

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست



شماره اعلان پست:	کارشناس زبان و ادبیات
عنوان وظیفه:	4
بست:	وزارت دفاع ملی
وزارت یا اداره:	ریاست تنظیم و اداره پالیسی های نظامی پرسونل معینیت پرسونل و تعلیمات
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت پست:	1
تعداد پست:	ریاست تنظیم و اداره پالیسی های نظامی پرسونل
گزارش شده به:	کارمندان تحت اثر
گزارش گیر از:	22-90-014-040
کد:	

**هدف وظیفه:** ترتیب و تنظیم متن پشتو یا دری پالیسی ها، رهنمودها، طرز العمل ها مطابق معیار های ادبیات پشتو و اصلاح آنها قبل از ارسال به مراجع ذیربط وزارت دفاع ملی و ستردرستیز جهت ابراز نظریات و پیشنهادات و ارسال آنها جهت منظوری مقامات ذیصلاح.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

1. ترتیب متن تمام مراسلات (موافقتنامه ها، مکاتب و پروتوکول ها) از دری به پشتو و برعکس آن.
2. ترجمه مضامین علمی و تحقیقاتی بخش مربوطه جهت تحقق اهداف اداره به متن پشتو یا دری.
3. ترتیب اسناد مهم به متن پشتو و یا دری مربوط به سایر بخش ها نظر به هدایت مقام ریاست غرض دستیابی به اهداف اداره.
4. جمله بندی، حذف کلمه های متضاد، اجنبی و استفاده از کلمه های ساده و عام فهم و کار برد علامه های ادبی در ترتیب متن پشتو یا دری.

#### وظایف مدیریتی:

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان بخش مربوطه، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده اداره.
2. انتقال مهارت های مسلکی به کارکنان تحت اثر.
3. مدیریت و ارزیابی از فعالیت ها کارکنان جهت نیازمندی آموزشی به منظور بلند بردن سطح مهارت، ذهنیت و درک کارکنان.
4. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه.
5. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف بخش مربوطه طبق قوانین و مقررات به وی سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

1. اشتراک در جلسات و گروپ های کاری مدیریت های عمومی ریاست ها و سایر مراجع ذیربط وزارت دفاع ملی و ستردرستیز جهت ابراز نظریات و پیشنهادات.
2. ترتیب متن گزارش جلسات جهت سخنرانی رهبری ریاست به منظور حصول اهداف اداره.

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ادبیات (دری، پشتو و انگلیسی) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق ل ذکر ارجحیت داده می شود.
2. تجربه کاری: داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.
3. مهارت های لازم:
  - ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (دری و پشتو)
  - ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

**لایحه وظایف پست های خدمات ملکی**



**معلومات کلی پست**

شماره اعلان پست:	ترجمان انگلیسی
عنوان وظیفه:	4
پست:	وزارت دفاع ملی
وزارت یا اداره:	ریاست عقیدتی، فرهنگی و امر بالمعروف ستردرستیز
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت پست:	1
تعداد پست:	آمربخش
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر
گزارش گیر از:	22-90-44-017
کد:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: رهنمای بازدید کنندگان از موزیم نظامی اردو ، ترجمه متون به زبان انگلیسی و معرفی کلی از تمام اثر ها به زبان انگلیسی .

**صلاحیت ها و مسنولیت های وظیفوی:**

**وظایف تخصصی:**

1. ترجمه متون های دری و پشتو به زبان انگلیسی جهت فهم بهتر برای بازدید کننده گان.
2. دیتابیس نمودن تمام آثار موجود موزیم به زبان ملی و بین المللی.
3. ترجمه نمودن متون های مورد ضرورت ریاست عقیدتی به زبان انگلیسی.
4. همراهی میهمانان خارجی و شرکت در جلسات مرتبط جهت ارائه خدمات ترجمه همزمان حسب نیاز.
5. ترجمه گزارشات، اسناد ها ، مکاتب به زبان انگلیسی حسب ارجاع مقامات مافوق .
6. رهنمائی تورستان خارجی که از موزیم نظامی اردو دیدار می نمایند.

**وظایف مدیریتی:**

1. ترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار، عندالضرورت و سالانه جهت رسیدن به اهداف پیش بینی شده مدیریت پیژند.
2. انتقال مهارت های مسلکی به کارکنان تحت اثر.
3. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردها به مدیر پیژند.
4. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مدیر پیژند طبق قوانین، مقرره ها و اهداف اداره به وی سپرده می شود.

**وظایف هماهنگی:**

1. تأمین ارتباط با بخش های ذیربط غرض اخذ معلومات و رفع مشکلات.
2. هماهنگی و رسیدگی به شکایات مراجعین و حل آن در وقت و زمان آن .

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های ادبیات و زبان و ادبیات انگلیسی به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
1. تجربه کاری: داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.
2. مهارت های لازم:
  - آ. تسلط کامل به یکی از زبان های رسمی کشور (دری یا پشتو).
  - ب. مهارت های کمپوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.