



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت دفاع ملی  
معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک  
ریاست تدارکات  
مدیریت تدارکات امور ساختمانی  
شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک

پروژه تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری وصل برق به شبکه شهری (کنکد نمر دوم سروبی) مربوطه لوای سوم قول اردوی ۳۱۳ مرکزی از بابت سال مالی ۱۴۰۳

آدرس مکمل اداره:	ریاست تدارکات واقع گارد سابقه خواجه بغراناحیه ۱۵ شهر کابل
شماره داوطلبی:	وزارت دفاع ملی-۱۴۰۳-امور ساختمانی-۰۲۰۲-۲۵۲۰۵
روش تدارکاتی:	داوطلبی باز
نوع قرارداد:	پرداخت به اساس فی واحد
بودجه:	کود (۲۵۱۰۵) بودجه عادی سال مالی ۱۴۰۳ {اختیاری از фонд دولتی.
تعداد بخش ها:	شامل یک لات (حصه)
نوت:	داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کارآفر خویش را ارانیه نماید.
تاریخ صدور:	{ / قوس / ۱۴۰۳ }

## محتویات

### مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

## مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه<sup>1</sup> تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان  
اداره تدارکات ملی  
ریاست پالیسی تدارکات  
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

[www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af)

---

<sup>1</sup> وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

<b>الف. عمومیات</b>	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> و <b>قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد)</b> صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در <b>صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد</b> درج می گردد.</p>	<p>ماده 1-1 - ساحه داوطلبی</p>
<p>1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> و مندرجات <b>شرایط خاص قرارداد</b> تکمیل می نماید.</p> <p>1.3 در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	<p>ماده 2- وجوه</p>
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد.</p> <p>2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.</p>	<p>ماده 3- فساد و تقلب</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، اکمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p>	<p>ماده 3- فساد و تقلب</p>

<p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هر کشوری را با رعایت محدودیت های مندرج <b>صفحه</b> <b>معلومات داوطلبی</b> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحصی مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p>	<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ارائه نماید.</p>	
<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در <b>قسمت 3 فورمه های داوطلبی</b>، ارائه می نمایند.</p> <p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در <b>قسمت 3</b> درج میگردد.</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>
<p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرز العمل تدارکات شامل <b>قسمت 3</b> می نمایند. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</p> <p>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛</p> <p>4- تجربه کاری با ماهیبت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</p> <p>5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</p> <p>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه</p>	

<p>تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</p> <p>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این <b>دستور العمل</b> برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحصیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>؛</p> <p>2- تجربه منحصیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحصیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>؛</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحصیث مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	

<p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحصیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحصیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب یک آفر</p>
<p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 7- مصارف داوطلبی</p>
<p>8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن باز دیده نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده 8- بازدید از ساحه</p>
<p><b>ب. شرطنامه</b></p>	
<p>9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستورالعمل می باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت سوم: فورمه های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ششم: مشخصات</p> <p>قسمت هفتم: نقشه ها</p> <p>قسمت هشتم: بل احجام کاری<sup>2</sup></p> <p>قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات</p>	<p>ماده 9- مندرجات شرطنامه</p>
<p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7)</p>	<p>ماده 10- توضیح شرطنامه</p>

2 در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کاری حذف و جدول فعالیت درج گردد.

<p>روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p> <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، دعوت نماید.</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	
<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	<p>ماده 11- تعدیل شرطنامه</p>
<b>ج. تهیه آفرها</b>	
<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>ماده 12 - زبان آفر</p>
<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛</li> <li>2- بل احجام کاری<sup>3</sup> قیمت گذاری شده؛</li> <li>3- فورمه آفر داوطلبی؛</li> <li>4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛</li> <li>5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و</li> <li>6- سایر مواد مطالبه شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>.</li> </ol>	<p>ماده 13- اسناد شامل آفر</p>
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این <b>دستورالعمل</b> به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیم آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده</p>	



<p>شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی<sup>4</sup> (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد</b> و احکام ماده 47 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده <b>47 شرایط عمومی و خاص قرارداد</b> را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر 5 را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج <b>قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات)</b> و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور</p>	

<sup>4</sup> Business Reciept Tax

کدر قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

<p>گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابداری در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستورالعمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفرهای بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 18- آفر های بدیل</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت</p>	<p>ماده 19- شکل و امضاء آفر</p>

میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.		
19.2	اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.	
19.3	هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.	
19.4	هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.	
<b>د. تسلیمی آفرها</b>		
20.1	داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.	ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر
20.2	پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> و <b>شرایط خاص قرارداد</b> باشد. 3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.	
20.3	بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.	
20.4	در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤلیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.	
21.1	آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردند.	ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها
21.2	اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 <b>دستور العمل برای داوطلبان</b> ، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
22.1	آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 22- آفر های نا وقت رسیده
23.1	داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده	ماده 23-

<p>با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستورالعمل برای داوطلبی میگردد.</p>	
<p>23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستورالعمل پیشنهاد می نماید.</p>	
<p>هـ. آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستورالعمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی</p>
<p>24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	
<p>24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستورالعمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستورالعمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	
<p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستورالعمل تهیه می نماید.</p>	
<p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p>	
<p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>	
<p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت</p>	<p>ماده 25- محرمیت</p>

<p>داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 26- توضیح آفر ها</p>
<p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p> <p>3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و</p> <p>4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها</p>
<p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داو طلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسولیت های منحنیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	
<p>28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p>
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این</p>	

	دستور العمل اجرا می گردد.
ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر	29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر ذکر گردیده باشد.
ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها	30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.
	30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛
	30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.
	30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> ، مد نظر گرفته نمی شود.
	30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.
ماده 31- ترجیح داخلی	31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.
<b>و اعطاء قرارداد</b>	
ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد	32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.
ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها	33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤلیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.

<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>
<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید</p>	
<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وبسایت خویش، وبسایت اداره تدارکات ملی و سایر وبسایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</li> <li>2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛</li> <li>3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</li> <li>4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</li> <li>5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.</li> </ol>	
<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل <b>قسمت 8 (فورمه های قرارداد)</b> یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید.</p>	<p>ماده 35- تضمین اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p> <p>35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	
<p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در <b>شرایط عمومی قرارداد</b> از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در <b>فورمه های قرارداد</b> و <b>تضمین قسمت 9</b> این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>

<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>
<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.</p>	<p>ماده 38- حق شکایت داوطلبان</p>



قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>{به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به ان عمل نمایند }</p>	
<p><b>الف. عمومیات</b></p>	
<p>اداره {وزارت دفاع ملی ریاست تدارکات} می باشد.</p>	<p>ماده 1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و شماره این داوطلبی: <b>تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری وصل برق به شبکه شهری (کندک نمر دوم سروبی) مربوطه لوای سوم قول اردوی ۳۱۳ مرکزی از بابت سال مالی ۱۴۰۳</b> و قرارداد در یک بخش می باشد.</p> <p>نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: یک لات حصه میباشد.</p> <p><b>(وزارت دفاع ملی-۱۴۰۳-امور ساختمانی-۰۲۰۲-۲۵۲۰۵)</b></p>	
<p>نوع قرارداد {فی واحد} میباشد.</p>	
<p>تاریخ تکمیلی امـــــور ساختمان { بعد از تاریخ عقد قرارداد به میعاد (۳۴) روز } مطابق پلان کاری.</p>	<p>ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستور العمل برای داوطلبان درج گردیده است.</p> <p><b>پروژه {کوئینودجی(۲۵۲۰۵)فند دولتی اختیاری از بودجه پروژه پلان شده جدید سال مالی 1403}</b> می باشد.</p>	<p>ماده 1.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: {قابل تطبیق نیست }</p>	<p>ماده 4.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: {www.npa.gov.af} شرکت های تحت محرومیت و شرکت های محروم شده</p>	<p>ماده 4.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { "قابل تطبیق نیست" }</p>	<p>ماده 5.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده و اداره تدارکاتی موافقه داشته باشد (20%) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد .</p>	<p>ماده 5.37 جزء 10 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان میباشد:</p>	<p>ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان</p>

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.  
7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکم و پنجم طرز العمل تدارکات صورت می گیرد.

	{لست مندرج ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }																																			
<p>در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: {مطابق موادات مندرج نیلأ قابل تطبیق است }</p>	<p>ماده 5.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>																																			
<p><b>حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال پنج سال اخیر:</b>  <b>مبلغ (مطابق به حکم پنجم طرز العمل تدارکات قابل تطبیق نیست) افغانی باشد.</b></p> <p>نوت: به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانایی حجم مالی و معاملات معاف هستند.  نوت: معیارات فوق الذکر مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی تعیین گردیده است.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 1 دستور العمل برای داوطلبان</p>																																			
<p><b>تعداد پروژه های مشابه: مطابق متحدالمال NPA-PPD-C22-1397</b>  <b>تطبیق و تکمیل یک قرارداد حداقل مبلغ (مطابق به حکم پنجم طرز العمل تدارکات قابل تطبیق نیست) افغانی یا مجموع دو قرارداد مبلغ (0) افغانی می باشد بانوعیت ساختمان و پیچدگی مشابه تدارکات مورد نظر که در خلال ده سال اخیر تطبیق و تکمیل گردیده باشد.</b></p>	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستور العمل برای داوطلبان</p>																																			
<p><b>جدول تیم مسلکی و فنی متعهد:</b></p> <table border="1" data-bbox="146 913 1120 1470"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>وظیفه</th> <th>درجه تحصیل</th> <th>رشته تحصیل</th> <th>تجربه کاری</th> <th>تجربه کار در پروژه مشابه</th> <th>تعداد نفر</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>مدیر عمومی پروژه</td> <td>حد اقل لیسانس</td> <td></td> <td>۳ سال</td> <td>۳ سال</td> <td>۱</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>انجینر ساختمان</td> <td>حد اقل لیسانس</td> <td>انجینر ساختمان</td> <td>۳ سال</td> <td>۳ سال</td> <td>۱</td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>انجینر برق</td> <td>حد اقل لیسانس</td> <td>انجینر برق</td> <td>۳ سال</td> <td>۳ سال</td> <td>۱</td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>انجینر آبرسانی</td> <td>حد اقل لیسانس</td> <td>انجینر آبرسانی</td> <td>۳ سال</td> <td>۳ سال</td> <td>۱</td> </tr> </tbody> </table>	ردیف	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر	۱	مدیر عمومی پروژه	حد اقل لیسانس		۳ سال	۳ سال	۱	۲	انجینر ساختمان	حد اقل لیسانس	انجینر ساختمان	۳ سال	۳ سال	۱	۳	انجینر برق	حد اقل لیسانس	انجینر برق	۳ سال	۳ سال	۱	۴	انجینر آبرسانی	حد اقل لیسانس	انجینر آبرسانی	۳ سال	۳ سال	۱	<p>ماده 5.5 جزء 3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
ردیف	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر																														
۱	مدیر عمومی پروژه	حد اقل لیسانس		۳ سال	۳ سال	۱																														
۲	انجینر ساختمان	حد اقل لیسانس	انجینر ساختمان	۳ سال	۳ سال	۱																														
۳	انجینر برق	حد اقل لیسانس	انجینر برق	۳ سال	۳ سال	۱																														
۴	انجینر آبرسانی	حد اقل لیسانس	انجینر آبرسانی	۳ سال	۳ سال	۱																														
<p><b>مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی)</b> یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب مطابق متحدالمال NPA-PPD-C22-1397: <b>مبلغ (439,000) افغانی</b> در اکونت نمبر خویش داشته باشد. داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم معیاد تسلیمی افر ارایه نماید.  تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی معاف هستند.</p>	<p>ماده 5.5<sup>8</sup> جزء 5 دستور العمل برای داوطلبان</p>																																			
<p><b>ب. مندرجات شرطنامه</b></p>																																				

<sup>8</sup> در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:  مطابق به مواد ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان به آدرس ذیل مراجعه گردد.</p> <p>{ ریاست تدارکات معاونیت تامینات ، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم  خواجه بغراء واقع گارد سابقه {  {مدیریت تدارکات امور ساختمانی  { اطاق نمبر 213 منزل دوم بلاک 5 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه  خواجه بغرا ناحیه 15 کابل {  { مجاهد حیات الله (عمران) مدیر تدارکات امور ساختمانی نمبر تیلیفون (0202612097)  مسول بخش: مایل آغا (سلطانی)  {آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس)</p>	<p>ماده 10.1 دستور العمل  برای داوطلبان</p>
<p><b>ج. تهیه آفرها</b></p>	
<p>آفر به زبان { دری یا پشتو } ارائه میگردد.</p>	<p>ماده 12.1 دستور العمل  برای داوطلبان</p>
<p><b>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</b></p> <p>۱- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل.  ۲- بل /حجام کاری قیمت گذاری شده.  ۳- فورمه تسلیمی آفر داوطلبی نمبر (01).  ۴- اسناد و فورم معلومات داوطلب (02) .  ۵- فورمه نامه قبولی (03) :  ۶ علاوه بر آن داوطلب اسناد و مدارک مهر و امضا شده ذیل را توأم با آفر خویش ارائه بدارد.  ۷- کاپی جواز شرکت و اساسنامه شرکت.  ۸- لسٹ ماشینری و لسٹ کارمندان کلیدی شرکت.  ۹- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد.  ۱۰- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات.  ۱۱- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.  ۱۲- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوطه وی مطابق ماده (49) قانون محروم نگردیده باشد.  مطابق فقره (2) حکم (17) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و رجستر مالییه، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره.  ۱۳- مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/No.16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره ی قبل از افرگشائی (صادرہ وزارت محترم مالییه) راضم افر خویش ارائه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد ،وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادرہ محترم وزارت مالییه را ارائه نماید.  ۱۴- جدول قیمت دار بل /حجام کاری و فورم های (01،02،03) باید از طرف شرکت اسکا شتیب گردد.</p>	<p>ماده 13 جزء 6  دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>۱۵- فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع</p> <p>۱۶- تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر و امضا گردد.</p> <p>۱۷- مطابق بند(4) حکم (50) طرز العمل قانون تدارکات در صورتیکه داوطلب در فورم معلوماتی داوطلب از ارائه معلومات پیرامون سرمایه مالی و قرارداد های اجرا شده خویش متذکر نگردیده و به ضم بودن این اسناد نیز اشاره ننموده باشد افران غیر جوابگو پنداشته میشود.</p> <p>۱۸- تمام داوطلبانی که خواهان اشتراک در مراحل تدارکات هذا میباشند مکلف اند تا قبل از تسلیمی آفر از طریق لینک ذیل <a href="https://vendors.ageops.af">https://vendors.ageops.af</a> در سیستم تدارکات الکترونیکی ایجاد حساب کاربری نموده و نمبر تشخیصیه تدارکات عرضه شده ((VPIN) را دریافت و رسید آن را ضم آفر خویش نمایند.</p>	
<p>قیم قرارداد { قابل تعدیل نیست }.</p>	<p>ماده 14.4 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار { واحد پول افغانی } می باشد.</p>	<p>ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>منبع نرخ تبادل اسعار {د افغانستان بانک} می باشد.</p>	<p>ماده 15.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر { اعتبار از تاریخ بازگشائی آفر (90) نودروز تقویمی } می باشد.</p>	<p>ماده 16.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد".</p> <p><b>تضمین آفر مبلغ (73,000) افغانی</b> به شکل تضمین بانکی { می باشد.</p> <p>ضمانت بانکی باید مدت (28) بیست و هشت روز بیشتر از مدت اعتبار افر باشد. (یعنی مدت اعتبار تضمین افر حداقل (118) روز باشد.</p> <p>نوت: تضمین افر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی و اسکن ان قابل قبول نیست.</p> <p>واحد پولی تضمین آفر { واحد پولی افغانی و یا اسعار قبول شده } می باشد.</p>	<p>ماده 17.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر های بدیل { قابل قبول نیست }.</p>	<p>ماده 18.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند.</p> <p>{تمام اسناد در یک نسخه اصلی ارائه گردیده و یک کاپی آنها نیز ارائه گردد}.</p> <p>- داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کار آفر خویش را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><b>ج. تسلیمی آفر ها</b></p>	
<p>ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی .</p> <p>{ قابل قبول نیست }</p>	<p>ماده 20.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p><b>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</b>  <b>آدرس: { ریاست تدارکات مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه {</b>  <b>منزل و شماره اطاق: {بلاک 5 منزل (2) اطاق نمبر (213)}</b>  <b>شهر: {ناحیه (15) شهر کابل افغانستان}</b></p>	<p>ماده 20.2 جزء 1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><b>نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی</b>  <b>تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری وصل برق به شبکه شهری (کنکد نمر دوم سروبی) مربوطه لوی سوم قول اردوی ۳۱۳ مرکزی از بابت سال مالی ۱۴۰۳</b>  <b>دارای شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-۱۴۰۳-امور ساختمانی-۰۲۰۲-۲۵۲۰۵)</b></p>	<p>ماده 20.2 جزء 2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><b>پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ {آفرگشایی} بازنگردد.</b></p>	<p>ماده 20.2 جزء 3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><b>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: از نشر اعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر ریاست تدارکات درصالحون آفرگشایی دایر میگردد.</b>  <b>در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی اعتبار از شروع رسمیات تا شروع ساعت آفرگشایی تسلیم و آفرها بازگشایی خواهند شد.</b></p>	<p>ماده 21.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><b>میعاد اعتبار آفر {از روز آفرگشایی آفر (90) نود روز تقویمی} می باشد.</b></p>	<p>ماده 23.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><b>د. آفر گشایی و ارزیابی</b></p>	
<p><b>جلسه آفر گشایی در مکان ذیل دایر می گردد:</b>  <b>آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغراء مقیم گارد سابقه تعمیر کمیسیون های تدارکاتی ریاست تدارکات }</b>  <b>زمان و تاریخ آفرگشایی: { 17 / 10 / 1403 } ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر می باشد.</b>  <b>در صورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی در همان ساعت تعیین شده بازگشایی خواهند شد.</b></p>	<p>ماده 24.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><b>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد.</b>  <b>1- تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی (25%).</b>  <b>2- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%) مطابق متحدالمان شماره (NPA/PPD/C20/1396)</b>  <b>3- داوطلب داخلی زن در مقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) می باشد.</b>  <b>4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جانبت وینچر) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند در مقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد.</b>  <b>هر داوطلب میتواند صرف از یکی از امتیازات ترجیح مندرج فقره (1) این حکم مستفید شود.</b>  <b>- در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده اما تولیدات غیر داخلی را اكمال نموده باشد تابع پرداخت (25%) جریمه از قیمت مجموعی قلم یا اقلام مربوط میگردد.</b>  <b>6- داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اسناد، مدارک و تصدیقنامه های مبنی بر ارائه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوط ارائه نمایند در غیر اینصورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارائه اسناد تصدیق شده معطل قرار داده میشود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقیماً قرارداد را عقد مینمایند از این حکم مستثنی</b></p>	<p>ماده 31.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>

هـ. اعطا عقد قرارداد	
<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد.  <b>تضمین اجرا قرارداد (طبق قانون و طرز العمل تدارکات) از قیمت نهایی قرارداد می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10) یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد.</b></p> <p>نوت: مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند.</p>	
<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>پیش پرداخت <b>{ قابل اجرا نیست }</b>.</p>	
<p>ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p><b>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</b></p> <p>ریاست تدارکات  <b>{مولوی عبدالجبار " عمری " رئیس تدارکات }</b>  <b>آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (213) }</b>  <b>شهر: {حاجیه (15) شهر کابل افغانستان }</b></p> <p>در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.</p>	

**قسمت سوم: فورمه ها**

**فورمه های داوطلبی**

**عنوان فورمه**

**شماره فورمه**

فورمه تسليمی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک/01
فورمه معلومات اهلیت داوطلب	فورمه امور ساختمانی کوچک /02
فورمه نامه قبولی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک /03

## فورمه تسلیمی آفر فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: {ریاست تدارکات معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}

شماره داوطلبی: {

عنوان تدارکات:

میان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}.

قیمت مجموعی به حروف :

.....  
قیمت مجموعی به ارقام:

.....  
می باشد

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف: .....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: ..... {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحصراً پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

نام: {

وظیفه: {

امضاء: { تاریخ: {



## فرمه معلومات اهليت داوطلب

### فرمه امور ساختمانی کوچک/02

این فرمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده می‌گردد. این معلومات در قرارداد درج نمی‌گردد. در صورت ضرورت داوطلب می‌تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فرمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

#### 1. داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {

{ محل ثبت:

{ آدرس تجارتي:

{ صلاحیت نامه امضا کننده آفر:

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد { سال گذشته، به مبلغ { می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحصراً قراردادی اصلی در جریان تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد { سال گذشته: جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد { می باشد، هکذا داوطلب میتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذیل اشاره نموده اسناد را ضم نمایند

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد { می باشد.

1.5 داوطلب مکلف است تا به ضم بودن تجهیزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد { می باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد} می باشند. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش {سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل} {

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه} { داوطلب مکلف است لست تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم بودن اسناد لازم اشاره نماید.

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

( )

1.11 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل

گردد}

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

## 2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.

(2) یکی از شرکا منحصیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

## 3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نمایند.

نام: {  
 وظیفه: {  
 امضاء:  
 تاریخ:

**فورم نامه قبولی آفر 9**  
**فورمه امور ساختمانی کوچک/03**

**تاریخ:** {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}  
**شماره:** {  
از: {ریاست تدارکات معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}  
آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}  
به شرکت برنده که صادر میشود ونمیرجواز ان: {  
آدرس داوطلب: {

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.  
لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد:
شماره تشخیصیه تدارکات:
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {دریکی از بانک ها به شکل بانک گرننتی}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {
زمان عقد قرارداد: { / / 1403 }
مکان عقد قرارداد: {تعمیر افرگشای ریاست تدارکات معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی }

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

**نام و تخلص:**

**وظیفه:**

**امضاء و تاریخ 10**

<sup>9</sup> طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.  
<sup>10</sup> این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

### قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد است شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	ماده 1- تعاریفات
<p>1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند:</p> <p>1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند.</p> <p>2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند.</p> <p>3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد.</p> <p>4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد.</p> <p>5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد.</p> <p>6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است.</p> <p>7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد.</p> <p>8- روز: روز تقویمی می باشند.</p> <p>9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد.</p> <p>10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد.</p> <p>11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد.</p> <p>12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</p> <p>13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد.</p> <p>14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگرددند.</p> <p>16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.</p> <p>17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.</p> <p>18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور</p>	

<p>ساختمانی، استفاده می‌گردد.</p> <p>19- <b>تأسیسات:</b> منضعات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیای، یا بیولوژیکی باشد.</p> <p>20- <b>مدیر پروژه:</b> شخص که نام وی در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤلیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.</p> <p>21- <b>SCC:</b> به معنی شرایط خاص قرارداد است.</p> <p>22- <b>ساحه کار:</b> ساحه مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> می باشد.</p> <p>23- <b>گزارش بررسی ساحه:</b> شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.</p> <p>24- <b>مشخصات:</b> مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>25- <b>تاریخ آغاز کار:</b> تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.</p> <p>26- <b>قراردادی فرعی:</b> شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.</p> <p>27- <b>ساختمان های موقت:</b> ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28- <b>تعدیل:</b> امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29- <b>امور ساختمانی:</b> شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در <b>شرایط خاص قرارداد</b>، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر می‌گردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- موافقتنامه؛</li> <li>2- نامه قبولی آفر؛</li> <li>3- آفر قراردادی؛</li> <li>4- شرایط خاص قرارداد؛</li> <li>5- شرایط عمومی قرارداد؛</li> <li>6- مشخصات تخنیکی؛</li> </ol>	

<p>7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</p>	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصامیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤلیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤلیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>
<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤلیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قرارداد های فرعی</p>
<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	<p>ماده 8- سایر قراردادی ها</p>
<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>
<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>

<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>
<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسئولیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسئولیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>
<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد،</b> مهیا سازد:</p> <p>1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛</p> <p>2- زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و</p> <p>4- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	<p>ماده 13- بیمه</p>
<p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	

13.4	هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.	
13.5	طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.	
14.1	قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداد می شود اتکا می نماید.	ماده 14- گزارش تحقیق ساحه
15.1	مدیر پروژه به پرسش ها در مورد <b>شرایط خاص قرارداد</b> ، توضیحات ارائه می نماید.	ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد
16.1	قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.	ماده 16- قراردادی
17.1	قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.	ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان
18.1	قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.	ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه
18.2	قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3	تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های مؤقت را متاثر نمی سازد.	
18.4	در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5	تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1	قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی
20.1	هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1	اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21- ملکیت ساحه
22.1	قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1	قراردادی تمام دستاویز مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
23.2	قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	
24.1	در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	ماده 24- منازعه
24.2	مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
<b>ب. کنترل زمان</b>		
25.1	قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ،	ماده 25- پلان کاری



<p>برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.</p>	
<p>25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.</p>	
<p>25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b>، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> از پرداخت بعدی معطل قرار داده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.</p>	
<p>25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متأثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.</p>	
<p>26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.</p>	<p>ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل</p>
<p>26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایوی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.</p>	<p>ماده 27- تسریع</p>
<p>27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.</p>	
<p>28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.</p>	<p>ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه</p>
<p>29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.</p>	<p>ماده 29- جلسات مدیریت</p>
<p>29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.</p>	
<p>30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 30- هشدار زود هنگام</p>
<p>30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیخصل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.</p>	
<b>ج. کنترل کیفیت</b>	
<p>31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 31- تشخیص نواقص</p>
<p>32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته،</p>	<p>ماده 32- آزمایش</p>

و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.	
33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.	ماده 33- تصحیح نواقص
33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نا شده
<b>د. کنترل مصارف</b>	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.	ماده 35- بل احجام کاری 11
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگیرد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار 12
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحصراً برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجالیات زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحصراً قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری <sup>13</sup> ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد

<sup>11</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را درجریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

<sup>12</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگیرد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نمایند.

<sup>13</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد.

<p>40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.</p>	<p>ماده 40- تصدیق نامه پرداخت ها</p>
<p>40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.</p>	
<p>40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.</p>	
<p>40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار ارقام بل احجام کاری<sup>14</sup> تکمیل شده می باشد.</p>	
<p>40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.</p>	
<p>40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.</p>	
<p>41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 41- پرداخت ها</p>
<p>41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	
<p>41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.</p>	
<p>42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد:</p> <p>1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است.</p> <p>2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛</p> <p>3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکي یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛</p> <p>4- مدیر پروژه دستور بر ماساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛</p> <p>5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل موجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛</p> <p>6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛</p> <p>7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛</p> <p>8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p> <p>10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛</p> <p>11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلیل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛</p>	<p>ماده 42- وقایع قابل جبران</p>
<p>42.2 در صورت وقوع حاتّه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p>	
<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.</p>	
<p>43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ</p>	<p>ماده 43- مالیه</p>

<sup>14</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

	تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.
ماده 44- اسعار	44.1 در صورتی که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.
ماده 45- تعدیل قیم	45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته باشد.
ماده 46- تأمینات	46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.
	46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گرنتی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.
ماده 47- جریمه تأخیر	47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسولیت های قراردادی ندارد.
	47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.
ماده 48- مکافات	48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) <b>شرایط خاص قرارداد</b> ، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.
ماده 49- پیش پرداخت	49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیکردد.
	49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.
	49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیم، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.
ماده 50- تضمینات	50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b> ، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.
ماده 51 - مزد کار	51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.

<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤلیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>	<p>ماده 52- مصارف ترمیم</p>
<p><b>ح. اختتام قرارداد</b></p>	
<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>
<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p>	<p>ماده 54- تسلیمی</p>
<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 55- حساب نهایی</p>
<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت</p>
<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.</p>	

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.</p>	
<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر<sup>15</sup> (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر<sup>16</sup> داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p>	

<sup>15</sup> به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

<sup>16</sup> به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.

10- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.

اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.

اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.

داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.

<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	
<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق <b>شرایط خاص قرارداد</b>، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>
<p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>
<p><b>62.1 حل منازعه بطور دوستانه:</b> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. <b>64.1 مرجع حل و فصل منازعات:</b> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> راجع میسازد. <b>64.2 حکمیت:</b> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>



## فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

### فورم اجناس/ 11

الف) هدايات:													
<p>1- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.</p> <p>3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانہ پری نمایند.</p> <p>4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.</p> <p>5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.</p> <p>6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضاء هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.</p> <p>8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>													
ب) هویت شرکت:													
										نام شرکت			
												دری:	
												پشتو:	
										انگلیسی:			
				مرجع صدور جواز فعالیت:									
				تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:									
ماهیت شرکت: <input type="checkbox"/> تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبهت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید: .....													
ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)													
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر		
								مقدار	فیصدی				
1													
2													
3													
د) شهرت سهامداران:													

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رای در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												

**ه) شهرت مالکین ذینفع:**

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع (موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رای در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												

**ی) تعهد نامه:**

اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.

	<b>اسم:</b>
	<b>موقف:</b>
<b>مهر و امضا:</b>	
<b>تاریخ:</b>	

این فورم از جانب ریاست تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.

<p style="text-align: center;"><b>قسمت ی‌نجم شرایط خاص قرارداد</b></p> <p>اداره فرمایش دهنده ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوار شفاخانه سردار محمد داودخان میباشند.</p>	<p>جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد به مدت (۳۴) روز مطابق پلان کاری شعبه عایده } می باشد.</p>	<p>جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدیر پروژه {مدیر مراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد}.</p>	<p>جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ساحه کار امور ساختمانی تهیه مواد اجرای احجام پروسه کاری وصل برق به شبکه شهری (کندک نمر دوم سروبی) مربوطه لوای سوم قول اردوی ۳۱۳ مرکزی از بابت سال مالی ۱۴۰۳</p>	<p>جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد.</p>	<p>جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>امور ساختمانی شامل تهیه مواد اجرای احجام پروسه کاری وصل برق به شبکه شهری (کندک نمر دوم سروبی) مربوطه لوای سوم قول اردوی ۳۱۳ مرکزی از بابت سال مالی ۱۴۰۳ بل احجام کاری به تعداد (۲) صفحه میباشند.</p>	<p>جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند: {الف} موافقتنامه، {ب} نامه قبولی، {ج} افر داوطلب {د} شرایط خاص قرارداد، {ه} شرایط عمومی قرارداد، {و} مشخصات، انجیری و تخنیک (ز) نقشه ها، {س} بل احجام کار، لایحه کار}.</p>	<p>جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد {دردی و یا پشتو} میباشند. زبان قرارداد همان زبان افر میباشند. قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات و سایر قوانین نافذ امارت اسلامی افغانستان} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند (1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را بادر نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی و سایر قراردادیان ان تنظیم نماید} میباشند.</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>کارمندان کلیدی / امر پروژه وانجینر ساحه { میباشد.</p> <table border="1" data-bbox="293 165 1278 719"> <thead> <tr> <th>تعداد نفر</th> <th>تجربه کار در پروژه مشابه</th> <th>تجربه کاری</th> <th>رشته تحصیل</th> <th>درجه تحصیل</th> <th>وظیفه</th> <th>تجربه</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>۳ سال</td> <td>۳ سال</td> <td></td> <td>حد اقل لیسانس</td> <td>مدیر عمومی پروژه</td> <td>۱</td> </tr> <tr> <td>۱</td> <td>۳ سال</td> <td>۳ سال</td> <td>انجینر ساختمان</td> <td>حد اقل لیسانس</td> <td>انجینر ساختمان</td> <td>۲</td> </tr> <tr> <td>۱</td> <td>۳ سال</td> <td>۳ سال</td> <td>انجینر برق</td> <td>حد اقل لیسانس</td> <td>انجینر برق</td> <td>۳</td> </tr> <tr> <td>۱</td> <td>۳ سال</td> <td>۳ سال</td> <td>انجینر آبرسانی</td> <td>حد اقل لیسانس</td> <td>انجینر آبرسانی</td> <td>۴</td> </tr> </tbody> </table>	تعداد نفر	تجربه کار در پروژه مشابه	تجربه کاری	رشته تحصیل	درجه تحصیل	وظیفه	تجربه	۱	۳ سال	۳ سال		حد اقل لیسانس	مدیر عمومی پروژه	۱	۱	۳ سال	۳ سال	انجینر ساختمان	حد اقل لیسانس	انجینر ساختمان	۲	۱	۳ سال	۳ سال	انجینر برق	حد اقل لیسانس	انجینر برق	۳	۱	۳ سال	۳ سال	انجینر آبرسانی	حد اقل لیسانس	انجینر آبرسانی	۴
تعداد نفر	تجربه کار در پروژه مشابه	تجربه کاری	رشته تحصیل	درجه تحصیل	وظیفه	تجربه																														
۱	۳ سال	۳ سال		حد اقل لیسانس	مدیر عمومی پروژه	۱																														
۱	۳ سال	۳ سال	انجینر ساختمان	حد اقل لیسانس	انجینر ساختمان	۲																														
۱	۳ سال	۳ سال	انجینر برق	حد اقل لیسانس	انجینر برق	۳																														
۱	۳ سال	۳ سال	انجینر آبرسانی	حد اقل لیسانس	انجینر آبرسانی	۴																														
<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین وپالیسی نافذه بیمه درمورد بیمه وسایر قوانین نافذه، مربوط دوطلب می باشد}.</p>																																			
<p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>گزارشات بررسی ساحه ویا حدود اریعه: شمالاً ساحه مربوطه، جنوباً ساحه مربوطه، شرقاً ساحه مربوطه غرباً ساحه مربوطه { مطابق ماسترپلان وکوردینات ذکر شده میباشد.</p>																																			
<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>{مدیر پروژه باید به استعلامات درمورد شرایط قرارداد، نقشه ها، بل احجام کار مشخصات ووضعیات پروژه جواب ارائه نماید}</p>																																			
<p>بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>تاریخ تسلیمی ساحه { بعد از تاریخ عقد قرارداد می باشد.</p>																																			
<p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>نهادهیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد {مطابق به قانون حکمیت، همیباشد. محل حکمیت امارت اسلامی افغانستان می باشد.</p>																																			
<p><b>ب. کنترل زمان</b></p>																																				
<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان قرارداد به مدت (5)بوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد}.</p>																																			
<p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {در جریان قرارداد به مدت (10)بوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیبات پلان کاری خویش را ارائه بدارد}.</p>																																			
	<p>در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، ازپرداخت بعدی مبلغ (5%) پنج فیصد {معطل قرارداد شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد.</p>																																			

<p><b>قرارمکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی و امر وزارت محترم مالیه اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد.</b></p> <p><b>قابل توجه!</b></p> <p>اصولنامه اجرای بودجه ملی که ضم مکتوب نمبر(1634) مورخ 1444/11/22 از مدیریت عمومی بودجه، ریاست عمومی مالی و بودجه وزارت محترم دفاع ملی مواصالت نموده که در قسمت (د قراردادونو او پروژو مدیریت) آن چنین تحریر گردیده است: (22. مخکی له دی چی قراردادونو پیل شی، په قراردادونو کی د هر ډول اضافه کاری لپاره د پروژی تمویل کونکی لیکلی هوکړه او د اختیاری بودیجی په صورت کی، د مالیی وزارت د بودیجی عمومی ریاست لیکلی هوکړه اړینه ده. د اختیاری پروژو په قرارداد کی اضافه کاری د 15% څخه زیات د اجراء وړ نه ده. مگر د سختی اړتیا په صورت کی د افغانستان اسلامی امارت د عالی مقام او یا هم د ریاست الوزراء محترم مقام حکم حتمی دی.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>ج. کنترول کیفیت</b></p>	
<p><b>میعاد رفع نواقص:</b></p> <p>{میعاد رفع نواقص یک سال تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد}.</p>	<p>بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>پرداخت ها قرار ذیل صورت میگیرد.</b></p> <p>تادیات پولی قیمت احجام انجام شده ترمیمات و ساختمانی را به اساس اسناد اصولی قرارداد شده که مورد تائید و تصدیق مدیر پروژه، نماینده آمریت تسهیل قراردادهای ریاست تدارکات مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (7م) مدیر عمومی انسجام منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد.</p> <p>قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسطه انجینرنظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرای شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.</p> <p>قسط دوم بعد از اجرای (70%) از حجم عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسطه انجینر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.</p> <p>قسط سوم بعد از اجرای (90%) از احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسطه انجینر نظارت کننده محاسبه شده (80%) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد. همچنان برآورد ثانی را می توان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد.</p> <p><b>(20%) باقیمانده.</b> بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 40 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}.</p>	<p>بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیصدی تناسب پرداخت های تامینات طبق شرایط شعبه نیاز مند (10%) ده فیصد میباشد.</p>	<p>بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.</p> <p><b>قابل توجه!</b></p> <p>در متحدالمال شماره (243/231) مورخ 1444/01/25 ریاست عمومی دفتر، وزارت امر بالمعروف، نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا.ا در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص. چنین نگاشته شده است:</p> <p><b>به وزارت محترم دفاع ملی!</b> السلام علیکم ورحمت الله و برکاته!</p> <p>موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.</p> <p>و بعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاصی که مطابق بند 5 مصوبه شماره 7 مورخ 1443/03/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرمودند: <b>(په یاده مسئله کی د امام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکړی)</b> مسایل مالیاتی شان را در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمایند.</p> <p>همچنان در مکتوب نمبر (4882) مورخ 1444/06/15 ریاست تعقیب تعهدات، هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پلیسی ریاست محترم اداره امور ا.ا.ا چنین تحریر شده است:</p> <p><b>د ملی دفاع محترم وزارت اداری ته!</b> السلام علیکم ورحمت الله و برکاته!</p> <p><b>موضوع:</b> د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (1470/326) حکم د هیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات د یو گزارش په ترڅ کی د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چی د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د پورته گڼه حکم په ترڅ کی داسی فرمایلی وو:</p> <p>وکتل شو!</p> <p>د مالیی محترم وزارت ته! السلام علیکم ورحمت الله و برکاته!</p> <p>و بعد: تاسو ته مخکی هدایت سوی و چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړی او تعذیر باخذالمال ختم کړی! بناً د یاد حکم مطابق اجراء ترسره کړی! والسلام.</p> <p>د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته گڼه حکم د 1444/5/13 نیتی د (3914) گڼه لیک له لاری د مالیی وزارت سره شریک شوی دی ددی لیک ره وسیله مو د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته گڼه حکم تاسوته د خبروی او اجراءتو په مخه ولیږه. والسلام.</p> <p>همین قسم طبق فیصله جلسه (20) مورخ 1444/7/3 ریاست دفتر وزارت محترم دفاع ملی که ذریعه متحدالمال شماره (2201) مورخ 1444/7/7 به این ریاست ارسال گردیده و در موضوع چهارم آن چنین ذکر شده است:</p> <p><b>څلورمه موضوع:</b> د مالی جریمی د ختمیدو په صورت د رامنځ ته شویو مشکلاتو په هکله.</p> <p><b>(د مجلس پریکړه:</b> دا چی مالی جریمه معاف شوی قراردادیان جنس پر وخت نه اكمالوی چی جزواتمونه پی د ناغه کیدو سره مخ کړی. بناً په دی هکله دی د مادی او تخنیکي معین د شته مشکلات له محترم ملا برادر اخند او ملی تدارکاتو سره شریک کړی او نتیجه دی له مجلس سره شریکه کړی).</p>
<p>بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.</p>
<p>بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>پیش پرداخت { قابل تطبیق نیست }</p>
<p>بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>تضمین اجراء {طبق قانون و طرز العمل تدارکات} میباشد.</p> <p>تضمین اجراءه شکل ضمانت بانکی بادر نظر داشت مندرجات شرطنامه از طریق مراجع ذیربط از یکی از بانک ها معتبر کشور بعد از صدور نامه قبولی در مدت الی (10) یوم توسط داوطلب برنده ارائه گردد.</p>

<p>ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ بعد از ختم قراردادی و بامتعهد بشمول کورکی ساحه و طبق قرارداد ارائه بدارد صورت می گیرد.</p>	<p>بند 1 هـ. ختم قرارداد ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ مالی دریافت مواد مندرج بند (1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تامينات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید.</p>	<p>بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>حد اکثر تاخیر :</b> خساره های نقدی برای تمام امور ساختمانی در صورت توقف در جریان کار و یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر {0.1} فیصد از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن می باشد بعد از بیست و یکم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیشرفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد و قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد بر خورد صورت خواهد گرفت در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از 80 فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اکمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید. در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد بر خورد صورت گیرد. <b>به بند 1 ماده 47 نیز مراجعه شود.</b></p>	<p>جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :</p>	<p>بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{نظریه محاسبه از طرف مدیر پروژه و وثیقت بر آورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید}.</p>	<p>بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد</p>

## قسمت ششم: مشخصات تخنیکي و شرایط اجرا

### یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

{این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکي شرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند} مشخصات تخنیکي واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکي طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، ثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکي بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیر مستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکي از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکي که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیکي معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکي برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکي عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی باشد. مشخصات تخنیکي عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکي ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکي تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکي بوده و مشخصات تخنیکي معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکي درج گردد.

### معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید. لایحه کار امورات ترمیماتی تعمیر ملبوسات.

رسم توضیحی 1



## یادداشت‌ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. اهداف اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگرد؛
- 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد. برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل ارقام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگرد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگرد، صورت گیرد. با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد. جدول مزد کار جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگرد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:

- 1- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگرد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
- 2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگرد.

### مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فزیک (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگرد. همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحص مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگرد. شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگرد. در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگرد. تصحیح اشتباهات محاسباتی هرگاه اشتباه محاسباتی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگرد. اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:

این شرایط منحصراً شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ترتیب و جانبین قرارداد (فرمایش دهنده، فرمایش گیرنده و جزوتام مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشند.

عنوان پروژه: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری وصل برق به شبکه شهری (کندک نمبر دوم سرویی) مربوط لوای سوم قول اردوی 313 مرکزی.

کود :- {25205}

نوع بودجه :- {عادی}

فرمایش دهنده : {ریاست ساختمانی وزارت دفاع ملی}

معیاد اجرای قرارداد :- (34روز) مطابق پلان کاری

روش داوطلبی :- {روش باز ملی}

نوع قرارداد {پرداخت به اساس فی واحد}

معیاد گرانتی امور ساختمانی: {1سال}

### **1.0- معلومات عمومی :-**

1.1- در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکي ، نقشه و لایحه کار سوال وجود داشته باشد ، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره و تفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورت نیاز بنا بر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده ، پلان کاری تعدیل گردد ، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجنیر نظارت کننده ، تسهیلات انجینیری جزوتام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات ، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (مدیریت وصل برق) ، آمریت تسهیلات انجینیری و نماینده ریاست تدارکات از آغاز الی انجام کار میباشد.

1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گرنٹی (10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود ؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در معیاد (3) یوم کاری شرکت متعهد را احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید ، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجه شرکت ، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد ، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هیئت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم و نواقص به میان آمده را مرفوع نموده و مصارف آنرا از پول گرنٹی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید ، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را نخواهد داشت . مدت گرنٹی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرز العمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد .

1.6- قراردادی اصلی میتواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده (7) شرایط عام قرارداد واگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت ، سند خرید ، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد.

ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه با در نظر داشت کمیت ، تناژ ، مشخصات تخنیکي و سایر خصوصیات در ساحه لازم میباشد از طرف متعهد آماده و جهت پیشبرد پروژه بکار گرفته میشود.

1.8- در موسم سرماه پائین تر از منفی (5-) درجه سانتی گرید در صورت استفاده از مصالح ساختمانی در پروژه و حسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی ، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد (ماده 42 شرایط عام

قرارداد) منحیث حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدیر پروژه مکلف میباشد تا ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد (تعدیل قرارداد) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدیر پروژه وانجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت از نگاه تخنیک و مسلكی متضمن کیفیت باشد و در آینده کدام مشکل تخنیک و مسلكی در پروژه وارد نماید، با درج نظرشان در ژورنال کار امور ساختمانی میتواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موافقتنامه ذریعه مکتوب از اداره تدارکاتی به ریاست ساختمانی و ملکیتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف شعبه مربوطه به متعهد، در میعاد کاری قابل محاسبه میباشد. درحالاتیکه ساحه بنا بر عوامل مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد، این امر منعیث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدیر پروژه قبل از ختم میعاد قرارداد، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی (تعدیل قرارداد) حداقل 30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12- کاهش و افزایش حجم، تغییر شرایط قرارداد و تمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرز العمل تدارکات زمانی قابل تطبیق میباشد که حداقل 30 یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراءات لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته و ترتیبات و منظوریها لازم در میعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و قراردادی هر یک بنوبه خود مکلف میباشدند با در نظر داشت میعاد زمانی (حداقل 30 یوم) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

1. در صورتیکه دونر (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمویل وجوه مالی بعد از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید؛ بعد از اطلاع آمر اعطا و منظوریهای لازم، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تلفونی مدیر پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید، مدیر پروژه مکلف است تا با تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی، کار امور ساختمانی را توقف دهد؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.
2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط آمر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات، زمان تاخیر شده منعیث حوادث قابل جبران محسوب شده و در مورد تعدیل (تمدید زمانی) اقدام گردد.

## **2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده:**

2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر، کار پروژه را عملاً الی (7 یوم کاری) آغاز نماید و امور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید؛ در صورت بروز عوامل مجبره، غیر مترقبه، مسائل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و شعبات مربوط در میعاد فوق الذکر اطلاع دهد.

2.2 هرگاه بنا بر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود، میعاد تاخیر شده بعد از تأییدی انجنیر نظارت کننده و اسناد موجه منعیث حوادث قابل جبران محسوب شده و قابل تعدیل در میعاد تکمیل پروژه میباشد.

2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید و منظور شده، انجنیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده، کار پروژه را تکمیل نماید، درحالات غیر مترقبه، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل (حالات قابل جبران) خواهد بود.

2.4- قراردادی مکلف است الی (7 یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را از ساحه خارج نموده و ساحه را از هر نوع مواد اضافی و کثافات ایجاد شده در جریان کار پاک کاری نماید تا هیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد؛ درین مورد باید به انجنیر نظارت کننده و مسوولین جزو نام اطمینان داده شود.

2.5- قراردادی مکلف است قبل از آغاز کار، در جریان کار (بیشترت هر بخش پروسه های کاری در مطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امور ساختمانی (در صورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتهی) تمام ساحه را عکس برداری نماید، عکسهای ساحات ضروری میباشد، عکسها باید دارای تاریخ دیجیتالی و نکات GPS باشد و با کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با در نظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجینرنظارت کننده ( انجینر تسهیلات قطعه مربوطه ) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده وانجینر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیر پروژه ( مدیر قرارداد ) اسناد را تحویل دهند ، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و در صورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ و مراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و در غیر حال 2% پرداخت تامنیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه ، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل از پیشرفت امور ساختمانی را با در نظر داشت پلان کاری ، پلان کاری تجدید شده ومنظور شده ی انجینر نظارت کننده ، مطابق نمونه (Format) مدیریت عمومی نظارت از پروژه ها بعد از تأییدی انجینرنظارت کننده ومواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه کار را از دسترس عام منفصل نماید تاهیج نوع صدمه به پرسونل ، جزو تاهمهای ونجهیزات موجود در ساحه مربوطه نرسد ، در صورت هرنوع صدمه به پرسونل جزو تاهم هاو تجهیزات موجود در ساحه اردوی ملی اسلامی ، قراردادی تحت پیگیری قانونی وعدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری ، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجینر نظارت کننده را در طی (2)یوم کاری) در جریان قرارداده وانجینر نظارت کننده در میعاد زمانی( 2 )یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه وتصدیق آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه را اخذ نموده و سلسلتاً الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصدی های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانبین در مورد تجدید پلان کاری وموارد قابل منازعه ، مرجع حل منازعه تخنیکی ومسلکی ریاست امور ساختمانی وشعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه ومنازعه را الی مدت 7 یوم حل وفصل نموده وجانبین قرارداد به اجرا وتطبیق آن مکلف میباشد ، در صورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد ، این حالت منحیث حوادث قابل جبران شمرده شده ومیعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. در صورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث ضیاع وقت برای تکمیل پروژه گردد ، میعاد تکمیل پروژه کما فی السابق قابل تطبیق بوده وبرای متعهد از جانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است با در نظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ربعوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجینر نظارت کننده و هیئت مؤلف ریاست ساختمانی ملکیتها جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید ، شعبه مربوطه مکلف میباشد تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و در صورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید ومتعهد مکلف است با تفاهم انجینرنظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل در مدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. در صورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید ، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسئول نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه ، واسکت ، بوت سفتی ، عینک ، دستکش ، گوشی محافظتی وماسک وغیره) بوده وبدون لباس ایمنی در ساحه اجازه کار داده نشود وهیچان وسایل کمک های اولیه طبی ، وسایل اطفائی (آله ضدحریق ، سطل ، بیل ، کلند ، بیلر خالی برای آب وغیره) ولوحه های رهنمودی وعلامه های سیفتی را در ساحه کار داشته باشد وساحه کار را توسط فیه موانع با علائم هشدار احاطه نماید.

2.12- قراردادی مکلف است تا در جریان (3)یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار ، لیست کارمندان کلیدی ، کاپی تذکره وکارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر وامضا شده توسط رئیس ویا معاون شرکت ترتیب نموده ولیست وسایط شخصی وکرایبی را با درج نوعیت واسطه ، نمبر پلیت وشاسی نمبر با کاپی جواز سیر واسطه ولایسنس دریور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند .

2.13- متعهد مکلف است افراد ( کارگر ماهر ، غیر ماهر ویا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر وامضا شده از جانب شخص مسئول ویا هم نماینده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه ویا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید ؛ همچنان متعهد مکلف است برای آنعده از پرسونل ( کلیدی ، کارگر ماهر ، کارگر غیر ماهر ، دریورها ) با مهر وامضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده وافراد متذکره مکلف است کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14 در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد، مسؤولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده و با آنها برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15 قراردادی مکلف است آن‌عه از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجنیر نظارت کننده بنا بر اهمال متعهد بر ملا میگردد، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره منحصت حالت قابل جبران نبوده و تحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16 متعهد مکلف است با در نظر داشت شرایط، میعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه اکمال برساند، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات و منابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنیکی، نقشه ها و سطوح جغرافیایی در نظر گرفته و پروژه را تکمیل نماید؛ در صورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی و یا افزایش شفت ها بیشتر کاری و مساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت های خویش را افزایش داده که در این صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیشود، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنا بر دلایل موجه باشد، در این حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهد مکلفیت دارد یک نفر انجنیر با تجربه، مسلکی و فنی خویش را به صفت آمر پروژه جهت پیشبرد امور کاری، یک نفر انجنیر ایمنی ( Safety Engineer ) به خاطر مصئونیت کار در ساحه پروژه و یک نفر انجنیر را منحصت (QC) استخدام و توظیف نماید.

2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد از تسلیمی ساحه در مدت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان های موقتی، دفتر، دیووی مواد ساختمانی، پارکینگ و سایر و غیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که از نگاه امنیتی قابل پذیرش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19- در محلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ و یا زرد باشد، قطعه مربوط مکلف است در صورت لزوم محل بود و باش و پخت و پز را برای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر، غیر ماهر و در بیور) طوری مهیا نماید که از نگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند و امکان جابجا نمودن ساختمان های موقت از قبیل کانکس برای بودو باش، تشناب و سایر نیازمندی ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.

2.20- کارهای خودسرانه شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیر پروژه و دیگر مقامات ذیصلاح که درج ژرونال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد و هکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگردد و یا هم خلاف نقشه و مشخصات موافقتنامه باشد، تخریب و اعمار مجدد گردیده که سپری شدن میعاد کاری و جبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

2.21- انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده و یا هم بنا بر عوامل محیطی (رطوبت، برودت و یا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با در نظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنا بر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره و در ساحه انتقال واکمال نماید. اجناسیکه بنا بر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته و یا هم با گذشت زمان کیفیت خویش را از دست میدهند از این امر مستثنی میباشد.

2.22- حل و فصل مسائل اداری و مالی از قبیل حق الامتیاز ترانسفارمر، نصب میتر، پرچوی لین، کنکشن لین در شبکه برق برشنا شرکت، مصارف قطع لین و غیره مصارف و پروسیجرهای اداری از جمله مکلفیت های شرکت متعهد میباشد که ریاست ساختمانی در قبال آن کدام پول اضافی پرداخت نمی نماید.

2.23- تکمیل تمامی تست های مورد نیاز تجهیزات برق شامل پروژه از جمله مکلفیت های شرکت متعهد میباشد.

2.24- تسلیمی اسناد تست های اجراء شده تجهیزات برقی و رهنمود های بهره برداری تجهیزات برقی شامل پروژه به شکل رسمی به جانب ریاست ساختمانی و قطعه مربوطه از جمله مکلفیت های شرکت متعهد میباشد.

2.25- تدویر پروگرام های آموزشی کوتاه مدت برای پرسونل مسلکی قطعه مربوطه به منظور آشنائی و بهره برداری درست از تجهیزات برقی شامل پروژه در تفاهم با قطعه مربوطه از جمله مکلفیت های شرکت متعهد میباشد.

### **3.0- مکلفیت های فرمایش دهنده**

موارد ذیل در قرارداد هذا دارای معانی ذیل میباشد.

3.1- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرز العمل تدارکات وظایف خویش را انجام میدهد که از جانب ریاست امور ساختمانی و ملکیتها توظیف میگردد.

3.2- انجنیر نظارت کننده: عبارت از انجنیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجنیری و یا طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسولیت کیفیت، کمیت، تطبیق بل احجام کاری، مشخصات نقشه ها، لایحه کار، ارائه

جوابات درموارد تخنیکي با تفاهم مدير قرارداد (مدیر پروژه ) ، ملاحظه نمودن وامضا ژورنال ، سجل نمودن امورساختماني را عهده دار میباشد ؛ همچنان مسئول تشخیص حوادث قابل جبران ، تشخیص مشکلات موجود درساخه ، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد ( متعهد ، فرمایش دهند و مستهلک ) وسایر مسؤلیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده ، میباشد .

3.3- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجهه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده و میعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد ، بنأ طرفین قرارداد (فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف میباشند بادر نظر داشت موارد فوق ودلایل موجهه ( مجبره وغیرمترقبه ) آنعده ازتعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده و منظوروی بدست آورند .

3.4- درحالاتیکه تعدیل غیر متوقعه وغیر قابل پیش بینی ( افزایش و کاهش ) حجم قرارداد را درقبال داشته باشد ویاهم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تیلیفونی و یاهم ایمیل با مدیرقرار (مدیر پروژه) تفاهم نموده ومدير پروژه و ریاست امور ساختماني درحصره تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد درظرف (48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست تدارکات اقدامات واجراآت لازم وبعدی به عمل خواهد آمد .

3.5 - مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته وجانبین واقف به آن میباشند بنأ طرفین (فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف است با در نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد درمورد تعدیلات اجراآت لازم نموده وازتوقف قریب الوقع پروژه خودداری واجراآت لازم نمایند. این امر استثناً برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیباشد .

3.6 - ریاست ساختمانی و ملکیتها مطابق فقره (2) ماده سی و سوم قانون تدارکات {اداره نمیتواند تا زمانیکه قراردادی تضمین پیش پرداخت مندرج جزء (3) فقره (1) ماده بیست و هشتم این قانون را فراهم کند، پیش پرداخت را تادیه نماید} بخاطر پروژه های ساختمانی ووصل شبکه برق به هیچ متعهد خویش پول پیش پرداخت تادیه نمی نماید.

#### 4. مسؤلیت شعبات مربوطه ( فرمایش دهند )

##### مسؤلیت های جزوتام مربوط ( مستهلک )

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

4.1- جزوتام مربوطه وظیفه دارد با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده ، شرایط عام وخاص قرارداد با درک مسؤلیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد .

4.2- جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس ، وسایط ، تجهیزات وکارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجهه کتبی ورسمی هر گونه مسؤلیت بعدی بدوش جزوتام خواهد بود .

4.3- هیچ شخص ویا اشخاص حق مداخله درامور ساختمانی پروژه را به استثنای انجنیر نظارت کننده ، مدیر پروژه و آمرعطا ( منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد ) ویا هم نماینده با صلاحیت که مسؤلیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد ، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله درامور ساختمانی گردیده وشناسایی گردند ، با در نظر داشت قانون مورد مجازات ودر صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند .

4.4- مستهلک پروژه درصورت اطلاع یافتن از نواقص ، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه ، تقلب ، تبانی ، اجبار ، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید ، مکلف است بشکل مستند ( عکس وشواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته وریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد ونماینده مستهلک نیزعضو آن میباشد مورد بررسی قرارداده ، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزوتام مربوطه وریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند ، درصورت لزوم ، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد وسایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراآت مقتضی را تعمیل مینمایند ، جزوتام مربوطه درصورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امورساختماني ویا آمر اعطای مربوطه را ندارد .

4.5- جزوتام مربوطه مکلفیت دارد تا ازعدم استفاده پرسونل مواد وتجهیزات دولتی درقرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و درصورت مواجه شدن با این اعمال اجراآت لازم را نمایند ، درصورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسؤلیت بعدی بدوش شان خواهد بود .

## مکلفیت های ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (فرمایش دهنده)

4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد یک نفر انجیر مسلکی را به حیث مدیر قرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد بگونه رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاست امور ساختمانی منیث مرجع حل و فصل منازعات تخنیککی، مشخصات، نقشه ها، لایحه کار و بل اجحام کاری و سایر امور تخنیککی و انجیری با درک مسؤلیت بعدی میباشد.

4.8- ریاست تدارکات منیث تسهیل کننده امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن و سایر اسناد متمم تدارکاتی و قرارداد میباشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن میباشد؛ همچنان زمینیه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیتها مساعد میسازد.

4.9- انجیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجیری قطعیه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات (پیشرفت کار، و سایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ارایه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق، امضا و مهر نمایند.

3.7- انجیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.

4.10- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزو تام مربوطه و تسهیلات انجیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و با تفاهم ریاست تدارکات در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف انجیر کنترول کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأیید گردد، البته با ارایه ی سرتیفیکت هر جنس و مواد بعد از تست و قبولی انجیر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. در حالیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد، با موافقه ی مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منیث تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

## 5- تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسؤلین و ارایه ی اسناد ضمیمه ی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجیر نظارت کننده ی پروژه، آمریت تسهیلات انجیری قطعیه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گراتی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5)؛

ه:- ارایه ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7، 2.5 و سایر موارد مندرج؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت اجحام تطبیق شده ی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط و مقامات مسؤل ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگردد:

**قسط اول:** بعد از اجرای (40%) اجحام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

**قسط دوم:** بعد از اجرای (70%) اجحام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

**قسط سوم:** بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛ (20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده و به جانب مستهلک (جزو تام مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء اذارای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود؛ 10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتهی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

## **6- فسخ قرارداد:**

6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57، 58، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد، بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج نهد و کار را به سرعت انجام نهد، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد.

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجنیر نظارت کننده، آمریت تسهیلات انجنیری، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تقاضای قطعیه مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤل قید و جمع نمایند، جزو تام مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن میباشد. قابل توجه: در متحد المال شماره (231/243) مؤرخ 1444/1/25 ریاست عمومی دفتر وزارت امر بالمعروف و نهی عن المنکر و سمع شکایات 1.1.1 در مورد عفو جرایم مالیاتی از اشخاص چنین نگاشته شده است:

**به وزارت محترم دفاع ملی!**

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

وبعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص که مطابق بند (5) مصوبه شماره ه (7) مورخ 1443/3/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرموده اند "په یاده مسئله کی دامام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکړی" مسائل مالیاتی شانرا در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمائید.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مؤرخ 1444/6/15 ریاست تعقیب تعهدات هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور 1.1.1 چنین تحریر شده است.

دملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: د 1.1.1 مشر تابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (326/1470) حکم دهیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیاتی محترم وزارت اړوند معلومات دیوگزارش په ترڅ کی د 1.1.1 د مشر تابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چی د 1.1.1 مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله د پورته گنه حکم په ترڅ کی فرمایلی وو:

وکتل شو!

دمالی محترم وزارت ته! السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

تاسو نه مخکی هدایت سوی وو چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړئ او تعذیر باخذ المال ختم کړئ! بناءً دیاد حکم مطابق اجراء ترسره کړئ! والسلام

## **7.0- حوادث غیر مترقبه و محبره:**



7.1- حوادث غیر مترقبه عبارت ازحالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد ویا حوادثی که منجر به : (زلزله ، طوفان ، امراض ساری ، آتش فشان ها ، افات زمینی وسماوی ، اعلان رسمی حرب ، قطع روابط تجارتي سکتور های خصوصی ودولتي با منابع خارجي ، بندش راه های مواصلاتي وتجارتي بين الدول غرض تدارکات ، اعتصابات ، اعتراضات مردمی درمقابل پروژه وغیره موضوعات که ازطرف دولت به نشرمیرسد) میگردد ، همچنان به اساس هدایت مقامات ذیصلاح بخاطر سردی هوا پروژه های ساختمانی توقف میگردد الی مساعد شدن هوا توقف پروژه های ساختمانی در معیاد قرارداد پروژه قابل افزود میباشد همچنان حوادثی که خارج از کنترل جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد ؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه ومجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قراربوده ومستلزم تعدیل میباشد.

#### **حکم نهایی:**

شرایط هذا منحیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده ونظر به شرایط هر قرارداد قابل تغییر میباشد ، هر نوع تصحیحات وتغیراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد ، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت دفاع ملی  
ریاست امور ساختمانی و اداره ملکیتها  
مدیریت کنترول صرفیه برق و ولتاژ بلند



## لایحه کار

امورات واجرای احجام پروسه کاری وصل برق شبکه شهری کندک نمبردوم لوای

سوم سروبی قول اردوی 313 مرکزی طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1446.

+ فهرست مطالب

<b>3</b> .....	<b>بخش اول</b>	<b>1.</b>
3.....	خلاصه پروژه:	1.1
3.....	موقعیت پروژه:	1.2
3.....	هدف اعمار پروژه:	1.3
3.....	تشریح خلاصه پروژه:	1.4
3.....	مرجع تماس:	1.5
3.....	ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:	1.6
4.....	پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه:	1.7
4.....	باز دید از ساحه کار:	1.8
4.....	مدت زمان تکمیل پروژه:	1.9
5.....	محدویت های کاری پروژه:	1.10
5.....	هماهنگی کارمندان در ساحه کار:	1.11
5.....	مسائل مربوط به محیط زیست:	1.12
5.....	دفع ذبا له جات:	1.13
5.....	مسائل ایمنی:	1.14
6.....	هشدار عدم تطابق:	1.15
6.....	مسائل امنیتی :	1.16
6.....	نیازمندی های کود:	1.17
6.....	تجهیزات و ملکیت های دولتی:	1.18
6.....	ضمانت / ورتی :	1.19
6.....	ضرورت های تخنکی:	1.20
6.....	ضرورت های عمومی:	1.21
<b>6</b> .....	<b>مشخصات تخنکی</b>	<b>2.</b>
<b>10</b> .....	<b>بخش مسائل ایمنی</b>	<b>3.</b>
<b>11</b> .....	<b>بخش مسولیت های قراردادی</b>	<b>4.</b>
<b>12</b> .....	<b>بخش نیازمندی های تخنکی</b>	<b>5.</b>
13.....	تطابق دهی:	
13.....	محدودیت فضای کاری:	
13.....	ساختمان های موقتی:	
13.....	لست کودها و معیارهای تخنکی:	
<b>13</b> .....	<b>بخش بهبود ساحه</b>	<b>6.</b>
13.....	معلومات عمومی:	
13.....	حفاظت از محیط زیست:	
13.....	اطلاعات :	
14.....	پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:	

## 1. بخش اول

### 1.1. خلاصه پروژه:

امورات واجرای احجام پروسه کاری وصل برق شبکه شهری کندک نمبردوم لوی سوم سروبی فول اردوی 313 مرکزی طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1446.

### 1.2. موقعیت پروژه:

ولسوالی سروبی کابل- افغانستان.

### 1.3. هدف اعمار پروژه:

وصل برق شبکه شهری کندک نمبردوم لوی سوم فول اردوی 313 مرکزی واقع سروبی میباشد.

### 1.4. تشریح خلاصه پروژه:

قراردادی باید تمام کارگران، تجهیزات، لوازم، ماشینری برای اجرای پروسه های کاری امورات ساختمانی برای وصل شبکه برق طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1403 نمایند.

قراردادی باید بهترین طرق ستندرد برای اجرای امورات متذکره با تمام مشخصات نقشه های منظور شده و جداول برآورد احجام استفاده نماید و هیچ تغییری را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قابل استفاده نیاورده و در تطبیق پروسه های کاری از فهم مسلکی و علمی طور آگاهانه انجام دهد که پروسه های کاری قرارذیل میباشد.

### 1.5. مرجع تماس:

آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه و مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی با تمام مشخصات آن از قبیل ایمیل ادرس، نمبر تلیفون، نام و رتبه ان.

### 1.6. ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:

قبل از اینکه متعهد کار پروژه را درساحه شروع نماید، مکلف است که استاد ذیل را تهیه و به ریاست ساختمانی و ملکیت ها جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید، تا اجرای کار و مدیریت پروژه بصورت درست به پایه اكمال برسد.

1.6.1. متعهد مکلف است که پلان کنترولی کمیت و کیفیت پروژه رابه مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها درمدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید.

1.6.2. متعهد مکلف است که پلان ایمنی پروژه را برای مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها درمدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نماید.

1.6.3. متعهد مکلف است که پلان کار (سیکچول کار) را که به تفصیل طریقه امور پیشبرد و تکمیل پروژه مذکوررا بیان نموده به مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها درمدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نموده.

1.6.4. تیم کاری و مسلکی متعهد: متعهد مکلف است که نیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلی، نمبرتماس و ایمیل ادرس جهت هماهنگی، تفاهم وحل مشکل به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها ارایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کارپروژه به شکل درست پیش برده میشود.

### جدول معرفت تیم مسلکی وفنی متعهد

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1
2	انجینیرسروی	حداقل لیسانس	انجینیر سروی	3 سال	3 سال	1
3	انجینیر برق	حداقل لیسانس	انجینیری برق	3 سال	3 سال	1

نوٹ: مدیر عمومی پروژه مسئول بخش تخینک بی خطر(ایمنی) و کنترول کمیت و کیفیت با درنظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده و قرارداد میباشد.

جدول ثبت تحویل دهی ها				
اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی سروی مربوط شبکه برق طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.				پروژه:
باید تحویل داده شود:				شماره تحویل دهی
در ختم پروژه قبل از پرداخت نهایی	در جریان اجرای پروژه	در جریان 30 روز بعد از اتمام جهت منظور CPMD-ED و یا CPMD-PM	همراه پرزبول داوطلب	
				57010 پلان های تقویمی
			X	57011 پلان تقویمی داوطلب و پلان اجرایی
			X	57012 اشخاص ارتباطی داوطلب
			X	57013 تجربه داوطلب
X	X	X		57014 گزارش از وضعیت هفته وار
	X	X		57015 پلان تقویمی قراردادی و پیش بینی ها
				57020 کتلاک ها
		X		57021 100٪ دیزاین نقشه های برق و مواد ساختمانی
	X	X		57022 تحویل دهی های مواد

### 1.7. پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه:

1.7.1. قراردادی باید پلان کاری مکمل قابل فهم را برای مدیریت های تسهیلات انجینری ساحوی ومركز ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها در مدت يك هفته بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق وتائید ارایه و پلان کاری پروژه باید تمام مشخصات پروژه های کاری پروژه، لست پرسونل کاری پروژه با تمام مشخصات وادرس انها وقراردادی ها فرعی که برای انجام پروژه های کاری پروژه معرفی میگردد باید دارای تمام مشخصات انها ازقبیل ایمیل ادرس، نام کمپنی، مهارت های کمپنی، پرسونل مسلکی، پرسونل غیرفنی وغیره را باید جهت تائیدی انرا قبل از آغاز پروژه بادر نظر داشت تمام ضرورت های پروژه به زبان دري وانگلیسی تهیه وتصدیق نماید.

1.7.2. متعهد باید گزارش هفته وار جریان کار پروژه را با جزئیات طبق پلان کاری تاید شده پروژه آرایه نماید و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمئن شدن انجام پروژه های قرارداد شده پروژه در مدت معین ان(مدت زمان تکمیل پروژه شامل دوسیه پروژه میباشد) با کمیت وکیفیت و مقدار بیشرفت فزیدی تکمیل پروژه درمحل کار ساخت ساز پروژه وگزارش پروژه باید دارای عکس های دیجیتلی قبل از آغازهر پروژه های کاری پروژه در جریان پروژه های کاری وبعد از تکمیل هر پروژه کاری پروژه و همه عکس ها باید دارای تاریخ، وقت و کوردینات به زبان دري و انگلیسی تحریر شده باشد تا اطمینان حاصل گردد که پروژه متذکره در وقت وزمان معین ان در محل تعیین شده با همه مشخصات قرارداد شده انجام میابد وگزارش اخري پروژه باید دارای همه عکس های پروژه در يك (CD) ضمیمه باشد.

### 1.8. باز دید از ساحه کار:

داوطلب میتواند قبل ازاینکه در داوطلبی این پروژه شرکت نماید، از ساحات پروژه بازدید نموده تا از امنیت، راه های انتقالی، دسترسی به مواد، دسترسی به ماشینیری، دسترسی به قوای بشری، اسناد پروژه وغیره موضوعات مربوطه این پروژه خود را آگاه و مطمئن ساخته تااسناد و فیات دقیق را برای پیشبرد این قرارداد ارایه نماید.

### 1.9. مدت زمان تکمیل پروژه:

- 1.9.1. تمام پروژه های کاری لازمی پروژه باید در مدت تعیین شده پروژه که ضم دوسیه پروژه هذا میباشد با در نظر داشت تمام ستندرهای انجینری، قوانین تدارکاتی ونافده کشور به پایه اکمال رساند.
- 1.9.2. متعهد باید قبل ازآغاز کار پروژه باید تمام وسایل، لوازم، تجهیزات، پرسونل مسلکی، پرسونل غیر مسلکی، پلان کاری، پلان ایمنی، پلان کنترل کیفیت وغیره را باید در مدت ده یوم بعد از عقد قرارداد واجازه آغاز کار پروژه تکمیل وتصدیق نماید.

#### 1.10. محدودیت های کاری پروژه:

متعهد باید ساحه کار پروژه را که توسط آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه تثبیت میگردد مسولیت دارد که به ملکیت مجاور تجاوز ننموده و تمام پرسونل متعهد، قراردادی های فرعی و غیره کارگران قراردادی خارج از محوطه کاری پروژه بدون هماهنگی با انجینر مراقبت کننده و آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه رفت آمد نه نماید.

#### 1.11. هماهنگی کارمندان در ساحه کار:

آمریت تسهیلات قطعات مربوطه با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، شخص را موظف نماید، تا کارمندان شرکت، تجهیزات و اجناس را از فراول قطعه الی ساحه کار در داخل قطعه طبق بالیسی امتیاتی سکورت ویا رهنمایی نماید.

متعهد مکلف است که افراد مطمین راجهت اكمال اجناس، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروسه های کاری قرارداده شده قطعات و جزواتم مربوطه توظیف و استخدام نماید.

#### 1.12. مسائل مربوط به محیط زیست:

شرکت متعهد مکلف به پاک کاری و دور ساختن مواد فاضله ساختمانی، که اژائر اجرای پروسه های ساختمانی در ساحه کار باقی مانده است میباشد، و شرکت متعهد از اجرات خویش انجینری مراقبت کننده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت هارا مستحضر سازد.

شرکت متعهد باید ساحه کار را در ختم هر روز کاری پاک نموده و بعد از تکمیل پروژه طبق هدایات (کنترولر پروژه) نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها تمامی مواد اضافه خرده و بیکاره را از ساحه کار خارج سازد و همه قوانین محیط زیست را در جریان کار پروژه رعایت نماید.

#### 1.13. دفع ذباله جات:

مواد فاضله ( زباله های ساختمانی) مانند: روغنیا، مواد کیمیاوی، کانکریت و غیره باید با تائیدی نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها (کنترولر پروژه) خارج از ساحه کار انتقال داده شود.

متعهد باید تمام قوانین، مقررات و معیارهای نافذ امارت اسلامی افغانستان و شاروالی را در رابطه به کنترول و کاهش آلودگی محیط زیست از طریق تخلیه فاضلاب مایع و جامد در کانال (آب رو) های طبیعی و ساخته شده وساحات رهایشی جدآ رعایت نماید.

#### 1.14. مسائل ایمنی:

علاوه بر مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل میباشد.

1.14.1. متعهد باید پروسه ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که در ساحه کار، کارمندان و پرسونل از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.

1.14.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.

1.14.3. متعهد باید صندوق کمک های اولیه را در محل کار برای تداوی صدمه های سطحی فراهم نماید.

1.14.4. علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات، کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.

1.14.5. متعهد باید مسولیت تمام مسایل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود، به عهده دارد.

1.14.6. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند: دست کش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی و غیره بوده و از آن به درستی استفاده نمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.

1.14.7. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا (Activity Hazard Analysis) که در آن هریخش لایحه کار تاسیسات، تسهیلات، تجهیزات و جداول احجام به شمول پلان های دقیق و احتمالی، مسایل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلان مفصل اجرایی متعهد مانند: جایگزینی و نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ و مراقبت وقایوی/ خدمات و غیره را فراهم نماید.

1.14.8. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد امارت اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده در زمان بررسی های محدود، فراهم نماید.

1.14.9. پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout /Tag out) سیستم برق و میخانیک باشد.

**1.15. هشدار عدم تطابق:**

هشدار عدم تطابق طبق شرایط عمومی و خاص قرارداد قابل تطبیق میباشد.

**1.16. مسایل امنیتی :**

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از قوای کاری روی دست گیرد و هرگاه متعهد، کارکنان متعهد و یا متعهدهای فرعی با تهدید، صدمه از اقدامات جتایتکارانه، اعمال تروریستی و صدمه از فعالیت‌های افراط گرای مواجه شدند، متعهد باید کنترلر پروژه یا نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت‌ها و امریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه را اطلاع دهد. وهم چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح رابه داخل قطعات و جزواتم های نظامی ندارد.

**1.17. نیازمندی‌های کود:**

متعهد باید کارهای مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کودهای ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اعمار نماید.

1.17.1.1. معیارهای ساختمانی قوای ملی دفاعی و امنیتی افغان(ANSF)، 2013.

1.17.1.2. نیازمندی های حوزه انجینری افغانستان (AED)، 2011

1.17.1.3. معیار شماره (BS7671): 2008 (کود اصلی سیستم برق 50 هرتز)

1.17.1.4. کود ملی برق (NEC) (NFPA) 2014.

1.17.1.5. کود بین‌المللی ساختمانی (IBC) (ICC) (ASCE) 2009.

1.17.1.6. کود بین‌المللی میخانیکی (IMC) 2009.

1.17.1.7. کود ملی ایمنی برق (NESC) 2007.

1.17.1.8. کود بین المللی سرك (AASHTO).

1.17.1.9. کود بین المللی فلزات (AISC).

1.17.1.10. کود انجمن ملی حفاظت در برابر حریق (NFPA)، .

1.17.1.11. کود واحد تاسیسات (UFC).

**1.18. تجهیزات و ملکیت های دولتی:**

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیزمیشود:

1.18.1. مسئولیت قطعه و جزواتم مربوطه میباشد که هماهنگی های لازم را برای وسایل نقلیه ، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه و جزواتم مربوطه فراهم نماید.

1.18.2. قطعه و جزواتم مربوطه در تهیه مواد، ماشینری ، تجهیزات و یا کارگران به متعهد هیچ نوع مسئولیت نخواهد داشت.

**1.19. ضمانت / ورنتی :**

با درنظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد باید برعلاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات و سیستم های نصب شده را بعد از ترمیم آنها الي مدت یک سال بعد ازنصب و بررسی نهایی با تأیید مسئولین و شرطنامه ضمانت نماید. متعهد باید در جریان دوره تضمین شده، تمام اجناس ناقص را ترمیم و یا تبدیل نماید .

**1.20. ضرورت‌های تخنیکی:**

ضرورت‌های تخنیکی برای پروژه در اسناد تخنیکی (نقشه ها) و مشخصات آن در جداول احجام ارایه گردیده است.

**1.21. ضرورت‌های عمومی:**

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده ، ضرورت های عمومی پروژه قرارذیل است.

1.21.1. درصورتیکه تجهیزات ووسایل ساختمانی قطعه مربوطه ، که در جریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم ونصب دوباره آن میباشد.

1.21.2. تمام مواد و امورات ساختمانی ،شیکه برق مورد ضرورت پروژه باید قبل ازاینکه در ساحه استعمال گردد توسط انجیران مراقبت کننده تائید وتصدیق گردد.

**2. مشخصات تخنیکی**

## 2.1. آماده ساختن ساحه کار:

قراردادی باید تمام وسایل ساختمانی به شکل مرتب و درست در ساحه مشخص شده و قبول شده تنظیم سازد.

تمام کارکنان، ماشین آلات، وسایط و تجهیزات ضروری برای پششبرد امور کار باید در ساحه آورده شود.

قراردادی باید نام و شماره تلفون نماینده ارتباطی خود را به ریاست ساختمانی تسلیم نماید.

قراردادی باید تمام مواد هرزه و غیر ضروری را مطابق نورم های انجنیری و مطابق قوانین دولتی و محلی انتقال دهد.

## 2.2. کندنگاری و هموار کاری ساحه:

### 2.2.1. کندنگاری:

قراردادی باید ساحه کندنگاری را توسط نوار اخطاریه محدود بسازد، ساحه کندنگاری در نقشه های موجود میباشد.

قراردادی باید مسایل ایمنی کارگران و ماشین آلات را در جریان پروسه کندنگاری در نظر داشته باشد.

قراردادی باید کندنگاری را توسط افراد یا ماشین نظر به مشخصات خاک موجوده ساحه اجرا کند.

قراردادی کندنگاری را طوری باید انجام دهد که با سیستم های که در زیر زمین موجود است از قبیل لین های شبکه برق، پایپ های آب آشامیدنی، پایپ های فاضلاب، لین های شبکه انترنت، پایپ های گاز و غیره آسیب نرسد.

### 2.2.2. پرکاری:

قراردادی باید از مواد پاک و بدون مواد عضوی برای پرکاری استفاده نماید.

قراردادی باید مواد آنرا نظر به جداول برآورد اجام و نقشه ها انتخاب نماید.

قراردادی باید طبقات مواد را به ترتیب نظر به جداول برآورد اجام و نقشه ها انتخاب نماید.

قراردادی باید هر طبقه مواد را به صورت درست تپک کاری نماید.

### 2.2.3. کندن کاری برای پایه های برق

- کندنگاری:

- قراردادی باید ساحه کندنگاری را توسط نوار اخطاریه محدود بسازد، ساحه کندنگاری در نقشه های موجود میباشد.

- قراردادی باید مسایل ایمنی کارگران و ماشین آلات را در جریان پروسه کندنگاری در نظر داشته باشد.

- قراردادی باید کندنگاری را توسط افراد یا ماشین نظر به مشخصات خاک موجوده ساحه اجرا کند.



- قراردادی کنندکاری را طوری باید انجام دهد که با سیستم های که در زیر زمین موجود است از قبیل لین های شبکه برق، پایپ های آب آشامیدنی، پایپ های فاضلاب، لین های شبکه اینترنت، پایپ های گاز و غیره آسیب نرسد.
- **ریخت کانکریت:**
- قراردادی باید از جغل با کیفیت عالی و عاری از مواد عضوی در ترکیب مخلوط کانکریت استفاده نماید.
- قراردادی باید کانکریت را توسط مخلوط کن مخلوط کرده و غلظت آن مطابق نورم ها و کود ها باشد.
- قراردادی باید کانکریت ریخت شده را تا مدت معین ذکر شده مرطوب نگهدارد.
- قراردادی باید ابعاد مورد ضرورت را از نقشه های موجود اخذ نماید.
- **بخش ترمیماتی:**
- قراردادی باید برای اجزای که ضرورت به ترمیم دارند از مواد با کیفیت عالی بخاطر ترمیم آن استفاده کند.
- قراردادی باید ترمیمات لازمه را توسط افراد مسلکی انجام دهد.
- قراردادی باید امور ترمیمات را قسم پیش ببرد که به سیستم های موجوده دیگر ضرر نرسد.
- قراردادی باید در صورت ضرورت بخاطر امور ترمیماتی تخریبات لازمه را انجام دهد.
- قراردادی باید در زمان تخریب کاری ساحه را توسط نوار اخطاریه مسدود کند.
- قراردادی باید در زمان تخریب کاری مسایل ایمنی برای کارگران و ماشین آلات در نظر داشته باشد.
- قراردادی باید مواد غیر لازمه که از اثر تخریب کاری باقی می ماند به فاصله تعیین شده از ساحه انتقال دهد.
- نوت: بخاطر جزئیات بیشتر به نقشه ها و جداول برآورد احجام مراجعه شود.
- **بخش تمدید کیبل ها :**
- قراردادی باید کیبل یا لین را طوری تمدید کند که از مسیر اضافی جلوگیری کند تا ولتاژ ضایع نشود مجاز ضایعات ولتاژ طبق کد نیک (NEC) 5% میباشد بنا بعد از تکمیل شدن کار برق ولتاژ در دورترین سرکت اندازه گیری شود و باید ولتاژ یک فاز حد اقل 209V و 50HZ باشد تا در وقت استفاده از سوختن اجناس برقی جلوگیری شود .
- قراردادی باید کیبل را که تمدید میکند تخریبش نباشد و مقطع کیبل یا لین (cross section of wire) مطابق به دیزاین و دراوینگ تمدید شود.
- قراردادی باید همراه با تمدید ویرینگ طبق کد نیک (NEC) لین گروند را هم تمدید کند و تمام اجناس فلزی را گروند کند.
- قراردادی در وقت تمدید لین باید کالرکود (color code) را مد نظر بگیرد. مثلاً لین فاز (phase) به رنگ سیاه، سرخ، زرد، آبی و لین منفی (neutral) به رنگ سفید یا خاکستری باشد و لین گروند به رنگ سبز یا خط آبی میباشد .

- قراردادی باید تنظیمات کیبل ها طوری انجام دهد که بار وارده بالای آن مساویانه تقسیم شود.
  - قراردادی مکلف است تا بعد از نصب پنل بورد ها یک تست از مشخصات و دراوینگ پنل بورد را روی آن نصب نماید.
  - تمام پنل بوردها که در بیرون از تعمیر نصب میگردد باید ضد آب یا واترپروف باشد پنل بورد ها باید سیستم بسیار را داشته باشد.
  - پنل بورد عمومی باید حد اقل دارای گروند رات بوده و حد اقل 2.4 متر داخل زمین باشد قطر و تعداد گروند راد نظریه مقاومت زمین میباشد در صورتیکه مقاومت زمین از 5 اهم زیاد باشد بخاطری پایین آوردن مقاومت زمین باید تعداد گروند راد ها را اضافه کرد.
  - قرار دادی باید کیبل را که در زیر زمین تمدید مینکنند بالای آن فیته warning tap را بخاطری محافظت کیبل انداخته شود.
  - قراردادی باید کیبل های برق را که از سربك عبور میدهد باید در کانال و یا نل فلزی تمدید کند.
- نوت : قراردادی مکلف است که مطابق دیزاین و دراوینگ با در نظر گرفتن استندرد کود نیک (NEC) تمام کار را در ساحه تطبیق کند در صورتیکه خلاف قوانین کود نیک (NEC) تطبیق شده باشد انجینر CPMD میتواند آنرا رد و بالای قراردادی آنرا عوض کند.

### 3. بخش مسایل ایمنی:

- قراردادی باید پروسیجر ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که در ساحه کاری از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.
- قراردادی باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.
- قراردادی باید صندوق کمک های اولیه را در محل کار برای تداوی صدمه های سطحی فراهم نماید.
- علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.
- قراردادی باید مسئولیت تمام مسایل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قراردادی های فرعی نیز میشود، به عهده بگیرد.
- قراردادی مسئولیت تهیه مواد مراقبت صحی را برای آسیب های ناشی در ساحه کاری برای کارمندان و یا کارمندان قراردادی فرعی به عهده دارد.
- قراردادی باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان اش دارای تجهیزات ایمنی مانند دست کش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی بوده و از آن به درستی استفاده نمایند. قراردادی باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.
- قراردادی باید ساحه کار را هر روز بعد از ختم کار از مواد اضافی ساختمانی و مواد خطرناک پاک نماید.

- قراردادی باید یک پلان ایمنی تحریری را که هریک از مراحل این لایحه وظایف را شامل باشد، تهیه نماید.
- قراردادی مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا (Activity Hazard Analysis) که در آن هریک لایحه وظایف به شمول پلان‌های دقیق و احتمالی، مسایل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلان مفصل اجرایی قراردادی مانند: جاگزینی، نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ و مراقبت وقایوی/خدمات و غیره را فراهم نماید.
- قراردادی مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد جمهوری اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده در زمان بررسی‌های محدود، فراهم نماید.
- قراردادی باید یک مسئول را جهت نظارت از کار تعیین نماید. مسئول متذکره همچنان می‌تواند تا برای تشدید بخشیدن نظارت از کار، سرکارگرها را برای کارمندان مقرر نماید.
- پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout/tag out) سیستم برق باشد.

#### 4. بخش مسئولیت های قراردادی:

- قراردادی باید یک نماینده ماهر خود را در تمام اوقات ساخت و ساز الی تحویل دهی در ساحه باید موجود بوده و رسماً به ریاست ساختمانی و ملکیتها معرفی گردد.
- قرار دادی مکلف است تا لست تجهیزات ساختمانی خویش را ارائه نموده و برای تکمیل نمودن این پروژه توسط انجنیر کنترل کننده ریاست ساختمانی و اداره املاک بررسی نماید.
- قراردادی قبل از شروع کار یک تقسیم اوقات کاری از آغاز الی انجام برای ریاست ساختمانی و اداره املاک جهت تصویب آن ارائه نموده و بعد از تأیید آن کارخویش را آغاز نماید.
- تمام تجهیزات سیستم برق باید توسط مسئولین ریاست ساختمانی و اداره املاک ملاحظه مطابق مقررات انجنیری برق تأیید و مطابقت داشته و تأیید گردد.
- قراردادی مکلف است تا پروژه را در مدت تعیین شده توسط ریاست ساختمانی و اداره املاک مطابق پلان کاری تأیید شده به اتمام برساند.
- قراردادی مکلف است تا یک انجنیر مسلکی و با تجربه را جهت اجرای پروژه به ریاست ساختمانی و اداره املاک معرفی نماید.
- تمام نقشه ها و جدول پروسه کاری و دیگر اسناد پروژه مربوطه باید در ساحه کار همیشه موجود باشد.
- قراردادی باید تمام اسناد ضروری قبل از شروع هر گونه کار ساختمانی که در ساحه صورت میگیرد با مسئولین ریاست ساختمانی و اداره املاک هماهنگ نماید.
- ریاست ساختمانی و اداره املاک با هماهنگی با ریاست محترم برشنا مسیر کیبل ها را تعیین نموده و قراردادی مکلف است که ساحه را آماده ساخته و از مواد اضافی پاک نماید.
- همه مواد غیر قابل استفاده را باید از ساحه خارج نموده و ساحه را مطابق مقررات انجنیری تپک کاری و هموارکاری نماید در صورتیکه کیبل ها زمینی انتقال نماید.

- همه مواد اضافی که قابل حریق است باید در یک محل تثبیت شده حریق گردد و در صورتیکه قابل حریق نباشد به جای معین انتقال گردد.
- قراردادی مکلف است که تمام زیاله ها را روزانه تمیز نموده و مواد قابل استفاده را به شکل منظم ذخیره نموده تا از خطرات محفوظ باشد.
- پس از تکمیل شدن پروژه قراردادی مسئولیت پاک کاری ساحه را از زیاله و مواد غیر قابل استفاده در ساخت و ساز و غیره را به عهده دارد.
- یک نقشه مکمل تطبیق شده در ساحه قبل از تحویل دهی پروژه به مدیریت قراردادها تسلیم داده شود.
- یک کاپی از نقشه های تأیید شده توسط ریاست ساختمانی و اداره املاک در زمان ساخت و ساز در ساحه نگهداری شود.
- نماینده ریاست ساختمانی و اداره املاک مسئولیت تأیید یا عدم تأیید موادیکه قراردادی در پروژه استفاده مینماید را دارد و قراردادی مکلف است که قبل از استفاده مواد به نماینده ریاست ساختمانی نشان داده و تأیید نماید .
- قراردادی مسئولیت اجرای تمام امورات کاری پروژه را مطابق به اسناد تأیید شده را دارد.
- قراردادی باید تمام قوانین و مقررات انجینیری در پروسه کارهای پروژه مربوطه ریاست ساختمانی و اداره املاک را رعایت نماید.
- انجینر شرکت قراردادی باید تمام امورات کاری را نظارت نماید.
- قراردادی باید یک تیم کنترل و کیفیت را در تمام اوقات کاری داشته باشد و پروسه های کاری را در آرشیف ثبت نماید.
- قراردادی مسئول است که در ختم پروژه یک لست از مواد کارشده با کیفیت را مطابق پروسه کاری ارائه نموده و نماینده ریاست ساختمانی و اداره املاک به شکل دوره ئی مطابق اسناد پروژه بررسی نماید.
- اسناد بررسی کنترل کیفیت اسناداست که توسط ریاست ساختمانی و اداره املاک و با پروسه های کاری انجام یافته مطابقت داده بررسی نماید.
- قراردادی مکلف است تا اسناد پروسه های کاری پروژه را ترتیب و بعد از بررسی کارهای انجام شده را ثبت آرشیف نماید.
- قراردادی مکلف است تا تمام تجهیزات و نیروی کاری خویش را برای انجام کار به موقع فراهم نماید.
- تمام وسایل قراردادی که در پروسه کاری ضرورت است باید قابل استفاده باشد و در صورت تخریب آن قراردادی مکلف است که در ظرف 24 ساعت ترمیم و یا تبدیل نماید.
- تمام تجهیزات وسایل رد شده از ساحه نباید در پروسه های کاری پروژه شامل نشود.
- قراردادی مکلف است تا مرجع تماس خویش را برای ریاست ساختمانی و اداره املاک از قبیل ایمیل آدرس، آدرس دفتر شرکت، شماره تلفون و مشخصات مسئول پروژه را آماده و معرفی نماید.

- قراردادی مکلف است تا تمام امورات را به شکل مسلکی طبق معیارهای وکودهای قبول شده دولتی وانجینری انجام دهد و در ختم پروژه باید انجنیر ریاست ساختمانی و اداره املاک آن را تأیید نماید.
- قراردادی باید همه پروسه های ساختمانی، برق، ابرسانی و غیره که مربوطه پروژه متذکره میگردد بصورت درست، مکمل، در وقت تعیین شده با تمام امورات ایجابی آنها با مقررات انجینری به اكمال برساند.
- اگر يك پروژه در ملکیت دولت امارت اسلامی افغانستان اعمار میگردد باید سند رسمي زمین مربوطه ضم اسناد پروژه شده تا جلوگیری از غصب زمین های دولتی صورت گیرد.

## 5. بخش نیازمندیهای تخنیکی

### 5.1. تطابق دهی:

تمام کارهای قراردادی باید در مطابقت به نقشه‌های داده شده و نیازمندیهای مندرج تخنیکی باشد. طوریکه درین پروژه لازم دیده میشود، انجنیران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی بلدیت داشته باشد. قراردادی باید از تمام توانایی‌هایش برای ساختن همه ی بخش‌های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

### 5.2. محدودیت فضای کاری:

قراردادی باید، به جز در موارد اتصالات خدماتی یا دیگر دلایل، کارهای خود را در محوطه‌ی ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد. هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص ذیدخل هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده‌ی هرگونه تخلف، مسئولیت عام و تام بدوش قراردادی می‌باشد.

### 5.3. ساختمانهای موقتی:

قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فینس، چراغ‌ها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و ماشین آلات در مقابل آسیب و یا دزدیده شدن آنها روی دست گیرد.

### 5.4. لست کودها و معیارهای تخنیکی:

پروژه باید با فهرست کودها و معیارهای تخنیکی که ضمیمه این قرارداد میباشد، مطابقت داشته باشد.

## 6. بخش بهبود ساحه

### 6.1. معلومات عمومی:

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار تعمیر درسخانه می‌باشد.

### 6.2. حفاظت از محیط زیست:

قراردادی در مورد کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین، مقررات، دساتیر و معیارهای کشور میزبان عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از رها کردن مایعات فاضله در جوی‌های طبیعی یا کانال‌های ساخته شده خود داری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور میزبان را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.

### 6.3. اطلاعات:

مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطابق دستورالعمل‌های قانونی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی موافقت صورت گیرد.

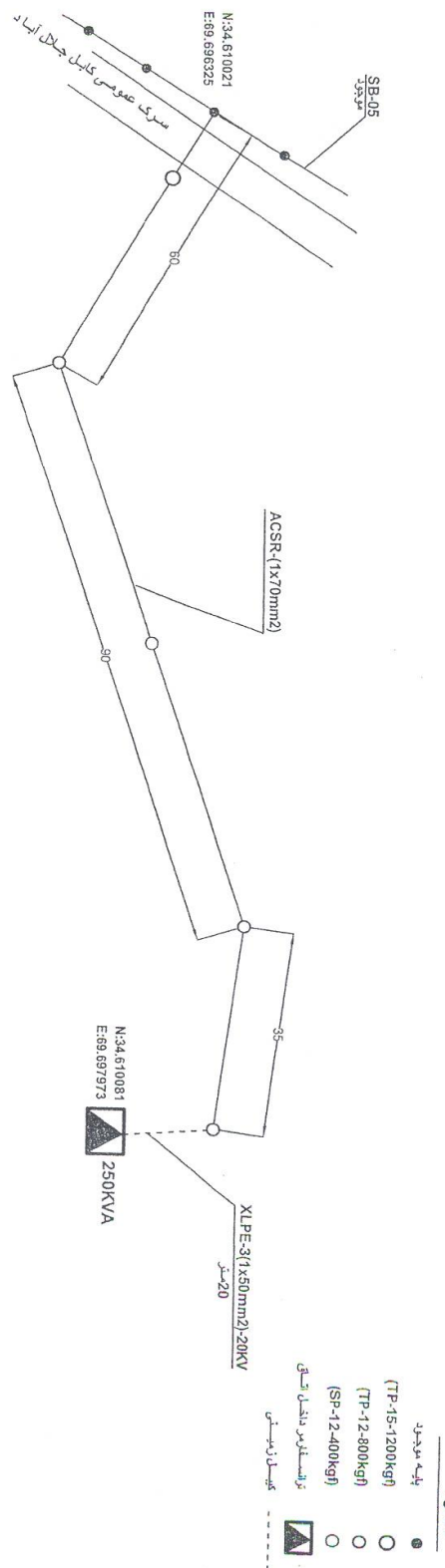
### 6.4. دفع زباله جات:

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنات، گریس، مواد کیمیایی و غیره باید با تأیید مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجوز نمی باشد.

### 6.5. پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار می‌گیرد مطابق ماده «پاک کاری» قرارداد، پاک کاری نماید: قراردادی باید تمام آثار و نشانه های ساختمان های تسهیلات موقتی از قبیل: سرک‌های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان ها، تهداب های ساختمانهای موقتی، ذخایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب دیگری کتباً توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قبولی نهایی کار پاکسازی نماید. ساحات تخریب شده باید دوباره پرکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

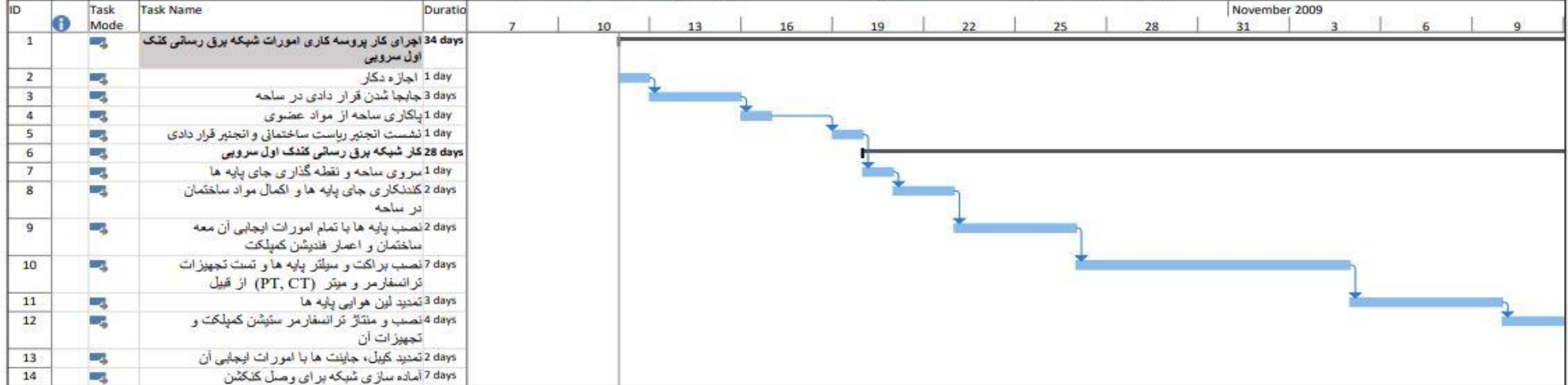
کندک لوم لواءى سسوم سسولوى مسربوط وزارت محترم دفاع مى سساحه مسبريت برق سسولوى



- Legend
- پایه موجى
  - (TP-15-1200kgf)
  - (TP-12-800kgf)
  - (SP-12-400kgf)
  - ▽ زراستوىر دنگل سسولوى
  - ▣ سسولوى سسولوى

داغلاقمىستان بوشنا شىركت		مىخورت پىلان و انجىنئورى	
مىخورت پىلان و انجىنئورى		مىخورت پىلان و انجىنئورى	
مىخورت پىلان و انجىنئورى		مىخورت پىلان و انجىنئورى	
مىخورت پىلان و انجىنئورى		مىخورت پىلان و انجىنئورى	
مىخورت پىلان و انجىنئورى		مىخورت پىلان و انجىنئورى	
مىخورت پىلان و انجىنئورى		مىخورت پىلان و انجىنئورى	

## پلان کاری امورات شبکه برق رسانی کندک دوم سروبی و تاریخ ختم تخمینی آن



Project: msproj11  
Date: Sat 10/12/24

Task		Project Summary		Inactive Milestone		Manual Summary Rollup		Deadline	
Split		External Tasks		Inactive Summary		Manual Summary		Progress	
Milestone		External Milestone		Manual Task		Start-only		Manual Progress	
Summary		Inactive Task		Duration-only		Finish-only			

## پلان کاری امورات شبکه برق رسانی کندک دوم سروبی و تاریخ ختم تخمینی آن

December 2009

Janua

12 | 15 | 18 | 21 | 24 | 27 | 30 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 | 27 | 30



Project: msproj11  
Date: Sat 10/12/24

Task		Project Summary		Inactive Milestone		Manual Summary Rollup		Deadline	
Split		External Tasks		Inactive Summary		Manual Summary		Progress	
Milestone		External Milestone		Manual Task		Start-only		Manual Progress	
Summary		Inactive Task		Duration-only		Finish-only			



قسمت هشتم: بل احجام کاری:

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	ترانسفارمر نوع تیلی (0.4/20kv,50Hz,Dyn5-250 KVA) دارای کویل مسی با تانکی هوای آزاد ( ONAN 3phase impedance ) ( voltage4%)(x2.5%2±)	1	ترکی	پایه		
2	سوچ خشکه بدون فیوز مکمل قسم هوای آزاد معه دسته و براکت نصب آن (Normal Voltage20KV,Rate voltage 24kv) 630A معه یک متر عایق KV20 فایبر گلاس برای دسته سویچ خشکه و یا در وسط دسته سویچ انسلیتر فایبری یا انسلیتر متحرک استفاده شود	2	ترکی	پایه		
3	سوچ خشکه قسم داخل اتاق فیوز دار مکمل معه دسته و براکت نصب آن (Normal Voltage20KV,Rate voltage 24kv) 400 A معه فلیته فیوز ( A10)	1	ترکی	پایه		
4	سوچ خشکه قسم داخل اتاق بدون فیوز مکمل معه دسته و براکت نصب آن (Normal Voltage20KV,Rate voltage 24kv) A400	1	ترکی	پایه		
5	سوچبورد مکمل داخل اتاق 3 سرکته (400 v) مین سوچ A400 ریلی دار نوع MCCB معه الات پیمایشی بارنگ الکترو استاتیک واترپروف با 3 پایه سرکت بریکر A160 اتومات و فنڈیشن فلزی به ارتفاع 50 سانتی متر	1	ترکی	پایه		
6	لایتینگ اریستر KV(20-24)	1	ترکی	سیت	هر سیت سه عدد	
7	ارتراک های هر سه سیخ (20mm/3m)	4	ترکی	خاده		
8	کیبل مسی (NYV) (0.6/1kv) (1x150mm <sup>2</sup> cu) از ترانسفارمر الی سویچ بورد V 400 هر فاز 1 رشته	20	ترکی	متر		
9	تیمپول مسی سایز (150mm <sup>2</sup> )	8	ایرانی	عدد		
10	پطره ارتق جستی (3x30mm)	100	ایرانی	متر		
11	کیبل مسی نوع XLPE به ظرفیت KV(20-3) به مقطع 1 x50mm <sup>2</sup> CU	120	ترکی	متر		
12	جین اخیر کیبل خشکه KV(20-24) هوای آزاد به سایز mm250 قسم پره دار	1	هندی	سیت	هر سیت سه عدد	
13	جین اخیر کیبل خشکه KV(20-24) داخل اتاق به سایز mm270 قسم پره دار	3	هندی	سیت	هر سیت سه عدد	
14	براکت نصب جینت هوایی آزاد از آهن زاویه (7x7cm) با کیفیت عالی به طول (1.2m) متر ضخامت (7mm)	1	وطنی	دانه		
15	انسلیتر بسبار گیر KV(20-24) معه نت و بولت آن	6	ترکی	عدد		
16	بسبار مسی 5x40mm <sup>2</sup>	27	ترکی	متر		
17	پایه آهنکاکریتی (15) متره (TP-15-1200 KG.f)	1	0	اصله		
18	پایه آهنکاکریتی (12) متره (TP-12-800 KG.f)	3	0	اصله		
19	پایه آهنکاکریتی (12) متره (SP-12-400 KG.f)	1	0	اصله		
20	سیم المونیمی مغز فولادی ACSR-(1x70/12mm <sup>2</sup> AL)	600	0	متر		
21	انسلیتر کش KV(20-24) از نوع فایبری معه حلقه وگشواره قید لین مکمل الاسباب	24	ایرانی	عدد		
22	انسلیتر دنده راست KV(20-24) معه دنده آن از نوع فایبری	6	ایرانی	عدد		
23	قفلک تفنگچه بی 20 کیلوولت قید لین به مقطع 70mm <sup>2</sup>	24	ایرانی	عدد		
24	قفلک H مانند سایز 70/70mm <sup>2</sup>	12	ایرانی	عدد		
25	براکت بازو جوهره (20kv) از آهن زاویه (7x7cm) با کیفیت عالی به طول (2) متر ضخامت (7mm) با نت و بولت های محکم گیرنده بین براکت ها	7	وطنی	جوهره		
26	براکت عادی (20kv) معه کلمپ نصب آن از آهن زاویه (7x7cm) با	1	وطنی	عدد		

						کیفیت عالی به طول (2) متر ضخامت (7mm)	
		متر	وطني	76		آهن زاویه 6 cmx6cm به ضخامت 6 mm برای اعمار سل های kv 20 برچ برق	27
		تخته	وطني	5		آهن چادر سیاه نوع روغنی به ضخامت 2 mm به ابعاد (200cmx100cm)	28
		متر	وطني	4		آهن دبل تی (70mmx140mmx6mm)	29
		حلقه	0	4		کندنکاری چاه ارت کوبه بی الا سطح رطوبت (یک حلقه برای ارت ترانسفارمر؛ یک حلقه برای سویچپوردو و قسمت های فلزی برج، یک حلقه برای لایتینگ ارستر و دسته سویچ 20 کیلوولت و یک حلقه برای ارت سویچ خشکه 20 کیلوولت سرلین)	30
		کیلوگرام	وطني	600		ذغال ، چونه ، نمک از هر کدام (50kg) برای یک حلقه چاه	31
		خاده	وطني	1		پایپ P V C بقطر 6 انچ و بطول 6 متر داخل پاور پلانت اسکيجول 80	32
هر سیت سه عدد		سیت	ترکی	1		ترانسفارمر اندازه گیری جریان A5 / 10	33
هر سیت سه عدد		سیت	ترکی	1		<b>ولتاژگیر اندازه ترانسفارمر 100V/3V/15000V-20000V/√3</b>	34
		پایه	ترکی	1		میتر صرفیه سه فاز 100V/5A	35
		متر	ترکی	16		<b>ولرینگر اسسینی همی کیل CT و PT مقطع به (0.6/1KV)(NYY)(4x2.5mm2)-CU</b>	36
		بالون	چینایی	1		بالون گاز 6.5 کیلویی ضد حریق	37
		جوره	چینایی	1		دست کش رابری عایق ولتاژ 20KV	38
		جوره	چینایی	1		موزه رابری عایق ولتاژ 20KV	39
		جوره	چینایی	1		لباس ضد حریق	40
		دانه	چینایی	1		کلاه ایمنی	41
		دانه	چینایی	1		عینک	42
		مترمکعب	0	10.5		کندن کاری برای یک پایه 12 متره به عرض 1 متر ، طول 1 متر ، عمق 2 متر، برای 1 پایه 15 متره عرض 1 متر ، طول 1 متر و عمق 2.5 متر و دوباره پرکاری ان همراه سنگ و مصالح	43
		مترمکعب	0	7		ریگ جفله دار برای یک پایه 12 متره 1.2 متر مکعب و برای یک پایه 15 متره 1.8 مترمکعب	44
		مترمکعب	0	4.5		سنگ پارچه تعمیراتی برای یک پایه 12 متره 0.8 متر مکعب و برای یک پایه 15 متره 1 متر مکعب	45
		خریطه	0	11		سمنت برای یک پایه 12 متره دو خریطه و برای یک پایه 15 متره 3 خریطه (50 کیلوگرامه)	46
		متر مکعب	0	4		کندن کاری برای تمديد کیبل KV 20 به طول 5 متر ، عرض 0.6 متر ، عمق 1.2 متر و دوباره پرکاری آن	47
		مترمکعب	0	1		سرمه ریگ جهت محافظت کیبل 20 کیلوولت 10cm زیر کیبل و 20cm بالای کیبل و به طول 5 متر ، عرض 0.6 متر	48
		قالب	0	75		خشت پخته	49
		متر	وطني	10		فیتته علایم خطر دفن ان زیر زمین به عمق یک متر بالای کیبل 20KV	50
				1		حق الامتیاز برشنا و نصب ترانسفارمر	51

قیمت مجموعی به عدد:

### نوت: شرکت های که علاقمند اشتراک در پروسه داوطلبی این پروژه میباشند موارد ذیل را در نظر بگیرند:

- 1- حل و فصل مسائل اداری و مالی از قبیل حق الامتیاز ترانسفارمر، نصب میتر، پرچوی لین، کنکشن لین در شبکه برق برشنا شرکت، مصارف قطع لین و غیره مصارف و پیروسیجرهای اداری از جمله مکلفیت های شرکت متعهد میباشند که ریاست ساختمانی در قبال آن کدام بول اضافی پرداخت نمی نماید.
- 2- تکمیل تمامی تست های مورد نیاز تجهیزات برق شامل پروژه از جمله مکلفیت های شرکت متعهد میباشند.
- 3- تسلیمی اسناد تست های اجراء شده تجهیزات برقی و رهنمود های بهره برداری تجهیزات برقی شامل پروژه به شکل رسمی به جانب ریاست ساختمانی و قطعه مربوطه از جمله مکلفیت های شرکت متعهد میباشند.
- 3- تدویر پروگرام های آموزشی کوتاه مدت برای پرسونل مسلکی قطعه مربوطه به منظور آشنائی و بهره برداری درست از تجهیزات برقی شامل پروژه در تفاهم با قطعه مربوطه از جمله مکلفیت های شرکت متعهد میباشند.

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری وصل برق به شبکه شهری (کندک نمر دوم سروبی) مربوطه  
 لوای سوم قول اردوی ۳۱۳ مرکزی از بابت سال مالی ۱۴۰۳

ملاحظات	قیمت مجموعی		شماره حساب	تفصیلات	ردیف
	به عدد	به تحریر			
			0	مواد ساختمانی	1
			50	مواد برق	2
			1	حق الامتیاز برشنا	3
			51	مجموعی	

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

فورمه ها	عنوان فورمه ها
05	فورمه امور ساختمان کوچک
06	فورمه امور ساختمان کوچک
07	فورمه امور ساختمان کوچک
08	فورمه امور ساختمان کوچک
09	فورمه امور ساختمانی کوچک

تضمین آفر: تضمین بانکی  
 اظهار نامه تضمین آفر  
 تضمین اجرا (غیر مشروط)  
 تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی  
 موافقت نامه قرارداد

فرم‌ها های نمونه‌ی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فرم‌ها های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فرم‌ها را ارائه می نمایند

### تضمین آفر: تضمین بانکی فرم‌ها امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}وزارت دفاع ملی، ریاست تدارکات

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1403

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تحت اعلان تدارکات شماره {به شما ارائه نموده است}.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین

اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

- (7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرر منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

اظهار نامه تضمین آفر  
فورمه امور ساختمان کوچک/06  
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: { }

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / /

به: {

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد}..... سر از {تاریخ درج گردد}..... محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف درمیعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

{پادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}.....

## تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

### فرم امر ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ} 17 به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال} 18 درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اكمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اكمال کننده}

<sup>17</sup> تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج می نماید {  
<sup>18</sup> این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل می باشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج می نماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه می نماید" {

## تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

### فرمه امور ساختمان کوچک/08

در این پروژه پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

بره اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبهد بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبهد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمیرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال<sup>19</sup> درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

<sup>19</sup>{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید معیاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

## فرمه موافقتنامه قرارداد فرمه امور ساختمانی کوچک/09

لر این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز} درج گردد. میان {نام و آدرس اداره} درج گردد. و {نام و آدرس داوطلب برنده} درج گردد. عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراء در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه} درج گردد. ... پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

{خانه پری} درج گردد	مهر در حضور
{خانه پری} درج گردد	امضا، مهر، و تسلیم گردید
{خانه پری} درج گردد	در حضور
{امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}	امضا الزام آور اداره:
{امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}	امضا الزام آور قراردادی: