

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه: **آمر ارگانه‌های عدلی و قضایی**

شماره اعلان پست:

بست: **3**

وزارت یا اداره: **وزارت دفاع ملی**

بخش مربوطه:

ریاست حقوق

موقعیت پست:

کابل

تعداد پست:

1

به ریاست حقوق

گزارش شده به:

پرسونل تحت اثر

گزارش‌گیر از:

22-90-024-030

کد:

تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: ارائه مشوره های قانونی، حقوقی، عدلی و قضایی جهت بررسی قضایای نقض شده از جانب ادارات ذیربط و ایجاد هماهنگی با محاکم در زمینه تحقق و تطبیق در ست قضایا.

صلاحیت ها و مسولیت های وظیفوی :

وظایف تخصصی :

1. تحلیل، تجزیه و تشخیص امورات مربوطه ارگانه‌های عدلی و قضایی به منظور حل قضایای از جانب مقامات ذیصلاح.
2. مطالعه و مرور قوانین، پالیسی ها و اسنادهای تقنینی مرتبط به امورات عدلی و قضایی به منظور رسیدگی به موقع به امورات واصله.
3. تعقیب هدايات و احکام سطح رهبری مقام محترم وزارت دفاع ملی در صورتیکه به نهادهای عدلی و قضایی، محاکم ثلاثه محول گردیده باشد.
4. رفع خطئی ها، ارسال اسناد به مراجع ذیصلاح غرض تحقیق و تعقیب عدلی و قضایی متخلفین.
5. جلب همکاری با کمیسیون عدلی و قضایی وسایر نهاد ها (ملی و بین المللی) به منظور تسهیل بخشیدن قضایای مواصلاتی با هماهنگی مقام محترم وزارت دفاع ملی.
6. استقامت دهی اسناد های مواصلاتی به کارمندان تحت الاثر.
7. ارائه مشوره های مسلکی در امر تحقق اهداف و پروگرام های اداره مربوطه.
8. تحلیل و تجزیه و تشخیص امور حقوقی مربوطه غرض اجرای امور بعدی.

وظایف مدیریتی :

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان ریاست مربوطه، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره.
2. انتقال مهارت های مسلکی به کارکنان تحت اثر.
3. مدیریت و ارزیابی از فعالیت های کارکنان جهت نیازمندی آموزشی بمنظور بلندبردن سطح مهارت، ذهنیت و درک کارکنان.
4. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به ریاست حقوق وزارت دفاع ملی.
5. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف رئیس حقوق وزارت دفاع ملی طبق قوانین و مقررات به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی :

1. حفظ و تامین ارتباط نزدیک با ارگانه‌های عدلی، قضایی، نهاد ها و موسسات ملی و بین المللی.
2. اشتراک در جلسات دعای و قضایی که علیه وزارت دفاع ملی صورت گرفته باشد.

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

1. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته‌های حقوق و شرعیات به درجات بالاتر در رشته‌های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
2. تجربه کاری:
 - ا. داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.
3. مهارت‌های لازم:
 - ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (دری یا پشتون).
 - ب. مهارت های کمپوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.