



## امارت اسلامی افغانستان وزارت دفاع ملی

### شرطنامه تدارک اجناس

برای

تهیه و تدارک مواد آبرسانی در دیپوهای قوماندانی عمومی لوژستیک ضرورت قطعات و جزوتامهای اردوی اسلامی ملی از بابت سال مالی ۱۴۰۳. از روش داوطلبی منبع باز.

نوع قرارداد: (بالمقطع)

روش: داوطلبی منبع باز

شماره داوطلبی: وزارت دفاع ملی - 1403-اجناس-0096-22416

بودجه: 22416

تعداد بخش ها: شامل یک لات (حصه)

آدرس مکمل اداره: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی واقع گارد سابقه خواجه بغرا

**نوت:** تمام داوطلبانی که خواهان اشتراک در مراحل تدارکات هذا می باشند مکلف اند تا قبل از تسلیمی آفر، از طریق لینک ذیل: <https://verdors.ageops.af> در سیستم تدارکات الکترونیکی ایجاد حساب کاربری نموده و نمبر تشخیصیه تدارکاتی عرضه کننده (VPIN) را دریافت و رسید آن را ضم آفر خویش نمایند.

جلسه آفرگشایی: روز پنجشنبه 1403/09/01

تاریخ صدور /عقرب/ 1403

## محتویات

### بخش اول: طرز العمل های داوطلبی

- قسمت 1 درستور العمل برای داوطلبان
- قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت 4 فورمه های داوطلبی

### بخش 2: نیاز مندیها

- قسمت 5 جدول نیاز مندیها

### بخش سوم: قرارداد

- قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد
- قسمت 7 شرایط خاص قرارداد
- قسمت 8 فورمه های قرارداد

## قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

<b>الف. عمومیات</b>	
ماده 1- ساحه داوطلبی	<p>۱,۱ اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج <b>قسمت 5 جدول نیازمندیها</b> صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج می باشد.</p> <p>در این شرطنامه: اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ ۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ ۳- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>
ماده 2- وجوه	<p>۲,۱ اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>
ماده 3- فساد و تقلب	<p>۳,۱ اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. ۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. ۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد. ۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. ۵- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. ۳,۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. ۳,۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. ۳,۴ اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. ۳,۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>
ماده 4- داوطلب واجد شرایط	<p>۴,۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. ۴,۲ هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایل اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p> <p>۴,۳ اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. ۴,۴ تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند. ۴,۵ داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید. در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرز العمل تدارکات اجراء صورت می گیرد.</p>

ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط	۵,۱ منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد.
	۵,۲ اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.
	۵,۳ اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.
<b>ب. محتویات شرطنامه</b>	
ماده 6- بخش های شرطنامه	۶,۱ این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.
	<p><b>بخش 1: طرز العمل های داوطلبی</b></p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p><b>بخش 2: نیازمندیها</b></p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p><b>بخش 3: قرارداد</b></p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت 8: فورمه های قرارداد</p>
	<p>۶,۲ اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p> <p>۶,۳ در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p> <p>۶,۴ داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده می تواند.</p>
ماده 7- توضیح شرطنامه	<p>۷,۱ داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>۷,۲ هرگاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p> <p>۷,۳ به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> دعوت نماید.</p> <p>۷,۴ از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>۷,۵ گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p> <p>۷,۶ عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متأثر نمی سازد.</p>
ماده 8- تعدیل شرطنامه	۸,۱ اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.
ها	۸,۲ ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.
	۸,۳ اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.
<b>ج. تهیه آفرها</b>	
ماده 9- مصارف داوطلبی	۹,۱ تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.
ماده 10 - زبان آفر	۱۰,۱ آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.
ماده 11- اسناد شامل آفر	۱۱,۱ اسناد ذیل شامل آفر می باشد:

<p>۱- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستور العمل؛</p> <p>۲- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 21 این دستور العمل؛</p> <p>۳- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده 22 این دستور العمل؛</p> <p>۴- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده 16 این دستور العمل؛</p> <p>۵- اسناد و مدارک تثبیت منشأ واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛</p> <p>۶- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستور العمل؛</p> <p>۷- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستور العمل در صورتی قبولی آفر؛</p> <p>۸- سایر اسناد مطالبه شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>.</p>	
<p>۱۲،۱ فورمه تسلیمی آفر شامل در <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>۱۲،۲ داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	
<p>۱۳،۱ آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13- آفرهای بدیل</p>
<p>۱۴،۱ قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده 14- قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>۱۴،۲ قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	
<p>۱۴،۳ قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>۱۴،۴ داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	
<p>۱۴،۵ اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته است، می باشد.</p>	
<p>۱۴،۶ قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستور العمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگر دیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>۱۴،۷ اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرز العمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>۱۵،۱ داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر</p>
<p>۱۶،۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده 4 این دستور العمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>۱۷،۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> می باشد، را در مطابقت با ماده 5 این دستور العمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده 17- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>۱۸،۱ به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج <b>قسمت 5 (جدول نیاز مندی ها)</b> ارایه نمایند.</p>	<p>ماده 18 - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>۱۸،۲ مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در</p>	

<p>صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>۱۸,۳ داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزومات برای کار آیی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> را تهیه نماید.</p>	
<p>۱۸,۴ معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>	
<p>۹,۱ مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>۱- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>۲- در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>۳- داوطلب باید هر یک از شرایط اهلیت مندرج <b>قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت)</b> را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>۱- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>۲- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>۳- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>۴- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>۵- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>۶- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	<p>ماده 19- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>
<p>۲۰,۱ اداره میعاد اعتبار آفر ها را در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردند. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>۲۰,۲ اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>۲۱,۱ داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p> <p>۲۱,۲ مقدار تضمین آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>۱- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>۲- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>۳- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>۴- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستور العمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>۵- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p>	<p>ماده 21- تضمین آفر</p>

<p>۶- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>۲۱,۳ در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>۲۱,۴ تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>۲۱,۵ در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:      ۱- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛      ۲- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛      ۳- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛      ۴- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛      ۵- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>۲۱,۶ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> ترتیب گردد.</p>	
<p>۲۱,۷ هر گاه طبق <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تضمین آفر لازم نباشد، و      ۱- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛      ۲- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.      حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۲,۱ داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 22- امضاء آفر</p>
<p>۲۲,۲ اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>۲۲,۳ هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<b>د. تسلیمی و گشایش آفرها</b>	
<p>۲۳,۱ داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، امکان پذیر می باشد.      ۱- داوطلبانیکه آفر های خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، باید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفر های بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سر بسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.      ۲- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگرددند.</p>	<p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>۲۳,۲ پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:      ۱- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛      ۲- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛      ۳- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.      ۴- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	
<p>۲۳,۳ در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>۲۴,۱ آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>۲۴,۲ اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>۲۵,۱ آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 25- آفر های نا وقت رسیده</p>

<p>ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>	<p>۲۶,۱ داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>۱- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>۲- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>
<p>ماده 27 - آفر گشایی</p>	<p>۲۶,۲ در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p> <p>۲۶,۳ هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>
<p>ماده 27 - آفر گشایی</p>	<p>۲۷,۱ اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج گردد.</p>
<p>ماده 27 - آفر گشایی</p>	<p>۲۷,۲ در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردد.</p>
<p>ماده 27 - آفر گشایی</p>	<p>۲۷,۳ هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورتی که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>
<p>ماده 27 - آفر گشایی</p>	<p>۲۷,۴ هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مسئولیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>
<b>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</b>	
<p>ماده 28- محرمیت</p>	<p>۲۸,۱ معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>
<p>ماده 28- محرمیت</p>	<p>۲۸,۲ هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>
<p>ماده 28- محرمیت</p>	<p>۲۸,۳ علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>
<p>ماده 29 - ارزیابی ابتدایی</p>	<p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>۱- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>۲- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> قابل اعتبار است؛</p> <p>۳- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</p> <p>۴- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>۵- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>
<p>ماده 29 - ارزیابی ابتدایی</p>	<p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p>
<p>ماده 30- توضیح آفر ها</p>	<p>۳۰,۱ اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>
<p>ماده 31- جوابگویی آفرها</p>	<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p>



<p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>۱- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p> <p>۲- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرارداد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>۳- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p> <p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در ميعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	<p>ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>۱- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضحی کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>۲- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>۳- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	
<p>34.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 34- ارزیابی تخنیکی</p>
<p>34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستور العمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج <b>قسمت 5 (جدول نیاز مندیها)</b> شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفر ها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> به نرخ فروش اسعار در روز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 35 - تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 36- ترجیح داخلی</p>
<p>37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	<p>ماده 37 ارزیابی مالی</p>
<p>37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <p>۱- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛</p> <p>۲- تعدیل قیمت بالآخر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛</p> <p>۳- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛</p> <p>۴- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b></p> <p>۵- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.</p>	
<p>37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>۱- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>۲- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>۳- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p>	
<p>37.5 در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش</p>	

<p>ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در <b>قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت)</b> تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرفنامه تذکر رفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرفنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به امر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 38 - مقایسه آفرها</p>
<p>39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p>	
<p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<b>و. اعطاء و عقد قرارداد</b>	
<p>41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 41 - شرایط اعطاء</p>
<p>42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در <b>قسمت 5 (جدول نیاز مندیها)</b> مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرفنامه نباشد.</p>	<p>ماده 42- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده 43 - اعطای قرارداد</p>
<p>44.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل <b>قسمت 8 (فورمه های قرارداد)</b> می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 44- تضمین اجراء</p>
<p>44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرفنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 45- امضای قرارداد</p>
<p>46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وبسایت اداره و وبسایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	<p>ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویش را به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به <b>کمیته بررسی اداری</b> ارسال نماید.</p>	<p>ماده 47- حق شکایت داوطلب</p>
<p>47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرز العمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

الف. عموميات	
ماده 1 دستور العمل برای داوطلبان	فرمایش دهنده: وزارت دفاع ملی میباشد. نام و شماره این داوطلبی: تهیه و تدارک مواد آبرسانی در دیپوهای قوماندانی عمومی لوژستیک ضرورت قطعات و جزو تاهای اردوی اسلامی ملی از بابت سال مالی 1403. وزارت دفاع ملی -1403-اجناس-0096-22416 نوع قرارداد: (بالمقطع) روش: داوطلبی منبع باز
ماده 4.1 دستور العمل برای داوطلبان	داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: "قابل تطبیق نیست" درج گردد.
ماده 4.3 دستور العمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af ویا <a href="http://www.ageops.net">www.ageops.net</a> و یا لینک : <a href="https://ageops.net/da/companies/debarment/debarred-vendors">https://ageops.net/da/companies/debarment/debarred-vendors</a>
ماده 5.1 دستور العمل برای داوطلبان	اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند: "قابل تطبیق نیست"
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 6.3 دستور العمل برای داوطلبان	شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: سایت وزارت دفاع ملی <a href="http://www.mod.gov.af">www.mod.gov.af</a> مراجعه گردد. در صورت عدم دانلود از وب سایت، داوطلبان می توانند شرطنامه را در سی دی یا فلش دیسک از آدرس ذیل بدست بیاورند: آدرس: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) - کابل- افغانستان شماره تماس: 0202612079
ماده 7.1 دستور العمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک(5) مدیریت تدارکات اجناس تلفون دفتر: 0202612079 آدرس الکترونیکی: ندارد نوت: در مطابقت به فقره (1) حکم سی ام طرز العمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید 10 روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.
ماده 7.3 دستور العمل برای داوطلبان	جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد:
ج. تهیه آفرها	
ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان	آفر به زبان دری/پشتو ارایه گردد.
ماده 11.1 دستور العمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفر خویش سایر اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید: کاپی جواز فعالیت با اعتبار، اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دور قبل از آفر گشایی، اساسنامه، تعهدنامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی. تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد. داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ) نماید.
ماده 13.1 دستور العمل برای داوطلبان	ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.
ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان	ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) 2010 , DDP می باشد.
ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان	محل مقصد: طبق شرایط شعبه نیازمند: دیپوهای قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا میباشد. تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تگس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصد به عهده داوطلب میباشد.

مقصود نهایی: <b>طبق شرایط شعبه نیازمند: دیپوهای قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا میباشد.</b> جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت <a href="http://www.mof.gov.af/tax">www.mof.gov.af/tax</a> مراجعه گردد. قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل "نیست".	ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان
ماده 14.6 دستور العمل برای داوطلبان	ماده 14.6 دستور العمل برای داوطلبان
داوطلب <b>مكلف</b> است به واحد پولی امارت اسلامی افغانستان قیمت افر را که مربوط مصارف صورت گیرنده به همان پول میباشد، نرخ بدهد. اسعار ویا واحد پول <b>افغانی</b> میباشد.	ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان
مدت کارایی اجناس: <b>قابل تطبیق نیست.</b>	ماده 18.3 دستور العمل برای داوطلبان
اجازه نامه تولید کننده: <b>قابل تطبیق نیست.</b>	ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان
خدمات بعد از فروش: <b>قابل تطبیق نیست.</b>	ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان
مدت اعتبار افر <b>نود- (90) روز می باشد.</b>	ماده 20.1 دستور العمل برای داوطلبان
تضمین افر لازم است. تضمین افر صادر شده توسط یکی از بانک های معتبر، که رجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فورم شماره 5 شرطنامه ارائه گردد. <b>میعاد تضمین بانکی آغاز از یوم آفرگشایی باید حد اقل (28+90) 118 روز اعتبار داشته باشد.</b>	ماده 21.1 دستور العمل برای داوطلبان
مقدار تضمین افر <b>قرار ذیل می باشد.</b> <b>مقدار تضمین افر مبلغ (850,000) هشتصد و پنجاه هزار افغانی میباشد.</b> مبلغ تضمین افر باید به واحد پولی (افغانی) ویا اسعار دیگر که قابل تبادل باشد پذیرفته میشود و <b>نوعیت اخذ تضمین افر بشکل بانک گرنٹی (تضمین نامه بانکی)</b> میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. مطابق فارمت مندرج فورمه 08 این شرطنامه بوده و هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. <b>پول نقد قابل قبول نمی باشد.</b> قابل تطبیق نیست.	ماده 21.2 دستور العمل برای داوطلبان
قابل تطبیق نمیشود.	ماده 21.7 دستور العمل برای داوطلبان
قابل تطبیق نمیشود.	ماده 22.1 دستور العمل برای داوطلبان
<b>د. تسلیمی و گشایش آفرها</b>	
داوطلبان <b>"نباید"</b> آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.	ماده 23.1 دستور العمل برای داوطلبان
در صورت که ارائه افر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش <b>قابل تطبیق نیست.</b>	ماده 23.1 دستور العمل برای داوطلبان
<b>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علائم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند:</b> <b>تهیه و تدارک مواد آبرسانی در دیپوهای قوماندانی عمومی لوژستیک ضرورت قطعات و جزواتهای اردوی اسلامی ملی از بابت سال مالی 1403.</b> <b>وزارت دفاع ملی -1403-اجناس-0096-22416</b>	ماده 23.2 دستور العمل برای داوطلبان
<b>صرف به مقاصد ارائه افر،</b> آدرس اداره عبارت است از: توجه: <b>آمریت تدارکات اجناس</b> ایمیل آدرس: 0 آدرس: ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) تلفون دفتر: 0202612079 منزل و شماره اتاق: دوم (209) شهر: کابل	ماده 24.1 دستور العمل برای داوطلبان
<b>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ساعت 10:00 قبل از ظهر مورخ 1403/09/01</b> <b>میباشد.</b>	
<b>نوت:</b> طبق رویداد جلسه شماره (2301) مورخ 1446/01/22 مقام محترم معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک که قید و ثبت شماره (2759) مورخ 1446/02//23 مقام محترم وزارت دفاع ملی میباشد، شرکت های نرخ نازل حق انصراف را ندارند.	
بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه سالون آفرگشایی منزل و شماره اتاق: سالون آفرگشایی <b>تاریخ: 1403/09/01</b> <b>وقت: 10:00 قبل از ظهر به وقت کابل صورت خواهد گرفت.</b>	ماده 27.1 دستور العمل برای داوطلبان

<p>گشایش آفر ها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفر ها در محل و آدرس تذکر داده شده فوق صورت میگیرد. نوت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفر ها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 27.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><b>قابل تطبیق نمیباشد</b></p>	
<p><b>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</b></p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، به واحد پولی افغانی تبدیل میشوند. منبع نرخ تبادله د افغانستان بانک است. تاریخ تبادله اسعار: روز آفرگشایی</p>	<p>ماده 35.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>بمنظور تسهیل اشتراک تشبثات کوچک و متوسط و تولید کنندگان داخلی در مراحل تدارکات، احکام چهارم و پنجم طرز العمل تدارکات و هدایات متحدالمال (NPA/PPD/C20/1396) مؤرخ 1396/12/8 رعایت و تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 36.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ارزیابی برای: {به اساس مجموع اقلام هر(لات)} اجرا میگردد.</p>	<p>ماده 37.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد: ۱- انحراف در جدول تسلیمی: {تخیر} ۲- انحراف در جدول پرداخت: {تخیر} ۳- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: {تخیر} ۴- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارائه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان {تخیر} ۵- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات {تخیر} ۶- کارآیی و مولدیت ارائه شده؛ {تخیر} ۷- {لازم نیست}</p>	<p>ماده 37.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید 100% اقلام شامل هر لات مندرج شرطنامه را نرخ ارائه نمایند. مطابق متحدالمال NPA/PPD/C27/1400 ریاست پالیسی تدارکات بخش سوم فقره (1) قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (5) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 14.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p><b>و. اعطای قرارداد</b></p>	
<p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از 25 فیصد برای قیمت مجموعی قرارداد حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از 25 فیصد برای قیمت مجموعی قرارداد</p>	<p>ماده 42.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: توجه: ریاست تدارکات - وزارت دفاع ملی آدرس: ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گاردسابقه شماره تماس: 0202612079</p>	<p>ماده 47.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>

## قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت *دستور العمل برای داوطلبان* را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

### فهرست عناوین

۱. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستور العمل برای داوطلبان)
  ۲. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستور العمل برای داوطلبان)
  ۳. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستور العمل برای داوطلبان)
  ۴. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستور العمل برای داوطلبان)
۱. **ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستور العمل برای داوطلبان) قابل تطبیق میباشد.**
- ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات، متحد المال شماره **NPA/PPD/C20/196** و فرمان شماره (2464) مورخ 1445/02/19 عالیقدر امیر المومنین حفظ الله تطبیق می گردد.
- به تاسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:
1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛
  2. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛
  3. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (5) فیصد
  4. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد.
  5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جز 3 فقره فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.
- شماره فقره های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید))
- علائاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:
- تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (50) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.
- با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:
1. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرفنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحیث معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.
  - البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرفنامه اداره میباشد. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداد و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.
  2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرفنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.
  3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جز 1 فقره (1) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارایه و هیت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم ارایه اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی [داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.
  4. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اکمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجرائت به موقع دارد.
۲. **معیارات اضافی: طرح تدارکات در بدل سرمایه گذاری ضمیمه شماره (2) صفحه پایانی شرفنامه.**
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستور العمل برای داوطلبان) قابل تطبیق است.
- اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.
- اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:
- (1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛
  - (2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.
4. **معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستور العمل برای داوطلبان)**

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت در مطابقت با بند 1 ماده 38 **دستورالعمل برای داوطلبان**، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایط یکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

### ۱- توانایی مالی:

داوطلبان صورت حساب بانکی، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ مندرج ذیل باشد ارائه نمایند.

شماره لات	اسم پروژه	مقدار مبلغ حد اقل توانایی مالی	نوعیت اسعار
1	تهیه و تدارک مواد آبرسانی در دیپوهای قوماندانی عمومی لوژستیک ضرورت قطعات و جزواتهای اردوی اسلامی ملی از بابت سال مالی ۱۴۰۳.	17,182,070	افغانی

اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.  
نوت 1: مبالغ فوق می تواند به یکی از واحد های پولی خارجی (اسعار) که به آسانی قابل تبادل باشد؛ نیز ارائه گردد.

نوت 2: فورمه معیاری خط اعتباری **line of Credit** نظر به مکتوب شماره 5148/4249 مورخ 1395/07/28 د افغانستان بانک قابل تطبیق و پذیرش میباشد.

نوت 3: بمنظور تطبیق بهتر جزء 3 ورق سوم هدایات مندرج متحدالمال شماره **NPA/PPD//C22/1397** صادره 15289 مورخ 1397/12/5، هیات ارزیابی، مبلغ نهایی موجود در حساب بانکی (**Closing Balance**) مندرج صورت حساب بانکی ارائه شده از جانب داوطلب را منحصی توانایی مالی مدنظر قرار می دهد.

۲- کاری مشابه و ظرفیت تخنیکی: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه کاری مشابه مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نمایند:

تطبیق 1 قرارداد مشابه در خلال 10 سال اخیر که قیمت آن حداقل مبلغ مندرج ذیل تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید. ویا 2 قرارداد مشابه که تطبیق نموده باشد و مجموع آن حداقل مبلغ مندرج ذیل را تکمیل نماید ارائه نمایند:

شماره لات	قول اردو مربوطه	تعداد	قیمت قرارداد مشابه در خلال 10 سال اخیر	نوعیت اسعار
1	ریاست ساختمانی و امور ملکیتها	یک قرارداد به حجم ویا دو قرارداد که مجموع آن به حجم	مطابق پیشنهاد شماره (۲۶۸) مورخ ۱۴۰۸/۰۸/۱۰ مقام وزارت دفاع ملی و حکم شماره (۴۲۲۸) مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۸ مقام محترم ریاست الوزرا تا اخیر سال مالی ۱۴۰۳ قابل تطبیق نمیشد.	افغانی

در مطابقت به مواد متحد المال شماره **NPA/PPD/C22/1397** داوطلبان کارمشابه خویش را در خلال 10 سال اخیر ارائه بدارند

• داوطلب تولید کننده در مطابقت به مواد متحد المال شماره **NPA/PPD/C20/1396** اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولیدی خویش را ارائه نمایند. (متحد المال متذکره در وب ادارہ تدارکات ملی [www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af) موجود میباشد.)

(کاپی قرارداد اجرا شده داوطلبان با ذکر منبع، مبلغ قرارداد و تاریخ عقد قرارداد باید ضمیمه آفر گردد.)

3-حجم معاملات سالانه:حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال 5 سال اخیر به شرح ذیل ارائه نمایند.

شماره لات	جزواتم مربوطه	حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال 5 سال اخیر	نوعیت اسعار
1	ریاست ساختمانی و امور ملکیتها	35,000,000	افغانی

در مطابقت به مواد متحد المال شماره **NPA/PPD/C22/1397** داوطلبان حجم معاملات دوسال خویش را در خلال 5 سال اخیر ارائه بدارند  
نوت: برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.

نوت2: در صورتیکه داوطلب برای اضافه تراز یک لات آفر ارائه می نماید، داوطلب مذکور باید معیارات فوق الذکر ارزیابی اهلیت شامل (1)،(2) و (3) را برای مجموع لات های که آفر ارائه می نماید، تکمیل نماید.

نوت3: جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، معیار حجم معاملات سالانه برای تولید کننده گان داخلی در نظر گرفته نشود، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار / یا سالانه تولید کننده را باتوجه به میزان نیاز مندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحصی معیار تجربه مشابه وی مد مد نظر قرار دهند.

نوت4: حل فصل منازعات ناشی از قرارداد از طریق مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان صورت میگیرد.

بر اساس متحد المال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلب مکلف است:  
سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین قبل از آفرگشایی (صادرہ وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایہ نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی  
داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادرہ وزارت محترم مالیه) را ارایہ نماید.



## قسمت چهارم: فرمه های داوطلبی

### فهرست

عنوان فرمه	شماره فرمه
	فرمه های داوطلبی
فرمه معلومات داوطلب	فرمه اجناس/01
فرمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)	فرمه اجناس/02
فرمه تسلیمی آفر	فرمه اجناس/03
جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند	فرمه اجناس/04
جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند	فرمه اجناس/05
جدول قیمت برای اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند	فرمه اجناس/06
جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی	فرمه اجناس/07
تضمین آفر: ضمانت بانکی	فرمه اجناس/08
تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر	فرمه اجناس/09
اجازه نامه تولید کننده	فرمه اجناس/10

## فرمه معلومات داوطلب

### فرمه اجناس/01

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}  نمونه امضا نماینده با صلاحیت:  <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
1.7	شماره تشخیصیه مالییه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالییه داوطلب درج گردد}

1.8	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 <b>دستورالعمل برای داوطلبان؛</b></p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 <b>دستورالعمل برای داوطلبان؛</b></p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
<b>2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب</b>	
2.1	<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.2	<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.3	<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.4	<p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد}</p>
<b>3. معلومات مالی داوطلب</b>	
3.1	<p>راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}</p>
3.2	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون / فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p>

## فرمه معلومات هر شريك داوطلب مشترك

### فرمه اجناس/02

اين يادداشت صرف جهت كمك به اداره تداركاتى در تكميل نمودن فرمه در حين تهيه شرطنامه ميباشد، اما نبايد شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتيکه در صفحات ذيل توسط داوطلب درج ميگردد جهت تثبيت واجد شرايط بودن و اهليت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل براي داوطلبان، استفاده شود.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت : <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div>
1.7	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه ميباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمایند} <input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان. <input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد

## فرمه تسلیمی آفر

فرمه اجناس/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فرمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}  
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}  
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}  
به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فرمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

۱. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌ی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛
۲. ما پیشنهاد می‌نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد {اکمال مینمائیم}؛
۳. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛
۴. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(۱) قیمت مجموعی

تخفیفات به حروف: .....

(۲) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: ..... {هر تخفیف

پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

۵. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

۶. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می‌نمائیم؛

۷. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال‌کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت‌های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه‌کننده گان درج گردد {می‌باشیم}.

۸. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

۹. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه‌کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

۱۰. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فرمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

## جدول قیمت اجناس

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/04

شماره داوطلبی: { وزارت دفاع ملی -1403-اجناس-0096-22416 }

شماره آفر بدیل: { در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

صفحات { شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

نام داوطلب: { نام داوطلب درج گردد }

امضای داوطلب: { امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد }

تاریخ: { تاریخ درج گردد }

ملاحظات	قیمت		کشور منبع	واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد					
				پایه	20	تهیه با یلر برقی ۲۰۰ لیتره مکمل السباب درجه اول ایتالوی یا معادل آن.	1
				پایه	20	تهیه با یلر برقی ۱۵۰ لیتره مکمل السباب درجه اول ایتالوی یا معادل آن.	2
				پایه	20	تهیه با یلر برقی ۱۰۰ لیتره مکمل السباب درجه اول ایتالوی یا معادل آن.	3
				پایه	30	تهیه با یلر برقی ۸۰ لیتره مکمل السباب درجه اول ایتالوی یا معادل آن.	4
				پایه	40	تهیه با یلر برقی ۵۰ لیتره مکمل السباب درجه اول ایتالوی یا معادل آن.	5
				عدد	5	تهیه آب گرمی بایلر ۵۰۰ لیتره معه ترموستات درجه اول ایتالوی یا معادل آن .	6
				عدد	5	تهیه آب گرمی بایلر ۳۰۰ لیتره معه ترموستات درجه اول ایتالوی یا معادل آن ..	7
				عدد	30	تهیه آب گرمی بایلر ۲۰۰ لیتره معه ترموستات درجه اول ایتالوی یا معادل آن.	8
				عدد	26	تهیه آب گرمی بایلر ۱۵۰ لیتره معه ترموستات درجه اول ایتالوی یا معادل آن	9
				عدد	100	تهیه آب گرمی بایلر ۱۰۰ لیتره معه ترموستات درجه اول ایتالوی یا معادل آن.	10
				عدد	150	تهیه آب گرمی بایلر ۸۰ لیتره معه ترموستات درجه اول ایتالوی یا معادل آن .	11
				عدد	200	تهیه آب گرمی بایلر ۵۰ لیتره معه ترموستات درجه اول ایتالوی یا معادل آن .	12
				پایه	50	تهیه دستشوی مکمل الاسباب کاشی درجه اول چینایی یا معادل آن.	13
				عدد	1200	تهیه مخلوط کن نکلی دستشوی درجه اول چینایی یا معادل آن.	14
				عدد	400	تهیه مخلوط کن نکلی ظرفشوی درجه اول چینایی یا معادل آن.	15
				عدد	100	تهیه کمود فرشی مکمل الاسباب درجه اول چینایی یا معادل آن.	16
				عدد	10	تهیه کمودایستاده مکمل السباب درجه اول چینایی یا معادل آن.	17
				عدد	400	تهیه تانکی کمود مکمل الاسباب درجه اول چینایی یا معادل آن.	18
				عدد	50	تهیه فلش تانکی کمود مکمل الاسباب درجه اول چینایی یا معادل آن.	19
				عدد	400	تهیه شاور ایستا ده مکمل الاسباب درجه اول چینایی یا معادل آن.	20

			عدد	100	تهیه شاور تیلفونی مکمل الاسباب درجه اول چینایی یا معادل آن.	21
			عدد	500	تهیه سرکی شاور درجه اول چینایی یا معادل آن.	22
			عدد	1000	تهیه مغزی مخلوط کن دستشوی درجه اول چینایی یا معادل آن.	23
			جوره	1000	تهیه گونکه برای مخلوط کن دستشوی درجه اول چینایی یا معادل آن.	24
			عدد	500	تهیه نلکه برای مخلوط کن دستشوی درجه اول چینایی یا معادل آن.	25
			عدد	20	تهیه ظرفشوی دو خانی نکلی درجه اول چینایی یا معادل آن.	26
			عدد	15	تهیه ظرفشوی یک خانی نکلی درجه اول چینایی یا معادل آن.	27
			عدد	500	تهیه شیر دهن ۱ انچ نکلی درجه اول	28
			عدد	500	تهیه شیر دهن ۰/۵ انچ نکلی درجه اول	29
			عدد	2000	تهیه چوپه وال ۶ سوت درجه اول چینایی یا معادل آن.	30
			عدد	400	تهیه مسلم شاور مکمل الاسباب درجه اول چینایی یا معادل آن.	31
			عدد	800	تهیه نیچه (۴۰) سانتی متر	32

ملاحظات	قیمت		کشور منبع	واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد					
				عدد	800	تهیه نیچه (۴۰) سانتی متر	33
				عدد	800	تهیه نیچه (۸۰) سانتی متر	34
				عدد	800	تهیه نیچه (۳۰) سانتی متر	35
				عدد	1000	تهیه بیپ کش دستشوی و ظرفشوی درجه اول وطنی.	36
				متر	4000	تهیه نل "۰/۵ PPR ۱۵ ملی درجه اول وطنی لوله سبز	37
				متر	3000	تهیه نل "۴/۳ PPR ۲۰ ملی درجه اول وطنی لوله سبز	38
				متر	4000	تهیه نل "۱ PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی لوله سبز	39
				متر	4000	تهیه نل "۴/۵ (۱۰ سوت) PPR ۳۲ ملی درجه اول وطنی لوله سبز	40
				متر	2000	تهیه نل "۱/۵ PPR ۴۰ ملی درجه اول وطنی لوله سبز	41
				متر	2000	تهیه نل "۲ PPR ۵۰ ملی درجه اول وطنی لوله سبز	42
				متر	500	تهیه نل "۲/۵ PPR درجه اول وطنی لوله سبز	43
				متر	300	تهیه نل "۳ PPR درجه اول وطنی لوله سبز	44
				عدد	1000	تهیه سه دهن "۰/۵"×"۰/۵"×"۰/۵ PPR ساده درجه اول وطنی	45
				عدد	1000	تهیه سه دهن "۰/۵"×"۰/۵"×"۰/۵ PPR یک سرداخل چوری درجه اول وطنی	46
				عدد	1000	تهیه سه دهن "۴/۳"×"۰/۵"×"۴/۳ PPR ساده درجه اول وطنی	47
				عدد	1000	تهیه سه دهن "۴/۳"×"۰/۵"×"۴/۳ PPR یک سر داخل چوری درجه اول وطنی	48

			عدد	500	تهپه سه دهن "۱"×"۰/۵"×"۱" ساده درجه اول وطنی	49
			عدد	500	تهپه سه دهن "۱"×"۰/۵"×"۱" پیک سر داخل چوری درجه اول وطنی	50
			عدد	200	تهپه سه دهن "۱"×"۴/۳"×"۱" ساده درجه اول وطنی	51
			عدد	200	تهپه سه دهن "۱"×"۴/۳"×"۱" پیک سر داخل چوری درجه اول وطنی	52
			عدد	800	تهپه سه دهن "۴/۳"×"۴/۳"×"۴/۳" ساده درجه اول وطنی	53
			عدد	500	تهپه سه دهن "۴/۳"×"۴/۳"×"۴/۳" پیک سر داخل چوری درجه اول وطنی	54
			عدد	400	تهپه سه دهن "۴/۵"×"۰/۵"×"۴/۵" ساده درجه اول وطنی	55
			عدد	300	تهپه سه دهن "۴/۵"×"۰/۵"×"۴/۵" پیک سر داخل چوری درجه اول وطنی	56
			عدد	400	تهپه سه دهن "۴/۵"×"۴/۳"×"۴/۵" پیک سر داخل چوری درجه اول وطنی	57
			عدد	400	تهپه سه دهن "۴/۵"×"۴/۳"×"۴/۵" ساده درجه اول وطنی	58
			عدد	200	تهپه سه دهن "۴/۵"×"۱"×"۴/۵" پیک سر داخل چوری درجه اول وطنی	59
			عدد	200	تهپه سه دهن "۴/۵"×"۱"×"۴/۵" ساده درجه اول وطنی	60
			عدد	600	تهپه سه دهن "۱"×"۱"×"۱" ساده درجه اول وطنی	61
			عدد	200	تهپه سه دهن "۱"×"۱"×"۱" پیک سر داخل چوری درجه اول وطنی	62

ملاحظات	قیمت		کشور منبع	واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد					
				عدد	400	تهپه سه دهن "۴/۵"×"۴/۵"×"۴/۵" ساده درجه اول وطنی	63
				عدد	200	تهپه سه دهن "۱/۵"×"۴/۳"×"۱/۵" ساده درجه اول وطنی	64
				عدد	200	تهپه سه دهن "۱/۵"×"۰/۵"×"۱/۵" ساده درجه اول وطنی	65
				عدد	200	تهپه سه دهن "۱/۵"×"۴/۳"×"۱/۵" ساده درجه اول وطنی	66
				عدد	200	تهپه سه دهن "۱/۵"×"۱"×"۱/۵" ساده درجه اول وطنی	67
				عدد	200	تهپه سه دهن "۱/۵"×"۴/۵"×"۱/۵" ساده درجه اول وطنی	68
				عدد	200	تهپه سه دهن "۱/۵"×"۱/۵"×"۱/۵" ساده درجه اول وطنی	69
				عدد	150	تهپه سه دهن "۲"×"۲"×"۲" ساده درجه اول وطنی	70
				عدد	100	تهپه سه دهن "۲/۵"×"۱/۵"×"۲/۵" ساده درجه اول وطنی	71



			عدد	100	تهیه سه دهن ۳"×۳"×۳" PPR ساده درجه اول وطنی	72
			عدد	100	تهیه سه دهن ۳"×۲"×۳" PPR ساده درجه اول وطنی	73
			عدد	100	تهیه سه دهن ۲/۵"×۲/۵"×۲/۵" PPR ساده درجه اول وطنی	74
			عدد	50	تهیه سه دهن ۲/۵"×۱"×۲/۵" PPR ساده درجه اول وطنی	75
			عدد	50	تهیه سه دهن ۲/۵"×۴/۳"×۲/۵" PPR ساده درجه اول وطنی	76
			عدد	100	تهیه سه دهن ۳"×۳"×۳" PPR ساده درجه اول وطنی	77
			عدد	50	تهیه چهاردهن ۱" مساوی PPR ساده درجه اول وطنی	78
			عدد	50	تهیه چهاردهن ۴/۵" مساوی PPR ساده درجه اول وطنی	79
			عدد	50	تهیه چهاردهن ۲" مساوی PPR ساده درجه اول وطنی	80
			عدد	300	تهیه تبدیل ۱"×۰/۵" PPR درجه اول وطنی	81
			عدد	300	تهیه تبدیل ۱"×۴/۳" PPR درجه اول وطنی	82
			عدد	300	تهیه تبدیل ۴/۳"×۰/۵" PPR درجه اول وطنی	83
			عدد	100	تهیه تبدیل ۱"×۲/۵" PPR درجه اول وطنی	84
			عدد	100	تهیه تبدیل ۲"×۲/۵" PPR درجه اول وطنی	85
			عدد	100	تهیه تبدیل ۴/۳"×۲/۵" PPR درجه اول وطنی	86
			عدد	50	تهیه تبدیل ۰/۵"×۲/۵" PPR درجه اول وطنی	87
			عدد	50	تهیه تبدیل ۱/۵"×۲/۵" PPR درجه اول وطنی	88
			عدد	50	تهیه تبدیل ۳"×۲/۵" PPR درجه اول وطنی	89
			عدد	1000	تهیه سامی ۰/۵" PPR ساده درجه اول وطنی	90
			عدد	1000	تهیه سامی ۴/۳" PPR ساده درجه اول وطنی	91
			عدد	1000	تهیه سامی ۱" PPR ساده درجه اول وطنی	92
			عدد	1000	تهیه سامی ۴/۵" PPR ساده درجه اول وطنی	93
			عدد	1000	تهیه سامی ۱/۵" PPR ساده درجه اول وطنی	94
			عدد	500	تهیه سامی ۲" PPR ساده درجه اول وطنی	95
			عدد	100	تهیه سامی ۲/۵" PPR ساده درجه اول وطنی	96
			عدد	100	تهیه سامی ۳" PPR ساده درجه اول وطنی	97
			عدد	600	تهیه سامی ۰/۵" PPR یک سرفلز داخل چوری درجه اول وطنی	98
			عدد	600	تهیه سامی ۴/۳" PPR یک سرفلز داخل چوری درجه اول وطنی	99

ملاحظات	قیمت		کشور منبع	واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد					
				عدد	600	تهیه سامی ۱" PPR یک سرفلز داخل چوری درجه اول وطنی	100
				عدد	300	تهیه سامی ۴/۵" PPR یک سرفلز داخل چوری درجه اول وطنی	101

			عدد	100	تهیه سامی "۱/۵ PPR یک سرفلز داخل چوری درجه اول وطنی	102
			عدد	200	تهیه سامی "۲ PPR یک سرفلز داخل چوری درجه اول وطنی	103
			عدد	600	تهیه سامی "۰/۵ PPR یک سرفلز بیرون چوری درجه اول وطنی	104
			عدد	500	تهیه سامی "۴/۳ PPR یک سرفلز بیرون چوری درجه اول وطنی	105
			عدد	400	تهیه سامی "۱ PPR یک سرفلز بیرون چوری درجه اول وطنی	106
			عدد	300	تهیه سامی "۴/۵ PPR یک سرفلز بیرون چوری درجه اول وطنی	107
			عدد	100	تهیه سامی "۱/۵ PPR یک سرفلز بیرون چوری درجه اول وطنی	108
			عدد	100	تهیه سامی "۲ PPR یک سرفلز بیرون چوری درجه اول وطنی	109
			عدد	60	تهیه وال دروازه (گیت وال) "۰/۵ PPR درجه اول وطنی	110
			عدد	60	تهیه وال دروازه (گیت وال) "۴/۳ PPR درجه اول وطنی	111
			عدد	60	تهیه وال دروازه (گیت وال) "۱ PPR درجه اول وطنی	112
			عدد	60	تهیه وال دروازه (گیت وال) "۵/۴ PPR درجه اول وطنی	113
			عدد	40	تهیه وال دروازه (گیت وال) "۱/۵ PPR درجه اول وطنی	114
			عدد	20	تهیه وال دروازه (گیت وال) "۲ PPR درجه اول وطنی	115
			عدد	10	تهیه وال دروازه (گیت وال) "۳ PPR درجه اول وطنی	116
			عدد	30	تهیه بال وال "۰/۵ PPR درجه اول وطنی	117
			عدد	20	تهیه بال وال "۴/۳ PPR درجه اول وطنی	118
			عدد	30	تهیه بال وال "۱ PPR درجه اول وطنی	119
			عدد	20	تهیه بال وال "۴/۵ PPR درجه اول وطنی	120
			عدد	20	تهیه بال وال "۱/۵ PPR درجه اول وطنی	121
			عدد	20	تهیه بال وال "۲ PPR درجه اول وطنی	122
			عدد	10	تهیه بال وال "۲/۵ PPR درجه اول وطنی	123
			عدد	20	تهیه بال وال "۳ PPR درجه اول وطنی	124
			عدد	1000	تهیه زانوخم ساده "۰/۵ انچ ۹۰ درجه PPR ۱۵ ملی درجه اول وطنی	125
			عدد	800	تهیه زانوخم ساده "۴/۳ انچ ۹۰ درجه PPR ۲۰ ملی درجه اول وطنی	126
			عدد	800	تهیه زانوخم ساده "۱ انچ ۹۰ درجه PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی	127
			عدد	500	تهیه زانوخم ساده "۴/۵ (۱۰ سوت) ۹۰ درجه PPR ۳۲ ملی درجه اول وطنی	128
			عدد	200	تهیه زانوخم ساده "۱/۵ انچ ۹۰ درجه PPR ۴۰ ملی درجه اول وطنی	129

				عدد	400	تهیه زانوخم ساده "۲ انچ ۹۰ درجه PPR ۵۰ ملی درجه اول وطنی	130
				عدد	1000	تهیه زانوخم ساده "۰/۵ انچ ۴۵ درجه PPR ۱۵ ملی درجه اول وطنی	131

ملاحظات	قیمت		کشور منبع	واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد					
				عدد	1000	تهیه زانوخم ساده "۴/۳ انچ ۴۵ درجه PPR ۲۰ ملی درجه اول وطنی	132
				عدد	1000	تهیه زانوخم ساده "۱ انچ ۴۵ درجه PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی	133
				عدد	1000	تهیه زانوخم ساده "۴/۵ (۱۰ سوت) ۴۵ درجه PPR ۳۲ ملی درجه اول وطنی	134
				عدد	300	تهیه زانوخم ساده "۱/۵ انچ ۴۵ درجه PPR ۴۰ ملی درجه اول وطنی	135
				عدد	200	تهیه زانوخم ساده "۲ انچ ۴۵ درجه PPR ۵۰ ملی درجه اول وطنی	136
				عدد	100	تهیه زانوخم ساده "۳ انچ ۴۵ درجه PPR ۵۰ ملی درجه اول وطنی	137
				عدد	400	تهیه زانوخم "۰/۵ یک سر داخل چوری PPR ۱۵ ملی درجه اول وطنی	138
				عدد	300	تهیه زانوخم "۴/۳ یک سر داخل چوری PPR ۲۰ ملی درجه اول وطنی	139
				عدد	400	تهیه زانوخم "۱ یک سر داخل چوری PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی	140
				عدد	200	تهیه زانوخم "۴/۵ یک سر داخل چوری PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی	141
				عدد	100	تهیه زانوخم "۱/۵ یک سر داخل چوری PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی	142
				عدد	600	تهیه زانوخم "۰/۵ یک سر بیرون چوری PPR ۱۵ ملی درجه اول وطنی	143
				عدد	500	تهیه زانوخم "۴/۳ یک سر بیرون چوری PPR ۲۰ ملی درجه اول وطنی	144
				عدد	500	تهیه زانوخم "۱ یک سر بیرون چوری PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی	145
				عدد	500	تهیه زانوخم "۴/۵ یک سر بیرون چوری PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی	146
				عدد	150	تهیه زانوخم "۱/۵ یک سر بیرون چوری PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی	147
					500	تهیه دبل زانوخم "۰/۵ ۹۰° PPR درجه اول وطنی	148
				عدد	600	تهیه پیوند ساده "۴/۳ انچ PPR ۲۰ ملی درجه اول وطنی	149
				عدد	600	تهیه پیوند ساده "۱ انچ PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی	150
				عدد	600	تهیه پیوند ساده "۴/۵ انچ PPR ۳۲ ملی درجه اول وطنی	151

				عدد	200	تهیه پیوند ساده "۱/۵" انچ PPR ۴۰ ملی درجه اول وطنی	152
--	--	--	--	-----	-----	--	-----

ملاحظات	قیمت		کشور منبع	واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد					
				عدد	600	تهیه پیوند ساده "۲" انچ PPR ۵۰ ملی درجه اول وطنی	153
				عدد	200	تهیه پیوند ساده "۳" انچ PPR ۵۰ ملی درجه اول وطنی	154
				عدد	600	تهیه پیوند یک سرفلز بیرون چوری "۰/۵" PPR ۱۵ ملی درجه اول وطنی	155
				عدد	600	تهیه پیوند یک سرفلز بیرون چوری "۴/۳" PPR درجه اول وطنی	156
				عدد	600	تهیه پیوند یک سرفلز بیرون چوری "۴/۳" PPR ۲۰ ملی درجه اول وطنی	157
				عدد	600	تهیه پیوند یک سرفلز بیرون چوری "۱" PPR درجه اول وطنی	158
				عدد	100	تهیه پیوند یک سرفلز بیرون چوری "۴/۵" PPR ۳۲ ملی درجه اول وطنی	159
				عدد	100	تهیه پیوند یک سرفلز بیرون چوری "۱/۵" PPR ۴۰ ملی درجه اول وطنی	160
				عدد	50	تهیه پیوند یک سرفلز بیرون چوری "۲" PPR ۵۰ ملی درجه اول وطنی	161
				عدد	600	تهیه پیوند یک سرفلز داخل چوری "۰/۵" PPR ۱۵ ملی درجه اول وطنی	162
				عدد	600	تهیه پیوند یک سرفلز داخل چوری "۴/۳" PPR درجه اول وطنی	163
				عدد	600	تهیه پیوند یک سرفلز داخل چوری "۱" PPR درجه اول وطنی	164
				عدد	200	تهیه پیوند یک سرفلز داخل چوری "۴/۵" PPR ۳۲ ملی درجه اول وطنی	165
				عدد	50	تهیه پیوند یک سرفلز داخل چوری "۱/۵" PPR ۴۰ ملی درجه اول وطنی	166
				عدد	50	تهیه پیوند یک سرفلز داخل چوری "۲" PPR ۵۰ ملی درجه اول وطنی	167
				عدد	50	تهیه پیوند یک سرفلز داخل چوری "۲/۵" PPR ۵۰ ملی درجه اول وطنی	168
				عدد	300	تهیه فلق "۰/۵" انچ PPR ۱۵ ملی درجه اول وطنی	169
				عدد	300	تهیه فلق "۴/۳" انچ PPR ۲۰ ملی درجه اول وطنی	170
				عدد	300	تهیه فلق "۱" انچ PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی	171
				عدد	300	تهیه فلق "۴/۵" انچ PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی	172
				عدد	300	تهیه فلق "۱/۵" انچ PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی	173
				عدد	600	تهیه کلمپ یا بست "۰/۵" انچ PPR ۱۵ ملی درجه اول وطنی	174
				عدد	600	تهیه کلمپ یا بست "۴/۳" انچ PPR ۲۰ ملی درجه اول وطنی	175

				عدد	600	تهیه کلمپ یا بست ۱" انچ PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی	176
				عدد	600	تهیه کلمپ یا بست ۴/۵" انچ PPR ۳۲ ملی درجه اول وطنی	177
				عدد	400	تهیه کلمپ یا بست ۲" انچ PPR ۵۰ ملی درجه اول وطنی	178
				عدد	200	تهیه کلمپ یا بست ۳" انچ PPR ۵۰ ملی درجه اول وطنی	179
				عدد	600	تهیه پل ۴۵ درجه ۰/۵" انچ PPR ۱۵ ملی درجه اول وطنی	180

ملاحظات	قیمت		کشور منبع	واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد					
				عدد	600	تهیه پل ۴۵ درجه ۴/۳" PPR ۲۰ ملی درجه اول وطنی	181
				عدد	600	تهیه پل ۴۵ درجه ۱" PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی	182
				عدد	200	تهیه پل ۴۵ درجه ۴/۵" PPR ۲۵ ملی درجه اول وطنی	183
				عدد	100	تهیه کپ مسدود کننده چوری دار ۰/۵" PPR درجه اول وطنی	184
				عدد	100	تهیه کپ مسدود کننده چوری دار ۴/۳" PPR درجه اول وطنی	185
				عدد	100	تهیه کپ مسدود کننده چوری دار ۱" PPR درجه اول وطنی	186
				عدد	100	تهیه کپ مسدود کننده چوری دار ۴/۵" PPR درجه اول وطنی	187
				عدد	100	تهیه کپ مسدود کننده چوری دار ۱/۵" PPR درجه اول وطنی	188
				عدد	50	تهیه کپ مسدود کننده چوری دار ۲" PPR درجه اول وطنی	189
				عدد	200	تهیه برشنگ پلاستیکی PPR ۱" برای ذخیره آب درجه اول وطنی	190
				عدد	200	تهیه برشنگ پلاستیکی PPR ۱/۵" برای ذخیره آب درجه اول وطنی	191
				عدد	200	تهیه برشنگ پلاستیکی PPR ۲" برای ذخیره آب درجه اول وطنی	192
				عدد	200	تهیه برشنگ پلاستیکی PPR ۲/۵" برای ذخیره آب درجه اول وطنی	193
				عدد	200	تهیه برشنگ پلاستیکی PPR ۳" برای ذخیره آب درجه اول وطنی	194
				متر	5000	تهیه نل ۰/۵" پولی ایتلین ۲۰ ملی درجه اول وطنی ۱۲/۵ بار	195
				متر	5000	تهیه نل ۴/۳" پولی ایتلین ۲۵ ملی درجه اول وطنی ۱۲/۵ بار	196
				متر	5000	تهیه نل ۱" پولی ایتلین ۳۲ ملی درجه اول وطنی ۱۲/۵ بار	197
				متر	5000	تهیه نل ۴/۵" (۱۰ سوت) پولی ایتلین ۴۰ ملی درجه اول وطنی ۱۲/۵ بار	198

				متر	4000	تهیه نل "۱/۵" پولی ایتلین ۵۰ ملی درجه اول وطنی ۱۲/۵ بار	199
				متر	1000	تهیه نل "۲" پولی ایتلین ۶۳ ملی درجه اول وطنی ۱۲/۵ بار	200
				متر	500	تهیه نل "۲/۵" پولی ایتلین ۷۵ ملی درجه اول وطنی ۱۲/۵ بار	201
				متر	500	تهیه نل "۳" پولی ایتلین ۹۰ ملی درجه اول وطنی ۱۲/۵ بار	202
				متر	500	تهیه نل "۴" پولی ایتلین ۱۱۰ ملی درجه اول وطنی ۱۲/۵ بار	203
				عدد	1250	تهیه زانوخم "۴/۳" پولی ایتلین 25x25 ملی درجه اول وطنی	204
				عدد	1250	تهیه زانوخم نر "۱" پولی ایتلین 32x32 ملی درجه اول وطنی	205
				عدد	1250	تهیه زانوخم "4/5" (۱۰سوت) پولی ایتلین ۴۰x۴۰ ملی درجه اول وطنی	206
				عدد	400	تهیه زانوخم "۱/۵" پولی ایتلین ۵۰x۵۰ ملی درجه اول وطنی	207
				عدد	150	تهیه زانوخم "۲" پولی ایتلین 63x63 ملی درجه اول وطنی	208
				عدد	150	تهیه زانوخم "۲/۵" پولی ایتلین 75x75 ملی درجه اول وطنی	209
				عدد	150	تهیه زانوخم "۳" پولی ایتلین ۹۰x۹۰ ملی درجه اول وطنی	210

ملاحظات	قیمت		کشور منبع	واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد					
				عدد	150	تهیه زانوخم "۴" پولی ایتلین 110x110 ملی درجه اول وطنی	211
				عدد	1000	تهیه زانوخم نری "۰/۵" پولی ایتلین 20x20 ملی درجه اول وطنی	212
				عدد	1000	تهیه زانوخم نری "۴/۳" پولی ایتلین 25x25 ملی درجه اول وطنی	213
				عدد	600	تهیه زانوخم نری "۱" پولی ایتلین ۳۲x۳۲ ملی درجه اول وطنی	214
				عدد	500	تهیه زانوخم نری "۴/۵" (۱۰سوت) پولی ایتلین 40x40 ملی درجه اول وطنی	215
				عدد	200	تهیه زانوخم نری "۱/۵" پولی ایتلین ۵۰x۵۰ ملی درجه اول وطنی	216
				عدد	200	تهیه زانوخم نری "۲" پولی ایتلین 63x63 ملی درجه اول وطنی	217
				عدد	80	تهیه زانوخم نری "۲/۵" پولی ایتلین ۷۵x۷۵ ملی درجه اول وطنی	218
				عدد	80	تهیه زانوخم نری "۳" پولی ایتلین 90x90 ملی درجه اول وطنی	219
				عدد	80	تهیه زانوخم نری "۴" پولی ایتلین 110x110 ملی درجه اول وطنی	220

				عدد	1000	تهیه زانوخم ماده "۵/۰ پولى ایتلین 20x20 ملی درجه اول وطنی	221
				عدد	1000	تهیه زانوخم ماده "3/4 پولى ایتلین 25x25 ملی درجه اول وطنی	222
				عدد	600	تهیه زانوخم ماده "۱ پولى ایتلین 32x32 ملی درجه اول وطنی	223
				عدد	500	تهیه زانوخم ماده "5/4 (۱۰سوت) پولى ایتلین 40x40 ملی درجه اول وطنی	224
				عدد	200	تهیه زانوخم ماده "5/1 پولى ایتلین 50x50 ملی درجه اول وطنی	225
				عدد	400	تهیه زانوخم ماده "۲ پولى ایتلین 63x63 ملی درجه اول وطنی	226
				عدد	80	تهیه زانوخم ماده "5/2 پولى ایتلین 75x75 ملی درجه اول وطنی	227
				عدد	80	تهیه زانوخم ماده "۳ پولى ایتلین 90x90 ملی درجه اول وطنی	228
				عدد	80	تهیه زانوخم ماده "۴ پولى ایتلین 110x110 ملی درجه اول وطنی	229
				عدد	1000	تهیه سه دهن مساوی "5/۰ پولى ایتلین 20 ملی درجه اول وطنی	230
				عدد	1000	تهیه سه دهن مساوی "3/4 پولى ایتلین 25 ملی درجه اول وطنی	231
				عدد	600	تهیه سه دهن مساوی "۱ پولى ایتلین 32 ملی درجه اول وطنی	232
				عدد	500	تهیه سه دهن مساوی "5/4 (۱۰سوت) پولى ایتلین 40 ملی درجه اول وطنی	233
				عدد	200	تهیه سه دهن مساوی "5/1 پولى ایتلین 50 ملی درجه اول وطنی	234
				عدد	400	تهیه سه دهن مساوی "۲ پولى ایتلین 63 ملی درجه اول وطنی	235
				عدد	50	تهیه سه دهن مساوی "5/2 پولى ایتلین 75 ملی درجه اول وطنی	236
				عدد	50	تهیه سه دهن مساوی "۳ پولى ایتلین 90 ملی درجه اول وطنی	237
				عدد	50	تهیه سه دهن مساوی "۴ پولى ایتلین 110 ملی درجه اول وطنی	238
				عدد	1250	تهیه رابطه "5/۰ پولى ایتلین 20 ملی درجه اول وطنی	239
				عدد	1250	تهیه رابطه "3/4 پولى ایتلین 25 ملی درجه اول وطنی	240

ملاحظات	قیمت		کشور منبع	واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد					
				عدد	1250	تهیه رابطه "۱ پولى ایتلین 32 ملی درجه اول وطنی	241
				عدد	1000	تهیه رابطه "5/4 (۱۰سوت) پولى ایتلین 40 ملی درجه اول وطنی	242
				عدد	150	تهیه رابطه "5/1 پولى ایتلین 50 ملی درجه اول وطنی	243

			عدد	150	تهیه رابطه "۲ پولی ایتلین ۶۳ ملی درجه اول وطنی	244
			عدد	150	تهیه رابطه "۲/۵ پولی ایتلین ۷۵ ملی درجه اول وطنی	245
			عدد	150	تهیه رابطه "۳ پولی ایتلین ۹۰ ملی درجه اول وطنی	246
			عدد	150	تهیه رابطه "۴ پولی ایتلین ۱۱۰ ملی درجه اول وطنی	247
			عدد	1000	تهیه پیوند نری "۰/۵ پولی ایتلین ۲۰ ملی درجه اول وطنی	248
			عدد	1000	تهیه پیوند نری "۴/۳ پولی ایتلین ۲۵ ملی درجه اول وطنی	249
			عدد	600	تهیه پیوند نری "۱ پولی ایتلین ۳۲ ملی درجه اول وطنی	250
			عدد	500	تهیه پیوند نری "۴/۵ (۱۰ سوت) پولی ایتلین ۴۰ ملی درجه اول وطنی	251
			عدد	200	تهیه پیوند نری "۱/۵ پولی ایتلین ۵۰ ملی درجه اول وطنی	252
			عدد	200	تهیه پیوند نری "۲ پولی ایتلین ۶۳ ملی درجه اول وطنی	253
			عدد	80	تهیه پیوند نری "۲/۵ پولی ایتلین ۷۵ ملی درجه اول وطنی	254
			عدد	۸۰	تهیه پیوند نری "۳ پولی ایتلین ۹۰ ملی درجه اول وطنی	255
			عدد	80	تهیه پیوند نری "۴ پولی ایتلین ۱۱۰ ملی درجه اول وطنی	256
			عدد	1000	تهیه پیوند ساده "۰/۵ پولی ایتلین ۲۰ ملی درجه اول وطنی	257
			عدد	1000	تهیه پیوند ساده "۴/۳ پولی ایتلین ۲۵ ملی درجه اول وطنی	258
			عدد	600	تهیه پیوند ساده "۱ پولی ایتلین ۳۲ ملی درجه اول وطنی	259
			عدد	500	تهیه پیوند ساده "۴/۵ (۱۰ سوت) پولی ایتلین ۴۰ ملی درجه اول وطنی	260
			عدد	200	تهیه پیوند ساده "۱/۵ پولی ایتلین ۵۰ ملی درجه اول وطنی	261
			عدد	200	تهیه پیوند ساده "۲ پولی ایتلین ۶۳ ملی درجه اول وطنی	262
			عدد	80	تهیه پیوند ساده "۲/۵ پولی ایتلین ۷۵ ملی درجه اول وطنی	263
			عدد	80	تهیه پیوند ساده "۳ پولی ایتلین ۹۰ ملی درجه اول وطنی	264
			عدد	80	تهیه پیوند ساده "۴ پولی ایتلین ۱۱۰ ملی درجه اول وطنی	265
			عدد	1000	تهیه پیوند ماده "۰/۵ پولی ایتلین ۲۰ ملی درجه اول وطنی	266
			عدد	1000	تهیه پیوند ماده "۴/۳ پولی ایتلین ۲۵ ملی درجه اول وطنی	267
			عدد	600	تهیه پیوند ماده "۱ پولی ایتلین ۳۲ ملی درجه اول وطنی	268



				عدد	500	تھپہ پیوند مادہ "۴/۵" (۱۰سوت) پولی ایتلین ۴۰ ملی درجہ اول وطنی	269
				عدد	200	تھپہ پیوند مادہ "۱/۵" پولی ایتلین ۵۰ ملی درجہ اول وطنی	270
				عدد	200	تھپہ پیوند مادہ "۲" پولی ایتلین ۶۳ ملی درجہ اول وطنی	271
				عدد	80	تھپہ پیوند مادہ "۲/۵" پولی ایتلین ۷۵ ملی درجہ اول وطنی	272
				عدد	80	تھپہ پیوند مادہ "۳" پولی ایتلین ۹۰ ملی درجہ اول وطنی	273

ملاحظات	قیمت		کشور منبع	واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شمارہ
	مجموعی	فی واحد					
				عدد	80	تھپہ پیوند مادہ "۴" پولی ایتلین ۱۱۰ ملی درجہ اول وطنی	274
				عدد	1000	تھپہ کپ "۰/۵" پولی ایتلین ۲۰ ملی درجہ اول وطنی	275
				عدد	1000	تھپہ کپ "۴/۳" پولی ایتلین ۲۵ ملی درجہ اول وطنی	276
				عدد	600	تھپہ کپ "۱" پولی ایتلین ۳۲ ملی درجہ اول وطنی	277
				عدد	500	تھپہ کپ "۴/۵" (۱۰سوت) پولی ایتلین ۴۰ ملی درجہ اول وطنی	278
				عدد	200	تھپہ کپ "۱/۵" پولی ایتلین ۵۰ ملی درجہ اول وطنی	279
				عدد	200	تھپہ کپ "۲" پولی ایتلین ۶۳ ملی درجہ اول وطنی	280
				عدد	80	تھپہ کپ "۲/۵" پولی ایتلین ۷۵ ملی درجہ اول وطنی	281
				عدد	80	تھپہ کپ "۳" پولی ایتلین ۹۰ ملی درجہ اول وطنی	282
				عدد	80	تھپہ کپ "۴" پولی ایتلین ۱۱۰ ملی درجہ اول وطنی	283
				عدد	1000	تھپہ وال "۰/۵" پولی ایتلین ۱۵ ملی درجہ اول وطنی	284
				عدد	1000	تھپہ وال "۴/۳" پولی ایتلین ۲۰ ملی درجہ اول وطنی	285
				عدد	1000	تھپہ وال "۱" پولی ایتلین ۲۵ ملی درجہ اول وطنی	286
				عدد	600	تھپہ وال "۴/۵" (۱۰سوت) پولی ایتلین ۳۲ ملی درجہ اول وطنی	287
				عدد	400	تھپہ وال "۱/۵" پولی ایتلین ۴۰ ملی درجہ اول وطنی	288
				عدد	80	تھپہ وال "۲" پولی ایتلین ۵۰ ملی درجہ اول وطنی	289
				عدد	80	تھپہ وال "۲/۵" پولی ایتلین ۶۳ ملی درجہ اول وطنی	290
				عدد	80	تھپہ وال "۳" پولی ایتلین ۷۵ ملی درجہ اول وطنی	291
				عدد	80	تھپہ وال "۴" پولی ایتلین ۱۰۰ ملی درجہ اول وطنی	292
				عدد	80	تھپہ گیت وال "۲" فلنج دار جستی درجہ اول پاکستانی یا معادل آن	293
				عدد	80	تھپہ گیت وال "۲/۵" فلنج دار جستی درجہ اول پاکستانی یا معادل آن	294

				عدد	80	تهیه گیت وال ۳" فلنج دار جستی درجه اول پاکستانی یا معادل آن	295
				عدد	80	تهیه گیت وال ۴" فلنج دار جستی درجه اول پاکستانی یا معادل آن	296
				عدد	200	تهیه تبدیل "۴/۳"×۰/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	297
				عدد	200	تهیه تبدیل "۰/۵"×۱" پولی ایتلین درجه اول وطنی	298
				عدد	200	تهیه تبدیل "۴/۳"×۱" پولی ایتلین درجه اول وطنی	299
				عدد	100	تهیه تبدیل "۴/۳"×۴/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	300
				عدد	100	تهیه تبدیل "۱"×۴/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	301
				عدد	100	تهیه تبدیل "۱"×۱/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	302
				عدد	100	تهیه تبدیل "۴/۵"×۱/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	303
				عدد	80	تهیه تبدیل "۱"×۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	304
				عدد	80	تهیه تبدیل "۴/۵"×۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	305
				عدد	80	تهیه تبدیل "۲"×۱/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	306
				عدد	80	تهیه تبدیل "۱/۵"×۲/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	307
				عدد	50	تهیه تبدیل "۲"×۲/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	308
				عدد	50	تهیه تبدیل "۳"×۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	309

ملاحظات	قیمت		کشور منبع	واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد					
				عدد	50	تهیه تبدیل "۴"×۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	310
				عدد	50	تهیه تبدیل "۴"×۲/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	311
				عدد	50	تهیه تبدیل "۴"×۳" پولی ایتلین درجه اول وطنی	312
				عدد	50	تهیه تبدیل "۴"×۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	313
				عدد	50	تهیه سه دهن "۴/۳"×۰/۵"×۴/۳" پولی ایتلین درجه اول وطنی	314
				عدد	50	تهیه سه دهن "۱"×۰/۵"×۱" پولی ایتلین درجه اول وطنی	315
				عدد	50	تهیه سه دهن "۱"×۴/۳"×۱" پولی ایتلین درجه اول وطنی	316
				عدد	50	تهیه سه دهن "۴/۵"×۴/۳"×۴/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	317
				عدد	100	تهیه سه دهن "۴/۵"×۱"×۴/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	318
				عدد	100	تهیه سه دهن "۱/۵"×۱"×۱/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	319
				عدد	100	تهیه سه دهن "۱/۵"×۴/۵"×۱/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	320
				عدد	50	تهیه سه دهن "۲"×۱"×۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	321
				عدد	50	تهیه سه دهن "۲"×۴/۵"×۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	322
				عدد	50	تهیه سه دهن "۲"×۱/۵"×۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	323
				عدد	50	تهیه سه دهن "۲/۵"×۱/۵"×۲/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	324

				عدد	30	تهیه سه دهن "۲/۵"×۲"×۲/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	325
				عدد	30	تهیه سه دهن "۳"×۲"×۳" پولی ایتلین درجه اول وطنی	326
				عدد	30	تهیه سه دهن "۳"×۲/۵"×۳" پولی ایتلین درجه اول وطنی	327
				عدد	30	تهیه سه دهن "۴"×۲"×۴" پولی ایتلین درجه اول وطنی	328
				عدد	30	تهیه سه دهن "۴"×۲/۵"×۴" پولی ایتلین درجه اول وطنی	329
				عدد	30	تهیه سه دهن "۴"×۳"×۴" پولی ایتلین درجه اول وطنی	330
				عدد	30	تهیه سه دهن "۵"×۳"×۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	331
				عدد	30	تهیه سه دهن "۵"×۴"×۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	332
				عدد	100	تهیه سیدل بست "۰/۵"×۰/۵"×۰/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	333
				عدد	100	تهیه سیدل بست "۴/۳"×۰/۵"×۴/۳" پولی ایتلین درجه اول وطنی	334
				عدد	100	تهیه سیدل بست "۴/۳"×۴/۳"×۴/۳" پولی ایتلین درجه اول وطنی	335
				عدد	100	تهیه سیدل بست "۱"×۰/۵"×۱" پولی ایتلین درجه اول وطنی	336
				عدد	100	تهیه سیدل بست "۱"×۴/۳"×۱" پولی ایتلین درجه اول وطنی	337
				عدد	100	تهیه سیدل بست "۱"×۱"×۱" پولی ایتلین درجه اول وطنی	338
				عدد	100	تهیه سیدل بست "۴/۵"×۰/۵"×۴/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	339
				عدد	100	تهیه سیدل بست "۴/۵"×۴/۳"×۴/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	340
				عدد	100	تهیه سیدل بست "۴/۵"×۱"×۴/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	341
				عدد	80	تهیه سیدل بست "۱/۵"×۰/۵"×۱/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	342
				عدد	80	تهیه سیدل بست "۱/۵"×۴/۳"×۱/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	343
				عدد	80	تهیه سیدل بست "۱/۵"×۱"×۱/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	344
				عدد	80	تهیه سیدل بست "۲"×۰/۵"×۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	345
				عدد	80	تهیه سیدل بست "۲"×۴/۳"×۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	346
				عدد	80	تهیه سیدل بست "۲"×۱"×۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	347

ملاحظات	قیمت		کشور منبع	واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد					
				عدد	80	تهیه سیدل بست "۲"×۴/۵"×۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	348

			عدد	80	تهیه سیدل بست "۲×۱/۵×۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	349
			عدد	80	تهیه سیدل بست "۲×۲×۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	350
			عدد	50	تهیه سیدل بست "۲/۵×۰/۵×۲/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	351
			عدد	50	تهیه سیدل بست "۲/۵×۴/۳×۲/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	352
			عدد	50	تهیه سیدل بست "۲/۵×۱×۲/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	353
			عدد	50	تهیه سیدل بست "۲/۵×۴/۵×۲/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	354
			عدد	50	تهیه سیدل بست "۲/۵×۱/۵×۲/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	355
			عدد	50	تهیه سیدل بست "۲/۵×۲×۲/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	356
			عدد	30	تهیه سیدل بست "۳×۰/۵×۳" پولی ایتلین درجه اول وطنی	357
			عدد	30	تهیه سیدل بست "۳×۴/۳×۳" پولی ایتلین درجه اول وطنی	358
			عدد	30	تهیه سیدل بست "۳×۱×۳" پولی ایتلین درجه اول وطنی	359
			عدد	30	تهیه سیدل بست "۳×۴/۵×۳" پولی ایتلین درجه اول وطنی	360
			عدد	30	تهیه سیدل بست "۳×۱/۵×۳" پولی ایتلین درجه اول وطنی	361
			عدد	30	تهیه سیدل بست "۳×۲×۳" پولی ایتلین درجه اول وطنی	362
			عدد	30	تهیه سیدل بست "۴×۰/۵×۴" پولی ایتلین درجه اول وطنی	363
			عدد	30	تهیه سیدل بست "۴×۴/۳×۴" پولی ایتلین درجه اول وطنی	364
			عدد	30	تهیه سیدل بست "۴×۱×۴" پولی ایتلین درجه اول وطنی	365
			عدد	30	تهیه سیدل بست "۴×۴/۵×۴" پولی ایتلین درجه اول وطنی	366
			عدد	30	تهیه سیدل بست "۴×۱/۵×۴" پولی ایتلین درجه اول وطنی	367
			عدد	30	تهیه سیدل بست "۴×۲×۴" پولی ایتلین درجه اول وطنی	368
			عدد	30	تهیه سیدل بست "۵×۰/۵×۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	369
			عدد	30	تهیه سیدل بست "۵×۴/۳×۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	370
			عدد	30	تهیه سیدل بست "۵×۱×۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	371
			عدد	1250	تهیه سه دهن "۰/۵×۰/۵×۰/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	372
			عدد	1250	تهیه سه دهن "۳/۴×۳/۴×۳/۴" پولی ایتلین درجه اول وطنی	373
			عدد	1250	تهیه سه دهن "۱×۱×۱" پولی ایتلین درجه اول وطنی	374

			عدد	500	تهیه سه دهن "۴/۵"×"۴/۵"×"۴/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	375
			عدد	150	تهیه سه دهن "۱/۵"×"۵۱."×"۱/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	376
			عدد	150	تهیه سه دهن "۲"×"۲"×"۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	377
			عدد	150	تهیه سه دهن "۲/۵"×"۲/۵"×"۲/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	378
			عدد	150	تهیه سه دهن "۳"×"۳"×"۳" پولی ایتلین درجه اول وطنی	379
			عدد	150	تهیه سه دهن "۴"×"۴"×"۴" پولی ایتلین درجه اول وطنی	380
			عدد	1250	تهیه سه دهن نری "۰/۵"×"۰/۵"×"۰/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	381
			عدد	1250	تهیه سه دهن نری "۳/۴"×"۳/۴"×"۳/۴" پولی ایتلین درجه اول وطنی	382
			عدد	1250	تهیه سه دهن نری "۱"×"۱"×"۱" پولی ایتلین درجه اول وطنی	383

ملاحظات	قیمت		کشور منبع	واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد					
				عدد	1000	تهیه سه دهن نری "۴/۵"×"۴/۵"×"۴/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	384
				عدد	243	تهیه سه دهن نری "۱/۵"×"۵۱."×"۱/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	385
				عدد	250	تهیه سه دهن نری "۲"×"۲"×"۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	386
				عدد	250	تهیه سه دهن نری "۲/۵"×"۲/۵"×"۲/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	387
				عدد	250	تهیه سه دهن نری "۳"×"۳"×"۳" پولی ایتلین درجه اول وطنی	388
				عدد	200	تهیه سه دهن نری "۴"×"۴"×"۴" پولی ایتلین درجه اول وطنی	389
				عدد	1250	تهیه سه دهن ماده "۰/۵"×"۰/۵"×"۰/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	390
				عدد	1250	تهیه سه دهن ماده "۳/۴"×"۳/۴"×"۳/۴" پولی ایتلین درجه اول وطنی	391
				عدد	1250	تهیه سه دهن ماده "۱"×"۱"×"۱" پولی ایتلین درجه اول وطنی	392
				عدد	1000	تهیه سه دهن ماده "۴/۵"×"۴/۵"×"۴/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	393
				عدد	250	تهیه سه دهن ماده "۱/۵"×"۵۱."×"۱/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	394
				عدد	250	تهیه سه دهن ماده "۲"×"۲"×"۲" پولی ایتلین درجه اول وطنی	395
				عدد	250	تهیه سه دهن ماده "۲/۵"×"۲/۵"×"۲/۵" پولی ایتلین درجه اول وطنی	396
				عدد	100	تهیه سه دهن ماده "۳"×"۳"×"۳" پولی ایتلین درجه اول وطنی	397

			عدد	100	تهپه سه دهن ماده ۴"×۴"×۴" پولى ايتلين درجه اول وطنى	398
			متر	4000	تهپه نل ۲" PVC ۵۰ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	399
			متر	500	تهپه نل ۳" PVC ۷۵ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	400
			متر	600	تهپه نل ۴" PVC ۱۰۰ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	401
			متر	480	تهپه نل ۵" PVC ۱۲۵ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	402
			متر	500	تهپه نل ۶" PVC ۱۵۰ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	403
			عدد	500	تهپه زانوخم ۲" ۹۰ درجه PVC ۵۰ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	404
			عدد	200	تهپه زانوخم ۳" ۹۰ درجه PVC ۷۵ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	405
			عدد	200	تهپه زانوخم ۴" ۹۰ درجه PVC ۱۰۰ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	406
			عدد	200	تهپه زانوخم ۵" ۹۰ درجه PVC ۱۲۵ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	407
			عدد	200	تهپه زانوخم ۶" ۹۰ درجه PVC ۱۵۰ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	408
			عدد	204	تهپه زانوخم ۲" ۴۵ درجه PVC ۵۰ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	409
			عدد	200	تهپه زانوخم ۳" ۴۵ درجه PVC ۷۵ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	410
			عدد	200	تهپه زانوخم ۴" ۴۵ درجه PVC ۱۰۰ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	411
			عدد	100	تهپه زانوخم ۵" ۴۵ درجه PVC ۱۲۵ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	412

ملاحظات	قيمت		کشور منبع	واحد قياسى	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعى	فى واحد					
				عدد	100	تهپه زانوخم ۶" ۴۵ درجه PVC ۱۵۰ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	413
				عدد	100	تهپه سه دهن ۲"×۲"×۲" ۹۰ درجه PVC ۵۰ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	414
				عدد	100	تهپه سه دهن ۳"×۳"×۳" ۹۰ درجه PVC ۷۵ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	415
				عدد	100	تهپه سه دهن ۴"×۴"×۴" ۹۰ درجه PVC ۱۰۰ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	416
				عدد	100	تهپه سه دهن ۵"×۵"×۵" ۹۰ درجه PVC ۱۲۵ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	417
				عدد	100	تهپه سه دهن ۶"×۶"×۶" ۹۰ درجه PVC ۱۵۰ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	418
				عدد	500	تهپه سه دهن ۲"×۲"×۲" ۴۵ درجه PVC ۵۰ ملی درجه اول وطنى سکچول ۴۰	419

				عدد	200	تهیه سه دهن ۳"×۳"×۳" ۴۵ درجه PVC ۷۵ ملی درجه اول وطنی سکچول ۴۰	420
				عدد	200	تهیه سه دهن ۴"×۴"×۴" ۴۵ درجه PVC ۱۰۰ ملی درجه اول وطنی سکچول ۴۰	421
				عدد	70	تهیه سه دهن ۵"×۵"×۵" ۴۵ درجه PVC ۱۲۵ ملی درجه اول وطنی سکچول ۴۰	422
				عدد	70	تهیه سه دهن ۶"×۶"×۶" ۴۵ درجه PVC ۱۵۰ ملی درجه اول وطنی سکچول ۴۰	423
				عدد	500	تهیه سه دهن ۲"×۳" ۹۰ درجه PVC درجه اول سکچول ۴۰	424
				عدد	200	تهیه سه دهن ۲"×۴" ۹۰ درجه PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	425
				عدد	100	تهیه سه دهن ۳"×۴" ۹۰ درجه PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	426
				عدد	50	تهیه سه دهن ۴"×۴" ۹۰ درجه PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	427
				عدد	500	تهیه سه دهن ۲"×۳" ۴۵ درجه PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	428
				عدد	200	تهیه سه دهن ۲"×۴" ۴۵ درجه PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	429
				عدد	100	تهیه سه دهن ۳"×۴" ۴۵ درجه PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	430
				عدد	50	تهیه سه دهن ۴"×۴" ۴۵ درجه PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	431
				عدد	500	تهیه زانوخم کپ دار ۳" ۹۰ درجه PVC ۷۵ ملی درجه اول وطنی سکچول ۴۰	432

ملاحظات	قیمت		کشور منبع	واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد					
				عدد	200	تهیه زانوخم کپ دار ۴" ۹۰ درجه PVC ۱۰۰ ملی درجه اول وطنی سکچول ۴۰	433
				عدد	100	تهیه زانوخم کپ دار ۶" ۹۰ درجه PVC ۱۵۰ ملی درجه اول وطنی سکچول ۴۰	434
				عدد	20	تهیه چهار دهن ۳" ۴۵ درجه PVC ۷۵ ملی درجه اول وطنی سکچول ۴۰	435
				عدد	20	تهیه چهار دهن ۴" ۴۵ درجه PVC ۱۰۰ ملی درجه اول وطنی سکچول ۴۰	436
				عدد	100	تهیه پایشویه ۲" PVC ۵۰ ملی درجه اول وطنی سکچول ۴۰	437
				عدد	100	تهیه پایشویه ۳" PVC ۷۵ ملی درجه اول وطنی سکچول ۴۰	438
				عدد	100	تهیه پایشویه ۴" PVC ۱۰۰ ملی درجه اول وطنی سکچول ۴۰	439
				عدد	100	تهیه تبدیل ۲"×۱" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	440
				عدد	100	تهیه تبدیل ۳"×۱" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	441

			عدد	100	تهیه تبدیل "۴×۵" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	442
			عدد	100	تهیه تبدیل "۴×۶" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	443
			عدد	10	تهیه تبدیل "۶×۸" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	444
			عدد	400	تهیه تبدیل "۳×۲" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	445
			عدد	400	تهیه تبدیل "۴×۲" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	446
			عدد	400	تهیه تبدیل "۴×۳" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	447
			عدد	100	تهیه کپ "۲" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	448
			عدد	100	تهیه کپ "۳" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	449
			عدد	100	تهیه کپ "۴" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	450
			عدد	50	تهیه کپ "۶" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	451
			عدد	400	تهیه سامی "۲" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	452
			عدد	150	تهیه سامی "۳" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	453
			عدد	150	تهیه سامی "۴" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	454
			عدد	150	تهیه سامی "۶" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	455
			عدد	20	تهیه کلین اوت "۲" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	456
			عدد	20	تهیه کلین اوت "۳" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	457
			عدد	20	تهیه کلین اوت "۴" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	458
			عدد	20	تهیه کلین اوت "۵" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	459
			عدد	20	تهیه کلین اوت "۶" PVC درجه اول وطنی سکچول ۴۰	460
			عدد	300	تهیه سیفون "۲" PVC ۵۰ ملی درجه اول وطنی سکچول ۴۰	461
			عدد	300	تهیه سیفون "۳" PVC ۷۵ ملی درجه اول وطنی سکچول ۴۰	462
			عدد	300	تهیه سیفون "۴" PVC ۱۰۰ ملی درجه اول وطنی سکچول ۴۰	463
			عدد	300	تهیه جالی پایشویه ۲ انچ پلاستیکی درجه اول وطنی.	464
			عدد	300	تهیه جالی پایشویه ۳ انچ پلاستیکی درجه اول وطنی.	465
			عدد	300	تهیه جالی پایشویه ۴ انچ پلاستیکی درجه اول وطنی.	466
			عدد	20	تهیه تب غسل ۶۰*۱۲۰ درجه اول چینایی یا معادل آن.	467
			عدد	500	تهیه وال ۱ انچ برنجی درجه اول ایتالوی یا معادل آن.	468



شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	کشور منبع	قیمت		ملاحظات
					فی واحد	مجموعی	
469	تهیه وال ۲ انچ برنجی درجه اول ایتالوی یامعادل آن.	10	عدد				
470	تهیه وال ۰/۵ انچ برنجی درجه اول ایتالوی یامعادل آن.	900	عدد				
471	تهیه پایشویه ۲ انچ پلاستیکی وطنی.	50	عدد				
472	تهیه پایشویه ۳ انچ پلاستیکی وطنی	50	عدد				
473	تهیه پیپ پلاستیکی بندل ۵۰ متره درجه اول وطنی.	40	بندل				
	میران						

### تضمین آفر: ضمانت بانکی

#### فورمه اجناس/08

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(۱) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۲) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۳) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۴) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(۵) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(۶) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای

داوطلبان؛ یا

(۷) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) 28 روز بعد از ختم

میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

## تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

فورمه اجناس/09

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهار نامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- (۱) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب
- (۲) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (۳) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (۴) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (۵) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{پادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

## اجازه نامه تولید کننده

### فرمه اجناس/10

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}  
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}  
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}  
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}  
{این اجازه نامه باید در فرمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}  
به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و پیا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلیه گزنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نمایم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}  
نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}  
عنوان و وظیفه: {عنوان و وظیفه درج گردد}  
امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}  
تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

فرمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فرم اجناس/ 11

<b>الف) هدايات:</b>		
<p>1- این فرم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فرم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.</p> <p>3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک ( V) او یا کنسرسيوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فرم را به صورت جداگانه خانہ پری نمایند.</p> <p>4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فرم می باشد.</p> <p>5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.</p> <p>6- طبق این فرم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضاء هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>7- فرم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.</p> <p>8- این فرم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>		
<b>ب) هویت شرکت:</b>		
	دری:	<b>نام شرکت</b>
	پشتو:	
	انگلیسی:	
	<b>مرجع صدور جواز فعالیت:</b>	<b>شماره جواز فعالیت:</b>
	<b>تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:</b>	<b>تاریخ صدور جواز فعالیت:</b>
تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبهت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید: .....		<b>ماهیت شرکت:</b>

**ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)**

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	مقدار و فیصدی سهام		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقی (م بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصدی		
1											
2											
3											

**د) شهرت سهامداران:**

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	مقدار و فیصدی سهام		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقی (م بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصدی		
1											
2											
3											

**ه) شهرت مالکین ذینفع:**

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	مقدار و فیصدی سهام		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصدی		
1											
2											
3											
<b>ی) تعهد نامه:</b>											
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.											
						<b>اسم:</b>					
						<b>مهر و امضا:</b>					
						<b>موقف:</b>					
						<b>تاریخ:</b>					
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.											

## قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

### فهرست محتویات

#### عنوان

۱. لست اجناس و جدول تحویل دهی
۲. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
۳. مشخصات تخنیکی
۴. نقشه های تخنیکی
۵. آزمایشات و معاینات



لست اجناس و جدول تحویلی: تهیه و تدارک مواد آبرسانی در دیپوهای قوماندانی عمومی لوژستیک ضرورت قطعات و جزواتهای اردوی اسلامی ملی از بابت سال مالی ۱۴۰۳.

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)	محل تحویل		توضیح اجناس	شماره
	نهایی (مندرج صفحه معلومات داوطلبی)	اولین تاریخ تسلیمی		
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب
			تهیه و تدارک مواد آبرسانی در دیپوهای قوماندانی عمومی لوژستیک ضرورت قطعات و جزواتهای اردوی اسلامی ملی از بابت سال مالی ۱۴۰۳.	1
			دیپوهای قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا.	مختلف
			بعد از منظوری و عقد قرارداد.	473 رقم
			در مدت (۱) یک ماه به داخل (یک قسط) مطابق مشخصات.	

## لیست خدمات ضمنی / بعد از فروش و جدول تکمیل آن:

### قابل تطبیق نیست

{اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد}

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فیزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{شماره درج گردد}	{توضیحات خدمات ضمنی درج گردد}	{مقدار اقلام درج گردد}	{واحد فیزیکی درج گردد}	{نام محل درج گردد}	{تاریخ تکمیل درج گردد}

## ۱. مشخصات تخنیک

لست اجناس و جدول تحویلی: تهیه و تدارک مواد آبرسانی در دیوهای قوماندانی عمومی لوژستیک ضرورت قطعات و جزوتامهای اردوی اسلامی ملی از بابت سال مالی ۱۴۰۳.

### آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند: **لست معاینات و آزمایشات درج گردد**

- **تفتیش بصری اجناس** - حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد.
  - **تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس** - حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد.
  - **تفتیش برای مشخصات تخنیک اجناس** - حین تسلیمی از نوعیت و کیفیت جنس تصدیق صورت میگیرد.
- سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیک بودن اجناس اطمینان دهد همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هیئات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.

## قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>۱,۱ اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.</p> <p>۲- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اكمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>۳- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن می باشد.</p> <p>۴- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اكمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>۵- روز: روز تقویمی</p> <p>۶- تکمیل: اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اكمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>۷- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اكمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>۸- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق <b>شرایط خاص قرارداد</b> تدارک می نماید.</p> <p>۹- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>۱۰- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>۱۱- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اكمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>۱۲- اكمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>۱۳- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعریفات</p>
<p>۲,۱ تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحصراً یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>
<p>۳,۱ هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> صورت گرفته و احکام ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> قابل تطبیق می باشد.</p> <p>۱- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(۱) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(۲) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(۳) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرارداد نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(۴) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قرارداد دادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(۵) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>
<p>۳,۲ هر گاه کارمند اداره و یا اكمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>۴,۱ در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p> <p>۴,۲ شرایط تجارت بین المللی</p> <p>۱- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p>	<p>ماده 4- معانی</p>

<p>۲- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>۴,۳ تمامیت توافق این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>۴,۴ تعدیل تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>۴,۵ عدم استثناء ۱- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد. ۲- هر گونه استثناء قرار دادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.</p>	
<p>۴,۶ قابلیت جدایی هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>۵,۱ در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده 5- زبان</p>
<p>۵,۲ اکمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>۶,۱ هرگاه اکمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسيوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبایل ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکن از شرکا منحصراً ر هبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسيوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شرکت های مشترک</p>
<p>۷,۱ اکمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>
<p>۷,۲ تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشأ از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>۸,۱ هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>
<p>۸,۲ اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>۹,۱ این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>۱۰,۱ اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>
<p>۱۰,۲ هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ارجاع میگردد.</p>	
<p>۱۰,۳ علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: ۱- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و ۲- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>۱۱,۱ اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تقییش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده 11- تقییش و بررسی ها توسط حکومت</p>

ماده 12- حدود اکمالات	۱۲،۱ اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال در جدول نیاز مندیها مشخص می شود.
ماده 13- تحویل و اسناد مربوط	۱۳،۱ اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اكمال مندرج جدول نیاز مندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اكمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.
ماده 14- مسوولیت های اكمال کننده	۱۴،۱ اكمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اكمال می نماید.
ماده 15- قیمت قرارداد	۱۵،۱ پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده، به اساس قیمت آفر اكمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.
ماده 16- شرایط پرداخت	۱۶،۱ پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.
	۱۶،۲ اكمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انویس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.
	۱۶،۳ پرداخت ها به اكمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.
	۱۶،۴ پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.
	۱۶،۵ در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکثانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.
ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی	۱۷،۱ در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتقاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد.
	۱۷،۲ در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسوولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد.
	۱۷،۳ اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.
ماده 18- تضمین اجرا	۱۸،۱ در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.
	۱۸،۲ در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.
	۱۸،۳ تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.
	۱۸،۴ تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.
ماده 19- حق چاپ و نشر	۱۹،۱ حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگزیده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.
ماده 20- معلومات محرر	۲۰،۱ اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرریت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.
	۲۰،۲ اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.
	۲۰،۳ مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد: ۱- آن معلومات که اكمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛ ۲- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛

<p>۳- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>۴- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانیت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>۲۰،۴ احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اكمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>۲۰،۵ احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>۲۱،۱ اكمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. و آگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>۲۱،۲ قرارداد های فرعی باید احکام مواد 3 و 7 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> را رعایت نمایند.</p>	
<p>۲۱،۳ در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>۲۲،۱ مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p> <p>۱- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج <b>قسمت 5 جدول نیاز مندیها</b> مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>۲- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>۳- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در <b>جدول نیاز مندیها</b> مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 22- مشخصات و معیارها</p>
<p>۲۳،۱ اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p>
<p>۲۳،۲ بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>۲۴،۱ اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010)</b> قابل اجراء یا به طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>
<p>۲۵،۱ انتقال اجناس در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010)</b> صورت میگیرد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25- انتقال</p>
<p>۲۶،۱ اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>
<p>۲۶،۲ آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	

<p>۲۶,۳ اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> را خواهد داشت، مشروط بر اینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>۲۶,۴ در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>۲۶,۵ اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اكمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>۲۶,۶ اكمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>۲۶,۷ اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>۲۶,۸ اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی و رنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>۲۷,۱ در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 27- جریمه تأخیر</p>
<p>۲۸,۱ اكمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	<p>ماده 28- ورائتی</p>
<p>۲۸,۲ علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اكمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>۲۸,۳ ورائتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشأ، هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۸,۴ اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اكمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اكمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>۲۸,۵ به محض دریافت اطلاع از نواقص، اكمال کننده در مدت مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>۲۸,۶ در صورتیکه اكمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اكمال کننده روی دست میگردد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>۲۹,۱ اكمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اكمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>۱- نصب اجناس توسط اكمال کننده یا استفاده اجناس در کشوری که محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>۲- فروش در هر کشوری که اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اكمال کننده در این قرارداد اكمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>
<p>۲۹,۲ در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اكمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اكمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	



<p>۲۹,۳ هرگاه اكمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اكمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>۲۹,۴ اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اكمال کننده انجام داده، و اكمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>۲۹,۵ اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>۳۰,۱ به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:      ۱- اكمال کننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اكمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛      ۲- مجموعه مسوولیت اكمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اكمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده 30- حدود مسوولیت</p>
<p>۳۱,۱ به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</p>
<p>۳۲,۱ در صورت وقوع تاخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده 32- حالات غیر مترقبه</p>
<p>۳۲,۲ هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	<p>Force (Majeure)</p>
<p>۳۲,۳ در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیر مترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>۳۳,۱ اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:      ۱- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛      ۲- روش انتقال یا بسته بندی؛      ۳- محل تحویل؛ و      ۴- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد.</p>	<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>
<p>۳۳,۲ در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>۳۳,۳ قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>۳۳,۴ هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>۳۴,۱ هرگاه در معیاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت با ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تاخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل معیاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 34- تعدیل معیاد قرارداد</p>

<p>۳۴،۲ به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، تاخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> میگردد. مگر اینکه ميعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>۳۵،۱ فسخ به اثر تخطی قراردادی  ۱- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.  (۱) هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، نگردد.  (۲) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا  (۳) هر گاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> زده باشد.  ۲- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>
<p>۳۵،۱ فسخ به سبب افلاس  ۱- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>۳۵،۲ فسخ یک جانبه توسط اداره  ۱- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.  ۲- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:  (۱) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا  (۲) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>۳۶،۱ اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>۳۷،۱ علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشأ وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اكمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

<p>تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>ماده شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نام اداره: <b>وزارت دفاع ملی امارت اسلامی افغانستان</b></p>	<p>جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: <b>طبق شرایط شعبه نیازمند: بعد از منظوری و عقد قرارداد (۱۰۰٪) اجناس سال مالی ۱۴۰۳ را طبق مشخصات مندرج شرطنامه در مدت یک ماه متعهد مکلف میباشد به شکل یک قسط جنس مورد ضرورت قطعات مرکزی را به دیپوهای اکمالات قوماندانی عمومی لوژستیک در معیاد معین در محضر هیت معاینه تسلیم و سند تسلیمی جنس در مدت ۲۴ ساعت از مسولین امور اخذ گردد.</b></p>	<p>جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بين المللی در شرایط تجارت بين المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بين المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط { DDP } تصریح میگردد.</p>	<p>جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ویرایش اصطلاحات تجارت بين المللی (Incoterms) 2020 میباشد. DDP</p>	<p>جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد: دری یا پشتو می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>برای اطلاعیه ها، آدرس اداره تدارکاتی درج گردد: توجه: آمریت اجناس ریاست تدارکات - وزارت دفاع ملی آدرس: - خواجه بغرا گارد سابقه - ناحیه 15 کابل- افغانستان شماره تماس: 0202612079 ایمیل: <a href="mailto:">O</a> شهر: کابل کشور: افغانستان</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: <b>1- قراردادهای با اكمال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان:</b> در صورت بروز منازعه میان اداره و اكمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان را جع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	<p>بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اكمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: <b>مواد آبرسانی اكمال شده باکیفیت عالی و استندرد بوده با در نظر داشت ماده (۳) بند (۱۹، ۲۰) حکم طرز العمل تدارکات در محضر هینت معاینه در ترکیب آن شعبه عایده ونماینده ریاست تدارکات مقام معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک و قوماندانی عمومی لوژستیک نیز شامل میباشد با موجودیت قرار دادی کنترول در بدل سند اصولی طبق جدول مشخصات از نزد متعهد اخذ و در دیپو های قوماندانیت عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا تسلیم داده میشود و بارجامه آن قابل استرداد نمیشود. <b>متعهد:- مکلف به اكمال جنس طبق مشخصات شرطنامه هذا میباشد در صورتیکه جنس خلاف مشخصات تثبیت گردد توسط هینت معاینه مسترد شده و متعهد مکلف است که به همان روز جنس مسترد شده را انتقال دهد در غیر آن خسارات وارده از قبیل کمبود ، حریق و نبودن مشخصات عوامل بدوش متعهد میباشد و همچنان به اسرع وقت طبق جدول زمانی مطابق به مشخصات دوباره در جریان قرارداد در معیاد ( ۱۵ یوم تقویمی ) جنس مسترد شده را اكمال نماید ، باربندی ، انتقال و تخلیه مواد مورد ضرورت بدوش متعهد میباشد . <b>صورت حساب دهی:-</b> قیمت اجناس اكمال شده بعد از منظوری و عقد قرارداد به رویت اسناد اصولی فورم ۸ و م-۷ از طریق دیپو های قوماندانی عمومی لوژستیک به سلسله ریاست ساختمانی</b></b></p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>وملكيتها و رياست محترم عمومي مالي و بوجه مقام وزارت دفاع ملي در صورت موجوديت تخصيص پول فزيكي از طريق وزارت محترم ماليه ازبانك مركزي اجرا ميگردد.</p> <p>۱۴- در صورت مساعدت جنس شامل قرارداد توسط ممالك كمك كننده اداره مربوطه بعد از حصول جنس و استهذان مقام محترم ذيصلاح به فسخ يا ادامه قرارداد جنس كمك شده مخيراست .</p>	
<p>قيمت قابل تاديه براي اجناس اكامل شده و خدمات ضمنى تكميل شده، قابل تعديل "نمى باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرايط عمومي قرارداد</p>
<p>پرداخت ها بشكل ذيل صورت ميگيرد: قيمت اجناس اكامل شده بعد از منظوري و عقد قرارداد به رويت اسناد اصولي فورم ۸ و م-۷ از طريق ديپو هاي قومانداني عمومي لوژستيك به سلسله رياست ساختماني و ملكيتها و رياست محترم عمومي مالي و بوجه مقام وزارت دفاع ملي در صورت موجوديت تخصيص پول فزيكي از طريق وزارت محترم ماليه ازبانك مركزي اجرا ميگردد.</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرايط عمومي قرارداد</p>
<p>ميعاد تاخير پرداخت بعد از اينكه فرمايش دهنده بايد به اكامل كننده تكتانه بپردازد {قابل تطبيق نيست}. نرخ جبراني قابل اجراء {قابل تطبيق نيست}.</p>	<p>بند 5 ماده 16 شرايط عمومي قرارداد</p>
<p>تضمين اجراء {لازم است} مطابق قانون و طرز العمل تداركات اخذ ميگردد.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرايط عمومي قرارداد</p>
<p>تضمين اجراء به واحد پولى افغانى ويا ساير اسعار كه به آساني قابليت تبادل را داشته باشند، مى باشد. تضمين اجراء به شكل بانك گرننتى ارائه مى گردد.</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرايط عمومي قرارداد</p>
<p>استرداد تضمين اجراء: {تضمين اجراء در خلال مدت (28) روز بعد از تكميل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مكلفيت هاي قرارداد شامل ورننتى، به اكامل كننده مسترد ميگردد}.</p>	<p>بند 4 ماده 18 شرايط عمومي قرارداد</p>
<p>بسته بندى، علامه گذارى و ارائه اسناد در داخل و بيرون بسته ها: بسته بندى اجناس طوري باشد كه به اجناس قابل تدارك زيان وارد نگردي، در صورت صدمه فزيكي مطابق درخواست فرمايش دهنده جنس در مدت زمان تعيين شده تعويض گردد.</p>	<p>بند 2 ماده 23 شرايط عمومي قرارداد</p>
<p>مسئوليت انتقال اجناس، پوشش بيمه بايد طوريكه در شرايط تجارت بين المللى (Incoterms) مشخص شده است، مى باشد. - مسئوليت قراردادي، رسانيدن جنس به مقصد نهايي (DDP) ميباشد</p>	<p>بند 1 ماده 24 شرايط عمومي قرارداد</p>
<p>مسئوليت انتقال اجناس طوريكه در شرايط تجارت بين المللى (Incoterm- DDP) مشخص شده است، مى باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرايط عمومي قرارداد</p>
<p>آزمائش و معاينه { مى باشد. تفتيش و معاينات:.. هنيئت تشریح مطابق مشخصات فرمايش دهنده تفتيش ذيل را انجام خواهند داد.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• همه رسومات دولتي مطابق به قانون دولت به دوش متعهد مى باشند.</li> <li>• قراردادي مكلفيت دارد تا تمام پرسونل فني خود را از مقررات موضوعه نظامي آگاه سازد تا به همه قوانين نظامي وفادار بوده، از بروز حوادث غير مترقبه، تهديدات و حريق جلوگیری بعمل آيد؛ در غير آن در صورت بروز همچو حوادث همه خسارات وارده بالاي متعهد جبران مى گردد.</li> </ul> <p><b>تفتيش بصري اجناس - حين تسليمي جنس از نوعيت و كيفيت جنس صورت ميگيرد.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>تفتيش براي تكميلي مقدار اجناس - حين تسليمي مواد از تكميل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمايش صورت ميگيرد.</b></li> <li>• <b>تفتيش براي مشخصات تخنيكي اجناس - حين تسليمي از نوعيت و كيفيت جنس تصديق صورت ميگيرد.</b></li> </ul> <p>ساير تفتيش و بررسي كه ادارات ذيربط اخذ كننده و مصرف كننده را در رابط به تخنيكي بودن اجناس اطمينان دهد</p> <p>همه تفتيشي ها و بررسي ها حين تسليمي جنس توسط هنيئات موظف در موقع تحول دهى جنس صورت ميگيرد.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرايط عمومي قرارداد</p>

<p>- اqlام قراردادشده بعداز بررسی دقیق و آزمایش توسط کمیته تفتیش دریافت جنس (هیت معاینه) نماینده شعبه عایده، هیت تخنیک، تشریح تسلیم گرفته میشود. <b>متعهد:- مکلف به اكمال جنس طبق مشخصات شرطنامه هذا میباشد در صورتیکه جنس خلاف مشخصات تثبیت گردد توسط هیت معاینه مسترد شده و متعهد مکلف است که به همان روز جنس مسترد شده را انتقال دهد در غیر آن خسارات وارده از قبیل کمبود، حریق و نبودن مشخصات عوامل بدوش متعهد میباشد و همچنان به اسرع وقت طبق جدول زمانی مطابق به مشخصات دوباره در جریان قرارداد در معیاد (۱۵ یوم تقویمی) جنس مسترد شده را اكمال نماید، باربندی، انتقال و تخلیه مواد مورد ضرورت بدوش متعهد میباشد.</b></p> <p>هیت معاینه در زمان تخلیه و تحویلدهی جنس به دیپو از نوعیت، کمیت و کیفیت جنس طبق مشخصات درج شرطنامه مسولیت دارد.</p>	<p>بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مطابق به متحدالمال (242-278 / 230 بر 275 مورخ 1444/1/15) هدایت مقام عالیقدر امیرالمومنین (حفظ الله) در زمینه به قول راجع امام اعظم ابوحنیفه (رح) جرم بالمال جایز نمی باشد (عمل شود) که مقام عالی مشرتابه امارت اسلامی افغانستان نیز تطبیق آن تائیدنموده است.</p> <p>■ قابل ذکر است در صورتیکه از طرف ریاست الوزرا امارت اسلامی در رابطه جریمه تاخیر شرکت ها، کدام تصمیم اتخاذ گردد قابل تعمیم میباشد البته در جریان معیاد قرارداد قابل تطبیق میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>مدت اعتبار ورنتی: تامينات و اجراءات :- تامينات طبق قانون و طرز العمل تداركات افغانستان اخذ میگردد، در صورتیکه متعهد به تعهدات خویش وفا نماید در ختم قرارداد پول تضمین و تامينات بعد از طی مراحل اسنادی تادیه میگردد و همچنان تضمین آفر و تضمین اجرا مطابق قانون تداركات اجرا گردد.</b></p>	<p>بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت زمان تعویض طبق شرایط شعبه نیازمند <b>15 روز می باشد.</b></p>	<p>بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>تعديل قرارداد:</b> حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از <b>25 فیصد</b> حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از <b>25 فیصد</b> (که بادر نظر داشت نیازمندی نهاد استفاده کننده موجودیت وجوه مالی و موافقه تمویل کننده و منظوری آمر اعطا مربوط میتواند تطبیق گردد.)</p>	<p>ماده 42.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>

## شرطنامه شعبه عایده

قرارداد تهیه مواد آبرسانی در دیپو های قوماندانی عمومی لوژستیک برای قطعات و جزواتمهای اردوی ملی به شکل بالمقطع از روش داوطلبی باز ترتیب گردیده است.  
1- هدف قرارداد:

تهیه و اكمال مواد آبرسانی مطابق مشخصات درج شده برای قطعات و جزواتم های اردوی ملی در دیپو های قوماندانی عمومی لوژستیک برای سال مالی ۱۴۰۳ .

2- تهیه و اكمال مواد آبرسانی مطابق مشخصات درج شده برای قطعات و جزواتم های اردوی ملی در دیپو های قوماندانی عمومی لوژستیک برای سال مالی ۱۴۰۳ . در اولویت درجه اول سال متذکره (100) فیصد حتمی و ضروری میباشد.

3- مواد آبرسانی اكمال شده باکیفیت عالی و استاندارد بوده با در نظر داشت ماده (3) بند (19،20) حکم طرز العمل تدارکات در محضر هیئت معاینه در ترکیب آن شعبه عایده و نماینده ریاست تدارکات مقام معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک و قوماندانی عمومی لوژستیک نیز شامل میباشند با موجودیت قرار دادی کنترل در بدل سند اصولی طبق جدول مشخصات از نزد متعهد اخذ و در دیپو های قوماندانیت عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا تسلیم داده میشود و بارنامه آن قابل استرداد نمیشود.

4- تامینات و اجراءات :- تامینات طبق قانون و طرز العمل تدارکات افغانستان اخذ میگردد، در صورتیکه متعهد به تعهدات خویش وفا نماید در ختم قرارداد پول تضمین و تامینات بعد از طی مراحل اسنادی تادیه میگردد و همچنان تضمین آفر و تضمین اجرا مطابق قانون تدارکات اجرا گردد.

- در صورت موجودیت بودجه برای سال مالی (1403) تثبیت احتیاج آن قابل تطبیق است، (جریمه تاخیر سال (1403) از قیمت مجموعی اخذگردد.

5- متعهد:- مکلف به اكمال جنس طبق مشخصات شرطنامه هدا میباشد در صورتیکه جنس خلاف مشخصات تثبیت گردد توسط هیئت معاینه مسترد شده و متعهد مکلف است که به همان روز جنس مسترد شده را انتقال دهد در غیر آن خسارات وارده از قبیل کمبود ، حریق و نبودن مشخصات عوامل بدوش متعهد میباشد و همچنان به اسرع وقت طبق جدول زمانی مطابق به مشخصات دوباره در جریان قرارداد در معیاد (15 یوم تقویمی ) جنس مسترد شده را اكمال نماید ، باربندی ، انتقال و تخلیه مواد مورد ضرورت بدوش متعهد میباشد .

6- روسومات دولتی :- همه روسومات بدون اعلان داوطلبی مطابق قانون و طرز العمل تدارکات بدوش متعهد است.

7- ترجیحات داخلی :- حسب ماده (7) و حکم (4) قانون و طرز العمل تدارکات افغانستان منحیث یک اصل در قرارداد محسوب میگردد برای محصولات وطنی ترجیحات داده میشود.

8- عطالت :- هر گاه متعهد حسب ماده (39) قانون و حکم(108) طرزالعمل تدارکات در رسانیدن مواد تاخیر یا عطالت نماید در مقابل هر روز عطالت یا تاخیر مبلغ (0.1%) افغانی از سر جمع قیمت قرارداد عقد شده از نزد متعهد جریمه اخذ میگردد که از آن هم از (10%) تجاوز نکند هرگاه عطالت یا تاخیر به حداکثر خود برسد اداره تدارکات میتواند قرارداد را فسخ نماید در صورت که قرارداد به اثر تخطی فسخ گردد الی زمانیکه اداره تدارکات قرارداد مشابه را حاصل مینماید قراردادی مسئول جبران خساره میباشد در صورت تاخیر خارج از کنترل قراردادی و بدون قصور یا اهمال وی صورت گرفته باشد به اساس مدارک عینی توسط هیئت توظیف شده ارایه گردد جریمه تاخیر مطابق جزء(4) ماده(39) قانون قابل تطبیق نمیباشد .

قابل توجه: در متحد المال شماره (۲۳۱/۲۴۳) مؤرخ ۱۴۴۴/۱/۲۵ ریاست عمومی دفتر وزارت امر بالمعروف و نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا. در مورد عفو جرایم مالیاتی از اشخاص چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

وبعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص که مطابق بند (۵) مصوبه شمار ه(۷) مورخ ۱۴۴۳/۳/۱۸ کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرموده اند "په یاده مسئله کی دامام صاحب دمذهب په راجح قول عمل وکړی"

مسائل مالیاتی شانرا در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمائید.

همچنان در مکتوب نمبر (۴۸۸۲) مؤرخ ۱۴۴۴/۶/۱۵ ریاست تعقیب تعهدات هدایات, اوامر, احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور ا.ا. چنین تحریر شده است.

دملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: د.ا.ا. مشر تابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د ۱۴۴۴/۵/۹ نیتی د (۳۲۶/۱۴۷۰) حکم دهیواد دصنفی اتحادیو دمالیاتی جرایمو دمعافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او دمالی محترم وزارت اړوند معلومات دیوگزارش په ترڅ کی د.ا.ا. د مشر تابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چی د.ا.ا. مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله د پورته ښه حکم په ترڅ کی فرمایلی وو :

وکتل شو !

دمالی محترم وزارت ته! السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

تاسو نه مخکی هدایت سوی وو چهی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړی او تعذیر باخذالمال ختم کړی! بناءً دیاد حکم مطابق اجراءات ترسره کړی! والسلام

9- در صورت عدم اكمال به موقع كه باعث متاثر شدن سطح اكمال و پائين آمدن احضارات محاربه‌ي گردد امنيت منافع علياي كشور املاك و دارائي هارا به خطر مواجه نمايند، اداره تداركات ميتواند قرارداد را مطابق به قانون و احكام طرزالعمل تداركات افغانستان اجراءات خويش رامرعي نمايند.

**10- نوع قرارداد:-** حسب طرزالعمل به شكل بالمقطع بوده و مطابق ماده (18) هجدهم فقره (2) قانون و طرزالعمل تداركات افغانستان از روش داوطلبی باز ترتیب و تطبیق میگردد ، پرداخت ها به اساس فیات قرار داد و مقدار در خواست شده صورت خواهد گرفت اداره ميتواند در صورت مقادير جنس درخواست شده را نظر به وضعیت (سوق الجیشی وزمان) و مطابق نیاز مندیهای خویش از جانب قراردادی كه مكلف است به تحویل دهی جنس استفاده كننده میباشد.

**11- فسخ قرارداد :-** فسخ قرارداد مطابق ماده (41) قانون و طرزالعمل تداركات افغانستان صورت میگردد و مطالبه جبران خساره از متعهد طبق ماده (61) تعمیل میگردد.

**12- صورت تحویل دهی:-** بعد از منظوری و عقد قرارداد (100% ) اجناس سال مالی 1403 را طبق مشخصات مندرج شرطنامه در مدت یک ماه متعهد مكلف میباشد به شكل یک قسط جنس مورد ضرورت قطعات مرکزی رابه دیپوهای اكاملات قوماندانی عمومی لوژستیک در معیاد معین در محضر هئیت معاینه تسلیم و سند تسلیمی جنس در مدت 24 ساعت از مسنولین امور اخذ گردد .

**13- صورت حساب دهی:-** قیمت اجناس اكمال شده بعد از منظوری و عقد قرارداد به رویت اسناد اصولی فورم 8 و م-7 از طریق دیپو های قوماندانی عمومی لوژستیک به سلسله ریاست ساختمانی و ملكیتها و ریاست محترم عمومی مالی و بوجه مقام وزارت دفاع ملی در صورت موجودیت تخصیص پول فزیکي از طریق وزارت محترم مالیه ازبانك مرکزی اجرا میگردد.

14- در صورت مساعدت جنس شامل قرارداد توسط ممالک کمک كننده اداره مربوطه بعد از حصول جنس و استهذان مقام محترم ذیصلاح به فسخ یا ادامه قرارداد جنس کمک شده مخیراست .

**15- ماحول یا محیط زیست:-** قراردادی مكلفیت دارد حسب حکم (6) مطابق ماده (9) قانون و طرزالعمل تداركات افغانستان تمام پرسونل خدماتی خود را به مقررات نظامی آگاه نماید تا به مقررات موضوعه وفا دار باشد و از وقوع حوادث غیر مترقبه جلوگیری نماید در غیر آن در صورت بروز حوادث تمام خسارات وارده به دوش متعهد میباشد.

**16- تذنیف و کاهش:-** هر گاه در جریان قرارداد در تعداد مواد شامل قرارداد تذنیف و یا تنقیص به وجود آید به عین فیات و مشخصات قراردادی مكلف است كه الی (25%) تذنیف و یا تنقیص مواد شامل تثبیت دوسیه هذا را تادیه نماید اجرا (25%) در صورتیکه وجوه مالی وجود داشته باشد از طریق مراجع مربوطه، منظوری مقامات ذیصلاح صورت میگردد.

**17- خدمات :-** اقدامی كه از طریق دولت تدارك میشود از مسنولین امور خدماتی تسهیلات لازم اجرا و دیپوها را طبق تثبیت احتیاج غرض تحویل دهی مواد آماده میسازد تا از ضیاء وقت متعهد جلوگیری گردد.



- 18- نقاط تماس دولتی :-** از آغاز پروسه الی ختم قرارداد نقاط تماس دولتی دیپوهای قوماندانی عمومی لوژستیک ، ریاست تدارکات و ریاست ساختمانی و ملکیت‌های وزارت دفاع ملی میباشند.
- 19- شرایط عام و خاص قرارداد:-** اسناد داوطلبی معیاری وزارت محترم مالیه مطابق قانون و طرز العمل تدارکات افغانستان بالای داوطلبان قابل تعمیم است.
- 20- مدت خدمت (میعاد قرارداد) :-** شروع قرارداد بعد از منظوری و عقد قرارداد و ختم آن بعد از تحویلی جنس در تصفیه حسابات جانبین با رعایت و تطبیق شرایط قرارداد انجام میپذیرد.
- 21- معیاد جنس قابل اكمال از خارج کشور: ( \_\_\_\_\_ )**
- 22- شرکت های اشتراک کننده در داوطلبی ضم آفر خویش جواز تجارتي اسناد تصفیه مالیاتی و گمرکی و هر نوع اسنادیکه بتواند در مورد واجدیت شرایط قبول اداره باشد ارائه بدارند.**
- 23- آن عده از سوابق کاری که به آفر ارائه میگردد تصفیه مالیاتی گردیده باشد .**
- 24- هیئت معاینه:-** مطابق فصل(اول)، ماده(سوم) و فقره(20) قانون تدارکات افغانستان در زمان تخلیه و تحویل دهی جنس به دیپوازنوعیت، کمیت و کیفیت جنس طبق مشخصات شرطنامه شعبه عایده که رایه نموده مسئولیت دارد.

## قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

### فورمه های قرارداد

نامه قبولی آفر	فورمه اجناس/۱۱
موافقتنامه قرارداد	فورمه اجناس/۱۲
فورم تضمین اجراء	فورمه اجناس/۱۳
فورم تضمین پیش پرداخت	فورمه اجناس/۱۴

## نامه قبولی آفر<sup>1</sup>

### فورم اجناس/11

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید} تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شمرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شمرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شمرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}.
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}.

<sup>1</sup> طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

## موافقتنامه قرارداد

### فرم اجناس/12

{داوطلب برنده این فرم را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانہ پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال} درج گردد {میان

{نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} امارت اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و

{نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد} را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد {که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- 1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- 2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصبت بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(۱) موافقتنامه قرارداد

(۲) شرایط خاص قرارداد

(۳) شرایط عمومی قرارداد

(۴) نیازمندیهای تکنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تکنیکی)

(۵) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(۶) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(۷) هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نمایندگی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان و وظیفه امضا کننده {عنوان و وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نمایندگی از اکمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان و وظیفه امضا کننده: {عنوان و وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

## تضمین اجراء

### فورمه اجناس/13

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

## تضمین پیش پرداخت

### فورمه اجناس/14

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

ترتیب کننده: خواجه اسحق (صدیقی)

### شهرت هیئت تائیدی شرطنامه

سید جمال (شاگرد)	کلیم الله (صدیق)	مولوی عبدالمنان (کلیم)	ملا ظریف (عارف)