

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	استاد پشتو
عنوان وظیفه:	۵
بست:	وزارت دفاع ملی
وزارت یا اداره:	دیپارتمنت تعلیمات عمومی معاونیت علمی و پروازی پوهنتون هوایی
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت پست:	۱
تعداد پست:	آمریت دیپارتمنت تعلیمات عمومی معاونیت علمی و پروازی پوهنتون هوایی
گزارش شده به:	ندارد
گزارش گیر از:	۲۲-۹۰-۰۵۳-۴۵۹
کد:	



هدف وظیفه: تدریس و آموزش مضمون پشتو مطابق معیارات روز

صلاحیت و مسنولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- تهیه و ترتیب برنامه های درسی مربوط به مضمون پشتو.
- داشتن آمادگی لازم برای تدریس و برخورد موشگافانه نسبت به مسایل و موضوعات درسی.
- تهیه و ترتیب اوراق ارزیابی و اخذ امتحان هفته وار ، ماهوار و آخر سمستر از شاگردان .
- داشتن برخورد و رویه سالم با شاگردان و همکاران .
- تقسیم نمودن شاگردان به کتگوری های مختلف جهت یادگیری و معرفی منابع جدید برای غرض ارتقاع سطح علمی و آگاهی آنها .
- ارزیابی شاگردان در اخیر هر ماه و ارائه نمودن و ارائه نمودن راپور آن به مرجع مربوطه.
- اخذ امتحان و ارزیابی شاگردان در اخیر کورس به همکاری تیم ارزیابی پوهنتون جهت دریافت موثربیت و شمربیت کورس .

وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار، عندالضرورت و سالانه جهت رسیدن به اهداف پیش بینی شده مندریت مربوطه .
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به مدیر مربوطه.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مدیر مربوطه طبق قوانین، مقردها و اهداف اداره به وی سپرده می شود.

وظایف هماهنگی:

- تامین ارتباط با بخش های مربوطه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با درنظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در رشته ادبیات پشتو از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
- تجربه کاری: نیاز ندارد.
- مهارت های لازم:

آ. تسلط کامل به یکی از زبان های رسمی کشور (دری یا پشتو).

ب. مهارت های کمپوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.