



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک
ریاست تدارکات
شرطنامه تدارک اجناس

پروژه تهیه و تدارک (۲۴) قلم محمولات طبی، زرقی، ادویه جات جلدی و چشم از تولیدات داخلی ضرورت
شفاخانه ها و مراکز صحتی از بابت سال مالی ۱۴۰۳

آدرس مکمل اداره:	ریاست تدارکات واقع گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه ۱۵ شهر کابل
شماره داوطلبی:	وزارت دفاع ملی - ۱۴۰۳ - اجناس - ۰۰۵۹ - ۲۲۷۰۰
روش تدارکاتی:	داوطلبی باز
نوع قرارداد:	بالمقطع
بودجه:	۲۲۷۰۰ دولتی
تعداد بخش ها:	شامل یک لات (حصه)

نوت: تمام داوطلبانی که خواهان اشتراک در مراحل تدارکات هذا میباشند مکلف اند تا قبل از تسلیمی آفر، از طریق لینک
ذیل: <https://verdors.ageops.af> در سیستم تدارکات الکترونیکی ایجاد حساب کاربری نموده و نمبر تشخیص تدارکاتی
عرضه کننده (vPIN) را دریافت و رسید آن را ضم آفر خویش نمایند.

تاریخ صدور: / میزان / ۱۴۰۳

محتویات

بخش اول: طرز العمل های داوطلبی

- قسمت ۱ درستور العمل برای داوطلبان
- قسمت ۲ صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت ۳ معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت ۴ فورمه های داوطلبی

بخش ۲: نیاز مندیها

- قسمت ۵ جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

- قسمت ۶ شرایط عمومی قرارداد
- قسمت ۷ شرایط خاص قرارداد
- قسمت ۸ فورمه های قرارداد

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه^۱ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء ۲ ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست امارت

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

^۱ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده ۱- ساحه داوطلبی	۱,۱ اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هریک در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.
	در این شرطنامه: ۱- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ ۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ ۳- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده ۲- وجوه	۲,۱ اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.
ماده ۳- فساد و تقلب	۳,۱ اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: ۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. ۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. ۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. ۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. ۵- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. ۳,۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. ۳,۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. ۳,۴ اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. ۳,۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفنیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مقتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.
ماده ۴- داوطلب واجد شرایط	۴,۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.

۴,۲ هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایل اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را درعین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود. ۴,۳ اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. ۴,۴ تشبیهات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند. ۴,۵ داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید. در غیر آن طبق هدایت فقره (۳) حکم چهل و پنجم طرز العمل تدارکات اجراات صورت می گیرد.	
۵,۱ منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد. ۵,۲ اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تأسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد. ۵,۳ اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.	ماده ۵- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط
ب. محتویات شرطنامه	
۶,۱ این شرطنامه حاوی بخش های ۱، ۲ و ۳ بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده ۸ این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند. بخش ۱: طرز العمل های داوطلبی قسمت ۱: دستورالعمل برای داوطلبان قسمت ۲: صفحه معلومات داوطلبی قسمت ۳: معیارهای ارزیابی و اهلیت قسمت ۴: فورمه های داوطلبی بخش ۲: نیازمندیها قسمت ۵: جدول نیازمندیها بخش ۳: قرارداد قسمت ۶: شرایط عمومی قرارداد قسمت ۷: شرایط خاص قرارداد قسمت ۸: فورمه های قرارداد	ماده ۶- بخش های شرطنامه
۶,۲ اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.	
۶,۳ در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.	

۶، ۴ داوطلب باید تمام دستور العمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.	
۷، ۱ داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (۷) روز در داوطلبی باز و (۴) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (۳) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد. ۷، ۲ هرگاه اداره بالاثرب توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات و بند ۲ ماده ۲۴ این دستور العمل اجراآت می نماید.	ماده ۷- توضیح شرطنامه
۷، ۳ به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.	
۷، ۴ از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (۳) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.	
۷، ۵ گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (۵) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.	
۷، ۶ عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.	
۸، ۱ اداره میتواند، حد اقل الی (۳) روز قبل از تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.	ماده ۸- تعدیل شرطنامه ها
۸، ۲ ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.	
۸، ۳ اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ این دستور العمل تمدید نماید.	
ج. تهیه آفرها	
۹، ۱ تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.	ماده ۹- مصارف داوطلبی
۱۰، ۱ آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.	ماده ۱۰ - زبان آفر
۱۱، ۱ اسناد ذیل شامل آفر می باشد: ۱- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد ۱۲، ۱۴ و ۱۵ این دستور العمل؛ ۲- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده ۲۱ این دستور العمل؛	ماده ۱۱- اسناد شامل آفر

۳- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده ۲۲ این دستورالعمل؛ ۴- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل؛ ۵- اسناد و مدارک تثبیت منشأ واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده ۱۷ این دستورالعمل؛ ۶- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شریطانیه طبق مواد ۱۸ و ۳۰ این دستورالعمل؛ ۷- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده ۱۹ این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛ ۸- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.	
۱۲,۱ فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.	ماده ۱۲ - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت
۱۲,۲ داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.	
۱۳,۱ آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.	ماده ۱۳- آفرهای بدیل
۱۴,۱ قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.	ماده ۱۴- قیم آفر و تخفیفات
۱۴,۲ قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.	
۱۴,۳ قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.	
۱۴,۴ داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره ۳) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.	
۱۴,۵ اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.	
۱۴,۶ قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده ۳۰ این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.	
۱۴,۷ اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز ۲ فقره (۱) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.	

ماده ۱۵- اسعار آفر	۱۵,۱ داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.
ماده ۱۶- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب	۱۶,۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده ۴ این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.
ماده ۱۷- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی	۱۷,۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده ۵ این دستورالعمل خانه پری نماید.
ماده ۱۸- اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن	۱۸,۱ به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.
	۱۸,۲ مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.
	۱۸,۳ داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.
	۱۸,۴ معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.
ماده ۱۹- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب	۱۹,۱ مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد. ۱- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛ ۲- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی ، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛ ۳- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید. ۱۹,۲ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد: ۱- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛

۲- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ ۳- تمامی شرکا بصورت مشترک مسئول تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ ۴- یکی از شرکا منحصی شریک اصلی معرفی گردیده و مسئول قبول مسئولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ ۵- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ ۶- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است. ۱۹,۳ برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.	
۲۰,۱ اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (۹۰) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگرد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از ۱۲۰ روز بوده نمی تواند. ۲۰,۲ اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگرد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.	ماده ۲۰- میعاد اعتبار آفر ها
۲۱,۱ داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحصی جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگرد. ۲۱,۲ مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: ۱- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. ۲- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. ۳- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. ۴- در صورت تطبیق هدایت بند ۵ ماده ۲۱ این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. ۵- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. ۶- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل، حد اقل (۲۸) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.	ماده ۲۱- تضمین آفر
۲۱,۳ در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (۱) ماده ۲۱ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.	

۲۱,۴ تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده ۴۴ این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.	
۲۱,۵ در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: ۱- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛ ۲- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ ۳- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛ ۴- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛ ۵- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.	
۲۱,۶ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر با اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت ۴ (فرم های داوطلبی) ترتیب گردد.	
۲۱,۷ هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و ۱- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛ ۲- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده ۴۳ این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ این دستورالعمل تهیه نموده نتواند. حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.	
۲۲,۱ داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۱ این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.	ماده ۲۲- امضاء آفر
۲۲,۲ اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.	
۲۲,۳ هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.	
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
۲۳,۱ داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. ۱- داوطلبانیکه آفر های خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، با بد اصل و هر کاپی آن را به شمول آفر های بدیل، در صورتیکه طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سر بسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل	ماده ۲۳- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر

و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های ۲ و ۳ این ماده صورت میگیرد. ۲- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.	
۲۳,۲ پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: ۱- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛ ۲- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۴ باشد؛ ۳- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند ۱ ماده ۱ و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. ۴- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۷ باشد.	
۲۳,۳ در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.	
۲۴,۱ آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.	ماده ۲۴- میعاد تسلیمی آفرها
۲۴,۲ اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده ۸، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
۲۵,۱ آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده ۲۵- آفر های نا وقت رسیده
۲۶,۱ داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: ۱- در مطابقت با مواد ۲۲ و ۲۳ این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. ۲- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.	ماده ۲۶- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها
۲۶,۲ در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.	
۲۶,۳ هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.	
۲۷,۱ اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.	ماده ۲۷- آفر گشایی
۲۷,۲ در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه	

نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.	
۲۷,۳ هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند ۱ ماده ۲۵ نا وقت رسیده باشد.	
۲۷,۴ هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکانشیپ) می نماید.	
هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها	
۲۸,۱ معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد. ۲۸,۲ هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. ۲۸,۳ علی الرغم بند ۲ ماده ۲۸، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.	ماده ۲۸ - محرمانه
۲۹,۱ اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید: ۱- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ ۲- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛ ۳- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛ ۴- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛ ۵- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛ آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.	ماده ۲۹ - ارزیابی ابتدایی
۲۹,۲ در صورت عدم رعایت بند ۱ ماده ۲۹ فوق آفر رد میگردد.	
۳۰,۱ اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر	ماده ۳۰ - توضیح آفر ها

تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.	
۳۱،۱ اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.	ماده ۳۱- جوابگویی آفرها
۳۱،۲ آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: ۱- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛ ۲- ناسازگاری با اسناد داو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داو طلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ ۳- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.	
۳۱،۳ آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.	
۳۲،۱ در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.	ماده ۳۲ - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی
۳۲،۲ در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در ميعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.	
۳۲،۳ تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد: ۱- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ ۲- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛ ۳- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (۱) و (۲) فوق مدار اعتبار خواهد بود.	
۳۲،۴ هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (۲) بند ۱ ماده ۲۱ اجرا می گردد.	
۳۴،۱ اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.	ماده ۳۴- ارزیابی تخنیکی
۳۴،۲ اداره مطابق ماده ۱۸ این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.	

ماده ۳۵ - تبدیل به اسعار واحد	۳۵،۱ به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف درآفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی ، تبدیل می نماید.
ماده ۳۶ - ترجیح داخلی	۳۶،۱ ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.
ماده ۳۷ ارزیابی مالی	۳۷،۱ آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.
	۳۷،۲ اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد: ۱- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده ۱۴ ارایه گردیده؛ ۲- تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباهات حسابداری در مطابقت با بند ۳ ماده ۳۱؛ ۳- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند ۴ ماده ۱۴؛ ۴- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی ۵- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.
	۳۷/۳ اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد: ۱- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ ۲- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ ۳- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.
	۳۷،۴ در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده ۱۴، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند ۳ ماده ۳۶ باشد.
	۳۷،۵ در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی ، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.
	۳۷،۶ اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.
	۳۷/۷ داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیت شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.
ماده ۳۸ - مقایسه آفرها	۳۸،۱ اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.
	۳۸،۲ در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.

ماده ۳۹- ارزیابی بعدی داوطلب برنده	۳۹،۱ اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.
	۳۹،۲ ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده ۱۹ صورت میگیرد.
	۳۹،۳ مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.
ماده ۴۰- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها	۴۰،۱ اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.
و. اعطاء و عقد قرارداد	
ماده ۴۱ - شرایط اعطاء	۴۱،۱ اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.
ماده ۴۲- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد	۴۲،۱ اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.
ماده ۴۳ - اعطای قرارداد	۴۳/۱ اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.
ماده ۴۴- تضمین اجراء	۴۴،۱ داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت ۱ (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.
	۴۴،۲ عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضییع آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.
ماده ۴۵- امضای قرارداد	۴۵،۱ اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (۱۰) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.
ماده ۴۶- اطلاع به داوطلبان غیر برنده	۴۶،۱ اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.
	۴۶،۲ همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون

تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.	
۴۷، ۱ هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویش را به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.	ماده ۴۷-حق شکایت داوطلب
۴۷، ۲ روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرز العمل مربوط تشریح گردیده است.	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک ترتیب گردیده است.	
الف. عمومیات	
ماده ۱ دستورالعمل برای داوطلبان	اداره {وزارت دفاع ملی} می باشد.
	نام و شماره این داوطلبی: پروژه تهیه و تدارک (۴۲) قلم محلولات طبی، زرقی، ادویه جات جلدی و چشم از تولیدات داخلی ضرورت شفاخانه ها و مراکز صحتی از بابت سال مالی ۱۴۰۳
	شماره تشخیصیه: وزارت دفاع ملی - ۱۴۰۳-اجناس-۲۲۷۰۰۰۰۵۹
	نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: یک بخش
ماده ۴/۱ دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: قابل تطبیق نیست
ماده ۴/۳ دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.ageops.net / www.npa.gov.af و یالینک : https://ageops.net/da/companies/debarment/debarred-vendors
ماده ۵/۱ دستورالعمل برای داوطلبان	اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند: قابل تطبیق نیست
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده ۶/۳ دستورالعمل برای داوطلبان	شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی} {مدیریت تدارکات اجناس} آدرس: اطاق نمبر ۲۰۹ منزل دوم بلاک ۵ ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه ۱۵ کابل. و همچنان به سایت رسمی وزارت دفاع ملی www.MOD.gov.af مراجعه گردد.
ماده ۷/۱ دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی} {مدیر تدارکات اجناس} {شماره تلفون: ۰۲۰ ۲۶۱ ۲۰۷۹} آدرس: اطاق نمبر ۲۰۹ منزل دوم بلاک ۵ ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه ۱۵ کابل نوت: در مطابقت به فقره (۱) حکم سی ام طرز العمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید ۱۰ روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.

جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد: تاریخ: ۱۴۰۳/ / زمان: ۱۰:۰۰ قبل از ظهر	ماده ۷/۳ دستورالعمل برای داوطلبان
ج. تهیه آفرها	
آفر به زبان: دری یا پشتو ارائه گردد.	ماده ۱۰/۱ دستورالعمل برای داوطلبان
داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: کاپی جواز فعالیت با اعتبار، اسناد تصفیه حسابات مالیاتی، اسناد ثبوت اهلیت، تعهدنامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی. تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد. داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ) نماید	ماده ۱۱/۱ دستورالعمل برای داوطلبان
ارائه آفر های بدیل : مجاز نمی باشد.	ماده ۱۳/۱ دستورالعمل برای داوطلبان
ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) 2010 , DDP می باشد.	ماده ۱۴/۵ دستورالعمل برای داوطلبان
محل مقصد: دیپوی صحیه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا ناحیه ۱۵ شهر کابل	ماده ۱۴/۶ (۱) دستورالعمل برای داوطلبان
مقصد نهایی: متعهد مکلف است اقلام شامل قرارداد را اعتبار از عقد قرارداد در مدت سه ماه در دو قسط به دیپو صحیه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا ناحیه ۱۵ شهر کابل تسلیم نماید. داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان تذکر دهند و همچنان قیمت مجموعی بدون تکس را در جدول قیمت ها در نظر گرفته ارائه نمایند. جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.	ماده ۱۴/۵ دستورالعمل برای داوطلبان
قیمت های ارائه شده توسط داوطلب قابل تعدیل " نیست."	ماده ۱۴/۶ دستورالعمل برای داوطلبان
در صورت تدارکات از روش داوطلبی باز داخلی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارائه نماید.	ماده ۱۵/۱ دستورالعمل برای داوطلبان

ماده ۱۸/۳ دستورالعمل برای داوطلبان	مدت کارآیی اجناس : قابل تطبیق نیست
ماده ۱۹/۱ دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده : " قابل تطبیق نیست "
ماده ۱۹/۱ دستورالعمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش : " قابل تطبیق نیست .
ماده ۲۰/۱ دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر " نود - ۹۰ " روز می باشد.
ماده ۲۱/۱ دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین آفر " لازم " می باشد. تضمین آفر صادر شده توسط یکی از بانک های راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فورم شماره ۸ شرطنامه ارایه گردد. میعاد اعتبار تضمین آفر: تضمین آفر باید از روز آفرگشایی حد اقل الی ۱۱۸ روز اعتبار داشته باشد.
ماده ۲۱/۲ دستورالعمل برای داوطلبان	مقدار تضمین آفر برای پروژه متذکره (۹۰۰،۰۰۰) نهصد هزارافغانی میباشد نوت: طبق رویداد جلسه شماره (2301) مورخ 1446/01/22 مقام محترم معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک که قید و ثبت شماره (2759) مورخ 1446/02//23 مقام محترم وزارت دفاع ملی میباشد، شرکت های نرخ نازل حق انصراف را ندارند. مبلغ تضمین آفر باید به واحد پولی (افغانی) ویا اسعار دیگر که قابل تبادل باشد پذیرفته میشود و نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنٹی (تضمین نامه بانکی) میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. نوت : در صورتی که داوطلب شریک مشترک باشد؛ تضمین آفر باید بنام قانونی شریک مشترک و یا بنام تمام شرکاء ارایه گردد.
ماده ۲۱/۷ دستورالعمل برای داوطلبان	اظهار نامه تضمین آفر قابل تطبیق نمی باشد.
ماده ۲۲/۱ دستورالعمل برای داوطلبان	علاوه بر اصل آفر، به تعداد "0" کاپی آن نیز باید تسلیم داده شود. کاپی ضرور نیست نوت : در صورت موجودیت تفاوت میان اصل وکاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده ۲۳/۱ دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان " نباید " آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارایه نمایند.
ماده ۲۳/۱ دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت که ارایه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش آن درج گردد: " قابل تطبیق نیست. "
ماده ۲۳/۲ دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل باشند:

نام پروژه تهیه و تدارک (۲۴) قلم محلولات طبی، زرقي، ادويه جات جلدی و چشم از تولیدات داخلی ضرورت شفاخانه ها و مراکز صحي از بابت سال مالی ۱۴۰۳. شماره تشخیصیه: وزارت دفاع ملی - ۱۴۰۳-اجناس-۰۰۵۹-۲۲۷۰۰ هشدار: آفرها نباید قبل از وقت تعیین شده باز گردد.	
ماده ۲۴/۱ دستورالعمل برای داوطلبان <u>صرف به مقاصد ارائه آفر</u>، آدرس اداره عبارت است از: توجه: مدیریت تدارکات اجناس نمبر تلفون: ۰۲۰۲۶۱۲۰۷۹ آدرس: اطاق نمبر ۲۰۹ منزل دوم بلاک ۵ ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه ۱۵ کابل منزل و شماره اطاق: تالار جلسه اداره تدارکات ملی شهر: کابل ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها روز دوشنبه ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۳ میباشد	
ماده ۲۷/۱ دستورالعمل برای داوطلبان بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: توجه: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی آدرس: اطاق نمبر ۲۰۹ منزل دوم بلاک ۴ ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه ۱۵ کابل منزل و شماره تالار جلسه اداره تدارکات ملی شهر: کابل ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: روز دوشنبه ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۳ میباشد. گشایش آفرها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفرها در محل و آدرس تذکر داده شده فوق صورت میگیرد. نوت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد	
ماده ۲۷/۲ دستورالعمل برای داوطلبان در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند ۱ ماده ۲۳ دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها طور ذیل خواهد بود: " قابل تطبیق نیست. "	
ه. ارزیابی و مقایسه آفرها	
ماده ۳۵/۱ دستورالعمل برای داوطلبان آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. منبع نرخ تبادله د افغانستان بانک است. تاریخ تبادله اسعار: یوم آفرگشایی	

ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحد المال شماره NPA/PPD/C20/196 تطبیق می گردد.

به تأسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:

۱. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (۲۵) فیصد؛

۲. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (۱۰) فیصد؛

۳. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (۵) فیصد

۴. داو طلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داو طلب خارجی مقیم افغانستان (۵) فیصد.

۵. منظور از "داو طلب" در اجرای فقره (۱) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داو طلب داخلی زن مندرج جز ۳ فقره فقره (۱) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (۵۰) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.

شماره فقره های (۲) و بعد از آن به ترتیب به (۳) و (۷) تعدیل گردید))

علاّتاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:

تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (۵۰) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.

با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:

۱. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شش برنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحصراً معیار تجربه مشابه وی مد مد نظر قرار دهند.

البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شش برنامه اداره میباشد. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرار داده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.

۲. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شش برنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.

۳. طبق فقره (۷) حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و رعایت جز ۱ فقره (۱) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی

مكلف اسناد مدارك وتصديق نامه هاى لازم را ارايه و هيت ارزيابى از صحت وسقم آن از طريق مراجع ذيربط اطمينان حاصل نمايد. در صورت عدم ارايه اسناد و مدارك مطالبه شده با معلومات غير واقعي] داوطلب نه تنها از امتيازات ترجيح داخلي مستفيد نگرديده، بلكه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محروميت معرفى ميگردد. ۴. داوطلب از امتياز ترجيح داخلي مستفيد و طبقاً قرارداد با وى عقدگريده، مكلف است اجناس مورد نياز را از منابع داخلي طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهيه و اكمال نمايد، در غير اين صورت، اداره طبق احكام قانون و طرز العمل قرارداد در حصه وضع جريمه تاخير، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبيق جبران خساره و معرفى به پروسه محروميت اجراءات به موقع دارد. و مطابق متحدالامال شماره NPA/PPD/C27/1400 اجراءات ميگردد.	
ارزيابى براى : (مجموع اقلام) اجرا ميگردد. قرارداد به نازلترين نرخ جوابگوى تخنيكى اعطا خواهد گرديد. در صورتيكه مجموع قيمت قلم يا اقلامى كه براى آن قيمت ارائه نشده است، از (۵) فيصد قيمت آفر داوطلب تجاوز نمايد، آفر وى غيرجوابگو محسوب مى گردد.	ماده ۳۷/۵ دستورالعمل براى داوطلبان
تعديلات به اساس معيارات ذيل كه در قسمت ۳ (معيارات ارزيابى و اهليت) تذكر رفته، صورت مى گيرد: ۱- انحراف در جدول تسليمى: نخير ۲- تعديل تاخير تسليمى بالاتر از زمان مشخص شده جدول نيازمنديها/ نخير ۳- انحراف در جدول پرداخت: نخير موجوديت پرزه جات اضافى و خدمات پس از فروش در داخلي کشور: نخير در صورت لزوم ساير معيارها درج گردد قابل تطبيق نيست	ماده ۳۷/۳ دستورالعمل براى داوطلبان
داوطلبان بايد ۱۰۰% اقلام شامل ليست ضروريات مندرج شرطنامه را نرخ ارايه نمايند. قيمت قلم يا اقلام كه براى آن قيمت ارائه نشده است، از اوسط قيمت هاى ارائه شده براى همان قلم يا اقلام در آفرهاى ساير داوطلبان محاسبه و شامل قيمت آفر داوطلب مى گردد. در صورتيكه آفر ديگرى ارائه نگريده باشد، آفر وى طبق حكم ماده بيست و پنجم قانون رد مى گردد. در صورتيكه مجموع قيمت قلم يا اقلامى كه براى آن قيمت ارائه نشده است، از (۵) فيصد قيمت آفر داوطلب تجاوز نمايد، آفر وى غيرجوابگو محسوب مى گردد.	ماده ۱۴/۲ دستورالعمل براى داوطلبان
و. اعطای قرارداد	
حد اكثر فيصدى مقدار فى قلم كه زياد مى گردد عبارت است از ۲۵ فيصد حد اكثر فيصدى مقدار فى قلم كه كم مى گردد عبارت است از ۲۵ فيصد در هر دو حالات فوق الذكر، حد اكثر مقدار تعديل از ۲۵% بيشتى بوده نمى تواند	ماده ۴۲/۱ دستورالعمل براى داوطلبان
شكايات به آدرس ذيل ارسال شده مى تواند: توجه: رياست تداركات وزارت دفاع مى آدرس: رياست تداركات وزارت دفاع مى گارد سابقه خواجه بغرا ناحيه ۱۵ كابل شماره تماس: ۰۲۰۲۶۱۲۰۷۹	ماده ۴۷/۲ دستورالعمل براى داوطلبان

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت **دستورالعمل برای داوطلبان** را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

{/اداره مکلف است، معیار های اختصاص داده شده به مراحل تدارکات را درج شرطنامه مربوط نماید}

فهرست عناوین

۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)

۲. معیارات اضافی (جزء ۴ بند ۳ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)

۳. قرارداد های چندگانه (بند ۵ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)

۴. شرایط ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان)

۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفر ها طور ذیل صورت می گیرد:

1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی (۲۵) فیصد؛

2. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (۱۰) فیصد؛

3. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (۵) فیصد

4. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (۵) فیصد.

5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (۱) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جز ۳ فقره فقره (۱) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (۵۰) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.

شماره فقره های (۲) و بعد از آن به ترتیب به (۳) و (۷) تعدیل گردید((

علاوً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی ، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:

تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (۵۰) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.

با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشد:

1. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را باتوجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحیث معیار تجربه مشابه وی مد مد نظر قرار دهند.

البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداد و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.

2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.

3. طبق فقره (۷) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جز ۱ فقره (۱) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارایه و هیت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم ارایه اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی [داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

۴. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع دارد

۲. معیارات اضافی : قابل تطبیق نیست

۳. قرارداد های چندگانه: (بند ماده ۳۷ دستور العمل برای داوطلبان) قابل تطبیق نیست

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفر های دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره ۴ را بر آورده نماید، اعطا می نماید. اداره مکلف است:

۱- صرف بخش ها و قرارداد هائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند ۷ ماده ۱۴ دستور العمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(۱) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و

تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

۴. معیارات ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستور العمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت در مطابقت با بند ۱ ماده ۳۸ دستور العمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده ۳۹ دستور العمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

۱- توانائی مالی: داوطلب باید جهت تثبیت میزان توانمندی مالی اش، اسناد معتبر مالی را که در زمان اعلان داوطلبی الی ضرب الالعلج تسلیمی آفر مانند: صورت حسابات بانکی، اعتبار نامه بانکی و یا هر سند معتبر قابل قبول اداره که نشان دهنده توانمندی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) باشد؛ و با موارد مندرج ذیل مطابقت داشته باشد، را به اداره اثبات سازد:

حد اقل توانائی مالی مبلغ (۹,۰۰۰,۰۰۰) نه میلیون افغانی ارایه گردد.

نوت ۱: مبالغ فوق می تواند به یکی از واحد های پولی خارجی (اسعار)، که به آسانی قابل تبادل باشد؛ نیز ارایه گردد.

۲- تجربه مشابه و ظرفیت تخنیکي: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکي مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید:

تطبیق یک (۱) قرارداد مشابه را که قیمت آن حد اقل مبلغ (۰) مطابق پیشنهاد شماره (۲۶۸) مورخ ۱۴۴۵/۰۸/۱۰ مقام محترم وزارت دفاع ملی و حکم شماره (۴۲۲۸) مورخ ۱۴۵۵/۰۸/۱۸ مقام محترم ریاست الوزرا تا اخیر سال مالی ۱۴۰۳ قابل تطبیق نمیباشد.

و یا دو (۲) قرارداد مشابه به مبلغ (۰) مطابق پیشنهاد شماره (۲۶۸) مورخ ۱۴۴۵/۰۸/۱۰ مقام محترم وزارت دفاع ملی و حکم شماره (۴۲۲۸) مورخ ۱۴۵۵/۰۸/۱۸ مقام محترم ریاست الوزرا تا اخیر سال مالی ۱۴۰۳ قابل تطبیق نمیباشد.

را در خلال ۱۰ سال اخیر تکمیل نموده باشد ارایه نمایند.

نوت: هیئت ارزیابی، مشابهت قرارداد ارائه شده داوطلب را به اساس ماهیت، پیچیدگی و مشخصات تخنیکي تشخیص می نماید.

به منظور محاسبه ارزش پولی قراردادهای مشابه ارایه شده دواطلب، اندازه نرخ تورم را طبق سند بودجه همان سال مالی مد نظر گرفته میشود.

دواطلب تولید کننده در مطابقت به مواد متحد المال شماره *NPA/PPD/C20/1396* اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولیدی خویش را ارایه نماید. (متحد المال متذکره در وب ادارہ تدارکات ملی *www.npa.gov.af* و یا *www.ageops.net* موجود میباشد.)

(کاپی قرارداد اجرا شده دواطلبان با ذکر منبع ، مبلغ قرارداد و تاریخ عقد قرارداد باید ضمیمه آفر گردد.)

۳- **حجم معاملات سالانه:** دواطلبان گزارش مالی، بیلانس شیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دوسال دواطلب در خلال ۵ سال اخیر معادل **(۳۶,۰۰۰,۰۰۰) سی و شش میلیون** را تکمیل نماید

نوت: برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت دواطلبان برای هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط دواطلب در نظر گرفته نمی شود.

۱. بر اساس اطلاعیه شماره *NPA/PPD/No.16/1395* ریاست پالیسی تدارکات، دواطلبان مکلف اند:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی دواطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه اجناس/۰۱	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/۰۲	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس/۰۳	فورمه تسلیمی آفر
فورمه اجناس/۰۴	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۵	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۶	جدول قیمت برای اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۷	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی
فورمه اجناس/۰۸	تضمین آفر: ضمانت بانکی
فورمه اجناس/۰۹	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
فورمه اجناس/۱۰	اجازه نامه تولید کننده
فورمه اجناس/۱۱	اظهار نامه مالکیت ذینفع

فرمه معلومات داوطلب

فرمه اجناس/۰۱

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی داوطلب	
۱،۱	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱،۲	در صورت شرکت های مشترک نام مشترک هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
۱،۳	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
۱،۴	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
۱،۵	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
۱،۶	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت:
۱،۷	شماره تشخیصیه مالییه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالییه داوطلب درج گردد}
۱،۸	کپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمایند: ☐ اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فرمه در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛ ☐ در صورت شرکت های مشترک، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛ ☐ در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛ ☐ سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛

۲. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
۲/۱	تعداد یک یا دو قرارداد اجناس و خدمات ضمنی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در ۱۰ سال اخیر: {تعداد/ قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}
۲/۲	حجم معاملات دوسال داوطلب در ۵ سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}
۲/۳	دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}
۲/۴	اکمال یک یا دو قرارداد مشابه در جریان ۱۰ سال گذشته: {جزئیات اکمال اجناس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اکمال تعهد شده را لست گردد}
۳. معلومات مالی داوطلب	
۳/۱	راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کپی های آن را ضمیمه کنید}
۳/۲	معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند: نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون/ فکس را درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}

فرم معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فرم اجناس/۲۰

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فرم در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود.

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
۱،	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱، ۲	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
۱، ۳	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
۱، ۴	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
۱، ۵	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
۱، ۶	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت :

۱، ۷	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمایید} ☐ اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در ۱،۲ فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های ۱ و ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان. ☐ در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد
-----------------	--

فرمه تسليمی آفر

فرمه اجناس/۳۰

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فرمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

میان که در زیر این فرمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

۱. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌ای در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

۲. ما پیشنهاد می‌نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛

۳. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

۴. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(۱) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(۲) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

۵. آفر ما برای میعاد مشخص در بند ۱ ماده ۲۰ دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسليمی آفرها در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

۶. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ دستورالعمل برای داوطلبان و ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می‌نمائیم؛

۷. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال‌کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه‌کننده گان درج گردد} می‌باشیم.

۸. ما، مطابق بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

۹. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه‌کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند ۳ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

۱۰. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فرمه تسليمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

جدول قیمت اجناس

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس/۰۴

شماره داوطلبی:

شماره آفر بدیل:

تاریخ:

{شماره داوطلبی درج گردد}

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره ۱ جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.

پروژه تهیه و تدارک (۴۲) قلم محلولات طبی، زرقی، ادویه جات جلدی و چشم از تولیدات داخلی ضرورت شفاخانه ها و مراکز صحتی از بابت سال مالی ۱۴۰۳.

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۷
شماره	اسم جنس	مشخصات به دري	تعداد	واحد	مقدار ضرورت	قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده،	قیمت مجموعی به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات 5x6=7
1	Piroxicam gel 0.5%- 20g	بشکل تیوب ستندرد		Tub	6000		
2	Serum Dextrose10% 1000mlwith set	بشکل محلول ستریل زرقی در خریطه ۱۰۰۰ ملی لیتر معه سیت		bag	15000		
3	Serum Physiologic 0.9% 1000mlWith set	بشکل محلول ستریل زرقی در خریطه ۱۰۰۰ ملی لیتر معه سیت		bag	270000		
4	Serum Ringer 1000ml with set	بشکل محلول ستریل زرقی در خریطه ۱۰۰۰ ملی لیتر معه سیت		bag	100000		
5	Serum Dextrose5% 1000ml with set	بشکل محلول ستریل زرقی در خریطه ۱۰۰۰ ملی لیتر معه سیت		bag	15000		
6	Serum Dextrose 5%+Sodium chloride 0.9%with set	بشکل محلول ستریل زرقی در خریطه ۱۰۰۰ ملی لیتر معه سیت		bag	30000		
7	Diclofenac eye	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد		Bott	4500		
8	Artificial Tears 0.5% IN 10ML	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد		Bott	6000		
9	Prednisolone/1%- 5ml	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد		Bott	6000		
10	Dexamethasone 0.1% +tobramycin0.3%	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد		Bott	6000		
11	Tropicamide 1% /15ml	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد		Bott	200		

		1200	Bott		بشکل قطره چشم در بوتل استاندارد	Sodium Cromoglicate 2% in 5ml	12
		3000	tub		بشکل تیوب استاندارد	Betamethasone 1% skin	13
		3000	tube		بشکل تیوب استاندارد	Betamethasone-N skin	14
		5000	tub		بشکل تیوب استاندارد	Triamcinolone .N.N 15g skin	15
		3500	tub		بشکل تیوب استاندارد	Hydrocortisone 0.1% skin	16
		4000	tube		بشکل تیوب استاندارد	clobetazol skin	17
		1500	Bott		بشکل بوتل استاندارد	Calamine D	18
		500	tub		بشکل تیوب استاندارد	Vitamin A+D 30g skin	19
		80000	Bott		بشکل محلول در بوتل استاندارد	Soltion pavidon 10% 450 ml	20
		1200	Bott		بشکل قطره چشم در بوتل استاندارد	Ofloxacin 0.3% Eye IN 5ML	21
		500	Bott		بشکل قطره چشم در بوتل استاندارد	Sulphacetamide 10% Eye IN 10ML	22
		5000	Bott		بشکل قطره چشم در بوتل استاندارد	Fluometholone 0.1% Eye IN 5ML	23
		300	Bott		بشکل قطره چشم در بوتل استاندارد	Timelol 0.5 % Eye IN 5ML	24
		500	Bott		بشکل قطره چشم در بوتل استاندارد	Homatropipne 2% Eye IN 5ML	25
		900	Bott		بشکل قطره چشم در بوتل استاندارد	Dexamethasone 0.1%+Chloramphenicol 0.5% Eye IN 5ML	26
		5000	Bott		بشکل قطره چشم در بوتل استاندارد	Moxefloxacin 0.5%+Dexamethasone 0.1% Eye IN 5ML	27
		1100	Bott		بشکل قطره چشم در بوتل استاندارد	Ofloxacin 0.3%+Dexamethasone 0.1% IN 5ML	28
		1200	Bott		بشکل قطره چشم در بوتل استاندارد	Tobramycin 0.3% Eye IN 5ML	29
		500	Bott		بشکل قطره چشم در بوتل استاندارد	Sodium Chloride 5 % Eye IN 5ML	30
		1200	Bott		بشکل قطره چشم در بوتل استاندارد	Betamethasone 0.1%+Neomycin 0.5% Eye I5GR	31
		50	Bott		بشکل قطره چشم در بوتل استاندارد	Latanoprost 0.005% Eye IN 2. 5ML	32
		10000	Bott		بشکل شربت در بوتل های سرغچ و استاندارد	Sucralfate 1g/5ml 120ml	33
		18000	Bott		بشکل قطره فمی ۳۰ ملی لیتر در بوتل استاندارد	drop Herbal Kidney stone 30ml	34

		44500	Bott	بشکل شربت در بوتل های سرخچ وستندرد	Syrup Ginko billoba 200ml	35
		5000	sache	بشکل پودر در پاکت ستندرد	O R S(oral rehydration sult)	36
		5000	Bott	بشکل محلول ستریل فهمی در بوتل ستندرد	oral Rhydration salts 500ml	37
		35000	Bott	بشکل شربت در بوتل ستندرد	Sodium Acid Citrate 120ml	38
		3000	Bott	بشکل شربت در بوتل های سرخچ وستندرد	CO AMOXICLAVE 156.5MG/5ML IN 60ML	39
		3000	Bott	بشکل شربت در بوتل های سرخچ وستندرد	CO AMOXICLAVE 3125MG/5ML IN 60ML	40
		3000	Bott	بشکل شربت در بوتل های سرخچ وستندرد	cefexime 100 mg/5ml in 30ml	41
		3000	Bott	بشکل شربت در بوتل های سرخچ وستندرد	cefexime 200 mg/5ml in 30ml	42
قیمت مجموعی به حروف:						

نوت : تمام اقلام قرارداد شده باید هنگام تحویل دهی ۲/۳ حصه تاریخ انقضای که از طرف کمپنی مولد ارایه گردیده است را داشته باشند و طبق ستندرد های بین المللی همراه با اسناد طی مراحل قانونی برای هر قلم جنس به دیپوی صحیه قوماندانی لوژستیک مقیم خواجه بغرا تسلیم داده شود.

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون امارت اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است
آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس/۰۵

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره (۱) جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات
ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد. }

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
تعداد د اقلام درج گردد {	{توضیحات اجناس درج گردد}	{کشور اصلی اجناس درج گردد}	{تعداد ذکر گردد}	{واحد فیزیکی ذکر گردد}	{قیمت فی واحد در فی واحد درج گردد}	{مکلفیت های گمرکی و مالیات در فی واحد پرداخت شده درج گردد}	{قیمت خالص فی واحد مکلفیت های گمرکی و مالیات حمایوی درج گردد}	{قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}	{قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان درج گردد}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}

جدول قیمت اجناس که در امارت اسلامی افغانستان ساخته میشوند
آفرهای گروپ الف و ب- اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس/۰۶

شماره داوطلبی:

{شماره شرطنامه درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های داده شده خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره ۱ جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی

مشخص در جدول نیازمندیهای اداره یکسان باشد.}

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
شماره	توضیح اجناس	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی قلم (۳ × ۵)	مصارف انتقالات و سایر خدمات لازم الی رسانیدن به مقصد نهایی	مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء اصلی از امارت اسلامی افغانستان (فیصدی ۵)	مالیه بر فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت در فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد	قیمت مجموعی (۵+۶+۷) (۸+۹)
شماره	توضیحات اجناس در تاریخ داده شده تحویلی	تاریخ داده شده تحویلی	واحد فیزیکی	قیمت واحد تحویل در محل کار درج گردد}	مجموع قیمت تحویل در محل کار فی قلم درج گردد}	قیمت فی قلم درج گردد}	مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء از داخل امارت اسلامی افغانستان طور فیصدی تحویلی در محل کار قیمت فی قلم}	فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شود}	قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}
		قیمت مجموعی							

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی/ بعد از فروش
اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان
فرم اجناس/۰۷

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفریدیل:

{در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید فرم های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام در ستون **جدول قیمت ها** باید منطبق با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در **جدول نیازمندیها** درج گردد.}

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهایی آنها)	کشور منبع	تاریخ تحویلی در مقصد نهایی	کمیت و واحد فیزیکی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت (ستون ۵ X ۶ یا تخمیناً)
{شماره خدمت درج گردد}	{کشور منبع خدمات درج گردد}	{تاریخ تکمیل خدمات در مقصد نهایی فی خدمت}	{تعداد واحد اکمالی و نام واحد فیزیکی درج گردد}	{قیمت فی قلم خدمت درج گردد}	{قیمت مجموعی فی قلم خدمت درج گردد}	
			قیمت مجموعی آفر			

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}
امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}
تاریخ {تاریخ درج گردد}

تضمین آفر: ضمانت بانکی

فرم اجناس/۰۸

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

این فرم ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد.

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، متبعا به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(۱) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۲) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابداری در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۳) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۴) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(۵) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(۶) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای

داوطلبان؛ یا

(۷) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز بعد از ختم

میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر
فرم اجناس/۰۹

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فرم را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}
به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:
ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهار نامه تضمین آفر ارائه گردد.
ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر
از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- (۱) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب
- (۲) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (۳) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (۴) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (۵) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}
دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}
مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

اجازه نامه تولید کننده

فرم اجناس/ ۱۰

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}
{این اجازه نامه باید در فرم رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}
به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {درس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.
ما بدینوسیله گزینتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}
نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}
عنوان ووظیفه: {عنوان ووظیفه درج گردد}
امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}
تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

الف) هدایات:

- ۱- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.
- ۲- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.
- ۳- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانم‌پری نمایند.
- ۴- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.
- ۵- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.
- ۶- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترول و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترول و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.
- ۷- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.
- ۸- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.

ب) هویت شرکت:

نام شرکت	دری:
	پشتو:
	انگلیسی:
شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:
تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:
ماهیت شرکت:	تضامنی ☐ محدود المسئولیت ☐ سهامی ☐ متشبت انفرادی ☐ سایر: مشخص نمایید:

ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)

تصویر	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم) (م بلی / نخیر)	مقدار و فیصدی سهام	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) (م بلی / نخیر)	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) (م بلی / نخیر)
									مقدار	فیصدی	

1												
2												
3												
(د) شهرت سهامداران:												
تثماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم م) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												
(ه) شهرت مالکین ذینفع:												
تثماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		

												1
												2
												3
ی) تعهد نامه:												
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.												
مهر و امضا:						اسم:						
تاریخ:						موقف:						
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.												

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

۱. لسٹ اجناس و جدول تحویل دی
۲. لسٹ خدمات ضمنی و جدول تکمیل
۳. مشخصات تخنیکی
۴. نقشه های تخنیکی
۵. آزمایشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد.

هدف از **جدول نیازمندیها** فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در **قسمت ۴** درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از **جدول نیازمندیها** و **جدول قیمت** منحیث اساس در مطابقت با ماده ۴۲ **دستورالعمل برای داوطلبان**، استفاده میگردد.

تاریخ یا میعاد تحویل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

۱. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در **دستورالعمل برای داوطلبان** در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحویل داده شود؛ و

۲. **مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کریت)**

۱. **لست اجناس و جدول تحویلی**

{اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل می‌گردد، خانه پری نماید.

لست اجناس و جدول تحویلی

پروژه تهیه و تدارک (۴۲) قلم محلولات طبی، زرقی، ادویه جات جلدی و چشم از تولیدات داخلی ضرورت شفاخانه ها و مراکز صحتی از بابت سال مالی ۱۴۰۳.

شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی ((Inco terms))		
					تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}
۱	پروژه تهیه و تدارک (۴۲) قلم محلولات طبی، زرقی، ادویه جات جلدی و چشم از تولیدات داخلی ضرورت شفاخانه ها و مراکز صحتی از بابت سال مالی ۱۴۰۳.	۴۲	مختلف	دیپو صحیه قوماندانی عمومی لوزستیک واقع خواجه بغرا ناحیه ۱۵ شهر کابل	بعد از عقد قرارداد	سه (۳) ماه تقویمی بعد از تاریخ عقد قرارداد در دو قسط میباشد	

لست خدمات ضمنی بعد از فروش و جدول تکمیل آن، (قابل تطبیق نیست)

براداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد؛

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{شماره درج گردد}	{توضیحات خدمات ضمنی درج گردد}	{مقدار اقلام درج گردد}	{نام محل درج گردد}	{تاریخ تکمیل درج گردد}
۱				

جدول مشخصات تخنیکي

عنوان جنس مشخصات آن			شماره
	مشخصات به دری	اسم جنس	
	بشکل تیوب ستندرد	Piroxicam gel 0.5%- 20g	1
	بشکل محلول ستریل زرقی در خریطه ۱۰۰۰ ملی لیتر معه سیت	Serum Dextrose 10% 1000ml with set	2
	بشکل محلول ستریل زرقی در خریطه ۱۰۰۰ ملی لیتر معه سیت	Serum Physiologic 0.9% 1000ml With set	3
	بشکل محلول ستریل زرقی در خریطه ۱۰۰۰ ملی لیتر معه سیت	Serum Ringer 1000ml with set	4
	بشکل محلول ستریل زرقی در خریطه ۱۰۰۰ ملی لیتر معه سیت	Serum Dextrose 5% 1000ml with set	5
	بشکل محلول ستریل زرقی در خریطه ۱۰۰۰ ملی لیتر معه سیت	Serum Dextrose 5% + Sodium chloride 0.9% with set	6
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Diclofenac eye	7
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Artificial Tears 0.5% IN 10ML	8
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Prednisolone/1%- 5ml	9
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Dexamethasone 0.1% + tobramycin 0.3%	10
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Tropicamide 1% /15ml	11
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Sodium Cromoglicate 2% in 5ml	12
	بشکل تیوب ستندرد	Betamethasone 1% skin	13

	بشکل تیوب ستندرد	Betamethasone-N skin	14
	بشکل تیوب ستندرد	Triamcinolone .N.N 15gskin	15
	بشکل تیوب ستندرد	Hydrocortisone 0.1%skin	16
	بشکل تیوب ستندرد	clobetazol skin	17
	بشکل بوتل ستندرد	Calamine D	18
	بشکل تیوب ستندرد	Vitamin A+D 30g skin	19
	بشکل محلول در بوتل ستندرد	Soltion pavidon 10% 450 ml	20
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Ofloxacin 0.3% Eye IN 5ML	21
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Sulphacetamide10% Eye IN 10ML	22
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Fluometholone 0.1% Eye IN 5ML	23
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Timelol 0.5 % Eye IN 5ML	24
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Homatropipne 2% Eye IN 5ML	25
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Dexamethasone 0.1%+Chloramphenicol 0.5% Eye IN 5ML	26
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Moxefloxacin 0.5%+Dexamethasone 0.1% Eye IN 5ML	27
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Ofloxacin 0.3%+Dexamethasone 0.1% IN 5ML	28
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Tobramycine 0.3% Eye IN 5ML	29
	بشکل قطره چشم در بوتل ستندرد	Sodium Chloride 5 % Eye IN 5ML	30

	بشکل قطره چشم در بوتل استاندارد	Betamethasone 0.1%+Neomycine 0.5% Eye I5GR	31
	بشکل قطره چشم در بوتل استاندارد	Latanoprost 0.005% Eye IN2. 5ML	32
	بشکل شربت در بوتل های سرخج و استاندارد	Sucralfate 1g/5ml 120ml	33
	بشکل قطره فمی ۳۰ ملی لیتر در بوتل استاندارد	drop Herbal Kidney stone 30ml	34
	بشکل شربت در بوتل های سرخج و استاندارد	Syrup Ginko billoba 200ml	35
	بشکل پودر در پاکت استاندارد	O R S(oral rehydration sult)	36
	بشکل محلول ستریل فهمی در بوتل استاندارد	oral Rhydration salts 500ml	37
	بشکل شربت در بوتل استاندارد	Sodium Acid Citrate 120ml	38
	بشکل شربت در بوتل های سرخج و استاندارد	CO AMOXICLAVE 156.5MG/5ML IN 60ML	39
	بشکل شربت در بوتل های سرخج و استاندارد	CO AMOXICLAVE 3125MG/5ML IN 60ML	40
	بشکل شربت در بوتل های سرخج و استاندارد	cefexime 100 mg/5ml in 30ml	41
	بشکل شربت در بوتل های سرخج و استاندارد	cefexime 200 mg/5ml in 30ml	42

۳- آزمایشات و معاینات

آزمایشات و بررسی های ذیل انجام میگردد :

تفتیش بصری اجناس؛

تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛

تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس؛

تفتیش سیستم کاربرد جنس

سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تکمیل مشخصات تخنیکی اجناس اطمینان دهد؛

نوت: همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هیئات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

۱,۱ اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند: ۱- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است. ۲- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اكمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمايم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد. ۳- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد. ۴- قيمت قرارداد: قيمت قابل پرداخت به اكمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقيص، تزئيد و يا تعديل گردد. ۵- روز: روز تقويمي ۶- تکميل: اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجوديت) توسط اكمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد. ۷- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهيزات و ساير اشیای که اكمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید. ۸- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید. ۹- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و ساير مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد میباشد. ۱۰- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد. ۱۱- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اكمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد. ۱۲- اكمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد. ۱۳- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.	ماده ۱- تعریفات
۲,۱ تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمايم آن که مرتبط، متمم و مبين اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحيث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.	ماده ۲- اسناد قرارداد
۳,۱ هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (۱۴) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد. ۱- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند: (۱) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛	ماده ۳- تقلب و فساد

(۲) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛ (۳) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد؛ (۴) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛ (۵) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.	
۳،۲ هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند ۱ این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.	
۴،۱ در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.	ماده ۴- معانی
۴،۲ شرایط تجارت بین المللی ۱- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛ ۲- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.	
۴،۳ تمامیت توافق این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.	
۴،۴ تعدیل تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.	
۴،۵ عدم استثناء ۱- با رعایت جز ۲ این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد. ۲- هر گونه استثناء قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.	
۴،۶ قابلیت جدایی هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.	

ماده ۵- زبان	۵,۱ در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد. ۵,۲ اكمال کننده مكلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.
ماده ۶- شرکت های مشترک	۶,۱ هرگاه اكمال کننده يك شركت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترك در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یكتن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شركت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.
ماده ۷- واجد شرایط بودن	۷,۱ اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه يك کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند. ۷,۲ تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشأ از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.
ماده ۸- اطلاعیه ها	۸,۱ هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادلۀ اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد. ۸,۲ اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.
ماده ۹- قانون نافذ	۹,۱ این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.
ماده ۱۰- حل منازعات	۱۰,۱ اداره و اكمال کننده مكلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاكرات غیر رسمی بخرچ دهند. ۱۰,۲ هرگاه در خلال (۲۸) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد. ۱۰,۳ علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: ۱- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و ۲- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.

ماده ۱۱- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت	۱۱,۱ اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.
ماده ۱۲- حدود اکمالات	۱۲,۱ اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.
ماده ۱۳- تحویل و اسناد مربوط	۱۳,۱ اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند ۱ ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.
ماده ۱۴- مسوولیت های اکمال کننده	۱۴,۱ اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده ۱۲ شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.
ماده ۱۵- قیمت قرارداد	۱۵,۱ پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.
ماده ۱۶- شرایط پرداخت	۱۶,۱ پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.
	۱۶,۲ اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.
	۱۶,۳ پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (۳۰) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.
	۱۶,۴ پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.
	۱۶,۵ در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.
ماده ۱۷- مالیات و مکلفیت های گمرکی	۱۷,۱ در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتقاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.
	۱۷,۲ در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسوولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.
	۱۷,۳ اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.

۱۸,۱ در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت ۱۰ روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.	ماده ۱۸- تضمین اجرا
۱۸,۲ در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.	
۱۸,۳ تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.	
۱۸,۴ تضمین اجرا در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اکمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.	
۱۹,۱ حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.	ماده ۱۹- حق چاپ و نشر
۲۰,۱ اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.	ماده ۲۰- معلومات محرم
۲۰,۲ اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.	
۲۰,۳ مکلفیت های مندرج بند ۱ و ۲ این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد: ۱- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛ ۲- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛ ۳- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است ؛ یا ۴- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانیت نمی باشد، قرار گرفته باشد.	
۲۰,۴ احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.	

۲۰,۵	احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.
ماده ۲۱- عقد قرارداد فرعی	۲۱,۱ اکمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.
۲۱,۲	قرارداد های فرعی باید احکام مواد ۳ و ۷ شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.
۲۱,۳	در صورتیکه قرارداد فرعی الی ۲۰ فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از ۲۰ فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.
ماده ۲۲- مشخصات و معیارها	۲۲,۱ مشخصات فنی و ترسیمات ۱- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات فنی و ستنرد های مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستنرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستنردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد. ۲- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید. ۳- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستنردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستنردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.
ماده ۲۳- بسته بندی و اسناد	۲۳,۱ اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد. ۲۳,۲ بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.
ماده ۲۴- بیمه	۲۴,۱ اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.

ماده ۲۵- انتقال	۲۵،۱ انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms 2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.
ماده ۲۶- آزمایشات و معاینات	۲۶،۱ اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.
	۲۶،۲ آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند ۳ این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.
	۲۶،۳ اداره یا نماینده مؤلف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده ۲۶،۲ شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط بر اینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.
	۲۶،۴ در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاع قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.
	۲۶،۵ اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تکنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.
	۲۶،۶ اکمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.
ماده ۲۷- جریمه تاخیر	۲۶،۷ اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.
	۲۶،۸ اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند ۶ این ماده فراهم سازی و رنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.
	۲۷،۱ در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی

وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر ۱۰ فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.	
۲۸,۱ اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.	ماده ۲۸- وراثتی
۲۸,۲ علاوه برآن با در نظر داشت جز ۲ بند ۱ ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات ، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استقاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.	
۲۸,۳ وراثتی باید برای مدت ۱۲ ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت ۱۸ ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشأ، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.	
۲۸,۴ اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.	
۲۸,۵ به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.	
۲۸,۶ در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت ميعاد معينه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ريسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.	
۲۹,۱ اکمال کننده در صورت رعایت بند ۲ این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد. ۱- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوری که محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و ۲- فروش در هر کشوری که اجناس در آنجا تولید شده اند این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.	ماده ۲۹- حق ثبت اختراع
۲۹,۲ در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند ۱ این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.	

۲۹,۳	هرگاه اكمال کننده در مدت ۲۸ روز بعد از دریافت اطلاعاتیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اكمال کننده دارا می باشد.
۲۹,۴	اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اكمال کننده انجام داده، و اكمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.
۲۹,۵	اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.
۳۰,۱	به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی: ۱- اكمال کننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استقاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اكمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛ ۲- مجموعه مسوولیت اكمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اكمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.
۳۱,۱	به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (۲۸) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرره، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.
۳۲,۱	در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.
۳۲,۲	هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.
۳۲,۳	در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.
۳۳,۱	اداره می تواند در مطابقت با ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعاتیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید: ۱- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛

ماده ۳۰- حدود مسوولیت

ماده ۳۱- تغییر در قوانین و مقررات نافذه

ماده ۳۲- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)

ماده ۳۳- دستور تغییر و تعدیلات قرارداد

۲- روش انتقال یا بسته بندی؛ ۳- محل تحویل؛ و ۴- خدمات ضمنی که توسط اکمال کننده باید تهیه گردد.	
۳۳,۲ در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید ۲۸ روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.	
۳۳,۳ قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.	
۳۳,۴ هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.	
۳۴,۱ هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.	ماده ۳۴- تعدیل میعاد قرارداد
۳۴,۲ به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده ۳۲ شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند ۱ این ماده تعدیل گردیده باشد.	
۳۵,۱ فسخ به اثر تخطی قراردادی ۱- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمی فسخ نماید. (۱) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد، نگردد. (۲) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا (۳) هرگاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده ۳ شرایط عمومی قرارداد زده باشد. ۲- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز ۱ بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.	ماده ۳۵- ختم و فسخ قرارداد
۳۵,۱ فسخ به سبب افلاس	

۱- در صورت افلاس اكمال كننده، اداره در هر زمان مي تواند با صدور اطلاعیه به اكمال كننده، قرارداد را فسخ نمايد. در صورت فسخ به دليل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تاديه نمی باشد.	
۳۵،۲ فسخ يك جانبه توسط اداره ۱- اداره ميتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال كننده، قرارداد را قسمياً يا كلاً فسخ نمايد. اطلاعیه بايد مابين فسخ يك جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاريخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد. ۲- اجناس تكميل شده و آماده انتقال ۲۸ روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرايط قرارداد و قيمت قرارداد پذيرفته ميشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید: (۱) تحويل و تكميل هر بخش در مطابقت با شرايط و قيمت قرارداد؛ و يا (۲) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال كننده برای اجناس و خدمات ضمنی كه قسمياً تكميل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال كننده تهیه شده است.	
۳۶،۱ اداره و اكمال كننده مكلفيت های خود تحت اين قرارداد را كلاً يا قسمياً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.	ماده ۳۶- واگذاری
۳۷،۱ علی الرغم مكلفيت اكمال كننده در انجام تمام رسميات صادرات، هر نوع محدوديت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و يا محدوديت وضع شده در استفاده از تجهيزات، اجناس و سيستم ها و خدمات در افغانستان كه توسط كشور منشا وضع گردد و توانائی اكمال كننده در ايفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال كننده را از مكلفيت ايفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال كننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اكملات را ارائه نماید.	ماده ۳۷- منع صادرات

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز ۸ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: وزارت دفاع ملی
جز ۱۳ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	محل تحویلی اجناس: متعهد مکلف است اقلام شامل قرارداد را اعتبار از عقد قرارداد در مدت سه ماه در دو قسط به دیپوی صحیه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا تسلیم نماید.
جز ۱ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتی طوریکه در شرایط تجارت بین المللی تعیین شده است؛ شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) {DDP} می باشد
جز ۲ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) ۲۰۱۰ میباشد. DDP
بند ۱ ماده ۵ شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: دری یا پشتو می باشد.
بند ۱ ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد	برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: قابل توجه: ریاست تدارکات آدرس: واقع خواجه بغرا ناحیه ۱۵ شهر کابل شهر: کابل تلیفون: ۰۲۰۲۶۱۲۰۷۹
بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد	طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد به طور ذیل خواهد بود: { شرطنامه مواد جدا گانه برای حکمیت در صورت خارجی و یا داخلی بودن قراردادی را دارا بوده و در حین ترتیب شرطنامه مواد مربوط در شرطنامه درج میگردد. یادداشت توضیحی ذیل باید در بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد تحریر گردد. ۱- قرارداد با اكمال کننده خارجی: در صورت عقد قراردادهای با اكمال کننده خارجی، حکمیت تجارتی بین المللی نسبت به سایر روشهای حل منازعات مفید تر واقع میگردد. در میان سایر قواعد نافذ بر حکمیت، اداره می تواند قواعد حکمیت کمیسیون قانون تجارت بین المللی ملل متحد (UNCITRAL)، احکام حکمیت ۱۹۷۶، قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی (ICC)، قواعد حکمیت بین المللی لندن یا قواعد حکمیت تجارت استاکهولم را استفاده نمایند. ۲- قراردادهای با اكمال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان: در صورت بروز منازعه میان اداره و اكمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان را جع

می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.	
جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: طرز انتقال و باربندی اجناس بر اساس نیازمندی فرمایش دهنده در محل نهائی بدوش قراردادی بوده و مکلف است اجناس را در میعاد درخواست شده تحویل نماید. اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، در صورت عدم دریافت، اکمال کننده در مقابل هرگونه مصارف بالنتیجه مسوول خواهد بود.	بند ۱ ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد
قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل "نمی باشد".	بند ۱ ماده ۱۵ شرایط عمومی قرارداد
روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد: ۱- پیش پرداخت: قابل تطبیق نیست پسول قراردادی بعد از تحویل دهی اجناس اکمال شده به رویت فورم های (۸ و ۷) ازسلسله (قوماندانی عمومی لوژستیک، ریاست تنظیم و اداره منابع، ریاست مالی وزارت دفاع ملی، وزارت مالیه کشور از کانال د افغانستان بانک) اجرا میگردد.	بند ۱ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد
میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد: "قابل تطبیق نیست." نرخ جبرانی قابل اجراء: "قابل تطبیق نیست."	بند ۵ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد
تضمین اجراء {لازم} است: مبلغ تضمین اجراء طبق قانون طرز العمل تدارکات اخذ میگردد	بند ۱ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد
تضمین اجراء به واحد پولی {افغانی} و یا سایر اسعاری که به آسانی قابلیت تبادل را داشته باشند؛ و به شکل {ضمانت بانکی} قابل قبول است.	بند ۳ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد
استرداد تضمین اجرا در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد و قبولی جنس بشمول تعهدات میعاد و رانتی (۲۸ روز + میعاد قرارداد + میعاد و رنتی) مسترد میگردد.	بند ۴ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد
بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: بسته بندی اجناس باید به شیوه ای باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد؛ در صورت صدمه فزیکلی اجناس، مطابق درخواست فرمایش دهنده جنس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد.	بند ۲ ماده ۲۳ شرایط عمومی قرارداد

بند ۱ ماده ۲۴ شرایط عمومی قرارداد	پوشش بیمه طور ذیل خواهد بود : پوشش بیمه طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.
بند ۱ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد	مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی ۲۰۱۰ (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.
بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد	آزمایش و معاینه : هیأت تشریح مطابق مشخصات فرمایش دهنده تفتیش ذیل را انجام خواهند داد: تفتیش بصری اجناس؛ تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛ تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس؛ تفتیش سیستم کاربرد جنس سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تکمیل مشخصات تخنیکی اجناس اطمینان دهد؛ نوت: همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هیأت موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.
بند ۲ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد	آزمایش و معاینه در {محل تحویلی اجناس} راه اندازی میگردد.
بند ۱ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد	جریمه تأخیر ۰,۱ فیصد قیمت قرار داد در مقابل هر روز تاخیر میباشد. و مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/C27/1400 اجراء میگردد.
	حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر {۱۰٪} فیصد می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی ده فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد. جریمه تاخیر مطابق حکم رهبری مقام محترم امارت اسلامی افغانستان که ذریعه مکتوب نمبر ۹۰۸ بر ۸۱۳ مورخ ۱۴۴۴/۰۵/۰۹ وزارت محترم امر بالمعروف نهی عن المنکر بعد از قید وثبت نمبر (۴۶۹۷) مورخ ۱۴۴۴/۰۵/۱۶ مقام محترم وزارت دفاع ملی واصل میباشد قابل تطبیق نبوده هر زمانیکه در مورد حکم جدید مقام ذیصلاح مواصلت ورزید در مطابقت به آن در جریان قرارداد اجراءات صورت خواهد گرفت.
بند ۳ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد	مدت اعتبار و راننتی : قابل تطبیق نیست.
بند ۵ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد	مدت زمان ترمیم یا تعویض {۲۴ ساعت جنس مسترد شده را انتقال دوباره در مدت ۲۲ يوم تعویض فوری نماید.

قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/۱۱	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/۱۲	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/۱۳	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس/۱۴	فورم تضمین پیش پرداخت

نامه قبولی آفر^۲

فورم اجناس/۱۱

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شمرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (۱۰) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شمرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شمرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

^۲ طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/۱۲

داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید؛

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ روز، ماه و سال درج گردد؛ میان

- (۱) *فرنام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد؛ امارت اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و*
(۲) *فرنام اکمال کننده درج گردد؛ که شرکت ثبت شده تحت قوانین فرنام کشور اکمال کننده درج گردد؛ که دفتر مرکزی آن فرانس اکمال کننده درج گردد؛ منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.*

طوری که اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد؛ آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد؛ که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- ۱- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- ۲- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصراً بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

- (۱) موافقتنامه قرارداد
- (۲) شرایط خاص قرارداد
- (۳) شرایط عمومی قرارداد
- (۴) نیازمندیهای تکنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تکنیکی)
- (۵) آفر اکمال کننده و جدول های اصلی قیمت
- (۶) اطلاعیه اعطاء توسط اداره
- (۷) فرمگونه اسناد دیگر علاوه گردد؛

- ۳- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.
- ۴- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.
- ۵- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ روز، ماه و سال درج گردد؛ قابل اعتبار می باشد.

به نمایندگی از اداره:

اسم: *فراسم درج گردد؛*

امضاء: *فرامضای مقام ذیصلاح؛*

عنوان وظیفه امضا کننده *فرعنوان وظیفه درج گردد؛*

در حضور داشت *فرشهرت شاهد درج گردد؛*

از طرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان و وظیفه امضا کننده: {عنوان و وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمین اجراء

فورمه اجناس/۱۳

لږبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید؛

تاریخ: لروز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد؛

شماره و عنوان داوطلبی: لشماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد؛

اسم بانک: لاسم بانک درج گردد؛

مستفید شونده: لنام مکمل اداره درج گردد؛

شماره تضمین اجراء: لشماره تضمین اجرا درج گردد؛

اطلاع حاصل نمودیم که لنام مکمل اکمال کننده درج گردد؛ که منبعت بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره لشماره قرارداد درج گردد؛ مؤرخ لروز، ماه و سال درج گردد؛ را که منبعت بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال ل توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد؛ عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ ل مبلغ به حروف و ارقام درج گردد؛ را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ لروز، ماه و سال درج گردد؛ اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره ۲ ماده ۲۰ (الف) آن میباشد.

لامضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد؛

لمهر بانک؛

لمهر اکمال کننده؛

تضمین پیش پرداخت

فرم اجناس/۱۴

بزه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

لورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} گردد اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

ترتیب کننده: خواجه اسحق (صدیقی)

شهرت هیئت تائیدی شرطنامه

سید جمال (شاکر)	کلیم الله (صدیق)	عتیق الله (حمزه)	مولوی عبدالمنان (کلیم)	ملا ظریف (عارف)