



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک
ریاست تدارکات
مدیریت تدارکات امور ساختمانی
شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک

پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار (برج ترصد به ارتفاع ۱۱/۷ متر، سرک، زیرسازی مسیر نصب کانکریتی، دنده فلزی در پنج محل، چاه تلاشی وسایط معه سایبان ان، دروازه روکی فلزی کلان در دو محل، دروازه پیاده رو فلزی در دو محل بشمول شبکه برق برج ترصد و چاه تلاشی) برای قوماندانی قوای هوایی از بابت سال مالی ۱۴۰۴

آدرس مکمل اداره:	ریاست تدارکات واقع گارد سابقه خواجه بغراناحیه ۱۵ شهر کابل
شماره داوطلبی:	وزارت دفاع ملی-۱۴۰۴-امور ساختمانی-۰۱۴۰-۲۵۱۰۵
روش تدارکاتی:	داوطلبی باز
نوع قرارداد:	پرداخت به اساس فی واحد
بودجه:	کود(۲۵۱۰۵) بودجه عادی سال مالی ۱۴۰۴ {اختیاری از فند دولتی.
تعداد بخش ها:	شامل یک لات (حصه)
نوت:	داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی ولایحه کارآفر خویش را ارائیه نماید.
تاریخ صدور:	{ / اسد / ۱۴۰۴ }

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد.	ماده 1- ساحه داوطلبی
1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید. 1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.	
2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. 2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنین سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.	ماده 2- وجوه
3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اختلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.	ماده 3- فساد و تقلب
3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اختلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اختلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذربط ارجاع می نماید.	

3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که من حیث مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند. 4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.	ماده 4 - داوطلب واجد شرایط
5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند. 5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد. 5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجاری و نوع فعالیت داوطلب باشد؛ 2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛ 3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛ 4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت. 5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛ 6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیک که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛	ماده 5 - اهلیت داوطلب

7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛ 8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد. 10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی	
5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4- یکی از شرکا منحصی شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ 6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.	
5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 2- تجربه منحصی قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحصی تجربه مد نظر گرفته شود؛ 3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحصی مدیر؛ 5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛ استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.	

	5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.
ماده 6- هر داوطلب یک آفر	6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحصی شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحصی قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.
ماده 7- مصارف داوطلبی	7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.
ماده 8- بازدید از ساحه	8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.
ب. شرطنامه	
ماده 9- مندرجات شرطنامه	9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستورالعمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری² قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات
ماده 10- توضیح	10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس

شرطنامه	مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد. 10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. 10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. 10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.
ماده 11- تعدیل شرطنامه	11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید. 11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند. 11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.
ج. تهیه آفرها	
ماده 12 - زبان آفر	12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.
ماده 13- اسناد شامل آفر	13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد: 1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 2- بل احجام کاری³ قیمت گذاری شده؛ 3- فورمه آفر داوطلبی؛ 4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5- آفرهای بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.
ماده 14 - قیم آفر	14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.
	14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز

نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.	
14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.	
14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توام با آفر خویش ارائه می نماید.	
15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر⁵ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.	ماده 15- اسعار آفر و پرداخت
15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.	
15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.	
16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.	ماده 16- میعاد اعتبار آفرها
17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.	ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر
17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه	

⁴ Business Reciept Tax

⁵ در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

های قرارداد و تضمینات و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.	
17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.	
17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.	
17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابداری در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛ 4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛ 5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛ 6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.	
17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.	
18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستورالعمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد: 1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. 2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند. 18.2 آفرهای بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیک، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.	ماده 18- آفر های بدیل
19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل	ماده 19- شکل و

امضاء آفر	ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کپی های آفر با کلمه "کپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود. 19.2 اصل و کپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد. 19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد. 19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.
د. تسلیمی آفرها ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر	20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کپی" بنویسد. 20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستورالعمل. 20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستورالعمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد. 20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.
	21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند. 21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.
	22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.
	ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها ماده 22- آفر های نا وقت

رسیده	
ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها	23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.
	23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.
	23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستورالعمل برای داوطلبی میگردد.
	23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستورالعمل پیشنهاد می نماید.
هـ. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی	24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستورالعمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.
	24.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر های را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.
	24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هرگونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستورالعمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستورالعمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.
	24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستورالعمل تهیه می نماید.
	24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتپ) می نماید.
	24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف

	(شکاستیپ) نماید.
ماده 25- محرمیت	25.1.1. معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.
ماده 26- توضیح آفرها	26.1.1. اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.
ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفرها	27.1.1. اداره قبل از ارزیابی مفصل آفرها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگویی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.
	27.2.1. آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.
	27.3.1. آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.
	27.4.1. هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.
	27.5.1. داوطلب مسئولیت های من حیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.
ماده 28 - تصحیح اشتباهات	28.1.1. اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در این صورت قیمت

	مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛
	28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.
ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر	29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.
ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها	30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد. 30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛ 30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.
	30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.
	30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت

	کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.
ماده 31- ترجیح داخلی	31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.
و اعطاء قرارداد	
ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد	32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.
ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفرها	33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفرها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفرها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.
ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد	34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.
	34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید
	34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، وب سایت اداره تدارکات ملی و سایر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید: 1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.
	34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.
ماده 35- تضمین اجراء	35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارایه نماید.
	35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک

	مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.
	35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد. 35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.
ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت	36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.
ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات	37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.
ماده 38- حق شکایت داوطلبان	38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

{ } به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به ان عمل نمایند {	
الف. عمومیات	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره { وزارت دفاع ملی ریاست تدارکات } می باشد. نام و شماره این داوطلبی: پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار (برج ترصد به ارتفاع ۱۱/۷ متر، سرک، زیرسازی مسیر نصب کانکریتی، دنده فلزی در پنج محل، چاه تلاشی وسایط معه سایبان ان، دروازه روی فلزی کلان در دو محل، دروازه پیاده رو فلزی در دو محل بشمول شبکه برق برج ترصد و چاه تلاشی) برای قوماندانی قوای هوایی از بابت سال مالی ۱۴۰۴ و قرارداد دریک بخش می باشد. نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: یک لات حصه میباشد. (وزارت دفاع ملی-۱۴۰۴-امور ساختمانی-۰۱۴۰-۲۵۱۰۵)
نوع قرارداد { فی واحد } میباشد.	
ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان	تاریخ تکمیلی امور ساختمان { بعد از تاریخ عقد قرارداد به میعاد (۶۰) روز مطابق پلان تدارکاتی میباشد.
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است. پروژه { کودبودجوی (۲۵۱۰۵) فند دولتی اختیاری از بودجه پروژه پلان شده می باشد. }
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: { قابل تطبیق نیست }
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لسٹ شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: { www.npa.gov.af } شرکت های تحت محرومیت و شرکت های محروم شده
ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان:
ماده 5.3 ⁷ جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده و اداره تدارکاتی موافقه داشته باشد (20%) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد .

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.
 7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکم و پنجم طرز العمل تدارکات صورت می گیرد.

ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان میباشد: {لست مندرج ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }																																			
ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: {مطابق مواد مندرج ذیل قابل تطبیق است }																																			
ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال پنج سال اخیر: مبلغ (مطابق به حکم پنجم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق نیست) افغانی باشد. نوت: به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی ،تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانایی حجم مالی و معاملات معاف هستند. نوت:معیارات فوق الذکر مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی تعیین گردیده است.																																			
ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد پروژه های مشابه: مطابق متحدالمال NPA-PPD-C22-1397 تطبیق و تکمیل یک قرارداد حداقل مبلغ (مطابق به حکم پنجم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق نیست) افغانی یا مجموع دو قرارداد مبلغ (0) افغانی می باشد بانوعیت ساختمان و پیچیدگی مشابه تدارکات مورد نظر که در خلال ده سال اخیر تطبیق و تکمیل گردیده باشد.																																			
ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	جدول تیم مسلکی وفنی متعهد. <table><tr><th>ردیف</th><th>وظیفه</th><th>درجه تحصیل</th><th>رشته تحصیل</th><th>تجربه کاری</th><th>تجربه کار در پروژه مشابه</th><th>تعداد نفر</th></tr><tr><td>1</td><td>مدیر عمومی پروژه</td><td>حداقل لیسانس</td><td></td><td>3 سال</td><td>3 سال</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>انجینیر ساختمان</td><td>حداقل لیسانس</td><td>انجنیر ساختمان</td><td>3 سال</td><td>3 سال</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>انجینیر برق</td><td>حداقل لیسانس</td><td>انجنیری برق</td><td>3 سال</td><td>3 سال</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>انجینیر ابرسان</td><td>حداقل لیسانس</td><td>انجنیری ابرسانی</td><td>3 سال</td><td>3 سال</td><td>1</td></tr></table>	ردیف	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر	1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1	2	انجینیر ساختمان	حداقل لیسانس	انجنیر ساختمان	3 سال	3 سال	1	3	انجینیر برق	حداقل لیسانس	انجنیری برق	3 سال	3 سال	1	4	انجینیر ابرسان	حداقل لیسانس	انجنیری ابرسانی	3 سال	3 سال	1
ردیف	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر																														
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1																														
2	انجینیر ساختمان	حداقل لیسانس	انجنیر ساختمان	3 سال	3 سال	1																														
3	انجینیر برق	حداقل لیسانس	انجنیری برق	3 سال	3 سال	1																														
4	انجینیر ابرسان	حداقل لیسانس	انجنیری ابرسانی	3 سال	3 سال	1																														
ماده 5.5 جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان	مبلغ حد اقل توانایی مالی : یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب مطابق متحدالمال NPA-PPD-C22-1397: {مبلغ (1083,000) افغانی} دراکونت نمبر خویش داشته باشد[داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر. اعلان تدارکات الی ختم معیاد تسلیمی افر اراییه نماید.																																			

تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی معاف هستند.	
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: مطابق به مواد ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان به ادرس ذیل مراجعه گردد. { ریاست تدارکات معاونیت تامینات ، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه { { مدیریت تدارکات امور ساختمای { اطاق نمبر 213 منزل دوم بلاک 5 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه 15 کابل { { مجاهد حیات الله (عمران) مدیر تدارکات امور ساختمانی نمبر تیلیفون (0202612097) بخش مربوطه: مایل آغا (سلطانی) { آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس)	
ج. تهیه آفرها	
آفر به زبان { دری یا پشتو } ارائه میگردد.	ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان
داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: ۱- تضمین افر/درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل. ۲- بل احجام کاری قیمت گذاری شده. ۳- فورمه تسلیمی افر داوطلبی نمبر (01). ۴- اسناد وفورم معلومات داوطلب (02) . ۵- فورمه نامه قبولی (03) : ۶- علاوه بر آن داوطلب اسناد ومدارک مهر و امضا شده ذیل را توام با آفر خویش ارایه بدارد. ۷- کاپی جواز شرکت و اساسنامه شرکت. ۸- لست ماشینری و لست کارمندان کلیدی شرکت. ۹- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. ۱۰- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات. ۱۱- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی. ۱۲- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف ویا یکی از کارمندان ومدیران مربوطه وی مطابق ماده (49) قانون محروم نگردیده باشد. مطابق فقره (2) حکم (17) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و راجستر مالییه، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره. ۱۳- مطابق متحد المال شماره (NPA/PPD/No.16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه	ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان

حسابات مالیاتی آخرین دوره ی قبل ازافزایش (صادره وزارت محترم مالیه)راضم افزایش ارائه نماید.هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب درجریان باشد ،وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره محترم وزارت مالیه را ارائه نماید. ۱۴-جدول قیمت دار بل احجام کاری وفوم های (01،02،03) باید ازطرف شرکت اسکاشتیب گردد. ۱۵-فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ۱۶-تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر وامضا گردد. ۱۷-مطابق بند(4)حکم (50)طرزالعمل قانون تدارکات درصورتیکه داوطلب درفورم معلوماتی داوطلب افزایش معلومات پیرامون سرمایه مالی وقراراد های اجرا شده خویش متذکر نگردیده وبه ضم بودن این اسناد نیز اشاره ننموده باشد افزان غیر ج.ا.بگو پنداشته میشود. ۱۸-تمام داوطلبانی که خواهان اشتراک در مراحل تدارکات هذا میباشد مکلف اند تا قبل از تسلیمی آفر از طریق لینک ذیل https://vendors.ajeops.af در سیستم تدارکات الکترونیکی ایجاد حساب کاربری نموده ونمبر تشخیصیه تدارکات عرضه شده((VPIN) را دریافت و رسید آن را ضم آفر خویش نمایند.	
قیم قرارداد قابل تعدیل نیست}.	ماده 14.4 دستورالعمل برای داوطلبان
اسعار واحد پول افغانی} می باشد.	ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان
منبع نرخ تبادل اسعار در افغانستان بانک } می باشد.	ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان
میعاد اعتبار آفر اعتبار از تاریخ بازگشائی آفر (90)نودروز تقویمی } می باشد.	ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان
آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد". تضمین آفر مبلغ (180,000) افغانی به شکل تضمین بانکی } می باشد. ضمانت بانکی باید مدت (28) بیست وهشت روز بیشتر از مدت اعتبار افر باشد. (یعنی مدت اعتبار تضمین افر حداقل (118) روز باشد. نوت: تضمین افر در نسخه اصلی تسلیم داده شود ،کپی واسکن ان قابل قبول نیست. واحد پولی تضمین آفر واحد پولی افغانی ویا اسعار قبول شده } می باشد.	ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان
آفر های بدیل { قابل قبول نیست }.	ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان
تعداد کپی های آفر که تسلیم میگردند. {تمام اسناد دریک نسخه اصلی ارائه گردیده و یک کپی آنها نیز ارائه گردد.} - داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی ولایحه کار آفر خویش را ارائه نماید.	ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ج. تسلیمی آفر ها	

ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفرها بصورت الکترونیکی . { قابل قبول نیست }
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	<u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u> آدرس: { ریاست تدارکات مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه { منزل و شماره اطاق: {بلاک 5 منزل (2) اتاق نمبر (213)} شهر: {ناحیه (15) شهرکابل افغانستان}
ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار (برج ترصد به ارتفاع ۱۱/۷ متر، سرک، زیرسازی مسیر نصب کانکریتی، دنده فلزی در پنج محل، چاه تلاشی وسایط معه سایبان ان، دروازه روکی فلزی کلان در دو محل، دروازه پیاده رو فلزی در دو محل بشمول شبکه برق برج ترصد و چاه تلاشی) برای قوماندانی قوای هوایی از بابت سال مالی ۱۴۰۴ دارای شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-۱۴۰۴-امور ساختمانی-۰۱۴۰-۰۵-۲۵۱)
ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ {آفرگشایی} بازنگردد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: از نشراعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر ریاست تدارکات درصالون افرگشایی دایر میگردد. در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی افرها به روز رخصتی تصادف نماید افرها در روز بعدی اعتبار از شروع رسمیات تا شروع ساعت آفرگشایی تسلیم و افرها بازگشایی خواهند شد.
ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر {از روز آفرگشایی آفر (90) نود روز تقویمی} می باشد.
د. آفرگشایی و ارزیابی	
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه آفرگشایی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغراء مقیم گارد سابقه تعمیرکمیسون های تدارکاتی ریاست تدارکات } زمان و تاریخ افرگشایی: { 06 / 17 / 1404 } ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر می باشد. در صورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نماید افرها در روز بعدی در همان ساعت تعیین شده بازگشایی خواهند شد.
ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد. 1- تولیدات داخلی درمقایسه تولیدات خارجی (25%). 2- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان درمقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%) مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/C20/1396) 3- داوطلب داخلی زن درمقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) می باشد.

4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جاینت وینچر) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند درمقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد. هر داوطلب میتواند صرف از یکی از امتیازات ترجیح مندرج فقره (1) این حکم مستفید شود. - در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده اما تولیدات غیر داخلی را اكمال نموده باشد تابع پرداخت (25%) جریمه از قیمت مجموعی قلم یا اقلام مربوط میگردد. 6- داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اسناد، مدارک و تصدیقنامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوط ارایه نمایند در غیر اینصورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرار داده میشود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقیماً قرارداد را عقد مینمایند از این حکم مستثنی میباشند. مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO.29/1399 به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که از تولیدات داخلی استفاده نمایند.	
ه. اعطا عقد قرارداد	
تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. تضمین اجرا قرارداد (طبق قانون و طرز العمل تدارکات) از قیمت نهائی قرارداد می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10) یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد. نوت: مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند.	ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان
پیش پرداخت {قابل اجرانیست}.	ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان
اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: ریاست تدارکات {مولوی عبدالجبار "عمری" رئیس تدارکات} آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (213) } شهر: {ناحیه (15) شهر کابل افغانستان} در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.	ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

شماره فورمه

عنوان فورمه

فورمه امور ساختمانی کوچک/01

فورمه امور ساختمانی کوچک /02

فورمه امور ساختمانی کوچک /03

فورمه تسليمی آفر

فورمه معلومات اهليت داوطلب

فورمه نامه قبولی آفر

فورمه تسليمی آفر فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: {ریاست تدارکات معاونیت تأمینات، تکنالوژی و لوژیستیک وزارت دفاع ملی}

شماره داوطلبی: { }

عنوان تدارکات:

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}.

قیمت مجموعی به حروف :

.....
قیمت مجموعی به ارقام:

.....

می باشد

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را من حیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

نام: { }

وظیفه: { }

امضاء: { تاریخ: { }

فرم معلومات اهلیت داوطلب

فرم امور ساختمانی کوچک/02

این فرم توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فرم جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {

محل ثبت: {

آدرس تجاری: {

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحیث قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد، هکذا داوطلب میتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذیل اشاره نموده اسناد را ضم نمایند

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد { می باشد.

1.5 داوطلب مکلف است تا به ضم بودن تجهیزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: **جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد** می باشند. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش { / سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تأیید شده توسط مفتش مستقل / }.

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی **فهرست آن ترتیب و کپی های اسناد حمایتی ضمیمه** / . داوطلب مکلف است لست تعهدات مالی

برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم بودن اسناد لازم اشاره نماید.

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{ نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد }

()

1.11 معلومات در مورد دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: **جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد**

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: **فهرست ترتیب گردد**

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: **فهرست ترتیب گردد**

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(2) یکی از شرکا منحصراً شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج **صفحه معلومات داوطلبی** را ارائه نماید.

نام: {

وظیفه: {

امضاء: تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر⁹
فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}
از: {ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}
آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}
به شرکت برنده که صادر میشود و نمبرجواز آن: {
آدرس داوطلب: {

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد:
شماره تشخیصیه تدارکات:
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {دریکی ازبانک ها به شکل بانک گزینی}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: { }
زمان عقد قرارداد: { / / 1403 }
مکان عقد قرارداد: {تعمیر افرگشای ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی }

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ¹⁰

⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

¹⁰ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحنیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد است شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورق ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
ماده 1- تعریفات	1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند: 1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند. 2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند. 3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد. 5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد. 6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است. 7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد. 8- روز: روز تقویمی می باشند. 9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد. 10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد. 11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد. 12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد. 14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد. 15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردد. 16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد. 17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند. 18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور

ساختمانی، استفاده می‌گردد. 19- تأسیسات: منضومات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد. 20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد. 21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است. 22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد. 23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد. 24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد. 25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد. 26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد. 27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد. 28- تعديل: امر مدیر پروژه مبني بر تغییر در امور ساختمانی می باشد. 29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.	
2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید. 2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد. 2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند: 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛	ماده 2- تفسیر

6- مشخصات تخنیک؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.	
3.1 زیان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.	ماده 3- زبان و قانون قرارداد
4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.	ماده 4- تصامیم مدیر پروژه
5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.	ماده 5- واگذاری
6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.	ماده 6- ارتباطات
7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.	ماده 7- عقد قرارداد های فرعی
7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.	
8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.	ماده 8- سایر قراردادی ها
9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.	ماده 9- کارمندان
9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.	
10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.	ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی

ماده 11- خطرات مربوط اداره	11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد: 1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از: (1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا (2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی 2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.
ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی	11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد: 1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛ 2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا 3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.
ماده 13- بیمه	12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسئولیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسئولیت قراردادی می باشد. 13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد: 1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛ 2- زیان یا خساره تجهیزات؛ 3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و 4- صدمه شخصی یا مرگ. 13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد. 13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد. 13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.

13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.	
14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قراردادده می شود اتکا می نماید.	ماده 14- گزارش تحقیق ساحه
15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد ، توضیحات ارائه می نماید.	ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد
16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تکنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.	ماده 16- قراردادی
17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.	ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان
18.1 قراردادی مشخصات تکنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.	ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه
18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤولیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1 قراردادی مسئول ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی
20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21- ملکیت ساحه
22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1 قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	
24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	ماده 24- منازعه
24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
ب. کنترل زمان	
25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه	ماده 25- پلان کاری

نماید.	
25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	
25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد ، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.	
25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.	
26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.	ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل
26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبني بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.	
27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.	ماده 27- تسریع
27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.	
28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.	ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه
29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.	ماده 29- جلسات مدیریت
29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.	
30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.	ماده 30- هشدار زود هنگام
30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.	
ج. کنترل کیفیت	
31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤولیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.	ماده 31- تشخیص نواقص
32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکي از آن تذکر نرفته، و	ماده 32- آزمایش

در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.	
33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.	ماده 33- تصحیح نواقص
33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تأمینات قراردادی وضع می گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نا شده
د. کنترل مصارف	
35.1 بل احجام کاری در برگزیده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.	ماده 35- بل احجام کاری ¹¹
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار ¹²
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹³ ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد

¹¹ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد به شکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را درجریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد به شکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگیرد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نمایند.

¹³ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد.

40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. 40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید. 40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد. 40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری¹⁴ تکمیل شده می باشد. 40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد. 40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها
41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد. 41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد. 41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.	ماده 41- پرداخت ها
42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیک یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛ 6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7- مدیر پروژه دستور حل وضعیعت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛ 8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛ 9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره 10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛ 11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛ 42.2 در صورت وقوع حائثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمديد تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید. 42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.	ماده 42- وقایع قابل جبران
43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و	ماده 43- مالیه

¹⁴ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.	
44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.	ماده 44- اسعار
45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	ماده 45- تعدیل قیم
46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.	ماده 46- تأمینات
46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزنی، و راننی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.	
47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسؤولیت های قراردادی ندارد.	ماده 47- جریمه تأخیر
47.2 در صورت تمديد تاريخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.	
48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد ، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.	ماده 48- مکافات
49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نميگردد.	ماده 49- پیش پرداخت
49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.	
49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیم، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.	
50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد ، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.	ماده 50- تضمینات
51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.	ماده 51 - مزد کار

51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.	
51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.	
52.1 قراردادی بمصرف خود، مسئولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.	ماده 52- مصارف ترمیم
ح. اختتام قرارداد	
53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.	ماده 53- تکمیل
54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.	ماده 54- تسلیمی
55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.	ماده 55- حساب نهایی
56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.	ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت
56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.	

57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد. 57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد: 1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛ 2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛ 3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی 4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛ 5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و 6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد. 57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید. 57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.	ماده 57- فسخ قرارداد
58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد. 58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.	ماده 58- فساد و تقلب
58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.	

¹⁵ به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.

10- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.

اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.

اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.

اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.

داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.

¹⁶ به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.	
59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.	ماده 59- پرداخت بمحض فسخ
59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.	
60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.	ماده 60- ملکیت
61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.	ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد
<u>62.1 حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. <u>64.1 مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. <u>64.2 حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.	ماده 62- حل منازعه

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورم اجناس / 11

الف) هدايات:											
1- اين فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.											
2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.											
3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (V) یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند.											
4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.											
5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.											
6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترول و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترول و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.											
7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.											
8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.											
ب) هویت شرکت:											
نام شرکت										دری:	
										پشتو:	
										انگلیسی:	
شماره جواز فعالیت:				مرجع صدور جواز فعالیت:							
تاریخ صدور جواز فعالیت:				تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:							
ماهیت شرکت: ☐ تضامنی ☐ محدود المسئولیت ☐ سهامی ☐ متشبهت انفرادی ☐ سایر: مشخص نمایید:											
ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)											
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظيفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی	
1											
2											
3											
د) شهرت سهامداران:											

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
1									مقدار	فیصدی		
2												
3												

هـ) شهرت مالکین ذینفع:

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقوف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
1									مقدار	فیصدی		
2												
3												

ی) تعهد نامه:

اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.

اسم:	مهر و امضا:
موقف:	تاریخ:

این فورم از جانب ریاست تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.

قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد اداره فرمایش دهنده {ریاست امورساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوارشفاخانه سردارمحمد داودخان} میباید.	جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد به مدت (۶۰) روز مطابق پلان کاری } می باشد.	جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
مدیر پروژه {مدیرمراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امورساختمانی و ملکیت ها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد}.	جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
ساحه کار امور ساختمانی پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار (برج ترصد به ارتفاع ۱۱/۷ متر، سرک، زیرسازی مسیر نصب کانکریتی، دنده فلزی در پنج محل، چاه تلاشی وسایط معه سایبان ان، دروازه روی فلزی کلان در دو محل، دروازه پیاده رو فلزی در دو محل بشمول شبکه برق برج ترصد و چاه تلاشی) برای قوماندانی قوای هوایی از بابت سال مالی ۱۴۰۴	جز 22 بند ۱ ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد.	جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
امورساختمانی شامل پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار (برج ترصد به ارتفاع ۱۱/۷ متر، سرک، زیرسازی مسیر نصب کانکریتی، دنده فلزی در پنج محل، چاه تلاشی وسایط معه سایبان ان، دروازه روی فلزی کلان در دو محل، دروازه پیاده رو فلزی در دو محل بشمول شبکه برق برج ترصد و چاه تلاشی) برای قوماندانی قوای هوایی از بابت سال مالی ۱۴۰۴ بل احجام کاری به تعداد (۴) جدول میباید.	جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند: {الف} موافقتنامه، (ب) نامه قبولی، (ج) افر داوطلب (د) شرایط خاص قرارداد، (ه) شرایط عمومی قرارداد، (و) مشخصات، انجیری و تخنیک (ز) نقشه ها، (س) بل احجام کار، لایحه کار.	جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد
زبان قرارداد {دری ویا پشتو} میباید. زبان قرارداد همان زبان آفر میباید. قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات و سایر قوانین نافذ امارت اسلامی افغانستان} می باشد.	بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد
جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند (1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را بادر نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی و سایر قراردادیان ان تنظیم نماید} میباید.	بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد

کارمندان کلیدی {قرار ذیل} میباشند.						
شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1
2	انجنیر ساختمان	حداقل لیسانس	انجنیر ساختمان	3 سال	3 سال	1
3	انجنیر برق	حداقل لیسانس	انجنیری برق	3 سال	3 سال	1
4	انجنیر ابرسان	حداقل لیسانس	انجنیری ابرسیانی	3 سال	3 سال	1
بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد						
مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین وپالیسی نافذه بیمه درمورد بیمه وسایرقوانین نافذه ،مربوط دوطلب می باشد } . 						بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد
گزارشات بررسی ساحه ویاحدود اربعه : شمالاً / ساحه مربوطه ، جنوباً / ساحه مربوطه ، شرقا / ساحه مربوطه غربا / ساحه مربوطه{ مطابق ماستریلان وكوردینات ذکر شده میباشد. 						بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد
{مدیر پروژه باید به استعلامات درمورد شرایط قرارداد ، نقشه ها ، بل احجام کار مشخصات ووضعیت پروژه جواب ارائه نماید}{ 						بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ تسلیمی ساحه ل بعد از تاریخ عقد قرارداد می باشد.						بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد
نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد {مطابق به قانون حکیمت ، میباشد . محل حکمیت امارت اسلامی افغانستان می باشد.						ماده 62 شرایط عمومی قرارداد
ب. کنترل زمان						
قراردادی پلان کاری امورشاختمانی را در جریان {قراردادبه مدت (5)یوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد} . 						بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد
میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {درجریان قراردادبه مدت (10)یوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیات پلان کاری خویش را ارائه بدارد } . 						بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد
در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، ازپرداخت بعدی مبلغ(5%) پنج فیصد {معطل قرار داده شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد.						

بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	قرارداد مکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی و امر وزارت محترم مالیه اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد. قابل توجه! اصولنامه اجرای بودجه ملی که ضم مکتوب نمبر (1634) مورخ 1444/11/22 از مدیریت عمومی بودجه، ریاست عمومی مالی و بودجه وزارت محترم دفاع ملی مواصلت نموده که در قسمت (د قراردادونو او پروژو مدیریت) آن چنین تحریر گردیده است: (22. مخکی له دی چی قراردادونو پیل شی، په قراردادونو کی د هر ډول اضافه کاری لپاره د پروژي تمویل کوونکی لیکلی هوکړه او د اختیاری بودیجی په صورت کی، د مالی وزارت د بودیجی عمومی ریاست لیکلی هوکړه اړینه ده. د اختیاری پروژو په قرارداد کی اضافه کاری د 15% څخه زیات د اجراء وړ نه ده. مگر د سختی اړتیا په صورت کی د افغانستان اسلامی امارت د عالی مقام او یا هم د ریاست الوزرا محترم مقام حکم حتمی دی.
ج. کنترل کیفیت	
بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص: {میعاد رفع نواقص یک سال تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد}.
بند 1 ماده 40 شرایط عمومی قرارداد	پرداخت ها قرار ذیل صورت میگیرد. تادیات پولي به اساس قیمت احجام تطبیق شدهی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط ومقامات مسئول ریاست امور ساختمانی وملکیتها وریاست تدارکات قرار گرفته باشد ازطریق ریاست امور ساختمانی وملکیتها و ریاست مالی وبودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیریت عمومی انسجام ومنابع ریاست امور ساختمانی وملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد: قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و(30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد. قسط دوم: بعد از اجرای (70%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و(60%) دیگر پول قیمت منظور شدهی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد. قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و(80%) دیگر پول قیمت منظور شدهی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛ (20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار واکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی ودارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده وبه جانب مستهلک (جزواتم مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء اذارای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود.
بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد	قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}.

بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی تناسب پرداخت های تأمینات طبق شرایط شعبه نیازمند (10%) ده فیصد میباشد.
بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد	اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد. به اساس حکم شماره (۳۳۱۶/۴۷۲) مورخ ۱۴۴۶/۰۶/۲۶ عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله چنین صراحت دارد (که قراردادیان به اول خل قرارداد تاخیر وکری. نوشیر میاشتی دې د داوطلبی په مجلس کې له گدون څخه محروم شي. د دوم خل تاخیر سره دې یو کال د داوطلبی له مجلس څخه محروم شي او د دریم خل لپاره دې د شرکت جواز لغوه شي).
بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد	انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.
بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت {قابل تطبیق نیست }
بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء {۷٪} فیصد از مجموع قرارداد اخذ میگردد. تضمین اجراء به شکل ضمانت بانکی بادر نظر داشت مندرجات شرطنامه از طریق مراجع ذیربط از یکی ازبانک ها معتبر کشور بعد از صدور نامه قبولی در مدت الی (10) یوم توسط داوطلب برنده ارائه گردد.
بند 1 هـ. ختم قرارداد ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ {بعد از ختم قرارداد} ویامتعهد بشمول کورکی ساحه وطبق قرارداد ارائه بدارد {صورت می گیرد}.
بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ {الی دریافت مواد مندرج بند (1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تأمینات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید}.

جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد	حد اکثر تاخیر: خساره های نقدی برای تمام امور ساختمانی در صورت توقف در جریان کارو یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر {0.1} فیصد از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت ان می باشد بعد از بیست و یکم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیشرفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرچ ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهند گرفت در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از 80 فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اکمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید. در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد. به بند 1 ماده 47 نیز مراجعه شود.
بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :
بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد	{نظریه محاسبه از طرف مدیر پروژه و هیئت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید}.

قسمت ششم: مشخصات تخنیک و شرایط اجرا

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیک شرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند}

مشخصات تخنیک واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیک طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، ثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیک بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیک از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیک که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگردد. مشخصات تخنیک معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف یا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیک برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیک عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیک عمومی باشد. مشخصات تخنیک عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیک ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیک تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیک بوده و مشخصات تخنیک معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیک درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید. لایحه کار امورات ترمیماتی تعمیر ملبوسات.

رسم توضیحی 1

یادداشت‌ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. اهداف

اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛

2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد. برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل ارقام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش‌ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.

با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد. جدول مزد کار جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:

1- لست بخش‌های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت‌ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی

2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فزینی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.

همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحص مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.

شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیازهای آینده میگردد.

در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد. تصحیح اشتباهات محاسبی

هرگاه اشتباه محاسبی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید

شرایط فرمایش دهنده :

این شرایط منحیث شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ترتیب و جانبین قرارداد (فرمایش دهنده، فرمایش گیرنده و جزوتام مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشند.

عنوان پروژه: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار (برج ترصد به ارتفاع ۱۱/۷ متر، سرک، زیرسازی مسیر نصب کانکریتی، دنده فلزی در پنج محل، چاه تلاشی وسایط معه سایبان ان، دروازه روی فلزی کلان در دو محل، دروازه پیاده رو فلزی در دو محل بشمول شبکه برق برج ترصد و چاه تلاشی) برای قوماندانی قوای هوایی مرکز کابل

کود :- { 25105 }

نوع بودجه:-{عادی}

فرمایش دهنده : {ریاست ساختمانی وزارت دفاع ملی}

معیاد اجرای قرارداد:- (60 روز) مطابق پلان کاری

روش داوطلبی:- {منبع باز}

نوع قرارداد {پرداخت به اساس فی واحد}

میعاد گرانتی امور ساختمانی: {1سال}

1.0- معلومات عمومی :-

1.1- در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکي ، نقشه و لایحه کار سوال وجود داشته باشد، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک وهمکاری نموده و درصورت لزوم با توجه با مشوره وتفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با درنظرداشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل ومنظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید دراین صورت با درنظر داشت نظر انجنیر نظارت کننده، تسهیلات انجنیری جزوتام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس دراین قرارداد ریاست امورساختمانی وملکیتها، آمریت تسهیلات انجنیری ونماینده ریاست تدارکات ازآغاز الی انجام کار میباشد.

1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گرنتی(10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی وملکیتها ویا ریاست تدارکات به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در میعاد (3) یوم کاری شرکت متعهد را احضارو رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، درصورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجه شرکت ، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با درنظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هیئت فنی موجود درساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم ویا ساختمان نموده ومصارف آنرا از پول گرنتی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را نخواهد داشت . مدت گرنتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرزالعمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد .

1.6- قراردادی اصلی میتواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با درنظر داشت ماده (7) شرایط عام قرارداد واگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک وسند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد.

ماشینری نظر به ماهیت ونوعیت پروژه بادرنظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تخنیکي وسایر خصوصیات در ساحه لازم میباشد از طرف متعهد آماده و جهت پیشبرد پروژه بکار گرفته میشود.

1.8- درموسم سرماه پائين تر از مثبت (5+) درجه ساني گريد و حسب مكتوب توقف كار وزارت امور شهر سازي، امور ساختماني متوقف گرديده و حسب شرايط مندرج شرايط عام قرارداد (ماده 42 شرايط عام قرارداد) منحيث حوادث قابل جبران محسوب گرديده و مدير پروژه مكلف مي باشد تا ترتيبات لازم را جهت تمديد زماني تكميل قرارداد (تعديل قرارداد) قبل از ختم ميعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نمايد.

1.9 هرگاه مدير پروژه وانجنير نظارت كننده احساس نمايند كه اوضاع جوي و درجه حرارت از نگاه تخنيكي و مسلكي متضمن كيفت باشد و درآينده كدام مشكل تخنيكي و مسلكي در پروژه وارد نمايد، با درج نظرشان در ژورنال كار امور ساختماني ميتواند ادامه يابد.

1.10 در هر دو حالت فوق، مدير پروژه مكلف است تا با اصدار مكتوب رسمي موضوع را به شعبات مربوط و قراردادي اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاريخ عقد قرارداد و رسيدن موفقته نامه ذريعه مكتوب از رياست محترم تداركات به رياست ساختماني و ملكيتها و صدور مكتوب آغاز كار و تسليمي ساحه از طرف شعبه مربوطه به متعهد، در ميعاد كاري قابل محاسبه مي باشد. در حالاتي كه ساحه بنابر عوامل مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادي قرار نگیرد، اين امر منحيث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدير پروژه قبل از ختم ميعاد قرارداد، ترتيبات لازم را جهت تمديد زماني (تعديل قرارداد) حداقل 30 روز قبل اتخاذ مينمايد.

1.12- كاهش و افزايش حجم، تغير شرايط قرارداد و تمديد زماني در قرارداد مطابق مواد مندرج شرايط عام قرارداد و طرز العمل تداركات زماني قابل تطبيق مي باشد كه حداقل 30 يوم قبل از ختم ميعاد زماني تكميل قرارداد اجراءات لازم مطابق به مواد مندرج شرايط عام قرارداد صورت گرفته و ترتيبات و منظوري ها لازم در ميعاد تكميلي قرارداد اخذ گرديده باشد. مدير پروژه و قراردادي هريك بنوبه خود مكلف مي باشند با در نظر داشت ميعاد زماني (حداقل 30 يوم) قبل از تكميل ميعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعي نمايند.

شرايط استثنائي:

در صورتيكه دونر (تمويل كننده مالي پروژه) بعد از موافقه اولي از تمويل وجوه مالي بعد از تاريخ موثر عقد قرارداد الي زمان تكميلي پروژه خود داري نمايد؛ بعد از اطلاع امر اعطا و منظوري هاي لازم، رياست امور ساختماني مكلف است در مدت 24 ساعت طي تماس تلفوني مدير پروژه را مطلع نموده و الي دو يوم مكتوب ارسال نمايد، مدير پروژه مكلف است تا با تماس تلفوني موضوع را با قراردادي شريك ساخته و با ارسال اطلاعيه (ايميل و مكاتبه) در مدت زمان 7 يوم به جانب قراردادي، كار امور ساختماني را توقف دهد؛ قراردادي مكلف است تا مطابق مفاد مندرج اين فقره عمل نمايد. در صورت دريافت وجوه نهاد فرمايش دهنده و موافقه قراردادي و امر مجدد آغاز كار توسط امر اعطا مربوطه بدون تغير فيات، زمان تاخير شده منحيث حوادث قابل جبران محسوب شده و در مورد تعديل (تمديد زماني) اقدام گردد.

2.0- مكلفيت فرمايش گيرنده :

2.1- قراردادي مكلف است بعد از دريافت مكتوب آغاز كار بدون تاخير، كار پروژه را عملاً الي (7 يوم كاري) آغاز نمايد و امور قرارداد را مطابق پلان كار زمان بندي شده تكميل نمايد؛ در صورت بروز عوامل مجبره، غير مترقبه، مسائل امنيتي و يا هم عوامل ديگر كه باعث تاخير در آغاز كار گردد، متعهد مكلف است بصورت رسمي موضوع را به انجنير نظارت كننده، مدير پروژه و رياست امور ساختماني و ملكيتها و شعبات مربوط در ميعاد فوق الذكر اطلاع دهد.

2.2 هرگاه بنابر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتيكه ساحه به قراردادي تسليمي داده نشود، ميعاد تاخير شده بعد از تائيد انجنير نظارت كننده و اسناد موجه منحيث حوادث قابل جبران محسوب شده و قابل تعديل در ميعاد تكميل پروژه مي باشد.

2.3- قراردادي مكلف است مطابق پلان كاري زمان بندي شده مندرج قرارداد و يا هم پلان كاري تجديد و منظور شده، انجنير نظارت كننده در ميعاد تعين شده، كار پروژه را تكميل نمايد، در حالات غير مترقبه، مجبره و يا هم ساير حوادث مندرج شرايط عمومي قرارداد، ميعاد تطبيق پروژه مبتني به دلايل موجه قابل تعديل (حالات قابل جبران) خواهد بود.

2.4- قراردادی مکلف است الی (7یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمديد زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را ازساحه خارج نموده وساحه را ازهرنوع مواد اضافی وکثافات ایجاد شده درجریان کار پاک کاری نماید تاهیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد؛ درین مورد باید به انجنیر نظارت کننده ومسوولین جزوتام اطمینان داده شود.

2.5- قراردادی مکلف است قبل ازآغاز کار، درجریان کار (پیشرفت هریخش پروسه های کاری درمطابقت به پلان کاری و یاهم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امورساختمانی (درصورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتي) تمام ساحه را عکس برداری نماید، عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجیتالی ونکات GPS باشد وبا کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با درنظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجنیرنظارت کننده (انجنیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده وانجنیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیرپروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و درصورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ ومراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و درغیر حال 2% پرداخت تامنیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل ازپیشرفت امور ساختمانی را با درنظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده ومنظور شدهی انجنیر نظارت کننده، مطابق نمونه (Format) مدیریت عمومی نظارت از پروژه ها بعد ازتائیدی انجنیرنظارت کننده ومواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه کار را از دسترس عام منفصل نماید تاهیچ نوع صدمه به پرسونل جزوتامهای مربوطه نرسد، درصورت هرنوع صدمه به پرسونل جزوتام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیرد قانونی عدم رعایت مصؤنیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجنیر نظارت کننده را درطی (2یوم کاری) درجریان قرارداد و انجنیر نظارت کننده در میعاد زمانی (2)یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه وتصدیق آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتاً الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیرقرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصدی های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانبین درمورد تجدید پلان کاری وموارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیکی ومسلکی ریاست امور ساختمانی وشعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل وفصل نموده وجانبین قرارداد به اجرا وتطبیق آن مکلف میباشد، درصورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحيث حوادث قابل جبران شمرده شده ومیعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. درصورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث ضیاع وقت برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کما فی السابق قابل تطبیق بوده وبرای متعهد ازجانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است با درنظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ربعوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجنیر نظارت کننده و هیئت مؤلف ریاست ساختمانی ملکیتها جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشد تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و درصورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید ومتعهد مکلف است با تفاهم انجنیرنظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد ازطی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل درمدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. درصورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسئؤل نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه، واسکت، بوت سفتی، عینک، دستکش، گوشی محافظتی و ماسک وغیره) بوده وبدون لباس ایمنی درساحه اجازه کار داده نشود وهمچنان وسایل کمک های اولیه طبی، وسایل اطفائیه (آله ضدحریق، سطل، بیل، کلند، بیلر خالی برای آب وغیره) ولوحه های رهنمودی وعلامه های سیفتی را درساحه کار داشته باشد وساحه کار را توسط فите موانع با علایم هشدار احاطه نماید.

2.12- قراردادی مکلف است تا درجریان (3یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار، لیست کارمندان کلیدی، کارمندی اسکورت، کاپی تذکره وکارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر وامضا شده توسط رئیس ویا معاون شرکت ترتیب نموده ولیست وسایط شخصی- وکرای را با درج نوعیت واسطه، نمبرپلیت وشاسی نمبر با کاپی جواز سیر واسطه ولایسنس دریور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند.

2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر، غیر ماهر ویا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر وامضا شده از جانب شخص مسئول ویا هم نمائیده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه ویا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید؛ همچنان متعهد مکلف است برای آنعده از پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، کارگر غیر ماهر، دریورها) با مهر وامضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده وافراد متذکره مکلف است کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14- در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد، مسؤولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده وبا آنها برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15- قراردادی مکلف است آنعده از نواقصی- را که در جریان قرارداد توسط انجنیر نظارت کننده بنابر اهمال متعهد برملا میگردد، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره من حیث حالت قابل جبران نبوده وتحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16- متعهد مکلف است با درنظر داشت شرایط، میعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه اکمال برساند، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات ومنابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تکنیکی، نقشه ها وسطوح جغرافیایی درنظر گرفته وپروژه را تکمیل نماید؛ درصورت نیاز اداره به تسریع امورساختمانی و یا افزایش شفت ها بیشترکاری ومساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت های خویش را افزایش داده که دراین صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیشد، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد، دراین حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهد مکلفیت دارد يك نفرانجنیربا تجربه ومسلكي را به صفت آمرپروژه جهت پیشبرد امور کاری، يك نفر انجنیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مصئونیت کار درساحه پروژه ویک نفرانجنیررا من حیث (QC) استخدام وتوظیف نماید.

2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد ازتسلیمی ساحه درمدت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان های موقتی، دفتر، دیپوي مواد ساختمانی، پارکینگ وسایط وغیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که ازنگاه امنیتی قابل پذیریش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19- درمحللات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ ویا زرد باشد، قطعه مربوطه مکلف است درصورت لزوم محل بود وباش وپخت وپز رابرای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر، غیرماهر ودریور) طوری مهیا نماید که ازنگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند وامکان جابجا نمودن ساختمان های موقت از قبیل کانکس برای بودو باش، تشناب وسایر نیازمندی ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.

2.20- کارهاي خودسرانه شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیرپروژه ودیگر مقامات ذیصلاح که درج ژروئال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد وهکذا کارهاي بي کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگيرد ویا هم خلاف نقشه ومشخصات موافقتنامه باشد، تخریب واعمارمجدد گردیده که سپری شدن میعاد کاری وجبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

2.21- انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده و یا هم بنابر عوامل محیطی (رطوبت، برودت و یا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با در نظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره و در ساحه انتقال واکمال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته و یا هم با گذشت زمان کیفیت خویش را ازدست میدهند از این امر مستثنی میباشد.

3.0- مکلفیت های فرمایش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا دارای معانی ذیل میباشد.

مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرز العمل تدارکات و ظایف خویش را انجام میدهد که از جانب ریاست امور ساختمانی و ملکیتها توظیف میگردد.

انجنیر نظارت کننده: عبارت از انجنیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجنیری و یا طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسولیت کیفیت، کمیت، تطبیق بل احجام کاری، مشخصات نقشه ها، لایحه کار، ارائه جوابات در موارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، ملاحظه نمودن و امضا ژورنال، سجل نمودن امور ساختمانی را عهده دار میباشد؛ همچنان مسئول تشخیص حوادث قابل جبران، تشخیص مشکلات موجود در ساحه، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد، فرمایش دهند و مستهلک) و سایر مسؤلیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده، میباشد.

هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده و میعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد، بنأ طرفین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) مکلف میباشد با در نظر داشت موارد فوق و دلایل موجه (مجبره و غیر مترقبه) آنعه از تعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده و منظوری بدست آورند.

در حالاتیکه تعدیل غیر متوقعه و غیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را در قبال داشته باشد و یا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تلفونی و یا هم ایمیل با مدیر قرار (مدیر پروژه) تفاهم نموده و مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی در حصه تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد در ظرف (48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست تدارکات اقدامات و اجراءات لازم و بعدی به عمل خواهد آمد.

- مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته و جانین واقف به آن میباشد بنأ طرفین (فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف است با در نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد در مورد تعدیلات اجراءات لازم نموده و از توقف قریب الوقع پروژه خودداری و اجراءات لازم نمایند. این امر استثنأ برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیشد.

4. مسؤلیت شعبات مربوطه (فرمایش دهنده)

مسؤلیت های جزو تام مربوط (مستهلک)

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

4.1- جزو تام مربوطه وظیفه دارد با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده، شرایط عام و خاص قرارداد با درک مسؤلیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.

4.2- جزو تام مربوطه مکلف است تا اجناس، وسایط، تجهیزات و کارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجه کتبی و رسمی هر گونه مسؤلیت بعدی بدوش جزو تام خواهد بود.

4.3- هیچ شخص و یا اشخاص حق مداخله در امور ساختمانی پروژه را به استثنای انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و آمرعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) و یا هم نماینده با صلاحیت که مسؤلیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله در امور ساختمانی گردیده و شناسایی گردند، با در نظر داشت قانون مورد مجازات و در صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.

4.4- مستهلک پروژه در صورت اطلاع یافتن از نواقص، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید، مکلف است بشکل مستند (عکس و شواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته و ریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد و نماینده مستهلک نیز عضو آن می باشد مورد بررسی قرارداد، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزو تام مربوطه و ریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند، در صورت لزوم، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد و سایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراءات مقتضی را تعمیم مینمایند، جزو تام مربوطه در صورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امور ساختمانی و یا آمر اعطای مربوطه را ندارد.

4.5- جزو تام مربوطه مکلفیت دارد تا از عدم استفاده پرسونل مواد و تجهیزات دولتی در قرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و در صورت مواجه شدن با این اعمال اجراءات لازم را نمایند، در صورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسئولیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

مکلفیت های ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (فرمایش دهنده)

4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد يك نفر انجنیر مسلکی را به حیث مدیر قرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد بگونه رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاست امور ساختمانی من حیث مرجع حل و فصل منازعات تخنیک، مشخصات، نقشه ها، لایحه کار و بل اجحام کاری و سایر امور تخنیک و انجنیری با درک مسئولیت بعدی می باشد.

4.8- ریاست تدارکات من حیث تسهیل کننده امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن و سایر اسناد متمم تدارکاتی و قرارداد می باشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن می باشد؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیتها مساعد می سازد.

4.9- انجنیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات (پیشرفت کار، و سایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ارائه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق، امضا و مهر نمایند.

3.7- انجنیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.

4.10- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزو تام مربوطه و تسهیلات انجنیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اكمال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و با تفاهم ریاست تدارکات در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجنیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف انجنیر کنترل کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأیید گردد، البته با ارایه ی سرتیفیکیت هرجنس و مواد بعد از تست و قبولی انجنیر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. در حالاتیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد، با موافقه ی مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره من حیث تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

5- تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسئولین و ارایه ی اسناد ضمیمه ی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجنیر نظارت کننده ی پروژه، آمریت تسهیلات انجنیری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گرانتی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5)؛

ه:- ارایه ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7، 2.5 و سایر موارد مندرج؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت احجام تطبیق شده ی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد:

قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط دوم : بعد از اجرای (70%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی- و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده و به جانب مستهلک (جزو تام مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء اذارای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود.؛

10% پول (تامينات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

6- فسخ قرارداد :

6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57 ، 58 ، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد، بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد .

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجنیر نظارت کننده، آمریت تسهیلات انجنیری، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تفاهم قطعه مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤول قید و جمع نمایند، جزو تام مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن میباشد.

قابل توجه: د عالیقدر امیر المومنین حفظه الله تعالى عالی مقام د 1446/6/26 نیقی (3316/472) گنه ابلاغ

ستاسو دم‌محترم وزارت سره دشرکتونو او قرار داد یانو له لوري په قرارداد کی دتاخیر دجریمې په اړه بدیلی لاري موندلو په تړاو د۱۱۱۱ درستی محکمي نظر د ۱۴۴۵/۶/۷ نیتی د(۱۸۳) گني لیک په تخ کی استول شوی چي عالیقدر امیر المومنین حفظه الله تعالی لوړ مقام داسي فرمایلي دي:

وکتل سو! وعلیکم السلام ورحمه الله وبرکاته!

وبعد: داداري په نظر کی لومړی نظر تائیدی "والسلام د یادونی وړ ده چي لومړی نظر په دي ډول دی: که قراردادیان په اول ځل دقرارداد تاخیر وکړی. نو شپږ میاشتي دی د داوطلبی په مجلس کی له گډون څخه محروم شي، ددوهم ځل تاخیر سره دیو کال د داوطلبی له مجلس څخه محروم شي اودریم ځل لپاره دشرکت جواز لغوه شي.

7.0- حوادث غیر مترقبه ومجبره:

7.1- حوادث غیر مترقبه عبارت ازحالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد ویا حوادثی که منجر به: (زلزله، طوفان، امراض ساري، آتش فشان ها، افات زمینی وسماوي، اعلان رسمي حرب، قطع روابط تجارتي سکتور هاي خصوصي ودولتي با منابع خارجي، بندش راه هاي مواصلاتي وتجارتي بين الدول غرض تدارکات، اعتصابات، اعتراضات مردمی درمقابل پروژه وغيره موضوعات که ازطرف دولت به نشرمیرسد) میگردد، همچنان به اساس هدایت مقامات ذیصلاح بخاطر سردی هوا پروژه های ساختمانی توقف میگردد الی مساعد شدن هوا توقف پروژه های ساختمانی در معیاد قرارداد پروژه قابل افزود میباشد همچنان حوادثی که خارج از کنترول جانین قرارداد (فرمایش دهنده وفرمایش گیرنده) باشد؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه ومجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قراربوده ومستلزم تعدیل میباشد.

حکم نهایی:

شرایط هذا منحيث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده ونظر به شرایط هر قرارداد قابل تغییر میباشد، هر نوع تصحیحات وتغیراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها
مدیریت عمومی انجینری

لایحه کار

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه های کاری امورات ساختمانی اعمار برج ترصد به ارتفاع 11.7 متر، سرک ، زیر سازی مسیر نصب موانع کانکریتی، دنده فلزی در پنج محل، چاه تلاشی وسایط معه سایه بان آن، دروازه روکی فلزی کلان در دو محل، دروازه پیاده رو فلزی در دو محل بشمول شبکه برق برج ترصد و چاه تلاشی برای قوماندانی قوایی هوای مرکز کابل.

1. بخش اول

1.1. خلاصه پروژه:

اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی اعمار برج ترصد به ارتفاع 11.7 متر، زیر سازی مسیر نصب موانع کانکریتی، دنده فلزی در پنج محل، چاه تلاشی وسایط معه سایه بان آن، دروازه روکی فلزی کلان در دو محل، دروازه پیاده رو فلزی در دو محل بشمول شبکه برق برج ترصد و چاه تلاشی برای قوماندانی قوایی هوای مرکز کابل.

1.2. موقعیت پروژه:

قوماندانی قوایی هوای مرکز کابل.

1.3. هدف اعمار پروژه:

هدف این پروژه اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی اعمار برج ترصد به ارتفاع 11.7 متر، زیر سازی مسیر نصب موانع کانکریتی، دنده فلزی در پنج محل، چاه تلاشی وسایط معه سایه بان آن، دروازه روکی فلزی کلان در دو محل، دروازه پیاده رو فلزی در دو محل بشمول شبکه برق برج ترصد و چاه تلاشی برای قوماندانی قوایی هوای مرکز کابل طبق میباشد.

1.4. تشریح خلاصه پروژه:

قراردادی باید تمام کارگران، تجهیزات، لوازم، ماشینری برای اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی، شبکه برق وشبکه آبرسانی طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1404 نمائید.

قراردادی باید بهترین طرق ستندرد برای ساخت ساز پروژه متذکره با تمام مشخصات نقشه های منظور شده و جداول برآورد احجام استفاده نماید و هیچ تغییری را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قابل استفاده نیاورده و در تطبیق پروژه های کاری از فهم مسلکی و علمی طور آگاهانه انجام دهد که پروژه های کاری قرار ذیل میباشد.

1.5. مرجع تماس:

آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه و مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی با تمام مشخصات آن از قبیل ایمیل ادرس، نمبر تلیفون، نام و رتبه آن.

1.6. ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:

قبل از اینکه متعهد کار پروژه را در ساحه شروع نماید، مکلف است که اسناد ذیل را تهیه و به ریاست ساختمانی و ملکیت ها جهت تصدیق و تائید ارایه نماید، تا اجرای کار و مدیریت پروژه بصورت درست به پایه اكمال برسد.

1.6.1. متعهد مکلف است که پلان کنترولی کمیت و کیفیت پروژه رابه مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تائید ارایه نماید.

1.6.2. متعهد مکلف است که پلان ایمنی پروژه را برای مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نماید.

1.6.3. متعهد مکلف است که پلان کار (سیکچول کار) را که به تفصیل طریقه امور پیشبرد و تکملی پروژه مذکور را بیان نموده به مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نموده.

1.6.4. تیم کاری و مسلکی متعهد: متعهد مکلف است که تیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلی، نمبر تماس و ایمیل آدرس جهت هماهنگی، تفاهم وحل مشکل به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها ارایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کار پروژه به شکل درست پیش برده میشود.

جدول معرفت تیم مسلکی و فنی متعهد

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1
2	انجینیر ساختمان	حداقل لیسانس	انجینیر ساختمان	3 سال	3 سال	1
3	انجینیر برق	حداقل لیسانس	انجینیری برق	3 سال	3 سال	1
4	انجینیر ابرسان	حداقل لیسانس	انجینیری ابرسانی	3 سال	3 سال	1

نوت: مدیر عمومی پروژه مسئول بخش تخینک بی خطر (ایمنی) و کنترول کمیت و کیفیت با در نظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده و قرارداد میباشد.

جدول ثبت تحویل دهی‌ها					
پروژه:				اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی، شبکه برق و شبکه آبرسانی حفر چاه عمیق طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.	
شماره تحویل دهی				شرح اقلامی که باید تسلیم داده شود	
باید تحویل داده شود:				همراه پروپوزل داوطلب	
تاریخ ختم پروژه، قبل از پرداخت نهایی	در جریان اجرای پروژه	تاریخ جریان 30 روز بعد از اعزام جهت منظور - CPMD و یا ED - CPMD	تاریخ جریان 30 روز بعد از اعزام جهت منظور - CPMD و یا ED - CPMD		
				پلان های تقویمی	
			X	پلان تقویمی داوطلب و پلان اجرایی	
			X	اشخاص ارتباطی داوطلب	
			X	تجربه داوطلب	
X	X	X		گزارش از وضعیت هفته وار	
	X	X		پلان تقویمی قراردادی و پیش بینی ها	
				کتلاک ها	
		X		100٪ دیزاین نقشه های تطبیقی مهندسی، میخانیکی، برق و ساختمانی	
	X	X		تحویل دهی های مواد	

هفته وار پروژه:

1.7.1. قراردادی باید پلان کاری مکمل قابل فهم را برای مدیریت های تسهیلات انجینیری ساحوی و مرکز ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها در مدت یک هفته بعد از عقد قرارداد جهت تصدق و تأیید ارایه و پلان کاری پروژه باید تمام مشخصات پروژه های کاری پروژه، لست پرسونل کاری پروژه با تمام مشخصات و ادرس انها و قراردادی ها فرعی که برای انجام پروژه های کاری پروژه معرفی میگردد باید دارای تمام مشخصات انها از قبیل ایمیل ادرس، نام کمپنی، مهارت های کمپنی، پرسونل مسلکی، پرسونل غیرفنی و غیره را باید جهت تأییدی انرا قبل از آغاز پروژه بادر نظر داشت تمام ضروریت های پروژه به زبان دری و انگلیسی تهیه و تصدیق نماید.

1.7.2. متعهد باید گزارش هفته وار جریان کار پروژه را با جزئیات طبق پلان کاری تایید شده پروژه آرایه نماید و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمین شدن انجام پروژه های قرارداد شده پروژه در مدت معین ان(مدت زمان تکمیل پروژه شامل دوسیه پروژه میباشد) با کمیت و کیفیت و مقدار پیشرفت فسیدی تکمیل پروژه در محل کار ساخت ساز پروژه و گزارش باید دارای عکس های دیجیتلی قبل از آغاز هر پروژه های کاری پروژه در جریان پروژه های کاری وبعد از تکمیل هر پروژه کاری پروژه و همه عکس ها باید دارای تاریخ، وقت و کوردینات به زبان دری و انگلیسی تحریر شده باشد تا اطمینان حاصل گردد که پروژه متذکره در وقت و زمان معین ان در محل تعیین شده با همه مشخصات قرارداد شده انجام میابد و گزارش اخیری پروژه باید دارای همه عکس های پروژه در یک (DVD) ضمیمه باشد.

1.8. باز دید از ساحه کار:

داوطلب میتواند قبل از اینکه در داوطلبی این پروژه شرکت نماید، از ساحات پروژه بازدید نموده تا از امنیت، راه های انتقالاتی، دسترسی به مواد، دسترسی به ماشینیری، دسترسی به قوای بشری، اسناد پروژه و غیره موضوعات مربوطه این پروژه خود را آگاه و مطمین ساخته تا اسناد و فیات دقیق را برای پیشبرد این قرارداد ارایه نماید.

1.9. مدت زمان تکمیل پروژه:

1.9.1. تمام پروژه های کاری لازمی پروژه باید در مدت تعیین شده پروژه که ضم دوسیه پروژه هذا میباشد با در نظر داشت تمام ستندهای انجینیری، قوانین تدارکاتی و نافذ کشور به پایه اکمال رساند.

1.9.2. متعهد باید قبل از آغاز کار پروژه باید تمام وسایل، لوازم، تجهیزات، پرسونل مسلکی، پرسونل غیر مسلکی، پلان کاری، پلان ایمنی، پلان کنترول کیفیت و غیره را باید در مدت ده یوم بعد از عقد قرارداد و اجازه آغاز کار پروژه تکمیل و تصدیق نماید.

1.10. محدودیت های کاری پروژه:

متعهد باید ساحه کار پروژه را که توسط آمریت تسهیلات انجینیری قطعه مربوطه تثبیت میگردد مسولیت دارد که به ملکیت مجاور تجاوز ننموده و تمام پرسونل متعهد، قراردادی های فرعی و غیره کارگران قراردادی خارج از محوطه کاری پروژه بدون هماهنگی با انجینر مراقبت کننده و آمریت تسهیلات انجینیری قطعه مربوطه رفت امد نه نماید.

1.11. هماهنگی کارمندان در ساحه کار:

آمریت تسهیلات قطعات مربوطه با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، شخص را موظف نماید، تا کارمندان شرکت، تجهیزات و اجناس را از قراول قطعه الی ساحه کار در داخل قطعه طبق پالیسی امنیتی سکورت و یا رهنمایی نماید.

متعهد مکلف است که افراد مطمین راجعت اکمال اجناس، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه های کاری قرارداد شده قطعات و جزو تام مربوطه توظیف و استخدام نماید.

1.12. مسائل مربوط به محیط زیست:

شرکت متعهد مکلف به پاک کاری و دور ساختن مواد فاضله ساختمانی، که از اثر اجرای پروسه های ساختمانی در ساحه کار باقی مانده است میباشد، و شرکت متعهد از اجرات خویش انجیرری مراقبت کننده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت هارا مستحضر سازد.

شرکت متعهد باید ساحه کار را در ختم هر روز کاری پاک نموده و بعد از تکمیل پروژه طبق هدایات (کنترلر پروژه) نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها تمامی مواد اضافه خرده و بیکاره را از ساحه کار خارج سازد و همه قوانین محیط زیست را در جریان کار پروژه رعایت نماید.

1.13. دفع ذباله جات:

مواد فاضله (زباله های ساختمانی) مانند: روغنیات، مواد کیمیای، کانکریت و غیره باید با تائیدی نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها (کنترلر پروژه) خارج از ساحه کار انتقال داده شود.

متعهد باید تمام قوانین، مقررات و معیارهای نافذ دولت جمهوری اسلامی افغانستان و شاروالی را در رابطه به کنترول و کاهش آلودگی محیط زیست از طریق تخلیه فاضلاب مایع و جامد در کانال (آب رو) های طبیعی و ساخته شده وساحات رهائشی جدا رعایت نماید.

1.14. مسائل ایمنی:

علاوه بر مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل میباشد.

1.14.1. متعهد باید پروسیر ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که در ساحه کار، کارمندان و پرسونل از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.

1.14.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.

1.14.3. متعهد باید صندوق کمک های اولیه را در محل کار برای تدای صدمه های سطحی فراهم نماید.

1.14.4. علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات، کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.

1.14.5. متعهد باید مسئولیت تمام مسایل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود، به عهده دارد.

1.14.6. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند: دست کش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی و غیره بوده و از آن به درستی استفاده نمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.

1.14.7. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا (Activity Hazard Analysis) که در آن هریخش لایحه کار تاسیسات، تسهیلات، تجهیزات و جداول احجام به شمول پلان های دقیق و احتمالی، مسایل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلان مفصل اجرایی متعهد مانند: جایگزینی و نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ و مراقبت وقایوی/ خدمات و غیره را فراهم نماید.

1.14.8. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد جمهوری اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده در زمان بررسی های محدود، فراهم نماید.

1.14.9. پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout /Tag out) سیستم برق و میخانیکی باشد.

1.15. هشدار عدم تطابق:

هشدار عدم تطابق طبق شرایط عمومی و خاص قرارداد قابل تطبیق میباشد.

1.16. مسایل امنیتی :

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از قوای کاری روی دست گیرد و هرگاه متعهد، کارکنان متعهد و یا متعهد های فرعی با تهدید، صدمه از اقدامات جنایتکارانه، اعمال تروریستی و صدمه از فعالیت های افراط گرایی مواجه شدند، متعهد باید کنترلر پروژه یا نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها و آمریت تسهیلات انجیرری قطعه مربوطه را اطلاع دهد. و هم چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح رابه داخل قطعات و جزواتم های نظامی ندارد.

1.17. نیازمندی های کود:

متعهد باید کار های مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کود های ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اعمار نماید.

1.17.1. معیار های ساختمانی قوای ملی دفاعی و امنیتی افغان (ANSF)، 2013.

1.17.2. نیازمندی های حوزه انجیرری افغانستان (AED)، 2011.

1.17.3. معیار شماره 7671 انگلستان (BS7671): 2008 (کود اصلی سیستم برق 50 هرتز).

1.17.4. کود ملی برق (NEC) 2014..

1.17.5. کود بین المللی ساختمانی (IBC) 2009.

1.17.6. کود بین المللی آب رسانی (IPC) 2009.

1.17.7. کود بین المللی میخانیکی (IMC) 2009.

1.17.8. کود ملی ایمنی برق (NESC) 2007.

1.17.9. کود انجمن ملی حفاظت در برابر حریق (NFPA)، ایالات متحده 2009.

1.17.10. کود واحد تاسیسات (UFC).

1.18. تجهیزات و ملکیت های دولتی:

- علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیز میباشد:
- 1.18.1. مسئولیت قطعه و جزواتم مربوطه میباشد که هماهنگی های لازم را برای وسایل نقلیه ، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه و جزواتم مربوطه فراهم نماید.
- 1.18.2. قطعه و جزواتم مربوطه در تهیه مواد، ماشینری ، تجهیزات و یا کارگران به متعهد هیچ نوع مسئولیت نخواهد داشت.

1.19. ضمانت / ورنتی :

با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد باید بر علاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات و سیستم های نصب شده را بعد از ترمیم آنها الي مدت یک سال بعد از نصب و بررسی نهایی با تائید مسئولین و شرطنامه ضمانت نماید. متعهد باید در جریان دوره تضمین شده، تمام اجناس ناقص را ترمیم و یا تبدیل نماید .

1.20. ضرورت های تخنکی:

ضرورت های تخنیکی برای پروژه در اسناد تخنیکی (نقشه ها) و مشخصات ان در جداول احجام ارایه گردیده است.

1.21. ضرورت های عمومی:

- علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده ، ضرورت های عمومی پروژه قرار ذیل است.
- 1.21.1. در صورتیکه تجهیزات و وسایل ساختمانی قطعه مربوطه ، که در جریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم و نصب دوباره آن میباشد.
- 1.21.2. تمام مواد و امورات ساختمانی ، شبکه برق ، شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون مورد ضرورت پروژه باید قبل از اینکه در ساحه استعمال گردد توسط انجینران مراقبت کننده تائید و تصدیق گردد.

2. مشخصات تخنیکی

2.1. بخش ساختمانی:

- 2.1.1. کندن کاری برای تهداب ها ، تپک کاری ، و طرح ریزی پروسه های پروژه در ساحه باید در مطابقت بانقشه ها باشد ، دور کردن تمام مواد اضافی کنده شده از ساحه پروژه به فاصله 10 کیلومتری. قراردادی باید پرکاری را از خاک که عاری از مواد اضافی باشد و نتیجه مطلوب تست خاک را بدهد استفاده نمائید، تمام مواد پرکاری باید ، تمام مواد پرکاری باید از محل انتخاب شده که در شرطنامه ذکر گردیده در غیر آن از بیرون ساحه اكمال گردد، مواد پرکاری باید در مطابقت با ستندرد های و باید عاری از مواد های اضافی مانند ریشه ها ، مواد عضوی ، مواد بیکاره و سنگهای بزرگ و غیره مواد سوال برانگیز باشد. رطوبت مواد پرکاری باید در مطابقت به کود (ASTM D 4318) و اندازه دانه ها باید در مطابقت با کود (ASTM D 422) و مشخصات تپک کاری باید در مطابقت با کود (ASTMD 1557) و به اساس اسناد تخنیکی (نقشه های دیزاین شده) هدایت انجینر مراقبت کننده ریاست ساختمانی باشد.
- 2.1.2. مواد پرانه باید بعد از نتیجه آزمایش ابتدائی و تعیین نمودن پرکنر خاک (محکمیت خاک) و تائیدی انجینری مراقبت کننده برای پرانه استفاده گردد.
- 2.1.3. اجزای آهن کانکریتی ساختمان از قبیل (تهداب ها ، گادر ها و پایه ها) از کانکریت و سیخ طبق مشخصات نقشه ها تاید شده انجام شود.
- 2.1.4. قراردادی باید در اجزای ساخمانی که در ان ریخت کانکریت صورت میگیرد را پاک و عاری از مواد اضافی مانند گل، چوب، اب و غیره نماید و قبل از ریخت کانکریت باید تجهیزات و سیخ بندی همه اجزا، قالب بندی، و غیره توسط انجینران شرکت متعهد و انجینر مراقبت کننده برسی و اجازه کانکریت ریزی داده شود.
- 2.1.5. ازمایشات محکمیت کانکریت در همه اجزای ساختمان باید در لابراتورهای ستندر و مجوز از مسولیت های شرکت متعهد بدون در نظر داشت قیمت اضافی ان میباشد ونتایج تمام ازمایشات کانکریت باید دارای تاریخ و عکس در مدت 24 ساعت باید راپور تکمیل ازمایشات به دسترس انجینر مراقبت کنند ریاست ساختمانی قرارگیرد.
- 2.1.6. سیخ های که از ان در سیخ بندی همه اجزای ساختمان استفاده صورت میگیرد باید عاری از زنگ، خاک، روغنیات و غیره مواد که مانع چسپش با کانکریت میگردد باشد و همه سیخ بندی های ساختمان باید مطابق کود ACI 318/318R بوده و سیخ های قسمت درز های ساختمانی و درز های توسعه بی باید امتداد نداشته باشد.
- 2.1.7. قشر محافظوی کانکریت باید در مطابقت با کود ACI 318/318R رعایت گردد و سیخ های اجزای بدون ممانعت با دیگر اجزا انجام یافته و هم چنان قشر محافظوی در همه اجزای بین قالب بندی و سیخ های دیزاین شده و سیخ های باهم چسپید و از یک جز به جز دیگر حد اقل به اندازه قطر سیخ فاصله داشت باشد و طبق ضروریات ساختمانی قبل از کانکریت ریزی برسی و تاید گردد.
- 2.1.8. سنگ های دانه دار (جغل) : اندازه ها و نوعیت سنگ های دانه دار (جغل) در مطابق با مشخصات کود ASTM C 33 انتخاب گردد.
- 2.1.9. اندازه های سنگ های دانه دار (جغل): اندازه جغل بطور عموم بشکل کروی یا مکعبی دارای اندازه های منظم و درشت باشد. مقدار سائز جغل ها در جریان تخلیه نباید از 20 فیصد از جغل های کروی ، مکعبی و درشت نباشد و نسبت اندازه های عرض جغل بر ضخامت انها و نسبت طول بر عرض بیشتر از 3 باشد.
- 2.1.10. متراکم ساختن کانکریت : متراکم ساختن کانکریت باید توسط ماشین میخانیکی (ویبراتور) بعد از ریختن کانکریت متراکم گردد و هم چنان در یک قسمت نباید بیشتر از 20 ثانیه متراکمیت صورت گیرد و در ساحه کار کانکریت ریزی همیشه دوعدد ویبراتور جهت متراکم

ساختن کانکریت فعال و موجود بوده که مورد تأییدی مسول بخش تخنیک بی خطر وانجیر مراقبت کنند ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها باشد.

2.1.11. سنگ کاری: سنگ باید مقاوم و دارای کیفیت قابل اطمینان و بادوام باشد درکار ساختمان دیوارسنگی باید به مسایل اب و هوای محیط توجه لازم صورت گرفته و سنگ ها باید عاری از درزها و دیگر نواقصات که باعث کاستی کیفیت سنگ های شود بوده و به جهت یابی و کیفیت ان توجه خاص صورت گیرد و سنگ های که اضافه تر از 5 فیصد قشر اضافی از خاک و ریگ و دیگر مواد اضافی داشته باشد باید اجازه داده نشود و اندازه های توته سنگ ها ی که از 200 ملی متر کم تر باشد روی دیوار استفاده صورت نگیرد عمق سنگ ها ی که در دیوار استفاده می شود بای 1.5 مرتبه ارتفاع سنگ باشد و طول سنگ روی کار باید دوچند ارتفاع سنگ و همچنان طول سنگ فوقانی بالای ان حد اقل دوچند ارتفاع باشد و سنگ های که در بین دیوار استفاده میشود توته های پشتیان باید حد اق از 300 ملی مت کم نباشد و سنگ ها باید بیدون اجازه و چک نمودن کیفیت ان توسط انجنیر ریاست ساختمانی در ساحة کار نشود.

2.1.12. کنترل گرد و خاک: قراردادی باید گردو خاک را در ساحة کار کنترل نمائید تا باعث اعتراض نگردد، و سرعت عراده جات خود را در سرک های موثر رو و سرک های فرعی کنترل نمائید، استفاده از آب پاشی و یا ایجاد ننمودن گردو خاک. عراده جات ترانسپورت ریگ، سمنت، جغل و دیگر مواد که گردو خاک ایجاد مینمایند باید توسط انجنیر ریاست ساختمانی و یا مطابق قوانین محلی رهبری گردد.

2.1.13. تپک کاری: تپک کاری باید انجام شده توسط رولر دوسیستمه و یا رولر که توسط فشار هوا کار میکند و همچنان ماشین تپک کاری پلیت مانند، تپک دارای لرزه، یا دیگر نوع از ماشین های قبول شده برای تپک کاری باشد و هر طبقه مواد پرکاری شده باید بعد از تست شدن توسط ماشین های تست 95 فیصد غلظت داشته باشد وضخامت هر طبقه خاک پرانه باید از 30 سانتی متر اضافه نباشد.

2.1.14. تکمیلی پروسه کاری: سطح کندن کاری که در آن خاک ریزه ها، خاک های زیربنائی باید به شکل هموار مطابق خطوط کندن کاری، مقطع ها و یا ارتفاعات تعیین شده کندن کاری و تپک کاری گردد. ناوه ها و جویچه ها باید به اساس روش های موثریت ان برای ساحة تعیین گردد.

2.1.15. پروسه های سیستم برق: متعهد باید تمام پروسه های کاری برق مطابق به ستندرد های بین المللی برق (NEC 2008) برآورد احجام و نقشه های تایید شده اجرا نماید.

2.1.16. متعهد باید تمام سیستم برق، تهویه تسخین را طبق برآورد احجام و نقشه های داده شده نصب نماید.

3. بخش نیازمندیهای تخنیکی

3.1. تطابق دهی:

تمام کارهای قراردادی باید در مطابقت به نقشه های داده شده و نیازمندیهای مندرج تخنیکی باشد. طوریکه درین پروژه لازم دیده میشود، انجنیران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی بلدیت داشته باشد. قراردادی باید از تمام توانایی هایش برای ساختن همه ی بخش های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

3.2. محدودیت فضای کاری:

قراردادی باید، به جز در موارد اتصالات خدماتی یا دیگر دلایل، کارهای خود را در محوطه ی ساحة تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد. هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص ذیدخل هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده ی هرگونه تخطی، مسئولیت عام و تام بدوش قراردادی می باشد.

3.3. ساختمانهای موقتی:

قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فینس، چراغها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحة، مواد و ماشین آلات در مقابل آسیب و یا دزدیده شدن آنها روی دست گیرد.

3.4. تست کودها و معیارهای تخنیکی:

پروژه باید با فهرست کودها و معیارهای تخنیکی که ضمیمه این قرارداد میباشد، مطابقت داشته باشد.

4. بخش بهبود ساحة

4.1. معلومات عمومی:

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار تعمیر در سخانه می باشد.

4.2. حفاظت از محیط زیست:

قراردادی در مورد کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین، مقررات، دساتیر و معیارهای کشور میزبان عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از رها کردن مایعات فاضله در جوی های طبیعی یا کانال های ساخته شده خود داری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور میزبان را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.

4.3. اطلاعات:

مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطابق

دستورالعمل‌های قانونی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی موافقت صورت گیرد.

4.4. دفع زباله جات:

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنیات، گریس، مواد کیمیایی و غیره باید با تأیید مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجوز نمی باشد.

4.5. سیستم زهکشی:

قراردادی مکلف است که به سیستم زهکشی (جوی‌های آب) توجه جدی نماید که بر حسب ذیل به دو بخش تقسیم شده است:

- زهکش‌های که از داخل قرارگاه از زیر دیوارهای جدید به طرف بیرون هدایت داده شده است.
 - زهکش‌های که از طرف کوه ها بطرف داخل قرارگاه هدایت داده شده است که بعداً از داخل قرارگاه بطرف بیرون جریان یافته است.
- قسمی که در لایحه کاری مشخص شده است، قراردادی باید سروی‌های مناسبی را بخاطر تعیین نمودن ساحات آبیگیر کانال‌های طبیعی انجام داده و معلومات دقیق در رابطه به مجراهای خروجی آنها داشته باشد.

4.6. مصالح:

مصالح باید حد اقل بمدت 3 دقیقه توسط میکسرهای میخانیکی مخلوط گردد. مواد تشکیل دهنده مصالح باید توسط حجم شان اندازه گیری شود. موادیکه بیرون از خریطه یا جعبه قراردارند، مانند: جغل سنگ‌ها و غیره، باید توسط پیمانه مورد اندازه گیری قرار گیرد. آب به اندازه‌ی باید با سایر مواد خشک مصالح مخلوط گردد که مصالح قابلیت چسبندگی در سطوح دیوارهای عمودی را داشته باشد. مصالح که آب شان تبخیر شده باشد و به سبب از دست دادن آب شان سخت شده باشد، باید با علاوه کردن آب در آن دوباره مورد کارایی و بهره برداری قرار گیرد. مصالح که یکبار سخت شده و یا اینکه برای دونیم ساعت مورد استفاده قرار نگرفته باشد، باید دور انداخته شود.

4.7. مواد مصالح:

سمنت‌های معمولی پورتلند باید در مطابقت با شرایط ASTM مشخصه C-150 نوع اول یا معیارهای معادل آن باشد.

ریگ: برای هموارکاری باید از سنگ‌های کزش میدانه (ریگ) که عاری از مواد شور و نمکین بوده و اندازه گِل آن بسیار اندک باشد، مورد استفاده قرار گیرد. جغل‌های دریایی یا جغل‌های معدنی باید کزش مانند، نوک نیز، صاف و فاقد هرگونه موادعضوی و خاک و گِل باشد.

آب: آب که برای مخلوط کردن مصالح بکار میرود باید صاف بوده و فاقد چرب، تیزاب، القلی، نمک، مواد عضوی، یا سایر موادیکه برای مخلوط مصالح مضراند، باشد.

سنگ‌های کزش:

سنگ‌های میدانه باید قسمماً یا تماماً از سنگ‌های کزش، و عاری از مواد اضافی ساخته شود.

اندازه گیری حجم مواد:

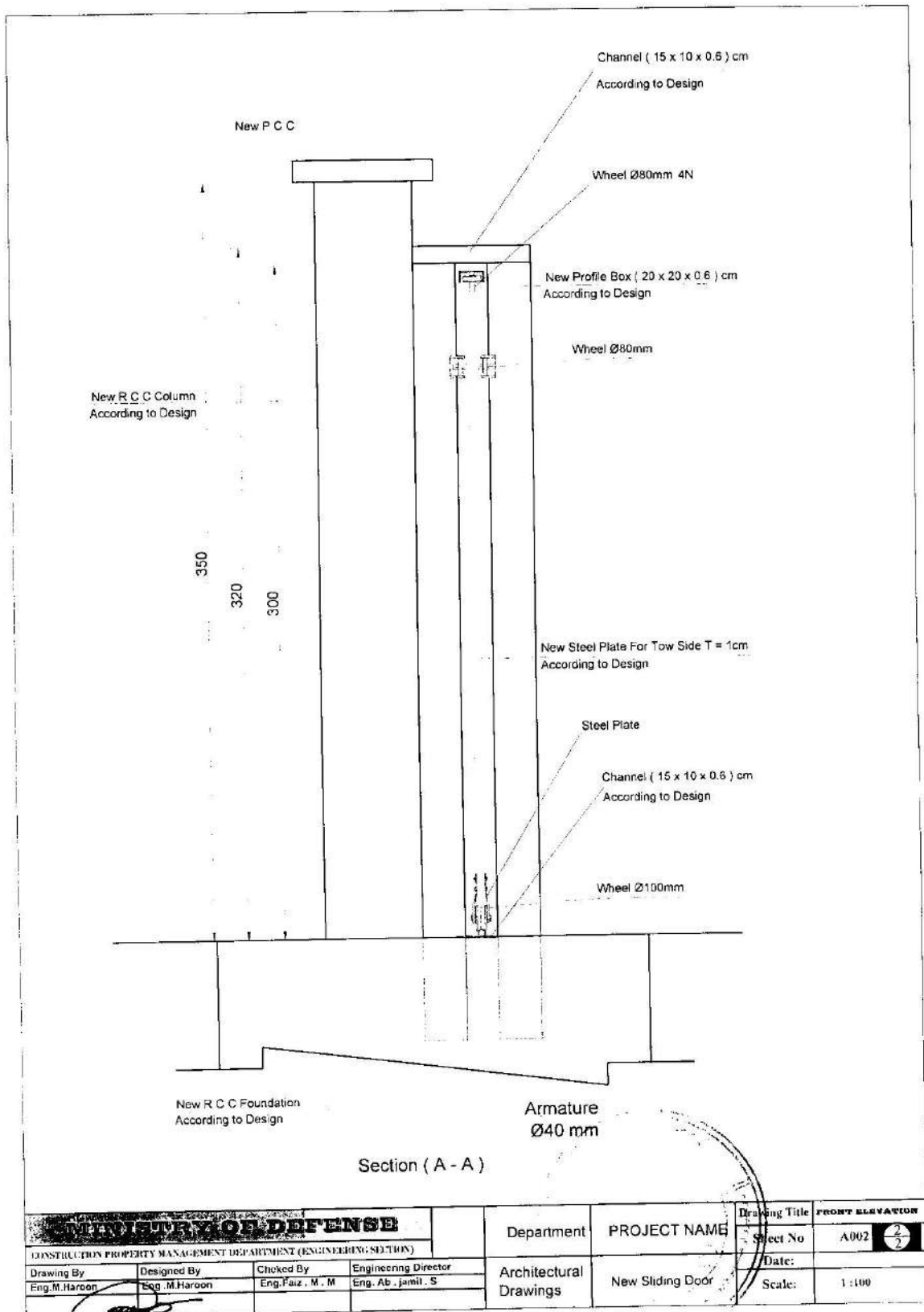
برای اندازه گیری حجم جغل‌ها باید از سطل یا جعبه استفاده گردد. ریگ‌ها در اثر جذب آب نباید باهمدیگر توده گردد.

4.8. پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

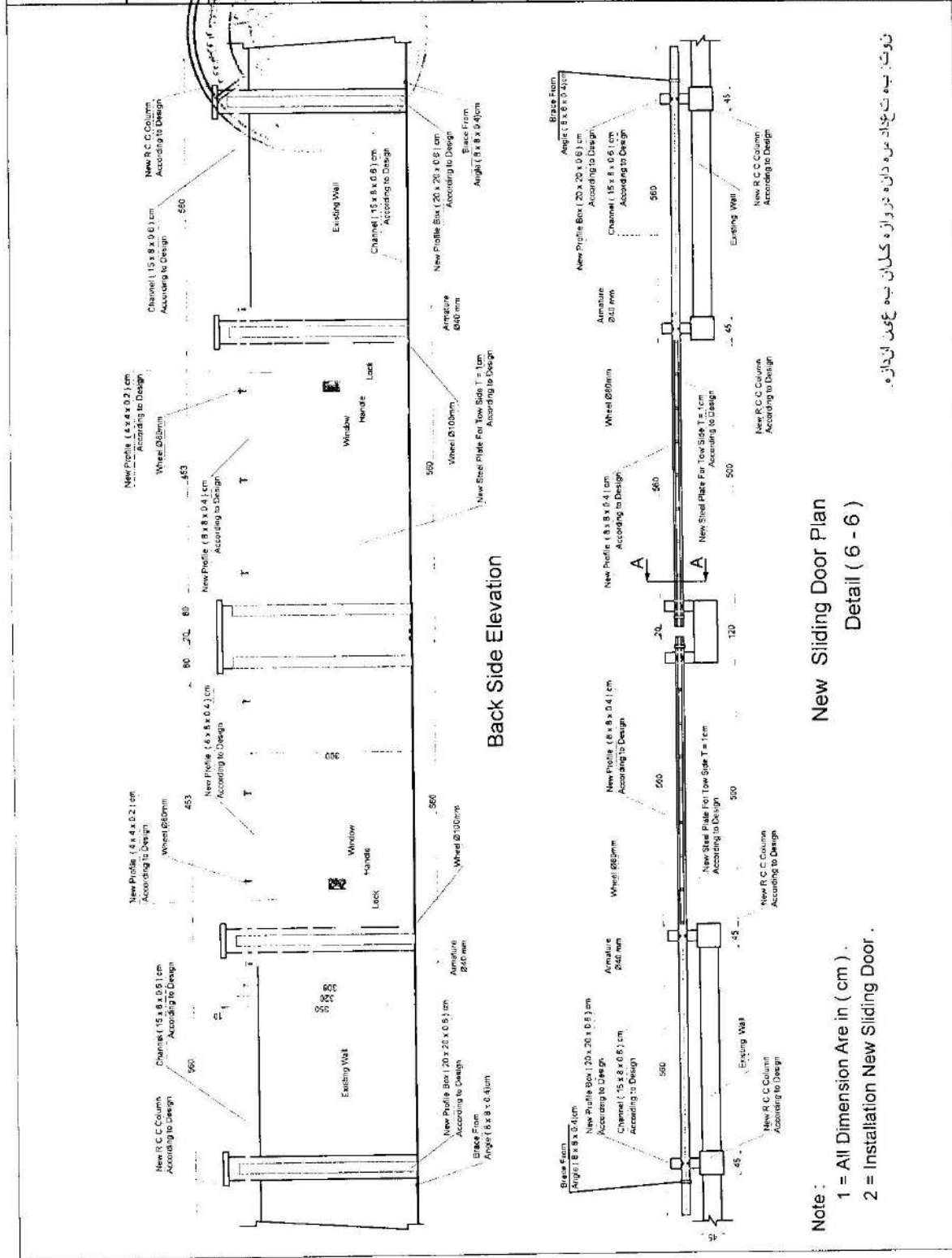
قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار می‌گیرد مطابق ماده «پاک کاری» قرارداد، پاک کاری نماید: قراردادی باید تمام آثار و نشانه‌های ساختمان‌های تسهیلات موقتی از قبیل: سرک‌های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان‌ها، تهداب‌های ساختمانهای موقتی، ذخایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب دیگری کتباً توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قبولی نهایی کار پاکسازی نماید.

ساحات تخریب شده باید دوباره پرکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

قسمت هفتم نقشه ها:

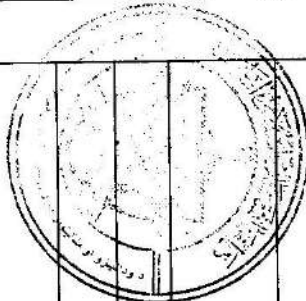


MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT (CEN/EN/MS/ST/003)	
Drawing By	Eng. M. Haroon	Designed By	Eng. M. Haroon
Checked By	Eng. M. M. M.	Engineering Director	Eng. Ab. Jamil S.
Department	Architectural	Project Name	New Sliding Door
Sheet No	A001	Date:	
Scale:	1:100	Drawing Title	FRONT ELEVATION



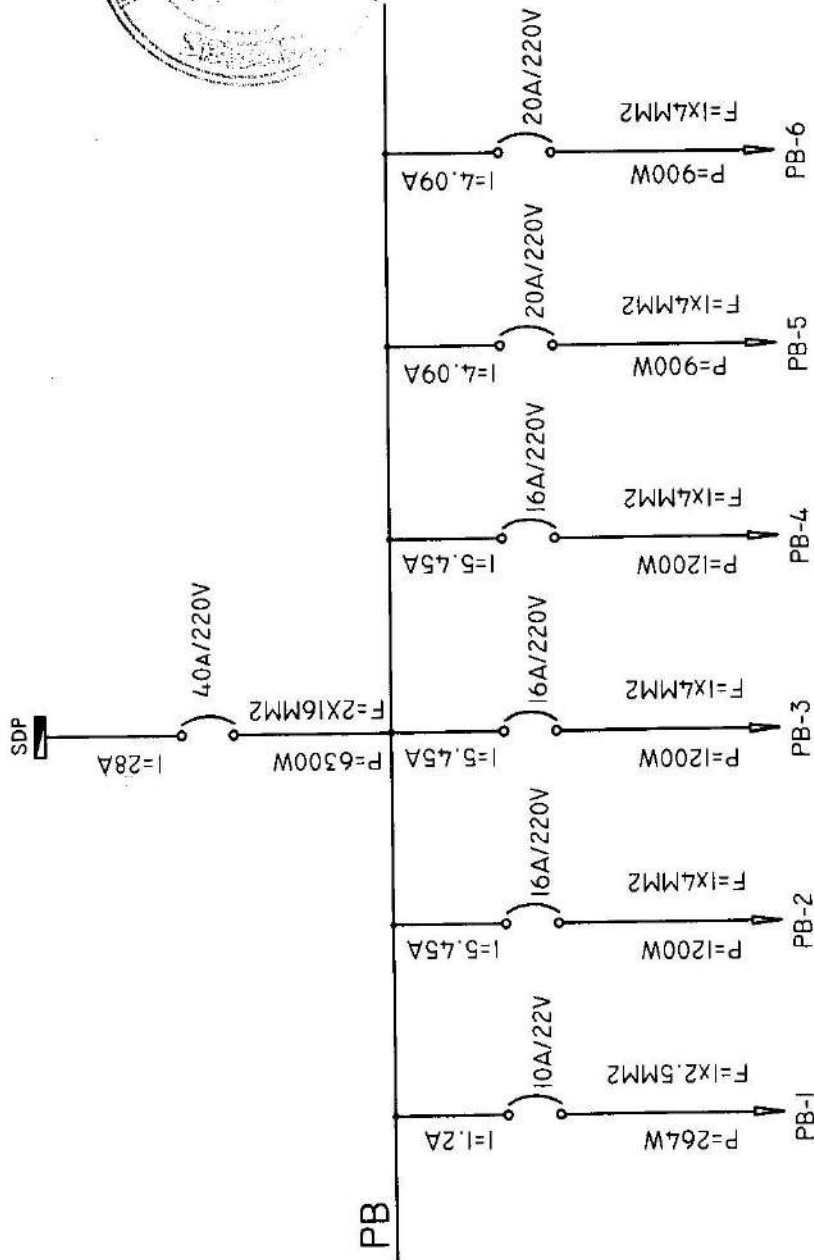
MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:
Eng M. Hadi	Eng M. Hadi	Eng. Alzahrani	Eng. Alzahrani
PROJECT NAME:		Guard Tower 3th Floor	
Drawing Title:	Sheet No:	Date:	Scale:
Site Plan.	E. 008		Not to scale

LIGHT FIXTURE SCHEDULE					
FIXTURE MARK	STYLE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNTING	NOTES
	SPLIT UNIT AND CONDENSING UNIT. 9000 BTU	(3)	220V. 1Ø .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	PROJECTOR 50W LED	(4)	220V. 1Ø .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	WALL MOUNTED SIMPLEX RECEPTACLES GROUNDING TYPE. MOUNTING HEIGHT = 500mm	(8)	220V. 1Ø .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	SWITCH, SINGLE-POLE, 10A, 220V. MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48in)	(3)	220V. 1Ø .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	POWER BOARD	(1)	1Ø	WALL MOUNTED FIXTURE	
	SURFACE MOUNTED FIXTURE 1X16W LED WITH HOLDER	(4)	220V. 1Ø .50HZ	SURFACE MOUNT FIXTURE	

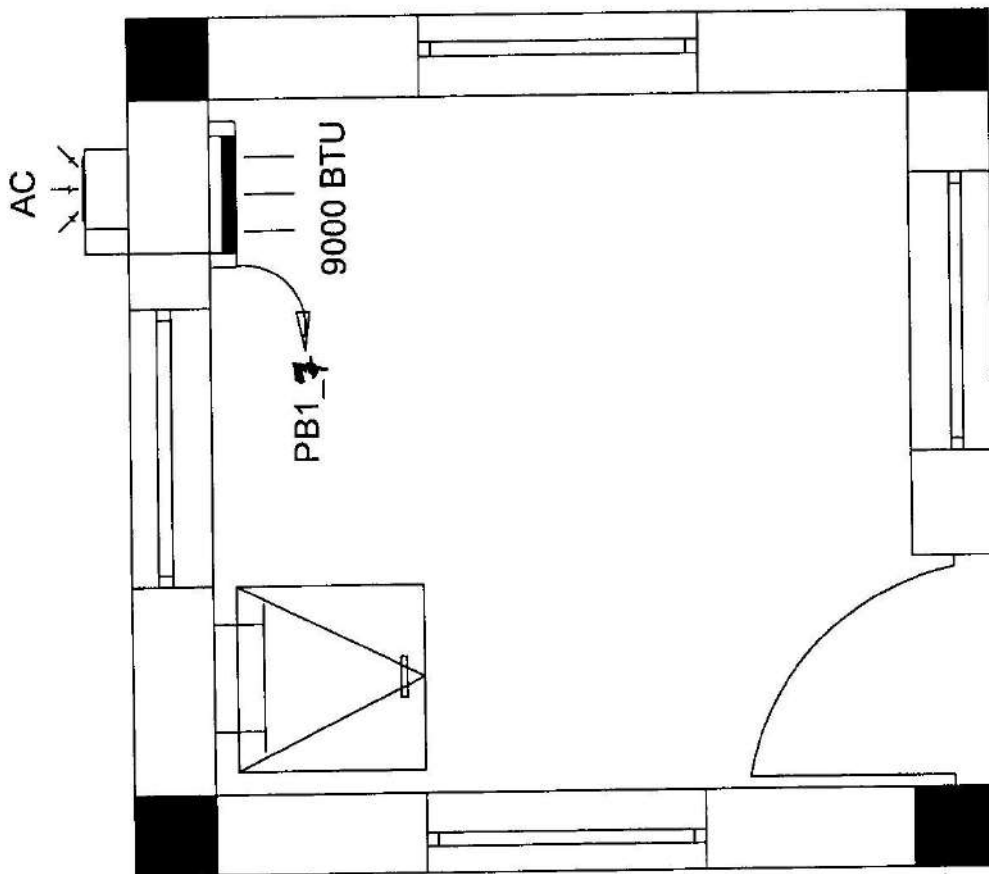


MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Drawing By: Eng. M. Hadi	Checked By: Eng. Gh. Abbas	Engineering Director: Eng. Rahallah	Electrical	MULLAH EMAM ROOM	Scale	As Shown
PROJECT NAME		SHEET No		Date		Drawing Title		E-007		7/8

CIRCUIT DIAGRAM OF PB

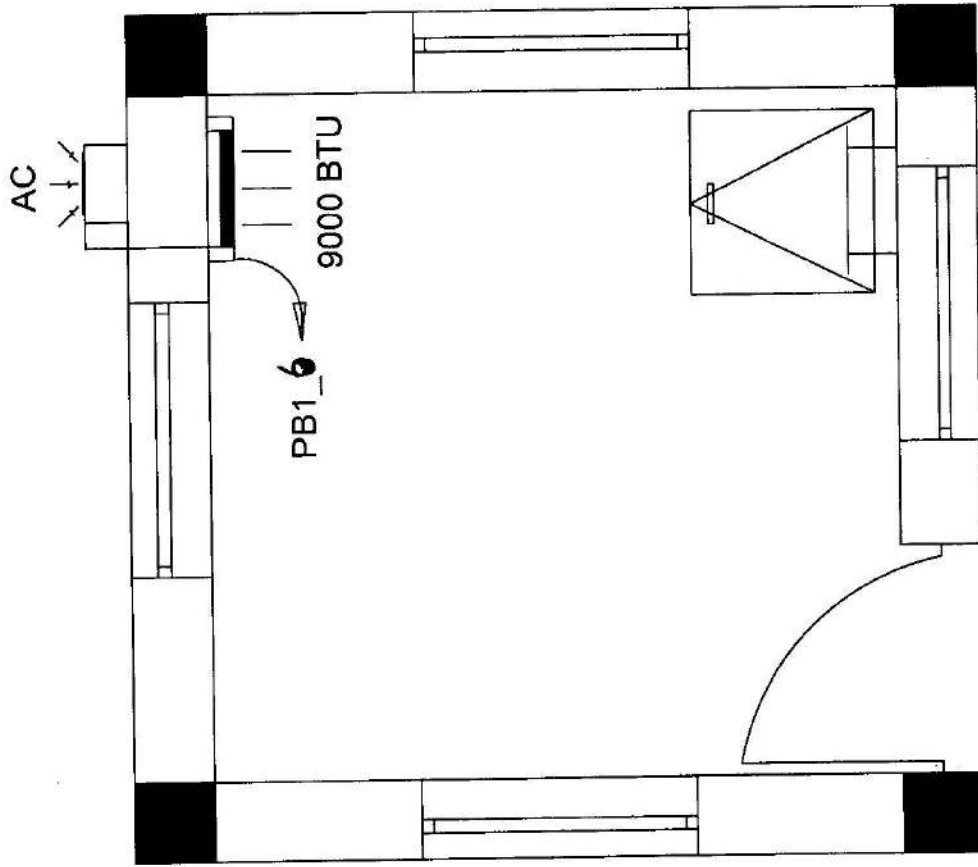


CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Checked By: Eng. Ghassan (Engineering Director)		Designed By: Eng. M. Hadi		Drawing By: Eng. M. Hadi	
Department		Electrical		3rd floor		New Guard Tower	
PROJECT NAME		Date:		Scale:		Sheet No. E-006	
Drawing Title: TOWER GUARD TOWER		8		6		5	



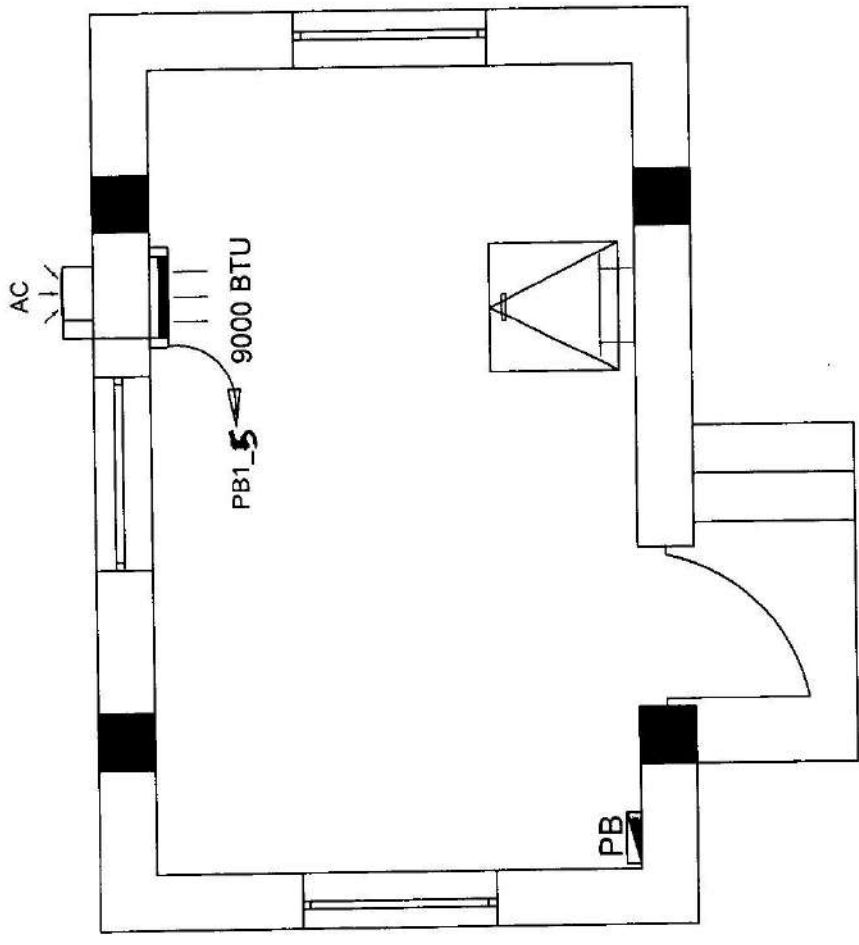
AIR CONDATION PLAN OF THIRD FLOOR

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Checked By Eng. Gh. Akmal	Designed By Eng. Gh. Akmal	Drawing By Eng. M. Hadi
Department		Electrical	New Guard Tower	3th floor
PROJECT NAME		Date:		
Drawing Title		Sheet No. E.005		
Drawing Title		Scale:		

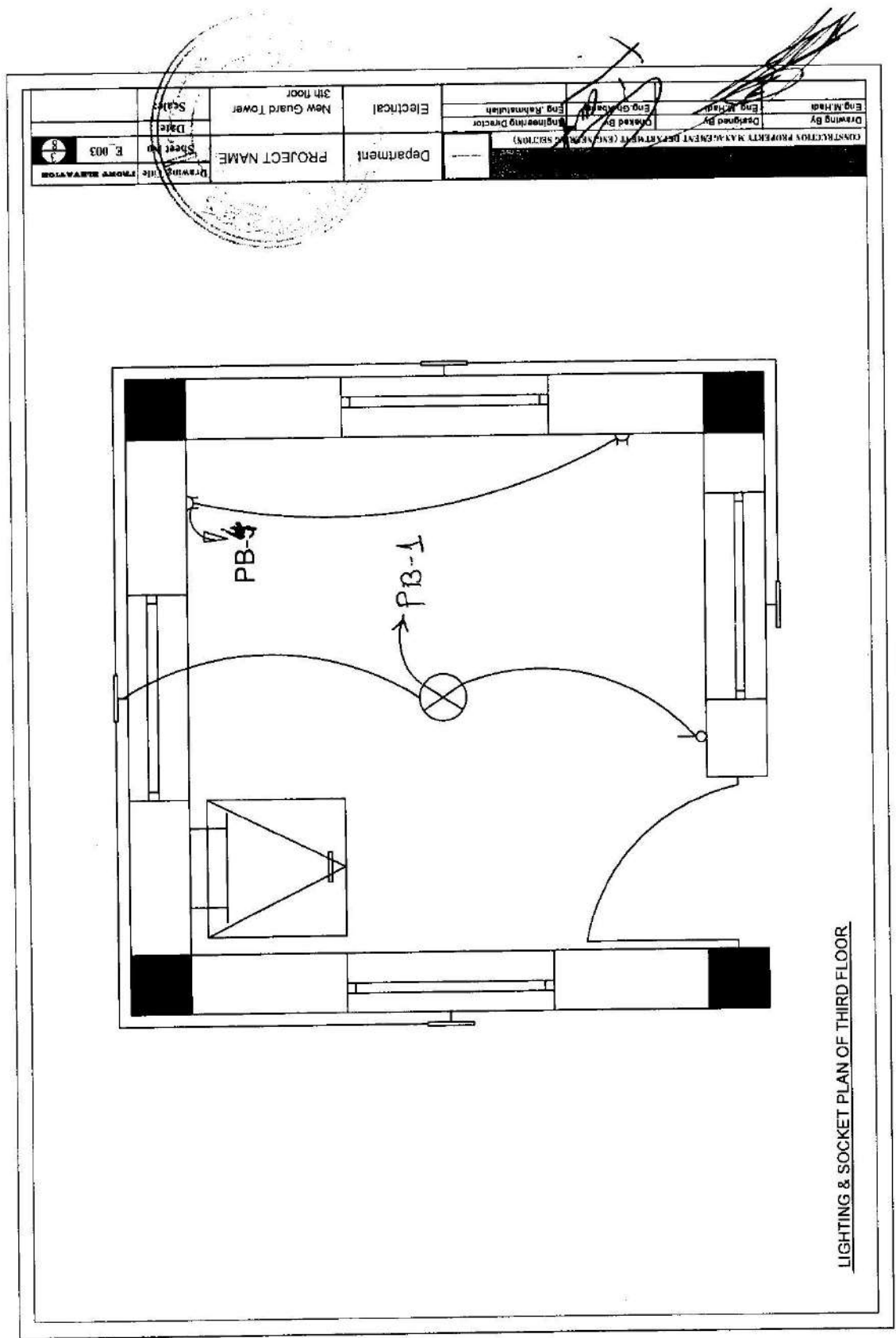


AIR CONDATION PLAN OF SECOND FLOOR

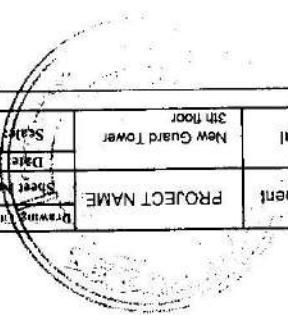
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Checked By	Eng. Gh. Alkassab	Eng. Rahmawuliah	Eng. M. Haddi
Drawing By		Designed By	Eng. Gh. Alkassab	Eng. M. Haddi	Eng. M. Haddi
Department		Electrical	New Guard Tower		
Project Name		3th floor			
Drawing Title		FROM ELEVATION			
Sheet No		E. 004			
Date:					
Scale:					



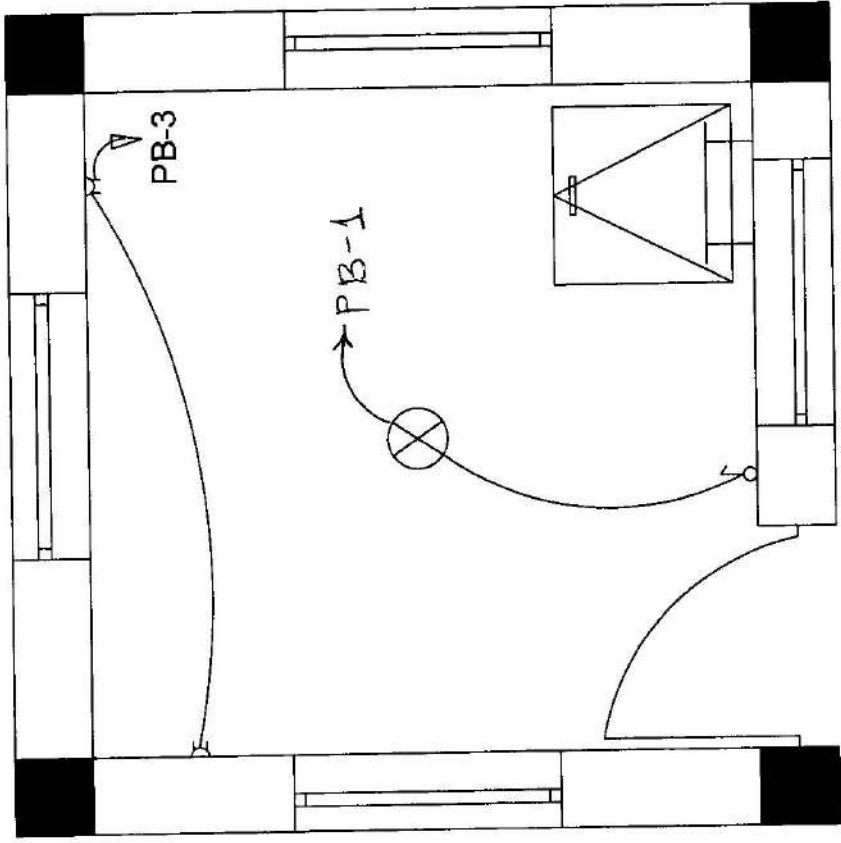
AIR CONDATION PLAN OF FIRST FLOOR



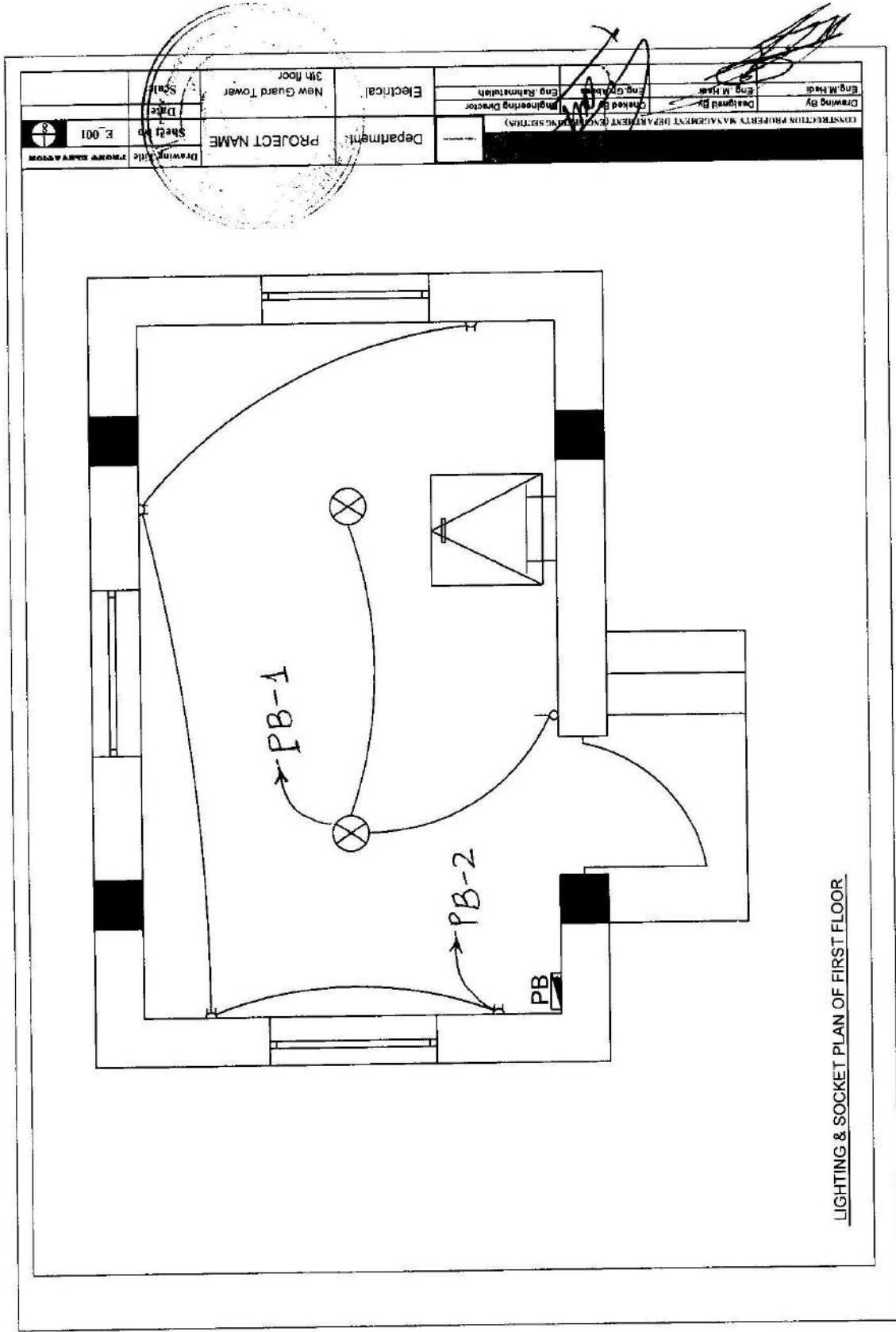
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)			
Drawing By	Eng. M. Haddad	Checked By	Eng. Gh. Haddad
Designed By	Eng. M. Haddad	Engineering Director	Eng. R. Haddad
Department	Electrical	Project Name	New Guard Tower
Sheet No.	E-003	Date	
Drawing Title	THIRD FLOOR	Scale	



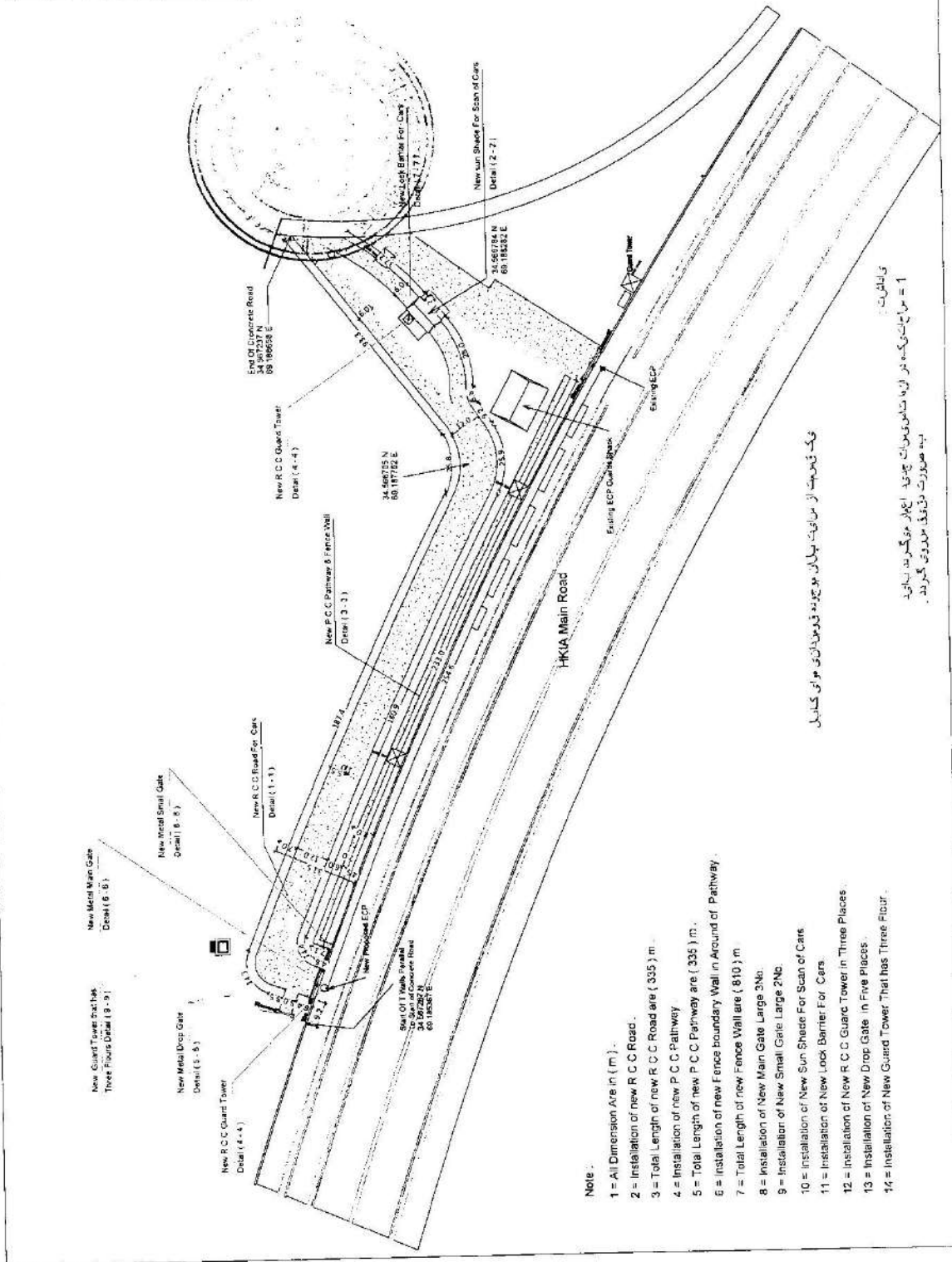
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Department	PROJECT NAME	Sheet No	Scale:
Drawing By Eng. M. Haddad	Designed By Eng. M. Haddad	Electrical	New Guard Tower	E_002	Date:
Checked By Eng. G. Alkhatib	Eng. Fahim Alkhatib				



LIGHTING & SOCKET PLAN OF SECOND FLOOR



MINISTRY OF DEFENSE		Department	Architectural	Project Name	New A part of Site Plan	Scale:	1:100
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)		Checked By	Eng. M. H. M. M.	Checked By	Eng. M. H. M. M.	Date:	
Designed By		Eng. M. H. M. M.	Designed By	Eng. M. H. M. M.	Designed By	Sheet No	A001
Drawing Title		Front Elevation					



Note

- 1 = All Dimension Are in (m) .
- 2 = Installation of new R.C.C. Road .
- 3 = Total Length of new R.C.C. Road are (335) m .
- 4 = Installation of new P.C.C. Pathway
- 5 = Total Length of new P.C.C. Pathway are (335) m .
- 6 = Installation of new Fence boundary Wall in Around of Pathway .
- 7 = Total Length of new Fence Wall are (810) m .
- 8 = Installation of New Main Gate Large 3No.
- 9 = Installation of New Small Gate Large 2No.
- 10 = Installation of New Sun Shade For Scan of Cars
- 11 = Installation of New Lock Barrier For Cars
- 12 = Installation of New R.C.C. Guard Tower in Three Places .
- 13 = Installation of New Drop Gate in Five Places .
- 14 = Installation of New Guard Tower That Has Three Floor .

فک جدید از سرائی پیکار موجوده فیروزان مونی کدیل

ی لایوت
1 = سرائی کده در از به شاموی سرائی چوبی ایجاد میگردند بنا بر
بینه صورت دلیلی ضروری گردند .

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov
1	د یو کارپتور اوسایه بان د کاری پلان او د تگمیلو بضمینی رینه	60 days	Sun 3/2/25	Thu 5/22/25										
2	اجاز د تکر	0 days?	Sun 3/2/25	Sun 3/2/25										
3	قراردادی په سلیحه کی خای په خای کول	5 days	Mon 3/3/25	Fri 3/7/25										
4	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	3 days	Mon 3/10/25	Wed 3/12/25										
5	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	1 day	Thu 3/13/25	Thu 3/13/25										
6	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	1 day	Fri 3/14/25	Fri 3/14/25										
7	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	60 days	Sun 3/2/25	Thu 5/22/25										
8	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	0 days?	Sun 3/2/25	Sun 3/2/25										
9	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	0 days?	Fri 3/14/25	Fri 3/14/25										
10	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	3 days	Mon 3/17/25	Wed 3/19/25										
11	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	3 days	Thu 3/20/25	Fri 3/21/25										
12	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	3 days	Mon 3/20/25	Mon 3/24/25										
13	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	1 day	Tue 3/25/25	Tue 3/25/25										
14	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	7 days	Tue 3/25/25	Wed 4/2/25										
15	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	4 days	Mon 3/31/25	Thu 4/3/25										
16	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	4 days	Fri 4/4/25	Wed 4/9/25										
17	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	2 days	Thu 4/10/25	Fri 4/11/25										
18	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	1 day	Mon 4/14/25	Mon 4/14/25										
19	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	1 day	Tue 4/15/25	Tue 4/15/25										
20	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	7 days	Tue 4/15/25	Wed 4/23/25										
21	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	2 days	Thu 4/24/25	Fri 4/25/25										
22	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	7 days	Mon 4/28/25	Tue 5/6/25										
23	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	3 days	Wed 5/7/25	Fri 5/9/25										
24	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	2 days	Mon 5/12/25	Tue 5/13/25										
25	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	1 day	Wed 5/14/25	Wed 5/14/25										
26	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	1 day	Thu 5/15/25	Thu 5/15/25										
27	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	7 days	Fri 5/16/25	Mon 5/26/25										
28	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	4 days	Tue 5/27/25	Fri 5/30/25										
29	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	4 days	Mon 6/2/25	Thu 6/5/25										
30	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	1 day?	Fri 6/6/25	Fri 6/6/25										
31	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	21 days	Mon 6/2/25	Mon 6/30/25										
32	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	2 days	Tue 7/1/25	Wed 7/2/25										
33	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	15 days	Thu 7/3/25	Wed 7/23/25										
34	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	7 days	Thu 7/24/25	Fri 8/1/25										
35	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	15 days	Mon 8/4/25	Fri 8/22/25										
36	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	6 days	Mon 8/25/25	Mon 9/1/25										
37	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	5 days	Tue 9/2/25	Mon 9/8/25										
38	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	8 days	Tue 9/9/25	Thu 9/18/25										
39	د سلیحه سلیحه کی خای په خای کول	5 days	Fri 9/19/25	Thu 9/25/25										

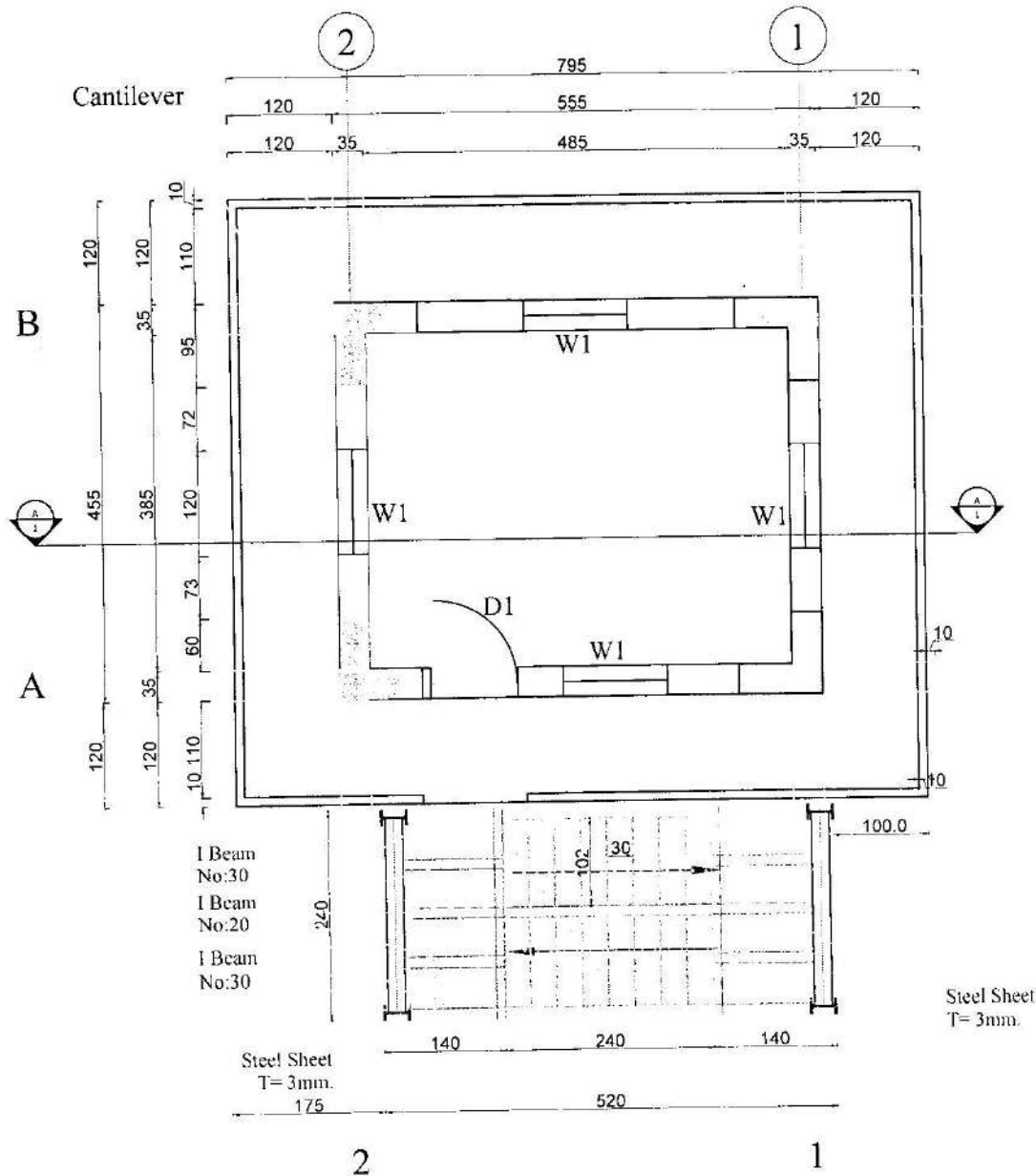
Task	Project Summary	Manual Task	Start only	Deadline
Split	Inactive Task	Duration-only		
Milestone	Inactive Milestone	Manual Summary Rollup		
Summary	Inactive Summary	Manual Summary		

Project with
Date: Mon 3/2/25

درصد برج جولون دیده طوری دلالی کاره سله بان دیواره دهوای قوای لیاره کاری یلن او دنگملیو تحفیل لسه.

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Feb	Mar	Qtr 2 2025	Apr	May	Jun	Qtr 3 2025	Jul	Aug	Sep	Qtr 4 2025	Oct	Nov
40	Task	دالشی او خارشی رنگملی	4 days	Fri 9/19/25	Wed 9/24/25													
41	Task	تختارونگی انجنیر خاریه	1 day	Fri 9/19/25	Fri 9/19/25													
42	Task	تعمیر دجاییربیل دلازو کانکریت اجونه	3 days	Mon 9/22/25	Wed 9/24/25													
43	Task	دکانکریت سلقه	7 days	Tue 9/23/25	Fri 10/3/25													
44	Task	تقر ارداد مطابق دتورومستقره کورونو تکمیل	4 days	Mon 10/6/25	Tue 10/9/25													
45	Task	تقر ارداد مطابق خاریه او دتقصو رغوینه	3 days	Fri 10/10/25	Tue 10/14/25													
46	Task	مساحی پاکچیل	3 days	Wed 10/15/25	Fri 10/17/25													
47	Task	لیبورژی دسلیمیل	1 day	Mon 10/20/25	Mon 10/20/25													

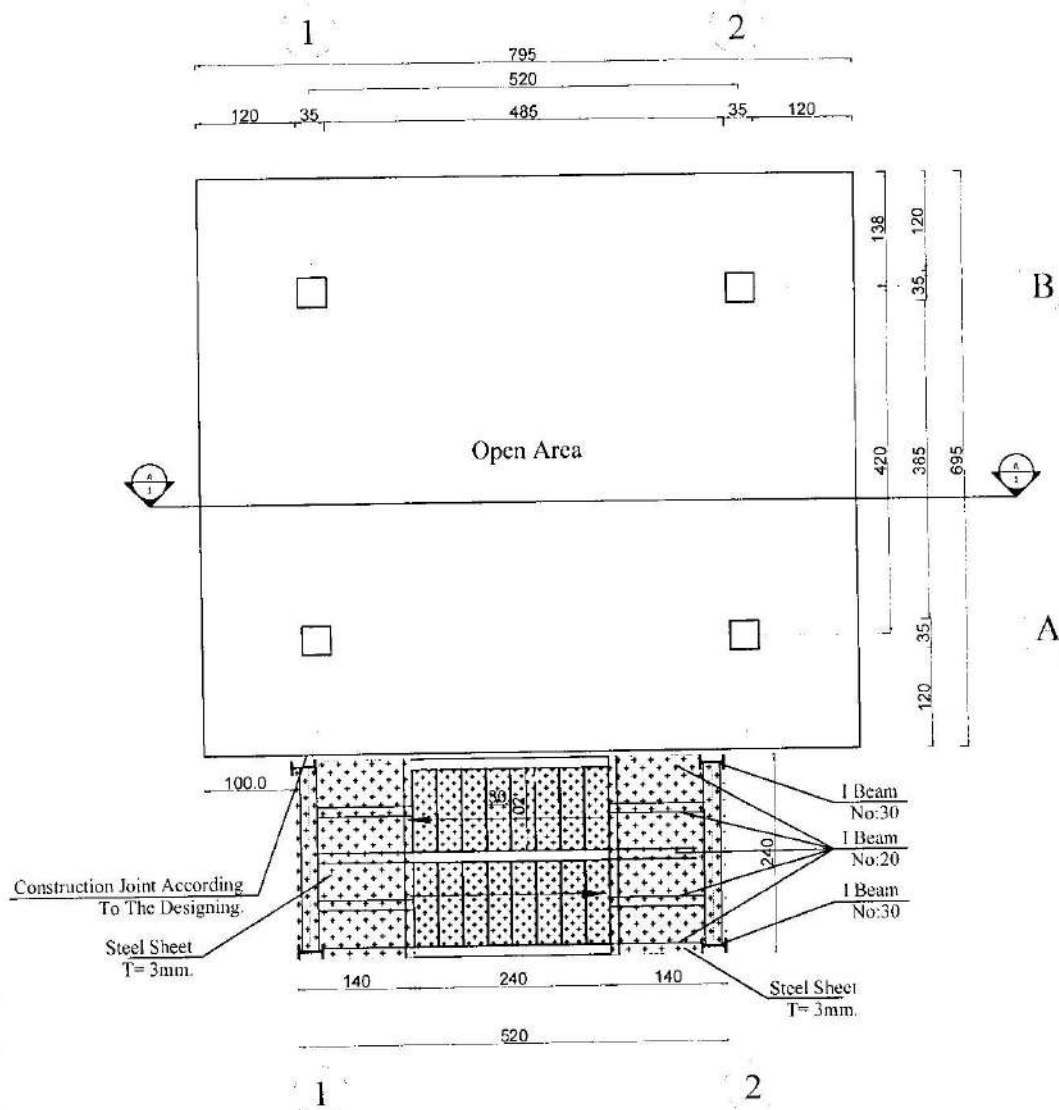
Project wasi	Task	Project Summary	Manual Task	Start only	Deadline
Date Mon 3/3/25	Split	Inactive Task	Duration-only	Finish-only	Progress
	Milestone	Inactive Milestone	Manual Summary Rollup	External Tasks	Manual Progress
	Summary	Inactive Summary	Manual Summary	External Milestone	



1 = All Dimension Are in (cm).

Third Floor PLAN

MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	CROSS ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No	A003 3/8
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Architectural Drawings	New Guard Tower	Date:	
Eng. M. Haroon	Eng. M. Haroon	Eng. F. M. M.	Eng. Ab. Jamil. S.			Scale:	1:100



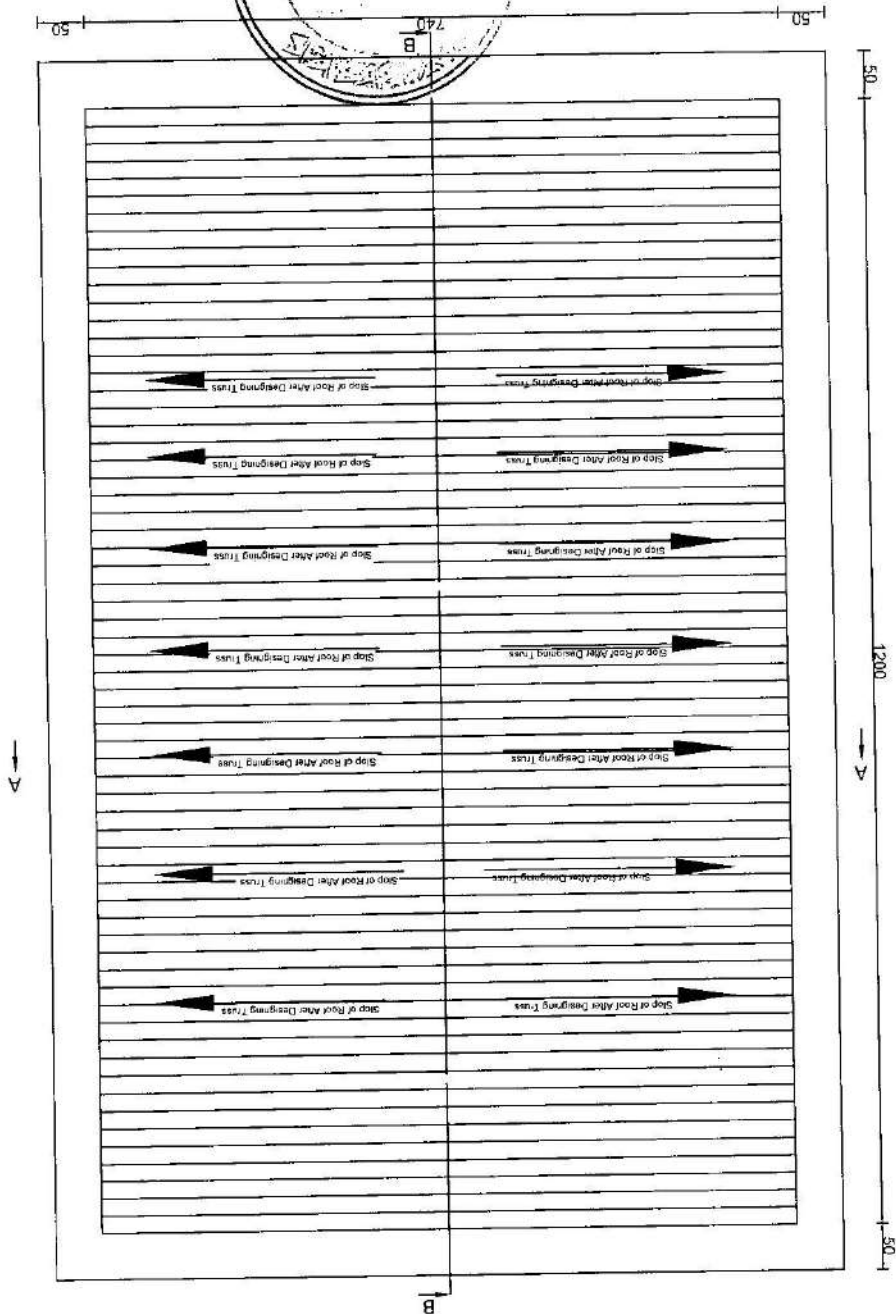
First Floor PLAN

1 = All Dimension Are in (cm).

MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				Architectural Drawings	New Guard Tower	Sheet No	A001
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director			Date:	
Eng. M. Haroon	Eng. M. Haroon	Eng. A. M. M.	Eng. Ab. Jamil. S.			Scale:	1:100

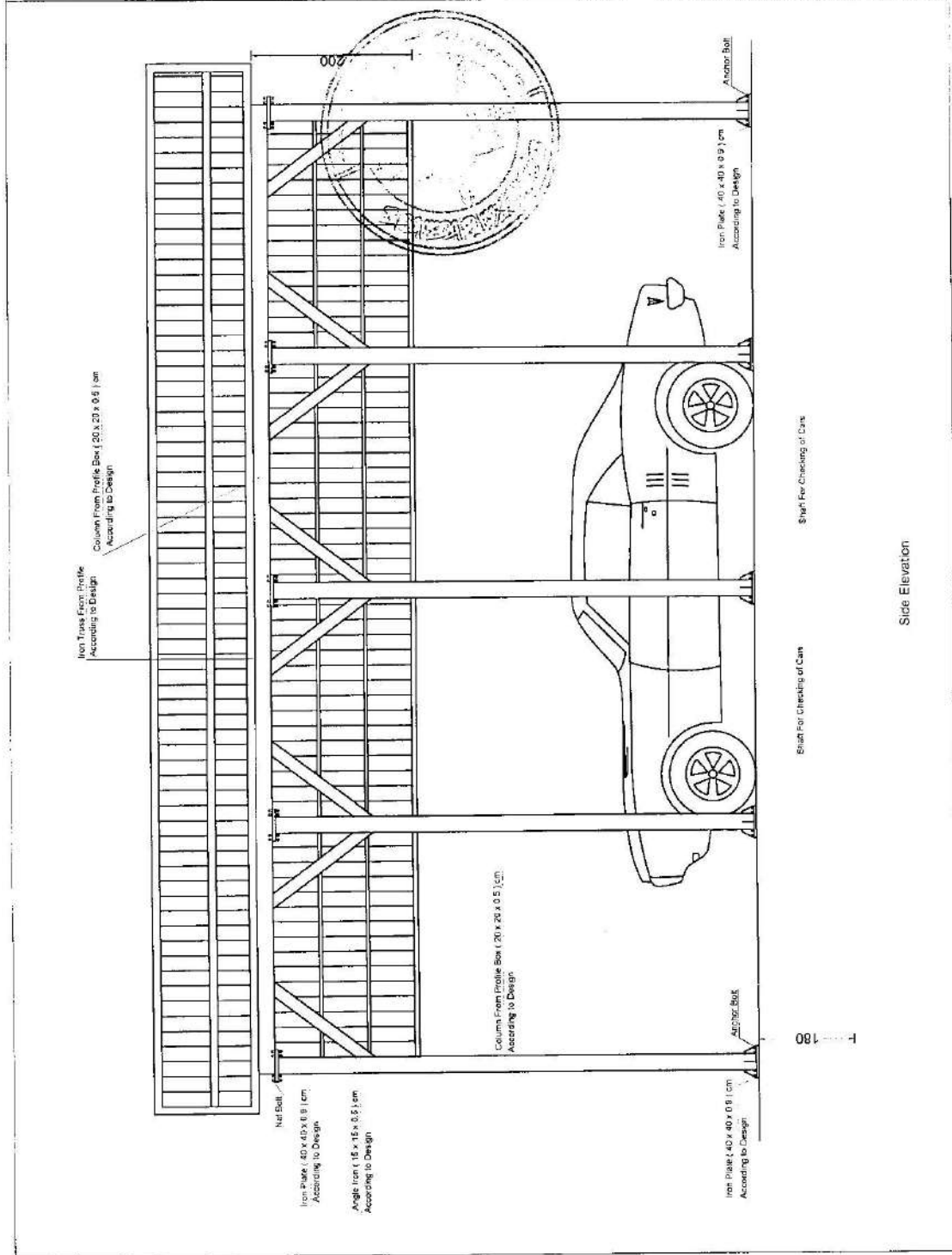
Drawing By Eng. M. Hassan		Checked By Eng. M. M. M.		Engineering Director Eng. Ab. Jamil. S.	
MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)					
Department Architectural		Drawings New Sunshade & Scan Shaft		PROJECT NAME New Sunshade & Scan Shaft	
Drawing Title FRONT ELEVATION		Sheet No A 006		Scale 1:100	

Note : 1 = All Dimension Are in (cm).

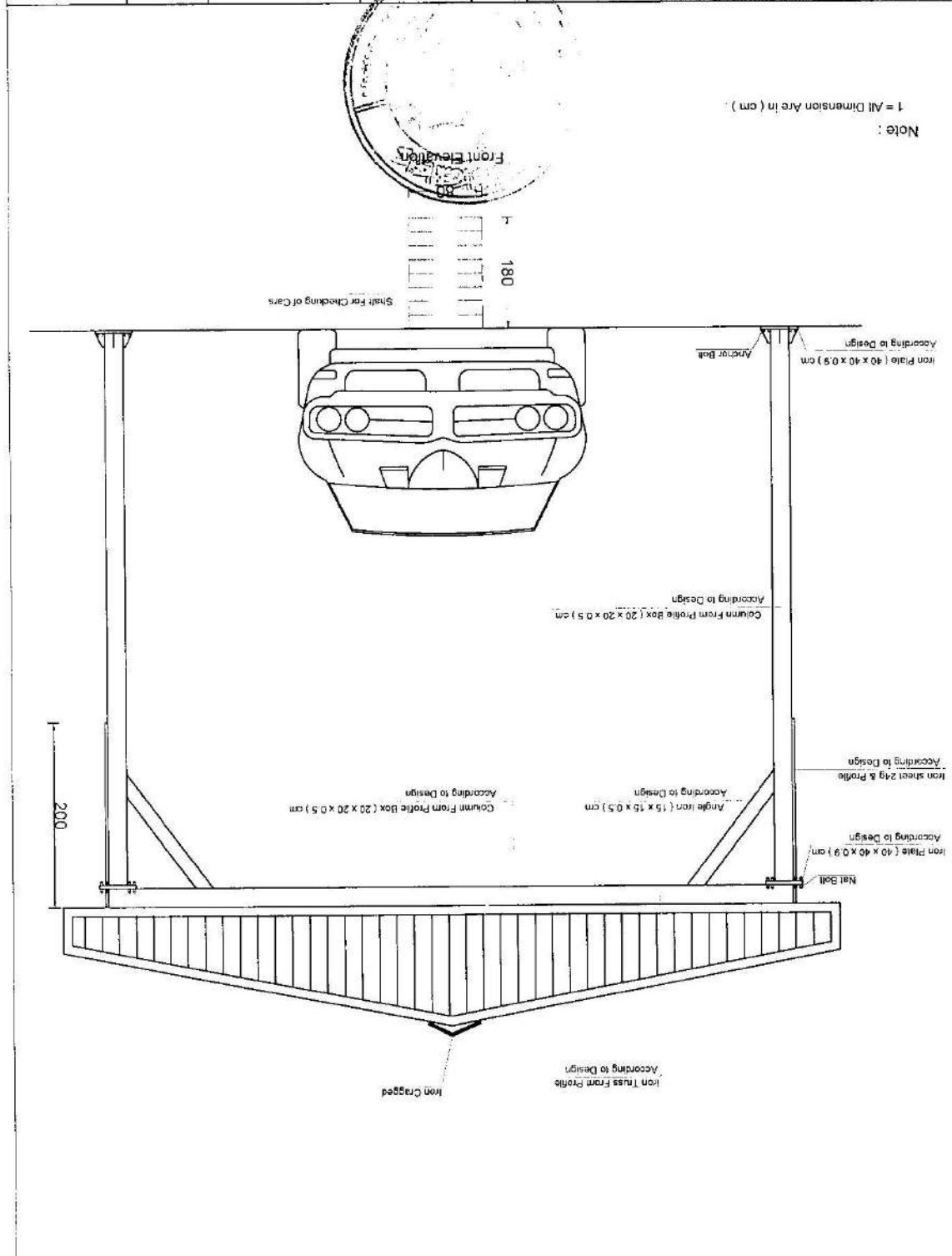


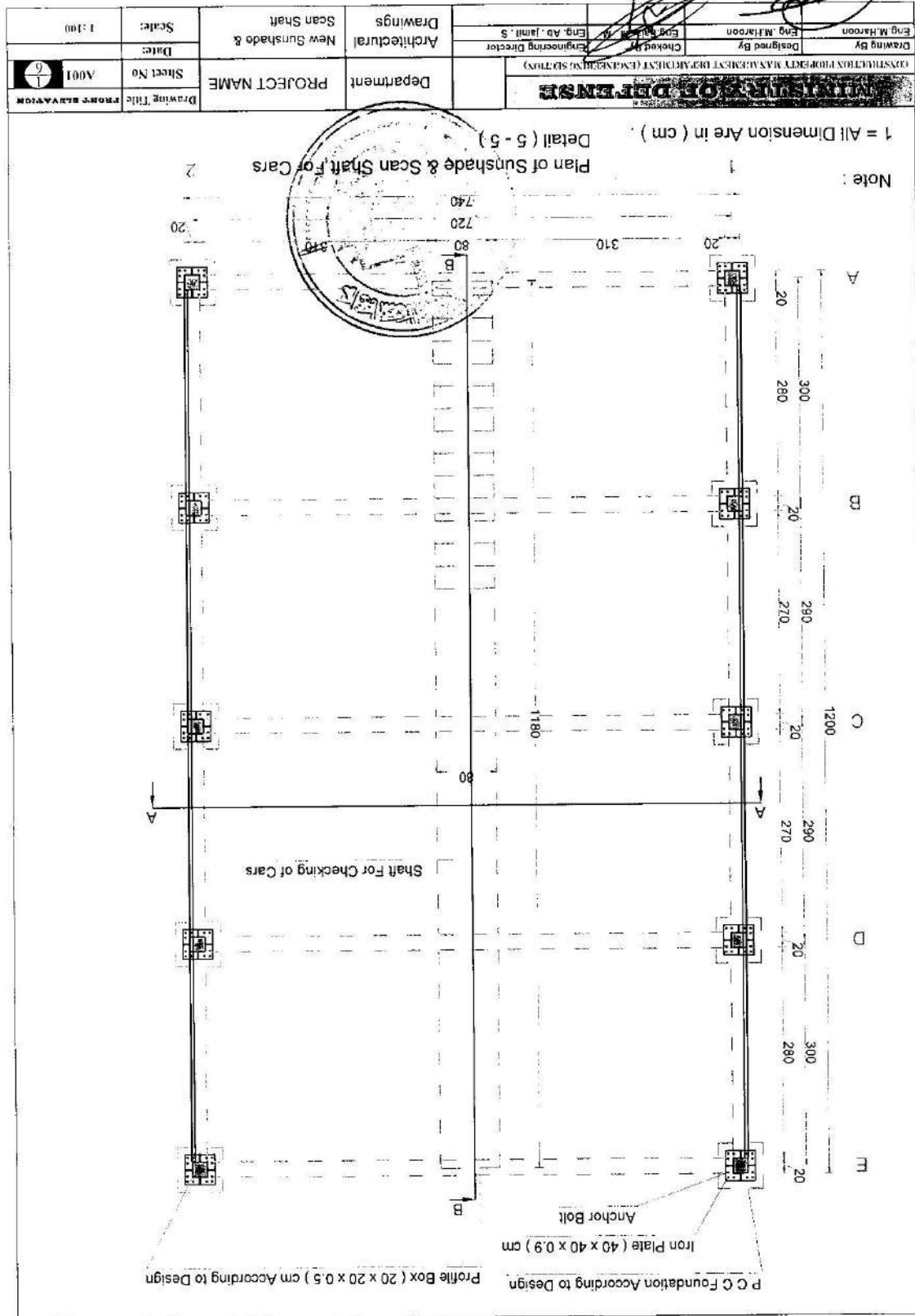
[illegible]

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)		Drawing By Eng. M. Alaroon	Checked By Eng. M. Alaroon	Engineering Director Eng. Ab. Jamil, S.
Department Architectural	PROJECT NAME New Sunshade & Scan Shaft	Scale: 1 : 100	Date: 1 : 100	Sheet No. A003
Drawing Title FRONT ELEVATION		Drawing No.		

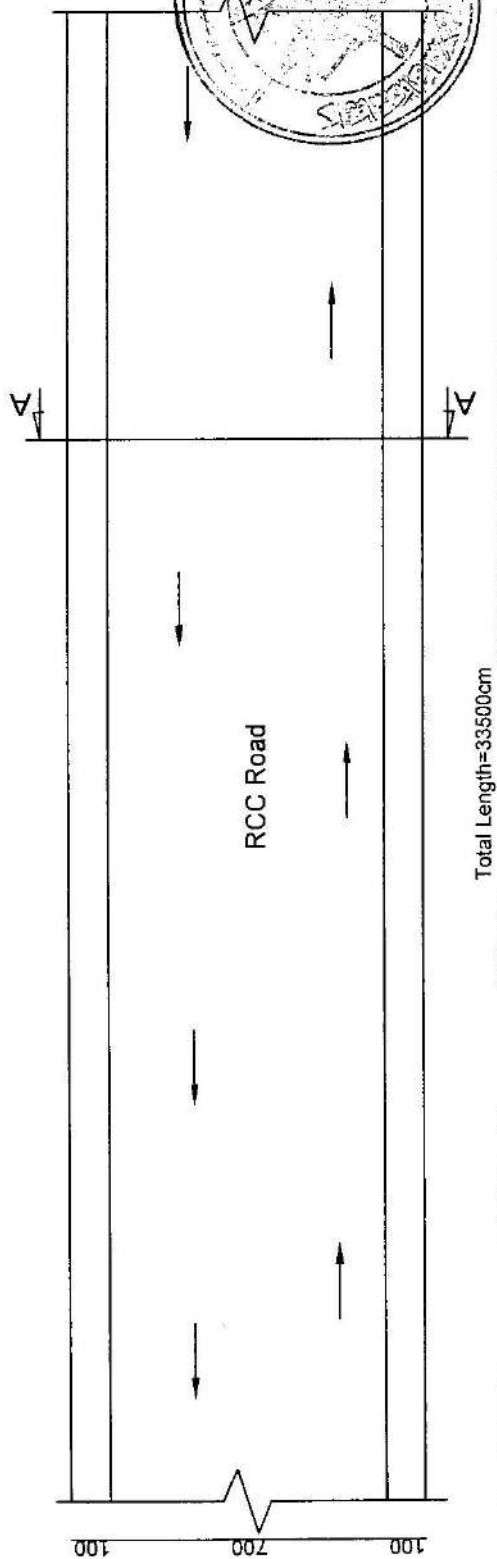


Drawing By Eng. M. Haroon		Checked By Eng. M. Haroon		Designated By Eng. M. Haroon		Department Architectural		Project Name New Sunshade & Scan Shaft		Scale: 1:100	
Drawing Title FRONT ELEVATION		Sheet No. A002		Date: 6/2/2006		Drawing Title FRONT ELEVATION		Sheet No. A002		Date: 6/2/2006	

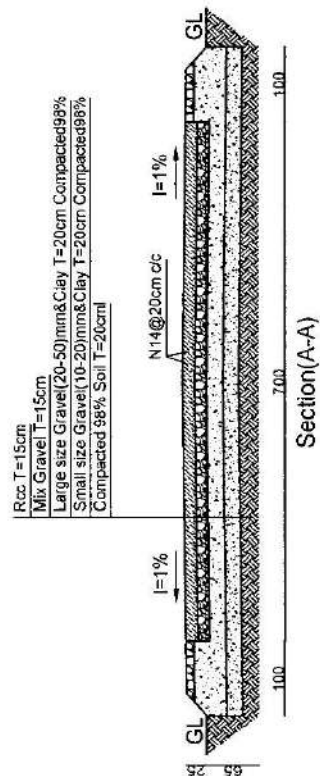




MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	ENGINEER DIRECTOR BY:
PROJECT NO:	DATE:	SCALE:	NOT TO SCALE
S001	1446/8/10	Not to scale	
Drawing Title	Sheet No:	PROJECT NAME	Structure
Plan & Elevation	S001	Barre Gate & Fence Wall	Barre Gate & Fence Wall

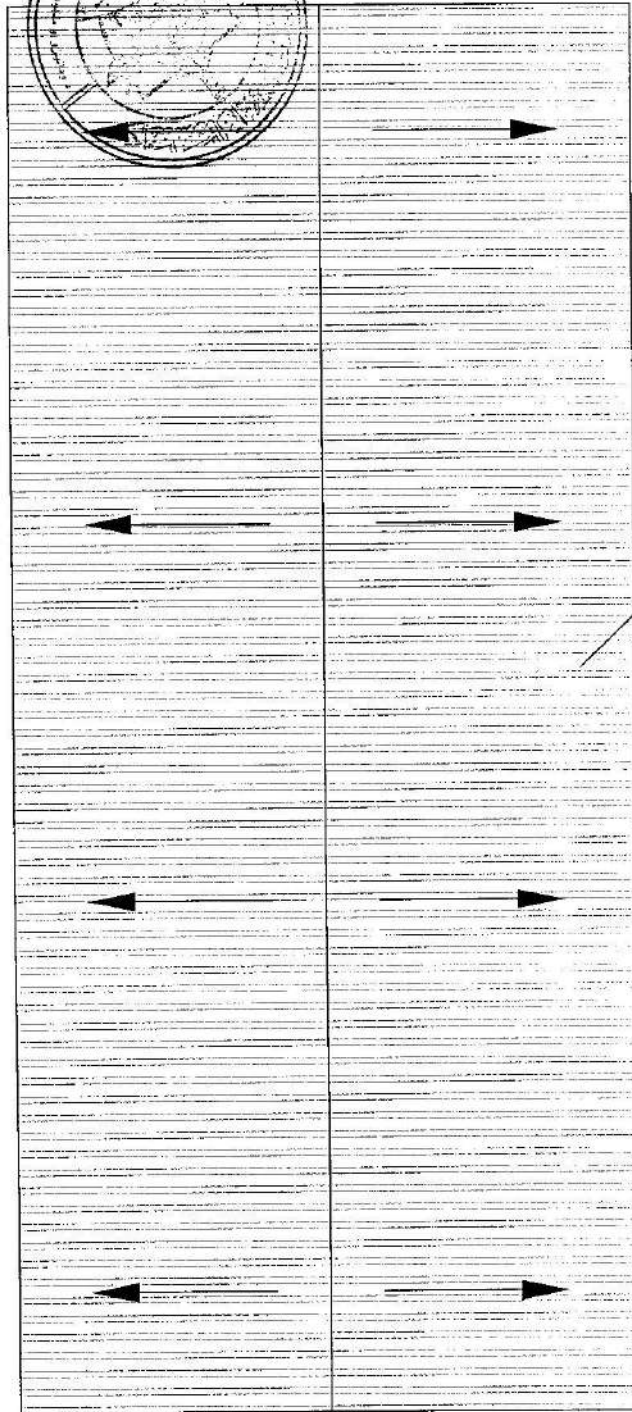


Plan of RCC Road



Note:
 RCC=M200kg/cm²
 PCC=M150kg/cm²
 All dimension are whit cm

MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DESIGNED BY: [Signature]		CHECKED BY: [Signature]		Engineer Director BY: [Signature]		Structure		Project Name		Date: 1399/06/16	
Drawing Title		Sheet No: S005		Roof Plan											



Corrugated Iron Sheet 24G

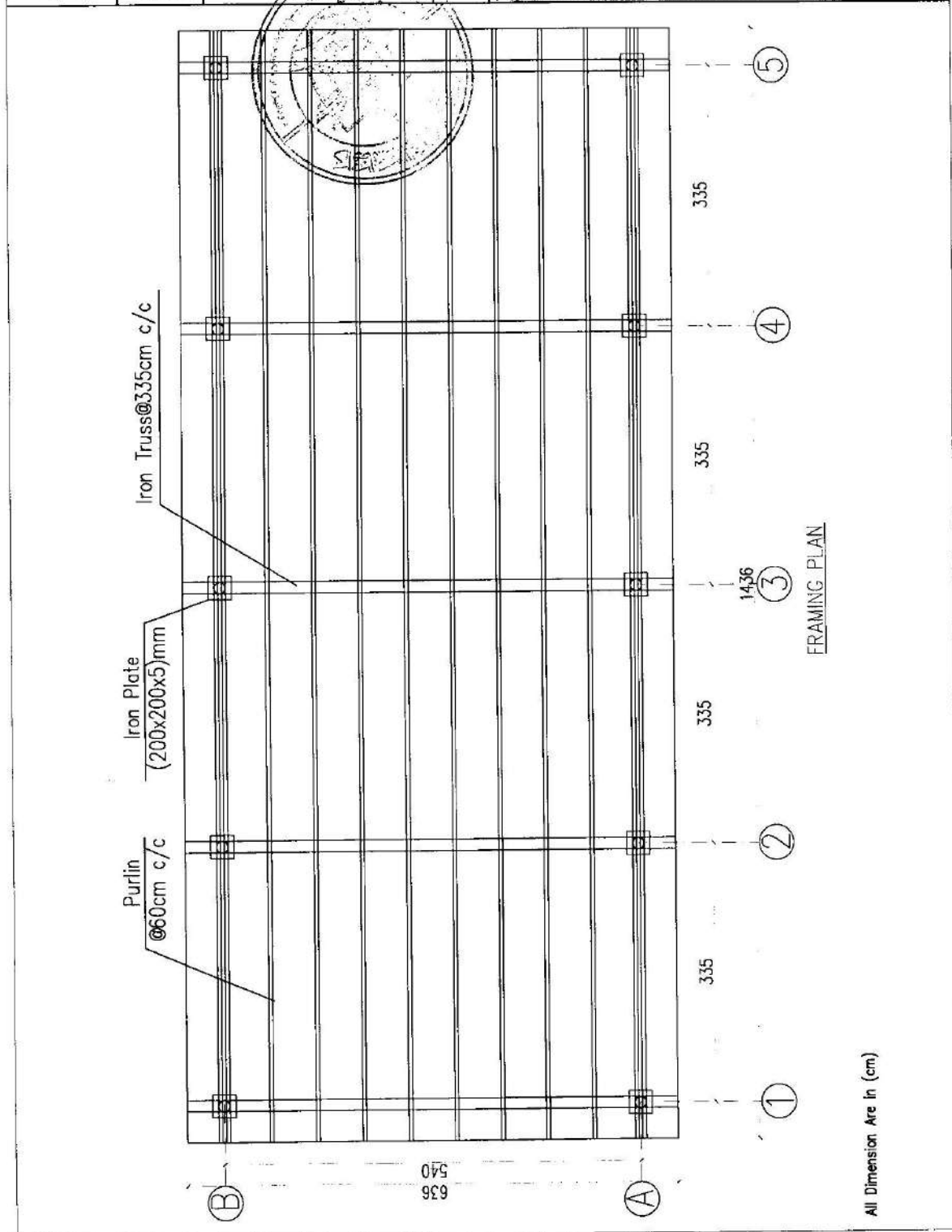
ROOF PLAN

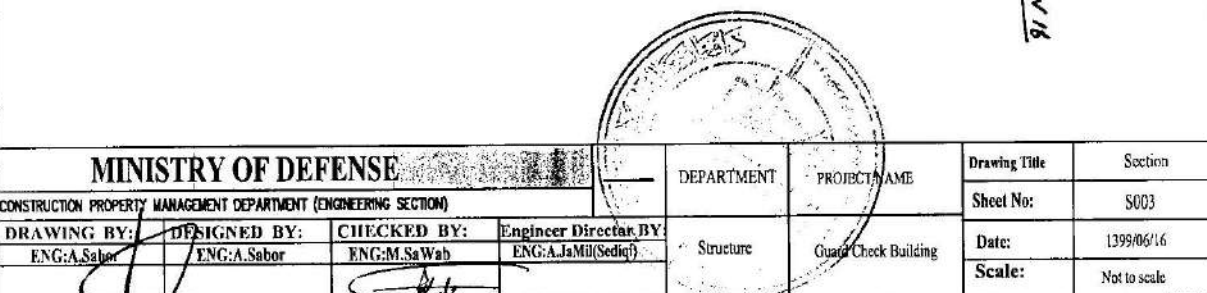
All Dimension Are in (cm)

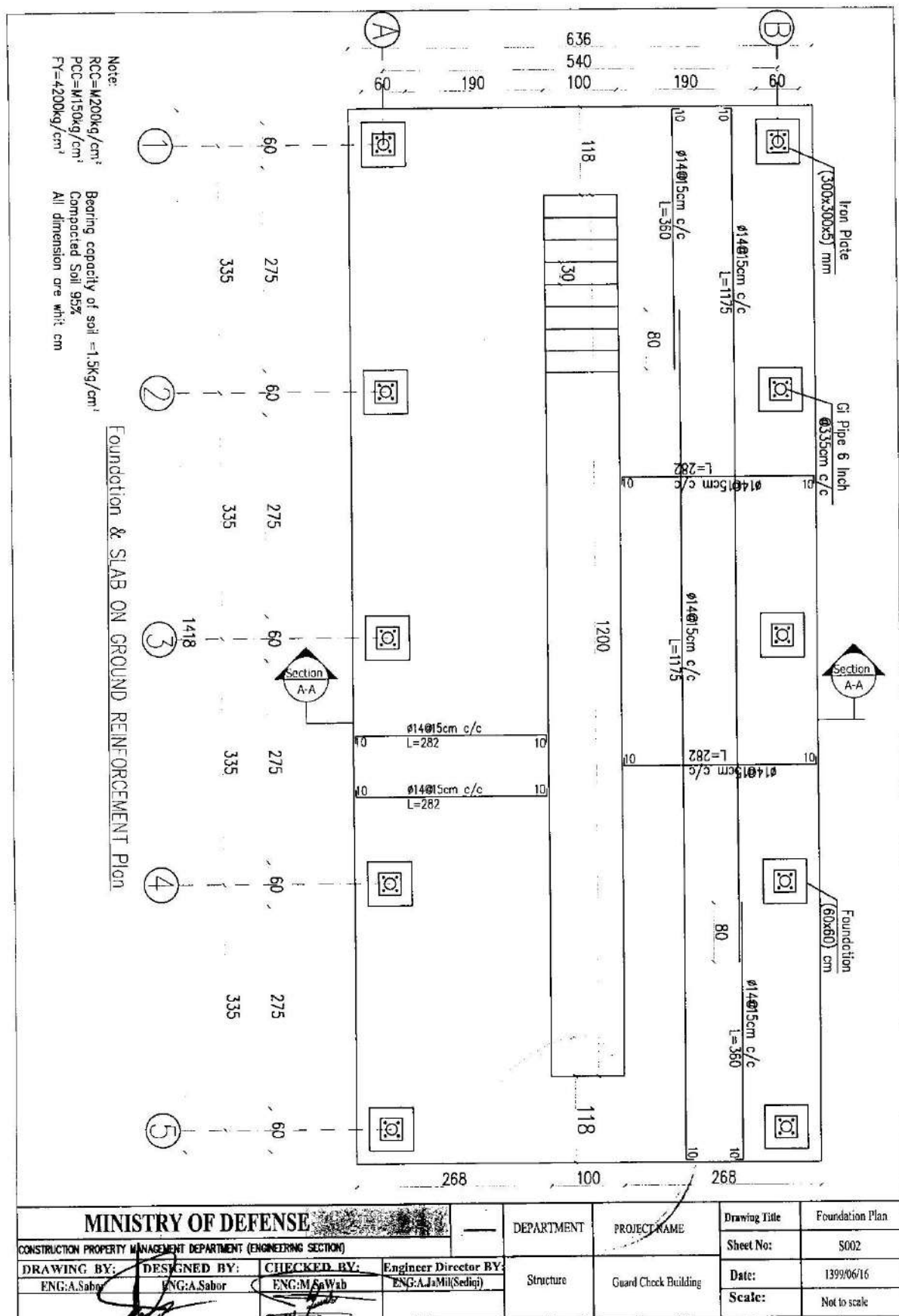
1436

636

MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DEPARTMENT		PROJECT NAME	
DRAWING BY: <u>ENGLASABER</u>		CHECKED BY: <u>ENGLASABER</u>		ENGINEER/DIRECTOR BY: <u>ENGLASABER</u>		STRUCTURE	
GUARD CHECK BUILDING		Scale: Not to scale		Date: 1399/06/16		Sheet No: 5004	
Drawing Title		Frame Plan					

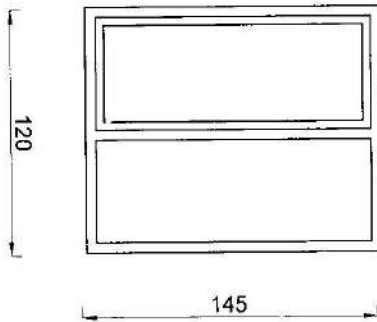
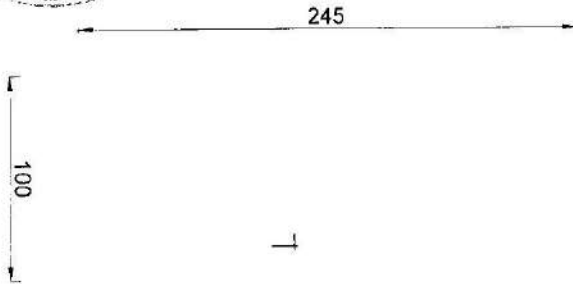
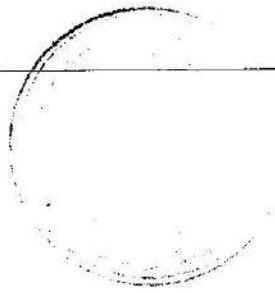






MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Foundation Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	S002
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:	Structure	Guard Check Building	Date:	1399/06/16
ENG: A.Sabor	ENG: A.Sabor	ENG: M.A.Wab	ENG: A.Ja.Mil (Sedigi)			Scale:	Not to scale

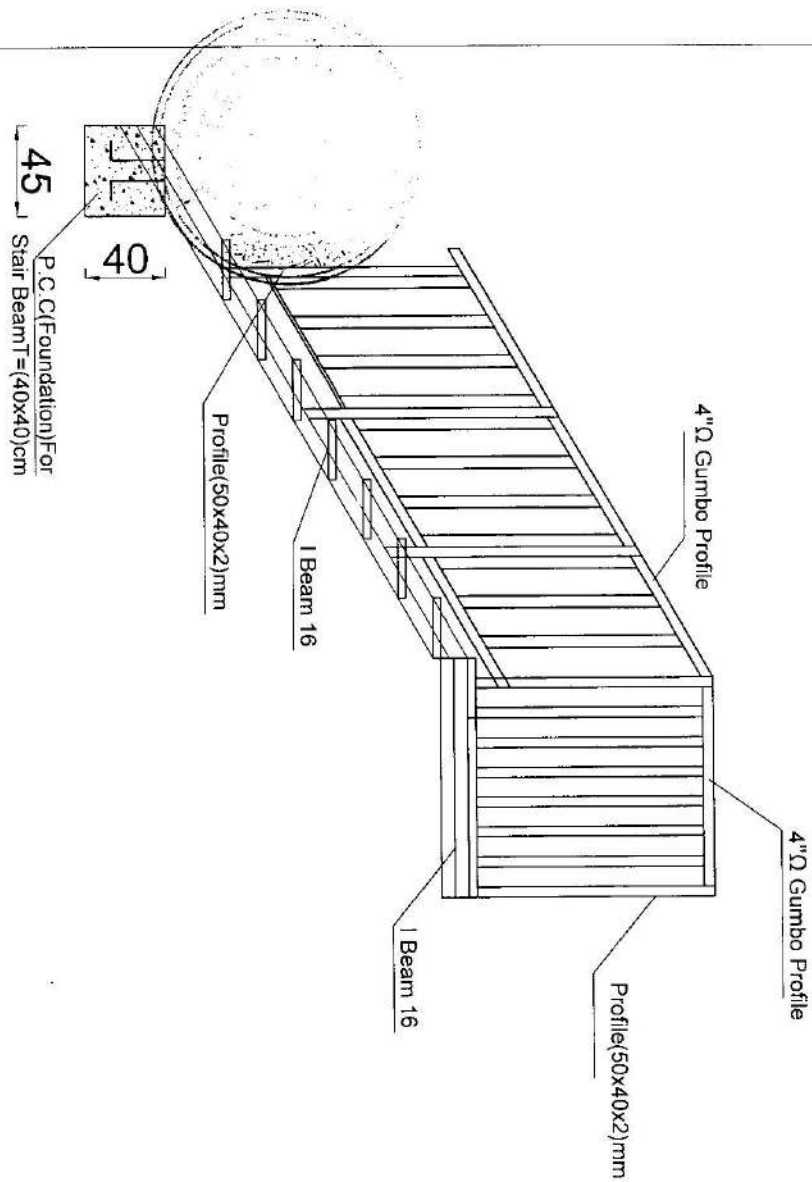
1 = All Dimension Are in (cm) .



Detail Of P.V.C. Doors & Windows

MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No	A008
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Architectural Drawings	New Guard Tower	Date:	
Eng. M. Haroon	Eng. M. Haroon	Eng. M. M.	Eng. Ab. Jamil. S			Scale:	1 : 100

Detail of Stair & Rail



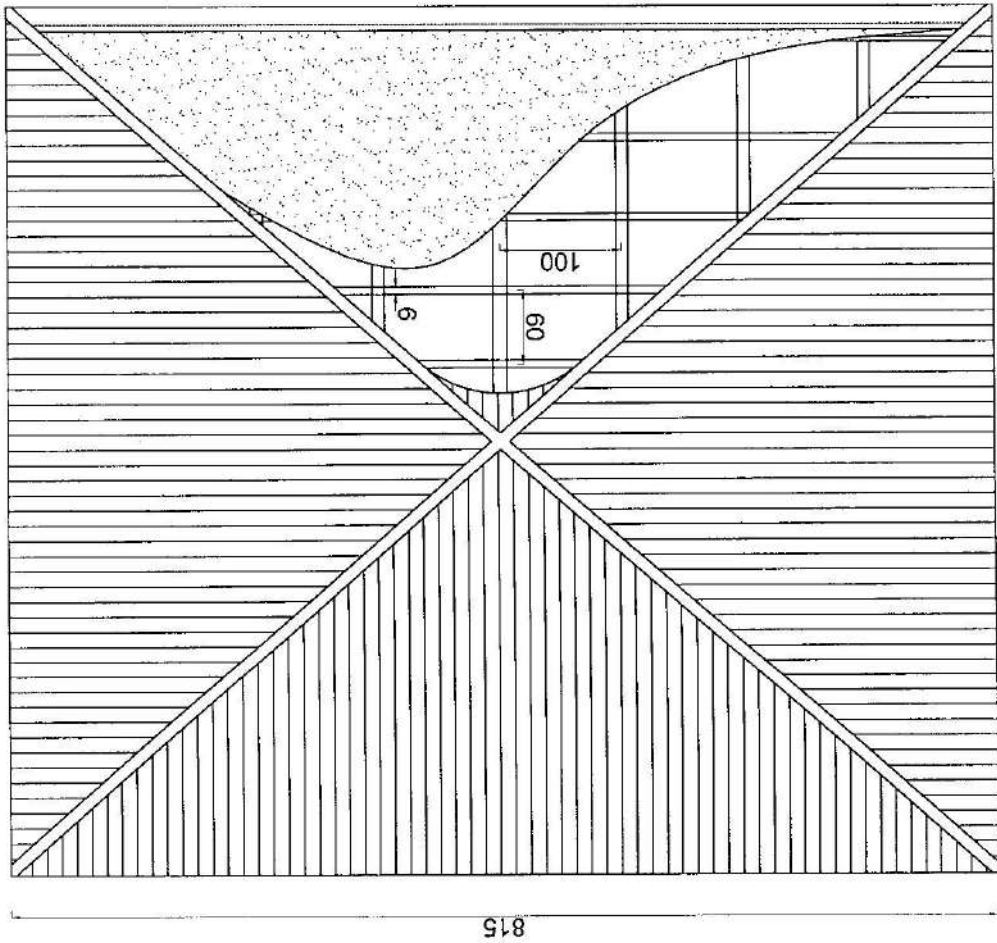
MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No	A007 7/8
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Architectural Drawings	New Guard Tower	Date:	
Eng. M. Haroon	Eng. M. Haroon	Eng. A. S. M.	Eng. Ab. Jamil, S			Scale:	1 : 100

Drawing By Eng. M. H. H.		Checked By Eng. A. B. J.	Engineering Director Eng. A. B. J.	Department Architectural	PROJECT NAME New Guard Tower	Scale: 1:100
Designed By Eng. M. H. H.						
Drawing Title PROJECT ALLOCATION		Sheet No. A006		Date: 8/9		

DEFENSE

1 = All Dimension Are in (cm) .

Roof Plan



715

815

Drawing By Eng. M. Hassan		Checked By Eng. M. Hassan		Designated By Eng. M. Hassan		Department Architectural		Project Name New Guard Tower		Drawing Title FRONT ELEVATION	
Drawing No. A.001		Sheet No. A.001		Date 1/1/00		Scale 1:100		Drawing No. A.001		Drawing Title FRONT ELEVATION	

MINISTRY OF DEFENSE

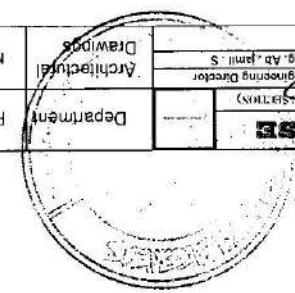
CONSTRUCTION PROJECTS (GENERAL CONTRACTING)

Engineering Director

Eng. Ab. Jamil S.

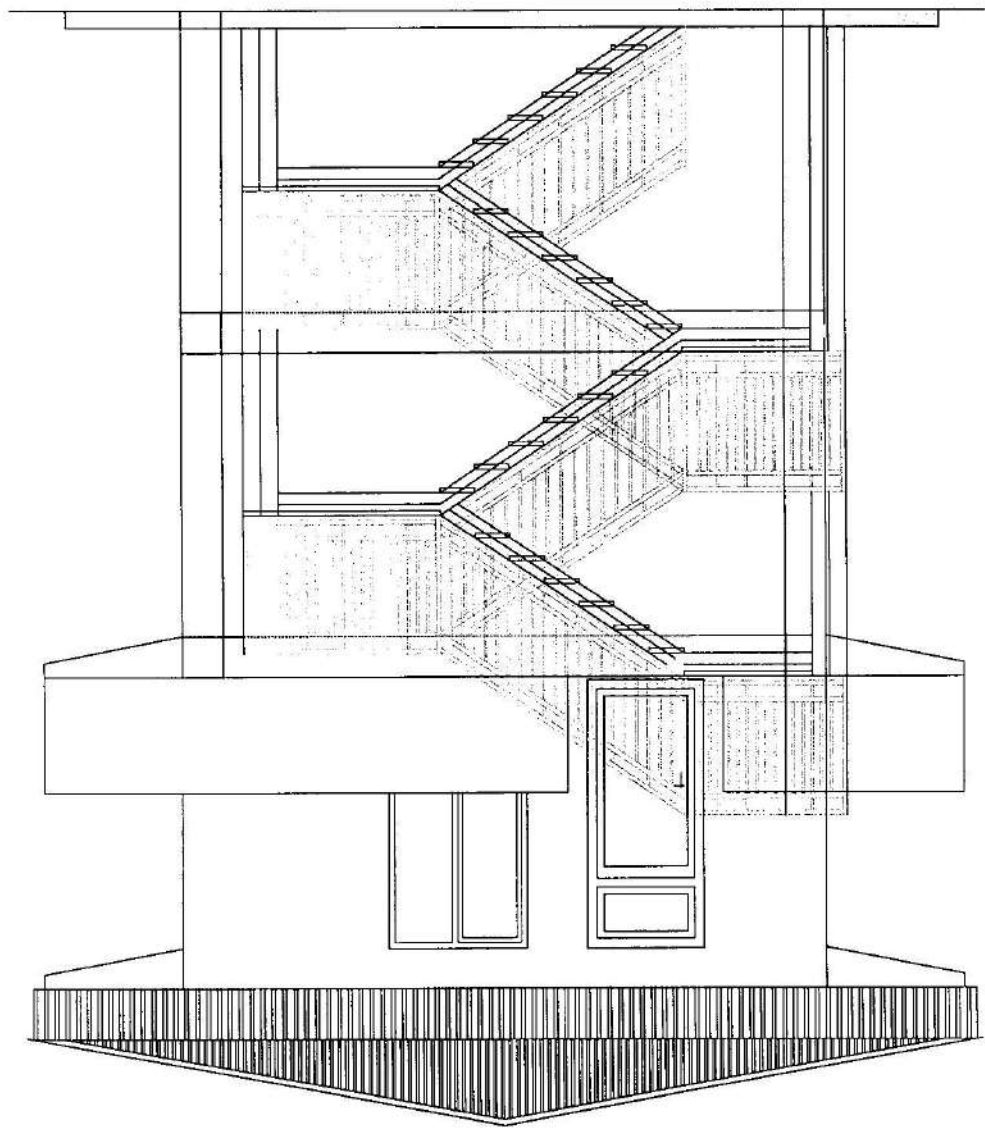
Architectural

Drawings



1 = All Dimension Are in (cm) .

Front Elevation

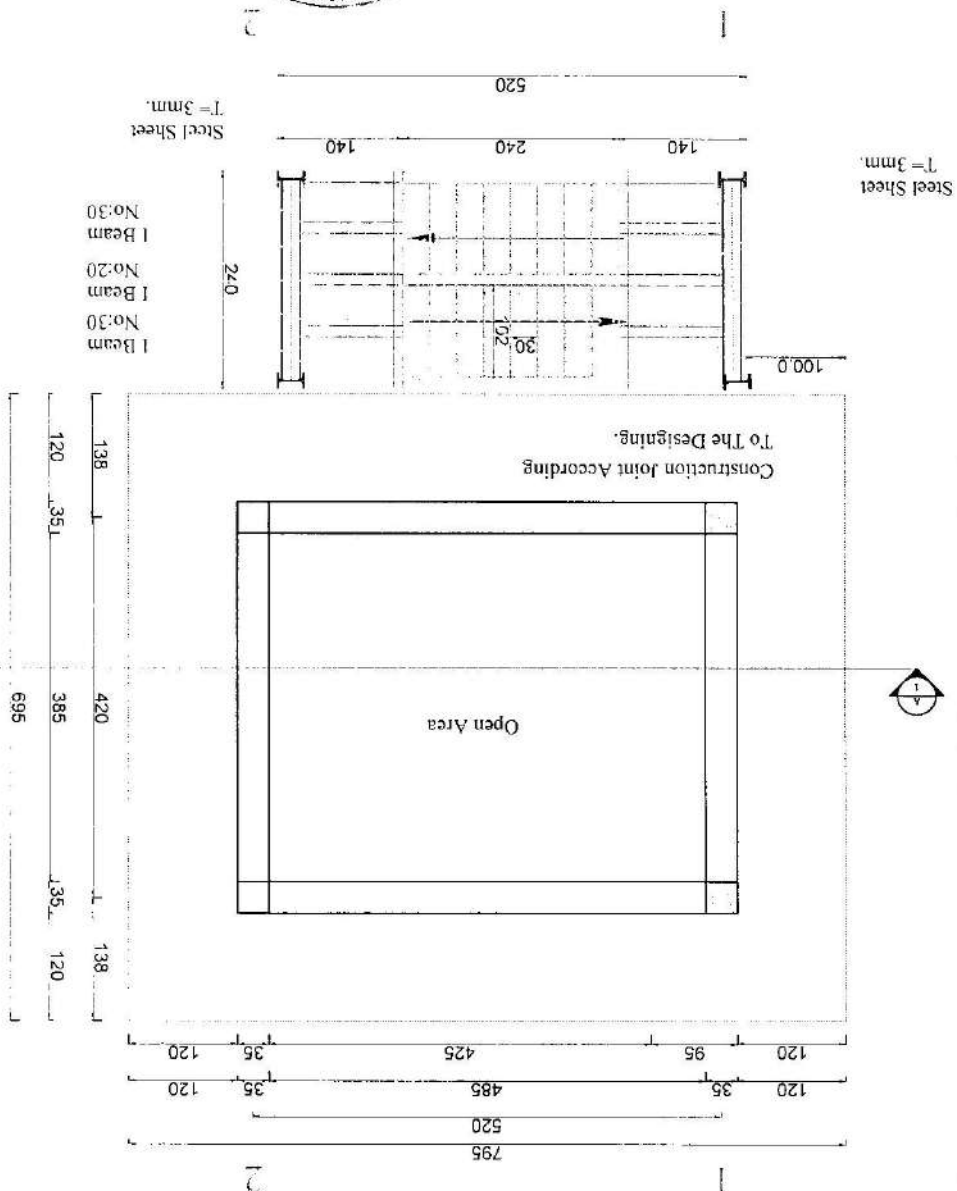


DRAWING TITLE		PROJECT NAME		Department		Architectural		New Guard Tower		Scale:		1:100	
Drawing No.		Sheet No.		Date:		Designed By		Checked By		Eng. M. Hareem		Eng. M. Hareem	
Drawing Title		Sheet No.		Date:		Designed By		Checked By		Eng. M. Hareem		Eng. M. Hareem	
Drawing Title		Sheet No.		Date:		Designed By		Checked By		Eng. M. Hareem		Eng. M. Hareem	

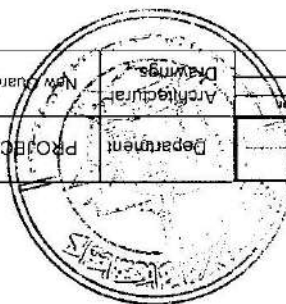
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT (ENITEL-SECTION)

Second Floor PLAN

1 = All Dimension Are in (cm).

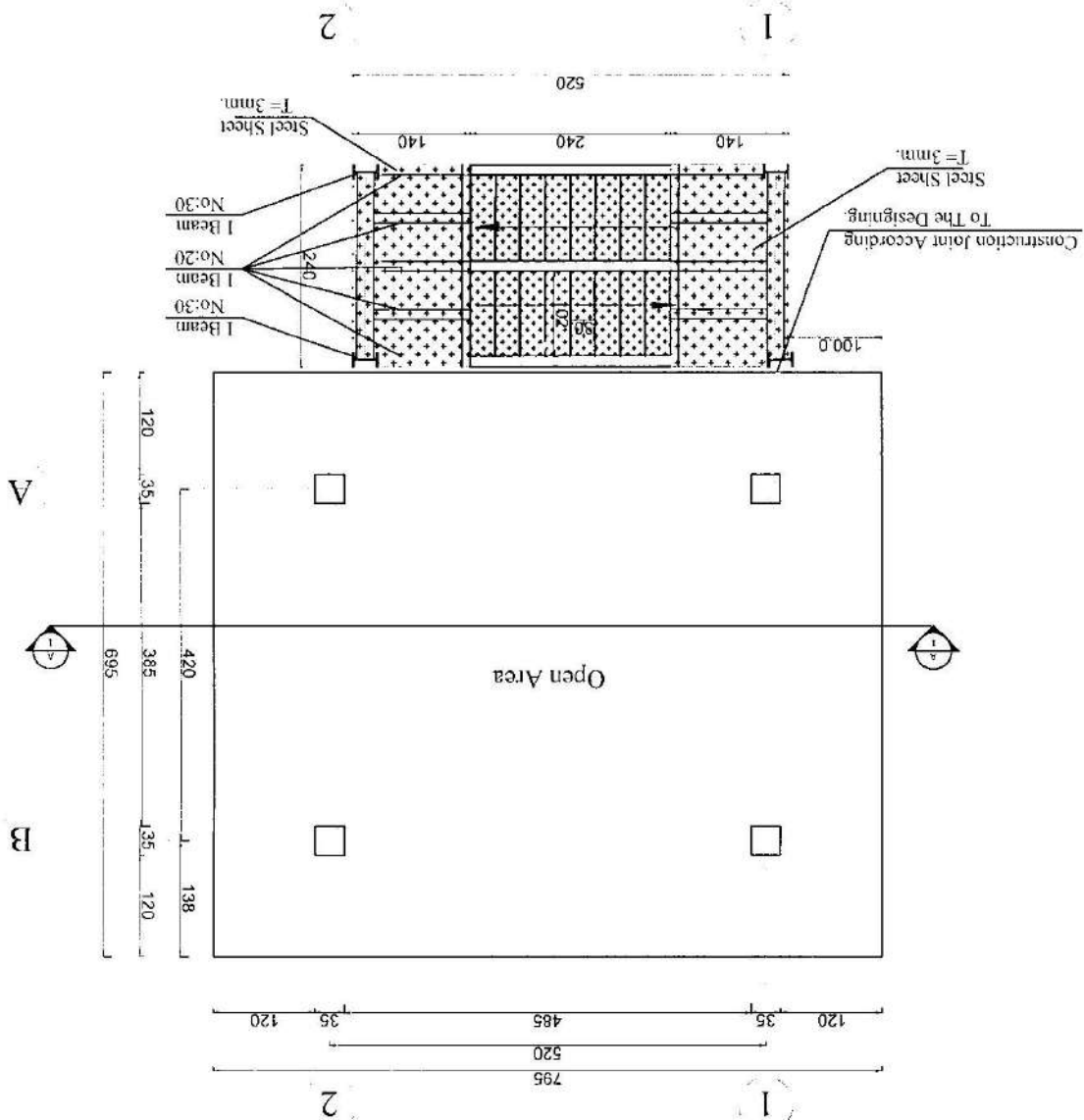


MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Department Architectural	Project Name New Guard Tower	Drawing By Eng. M. Haroon	Checked By Eng. M. M. S.	Scale 1:100
Drawing Title FRONT ELEVATION		Sheet No. A001	Date 1/100	Date 1/100		

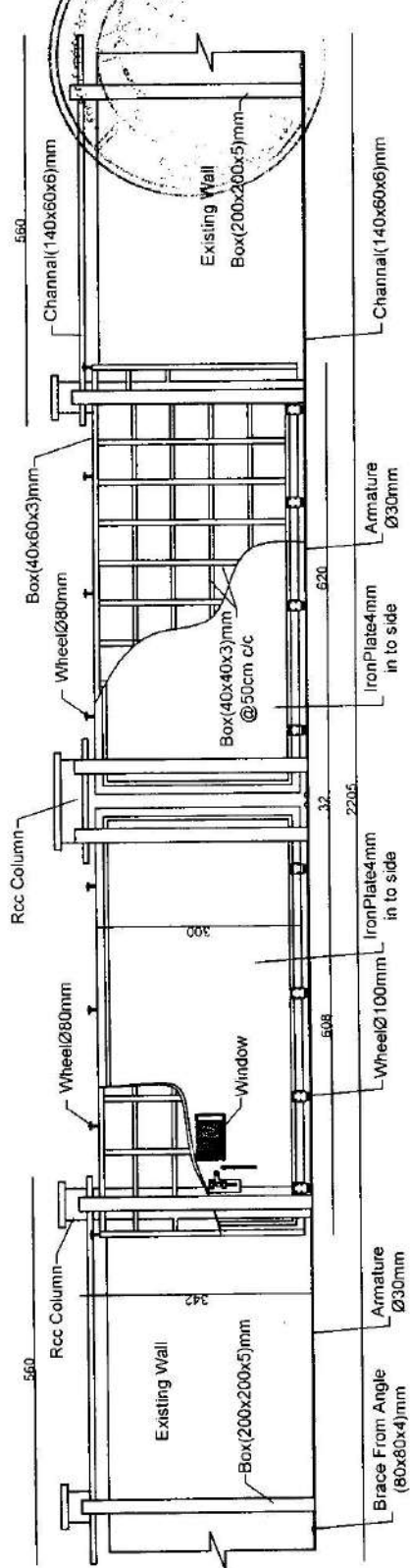


1 = All Dimension Are in (cm)

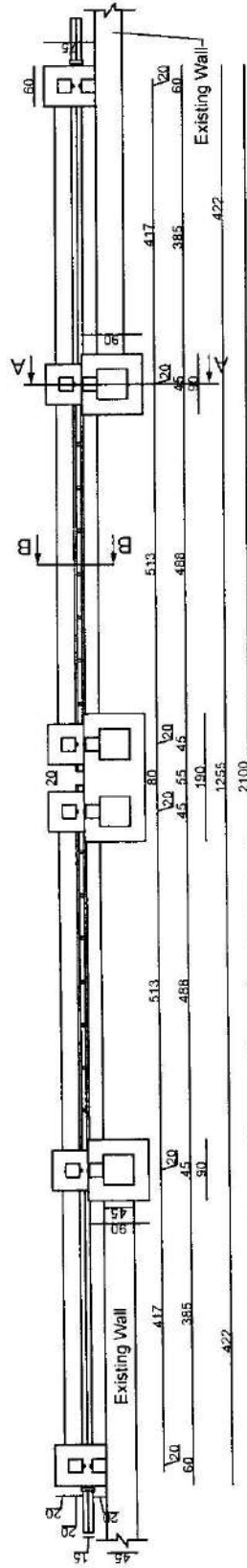
First Floor PLAN



DRAWING BY: <i>[Signature]</i>		DESIGNED BY: <i>[Signature]</i>		CHECKED BY: <i>[Signature]</i>		Engineer Director By: <i>[Signature]</i>	
INSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DEPARTMENT		PROJECT NAME		Drawing Title	
MINISTRY OF DEFENCE		Structure		Road, Door, Dropgate		Building	
Barre Gate & Fence Wall		Date: 14/6/8/10		Scale: Not to scale		Sheet No: S002	
Plan & Elevation							

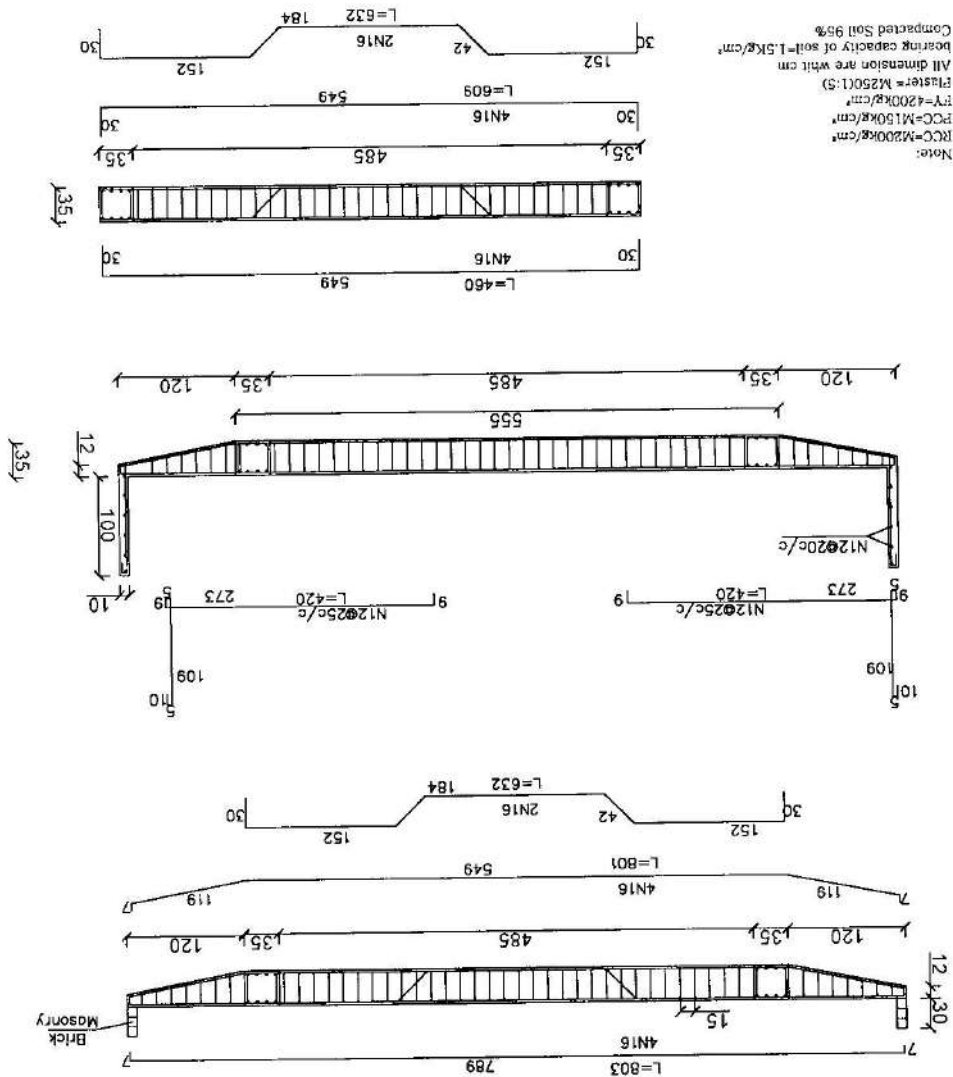


Back Side Elevation

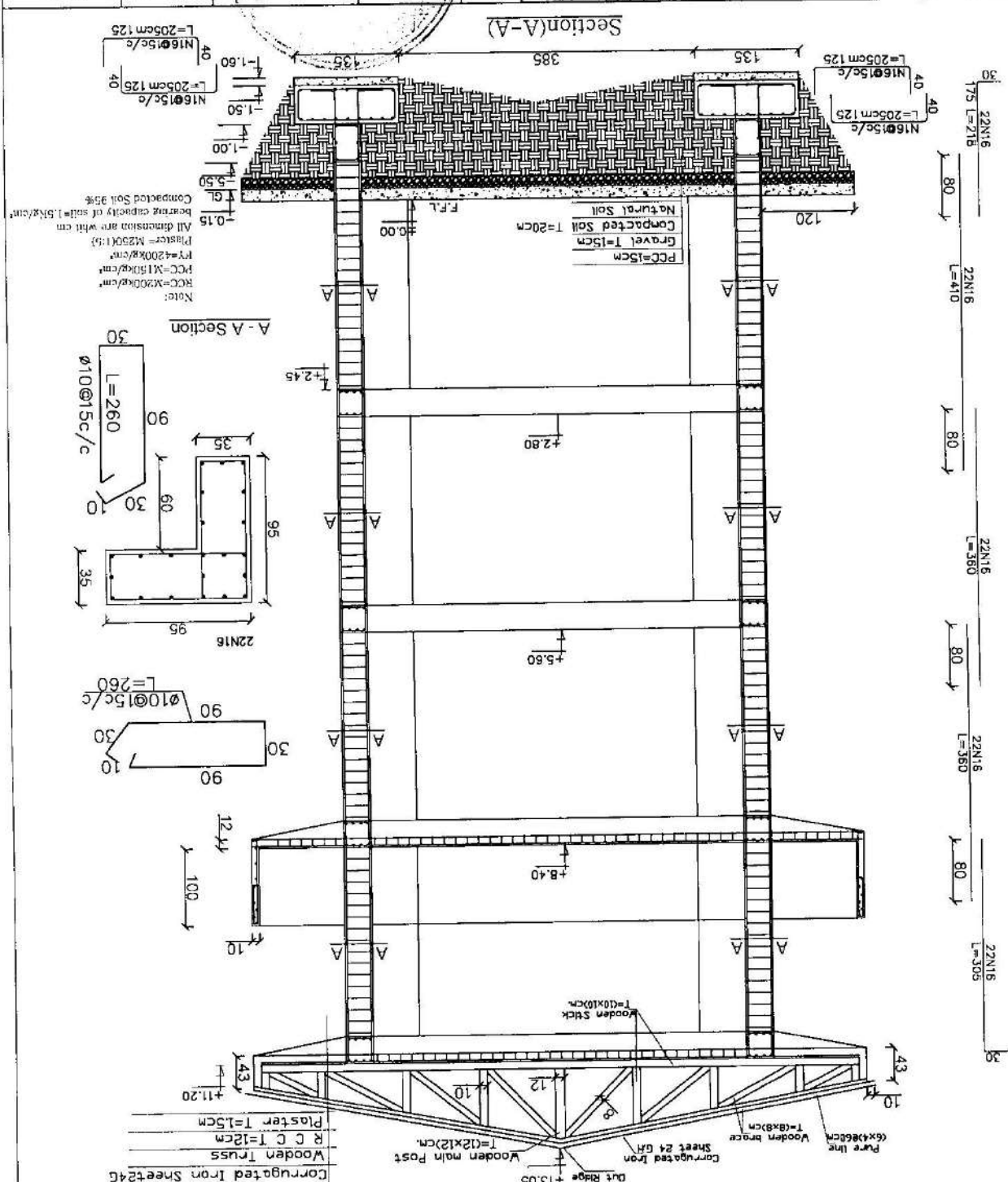


Foundation & Column of Sliding Door Plan

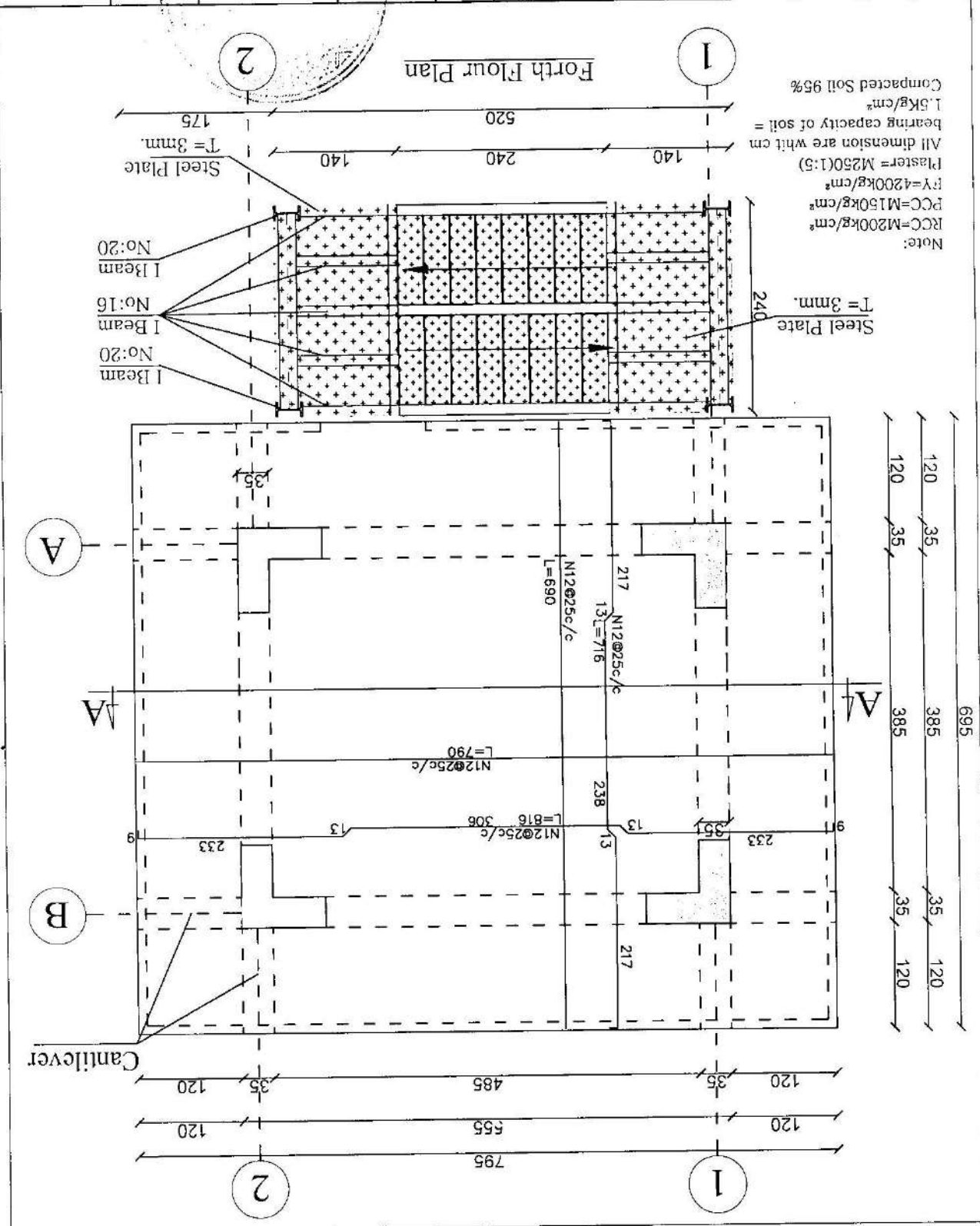
MINISTRY OF DEFENSE		DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Beams
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Structure	Guard Tower	Sheet No:	S006
DESIGNED BY: ENG: A. Sabor	CHECKED BY: ENG: A. Sabor	ENGINEER DIRECTOR BY: ENG: A. Sabor	Date:	1399/06/16	Not to scale



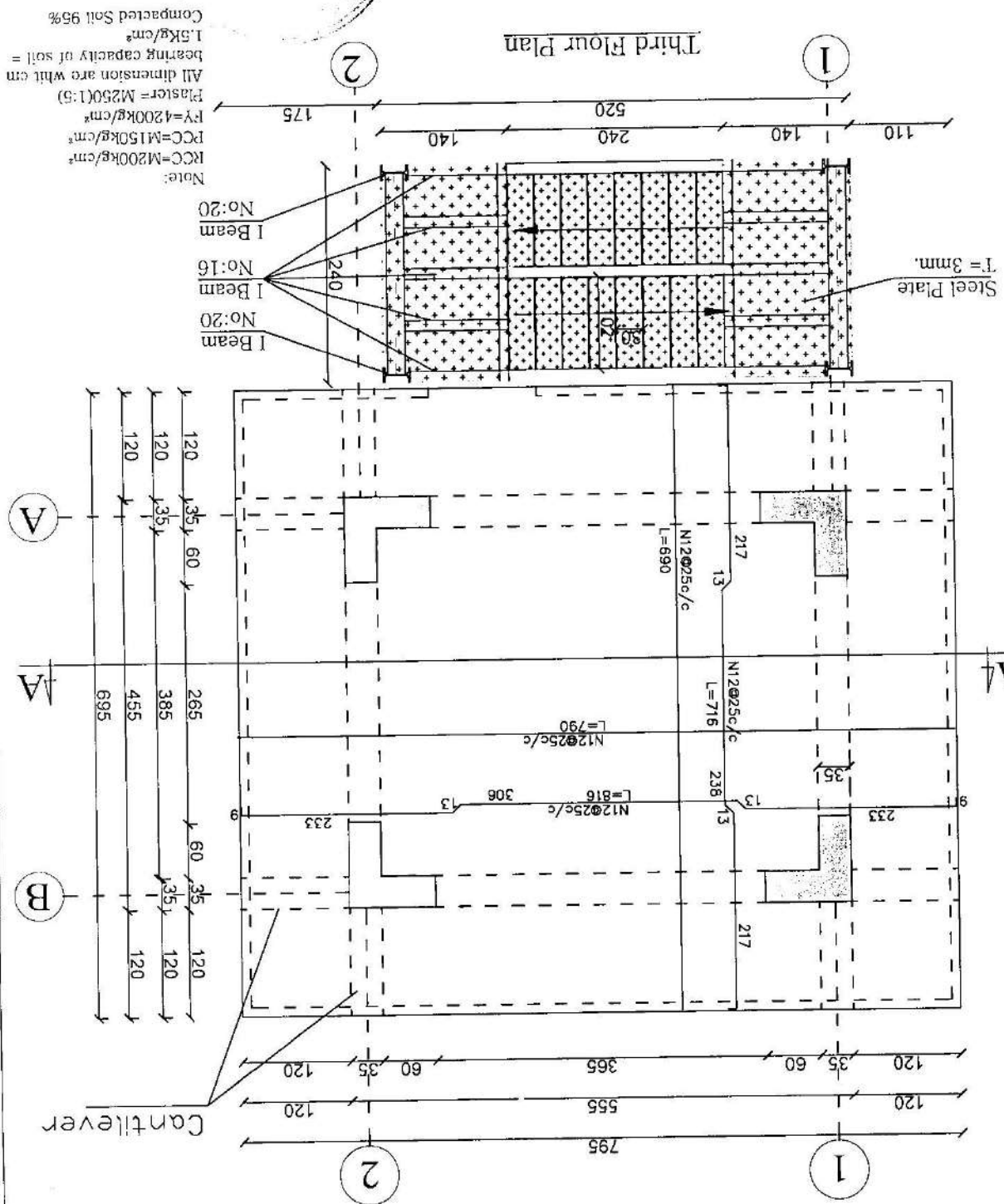
MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		PROJECT NAME		DEPARTMENT		Guard Tower Building	
DRAWING BY: ENGA.Sabor		CHECKED BY: ENGA.Sabor		ENGINEER DIRECTOR BY: ENGA.Sabor		STRUCTURE		Date: 1399/06/16	
Scale: Not to scale		Sheet No: 5005		Drawing Title: Column					



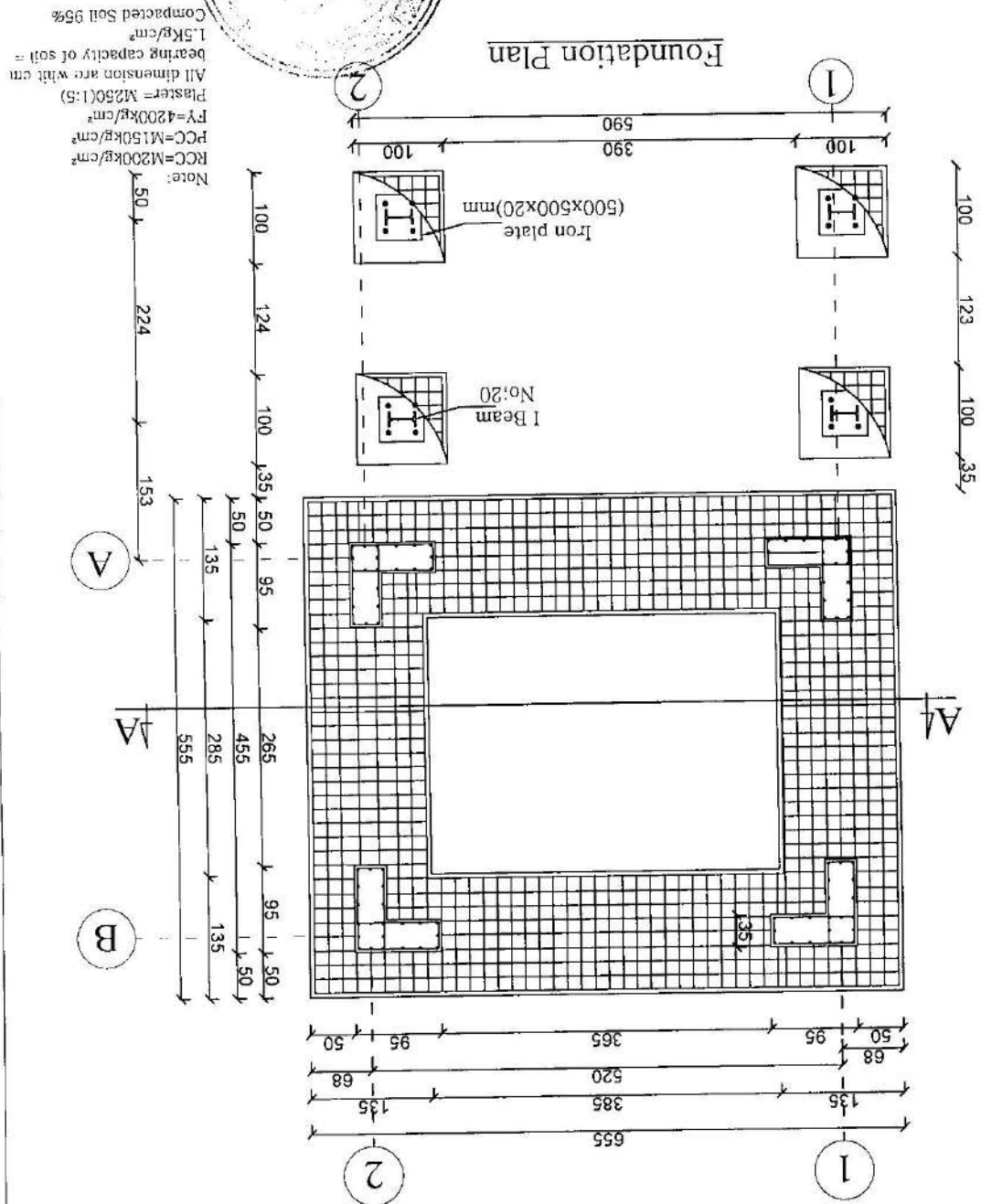
MINISTRY OF DEFENSE	CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	DEPARTMENT	PROJECT NAME	Guard Tower Building	Drawing Title	Plan
					Sheet No:	S004
					Date:	1399/06/16
					Scale:	Not to scale

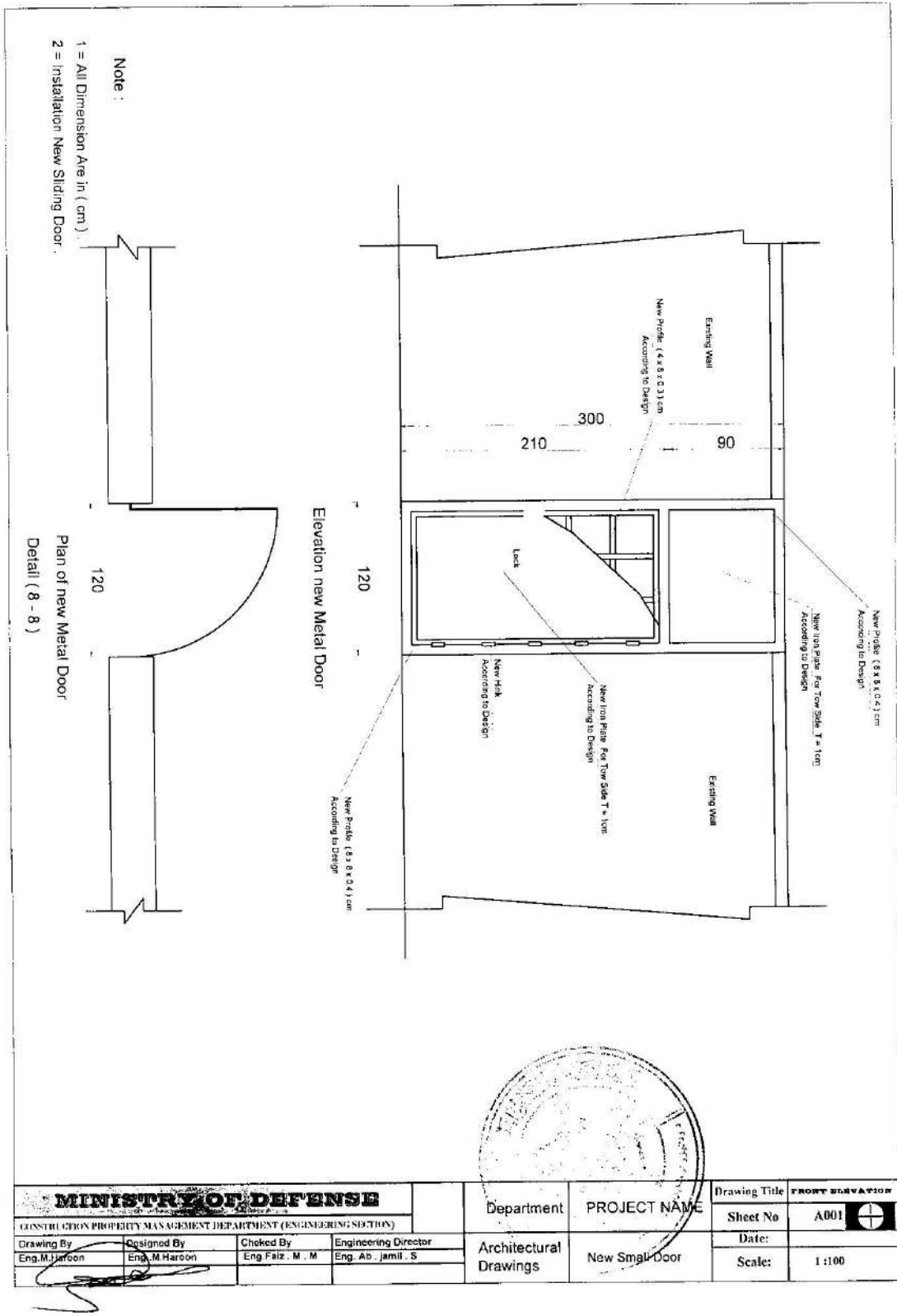


MINISTRY OF DEFENSE		DEPARTMENT		PROJECT NAME		Drawing Title		Plan	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DEPARTMENT		PROJECT NAME		Drawing Title		Plan	
DESIGNED BY: ENG. A. Sabor		CHECKED BY: ENG. A. Sabor		ENGINEER DIRECTOR BY: ENG. A. Sabor		Date: 1399/06/16		Sheet No: 5003	
Not to scale		Scale:		Building		Guard Tower		Scale:	



MINISTRY OF DEFENSE		DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Sheet No: S002	Date: 13/09/06/16	Scale: Not to scale
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	ENGINEER BY: [Signature]	ENGINEER CHECKED BY: [Signature]	ENGINEER DESIGNED BY: [Signature]	ENGINEER APPROVED BY: [Signature]	ENGINEER APPROVED BY: [Signature]	ENGINEER APPROVED BY: [Signature]	ENGINEER APPROVED BY: [Signature]
ENGINEER APPROVED BY: [Signature]	ENGINEER APPROVED BY: [Signature]	ENGINEER APPROVED BY: [Signature]	ENGINEER APPROVED BY: [Signature]	ENGINEER APPROVED BY: [Signature]	ENGINEER APPROVED BY: [Signature]	ENGINEER APPROVED BY: [Signature]	ENGINEER APPROVED BY: [Signature]





قسمت هشتم: بل احجام کاری:

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار برج ترصد به ارتفاع 11.7 متر، سرک، زیر سازی مسیر نصب موانع کانکریتی، دنده فلزی در پنج محل، چاه تلاشی و سایط معه سایه بان ان، دروازه روکی فلزی کلان در دو محل، دروازه پیاده رو فلزی در دو محل برای قوماندانی قوای هوایی مرکز کابل.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	ازمایش مقاومت نورماتیفی خاک قبل از آغاز اعمار برج ترصد.	1	مرحله			
3	کندنکاری در تمام موارد نشان داده طبق نقشه ها در زمین قسم بدون درجه بندی باتمام امورات ایجایی ان.	380	مترمکعب			
4	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی باسارک مصالحه 300 درکار دیواره های چاه تلاشی باتمام امورات ایجایی ان.	45	مترمکعب			
5	ازمایش مقاومت سنجشی سیخ گول برای قطرهای مختلف مطابق کار برد در اقتضای عناصر ساختمانی.	1	مرحله			
6	ازمایش مقاومت کانکریت قبل از کار کرد هر قشر عناصر ساختمانی (کانکریت سیل ها، گادر وپوشش).	3	مرحله			
8	انداختن جغل دریایی بشمول تپک کاری 95 فیصد قشر تحتانی ان درکار تمام موارد ضرورت طبق نقشه باتمام امورات ایجایی ان.	150	مترمکعب			
9	ریخت کانکریت بدون سیخ باسارک مصالحه 250 درکار تمام موارد نشان داده شده طبق نقشه باتمام امورات ایجایی ان.	120	مترمکعب			
10	ریخت کانکریت سیخدار فابریکه نی از ریگ و جغل کرش و سمنت مارک 200 درکار تمام موارد نشان داده شده طبق نقشه باتمام امورات ایجایی ان.	91	مترمکعب			
11	خشت کاری از خشت پخته درجه اول باسارک مصالحه 250 از مخلوط ریگ و سمنت درکار دیوارهای برج ترصد طبق نقشه باتمام امورات ایجایی ان.	8	مترمکعب			
12	پلستر کاری روی دیوارهای داخلی و بیرونی و سقف برج ترصد و پایه های دروازه های روکی باسارک مصالحه 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجایی ان.	350	مترمربع			
13	هنکاف کاری با مصالحه مارک 300 درکار روی سنگکاری دیواره های چاه تلاشی باتمام امورات ایجایی ان.	40	مترمربع			
14	ساخت و نصب کلکین نوع پی وی سی 7000 درجه اول ترکی با معادل ان معه شیشه دولای 5 میلی، جال ضد حشرات مکمل السیاب باتمام امورات ایجایی ان طبق نقشه درکار برج ترصد.	6	مترمربع			
15	ساخت و نصب دروازه نوع پی وی سی 7000 درجه اول ترکی با معادل ان مکمل السیاب باتمام امورات ایجایی طبق نقشه درکار برج ترصد.	3	مترمربع			
16	تهیه و نصب ای بیم نمبر 20 درکار پایه های زینه فلزی بشمول رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی باتمام امورات ایجایی ان.	50	مترطول			
17	تهیه و نصب ای بیم نمبر 16 درکار چوکها و مارش های زینه بشمول رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی باتمام امورات ایجایی ان.	72	مترطول			
18	ساخت و نصب قیچی پوش جویی از چوب خار درجه اول طبق نقشه باتمام امورات ایجایی ان درکار بام برج ترصد.	60	مترمربع			
19	ساخت و نصب کتاره فلزی درکار زینه برج ترصد معه ضد زنگ و رنگ روغنی باتمام امورات ایجایی ان طبق نقشه.	76	مترمربع			
20	ساخت و نصب دروازه فلزی روکی معه یک قلم ضد زنگ و یک قلم رنگ روغنی باتمام امورات ایجایی ان طبق نقشه.	80	مترمربع			
21	تهیه و نصب چینل (6*60*140) ملی متر بشمول رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی درکار مسیر حرکت دروازه روکی باتمام امورات ایجایی ان.	45	مترطول			

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
22	ساخت و نصب دروازه فلزی ازبروفیل های (3*40*80) ملی متر و (3*40*40) ملی متر طبق نقشه باتمام امورات ایجایی ان معه رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی .	10	مترمربع			
23	تهیه و تحکیم کاری پلیت فلزی سه ملی درکار چوکات هاومارش های زینه فلزی معه رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی باتمام امورات ایجایی ان.	25	مترمربع			
24	تهیه و تحکیم کاری پلیت فلزی درکار پایه های فلزی زینه به ابعاد (50*50*2) سانتی متر بشمول رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی باتمام امورات ایجایی ان .	8	عدد			
25	تهیه و تحکیم کاری پلیت فلزی درکار تمام موارد نشان داده شده به ابعاد (50*50*0.5) سانتی متر بشمول رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی باتمام امورات ایجایی ان .	6	عدد			
26	تهیه و تحکیم پلیت فلزی درکار پایه های سایه بان چاه تلاشی به ابعاد (30*30*0.5) سانتی متر بشمول رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی باتمام امورات ایجایی ان .	10	عدد			
27	تهیه و تحکیم سیخ گول 25 ملی متر درکار مسیر حرکت دروازه های روی طبق نقشه باتمام امورات ایجایی ان .	180	کیلوگرام			
28	تهیه و تحکیم انکربولت 20 ملی متر درکار تحکیم پایه های فلزی باتهداب کانکریتی زینه فلزی باتمام امورات ایجایی ان .	16	عدد			
29	تهیه و تحکیم انکربولت 25 ملی متر درکار تحکیم پایه های فلزی چاه تلاشی یا تهدایهای کانکریتی شان باتمام امورات ایجایی ان .	44	عدد			
30	ساخت و نصب قیچی پوش فلزی طبق نقشه باتمام امورات ایجایی ان درکار سایه بان چاه تلاشی .	100	مترمربع			
31	ساخت دنده فلزی به طول هشت متر از نل 6" انچ فلزی به ضخامت 5 ملی متر , ای بیم 16 , نل 2 انچ بلیرنگ و نت و بولد , سیخ گول 16 ملی متر , آهن پلیت به ابعاد (45*45*0.8) , چینل (6*80*150) ملی متر , فلز بکس (100*100*4) ملی متر بکس وزنه (60*70*70) سانتی متر , انگلارن (40*40*5) ملی معه ولدنگ کاری یک قلم ضد زنگ و یک قلم رنگ روغنی درجه اول وطنی بشمول کندنکاری و کانکریت ریزی جای پایه ها باتمام امورات ایجایی ان طبق نقشه .	5	کمیلایت			
32	تهیه و نصب تل جستی به قطر 6" انچ درجه اول درکار پایه های سایه بان محل چاه تلاشی باتمام امورات ایجایی ان .	60	مترطول			
33	انتقال خاک اضافی کنده شده از تمام محلات به فاصله 10 کیلومتر دور از ساحه باتمام امورات ایجایی ان .	350	مترمکعب			
	قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق اعمار برج ترصد به ارتفاع 11.7 متر برای قوماندانی قوای هوایی مرکز کابل .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب ایرکندیشن دو سیستم 9000BTU چگو درجه اول کوریایی یامعادل ان .	3	پایه			
2	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان .	8	عدد			
3	تهیه و نصب سوچ یکپوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان .	3	عدد			
4	تهیه و نصب پرگتور 50 وات LED مکمل السیاب درجه اول چینیایی یامعادل ان .	4	پایه			
5	تهیه و نصب گروپ 16 وات LED معه ولدر درجه اول چینیایی یامعادل ان .	4	عدد			
6	تهیه و تمذید سیم مسی فگسولی 1X2.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان .	372	متر			
7	تهیه و تمذید سیم مسی فگسولی 1X4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان .	162	متر			
8	تهیه و تمذید کیبل مسی فگسولی 2X16mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان .	246	متر			
9	تهیه و تمذید پایب 3/4" بی وی سی درجه اول وطنی .	180	متر			
10	تهیه و تمذید پایب 2" بی وی سی درجه اول وطنی .	246	متر			
11	کندنکاری ، پرکاری و تیک کاری مسیر کیبل به ابعاد (240*0.5*0.7) متر باتمام امورات ایجایی ان .	84	مترمکعب			
12	تهیه و تمذیدنوار خطر درجه اول وطنی برای سرکیبل عمومی .	240	متر			
13	تهیه و نصب فیوز اتومات 1X50A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان در داخل منبع برق وصل شود.	1	عدد			
14	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی درجه اول وطنی ابعاد (40*50*20) سانتی متر معمه اتوماتهای ترکی یامعادل ان 1X40A+5X16A+1X10A/220V باتمام امورات ایجایی ان .	1	پایه			
15	تهیه و نصب سیخ ارتی به طول سه متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یامعادل ان .	2	عدد			
16	تهیه و نصب ولانگ اقزوی ترمیک درجه اول ترکی یامعادل ان .	2	عدد			
	قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق سایه اسکن برای قوماندانی قوای هوایی مرکز کابل .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب فیوز یکس فلزی و اتریروف معه اتواتهای ترکی یامعادل ان $1X20A+3X16A+1X10A/220V$ باتمام امورات ایجایی ان.	1	پایه			
2	تهیه و نصب گروپ 16 وات LED معه ولدر درجه اول چینیایی یامعادل ان .	5	عدد			
3	تهیه و تمدید سیم مسی فگسولی $3X2.5mm^2$ درجه اول ایرانی یامعادل ان .	27	متر			
4	تهیه و نصب پرچکتور 50 وات LED مکمل السیاب درجه اول چینیایی یامعادل ان .	4	پایه			
5	تهیه و نصب فیوز اتومات $25A/220V$ درجه اول ترکی یامعادل ان .	1	عدد			
6	تهیه و تمدید کیبل مسی به مقطع $3X10mm^2$ درجه اول ترکی یامعادل ان.	50	متر			
7	کندنکاری ، پرکاری و تیک کاری مسیر کیبل به ابعاد $(5*0.7*0.5)$ متر باتمام امورات ایجایی ان .	18	مترمکعب			
8	تهیه و تمدید پایپ 2" بی وی سی درجه اول وطنی .	50	متر			
9	تهیه و تمدید پایپ $EMT 3/4$ درجه اول ترکی یامعادل ان .	24	متر			
10	تهیه و نصب قطی $10*10$ سانتی متر EMT درجه اول ترکی یامعادل ان.	5	متر			
	قیمت مجموعی					

پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار (برج ترصد به ارتفاع ۱۱/۷ متر، سرک، زیرسازی مسیر نصب کانکریتی، دنده فلزی در پنج محل، چاه تلاشی وسایط معه سایبان ان، دروازه روکی فلزی کلان در دو محل، دروازه پیاده رو فلزی در دو محل بشمول شبکه برق برج ترصد و چاه تلاشی) برای قوماندانی قوای هوایی از بابت سال مالی ۱۴۰۴

شماره	تفصیلات	تعداد اقلام	قیمت مجموعی		ملاحظات
			به عدد	به تحریر	
1	مواد ساختمانی	33			
2	مواد ابرسانی	0			
3	مواد برق	26			
	مجموعی	59			

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

فورمه ها	عنوان فورمه ها
فورمه امور ساختمان کوچک/05	تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/06	اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/07	تضمین اجرا (غیر مشروط)
فورمه امور ساختمان کوچک/08	تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمانی کوچک/09	موافقت نامه قرارداد

{فرومه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فرومه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فرومه را ارائه می نمایند}

تضمین آفر: تضمین بانکی فرومه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}وزارت دفاع ملی، ریاست تدارکات

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1403

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد

تحت اعلان تدارکات شماره-} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
 - (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابداری در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
 - (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
 - (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
 - (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.
- این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبارخواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین

اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

اظهار نامه تضمین آفر
فرمه امور ساختمان کوچک/06
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: { }

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / /

به: {.....}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد}..... سر از {تاریخ درج گردد}..... محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛

2- تغییر یا انصراف درمیعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛

3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده ویا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا : {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}.....

مهر : {مهر گردد}.....

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}.....

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....

{به اساس درخواست دواطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ¹⁷ به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال¹⁸ درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁷ {تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}
¹⁸ {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/08

دراین پروژة پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هرنوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

¹⁹{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید" }

فرمه موافقتنامه قرارداد

فرمه امور ساختمانی کوچک/09

در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ /سال، ماه و روز درج گردد/ میان /نام و آدرس اداره درج گردد/ و /نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد/ عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد /نام و نمبر تشخیصیه قرارداد/ درج گردد/ پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری گردد/.....}

امضا، مهر، و تسلیم گردید {خانه پری گردد/.....}

در حضور {خانه پری گردد/.....}

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره/.....}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی/.....}