



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک
ریاست تدارکات
مدیریت تدارکات امور ساختمانی
شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک

پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی , شبکه برق و شبکه ابرسانی بشمول سیستم فاضلاب) اعمار یک باب تعمیر اداری دومنزه , یک باب بلاک های رهائشی دومنزه , یکباب تشناب , دوباب چاه سپتیک دوخانه ئی اتاق بالای چاه اب اشامیدانی , یک باب ذخیره اب 18000 لیتره ارتفاعی وحفریک حلقه چاه عمیق به قطر 12" انچ وعمق 120 برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان از بابت سال مالی ۱۴۰۴

آدرس مکمل اداره:	ریاست تدارکات واقع گارد سابقه خواجه بغراناحیه ۱۵ شهر کابل
شماره داوطلبی:	وزارت دفاع ملی-۱۴۰۴-امور ساختمانی-۰۱۲۸-۲۵۱۰۵
روش تدارکاتی:	داوطلبی باز
نوع قرارداد:	پرداخت به اساس فی واحد
بودجه:	کود(۲۵۱۰۵) بودجه عادی سال مالی ۱۴۰۴ {اختیاری از فند دولتی.
تعداد بخش ها:	شامل یک لات (حصه)
نوت :	داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی ولایحه کارآفر خویش را ارائه نماید.
تاریخ صدور:	{ / ثور / ۱۴۰۴ }

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد. 1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید. 1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتابی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.	ماده 1- ساحه داوطلبی
2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. 2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنین سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.	ماده 2- وجوه
3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمدأ و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.	ماده 3- فساد و تقلب
3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند	

	اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.
ماده 4 - داوطلب واجد شرایط	4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحصراً مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند. 4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.
ماده 5 - اهلیت داوطلب	5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند. 5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد. 5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجاری و نوع فعالیت داوطلب باشد؛ 2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛ 3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛ 4- تجربه کاری با ماهییت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت. 5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛ 6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیک که برای اجرای این قرارداد

اختصاص داده می شود؛ 7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛ 8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترس به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد. 10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی	
5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ 6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.	

	5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در ميعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛ 3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛ 5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛ استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.
	5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.
ماده 6- هر داوطلب یک آفر	6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هرگاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.
ماده 7- مصارف داوطلبی	7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسئولیت چنین مصارف را ندارد.
ماده 8- بازدید از ساحه	8.1 داوطلب می تواند با قبول مسئولیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.

ب. شرطنامه	
9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمائم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری² قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات	ماده 9- مندرجات شرطنامه
10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد. 10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. 10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. 10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.	ماده 10- توضیح شرطنامه
11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید. 11.2 ضمائم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند. 11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک	ماده 11- تعدیل شرطنامه

² در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کاری حذف و جدول فعالیت درج گردد.

ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.	
ج. تهیه آفر ها	
12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.	ماده 12 - زبان آفر
13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد: 1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛ 2- بل احجام کاری³ قیمت گذاری شده؛ 3- فورمه آفر داوطلبی؛ 4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.	ماده 13- اسناد شامل آفر
14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.	ماده 14 - قیم آفر
14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.	
14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی ⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.	
14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد ، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توام با آفر خویش ارائه می نماید.	
15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر ⁵ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.	ماده 15- اسعار آفر و پرداخت
15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.	

⁴ Business Reciept Tax

کدر قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.	
16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.	ماده 16- میعاد اعتبار آفرها
17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.	ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر
17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.	
17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.	
17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.	
17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند	

2 ماده 16 این دستور العمل؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش اشتباهات حسابداری در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستور العمل؛ 4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛ 5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛ 6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی. 17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.	
18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد: 1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. 2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند. 18.2 آفرهای بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیک، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.	ماده 18- آفر های بدیل
19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کپی های آفر با کلمه "کپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود. 19.2 اصل و کپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد. 19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد. 19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدايات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.	ماده 19- شکل و امضاء آفر

د. تسلیمی آفرها	
ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر	20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفرها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سر بسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کپی" بنویسد. 20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 3- حاوی هشدار مبني بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل. 20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد. 20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.
ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها	21.1 آفرها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند. 21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.
ماده 22- آفر های نا وقت رسیده	22.1 آفر های نا وقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.
ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها	23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفرهای تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها توسط اداره دریافت شده باشد. 23.2 تعویض یا تعدیل آفرها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند. 23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفرها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفرها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای

	اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.
	23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.
هـ. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی	24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.
	24.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر های را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.
	24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی پیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.
	24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.
	24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید. 24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.
ماده 25- محرمت	25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.
ماده 26- توضیح آفر ها	26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح

ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد. 27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفرها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد. 27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد. 27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد. 27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند. 27.5 داوطلب مسئولیت های من حیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد. 28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد. 29.1 آفرها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفرها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.	ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگوی آفرها ماده 28 - تصحیح اشتباهات ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر
--	--

ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها	30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.
	30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛ 30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.
	30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.
	30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.
ماده 31- ترجیح داخلی	31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.
و. اعطاء قرارداد	
ماده 32 – معیارات اعطاء قرارداد	32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.
ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها	33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.

ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد	34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.
	34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید
	34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، وب سایت اداره تدارکات ملی و سایر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید: 1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.
	34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.
ماده 35- تضمین اجراء	35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارایه نماید. 35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.
	35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد. 35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.
ماده 36- پیش پرداخت و تضمین	36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم

پیش پرداخت	تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فرم های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.
ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات	37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.
ماده 38- حق شکایت داوطلبان	38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

{به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به ان عمل نمایند}	
الف. عمومیات	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره {وزارت دفاع ملی ریاست تدارکات} می باشد. نام و شماره این داوطلبی: پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی , شبکه برق و شبکه ابرسانی بشمول سیستم فاضلاب) اعمار یک باب تعمیر اداری دومنزله , یک باب بلاک های رهائشی- دومنزله , یکباب تشناب , دوباب چاه سپتیک دوخانه ئی اتاق بالای چاه اب اشامیدانی , یک باب ذخیره اب 18000 لیتره ارتفاعی و حفریک حلقه چاه عمیق به قطر "12 انچ و عمق 120 برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان از بابت سال مالی ۱۴۰۴ و قرارداد دریک بخش می باشد. نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: یک لات حصه میباشد. (وزارت دفاع ملی-۱۴۰۴-امور ساختمانی-۰۱۲۸-۲۵۱۰۵)
نوع قرارداد { فی واحد } میباشد.	
ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان	تاریخ تکمیلی امور ساختمان { بعد از تاریخ عقد قرارداد به میعاد (۱۶۱) روز } مطابق پلان تدارکاتی میباشد.
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است. پروژه {کودبودجوی (۲۵۱۰۵) فند دولتی اختیاری از بودجه پروژه پلان شده می باشد.
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: {قابل تطبیق نیست}
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لسٹ شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af شرکت های تحت محرومیت و شرکت های محروم شده
ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان:
ماده 5.3 ⁷ جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده و اداره تدارکاتی موافقه داشته باشد (20%) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد .

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان میباشد: {لست مندرج ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }																																			
ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: {مطابق مواد مندرج ذیل قابل تطبیق است }																																			
ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال پنج سال اخیر: مبلغ (39267000) افغانی باشد. نوت: به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانایی حجم مالی و معاملات معاف هستند. نوت: معیارات فوق الذکر مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی تعیین گردیده است.																																			
ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد پروژه های مشابه: مطابق متحدالمال NPA-PPD-C22-1397 تطبیق و تکمیل یک قرارداد حداقل مبلغ (23000000) افغانی یا مجموع دو قرارداد مبلغ (32886000) افغانی می باشد بانوعیت ساختمان و پیچیدگی مشابه تدارکات مورد نظر که در خلال ده سال اخیر تطبیق و تکمیل گردیده باشد.																																			
ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	جدول تیم مسلکی وفنی متعهد. <table><tr><th>ردیف</th><th>وظیفه</th><th>درجه تحصیل</th><th>رشته تحصیل</th><th>تجربه کاری</th><th>تجربه کار در پروژه مشابه</th><th>تعداد نفر</th></tr><tr><td>1</td><td>مدیر عمومی پروژه</td><td>حداقل لیسانس</td><td></td><td>3 سال</td><td>3 سال</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>انجینیر ساختمان</td><td>حداقل لیسانس</td><td>انجینیر ساختمان</td><td>3 سال</td><td>3 سال</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>انجینیر برق</td><td>حداقل لیسانس</td><td>انجینیری برق</td><td>3 سال</td><td>3 سال</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>انجینیر ابرسان</td><td>حداقل لیسانس</td><td>انجینیری ابرسانی</td><td>3 سال</td><td>3 سال</td><td>1</td></tr></table>	ردیف	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر	1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1	2	انجینیر ساختمان	حداقل لیسانس	انجینیر ساختمان	3 سال	3 سال	1	3	انجینیر برق	حداقل لیسانس	انجینیری برق	3 سال	3 سال	1	4	انجینیر ابرسان	حداقل لیسانس	انجینیری ابرسانی	3 سال	3 سال	1
ردیف	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر																														
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1																														
2	انجینیر ساختمان	حداقل لیسانس	انجینیر ساختمان	3 سال	3 سال	1																														
3	انجینیر برق	حداقل لیسانس	انجینیری برق	3 سال	3 سال	1																														
4	انجینیر ابرسان	حداقل لیسانس	انجینیری ابرسانی	3 سال	3 سال	1																														
ماده 5.5 جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان	مبلغ حد اقل توانایی مالی : یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب مطابق متحدالمال NPA-PPD-C22-1397: {مبلغ (7853,000) افغانی دراکونت نمبر خویش داشته باشد} داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر.																																			

7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکم و پنجم طرز العمل تدارکات صورت می گیرد.

8 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

اعلان تدارکات الی ختم معیاد تسلیمی افر اراییه نماید. تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی معاف هستند.	
ب. مندرجات شرطنامه	
جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: مطابق به مواد ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان به ادرس ذیل مراجعه گردد. { ریاست تدارکات معاونیت تامینات ، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه { {مدیریت تدارکات امور ساختمای { { اطاق نمبر 213 منزل دوم بلاک 5 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه 15 کابل { { مجاهد حیات الله (عمران)مدیر تدارکات امور ساختمانی نمبر تلیفون (0202612097) بخش مربوطه: مایل آغا(سلطانی) {آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس)	ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ج. تهیه آفرها	
آفر به زبان { دری یا پشتو } ارائه میگردد.	ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان
داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: ۱- --تضمین افر/درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل. ۲- بل /حجام کاری قیمت گذاری شده. ۳- فورمه تسلیمی افر/داوطلبی نمبر(01). ۴- اسناد وفورم معلومات داوطلب (02) . ۵- فورمه نامه قبولی (03) : ۶علاوه بر آن داوطلب اسناد ومدارک مهروامضا شده ذیل را توام با آفر خویش ارایه بدارد. ۷- کاپی جواز شرکت واساسنامه شرکت. ۸- لست ماشینری ولست کارمندان کلیدی شرکت. ۹- تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده ودر حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. ۱۰ - تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات. ۱۱ - تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دوسال قبل از اشتراک در داوطلبی. ۱۲- تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی براینکه موصوف ویا یکی از کارمندان ومدیران مربوطه وی مطابق ماده(49) قانون محروم نگردیده باشد. مطابق فقره(2) حکم (17)طرزالعمل تدارکات یک نقل ازاوراق ثبت وراجستر مالیه، سند تصدیق ازتصفیه	ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان

حساب مالیات آخرین دوره. ۱۳- مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/No.16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره ی قبل ازافزگشائی (صادره وزارت محترم مالیه)راضم افرویش ارائه نماید.هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب درجریان باشد ،وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره محترم وزارت مالیه را ارائه نماید. ۱۴-جدول قیمت دار بل احجام کاری وفوم های (01،02،03) باید ازطرف شرکت اسکا شتیب گردد. ۱۵-فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ۱۶-تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر وامضا گردد. ۱۷-مطابق بند(4)حکم (50)طرزالعمل قانون تدارکات درصورتیکه داوطلب درفورم معلوماتی داوطلب ازارائه معلومات پیرامون سرمایه مالی وقرارداد های اجرا شده خویش متذکر نگردیده وبه ضم بودن این اسناد نیز اشاره ننموده باشد افران غیر ج.ا.بگو پنداشته میشود. ۱۸- تمام داوطلبانی که خواهان اشتراک در مراحل تدارکات هذا میباشد مکلف اند تا قبل از تسلیمی آفر از طریق لینک ذیل https://vendors.ageops.af در سیستم تدارکات الکترونیکی ایجاد حساب کاربری نموده ونمبر تشخیصیه تدارکات عرضه شده ((vPIN) را دریافت و رسید آن را ضم آفر خویش نمایند.	
قیم قرارداد { قابل تعدیل نیست }.	ماده 14.4 دستورالعمل برای داوطلبان
اسعار {واحد پول افغانی} می باشد.	ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان
منبع نرخ تبادله اسعار {د افغانستان بانک} می باشد.	ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان
میعاد اعتبار آفر {اعتبار از تاریخ بازگشائی آفر (90)نودروز تقویمی} می باشد.	ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان
آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد". تضمین آفر مبلغ (1145,000) افغانی به شکل تضمین بانکی می باشد. ضمانت بانکی باید مدت (28) بیست وهشت روز بیشتر از مدت اعتبار افر باشد. (یعنی مدت اعتبار تضمین افر حداقل (118) روز باشد. نوت: تضمین افر در نسخه اصلی تسلیم داده شود ،کپی واسکن ان قابل قبول نیست. واحد پولی تضمین آفر {واحد پولی افغانی ویا اسعار قبول شده} می باشد.	ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان
آفر های بدیل { قابل قبول نیست }.	ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان
تعداد کپی های آفر که تسلیم میگردند. {تمام اسناد در یک نسخه اصلی ارائه گردیده و یک کپی آنها نیز ارایه گردد.}	ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان

- داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی ولایحه کارآفر خویش را ارائه نماید.	
ج. تسلیمی آفرها	
ارائه آفرها بصورت الکترونیکی . { قابل قبول نیست }	ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان
<u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u> آدرس: { ریاست تدارکات مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه { منزل و شماره اطاق: {بلاک 5 منزل (2) اتاق نمبر (213)} شهر: {ناحیه (15) شهرکابل افغانستان}	ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان
پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی , شبکه برق و شبکه ابرسانی بشمول سیستم فاضلاب) اعمار یک باب تعمیر اداری دومنزله , یک باب بلاک های رهایشی- دومنزله , یکباب تشناب , دوبات چاه سپتیک دوخانه ئی اتاق بالای چاه اب اشامیدانی , یک باب ذخیره اب 18000 لیتره ارتفاعی وحفریک حلقه چاه عمیق به قطر"12 انچ وعمق 120 برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان از بابت سال مالی ۱۴۰۴ دارای شماره داوطلبی : (وزارت دفاع ملی-۱۴۰۴-امور ساختمانی-۰۱۲۸-۲۵۱۰۵)	ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان
پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ{آفرگشایی} بازنگردد.	ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان
ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: از نشراعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل ازظهرریاست تدارکات درصالون افرگشائی دایر میگردد. درصورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی افرها به روز رخصتی تصادف نمایدافرهادر روز بعدی اعتبارازشروع رسمیات تا شروع ساعت آفرگشائی تسلیم وافرهابازگشائی خواهند شد.	ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان
میعاد اعتبار آفر {از روز آفرگشائی آفر (90) نود روز تقویمی} می باشد.	ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان
د. آفرگشایی و ارزیابی	
جلسه آفرگشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه تعمیرکمیسون های تدارکاتی ریاست تدارکات { زمان و تاریخ افرگشائی: { 1404/ 03/ 21 } ساعت (10:00) بجه قبل ازظهر می باشد. درصورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نمایدافرهادر روز بعدی درهمان ساعت تعیین شده بازگشائی خواهند شد.	ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان

ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد. 1- تولیدات داخلی درمقایسه تولیدات خارجی (25%). 2- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان درمقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%) مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/C20/1396) 3- داوطلب داخلی زن درمقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) می باشد. 4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جاینت وینچر) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند درمقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد. هر داوطلب میتواند صرف از یکی از امتیازات ترجیح مندرج فقره (1) این حکم مستفید شود. - در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده اما تولیدات غیر داخلی را اكمال نموده باشد تابع پرداخت (25%) جریمه از قیمت مجموعی قلم یا اقلام مربوط میگردد. 6- داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اسناد، مدارک و تصدیقنامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوط ارایه نمایند در غیر اینصورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرار داده میشود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقیماً قرارداد را عقد مینمایند از این حکم مستثنی میباشد. مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO.29/1399 به اساس فرمان شماره (3) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که از تولیدات داخلی استفاده نمایند.
هـ. اعطا عقد قرارداد	
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. تضمین اجرا قرارداد (طبق قانون و طرزالعمل تدارکات) از قیمت نهائی قرارداد می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10) یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد. نوت: مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند.
ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پیش پرداخت {قابل اجرانیست}.
ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: ریاست تدارکات {مولوی عبدالجبار "عمری" رئیس تدارکات} آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (213) } شهر: { ناحیه (15) شهر کابل افغانستان } در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

شماره فورمه

عنوان فورمه

فورمه امور ساختمانی کوچک/01

فورمه امور ساختمانی کوچک /02

فورمه امور ساختمانی کوچک /03

فورمه تسلیمی آفر

فورمه معلومات اهلیت داوطلب

فورمه نامه قبولی آفر

فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: {ریاست تدارکات معاونیت تأمینات، تکنالوژی و لوژیستیک وزارت دفاع ملی}

شماره داوطلبی: ()
عنوان تدارکات:

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:
ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}.

قیمت مجموعی به حروف:

قیمت مجموعی به ارقام:

می باشد

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را من حیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.
ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

نام: { }

وظیفه: { }

امضاء: { تاریخ: { }

فرمه معلومات اهليت داوطلب

فرمه امور ساختماني كوچك/02

اين فرمه توسط داوطلب خانه پري و جهت ارزيايي اهليت و يا تصديق ارزيايي قبلي اهليت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل براي داوطلبان استفاده ميگردد. اين معلومات در قرارداد درج نميگردد. در صورت ضرورت داوطلب مي تواند در جدول هاي موجود رديف ها و ستون هاي اضافي علاوه و صفحات اضافي ضميمه گردد. در صورت استفاده اين فرمه جهت تصديق ارزيايي قبلي اهليت، داوطلب بايد صرف معلومات تجديد شده را درج نمايد.

1. داوطلب يا داوطلب مشترك (JV)

1.1 حالت حقوق داوطلب: { }

محل ثبت: { }

آدرس تجارتي: { }

صلاحيت نامه امضا كننده آفر: { }

1.2 حجم معاملات ساختماني اجرا شده در جريان {تعداد} مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد { / سال گذشته، به مبلغ } / مي باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختماني با ماهيت و مبلغ مشابه اجرا شده منحيث قراردادي اصلي در جريان {تعداد} مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد {سال گذشته: } جدول زير خانه پري گردد، در صورت لزوم رديف علاوه گردد {مي باشد، هكذا داوطلب ميتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذيل اشاره نموده اسناد را ضم نمايند

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم رديف اضافي علاوه گردد {مي باشد.

1.5 داوطلب مكلف است تا به ضم بودن تجهیزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمايند.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهليت و تجارب کارمندان کليدي جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن رديف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بيوگرافيك ضميمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل براي داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرايط عمومي قرارداد، مراجعه گردد { مي باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمايند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

--	--	--	--

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد/ می باشند. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش / سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تأیید شده توسط مفتش مستقل /.

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی / فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه /). داوطلب مکلف است لیست تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم بودن اسناد لازم اشاره نماید.

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:
{ نام، آدرس، شماره تلفن و فکس بانک درج گردد/
()

1.11 معلومات در مورد دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد/

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: / فهرست ترتیب گردد/

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: / فهرست ترتیب گردد/

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(2) یکی از شرکا منحصیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نمایند.

نام: /
وظیفه: /
امضاء: /
تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر⁹
فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید} **شماره:** { }

از: {ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}
آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}

به شرکت برنده که صادر میشود و نمبرجواز آن: { }

آدرس داوطلب: { }

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد:
شماره تشخیصیه تدارکات:
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {دریکی ازبانک ها به شکل بانک گزنتی}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: { }
زمان عقد قرارداد: { / / 1403 }
مکان عقد قرارداد: {تعمیر/فرگشائی ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی }

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ¹⁰

⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

¹⁰ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورق ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
ماده 1- تعاریفات	1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند: 1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند. 2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند. 3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد. 5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد. 6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است. 7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد. 8- روز: روز تقویمی می باشند. 9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد. 10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد. 11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد. 12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد. 14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد. 15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردد. 16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد. 17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور

دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند. 18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد. 19- تأسیسات: منضومات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیای، یا بیولوژیکی باشد. 20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد. 21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است. 22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد. 23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد. 24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد. 25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد. 26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد. 27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد. 28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد. 29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.	
2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.	ماده 2- تفسیر
2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.	
2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:	1- موافقتنامه؛

2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکي؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.	
3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.	ماده 3- زبان و قانون قرارداد
4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.	ماده 4- تصامیم مدیر پروژه
5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.	ماده 5- واگذاری
6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.	ماده 6- ارتباطات
7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد. 7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.	ماده 7- عقد قرارداد های فرعی
8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.	ماده 8- سایر قراردادی ها
9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد. 9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.	ماده 9- کارمندان

10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.	ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی
11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد: 1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از: (1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا (2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی 2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.	ماده 11- خطرات مربوط اداره
11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد: 1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛ 2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا 3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.	
12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسئولیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسئولیت قراردادی می باشد.	ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی
13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد: 1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛ 2- زیان یا خساره تجهیزات؛ 3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و 4- صدمه شخصی یا مرگ.	ماده 13- بیمه
13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.	

13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.	
13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.	
13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.	
14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداد می شود اتکا می نماید.	ماده 14- گزارش تحقیق ساحه
15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد ، توضیحات ارائه می نماید.	ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد
16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تکنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.	ماده 16- قراردادی
17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.	ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان
18.1 قراردادی مشخصات تکنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.	ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه
18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسئولیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1 قراردادی مسئول ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی
20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21- ملکیت ساحه
22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1 قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	
24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا	ماده 24- منازعه

تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	
24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
ب. کنترل زمان	
25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	ماده 25- پلان کاری
25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	
25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد ، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.	
25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.	
26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل ناممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.	ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل
26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.	
27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.	ماده 27- تسریع
27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.	
28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.	ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه
29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.	ماده 29- جلسات مدیریت
29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.	
30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.	ماده 30- هشدار زود هنگام
30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات	

حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.	
ج. کنترل کیفیت	
ماده 31- تشخیص نواقص	31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤولیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.
ماده 32- آزمایش	32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیک از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.
ماده 33- تصحیح نواقص	33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.
	33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.
ماده 34- نواقص تصحیح نا شده	34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.
د. کنترل مصارف	
ماده 35- بل احجام کاری ¹¹	35.1 بل احجام کاری در برگرفته اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.
	35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.
ماده 36- تغییر مقدار ¹²	36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.
ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری	37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.
ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها	38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.
	38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحصراً برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.
	38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.

¹¹ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی **جدول فعالیت** تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگیرد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نمایند؛

38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحنی حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹³ ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیق نامه پرداخت ها
40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.	
40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری ¹⁴ تکمیل شده می باشد.	
40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	
40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	
41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	
41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.	
42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تکنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛ 6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7- مدیر پروژه دستور حل وضعیعت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛ 8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛	ماده 42- وقایع قابل جبران

¹³ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد؛

¹⁴ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره 10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛ 11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛	
42.2 در صورت وقوع حائنه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.	
42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.	
43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفرها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.	ماده 43- مالیه
44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.	ماده 44- اسعار
45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	ماده 45- تعدیل قیم
46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.	ماده 46- تأمینات
46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزنی، و راننی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.	
47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسؤولیت های قراردادی ندارد.	ماده 47- جریمه تأخیر
47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.	
48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.	ماده 48- مکافات
49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیکردد.	ماده 49- پیش پرداخت
49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوائیس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.	

49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.	
50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد ، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.	ماده 50- تضمینات
51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.	ماده 51 - مزد کار
51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.	
51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.	
52.1 قراردادی بمصرف خود، مسئولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.	ماده 52- مصارف ترمیم
ح. اختتام قرارداد	
53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.	ماده 53- تکمیل
54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.	ماده 54- تسلیمی
55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.	ماده 55- حساب نهایی
56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.	ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت
56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.	

57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.	ماده 57- فسخ قرارداد
57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد: 1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛ 2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛ 3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی 4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛ 5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و 6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.	
57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.	
57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.	
58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.	ماده 58- فساد و تقلب
58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.	
58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال	

¹⁵ به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

سائرین طرح گردیده باشد. 9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 10- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
---	--

¹⁶ به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.	
59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد ، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.	ماده 59- پرداخت بمحض فسخ
59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.	
60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.	ماده 60- ملکیت
61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.	ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد
62.1 حل منازعه بطور دوستانه: 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 مرجع حل و فصل منازعات: 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. 64.2 حکمیت: 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.	ماده 62- حل منازعه

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورم اجناس / 11

الف) هدايات:											
1- اين فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.											
2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.											
3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (V) یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند.											
4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.											
5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.											
6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.											
7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.											
8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.											
ب) هویت شرکت:											
نام شرکت										دری:	
										پشتو:	
										انگلیسی:	
شماره جواز فعالیت:				مرجع صدور جواز فعالیت:							
تاریخ صدور جواز فعالیت:				تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:							
ماهیت شرکت: ☐ تضامنی ☐ محدود المسئولیت ☐ سهامی ☐ متشبه انفرادی ☐ سایر: مشخص نمایید:											
ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)											
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظيفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی	
1											
2											
3											
د) شهرت سهامداران:											

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												
ه) شهرت مالکین ذینفع:												
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم - قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												
ی) تعهد نامه:												
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.												
اسم:							مهر و امضا:					
موقف:							تاریخ:					
این فورم از جانب ریاست تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.												

قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد اداره فرمایش دهنده ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوار شفاخانه سردار محمد داود خان می باشد.	جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد به مدت (۱۶۱) روز مطابق پلان کاری } می باشد.	جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
مدیر پروژه {مدیر مراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد}.	جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
ساحه کار امور ساختمانی پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق و شبکه ابرسانی بشمول سیستم فاضلاب) اعمار یک باب تعمیر اداری دومنزه، یک باب بلاک های رهائشی- دومنزه، یک باب تشناب، دوباب چاه سپتیک دوخانه ئی اتاق بالای چاه اب اشامیدانی، یک باب ذخیره اب 18000 لیتره ارتفاعی و حفریک حلقه چاه عمیق به قطر "12 انچ و عمق 120 برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان از بابت سال مالی ۱۴۰۴	جز 22 بند ۱ ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد.	جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
امور ساختمانی شامل پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق و شبکه ابرسانی بشمول سیستم فاضلاب) اعمار یک باب تعمیر اداری دومنزه، یک باب بلاک های رهائشی دومنزه، یک باب تشناب، دوباب چاه سپتیک دوخانه ئی اتاق بالای چاه اب اشامیدانی، یک باب ذخیره اب 18000 لیتره ارتفاعی و حفریک حلقه چاه عمیق به قطر "12 انچ و عمق 120 برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان از بابت سال مالی ۱۴۰۴ بل احجام کاری به تعداد (۲۳) جدول می باشد.	جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند: {الف} موافقتنامه، {ب} نامه قبولی، {ج} افر داوطلب {د} شرایط خاص قرارداد، {ه} شرایط عمومی قرارداد، {و} مشخصات، انجیری و تخنیک {ز} نقشه ها، {س} بل احجام کار، لایحه کار}.	جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد
زبان قرارداد {دری و یا پشتو} می باشد. زبان قرارداد همان زبان آفر می باشد. قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات و سایر قوانین نافذ امارت اسلامی افغانستان} می باشد.	بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد
جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قراردادی فرعی داشته باشد مطابق بند (1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را با در نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی و سایر قراردادیان آن تنظیم نماید} می باشد.	بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد

کارمندان کلیدی {قرار ذیل} می باشد.							بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد
شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر	
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1	
2	انجینیر ساختمان	حداقل لیسانس	انجینیر ساختمان	3 سال	3 سال	1	
3	انجینیر برق	حداقل لیسانس	انجینیر برق	3 سال	3 سال	1	
4	انجینیر ابرسان	حداقل لیسانس	انجینیر ابرسانی	3 سال	3 سال	1	
مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل می باشد: برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین و پالیسی نافذه بیمه درمورد بیمه و سایر قوانین نافذه، مربوط دوطالب می باشد}.							بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد
گزارشات بررسی ساحه و یا حدود اربعه: شمالاً ساحه مربوطه، جنوباً ساحه مربوطه، شرقاً ساحه مربوطه غرباً ساحه مربوطه {مطابق ماسترپلان و کوردینات ذکر شده می باشد}.							بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد
{مدیر پروژه باید به استعلامات درمورد شرایط قرارداد، نقشه ها، بل احجام کار مشخصات و وضعیت پروژه جواب ارائه نماید}							بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ تسلیمی ساحه {بعد از تاریخ عقد قرارداد} می باشد.							بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد
نهادهیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد {مطابق به قانون حکمیت،} می باشد. محل حکمیت امارت اسلامی افغانستان می باشد.							ماده 62 شرایط عمومی قرارداد
ب. کنترل زمان							
قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان {قرارداد به مدت (5)یوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد}.							بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد
میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {در جریان قرارداد به مدت (10)یوم قراردادی جهت تجدید ویا تصحیحات پلان کاری خویش را ارائه بدارد}.							بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد

در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، از پرداخت بعدی مبلغ (5%) پنج فیصد {معطل قرار داده شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد.	
قرارمکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی و امر وزارت محترم مالیه اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد. قابل توجه! اصولنامه اجرای بودجه ملی که ضم مکتوب نمبر (1634) مورخ 1444/11/22 از مدیریت عمومی بودجه، ریاست عمومی مالی و بودجه وزارت محترم دفاع ملی مواصلت نموده که در قسمت (د قراردادونو او پروژو مدیریت) آن چنین تحریر گردیده است: (22). مخکی له دی چی قراردادونو پیل شی، په قراردادونو کی د هر ډول اضافه کاری لپاره د پروژي تمویل کوونکی لیکلی هوکړه او د اختیاری بودیچی په صورت کی، د مالی وزارت د بودیچی عمومی ریاست لیکلی هوکړه اړینه ده. د اختیاری پروژو په قرارداد کی اضافه کاری د 15% څخه زیات د اجراء وړ نه ده. مگر د سختی اړتیا په صورت کی د افغانستان اسلامی امارت د عالی مقام او یا هم د ریاست الوزراء محترم مقام حکم حتمی دی.	بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد
ج. کنترل کیفیت	
میعاد رفع نواقص: {میعاد رفع نواقص یک سال تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد.}	بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد
<u>پرداخت ها قرار ذیل صورت میگیرد.</u> تادیات پولي به اساس قیمت احجام تطبیق شدهی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط ومقامات مئسول ریاست امور ساختمانی وملکیتها وریاست تدارکات قرار گرفته باشد ازطریق ریاست امور ساختمانی وملکیتها و ریاست مالی وبودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیریت عمومی انسجام ومنابع ریاست امور ساختمانی وملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد: قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و(30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد. قسط دوم: بعد از اجرای (70%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و(60%) دیگر پول قیمت منظور شدهی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد. قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و(80%) دیگر پول قیمت منظور شدهی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛ (20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار واکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی ودارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده وبه جانب مستهلک (جزواتم مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء اذارای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود.	بند 1 ماده 40 شرایط عمومی قرارداد

بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد	قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}.
بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی تناسب پرداخت های تأمینات طبق شرایط شعبه نیازمند (10%) ده فیصد میباشد.
بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد	اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد. به اساس حکم شماره (۳۳۱۶/۴۷۲) مورخ ۱۴۴۶/۰۶/۲۶ عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله چنین صراحت دارد (که قراردادیان به اول خل د قرارداد تاخیر و کړي. نوشیر میاشتی دې د داوطلبی په مجلس کې له گدون څخه محروم شي. د دوم خل تاخیر سره دې یو کال د داوطلبی له مجلس څخه محروم شي او د دریم خل لپاره دې د شرکت جواز لغوه شي.
بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد	انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.
بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت {قابل تطبیق نیست}
بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء {طبق قانون و طرز العمل تدارکات} میباشد. تضمین اجراء به شکل ضمانت بانکی بادر نظر داشت مندرجات شرطنامه از طریق مراجع ذیربط از یکی ازبانک ها معتبر کشور بعد از صدور نامه قبولی در مدت الی (10) یوم توسط داوطلب برنده ارائه گردد.
بند 1 هـ. ختم قرارداد ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ بعد از ختم قراردادی و یا متعهد بشمول کورکی ساحه و طبق قرارداد ارائه بدارد صورت می گیرد.
بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ الی دریافت مواد مندرج بند (1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تأمینات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید.

جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد	حد اکثر تاخیر: خساره های نقدی برای تمام امور ساختمانی در صورت توقف در جریان کارو یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر {0.1} فیصد از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت ان می باشد بعد از بیست و یکم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیشرفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرچ ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهند گرفت در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از 80 فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اکمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید. در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد. به بند 1 ماده 47 نیز مراجعه شود.
بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :
بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد	{نظریه محاسبه از طرف مدیر پروژه و هیئت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید}.

قسمت ششم: مشخصات تخنیک و شرایط اجرا

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیک شرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند}

مشخصات تخنیک واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیک طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، ثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیک بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیک از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیک که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیک معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف یا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیک برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیک عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیک عمومی باشد. مشخصات تخنیک عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیک ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیک تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیک بوده و مشخصات تخنیک معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیک درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید. لایحه کار امورات ترمیماتی تعمیر ملبوسات.

رسم توضیحی 1

یادداشت‌ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. اهداف اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛
 - 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد. برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل اقلام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش‌ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.
- با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد. جدول مزد کار جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:
- 1- **لست بخش‌های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت‌ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی**
 - 2- **مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.**
- مبالغ احتمالی**
- یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فیزیکی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد. همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحصیث مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد. شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیازهای آینده میگردد.
- در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد. **تصحیح اشتباهات محاسبوی**
- هرگاه اشتباه محاسبوی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.
- اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید

شرایط فرمایش دهنده :

این شرایط منحصراً شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ترتیب و جانبدار قرارداد (فرمایش دهنده، فرمایش گیرنده و جزواتم مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشند. عنوان پروژه: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی ، شبکه برق و شبکه ابرسانی بشمول سیستم فاضلاب) اعمار یک باب تعمیر اداری دومنزله ، یک باب بلاک های رهائشی. دومنزله ، یکباب تشناب ،دوباب چاه سپتیک دوخانه ئی اتاق بالای چاه اب اشامیدانی ، یک باب ذخیره اب 18000 لیتره ارتفاعی وحفریک حلقه چاه عمیق به قطر 12" انچ وعمق 120 برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان

کود :- { 25105 }

نوع بودجه:-{عادی}

فرمایش دهنده : {ریاست ساختمانی وزارت دفاع ملی}

معیاد اجرای قرارداد:- (۱۶۱ روز) مطابق پلان کاری

روش داوطلبی:- {منبع باز}

نوع قرارداد {پرداخت به اساس فی واحد}

میعاد گرانتی امور ساختمانی: {1سال}

1.0- معلومات عمومی :-

1.1- در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکي ، نقشه و لایحه کار سوال وجود داشته باشد، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره وتفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل ومنظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجنیر نظارت کننده، تسهیلات انجنیری جزواتم مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی وملکیتها، آمریت تسهیلات انجنیری ونماینده ریاست تدارکات از آغاز الی انجام کار میباشد.

1.5- **در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گرنٹی(10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها ویا ریاست تدارکات به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود؛** مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در میعاد (3) یوم کاری شرکت متعهد را احضارو رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجه شرکت ، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالاتیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هیئت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم ویا ساختمان نموده ومصارف آنرا از پول گرنٹی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را نخواهد داشت . مدت گرنٹی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرزالعمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد .

1.6- قراردادی اصلی میتواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده (7) شرایط عام قرارداد واگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک وسند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد.

ماشینری نظر به ماهیت ونوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تخنیکي و سایر خصوصیات در ساحه لازم میباشد از طرف متعهد آماده و جهت پیشبرد پروژه بکار گرفته میشود.

1.8- درموسم سرماه پائين تر از مثبت (5+) درجه ساني گريد وحسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد (ماده 42 شرایط عام قرارداد) منحيث حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدير پروژه مکلف میباشد تا ترتيبات لازم را جهت تمديد زمانی تکميل قرارداد (تعديل قرارداد) قبل از ختم ميعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدير پروژه وانجنير نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت ازنگاه تخنيکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و درآينده کدام مشکل تخنيکی و مسلکی در پروژه وارد ننماید، با درج نظرشان درژورنال کار امور ساختمانی میتواند ادامه يابد.

1.10 در هر دو حالت فوق، مدير پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاريخ عقد قرارداد ورسيدن موفقتهنامه ذريعه مکتوب از رياست محترم تدارکات به رياست ساختمانی وملکيتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسليمی ساحه ازطرف شعبه مربوطه به متعهد، درمعياد کاری قابل محاسبه میباشد. درحالاتیکه ساحه بنابر عوامل مختلف دروقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد ، اين امر منحيث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدير پروژه قبل از ختم ميعاد قرارداد، ترتيبات لازم را جهت تمديد زمانی (تعديل قرارداد) حداقل 30 روز قبل اتخاذ مينماید.

1.12- کاهش وافزايش حجم، تغير شرایط قرارداد و تمديد زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرزالعمل تدارکات زمانی قابل تطبيق میباشد که حداقل 30 يوم قبل از ختم ميعاد زمانی تکميل قرارداد اجراءات لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته و ترتيبات و منظوری ها لازم درميعاد تکميلي قرارداد اخذ گردیده باشد. مدير پروژه و قراردادی هریک بنوبه خود مکلف میباشدند با درنظر داشت ميعاد زمانی (حداقل 30 يوم) قبل از تکميل ميعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

1. در صورتیکه دونر(تمويل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمويل وجوه مالی بعد از تاريخ موثرعقد قرارداد الی زمان تکميلي پروژه خود داری نماید؛ بعد از اطلاع آمر اعطا و منظوری های لازم، رياست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تلفونی مدير پروژه را مطلع نموده و الی دو يوم مکتوب ارسال نماید، مدير پروژه مکلف است تا با تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعيه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 يوم به جانب قراردادی، کار امور ساختمانی را توقف دهد؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج اين فقره عمل نماید.

2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط آمر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات، زمان تاخیر شده منحيث حوادث قابل جبران محسوب شده و درمورد تعديل (تمديد زمانی) اقدام گردد.

2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده :

2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر، کارپروژه را عملاً الی (7يوم کاری) آغاز نماید و امور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکميل نماید؛ در صورت بروز عوامل مجبره، غير مترقبه، مسائل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجنير نظارت کننده، مدير پروژه و رياست امور ساختمانی و ملکيتها وشعبات مربوط درميعاد فوق الذکر اطلاع دهد.

2.2 هرگاه بنابر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسليمی داده نشود، ميعاد تاخیر شده بعد از تأییدی انجنير نظارت کننده واسناد موجه منحيث حوادث قابل جبران محسوب شده وقابل تعديل درميعاد تکميل پروژه میباشد.

2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید ومنظور شده، انجنير نظارت کننده در ميعاد تعیین شده، کار پروژه را تکميل نماید، درحالات غير مترقبه ، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد، ميعاد تطبيق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعديل(حالات قابل جبران) خواهد بود.

2.4- قراردادی مکلف است الی (7یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را از ساحه خارج نموده و ساحه را از هرنوع مواد اضافی و کثافات ایجاد شده در جریان کار پاک کاری نماید تا هیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد؛ درین مورد باید به انجنیر نظارت کننده و مسوولین جزو تام اطمینان داده شود.

2.5- قراردادی مکلف است قبل از آغاز کار، درجریان کار (پیشرفت هربخش پروسه های کاری درمطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امور ساختمانی (در صورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانی) تمام ساحه را عکس برداری نماید، عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجیتالی و نکات GPS باشد و با کمره ها یا سماتر فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با در نظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجنیر نظارت کننده (انجنیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده و انجنیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیر پروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و در صورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ و مراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و در غیر حال 2% پرداخت تامنیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالی عدم ارائه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل از پیشرفت امور ساختمانی را با در نظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده و منظور شده ای انجنیر نظارت کننده، مطابق نمونه (Format) مدیریت عمومی نظارت از پروژه ها بعد از تأییدی انجنیر نظارت کننده و مواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه کار را از دسترس عام منفصل نماید تا هیچ نوع صدمه به پرسونل جزو تام های مربوطه نرسد، در صورت هرنوع صدمه به پرسونل جزو تام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگرد قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجنیر نظارت کننده را در طی (2یوم کاری) درجریان قرارداد و انجنیر نظارت کننده در میعاد زمانی (2) یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه و تصدیق آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتاً الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصدی های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانبین در مورد تجدید پلان کاری و موارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیکی و مسلکی ریاست امور ساختمانی و شعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل و فصل نموده و جانبین قرارداد به اجرا و تطبیق آن مکلف میباشد، در صورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحنیث حوادث قابل جبران شمرده شده و میعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. در صورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث ضیاع وقت برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کما فی السابق قابل تطبیق بوده و برای متعهد از جانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است با در نظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ربعوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجنیر نظارت کننده و هیئت مؤلف ریاست ساختمانی ملکیتها جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشد تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و در صورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید و متعهد مکلف است با تفاهم انجنیر نظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل در مدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. در صورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسئول نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه، واسکت، بوت سفتی، عینک، دستکش، گوشی محافظتی و ماسک و غیره) بوده و بدون لباس ایمنی در ساحه اجازه کار داده نشود و همچنان وسایل کمک های اولیه طبی، وسایل اطفائی (آله ضد حریق، سطل، بیل، کلند، بیلر خالی برای آب و غیره)

ولوحه های رهنمودی و علامه های سیفتی را درساحه کار داشته باشد وساحه کار را توسط فیتنه موانع با علایم هشدار احاطه نماید.

2.12- قراردادی مکلف است تا درجریان (3یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار، لیست کارمندان کلیدی، کارمندی اسکورت، کاپی تذکره و کارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر وامضا شده توسط رئیس ویا معاون شرکت ترتیب نموده ولیست وسایط شخصی- وکرای را با درج نوعیت واسطه، نمبرپلیت وشاسی نمبر با کاپی جواز سیر واسطه ولایسنس دریور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند .

2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر، غیر ماهر ویا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر وامضا شده از جانب شخص مسئول ویا هم نماینده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه ویا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید؛ همچنان متعهد مکلف است برای آنعده از پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، کارگر غیر ماهر، دریورها) با مهر وامضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده وافراد متذکره مکلف است کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14 در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد، مسؤولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده وبا آنها برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15 قراردادی مکلف است آنعده از نواقصی- را که در جریان قرارداد توسط انجنیر نظارت کننده بنابر اهمال متعهد برملا میگردد، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره من حیث حالت قابل جبران نبوده وتحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16 متعهد مکلف است با درنظر داشت شرایط، میعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه اکیال برساند، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات ومنابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنیکی، نقشه ها وسطوح جغرافیایی درنظر گرفته وپروژه را تکمیل نماید؛ درصورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی ویا افزایش شفت ها بیشتر کاری ومساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت های خویش را افزایش داده که دراین صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیشد، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد، دراین حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهد مکلفیت دارد یک نفرانجنیربا تجربه ومسلكی را به صفت آمرپروژه جهت پیشبرد امور کاری، یک نفر انجنیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مصئونیت کار درساحه پروژه ویک نفرانجنیرا من حیث (QC) استخدام وتوظیف نماید.

2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد ازشلیمی ساحه درمدمت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان های موقتی، دفتر، دیپوی مواد ساختمانی، پارکینگ وسایط وغیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که ازنگاه امنیتی قابل پذیریش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19- درمحلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ ویا زرد باشد، قطعه مربوطه مکلف است درصورت لزوم محل بود وباش وپخت وپز را برای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر، غیرماهر ودریور) طوری مهیا نماید که ازنگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند وامکان جابجا نمودن ساختمان های موقت از قبیل کانکس برای بودو باش، تشناب وسایر نیازمندی ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.

2.20- کارهای خودسرانه شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیرپروژه ودیگر مقامات ذیصلاح که درج ژرونال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد وهکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگردد ویا هم خلاف نقشه ومشخصات موافقتنامه باشد، تخریب واعمارمجدد گردیده که سپری شدن معیاد کاری وجبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

2.21- انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده ویا هم بنابرعوامل محیطی (رطوبت، برودت ویا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با درنظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره ودرساحه انتقال واکمال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر

قابلیت تخریب را داشته و یا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را ازدست میدهند از این امر مستثنی میباشند.

3.0- مکلفیت های فرمایش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا دارای معانی ذیل میباشد.

- 3.1- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرزالعمل تدارکات وظایف خویش را انجام میدهد که ازجانب ریاست امورساختمانی وملکیتها توظیف میگردد.
- 3.2- انجنیر نظارت کننده: عبارت از انجنیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجنیری ویا طوری که درشرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسولیت کیفیت، کمیت، تطبیق بل احجام کاری، مشخصات نقشه ها، لایحه کار، ارائه جوابات درموارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، ملاحظه نمودن وامضا ژورنال، سجل نمودن امورساختمانی را عهده دار میباشد؛ همچنان مسئول تشخیص حوادث قابل جبران، تشخیص مشکلات موجود درساحه، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد، فرمایش دهند و مستهلک) وسایر مسؤلیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده، میباشد.
- 3.3- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجهه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده ومیعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد، بنأ طرفین قرارداد (فرمایش دهنده وفرمایش گیرنده) مکلف میباشند بادر نظر داشت موارد فوق ودلایل موجهه (مجبره وغیرمترقبه) آنعده ازتعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده ومنظوری بدست آورند.
- 3.4- درحالاتیکه تعدیل غیر متوقعه وغیر قابل پیش بینی (افزایش وکاهش) حجم قرارداد را درقبال داشته باشد ویا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده وکمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تلیفونی و یا هم ایمیل با مدیرقرار(مدیر پروژه) تفاهم نموده ومدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی درحصره تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد درظرف (48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست تدارکات اقدامات واجراآت لازم وبعدی به عمل خواهد آمد.
- 3.5 - مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته وجانبین واقف به آن میباشند بنأ طرفین(فرمایش دهند وفرمایش گیرنده) مکلف است با در نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد درمورد تعدیلات اجراآت لازم نموده وازتوقف قریب الوقع پروژه خودداری واجراآت لازم نمایند. این امر استثنأ برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیباشد.

4. مسؤلیت شعبات مربوطه (فرمایش دهنده)

مسؤلیت های جزوتام مربوط (مستهلک)

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

- 4.1- جزوتام مربوطه وظیفه دارد با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده، شرایط عام وخاص قرارداد با درک مسؤلیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.
- 4.2- جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس، وسایط، تجهیزات وکارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجهه کتبی و رسمی هر گونه مسؤلیت بعدی بدوش جزوتام خواهد بود.
- 4.3- هیچ شخص ویا اشخاص حق مداخله درامور ساختمانی پروژه را به استثنای انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه وآمراعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) ویا هم نماینده با صلاحیت که مسؤلیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله درامور ساختمانی گردیده وشناسایی گردند، با در نظر داشت قانون مورد مجازات ودر صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.
- 4.4- مستهلک پروژه درصورت اطلاع یافتن از نواقص، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید، مکلف است بشکل مستند (عکس وشواهد قابل

قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته و ریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حداقل از سه نفر تشکیل شده باشد و نماینده مستهلک نیز عضو آن می باشد مورد بررسی قرارداد، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزو تام مربوطه ریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند، در صورت لزوم، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد و سایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراءات مقتضی را بعمل مینمایند، جزو تام مربوطه در صورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امور ساختمانی و یا آمر اعطای مربوطه را ندارد.

4.5- جزو تام مربوطه مکفیت دارد تا از عدم استفاده پرسونل مواد و تجهیزات دولتی در قرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و در صورت مواجه شدن با این اعمال اجراءات لازم را نمایند، در صورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسؤولیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

مکفیت های ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (فرمایش دهنده)

4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد يك نفر انجنیر مسلکي را به حیث مدیر قرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الي ختم قرارداد بگونه رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاست امور ساختمانی من حیث مرجع حل و فصل منازعات تخنیکي، مشخصات، نقشه ها، لایحه کار و بل اجحام کاری و سایر امور تخنیکي و انجنیری با درک مسؤولیت بعدی می باشد.

4.8- ریاست تدارکات من حیث تسهیل کننده امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن و سایر اسناد متمم تدارکاتی و قرارداد می باشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن می باشد؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیتها مساعد می سازد.

4.9- انجنیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات (پیشرفت کار، و سایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ارایه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق، امضا و مهر نمایند.

3.7- انجنیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.

4.10- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزو تام مربوطه و تسهیلات انجنیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اكمال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و با تفاهم ریاست تدارکات در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجنیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف انجنیر کنترل کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأیید گردد، البته با ارایه ی سرتیفیکیت هرجنس و مواد بعد از تست و قبولی انجنیر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. در حالاتیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد، با موافقه ی مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره من حیث تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

5- تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسئولین و ارایه ی اسناد ضمیمه ی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف- تصدیق انجنیر نظارت کننده ی پروژه، آمریت تسهیلات انجنیری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گرانتی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

ب- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5)؛

ه:- ارایه ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7، 2.5 و سایر موارد مندرج؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت احجام تطبیق شده ی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط ومقامات مسئول ریاست امور ساختمانی وملکیتها وریاست تدارکات قرار گرفته باشد ازطریق ریاست امور ساختمانی وملکیتها و ریاست مالی وبودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیریت عمومی انسجام ومنابع ریاست امور ساختمانی وملکیتها قرار ذیل صورت میگردد:

قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و(30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط دوم : بعد از اجرای (70%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و(60%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و(80%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار واکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی- ودارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده وبه جانب مستهلک (جزوتام مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء اذارای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود. ؛

10% پول (تأمینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتی پروژه ورفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

6- فسخ قرارداد :

6.1- علاوه برشرایط مندرج ماده های 57 ، 58 ، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، درصورت توقف خودسرانه در جریان کار ویا تاخیرکار پروژه در مقابل هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد، بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد ومتعهد دراجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد وکار را به سرعت انجام ندهد، قرارداد فسخ وطبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت؛ درصورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد وباز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون وطرزاعمال تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد .

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجنیرنظارت کننده، آمریت تسهیلات انجنیری، مدیریت ها ساحوی ومרכזی مکلف اند با تفاهم قطعه مربوطه الی 24 ساعت اجناس وتجهیزات موجود درساحه که ازمتعهد باقی میماند را محاسبه نموده وبه شخص مسؤول قید وجمع نمایند، جزوتام مربوطه مکلف به حفظ ونگهداری آن میباشد.

قابل توجه: د عالیقدر امیر المومنین حفظه الله تعالی عالی مقام د 1446/6/26 نیقی(3316/472) گنه ابلاغ

ستاسو دمحترم وزارت سره دشركتونو او قرار داد يانو له لوري په قرارداد كې دتاخير دجريمې په اړه بديلي لاري موندلو په تړاو د۱۰۱ درستري محكمې نظر د 1445/6/7 نیقی د(183)گني ليك په تخ كې استول شوی چي عاليقدراميرالمومنين حفظه الله تعالی لور مقام داسي فرمايلي دي:

وکتل سو! وعلیکم السلام ورحمه الله وبرکاته!

وبعد: داداري په نظر کی لومړی نظر تائیددی "والسلام

دیادونی وړ ده چي لومړی نظر په دي ډول دی : که قرارداديان په اول ځل دقرارداد تاخير وکړی . نو شپږ میاشتي دی د داوطلبی په مجلس کي له گډون څخه محروم شي، ددوهم ځل تاخير سره دبیو کال دداوطلبی له مجلس څخه محروم شي اودریم ځل لپاره دشرکت جواز لغوه شي.

7.0- حوادث غیر مترقبه ومجبره:

7.1- حوادث غیر مترقبه عبارت ازحالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد ویا حوادثی که منجر به : (زلزله، طوفان، امراض ساري، آتش فشان ها، افات زمینی وسماوي، اعلان رسمي حرب، قطع روابط تجارتي سکتور هاي خصوصي ودولتي با منابع خارجي، بندش راه هاي مواصلاتي وتجارتي بین الدول غرض تدارکات، اعتصابات، اعتراضات مردمی درمقابل پروژه وغیره موضوعات که ازطرف دولت به نشرمیرسد) میگردد، همچنان به اساس هدایت مقامات ذیصلاح بخاطر سردی هوا پروژه های ساختمانی توقف میگردد الی مساعد شدن هوا توقف پروژه های ساختمانی در معیاد قرارداد پروژه قابل افزود میباشد همچنان حوادثی که خارج از کنترول جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه ومجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قراربوده ومستلزم تعدیل میباشد.

حکم نهایی:

شرایط هذا منحيث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده ونظر به شرایط هر قرارداد قابل تغیر میباشد، هر نوع تصحیحات وتغیراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها
مدیریت عمومی انجینری

لایحه کار

اجرای پروسه های کاری امورات ساختمانی اعمار یکباب تعمیر اداری دو منزله، یکباب بلاک رهائشی دو منزله، یکباب تشناب، دوبات چاه سپتیک دو خانه یی، اتاق بالای چاه آب آشامیدنی، یکباب ذخیره 18000 لیتره ارتفاعی و حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 12" و عمق 120 متر بشمول شبکات برق و آبرسانی بشمول سیستم فاضلاب آنها برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان

+ فهرست مطالب

60	بخش اول	1.
60	<u>خلاصه پروژه:</u>	<u>1.1.</u>
60	<u>موقعیت پروژه:</u>	<u>1.2.</u>
60	<u>هدف اعمار پروژه:</u>	<u>1.3.</u>
60	<u>تشریح خلاصه پروژه:</u>	<u>1.4.</u>
60	<u>مرجع تماس:</u>	<u>1.5.</u>
60	<u>ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:</u>	<u>1.6.</u>
61	<u>پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه:</u>	<u>1.7.</u>
61	<u>بازدید از ساحه کار:</u>	<u>1.8.</u>
61	<u>مدت زمان تکمیل پروژه:</u>	<u>1.9.</u>
61	<u>محدویت های کاری پروژه:</u>	<u>1.10.</u>
61	<u>هماهنگی کارمندان در ساحه کار:</u>	<u>1.11.</u>
62	<u>مسائل مربوط به محیط زیست:</u>	<u>1.12.</u>
62	<u>دفع زیاله جات:</u>	<u>1.13.</u>
62	<u>مسائل ایمنی:</u>	<u>1.14.</u>
62	<u>هشدار عدم تطابق:</u>	<u>1.15.</u>
62	<u>مسائل امنیتی:</u>	<u>1.16.</u>
62	<u>نیازمندی های کود:</u>	<u>1.17.</u>
63	<u>تجهیزات و ملکیت های دولتی:</u>	<u>1.18.</u>
63	<u>ضمانت / ورنیتی:</u>	<u>1.19.</u>
63	<u>ضرورت های تکنیکی:</u>	<u>1.20.</u>
63	<u>ضرورت های عمومی:</u>	<u>1.21.</u>
63	مشخصات تکنیکی	2.
63	<u>بخش ساختمانی:</u>	<u>2.1.</u>
64	بخش نیازمندی های تکنیکی	3.
64	<u>تطابق دهی:</u>	<u>3.1.</u>
64	<u>محدودیت فضای کاری:</u>	<u>3.2.</u>
64	<u>ساختمان های موقتی:</u>	<u>3.3.</u>
64	<u>لست کودها و معیار های تکنیکی:</u>	<u>3.4.</u>
64	بخش بهبود ساحه	4.
64	<u>معلومات عمومی:</u>	<u>4.1.</u>
64	<u>حفاظت از محیط زیست:</u>	<u>4.2.</u>
65	<u>اطلاعات:</u>	<u>4.3.</u>
65	<u>دفع زیاله جات:</u>	<u>4.4.</u>
65	<u>سیستم زهکشی:</u>	<u>4.5.</u>
65	<u>مصالح:</u>	<u>4.6.</u>
65	<u>مواد مصالح:</u>	<u>4.7.</u>
65	<u>پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:</u>	<u>4.8.</u>

1. بخش اول

1.1. خلاصه پروژه:

اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی اعمار یکباب تعمیر اداری دو منزله، یکباب بلاک رهايشی دو منزله، یکباب تشناب، دویاب چاه سپتیک دو خانه یی، اتاق بالای چاه آب آشامیدنی، یکباب ذخیره 18000 لیتره ارتفاعی و حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 12" و عمق 120 متر بشمول شبکات برق و آبرسانی بشمول سیستم فاضلاب آنها برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.

1.2. موقعیت پروژه:

مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.

1.3. هدف اعمار پروژه:

هدف این پروژه اعمار یکباب تعمیر اداری دو منزله، یکباب بلاک رهايشی دو منزله، یکباب تشناب، دویاب چاه سپتیک دو خانه یی، اتاق بالای چاه آب آشامیدنی، یکباب ذخیره 18000 لیتره ارتفاعی و حفر یک حلقه چاه عمیق به قطر 12" و عمق 120 متر بشمول شبکات برق و آبرسانی بشمول سیستم فاضلاب آنها برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان طبق میبانشد.

1.4. تشریح خلاصه پروژه:

قراردادی باید تمام کارگران، تجهیزات، لوازم، ماشینری برای اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی، شبکه برق و شبکه آبرسانی طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1404 نمائید.

قراردادی باید بهترین طرق ستندرد برای ساخت ساز پروژه متذکرده با تمام مشخصات نقشه های منظور شده و جداول برآورد احجام استفاده نماید و هیچ تغییری را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قابل استفاده نیاورده و در تطبیق پروژه های کاری از فهم مسلکی و علمی طور آگاهانه انجام دهد که پروژه های کاری قرار ذیل میبانشد.

1.5. مرجع تماس:

آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه و مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی با تمام مشخصات آن از قبیل ایمیل ادرس، نمبر تلفون، نام و رتبه ان.

1.6. ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:

قبل از اینکه متعهد کار پروژه را در ساحه شروع نماید، مکلف است که اسناد ذیل را تهیه و به ریاست ساختمانی و ملکیت ها جهت تصدیق و تائید ارایه نماید، تا اجرای کار و مدیریت پروژه بصورت درست به پایه اکمال برسد.

1.6.1. متعهد مکلف است که پلان کنترولی کمیت و کیفیت پروژه را به مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تائید ارایه نماید.

1.6.2. متعهد مکلف است که پلان ایمنی پروژه را برای مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نماید.

1.6.3. متعهد مکلف است که پلان کار (سیکچول کار) را که به تفصیل طریقه امور پیشبرد و تکملی پروژه مذکور را بیان نموده به مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نموده.

1.6.4. تیم کاری و مسلکی متعهد: متعهد مکلف است که تیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلی، نمبر تماس و ایمیل آدرس جهت هماهنگی، تفاهم و حل مشکل به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها ارایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کار پروژه به شکل درست پیش برده میشود.

جدول معرفت تیم مسلکی و فنی متعهد

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1
2	انجینیر ساختمان	حداقل لیسانس	انجینیر ساختمان	3 سال	3 سال	1
3	انجینیر برق	حداقل لیسانس	انجینیری برق	3 سال	3 سال	1
4	انجینیر ابرسان	حداقل لیسانس	انجینیری ابرسانی	3 سال	3 سال	1

نوت: مدیر عمومی پروژه مسئول بخش تخینک بی خطر (ایمنی) و کنترول کمیت و کیفیت با در نظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده و قرارداد میبانشد.

جدول ثبت تحویل دهی‌ها					
پروژه:				اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی، شبکه برق و شبکه آبرسانی حفر چاه عمیق طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.	
شماره تحویل دهی				شرح اقلامی که باید تسلیم داده شود	
باید تحویل داده شود:				همراه پروپوزل داوطلب	
در ختم پروژه، قبل از پرداخت نهایی	در جریان اجرای پروژه	در جریان 30 روز بعد از اعزام جهت منظور CPMD-CPMD و یا PM	در جریان 30 روز بعد از اعزام جهت منظور CPMD-CPMD و یا PM	در جریان 30 روز بعد از اعزام جهت منظور CPMD-CPMD و یا PM	در جریان 30 روز بعد از اعزام جهت منظور CPMD-CPMD و یا PM
					پلان های تقویمی
			X		پلان تقویمی داوطلب و پلان اجرایی
			X		اشخاص ارتباطی داوطلب
			X		تجربه داوطلب
X	X	X			گزارش از وضعیت هفت‌هوار
	X	X			پلان تقویمی قراردادی و پیش‌بینی‌ها
					کتلاک‌ها
		X			100٪ دیزاین نقشه های تطبیقی مهندسی، میخانیکی، برق و ساختمانی
	X	X			تحویل دهی های مواد

ته وار پروژه:

1.7.1. قراردادی باید پلان کاری مکمل قابل فهم را برای مدیریت های تسهیلات انجینری ساحوی و مرکز ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها در مدت يك هفته بعد از عقد قرارداد جهت تصدق و تائید ارایه و پلان کاری پروژه باید تمام مشخصات پروژه های کاری پروژه، لست پرسونل کاری پروژه با تمام مشخصات و ادرس آنها و قرارداد های فرعی که برای انجام پروژه های کاری پروژه معرفی میگردد باید دارای تمام مشخصات آنها از قبیل ایمیل ادرس، نام کمپنی، مهارت های کمپنی، پرسونل مسلکی، پرسونل غیرفنی و غیره را باید جهت تائیدی آنها قبل از آغاز پروژه بادر نظر داشت تمام ضروریت های پروژه به زبان دری و انگلیسی تهیه و تصدیق نماید.

1.7.2. متعهد باید گزارش هفته وار جریان کار پروژه را با جزئیات طبق پلان کاری تایید شده پروژه آرایه نماید و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمئن شدن انجام پروژه های قرارداد شده پروژه در مدت معین (مدت زمان تکمیل پروژه شامل دوسیه پروژه میباشد) با کمیت و کیفیت و مقدار پیشرفت فیزیکی تکمیل پروژه در محل کار ساخت ساز پروژه و گزارش پروژه باید دارای عکس های دیجیتلی قبل از آغاز هر پروژه های کاری پروژه در جریان پروژه های کاری و بعد از تکمیل هر پروژه کاری پروژه و همه عکس ها باید دارای تاریخ، وقت و کوردینات به زبان دری و انگلیسی تحریر شده باشد تا اطمینان حاصل گردد که پروژه متذکره در وقت و زمان معین آن در محل تعیین شده با همه مشخصات قرارداد شده انجام میابد و گزارش اخیری پروژه باید دارای همه عکس های پروژه در يك (DVD) ضمیمه باشد.

1.8. باز دید از ساحه کار:

داوطلب میتواند قبل از اینکه در داوطلبی این پروژه شرکت نماید، از ساحات پروژه بازدید نموده تا از امنیت، راه های انتقالی، دسترسی به مواد، دسترسی به ماشینیری، دسترسی به قوای بشری، اسناد پروژه و غیره موضوعات مربوطه این پروژه خود را آگاه و مطمئن ساخته تا اسناد و فیات دقیق را برای پیشبرد این قرارداد ارایه نماید.

1.9. مدت زمان تکمیل پروژه:

1.9.1. تمام پروژه های کاری لازمی پروژه باید در مدت تعیین شده پروژه که ضم دوسیه پروژه هذا میباشد با در نظر داشت تمام ستندهای انجینری، قوانین تدارکاتی و نافذ کشور به پایه اکمال رسانند.

1.9.2. متعهد باید قبل از آغاز کار پروژه باید تمام وسایل، لوازم، تجهیزات، پرسونل مسلکی، پرسونل غیر مسلکی، پلان کاری، پلان ایمنی، پلان کنترل کیفیت و غیره را باید در مدت ده یوم بعد از عقد قرارداد و اجازه آغاز کار پروژه تکمیل و تصدیق نماید.

1.10. محدودیت های کاری پروژه:

متعهد باید ساحه کار پروژه را که توسط آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه تثبیت میگردد مسولیت دارد که به ملکیت مجاور تجاوز ننموده و تمام پرسونل متعهد، قراردادی های فرعی و غیره کارگران قراردادی خارج از محوطه کاری پروژه بدون هماهنگی با انجینر مراقبت کننده و آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه رفت امد نه نماید.

1.11. هماهنگی کارمندان در ساحه کار:

آمریت تسهیلات قطعات مربوطه با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، شخص را موظف نماید، تا کارمندان شرکت، تجهیزات و اجناس را از قراول قطعه الی ساحه کار در داخل قطعه طبق پالیسی امنیتی سکورت ویا رهنمایی نماید.

متعهد مکلف است که افراد مطمئن راجهت اکمال اجناس ، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه های کاری قراردادشده قطعات وجزواتم مربوطه توظیف و استخدام نماید.

1.12. مسائل مربوط به محیط زیست:

شرکت متعهد مکلف به پاک کاری و دورساختن موادفاضله ساختمانی، که از اثر اجرای پروژه های ساختمانی در ساحه کار باقی مانده است میباشد ، و شرکت متعهد از اجرات خویش انجنیری مراقبت کننده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت هارا مستحضر سازد.

شرکت متعهد باید ساحه کار را در ختم هر روز کاری پاک نموده وبعد از تکمیل پروژه طبق هدایات (کنترولر پروژه) نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها تمامی مواداضافه خرده و بیکاره را از ساحه کار خارج سازد و همه قوانین محیط زیست را در جریان کار پروژه رعایت نماید.

1.13. دفع ذباله جات:

مواد فاضله (زباله های ساختمانی) مانند: روغنیا، مواد کیمیای، کانکریت و غیره باید با تائیدی نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها (کنترولر پروژه) خارج از ساحه کار انتقال داده شود.

متعهد باید تمام قوانین، مقررات و معیارهای نافذه دولت جمهوری اسلامی افغانستان و شاروالی را در رابطه به کنترول و کاهش آلودگی محیط زیست از طریق تخلیه فاضلاب مایع و جامد در کانال (آب رو) های طبیعی و ساخته شده وساحات رهایشی جدا رعایت نماید.

1.14. مسائل ایمنی:

علاوه بر مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل میباشد.

1.14.1. متعهد باید پروسیجر ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که در ساحه کار، کارمندان و پرسونل از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.

1.14.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.

1.14.3. متعهد باید صندوق کمک های اولیه را در محل کار برای تدای صدمه های سطحی فراهم نماید.

1.14.4. علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات ، کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.

1.14.5. متعهد باید مسئولیت تمام مسایل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود، به عهده دارد.

1.14.6. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند: دست کش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی و غیره بوده و از آن به درستی استفاده نمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.

1.14.7. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا (Activity Hazard Analysis) که در آن هربخش لایحه کار تاسیسات، تسهیلات، تجهیزات وجداول احجام به شمول پلان های دقیق و احتمالی، مسایل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلان مفصل اجرای متعهد مانند: جایگزینی و نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ و مراقبت وقایوی/ خدمات و غیره را فراهم نماید.

1.14.8. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد جمهوری اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده در زمان بررسی های محدود، فراهم نماید.

1.14.9. پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout /Tag out) سیستم برق ومیخانیکی باشد.

1.15. هشدار عدم تطابق:

هشدار عدم تطابق طبق شرایط عمومی و خاص قرارداد قابل تطبیق میباشد.

1.16. مسایل امنیتی :

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از قوای کاری روی دست گیرد و هرگاه متعهد، کارکنان متعهد و یا متعهد های فرعی با تهدید، صدمه از اقدامات جنایتکارانه، اعمال تروریستی و صدمه از فعالیت های افراط گرای مواجه شدند، متعهد باید کنترولر پروژه یا نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها و آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه را اطلاع دهد. و هم چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح رابه داخل قطعات وجزواتم های نظامی ندارد.

1.17. نیازمندی های کود:

متعهد باید کارهای مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کودهای ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اعمار نماید.

1.17.1. معیارهای ساختمانی قوای ملی دفاعی و امنیتی افغان(ANSF)، 2013.

1.17.2. نیازمندی های حوزه انجنیری افغانستان (AED)، 2011.

1.17.3. معیار شماره 7671 انگلستان (BS7671): 2008 (کود اصلی سیستم برق 50 هرتز).

1.17.4. کود ملی برق (NEC) 2014.

1.17.5. کود بین المللی ساختمانی (IBC) 2009.

1.17.6. کود بین المللی آب رسانی (IPC) 2009.

1.17.7. کود بین المللی میخانیکی (IMC) 2009.

- 1.17.8. کود ملی ایمنی برق (NESC) 2007.
- 1.17.9. کود انجمن ملی حفاظت در برابر حریق (NFPA)، ایالات متحده 2009.
- 1.17.10. کود واحد تاسیسات (UFC).

1.18. تجهیزات و ملکیت های دولتی:

- 1.18.1. علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیز میباشد:
- مسئولیت قطعه و جزواتم مربوطه میباشد که هماهنگی های لازم را برای وسایل نقلیه ، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه و جزواتم مربوطه فراهم نماید.
- 1.18.2. قطعه و جزواتم مربوطه در تهیه مواد، ماشینری ، تجهیزات و یا کارگران به متعهد هیچ نوع مسئولیت نخواهد داشت.

1.19. ضمانت / ورتنی :

با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد باید بر علاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات و سیستم های نصب شده را بعد از ترمیم آنها الی مدت یک سال بعد از نصب و بررسی نهایی با تائید مسئولین و شرطنامه ضمانت نماید. متعهد باید در جریان دوره تضمین شده، تمام اجناس ناقص را ترمیم و یا تبدیل نماید .

1.20. ضرورت های تخنکی:

ضرورت های تخنیکی برای پروژه در اسناد تخنیکی (نقشه ها) و مشخصات آن در جداول احجام ارایه گردیده است.

1.21. ضرورت های عمومی:

- 1.21.1. علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده ، ضرورت های عمومی پروژه قرار ذیل است.
- در صورتیکه تجهیزات و وسایل ساختمانی قطعه مربوطه ، که در جریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم و نصب دوباره آن میباشد.
- 1.21.2. تمام مواد و امورات ساختمانی ، شبکه برق ، شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون مورد ضرورت پروژه باید قبل از اینکه در ساحه استعمال گردد توسط انجینران مراقبت کننده تائید و تصدیق گردد.

2. مشخصات تخنیکی

2.1. بخش ساختمانی:

- 2.1.1. کندن کاری برای تهداب ها ، تپک کاری و طرح ریزی پروسه های پروژه در ساحه باید در مطابقت بانقشه ها باشد ، دور کردن تمام مواد اضافی کنده شده از ساحه پروژه به فاصله 10 کیلومتری. قراردادی باید پرکاری را از خاک که عاری از مواد اضافی باشد و نتیجه مطلوب تست خاک را بدهد استفاده نمائید، تمام مواد پرکاری باید ، تمام مواد پرکاری باید از محل انتخاب شده که در شرطنامه ذکر گردیده در غیر آن از بیرون ساحه اکمال گردد، مواد پرکاری باید در مطابقت با ستندرد های و باید عاری از مواد های اضافی مانند ریشه ها ، مواد عضوی ، مواد بیکاره و سنگ های بزرگ و غیره مواد سوال برانگیز باشد. رطوبت مواد پرکاری باید در مطابقت به کود (ASTM D 4318) و اندازه دانه ها باید در مطابقت با کود (ASTM D 422) و مشخصات تپک کاری باید در مطابقت با کود (ASTMD 1557) و به اساس اسناد تخنیکی (نقشه های دیزاین شده) هدایت انجینر مراقبت کننده ریاست ساختمانی باشد.
- 2.1.2. مواد پرانه باید بعد از نتیجه آزمایش ابتدائی و تعیین نمودن پرکتر خاک (محکمیت خاک) و تائیدی انجینری مراقبت کننده برای پرانه استفاده گردد.
- 2.1.3. اجزای آهن کانکریتی ساختمان از قبیل (تهداب ها ، گادر ها و پایه ها) از کانکریت و سیخ طبق مشخصات نقشه ها تایید شده انجام شود.
- 2.1.4. قراردادی باید در اجزای ساختمانی که در آن ریخت کانکریت صورت میگیرد را پاک و عاری از مواد اضافی مانند گل، چوب، اب و غیره نماید و قبل از ریخت کانکریت باید تجهیزات و سیخ بندی همه اجزا، قالب بندی، و غیره توسط انجینران شرکت متعهد و انجینر مراقبت کننده بررسی و اجازه کانکریت ریزی داده شود.
- 2.1.5. آزمایشات محکمیت کانکریت در همه اجزای ساختمان باید در لابراتورهای ستندر و مجوز از مسولیت های شرکت متعهد بدون در نظر داشت قیمت اضافی آن میباشد و نتایج تمام آزمایشات کانکریت باید دارای تاریخ و عکس در مدت 24 ساعت باید راپور تکمیل آزمایشات به دسترس انجینر مراقبت کنند ریاست ساختمانی قرار گیرد.
- 2.1.6. سیخ های که از آن در سیخ بندی همه اجزای ساختمان استفاده صورت میگیرد باید عاری از زنگ، خاک، روغنیات و غیره مواد که مانع چسپش با کانکریت میگردد باشد و همه سیخ بندی های ساختمان باید مطابق کود ACI 318/318R بوده و سیخ های قسمت درز های ساختمانی و درز های توسعه یی باید امتداد نداشته باشد.
- 2.1.7. قشر محافظی کانکریت باید در مطابقت با کود ACI 318/318R رعایت گردد و سیخ های اجزای بدون ممانعت با دیگر اجزا انجام یافته و هم چنان قشر محافظی در همه اجزای بین قالب بندی و سیخ های دیزاین شده و سیخ های باهم چسپید و از یک جز به جز دیگر حد اقل به اندازه قطر سیخ فاصله داشت باشد و طبق ضروریات ساختمانی قبل از کانکریت ریزی بررسی و تایید گردد.
- 2.1.8. سنگ های دانه دار (جغل) : اندازه ها و نوعیت سنگ های دانه دار (جغل) در مطابق با مشخصات کود ASTM C 33 انتخاب گردد.
- 2.1.9. اندازه های سنگ های دانه دار (جغل): اندازه جغل بطور عموم ب شکل کروی یا مکعبی دارای اندازه های منظم و درشت باشد. مقدار سائز جغل ها در جریان تخلیه نباید از 20 فیصد از جغل های کروی ، مکعبی و درشت نباشد و نسبت اندازه های عرض جغل بر ضخامت آنها و نسبت طول بر عرض بیشتر از 3 باشد.

2.1.10. متراکم ساختن کانکریت : متراکم ساختن کانکریت باید توسط ماشین میخانیکی (ویبراتور) بعد از ریختن کانکریت متراکم گردد و هم چنان در یک قسمت نباید بیشتر از 20 ثانیه متراکمیت صورت گیرد و در ساحه کار کانکریت ریزی همیشه دود و ویبراتور جهت متراکم ساختن کانکریت فعال و موجود بوده که مورد تأییدی مسول بخش تخنیک بی خطر و انجیر مراقبت کنند ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها باشد.

2.1.11. سنگ کاری: سنگ باید مقاوم و دارای کیفیت قابل اطمینان و بادوام باشد درکار ساختمان دیوارسنگی باید به مسایل اب و هوای محیط توجه لازم صورت گرفته و سنگ هاباید عاری از درزها و دیگر نواقصات که باعث کاستی کیفیت سنگ هائی شود بوده و به جهت یابی و کیفیت ان توجه خاص صورت گیرد و سنگ های که اضافه تر از 5 فیصد قشر اضافی از خاک و ریگ و دیگر مواد اضافی داشته باشد باید اجازه داده نشود و اندازه های توته سنگ ها ی که از 200 ملی متر کم تر باشد روی دیوار استفاده صورت نگیرد عمق سنگ ها ی که در دیوار استفاده می شود بای 1.5 مرتبه ارتفاع سنگ باشد و طول سنگ روی کار باید دوچند ارتفاع سنگ و همچنان طول سنگ فوقانی بالای ان حد اقل دوچند ارتفاع باشد و سنگ های که در بین دیوار استفاده میشود توته های پشتیبان باید حد اق از 300 ملی مت کم نباشد و سنگ ها باید بیدون اجازه وچک نمودن کیفیت ان توسط انجنیر ریاست ساختمانی در ساحه کار نشود.

2.1.12. کنترل گرد و خاک: قراردادی باید گردو خاک را در ساحه کار کنترل نمایند تا باعث اعتراض نگردد، و سرعت عراده جات خود را در سرک های موثر رو و سرک های فرعی کنترل نمایند، استفاده از آب پاشی و یا ایجاد نمودن گردو خاک. عراده جات ترانسپورت ریگ، سمنت، جغل و دیگر مواد که گردو خاک ایجاد مینمایند باید توسط انجنیر ریاست ساختمانی و یا مطابق قوانین محلی رهبری گردد.

2.1.13. تپک کاری : تپک کاری باید انجام شده توسط رولر دوسیستمه و یا رولر که توسط فشار هوا کار میکند و همچنان ماشین تپک کاری پلیت مانند، تپک دارای لرزه، یا دیگر نوع از ماشین های قبول شده برای تپک کاری باشد و هر طبقه مواد پرکاری شده باید بعد از تست شدن توسط ماشین های تست 95 فیصد غلظت داشته باشد وضخامت هر طبقه خاک پرانه باید از 30 سانتی متر اضافه نباشد.

2.1.14. تکمیلی پروسه کاری: سطح کندن کاری که در آن خاک ریزه ها، خاک های زیربنائی باید به شکل هموار مطابق خطوط کندن کاری، مقطع ها و یا ارتفاعات تعیین شده کندن کاری و تپک کاری گردد. ناوه ها و جویچه ها باید به اساس روش های موثریت ان برای ساحه تعیین گردد.

2.1.15. پروسه های سیستم برق: متعهد باید تمام پروسه های کاری برق مطابق به ستندرد های بین المللی برق (NEC 2008) برآورد احجام و نقشه های تاید شده اجرا نماید.

2.1.16. متعهد باید تمام سیستم برق، تهویه تسخین را طبق برآورد احجام و نقشه های داده شده نصب نماید.

3. بخش نیازمندیهای تخنیکی

3.1. تطابق دهی:

تمام کارهای قراردادی باید در مطابقت به نقشه های داده شده و نیازمندیهای مندرج تخنیکی باشد. طوریکه درین پروژه لازم دیده میشود، انجنیران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی بلدیت داشته باشد. قراردادی باید از تمام تواناییهایش برای ساختن همه ی بخش های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

3.2. محدودیت فضای کاری:

قراردادی باید، به جز در موارد اتصالات خدماتی یا دیگر دلایل، کارهای خود را در محوطه ی ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد. هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص ذیدخل هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده ی هرگونه تخطی، مسئولیت عام و تام بدوش قراردادی می باشد.

3.3. ساختمانهای موقتی:

قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فینس، چراغها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و ماشین آلات در مقابل آسیب و یا دزدیده شدن آنها روی دست گیرد.

3.4. لست کودها و معیارهای تخنیکی:

پروژه باید با فهرست کودها و معیارهای تخنیکی که ضمیمه این قرارداد میباشد، مطابقت داشته باشد.

4. بخش بهبود ساحه

4.1. معلومات عمومی:

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار تعمیر در سخانه می باشد.

4.2. حفاظت از محیط زیست:

قراردادی در مورد کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین، مقررات، دساتیر و معیارهای کشور میزبان عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از رها کردن مایعات فاضله در جوی های طبیعی یا کانال های ساخته شده خود داری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور میزبان را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.

4.3. اطلاعات :

مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطابق دستورالعمل‌های قانونی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی موافقت صورت گیرد.

4.4. دفع زباله جات:

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغن‌یات، گریس، مواد کیمیایی و غیره باید با تأیید مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجوز نمی باشد.

4.5. سیستم زهکشی:

قراردادی مکلف است که به سیستم زهکشی (جوی‌های آب) توجه جدی نماید که بر حسب ذیل به دو بخش تقسیم شده است:

- زهکش‌های که از داخل قرارگاه از زیر دیوارهای جدید به طرف بیرون هدایت داده شده است.
 - زهکش‌های که از طرف کوه ها بطرف داخل قرارگاه هدایت داده شده است که بعداً از داخل قرارگاه بطرف بیرون جریان یافته است.
- قسمی که در لایحه کاری مشخص شده است، قراردادی باید سروی‌های مناسبی را بخاطر تعیین نمودن ساحات آبیگر کانال‌های طبیعی انجام داده و معلومات دقیق در رابطه به مجراهای خروجی آنها داشته باشد.

4.6. مصالح:

مصالح باید حد اقل بمدت 3 دقیقه توسط میکسرهای میخانیکی مخلوط گردد. مواد تشکیل دهنده مصالح باید توسط حجم شان اندازه گیری شود. موادیکه بیرون از خریطه یا جعبه قراردارند، مانند: جغل سنگ‌ها و غیره، باید توسط پیمانانه مورد اندازه گیری قرار گیرد. آب به اندازه‌ی باید با سایر مواد خشک مصالح مخلوط گردد که مصالح قابلیت چسبندگی در سطوح دیوارهای عمودی را داشته باشد. مصالح که آب شان تبخیر شده باشد و به سبب از دست دادن آب شان سخت شده باشد، باید با علاوه کردن آب در آن دوباره مورد کارایی و بهره برداری قرار گیرد. مصالح که یکبار سخت شده و یا اینکه برای دومین ساعت مورد استفاده قرار نگرفته باشد، باید دور انداخته شود.

4.7. مواد مصالح:

سمنت‌های معمولی پورتلند باید در مطابقت با شرایط ASTM مشخصه C-150 نوع اول یا معیارهای معادل آن باشد.

ریگ: برای هموارکاری باید از سنگ‌های کُرش میده دانه (ریگ) که عاری از مواد شور و نمکین بوده و اندازه گِل آن بسیار اندک باشد، مورد استفاده قرار گیرد. جغل‌های دریایی یا جغل‌های معدنی باید کرش مانند، نوک تیز، صاف و فاقد هرگونه موادعضوی و خاک و گِل باشد.

آب: آب که برای مخلوط کردن مصالح بکار میرود باید صاف بوده و فاقد چرب، تیزاب، القلی، نمک، مواد عضوی، یا سایر موادیکه برای مخلوط مصالح مضراند، باشد.

سنگ‌های کرش:

سنگ‌های میده دانه باید قسماً یا تماماً از سنگ‌های کرش، و عاری از مواد اضافی ساخته شود.

اندازه گیری حجم مواد:

برای اندازه گیری حجم جغل‌ها باید از سطل یا جعبه استفاده گردد. ریگ‌ها در اثر جذب آب نباید باهمدیگر توده گردد.

4.8. پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار می‌گیرد مطابق ماده «پاک کاری» قرارداد، پاک کاری نماید: قراردادی باید تمام آثار و نشانه‌های ساختمان‌های تسهیلات موقتی از قبیل: سرک‌های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان‌ها، تهداب‌های ساختمانهای موقتی، ذخایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب دیگری کتباً توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قبولی نهایی کار پاکسازی نماید.

ساحات تخریب شده باید دوباره پرکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

قسمت هفتم نقشه ها:

ضمیمه شماره نقشه ها ضم شرطنامه میباشد.

قسمت هشتم: بل احجام کاری:

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار یکپایه تعمیر اداری دومنزله برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.					
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت	
				فی واحد	مجموعی
1	کندنکاری محل تهداب ها در کانکریت بدون سیخ وانتقال مواد اضافی به فاصله 10 کیلومترمربع از ساحه باتمام امورات ایجابی ان .	24	مترمکعب		
2	کندنکاری باقی محل تهدابها در زمین قسم 2-3 باتمام امورات ایجابی ان.	341	مترمکعب		
3	ریخت کانکریت بدون سیخ بامارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار فرش ,تهداب ,اطراف وبام تعمیر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	88	مترمکعب		
4	ریخت کانکریت سیخدار بامارک مصالحه 200 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار ریخت ,پایه تزئینی و سلب معه قالب بندی ان طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	250	مترمکعب		
5	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ وسمنت درکار تهداب طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	120	مترمکعب		
6	برانه از خاک کنده شده معه تیک کاری در اطراف تهداب و داخل تعمیر باتمام امورات ایجابی ان .	100	مترمکعب		
7	برانه از جغل دریایی معه تیک کاری درکار فرش تعمیر و پیاده روهای اطراف اطراف طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	45	مترمکعب		
8	خشت خشت از پخته درجه اول بامارک مصالحه 250 از مخلوط ریگ وسمنت درکار دیوارها بامارک مصالحه 250 طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	172	مترمکعب		
9	هنگاف کاری روی دیوارهای بیرونی سنگکاری بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان .	19	مترمربع		
10	عایق کاری بام از مواد سبک وتخته های خشت پخته باتمام امورات ایجابی ان.	40	مترمکعب		
11	تهیه ونصب ایزوگام دولا 4 ملی متر درجه اول ایرانی بامعادل ان درکار سر بام وكف تشناب طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	368	مترمربع		
12	تهیه ونصب اهتچادر 24 گنج چپات درجه اول هندی بامعادل ان درکار پارایت تعمیر باتمام امورات ایجابی ان .	42	مترمربع		
13	تهیه ونصب دروازه پی وی سی 7000 درجه اول ترکی بامعادل ان معه قفل چیراس واهتچامه مکمل السیاب باتمام امورات ایجابی ان.	27	مترمربع		
14	تهیه ونصب کلکین پی وی سی 7000 درجه اول ترکی بامعادل ان معه ناخونک,شیشه دولا 5 ملی,وجالی ضد حشرات مکمل السیاب باتمام امورات ایجابی ان.	72	مترمربع		
15	تهیه ونصب دروازه چوبی پنجره دار از چوب خاردرجه اول روسی بامعادل ان در اطاقها چوکت سائز (10*12) سانتی متر وجوکت پله به سائز (10*8) سانتی متر ویرانه از تخته چوب خار به ضخامت 1 سانتی متر معه شیشه 4 ملی بدون موج واهن وجیراست معه یک قلم رنگ رویختی درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان .	61	مترمربع		
16	پلسترکاری روی دیوارهای بیرونی وداخلی ,سقف ,پیچ وپارایت بامارک مصالحه 250 از مخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان .	2434	مترمربع		
17	تهیه ونصب سرامیک درجه اول ایرانی بامعادل ان درکار فرش تشناب بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان.	36	مترمربع		
18	تهیه ونصب گاشی درجه اول ایرانی بامعادل ان روی دیوارهای داخلی تشناب بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان.	136	مترمربع		
19	تهیه ونصب موزائیک درجه اول وطنی بامارک مصالحه 300 درکار فرش راه زینه ,برنده منزل دوم وراه خروجی تعمیر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	63	مترمربع		
20	تهیه ونصب ناوه معه کله فیل به سائز (15*20) سانتی متر از اهن چادر درجه اول هندی بامعادل ان باتمام امورات ایجابی ان .	44	مترطول		
21	رنگمالی دیوارهای بیرونی تعمیر از رنگ 100 فیصد ویدرشیت درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	733	مترمربع		
22	رنگمالی دیوارهای داخلی ,سقف از رنگ پلاستیک 85 فیصد درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	1701	مترمربع		
23	ازمایش مقاومت سنجشی سیخ گول برای قطرهای مختلف طبق کار برد در اقتضای عناصر ساختمانی .	1	مرحله		
24	ازمایش مقاومت نورماتیفی خاک قبل از آغاز اعمار تعمیر.	1	مرحله		
25	ازمایش مقاومت کانکریت (ریخت ,گادر ,پایه ,الیمت وپوشش).	6	مرحله		
26	انتقال خاک کنده شده دوراز ساحه به فاصله 10 کیلومتر .	241	مترمکعب		
	قیمت مجموعی				

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات ساختمانی اعمار یکپایه بلاک های رهایشی دمنزله برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری محل تهداب ها در کاتگريت بدون سیخ و انتقال مواد اضافی به فاصله 10 کیلومتر دور از ساحه باتمام امورات ایجابی ان .	48	مترمکعب			
2	کندنکاری باقی محل تهدابها در زمین قسم 2-3 باتمام امورات ایجابی ان.	520	مترمکعب			
3	ریخت کاتگريت بدون سیخ باسارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ سمنت و جغل کرش در کار فرش ، تهداب ، اطراف و بام تعمیر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	226	مترمکعب			
4	ریخت کاتگريت سیخدار باسارک مصالحه 200 از مخلوط ریگ سمنت و جغل کرش در کار ریخت ، پایه ترئینی و سلب معه قالب بندی ان طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	608	مترمکعب			
5	سنگکاری از سمنت پارچه گوهی باسارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت در کار تهداب طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	270	مترمکعب			
6	برانه از خاک کنده شده معه تیک کاری در اطراف تهداب و داخل تعمیر باتمام امورات ایجابی ان .	280	مترمکعب			
7	برانه از جغل دریایی معه تیک کاری در کار فرش تعمیر و پیاده روی های اطراف طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	197	مترمکعب			
8	خشت خشت از بخته درجه اول باسارک مصالحه 250 از مخلوط ریگ و سمنت در کار دیوارها باسارک مصالحه 250 طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	310	مترمکعب			
9	هنگاف کاری روی دیوارهای بیرونی سنگکاری باسارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	40	مترمربع			
10	عایق کاری بام از مواد سبک و تخته های خشت پخته باتمام امورات ایجابی ان.	90	مترمکعب			
11	تهیه و نصب ایزوگام دولا 4 ملی متر درجه اول ایرانی یا معادل ان در کار سر بام و کف تشناب طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	1100	مترمربع			
12	تهیه و نصب اهتچادر 24 گنج چیت درجه اول هندی یا معادل ان در کار پارایت تعمیر باتمام امورات ایجابی ان .	62	مترمربع			
13	تهیه و نصب دروازه پی وی سی 7000 درجه اول ترکی یا معادل ان معه قفل چیراس و اهتچامه مکمل السیاب باتمام امورات ایجابی ان.	39	مترمربع			
14	تهیه و نصب کلکین پی وی سی 7000 درجه اول ترکی یا معادل ان معه ناخونک، شیشه دولا 5 ملی، و جالی ضد حشرات مکمل السیاب باتمام امورات ایجابی ان.	162	مترمربع			
15	تهیه و نصب دروازه چوبی پنجره دار از چوب خار درجه اول روسی یا معادل ان در اطافها چوکت سایز (10*12) سانتی متر و چوکات پله به سایز (10*8) سانتی متر و پرانه از تخته چوب خار به ضخامت 1 سانتی متر معه شیشه 4 ملی بدون موج و آهن و چیراست معه یک قلم رنگ رویغنی درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان .	128	مترمربع			
16	پلسترکاری روی دیوارهای بیرونی و داخلی، سقف، پیک و پارایت باسارک مصالحه 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	5450	مترمربع			
17	تهیه و نصب سرامیک درجه اول ایرانی یا معادل ان در کار فرش تشناب باسارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	72	مترمربع			
18	تهیه و نصب کاشی درجه اول ایرانی یا معادل ان روی دیوارهای داخلی تشناب باسارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	236	مترمربع			
19	تهیه و نصب موزائیک درجه اول وطنی باسارک مصالحه 300 در کار فرش راه زینه، و راه خروجی تعمیر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	52	مترمربع			
20	تهیه و نصب ناوه معه کله قیل به سایز (15*20) سانتی متر از آهن چادر درجه اول هندی یا معادل ان باتمام امورات ایجابی ان .	140	مترطول			
21	رنگمالی دیوارهای بیرونی تعمیر از رنگ 100 فیصد ویدر شیت درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	980	مترمربع			
22	رنگمالی دیوارهای داخلی، سقف از رنگ پلاستیک 85 فیصد درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	4470	مترمربع			
23	ازمایش مقاومت سنجشی سیخ گول برای قطرهای مختلف طبق کار برد در اقتشار عناصر ساختمانی .	1	مرحله			
24	ازمایش مقاومت نورماتیفی خاک قیل از آغاز اعمار تعمیر.	1	مرحله			
25	ازمایش مقاومت کاتگريت (ریخت، گادر، پایه، الیمت و بوش).	6	مرحله			
26	انتقال خاک کنده شده دوراز ساحه به فاصله 10 کیلومتر .	240	مترمکعب			
	قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار یکپایه تشناب ها برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219
عمر ثالث ولایت بدخشان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	گندنکاری محل تهداب ها در کاتگریت بدون سیخ وانتقال مواد اضافی به فاصله 10 کیلومتر دور از ساحه باتمام امورات ایجایی ان .	9	مترمکعب			
2	گندنکاری در زمین قسم بدون درجه بندی باتمام امورات ایجایی ان.	86	مترمکعب			
3	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت در کار تهداب طبق نقشه باتمام امورات ایجایی ان.	50	مترمکعب			
4	خشت کاری از پخته درجه اول بامارک مصالحه 250 از مخلوط ریگ و سمنت در کار دیوارها بامارک مصالحه 250 طبق نقشه باتمام امورات ایجایی ان.	63	مترمکعب			
5	ریخت کاتگریت بدون سیخ بامارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ و سمنت و جغل گرش در کار فرش , تهداب , اطراف تعمیر طبق نقشه باتمام امورات ایجایی ان .	46	مترمکعب			
6	ریخت کاتگریت سیخدار بامارک مصالحه 200 از مخلوط ریگ و سمنت و جغل گرش در کار تهداب , ریخت سرسنگکاری , سلب , پاییه و گادر معه قالب بندی ان طبق نقشه باتمام امورات ایجایی ان .	67	مترمکعب			
7	پرکاری از خاک کنده شده محل به شمول تپک کاری در داخل و اطراف تهدابها باتمام امورات ایجایی ان .	64	مترمکعب			
8	برانه از جغل دریایی معه تپک کاری در کار فرش تعمیر و پیاده روهای اطراف طبق نقشه باتمام امورات ایجایی ان .	30	مترمکعب			
9	تهیه و نصب کاشی درجه اول ایرانی بامعادل ان روی دیوارهای داخلی تشنابها به ارتفاع 2 متر بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجایی ان.	300	مترمربع			
10	تهیه و نصب سرامیک درجه اول ایرانی بامعادل ان در کار فرش تشناب بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجایی ان.	140	مترمربع			
11	پلسترکاری روی دیوارهای بیرونی و داخلی بامارک مصالحه 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجایی ان .	493	مترمربع			
12	رنگمالی دیوارهای خارجی تعمیر از رنگ 100 فیصد ویدرشیت درجه اول وطنی به حالت سه قلمه باتمام امورات ایجایی ان .	232	مترمربع			
13	رنگمالی دیوارهای داخلی و سقف تعمیر از رنگ 100 فیصد پلاستیک درجه اول وطنی به حالت سه قلمه باتمام امورات ایجایی ان .	261	مترمربع			
14	عایق کاری بام از مواد سبک و توتنه های خشت پخته باتمام امورات ایجایی ان.	18	مترمکعب			
15	تهیه و نصب دروازه پی وی سی 7000 درجه اول ترکی بامعادل ان معه قفل چیراس و اهنجامه مکمل السیاب باتمام امورات ایجایی ان.	46	مترمربع			
16	ساخت و نصب گلکین چوبی از چوب خار درجه اول روسی بامعادل ان چوکات به سایز (8*10) سانتی متر و پله ان از (7*8) سانتی متر معه نیشه 4 ملی بدون موج و اهن جامه بشمول رنگمالی روغنی باتمام امورات ایجایی ان .	12.3	مترمربع			
17	تهیه و نصب ایزوگام دولا 4 ملی متر درجه اول ایرانی بامعادل ان در کار سر بام و کف تشناب طبق نقشه باتمام امورات ایجایی ان .	350	مترمربع			
18	ازمایش مقاومت سنجشی سیخ گول برای قطرهای مختلف طبق کار برد در اقتضای عناصر ساختمانی .	1	مرحله			
19	ازمایش مقاومت نورماتیفی خاک قبل از آغاز اعمار تعمیر.	1	مرحله			
20	ازمایش مقاومت کاتگریت هر قشر عناصر ساختمانی.	3	مرحله			
21	انتقال خاک کنده شده دور از ساحه به فاصله 10 کیلومتر .	22	مترمکعب			
	قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات ساختمانی اعمار دو باب چاه سیتیک دوخانه ئی برای مرکز تعلیمی قوماندانی
فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	گندنگاری محل چاه سیتیک در زمین قسم بدون درجه بندی باتمام امورات ایجابی ان .	360	مترمکعب			
2	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی درکار دیوارهای چاه سیتیک بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ وسمت باتمام امورات ایجابی ان.	132	مترمکعب			
3	کاتگریت بدون سیخ بامارک مصالحه 150 درکار فرش چاه سیتیک طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	13	مترمکعب			
4	فرش جغل کرش درکار فرش چاه سیتیک طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	22	مترمکعب			
5	خشت کاری از خشت پخته درجه اول درکار دیواره های مقابل عایق بامصالحه مارک 250طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	17	مترمکعب			
6	عایق کاری ضد رطوبت از ایزوگام 4 ملی زروقدار درجه اول ایرانی بامعادل ان درکار کف ودیوار باتمام امورات ایجابی ان.	220	مترمربع			
7	کاتگریت سیخدار بامارک مصالحه 200 درکار رنگها وپوشش بشمول قالب بندی وسیم تابی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	18.4	مترمکعب			
8	پلسترکاری روی دیوارهای سنگکاری و خشت کاری بامارک مصالحه 250 طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان	320	مترمربع			
9	ساخت و نصب سربوش کاتگریتی سیخدار بامارک 250 به ابعاد (12*90*90)سانتی متر باتمام امورات ایجابی ان .	0.4	مترمکعب			
10	ساخت و نصب زینه از سیخ گول نمبر 16 ملی متر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	7.2	مترمربع			
11	بلول کاتگریتی بامارک 150 به قطر 20 سانتی متر وطول یک متر باتمام امورات ایجابی ان.	6	حلقه			
12	تهیه و نصب نل پلاستیکی "4 انچ درجه اول وطنی درکار هواکش باتمام امورات ایجابی ان .	2	متر			
13	تهیه و نصب زانوخم پلاستیکی "4 درجه اول وطنی درکار هواکش باتمام امورات ایجابی ان .	4	عدد			
14	پراته در اطراف سنگکاری از خاک کنده شده محل بشمول تیک کاری باتمام امورات ایجابی ان .	130	مترمکعب			
15	انتقال خاک کنده شده به فاصله 10 کیلومتر دور از ساحه باتمام امورات ایجابی ان.	230	مترمکعب			
	قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق یکپارچه تعمیر اداری دومنزله برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب گروپ LED , 24w معه ولدر ان درجه اول چینایی یامعادل ان.	59	عدد			
2	تهیه و نصب پکه سقفی "56 درجه اول پاکستانی یامعادل ان .	17	پایه			
3	تهیه و نصب برجکتور 50 وات LED مکمل السیاب درجه اول چینایی یامعادل ان.	4	شیت			
4	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	61	عدد			
5	تهیه و نصب سوچ یگیوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	23	عدد			
6	تهیه و نصب سوچ دوپوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	3	عدد			
7	تهیه و نصب سوچ ویکسل زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان .	4	عدد			
8	تهیه و نصب هواکش "12 پلاستیکی درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	3	عدد			
9	تهیه و نصب ایرکندیشن دوسیستمه 18000BTU ساسونگ درجه اول کوریایی یامعادل ان .	3	پایه			
10	تهیه و نصب ایرکندیشن دوسیستمه 12000BTU ساسونگ درجه اول کوریایی یامعادل ان .	14	پایه			
11	تهیه و نصب سوچ دوپوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	1	عدد			
12	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی زیرکار به ابعاد (30*80*100) سانتی متر معمه اتوماته های ترکی یامعادل هذا 1X125A/380V+1X63A/380V+14X20A+1X16A+2X10A/220V	1	پایه			
13	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی زیرکار به ابعاد (30*60*80) سانتی متر معمه اتوماته های ترکی یامعادل هذا 1X63A/380V+16X20A+2X10A/220V	1	پایه			
14	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1X2.5mm ² درجه اول ایرانی یامعادل ان .	1743	متر			
15	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1X4mm ² درجه اول ایرانی یامعادل ان	2046	متر			
16	تهیه و تمديد کبیل مسی پوشدار 1X35mm ² درجه اول ایرانی یامعادل ان.	15	متر			
17	تهیه و نصب پایپ "3/4 بی وی سی درجه اول وطنی .	1263	متر			
18	تهیه و تمديد کبیل مسی بدون پوش 1X35mm ² درجه اول وطنی.	12	متر			
19	ولدینگ ایزوترمیک درجه اول ترکی یامعادل ان .	4	عدد			
20	تهیه و نصب سیخ ارتی بطول 3 متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یامعادل ان.	4	عدد			
21	تهیه و تمديد کبیل مسی به مقطع 5X10mm ² درجه اول ترکی یامعادل ان از PB1 الی PB2 .	6	متر			
22	تهیه و نصب پایپ "2 بی وی سی درجه اول وطنی .	6	متر			
	قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق یکپارچگی های راهایشی دومتزله برای مرکز تعلیمی قوماندانی
فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب ایرکندیشن دوسیستمه 18000BTU ساسونگ درجه اول کورپایی یامعادل ان .	12	پایه			
2	تهیه و نصب ایرکندیشن دوسیستمه 12000BTU ساسونگ درجه اول کورپایی یامعادل ان .	22	پایه			
3	تهیه و نصب ایرکندیشن دوسیستمه 9000BTU ساسونگ درجه اول کورپایی یامعادل ان .	2	پایه			
4	تهیه و نصب گروپ LED , 24w معه ولدر ان درجه اول چینیایی یامعادل ان.	116	عدد			
5	تهیه و نصب پکه سقفی "56" درجه اول پاکستانی یامعادل ان .	34	پایه			
6	تهیه و نصب برجکتور 50 وات LED مکمل السیاب درجه اول چینیایی یامعادل ان.	6	شیب			
7	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	170	عدد			
8	تهیه و نصب سوچ یکنوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	47	عدد			
9	تهیه و نصب سوچ دوپوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	8	عدد			
10	تهیه و نصب سوچ ویکسل زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان .	8	عدد			
11	تهیه و نصب هواکش "12" پلاستیکی درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	6	عدد			
12	تهیه و نصب چراغ دیواری LED , 1X18W واترپروف برای سردروازه درجه اول چینیایی یامعادل ان .	4	شیب			
13	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی رویکار به ابعاد(25*60*80)سانتی متر معه اتوماتهای ترکی یامعادل هذا 1X63A/380V+18X20A/220V	1	پایه			متر اول PB2
14	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی رویکار به ابعاد(25*60*80)سانتی متر اتوماتهای ترکی یامعادل هذا 1X63A/380V+22X16A+4X10A/220V	1	پایه			متر اول PB1
15	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی رویکار به ابعاد(25*60*80)سانتی متر معه اتوماتهای ترکی یامعادل هذا 1X63A/380V+22X16A+4X10A/220V	1	پایه			متر دوم PB1
16	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی رویکار به ابعاد(25*60*80)سانتی متر معه اتوماتهای ترکی یامعادل هذا 1X63A/380V+18X20A/220V	1	پایه			متر دوم PB2
17	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی رویکار به ابعاد(30*60*80)سانتی متر معه اتوماتهای ترکی یامعادل هذا 1X250A/380V+4X80A/380V	1	پایه			SDP
18	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1X2.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان .	3402	متر			
19	تهیه و تمديدسیم مسی فکسولی 1X4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان	5394	متر			
20	تهیه و تمديد کبیل مسی پوشدار 1X35mm2 درجه اول وطنی.	15	متر			
21	تهیه و تمديد کبیل مسی بدون پوش 1X35mm2 درجه اول وطنی.	12	متر			
22	تهیه و تمديد کبیل مسی به مقطع 5X16mm2 درجه اول ترکی یامعادل ان .	55	متر			
23	تهیه و نصب پاییب "2" پی وی سی درجه اول وطنی .	55	متر			
24	تهیه و نصب پاییب "3/4" پی وی سی درجه اول وطنی .	2932	متر			
25	تهیه و نصب سیخ ارنی بطول 3 متر وقطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یامعادل ان.	4	عدد			
26	ولدینگ ایزوترمیک درجه اول ترکی یامعادل ان .	4	عدد			
	قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب پرچکتور 50 وات LED مکمل السیاب درجه اول چینیایی یامعادل ان.	3	شیت			
2	تهیه و نصب گروب LED , 24w معه ولدر ان درجه اول چینیایی یامعادل ان.	20	عدد			
3	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	4	عدد			
4	تهیه و نصب سوچ یکیوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	4	عدد			
5	تهیه و نصب سوچ دویوله زیرکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	2	عدد			
6	تهیه و نصب هواکش 12" پلاستیکی درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	6	عدد			
7	تهیه و تمديد کييل مسی پوشدار 1X10mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان برای گروند.	10	متر			
8	تهیه و تمديد کييل مسی بدون پوش 1X10mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان برای گروند.	12	متر			
9	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1X4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان	40	متر			
10	تهیه و تمديد کييل مسی به مقطع 4X70mm2 درجه اول وطنی.	546	متر			
11	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی زیرکار به ابعاد (20*40*60) سانتی متر معینه اتوماته های ترکی یامعادل ان هذا 1X32A/380V+4X20A+2X10A/220V	1	پایه			
12	تهیه و نصب سیخ ارتی بطول 3 متر وقطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یامعادل ان.	4	عدد			
13	ولدينگ ايزوترميك درجه اول ترکی یامعادل ان .	4	عدد			
14	تهیه و نصب پایپ 3/4" بی وی سی درجه اول وطنی .	189	متر			
	قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق نیروی برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و تمديد کييل مسی به مقطع $4 \times 150 \text{mm}^2$ درجه اول ترکی یامعادل ان .	200	متر			
2	تهیه و تمديد پایب "6 بی وی سی درجه اول وطنی .	200	متر			
3	تهیه و نصب تمبول مسی به مقطع 150 ملی متر درجه اول وطنی .	8	عدد			
4	کندنکاری، برکاری و تیک کاری مسیرکييل به ابعاد $(200 \times 0.8 \times 0.7)$ متر باتمام امورات ایجابی ان .	112	مترمکعب			
5	ساخت و نصب منهول از نوع کانکریت سیخدار به ابعاد $(100 \times 100 \times 100)$ سانتی متر معه سرپوش چدنی درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان .	7	باب			
6	تهیه و نصب سیخ ارتی بطول 3 متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یامعادل ان.	4	عدد			
7	تهیه و تمديد کييل مسی بدون پوش $1 \times 70 \text{mm}^2$ درجه اول وطنی برای گروند.	12	متر			
8	تهیه و تمديد کييل مسی پوشدار $1 \times 70 \text{mm}^2$ درجه اول ترکی یامعادل ان برای گروند.	15	متر			
9	تهیه و نصب فلک مسی برای مقطع 70 ملی متر درجه اول وطنی .	4	عدد			
10	تهیه و نصب صندوقچه فلزی ویرنگ شده رویکار و اترپروف به ابعاد $(100 \times 80 \times 35)$ سانتی متر درجه اول وطنی معه اتوماتهای چکی یامعادل ان $1 \times 315 \text{A} + 1 \times 250 \text{A} + 1 \times 125 \text{A} + 2 \times 32 \text{A} / 380 \text{V}$	1	پایه			
11	تهیه و تمديد کييل مسی به مقطع $4 \times 70 \text{mm}^2$ درجه اول وطنی.	100	متر			
12	تهیه و تمديد کييل مسی به مقطع $4 \times 35 \text{mm}^2$ درجه اول وطنی.	30	متر			
13	تهیه و تمديد پایب "4 بی وی سی درجه اول وطنی .	100	متر			
14	تهیه و نصب تمبول مسی به مقطع 70 ملی متر درجه اول وطنی .	8	عدد			
15	کندنکاری، برکاری و تیک کاری مسیرکييل به ابعاد $(350 \times 0.7 \times 0.8)$ متر باتمام امورات ایجابی ان .	196	مترمکعب			
16	تهیه و تمديد نوار خطر درجه اول وطنی .	550	متر			
17	تهیه و تمديد کييل مسی به مقطع $4 \times 10 \text{mm}^2$ درجه اول وطنی.	220	متر			
18	تهیه و نصب پایب "2 بی وی سی درجه اول وطنی .	250	متر			
19	برش کاری و کندنکاری کانکریت بدون سیخ در مسیر کييل به ضخامت 10 سانتی متر بشمول انتقال مواد اضافی دور از ساحه به فاصله 10 کیلومتر و دوباره برکار ان از کانکریت بدون سیخ بامارک مصالحه 150 باتمام امورات ایجابی ان .	35	مترمکعب			
20	برش کاری و کندنکاری کانکریت سیخدار در مسیر کييل به ضخامت 12 سانتی متر در قسمت سرک ها بشمول انتقال مواد اضافی دور از ساحه به فاصله 10 کیلومتر و دوباره برکاری ان از کانکریت سیخدار بامارک مصالحه 200 باتمام امورات ایجابی ان .	1.5	مترمکعب			
21	تهیه و نصب مین سوچ $400/380 \text{V}$ درجه اول ترکی یامعادل ان	1	عدد			
	قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق یک حلقه چاه آب برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و تمديد کيل مسی 4X10mm2 درجه اول وطنی برای واتریمپ زیرابی .	220	متر			
2	تهیه و نصب صندوقچه فلزی ویرینگ شده مع اتوماتهای ترکی یامعادل ان مکمل الاسیاب برای واتریمپ "2" انج باتمام امورات ایجایی ان.	1	پایه			
3	تهیه و تمديد پایپ "2" بی وی سی درجه اول وطنی .	100	متر			
4	تهیه و تمديد توار خطر درجه اول وطنی .	100	متر			
5	کندنکاری ، برکاری و تیک کاری مسیر کيل به ابعاد(100*0.7*0.5) متر باتمام امورات ایجایی ان .	35	مترمکعب			
	قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق اطابق چاه آب برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب غروب 24 وات LED معه ولدر ان درجه اول چینایی یامعادل ان .	2	عدد			
2	تهیه و نصب شیت غروب سر دروازه معه غروب 13 وات LED درجه اول چینایی یامعادل ان .	1	شیت			
3	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	2	عدد			
4	تهیه و نصب سوچ زیرکار دوپوله 16A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	1	عدد			
5	تهیه و تمديد لین مسی 1X2.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان .	100	متر			
6	تهیه و تمديد پایپ "3/4" پی وی سی درجه اول وطنی .	33	متر			
7	تهیه و نصب فیوز اتومات 20A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	1	عدد			
	قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه ابرسانی حفریک حلقه چاه عمیق به قطر 12" و عمق 120 برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	حفرچاه عمیق به قطر 12" و عمق 120 مترتوسط دستگاه کویه بی باتمام امورات ایجایی ان .	120	متر			
2	تهیه و نصب واتریمپ "2" انج زیرابی 7.5 کیلوات 10hp , درجه اول هندی لویی یامعادل ان .	1	پایه			
3	تهیه و نصب کسینگ "8" بی وی سی سگجول 80 فلتر دار و بدون فلتر 13KG/M درجه اول وطنی پایپ فلتر دار نظر به طبقات ایده نصب گردد.	130	متر			
4	تهیه و ریخت جغل کرش نخودی سورت شده در اطراف کسینگ باتمام امورات ایجایی ان .	3	مترمکعب			
5	تهیه و تمديد نل "2" بی بی ار درجه اول وطنی .	130	متر			
6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "2" بی بی ار درجه اول وطنی .	2	عدد			
7	تهیه و نصب اشتت "2" جستی درجه اول تایلندی یامعادل ان .	2	عدد			
8	تهیه و نصب تنیه وال "2" برنجی درجه اول ایرانی یامعادل ان .	2	عدد			
9	تهیه و نصب پیوند "2" بی بی ار درجه اول وطنی .	2	عدد			
10	تهیه و نصب ساسی "2" بی بی ار درجه اول وطنی .	33	عدد			
11	تهیه و نصب خمود "2" اهنی درجه اول وطنی .	1	چوره			
12	پمپ تست جهت صفا کاری چاه .	8	ساعت			
13	تهیه و تمديد ریسمان لیلونی 16 ملی درجه اول وطنی برای محکم نمودن واتریمپ .	130	متر			
14	اعمار منھول به سایز(140*80*100)سانتی متر از خشت پخته معه مصالحه سمنی مارک 150 و سرپوش چدنی باتمام امورات ایجایی ان.	1	باب			
15	ریخت کانکریت بدون سیخ یامارک مصالحه 100 در اطراف دهنه چاه به ابعاد (2*0.2*2)متر وکف منھول دهنه چاه باتمام امورات ایجایی ان.	1	مترمکعب			
	قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه ابرسانی یکپارچه تعمیر اداری دمنزله برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.

شماره	تفصیلات	احجام و واحد قیاسی		قیمت		ملاحظات
		فی واحد	مجموعی			
	برآورد سیستم ابرسانی داخلی					
1	تهیه و نصب بایلر برقی 100 لیتره مکمل السیاب درجه اول ایتالیوی یا معادل آن.	2	پایه			
2	تهیه و نصب بایلر برقی 50 لیتره مکمل السیاب درجه اول ایتالیوی یا معادل آن.	1	پایه			
3	تهیه و نصب کمو فرشی مکمل السیاب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	7	پایه			
4	تهیه و نصب شاور ایستاده نکلی مکمل السیاب درجه اول وطنی یا معادل آن.	2	پایه			
5	تهیه و نصب دستشویی مکمل السیاب درجه اول ایرانی یا معادل آن سایز متوسط.	8	عدد			
6	تهیه و نصب اینه دیواری به سایز 40*60 سانتی متر درجه اول ایرانی یا معادل آن .	10	عدد			
7	تهیه و نصب مسلم شاور نکلی درجه اول وطنی.	9	عدد			
8	تهیه و نصب کاغذ گیر نکلی درجه اول ایرانی یا معادل آن.	7	عدد			
9	تهیه و نصب صابون دانی نکلی مکمل السیاب درجه اول ایرانی یا معادل آن .	8	عدد			
10	تهیه و تمذید پایپ 2" ppr درجه اول وطنی.	10	متر			
11	تهیه و تمذید پایپ 1" ppr درجه اول وطنی .	24	متر			
12	تهیه و تمذید پایپ 3/4" ppr درجه اول وطنی.	12	متر			
13	تهیه و نصب وال کنترولی 3/4" PPR درجه اول وطنی .	1	عدد			
14	تهیه و نصب وال کنترولی 1" PPR درجه اول وطنی .	2	عدد			
15	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه 2" 5/4" 5/4" بی بی ار ساده درجه اول وطنی.	2	عدد			
16	تهیه و نصب زانو خم 90 درجه 1" بی بی ار ساده درجه اول وطنی.	16	عدد			
17	تهیه و نصب ساسی 1" بی بی ار درجه اول وطنی.	8	عدد			
18	تهیه و نصب سه دهن 1" بی بی ار درجه اول وطنی.	7	عدد			
19	تهیه و نصب سه دهن 1" 3/4" 1" ساده بی بی ار درجه اول وطنی.	10	عدد			
20	تهیه و نصب سه دهن 1" 5/4" 5/4" ساده بی بی ار درجه اول وطنی.	4	عدد			
21	تهیه و نصب زانو خم 90 درجه 3/4" بی بی ار یکسر داخل چوری درجه اول وطنی.	12	عدد			
22	تهیه و نصب بوتلی 1" 3/4" بی بی ار درجه اول وطنی .	8	عدد			
23	تهیه و نصب کود بند شش چنگکه نکلی درجه اول ایرانی یا معادل آن.	3	عدد			
24	تهیه و نصب کپ 0.5" بی بی ار درجه اول وطنی .	2	عدد			
25	تهیه و نصب فلق 1" بی بی ار درجه اول وطنی .	30	عدد			
26	تهیه و تمذید پایپ 4" PVC 3KG/M 40 سگجول درجه اول وطنی.	30	متر			
27	تهیه و تمذید پایپ 2" PVC 1KG/M 40 سگجول درجه اول وطنی.	32	متر			
28	تهیه و نصب زانو خم 45 درجه 4" سگجول 40 درجه اول وطنی PVC	10	عدد			
29	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه 4" 4" 4" سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	10	عدد			
30	تهیه و نصب سیفون 4" PVC سگجول 40 درجه اول وطنی.	10	عدد			
31	تهیه و نصب ساسی 4" PVC سگجول 40 درجه اول وطنی.	50	عدد			
32	تهیه و نصب زانو خم 90 درجه 2" سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	9	عدد			
33	تهیه و نصب زانو خم 45 درجه 2" سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	9	عدد			
34	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه 4" 2" 4" سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	9	عدد			
35	تهیه و نصب سیفون 2" PVC سگجول 40 درجه اول وطنی.	5	عدد			
36	تهیه و نصب پایشویه 3" پلاستیکی درجه اول وطنی.	7	عدد			
37	تهیه و نصب کپ جالی دار هواکش 2" بی بی سی درجه اول وطنی .	1	عدد			
38	تهیه و نصب کلین اوت 4" بی بی سی سگجول 40 درجه اول وطنی.	2	عدد			
39	اعمار منھول به ابعاد (0.8*0.8*0.8) متر از خشت پخته مع مصالحه سمتهی مارک 150 باسروش چدنی برای سیستم فاضلاب باتمام امورات ایجابی آن .	2	عدد			
40	تهیه و نصب سرش 717 درجه اول امریکایی یا معادل آن برای پایپ های بی بی سی .	5	کیلوگرام			
	قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی یکباب بلاک های رهائشی دومنزله برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب بایلر برقی 100 لیتره مکمل السیاب درجه اول ایتالیوی یا معادل آن.	4	پایه			
2	تهیه و نصب کمود فرشی مکمل السیاب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	10	پایه			
3	تهیه و نصب شاور ایستاده نکلی مکمل السیاب درجه اول وطنی یا معادل آن.	6	پایه			
4	تهیه و نصب دستشویی مکمل السیاب درجه اول ایرانی یا معادل آن سایز متوسط.	6	عدد			
5	تهیه و نصب اینه دیواری به سایز 40*60 سانتی متر درجه اول ایرانی یا معادل آن.	6	عدد			
6	تهیه و نصب مسلم شاور نکلی درجه اول وطنی.	10	عدد			
7	تهیه و نصب شیردهن جستی 0.5 درجه اول ایرانی یا معادل آن.	16	عدد			
8	تهیه و نصب کاغذ گیر نکلی درجه اول ایرانی یا معادل آن.	10	عدد			
9	تهیه و نصب صابون دانی نکلی مکمل السیاب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	6	عدد			
10	تهیه و نصب کود بند شش چنگکه نکلی درجه اول ایرانی یا معادل آن.	6	عدد			
11	تهیه و تمديد پایپ 2" ppr درجه اول وطنی.	10	متر			
12	تهیه و تمديد پایپ 5/4" ppr درجه اول وطنی.	70	متر			
13	تهیه و تمديد پایپ 1" ppr درجه اول وطنی.	20	متر			
14	تهیه و تمديد پایپ 3/4" ppr درجه اول وطنی.	65	متر			
15	تهیه و نصب سه دهن 2" * 2" * 5/4" بی بی ار ساده درجه اول وطنی.	3	عدد			
16	تهیه و نصب زانو خم 90 درجه 2" ساده بی بی ار درجه اول وطنی	2	عدد			
17	تهیه و نصب زانو خم 90 درجه 5/4" ساده بی بی ار درجه اول وطنی	10	عدد			
18	تهیه و نصب زانو خم 90 درجه 1" ساده بی بی ار درجه اول وطنی	8	عدد			
19	تهیه و نصب زانو خم 90 درجه 3/4" ساده بی بی ار درجه اول وطنی.	12	عدد			
20	تهیه و نصب زانو خم 90 درجه 0.5 یکسر داخل جوری بی بی ار درجه اول وطنی.	26	عدد			
21	تهیه و نصب سه دهن 5/4" ساده بی بی ار درجه اول وطنی.	8	عدد			
22	تهیه و نصب سه دهن 5/4" * 1" * 5/4" ساده بی بی ار درجه اول وطنی.	4	عدد			
23	تهیه و نصب سه دهن 3/4" * 1" * 3/4" ساده بی بی ار درجه اول وطنی.	6	عدد			
24	تهیه و نصب سه دهن 3/4" * 1" * 3/4" یکسر داخل جوری بی بی ار درجه اول وطنی.	30	عدد			
25	تهیه و نصب سه دهن 1" ساده بی بی ار درجه اول وطنی.	5	عدد			
26	تهیه و نصب سه دهن 3/4" ساده بی بی ار درجه اول وطنی.	10	عدد			

27	تهیه و نصب کب "3/4 بی بی ار درجه اول وطنی .	عدد	2	
28	تهیه و نصب کب "1 بی بی ار درجه اول وطنی .	عدد	4	
29	تهیه و نصب بوتلی "3/4*5/4 بی بی ار درجه اول وطنی .	عدد	8	
30	تهیه و نصب بوتلی "1*5/4 بی بی ار درجه اول وطنی .	عدد	5	
31	تهیه و نصب ساسی "5/4 بی بی ار درجه اول وطنی .	عدد	8	
32	تهیه و نصب ساسی "1 بی بی ار درجه اول وطنی .	عدد	6	
33	تهیه و نصب فلی "3/4 ساده بی بی ار درجه اول وطنی .	عدد	60	
34	تهیه و نصب وال کنترولی "2 بی بی ار درجه اول وطنی .	عدد	2	
35	تهیه و نصب وال کنترولی "5/4 بی بی ار درجه اول وطنی .	عدد	4	
36	تهیه و نصب وال کنترولی "1 بی بی ار درجه اول وطنی .	عدد	2	
37	تهیه و تمديد پايپ "4 PVC سگجول 40 درجه اول وطنی.	متر	30	
38	تهیه و تمديد پايپ "3 PVC سگجول 40 درجه اول وطنی.	متر	80	
39	تهیه و تمديد پايپ "2 PVC سگجول 40 درجه اول وطنی.	متر	12	
40	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "4 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC	عدد	10	
41	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "4 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	2	
42	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "2 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC	عدد	5	
43	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "2 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC	عدد	5	
44	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "3 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC	عدد	20	
45	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "3 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	6	
46	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "3*3*3 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	20	
47	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "4*4*4 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	12	
48	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "4*3*3 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	2	
49	تهیه و نصب برشنگ 45 درجه "2*4 بی بی وی سی سگجول 40 درجه اول وطنی .	عدد	6	
50	تهیه و نصب سرش 717 درجه اول امریکایی یا معادل آن برای پايپ های بی وی سی .	کیلوگرم	4	
51	تهیه و نصب پایشویه "3 پلاستیکی درجه اول وطنی.	عدد	14	
52	تهیه و نصب سیفون "3 PVC سگجول 40 درجه اول وطنی.	عدد	14	
53	تهیه و نصب سیفون "4 PVC سگجول 40 درجه اول وطنی.	عدد	10	
54	تهیه و نصب ساسی "4 بی بی وی سی سگجول 40 درجه اول وطنی.	عدد	8	
55	تهیه و نصب ساسی "3 بی بی وی سی سگجول 40 درجه اول وطنی.	عدد	12	
56	تهیه و نصب کلین اوت "4 بی بی وی سی سگجول 40 درجه اول وطنی.	عدد	2	
57	تهیه و نصب کلین اوت "3 بی بی وی سی سگجول 40 درجه اول وطنی.	عدد	4	
	قیمت مجموعی			

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی یکپایه تشناب ها برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
	برآورد سیستم ابرسانی داخلی تشناب و حمام					
1	تهیه و نصب بایرل برقی 100 لیتره مکمل السیاب درجه اول ایتالیوی یامعادل ان.	3	پایه			
2	تهیه و نصب کموه فرشی مکمل السیاب درجه اول ایرانی یامعادل ان.	11	پایه			
3	تهیه و نصب شاورایستاده نکلی مکمل السیاب درجه اول وطنی یامعادل ان.	8	پایه			
4	تهیه و نصب شیردهن جستی "0.5 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	47	عدد			
5	تهیه و نصب کاغذ غیر نکلی درجه اول ایرانی یامعادل ان.	11	عدد			
6	تهیه و نصب صابون دانی نکلی مکمل السیاب درجه اول ایرانی یامعادل ان .	8	عدد			
7	تهیه و نصب چوجه وال "0.5 درجه اول وطنی .	21	عدد			
8	تهیه و نصب نیجه وال نکلی "0.5 درجه اول ایرانی یامعادل ان .	6	عدد			
9	تهیه و نصب اینه دیواری برای حمام به سایز 40*60 سانتی متر درجه اول ایرانی یامعادل ان .	12	عدد			
10	تهیه و نصب گودیند نکلی درجه اول ایرانی یامعادل ان شش چنگکه.	14	عدد			
11	تهیه و نصب پایپ رایبری نیم انچ برای شیردهن درجه اول وطنی.	50	متر			
12	تهیه و نصب کلفت "0.5 برای پایپ رایبری درجه اول چینیایی یامعادل ان	50	عدد			
13	تهیه و تمديد پایپ "3 ppr درجه اول وطنی.	26	متر			
14	تهیه و تمديد پایپ "2 ppr درجه اول وطنی.	16	متر			
15	تهیه و تمديد پایپ "1.5 ppr درجه اول وطنی از شبکه به ذخیره وضوخانه و سیستم داخلی.	16	متر			
16	تهیه و تمديد پایپ "1 ppr درجه اول وطنی برای شبکه داخلی و خارجی وضوخانه .	12	متر			
17	تهیه و تمديد پایپ "3/4 ppr درجه اول وطنی.	32	متر			
18	تهیه و نصب زانوخم "3 ساده پی پی ار درجه اول وطنی	6	عدد			
19	تهیه و نصب زانوخم "2 ساده پی پی ار درجه اول وطنی	6	عدد			
20	تهیه و نصب زانوخم "1.5 ساده پی پی ار درجه اول وطنی	4	عدد			
21	تهیه و نصب زانوخم "1 ساده پی پی ار درجه اول وطنی	4	عدد			
22	تهیه و نصب زانوخم دوسر "0.5*3/4 یکسر داخل چوری پی پی ار درجه اول وطنی.	8	عدد			
23	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "3/4 ساده پی پی ار درجه اول وطنی.	52	عدد			
24	تهیه و نصب سه دهن "3 ساده پی پی ار درجه اول وطنی	2	عدد			
25	تهیه و نصب سه دهن "2 ساده پی پی ار درجه اول وطنی	5	عدد			
26	تهیه و نصب سه دهن "1.5 ساده پی پی ار درجه اول وطنی	7	عدد			
27	تهیه و نصب سه دهن "3*0.5*3 ساده پی پی ار درجه اول وطنی.	29	عدد			
28	تهیه و نصب سه دهن "2*3/4*2 ساده پی پی ار درجه اول وطنی.	15	عدد			
29	تهیه و نصب سه دهن "1.5*3/4*1.5 ساده پی پی ار درجه اول وطنی.	6	عدد			
30	تهیه و نصب سه دهن "1*3/4*1 یکسر داخل چوری پی پی ار درجه اول وطنی.	4	عدد			

31	تهیه و نصب سه دهن "2*3/4*2 ساده بی پی ار درجه اول وطنی.	عدد	14		
32	تهیه و نصب سه دهن "1.5*3/4*1.5 ساده بی پی ار درجه اول وطنی.	عدد	6		
33	تهیه و نصب سه دهن "1*3/4*1 ساده بی پی ار درجه اول وطنی.	عدد	8		
34	تهیه و نصب سه دهن "3/4 ساده بی پی ار درجه اول وطنی.	عدد	28		
35	تهیه و نصب بوتلی "2*3 بی پی ار درجه اول وطنی .	عدد	2		
36	تهیه و نصب بوتلی "1*2 بی پی ار درجه اول وطنی .	عدد	2		
37	تهیه و نصب بوتلی "2*3/4 بی پی ار درجه اول وطنی .	عدد	8		
38	تهیه و نصب سامی "2 بی پی ار درجه اول وطنی.	عدد	4		
39	تهیه و نصب پیوند "3 بی پی ار درجه اول وطنی.	عدد	2		
40	تهیه و نصب پیوند "2 بی پی ار درجه اول وطنی.	عدد	4		
41	تهیه و نصب اشتت "3 جستی درجه اول تایلندی یا معادل ان .	عدد	6		
42	تهیه و نصب اشتت "2 جستی درجه اول تایلندی یا معادل ان .	عدد	4		
43	تهیه و نصب اشتت سامی "0.5 برتجی درجه اول ایرانی یا معادل ان.	عدد	50		
44	تهیه و نصب کلمپ (بست) "3 بی پی ار درجه اول وطنی .	عدد	30		
45	تهیه و نصب کلمپ (بست) "2 بی پی ار درجه اول وطنی .	عدد	20		
46	تهیه و نصب کلمپ (بست) "1.5 بی پی ار درجه اول وطنی .	عدد	22		
47	تهیه و نصب کلمپ (بست) "1 بی پی ار درجه اول وطنی .	عدد	22		
48	تهیه و نصب کلمپ (بست) "3/4 بی پی ار درجه اول وطنی .	عدد	50		
49	تهیه و نصب وال کنترولی "3 PPR درجه اول وطنی.	عدد	2		
50	تهیه و نصب وال کنترولی "1.5 PPR درجه اول وطنی برای ذخیره بام.	عدد	1		
51	تهیه و نصب وال کنترولی "2 PPR درجه اول وطنی .	عدد	1		
52	تهیه و تمديد پایپ "5 PVC سگجول 40 برای شبکه داخلی درجه اول وطنی.	متر	22		
53	تهیه و تمديد پایپ "4 PVC سگجول 40 برای شبکه داخلی درجه اول وطنی.	متر	38		
54	تهیه و تمديد پایپ "3 PVC سگجول 40 برای شبکه داخلی درجه اول وطنی.	متر	25		
55	تهیه و تمديد پایپ "2 PVC سگجول 40 درجه اول وطنی.	متر	8		
56	تهیه و نصب زاتوخم 45 درجه "4 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC	عدد	24		
57	تهیه و نصب زاتوخم 90 درجه "4 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	4		
58	تهیه و نصب زاتوخم 90 درجه "3 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	4		
59	تهیه و نصب زاتوخم 45 درجه "3 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC	عدد	24		
60	تهیه و نصب زاتوخم 90 درجه "2 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC	عدد	4		
61	تهیه و نصب سه دهن "5*4*5 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	11		
62	تهیه و نصب سه دهن "5*3*5 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	2		
63	تهیه و نصب سه دهن "4*4*4 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	2		
64	تهیه و نصب سه دهن "4*2*4 سگجول 40 درجه اول وطنی PVC.	عدد	2		
65	تهیه و نصب تبدیل "4*3 PVC درجه اول وطنی.	عدد	3		
66	تهیه و نصب پایشویه "3 پلاستیکی درجه اول وطنی.	عدد	14		
67	تهیه و نصب سیفون "4 PVC سگجول 40 درجه اول وطنی.	عدد	11		
68	تهیه و نصب سیفون "3 PVC سگجول 40 درجه اول وطنی.	عدد	14		
69	تهیه و نصب کلین اوت "5 بی وی سی سگجول 40 درجه اول وطنی.	عدد	1		
70	تهیه و نصب کلین اوت "4 بی وی سی سگجول 40 درجه اول وطنی.	عدد	2		
قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام یروسة کاری امورات شبکه ابرسانی بیرونی تاسیسات جدید برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219
عمر ثالث ولایت بدخشان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و تمدید تل "4 بولی ایتلین 25 بار درجه اول وطنی .	24	متر			
2	تهیه و تمدید تل "3 بولی ایتلین 25 بار درجه اول وطنی .	130	متر			
3	تهیه و تمدید تل "2 بولی ایتلین 25 بار درجه اول وطنی .	18	متر			
4	تهیه و تمدید تل "1.5 بولی ایتلین 25 بار درجه اول وطنی .	24	متر			
5	تهیه و نصب سیدالبت "3*4 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	2	عدد			
6	تهیه و نصب سیدالبت "3*2 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
7	تهیه و نصب سیدالبت "3*1.5 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	1	عدد			
8	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "4 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	4	عدد			
9	تهیه و نصب سه دهن "4*4*3 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
10	تهیه و نصب سه دهن "3*3*2 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
11	تهیه و نصب سه دهن "3*3*1.5 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
12	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "3 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	8	عدد			
13	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "2 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	6	عدد			
14	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "1.5 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	4	عدد			
15	تهیه و نصب سه دهن "1.5 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	5	عدد			
16	تهیه و نصب روابط "4 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	2	عدد			
17	تهیه و نصب روابط "3 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	4	عدد			
18	تهیه و نصب روابط "2 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	8	عدد			
19	تهیه و نصب روابط "1.5 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
20	تهیه و نصب وال "4 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	1	عدد			
21	تهیه و نصب وال "3 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
22	تهیه و نصب وال "2 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	2	عدد			
23	تهیه و نصب وال "1.5 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
24	تهیه و نصب شیردهن "1 پلاستیکی درجه اول وطنی .	2	عدد			
25	تهیه و نصب بوتلی "3*4 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
26	تهیه و نصب بوتلی "3*2 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
27	تهیه و نصب بوتلی "3*1.5 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	3	عدد			
28	تهیه و نصب بوتلی "2*1.5 بولی ایتلین درجه اول وطنی .	5	عدد			
29	اعمار منھول از خشت پخته معہ مصالحہ سمنتی مارک 150 به ابعاد (0.8*0.8*0.8) متر باسربوش چدنی ساخت وطن برای شبکه ابرسانی باتمام امورات ایجایی ان.	5	حلقه			
30	گندنکاری در زمین درجه دوم و سوم و دوباره پرکاری ان از خاک موجوده ساحه برای تمدید شبکه ابرسانی خارجی به ابعاد (0.8*0.6*550) متر باتمام امورات ایجایی ان .	72	مترمکعب			
31	برش گانگريت به ضخامت 10 سانتی متر به ابعاد (0.1*0.6*550) متر جهت تمدید شبکه ابرسانی باتمام امورات ایجایی ان .	9	مترمکعب			
32	تهیه و تمدید پایب "5 پی وی سی سکچول 40 به وزن 4.2 کیلوگرام فی متر درجه اول وطنی باتمام امورات ایجایی ان.	90	متر			
33	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "5 سکچول 40 درجه اول وطنی PVC	10	عدد			
34	تهیه و نصب ساسی "5 پی وی سی سکچول 40 درجه اول وطنی .	15	عدد			
35	تهیه و نصب سه دهن "5*5*4 پی وی سی سکچول 40 درجه اول وطنی .	6	عدد			
36	تهیه و نصب سرش 717 درجه اول امریکایی با معادل ان برای پایب ها.	4	کیلوگرام			
37	اعمار منھول به ابعاد (0.8*0.8*0.8) متر از خشت پخته معہ مصالحہ سمنتی مارک 150 باسربوش چدنی برای سیتم فاضلاب باتمام امورات ایجایی ان .	4	باب			
38	گندنکاری در زمین درجه دوم و سوم و دوباره پرکاری ان از خاک موجوده ساحه جهت تمدید شبکه فاضلاب خارجی به ابعاد (0.8*0.6*240) متر باتمام امورات ایجایی ان .	43	مترمکعب			
39	برش گانگريت به ضخامت ده سانتی متر جهت تمدید شبکه فاضلاب خارجی به ابعاد (0.1*0.6*240) متر باتمام امورات ایجایی ان .	5.5	مترمکعب			
40	تهیه و نصب توار خطر درجه اول وطنی درکار بالای پایب های اب وفاضلاب باتمام امورات ایجایی ان .	100	متر			
	قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار یک باب ذخیره 18000 لیتره ارتفاعی برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری محل تهداب در زمین قسم بدون درجه بندی باتمام امورات ایجابی ان .	65	مترمکعب			
2	کاتنگریت بدون سیخ یامارک مصالحه 150 درکار فرش تهداب به ضخامت 10 سانتی متر باتمام امورات ایجابی ان .	4.5	مترمکعب			
3	کاتنگریت سیخدار یامارک مصالحه 200 درکار تهداب به حال سه جال طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	50	مترمکعب			
4	تهیه نصب و تحکیم شویپر به ابعاد (200*75*7) ملی متر درکار بیره بین پایه ها طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	70	مترطول			
5	تهیه و تحکیم کاری نت و بولت به قطر 16 ملی متر در تمام موارد نشانداده داده شده باتمام امورات ایجابی ان .	375	عدد			
6	تهیه و نصب انکریولت به قطر 25 ملی به طول یک متر در تحکیم کاری پایه ها طبق نقش باتمام امورات ایجابی ان .	32	عدد			
7	تهیه نصب و تحکیم صفحه از پلیت فلزی (20*400*400) ملی متر درکار تحکیم کاری بالا و پائین پایه ها باتهداب طبق نقشه بشمول رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی باتمام امورات ایجابی ان.	1.3	مترمربع			
8	تهیه نصب و تحکیم کاری صفحه از پلیت فلزی به سایزهای (10*300*900), (10*200*400), (10*500*500) و (10*400*500) ملی متر برای تحکیم کاری بیره ها و فرش بالای گادرها بشمول رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی باتمام امورات ایجابی ان .	37	مترمربع			
9	تهیه نصب و تحکیم کاری انگلارن (60*60*5) ملی متر درکار بیره بین پایه ها معه رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	120	متر			
10	تهیه نصب و تحکیم کاری انگلارن (7*100*100) ملی متر درکار کنج های ذخیره فلزی بالای مسند سرپایه معه رنگ ضد زن و رنگ روغنی باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	10	متر			
11	تهیه گادر (200*400) ملی متر معه رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی درکار پوشش طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	10.5	متر			
12	تهیه گادر (200*200) ملی متر معه رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی درکار پایه ها و پوشش طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	90	متر			
13	ساخت و نصب ذخیره فلزی از پلیت فلزی به ضخامت 5 ملی متر بشمول شبکه داخلی به شکل + معه رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	50	مترمربع			
14	تهیه و نصب پشم شیشه به ضخامت 10 سانتی متر درجه اول چینایی یامعادل ان درکار ایزولیشن اطراف ذخیره باتمام امورات ایجابی ان .	50	مترمربع			
15	تهیه و نصب اهنچادر 24 گنج درجه اول هندی یامعادل ان درکار اطراف ذخیره باتمام امورات ایجابی ان .	50	مترمربع			
16	ساخت و نصب زینه پایه ها از انگلارن (5*100*100) ملی، قفسچه ان از آهن بتی (10*65) ملی، پنه زینه از سیخ گول 22 ملی متر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	12	مترطول			
17	ساخت و نصب کتاره فلزی از یروفل های (40*40 و 20*20) ملی از فلز درجه اول پاکستانی یامعادل ان طبق نقشه بشمول رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی.	32	مترمربع			
18	پراشه دویاره اطراف تهدابها از خاک کنده شده معه تیک کاری ان باتمام امورات ایجابی ان .	13	مترمکعب			
19	انتقال خاک کنده شده دور از ساحه باتمام امورات ایجابی ان .	52	مترمکعب			
	قیمت مجموعی					

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات ساختمانی اعماراتاق بالای چاه آب اشامیدانی برای مرکز تعلیمی قوماندانی
فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری تهداب در زمین قسم 2-3 و اطراف ان باتمام امورات ایجابی ان .	15	مترمکعب			
2	تهیه و فرش جغل دریایی در کف تعمیر و اطراف ان به ضخامت 15 سانتی متر بشمول تیک کاری باتمام امورات ایجابی ان .	4.5	مترمکعب			
3	برانه از خاک کنده شده ساحه بشمول تیک کاری در کار کف اتاق طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	2	مترمکعب			
4	ریخت کاتگریت بدون سیخ بامارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ سمنت و جغل کرش در کار فرش تهداب اطراف و بام تعمیر باتمام امورات ایجابی ان .	6	مترمکعب			
5	کاتگریت سیخدار بامارک مصالحه 200 از مخلوط ریگ سمنت و جغل کرش بشمول قالببندی و سیم تابی در سقف و رینگ تعمیر باتمام امورات ایجابی ان .	65	مترمکعب			
6	خشت کار از خشت پخته درجه اول بامارک مصالحه 250 از مخلوط ریگ و سمنت در کار تعمیر باتمام امورات ایجابی ان .	11	مترمکعب			
7	پلسترکاری دیوارهای داخلی و خارجی تعمیر بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	120	مترمربع			
8	رنگمالی دیوارهای داخلی، خارجی، سقف و پارت تعمیر از رینگ 100 فیصد پلاستیک درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	120	مترمربع			
9	ساخت و نصب دروازه فلزی از پروفیل (80*80*2) و (40*60*2) ملی متر و پله ان از پروفیل (60*40*2) ملی متر و پیرانه داخلی ان از پروفیل (40*40*2) ملی با روکش دو طرفه از پلیت 1.5 ملی معه یک قلم ضد زنگ و رنگ روغنی درجه اول وطنی با آهن جامه و دیگر ملزومات ان باتمام امورات ایجابی ان .	2.8	مترمربع			
10	ساخت و نصب کلکین چوبی چوگات (10*8) سانتی متر و پله ان (8*8) سانتی متر از چوب خار درجه اول روسی یا معادل ان با آهن جامه و شیشه 4 ملی بدون موج و رنگ مالی روغنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	192	مترمربع			
11	عایق کاری حرارت از توتنه های خشت و مواد سبک در کار بام تعمیر باتمام امورات ایجابی ان .	2.3	مترمکعب			
12	تهیه و نصب عایق حرارت از ایزوگام 4 ملی زورق دار درجه اول ایرانی یا معادل ان در کار بام تعمیر باتمام امورات ایجابی ان .	29	مترمربع			
13	تهیه و نصب سربوش فلزی چوگات از انگلارن (60*60*5) ملی متر و پلیت فلزی 3 ملی با آهن جامه و یک قلم ضد زنگ و رنگ روغنی درجه اول وطنی بشمول رنگ مالی روغنی باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	1	مترمربع			
14	انتقال خاک به فاصله یک کیلومتر دور از ساحه مسکونی باتمام امورات ایجابی ان .	13	مترمکعب			
	قیمت مجموعی					

پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی , شبکه برق و شبکه ابرسانی بشمول سیستم فاضلاب) اعمار یک باب تعمیر اداری دومنزله , یک باب بلاک های رهايشی دومنزله , یکباب تشناب ,دوباب چاه سپتیک دوخانه ئی اتاق بالای چاه اب اشامیدانی , یک باب ذخیره اب 18000 لیتره ارتفاعی و حفریک حلقه چاه عمیق به قطر"12 انچ و عمق 120 برای مرکز تعلیمی قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث ولایت بدخشان از بابت سال مالی ۱۴۰۴

ردیف	تفصیلات	کد اقلام	قیمت مجموعی		ملاحظات
			به عدد	به تحریر	
1	مواد ساختمانی	121			
2	مواد ابرسانی	222			
3	مواد برق	95			
	مجموعی	438			

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

فورمه ها	عنوان فورمه ها
فورمه امور ساختمان کوچک/05	تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/06	اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/07	تضمین اجرا (غیر مشروط)
فورمه امور ساختمان کوچک/08	تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمانی کوچک/09	موافقت نامه قرارداد

{فرمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فرمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فرمه را ارائه می نمایند}

تضمین آفر: تضمین بانکی فرمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد} وزارت دفاع ملی، ریاست تدارکات

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1403

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تحت اعلان تدارکات شماره- به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین

اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقررره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/06
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: { }

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / /

به: {.....}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد}..... سر از {تاریخ درج گردد}..... محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛

2- تغییر یا انصراف درمیعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛

3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابداری در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده ویا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}.....

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ¹⁷ به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال¹⁸ درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁷ {تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}
¹⁸ {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/08

دراین پروژه پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هرنوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرر منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

¹⁹{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید" }

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد}..... میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد}..... عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد/ درج گردد}..... پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری گردد}.....

امضا، مهر، و تسلیم گردید {خانه پری گردد}.....

در حضور {خانه پری گردد}.....

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}.....

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}.....