



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک
ریاست تدارکات
مدیریت تدارکات امور ساختمانی
شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقر 41SMV94462-14957، مقر 41SMV88625-10461، مقر 41SMV09074-19137، مقر 41SMV02177-17406، بالامرغاب 41SNV10196-23350، بالامرغاب 41SNV11155-27868، بالامرغاب 41SNV12110-32773، گلران 41SLV57720-32024، گلران 41SLV59499-26929، گلران 41SLV63353-26035، گلران 41SLV70565-22252، گلران 41SLV75435-21755، گلران 41SLV94252-12783، گلران 41SMV07414-13229، گلران 41SMV17648-16528) برای لوی پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.

روش داوطلبی: منبع باز

نوت: داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی ولایحه کارآفر خویش را ارائیه نماید.

آدرس اداره- خواجه بغرا ناحیه 15 کابل

شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0125)

تعداد بخش ها (LOTS): {1} بخش

بودجه: {کود(25105) بودجه انکشافی سال مالی 1402} اختیاری از فند دولتی.

شماره دعوت به داوطلبی: ()

تاریخ صدور: {1445/ / }

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان
اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

الف. عمومیات	
ماده 1- ساحه داوطلبی	1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد. 1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید. 1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده 2- وجوه	2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. 2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.
ماده 3- فساد و تقلب	3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان

به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که من حیث مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند. 4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.	ماده 4 - داوطلب واجد شرایط
5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند. 5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج	ماده 5 - اهلیت داوطلب

میگردد. 5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛ 2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛ 3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛ 4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت. 5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛ 6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکي که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛ 7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛ 8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد. 10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی	
5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛	

4- یکی از شرکا منحيث شريك اصلى معرفى گردیده و مسؤل قبول مسؤليت ها و پذيرش رهنمود ها به نمايندگى از ساير شرکا مى باشد؛ 5- اجراى قرارداد بشمول پرداخت با شريك اصلى صورت ميگيرد؛ 6- نقل موافقتنامه شركت مشترك كه توسط شرکا امضا گردیده است.	
5.5 جهت واجد شرايط شناخته شدن براى اعطاي قرارداد، داوطلب بايد معيار هاى اهليت ذيل را دارا باشد. مگر اينكه در صفحه معلومات داوطلبى طور ديگر تذكر رفته باشد: 1- حجم معاملات در سكتور ساختمانى در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبى؛ 2- تجربه منحيث قراردادى اصلى در امور ساختمانى در حد اقل تعداد قرارداد هاى ساختمانى با اندازه، ماهيت و پيچيدگى معادل در ميعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبى (بمنظور مطابقت با اين معيار داوطلب بايد حد اقل (70) فيصد امور ساختمانى را تكميل نموده باشد) قرارداد كه تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بيشتر از (10) فيصد قيمت قرارداد باشد، نمى تواند منحيث تجربه مد نظر گرفته شود؛ 3- يك پلان دسترسى (مالكيت و اجاره) به موقع تجهيزات مورد نياز مندرج صفحه معلومات داوطلبى؛ 4- داشتن يك مدير قرارداد با (5) سال تجربه كارى در امور ساختمانى با ماهيت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه كارى منحيث مدير؛ 5- دارايى هاى سيال و يا انواع اعتبارات (قرضه) كه كمتر از مبلغ تذكر رفته در صفحه معلومات داوطلبى نباشد و بيشتر از تعهدات مالى داوطلب براى ساير قرارداد ها بدون شموليت پيش پرداخت قابل اجرا تحت اين قرارداد باشد؛ استمرار دعاوى يا استمرار صدور فيصله حكمت بر عليه داوطلب يا شريك داوطلب مشترك در گذشته منجر به فاقد اهليت شمرده شدن داوطلب شده مى تواند.	
5.6 براى مطابقت با حد اقل معيارات اهليت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 اين دستورالعمل، ارقام اهليت هر شريك شركت مشترك باهم جمع مى گردد و مجموع ارقام اهليت شرکا 100 فيصد معيار اهليت را تكميل نمايد. هر شريك بايد حد اقل (25) فيصد و شريك اصلى حد اقل (40) فيصد معيار هاى اهليت را تكميل نمايد. عدم تكميل شرط بالا منجر به رد آفر شركت مشترك مى گردد. تجربه و منابع قراردادى فرعى در تكميل معيار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمى شود، مگر اينكه در صفحه معلومات داوطلبى طور ديگر تذكر رفته باشد.	
6.1 هر داوطلب مى تواند يك آفر را بصورت انفرادى يا منحيث شريك شركت مشترك ارائه نمايد. هر گاه داوطلب بيشتر از يك آفر ارائه نموده و يا در بيشتر از يك	ماده 6- هر داوطلب

یک آفر	آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحيث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.
ماده 7- مصارف داوطلبی	7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسئولیت چنین مصارف را ندارد.
ماده 8- بازدید از ساحه	8.1 داوطلب می تواند با قبول مسئولیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.
ب. شرطنامه	
ماده 9- مندرجات شرطنامه	9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری ² قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات
ماده 10- توضیح شرطنامه	10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد. 10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات

	داوطلبی، دعوت نماید. 10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. 10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.
ماده 11- تعدیل شرطنامه	11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید. 11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند. 11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمديد نماید.
ج. تهیه آفر ها	
ماده 12 - زبان آفر	12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.
ماده 13- اسناد شامل آفر	13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد: 1-تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛ 2-بل احجام کاری³ قیمت گذاری شده؛ 3-فورمه آفر داوطلبی؛ 4-اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5-آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6-سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.
ماده 14 - قیمت آفر	14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد. 14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز

نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.	
14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.	
14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.	
15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر⁵ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.	ماده 15- اسعار آفر و پرداخت
15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.	
15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.	
16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.	ماده 16- میعاد اعتبار آفرها
17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.	
17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده	ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر

⁴ Business Reciept Tax

تذکر قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.	
17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.	
17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.	
17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛ 4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛ 5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛ 6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.	

	17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.
ماده آفر بدیل 18- های	18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد: 1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. یا 2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند. 18.2 آفرهای بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخریکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادهای اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.
ماده شکل امضاء آفر 19- و	19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود. 19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد. 19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد. 19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.
د. تسلیمی آفرها	

ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر	20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.
	20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1-عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2-حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 3-حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل. 20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد. 20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسئولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.
ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها	21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند. 21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.
ماده 22- آفر های نا وقت رسیده	22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.
ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها	23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1-در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2-قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد. 23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.

	23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمديد شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.
	23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.
م. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی	24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.
	24.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.
	24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.
	24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.
	24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید. 24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.
ماده 25- محرمیت	25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل

محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.	
26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.	ماده 26- توضیح آفر ها
27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.	ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها
27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.	
27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.	
27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.	
27.5 داوطلب مسئولیت های من حیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.	

ماده 28 - تصحیح اشتباهات	28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابداری بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.
ماده 29- اسعار ارزیابی آفر	29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.
ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها	30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات فنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی فنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی فنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد. 30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا

دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛	
30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.	
30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد ، مد نظر گرفته نمی شود.	
30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.	
31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 31- ترجیح داخلی
و. اعطاء قرارداد	
32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.	ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد
33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.	ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها
34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.	ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقت نامه قرارداد
34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید	

	34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، ویب سایت اداره تدارکات ملی و سایر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید: 1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.
	34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.
ماده 35- تضمین اجراء	35.1 داوطلب برنده مکلف است، درخلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید. 35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.
	35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد میگردد. 35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.
ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت	36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.
ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات	37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.
ماده 38- حق شکایت	38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا

داوطلبان	گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.
----------	---

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

{(به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به ان عمل نمایند)}	
الف. عمومیات	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره {وزارت دفاع ملی ریاست تدارکات} می باشد. نام و شماره این داوطلبی: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقرر 41SMV94462-14957، مقرر 41SMV88625-10461، مقرر 41SMV09074-19137، مقرر 41SMV02177-17406، بالامرغاب 41SNV10196-23350، بالامرغاب 41SNV11155-27868، بالامرغاب 41SLV59499-26929، گلران 41SLV57720-32024، گلران 41SLV63353-26035، گلران 41SLV75435-21755، گلران 41SLV94252-12783، گلران 41SMV07414-13229، گلران 41SMV17648-16528) برای لوای پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قبول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403. و قرارداد دریک بخش می باشد. نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0125)
نوع قرارداد {پرداخت به اساس فی واحد} میباشد.	
ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان	تاریخ تکمیلی امور ساختمان {بعد از تاریخ عقد قرارداد به ميعاد (90) روز} مطابق شرایط شعبه نیازمند می باشد.
ماده 1.1 دستور العمل برای داوطلبان	نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است. پروژه {کودبودجوی (25105) فند دولتی اختیاری ازبودجه پروژه پلان شده جدید سال مالی 1403} می باشد.
ماده 4.1 دستور العمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: {قابل تطبیق نیست}.
ماده 4.3 دستور العمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: {www.npa.gov.af} شرکت های تحت محرومیت و شرکت های محروم شده
ماده 5.3 دستور العمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { "قابل تطبیق نیست" }

فایده مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده و اداره تدارکاتی موافقه داشته باشد (20%) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد.	ماده 5.37 جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان
در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان میباشد: { لست مندرج ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }	ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان
در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: { مطابق موادات مندرج ذیل قابل تطبیق است }	ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان
حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال پنج سال اخیر: مبلغ (51,000,000) پنجاه و یک میلیون افغانی باشد. نوت: به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانایی حجم مالی و معاملات معاف هستند. نوت: معیارات فوق الذکر مطابق متحدالامال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی تعیین گردیده است.	ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان
تعداد پروژه های مشابه: مطابق متحدالامال NPA-PPD-C22-1397 تطبیق و تکمیل یک قرارداد حداقل مبلغ (35,000,000) سی و پنج میلیون افغانی یا مجموع دو قرارداد مبلغ (51,000,000) پنجاه و یک میلیون افغانی می باشد بانوعیت ساختمان و پیچیدگی مشابه تدارکات مورد نظر که در خلال ده سال اخیر تطبیق و تکمیل گردیده باشد.	ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان
تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد. لیست ذیل شامل ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تکنیکی و سایر خصوصیات لازم میباشد: 1- انتخاب لباس کار. 2- لباس باید مناسب نوع کار و همچنین وضعیت آب هوای منطقه باشد. 3- لباس کار باید مناسب اندام و اندازه باشد. 4- جیب های لباس کار باید کوچک. حتی الامکان تعداد آنها کم باشد. -انجنیر مسلکی (یک نفر) -انجنیران کنترل کیفیت و مصونیت کار (یک نفر) -مدیر تهیه و تدارک تجهیزات (یک نفر) - کارگر ماهر یعنی معاون (انجنیر) یا سرکارگر (یک نفر) - کارگر غیر ماهر نظریه لزوم دید ساحه کار.	ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان
مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب مطابق متحدالامال NPA-PPD-C22-1397: {مبلغ (11,000,000) یازده میلیون افغانی در اکونت نمیر خویش داشته باشد} داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر	ماده 5.5 جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان

7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکم و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.

8 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

	اعلان تدارکات الی ختم معیاد تسلیمی افر ارایه نماید. تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی معاف هستند.
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: مطابق به مواد ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان به آدرس ذیل مراجعه گردد. { ریاست تدارکات معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه } { مدیریت تدارکات امور ساختهای } { اطاق نمبر 213 منزل دوم بلاک 5 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغراء ناحیه 15 کابل } { انجنیر رحمت الله (ناکر) مدیر تدارکات امور ساختمانی نمبر تیلیفون 0202612097 }. { آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس) }
ج. تهیه آفرها	
ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان { دری یا پشتو } ارائه میگردد.
ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: تضمین افر (در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل). - بل احجام کاری قیمت گذاری شده. - فورمه تسلیمی افر داوطلبی نمبر (01). - اسناد و فورم معلومات داوطلب (02). - فورمه نامه قبولی (03). علاوه بر آن داوطلب اسناد و مدارک مهروامضا شده ذیل را توام با آفر خویش ارایه بدارد. - کاپی جواز شرکت و اساسنامه شرکت. - لست ماشینری و لست کارمندان کلیدی شرکت. - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات. - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی. - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوطه وی مطابق ماده (49) قانون محروم نگردیده باشد. مطابق فقره (2) حکم (17) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و راجستر مالییه، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره. - مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/No.16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره ی قبل از افرگشائی (صادر و وزارت محترم مالییه) راضم افر خویش ارائه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادر و وزارت مالییه) را ارائه نماید. جدول قیمت دار بل احجام کاری و فورم های (01/02/03) باید از طرف شرکت اسکا شتیب گردد.

	فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر و امضا گردد. مطابق بند(4) حکم (50) طرز العمل قانون تدارکات در صورتیکه داوطلب در فورم معلوماتی داوطلب از ارائه معلومات پیرامون سرمایه مالی و قرارداد های اجرا شده خویش متذکر نگردیده و به ضم بودن این اسناد نیز اشاره ننموده باشد اقران غیر ج.ا.بگو پنداشته میشود. - مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/No-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفرو اجرا معاف می باشد. به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی تصدی ها و شرکت های دولتی از ارائه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشد.
ماده 14.4 دستور العمل برای داوطلبان	قیم قرارداد { قابل تعدیل نیست } .
ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان	اسعار { واحد پول افغانی } می باشد .
ماده 15.2 دستور العمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادل اسعار { د افغانستان بانک } می باشد .
ماده 16.1 دستور العمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر { اعتبار از تاریخ بازگشائی آفر (90) نود روز تقویمی } می باشد .
ماده 17.2 دستور العمل برای داوطلبان	آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد". تضمین آفر مبلغ { 1,300,000 } یک میلیون و سه صد هزار افغانی به شکل تضمین بانکی { می باشد . ضمانت بانکی باید مدت (28) بیست و هشت روز بیشتر از مدت اعتبار اقرار افر باشد . (یعنی مدت اعتبار تضمین افر حداقل (118) روز باشد . نوت: تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود ، کاپی واسکن ان قابل قبول نیست . واحد پولی تضمین آفر { واحد پولی افغانی و یا اسعار قبول شده } می باشد .
ماده 18.1 دستور العمل برای داوطلبان	آفر های بدیل { قابل قبول نیست } .
ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان	تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند . { تمام اسناد در یک نسخه اصلی ارائه گردیده و یک کاپی آنها نیز ارائه گردد . } - داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کار آفر خویش را ارائه نماید .
ج. تسلیمی آفر ها	

ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی . { قابل قبول نیست }
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: آدرس: { ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه } منزل و شماره اطاق: {بلاک 5 منزل (2) اتاق نمبر (213)} شهر: {ناحیه (15) شهرکابل افغانستان}
ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی { تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقرر 41SMV94462-14957 ، مقرر 41SMV88625-10461 ، مقرر 41SMV09074-19137 ، مقرر 41SMV02177-17406 ، بالامرغساب 41SNV10196-23350 ، بالامرغساب 41SNV11155-27868 ، بالامرغساب 41SNV12110-32773 ، گلران 41SLV57720- 32024 ، گلران 41SLV59499-26929 ، گلران 41SLV63353-26035 ، گلران 41SLV70565-22252 ، گلران 41SLV75435-21755 ، گلران 41SLV94252-12783 ، گلران 41SMV07414-13229 ، گلران 41SMV17648-16528) برای لوی پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403}.
ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	دارای شماره داوطلبی : (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0125) پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ {1403/04/14} بازنگردد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: از نشر اعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر مورخ 1403/04/14 ریاست تدارکات در اطاق آفرگشائی. در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید افرها در روز بعدی اعتبار از شروع رسمیات تا شروع ساعت آفرگشائی تسلیم و افرها بازگشائی خواهند شد.
ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر {از روز آفرگشائی آفر (90) نود روز تقویمی} می باشد.
د. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه تعمیر کمیسیون های تدارکاتی ریاست تدارکات } زمان و تاریخ افرگشائی: {1403/04/14} ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر، روز (پنجشنبه) می باشد. در صورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نماید افرها در روز بعدی در همان ساعت تعیین شده بازگشائی خواهند شد.

ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد. 1- تولیدات داخلی درمقایسه تولیدات خارجی (25%). 2- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان درمقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%) مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/C20/1396) 3- داوطلب داخلی زن درمقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) می باشد. 4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جاینت وینچر) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند درمقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد. هر داوطلب میتواند صرف از یکی از امتیازات ترجیح مندرج فقره (1) این حکم مستفید شود. - در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده اما تولیدات غیر داخلی را اكمال نموده باشد تابع پرداخت (25%) جریمه از قیمت مجموعی قلم یا اقلام مربوط میگردد. 6- داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اسناد، مدارک و تصدیقنامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوط ارایه نمایند در غیر اینصورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرار داده میشود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقیماً قرارداد را عقد مینمایند از این حکم مستثنی میباشند. مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO.29/1399
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	هـ. اعطا عقد قرارداد تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. تضمین اجرا قرارداد مبلغ (5%) قیمت نهانی قرارداد می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10) یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد. نوت: مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند.
ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پیش پرداخت {قابل اجرا نیست}.
ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: همولوی عبدالجبار "عمری" رئیس تدارکات { آدرس: {ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (206) { شهر: {حاحیه (15) شهر کابل افغانستان} در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه امور ساختمانی کوچک/01	فورمه تسلیمی آفر
فورمه امور ساختمانی کوچک /02	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه امور ساختمانی کوچک /03	فورمه نامه قبولی آفر

فورمه تسلیمی آفر فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.
اداره: {ریاست تدارکات معاونیت تأمینات، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}

شماره داوطلبی: {وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0125}

عنوان تدارکات: {تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی)
اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای
کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقر 41SMV94462-14957، مقر 41SMV88625-10461، مقر 41SMV09074-19137،
مقر 41SMV02177-17406، بالامرغاب 41SNV10196-23350، بالامرغاب 41SNV11155-27868، بالامرغاب 41SLV63353-26035،
گلران 41SLV57720-32024، گلران 41SLV59499-26929، گلران 41SLV70565-22252، گلران 41SLV75435-21755، گلران 41SLV94252-12783، گلران 41SMV07414-
13229، گلران 41SMV17648-16528) برای لوای پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان
تدارکاتی سال مالی 1403}.

میان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:
ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره:
{شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و
نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به
قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است
از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج
گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد
بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد
شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص
کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منجیث
پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر
دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم
تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ
ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان
اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول
بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1
ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اكمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت
کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.
ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.
ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری
اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم
شناخته نشده ایم.

نام: { }

وظیفه: { }

امضاء: { } تاریخ: { }

فرمه معلومات اهليت داوطلب

فرمه امور ساختماني كوچك/02

اين فرمه توسط داوطلب خانه پري و جهت ارزيابي اهليت و يا تصديق ارزيابي قبلي اهليت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل براي داوطلبان استفاده ميگردد. اين معلومات در قرارداد درج نميگردد. در صورت ضرورت داوطلب مي تواند در جدول هاي موجود رديف ها و ستون هاي اضافي علاوه و صفحات اضافي ضميمه گردد. در صورت استفاده اين فرمه جهت تصديق ارزيابي قبلي اهليت، داوطلب بايد صرف معلومات تجديد شده را درج نمايد.

1.1 داوطلب يا داوطلب مشترك (JV)

- 1.1.1 حالت حقوقي داوطلب: {
محل ثبت: {
آدرس تجارتي: {
صلاحيت نامه امضا كننده آفر: {

1.2 حجم معاملات ساختماني اجرا شده در جريان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد} {سال گذشته، به مبلغ { مي باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختماني با ماهيت و مبلغ مشابه اجرا شده منحيث قراردادي اصلي در جريان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد} {سال گذشته: {جدول زير خانه پري گردد، در صورت لزوم رديف علاوه گردد} مي باشد، هكذا داوطلب ميتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذيل اشاره نموده اسناد را ضم نمايند

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمانی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهيزات عمده پشهاد شده داوطلب جهت انجام كار امور ساختمان {جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج اين جدول گردد. در صورت لزوم رديف اضافي علاوه گردد} مي باشد.

1.5 داوطلب مكلف است تا به ضم بودن تجهيزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمايند.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول
ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات
بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل
برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد}
می باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن
ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی
قرارداد، تکمیل گردد} می باشند. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10
دستورالعمل برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را
ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش {قابل تطبیق نمیشد}. {سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه
مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل }.

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی
سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد
منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی
ضمیمه}. { داوطلب مکلف است لست تعهدات مالی برای سایر
قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم
بودن اسناد لازم اشاره نماید.

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس
گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

فورم نامه قبولی آفر⁹
فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج شماره: {

از: {ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}
آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}

به شرکت برنده که صادر میشود ونمبرجواز ان: {

آدرس داوطلب: {

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقر 41SMV94462-14957، مقر 41SMV88625-10461، مقر 41SMV09074-19137، مقر 41SMV02177-17406، بالامرغاب 41SNV10196-23350، بالامرغاب 41SNV11155-27868، بالامرغاب 41SLV63353-26035، گلران 41SLV57720-32024، گلران 41SLV75435-26929، گلران 41SLV59499-26929، گلران 41SLV63353-26035، گلران 41SLV70565-22252، گلران 41SLV94252-12783، گلران 41SMV07414-13229، گلران 41SMV17648-16528) برای
لوی پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.
شماره تشخیصیه تدارکات: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-0125-25105)
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {دریکی ازبانک ها به شکل بانک گرنتی}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {5 فیصد ازحجم نهائی قرارداد}
زمان عقد قرارداد: { / / 1403}
مکان عقد قرارداد: {تعمیر/افرگشائی ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ¹⁰

⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد. این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند: 1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند. 2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند. 3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد. 5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد. 6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است. 7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد. 8- روز: روز تقویمی می باشند. 9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد. 10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد. 11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد. 12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد. 14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.	ماده 1- تعریفات

10 این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

- 15- **تجهیزات:** ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگرددند.
- 16- **قیمت ابتدایی قرارداد:** قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.
- 17- **تاریخ تخمینی تکمیل:** تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج **شرایط خاص قرارداد** می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.
- 18- **مواد خام:** تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.
- 19- **تأسیسات:** منضمت امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد.
- 20- **مدیر پروژه:** شخص که نام وی در **شرایط خاص قرارداد** تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسئولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.
- 21- **SCC:** به معنی شرایط خاص قرارداد است.
- 22- **ساحه کار:** ساحه مشخص شده **شرایط خاص قرارداد** می باشد.
- 23- **گزارش بررسی ساحه:** شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.
- 24- **مشخصات:** مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد.
- 25- **تاریخ آغاز کار:** تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج **شرایط خاص قرارداد**، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.
- 26- **قراردادی فرعی:** شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.
- 27- **ساختمان های مؤقت:** ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.
- 28- **تعدیل:** امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.
- 29- **امور ساختمانی:** شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز

	خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.
ماده 2- تفسیر	2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید. 2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد. 2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند: 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات فنی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.
ماده 3- زبان و قانون قرارداد	3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.
ماده 4- تصامیم مدیر پروژه	4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.
ماده 5- واگذاری	5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسئولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسئولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.
ماده 6- ارتباطات	6.1 هر گونه ارتباط برقرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.
ماده 7- عقد قراردادهای فرعی	7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسئولیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.

7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.	
8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.	ماده 8- سایر قراردادی ها
9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.	ماده 9- کارمندان
9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.	
10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.	ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی
11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد: 1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از: (1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا (2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی 2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.	ماده 11- خطرات مربوط اداره

11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد: 1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛ 2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا 3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.	
12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسئولیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسئولیت قراردادی می باشد.	ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی
13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد: 1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛ 2- زیان یا خساره تجهیزات؛ 3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و 4- صدمه شخصی یا مرگ.	ماده 13- بیمه
13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.	
13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.	
13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.	
13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.	
14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداده می شود اتکا می نماید.	ماده 14- گزارش تحقیق ساحه
15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.	ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد
16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.	ماده 16- قراردادی
17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده	ماده 17- تاریخ

تخمینی امور ساختمان	که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.
ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه	18.1 قراردادای مشخصات تخنیکي و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.
	18.2 قراردادای مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.
	18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسئولیت قراردادای در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.
	18.4 در صورت لزوم، قراردادای تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.
	18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادای جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.
ماده 19- ایمنی	19.1 قراردادای مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.
ماده 20- اکتشاف	20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادای امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.
ماده 21- ملکیت ساحه	21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادای قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادای قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.
ماده 22- دسترسی به ساحه	22.1 قراردادای اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.
ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی	23.1 قراردادای تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد. 23.2 قراردادای مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادای های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادای توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادای مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.
ماده 24- منازعه	24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادای خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.
	24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.
ب. کنترل زمان	
ماده 25- پلان کاری	25.1 قراردادای مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت

تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	
25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	
25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد ، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.	
25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.	
26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.	ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل
26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبني بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.	
27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.	ماده 27- تسریع
27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.	
28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.	ماده 28- تأخیرسفرارش شده توسط مدیر پروژه
29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.	ماده 29- جلسات مدیریت
29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.	
30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا	ماده 30- هشدار زود هنگام

تأخیر انجام امور ساختمان می‌گردد، هشدار می‌دهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می‌نماید.	
30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می‌نماید.	
ج. کنترل کیفیت	
31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می‌سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسئولیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می‌نماید.	ماده 31- تشخیص نواقص
32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت می‌گردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی می‌گردد.	ماده 32- آزمایش
33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز می‌گردد، مطلع می‌سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید می‌گردد.	ماده 33- تصحیح نواقص
33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می‌نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تأمینات قراردادی وضع می‌گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نشده
د. کنترل مصارف	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده ارقام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا می‌گردد، می‌باشد.	ماده 35- بل احجام کاری¹¹
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده می‌گردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت می‌گیرد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می‌نماید.	ماده 36- تغییر مقدار¹²

¹¹ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی **جدول فعالیت** تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می‌نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می‌نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت می‌گیرد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی‌نماید.

37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹³ ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها
40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.	
40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری ¹⁴ تکمیل شده می باشد.	
40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	
40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	
41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	
41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل	

¹³ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد؛

¹⁴ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.	
42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادیان دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخریکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛ 6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛ 8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛ 9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره 10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛ 11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛	ماده 42- وقایع قابل جبران
42.2 در صورت وقوع حاثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمديد تاريخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.	
42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.	
43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.	ماده 43- مالیه
44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.	ماده 44- اسعار

ماده 45- تعدیل قیم	45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.
ماده 46- تأمینات	46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید. 46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گرنتی، ورانتي و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.
ماده 47- جریمه تأخیر	47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسئولیت های قراردادی ندارد. 47.2 در صورت تمديد تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.
ماده 48- مکافات	48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد ، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.
ماده 49- پیش پرداخت	49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نميگردد. 49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. 49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیم، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.
ماده 50- قبولی آفر،	50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص

تضمینات	قرارداد ، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.
ماده 51 - مزد کار	51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.
	51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.
	51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.
ماده 52- مصارف ترمیم	52.1 قراردادی بمصرف خود، مسئولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.
ح. اختتام قرارداد	
ماده 53- تکمیل	53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.
ماده 54- تسلیمی	54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.
ماده 55- حساب نهایی	55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.
ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت	56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.
	56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی

و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.	
---	--

57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.	ماده 57- فسخ قرارداد
57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد: 1-قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛ 2-مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛ 3-در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی 4-با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛ 5-قراردادی امنیت لازم را بصورت پیم فراهم ننماید؛ و 6-در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.	
57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.	
57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.	
58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.	ماده 58- فساد و تقلب
58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.	

58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 6-فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 7-تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 8-تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد. 9-اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 10- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.	
59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض	ماده 59- پرداخت بمحض فسخ

¹⁵ / به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

¹⁶ / به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد. 59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.	
60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.	ماده 60- ملکیت
61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.	ماده 61- عدم امکان تطبيق قرارداد
62.1 <u>حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 <u>مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. 64.2 <u>حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.	ماده 62- حل منازعه



فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع	
الف) هدايات:	
1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است. 2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را بطور کامل خالیه پری و پس از مهر و امضاء، ضم افر خویش (را که نماید. 3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید هر یک از شرکا و یا اعضا باید این فورم را به صورت جداگانه خالیه پری نماید. 4- قرار دادی فرعی مکلف به خالیه پری این فورم می باشد. 5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکیت ذینفع می باشد. 6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع، شامل مالک اصلی یا نماینده قانونی آن اعضای هیئت مدیره، رئیس، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصمیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد. 7- فورم معلومات مالکیت ذینفع قرار دادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرار داد نشر می گردد. 8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.	
ب) هویت شرکت:	
نام شرکت	ذری -
	پشتو:
	انگلیسی:
شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:
تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم مهلت اعتبار جواز فعالیت:
ماهیت شرکت: ☐ تعاونی ☐ محدودالمسئولیت ☐ سهامی ☐ متشکک انفرادی ☐ سایر: مشخص نماید: _____	

ج) شهرت مسئولین شرکت : (رئیس، معاونین، شرکاء و هیئت مدیره)											
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خوانده می	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم بلی اخیر	مقدار و تعداد سهام		دارای حق رأی شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم بلی اخیر
									مقدار	فیصدی	
1											
2											
3											
4											
5											
د) شهرت سایر مالکین ذینفع : (سهامداران)											
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خوانده می	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم بلی اخیر	مقدار و تعداد سهام		دارای حق رأی شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم بلی اخیر
									مقدار	فیصدی	
1											
2											
3											
4											
5											
هـ) تمهید نامه :											
اقرار می‌دارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، سخت دارد در صورت کتمان حقیقت، تضامنی و با ضم صحت معلومات مندرج شده، طبق احکام قوانین نافذه مجوز و جوابگو می‌باشم.											
اسم :						مهر و امضاء :					
موقف :						تاریخ :					



شرایط فرمایش دهنده

این شرایط منحیث شرایط متمم قرارداد ترتیب و جانبین قرارداد (فرمایش دهنده، فرمایش گیرنده و جزوتام مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشد.
عنوان پروژه: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقر 41SMV94462-14957، مقر 41SMV88625-10461، مقر 41SMV09074-19137، مقر 41SMV02177-17406، بالامرغاب 41SNV10196-23350، بالامرغاب 41SNV11155-27868، بالامرغاب 41SNV12110-32773، گلران 41SLV57720-32024، گلران 41SLV59499-26929، گلران 41SLV63353-26035، گلران 41SLV70565-22252، گلران 41SLV75435-21755، گلران 41SLV94252-12783، گلران 41SMV07414-13229، گلران 41SMV17648-16528) برای لوای پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق.

کود :- { 25105 }

نوع بودجه :- { انکشافی }

فرمایش دهنده : { ریاست ساختمانی وزارت دفاع ملی }

معیاد اجرای قرارداد :- (90) روز مطابق پلان کاری

روش داوطلبی :- { روش باز ملی }

نوع قرارداد { پرداخت به اساس فی واحد }

میعاد گرانتی امور ساختمانی : { 1 سال }

1.0- معلومات عمومی :-

1.1- در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکی، نقشه و لایحه کار سوال وجود داشته باشد، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره و تفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجنیر نظارت کننده، تسهیلات انجیری جزوتام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی و ملکیتها، آمریت تسهیلات انجیری و نماینده ریاست تدارکات از آغاز الی انجام کار میباشد.

1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گزنتی (10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و یا ریاست تدارکات به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در میعاد (3) یوم کاری شرکت متعهد را احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجه شرکت، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالتیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هیئت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم و یا ساختمان نموده و مصارف آنرا از پول گزنتی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را

نخواهد داشت. مدت گزینی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال می باشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرز العمل تدارکات به حساب امانت نگهداری می گردد.

1.6- قراردادی اصلی می تواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده (7) شرایط عام قرارداد واگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه می باشند.

ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه با در نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تکنیکی و سایر خصوصیات در ساحه لازم می باشد از طرف متعهد آماده و جهت پیشبرد پروژه بکار گرفته می شود.

1.8- در موسم سرماه پائین تر از مثبت (5+) درجه سانتی گرید و حسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد (ماده 42 شرایط عام قرارداد) من حیث حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدیر پروژه مکلف می باشد تا ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد (تعدیل قرارداد) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدیر پروژه و انجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت از نگاه تکنیکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و در آینده کدام مشکل تکنیکی و مسلکی در پروژه وارد نماید، با درج نظرشان در ژورنال کار امور ساختمانی می تواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موفقیتنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم تدارکات به ریاست ساختمانی و ملکیتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف شعبه مربوطه به متعهد، در میعاد کاری قابل محاسبه می باشد. درحالاتیکه ساحه بنابر عوامل مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد، این امر من حیث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدیر پروژه قبل از ختم میعاد قرارداد، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی (تعدیل قرارداد) حد اقل 30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12- کاهش و افزایش حجم، تغییر شرایط قرارداد و تمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرز العمل تدارکات زمانی قابل تطبیق می باشد که حد اقل 30 یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراءات لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته و ترتیبات و منظوری ها لازم در میعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و قراردادی هریک بنوبه خود مکلف می باشند با در نظر داشت میعاد زمانی (حد اقل 30 یوم) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

1. در صورتیکه دونه (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمویل وجوه مالی بعد از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید؛ بعد از اطلاع آمر اعطا و منظوری های لازم، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تلفونی مدیر پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید، مدیر پروژه مکلف است تا با تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی، کار امور ساختمانی را توقف دهد؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.
2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط آمر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات، زمان تاخیر شده من حیث حوادث قابل جبران محسوب شده و در مورد تعدیل (تمدید زمانی) اقدام گردد.

2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده:

2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر، کار پروژه را عملاً الی (7 یوم کاری) آغاز نماید و امور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید؛ در صورت بروز عوامل مجبره، غیر مترقبه، مسائل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و شعبات مربوط در میعاد فوق الذکر اطلاع دهد.

2.2 هرگاه بنابر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود، میعاد تاخیر شده بعد از تأییدی انجنیر نظارت کننده و اسناد موجه من حیث حوادث قابل جبران محسوب شده و قابل تعدیل در میعاد تکمیل پروژه می باشد.

2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید و منظور شده، انجیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده، کار پروژه را تکمیل نماید، درحالات غیر مترقبه، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل (حالات قابل جبران) خواهد بود.

2.4- قراردادی مکلف است الی (7 یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را ازساحه خارج نموده وساحه را ازهرنوع مواد اضافی وکثافات ایجاد شده درجریان کار پاک کاری نماید تاهیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد؛ درین مورد باید به انجیر نظارت کننده ومسوولین جزوتام اطمینان داده شود.

2.5- قراردادی مکلف است قبل ازآغاز کار، درجریان کار (پیشرفت هربخش پروسه های کاری درمطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امورساختمانی (درصورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتهی) تمام ساحه راعکس برداری نماید، عکس های ساحات ضروری میباشند، عکس ها باید دارای تاریخ دیجیتالی ونکات GPS باشد وبا کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با درنظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجیرنظارت کننده (انجیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده وانجیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیرپروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و درصورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ ومراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و درغیر حال 2% پرداخت تامنیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل ازپیشرفت امور ساختمانی را با درنظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده و منظور شدهی انجیر نظارت کننده، مطابق نمونه (Format) مدیریت عمومی نظارت از پروژه ها بعد ازتأییدی انجیرنظارت کننده ومواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه کار را از دسترس عام منفصل نماید تاهیچ نوع صدمه به پرسونل جزوتامهای مربوطه نرسد، درصورت هرنوع صدمه به پرسونل جزوتام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیرد قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجیر نظارت کننده را در طی (2 یوم کاری) درجریان قرارداد و انجیر نظارت کننده در میعاد زمانی (2) یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه و تصدیق آمریت تسهیلات انجیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتاً الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصدی های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانبین درمورد تجدید پلان کاری وموارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیکی ومسلکی ریاست امور ساختمانی وشعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل وفصل نموده وجانبین قرارداد به اجرا وتطبیق آن مکلف میباشند، درصورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحیث حوادث قابل جبران شمرده شده ومیعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. درصورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث ضیاع وقت برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کما فی السابق قابل تطبیق بوده وبرای متعهد ازجانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است با درنظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ربعوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجیر نظارت کننده و هیئت مؤلف ریاست ساختمانی ملکیتهای جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشند تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و درصورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید ومتعهد مکلف است با تفاهم انجیرنظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل درمدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. درصورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسئول نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه، واسکت، بوت سفتی، عینک، دستکش، گوشی محافظتی وماسک وغیره) بوده وبدون لباس ایمنی درساحه اجازه کار داده نشود وهمچنان وسایل کمک های اولیه طبی،

وسایل اطفائیه (آله ضدحریق ، سطل ، بیل ، کلند ، بیلر خالی برای آب وغیره) ولوحه های رهنمودی وعلامه های سیفتی را درساحه کار داشته باشد وساحه کار را توسط فیه موانع با علایم هشدار احاطه نماید.

2.12- قراردادی مکلف است تا درجریان (3یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار ، لیست کارمندان کلیدی ، کارمندی اسکورت ، کاپی تذکره وکارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر وامضا شده توسط رئیس ویا معاون شرکت ترتیب نموده ولیست وسایط شخصی وکرایه را با درج نوعیت واسطه ، نمبرپلیت وشاسی نمبر با کاپی جواز سیر واسطه ولایسنس دریور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند .

2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر ، غیر ماهر ویا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر وامضا شده از جانب شخص مسئول ویا هم نماینده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه ویا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید ؛ همچنان متعهد مکلف است برای آنعده از پرسونل (کلیدی ، کارگر ماهر ، کارگر غیر ماهر ، دریورها) با مهر وامضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده وافراد متذکره مکلف است کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14 در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد ، مسؤولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده وبا آنها برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15 قراردادی مکلف است آنعده از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجنیر نظارت کننده بنابر احوال متعهد برملا میگردد ، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره منحصراً حالت قابل جبران نبوده وتحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16 متعهد مکلف است با درنظر داشت شرایط ، میعاد مندرج قرارداد ، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه اکمال برساند ، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات ومنابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنیکی ، نقشه ها وسطوح جغرافیایی درنظر گرفته وپروژه را تکمیل نماید ؛ درصورت نیاز اداره به تسریع امورساختمانی و یا افزایش شفت ها بیشتر کاری ومساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند ، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت های خویش را افزایش داده که دراین صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیشد ، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد ، دراین حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهد مکلفیت دارد یک نفرانجنیربا تجربه ومسلكي را به صفت آمرپروژه جهت پیشبرد امور کاری ، یک نفر انجنیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مصئونیت کار درساحه پروژه ویک نفرانجنیرا منحصراً (QC) استخدام وتوظیف نماید.

2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد ازتسلیمی ساحه درمدمت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان های موقتی ، دفتر ، دیپوی مواد ساختمانی ، پارکینگ وسایط وغیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید ؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که ازنگاه امنیتی قابل پذیرش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19- درمحلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ ویا زرد باشد ، قطعه مربوط مکلف است درصورت لزوم محل بود وباش وپخت وپز رابرای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر ، غیرماهر ودریور) طوری مهیا نماید که ازنگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند وامکان جابجا نمودن ساختمان های موقت از قبیل کانکس برای بودو باش ، تشناب وسایر نیازمندی ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند ، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.

2.20- کارهای خودسرانه شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیرپروژه ودیگر مقامات ذیصلاح که درج ژرونال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد وهکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگردد ویا هم خلاف نقشه ومشخصات موافقتنامه باشد ، تخریب واعمارمجدد گردیده که سپری شدن معیاد کاری وجبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

2.21- انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده ویا هم بنابرعوامل محیطی (رطوبت ، برودت و یا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با درنظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره ودرساحه انتقال واکمال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته ویا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را ازدست میدهند از این امر مستثنی میباشد.

3.0-مکلفیت های فرمایش دهند

موارد ذیل در قرارداد هذا دارای معانی ذیل میباشد.

3.1- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرزالعمل تدارکات وظایف خویش را انجام میدهد که ازجانب ریاست امورساختمانی وملکیتها توظیف میگردد.

3.2- انجنیر نظارت کننده: عبارت از انجنیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجنیری ویا طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته توزیف گردیده و مسؤلیت کیفیت ، کمیت ، تطبیق بل احجام کاری ، مشخصات نقشه ها ، لایحه کار ، ارائه جوابات درموارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه) ، ملاحظه نمودن وامضا ژورنال ، سجل نمودن امورساختهانی را عهده دار میباشد ؛ همچنان مسؤل تشخیص حوادث قابل جبران ، تشخیص مشکلات موجود درساحه ، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد ، فرمایش دهند و مستهلک) وسایر مسؤلیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده ، میباشد.

3.3- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده ومیعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد ، بنأ طرفین قرارداد (فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف میباشند بادر نظر داشت موارد فوق ودلایل موجه (مجبره وغیرمترقبه) آنعده ازتعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده ومنظوری بدست آورند.

3.4- درحالاتیکه تعدیل غیر متوقعه وغیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را درقبال داشته باشد ویا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تیلفونی و یا هم ایمیل با مدیرقرار (مدیر پروژه) تفاهم نموده ومدر پروژه و ریاست امور ساختهانی درحصره تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد در ظرف (48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست تدارکات اقدامات واجراآت لازم وبعدی به عمل خواهد آمد.

3.5 - مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته وجانبین واقف به آن میباشند بنأ طرفین (فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف است با در نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد درمورد تعدیلات اجراآت لازم نموده وازتوقف قریب الوقع پروژه خودداری واجراآت لازم نمایند. این امر استثناً برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیشد.

4. مسؤلیت شعبات مربوطه (فرمایش دهند)

مسؤلیت های جزوتام مربوط (مستهلک)

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

4.1- جزوتام مربوطه وظیفه دارد با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده ، شرایط عام و خاص قرارداد با درک مسؤلیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.

4.2- جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس ، وسایط ، تجهیزات وکارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجه کتبی و رسمی هر گونه مسؤلیت بعدی بدوش جزوتام خواهد بود.

4.3- هیچ شخص ویا اشخاص حق مداخله درامور ساختهانی پروژه را به استثنای انجنیر نظارت کننده ، مدیر پروژه وآمرعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) ویا هم نماینده با صلاحیت که مسؤلیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد ، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله درامور ساختهانی گردیده وشناسایی گردند ، با در نظر داشت قانون مورد مجازات ودر صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.

4.4- مستهلک پروژه درصورت اطلاع یافتن از نواقص ، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه ، تقلب ، تبانی ، اجبار ، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید ، مکلف است بشکل مستند (عکس وشواهد قابل قبول) ریاست امور ساختهانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته وریاست امور ساختهانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد ونمایندة مستهلک نیزعضو آن میباشد مورد بررسی قرارداده ، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزوتام مربوطه وریاست امور ساختهانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند ، درصورت لزوم ، ریاست امور ساختهانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد وسایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراآت مقتضی را تعمیل مینمایند ، جزوتام مربوطه درصورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امورساختهانی ویا آمر اعطای مربوطه را ندارد.

4.5- جزوتام مربوطه مکلفیت دارد تا ازعدم استفاده پرسونل مواد وتجهیزات دولتی درقرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و درصورت مواجه شدن با این اعمال اجراآت لازم را نمایند ، درصورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسؤلیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

مکلفیت های ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (فرمایش دهنده)

4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد یک نفر انجیر مسلکی را به حیث مدیر قرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد بگونه رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاست امور ساختمانی منحصراً مرجع حل و فصل منازعات تخنیکي، مشخصات، نقشه ها، لایحه کار و بل اجسام کاری و سایر امور تخنیکي و انجیری با درک مسئولیت بعدی میباشد.

4.8- ریاست تدارکات منحصراً تسهیل کننده امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن و سایر اسناد متمم تدارکاتی و قرارداد میباشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن میباشد؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیتها مساعد میسازد.

4.9- انجیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجیری قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات (پیشرفت کار، و سایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ارایه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق، امضا و مهر نمایند.

3.7- انجیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.

4.10- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزو تام مربوطه و تسهیلات انجیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اکیال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و با تفاهم ریاست تدارکات در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف انجیر کنترول کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأیید گردد، البته با ارایه ی سرتیفیکت هرجنس و مواد بعد از تست و قبولی انجیر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. درحالاتیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد، با موافقه ی مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منحصراً تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

5- تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسئولین و ارایه ی اسناد ضمیمه ی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجیر نظارت کننده ی پروژه، آمریت تسهیلات انجیری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گراتی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5)؛

ه:- ارایه ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7، 2.5 و سایر موارد مندرج؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت اجسام تطبیق شده ی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگردد:

قسط اول: بعد از اجرای (40%) اجسام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط دوم: بعد از اجرای (70%) اجسام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار واکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده و به جانب مستهلک (جزواتم مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء اذارای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود؛

10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتهی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

6- فسخ قرارداد:

6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57، 58، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد، بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج نهد و کار را به سرعت انجام نهد، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد.

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجنیر نظارت کننده، آمریت تسهیلات انجنیری، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تقاضای قطعیه مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤل قید و جمع نمایند، جزواتم مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن میباشد.

قابل توجه: در متحد المال شماره (231/243) مؤرخ 1444/1/25 ریاست عمومی دفتر وزارت امر بالمعروف و نهی عن المنکر و سمع شکایات 1.1.1 در مورد عفو جرایم مالیاتی از اشخاص چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

وبعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص که مطابق بند (5) مصوبه شمار ه (7) مورخ 1443/3/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیر المومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرموده اند "په یاده مسئله کی دامام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکړی"

مسائل مالیاتی شانرا در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمائید.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مؤرخ 1444/6/15 ریاست تعقیب تعهدات هدايات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور 1.1.1 چنین تحریر شده است.

دملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: د 1.1.1 مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (326/1470) حکم دهیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات دیوگزارش په ترڅ کی د 1.1.1 د مشر تابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چی د 1.1.1 مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله د پورته گنه حکم په ترڅ کی فرمایلی وو:

وکتل شو!

د مالی محترم وزارت ته! السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

تاسو نه مخکی هدایت سوی وو چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړئ او تعذیر باخذ المال ختم کړئ! بناءً دیاد حکم مطابق اجراءات ترسره کړئ! والسلام

7.0- حوادث غیر مترقبه و مجبره:

7.1- حوادث غیر مترقبه عبارت از حالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد و یا حوادثی که منجر به : (زلزله ، طوفان ، امراض ساری ، آتش فشان ها ، افات زمینی و سماوی ، اعلان رسمی حرب ، قطع روابط تجارتي سکتور هاي خصوصي ودولتي با منابع خارجي ، بندش راه هاي مواصلاتي و تجارتي بين الدول غرض تدارکات ، اعتصابات ، اعتراضات مردمی در مقابل پروژه وغيره موضوعات که از طرف دولت به نشر میرسد) میگردد ، همچنان به اساس هدایت مقامات ذیصلاح بخاطر سردی هوا پروژه های ساختمانی توقف میگردد الی مساعد شدن هوا توقف پروژه های ساختمانی در معیاد قرارداد پروژه قابل افزود میباشد همچنان حوادثی که خارج از کنترل جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد ؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه و مجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قرار بوده و مستلزم تعدیل میباشد.

حکم نهایی:

شرایط هذا من حیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده و نظر به شرایط هر قرارداد قابل تغییر میباشد ، هر نوع تصحیحات و تغییراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد ، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.

اداره فرمایش دهنده ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوار شفاخانه سردار محمد داود خان میباشند.	جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد به مدت (90) روز مطابق شرایط شعبه نیازمند } به شمول روز های جمعه و رخصتی { می باشد.	جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
مدیر پروژه {مدیر مراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد}.	جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
ساحه کار امور ساختمانی : تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقرر 41SMV94462-14957 ، مقرر 41SMV88625-10461 ، مقرر 41SMV09074-19137 ، مقرر 41SNV11155-27868 ، بالامرغاب 41SNV10196-23350 ، بالامرغاب 41SLV57720-32024 ، گلران 41SLV59499-26929 ، گلران 41SLV63353-26035 ، گلران 41SLV70565-22252 ، گلران 41SLV75435-21755 ، گلران 41SLV94252-12783 ، گلران 41SMV07414-13229 ، گلران 41SMV17648-16528) برای لوی پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.	جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد .	جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
امور ساختمانی شامل تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقرر 41SMV94462-14957 ، مقرر 41SMV88625-10461 ، مقرر 41SMV09074-19137 ، مقرر 41SNV11155-27868 ، بالامرغاب 41SNV10196-23350 ، بالامرغاب 41SLV57720-32024 ، گلران 41SLV59499-26929 ، گلران 41SLV63353-26035 ، گلران 41SLV70565-22252 ، گلران 41SLV75435-21755 ، گلران 41SLV94252-12783 ، گلران 41SMV07414-13229 ، گلران 41SMV17648-16528) برای لوی پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403. بل احجام کاری به تعداد (13) سیزده صفحه میباشد.	جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد

اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند: {الف} موافقتنامه، {ب} نامه قبولی، {ج} افر داوطلب {د} شرایط خاص قرارداد، {هـ} شرایط عمومی قرارداد، {و} مشخصات، انجیری و تخنیک {ز} نقشه ها، {س} بل احجام کار، لایحه کار.	جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد
زبان قرارداد {دبی و یا پشتو} میباشد. زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد. قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات و سایر قوانین نافذ امارت اسلامی افغانستان} می باشد.	بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد
جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند (1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را با در نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی و سایر قراردادیان آن تنظیم نماید} میباشد.	بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد
کارمندان کلیدی {امر پروژه و انجینر ساحه} میباشد.	بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد
مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین و پالیسی نافذ بیمه درمورد بیمه و سایر قوانین نافذ، مربوط دوطلب می باشد}.	بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد
گزارشات بررسی ساحه و یا حدود اربعه: شمالاً {ساحه مربوطه، جنوباً ساحه مربوطه، شرقاً ساحه مربوطه غرباً ساحه مربوطه} مطابق ماستریپلان و کوردینات ذکر شده میباشد.	بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد
{مدیر پروژه باید به استعلامات درمورد شرایط قرارداد، نقشه ها، بل احجام کار مشخصات و وضعیت پروژه جواب ارائه نماید}	بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد

بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تسلیمی ساحه / بعد از تاریخ عقد قرارداد می باشد.
ماده 62 شرایط عمومی قرارداد	نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد / مطابق به قانون حکمیت، / می باشد. محل حکمیت امارت اسلامی افغانستان می باشد.
ب. کنترل زمان	
بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان {قرارداد به مدت (5) یوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .
بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {در جریان قرارداد به مدت (10) یوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیات پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .
	در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، از پرداخت بعدی مبلغ (5%) پنج فیصد {معطل قرارداد شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد.
بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	قرارمکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی و امر وزارت محترم مالیه اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد. قابل توجه! اصولنامه اجرای بودجه ملی که ضم مکتوب نمبر (1634) مورخ 1444/11/22 از مدیریت عمومی بودجه، ریاست عمومی مالی و بودجه وزارت محترم دفاع ملی موصلت نموده که در قسمت (د) قراردادونو او پروژو مدیریت) آن چنین تحریر گردیده است: (22). مخکی له دی چی قراردادونو پیل شی، په قراردادونو کی د هر ډول اضافه کاری لپاره د پروژی تمویل کوونکی لیکلی هوکړه او د اختیاری بودیجی په صورت کی، د مالی وزارت د بودیجی عمومی ریاست لیکلی هوکړه اړینه ده. د اختیاری پروژو په قرارداد کی اضافه کاری د 15% څخه زیات د اجراء وړ نه ده. مگر د سختی اړتیا په صورت کی د افغانستان اسلامی امارت د عالی مقام او یا هم د ریاست الوزراء محترم مقام حکم حتمی دی.

ج. کنترل کیفیت	
بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص: {میعاد رفع نواقص یک سال تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد}.
بند 1 ماده 40 شرایط عمومی قرارداد	پرداخت ها قرار ذیل صورت میگیرد. تادیات پولی قیمت اتمام شده ترمیمات و ساختمانی را به اساس اسناد اصولی قرارداد شده که مورد تأیید و تصدیق مدیر پروژه، نماینده آمریت تسهیل قراردادهای ریاست تدارکات مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (7) مدیر عمومی انجام منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد. قسط اول: بعد از اجرای (40٪) اتمام عمومی کار پروژه (30٪) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد. قسط دوم بعد از اجرای (70٪) از حجم عمومی کار پروژه (60٪) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده و قسط سوم بعد از اجرای (90٪) از اتمام عمومی کار پروژه (80٪) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد (20٪) باقیمانده پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل اجرا میباشد. بعد از اجرای قیمت مجموعی پروژه اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد و همچنان قابل تذکر است که برآورد ثانی را میتوان همزمان بآورد راپور پیشرفت کار قسط سوم انجام داد.
بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد	قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}.
بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی تناسب پرداخت های تأمینات طبق شرایط شعبه نیازمند (10%) ده فیصد میباشد.

اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.

قابل توجه!

در متحدالمال شماره (243/231) مورخ 1444/01/25 ریاست عمومی دفتر، وزارت امر بالمعروف، نهی عن المنکر و سمع شکایات ۱.۱.۱ در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص. چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

و بعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاصی که مطابق بند 5 مصوبه شماره 7 مورخ 1443/03/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرمودند: **(په یاده مسئله کی د امام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکړی)** مسایل مالیاتی شان را در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمایند.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مورخ 1444/06/15 ریاست تعقیب تعهدات، هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور ۱.۱.۱ چنین تحریر شده است:

د ملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: د ۱.۱.۱ مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (1470/326) حکم د هیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات د یو گزارش په ترڅ کی د ۱.۱.۱ د مشرتابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چې د ۱.۱.۱ مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د پورته ګڼه حکم په ترڅ کی داسی فرمایلی وو:

وکتل شو!

د مالیی محترم وزارت ته! السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

وبعد: تاسو ته مخکی هدایت سوی و چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړی او تعذیر باخذالمال ختم کړی! بنا د یاد حکم مطابق اجراآت ترسره کړی! والسلام.

د ۱.۱.۱ د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته ګڼه حکم د 1444/5/13 نیتی د (3914) ګڼه لیک له لاری د مالیی وزارت سره شریک شوی دی ددی لیک ږه وسیله مو د ۱.۱.۱ د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته ګڼه حکم تاسوته د خبراوی او اجراآتو په مخه ولیږه. والسلام.

همین قسم طبق فیصله جلسه (20) مورخ 1444/7/3 ریاست دفتر وزارت محترم دفاع ملی که ذریعه متحدالمال شماره (2201) مورخ 1444/7/7 به این ریاست ارسال گردیده و در موضوع چهارم آن چنین ذکر شده است:

خلورمه موضوع: د مالی جریمی د ختمیدو په صورت د رامنځ ته شویو مشکلاتو په هکله.

(د مجلس پریکړه: دا چی مالی جریمه معاف شوی قراردادیان جنس پر وخت نه اkmالوی چی جزوتامونه یی د ناغه کیدو سره مخ کړی. بنا په دی هکله دی د مادی او تخنیکي معین د شته مشکلات له محترم ملا برادر اخند او ملی تدارکاتو سره شریک کړی او نتیجه دی له مجلس سره شریکه کړی).

بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد	انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.
بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت { قابل تطبیق نیست }.
بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء مبلغ { پنج فیصد از قیمت نهائی قرار داد } میباشد. تضمین اجرابه شکل ضمانت بانکی بادر نظر داشت مندرجات شرطنامه از طریق مراجع ذیربط از یکی از بانک ها معتبر کشور بعد از صدور نامه قبولی در مدت الی (10) یوم توسط داوطلب برنده ارائه گردد.
بند 1 هـ. ختم قرارداد ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ { بعد از ختم قرارداد } و یا متعهد بشمول کورکی ساحه و طبق قرارداد ارائه بدارد { صورت می گیرد }.
بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ { الی دریافت مواد مندرج بند (1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تامینات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید }.
جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد	حد اکثر تاخیر : خساره های نقدی برای تمام امور ساختمانی در صورت توقف در جریان کار و یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر { 0.1 } فیصد از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن می باشد بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیشرفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرچ ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد و قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهند گرفت در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از 80 فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اکمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید. در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد. به بند 1 ماده 47 نیز مراجعه شود.

بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل ناشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :
بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد	{نظریه محاسبه از طرف مدیر پروژه و هیئت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید} .

قسمت ششم: مشخصات تخنیکي و شرایط اجرا

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکي شمرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند؛ مشخصات تخنیکي واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکي طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، ثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکي بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکي از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکي که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیکي معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکي برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکي عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی باشد. مشخصات تخنیکي عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکي ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکي تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکي بوده و مشخصات تخنیکي معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکي درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید. لایحه کار امورات ترمیماتی تعمیر ملبوسات.

رسم توضیحي 1

یادداشت ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. اهداف

اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛
 - 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد.
- برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل اقلام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.
- با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد. جدول مزد کار
- جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:
- 1- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
 - 2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فزینی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.

همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحیث مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.

شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد.

در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد. تصحیح اشتباهات محاسباتی

هرگاه اشتباه محاسباتی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توأم با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/09

به مقام محترم ریاست تدارکات!

محترماً:

یک جلد کننده شرطنامه معیاری قرارداد { تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقرر 41SMV94462-14957، مقرر 41SMV88625-10461، مقرر 41SMV09074-19137، مقرر 41SMV02177-17406، بالامرغاب 41SNV10196-23350، بالامرغاب 41SNV11155-27868، بالامرغاب 41SNV12110-32773، گلران 41SLV57720-32024، گلران 41SLV59499-26929، گلران 41SLV63353-26035، گلران 41SLV70565-22252، گلران 41SLV75435-21755، گلران 41SLV94252-12783، گلران 41SMV07414-13229، گلران 41SMV17648-16528) برای لوی پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403}.

دارای نمبر تشخیصه (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0125)

درقید) صفحه امورات فوق ترتیب وتانیداً به مقام محترم تقدیم است .

ترتیب کننده شرطنامه : خواجه اسحق (صدیقی)

بالاحترام

کمیته موظف تانید شرطنامه ها :

1- انجنیر رحمت الله (ذاکر)

2- مولوی عبدالمنان (کلیم)

3- کلیم الله (صدیق)

4- عتیق الله (حمزه)

5- مفتی رحمت الله

{فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند}

تضمین آفر: تضمین بانکی
فرم امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد} وزارت دفاع ملی، ریاست تدارکات

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1403

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ / / 1403 برای اجرای قرارداد {تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقر 41SMV94462-14957، مقر 41SMV88625-10461، مقر 41SMV09074-19137، مقر 41SMV02177-17406، بالامرغساب 41SNV10196-23350، بالامرغساب 41SNV11155-27868، بالامرغساب 41SLV63353-26035، گلران 41SLV59499-26929، گلران 41SLV57720-32024، گلران 41SLV70565-22252، گلران 41SLV75435-21755، گلران 41SLV94252-12783، گلران 41SMV07414-13229، گلران 41SMV17648-16528) برای لوی پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403}.

تحت اعلان تدارکات شماره- (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0125)، به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} {1,300,000 یک میلیون و سه صد هزار افغانی} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین

اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرر منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/06
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: { }

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1403

به: {.....}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد}..... سر از {تاریخ درج

گردد}..... محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛

2- تغییر یا انصراف درمیعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛

3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}.....

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ¹⁷ به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا ازجانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال¹⁸ درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁷ تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید.
¹⁸ این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید".

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/08

در این پروژه پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبعت بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعت بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانییه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

¹⁹{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

لر در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز} درج گردد {.....} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} {.....} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} {.....} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد} درج گردد {.....} ... پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور	{خانه پری گردد} {.....}
امضا، مهر، و تسلیم گردید	{خانه پری گردد} {.....}
در حضور	{خانه پری گردد} {.....}
امضا الزام آور اداره:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره} {.....}
امضا الزام آور قراردادی:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی} {.....}



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها
مدیریت عمومی انجینری



لایحه کار

اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی برای اعمار 15
باب پوسته 10 نفری از خشت پخته تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام، دیوار احاطوی برای
لوای پنجم سرحدی مربوط قول اردوی 207 الفاروقی .

22 - حوت - 1402

+ فهرست مطالب

3	بخش اول	1.
3	خلاصه پروژه:	1.1.
3	موقعیت پروژه:	1.2.
3	هدف اعمار پروژه:	1.3.
3	تشریح خلاصه پروژه:	1.4.
3	مرجع تماس:	1.5.
3	ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:	1.6.
4	پایان کاری و گزارش هفته وار پروژه:	1.7.
4	باز دید از ساحه کار:	1.8.
4	مدت زمان تکمیل پروژه:	1.9.
5	محدودیت های کاری پروژه:	1.10.
5	هماهنگی کارمندان در ساحه کار:	1.11.
5	مسائل مربوط به محیط زیست:	1.12.
5	دفع زیاله جات:	1.13.
5	مسائل ایمنی:	1.14.
6	هشدار عدم تطابق:	1.15.
6	مسایل امنیتی:	1.16.
6	نیاز مندی های کود:	1.17.
6	تجهیزات و ملکیت های دولتی:	1.18.
6	ضمانت / ورنیتی:	1.19.
6	ضرورت های تختکی:	1.20.
6	ضرورت های عمومی:	1.21.
7	مشخصات تختیکی	2.
7	بخش ساختمانی:	2.1.
8	بخش نیاز مندی های تختیکی	3.
8	تطابق دهی:	3.1.
8	محدودیت فضای کاری:	3.2.
8	ساختمان های موقتی:	3.3.
8	لیست کودها و معیار های تختیکی:	3.4.
8	بخش بهبود ساحه	4.
8	معلومات عمومی:	4.1.
8	حفاظت از محیط زیست:	4.2.
8	اطلاعات:	4.3.
9	دفع زیاله جات:	4.4.
9	سیستم زهکشی:	4.5.
9	مصالح:	4.6.
9	مواد مصالح:	4.7.
9	پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:	4.8.

1. بخش اول

1.1. خلاصه پروژه:

تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت جهت اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی شبکه برق سیستم سولاری و ابرسانی برای اعمار 15 باب پوسته 10 نفری از خشت پخته تعمیر پوسته،گارد ناور،تشناب و حمام،دیوار احاطوی برای لوای پنجم سرحدی مربوط قول اردوی 207 الفاروق.

1.2. موقعیت پروژه:

قوماندانی لوای پنجم سرحدی مربوط قول اردوی 207 الفاروق.

1.3. هدف اعمار پروژه:

هدف این پروژه جهت ادای نماز پنج گانه باجماعت، منسوبین و پرسونل لوای پنجم سرحدی مربوط قول اردوی 207 الفاروق میباشد.

1.4. تشریح خلاصه پروژه:

قراردادی باید تمام کارگران، تجهیزات، لوازم، ماشینری برای اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی شبکه برق سیستم سولاری و ابرسانی برای اعمار 15 باب پوسته 10 نفری از خشت پخته تعمیر پوسته،گارد ناور،تشناب و حمام،دیوار احاطوی برای لوای پنجم سرحدی مربوط قول اردوی 207 الفاروق نماید.

قراردادی باید بهترین طرق ستندرد برای ساخت ساز دیوار متذکرده با تمام مشخصات نقشه های منظور شده و جداول برآورد احجام استقاده نماید و هیچ تخریاتی را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قبل استقاده نیاورده و در تطبیق پروژه های کاری از فهم مسلکی و علمی طور آگاهانه اتجام دهد که پروژه های کاری قرارذیل میباشد.

1.5. مرجع تماس:

آمریت سهیلانت انجینری قطعه مربوطه و مدیریت عمومی سهیلانت انجینری ساحوی با تمام مشخصات آن از هیل ایمیل آدرس، نمبر تلفون، دام و رتبه آن.

1.6. ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:

قبل از اینکه متعهد کار پروژه را در ساحه شروع نماید، مکلف است که اسناد ذیل را تهیه و به ریاست ساختمانی و ملکیت ها جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید، تا اجرای کار و مدیریت پروژه بصورت درست به پایه اكمال برسد.

1.6.1. متعهد مکلف است که پلن کنترولی کمیت و کیفیت پروژه رایه مدیریت عمومی سهیلانت انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید.

1.6.2. متعهد مکلف است که پلن ایمنی پروژه را برای مدیریت عمومی سهیلانت انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نماید.

1.6.3. متعهد مکلف است که پلن کار (سیکچول کار) را که به تفصیل طریقه امور پیشبرد و تکمیلی پروژه مذکور را بیان نموده به مدیریت عمومی سهیلانت انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نموده.

1.6.4. تیم کاری و مسلکی متعهد: متعهد مکلف است که تیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلی، نمبر تماس و ایمیل آدرس جهت هماهنگی، تقاضا و حل مشکل به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها ارایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کار پروژه به شکل درست پیش برده میشود.

جدول معرفت تیم مسلکی و فنی متعهد

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1
2	انجینیر ساختمان	حداقل لیسانس	انجینیر ساختمان	3 سال	3 سال	1
3	انجینیر برق	حداقل لیسانس	انجینیری برق	3 سال	3 سال	1
4	انجینیر ابرسان	حداقل لیسانس	انجینیری ابرسانی	3 سال	3 سال	1

جدول ثبت تحویل دهی ها				
اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی شبکه برق سیستم سولاری وایرسانی برای اعمار 15 باب یوسنه 10 نفری از خشت پخته تعمیر یوسنه،گارد تلور،تشناب و حمام ،دیوار احاطوی برای لوی پنجم سرحدی مربوط قول اردوی 207 الفاروقی.				
پروژه:				
باید تحویل داده شود:				
شماره تحویل دهی	شرح اقامتی که باید تسلیم داده شود	همراه پروپوزال داوطلب	ED و یا CPMD- PM	تاریخ تحویل پروژه، قبل از پرداخت نهایی
S7010	پلن های تقویمی			
S7011	پلن تقویمی داوطلب و پلن اجرایی	X		
S7012	اشخاص ارتباطی داوطلب	X		
S7013	تجربه داوطلب	X		
S7014	گزارش از وضعیت هفتار		X	X
S7015	پلن تقویمی قراردادی و پیش بینی ها		X	X
S7020	کتابک ها			
S7021	100٪ دیزاین نقشه های تطبیقی مهندسی، میکانیکی، برق و ساختمانی		X	
S7022	تحویل دهی های مواد		X	X

نوت: مدیر عمومی پروژه مسئول بخش تخفیف بی خطر (ایمنی) و کنترل کمیت و کیفیت با در نظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده و قرارداد میباشد.

1.7. پلن کاری و گزارش هفته وار پروژه:

1.7.1. قراردادی باید پلن کاری مکمل قبل فهم را برای مدیریت های سهیلانت انجینری ساحوی و مرکز ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها در مدت یک هفته بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تأیید ارایه و پلن کاری پروژه باید تمام مشخصات پروژه های کاری پروژه، لیست پرسونل کاری پروژه با تمام مشخصات و آدرس آنها و قراردادی ها فرعی که برای انجام پروژه های کاری پروژه معرفی میگردد باید دارای تمام مشخصات آنها از قبیل ایمیل آدرس، نام کمپنی، مهارت های کمپنی، پرسونل مسلکی، پرسونل غیر فنی و غیره را باید جهت تأیید آنها قبل از آغاز پروژه بلادر نظر داشت تمام ضروریات های پروژه به زبان دری و انگلیسی تهیه و تصدیق نماید.

1.7.2. متعهد باید گزارش هفته وار جریان کار پروژه را با جزئیات طبق پلن کاری باید شده پروژه ارایه نماید و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمئن شدن انجام پروژه های قرارداد شده پروژه در مدت معین آن (مدت زمان تکمیل پروژه شامل دوسیه پروژه میباشد) با کمیت و کیفیت و مقدار پیشرفت فیزیکی تکمیل پروژه در محل کار ساخت ساز پروژه و گزارش پروژه باید دارای عکس های دیجیتالی قبل از آغاز هر پروژه های کاری پروژه در جریان پروژه های کاری و بعد از تکمیل هر پروژه کاری پروژه و همه عکس ها باید دارای تاریخ، وقت و کوردینات به زبان دری و انگلیسی تحریر شده باشد تا اطمینان حاصل گردد که پروژه متذکره در وقت و زمان معین آن در محل تعیین شده با همه مشخصات قرارداد شده انجام میاید و گزارش اخیری پروژه باید دارای همه عکس های پروژه در یک (DVD) ضمیمه باشد.

1.8. باز دید از مساحه کار:

داوطلب میتواند قبل از اینکه در داوطلبی این پروژه شرکت نماید، از ساحات پروژه بازدید نموده تا از اهمیت، راه های انتقالی، دسترسی به مواد، دسترسی به ماشینری، دسترسی به فوای بشری، اسناد پروژه و غیره موضوعات مربوطه این پروژه خود را آگاه و مطمئن ساخته تالاسد و هیات دقیق را برای پیشبرد این قرارداد ارایه نماید.

1.9. مدت زمان تکمیل پروژه:

1.9.1. تمام پروژه های کاری لازمی پروژه باید در مدت تعیین شده پروژه که ضم دوسیه پروژه هذا میباشد با در نظر داشت تمام سندر های انجینری، قوانین تاراکانی و نافده کشور به پایه اكمال رساند.

1.9.2. متعهد باید قبل از آغاز کار پروژه باید تمام وسایل، لوازم، تجهیزات، پرسونل مسلکی، پرسونل غیر مسلکی، پلن کاری، پلن ایمنی، پلن کنترل کیفیت و غیره را باید در مدت ده يوم بعد از عقد قرارداد و اجازه آغاز کار پروژه تکمیل و تصدیق نماید.

1.10. محدودیت های کاری پروژه:

متعهد باید ساحه کار پروژه را که توسط امریت صهیلات انجینری قطعه مربوطه تثبیت میگردد مسوولیت دارد که به ملکیت مجاور تجاوز ننموده و تمام پرسونل متعهد، قراردادی های فرعی و غیره کارگران قراردادی خارج از محوطه کاری پروژه بدون هماهنگی با انجینر مراقبت کننده و امریت صهیلات انجینری قطعه مربوطه رفت آمد نه نماید.

1.11. هماهنگی کارمندان در ساحه کار:

امریت صهیلات قطعات مربوطه با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، شخص را موظف نماید، تا کارمندان شرکت، تجهیزات و اجناس را از فراول قطعه الی ساحه کار در داخل قطعه طبق پالیسی امنیتی سکورت ویا رهنمایی نماید.

متعهد مکلف است که افراد مطمئن راجهت اکیال اجناس، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه های کاری قرارداد شده قطعات و جزو نام مربوطه توظیف و استخدام نماید.

1.12. مسائل مربوط به محیط زیست:

شرکت متعهد مکلف به پاک کاری و دور ساختن مواد فاضله ساختمانی، که از اثر اجرای پروژه های ساختمانی در ساحه کار باقی مانده است میباشد، و شرکت متعهد از اجرات خویش انجینری مراقبت کننده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت هارا مستحضر سازد.

شرکت متعهد باید ساحه کار را در ختم هر روز کاری پاک نموده و بعد از تکمیل پروژه طبق هدایات (کنترلر پروژه) نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها تمامی مواد اضافه خرده و بیکاره را از ساحه کار خارج سازد و همه قوانین محیط زیست را در جریان کار پروژه رعایت نماید.

1.13. دفع ذباله جات:

مواد فاضله (زباله های ساختمانی) مانند: رو عیجات، مواد کیمیایی، کانکریت و غیره باید با تأییدی نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها (کنترلر پروژه) خارج از ساحه کار انتقال داده شود.

متعهد باید تمام قوانین، مقررات و معیار های دافده دولت جمهوری اسلامی افغانستان و شاروالی را در رابطه به کنترل و کاهش آلودگی محیط زیست از طریق تخلیه فاضلاب مایع و جامد در کانال (آب رو) های طبیعی و ساخته شده وساحات رهایشی جدأ رعایت نماید.

1.14. مسائل ایمنی:

علاوه بر مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل میباشد.

1.14.1. متعهد باید پرسونل ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که در ساحه کار، کارمندان و پرسونل از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.

1.14.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.

1.14.3. متعهد باید صندوق کمک های اولیه را در محل کار برای تداوی صدمه های سطحی فراهم نماید.

1.14.4. علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات، کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.

1.14.5. متعهد باید مسوولیت تمام مسائل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود، به عهده دارد.

1.14.6. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند: دست کش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی و غیره بوده و از آن به درستی استفاده نمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.

1.14.7. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا (Activity Hazard Analysis) که در آن هربخش لایحه کار تاسیسات، صهیلات، تجهیزات و جداول احجام به شمول پلن های دقیق و احتمالی، مسائل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلن مفصل اجرایی متعهد مانند: جایگزینی و نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ و مراقبت و قیوی/ خدمات و غیره را فراهم نماید.

- 1.14.8. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد جمهوری اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده در زمان بررسی‌های محدود، فراهم نماید.
- 1.14.9. پلتن ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout /Tag out) سیستم برق و میخانیکی باشد.

1.15. هشدار عدم تطابق:

هشدار عدم تطابق طبق شرایط عمومی و خاص قرارداد قابل تطبیق میباشد.

1.16. مسائل امنیتی :

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از فرای کاری روی دست گیرد و هرگاه متعهد، کارکنان متعهد و یا متعهدهای فرعی با تهدید، صدمه از اقدامات جنایتکارانه، اعمال تروریستی و صدمه از فعالیت‌های افراط گرایی مواجه شدند، متعهد باید کنترلر پروژه یا نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت‌ها و آمریت سہیلانت انجینری قطعه مربوطه را اطلاع دهد.

و هم چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح رابه داخل قطعات و جزواتم های نظامی ندارد.

1.17. نیازمندی های کد:

متعهد باید کارهای مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کدهای ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اعمار نماید.

- 1.17.1. مجارهای ساختمانی فرای ملی دفاعی و امنیتی افغان (ANSF)، 2013.
- 1.17.2. نیازمندی های حوزه انجینری افغانستان (AED)، 2011.
- 1.17.3. مجار شماره 7671 انگلستان (BS7671): 2008 (کود اصلی سیستم برق 50 هرتز).
- 1.17.4. کود ملی برق (NEC) 2014.
- 1.17.5. کود بین المللی ساختمانی (IBC) 2009.
- 1.17.6. کود بین المللی آب رسانی (IPC) 2009.
- 1.17.7. کود بین المللی میخانیکی (IMC) 2009.
- 1.17.8. کود ملی ایمنی برق (NESC) 2007.
- 1.17.9. کود انجمن ملی حفاظت در برابر حریق (NFPA)، ایالات متحده 2009.
- 1.17.10. کود واحد تاسیسات (UFC).

1.18. تجهیزات و ملکیت های دولتی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیز میباشد:

- 1.18.1. مسئولیت قطعه و جزواتم مربوطه میباشد که هماهنگی های لازم را برای وسایل نقلیه ، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه و جزواتم مربوطه فراهم نماید.
- 1.18.2. قطعه و جزواتم مربوطه در تهیه مواد، ماشینری ، تجهیزات و یا کارگران به متعهد هیچ نوع مسئولیت نخواهد داشت.

1.19. ضمانت / ورنیتی :

با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد باید بر علاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات و سیستم های نصب شده را بعد از ترمیم آنها الی مدت یک سال بعد از نصب و بررسی نهایی یا تأیید مسئولین و شرطنامه ضمانت نماید. متعهد باید در جریان دوره تضمین شده، تمام اجناس ناقص را ترمیم و یا تبدیل نماید .

1.20. ضرورت های تخنکی:

ضرورت های تخنیکی برای پروژه در اسناد تخنیکی (نقشه ها) و مشخصات ان در جداول احجام ارایه گردیده است.

1.21. ضرورت های عمومی:

- 1.21.1. علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده ، ضرورت های عمومی پروژه قراردادیل است. در صورتیکه تجهیزات و وسایل ساختمانی قطعه مربوطه ، که در جریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم و نصب دوباره آن میباشد.
- 1.21.2. تمام مواد و امورات ساختمانی ، شبکه برق ، شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون مورد ضرورت پروژه باید قبل از اینکه در ساحه استعمال گردد توسط انجینران مراقبت کننده تأیید و تصدیق گردد.

2.1. بخش ساختمانی:

- 2.1.1. کندن کاری برای نهاده ها ، نیک کاری و طرح ریزی پروسه های پروژه در سازه باید در مطابقت با نقشه ها باشد ، دور کردن تمام مواد اضافی کنده شده از سازه پروژه به فاصله 10 کیلومتری. قراردادی باید پرکاری را از خاک که عاری از مواد اضافی باشد و نتیجه مطلوب تست خاک را بدهد استفاده نمایند، تمام مواد پرکاری باید ، تمام مواد پرکاری باید از محل انتخاب شده که در شرطنامه ذکر گردیده در غیر آن از بیرون سازه اکتال گردد، مواد پرکاری باید در مطابقت با استاندارد های و باید عاری از مواد های اضافی مانند ریشه ها ، مواد عضوی ، مواد بیکاره و سنگهای بزرگ و غیره مواد سوال برانگیز باشد. رطوبت مواد پرکاری باید در مطابقت به کد (ASTM D 4318) و اندازه دانه ها باید در مطابقت با کد (ASTM D 422) و مشخصات نیک کاری باید در مطابقت با کد (ASTM D 1557) و به اساس اسناد تختیکی (نقشه های دیزاین شده) هدایت انجینر مراقبت کننده ریاست ساختمانی باشد.
- 2.1.2. مواد پرانه باید بعد از نتیجه آزمایش ابتدا آبی و تجین نمودن پرکنر خاک (محکمیت خاک) و تأییدی انجینری مراقبت کننده برای پرانه استفاده گردد.
- 2.1.3. اجزای آهن کاتکریتی ساختمان از قبیل (نهاده ها ، گدار ها و پایه ها) از کاتکریت وسیخ طبق مشخصات نقشه ها تأید شده انجام شود.
- 2.1.4. قراردادی باید در اجزای ساختمانی که در آن ریخت کاتکریت صورت میگیرد را پاک و عاری از مواد اضافی مانند گل، چوب، آب و غیره نماید و قبل از ریخت کاتکریت باید تجهیزات و سیخ بندی همه اجزا، قالب بندی، و غیره توسط انجینر ان شرکت متعهد و انجینر مراقبت کننده بررسی و اجازه کاتکریت ریزی داده شود.
- 2.1.5. آزمایشات محکمیت کاتکریت در همه اجزای ساختمان باید در لایبراتور های ستندر و مجوز از مسولیت های شرکت متعهد بدون در نظر داشت قیمت اضافی آن میباشد و نتایج تمام آزمایشات کاتکریت باید دارای تاریخ و عکس در مدت 24 ساعت باید راپور تکمیل از مایشات به دسترس انجینر مراقبت کنند ریاست ساختمانی قرار گیرد.
- 2.1.6. سیخ های که از آن در سیخ بندی همه اجزای ساختمان استفاده صورت میگیرد باید عاری از زنگ، خاک، روغنیا و غیره مواد که مانع چسبش با کاتکریت میگردند باشد و همه سیخ بندی های ساختمان باید مطابق کد ACI 318/318R بوده و سیخ های قسمت درز های ساختمانی و درز های توسعه بی باید امتداد نداشته باشد.
- 2.1.7. قطر محافظوی کاتکریت باید در مطابقت با کد ACI 318/318R رعایت گردد و سیخ های اجزای بدون ممانعت با دیگر اجزا انجام یافته و هم چنان قطر محافظوی در همه اجزای بین قالب بندی و سیخ های دیزاین شده و سیخ های باهم چسبید واز یک جز به جز دیگر حد اقل به اندازه قطر سیخ فاصله داشت باشد و طبق ضروریات ساختمانی قبل از کاتکریت ریزی بررسی و تأید گردد.
- 2.1.8. سنگ های دانه دار (جغل) : اندازه ها و نوعیت سنگ های دانه دار (جغل) در مطابق با مشخصات کد ASTM C 33 انتخاب گردد.
- 2.1.9. اندازه های سنگ های دانه دار (جغل): اندازه جغل بطور عموم بشکل کروی یا مکعبی دارای اندازه های منظم و درست باشد. مقدار سائز جغل ها در جریان تخلیه نباید از 20 فیصد از جغل های کروی ، مکعبی و درست نباشد و نسبت اندازه های عرض جغل بر ضخامت آنها و نسبت طول بر عرض بیشتر از 3 باشد.
- 2.1.10. متراکم ساختن کاتکریت : متراکم ساختن کاتکریت باید توسط ماشین میخاتیکی (ویبراتور) بعد از ریختن کاتکریت متراکم گردد و هم چنان در یک قسمت نباید بیشتر از 20 ثاقیه متراکمیت صورت گیرد و در سازه کار کاتکریت ریزی همیشه دوعدد ویبراتور جهت متراکم ساختن کاتکریت فعال و موجود بوده که مورد تأییدی مسول بخش تختیک بی خطر و انجینر مراقبت کنند ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها باشد.
- 2.1.11. سنگ کاری: سنگ باید مقاوم و دارای کیفیت قابل اطمینان و بادوام باشد در کار ساختمان دیوارسنگی باید به مسایل آب و هوای محیط توجه لازم صورت گرفته و سنگ های پدید عاری از درز ها و دیگر نواقص است که باعث کاستی کیفیت سنگ های شود بوده و به جهت پایی و کیفیت آن توجه خاص صورت گیرد و سنگ های که اضافه تر از 5 فیصد قشر اضافی از خاک وریگ و دیگر مواد اضافی داشته باشد باید اجازه داده نشود و اندازه های تونه سنگ های که از 200 ملی متر کم نباشد روی دیوار استفاده صورت نگیرد عمق سنگ های که در دیوار استفاده می شود بای 1.5 مرتبه ارتفاع سنگ باشد و طول سنگ روی کار باید دوچند ارتفاع سنگ و همچنان طول سنگ فوقانی بالای آن حد اقل دوچند ارتفاع باشد و سنگ های که در بین دیوار استفاده میشود تونه های پشیمان باید حد اق 300 ملی مت کم نباشد و سنگ ها باید بدون اجازه وچک نمودن کیفیت آن توسط انجینر ریاست ساختمانی در سازه کار نشود.
- 2.1.12. کنترول گرد و خاک: قراردادی باید گردو خاک را در سازه کار کنترول نمایند تا باعث اعتراض نگردد، و سرعت عراده جات خود را در سرک های موثر رو و سرک های فرعی کنترول نمایند، استفاده از آب پاشی و یا ایجاد نمودن

گردوخاک. عراده جات ترانسپورت ریگ، سمنت، جغل و دیگر مواد که گردوخاک ایجاد مینمایند باید توسط انجنیر ریاست ساختمانی ویا مطابق قوانین محلی رهبری گردد.

2.1.13. نیک کاری: نیک کاری باید انجام شده توسط رولر دوسیمته ویا رولر که توسط فشار هوا کار میکند و همچنان ماسین نیک کاری پلیت مانند، نیک دارای لرزه، یا دیگر نوع آزمائش های قبول شده برای نیک کاری باشد و هر طبقه مواد پرکاری شده باید بعد از تست شدن توسط ماسین های تست 95 فیصد غلظت داشته باشد وضخامت هر طبقه خاک پراشه باید از 30 سانتی متر اضافه نباشد.

2.1.14. تکمیلی پروسه کاری: سطح کردن کاری که در آن خاک ریزه ها، خاک های زیربنائی باید به شکل هموار مطابق خطوط کردن کاری، مقطع ها ویا ارتفاعات تعیین شده کردن کاری و نیک کاری گردد. ناوه هاووجبه ها باید به اساس روش های موثریت آن برای ساحه تعیین گردد.

2.1.15. پروسه های سیستم برق: متعهد باید تمام پروسه های کاری برق مطابق به استاندارد های بین المللی برق (NEC 2008) برآورد احجام ونقشه های تایید شده اجرا نماید.

2.1.16. متعهد باید تمام سیستم برق، تهیه تسخین را طبق برآورد احجام ونقشه های داده شده نصب نماید.

3. بخش نیازمندیهای تخنیکی

3.1. تطابق دهی:

تمام کارهای قراردادی باید در مطابقت به نقشه های داده شده و نیازمندیهای مندرج تخنیکی باشد. طوریکه درین پروژه لازم دیده میشود، انجنیران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی بلدیت داشته باشد. قراردادی باید از تمام توانایی هایش برای ساختن همه ی بخش های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

3.2. محدودیت فضای کاری:

قراردادی باید، به جز در موارد اتصالات خدماتی یا دیگر دلایل، کارهای خود را در محوطه ی ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد. هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص نیدخل هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده ی هرگونه تخطی، مسئولیت عام و تام بدوش قراردادی می باشد.

3.3. ساختمانهای موقتی:

قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فینس، چراغها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و ماسین آلات در مقابل آسیب و یا دزدیده شدن آنها روی دست گیرد.

3.4. تست کودها و معیارهای تخنیکی:

پروژه باید با فهرست کودها و معیارهای تخنیکی که ضمیمه این قرارداد میباشد، مطابقت داشته باشد.

4. بخش بهبود ساحه

4.1. معلومات عمومی:

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار تعمیر در ساخته می باشد.

4.2. حفاظت از محیط زیست:

قراردادی در مورد کنترول و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین، مقررات، دستاير و مجارهای کشور میزبان عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از رها کردن مایعات فاضله در جوی های طبیعی یا کاتالهای ساخته شده خود داری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور میزبان را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.

4.3. اطلاعات:

مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطابق دستورالعمل های قانونی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی موافقت صورت گیرد.

4.4. دفع زیاله جات:

مواد فاضله، فاضلات، زیاله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنیات، گریس، مواد کیمیاوی و غیره باید با تأیید مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجوز نمی باشد.

4.5. سیستم زهکشی:

قراردادی مکلف است که به سیستم زهکشی (جوی های آب) توجه جدی نماید که بر حسب ذیل به دو بخش تقسیم شده است:

- زهکش های که از داخل قرارگاه از زیر دیوارهای جدید به طرف بیرون هدایت داده شده است.
- زهکش های که از طرف کوه ها بطرف داخل قرارگاه هدایت داده شده است که بعداً از داخل قرارگاه بطرف بیرون جریان یافته است.

قسمی که در لایحه کاری مشخص شده است، قراردادی باید سروی های مناسبی را بخاطر تعیین نمودن ساحات آبگیر کاتال های طبیعی انجام داده و معلومات دقیق در رابطه به مجراهای خروجی آنها داشته باشد.

4.6. مصالح:

مصالح باید حد اقل به مدت 3 دقیقه توسط میکسرهای میخانیکی مخلوط گردد. مواد تشکیل دهنده مصالح باید توسط حجم شان اندازه گیری شود. موادیکه بیرون از خریطه یا جعبه قراردارند، مانند: چغل سنگ ها و غیره، باید توسط پیمانه مورد اندازه گیری قرار گیرد. آب به اندازه ی باید با سایر مواد خشک مصالح مخلوط گردد که مصالح قابلیت چسبندگی در سطوح دیوارهای عمودی را داشته باشد. مصالح که آب شان تبخیر شده باشد و به سبب از دست دادن آب شان سخت شده باشد، باید با عثوه کردن آب در آن دوباره مورد کارایی و بهره برداری قرار گیرد. مصالح که یکبار سخت شده و یا اینکه برای دومین ساعت مورد استفاده قرار نگرفته باشد، باید دور انداخته شود.

4.7. مواد مصالح:

سمت های معمولی پورتلند باید در مطابقت با شرایط ASTM مشخصه C-150 نوع اول یا معیارهای معادل آن باشد.

ریگ: برای هموارکاری باید از سنگ های کرش میده دانه (ریگ) که عاری از مواد شور و نمکین بوده و اندازه گِل آن بسیار اندک باشد، مورد استفاده قرار گیرد. چغل های دریایی یا چغل های معدنی باید کرش مانند، نوک نیز، صاف و فاقد هرگونه موادعضوی و خاک و گِل باشد.

آب: آب که برای مخلوط کردن مصالح بکار میرود باید صاف بوده و فاقد چرب، نیزاب، القلی، نمک، مواد عضوی، یا سایر موادیکه برای مخلوط مصالح مضر اند، باشد.

سنگ های کرش:

سنگ های میده دانه باید قسماً یا تماماً از سنگ های کرش، و عاری از مواد اضافی ساخته شود.

اندازه گیری حجم مواد:

برای اندازه گیری حجم چغل ها باید از سطل یا جعبه استفاده گردد. ریگ ها در اثر جذب آب نباید باهمدیگر توده گردد.

4.8. پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار می گیرد مطابق ماده «پاک کاری» قرارداد، پاک کاری نماید: قراردادی باید تمام آثار و نشانه های ساختمان های تسهیلات موقتی از قبیل: سرک های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان ها، تهداب های ساختمانی موقتی، ذخایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب دیگری کتباً توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قبولی نهایی کار پاکسازی نماید.

ساحات تخریب شده باید دوباره پرکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

قسمت هشتم-بل احجام کاری

ضرورت :تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار 15 باب
پوسته 10 نفری از خشت پخته برای لوای ششم سرحدی قوماندانی قول اردوی 207
الفاروق .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	کندنکاری تهداب های درزمین قسم دو وسوم با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	525	مترمکعب			
2	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار تهداب ها با امورات ایجابی ان .	480	مترمربع			
3	هنگاف کاری روی دیوارهای بیرونی سنگکاری ها بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	150	مترمربع			
4	ریخت کانکریت بدون سیخ بامارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار زیر سنگکاری , فرش , پیاده رو وبام طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	345	مترمکعب			
5	ریخت کانکریت سیخ داربامارک مصالحه 200 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار رینگها و پوشش بام باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	390	مترمکعب			
6	انداختن جغل دریایی درکار فرش و پیاده روا بشمول تپک کاری طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	240	مترمکعب			
7	پرکاری از خاک کنده شده ساحه بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان .	180	مترمکعب			
8	خشت کاری دیوار از خشت پخته درجه اول بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	525	مترمکعب			
9	ساخت ونصب دروازه از نوع چوب خار روسی درجه اول معه اهن جامه شیشه رنگمالي روغنی وقفل با سایر امورات ایجابی ان مکمل السباب .	165	مترمربع			
10	ساخت ونصب کلکین از نوع چوب خار روسی درجه اول معه اهن جامه شیشه رنگمالي روغنی با سایر امورات ایجابی ان مکمل السباب .	255	مترمربع			
11	خاک وتوته های خشت پخته برای بام جهت عایق کاری با ضخامت 10 سانتی متر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	135	مترمکعب			

12	تهیه و نصب کاشی درجه اول بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار دیوارهای داخلی اشپزخانه به ارتفاع یک متر باتمام امورات ایجابی ان .	135	مترمربع			
13	تهیه و نصب سرامیک درکار فرش اشپزخانه بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	90	مترمربع			
14	تهی و نصب دود کش از بلول کانکریتی به قطر 4 انچ باتمام امورات ایجابی ان .	60	طول			
15	تهیه و نصب ناوه خسی به سائز (15*10) سانتی متر از اهنچادر 24 گیج درجه اول هندی یامعادل ان .	225	متر			
16	تهیه و نصب ایزوگام 4 ملی زروقدار درجه اول باتمام امورات ایجابی ان .	1500	مترمربع			
17	پلسترکاری دیوارهای بیرونی و داخلی بامارک مصالحه 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	5250	مترمربع			
18	رنگمالی دیوارهای بیرونی از رنگ ویدرشیت و داخلی از رنگ درجه اول پلاستیک 100 فیصد درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	5250	مترمربع			
	میز					
	ان					

نوت: به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت :تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار دیوار احاطوی و دروازه برای 15 باب پوسته 10 نفری لوای ششم سرحدی قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	کندنکاری برای تهداب های دیوار در زمین قسم بدن درجه بندی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	975	مترمکعب			
2	سنگکاری برای دیوار از سنگ پارچه کوهی باکیفیت عالی بامارک مصالحه 300 طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	825	مترمکعب			
3	خشت کاری از خشت پخته درجه اول درکار دیوار بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	1200	مترمکعب			
4	انداختن جغل دریایی درکار فرش مسیر دروازه به عرض یک متر بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان.	15	مترمکعب			
5	کانکریت بدون سیخ درکار تهداب وپرک های دیوار سنگکاری بامصالحه مارک 150 طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	165	مترمکعب			
6	کانکریت سیخدار بامصالحه مارک 200 برای رینگ های دیوار سنگی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	262.50	مترمکعب			
7	هنگاف کاری دو طرفه سنگ کاری بامصالحه مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	900	مترمربع			
8	پلسترکاری دو طرف رینگ وکانکریت سرانه بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	7950	مترمربع			
9	ساخت ونصب دروازه فلزی چوکات بندی عمومی از باکس 3*60*80 ملی چوکات بندی پله ها از باکس (3*60*60) پرانه از باکس (2*40*40) ملی به طور افقی وعمودی بعداز هر 60 سانتی متر معه نصب پلیت فلزی یک ملی برای دوطرف , ضد زنگ ورنگمالی روغنی وسایر امورات ایجابی ان طبق نقشه .	180	مترمربع			
	میزان					

ضرورت :تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار 15 باب
گارد تاور دومنزله یک اتاقه برای پوسته 10 نفری لوای ششم سرحدی قوماندانی
قول اردوی 207 الفاروق.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	کندنکاری تهداب های گارد تاور درزمین قسم دو وسوم با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	375	مترمکعب			
2	کانکریتRCCبامارک200ازمخلوط ریگ سمنت وجغل کرش معه قالبندی,سیم تابى,درکارتهداب ,پایه ها,گادرها,سلب ,وپراپت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	405	مترمکعب			
3	خشت کاری دیوارازخشت پخته درجه اول بامصاله مارک250 از مخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	135	مترمکعب			
4	پلسترکاری دیوارهای داخلی وخارجی بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان.	3225	مترمربع			
5	انداختن جغل دریایی درکار فرش واطراف تاور طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	60	مترمکعب			
6	کانکریت PCCبامارک مصالحه 150ازمخلوط ریگ,جغل وسمنت درکارفرش تاور,بالای پارچه های خشت پخته دریام ,بالای ایزو گام در بام ,فرش منزل دوم وپیاده رواها باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	120	مترمکعب			
7	خاک وتوته های خشت پخته برای بام تاور جهت عایق کاری باضخامت 10 سانتی متر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	60	مترمکعب			
8	عایق کاری بام ازایزگام4 ملی درجه اول باتمام امورات ایجابی ان.	600	مترمربع			
9	تهیه ونصب اهن چادر 24گیج بالای پاراپیت طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	195	مترمربع			
10	رنگمالی دیوارهای بیرونی از رنگ 100%ویدرشیت وداخلی از رنگ 100 فیصد پلاستیک درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان.	3225	مترمربع			
11	ساخت ونصب زینه عمودی از سیخ گول 20 ملی متر برای هر دومنزل باتمام امورات ایجابی ان.	1350	کیلوگرا م			

12	تهیه و نصب سرپوش فلزی برای سوراخ سقف مقابل زینه ازپلیت فلزی 3 ملی وچوکات بندی از انگلارن (4.5*50*50) ملی متر بشمول رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی باتمام امورات ایجابی ان.	15	مترمربع		
13	ساخت و نصب کلکین نوع پی وی سی 7000 درجه اول ترکی یامعادل ان باتمام امورات ایجابی ان مکمل کار تمام .	90	مترمربع		
14	ساخت و نصب دروازه نوع پی وی سی 7000 درجه اول ترکی یامعادل ان باتمام امورات ایجابی ان مکمل کار تمام .	40.5	مترمربع		
15	ساخت و نصب ناوه فلزی از اهنچادر 24 گیج طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	105	متر		
	میزان				

ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تشناب و حمام محلی برای 15 باب پوسته 10 نفری لوای ششم سرحدی قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	کندنکاری برای تهداب ها در زمین قسم بدون درجه بندی باتمام امورات ایجابی ان.	135	مترمکعب			
2	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار تهداب ها با امورات ایجابی ان.	202.5	مترمکعب			
3	هنگاف کاری روی دیوارهای بیرونی سنگکاری ها بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	345	مترمربع			
4	ریخت کانکریت بدون سیخ بامارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار زیر سنگکاری , فرش وبام طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	45	مترمکعب			
5	ریخت کانکریت سیخ دار بامارک مصالحه 200 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار رینگها و پوشش بام باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	67.5	مترمکعب			
6	انداختن جغل دریایی درکار فرش تشناب بشمول تپک کاری طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	7.5	مترمکعب			

7	خشت کاری دیوار ازخشت پخته درجه اول بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	195	مترمکعب		
8	ساخت ونصب دروازه ازنوع چوب خار درجه اول معه اهن جامه شیشه رنگمالي روغنی وقفل باسایرامورات ایجابی ان مکمل السباب .	60	مترمربع		
9	ساخت ونصب کلکین ازنوع چوب خار درجه اول معه اهن جامه شیشه رنگمالي روغنی باسایرامورات ایجابی ان مکمل السباب .	15	مترمربع		
10	تهیه ونصب کاشی درجه اول درکار دیوارهای داخلی حمام به ارتفاع 1.8 متر بامارک مصاله 300 ازمخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	150	مترمربع		
11	تهیه ونصب سرامیک درجه اول درکار فرش حمام بامارک مصاله 300 ازمخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	30	مترمربع		
12	تهیه ونصب هواکش ازنل 6" پلاستیکی سکچول 40 درجه اول وطنی برای هواکش باتمام امورات ایجابی ان .	60	متر		
13	تهیه ونصب ناوه خسی به سائز (10*15) سانتی متر از اهنچادر 24 گیج درجه اول هندی یامعادل ان .	135	متر		
14	تهیه ونصب ایزوگام 4 ملی زورقدار درجه اول بالای بام طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	195	مترمربع		
15	پلسترکاری دیوارهای بیرونی و داخلی بامارک مصاله 250 باتمام امورات ایجابی ان .	1200	مترمربع		
	م ز ان				

نوت: به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، دواطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت :تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی 15 باب
 پوسته 10 نفری برای لَوای ششم سرحدی قوماندانی قوماندانی قول اردوی 207
 الفاروق.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب ذخیره اب فلزی از آهن چادر 2 ملی 2000 لیتره درجه اول وطنی .	30	دبه			
2	تهیه و نصب ظرفشویی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	15	عدد			
3	تهیه و نصب چوچه وال نیم انچ نکلی درجه اول وطنی.	30	عدد			
4	تهیه و نصب شیر دهن نیم انچ نکلی درجه اول چینیایی یا معادل آن.	30	عدد			
5	تهیه و تمديد پایپ "2 ppr درجه اول وطنی.	180	متر			
6	تهیه و تمديد پایپ "1 ppr درجه اول وطنی.	180	متر			
7	تهیه و تمديد پایپ "3/4 ppr درجه اول وطنی.	120	متر			
8	تهیه و نصب سه دهن "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	60	عدد			
9	تهیه و نصب سه دهن "3/4 پی پی ار درجه اول وطنی.	120	عدد			
10	تهیه و نصب زانوخم "2 پی پی ار درجه اول وطنی.	60	عدد			
11	تهیه و نصب زانوخم "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	60	عدد			
12	تهیه و نصب زانوخم "3/4 پی پی ار درجه اول وطنی.	150	عدد			
13	تهیه و نصب زانوخم "3/4 پی پی اریکسر داخل چوری درجه اول وطنی.	90	عدد			
14	تهیه و نصب وال "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	30	عدد			
15	تهیه و نصب پیوند "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	30	عدد			
16	تهیه و نصب برشنگ "2 پی پی ار درجه اول وطنی.	60	عدد			
17	تهیه و نصب بوتلی "1* 3/4 پی پی ار ساده درجه اول وطنی.	30	عدد			
18	تهیه و تمديد نل "3 پی و سی سکچول 40 درجه اول وطنی.	360	متر			
19	تهیه و نصب سه دهن "3 انچ پی وی سی درجه اول وطنی.	75	عدد			
20	تهیه و نصب زانوخم "3 انچ پی وی سی درجه اول وطنی.	75	عدد			
21	تهیه و نصب پایشویه "3 پلاستیکی درجه اول وطنی.	30	عدد			
22	تهیه و نصب کلین اوت "3 پی وی سی درجه اول وطنی.	15	عدد			

23	تهیه و نصب پشم شیشه به ضخامت 7 سانتی متر برای ذخیره و پایپ های بیرونی درجه اول چینیایی یامعادل ان.	300	متر مربع		
24	اعمار منھول به ابعاد (0.8*0.8*0.8) متر از خشت پخته معه مصالحه مارک 150 با سرپوش چدنی برای سیستم فاضلاب .	30	باب		
	مید				زان

ضرورت :تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق 15 باب تعمیر پوسته 10 نفری برای لوای ششم سرحدی قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق.						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب پکه سقفی "56 انچ درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	30	پایه			
2	تهیه و نصب پرچکتور LED , 30W درجه اول چینایی یامعادل ان معه براکت نصب ان.	60	عدد			
3	تهیه و نصب گروپ 12وات LED معه ولدران درجه اول چینایی یامعادل ان.	90	عدد			
4	تهیه و نصب ساکت رویکار 16A/220v درجه اول ترکی یامعادل ان.	150	عدد			
5	تهیه و نصب سوچ یکپوله رویکار 10/220v امپیردرجه اول ترکی یامعادل ان.	90	عدد			
6	تهیه و نصب فیوز بکس دولره رویکار معه اتوماتهای ترکی یامعادل ان 1X16A+4X10A/220V مکمل الاسباب باتمام امورات ایجابی ان.	15	پایه			
7	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1X1.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	4650	متر			
8	تهیه و تمديد کاندویت 40x40mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	750	متر			
9	تهیه و تمديد کاندویت 25x25mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	2145	متر			
10	تهیه و تمديد کیبل مسی به قطر 2x6mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	1200	متر			
11	تهیه و نصب هواکش پلاستیکی "8 درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	15	پایه			

12	تهیه وتمدید پایپ "2 پی وی سی درجه اول وطنی.	1200	متر		
	میز ان				

ضرورت :تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق 15 باب گاردتاور
دومنزله یک اطاقه برای پوسته 10 نفری لوای ششم سرحدی قوماندانی قول اردوی
207 الفاروق.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب گروپ 12 وات LED معه ولدران درجه اول چینایی یامعادل ان.	15	عدد			
2	تهیه و نصب پرچکتور LED , 30W درجه اول چینایی یامعادل ان معه براکت نصب ان.	60	پایه			
3	تهیه و نصب ساکت رویکار 16A/220v درجه اول ترکی یامعادل ان.	30	عدد			
4	تهیه و نصب سوچ دو پوله رویکار 10/220v امپیردرجه اول ترکی یامعادل ان.	15	عدد			
5	تهیه و نصب سوچ پکه رویکار 10/220v امپیردرجه اول ترکی یامعادل ان.	15	عدد			
6	تهیه و نصب فیوز بکس یک لره معه اتوماتهای ترکی یامعادل ان 1X16A+2X10A/220V مکمل الاسباب باتمام امورات ایجابی ان.	15	پایه			
7	تهیه وتمدید سیم مسی فکسولی 1X2.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	2520	متر			
8	تهیه وتمدید کاندویت 25x25mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	840	متر			
9	تهیه وتمدید پایپ "1 پی وی سی درجه اول وطنی.	450	متر			
10	کندنکاری , پرکاری و تپک کاری مسیر کیبل به ابعاد (22*0.7*0.5) متر باتمام امورات ایجابی ان.	115.5	مترمکعب			
11	تهیه وتمدید نوار خطر درجه اول وطنی .	330	متر			
12	تهیه و نصب پکه دیواری "24 درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	15	پایه			
13	تهیه وتمدید کیبل مسی به مقطع 2X6mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	450	متر			
	میز زان					

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق 15 باب حمام و تشناب برای پوسته 10 نفری لوای ششم سرحدی قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق نظربه راپور: انجنیرمحمد هادی .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب گروپ "18 وات LED معه ولدان درجه اول چینیایی یامعادل ان.	15	عدد			
2	تهیه و نصب سوچ دوپوله رویکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	15	عدد			
3	تهیه و نصب سوچ یک پوله رویکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	15	عدد			
4	تهیه و نصب چراغ دیواری کلوله سفید و اترپروف معه گروپ 13W, LED درجه اول چینیایی یامعادل ان.	15	شیت			
5	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1X2.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	945	متر			
6	تهیه و تمديد کاندویت 25x25mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	315	متر			
7	تهیه و تمديد کیبل مسی به مقطع 2X4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	510	متر			
8	تهیه و تمديد پایپ "1 پی وی سی درجه اول وطنی .	510	متر			
9	تهیه و نصب جین بکس پلاستیکی (10*10) سانتی متر درجه اول وطنی.	60	عدد			
10	تهیه و تمديد نوار خطر درجه اول وطنی .	120	متر			
11	کندنکاری , پرکاری و تپک کاری مسیر کیبل به ابعاد (8*0.7*0.4) متر باتمام امورات ایجابی ان.	33.6	مترمکعب			
	میز					
	ان					

نوت: به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت :تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق سیستم سولری 1.2
وات برای 15 باب پوسته 10 نفری لَوای ششم سرحدی قوماندانی قول اردوی 207
الفاروق.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب PV تخته سولر 250 وات مونی کرستالی درجه اول چینایی یامعادل ان معه چوکات فلزی باتمام امورات ایجایی ان.	60	تخته			
2	تهیه و نصب بطری (200A/12V SOLAR DEEP CYCLE 4000) خشکه مخصوص سرلر درجه اول هندی یامعادل ان.	30	پایه			
3	تهیه و نصب اینور تر هیبرید یک فاز 1.2KW کیلوات MPPT درجه اول چینایی یامعادل ان.	15	پایه			
4	تهیه و تمديد سیم مسی بدون پوش 1X10mm2 درجه اول وطنی.	180	متر			
5	تهیه و نصب سیخ ارتی به قطر 20ملی متر و طول 3 متر درجه اول جرمنی یامعادل ان.	60	عدد			
6	تهیه و تمديد کیبل مسی فکسولی 1X10mm2 درجه اول وطنی.	300	متر			
7	تهیه و تمديد AC کیبل مسی فکسولی 1X4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	1200	متر			
8	تهیه و تمديد کاندویت 25x25mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	450	متر			
9	تهیه و تمديد کاندویت 16x16mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	750	متر			
10	تهیه و نصب فیوزبکس فلزی رویکار یکلره ضد اب معه اتومات های ذیل 2x10A/220V AC ترکی یامعادل ان.	15	پایه			
11	تهیه و نصب فیوزبکس فلزی رویکار یکلره ضد اب معه اتومات های ذیل 2x16A DC ترکی یامعادل ان.	15	پایه			
12	تهیه و تمديد DC کیبل مسی فکسولی 1X4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	1350	متر			
13	تهیه و نصب چنچ اور MTC دستی 100 امپیر فلزی درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	15	عدد			
14	تهیه و تمديد پپ خرطومی "3/4 درجه اول ترکی یامعادل ان .	1350	متر			
15	تهیه و تمديد DC کیبل مسی فکسولی 1X25mm2 درجه اول وطنی.	300	متر			
16	تهیه و تمديد کاندویت 40x40mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	300	متر			

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات (ساختمانی , شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته , گارد تاور, تنشاب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقرر 41SMV94462-14957, مقرر 41SMV88625-10461, مقرر 41SMV09074-19137, مقرر 41SMV02177-17406, بالامرغاب 41SNV10196-23350, بالامرغاب 41SNV11155-27868, بالامرغاب 41SNV12110-32773, گلران 41SLV57720-32024, گلران 41SLV59499-26929, گلران 41SLV63353-26035, گلران 41SLV70565-22252, گلران 41SLV75435-21755, گلران 41SLV94252-12783, گلران 41SMV07414-13229, گلران 41SMV17648-16528) برای لوای پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق.

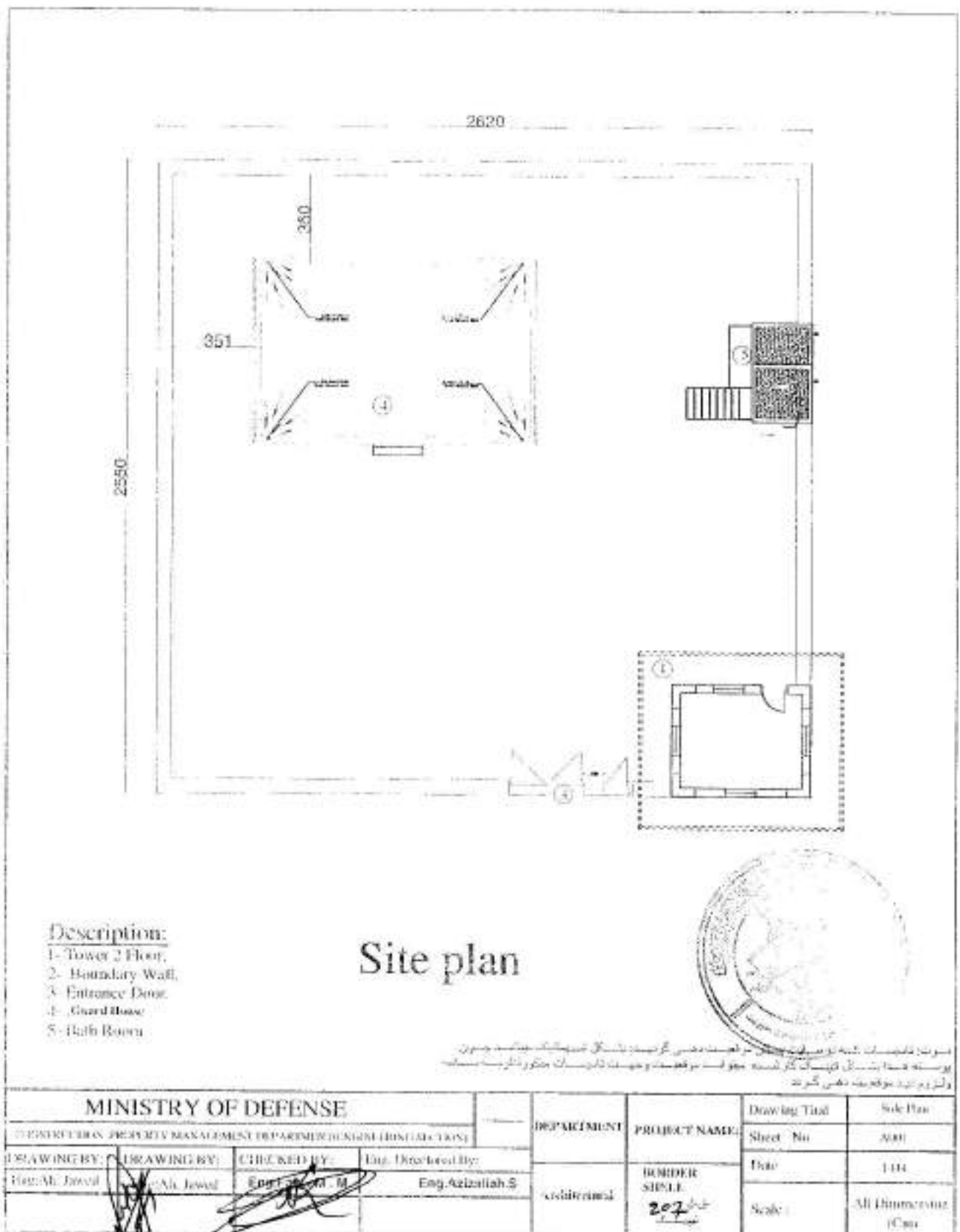
مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403

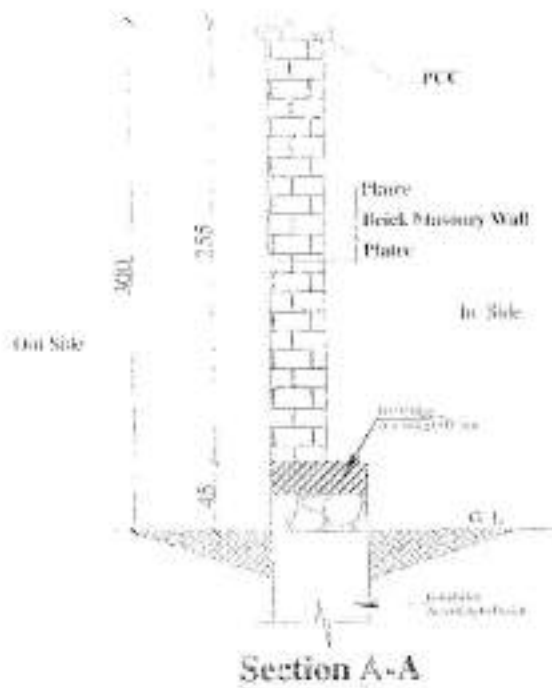
ردیف	تفصیلات	کد	قیمت مجموعی		ملاحظات
			به عدد	به تحریر	
1	مواد ساختمانی	63			
2	مواد ابرسانی	24			
3	مواد برق	57			
	میزان	144			

قرار شرح فوق تعداد (144) اقلام مواد مورد ضرورت محل متذکره ترتیب و صحت است.

نوت: به اساس فرمان شماره (3) مورخ 1445/02/18 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (1886) مورخ 1445/01/21 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمیت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.



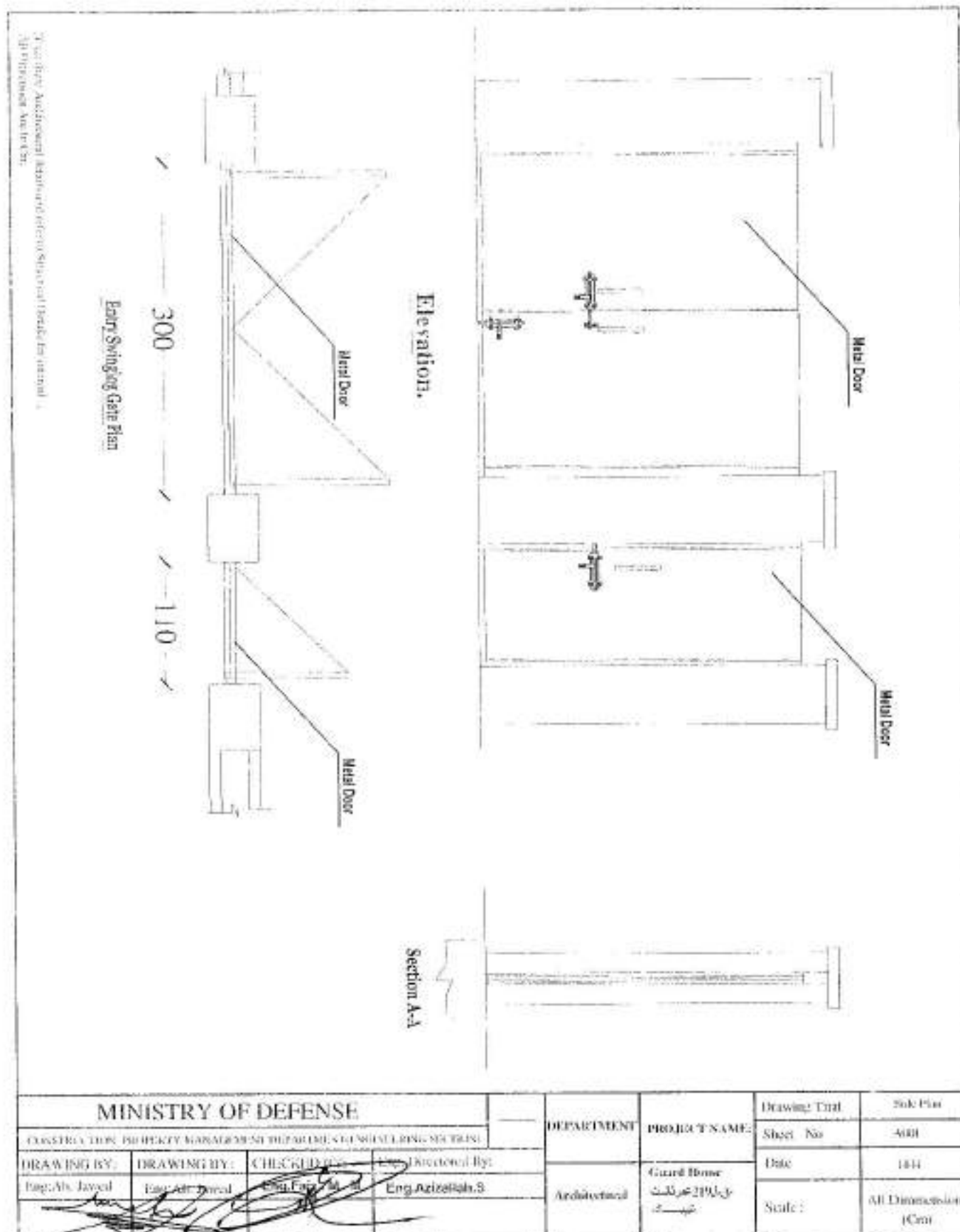




Note: Refer Architectural details and refer to Structural Details for detail.
All Dimensions Are In Cms.

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Scale
CONSTRUCTION: PROJECTS MANAGER'S DEPARTMENT/ENGINEERING SECTION						Sheet No.	4001
DRAWING BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	Eng. El-Sayed El-Sayed	Architectural	Ground Floor	Date	1/1/11
Eng. A. El-Sayed	Eng. A. El-Sayed	Eng. A. El-Sayed	Eng. A. El-Sayed			Scale	As dimensioned

(207)





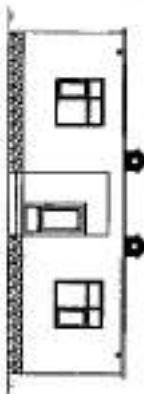
د افغانستان اسلامي امارت
د ملي دفاع وزارت
د ودانيزو او ځمکو چارو رياست
د انجنيرۍ مديريت

Ministry of Defense
Construction Property Management Department (C.P.M.D)
(Engineering Section)

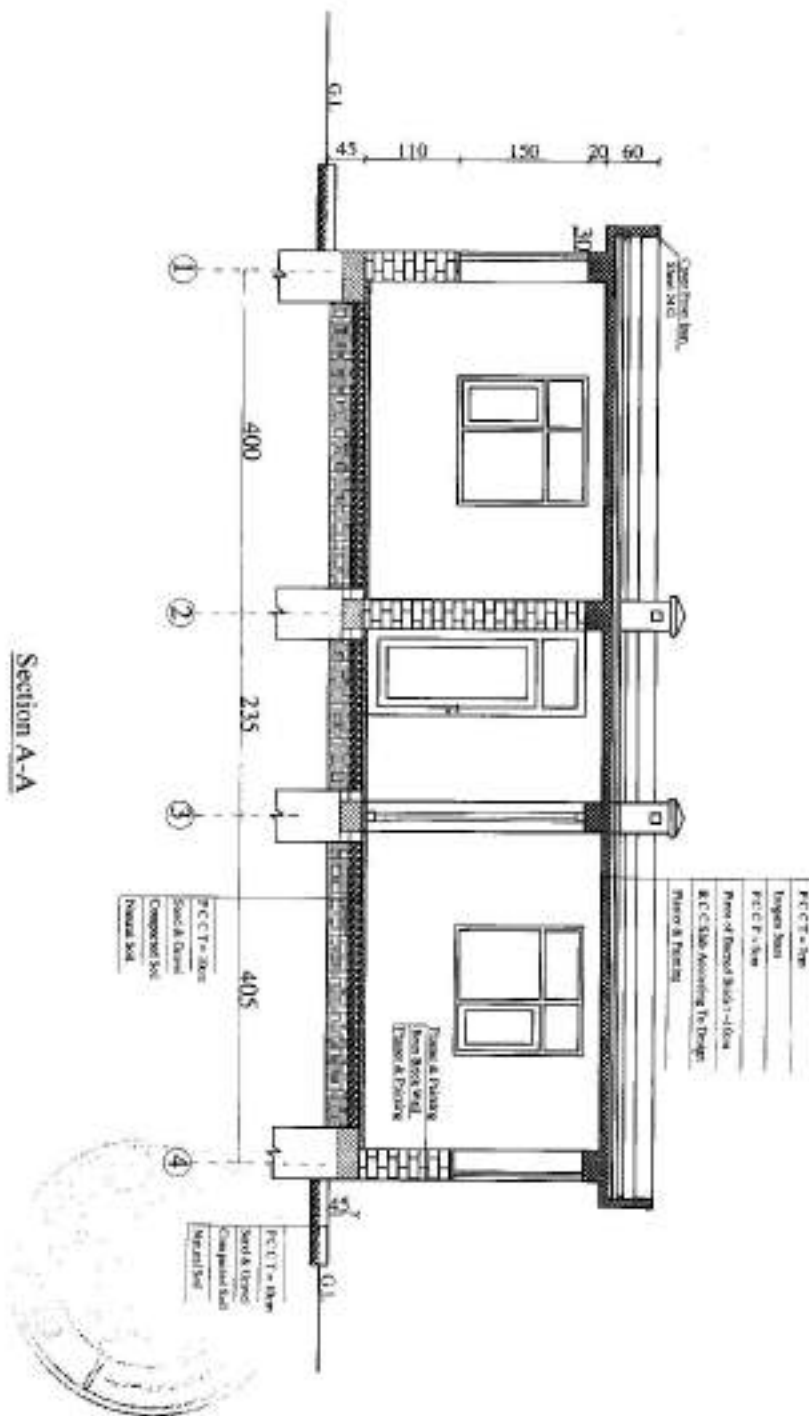
Project Name: shack .

Year: 1444

د پروژې نوم: پوښتنې څښتنۍ - ل ټولنه

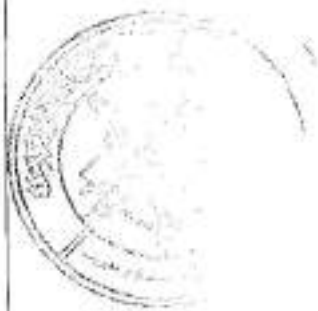
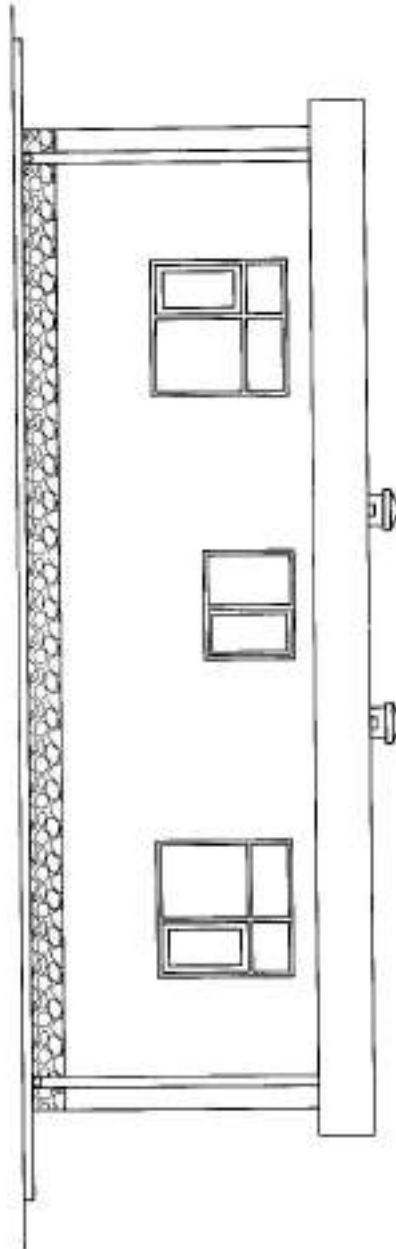


سال: 1445

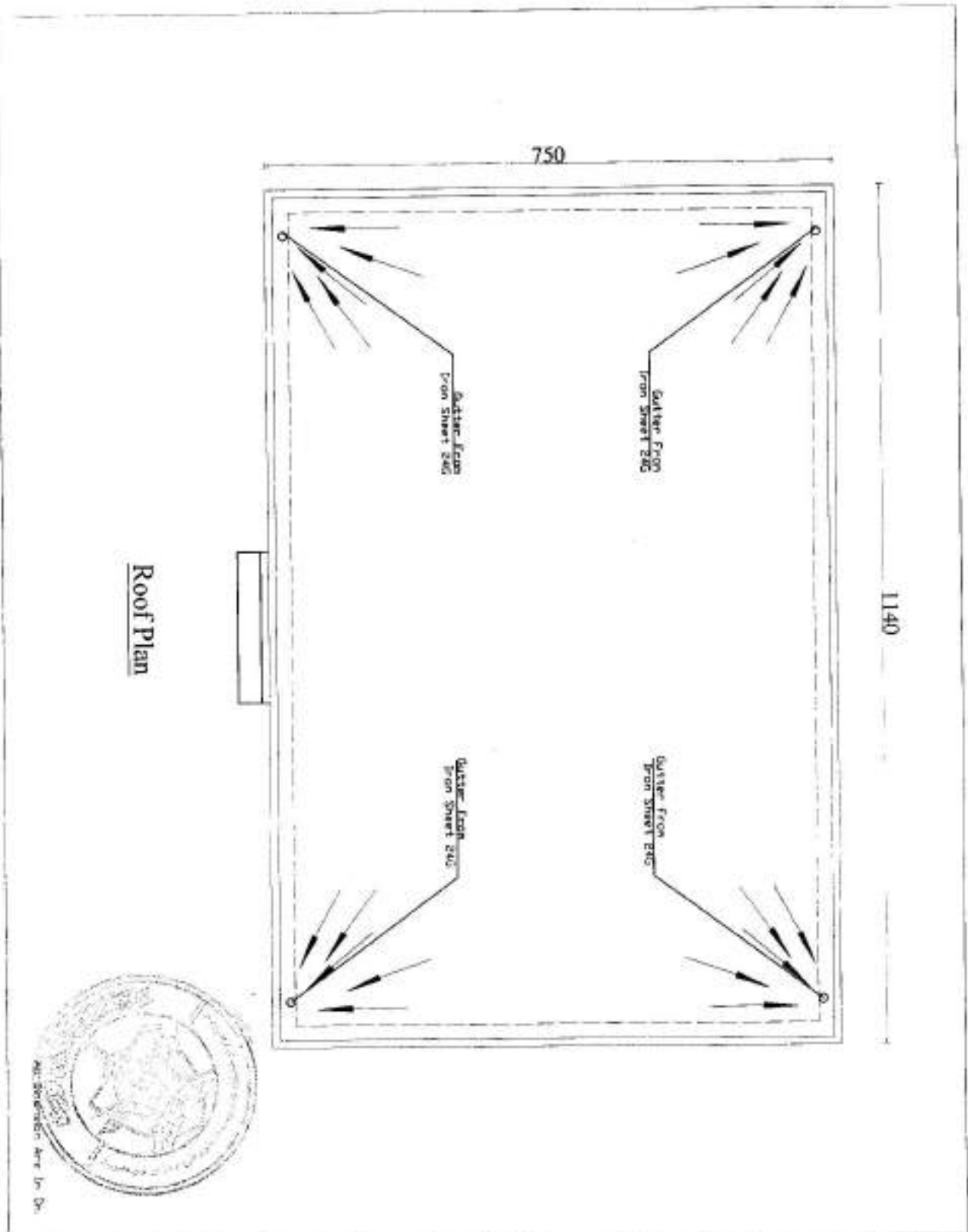


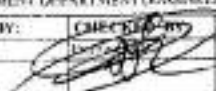
MINISTRY OF DEFENSE					DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Section A-A
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)							Sheet No:	002
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Directed BY:	Architectural		Date:	1401	
Eng. M. Hassan	Eng. M. Hassan					Scale:	Not to scale	
								

Back Elevation



MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Project Elevation
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	002
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Directed BY:	BORDER SHELL		Date:	1-01
Eng. M. Husein	Eng. M. Husein	Eng. F. Husein				Scale:	Not to scale

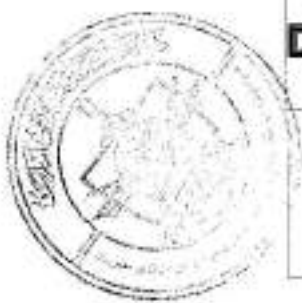


MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Roof Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	002
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Directed BY:		دوستی ہائیڈرو ق-ن-207	Date:	1400
Enr M. Hameed	Enr M. Hameed					Scale:	Not to scale

Size of Wooden Doors & Windows with Hardware Define

No	Symbol	(W & H)	Area	Nos	Total Area	Plan	Shape	Hardware
1	D1	(1.0x2.54)	2.54m ²	3	5.1m ²			Hing-4" Hand Hold-4"
2	D2	(0.8x2.54)	2.032m ²	1	1.92m ²			Hing-4" Hand Hold-4"
3	W1	(1.5x1.50)	2.25m ²	6	13.5m ²			Hing-4" Hand Hold-4"
4	W2	(1.20x1.00)	1.2m ²	1	1.2m ²			Hing-3" Hand Hold-4"
5	D1 W2	(1.0x2.54) (1.50x1.00)	4.04m ²	1	4.04m ²			Hing-4-3" Hand Hold-4"

Schedule of, Door & Windows hardware

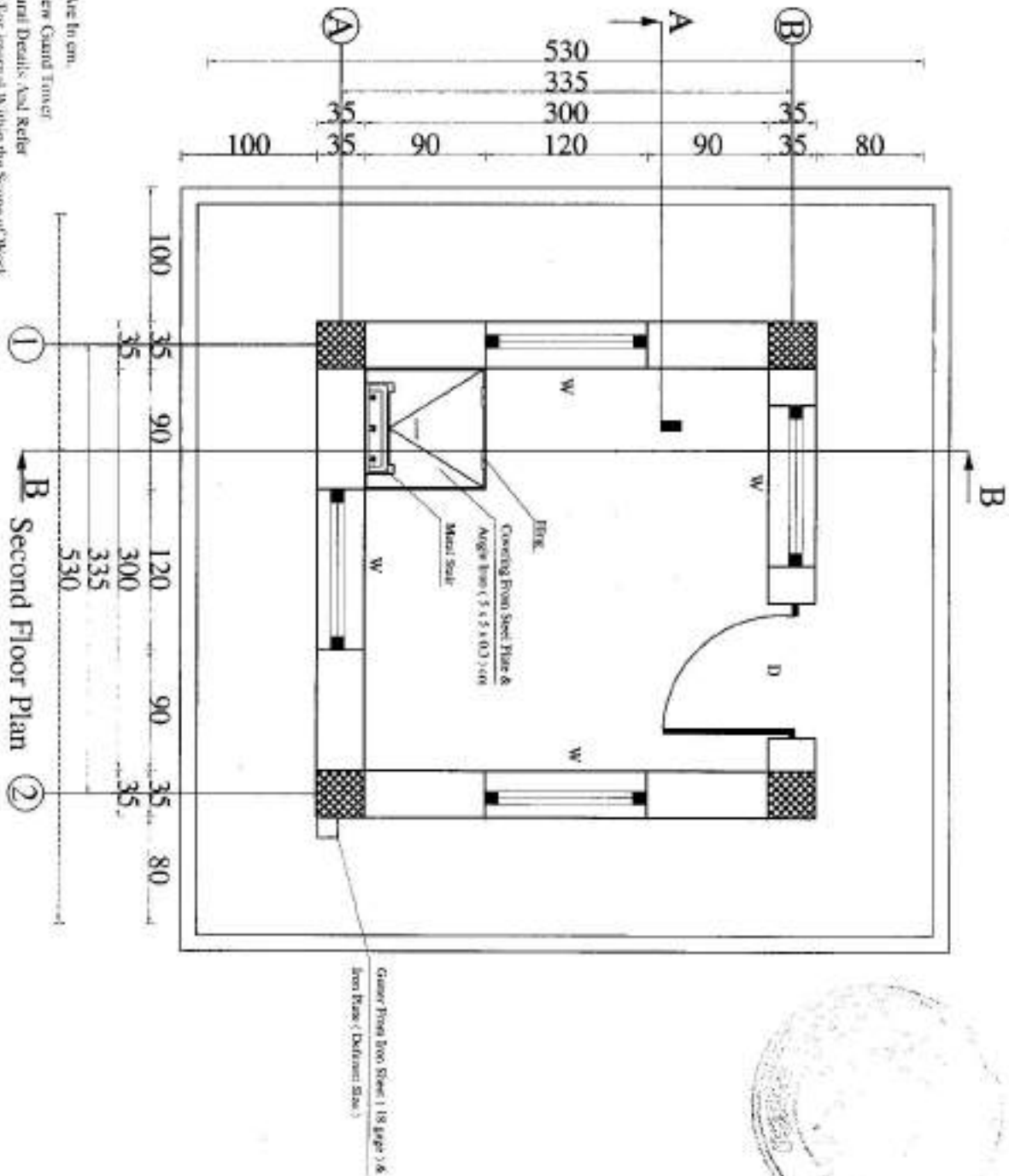


All W&D From Wooding

All Dimension Are In Cm

MINISTRY OF DEFENSE					DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title: Schedule of D & W hardware
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Architectural	یونسف مالک محمد شاکر 2017-05-07	Sheet No: 006
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Directed BY:				Date: 1401
Eng. M. Haroon	Eng. M. Haroon	Eng. M. Haroon					Scale: Not in scale

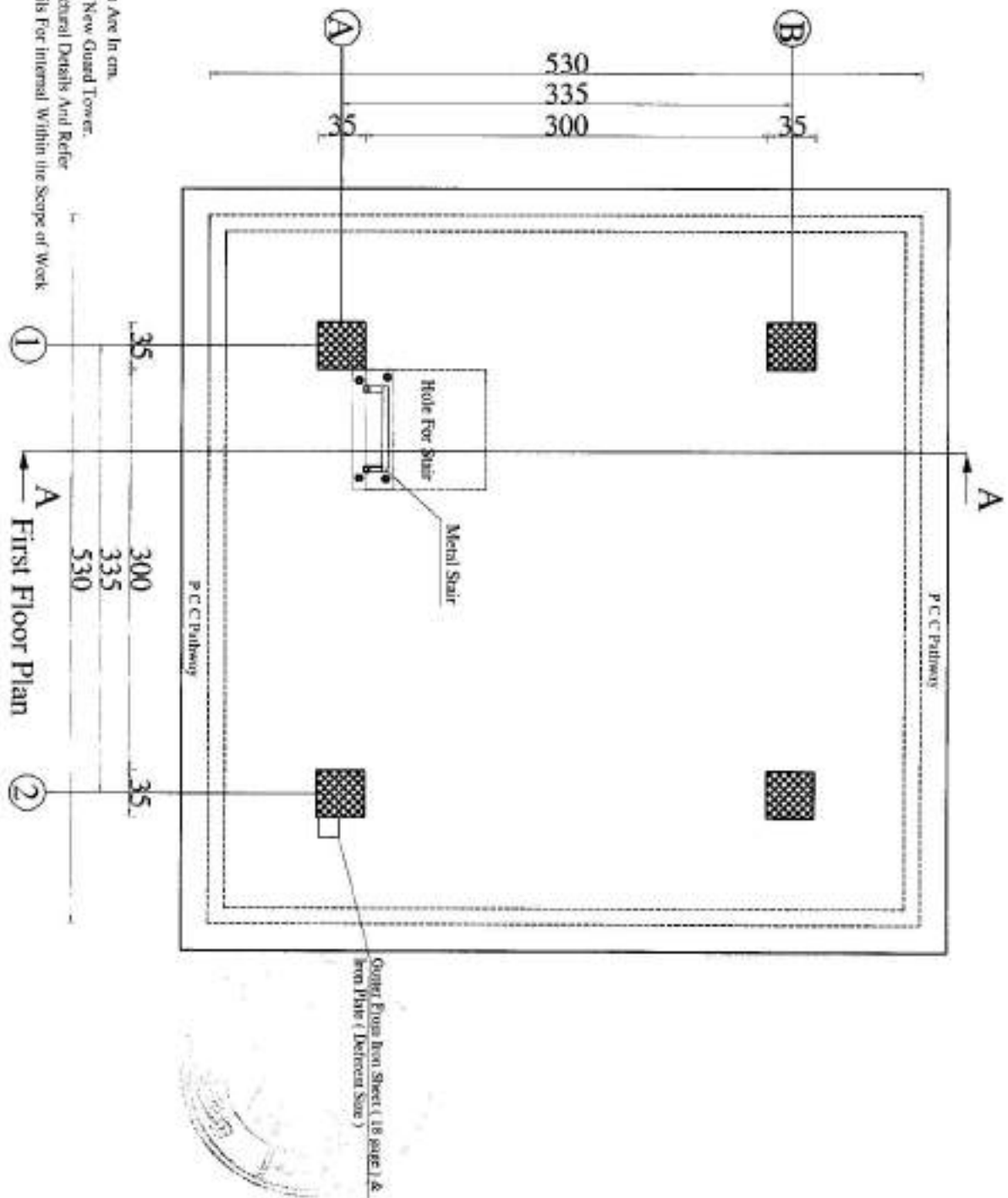
- Note :**
- 1 - All Dimension Are In cm.
 - 2 - Installation of New Guard Tower
 - 3 - These Architectural Details And Refer to Structural Details For Internal Within the Scope of Work



MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT / MAINTENANCE SECTION						Sheet No	A001
Drawing By	Designed By	Approved By	Engineering Director	Architectural Drawings	Guard Tower	Date:	
Eng. Ali J. Al-Jalal	Eng. Ali J. Al-Jalal	Eng. Ali J. Al-Jalal			27-0-5	Scale:	1:100

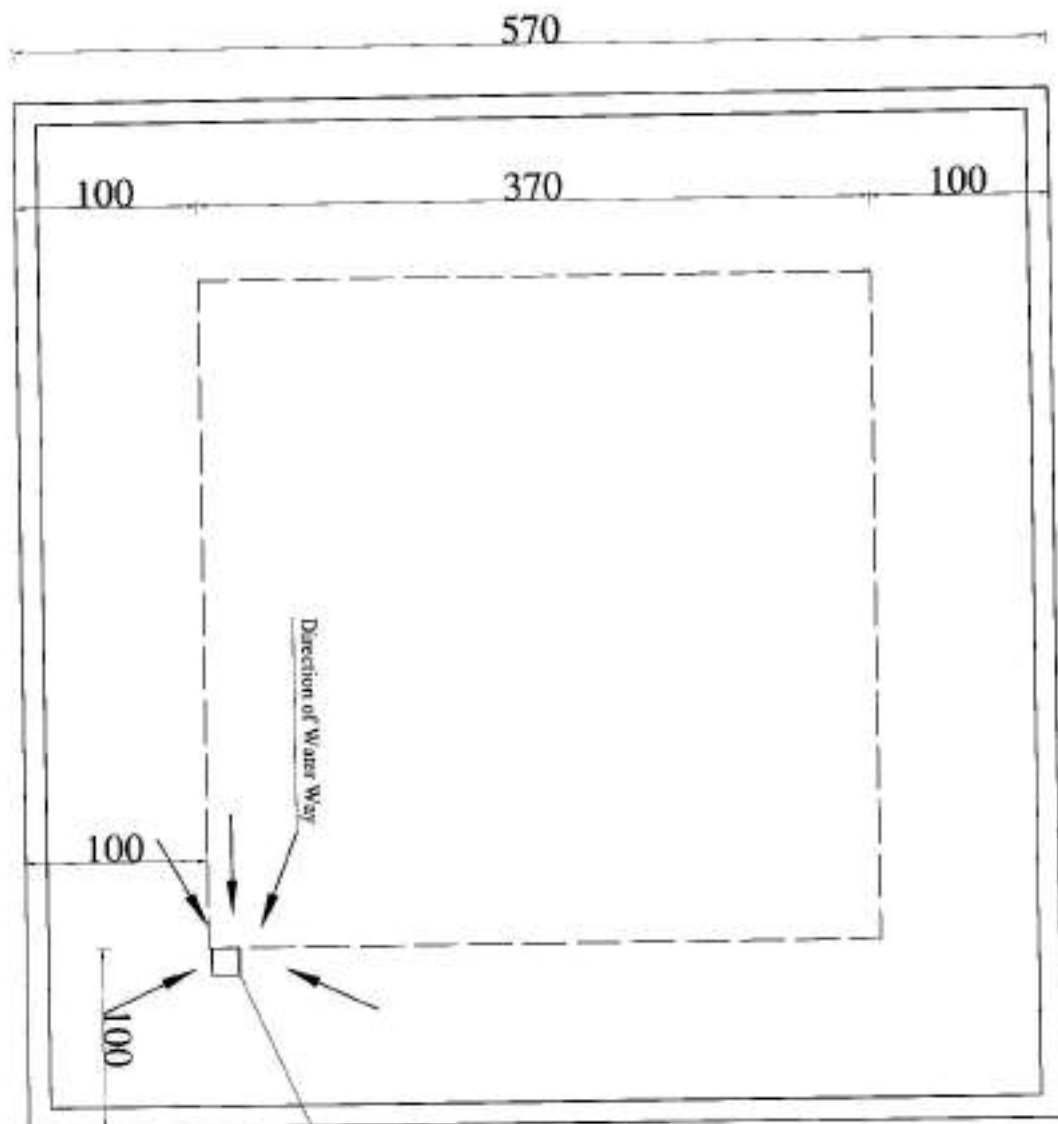
Note :

- 1 - All Dimension Are In cm.
- 2 - Installation of New Guard Tower.
- 3 - These Architectural Details And Refer to Structural Details For internal Within the Scope of Work

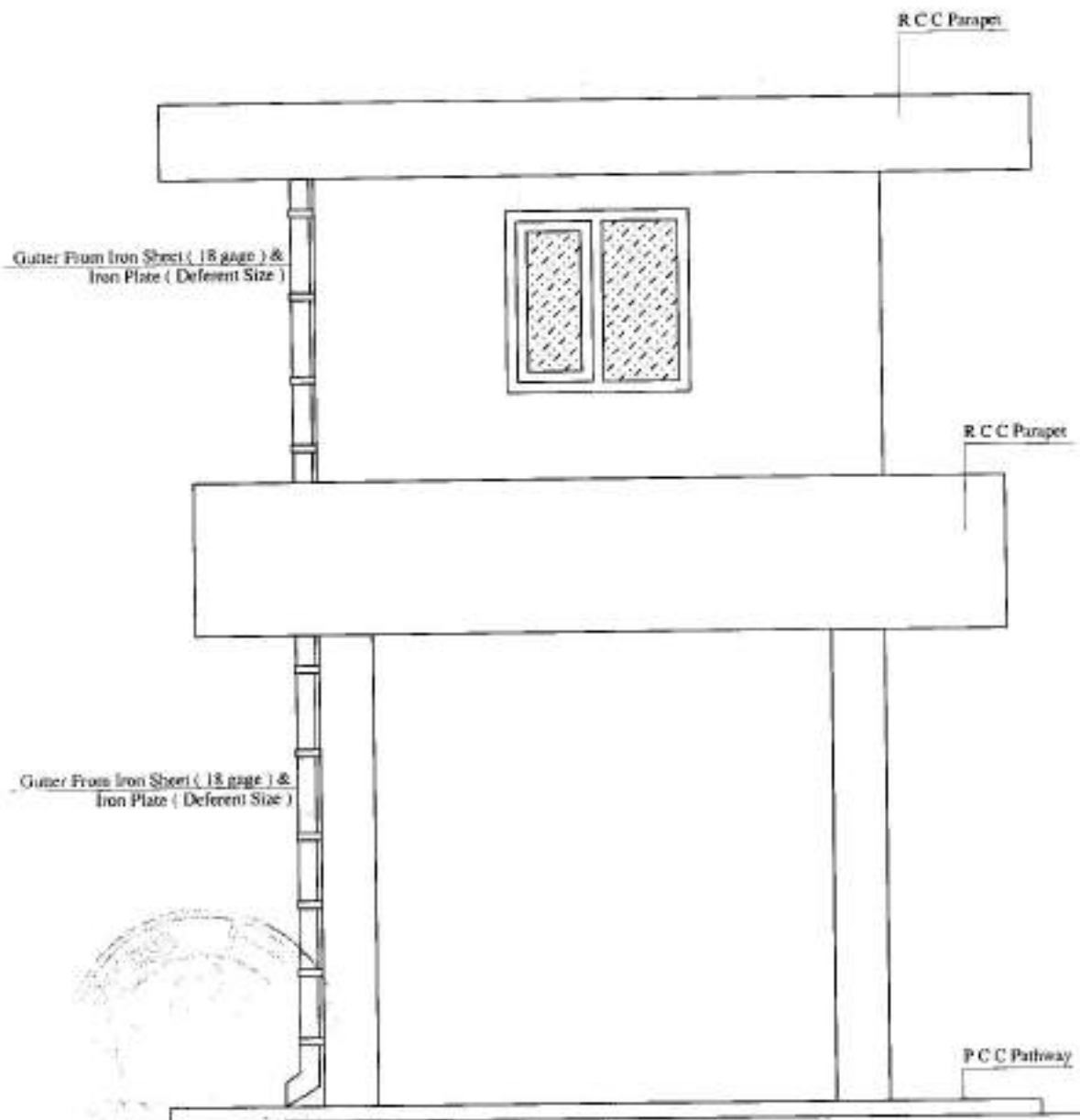


MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	PROJECT NUMBER
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No	A002 2/3
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Architectural Drawings	Guard Tower	Date:	
Elig. Ali (sign)	Elig. Ali (sign)	Elig. Ali (sign)			207-0-5	Scale:	1:100

Roof Floor Plan



MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	PROJECT NAME
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ADMINISTRATIVE SECTION)						Sheet No	A003
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Architectural Drawings	Guard Tower	Date:	
Eng. An. Alkhatib	Eng. H. M. M.	Eng. H. M. M.			207 d-9	Scale:	1:100



Note :

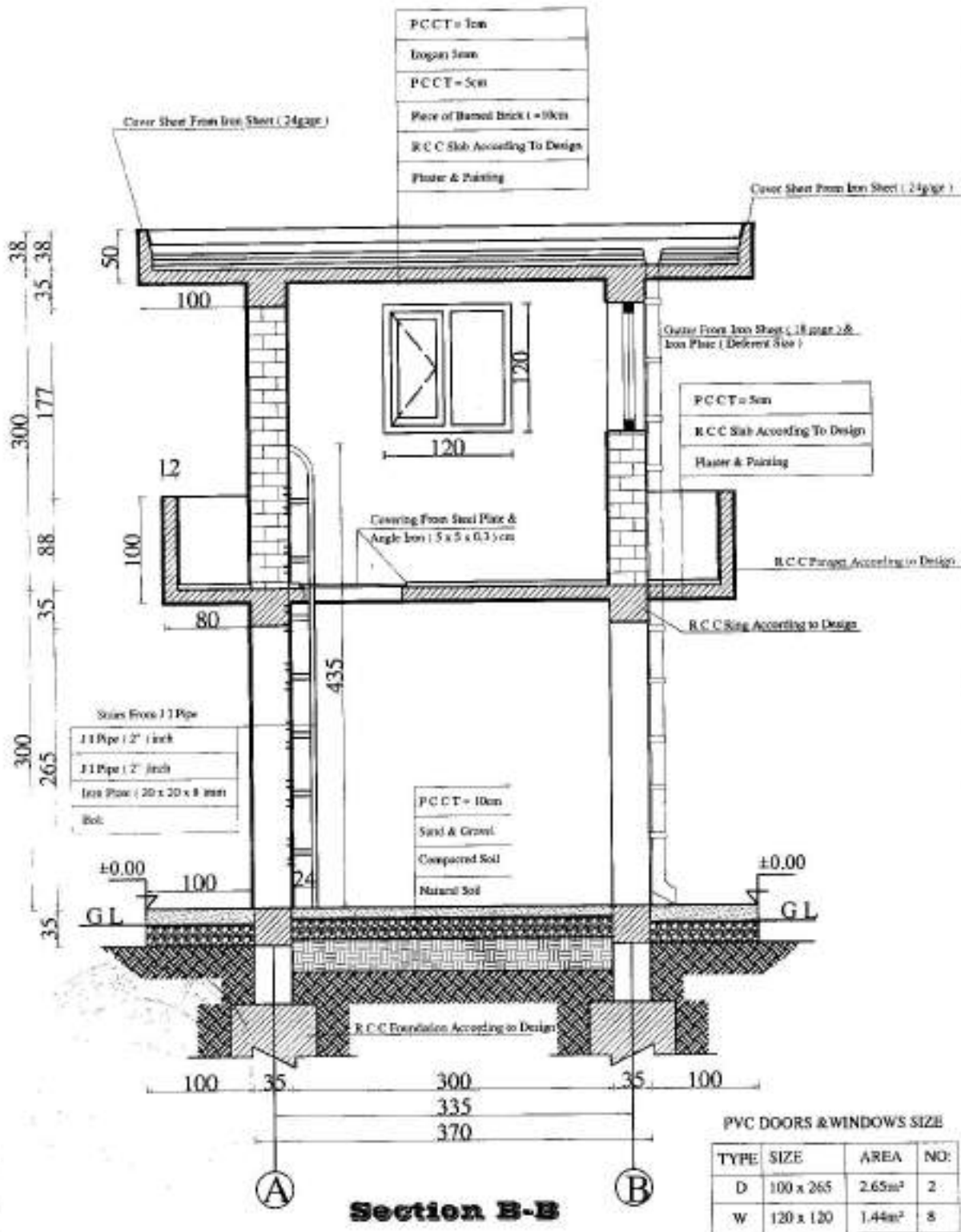
- 1 - All Dimension Are in cm.
- 2 - Installation of New Guard Tower.
- 3 - There Architectural Details And Refer to Structural Details For Internal Within the Scope of Work

Back Elevation

PVC DOORS & WINDOWS SIZE

TYPE	SIZE	AREA	NO:
D	100 x 265	2.65m ²	2
W	120 x 120	1.44m ²	8

MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	PROJECT NO.
CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No	A004
Drawing By	Checked By	Chief Clerk	Engineering Director	Architectural	Guard Tower	Date:	
Eng. Ali	Eng. Ali	Eng. Ali	Eng. Ali	Drawings	207 J-5	Scale:	1:100



MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	PROJECT NUMBER
GENERAL CHIEF PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				Architectural	Guard Tower	Sheet No.	A005
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director		207 d 5	Date:	
Eng. M. Javed	Eng. M. Javed	Eng. M. Javed	Eng. M. Javed			Scale:	1:100



د افغانستان اسلامي امارت

د ملي دفاع وزارت

د ولسيزو او ملكيونسو چارو رياست

د انجنييري عمومي مديريت

Ministry of Defense

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (C.P.M.D.)
(Engineering Section)

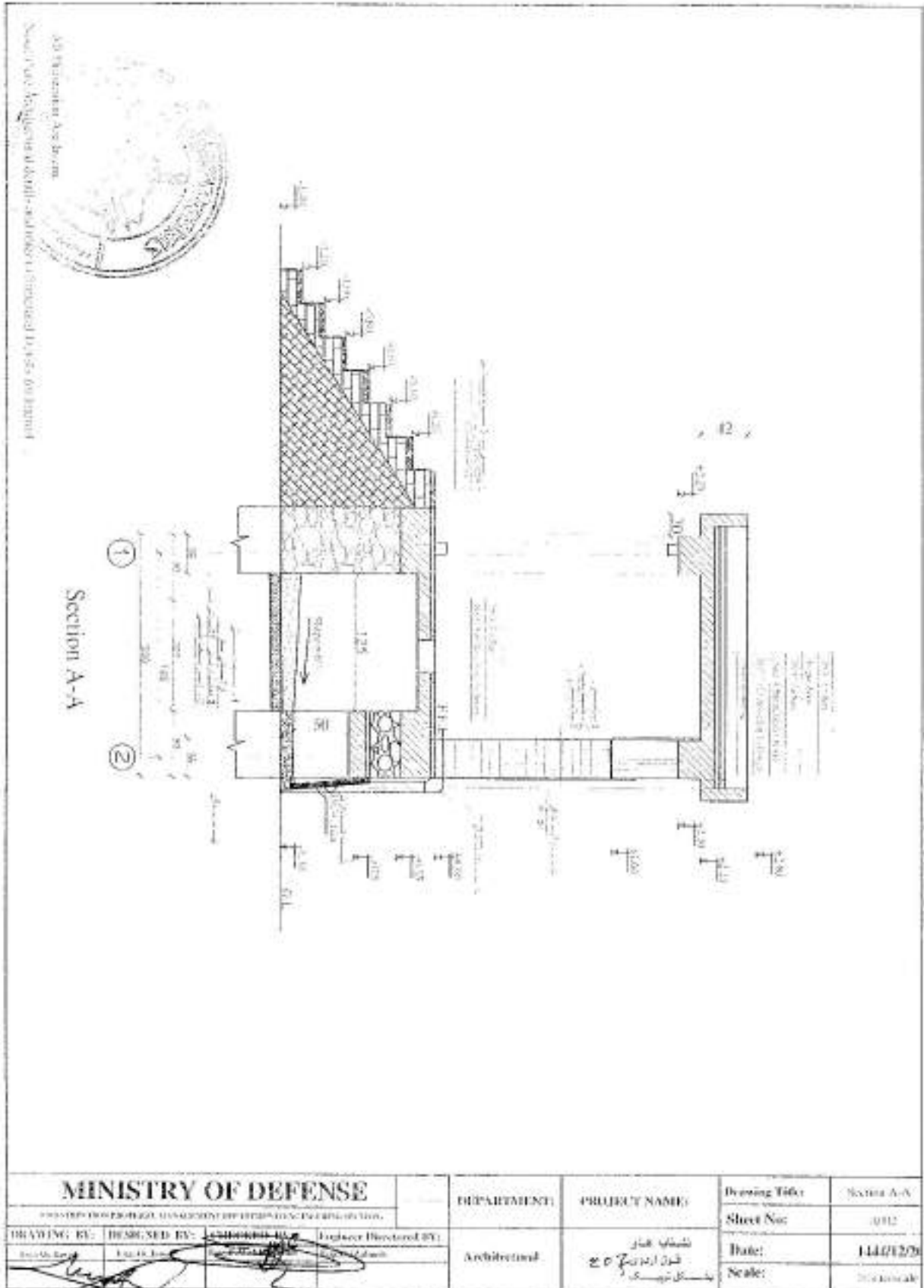
PROPOSED LOCAL TOWER

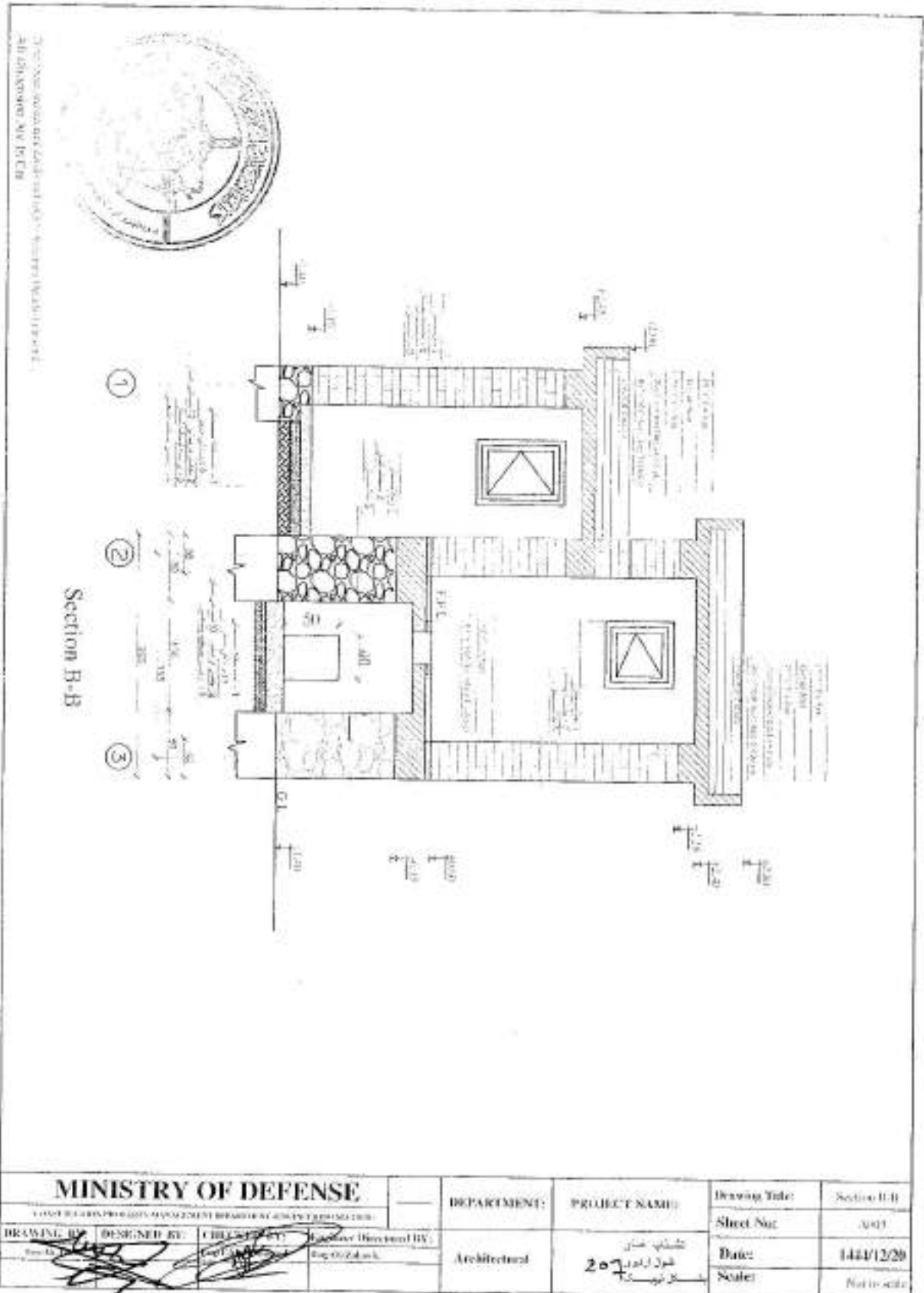
Scale: 1:1000

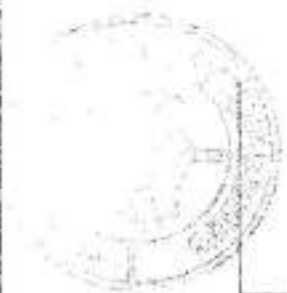
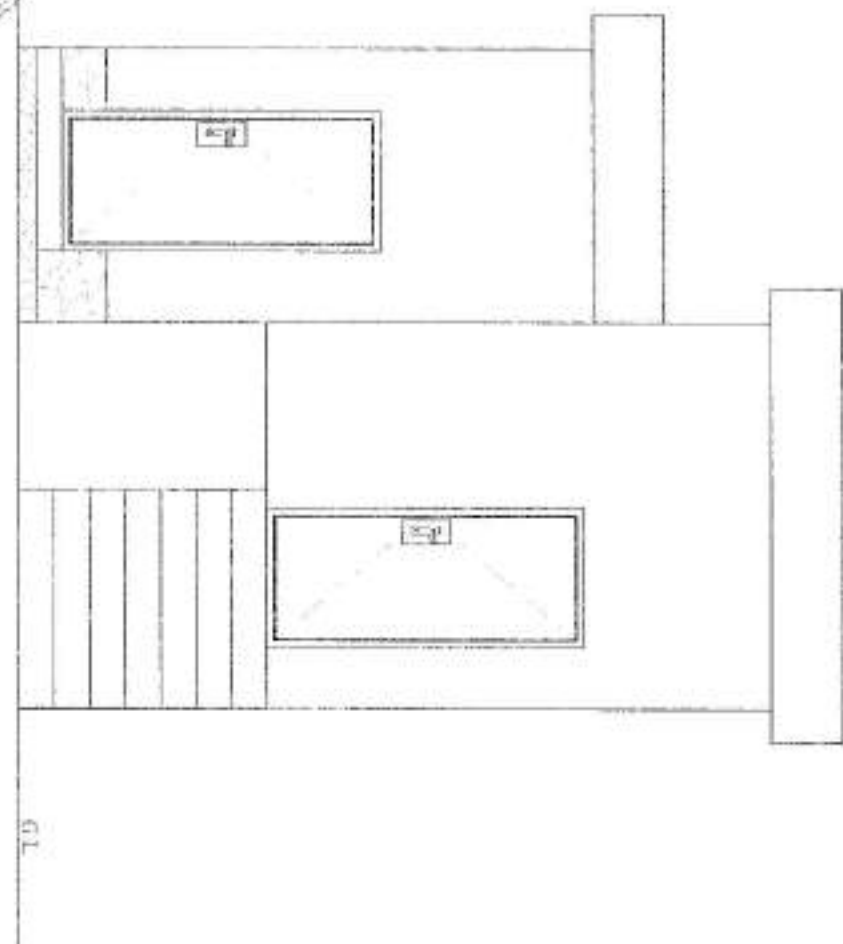


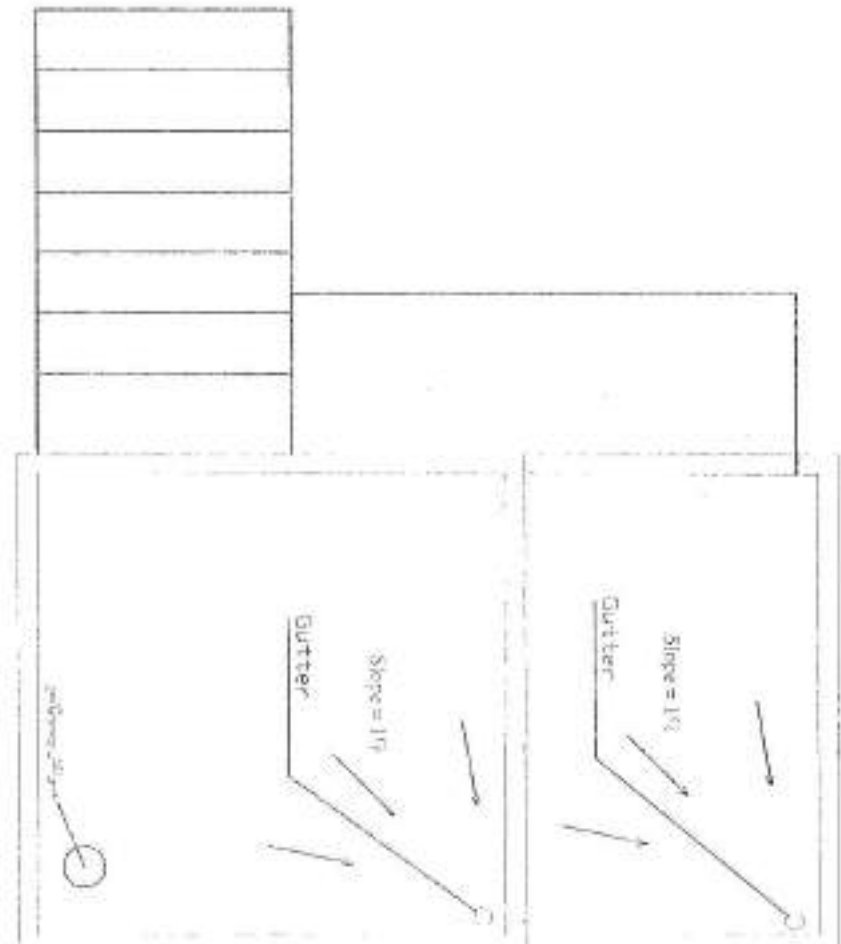
Tower Model-10

د پروژې نوم: ملي دفاع وزارت





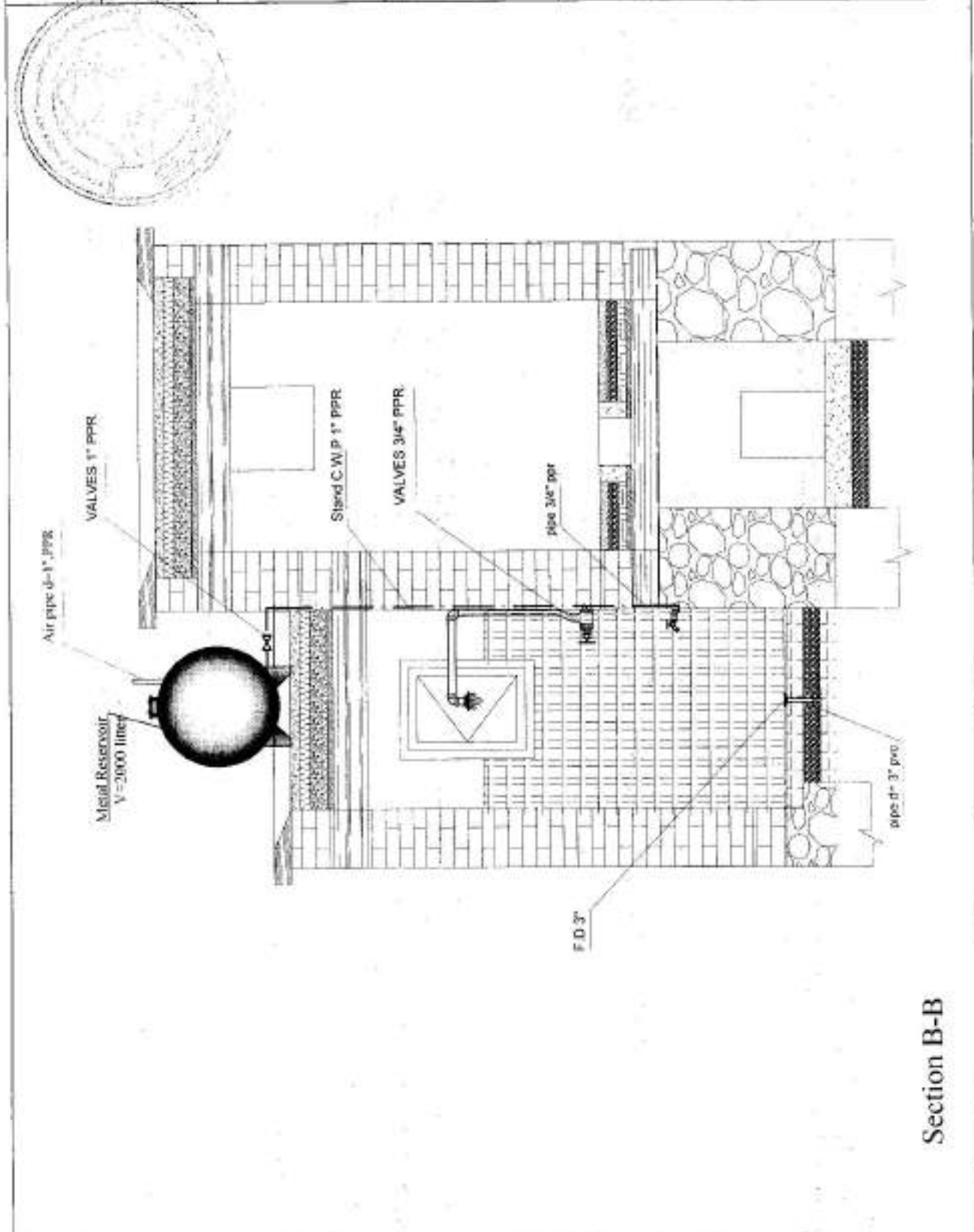
				Drawing Title:		1000 Elevation
				Sheet No:		1000
MINISTRY OF DEFENSE COMMAND FOR PORTAL RECONSTRUCTION DEPARTMENT (ENR/DRG/STR/001)		DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Date:		11/11/2006
DESIGNED BY:	DESIGNED BY:	Architectural	207 شول برتوي پستل نيبك	Scale:		1:1000

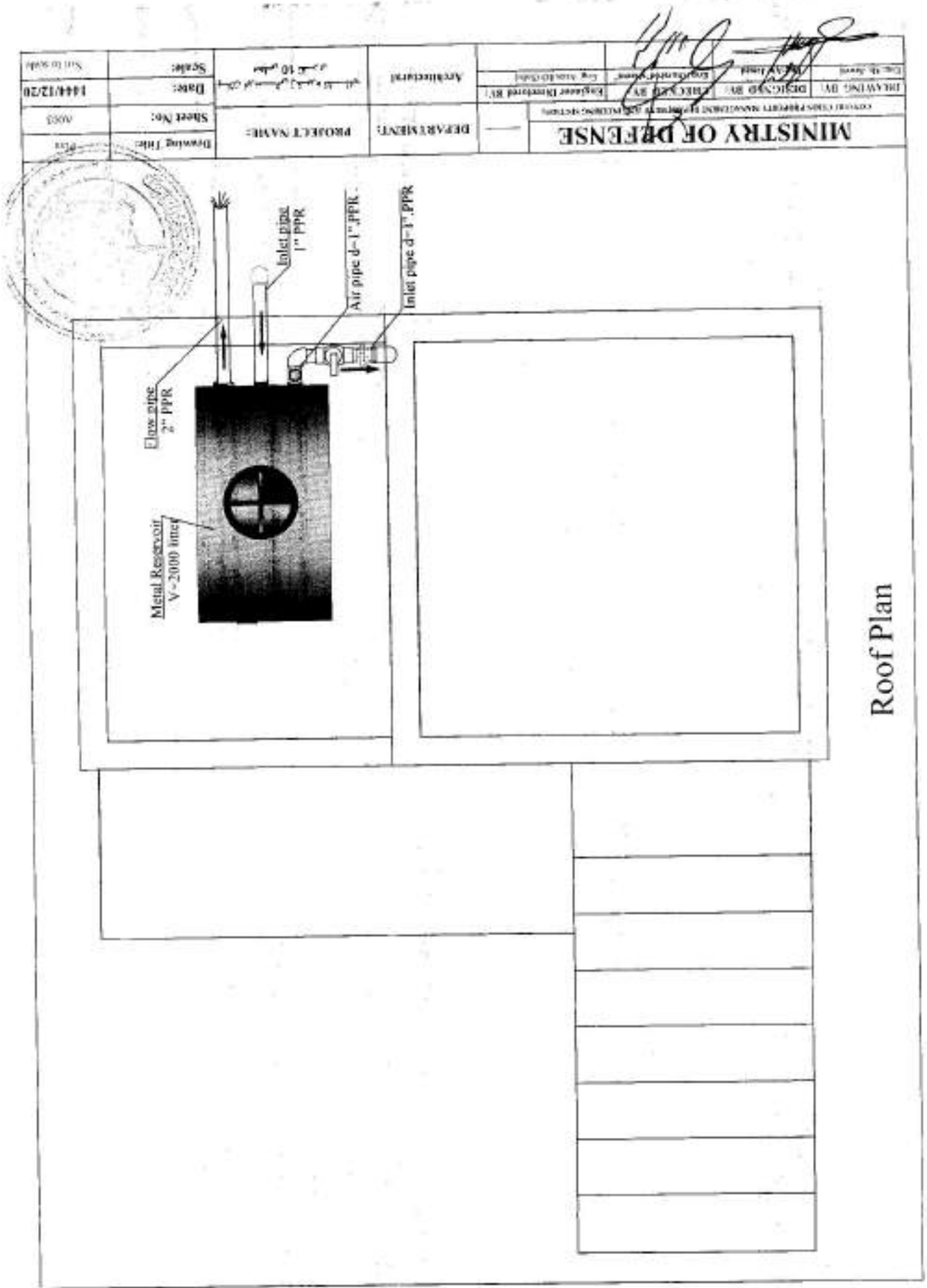
						Drawing Title:		Roof Plan
						Sheet No:		0005
MINISTRY OF DEFENSE GENERAL HEADQUARTERS - KADUNA DISTRICT HEADQUARTERS - KADUNA				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Date:		1440/12/28
DESIGNED BY:	DESIGNED BY:	DESIGNED BY:	DESIGNED BY:	Architectural	تخطيط 2-7 2-7	Scale:		Not to scale

LEGAL TITLE [Signature]		AUTHORIZED [Signature]		PROJECT NAME: [Blank]		DATE: 1440/12/20		SCALE: 1:50		SHEET NO: 1/1		DRAWING TITLE: P10	
DRAWING BY: [Signature]		CHECKED BY: [Signature]		DEPARTMENT: [Blank]		SHEET NO: 1/1		DATE: 1440/12/20		SCALE: 1:50		DRAWING TITLE: P10	
MINISTRY OF DEFENSE													

The drawing shows a floor plan of a room. A manhole is located on the left wall, with a label 'Manhole' and a line pointing to it. A stand is located in the center of the room, with a label 'Stand C.W.P 1" PPR' and a line pointing to it. Two pipes are shown: one labeled 'pipe 0" 3" ppr' and another labeled 'pipe 3/4" ppr'. A staircase is located on the right side of the room. A circular stamp is visible in the top left corner of the drawing area.

MINISTRY OF DEFENSE		DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Sheet No:	144/12/20	Not to scale
DESIGNED BY: ENGINEER KHALID M. AL-SAYED		Architectural	10/10/2010	Date:	144/12/20	Not to scale
CHECKED BY: ENGINEER KHALID M. AL-SAYED		Architectural	10/10/2010	Date:	144/12/20	Not to scale
DRAWING NO. 144/12/20		Architectural	10/10/2010	Date:	144/12/20	Not to scale

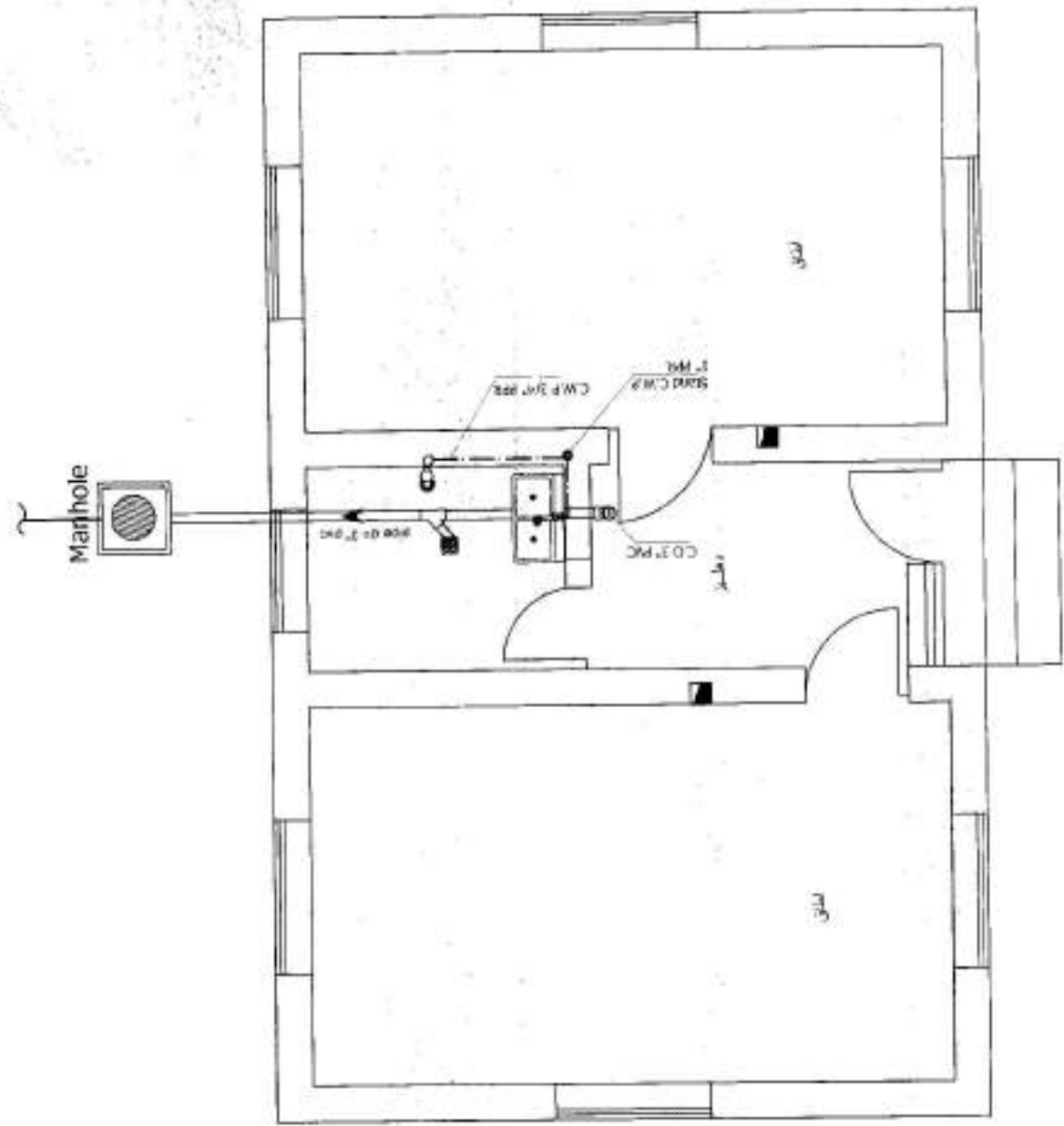


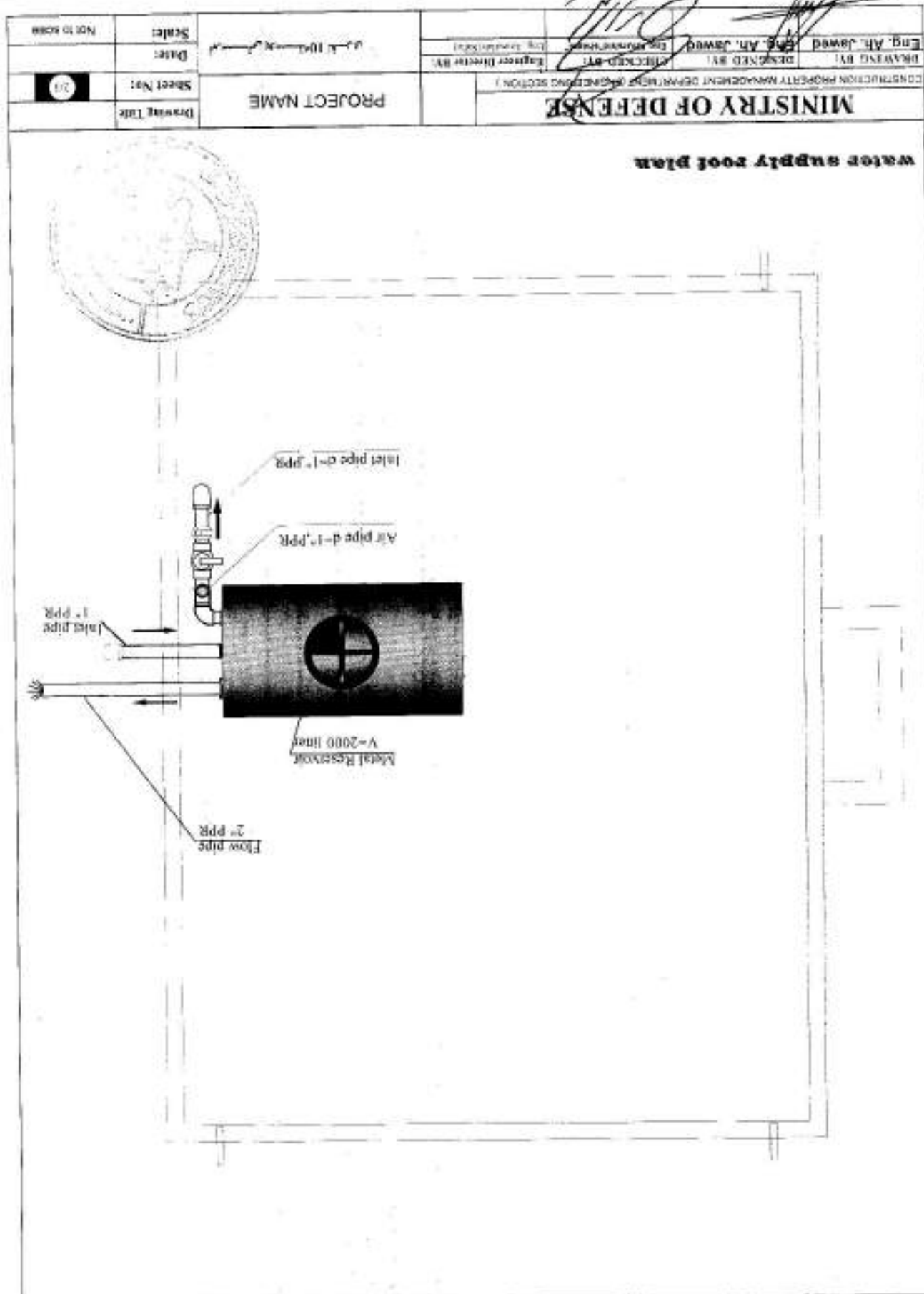


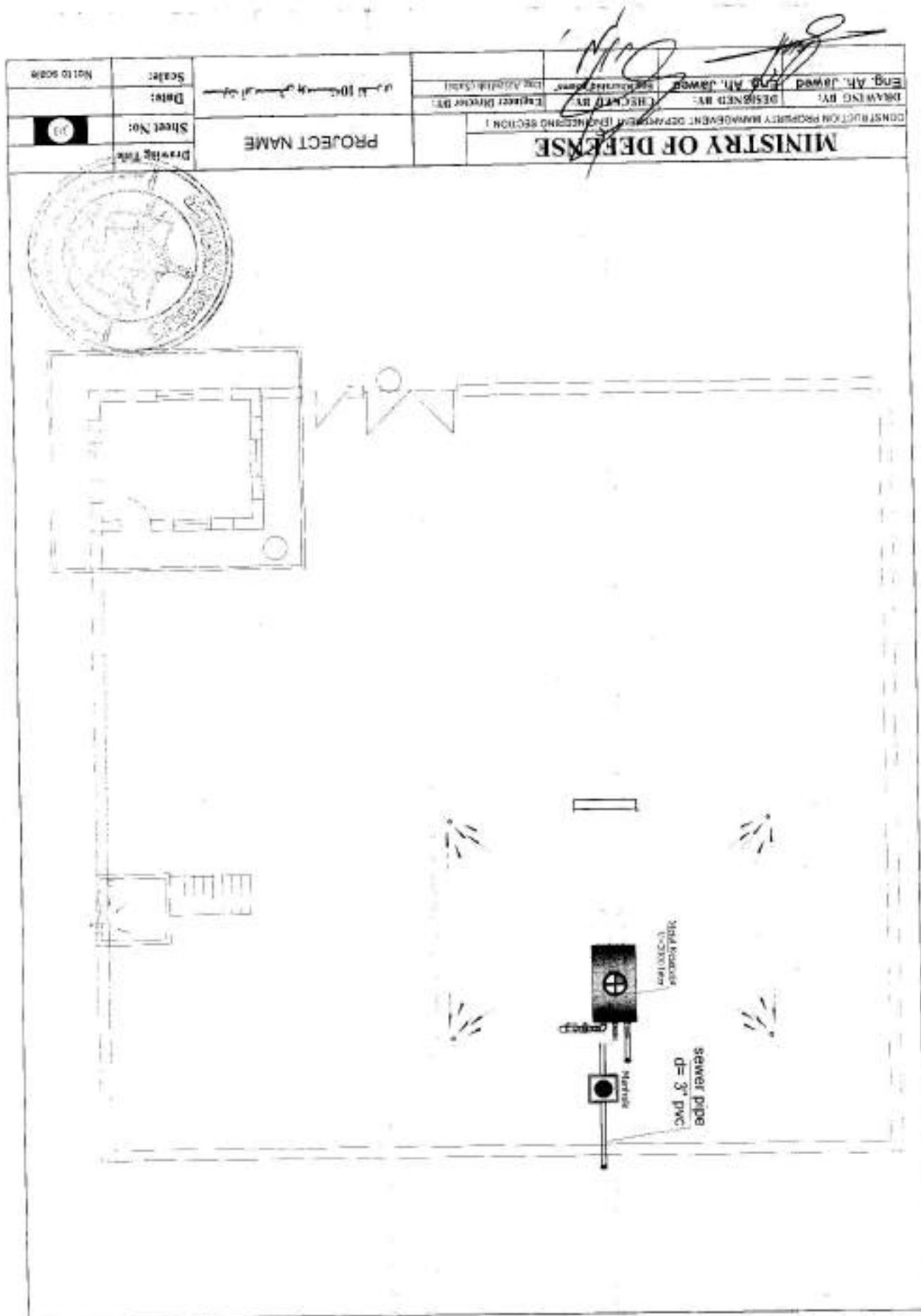
Roof Plan

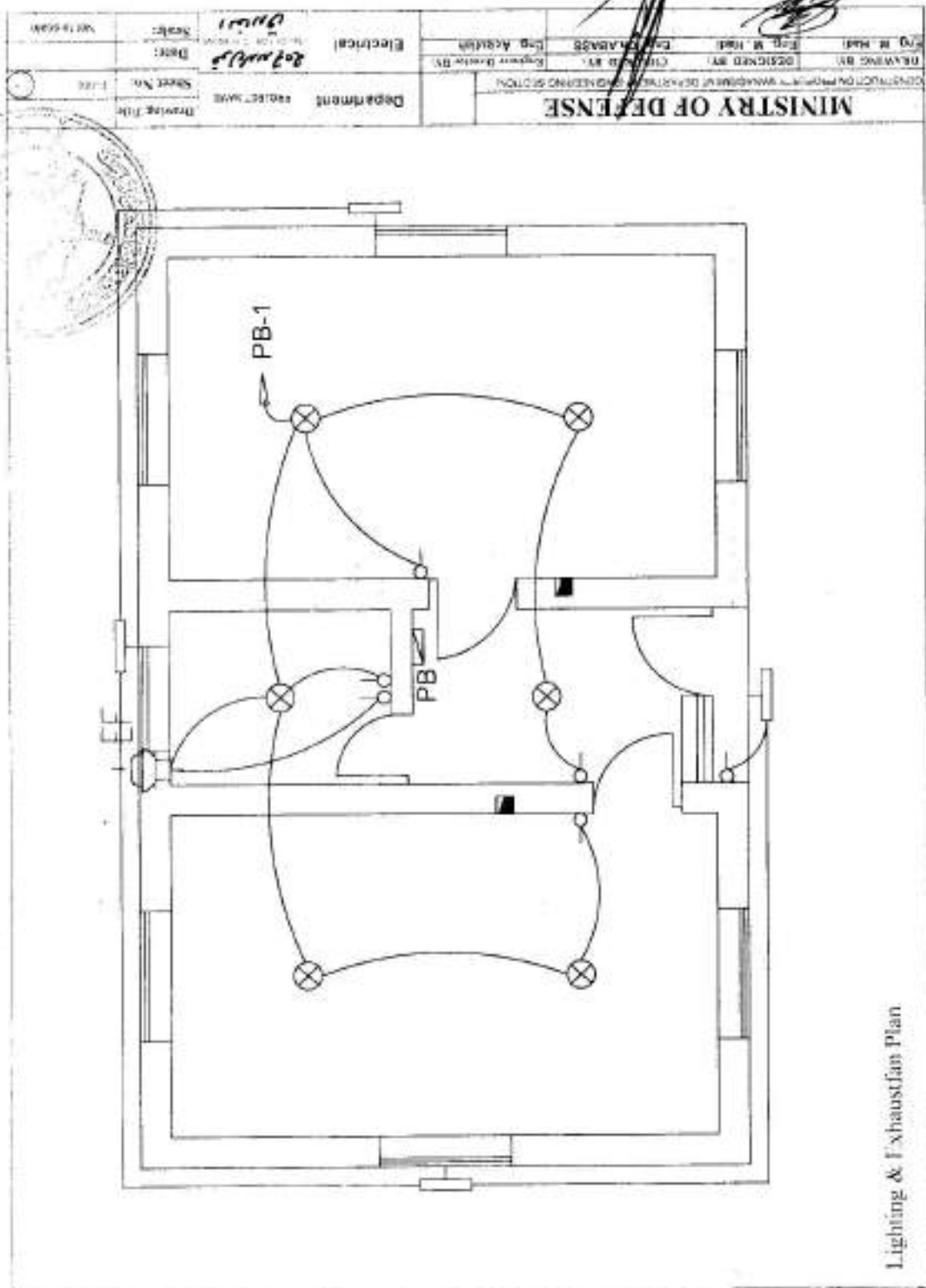
Drawing By Eng. Ali Ahmed		Checked By Eng. Khoshdel Shamsi	Engineering Director Eng. Ezzat Azzam (Seal)	Date: 10/10/2014	Scale: Not to scale
MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					
PROJECT NAME		Sheet No. 1			
Drawing Title		Drawing Title			

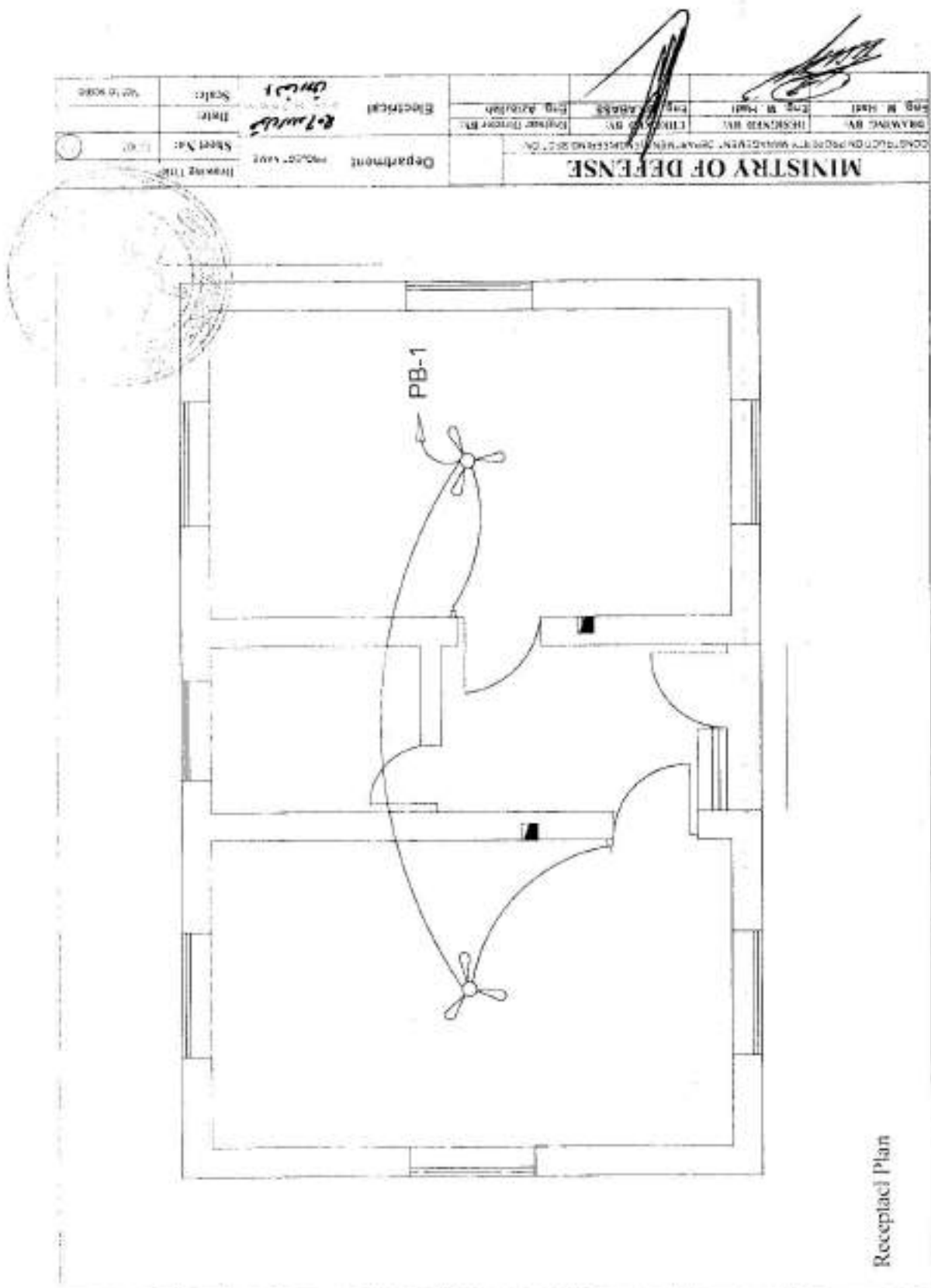
water supply & sewer plan











MINISTRY OF DEFENSE					
Department		Electrical			
Project Name		07/13			
Drawing Title		Scale			
Sheet No.		Date			
No. of Pages		1/1			

LIGHT FIXTURE SCHEDULE					
FIXTURE MARK	STYLE, NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNTING	NOTES
	SURFACE MOUNTED FIXTURE 1/2" LIGHT WITH HOLDER	(6)	220V, 1ϕ, 50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	
	PROJECTOR 1/2" 50W LIGHT	(4)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	CEILING FAN 56"	(2)	220V, 1ϕ, 50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	
	WALL MOUNTED SIMPLEX RECEPTACLES 1/2" GROUNDING TYPE MOUNTING HEIGHT = 300MM	(10)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	POWER BOARD	(1)	1ϕ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	SWITCH SINGLE-POLE 10A MOUNTING HEIGHT = 1200MM (48")	(6)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	EXHAUST FAN 18"	(1)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	

MINISTRY OF DEFENSE

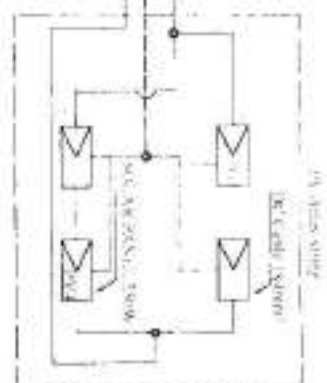
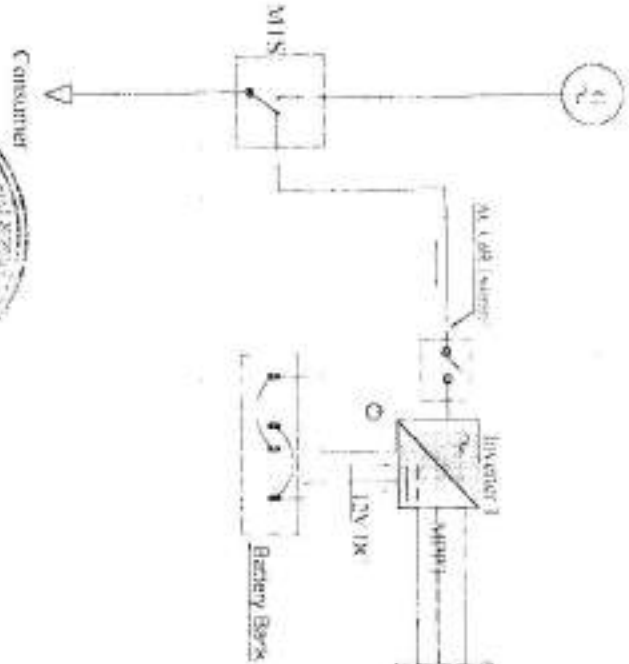
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT
(ENGINEERING SECTION)

Drawing By:	Designed By:	Checked By:	Engineering Director
Eng. Ali Ahmed	Eng. Ali Ahmed	Eng. OH ABASS	Eng. Azizullah

(Signature)

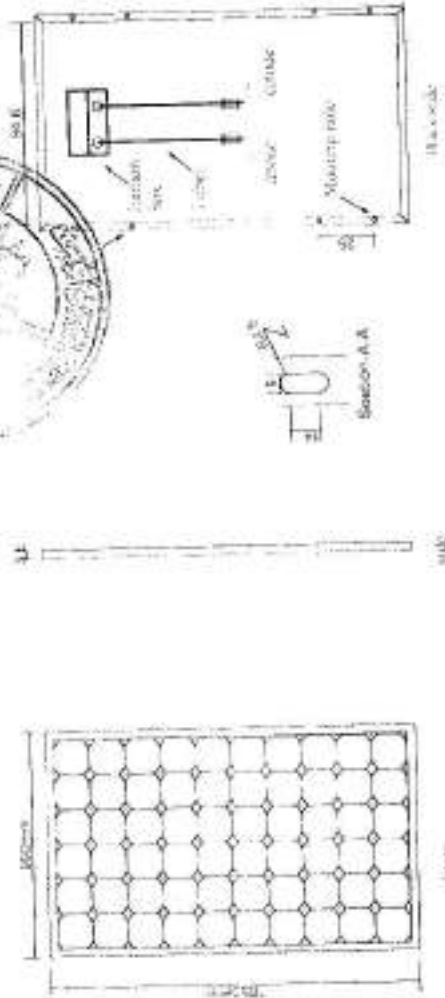
Department	PROJECT NAME:	Drawing Title
Electrical	System 1.2KW	Sheet No. 1/3
		Date
		Scale
		As Shown

1- Off Grid Inverter 1.2KW	Max PV Panel 1000W/4 Pcs x 250W
Maximum Power (pmax)	250W
Maximum Voltage (vmp V)	36.92V
Maximum Current (Imp A)	8.11A
Open Circuit Voltage (V)	30.85V
Short Circuit Current Isc(A)	8.45A
	Max Pv module in String parallel 2x 8.45A = 16.9A Total Pv module numbers 2x2=4



- Leading Warranty in pv industry
- 25 year transferable power output warranty: 10years /90% 25years /80%
 - 12 years material and
 - workmanship warranty

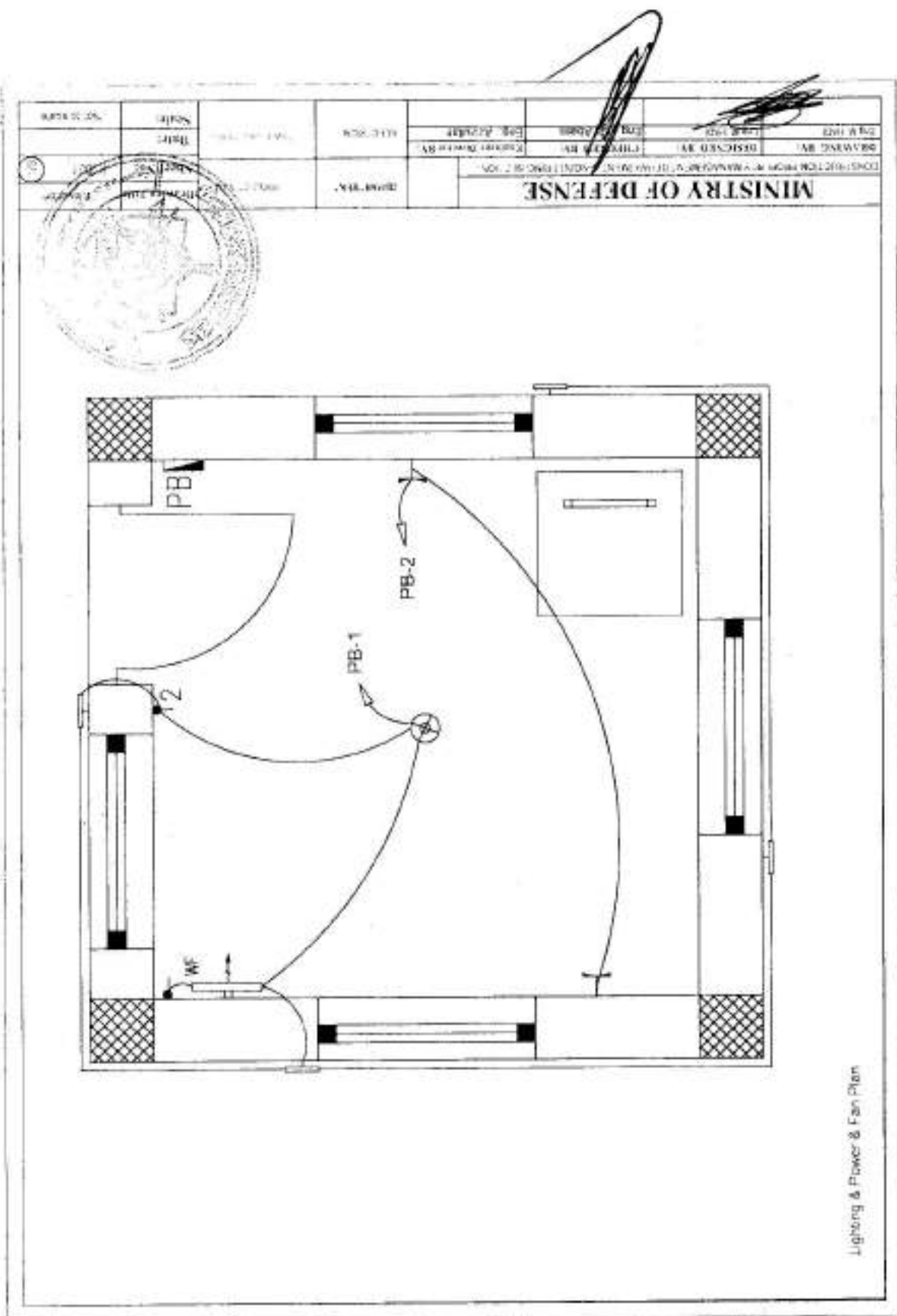
DIMENSIONS

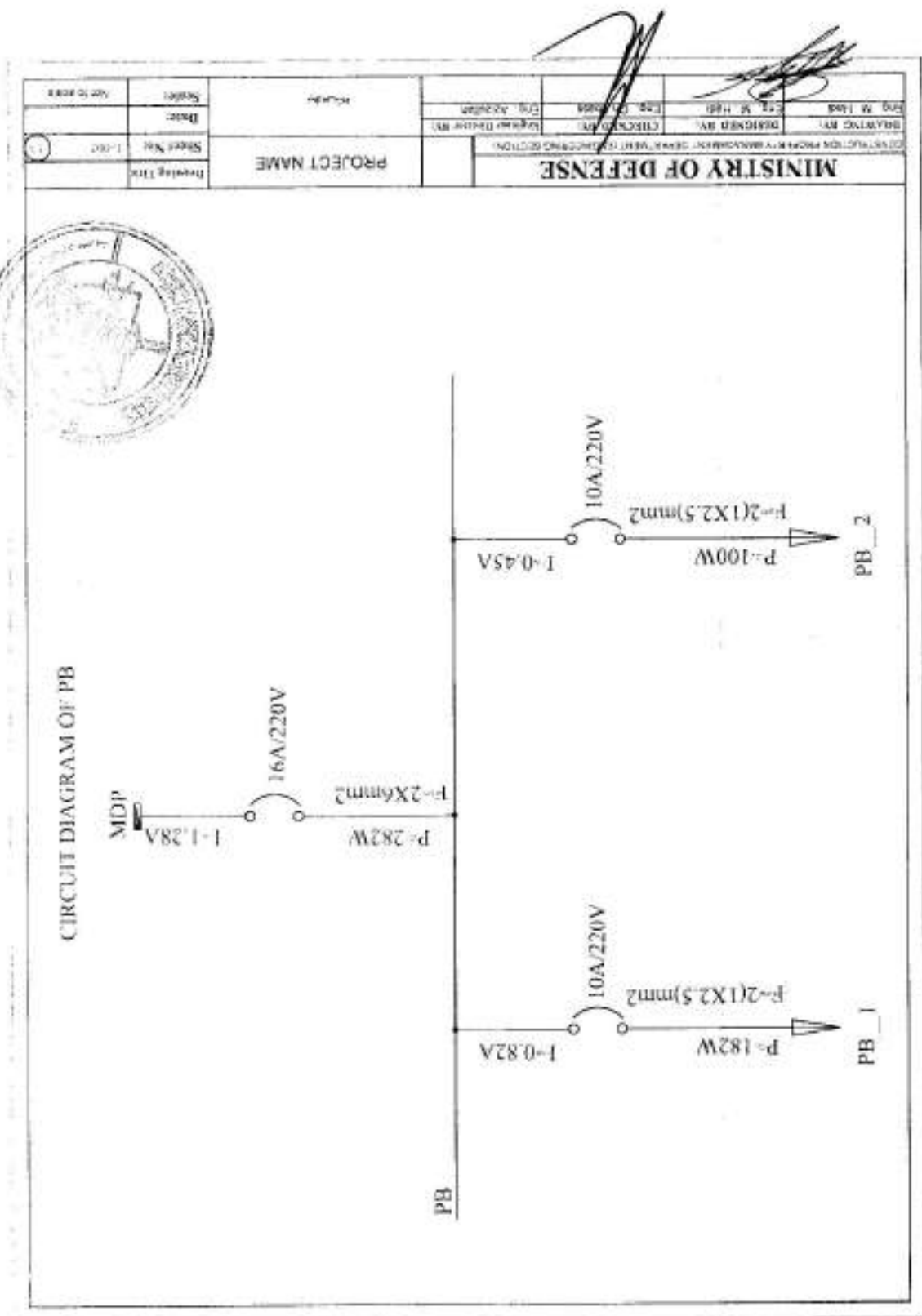


SPECIFICATIONS	Power (standard test conditions: 1000 W/m ²)	
	250W	Max Voltage (open circuit) V
Maximum Power (P _{max})	250W	Operating temperature: 45°C - 85°C
Maximum Voltage (V _{mp})	30.8V	Total coefficient of power 0.21%/°C
Maximum Current (I _{mp})	8.1A	Temperature coefficient of Voc 0.29%/°C
Open Circuit Voltage (V _{oc})	36.0V	Temperature coefficient of SC 0.24%/°C
Short Circuit Current (I _{sc})	8.4A	Temp (NOCT) 45±2 °C

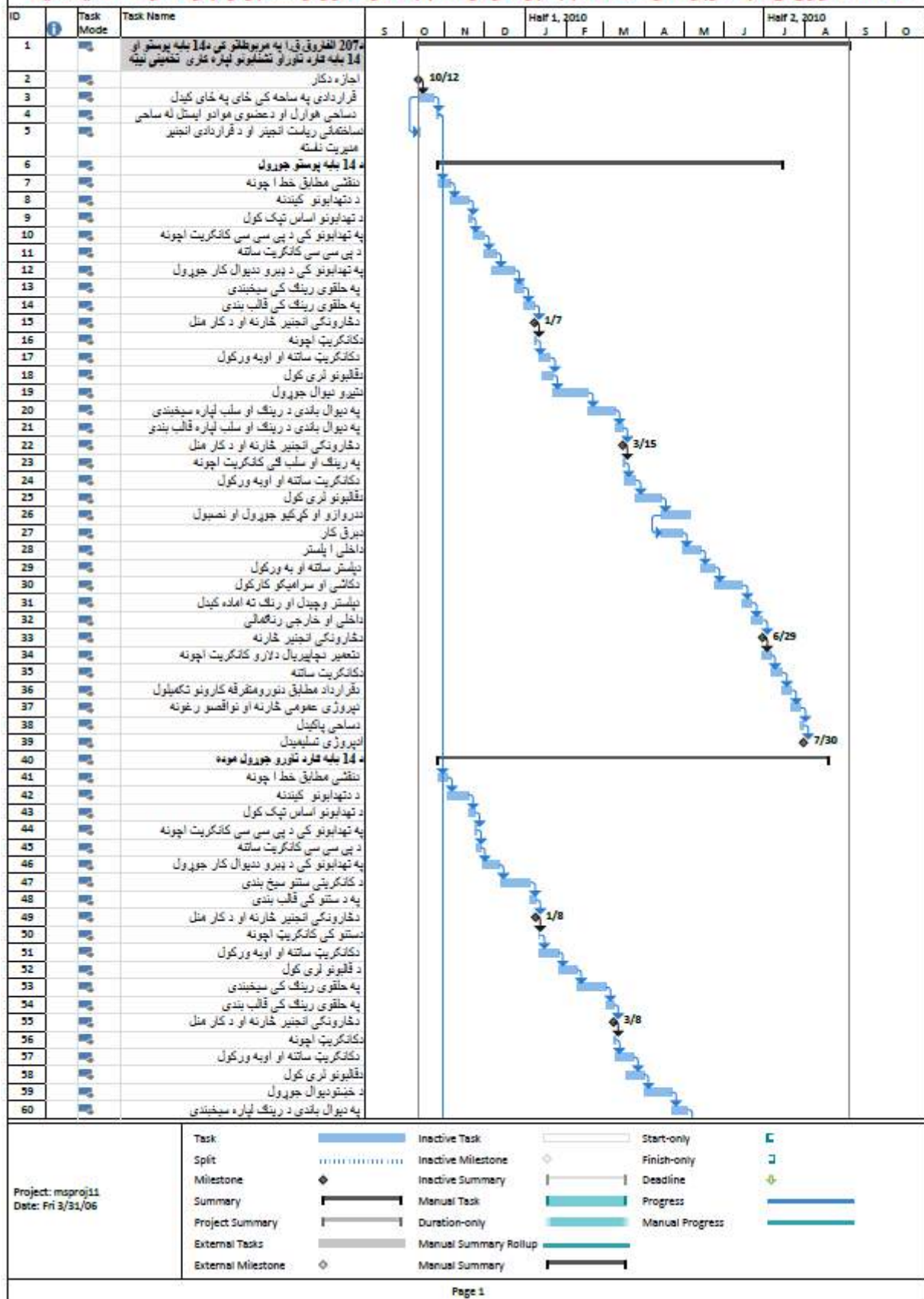
MINISTRY OF DEFENSE



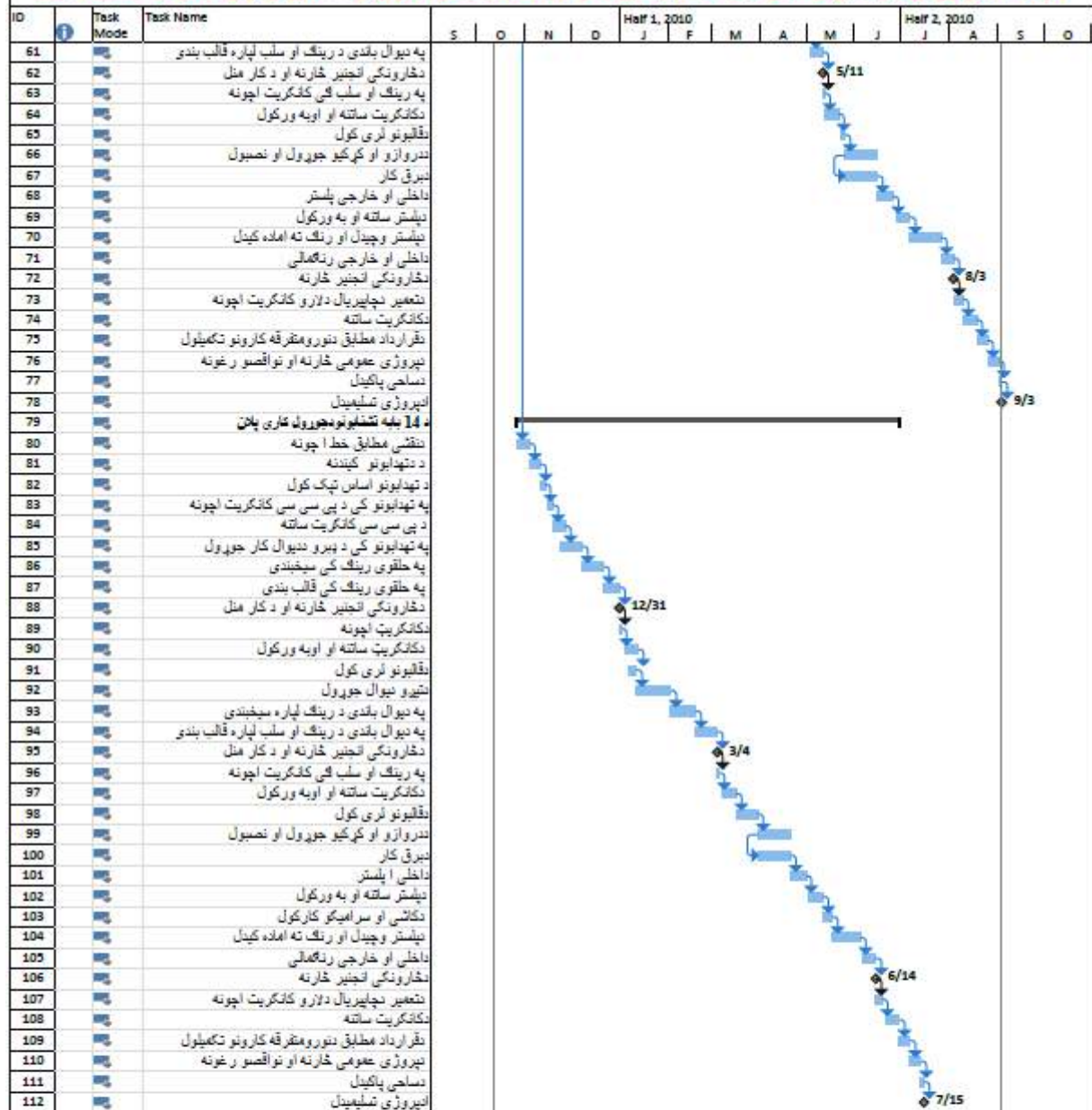




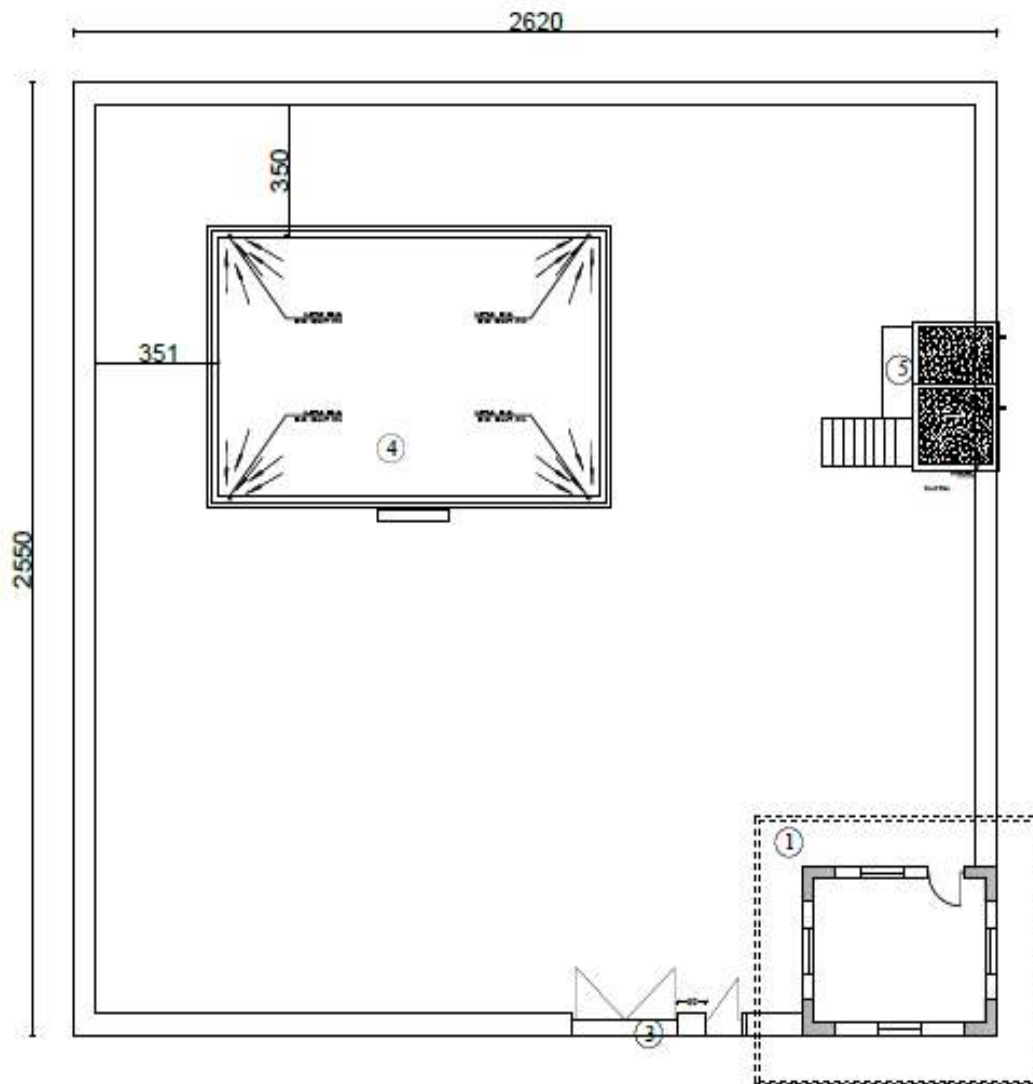
د 207 الفاروق ق.ا په مربوطاتو کې د 14 بابه پوستو او 14 بابه گارد تاوراو تشنابونو لپاره کارې تخمینی نیټه



207 الفاروق ق.ا په مربوطاتو کی د 14 بابه پوستو او 14 بابه گارد تاور او تشنابونو لپاره کارۍ تخمینی نیټه



Project: msproj11 Date: Fri 3/31/06	Task	Inactive Task	Start-only	
	Split	Inactive Milestone	Finish-only	
	Milestone	Inactive Summary	Deadline	
	Summary	Manual Task	Progress	
	Project Summary	Duration-only	Manual Progress	
	External Tasks	Manual Summary Rollup		
	External Milestone	Manual Summary		



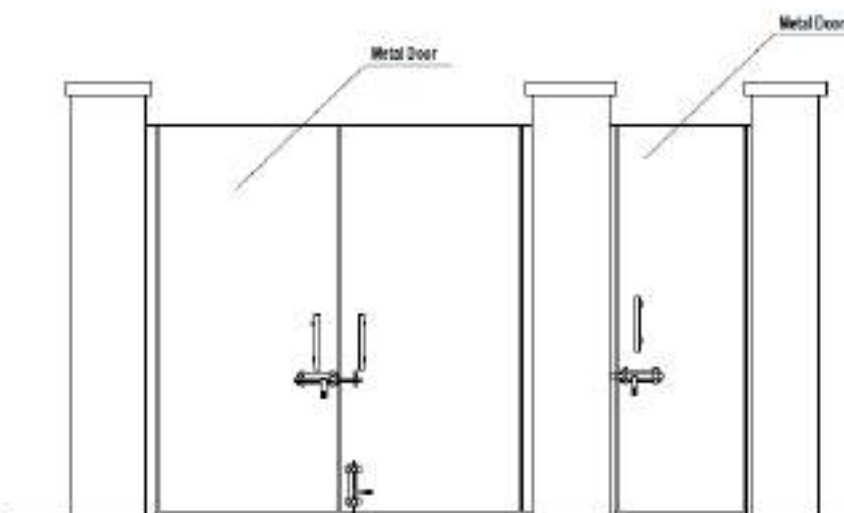
Description:

- 1- Tower 2 Floor.
- 2- Boundary Wall.
- 3- Entrance Door.
- 4- Guard House
- 5- Bath Room

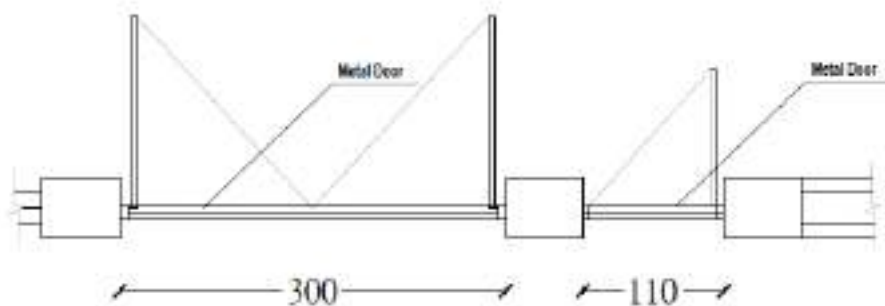
Site plan

نوت: تاسیسات گه در ساریت بیان فوق عیت دهی گردیده بشکل شریکاتیک می باشد چون پوسته ها بشکل تیپیک کار شده می تواند فوق عیت و جعت تاسیسات مذکورنظر به سراج و لزوم دید فوق عیت دهی گردد

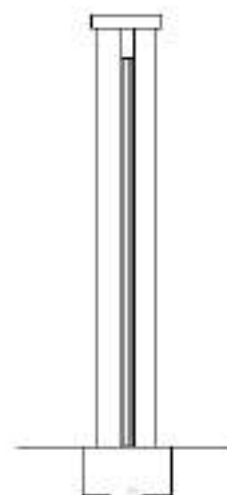
MINISTRY OF DEFENSE					DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Tital	Side Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT(ENGINEERING SECTION)							Sheet No	A001
DRAWING BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	Eng. Directed By:	Architectural	BORDER SHELL قبل 203 منصوصی تیپیک	Date	1444	
Eng.Ah. Jawed	Eng.Ah. Jawed	Eng.Faiz . M . M	Eng.Azizallah.S			Scale :	All Dimmension (Cm)	



Elevation.



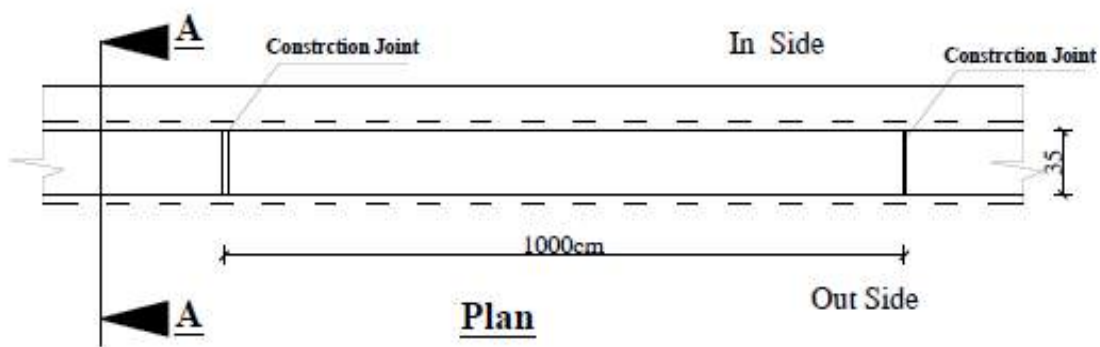
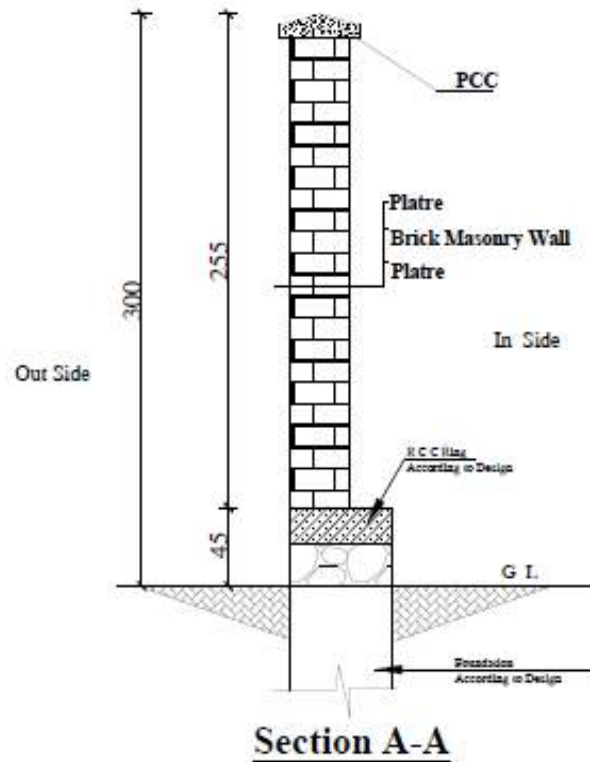
Entry Swinging Gate Plan



Section A-A

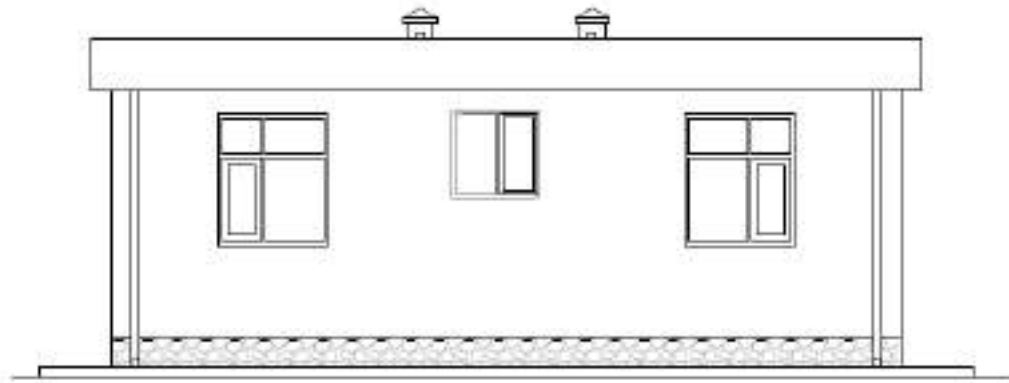
Note: show Architectural details and refer to Structural Details for material.
All Dimensions Are In Cms

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT/ENGINEERING SECTION				Drawing Title		Sheet No	1444	1444	All Dimensions (Cms)
				PROJECT NAME:		Guard House	Auto 2013/02/01/02	Scale	
DEPARTMENT				Guard House		Auto 2013/02/01/02	Scale		
DRAWING BY:				CHECKED BY:		Eag. Drawn By:		Eag. Drawn By:	
Eng. A. A. Javed				Eng. A. A. Javed		Eng. A. A. Javed		Eng. A. A. Javed	



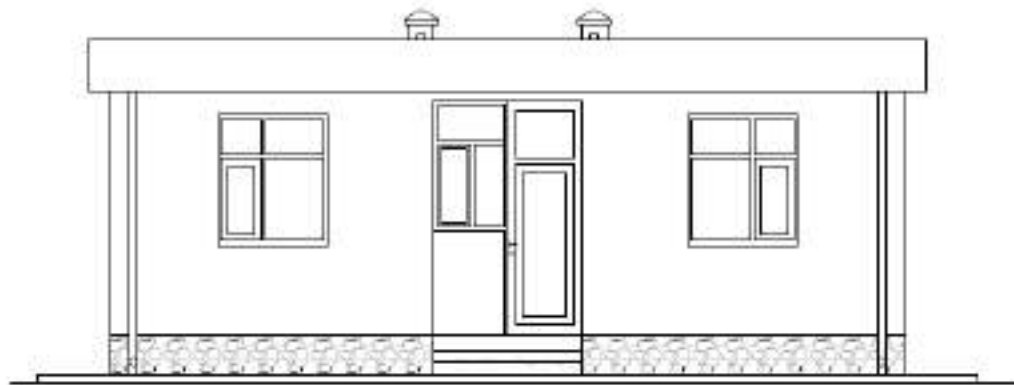
Note: there Architectural details and refer to Structural Details for internal
All Dimension Are In Cm.

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Tital	Side Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT(ENGINEERING SECTION)						Sheet No	A001
DRAWING BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	Eng. Directed By:	Architectural	Guard House تدوير	Date	1444
Eng.Ah. Jawed	Eng.Ah. Jawed	Eng.Faiz . M . M	Eng.Azizallah.S			Scale :	All Dimmension (Cm)



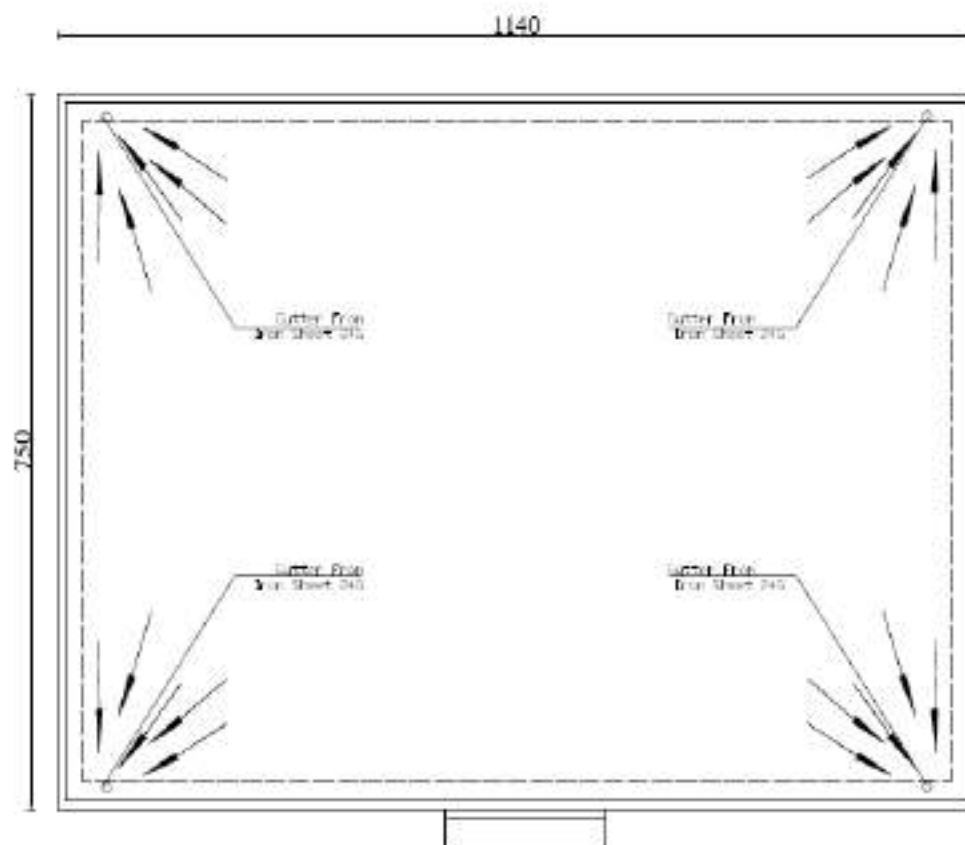
Back Elevation

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Form/Revision
CONSTRUCTION AND PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)						Sheet No:	002
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer/Reviewed BY:			Date:	14/01
THE M. T. T. T. T.	Eng. T. T. T. T. T.	Eng. T. T. T. T. T.	Eng. T. T. T. T. T.	ENGINEER	ENGINEER SHEET	Scale:	Not to scale



Back Elevation

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Project Classification
CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (CONTRIMIS)						Sheet No:	002
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	ENGINEER IN CHARGE:			Date:	10/11
Eng. M. El-Sayed	Eng. M. El-Sayed	Eng. M. El-Sayed	Eng. M. El-Sayed			Scale:	Not to scale



Roof Plan

At Division 400 20' On

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT DEPARTMENT (COPAC/DEPM) 30/7/2021		DEPARTMENT		PROJECT NAME		Drawing Title		Roof Plan	
DRAWING NO :	DESIGNED BY :	CHEKED BY :	Engineer (Drawn by)	Sheet No :	BOJDER SHEET	Sheet No :	002	Date :	14/01
Eng. M. Elwan	Eng. M. Elwan	Eng. M. Elwan	Eng. M. Elwan	Scale :	1:100	Scale :	1:100	Not to scale	

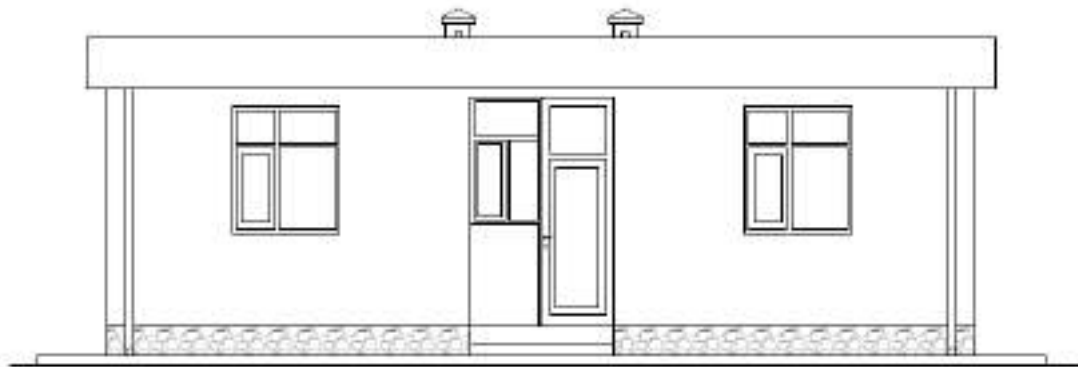
Size of Wooden Doors & Windows with Hardware Define								
No	Symbol	(W & H)	Area	Nos	Total Area	Plan	Shape	Hardware
1	D1	(1.0x2.54)	2.54m ²	3	5.1m ²			Hinge-4" Hand Hold-5"
2	D2	(0.8x2.54)	2.032m ²	1	1.92m ²			Hinge-4" Hand Hold-4"
3	W1	(1.5x1.50)	2.25m ²	6	13.5m ²			Hinge-4" Hand Hold-4"
4	W2	(1.20x1.00)	1.2m ²	1	1.2m ²			Hinge-5" Hand Hold-4"
5	D1 W2	(1.0x2.54) (1.50x1.00)	4.04m ²	1	4.04m ²			Hinge-4-1/2" Hand Hold-4"

Schedule of , Door & Windows hardware

All W&D From Woodling

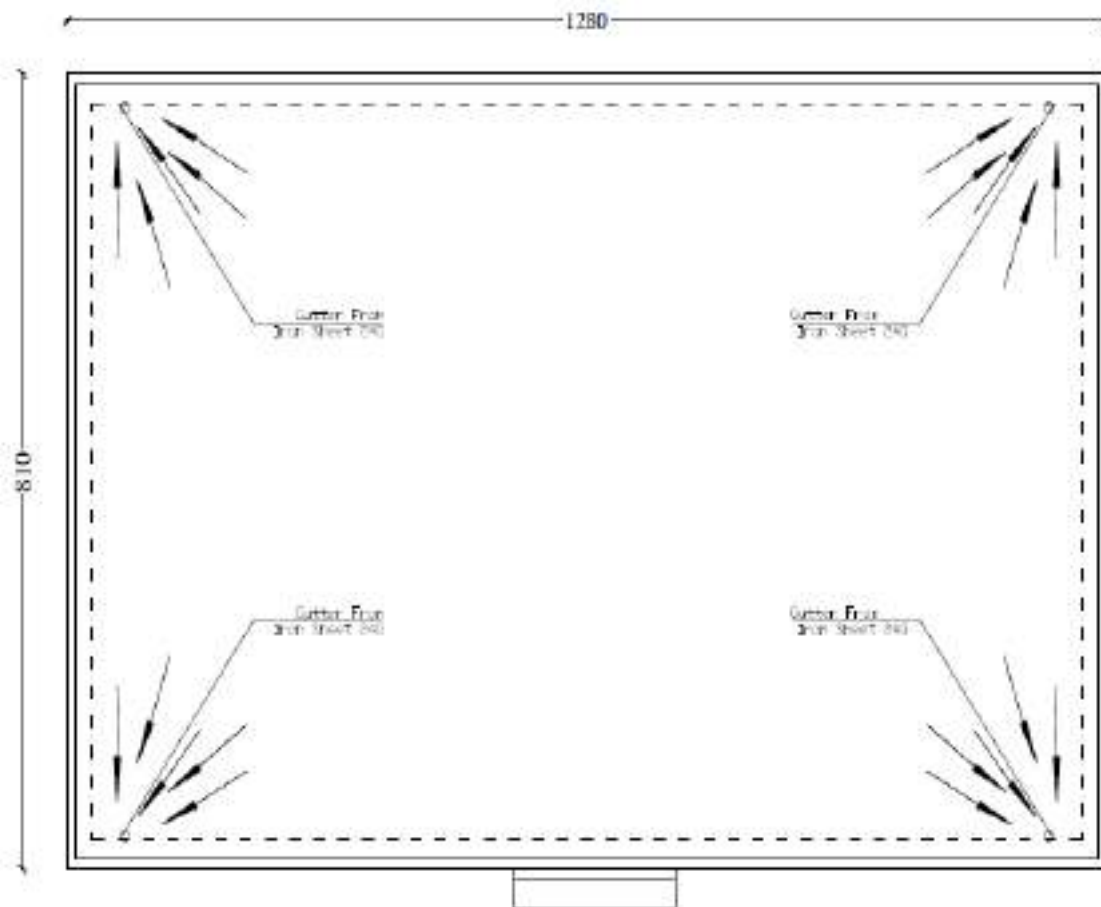
all Hardware Are In Qty.

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING & TRNG)	PROJECT NAME:		Drawing Title:		Schedule of D & W Hardware	
	Guard Shack.		Sheet No: 0/06		Date: 14/11	
	Architectural		Scale:		Not to scale	
DESIGNED BY: Eng. M. Hussen		CHECKED BY: Eng. F. M. M. Al		Engineer In-charge (B.E.) (Eng. C. J. J. J. J. J.)		
DRAWING BY: Eng. M. Hussen						



Back Elevation

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT		PROJECT NAME		Drawing Title:		Form Number
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION)				Architectural		BORDER SHELL		Sheet No.:		00.2
DRAWING: B.V.1				DESIGNED BY:		CHECKED BY:		Date:		14.01
Date: 14.10.2024				Date: 14.10.2024		Date: 14.10.2024		Scale:		Not to scale



Roof Plan

As Issued by E.O.

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MAINTENANCE DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

DRAWING BY: DESIGNED BY: CHECKED BY: ENGINEER DIRECTED BY:

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

DEPARTMENT

Architectural

PROJECT NAME

BORDER SHEET

Sheet No:

1/11

Drawing Title

Roof Plan

002

1/11

Not to scale

Size of Wooden Doors & Windows with Hardware Define								
No	Symbol	(W & H)	Area	Nos	Total Area	Plan	Shape	Hardware
1	D1	(1.0x2.54)	2.54m ²	3	5.1m ²			Flag=6" Head Hold=5"
2	D2	(0.8x2.54)	2.032m ²	1	1.92m ²			Flag=6" Head Hold=5"
3	W1	(1.5x1.50)	2.25m ²	6	13.5m ²			Flag=6" Head Hold=4"
4	W2	(1.20x1.00)	1.2m ²	1	1.2m ²			Flag=3" Head Hold=4"
5	D1 W2	(1.0x2.54) (1.50x1.00)	4.04m ²	1	4.04m ²			Flag=4-7" Head Hold=4"

Schedule of , Door & Windows hardware

All W&D From Wooding

All Hardware Are In Qty

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT CONSTRUCTION SECTION

DRAWING BY: CHUCKLEB B.V. DESIGNED BY: CHUCKLEB B.V. ENGINEER BY: CHUCKLEB B.V.

Fig. M1: Hardware Fig. M2: Hardware Fig. M3: Hardware

PROJECT NAME:

Guard Shack.

DEPARTMENT

Architectural

Drawing Title:

Sheet No.1

Schedule of D
W&W Hardware

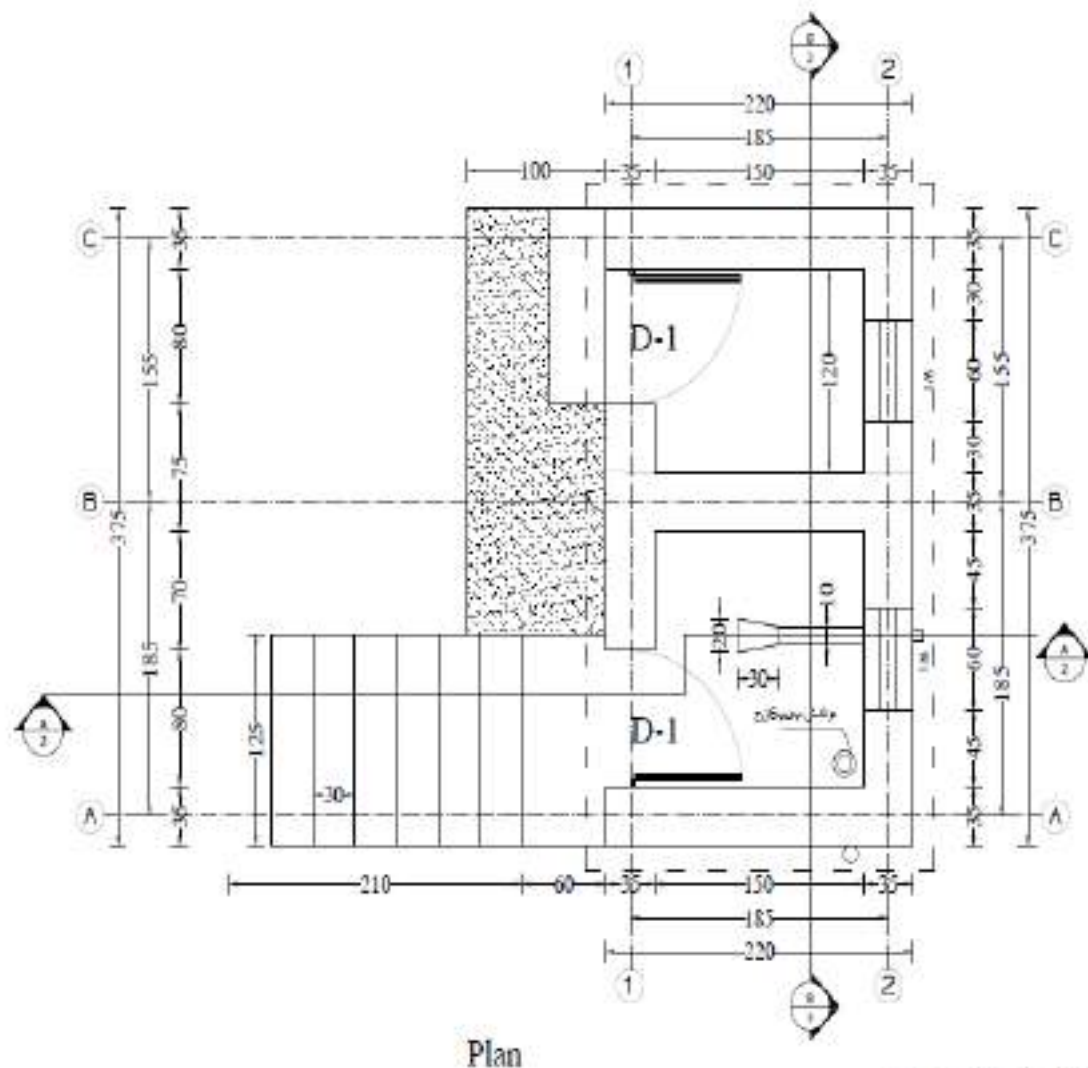
006

Date:

Scale:

1:10

Not to scale



Plan

D1=220x80cm N=2
W1=80x60cm N=2

Note: these Architectural details and refer to Structural Details for internal
All Dimensions Are In Cms.

MINISTRY OF DEFENSE

CADRE D'ENQUÊTE PROJET DE CONSTRUCTION D'UN BÂTIMENT D'ÉTAT

DRAWING BY:	DESIGNER BY:	ENGINEER BY:	ENGINEER BY:
By: (Name)	By: (Name)	By: (Name)	By: (Name)

PROJECT NAME:

شماره پلان
شماره پلان
شماره پلان

DEPARTMENT:

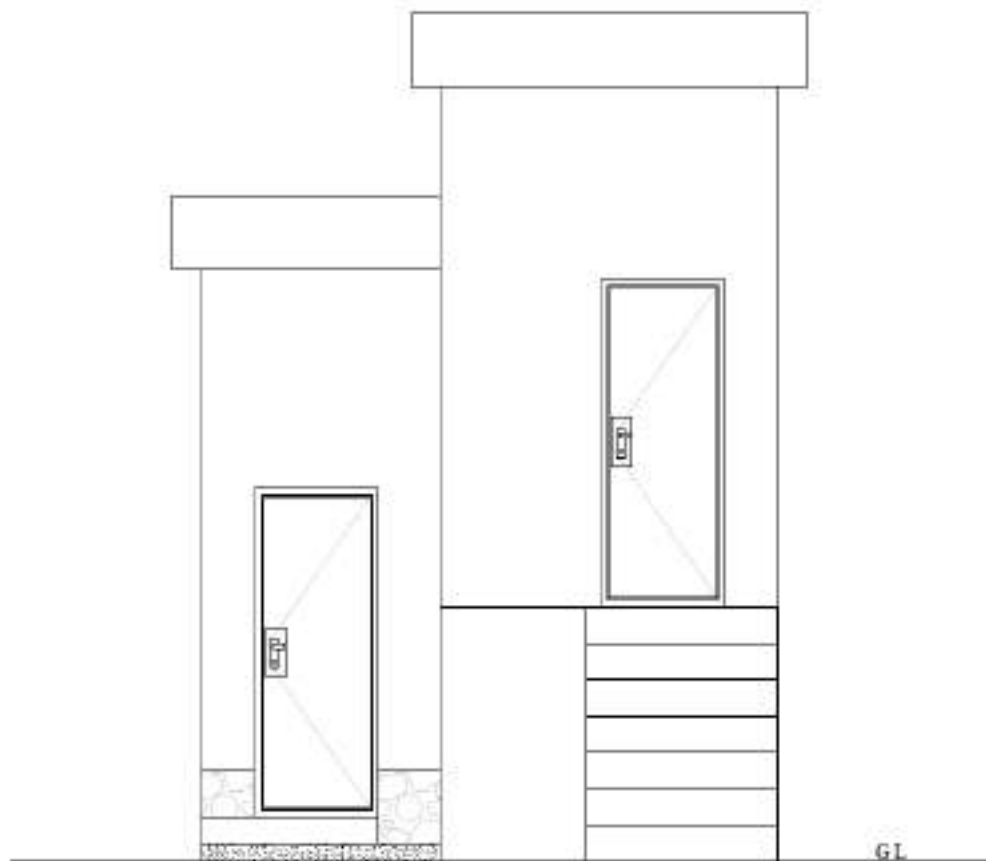
Architectural

Drawing Title:

Sheet No:
Date:
Scale:

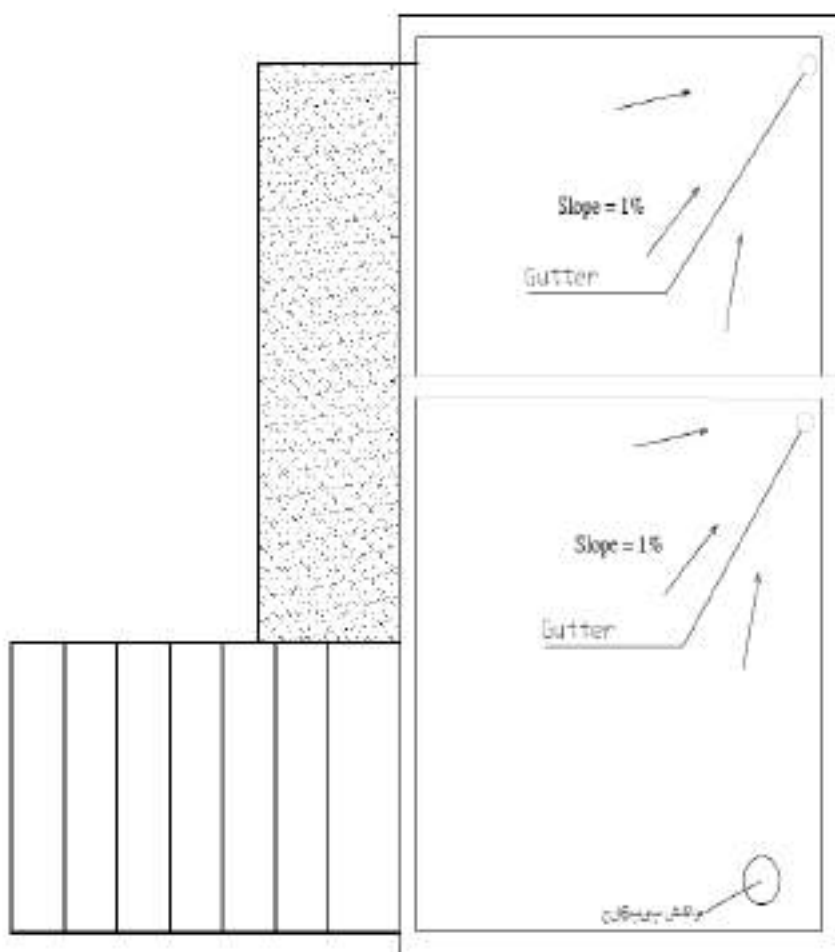
Plan

10/11
1444/12/04
Not to scale



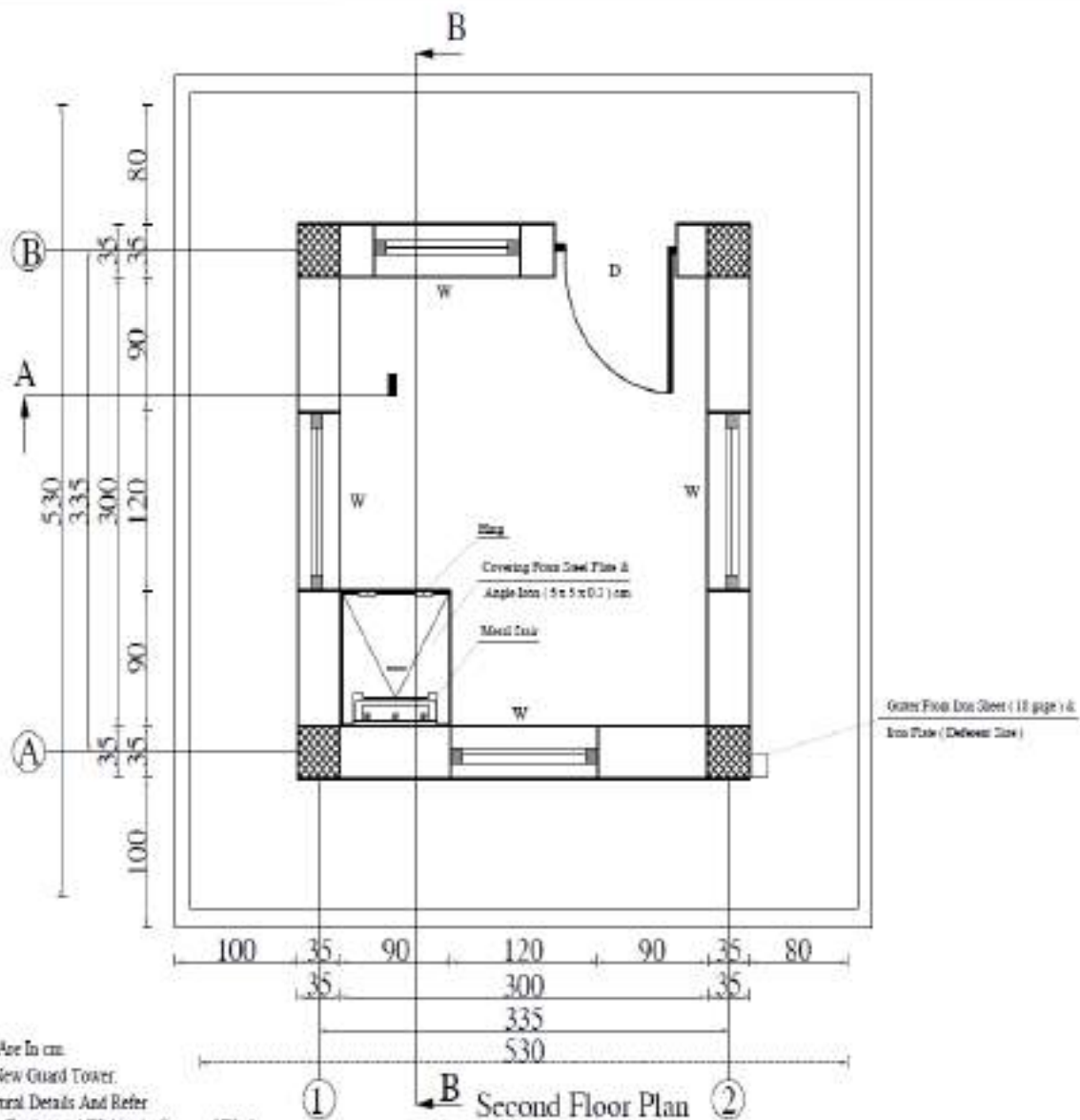
Front Elevation

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Front Elevation
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	ENGINEER DISCLOSED BY:				
Eng. A. A. Al-Sayid	Eng. A. A. Al-Sayid	Eng. A. A. Al-Sayid	Eng. A. A. Al-Sayid	Architectural	قصر الدفاع	Sheet No:	01/04
					مبنى الدفاع	Date:	1444/12/20
					مبنى الدفاع	Scale:	Not to scale

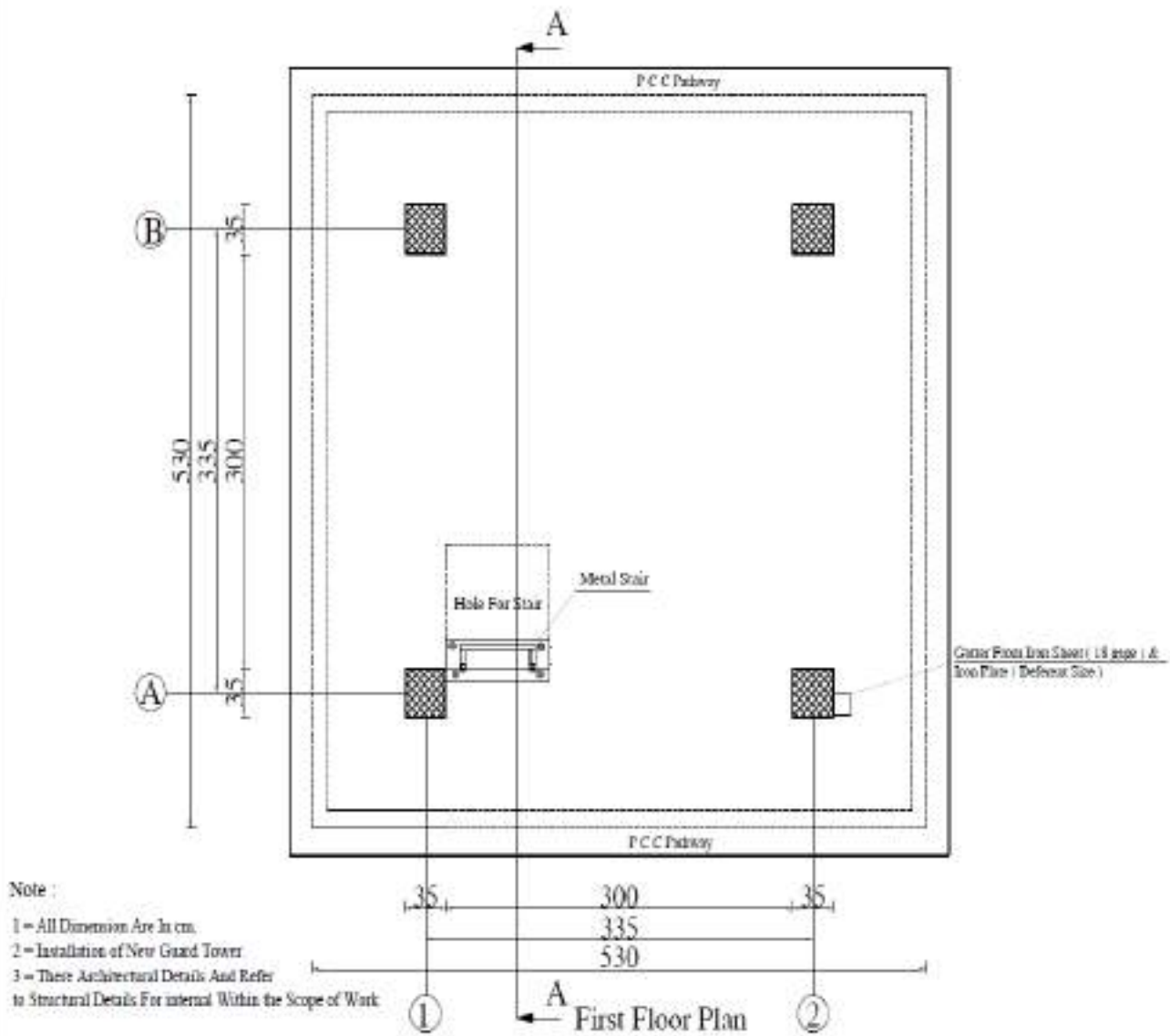


Roof Plan

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Brawing Title	Roof Plan
CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING DIV.)				Architectural	مبنى الدفاع مبنى الدفاع	Sheet No:	AD05
DESIGNED BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director (V)			Date:	1444/12/20
Eng. A. A. Al-Sayid	Eng. A. A. Al-Sayid	Eng. A. A. Al-Sayid	Eng. A. A. Al-Sayid			Scale:	Not to scale



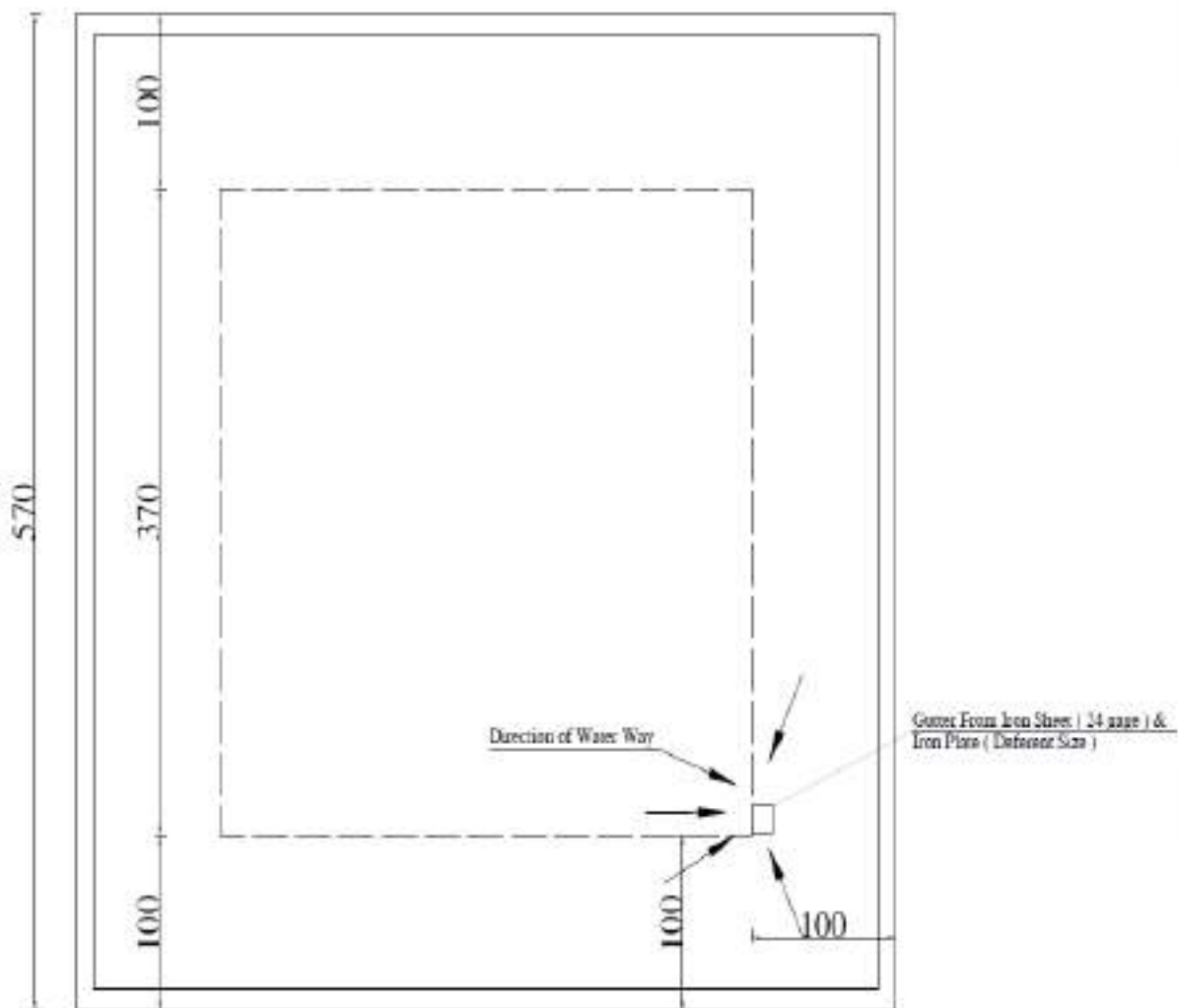
MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME		Department	
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Guard Tower		Architectural Drawings	
Drawn By Eng. Ali Al-Jawad	Designed By Eng. Ali Al-Jawad	Checked By Eng. Farid M. Al-Jawad	Engineering Director Eng. Arshad Al-Jawad	Sheet No A001	Drawing Title Guard Tower
Scale 1:100		Date		Sheet No A001	



Note :

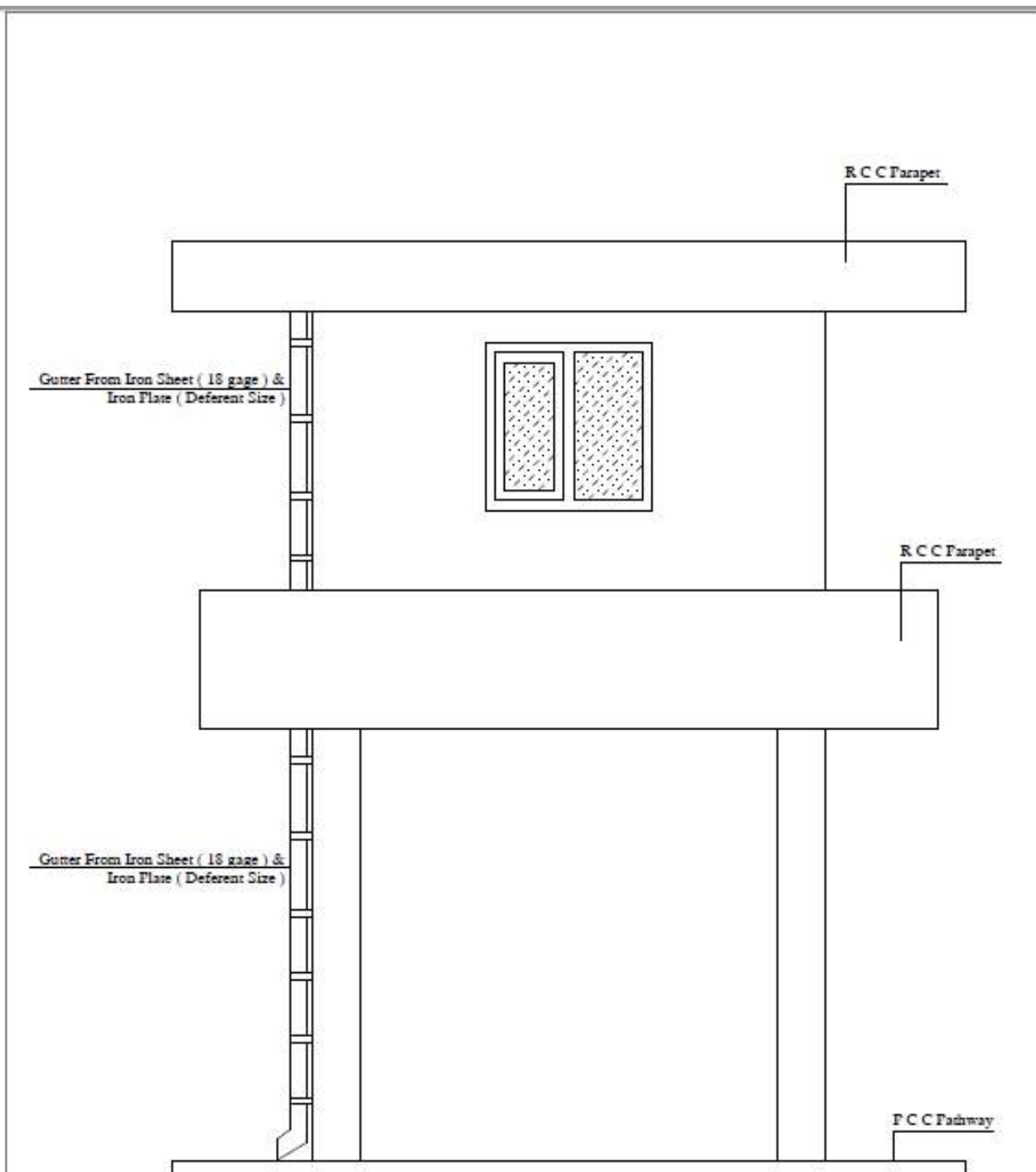
- 1 = All Dimension Are In cm.
- 2 = Installation of New Guard Tower
- 3 = These Architectural Details And Refer to Structural Details For internal Within the Scope of Work

MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME		Department	
LIVESTOCK PROJECTS MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGLAND, SOUTH)		Guard Tower		Architectural Drawings	
Drawn By	Eng. Ali Aljoudi	Checked By	Eng. Ali Aljoudi	Drawn By	Eng. Ali Aljoudi
Designed By	Eng. Ali Aljoudi	Checked By	Eng. Ali Aljoudi	Drawn By	Eng. Ali Aljoudi
Drawing Title		Sheet No		Scale	
Livestock Management		A001		1:100	



Roof Floor Plan

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME		PROJECT NO.		PROJECT DATE	
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION)				Guard Tower		A 803		1/100	
Drawn By	Checked By	Engineering Director	Scale	Sheet No		Under		Date	
Eng. Ali Aljoudi	Eng. Ali Aljoudi	Eng. Ali Aljoudi	1/100	A 803		Under		1/100	



Note :

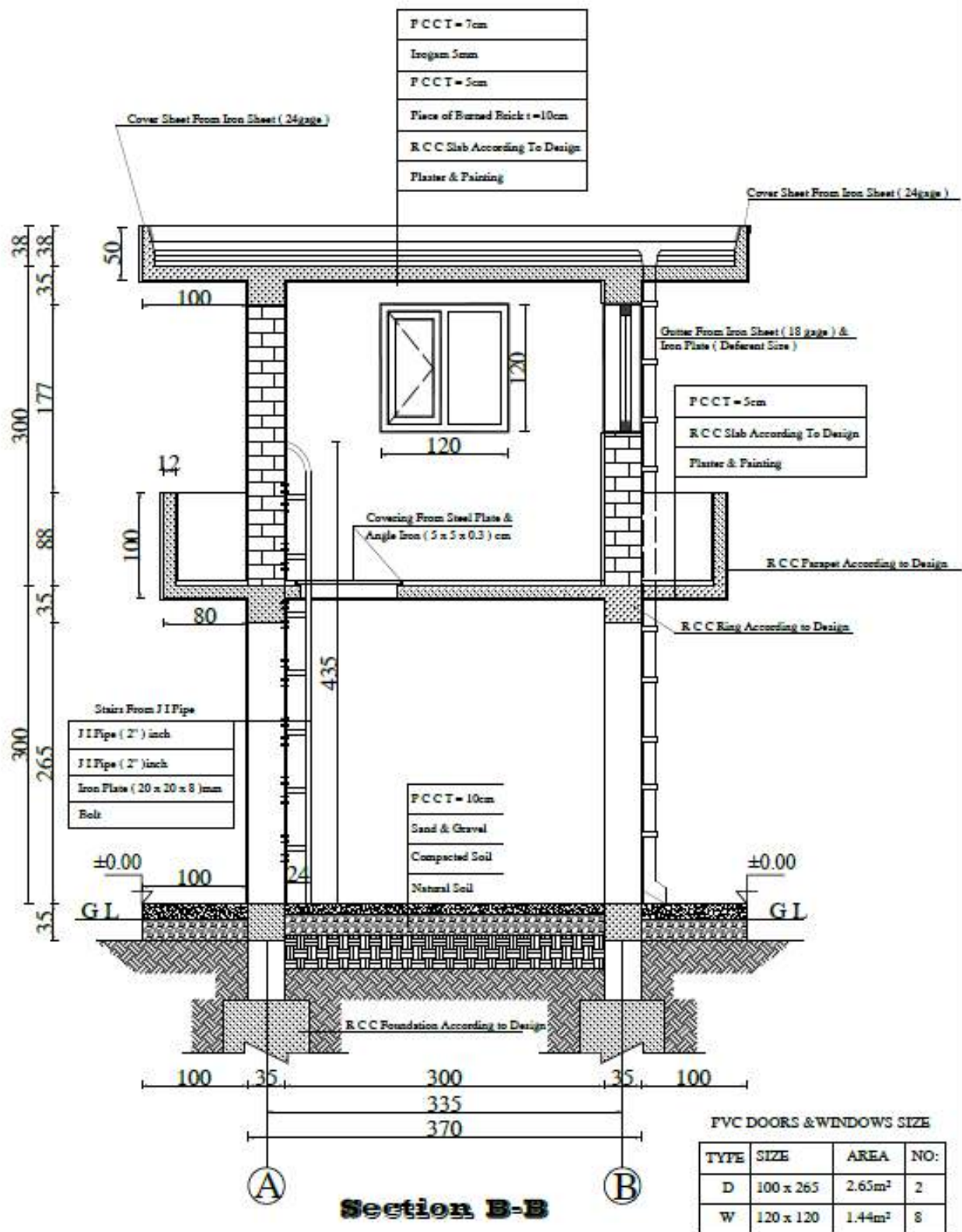
- 1 = All Dimension Are In cm.
- 2 = Installation of New Guard Tower
- 3 = There Architectural Details And Refer to Structural Details For internal Within the Scope of Work

Back Elevation

PVC DOORS & WINDOWS SIZE

TYPE	SIZE	AREA	NO:
D	100 x 265	2.65m ²	2
W	120 x 120	1.44m ²	8

MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	FROM ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No	A004 4/5
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Architectural Drawings	Guard Tower	Date:	
Eng. Ah Jawad	Eng. Ah Jawad	Eng. Faiz.M.M	Eng. Arfanallah . (Zaland)			Scale:	1 : 100



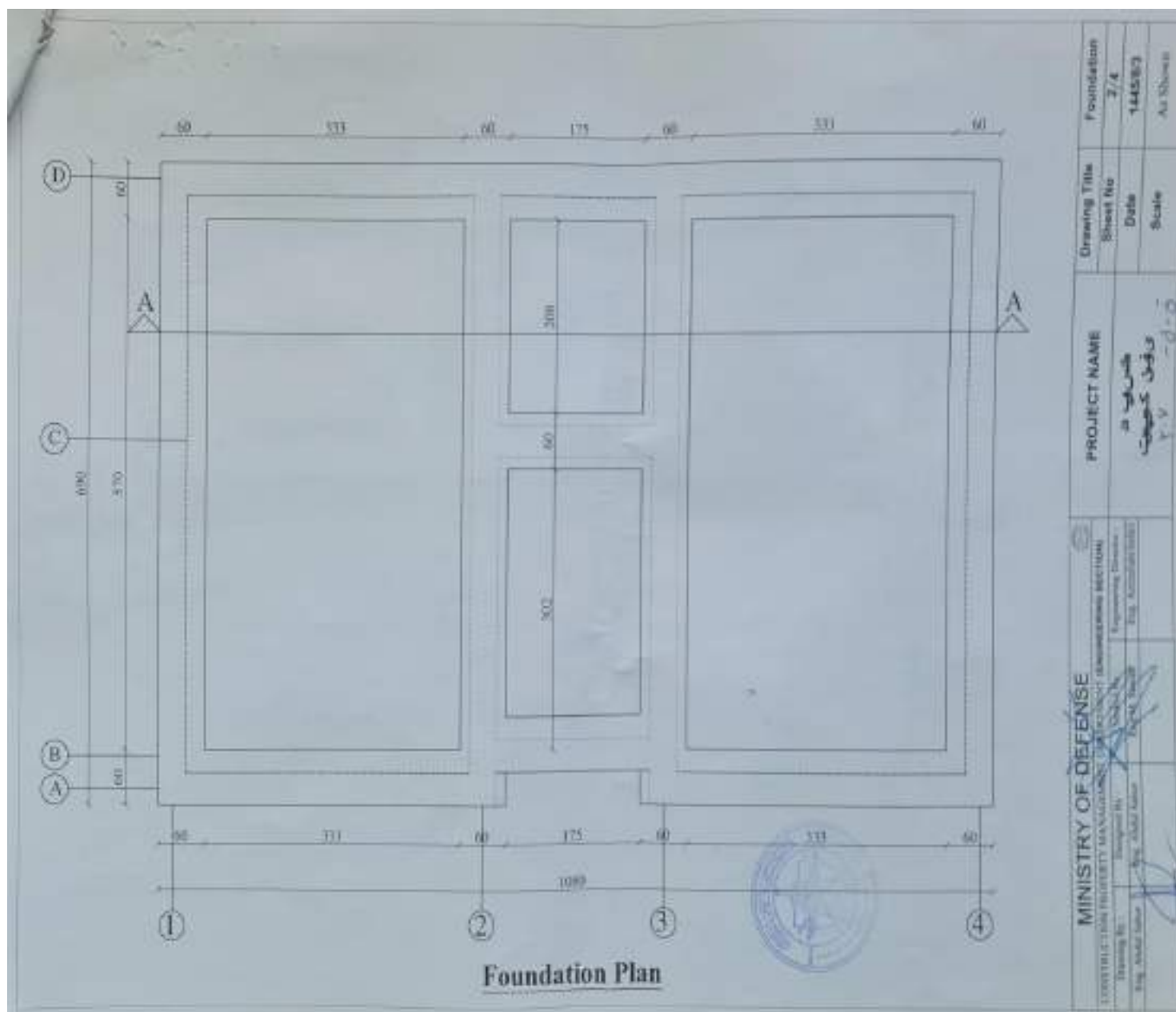
MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	PROJECT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No	A005
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Architectural Drawings	Guard Tower	Date:	
Eng. Ah Jareed	Eng. Ah Jareed	Eng.Faiz M.M	Eng. Arfanallah . (zaland)			Scale:	1 : 100

هدايات نيل در ساچه کار عايت گردد:

- 1- مارک کانکريت سيخدار بدون سيخ و تملی مصالح ساختمانی طبق مشخصات نقشه ها در ساچه عاير گرديده و از مایشات لاسر اتواری در زمينه بايد اجزا گردد.
- 2- مقاومت سيخهای گول سيخ و رخدار در مطابقت با مشخصات نقشه ها به وسيله از مایش لاسر اتواری بايد انجام گردد.
- 3- حداقل طول اتصال (اسپلاش) سيخهای جداگانه رخدار و سيخ از 50cm کم نباشد.
- 4- جغل و ريگ مورد استفاده بدون گرو خاک و عاری از مواد عضوی باشد.
- 5- آب مورد استفاده بدون نيز آب ليمکيات و رو غيات باشد.
- 6- آب دهی کانکريت و انواع معموره ها که در ترکيب مصالح آنهاست موجود باشد به طور منظم الي (28) شديده روز صورت گيرد.
- 7- در فصل های سرما و گرما بايد کانکريت و تملی مصالح ساختمانی از تاثيرات منفي گرما و سرما محافظه گردند.
- 8- درجه حرارت مناسب کانکريت ريزی از (15-25°C) بوده که در پروسه های گازی کانکريت ريزی بايد عايت گردد.
- 9- درجه حرارت گستران (5°C+) کانکريت ريزی بدون تاثيرات بيستدانی محافظوی مجاز نمي باشد.
- 10- درجه حرارت پستتر از (0°C) ايجاد مينمايد تا علاوه از تاثيرات بيستدانی محافظوی بک مقدار مو انکيمياوی ضايع گردد.
- 11- (تسريع کننده تعامل گيمياوی) متناسب به وزن سعت و درجه حرارت منفي طبق بوزم ها و قواعدي ساختمانی در ترکيب مصالح ساختمانی علاوه گردند.
- 12- قالب بندي اجزای اساسی ساختمان حداقل بايد مدت 14 شديده روز را بدون بازگذازي سيري نمايد.
- 13- مقاومت نور ماتيبي خاک برآي محاسبه نهاده ها (q=1.5kg/cm²) در نظر گرفته شده است در صورتی که خاک محل مقاومت ضعیف تر داشته باشد دانجبر مراعات گندیده و شرکت قرار داند که در مکلف است جهت ديزان مجديدها بايد سيري انحصاری را در جريان بکار بند.
- 14- پيش بر دامورات بخش عناصر فلزی طبق مشخصات نقشه ها بايد صورت گيرد که به صورت عموم برآي عناصر اساسی ساختمان را عايت حداثغری موارد نيل حتمی مي باشد:
- الف- ضخامت بنيه و لندگی نبايد از املی کمتر باشد.
- ب- ضخامت اجزای و لندگی شونده نبايد از املی کمتر باشد.
- ج- طول ضخامت بنيه و لندگی نبايد از 120 ملی کمتر باشد.
- د- تملی عناصر ساختمانی فلزی بايد ضد زنگ زده شوند.
- ه- با خطر ناآمين شرایط مناسب کاری هم بر سون در ساچه کار بايد ملين بيايونيورم محافظوی بوده و تخريبک بيخطر را عايت گند.



MINISTRY OF DEFENSE			PROJECT NAME	Drawing Title	Quadrant work
Design	Approval	Engineering	پوسته گرمی ليمکيات 3-4-2-3	Sheet No	1/4
Design	Approval	Engineering		Date	1445/03
Design	Approval	Engineering		Scale	As Shown



MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)

Engineering Director: Eng. Abdul Salam

Engineering Supervisor: Eng. Abdul Salam

Drawing Title: Foundation

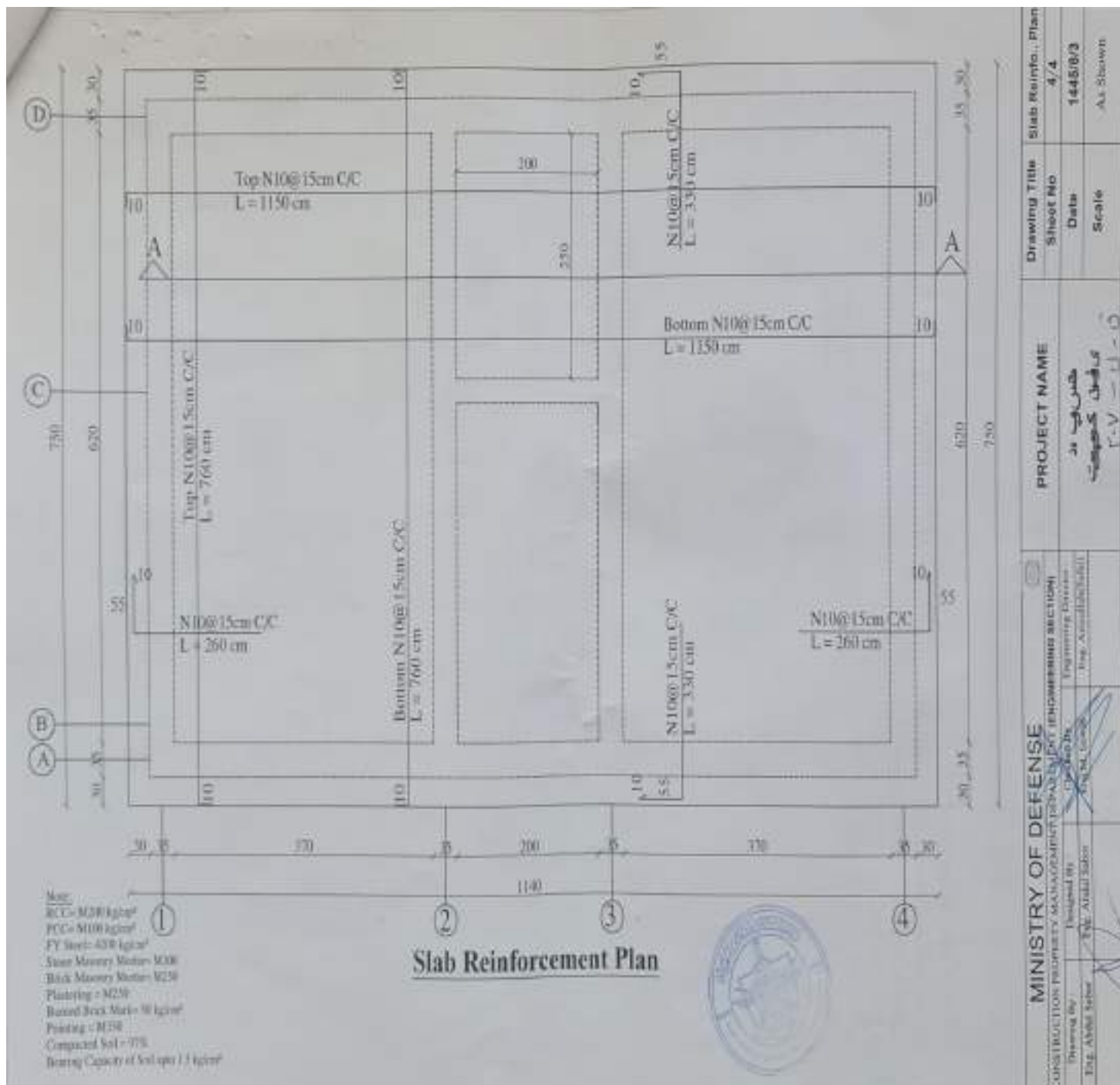
Sheet No: 2/4

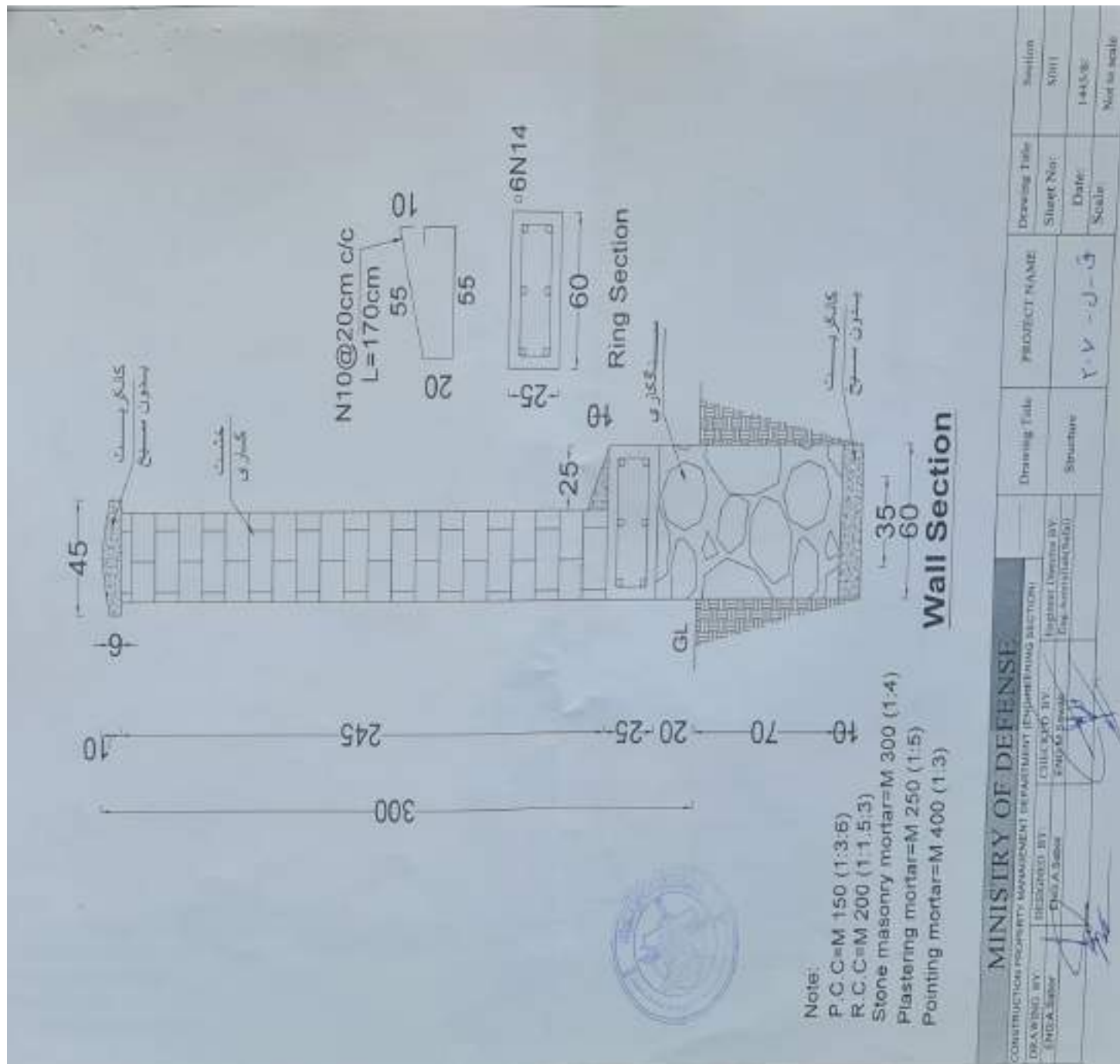
Date: 1445/5/3

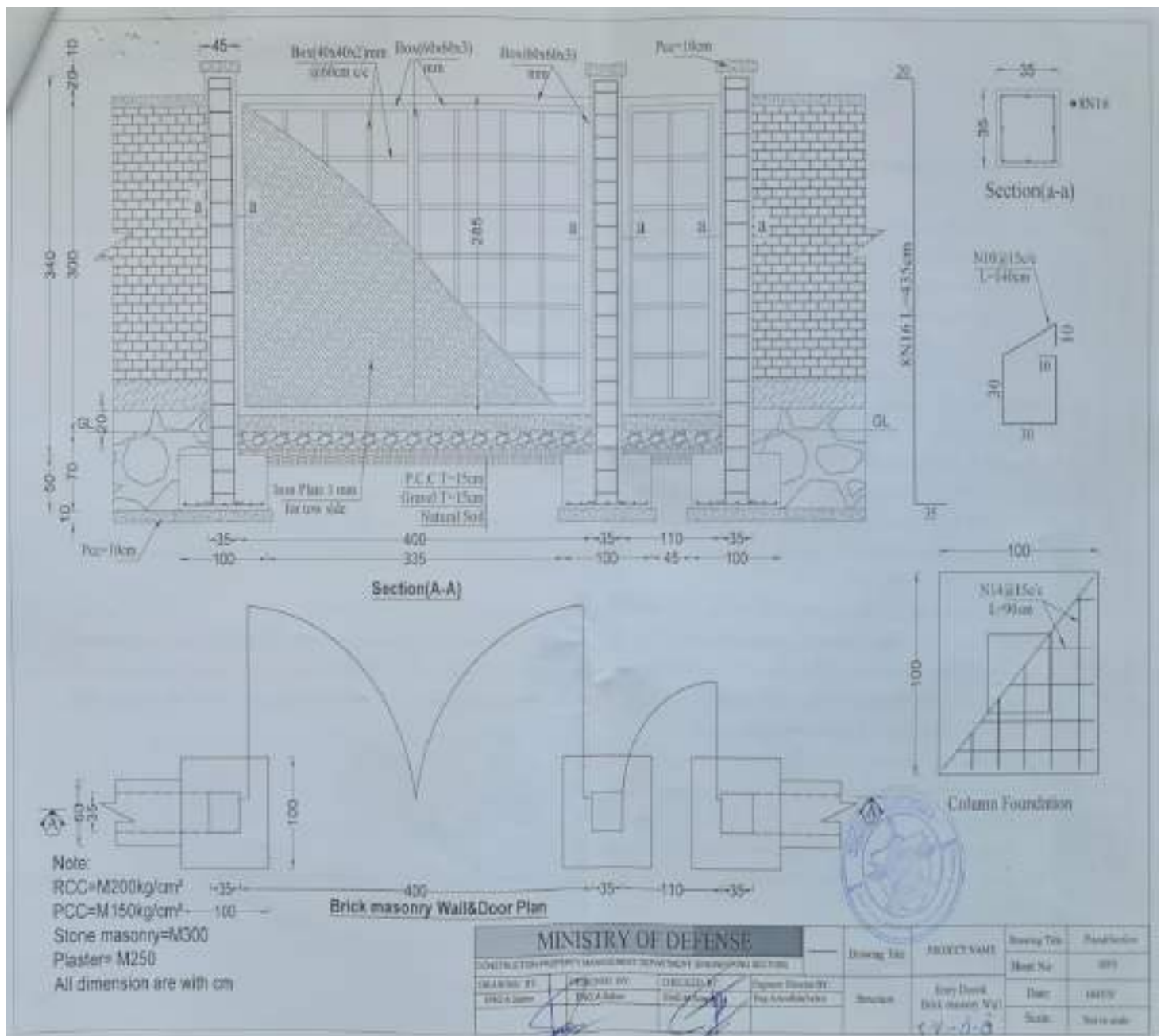
Scale: As Shown

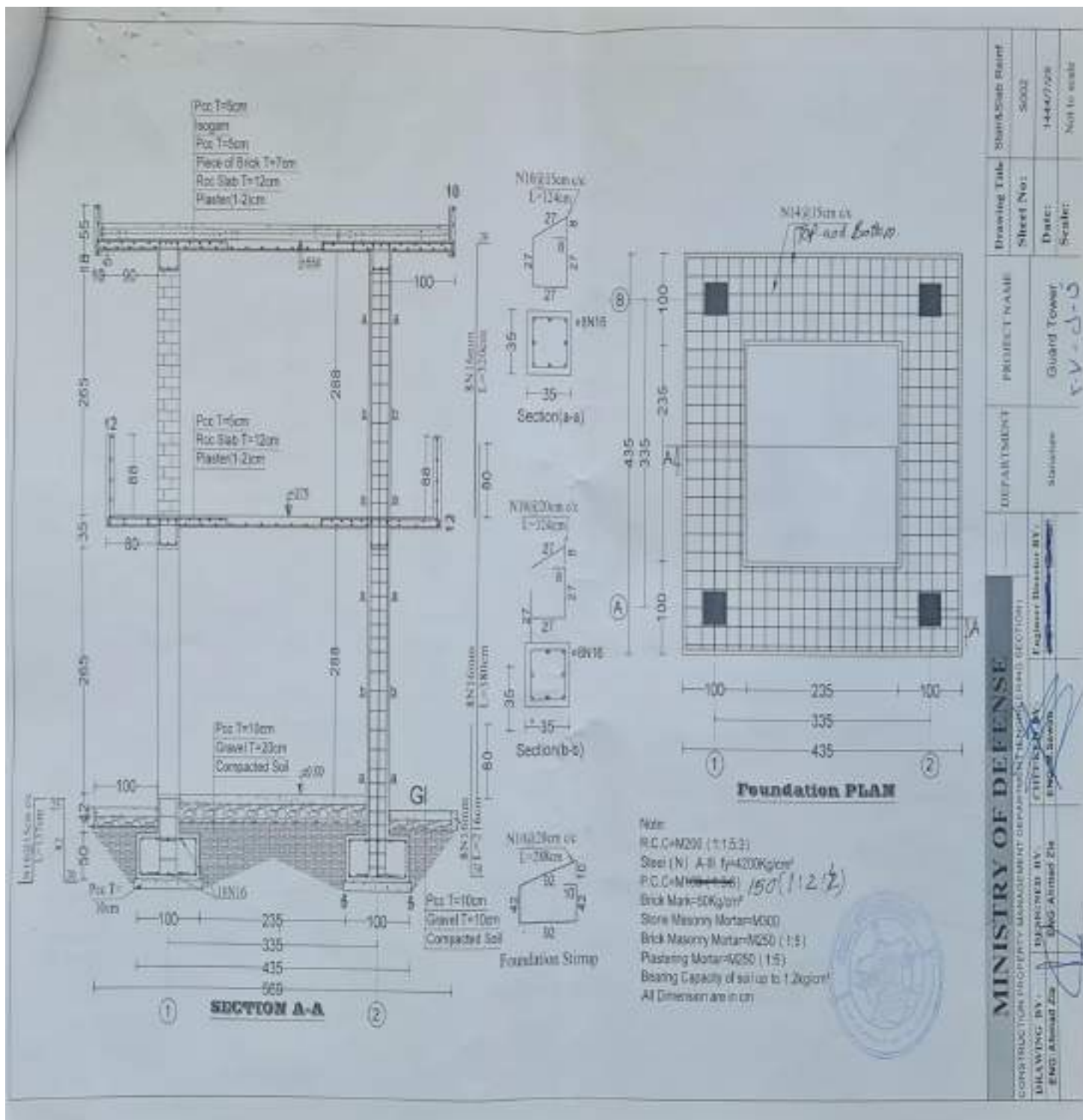
PROJECT NAME

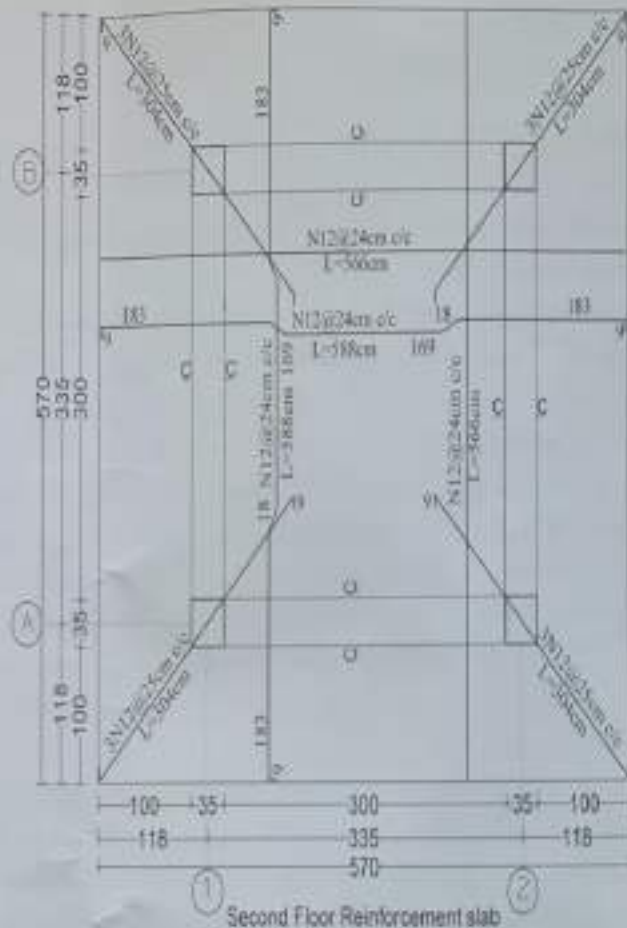
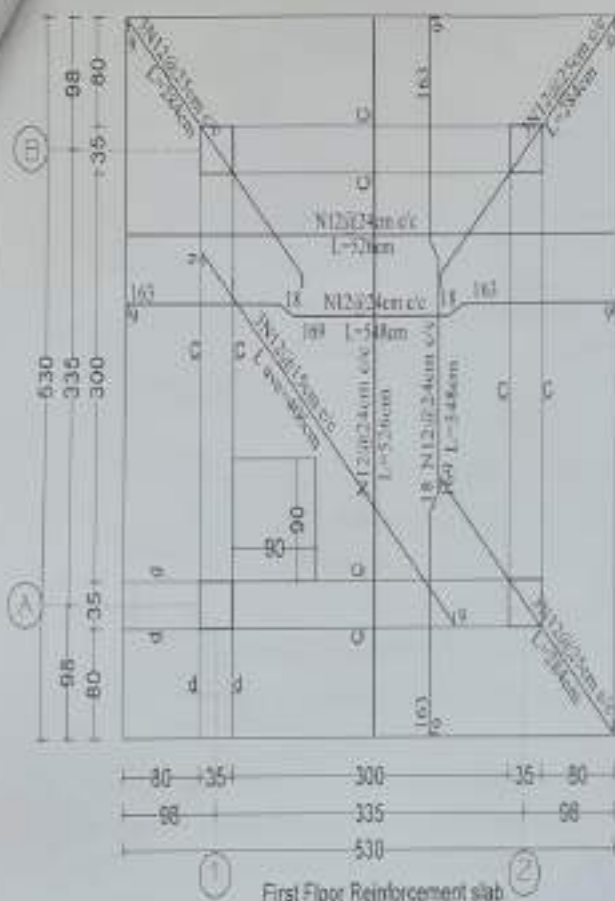
مشاريع
وقود كيميائي
P.V - 0-0



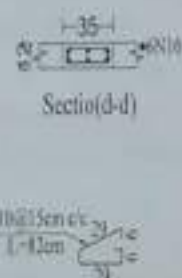
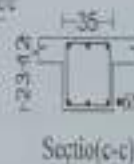
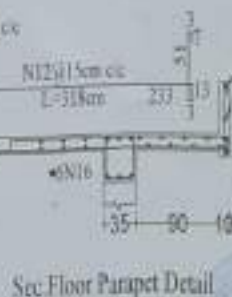
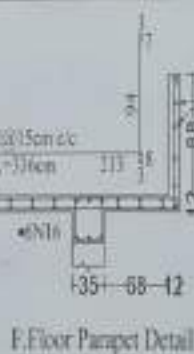








Note:
 R.C.C=M200 (1:1.5:3)
 Steel (N) A-8 $f_y=4200\text{Kg/cm}^2$
 P.C.C=M100 (1:3:6)
 Brick Mark=50Kg/cm²
 Stone Masonry Mortar=M300
 Brick Masonry Mortar=M250 (1:5)
 Plastering Mortar=M250 (1:5)
 Bearing Capacity of soil up to 1.2kg/cm²
 All Dimension are in cm



MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTIONS)

DRAWING BY: DESIGNED BY: CHECKED BY: ENGINEER INCHARGE BY:

ENG Abdul Samad ENG Abdul Samad ENG Abdul Samad ENG Abdul Samad

DEPARTMENT: PROJECT NAME:

Structure: Guard Tower

C-10 - 10 - 10

Drawing Title: Blank Slab Reinforcement

Sheet No: 5003

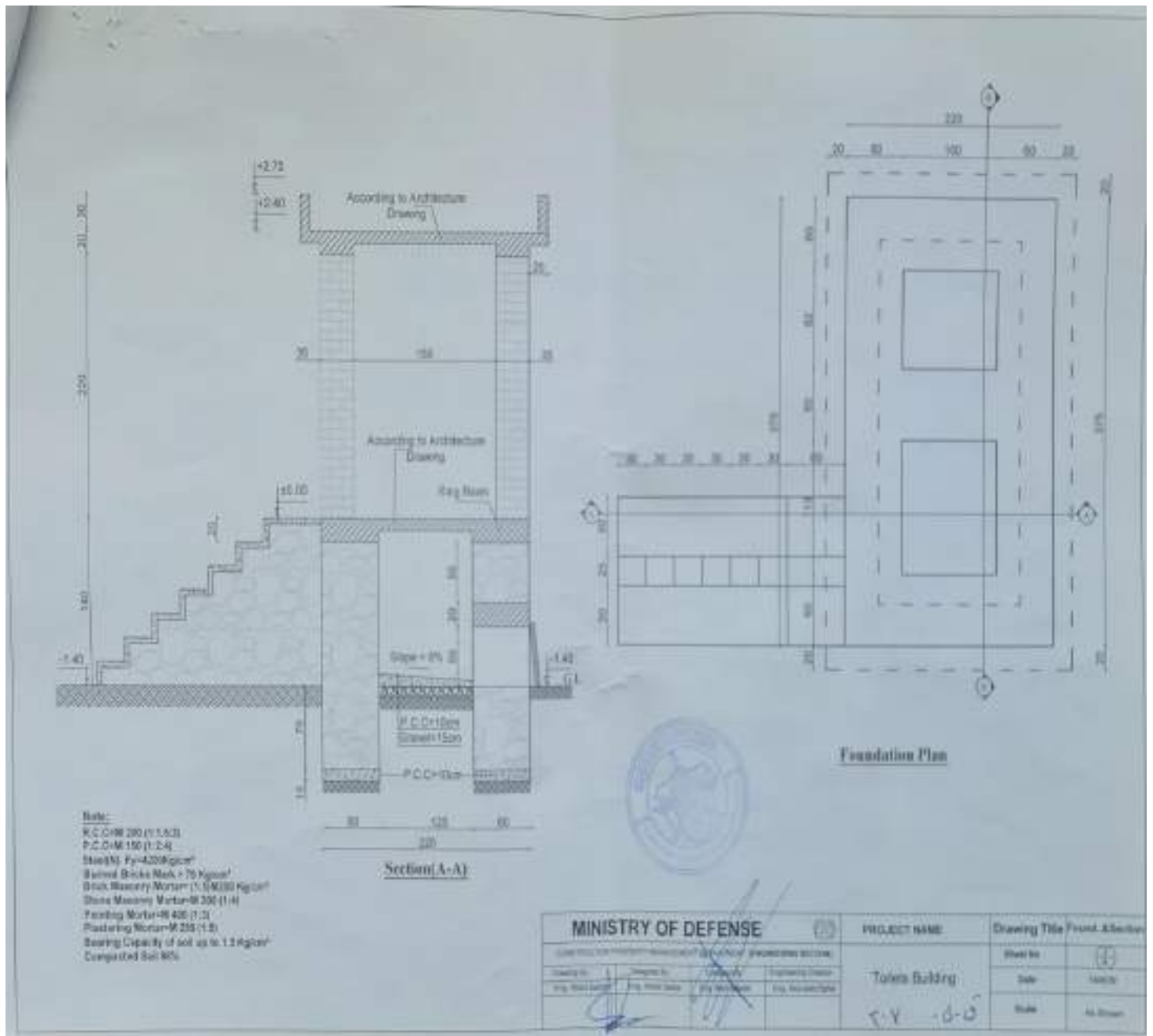
Date: 1444/7/28

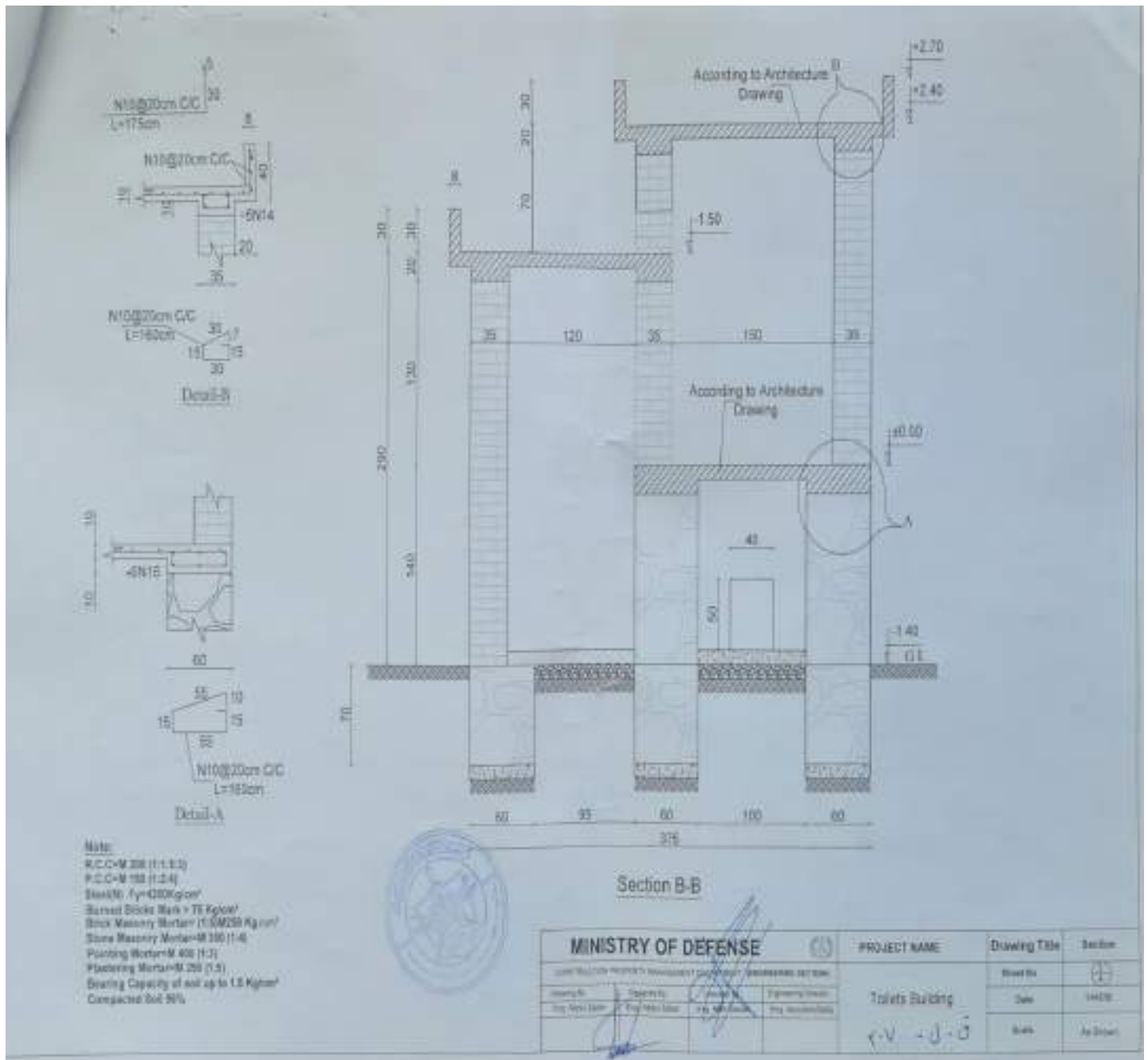
Scale: Not to scale

هدایات ذیل در سازه کار رعایت گردد:

- 1- مارک کانکریت سپندار بدون سیخ و تقامی مصالح ساختمانی طبق مشخصات نقشه هدر سازه عیارگر دیده و از مایشات لاسر اتواری در زمینه باید اجرا گردد.
- 2- مقاومت سیخهای گول سیخ و رخدار در مطابقت با مشخصات نقشه هابه وسیله آزمایش لاسر اتواری باید انجام گیرد.
- 3- حداقل طول اتصال (اسپلایس) سیخهای جداگانه رخدار و سیخ از 50d کم نباشد.
- 4- جغل و ریگ مورداستفاده بدون گر دو خاک و عاری از مواد عضوی باشد.
- 5- آب مورداستفاده بدون تیزاب، نمک و روغن باشد.
- 6- آب دهی کانکریت و انواع معموره خاکه در ترکیب مصالح نهال سفت موجود باشد به طور منظم الی (28) شبانه روز صورت گیرد.
- 7- در فصل های سرما و گرما باید دکانکریت و تقامی مصالح ساختمانی از تاثیرات منفی گرما و سرما محافظه گردد.
- 8- درجه حرارت مناسب کانکریت ریزی از $(5-25^{\circ}\text{C})$ بوده گاه در پر و سه های کاری کانکریت ریزی باید رعایت گردد.
- 9- در درجه حرارت کمتر از (5°C) کانکریت ریزی بدون تدابیر ایستادگی محافظوی مجاز نمیشد.
- 10- در درجه حرارت بالاتر از (30°C) ایجاد بینمایند علاوه از تدابیر ایستادگی محافظوی یک مقدار مواد انکیملوی ضعیف
- 11- (تسریع کننده تعامل کیمیوی) مناسب به وزن سفت و درجه حرارت منفی طبق نورم هولوفا اعتدال ساختمانی در ترکیب مصالح ساختمانی علاوه گردد.
- 12- قالب بندی اجزای اساسی ساختمان حداقل باید مدت 4 شبانه روز بدون بار گذاری بماند.
- 13- مقاومت نور ماتیکی خاک برای محاسبه نهالها $(q_a = 1.5 \text{ kg/cm}^2)$ در نظر گرفته شده است در صورتیکه خاک محل مقاومت ضعیف تر داشته باشد باید تجدید مراقبت گننده و شرکت فرادانگننده مکلف است تا جهت نیازان مجدداً به باسجیریت انجسیری راندر جریان بنگارند.
- 14- پیش بردامورات بخش عناصر قزی طبق مشخصات نقشه هادین صورت گیرند که به صورت عموم برای عناصر اساسی ساختمان رعایت حادسجری موارد ذیل حتمی میباشد:
- الف- ضخامت بجه و ولنگی نباید از 4 ملی کمتر باشد.
- ب- ضخامت اجزای ولنگ شوند نباید از 4 ملی کمتر باشد.
- ج- طول ضخامت بجه و ولنگی نباید از 20 ملی کمتر باشد.
- تعامی عناصر ساختمانی قلیوی باید حادسجری بده شوند.
- بخاطر تامین شرایط مناسب کاری همه پرسوئل در سازه کار باید ملین با یونیفورم محافظوی بوده و تخنیک بیخطر را رعایت کنند.

MINISTRY OF DEFENSE				REMARK	SUBJECT	Drawn By	Checked By
OPERATION REPORT NUMBER 10000000000000000000						Drawn By	Checked By
DATE	PROJECT	DESIGNER	APPROVED BY				
1402/01/01	1402/01/01	1402/01/01	1402/01/01				
1402/01/01	1402/01/01	1402/01/01	1402/01/01				







First Floor Slab Rebar Plan



Second Floor Slab Rebar Plan



Second Floor Slab Rebar Plan

Note:
R.C.C. M 20 (1:1.5:3)
F.C.C. M 10 (1:2:4)
Steel: Fe 420 (200kg/cm²)
Burnt Brick Work: 75 kg/cm²
Brick Masonry Mortar: 1:5 (M20 kg/cm²)
Stone Masonry Mortar: 1:4
Plastering Mortar: M 10 (1:3)
Plastering Mortar: M 20 (1:1.5)
Paving Capacity of soil up to 1.5 kg/cm²
Compacted Soil 80%



MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	Sheet No.
General				Toilets Building	Sheet No.	1/1
Approved By					Date	14/10/20
Checked By					Scale	As Shown