



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک
ریاست تدارکات
مدیریت تدارکات امور ساختمانی
شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقر 41SMV94462-14957، مقر 41SMV88625-10461، مقر 41SMV09074-19137، مقر 41SMV02177-17406، بالامرغاب 41SNV10196-23350، بالامرغاب 41SNV11155-27868، بالامرغاب 41SNV12110-32773، گلران 41SLV57720-32024، گلران 41SLV59499-26929، گلران 41SLV63353-26035، گلران 41SLV70565-22252، گلران 41SLV75435-21755، گلران 41SLV94252-12783، گلران 41SMV07414-13229، گلران 41SMV17648-16528) برای لوی پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.

روش داوطلبی: منبع باز

نوت: داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی ولایحه کارآفر خویش را ارائه نماید.

آدرس اداره- خواجه بغرا ناحیه 15 کابل

شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-0125-25105)

تعداد بخش ها (LOTS): {1}بخش

بودجه: {کود(25105) بودجه انکشافی سال مالی 1402} اختیاری از فند دولتی.

شماره دعوت به داوطلبی: ()

تاریخ صدور: {1445/ / }

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان
اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

الف. عمومیات	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد.</p>	<p>ماده 1-1 ساحه داوطلبی</p>
<p>1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید.</p> <p>1.3 در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد.</p> <p>2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.</p>	<p>ماده 2-2 وجوه</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان</p>	<p>ماده 3-3 فساد و تقلب</p>

<p>به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحصراً مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p>	<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p>	
<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>
<p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج</p>	

<p>میگردد.</p> <p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</p> <p>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛</p> <p>4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</p> <p>5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکي که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</p> <p>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</p> <p>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p>	

<p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	
<p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب</p>

<p>آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منجیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>یک آفر</p>
<p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 7- مصارف داوطلبی</p>
<p>8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده 8- بازدید از ساحه</p>
<p>ب. شرطنامه</p>	
<p>9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری² قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات</p>	<p>ماده 9- مندرجات شرطنامه</p>
<p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p> <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات</p>	<p>ماده 10- توضیح شرطنامه</p>

<p>د ا و ط ل ب ی، دعوت نماید.</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	
<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	<p>ماده 11- تعدیل شرطنامه</p>
ج. تهیه آفرها	
<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>ماده 12 - زبان آفر</p>
<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <p>1-تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛</p> <p>2-بل احجام کاری³ قیمت گذاری شده؛</p> <p>3-فورمه آفر داوطلبی؛</p> <p>4-اسناد و فورم معلومات اهلیت؛</p> <p>5-آفرهای بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و</p> <p>6-سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده 13- اسناد شامل آفر</p>
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیمت آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخها و قیمتها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز</p>	

<p>نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر⁵ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادل، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده</p>	

⁴ Business Reciept Tax

کدر قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

<p>و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی رایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد رایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های رایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	

<p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفرهای بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	<p>ماده آفر بدیل -18 های</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده شکل و امضاء آفر -19 و</p>
<p>19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	
<p>د. تسلیمی آفرها</p>	

<p>20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	<p>ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1-عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛</p> <p>2-حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد.</p> <p>3-حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</p>	
<p>20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤلیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.</p>	
<p>21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 22- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1-در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2-قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	

<p>23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمديد شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.</p>	
<p>23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>	
<p>م. آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی</p>
<p>24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	
<p>24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	
<p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	
<p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p>	
<p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>	
<p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل</p>	<p>ماده 25- محرمیت</p>

<p>محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 26- توضیح آفرها</p>
<p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفرها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p> <p>3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و</p> <p>4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفرها</p>
<p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسئولیت های منجیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	

<p>28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p>
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	<p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>
<p>30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید:</p> <p>1- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛</p> <p>2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛</p> <p>3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛</p> <p>4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا</p>	

<p>دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</p>	
<p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 31- ترجیح داخلی</p>
و. اعطاء قرارداد	
<p>32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفرها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفرها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p>	<p>ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>
<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید</p>	

<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، ویب سایت اداره تدارکات ملی و سایر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <p>1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</p> <p>2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛</p> <p>3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</p> <p>4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</p> <p>5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.</p>	
<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید.</p>	<p>ماده 35- تضمین اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p> <p>35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	
<p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>
<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا</p>	<p>ماده 38- حق شکایت</p>

داوطلبان	گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

{به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به ان عمل نماید }	
الف. عمومیات	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره {وزارت دفاع ملی ریاست تدارکات} می باشد. نام و شماره این داوطلبی: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقرر 41SMV94462-14957، مقرر 41SMV88625-10461، مقرر 41SMV09074-19137، مقرر 41SMV02177-17406، بالامرغاب 41SNV10196-23350، بالامرغاب 41SNV11155-27868، بالامرغاب 41SLV59499-26929، گلران 41SLV57720-32024، گلران 41SLV63353-26035، گلران 41SLV75435-21755، گلران 41SLV94252-12783، گلران 41SMV07414-13229، گلران 41SMV17648-16528) برای لوای پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403. وقرارداد دریک بخش می باشد. نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0125)
ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان	نوع قرارداد {پرداخت به اساس فی واحد} میباشد.
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تاریخ تکمیلی امـــــور ساختمان {بعد از تاریخ عقد قرارداد به ميعاد (90) روز} مطابق شرایط شعبه نیازمند می باشد.
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است. پروژه {کودبودجوی (25105)فند دولتی اختیاری ازبودجه پروژه پلان شده جدید سال مالی 1403} می باشد.
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: {قابل تطبیق نیست}.
ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: {www.npa.gov.af} شرکت های تحت محرومیت وشرکت های محروم شده
	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { "قابل تطبیق نیست" }

<p>فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده و اداره تدارکاتی موافقه داشته باشد (20%) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد.</p>	<p>ماده 5.37 جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان میباشد: { لست مندرج ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }</p>	<p>ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: { مطابق مواد مندرج ذیل قابل تطبیق است }</p>	<p>ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال پنج سال اخیر: مبلغ (51,000,000) پنجاه و یک میلیون افغانی باشد. نوت: به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانایی حجم مالی و معاملات معاف هستند. نوت: معیارات فوق الذکر مطابق متحدالامال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی تعیین گردیده است.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تعداد پروژه های مشابه: مطابق متحدالامال NPA-PPD-C22-1397 تطبیق و تکمیل یک قرارداد حداقل مبلغ (35,000,000) سی و پنج میلیون افغانی یا مجموع دو قرارداد مبلغ (51,000,000) پنجاه و یک میلیون افغانی می باشد بانوعیت ساختمان و پیچدگی مشابه تدارکات مورد نظر که در خلال ده سال اخیر تطبیق و تکمیل گردیده باشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد. لیست ذیل شامل ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تخنیکی و سایر خصوصیات لازم میباشد: 1- انتخاب لباس کار. 2- لباس باید مناسب نوع کار و همچنین وضعیت اب هوای منطقه باشد. 3- لباس کار باید مناسب اندام و اندازه باشد. 4- جیب های لباس کار باید کوچک حتی الامکان تعداد آنها کم باشد. -انجنیر مسلکی (یک نفر) -انجنیران کنترل کیفیت و مصونیت کار (یک نفر) -مدیر تهیه و تدارک تجهیزات (یک نفر) - کارگر ماهر یعنی معاون (انجنیر) یا سرکارگر (یک نفر) - کارگر غیر ماهر نظریه لزوم دید ساحه کار.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب مطابق متحدالامال NPA-PPD-C22-1397: {مبلغ (11,000,000) یازده میلیون افغانی در اکونت نمیر خویش داشته باشد} داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر</p>	<p>ماده 5.5⁸ جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکصد و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.
8 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

	<p>اعلان تدارکات الی ختم معیاد تسلیمی افر راییه نماید. تصدی ها و شرکت های دولتی از راییه اسناد توانمندی مالی معاف هستند.</p>
ب. مندرجات شرطنامه	
<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>مطابق به ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان به آدرس ذیل مراجعه گردد.</p> <p>{ ریاست تدارکات معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه }</p> <p>{ مدیریت تدارکات امور ساختمانی }</p> <p>{ اطاق نمبر 213 منزل دوم بلاک 5 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغراء ناحیه 15 کابل }</p> <p>{ انجنیر رحمت الله (ناکر) مدیر تدارکات امور ساختمانی نمبر تیلیفون (0202612097). { آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس)</p>
ج. تهیه آفرها	
<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>آفر به زبان { دری یا پشتو } ارائه میگردد.</p>
<p>ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <p>تضمین افر) در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل.</p> <p>- بل احجام کاری قیمت گذاری شده.</p> <p>- فورمه تسلیمی افر داوطلبی نمبر (01).</p> <p>- اسناد و فورم معلومات داوطلب (02).</p> <p>- فورمه نامه قبولی (03).</p> <p>علاوه بر آن داوطلب اسناد و مدارک مهر و امضا شده ذیل را توأم با آفر خویش ارائه بدارد.</p> <p>- کاپی جواز شرکت و اساسنامه شرکت.</p> <p>- لسٹ مانشنری و لسٹ کارمندان کلیدی شرکت.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالائز تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوطه وی مطابق ماده (49) قانون محروم نگردیده باشد.</p> <p>مطابق فقره (2) حکم (17) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و رجسٹر مالی، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره.</p> <p>- مطابق متحد المال شماره (NPA/PPD/No.16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره ی قبل از افرگشائی (صادرہ وزارت محترم مالیہ) اراضم افر خویش ارائه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادرہ محترم وزارت مالیہ) را ارائه نماید.</p> <p>جدول قیمت دار بل احجام کاری و فورم های (01,02,03) باید از طرف شرکت اسکا شتیپ گردد.</p>

<p>فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع</p> <p>تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر و امضا گردد.</p> <p>مطابق بند(4) حکم (50) طرز العمل قانون تدارکات در صورتیکه داوطلب در فورم معلوماتی داوطلب از ارائه معلومات پیرامون سرمایه مالی و قرارداد های اجرا شده خویش متذکر نگردیده و به ضم بودن این اسناد نیز اشاره ننموده باشد افران غیر ج.ا.بگو پنداشته میشود.</p> <p>- مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/No-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجراء معاف می باشد.</p> <p>به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی تصدی ها و شرکت های دولتی از ارائه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشد.</p>	
<p>قیم قرارداد { قابل تعدیل نیست } .</p>	<p>ماده 14.4 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار { واحد پول افغانی } می باشد .</p>	<p>ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>منبع نرخ تبادل اسعار { د افغانستان بانک } می باشد .</p>	<p>ماده 15.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر { اعتبار از تاریخ بازگشائی آفر (90) نودروز تقویمی } می باشد .</p>	<p>ماده 16.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد".</p> <p>تضمین آفر مبلغ { 1,300,000 } یک میلیون و سه صد هزار افغانی به شکل تضمین بانکی { می باشد .</p> <p>ضمانت بانکی باید مدت (28) بیست و هشت روز پیشتر از مدت اعتبار افر باشد. (یعنی مدت اعتبار تضمین افر حداقل (118) روز باشد.</p> <p>نوت: تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود ، کاپی و اسکن ان قابل قبول نیست.</p> <p>واحد پولی تضمین آفر { واحد پولی افغانی و یا اسعار قبول شده } می باشد .</p>	<p>ماده 17.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر های بدیل { قابل قبول نیست } .</p>	<p>ماده 18.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند.</p> <p>{ تمام اسناد دریک نسخه اصلی ارائه گردیده و یک کاپی آنها نیز ارائه گردد. }</p> <p>- داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کار آفر خویش را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تسلیمی آفر ها</p>	

<p>ارائه آفرها بصورت الکترونیکی . { قابل قبول نیست }</p>	<p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: آدرس: { ریاست تدارکات معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه } منزل و شماره اطاق: { بلاک 5 منزل (2) اطاق نمبر (213) } شهر: { ناحیه (15) شهرکابل افغانستان }</p>	<p>ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی { تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آپرسیانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینسات و ولسوالی های ذیل (مقرر 41SMV94462-14957 ، مقرر 41SMV88625-10461 ، مقرر 41SMV09074-19137 ، مقرر 41SMV02177-17406 ، بالامرغساب 41SNV10196-23350 ، بالامرغساب 41SNV11155-27868 ، بالامرغساب 41SNV12110-32773 ، گلران 41SLV57720-32024 ، گلران 41SLV59499-26929 ، گلران 41SLV63353-26035 ، گلران 41SLV70565-22252 ، گلران 41SLV75435-21755 ، گلران 41SMV17648-16528) برای لوی پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403. } دارای شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0125)</p>	<p>ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ {1403/03/07} بازنگردد.</p>	<p>ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: از نشر اعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر مورخ 1403/03/07 ریاست تدارکات در اطاق آفرگشائی. در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی اعتبار از شروع رسمیات تا شروع ساعت آفرگشائی تسلیم و آفرها بازگشائی خواهند شد.</p>	<p>ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر { از روز آفرگشائی آفر (90) نود روز تقویمی } می باشد.</p>	<p>ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>د. آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه تعمیر کمیسیون های تدارکاتی ریاست تدارکات } زمان و تاریخ آفرگشائی: { 1403/03/07 } ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر، روز (دوشنبه) می باشد. در صورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی در همان ساعت تعیین شده بازگشائی خواهند شد.</p>	<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد.</p> <p>1- تولیدات داخلی درمقایسه تولیدات خارجی (25%).</p> <p>2- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان درمقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%)</p> <p>مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/C20/1396)</p> <p>3- داوطلب داخلی زن درمقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) می باشد.</p> <p>4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جاینت وینچر) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند درمقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد.</p> <p>هر داوطلب میتواند صرف از یکی از امتیازات ترجیح مندرج فقره (1) این حکم مستفید شود.</p> <p>- در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده اما تولیدات غیر داخلی را اكمال نموده باشد تابع پرداخت (25%) جریمه از قیمت مجموعی قلم یا اقلام مربوط میگردد.</p> <p>6- داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اسناد، مدارک و تصدیقنامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوط ارایه نمایند در غیر اینصورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرار داده میشود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقیماً قرارداد را عقد مینمایند از این حکم مستثنی مینباشند. مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO.29/1399</p>	<p>ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
هـ. اعطا عقد قرارداد	
<p>تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد.</p> <p>تضمین اجرا قرارداد مبلغ (5%) قیمت نهایی قرارداد می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10) یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد.</p> <p>نوت: مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا معاف مینباشند.</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پیش پرداخت {قابل اجرائیست}.</p>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>{مولوی عبدالجبار "عمری" رئیس تدارکات}</p> <p>آدرس: {ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (206) }</p> <p>شهر: {حاحیه (15) شهر کابل افغانستان}</p> <p>در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.</p>	<p>ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

عنوان فورمه	شماره فورمه
فورمه تسلیمی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک/ 01
فورمه معلومات اهلیت داوطلب	فورمه امور ساختمانی کوچک / 02
فورمه نامه قبولی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک / 03

فورمه تسليمی آفر فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.
اداره: {ریاست تدارکات معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}

شماره داوطلبی: {وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0125}

عنوان تدارکات: {تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی)
اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای
کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقر 41SMV94462-14957، مقر 41SMV88625-10461، مقر 41SMV09074-19137،
مقر 41SMV02177-17406، بالامرغاب 41SNV10196-23350، بالامرغاب 41SNV11155-27868، بالامرغاب 41SNV12110-32773،
گلران 41SLV57720-32024، گلران 41SLV59499-26929، گلران 41SLV63353-26035، گلران 41SLV70565-22252، گلران 41SLV75435-21755، گلران 41SLV94252-12783، گلران 41SMV07414-13229، گلران 41SMV17648-16528) برای لوی پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان
تدارکاتی سال مالی 1403}.

میان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:
ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره:
{شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و
نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است
از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج
گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد
بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد
شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص
کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منجیث
پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر
دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم
تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ
ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان
اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول
بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1
ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اكمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت
کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.
ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.
ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری
اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم
شناخته نشده ایم.

نام: { }

وظیفه: { }

امضاء: { } تاریخ: { }

فرمه معلومات اهليت داوطلب فرمه امور ساختماني كوچك/02

اين فرمه توسط داوطلب خانه پري و جهت ارزيابي اهليت و يا تصديق ارزيابي قبلي اهليت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل براي داوطلبان استفاده ميگردد. اين معلومات در قرارداد درج نميگردد. در صورت ضرورت داوطلب مي تواند در جدول هاي موجود رديف ها و ستون هاي اضافي علاوه و صفحات اضافي ضميمه گردد. در صورت استفاده اين فرمه جهت تصديق ارزيابي قبلي اهليت، داوطلب بايد صرف معلومات تجديد شده را درج نمايد.

1.1 داوطلب يا داوطلب مشترك (JV)

- 1.1 حالت حقوقی داوطلب: {
 محل ثبت: {
 آدرس تجارتي: {
 صلاحيت نامه امضا کننده آفر: {

1.2 حجم معاملات ساختماني اجرا شده در جريان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد} {سال گذشته، به مبلغ } { مي باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختماني با ماهيت و مبلغ مشابه اجرا شده منحيث قراردادي اصلي در جريان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد} {سال گذشته: {جدول زير خانه پري گردد، در صورت لزوم رديف علاوه گردد} مي باشد، هكذا داوطلب ميتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذيل اشاره نموده اسناد را ضم نمايند

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمانی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهيزات عمده پشهاد شده داوطلب جهت انجام كار امور ساختمان {جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم رديف اضافي علاوه گردد} مي باشد.

1.5 داوطلب مکلف است تا به ضم بودن تجهيزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمايند.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول
ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات
بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل
برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد}
می باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن
ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی
قرارداد، تکمیل گردد} می باشند. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10
دستورالعمل برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را
ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش {قابل تطبیق نمیباشد}. {سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه
مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل }.

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی
سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد
منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی
ضمیمه}. داوطلب مکلف است لست تعهدات مالی برای سایر
قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم
بودن اسناد لازم اشاره نماید.

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس
گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

1.11 معلومات در مورد دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

مبلغ منازعه	دلیل منازعه	طرف های دیگر

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.

(2) یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نمایند.

{ نام :

{ وظیفه :

امضاء : تاریخ :

فورم نامه قبولی آفر⁹
فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج} شماره: {

از: {ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}
آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}

به شرکت برنده که صادر میشود ونمبرجواز ان: {

آدرس داوطلب: {

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.
لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقر 41SMV94462-14957، مقر 41SMV88625-41SMV10196-23350، مقر 41SMV09074-19137، مقر 41SMV02177-17406، بالامرغاب 41SNV10196-23350، بالامرغاب 41SNV11155-27868، بالامرغاب 41SLV63353-26035، گلران 41SLV70565-22252، گلران 41SLV57720-32024، گلران 41SLV75435-26929، گلران 41SLV94252-12783، گلران 41SMV07414-13229، گلران 41SMV17648-16528) برای لوی پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.
شماره تشخیصیه تدارکات: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-0125-25105)
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {دریکی ازبانک ها به شکل بانک گرنٹی}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {5 فیصد ازحجم نهائی قرارداد}
زمان عقد قرارداد: { / / 1403}
مکان عقد قرارداد: {تعمیر/افرگشای ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ¹⁰

⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعاتیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد. این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
ماده 1- تعريفات	1- اصطلاحات تعريف شده به صورت درشت تحرير گردیده اند: 1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند. 2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعريف گردیده اند. 3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد. 5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد. 6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است. 7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد. 8- روز: روز تقویمی می باشند. 9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد. 10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد. 11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد. 12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد. 14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.

¹⁰ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحصراً یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

- 15- **تجهیزات:** ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردند.
- 16- **قیمت ابتدایی قرارداد:** قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.
- 17- **تاریخ تخمینی تکمیل:** تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج **شرایط خاص قرارداد** می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.
- 18- **مواد خام:** تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردند.
- 19- **تأسیسات:** منضمت امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد.
- 20- **مدیر پروژه:** شخص که نام وی در **شرایط خاص قرارداد** تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤلیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.
- 21- **SCC:** به معنی شرایط خاص قرارداد است.
- 22- **ساحه کار:** ساحه مشخص شده **شرایط خاص قرارداد** می باشد.
- 23- **گزارش بررسی ساحه:** شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.
- 24- **مشخصات:** مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد.
- 25- **تاریخ آغاز کار:** تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج **شرایط خاص قرارداد**، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.
- 26- **قراردادی فرعی:** شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.
- 27- **ساختمان های مؤقت:** ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.
- 28- **تعدیل:** امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.
- 29- **امور ساختمانی:** شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز

<p>خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصمیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤلیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤلیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>
<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤلیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قراردادهای فرعی</p>

<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	<p>ماده 8- سایر قراردادی ها</p>
<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>
<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>
<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>

<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤلیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤلیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>
<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤلیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد:</p> <p>1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛</p> <p>2- زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و</p> <p>4- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	<p>ماده 13- بیمه</p>
<p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	
<p>13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p>	
<p>14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداد می شود اتکا می نماید.</p>	<p>ماده 14- گزارش تحقیق ساحه</p>
<p>15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد</p>
<p>16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.</p>	<p>ماده 16- قراردادی</p>
<p>17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده</p>	<p>ماده 17- تاریخ</p>

تخمینی امور ساختمان	که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.
ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه	18.1 قراردادای مشخصات تخنیکي و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.
	18.2 قراردادای مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.
	18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادای در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.
	18.4 در صورت لزوم، قراردادای تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.
	18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادای جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.
ماده 19- ایمنی	19.1 قراردادای مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.
ماده 20- اکتشاف	20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادای امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.
ماده 21- ملکیت ساحه	21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادای قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادای قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.
ماده 22- دسترسی به ساحه	22.1 قراردادای اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.
ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی	23.1 قراردادای تمام دستاير مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد. 23.2 قراردادای مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادای های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادای توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادای مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.
ماده 24- منازعه	24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادای خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.
	24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.
ب. کنترل زمان	
ماده 25- پلان کاری	25.1 قراردادای مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت

	تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	
	25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	
	25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد ، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.	
	25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.	
ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل	26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.	
	26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایوی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.	
ماده 27- تسریع	27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.	
	27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.	
ماده 28- تأخیرسفرارش شده توسط مدیر پروژه	28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.	
ماده 29- جلسات مدیریت	29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.	
	29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.	
ماده 30- هشدار زود هنگام	30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا	

<p>تأخیر انجام امور ساختمان می‌گردد، هشدار می‌دهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می‌نماید.</p>	
<p>30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می‌نماید.</p>	
ج. کنترل کیفیت	
<p>31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می‌سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می‌نماید.</p>	<p>ماده 31- تشخیص نواقص</p>
<p>32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت می‌گردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی می‌گردد.</p>	<p>ماده 32- آزمایش</p>
<p>33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز می‌گردد، مطلع می‌سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید می‌گردد.</p>	<p>ماده 33- تصحیح نواقص</p>
<p>33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می‌نماید.</p>	
<p>34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می‌گردد.</p>	<p>ماده 34- نواقص تصحیح نا شده</p>
د. کنترل مصارف	
<p>35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا می‌گردد، می‌باشد.</p>	<p>ماده 35- بل احجام کاری¹¹</p>
<p>35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده می‌گردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت می‌گیرد.</p>	
<p>36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می‌نماید.</p>	<p>ماده 36- تغییر مقدار¹²</p>

¹¹ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی **جدول فعالیت** تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می‌نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می‌نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت می‌گیرد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی‌نماید {

37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹³ ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها
40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.	
40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری ¹⁴ تکمیل شده می باشد.	
40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	
40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	
41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	
41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل	

¹³ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد

¹⁴ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

<p>دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.</p>	
<p>42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد:</p> <p>1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است.</p> <p>2- اداره جدول فعالیت های قراردادیان دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛</p> <p>3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛</p> <p>4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛</p> <p>5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛</p> <p>6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛</p> <p>7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛</p> <p>8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p> <p>10- تاثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛</p> <p>11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛</p>	<p>ماده 42- وقایع قابل جبران</p>
<p>42.2 در صورت وقوع حائنه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p>	
<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.</p>	
<p>43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.</p>	<p>ماده 43- مالیه</p>
<p>44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 44- اسعار</p>

45.1	تعديل قيمت به دليل وقوع نوسانات در قيمت عوامل بكار رفته در صورت مجاز مي باشد كه در شرايط خاص قرارداد از آن تذكر رفته باشد.	ماده 45- تعديل قيم
46.1	اداره الي ختم تمام كار ، قسمتي از پول هر پرداخت را كه در شرايط خاص قرارداد از آن تذكر رفته، حفظ مي نمايد.	ماده 46- تامينات
46.2	تامينات، بعد از تكميل كامل قرارداد از جانب قراردادي يا ختم ميعاد گرنتي، ورانتي و رفع نواقص و صدور تصديق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادي مسترد مي گردد.	
47.1	جريمه تاخير به نرخ في روز مندرج شرايط خاص قرارداد براي روز هاي تاخير محاسبه ميگردد. در صورتيكه قراردادي موفق به انجام تمام يا قسمتي از كار امور ساختمان در زمان معينه آن نگردد، جريمه تاخير مطابق حكم ماده سي و نهم قانون تداركات و حكم يكصد و هشتم طرزالعمل تداركات، از پرداخت هاي قراردادي وضع ميگردد. در صورتيكه مقدار جريمه تاخير وضع شده بالغ بر 10 فيصد قيمت مجموعي قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرايط عمومي قرارداد فسخ ميگردد. پرداخت جريمه تاخير تائيري بر مسؤليت هاي قراردادي ندارد.	ماده 47- جريمه تاخير
47.2	در صورت تمديد تاريخ تخميني تكميل امور ساختمان بعد از پرداخت جريمه تاخير، مدير پروژه هرگونه اضافه پرداخت جريمه تاخير توسط قراردادي را با تعديل تصديقنامه پرداخت بعدي، تصحيح مي نمايد.	
48.1	در صورت تكميل امور ساختماني پيش از تاريخ تخميني تكميل، مكافات به نرخ في روز مندرج (به استثناي روز هاي كه پرداخت مكافات به نسبت سرعت در كار طبق دستور مدير پروژه صورت گرفته است) شرايط خاص قرارداد ، به قراردادي پرداخت ميگردد. مدير پروژه كار اجرا شده را كه زمان اجراي آن هنوز فرا نرسيده است تصديق مي نمايد.	ماده 48- مكافات
49.1	اداره پيش پرداخت را در مقابل تضمين بانكي غير مشروط در فورم مربوط و از بانك قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پيش پرداخت، به مبلغ و تاريخ مندرج شرايط خاص قرارداد ، به قراردادي پرداخت مي نمايد. تضمين پيش پرداخت الي باز پرداخت پيش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمين پيش پرداخت بتدريج به اندازه باز پرداخت پيش پرداخت توسط قراردادي، كم ميگردد. در پيش پرداخت تكتانه وضع نميگردد.	ماده 49- پيش پرداخت
49.2	قراردادي پيش پرداخت را صرف براي پرداخت به تجهيزات، تاسيسات، مواد خام و مصارف تجهيز كردن لازم مشخص شده جهت اجراي قرارداد، استفاده مي نمايد. قراردادي جهت تثبيت استفاده پيش پرداخت بمنظور موارد فوق، كاپي هاي انوايس ها يا ديگر اسناد را به مدير پروژه ارائه مي نمايد.	
49.3	پيش پرداخت از پرداخت هاي قابل پرداخت به قراردادي وضع مي گردد. پيش پرداخت يا باز پرداخت پيش پرداخت در بررسي ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعديل قيم، حادثه قابل جبران، مكافات، يا جريمه تاخير، مد نظر گرفته نمي شود.	
50.1	داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دريافت نامه قبولي آفر، تضمين اجراي مشخص شده در شرايط خاص	ماده 50-

<p>قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>	<p>تضمینات</p>
<p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p>	<p>ماده 51 - مزد کار</p>
<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسئولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>	<p>ماده 52- مصارف ترمیم</p>
<p>ح. اختتام قرارداد</p>	
<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>
<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p>	<p>ماده 54- تسلیمی</p>
<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 55- حساب نهایی</p>
<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت</p>
<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی</p>	

<p>و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.</p>	

<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>6-فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>7-تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8-تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>9-اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>10- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	
<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>

¹⁵ به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

¹⁶ به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

<p>قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p> <p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تاسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبيق قرارداد</p>
<p>62.1 <u>حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 <u>مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. 64.2 <u>حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>



Islamic Emirate of Afghanistan
Administrative Office of the President
National Procurement Authority

اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات

فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع	
الف) هدايات:	
<p>1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>2- داوطلب (زیر یا معاون آن) مکلف است این فورم را بطور کامل خالیه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش (لکه نماید.</p> <p>3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید هر یک از شرکا و یا اعضا باید این فورم را به صورت جداگانه خالیه پری نماید.</p> <p>4- قرار دادی فرعی مکلف به خالیه پری این فورم می باشد.</p> <p>5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.</p> <p>6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع، شامل مالک اصلی یا نماینده قانونی آن اعضای هیئت مدیره، رئیس، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصمیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>7- فورم معلومات مالکین ذینفع قرار دادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرار داد نشر می گردد.</p> <p>8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>	
ب) هویت شرکت:	
نام شرکت	ذری -
	پشتو:
	انگلیسی:
شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:
تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم مهلت اعتبار جواز فعالیت:
ماهیت شرکت:	تجارتی □ محدودالمسئولیت □ سهامی □ متشکک افرادی □ سایر: مشخص نماید: _____

ج) شهرت مسوولين شركت: (رئيس، معاونين، شركاه و هيئت مديره)

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص يا نام خوانده می	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	مقدار و تعداد سهام		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم بلی تخبیر	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم بلی تخبیر	دارای حق تعین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم غیر مستقیم) بلی تخبیر
								مقدار	فیصدی			
1												
2												
3												
4												
5												

د) شهرت سایر مالکین ذینفع: (سهامداران)

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص يا نام خوانده می	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	مقدار و تعداد سهام		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم بلی تخبیر	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم بلی تخبیر	دارای حق تعین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم غیر مستقیم) بلی تخبیر
								مقدار	فیصدی			
1												
2												
3												
4												
5												

هه) تمهید نامه:

اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فرم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، انتقال و یا عدم صحت معلومات مندرج شده، طبق احکام قوانین نافذه سزای و جرایمی می باشد.

اسم:	مهر و امضاء:
موقف:	تاریخ:



شرایط فرمایش دهنده

این شرایط منحیث شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ترتیب و جانبین قرارداد (فرمایش دهنده، فرمایش گیرنده و جزوتام مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشد.
عنوان پروژه: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقرر 41SMV94462-14957، مقرر 41SMV88625-10461، مقرر 41SMV09074-19137، مقرر 41SMV02177-17406، بالامرغاب 41SNV10196-23350، بالامرغاب 41SNV11155-27868، بالامرغاب 41SNV12110-32773، گلگران 41SLV57720-32024، گلگران 41SLV59499-26929، گلگران 41SLV63353-26035، گلگران 41SMV07414-13229، گلگران 41SLV70565-22252، گلگران 41SLV75435-21755، گلگران 41SLV94252-12783، گلگران 41SMV17648-16528) برای لوای پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق.

کود: { 25105 }

نوع بودجه: { انکشافی }

فرمایش دهنده: { ریاست ساختمانی وزارت دفاع ملی }

معیاد اجرای قرارداد: { (90) روز مطابق پلان کاری }

روش داوطلبی: { روش باز ملی }

نوع قرارداد { پرداخت به اساس فی واحد }

معیاد گرانتی امور ساختمانی: { 1 سال }

1.0- معلومات عمومی :-

1.1- در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکی، نقشه و لایحه کار سوال وجود داشته باشد، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره و تقاضا مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجنیر نظارت کننده، تسهیلات انجیری جزوتام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی و ملکیتها، آمریت تسهیلات انجیری و نماینده ریاست تدارکات از آغاز الی انجام کار میباشد.

1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گزنتی (10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در معیاد (3) یوم کاری شرکت متعهد را احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجه شرکت، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالتیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هیئت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم و یا ساختمان نموده و مصارف آنرا از پول گزنتی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را

نخواهد داشت. مدت گزنتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال می باشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرزالعمل تدارکات به حساب امانت نگهداری می گردد.

1.6- قراردادی اصلی می تواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده (7) شرایط عام قرارداد واگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه می باشند.

ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه با در نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تکنیکی و سایر خصوصیات در ساحه لازم می باشد از طرف متعهد آماده و جهت پیشبرد پروژه بکار گرفته می شود.

1.8- در موسم سرماه پائین تر از مثبت (5+) درجه سانتی گرید و حسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد (ماده 42 شرایط عام قرارداد) منجیث حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدیر پروژه مکلف می باشد تا ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد (تعدیل قرارداد) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدیر پروژه و انجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت از نگاه تکنیکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و در آینده کدام مشکل تکنیکی و مسلکی در پروژه وارد نماید، با درج نظرشان در ژورنال کار امور ساختمانی می تواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موفقیتنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم تدارکات به ریاست ساختمانی و ملکیتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف شعبه مربوطه به متعهد، در معیاد کاری قابل محاسبه می باشد. در حالیکه ساحه بنا بر عوامل مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد، این امر منجیث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدیر پروژه قبل از ختم میعاد قرارداد، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی (تعدیل قرارداد) حد اقل 30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12- کاهش و افزایش حجم، تغییر شرایط قرارداد و تمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرزالعمل تدارکات زمانی قابل تطبیق می باشد که حد اقل 30 یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراءات لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته و ترتیبات و منظوری ها لازم در میعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و قراردادی هر یک بنوبه خود مکلف می باشند با در نظر داشت میعاد زمانی (حد اقل 30 یوم) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

1. در صورتیکه دونر (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمویل وجوه مالی بعد از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید؛ بعد از اطلاع امر اعطا و منظوری های لازم، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تلفونی مدیر پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید، مدیر پروژه مکلف است تا با تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی، کار امور ساختمانی را توقف دهد؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.
2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط امر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات، زمان تاخیر شده منجیث حوادث قابل جبران محسوب شده و در مورد تعدیل (تمدید زمانی) اقدام گردد.

2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده:

2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر، کار پروژه را عملاً الی (7 یوم کاری) آغاز نماید و امور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید؛ در صورت بروز عوامل مجبره، غیر مترقبه، مسائل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و شعبات مربوط در میعاد فوق الذکر اطلاع دهد.

2.2 هرگاه بنا بر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود، میعاد تاخیر شده بعد از تأییدی انجنیر نظارت کننده و اسناد موجه منجیث حوادث قابل جبران محسوب شده و قابل تعدیل در میعاد تکمیل پروژه می باشد.

2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید و منظور شده، انجیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده، کار پروژه را تکمیل نماید، درحالات غیر مترقبه، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل (حالات قابل جبران) خواهد بود.

2.4- قراردادی مکلف است الی (7یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را ازساحه خارج نموده وساحه را ازهرنوع مواد اضافی وکثافات ایجاد شده درجریان کار پاک کاری نماید تاهیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد؛ درین مورد باید به انجیر نظارت کننده ومسوولین جزوتام اطمینان داده شود.

2.5- قراردادی مکلف است قبل ازآغاز کار، درجریان کار (پیشرفت هربخش پروسه های کاری درمطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امورساختمانی (درصورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتهی) تمام ساحه راعکس برداری نماید، عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجیتالی ونکات GPS باشد وبا کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با درنظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجیرنظارت کننده (انجیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده وانجیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیرپروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و درصورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ ومراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و درغیر حال 2% پرداخت تمانیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل ازپیشرفت امور ساختمانی را با درنظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده و منظور شدهی انجیر نظارت کننده، مطابق نمونه (Format) مدیریت عمومی نظارت از پروژه ها بعد ازتأییدی انجیرنظارت کننده ومواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه کار را از دسترس عام منفصل نماید تاهیچ نوع صدمه به پرسونل جزوتامهای مربوطه نرسد، درصورت هرنوع صدمه به پرسونل جزوتام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیری قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجیر نظارت کننده را در طی (2یوم کاری) درجریان قرارداد و انجیر نظارت کننده در میعاد زمانی (2) یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه و تصدیق آمریت تسهیلات انجیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتاً الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصدی های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانین درمورد تجدید پلان کاری وموارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیکی ومسلکی ریاست امور ساختمانی وشعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل وفصل نموده وجانین قرارداد به اجرا وتطبیق آن مکلف میباشد، درصورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحیث حوادث قابل جبران شمرده شده ومیعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. درصورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث ضیاع وقت برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کما فی السابق قابل تطبیق بوده وبرای متعهد ازجانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است با درنظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ربعوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجیر نظارت کننده و هیئت مؤلف ریاست ساختمانی ملکیتها جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشد تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و درصورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید ومتعهد مکلف است با تفاهم انجیرنظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل درمدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. درصورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسؤل نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه، واسکت، بوت سفتی، عینک، دستکش، گوشی، محافظتی وماسک وغیره) بوده وبدون لباس ایمنی درساحه اجازه کار داده نشود وهمچنان وسایل کمک های اولیه طبی،

- وسایل اطفائیه (آله ضدحریق ، سطل ، بیل ، کلند ، بیلر خالی برای آب وغیره) ولوحه های رهنمودی وعلامه های سیفتی را درساحه کار داشته باشد وساحه کار را توسط فیته موانع با علائم هشدار احاطه نماید.
- 2.12- قراردادی مکلف است تا درجریان (3یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار ، لیست کارمندان کلیدی ، کارمندی اسکورت ، کاپی تذکره وکارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر وامضا شده توسط رئیس ویا معاون شرکت ترتیب نموده ولیست وسایط شخصی وکرایه را با درج نوعیت واسطه ، نمبرپلیت وشاسی نمبر با کاپی جواز سیر واسطه ولایسنس دریور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند .
- 2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر ، غیر ماهر ویا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر وامضا شده از جانب شخص مسئول ویا هم نماینده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه ویا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید ؛ همچنان متعهد مکلف است برای آنعده از پرسونل (کلیدی ، کارگر ماهر ، کارگر غیر ماهر ، دریورها) با مهر وامضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده وافراد متذکره مکلف است کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.
- 2.14 در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد ، مسؤولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده ویا آنها برخوردار قانونی صورت خواهد گرفت.
- 2.15 قراردادی مکلف است آنعده از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجنیر نظارت کننده بنابر اهمال متعهد برملا میگردد ، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره منحصت حالت قابل جبران نبوده وتحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.
- 2.16 متعهد مکلف است با درنظر داشت شرایط ، میعاد مندرج قرارداد ، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه اکمال برساند ، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات ومنابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنیکی ، نقشه ها وسطوح جغرافیایی درنظر گرفته وپروژه را تکمیل نماید ؛ درصورت نیاز اداره به تسریع امورساختمانی ویا افزایش شفت ها بیشتر کاری ومساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند ، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت های خویش را افزایش داده که دراین صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نبیباشد ، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد ، دراین حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.
- 2.17- متعهد مکلفیت دارد یک نفرانجنیربا تجربه ومسلكی را به صفت آمرپروژه جهت پیشبرد امور کاری ، یک نفر انجنیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مصئونیت کار درساحه پروژه ویک نفرانجنیررا منحصت (QC) استخدام وتوظیف نماید.
- 2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد ازتسلیمی ساحه درمدت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان های موقتی ، دفتر ، دیویوی مواد ساختمانی ، پارکینگ وسایط وغیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید ؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که ازنگاه امنیتی قابل پذیریش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.
- 2.19- درمحلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ ویا زرد باشد ، قطعه مربوطه مکلف است درصورت لزوم محل بود وباش وپخت وپز رابرای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر ، غیرماهر ودریور) طوری مهیا نماید که ازنگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند وامکان جابجا نمودن ساختمان های موقت از قبیل کانکس برای بودو باش ، تشناب وسایر نیازمندی ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند ، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.
- 2.20- کارهای خودسرانه شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیرپروژه ودیگر مقامات ذیصلاح که درج ژرونال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد وهکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگردد ویا هم خلاف نقشه ومشخصات موافقتنامه باشد ، تخریب واعمارمجدد گردیده که سپری شدن معیاد کاری وجبران خساره آن بدوش شرکت متعهد مییباشد.
- 2.21- انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده ویا هم بنابرعوامل محیطی (رطوبت ، برودت ویا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با درنظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره ودرساحه انتقال واکمال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته ویا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را ازدست میدهند از این امر مستثنی میباشند.

3.0-مکلفیت های فرمایش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا دارای معانی ذیل مییباشد.

- 3.1- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرزالعمل تدارکات وظایف خویش را انجام میدهد که ازجانب ریاست امورساختمانی وملکیتها توظیف میگردد.

- 3.2- انجنیر نظارت کننده: عبارت از انجنیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجنیری ویا طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته توزیف گردیده و مسولیت کیفیت ، کمیت ، تطبیق بل احجام کاری ، مشخصات نقشه ها ، لایحه کار ، ارائه جوابات درموارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه) ، ملاحظه نمودن وامضا ژورنال ، سجل نمودن امورساختمانی را عهده دار میباشد ؛ همچنان مسؤل تشخیص حوادث قابل جبران ، تشخیص مشکلات موجود درساحه ، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد ، فرمایش دهند و مستهلک) وسایر مسولیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده ، میباشد.
- 3.3- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجهه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده ومیعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد ، بنأ طرفین قرارداد (فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف میباشد بادر نظر داشت موارد فوق ودلایل موجهه (مجبره وغیرمترقبه) آنعده ازتعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده ومنظوری بدست آورند.
- 3.4- درحالاتیکه تعدیل غیر متوقعه وغیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را درقبال داشته باشد ویا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تیلیفونی و یا هم ایمیل با مدیرقرار(مدیر پروژه) تفاهم نموده ومدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی درحصره تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد درظرف(48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست تدارکات اقدامات واجراآت لازم وبعدی به عمل خواهد آمد.
- 3.5 - مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته وجانبین واقف به آن میباشد بنأ طرفین(فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف است با در نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد درمورد تعدیلات اجراآت لازم نموده وازتوقف قریب الوقع پروژه خودداری واجراآت لازم نمایند. این امر استثناً برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیشد.

4. مسولیت شعبات مربوطه (فرمایش دهند)

مسولیت های جزوتام مربوط (مستهلک)

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

- 4.1- جزوتام مربوطه وظیفه دارد با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده ، شرایط عام و خاص قرارداد با درک مسولیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.
- 4.2- جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس ، وسایط ، تجهیزات وکارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجهه کتبی و رسمی هر گونه مسولیت بعدی بدوش جزوتام خواهد بود.
- 4.3- هیچ شخص ویا اشخاص حق مداخله درامور ساختمانی پروژه را به استثنای انجنیر نظارت کننده ، مدیر پروژه و آمرعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) ویا هم نماینده با صلاحیت که مسولیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد ، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله درامور ساختمانی گردیده وشناسایی گردند ، با در نظر داشت قانون مورد مجازات ودر صورت لزوم تعقیب عدلی میگرددند.
- 4.4- مستهلک پروژه درصورت اطلاع یافتن از نواقص ، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه ، تقلب ، تبانی ، اجبار ، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید ، مکلف است بشکل مستند (عکس وشواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته وریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد ونماینده مستهلک نیزعضو آن میباشد مورد بررسی قرارداده ، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزوتام مربوطه وریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند ، درصورت لزوم ، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد وسایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراآت مقتضی را تعمیل مینمایند ، جزوتام مربوطه درصورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امورساختمانی ویا آمر اعطای مربوطه را ندارد.
- 4.5- جزوتام مربوطه مکلفیت دارد تا ازعدم استفاده پرسونل مواد وتجهیزات دولتی درقرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و درصورت مواجه شدن با این اعمال اجراآت لازم را نمایند ، درصورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسولیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

مکلفیت های ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (فرمایش دهنده)

4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد یک نفر انجیر مسلکی را به حیث مدیر قرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد بگونه رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاست امور ساختمانی منحصراً مرجع حل و فصل منازعات تخنیک، مشخصات، نقشه ها، لایحه کار و بل اجسام کاری و سایر امور تخنیک و انجیری با درک مسئولیت بعدی میباشد.

4.8- ریاست تدارکات منحصراً تسهیل کننده امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن و سایر اسناد متمم تدارکاتی و قرارداد میباشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن میباشد؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیتها مساعد میسازد.

4.9- انجیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجیری قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات (پیشرفت کار، و سایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ارایه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق، امضا و مهر نمایند.

3.7- انجیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.

4.10- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزو تمام مربوطه و تسهیلات انجیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اکیال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و با تفاهم ریاست تدارکات در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف انجیرکنترول کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأیید گردد، البته با ارایه ی سرتیفیکت هر جنس و مواد بعد از تست و قبولی انجیر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. درحالاتیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد، با موافقه ی مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منحصراً تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

5- تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسئولین و ارایه ی اسناد ضمیمه ی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجیر نظارت کننده ی پروژه، آمریت تسهیلات انجیری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گراتی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5)؛

ه:- ارایه ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7، 2.5 و سایر موارد مندرج؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت اجسام تطبیق شده ی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگردد:

قسط اول: بعد از اجرای (40%) اجسام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط دوم: بعد از اجرای (70%) اجسام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده و به جانب مستهلک (جزواتم مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء ازارای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود؛

10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتهی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

6-فسخ قرارداد:

6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57، 58، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد، بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج نهد و کار را به سرعت انجام نهد، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد.

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجنیر نظارت کننده، آمریت تسهیلات انجنیری، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تقاضای قطع مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤل قید و جمع نمایند، جزواتم مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن میباشد.

قابل توجه: در متحد المال شماره (231/243) مؤرخ 1444/1/25 ریاست عمومی دفتر وزارت امر بالمعروف و نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا.ا در مورد عفو جرایم مالیاتی از اشخاص چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

وبعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص که مطابق بند (5) مصوبه شماره ه (7) مورخ 1443/3/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرموده اند "په یاده مسئله کی دامام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکړی"

مسائل مالیاتی شانرا در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمائید.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مؤرخ 1444/6/15 ریاست تعقیب تعهدات هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور ا.ا.ا چنین تحریر شده است.

دملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: د.ا.ا.ا مشر تابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (326/1470) حکم دهیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیاتی محترم وزارت اړوند معلومات دیوگزارش په ترڅ کی د ا.ا.ا.ا د مشر تابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چی د ا.ا.ا.ا مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله د پورته گنه حکم په ترڅ کی فرمایلی وو:

وکتل شو!

دمالی محترم وزارت ته! السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

تاسو نه مخکی هدایت سوی وو چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړئ او تعذیر باخذالمال ختم کړئ! بناءً دیاد حکم مطابق اجراء ترسره کړئ! والسلام

7.0- حوادث غیر مترقبه و مجبره:

7.1- حوادث غیر مترقبه عبارت ازحالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد ویا حوادثی که منجر به : (زلزله ، طوفان ، امراض ساری ، آتش فشان ها ، افات زمینی و سماوی ، اعلان رسمی حرب ، قطع روابط تجارتي سکتور هاي خصوصي ودولتي با منابع خارجي ، بندش راه هاي مواصلاتي وتجارتي بين الدول غرض تدارکات ، اعتصابات ، اعتراضات مردمی درمقابل پروژه وغيره موضوعات که ازطرف دولت به نشرمیرسد) میگردد ، همچنان به اساس هدایت مقامات ذیصلاح بخاطر سردی هوا پروژه های ساختمانی توقف میگردد الی مساعد شدن هوا توقف پروژه های ساختمانی در معیاد قرارداد پروژه قابل افزود میباشد همچنان حوادثی که خارج از کنترل جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد ؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه و مجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قراربوده ومستلزم تعدیل میباشد.

حکم نهایی:

شرایط هذا منحیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده ونظر به شرایط هر قرارداد قابل تغییر میباشد ، هر نوع تصحیحات وتغیراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد ، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.

<p>اداره فرمایش دهنده ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوار شفاخانه سردار محمد داودخان میباشد.</p>	<p>جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد به مدت (90) روز مطابق شرایط شعبه نیازمند } به شمول روز های جمعه و رخصتی { می باشد.</p>	<p>جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدیر پروژه {مدیر مراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد}.</p>	<p>جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ساحه کار امور ساختمانی: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقرر 41SMV94462-14957 ، مقرر 41SMV88625-10461 ، مقرر 41SMV09074-19137 ، مقرر 41SNV11155-27868 ، بالامرغساب 41SNV10196-23350 ، بالامرغساب 41SNV12110-32773 ، بالامرغساب 41SLV57720-32024 ، گلران 41SLV59499-26929 ، گلران 41SLV63353-26035 ، گلران 41SLV70565-22252 ، گلران 41SLV75435-21755 ، گلران 41SLV94252-12783 ، گلران 41SMV07414-13229 ، گلران 41SMV17648-16528) برای لوی پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.</p>	<p>جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد.</p>	<p>جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>امور ساختمانی شامل تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقرر 41SMV94462-14957 ، مقرر 41SMV88625-10461 ، مقرر 41SMV09074-19137 ، مقرر 41SNV11155-27868 ، بالامرغساب 41SNV10196-23350 ، بالامرغساب 41SNV12110-32773 ، بالامرغساب 41SLV57720-32024 ، گلران 41SLV59499-26929 ، گلران 41SLV63353-26035 ، گلران 41SLV70565-22252 ، گلران 41SLV75435-21755 ، گلران 41SLV94252-12783 ، گلران 41SMV07414-13229 ، گلران 41SMV17648-16528) برای لوی پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.</p> <p>بل احجام کاری به تعداد (13) سیزده صفحه میباشد.</p>	<p>جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند:</p> <p>{الف} موافقتنامه، {ب} نامه قبولی، {ج} افر داوطلب {د} شرایط خاص قرارداد، {هـ} شرایط عمومی قرارداد، {و} مشخصات، انجیری و تخنیکی {ز} نقشه ها، {س} بل احجام کار، لایحه کار}.</p>	<p>جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد {دری و یا پشتو} میباشد. زبان قرارداد همان زبان افر میباشد.</p> <p>قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات و سایر قوانین نافذ امارت اسلامی افغانستان} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند (1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را با در نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی و سایر قراردادیان آن تنظیم نماید} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>کارمندان کلیدی {امر پروژه و انجینر ساحه} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد:</p> <p>برای امور ساختمانی، تآسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین و پالیسی نافذ بیمه در مورد بیمه و سایر قوانین نافذ، مربوط د و طلب می باشد}.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>گزارشات بررسی ساحه و یا حدود اربعه: شمالاً {ساحه مربوطه، جنوباً ساحه مربوطه، شرقاً ساحه مربوطه غرباً ساحه مربوطه} مطابق ماستریپلان و کوردینات ذکر شده میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{مدیر پروژه باید به استعلامات در مورد شرایط قرارداد، نقشه ها، بل احجام کار مشخصات و وضعیت پروژه جواب ارائه نماید}</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>تاریخ تسلیمی ساحه / بعد از تاریخ عقد قرارداد می باشد.</p>	<p>بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد / مطابق به قانون حکمیت، / می باشد. محل حکمیت امارت اسلامی افغانستان می باشد.</p>	<p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ب. کنترل زمان</p>	
<p>قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان / قرارداد به مدت (5) یوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد .</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان / در جریان قرارداد به مدت (10) یوم قراردادی جهت تجدید و یا تصحیحات پلان کاری خویش را ارائه بدارد .</p>	<p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، از پرداخت بعدی مبلغ (5%) پنج فیصد / معطل قرارداد شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد.</p>	
<p>قرار مکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی و امر وزارت محترم مالیه اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد. قابل توجه! اصولنامه اجرای بودجه ملی که ضم مکتوب نمبر (1634) مورخ 1444/11/22 از مدیریت عمومی بودجه، ریاست عمومی مالی و بودجه وزارت محترم دفاع ملی موصلت نموده که در قسمت (د) قراردادونو او پروژو مدیریت) آن چنین تحریر گردیده است: (22). مخکی له دی چی قراردادونو پیل شی، په قراردادونو کی د هر ډول اضافه کاری لپاره د پروژی تمویل کونکی لیکلی هوکړه او د اختیاری بودیجی په صورت کی، د مالیی وزارت د بودیجی عمومی ریاست لیکلی هوکړه اړینه ده. د اختیاری پروژو په قرارداد کی اضافه کاری د 15% څخه زیات د اجراء وړ نه ده. مگر د سختی اړتیا په صورت کی د افغانستان اسلامی امارت د عالی مقام او یا هم د ریاست الوزراء محترم مقام حکم حتمی دی.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>

ج . کنترل کیفیت	
بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد	<p style="text-align: center;">میعاد رفع نواقص:</p> <p>{میعاد رفع نواقص یک سال تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد}.</p>
بند 1 ماده 40 شرایط عمومی قرارداد	<p style="text-align: center;">پرداخت ها قرار ذیل صورت میگیرد.</p> <p>تادیات پولی قیمت احجام انجام شده ترمیمات و ساختمانی را به اساس اسناد اصولی قرارداد شده که مورد تأیید و تصدیق مدیر پروژه، نماینده آمریت تسهیل قراردادهای ریاست تدارکات مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیر عمومی انسجام منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد.</p> <p>قسط اول: بعد از اجرای (40٪) احجام عمومی کار پروژه (30٪) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد. قسط دوم بعد از اجرای (70٪) از حجم عمومی کار پروژه (60٪) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده و قسط سوم بعد از اجرای (90٪) از احجام عمومی کار پروژه (80٪) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد (20٪) باقیمانده پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل اجرا میباشد. بعد از اجرای قیمت مجموعی پروژه اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد و همچنان قابل تذکر است که برآورد ثانی را میتوان همزمان بابرآورد راپور پیشرفت کار قسط سوم انجام داد.</p>
بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد	<p style="text-align: center;">قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}.</p>
بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد	<p>فیصدی تناسب پرداخت های تامينات طبق شرایط شعبه نیازمند (10%) ده فیصد میباشد.</p>

اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.

قابل توجه!

در متحدالمال شماره (243/231) مورخ 1444/01/25 ریاست عمومی دفتر، وزارت امر بالمعروف، نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا.ا در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص. چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص. و بعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاصی که مطابق بند 5 مصوبه شماره 7 مورخ 1443/03/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرمودند: **(په یاده مسئله کی د امام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکری)** مسایل مالیاتی شان را در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمایند.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مورخ 1444/06/15 ریاست تعقیب تعهدات، هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور ا.ا.ا چنین تحریر شده است:

د ملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (1470/326) حکم د هیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات د یو گزارش په ترڅ کی د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چې د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د پورته گڼه حکم په ترڅ کی داسی فرمایلی وو:
وکتل شو!

د مالیی محترم وزارت ته! السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!
وبعد: تاسو ته مخکی هدایت سوی و چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکری او تعذیر باخذالمال ختم کری! بنا د یاد حکم مطابق اجراآت ترسره کری! والسلام.

د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته گڼه حکم د 1444/5/13 نیتی د (3914) گڼه لیک له لاری د مالیی وزارت سره شریک شوی دی ددی لیک په وسیله مو د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته گڼه حکم تاسوته د خبراوی او اجراآتو په مخه ولیږه. والسلام.

همین قسم طبق فیصله جلسه (20) مورخ 1444/7/3 ریاست دفتر وزارت محترم دفاع ملی که ذریعه متحدالمال شماره (2201) مورخ 1444/7/7 به این ریاست ارسال گردیده و در موضوع چهارم آن چنین ذکر شده است:
خلورمه موضوع: د مالی جریمی د ختمیدو په صورت د رامنځ ته شویو مشکلاتو په هکله.

(د مجلس پریکړه: دا چی مالی جریمه معاف شوی قراردادیان جنس پر وخت نه اkmالوی چی جزوتامونه یی د ناغه کیدو سره مخ کری. بنا په دی هکله دی د مادی او تخنیکي معین د شته مشکلات له محترم ملا برادر اخند او ملی تدارکاتو سره شریک کری او نتیجه دی له مجلس سره شریکه کری).

<p>انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پیش پرداخت { قابل تطبیق نیست }.</p>	<p>بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء مبلغ { پنج فیصد از قیمت نهایی قرار داد } میباشد. تضمین اجراء به شکل ضمانت بانکی بادر نظر داشت مندرجات شرطنامه از طریق مراجع ذیربط از یکی از بانک ها معتبر کشور بعد از صدور نامه قبولی در مدت الی (10) یوم توسط داوطلب برنده ارائه گردد.</p>	<p>بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ { بعد از ختم قرارداد } و یا متعهد بشمول کورکی ساحه و طبق قرارداد ارائه بدارد { صورت می گیرد }.</p>	<p>بند 1 هـ. ختم قرارداد ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ { الی دریافت مواد مندرج بند (1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تaminات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید }.</p>	<p>بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر تاخیر : خساره های نقدی برای تمام امور ساختمانی در صورت توقف در جریان کارو یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر { 0.1 } فیصد از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن می باشد بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیشرفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرچ ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد و قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از 80 فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اکمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید. در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد. به بند 1 ماده 47 نیز مرجه شود.</p>	<p>جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :</p>	<p>بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{ نظریه محاسبه از طرف مدیر پروژه و هئیت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید } .</p>	<p>بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد</p>

قسمت ششم: مشخصات تخنیکي و شرایط اجرا

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکي شمرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند. مشخصات تخنیکي واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکي طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، مثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکي بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکي از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکي که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیکي معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکي برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکي عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی باشد. مشخصات تخنیکي عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکي ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکي تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکي بوده و مشخصات تخنیکي معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکي درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید. لایحه کار امورات ترمیماتی تعمیر ملبوسات.

رسم توضیحی 1

یادداشت‌ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. اهداف اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛
- 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد. برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل ارقام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.

با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد. جدول مزد کار

جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:

- 1- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
- 2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فزینی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.

همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحیث مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.

شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد.

در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد. تصحیح اشتباهات محاسباتی

هرگاه اشتباه محاسباتی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/09

به مقام محترم ریاست تدارکات!

محترماً:

یک جلد کنده شرطنامه معیاری قرارداد { تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقرر 41SMV94462-14957 ، مقرر 41SMV88625-10461 ، مقرر 41SMV09074-19137 ، مقرر 41SMV02177-17406 ، بالامرغاب 41SNV10196-23350 ، بالامرغاب 41SNV11155-27868 ، بالامرغاب 41SNV12110-32773 ، گلران 41SLV57720-32024 ، گلران 41SLV59499-26929 ، گلران 41SLV63353-26035 ، گلران 41SLV70565-22252 ، گلران 41SLV75435-21755 ، گلران 41SLV94252-12783 ، گلران 41SMV07414-13229 ، گلران 41SMV17648-16528) برای لوی پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403}.

دارای نمبر تشخیصه (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0125)

درقید) صفحه امورات فوق ترتیب وتانیداً به مقام محترم تقدیم است .

ترتیب کننده شرطنامه : خواجه اسحق (صدیقی)

بالاحترام

کمیته موظف تانید شرطنامه ها :

1- انجنیر رحمت الله (ذاکر)

2- مولوی عبدالمنان (کلیم)

3- کلیم الله (صدیق)

4- عتیق الله (حمزه)

5- مفتی رحمت الله

{فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروژه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند}

تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد} وزارت دفاع ملی، ریاست تدارکات

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1403/

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ / / 1403 {برای اجرای قرارداد} {تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و آبرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقر 41SMV94462-14957، مقر 41SMV88625-10461، مقر 41SMV09074-19137، مقر 41SMV02177-17406، بالامرغـساب 41SNV10196-23350، بالامرغـساب 41SNV11155-27868، بالامرغـساب 41SNV12110-32773، گلـران 41SLV57720-32024، گلـران 41SLV59499-26929، گلـران 41SLV63353-26035، گلـران 41SMV07414-13229، گلـران 41SLV70565-22252، گلـران 41SLV75435-21755، گلـران 41SLV94252-12783، گلـران 41SMV17648-16528) برای لوی پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403}.

تحت اعلان تدارکات شماره- (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0125)، به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} {1,300,000 یک میلیون و سه صد هزار افغانی} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین

اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرر منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/06
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: {

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1403

به: {

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره

برای مدت {تعداد سال درج گردد}..... سر از {تاریخ درج گردد}..... محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛

2- تغییر یا انصراف در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛

3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام

شرکا آفر را ارائه گردد}.....

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....
شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....
{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبعد بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ¹⁷ به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال¹⁸ درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقرة 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁷{تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}
¹⁸{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فرم امور ساختمان کوچک/08

در این پروژة پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبعت بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعت بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

¹⁹{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره بادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

فرد این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز} درج گردد. میان {نام و آدرس اداره} درج گردد. و {نام و آدرس داوطلب برنده} درج گردد. عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد} درج گردد. ... پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور	{خانه پری} درج گردد.
امضا، مهر، و تسلیم گردید	{خانه پری} درج گردد.
در حضور	{خانه پری} درج گردد.
امضا الزام آور اداره:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره} درج گردد.
امضا الزام آور قراردادی:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی} درج گردد.



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها
مدیریت عمومی انجینری

لایحه کار

اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی برای اعمار 15
باب پوسته 10 نفری از خشت پخته تعمیر پوسته، گارد تاور، تشناب و حمام، دیوار احاطوی برای
لوای پنجم سرحدی مربوط قول اردوی 207 الفاروقی .

22 - حوت - 1402

+ فهرست مطالب

3	بخش اول	1.
3	خلاصه پروژه:	1.1.
3	موقعیت پروژه:	1.2.
3	هدف اعمار پروژه:	1.3.
3	تشریح خلاصه پروژه:	1.4.
3	مرجع تماس:	1.5.
3	ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:	1.6.
4	پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه:	1.7.
4	باز دید از ساحه کار:	1.8.
4	مدت زمان تکمیل پروژه:	1.9.
5	محدویت های کاری پروژه:	1.10.
5	هماهنگی کارمندان در ساحه کار:	1.11.
5	مسائل مربوط به محیط زیست:	1.12.
5	دفع ذباله جات:	1.13.
5	مسائل ایمنی:	1.14.
6	هشدار عدم تطابق:	1.15.
6	مسائل امنیتی:	1.16.
6	نیاز مندی های کود:	1.17.
6	تجهیزات و ملکیت های دولتی:	1.18.
6	ضمانت / ورنیتی:	1.19.
6	ضرورت های تختگی:	1.20.
6	ضرورت های عمومی:	1.21.
7	مشخصات تخنیکي	2.
7	بخش ساختمانی:	2.1.
8	بخش نیاز مندی های تخنیکي	3.
8	تطابق دهی:	3.1.
8	محدویت فضای کاری:	3.2.
8	ساختمان های موقتی:	3.3.
8	لیست کودها و معیار های تخنیکي:	3.4.
8	بخش بهبود ساحه	4.
8	معلومات عمومی:	4.1.
8	حفاظت از محیط زیست:	4.2.
8	اطلاعات:	4.3.
9	دفع زباله جات:	4.4.
9	سیستم زهکشی:	4.5.
9	مصالح:	4.6.
9	مواد مصالح:	4.7.
9	پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:	4.8.

1. بخش اول

1.1. خلاصه پروژه:

تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت جهت اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی شبکه برق سیستم سولاری و ابرسانی برای اعمار 15 باب پوسته 10 نفری از خشت پخته تعمیر پوسته،گارد نور،تشناب و حمام ،دیوار احاطوی برای لوای پنجم سرحدی مربوط قول اردوی 207 الفاروق.

1.2. موقعیت پروژه:

قوماندانی لوای پنجم سرحدی مربوط قول اردوی 207 الفاروق.

1.3. هدف اعمار پروژه:

هدف این پروژه جهت ادای نماز پنج گانه باجماعت، منسویین ویرسولن لوای پنجم سرحدی مربوط قول اردوی 207 الفاروق میباشد.

1.4. تشریح خلاصه پروژه:

قراردادی باید تمام کارگران، تجهیزات ، لوازم ، ماشینری برای اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی شبکه برق سیستم سولاری و ابرسانی برای اعمار 15 باب پوسته 10 نفری از خشت پخته تعمیر پوسته،گارد نور،تشناب و حمام ،دیوار احاطوی برای لوای پنجم سرحدی مربوط قول اردوی 207 الفاروق نماید.

قراردادی باید بهترین طرق ستندرد برای ساخت ساز دیوار متذکرده با تمام مشخصات نقشه های منظور شده و جداول برآورد احجام استفاده نماید و هیچ تغییراتی را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قبل استفاده نیاورده و در تطبیق پروژه های کاری از فهم مسلکی و علمی طور آگاهانه انجام دهد که پروژه های کاری قرارذیل میباشد.

1.5. مرجع تماس:

آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه و مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی با تمام مشخصات آن از هیل ایمیل آدرس، نمبر تلفون، دام و رجه آن.

1.6. ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:

قبل از اینکه متعهد کار پروژه را درساحه شروع نماید، مکلف است که اسناد ذیل را تهیه و به ریاست ساختمانی و ملکیت ها جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید، تا اجرای کار و مدیریت پروژه بصورت درست به پایه اكمال برسد.

1.6.1. متعهد مکلف است که پلان کنترولی کمیت و کیفیت پروژه رایه مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها درمدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید.

1.6.2. متعهد مکلف است که پلان ایمنی پروژه را برای مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها درمدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نماید.

1.6.3. متعهد مکلف است که پلان کار (سیکچول کار) را که به تفصیل طریقه امور پیشبرد و تکمیلی پروژه مذکور را بیان نموده به مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها درمدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نموده.

1.6.4. تیم کاری و مسلکی متعهد: متعهد مکلف است که تیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلی، نمبر تماس و ایمیل آدرس جهت هماهنگی، تقاضا و حل مشکل به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها ارایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کار پروژه به شکل درست پیش برده میشود.

جدول معرفت تیم مسلکی وقتی متعهد

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1
2	انجینیر ساختمان	حداقل لیسانس	انجینیر ساختمان	3 سال	3 سال	1
3	انجینیر برق	حداقل لیسانس	انجینیری برق	3 سال	3 سال	1
4	انجینیر ابرسان	حداقل لیسانس	انجینیری ابرسانی	3 سال	3 سال	1

جدول ثبت تحویل دهی‌ها				
شماره تحویل‌دهی	شرح اقامتی که باید تسلیم داده شود	باید تحویل داده شود:		
		مهمراه پروپوزال داوطلب	ED و یا CPMD- PM	در جریان اجرای پروژه
S7010	پلن‌های تقویمی			
S7011	پلن تقویمی داوطلب و پلن اجرایی	X		
S7012	اشخاص ارتباطی داوطلب	X		
S7013	تجربه داوطلب	X		
S7014	گزارش از وضعیت همکار		X	X
S7015	پلن تقویمی قراردادی و پیش‌بینی‌ها		X	X
S7020	کتابک‌ها			
S7021	100٪ دیراین نقشه‌های تطبیقی مهندسی، میخانیکی، برق و ساختمانی		X	
S7022	تحویل دهی‌های مواد		X	X

نوت: مدیر عمومی پروژه مسئول بخش تخذنگ بی خطر(ایمنی) و کنترل کمیت و کیفیت با در نظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده و قرارداد میباشد.

1.7. پلن کاری و گزارش هفته وار پروژه:

1.7.1. قراردادی باید پلن کاری مکمل قبل فهم را برای مدیریت های سهیلانت انجینری ساحوی و مرکز ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها در مدت بگ هفته بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تایید ارایه و پلن کاری پروژه باید تمام مشخصات پروژه های کاری پروژه، لست پرسونل کاری پروژه با تمام مشخصات و اندرس آنها و قراردادی ها فرعی که برای انجام پروژه های کاری پروژه معرفی میگردد باید دارای تمام مشخصات آنها از قبیل ایمیل اندرس، نام کمپنی، مهارت های کمپنی، پرسونل مسلکی، پرسونل غیرفنی و غیره را باید جهت تثبیدی انرا قبل از اعاز پروژه بلدر نظر داشت تمام ضروریات های پروژه به زبان دری و انگلیسی تهیه و تصدیق نماید.

1.7.2. متعهد باید گزارش هفته وار جریان کار پروژه را با جزئیات طبق پلن کاری باید شده پروژه ارایه نماید و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمین شدن انجام پروژه های قرارداد شده پروژه در مدت معین ان(مدت زمان تکمیل پروژه شامل دوسیه پروژه میباشد) با کمیت و کیفیت و مقدار پیشرفت فسیدی تکمیل پروژه در محل کار ساخت ساز پروژه و گزارش پروژه باید دارای عکس های دیجیتال قبل از اعاز هر پروژه های کاری پروژه در جریان پروژه های کاری و بعد از تکمیل هر پروژه کاری پروژه و همه عکس ها باید دارای تاریخ، وقت و کوردینات به زبان دری و انگلیسی تحریر شده باشند تا اطمینان حاصل گردد که پروژه متذکره در وقت و زمان معین ان در محل تعیین شده با همه مشخصات قرارداد شده انجام میاید و گزارش اخیری پروژه باید دارای همه عکس های پروژه در بگ (DVD) ضمیمه باشد.

1.8. باز دید از ساحه کار:

داوطلب میتواند قبل از اینکه در داوطلبی این پروژه شرکت نماید، از ساحات پروژه بازدید نموده تا از امنیت، راه های انتقالی، دسترسی به مواد، دسترسی به ماشینری، دسترسی به فوای بشری، اسناد پروژه و غیره موضوعات مربوطه این پروژه خود را آگاه و مطمئن ساخته نالسد و هیات دقیق را برای پیشبرد این قرارداد ارایه نماید.

1.9. مدت زمان تکمیل پروژه:

1.9.1. تمام پروژه های کاری لازمی پروژه باید در مدت تعیین شده پروژه که ضم دوسیه پروژه هدا میباشد با در نظر داشت تمام سندر های انجینری ، قوانین تدراکاتی و نافده کشور به پایه اکمال رساند.

1.9.2. متعهد باید قبل از آغاز کار پروژه باید تمام وسایل، لوازم، تجهیزات، پرسونل مسلکی، پرسونل غیر مسلکی، پلن کاری، پلن ایمنی، پلن کنترل کیفیت و غیره را باید در مدت ده بوم بعد از عقد قرارداد و اجازه آغاز کار پروژه تکمیل و تصدیق نماید.

1.10. محدودیت های کاری پروژه:

متعهد باید ساحه کار پروژه را که توسط امریت تسهیلات انجیرنی قطعیه مربوطه تثبیت میگردد مسولیت دارد که به ملکیت مجاور تجاوز ننموده و تمام پرسونل متعهد، قراردادی های فرعی و غیره کارگران قراردادی خارج از محوطه کاری پروژه بدون هماهنگی با انجیرن مرابیت کننده و امریت تسهیلات انجیرنی قطعیه مربوطه رفت آمد نه نماید.

1.11. هماهنگی کارمندان در ساحه کار:

امریت تسهیلات قطعیه مربوطه با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، شخص را موظف نماید، تا کارمندان شرکت، تجهیزات و اجناس را از فراول قطعیه الی ساحه کار در داخل قطعیه طبق بالیسی امریتی سکورت ویا رهنمایی نماید.

متعهد مکلف است که افراد مطمئن راجهت اکمال اجناس، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه های کاری قرارداد شده قطعیه و جزواتم مربوطه توظیف و استخدام نماید.

1.12. مسائل مربوط به محیط زیست:

شرکت متعهد مکلف به پاک کاری و دور ساختن موادفاضله ساختمانی، که از اثر اجرای پروژه های ساختمانی در ساحه کار باقی مانده است میباشد، و شرکت متعهد از اجرات خویش انجیرنی مرابیت کننده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت هارا مستحضر سازد.

شرکت متعهد باید ساحه کار را در ختم هر روز کاری پاک نموده و بعد از تکمیل پروژه طبق هدایات (کنترلر پروژه) نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها تمامی مواداضافه خرده و بیکاره را از ساحه کار خارج سازد و همه فرائین محیط زیست را در جریان کار پروژه رعایت نماید.

1.13. دفع ذباله جات:

مواد فاضله (زباله های ساختمانی) مانند: روغنیت، مواد کیمیایی، کانکریت و غیره باید با تائیدی نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها (کنترلر پروژه) خارج از ساحه کار انتقال داده شود.

متعهد باید تمام فرائین، مقررات و معیار های نافله دولت جمهوری اسلامی افغانستان و شاروالی را در رابطه به کنترل و کاهش آلودگی محیط زیست از طریق تخلیه فاضلاب مایع و جامد در کنال (آب رو) های طبیعی و ساخته شده و مساحت رهاشی جدا رعایت نماید.

1.14. مسائل ایمنی:

علاوه بر مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل میباشد.

1.14.1. متعهد باید پروسیجر ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که در ساحه کار، کارمندان و پرسونل از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.

1.14.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.

1.14.3. متعهد باید صندوق کمک های اولیه را در محل کار برای تلاوی صدمه های سطحی فراهم نماید.

1.14.4. علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات، کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.

1.14.5. متعهد باید مسولیت تمام مسائل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود، به عهده دارد.

1.14.6. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند: دست کش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی و غیره بوده و از آن به درستی استفاده نمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.

1.14.7. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا (Activity Hazard Analysis) که در آن هر بخش لایحه کار تاسیسات، تسهیلات، تجهیزات و جداول احجام به شمول پلن های دقیق و احتمالی، مسائل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلن مفصل اجرایی متعهد مانند: جایگزینی و نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ و مرابیت و قلیوی/ خدمات و غیره را فراهم نماید.

- 1.14.8. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد جمهوری اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده در زمان بررسی‌های محدود، فراهم نماید.
- 1.14.9. پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout /Tag out) سیستم برق و میخانیکی باشد.

1.15. هشدار عدم تطابق:

هشدار عدم تطابق طبق شرایط عمومی و خاص قرارداد قابل تطبیق میباشد.

1.16. مسائل امنیتی :

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از فرای کاری روی دست گیرد و هرگاه متعهد، کارکنان متعهد و یا متعهدهای فرعی با تهدید، صدمه از اقدامات چندینکارانه، اعمال تروریستی و صدمه از فعالیت‌های افراط‌گرایی مواجه شدند، متعهد باید کنترلر پروژه یا نماینده ریاست ساختمانی اداره ملکیت‌ها و امریت سهیلانت انجینری قطعه مربوطه را اطلاع دهد.

و هم چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح رابه داخل قطعات و جزواتم های نظامی ندارد.

1.17. نیازمندی های کد:

متعهد باید کارهای مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کدهای ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اعمار نماید.

- 1.17.1. مجارهای ساختمانی فرای ملی دفاعی و امنیتی افغان(ANSF)، 2013.
- 1.17.2. نیازمندی های حوزه انجینری افغانستان (AED)، 2011.
- 1.17.3. مجار شماره 7671 انگلستان (BS7671): 2008 (کود اصلی سیستم برق 50 هرتز).
- 1.17.4. کود ملی برق (NEC) 2014..
- 1.17.5. کود بین‌المللی ساختمانی (IBC) 2009.
- 1.17.6. کود بین‌المللی آب رسانی (IPC) 2009.
- 1.17.7. کود بین‌المللی میخانیکی (IMC) 2009.
- 1.17.8. کود ملی ایمنی برق (NESC) 2007.
- 1.17.9. کود انجمن ملی حفاظت در برابر حریق (NFPA)، ایالات متحده 2009.
- 1.17.10. کود واحد تاسیسات (UFC).

1.18. تجهیزات و ملکیت های دولتی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیز میباشد:

- 1.18.1. مسئولیت قطعه و جزواتم مربوطه میباشد که هماهنگی های لازم را برای وسایل نقلیه ، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه و جزواتم مربوطه فراهم نماید.
- 1.18.2. قطعه و جزواتم مربوطه در تهیه مواد، ماشینری ، تجهیزات و یا کارگران به متعهد هیچ نوع مسئولیت نخواهد داشت.

1.19. ضمانت / ورنتی :

با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد باید بر علاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات و سیستم های نصب شده را بعد از ترمیم آنها الی مدت یک سال بعد از نصب و بررسی نهایی یا تأیید مسئولین و شرطنامه ضمانت نماید. متعهد باید در جریان دوره تضمین شده، تمام اجناس ناقص را ترمیم و یا تبدیل نماید .

1.20. ضرورت‌های تکنیکی:

ضرورت‌های تکنیکی برای پروژه در اسناد تخنیکی (نقشه ها) و مشخصات ان در جداول احجام ارایه گردیده است.

1.21. ضرورت‌های عمومی:

- علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده ، ضرورت های عمومی پروژه قراردادیل است.
- 1.21.1. در صورتیکه تجهیزات و وسایل ساختمانی قطعه مربوطه ، که در جریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم و نصب دوباره آن میباشد.
- 1.21.2. تمام مواد و امورات ساختمانی ، شبکه برق ، شبکه آبرسانی و سیستم کالائزاسیون مورد ضرورت پروژه باید قبل از اینکه در ساحه استعمال گردد توسط انجینران مرأیت کننده تأیید و تصدیق گردد.

2.1. بخش ساختمانی:

- 2.1.1. کندن کاری برای نهادهای، نیک کاری، و طرح ریزی پروسه های پروژه در سازه باید در مطابقت با نقشه ها باشد، دور کردن تمام مواد اضافی کنده شده از سازه پروژه به فاصله 10 کیلومتری. قراردادی باید برکاری را از خاک که عاری از مواد اضافی باشد و نتیجه مطلوب تست خاک را بدهد استفاده نمایند، تمام مواد برکاری باید، تمام مواد برکاری باید از محل انتخاب شده که در شرطنامه ذکر گردیده در غیر آن از بیرون سازه اکتفا گردد، مواد برکاری باید در مطابقت با استاندارد های و باید عاری از مواد های اضافی مانند ریشه ها، مواد عضوی، مواد بیکاره و سنگهای بزرگ و غیره مواد سوال برانگیز باشد. رطوبت مواد برکاری باید در مطابقت به کد (ASTM D 4318) و اندازه دانه ها باید در مطابقت با کد (ASTM D 422) و مشخصات نیک کاری باید در مطابقت با کد (ASTM D 1557) و به اساس اسناد تختیکی (نقشه های دیزاین شده) هدایت انجینئر مراقبت کننده ریاست ساختمانی باشد.
- 2.1.2. مواد پرانه باید بعد از نتیجه آزمایش ابتدا آبی و تین نمودن پرکنر خاک (محکمیت خاک) و تثبیدی انجینری مراقبت کننده برای پرانه استفاده گردد.
- 2.1.3. اجزای آهن کاتکریبی ساختمان از قبیل (تهاداب ها، گدارها و پایه ها) از کاتکریب وسیخ طبق مشخصات نقشه ها تأیید شده انجام شود.
- 2.1.4. قراردادی باید در اجزای ساختمانی که در آن ریخت کاتکریب صورت میگیرد را پاک و عاری از مواد اضافی مانند گل، چوب، آب و غیره نماید و قبل از ریخت کاتکریب باید تجهیزات و سیخ بندی همه اجزا، قالب بندی، و غیره توسط انجینران شرکت متعهد و انجینئر مراقبت کننده بررسی و اجازه کاتکریب ریزی داده شود.
- 2.1.5. آزمایشات محکمیت کاتکریب در همه اجزای ساختمان باید در لابراتورهای ستندر و مجوز از مسولیت های شرکت متعهد بدون در نظر داشت قیمت اضافی آن میباشد و نتایج تمام آزمایشات کاتکریب باید دارای تاریخ و عکس در مدت 24 ساعت باید راپور تکمیل از آزمایشات به دسترس انجینئر مراقبت کنند ریاست ساختمانی قرارگیرد.
- 2.1.6. سیخ های که از آن در سیخ بندی همه اجزای ساختمان استفاده صورت میگیرد باید عاری از زنگ، خاک، روغنیا و غیره مواد که مانع چسبش با کاتکریب میگردد باشد و همه سیخ بندی های ساختمان باید مطابق کد ACI 318/318R بوده و سیخ های قسمت درز های ساختمانی و درز های توسعه بی باید امتداد نداشته باشد.
- 2.1.7. قطر محافظوی کاتکریب باید در مطابقت با کد ACI 318/318R رعایت گردد و سیخ های اجزای بدون ممانعت با دیگر اجزا انجام یافته و هم چنان قطر محافظوی در همه اجزای بین قالب بندی و سیخ های دیزاین شده و سیخ های باهم چسبید و از یک جز به جز دیگر حد اقل به اندازه قطر سیخ فاصله داشت باشد و طبق ضروریات ساختمانی قبل از کاتکریب ریزی بررسی و تأیید گردد.
- 2.1.8. سنگ های دانه دار (جغل): اندازه ها و نوعیت سنگ های دانه دار (جغل) در مطابق با مشخصات کد ASTM C 33 انتخاب گردد.
- 2.1.9. اندازه های سنگ های دانه دار (جغل): اندازه جغل بطور عموم بشکل کروی یا مکعبی دارای اندازه های منظم و درست باشد. مقدار سائز جغل ها در جریان تخلیه نباید از 20 فیصد از جغل های کروی، مکعبی و درست نباشد و نسبت اندازه های عرض جغل بر ضخامت آنها و نسبت طول بر عرض بیشتر از 3 باشد.
- 2.1.10. متراکم ساختن کاتکریب: متراکم ساختن کاتکریب باید توسط ماشین میخانیکی (ویبراتور) بعد از ریختن کاتکریب متراکم گردد و هم چنان در یک قسمت نباید بیشتر از 20 ثقیه متراکمیت صورت گیرد و در سازه کار کاتکریب ریزی همیشه دو عدد ویبراتور جهت متراکم ساختن کاتکریب فعال و موجود بوده که مورد تأییدی مسول بخش تختیک بی خطر و انجینئر مراقبت کنند ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها باشد.
- 2.1.11. سنگ کاری: سنگ باید مقاوم و دارای کیفیت قابل اطمینان و بادوام باشد در کار ساختمان دیوارسنگی باید به مسایل آب و هوای محیط توجه لازم صورت گرفته و سنگ های پدید عاری از درزها و دیگر نواقص است که باعث کاستی کیفیت سنگ های می شود بوده و به جهت پابی و کیفیت آن توجه خاص صورت گیرد و سنگ های که اضافه تر از 5 فیصد قشر اضافی از خاک و ریگ و دیگر مواد اضافی داشته باشد باید اجازه داده نشود و اندازه های تونه سنگ های که از 200 ملی متر کم نباشد روی دیوار استفاده صورت نگیرد عمق سنگ های که در دیوار استفاده می شود بای 1.5 مرتبه ارتفاع سنگ باشد و طول سنگ روی کار باید دو چند ارتفاع سنگ و همچنان طول سنگ فوقانی بالای آن حد اقل دو چند ارتفاع باشد و سنگ های که در بین دیوار استفاده میشود تونه های پشیمان باید حد اق از 300 ملی مت کم نباشد و سنگ ها باید بدون اجازه و چک نمودن کیفیت آن توسط انجینئر ریاست ساختمانی در سازه کار نشود.
- 2.1.12. کنترول گرد و خاک: قراردادی باید گردو خاک را در سازه کار کنترول نمایند تا باعث اعتراض نگردد، و سرعت عراده جات خود را در سرک های موثر رو و سرک های فرعی کنترول نمایند، استفاده از آب پاشی و یا ایجاد تنمودن

گردو خاک. عراده جات ترانسپورت ریگ سمنت ، جغل و دیگر مواد که گردو خاک ایجاد مینمایند باید توسط انجنیر ریاست ساختمانی ویا مطابق قوانین محلی رهبری گردد.

2.1.13. نیک کاری : نیک کاری باید انجام شده توسط رولر دوسیستمه ویا رولر که توسط فشار هوا کار میکند و همچنان ماسین نیک کاری پلیت مانند ، نیک دارای لرزه ، یا دیگر نوع آزمائین های قبول شده برای نیک کاری باشد و هر طبقه مواد پرکاری شده باید بعد از تست شدن توسط ماسین های تست 95 فیصد غلظت داشته باشد وضخامت هر طبقه خاک پرانه باید از 30 سانتی متر اضافه نباشد.

2.1.14. تکمیلی پیروسی کاری: سطح کردن کاری که در آن خاک ریزه ها ، خاک های زیربنائی باید به شکل هموار مطابق خطوط کردن کاری،مقطع ها ویا ارتفاعات تعیین شده کردن کاری و نیک کاری گردد. ناوه هاجویچه ها باید به اساس روش های موثریت ان برای ساحه تعیین گردد.

2.1.15. پیروسی های سیستم برق: متعهد باید تمام پیروسی های کاری برق مطابق به ستندرد های بین المللی برق (NEC 2008) برآورد احجام و نقشه های تایید شده اجرا نماید.

2.1.16. متعهد باید تمام سیستم برق، نهویه تسخین را طبق برآورد احجام و نقشه های داده شده نصب نماید.

3. بخش نیازمندیهای تخنیکی

3.1. تطابق دهی:

تمام کارهای قراردادی باید در مطابقت به نقشه های داده شده و نیازمندیهای مندرج تخنیکی باشد. طوریکه درین پیروسی لازم دیده میشود، انجنیران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی بلدیت داشته باشند. قراردادی باید از تمام توانایی هایش برای ساختن همه ی بخش های این پیروسی با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

3.2. محدودیت فضای کاری:

قراردادی باید، به جز در موارد اتصالات خدمتی با دیگر دلایل، کارهای خود را در محوطه ی ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد. هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص نبدخل هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده ی هرگونه تخطی، مسئولیت عام و تام بنوش قراردادی می باشد.

3.3. ساختمانهای موقتی :

قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فینس، چراغها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و ماسین آلات در مقابل آسیب و یا دزدیده شدن آنها روی دست گیرد.

3.4. تست کودها و معیارهای تخنیکی:

پیروسی باید با فهرست کودها و معیارهای تخنیکی که ضمیمه این قرارداد میباشد، مطابقت داشته باشد.

4. بخش بهبود ساحه

4.1. معلومات عمومی:

این پیروسی شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار تعمیر درسخانه می باشد.

4.2. حفاظت از محیط زیست:

قراردادی در مورد کنترول و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین، مقررات، دستاير و معیارهای کشور میزبان عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از رها کردن مایعات فاضله در جوی های طبیعی یا کتال های ساخته شده خود داری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور میزبان را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.

4.3. اطلاعات :

مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطابق دستور العمل های قانونی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی موافقت صورت گیرد.

4.4. دفع زباله جات:

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنیات، گریس، مواد کیمیاوی و غیره باید با تأیید مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجوز نمی باشد.

4.5. سیستم زهکشی:

قراردادی مکلف است که به سیستم زهکشی (جوی های آب) توجه جدی نماید که بر حسب ذیل به دو بخش تقسیم شده است:

- زهکش های که از داخل فرارگاه از زیر دیوارهای جدید به طرف بیرون هدایت داده شده است.
- زهکش های که از طرف کوه ها بطرف داخل فرارگاه هدایت داده شده است که بعداً از داخل فرارگاه بطرف بیرون جریان یافته است.

قسمی که در لایحه کاری مشخص شده است، قراردادی باید سروی های مناسبی را بخاطر تعیین نمودن ساحات آبیگر کاتال های طبیعی انجام داده و معلومات دقیق در رابطه به مجراهای خروجی آنها داشته باشد.

4.6. مصالح:

مصالح باید حد اقل به مدت 3 دقیقه توسط میکسرهای میخانیکی مخلوط گردد. مواد تشکیل دهنده مصالح باید توسط حجم شان اندازه گیری شود. موادیکه بیرون از خریطه یا جعبه قرار دارند، مانند: جغل سنگ ها و غیره، باید توسط بیمانه مورد اندازه گیری قرار گیرد. آب به اندازه ی باید با سایر مواد خشک مصالح مخلوط گردد که مصالح قابلیت چسبندگی در سطوح دیوارهای عمودی را داشته باشد. مصالح که آب شان تبخیر شده باشد و به سبب از دست دادن آب شان سخت شده باشد، باید با عاوه کردن آب در آن دیواره مورد کارایی و بهره برداری قرار گیرد. مصالح که بیکار سخت شده و یا اینکه برای دو نیم ساعت مورد استفاده قرار نگرفته باشد، باید دور انداخته شود.

4.7. مواد مصالح:

سمنت های معمولی پورتلند باید در مطابقت با شرایط ASTM مشخصه C-150 نوع اول یا معیارهای معادل آن باشد. ریگها: برای هموارکاری باید از سنگ های کُرش میده دانه (ریگ) که عاری از مواد شور و نمکین بوده و اندازه گل آن بسیار اندک باشد، مورد استفاده قرار گیرد. جغل های دریایی یا جغل های معدنی باید کُرش مانند، نوک نیز، صاف و فاقد هرگونه مواد عضوی و خاک و گل باشد.

آب: آب که برای مخلوط کردن مصالح بکار میرود باید صاف بوده و فاقد چرب، نیزاب، القلی، نمک، مواد عضوی، یا سایر موادیکه برای مخلوط مصالح مضراند، باشد.

سنگ های کُرش:

سنگ های میده دانه باید قسماً یا تماماً از سنگ های کُرش، و عاری از مواد اضافی ساخته شود.

اندازه گیری حجم مواد:

برای اندازه گیری حجم جغل ها باید از سطل یا جعبه استفاده گردد. ریگ ها در اثر جذب آب نباید باهمدیگر توده گردد.

4.8. پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار می گیرد مطابق ماده «پاک کاری» قرارداد، پاک کاری نماید: قراردادی باید تمام آثار و نشانه های ساختمان های تسهیلت موقتی از قبیل: سرک های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان ها، تهادب های ساختمانی موقتی، ذخایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب دیگری کتباً توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قبولی نهایی کار پاکسازی نماید. ساحات تخریب شده باید دوباره برکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

قسمت هشتم-بل احجام کاری

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار 15 باب پوسته 10 نفری از خشت پخته برای لوای ششم سرحدی قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	کندنکاری تهداب های درزمین قسم دو وسوم با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	525	مترمکعب			
2	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامارک مصاله 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار تهداب ها با امورات ایجابی ان .	480	مترمربع			
3	هنگاف کاری روی دیوارهای بیرونی سنگکاری ها بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	150	مترمربع			
4	ریخت کانکریت بدون سیخ بامارک مصاله 150 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار زیر سنگکاری , فرش , پیاده رو وبام طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	345	مترمکعب			
5	ریخت کانکریت سیخ داربامارک مصاله 200 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار رینگها وپوشش بام باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	390	مترمکعب			
6	انداختن جغل دریایی درکار فرش وپیاده روا بشمول تپک کاری طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	240	مترمکعب			
7	پرکاری از خاک کنده شده ساحه بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان .	180	مترمکعب			
8	خشت کاری دیوارازخشت پخته درجه اول بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	525	مترمکعب			
9	ساخت ونصب دروازه از نوع چوب خار روسی درجه اول معه اهن جامه شیشه رنگمالی روغنی وقفل باسایرامورات ایجابی ان مکمل السباب .	165	مترمربع			
10	ساخت ونصب کلکین از نوع چوب خار روسی درجه اول معه اهن جامه شیشه رنگمالی روغنی باسایرامورات ایجابی ان مکمل السباب .	255	مترمربع			
11	خاک وتوته های خشت پخته برای بام جهت عایق کاری باضخامت 10 سانتی متر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	135	مترمکعب			

			مترمربع	135	تهیه و نصب کاشی درجه اول بامارک مصاله 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار دیوارهای داخلی اشپزخانه به ارتفاع یک متر باتمام امورات ایجابی ان .	12
			مترمربع	90	تهیه و نصب سرامیک درکار فرش اشپزخانه بامارک مصاله 300 ازمخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	13
			طول	60	تهی و نصب دود کش از بلول کانکریتی به قطر 4 انچ باتمام امورات ایجابی ان .	14
			متر	225	تهیه و نصب ناوه خسی به سایز (15*10) سانتی متر از اهنچادر 24 گیج درجه اول هندی یامعادل ان .	15
			مترمربع	1500	تهیه و نصب ایزوگام 4 ملی زروقदार درجه اول باتمام امورات ایجابی ان.	16
			مترمربع	5250	پلسترکاری دیوارهای بیرونی وداخلی بامارک مصاله 250 ازمخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	17
			مترمربع	5250	رنگمالی دیوارهای بیرونی ازرنج ویدرشیت وداخلی ازرنج درجه اول پلاستیک 100 فیصددرجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان.	18
					م ان	

نوت: به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، بیسنتهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی ، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار دیوار احاطوی و دروازه برای 15 باب پوسته 10 نفری لوای ششم سرحدی قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	کندنکاری برای تهداب های دیوار در زمین قسم بدن درجه بندی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	975	مترمکعب			
2	سنگکاری برای دیوار از سنگ پارچه کوهی باکیفیت عالی بامارک مصالحه 300 طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	825	مترمکعب			
3	خشت کاری از خشت پخته درجه اول درکار دیوار بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	1200	مترمکعب			
4	انداختن جغل دریایی درکار فرش مسیر دروازه به عرض یک متر بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان.	15	مترمکعب			
5	کانکریت بدون سیخ درکار تهداب و پرک های دیوار سنگکاری بامصالحه مارک 150 طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	165	مترمکعب			
6	کانکریت سیخدار بامصالحه مارک 200 برای رینگ های دیوار سنگی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	262.50	مترمکعب			
7	هنگاف کاری دو طرفه سنگ کاری بامصالحه مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	900	مترمربع			
8	پلسترکاری دو طرف رینگ و کانکریت سرانه بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	7950	مترمربع			
9	ساخت و نصب دروازه فلزی چوکات بندی عمومی از باکس 3*60*80 ملی چوکات بندی پله ها از باکس (3*60*60) پرانه از باکس (2*40*40) ملی به طور افقی وعمودی بعداز هر 60 سانتی متر معه نصب پلیت فلزی یک ملی برای دوطرف , ضد زنگ و رنگمالی روغنی وسایر امورات ایجابی ان طبق نقشه .	180	مترمربع			
	میزان					

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار 15 باب
گارد تاور دومنزه یک اطاقه برای پوسته 10 نفری لوای ششم سرحدی قوماندانی
قول اردوی 207 الفاروق.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	کندنکاری تهداب های گارد تاور در زمین قسم دو وسوم با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	375	مترمکعب			
2	کانکریت RCC با مارک 200 از مخلوط ریگ سمنت و جغل کرش معه قالبندی, سیم تابی, درکار تهداب, پایه ها, گادرها, سلب, و پراپت با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	405	مترمکعب			
3	خشت کاری دیوار از خشت پخته درجه اول با مصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	135	مترمکعب			
4	پلسترکاری دیوارهای داخلی و خارجی با مصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت با تمام امورات ایجابی ان.	3225	مترمربع			
5	انداختن جغل دریایی درکار فرش و اطراف تاور طبق نقشه با تمام امورات ایجابی ان.	60	مترمکعب			
6	کانکریت PCC با مارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ, جغل و سمنت درکار فرش تاور, بالای پارچه های خشت پخته در بام, بالای ایزو گام در بام, فرش منزل دوم و پیاده روها با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	120	مترمکعب			
7	خاک و توته های خشت پخته برای بام تاور جهت عایق کاری با ضخامت 10 سانتی متر طبق نقشه با تمام امورات ایجابی ان.	60	مترمکعب			
8	عایق کاری بام از ایزگام 4 ملی درجه اول با تمام امورات ایجابی ان.	600	مترمربع			
9	تهیه و نصب آهن چادر 24 گیج بالای پاراپیت طبق نقشه با تمام امورات ایجابی ان.	195	مترمربع			
10	رنگمالی دیوارهای بیرونی از رنگ 100% ویدرشیت و داخلی از رنگ 100 فیصد پلاستیک درجه اول وطنی سه قلمه با تمام امورات ایجابی ان.	3225	مترمربع			
11	ساخت و نصب زینه عمودی از سیخ گول 20 ملی متر برای هر دومنزل با تمام امورات ایجابی ان.	1350	کیلوگرا م			

			مترمربع	15	تهیه و نصب سرپوش فلزی برای سوراخ سقف مقابل زینه ازپلیت فلزی 3 ملی وچوکات بندی از انگلارن (4.5*50*50) ملی متر بشمول رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی باتمام امورات ایجابی ان.	12
			مترمربع	90	ساخت و نصب کلکین نوع پی وی سی 7000 درجه اول ترکی یامعادل ان باتمام امورات ایجابی ان مکمل کار تمام .	13
			مترمربع	40.5	ساخت و نصب دروازه نوع پی وی سی 7000 درجه اول ترکی یامعادل ان باتمام امورات ایجابی ان مکمل کار تمام .	14
			متر	105	ساخت و نصب ناوه فلزی از اهنچادر 24 گیج طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	15
					میزان	

ضرورت :تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تشناب و حمام محلی برای 15 باب پوسته 10 نفری لوای ششم سرحدی قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق.

ملاحظات	قیمت		واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد				
			مترمکعب	135	کندنکاری برای تهداب ها در زمین قسم بدون درجه بندی باتمام امورات ایجابی ان.	1
			مترمکعب	202.5	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامارک مصاله 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار تهداب ها با امورات ایجابی ان.	2
			مترمربع	345	هنگاف کاری روی دیوارهای بیرونی سنگکاری ها بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	3
			مترمکعب	45	ریخت کانکریت بدون سیخ بامارک مصاله 150 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار زیر سنگکاری , فرش وبام طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	4
			مترمکعب	67.5	ریخت کانکریت سیخ دار بامارک مصاله 200 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار رینگها و پوشش بام باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	5
			مترمکعب	7.5	انداختن جغل دریایی درکار فرش تشناب بشمول تپک کاری طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	6

			مترمربع	195	خشت کاری دیوار از خشت پخته درجه اول بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	7
			مترمربع	60	ساخت ونصب دروازه از نوع چوب خار درجه اول معه آهن جامه شیشه رنگمالی روغنی وقفل با سایر امورات ایجابی ان مکمل السباب .	8
			مترمربع	15	ساخت ونصب کلکین از نوع چوب خار درجه اول معه آهن جامه شیشه رنگمالی روغنی با سایر امورات ایجابی ان مکمل السباب .	9
			مترمربع	150	تهیه ونصب کاشی درجه اول درکار دیوارهای داخلی حمام به ارتفاع 1.8 متر بامارک مصاله 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	10
			مترمربع	30	تهیه ونصب سرامیک درجه اول درکار فرش حمام بامارک مصاله 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	11
			متر	60	تهیه ونصب هواکش از نزل "6 پلاستیکی سکجول 40 درجه اول وطنی برای هواکش باتمام امورات ایجابی ان .	12
			متر	135	تهیه ونصب ناوه خسی به سایز (10*15) سانتی متر از آهنچادر 24 گیج درجه اول هندی یامعادل ان .	13
			مترمربع	195	تهیه ونصب ایزوگام 4 ملی زورقدار درجه اول بالای بام طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	14
			مترمربع	1200	پلسترکاری دیوارهای بیرونی و داخلی بامارک مصاله 250 باتمام امورات ایجابی ان .	15
					م	
					زان	

نوت: به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه ابرسانی 15 باب
 پوسته 10 نفری برای لَوای ششم سرحدی قوماندانی قوماندانی قول اردوی 207
 الفاروق.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب ذخیره اب فلزی از آهن چادر 2 ملی 2000 لیتره درجه اول وطنی .	30	دبه			
2	تهیه و نصب ظرفشویی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یا معادل آن.	15	عدد			
3	تهیه و نصب چوچه وال نیم انچ نکلی درجه اول وطنی.	30	عدد			
4	تهیه و نصب شیر دهن نیم انچ نکلی درجه اول چینیایی یا معادل آن.	30	عدد			
5	تهیه و تمديد پایپ "2 ppr درجه اول وطنی.	180	متر			
6	تهیه و تمديد پایپ "1 ppr درجه اول وطنی.	180	متر			
7	تهیه و تمديد پایپ "3/4 ppr درجه اول وطنی.	120	متر			
8	تهیه و نصب سه دهن "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	60	عدد			
9	تهیه و نصب سه دهن "3/4 پی پی ار درجه اول وطنی.	120	عدد			
10	تهیه و نصب زانوخم "2 پی پی ار درجه اول وطنی.	60	عدد			
11	تهیه و نصب زانوخم "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	60	عدد			
12	تهیه و نصب زانوخم "3/4 پی پی ار درجه اول وطنی.	150	عدد			
13	تهیه و نصب زانوخم "3/4 پی پی اریکسر داخل چوری درجه اول وطنی.	90	عدد			
14	تهیه و نصب وال "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	30	عدد			
15	تهیه و نصب پیوند "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	30	عدد			
16	تهیه و نصب برشنگ "2 پی پی ار درجه اول وطنی.	60	عدد			
17	تهیه و نصب بوتلی "1* 3/4 پی پی ار ساده درجه اول وطنی.	30	عدد			
18	تهیه و تمديد نل "3 پی و سی سکجول 40 درجه اول وطنی.	360	متر			
19	تهیه و نصب سه دهن "3 انچ پی وی سی درجه اول وطنی.	75	عدد			
20	تهیه و نصب زانوخم "3 انچ پی وی سی درجه اول وطنی.	75	عدد			
21	تهیه و نصب پایشویه "3 پلاستیکی درجه اول وطنی.	30	عدد			
22	تهیه و نصب کلین اوت "3 پی وی سی درجه اول وطنی.	15	عدد			

			متر مربع	300	تهیه و نصب پشم شیشه به ضخامت 7 سانتی متر برای ذخیره و پایپ های بیرونی درجه اول چینیایی یامعادل ان.	23
			باب	30	اعمار منهول به ابعاد (0.8*0.8*0.8) متر از خشت پخته معه مصاله مارک 150 با سرپوش چدنی برای سیستم فاضلاب .	24
					م	زان

ضرورت :تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق 15 باب تعمیر پوسته 10 نفری برای لوای ششم سرحدی قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق.

شماره	تفصیلات	اجزا م	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب پکه سقفی "56 انچ درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	30	پایه			
2	تهیه و نصب پرجکتور LED , 30W درجه اول چینیایی یامعادل ان معه براکت نصب ان.	60	عدد			
3	تهیه و نصب گروپ 12وات LED معه ولدران درجه اول چینیایی یامعادل ان.	90	عدد			
4	تهیه و نصب ساکت رویکار 16A/220v درجه اول ترکی یامعادل ان.	150	عدد			
5	تهیه و نصب سوچ یکپوله رویکار 10/220v امپیردرجه اول ترکی یامعادل ان.	90	عدد			
6	تهیه و نصب فیوز بکس دولره رویکار معه اتوماتهای ترکی یامعادل ان 1X16A+4X10A/220V مکمل الاسباب باتمام امورات ایجابی ان.	15	پایه			
7	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1X1.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	4650	متر			
8	تهیه و تمديد کاندویت 40x40mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	750	متر			
9	تهیه و تمديد کاندویت 25x25mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	2145	متر			
10	تهیه و تمديد کیبل مسی به قطر 2x6mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	1200	متر			
11	تهیه و نصب هواکش پلاستیکی "8 درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	15	پایه			

			متر	1200	تهیه و تمدید پایپ "2 پی وی سی درجه اول وطنی.	12
					میز ان	

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق 15 باب گاردتاور دومنزله یک اتاقه برای پوسته 10 نفری لوای ششم سرحدی قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب گروپ 12 وات LED معه ولدان درجه اول چینایی یا معادل ان.	15	عدد			
2	تهیه و نصب پرکتور 30W , LED درجه اول چینایی یا معادل ان معه براکت نصب ان.	60	پایه			
3	تهیه و نصب ساکت رویکار 16A/220v درجه اول ترکی یا معادل ان.	30	عدد			
4	تهیه و نصب سوچ دو پوله رویکار 10/220v امپیردرجه اول ترکی یا معادل ان.	15	عدد			
5	تهیه و نصب سوچ پکه رویکار 10/220v امپیردرجه اول ترکی یا معادل ان.	15	عدد			
6	تهیه و نصب فیوز بکس یک لره معه اتوماتهای ترکی یا معادل ان 1X16A+2X10A/220V مکمل الاسباب باتمام امورات ایجابی ان.	15	پایه			
7	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 1X2.5mm2 درجه اول ایرانی یا معادل ان.	2520	متر			
8	تهیه و تمدید کاندویت 25x25mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یا معادل ان.	840	متر			
9	تهیه و تمدید پایپ "1 پی وی سی درجه اول وطنی.	450	متر			
10	کندنکاری , پرکاری و تپک کاری مسیر کیبل به ابعاد (22*0.7*0.5) متر باتمام امورات ایجابی ان.	115.5	مترمکعب			
11	تهیه و تمدید نوار خطر درجه اول وطنی .	330	متر			
12	تهیه و نصب پکه دیواری "24 درجه اول پاکستانی یا معادل ان.	15	پایه			
13	تهیه و تمدید کیبل مسی به مقطع 2X6mm2 درجه اول ایرانی یا معادل ان.	450	متر			
	میز زان					

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق 15 باب حمام و تشناب برای پوسته 10 نفری لوای ششم سرحدی قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق نظر به راپور: انجنیر محمد هادی .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب گروپ "18 وات LED" معه ولدران درجه اول چینیایی یا معادل ان.	15	عدد			
2	تهیه و نصب سوچ دوپوله رویکار 10A/220V درجه اول ترکی یا معادل ان.	15	عدد			
3	تهیه و نصب سوچ یک پوله رویکار 10A/220V درجه اول ترکی یا معادل ان.	15	عدد			
4	تهیه و نصب چراغ دیواری کلوله سفید و اترپروف معه گروپ 13W, LED درجه اول چینیایی یا معادل ان.	15	شیت			
5	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1X2.5mm ² درجه اول ایرانی یا معادل ان.	945	متر			
6	تهیه و تمديد کاندویت 25x25mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یا معادل ان.	315	متر			
7	تهیه و تمديد کیبل مسی به مقطع 2X4mm ² درجه اول ایرانی یا معادل ان.	510	متر			
8	تهیه و تمديد پایپ "1 پی وی سی" درجه اول وطنی .	510	متر			
9	تهیه و نصب جین بکس پلاستیکی (10*10) سانتی متر درجه اول وطنی .	60	عدد			
10	تهیه و تمديد نوار خطر درجه اول وطنی .	120	متر			
11	کندنکاری , پرکاری و تپک کاری مسیر کیبل به ابعاد (8*0.7*0.4) متر باتمام امورات ایجابی ان.	33.6	مترمکعب			
	میز					
	ان					

نوٹ: به اساس فرمان شماره (3) مورخ 1445/02/18 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، بیشنهاد شماره (1886) مورخ 1445/01/21 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات بیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق سیستم سولری 1.2 وات برای 15 باب پوسته 10 نفری لوای ششم سرحدی قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب PV تخته سولر 250 وات مونی کرسطالی درجه اول چینایی یامعادل ان معه چوکات فلزی باتمام امورات ایجایی ان.	60	تخته			
2	تهیه و نصب بطری (200A/12V SOLAR DEEP CYCLE 4000) خشکه مخصوص سرلر درجه اول هندی یامعادل ان.	30	پایه			
3	تهیه و نصب اینور تر هیبرید یک فاز 1.2KW کیلوات MPPT درجه اول چینایی یامعادل ان.	15	پایه			
4	تهیه و تمدید سیم مسی بدون پوش 1X10mm2 درجه اول وطنی.	180	متر			
5	تهیه و نصب سیخ ارتی به قطر 20ملی متر و طول 3 متر درجه اول جرمنی یامعادل ان.	60	عدد			
6	تهیه و تمدید کیبل مسی فکسولی 1X10mm2 درجه اول وطنی.	300	متر			
7	تهیه و تمدید AC کیبل مسی فکسولی 1X4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	1200	متر			
8	تهیه و تمدید کاندویت 25x25mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	450	متر			
9	تهیه و تمدید کاندویت 16x16mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	750	متر			
10	تهیه و نصب فیوزبکس فلزی رویکار یکلره ضد اب معه اتومات های ذیل 2x10A/220V AC ترکی یامعادل ان.	15	پایه			
11	تهیه و نصب فیوزبکس فلزی رویکار یکلره ضد اب معه اتومات های ذیل 2x16A DC ترکی یامعادل ان.	15	پایه			
12	تهیه و تمدید DC کیبل مسی فکسولی 1X4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	1350	متر			
13	تهیه و نصب چنچ اور MTC دستی 100 امپیر فلزی درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	15	عدد			
14	تهیه و تمدید پیپ خرطومی " 3/4 درجه اول ترکی یامعادل ان .	1350	متر			
15	تهیه و تمدید DC کیبل مسی فکسولی 1X25mm2 درجه اول وطنی.	300	متر			
16	تهیه و تمدید کاندویت 40x40mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	300	متر			

17	تهیه و تمديد پایپ "3/4 پی وی سی درجه اول وطنی.	675	متر		
18	کندنکاری و پرکاری مسیر کبیل بشمول تک کاری به ابعاد (45*0.8*0.4) متر باتمام امورات ایجابی ان.	229.5	مترمکعب ب		
19	تهیه و نصب جین سولر MC4 درجه اول چینایی یا معادل ان.	60	عدد		
20	تهیه و نصب جین بکس PV درجه اول چینایی یا معادل ان.	30	عدد		
21	تهیه و نصب صاعقه گیر به ارتفاع 60 سانتی متر و قطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یا معادل ان.	15	کمپلیت		
	میزان				

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات ساختمانی چهار تخته سولر 15 باب پوسته 10 نفری برای لوای ششم سرحدی قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق.						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کانکریت بدون سیخ بامارک مصالحه 200 از مخلوط ریگ, سمنت و جغل کرش درکار تهداب ها طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	4.5	مترمکعب ب			
2	تهیه و نصب پایه چوکات از پروفیل (3*40*60) ملی متر معه یک قلم ضد زنگ و یک قلم رنگ روغنی درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان.	300	متر			
3	تهیه و نصب چوکات از انگلارن (4*40*40) ملی متر معه یک قلم ضد زنگ و یک قلم رنگ روغنی درجه اول وطنی درکار چوکات سولرها باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	330	متر			
4	تهیه و نصب نت و بولت نمبر 10 درکار چوکات سولر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	150	عدد			
5	تهیه و نصب سیخ گول نمبر 16 درکار تهداب ها باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	30	متر			
6	تهیه و نصب آهن پلیت به سایز (4*80*170) ملی متر درکار تحکیم کاری تخته سولر باچوکات طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	3	مترمربع ع			
	میزان					

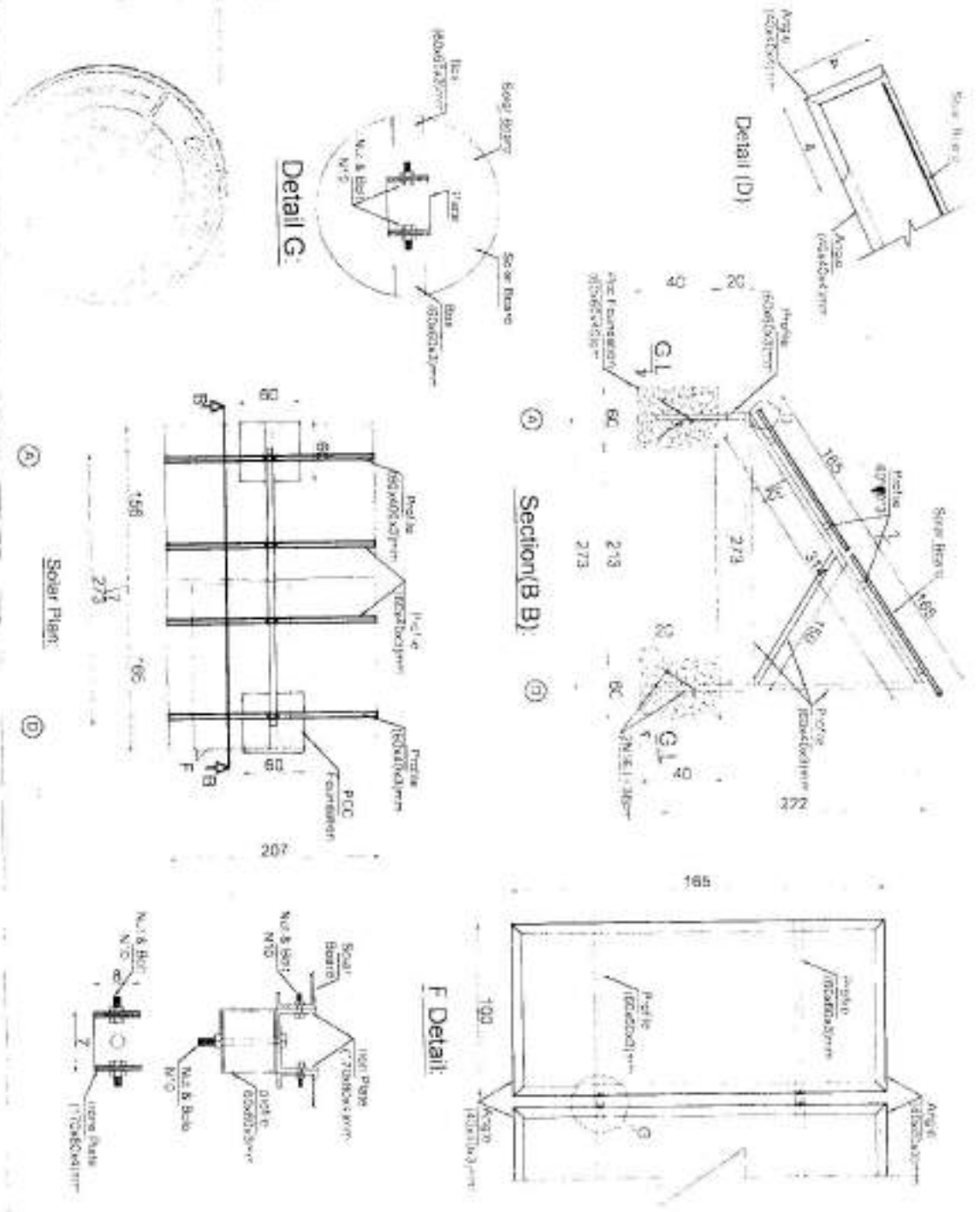
نوت: به اساس فرمان شماره (3) مورخ 18/02/1445 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (1886) مورخ 21/01/1445 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی , شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی) اعمار (15) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته , گارد تاور, تنشاب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (مقرر 41SMV94462-14957, مقرر 41SMV88625-10461, مقرر 41SMV09074-19137, مقرر 41SMV02177-17406, بالامرغساب 41SNV10196-23350, بالامرغساب 41SNV11155-27868, بالامرغساب 41SNV12110-32773, گلران 41SLV57720-32024, گلران 41SLV59499-26929, گلران 41SLV63353-26035, گلران 41SLV70565-22252, گلران 41SLV75435-21755, گلران 41SLV94252-12783, گلران 41SMV07414-13229, گلران 41SMV17648-16528) برای لوای پنجم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 207 الفاروق. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403

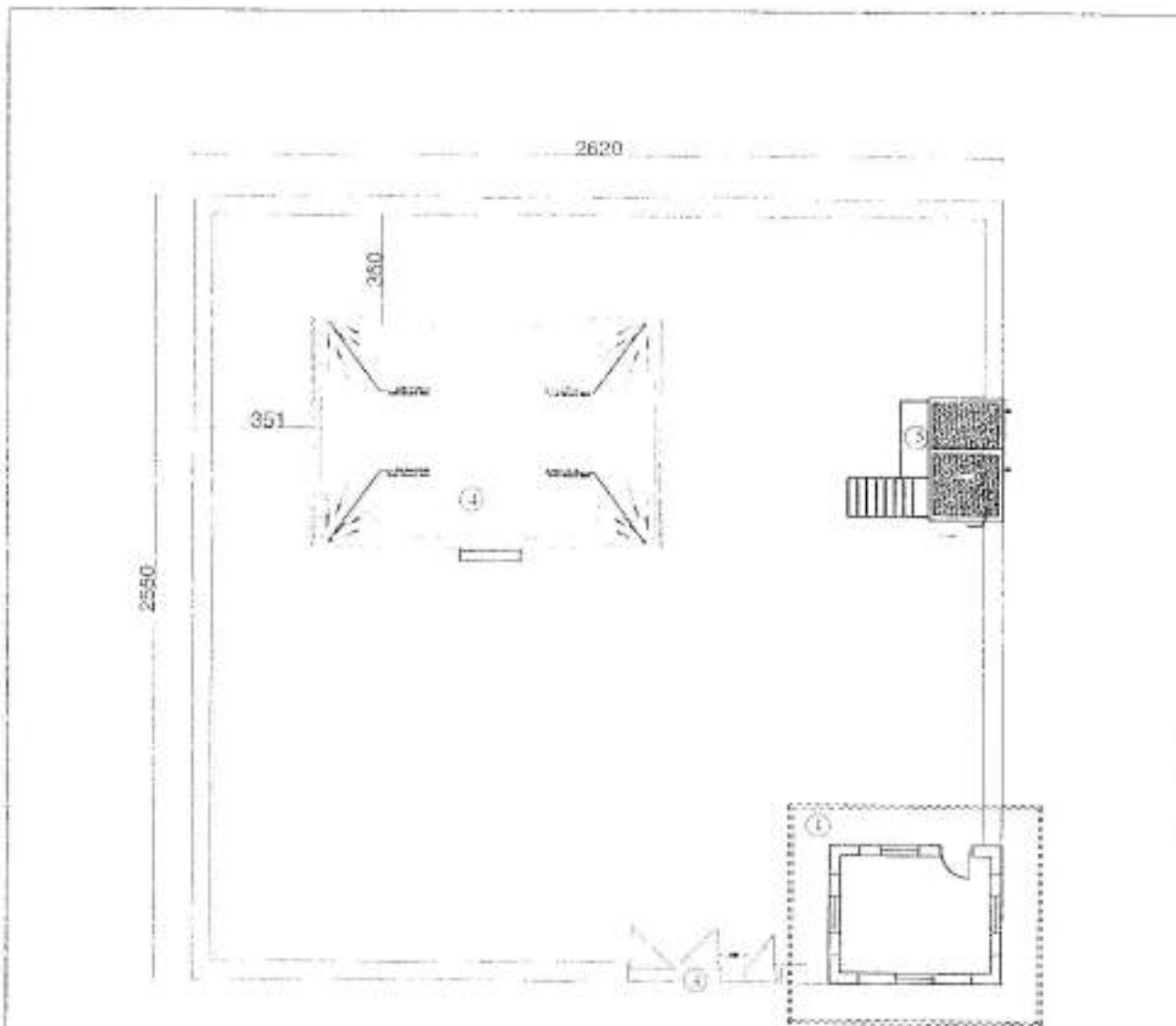
ملاحظات	قیمت مجموعی		تفصیلات	ردیف
	به عدد	به تحریر		
			مواد ساختمانی	1
			مواد ابرسانی	2
			مواد برق	3
			میزان	144

قرار شرح فوق تعداد (144) اقلام مواد مورد ضرورت محل متذکره ترتیب و صحت است.

نوٹ: به اساس فرمان شماره (3) مورخ 1445/02/18 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (1886) مورخ 1445/01/21 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات بیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.



MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title Sheet No: 1445 Date: Scale: Not to scale
CONSTRUCTION PROGRAM - PART 4 - WORKING DRAWINGS - SOLAR PANELS					
DRAWING BY	DESIGNED BY	CHECKED BY	Engineer/Designer By		
		Eng. M. WOOD	Eng. J. S. SHER		



Description:

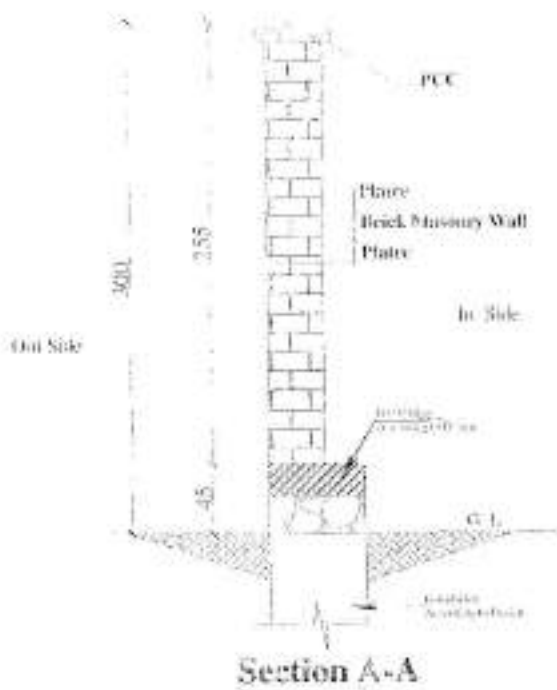
- 1- Tower 2 Floor,
- 2- Boundary Wall,
- 3- Entrance Door,
- 4- Guard House,
- 5- Bath Room

Site plan



ساختن بناها و تجهیزات در این زمین منوط به تصویب و تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی است. این سند صرفاً جهت اطلاع و جهت کارهای اجرایی است و فاقد اعتبار حقوقی است. وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Scale
PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (HONORARY)						civil/eng	BORDER SITE شماره 207
DRAWING BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	Eng. Directed By:	Date	1/114		
Eng. Al-Jawal	Eng. Al-Jawal	Eng. Al-Jawal M	Eng. Azizullah S	Scale	All Dimensions (Cm)		

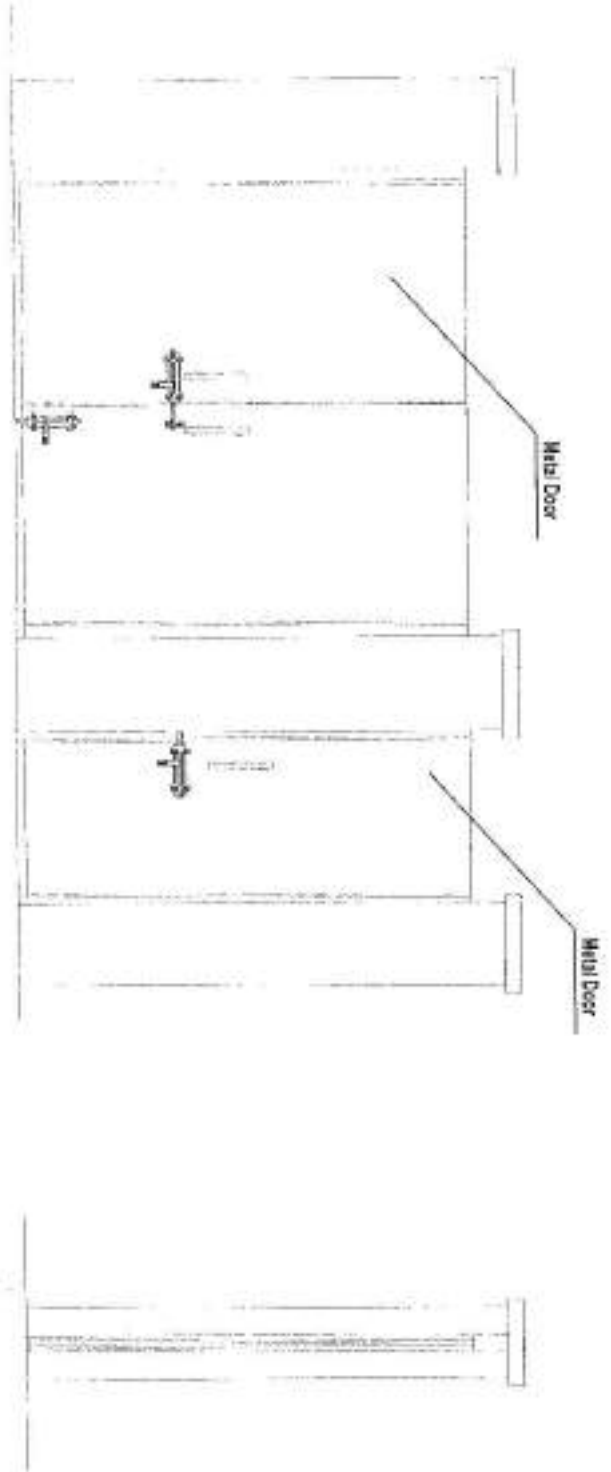


Note: Refer Architectural details and refer to Structural Details for detail.
All Dimensions Are In Cts.

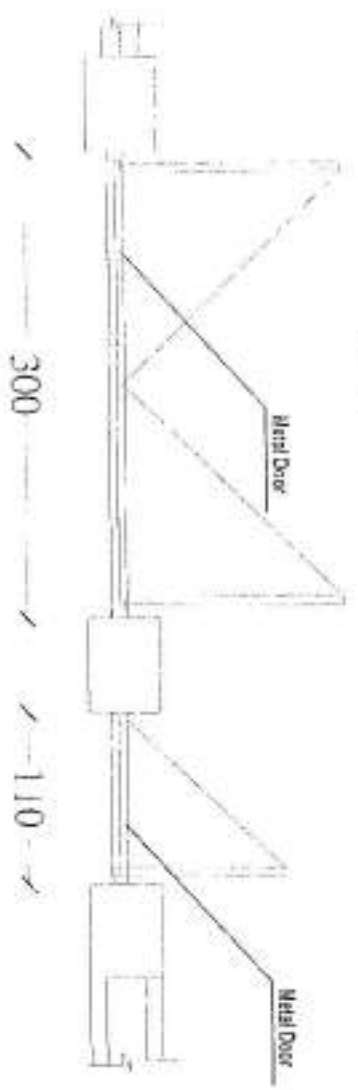
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Side View
CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT CORPORATION (CONCORP)						Architectural	Guard House
DRAWING BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	Eng. Prasad B.S.	Date:	1.11		
Eng. A.K. Bhand	Eng. Prasad	Eng. Prasad	Eng. Prasad B.S.				

(Handwritten signatures and initials over the table)

(202)



Elevation.



Barry Swinging Gate Plan

This drawing is for reference only and should not be used for construction without the approval of the Architectural Department.

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title	26k Plan
				CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT GENERAL ENGINEERING		Architectural	Guard House
DRAWING BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	Eng. Directed By:	Architectural	ق. 219، عمارة شبهة	Date	1444
Eng. Als. Javed	Eng. Al. Javed	Eng. Farid	Eng. Azizallah S.			Scale:	All Dimension (Cm)



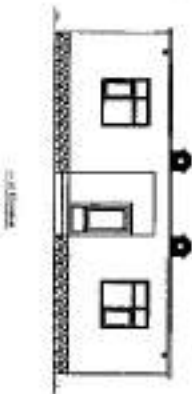
د افغانستان اسلامي امارت
د ملي دفاع وزارت
د ودانيزو او ځمکو چارو رياست
د انجنييري مديريت

Ministry of Defense
Construction Property Management Department (C.P.M.D.)
(Engineering Section)

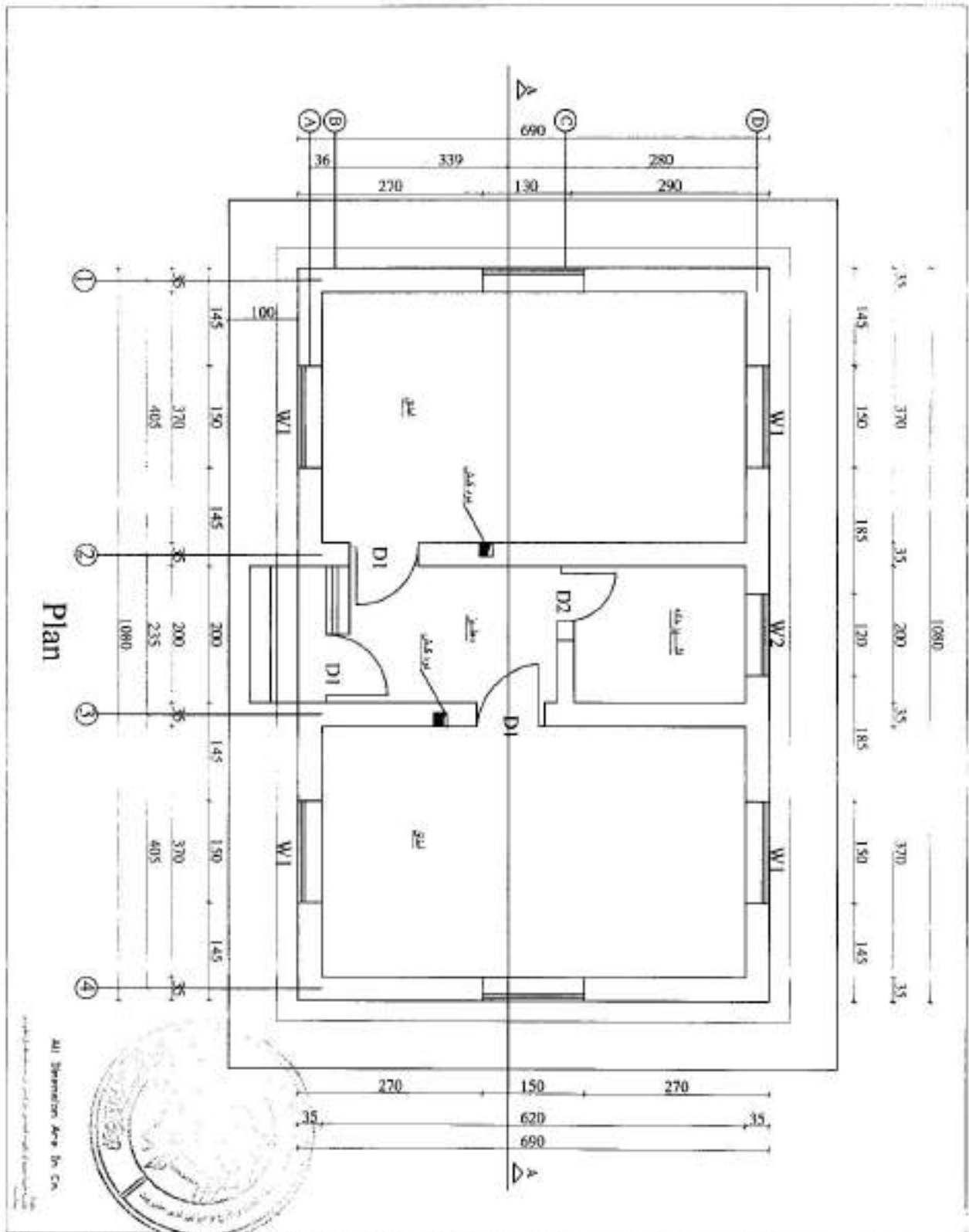
Project Name: shack .

د پسرورزي نوم نومېدونکې څرخښت تړل ټولګه

Year: 1444


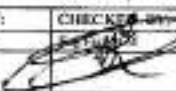


شماره: 1445

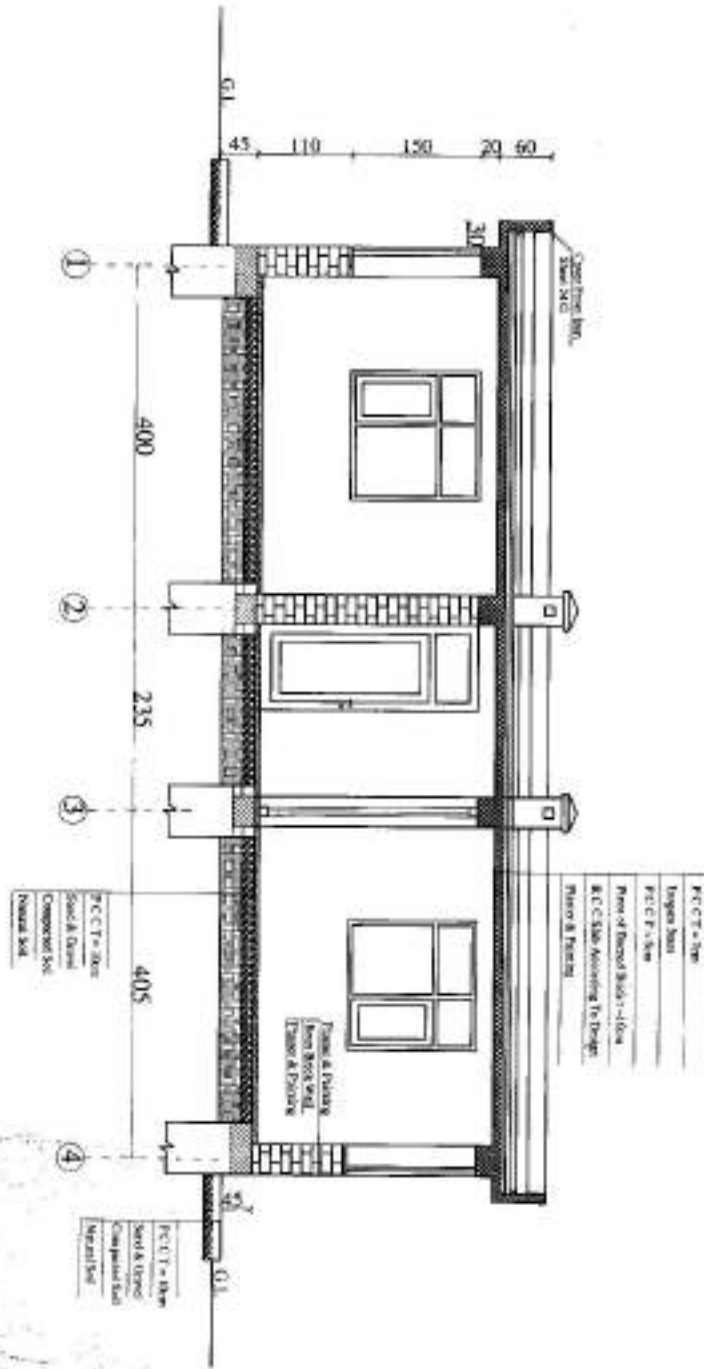


Plan

All Dimensions Are In Cm

MINISTRY OF DEFENSE					DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Section A-A
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Architectural	0110-011 207-0-0	Sheet No:	002
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director's D.C.:			Date:	1401	
Eng. M. Hossain	Eng. M. Hossain		Eng.			Scale:	Not to scale	

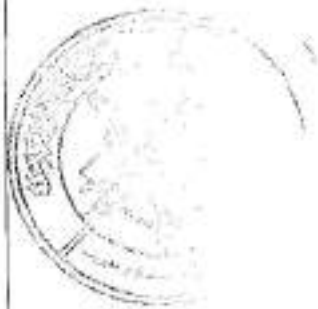
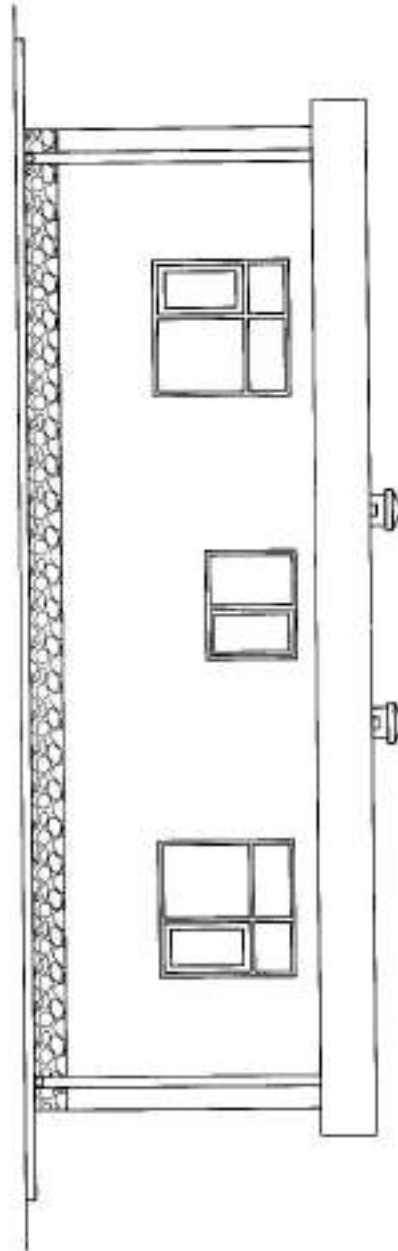
Section A-A


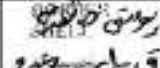


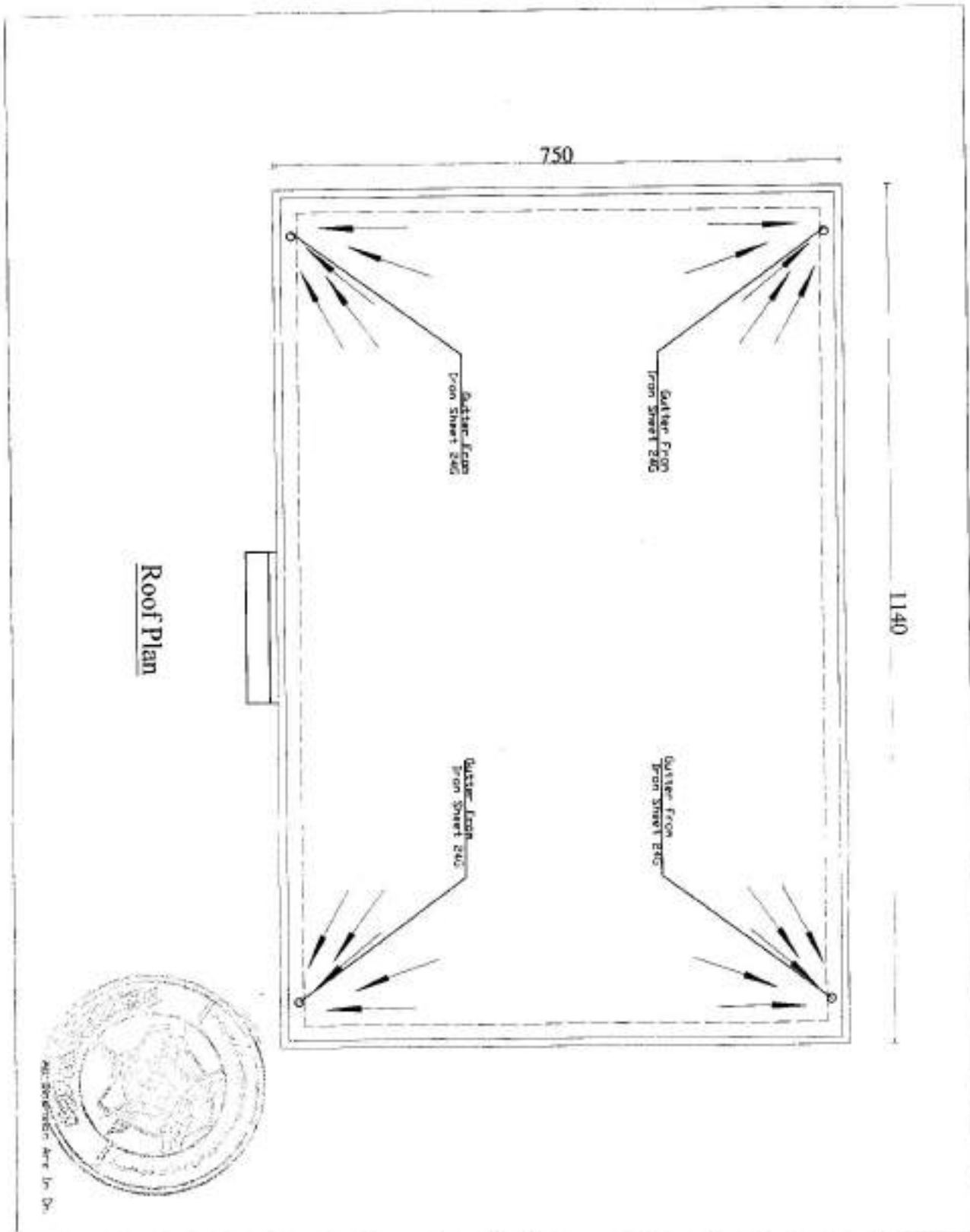
MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				 DEPARTMENT PROJECT NAME: Architectural	Drawing Title:	Section A-A
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Directed BY:		Sheet No:	002
Eng. M. Hassan	Eng. M. Hassan			Date:	1401	
				Scale:	Not to scale	

Back Elevation



MINISTRY OF DEFENSE					DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Front Elevation
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)							Sheet No:	002
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Directed BY:	BORDER SHELL	 2017-05-05	Date:	1401	
Eng. M. Hassan	Eng. M. Hassan	Eng. Fatma				Scale:	Not to scale	

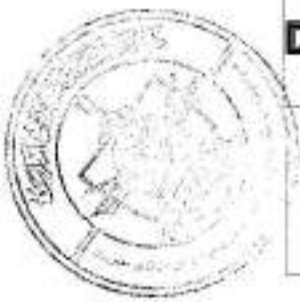


MINISTRY OF DEFENSE			DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Roof Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No:	002
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer (Directed HV):	درستی ۱۸ شهریور ق-۲۰۲۲	Date:	1401
Mr. M. Hossain	M. Hossain				Scale:	Not to scale

Size of Wooden Doors & Windows with Hardware Define

No	Symbol	(W & H)	Area	Nos	Total Area	Plan	Shape	Hardware
1	D1	(1.0x2.54)	2.54m ²	3	5.1m ²			Hing-4 ⁺ Hand Hold-4 ⁺
2	D2	(0.8x2.54)	2.032m ²	1	1.92m ²			Hing-4 ⁺ Hand Hold-4 ⁺
3	W1	(1.5x1.50)	2.25m ²	6	13.5m ²			Hing-4 ⁺ Hand Hold-4 ⁺
4	W2	(1.20x1.00)	1.2m ²	1	1.2m ²			Hing-3 ⁺ Hand Hold-4 ⁺
5	D1 W2	(1.0x2.54) (1.50x1.00)	4.04m ²	1	4.04m ²			Hing-4-3 Hand Hold-4 ⁺

Schedule of, Door & Windows hardware



All W&D From Wooding

All Dimension Are In Cm

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)



DEPARTMENT

PROJECT NAME:

Drawing Title: Schedule of D & W hardware

Sheet No: 006

DRAWING BY:
Eng. M. Haroon

DESIGNED BY:
Eng. M. Haroon

CHECKED BY:
Eng. M. Haroon

Engineer Directed BY:

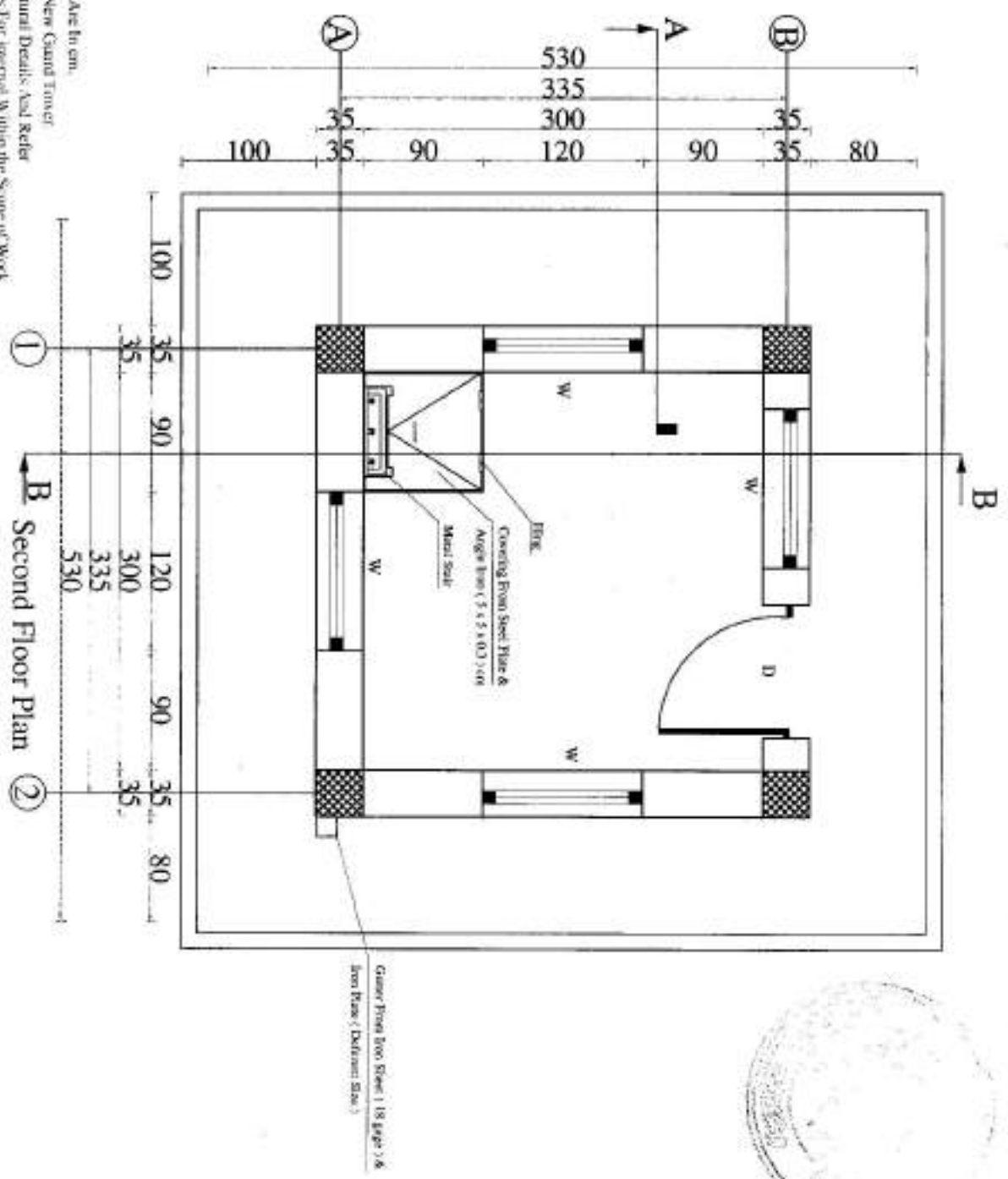
Architectural

روسی مالک
Hand Sign
2017-0-9

Date: 1401

Scale: Not in scale

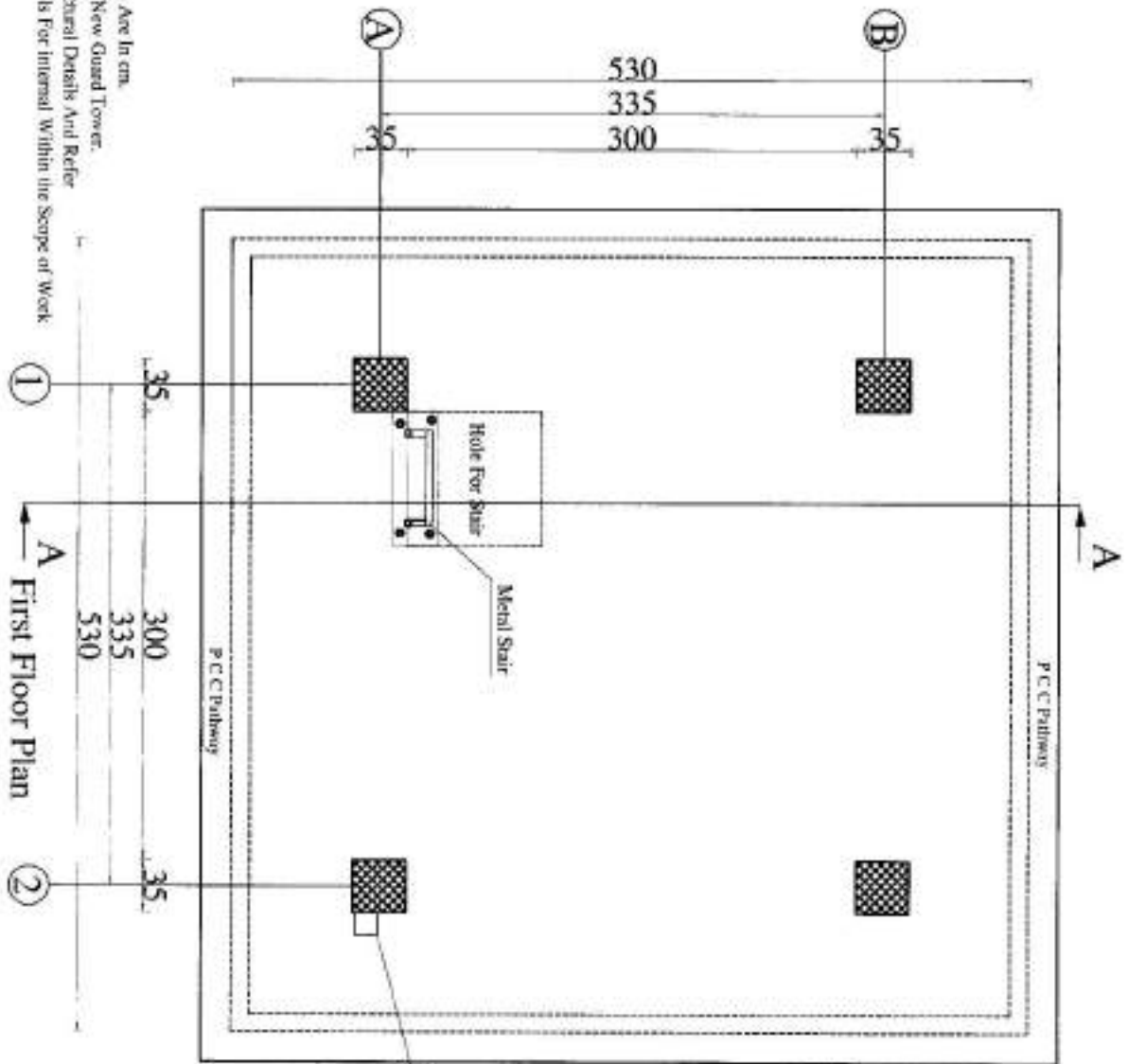
- Note :
- 1 - All Dimension Are In cm.
 - 2 - Installation of New Guard Tower
 - 3 - These Architectural Details And Refer to Structural Details For Internal Within the Scope of Work



Second Floor Plan

MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	FRONT ELEVATION
<small>CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)</small>				Architectural Drawings	Guard Tower	Sheet No	A001
Drawing By Eng. Ali Jilani	Designed By Eng. Ali Jilani	Approved By [Signature]	Engineering Director		27-0-5	Date:	
						Scale:	1:100

Note :
 1 - All Dimension Are In cm.
 2 - Installation of New Guard Tower.
 3 - These Architectural Details And Refer to Structural Details For Internal Within the Scope of Work

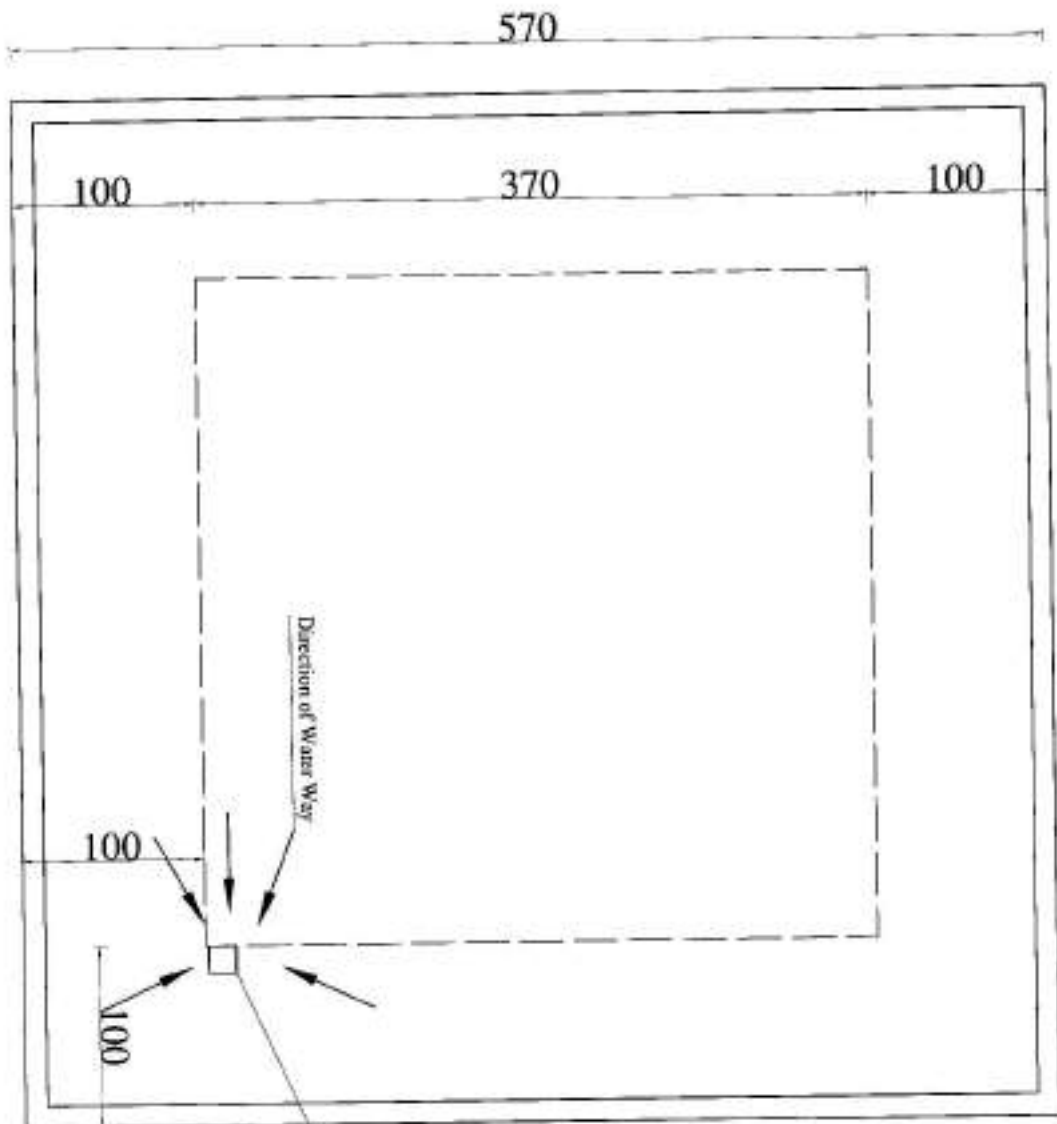


First Floor Plan



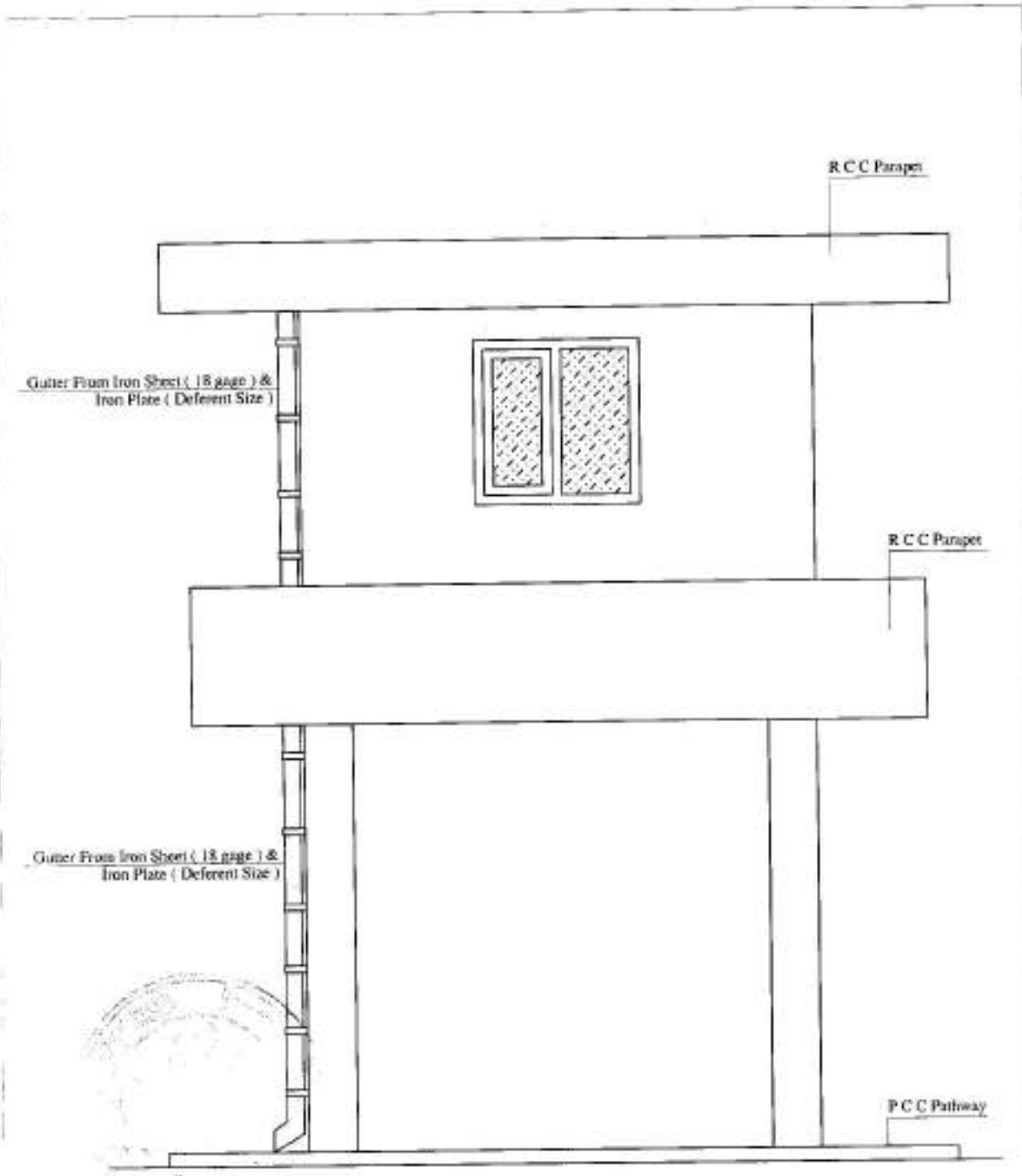
MINISTRY OF DEFENSE CIVILIAN PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTOR)				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	PROJECT DRAWING
				Architectural Drawings	Guard Tower <i>207 D-5</i>	Sheet No	A002
Drawing By <i>Eng. Ali Al-Jawad</i>	Designed By <i>Eng. Ali Al-Jawad</i>	Checked By <i>Eng. Fozwan</i>	Engineering Director <i>[Signature]</i>	Date:	Scale:	1:100	

Roof Floor Plan



Gutter Front Iron Sheet (24 gauge) & Iron Plate (Deferent Size)

MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	FROM MINISTRY
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ADMINISTRATIVE SECTION)						Sheet No	A003
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Architectural Drawings	Guard Tower	Date:	
Eng. An. Alkhalil	Eng. M. M. Alkhalil	Eng. M. M. Alkhalil			207 D-5	Scale:	1:100



Note :

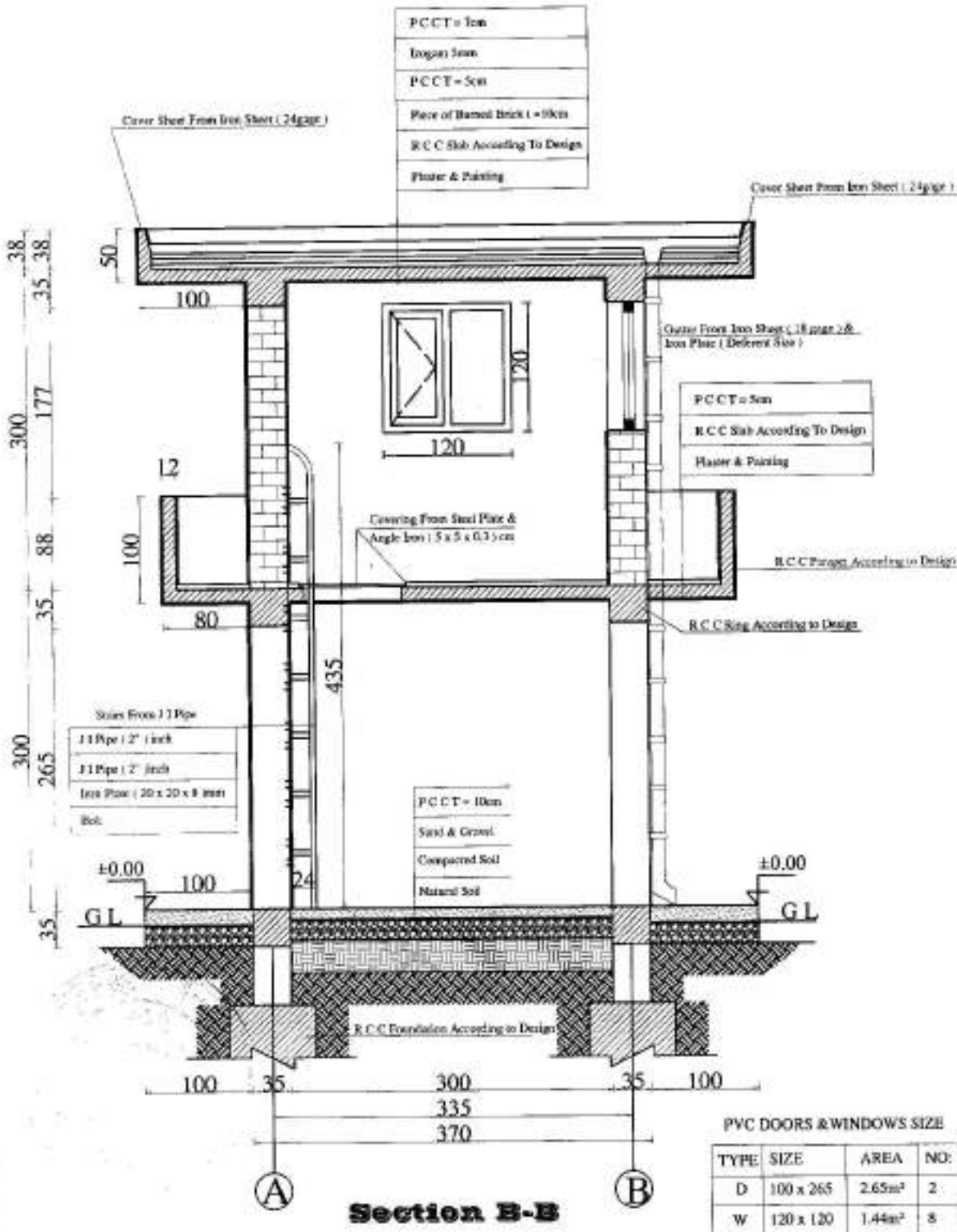
- 1 - All Dimension Are in cm.
- 2 - Installation of New Guard Tower.
- 3 - There Architectural Details And Refer to Structural Details For Internal Within the Scope of Work

Back Elevation

PVC DOORS & WINDOWS SIZE

TYPE	SIZE	AREA	NO:
D	100 x 265	2.65m ²	2
W	120 x 120	1.44m ²	8

MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	2027 J-5
<small>CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)</small>						Sheet No	A004
Drawing By	Checked By	Client Only	Engineering Director	Architectural Drawings	Guard Tower	Date:	
Eng. Ali	Eng. Ali	Eng. Ali	Eng. Ali			Scale:	1:100



MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	PROJECT NO. A005
GENERAL CIVIL PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				Architectural Drawings	Guard Tower	Sheet No.	A005 / 3
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director			Date:	
Eng. M. Javed	Eng. M. Javed	Eng. M. Javed	Eng. M. Javed		207 d 5	Scale:	1:100



د افغانستان اسلامي امارت

د ملي دفاع وزارت

د ولسوالو او ملکونو چارو ریاست

د الجابری عمره می مدیریت

Ministry of Defense

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (C.P.M.D.)
(ENGINEERING SECTION)

PROJECI KARKAN LOCAL TOWNE

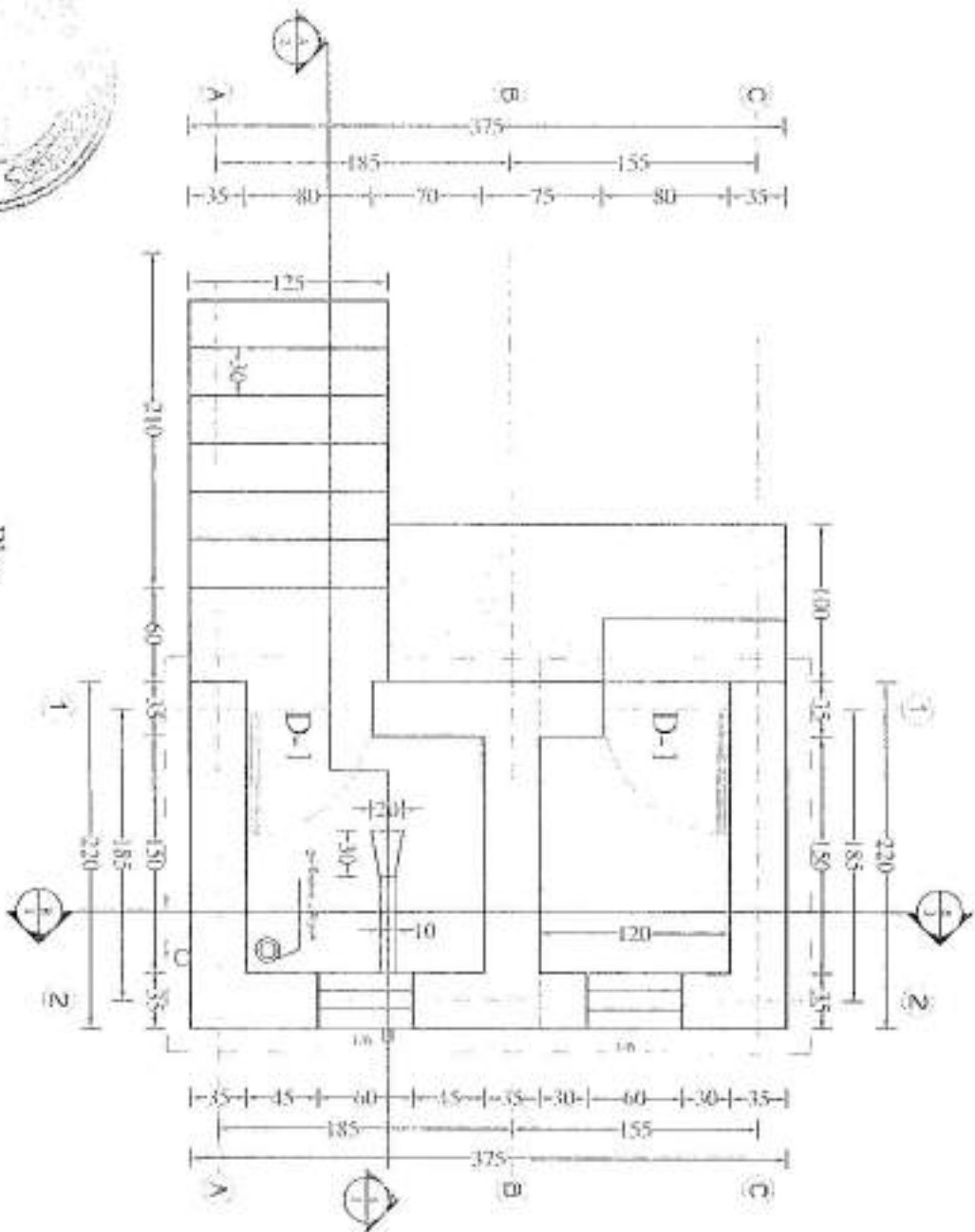
2004 2004



د پروژه نوم: کarkan محلي 2004

Architectural Scale and refer to structural works for detail
 6/3/2007 No. 44/47

Plan

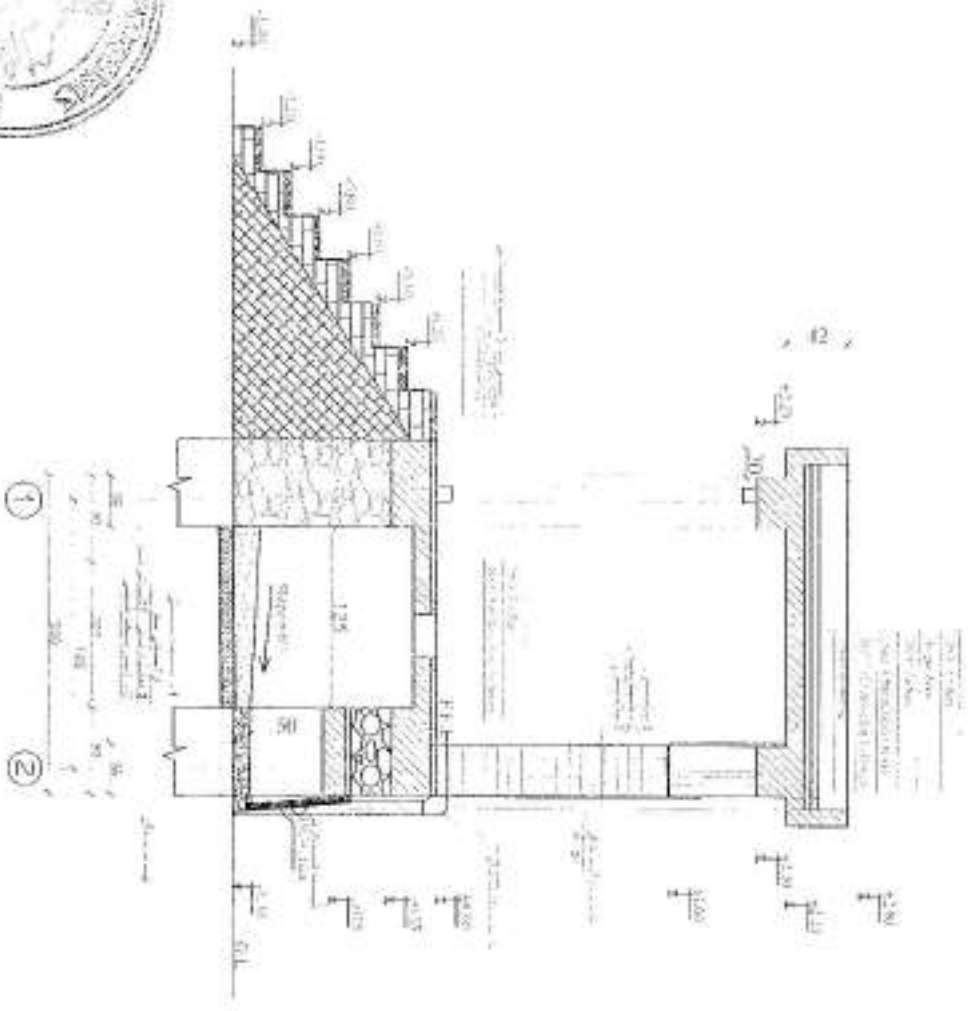


D1=220x80cm N=2
 W1=80x60cm N=2

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT:	PRODUCT NAME:	Drawing Title:	Plan
(مجلس الوزراء - وزارة الدفاع - مديرية المهندسين المعماريين)				Architectural	كشافة عمان قول اردني 2+ بلدية عمان	Sheet No:	300
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	DATE:			Date:	1444/12/20
			14/12/2024			Scale:	Not to scale

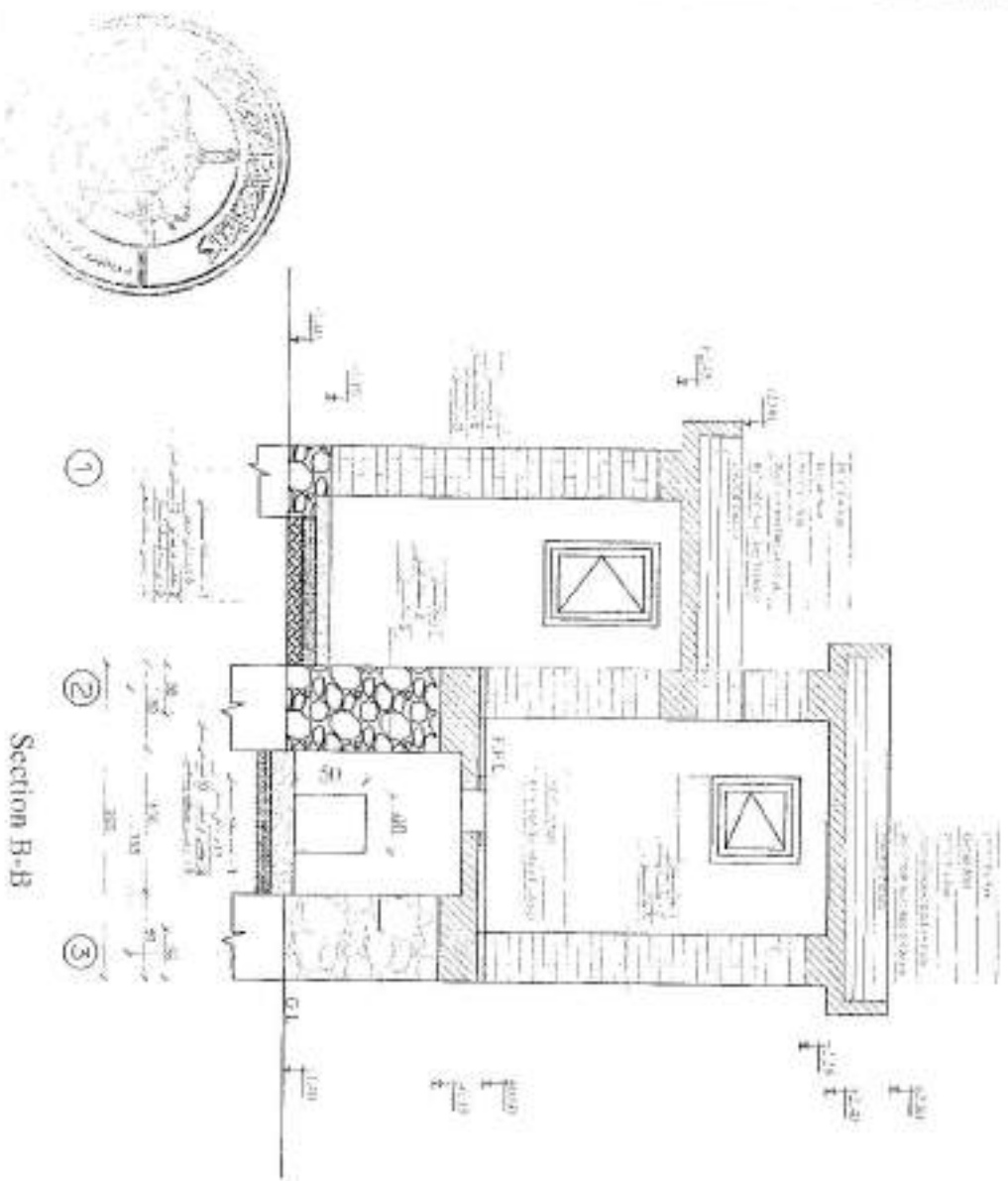
300
 200
 100
 0

Section A-A



MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Section A-A
MINISTRY OF DEFENSE, MINISTRY OF DEFENSE BUILDING DIVISION						Sheet No:	012
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	APPROVED BY:	Engineer (Director) (B)	Architectural	200 100 0	Date:	1444/12/29
						Scale:	1:50 (As built)

THESE DRAWINGS ARE THE PROPERTY OF THE MINISTRY OF DEFENSE AND ARE NOT TO BE REPRODUCED OR COPIED IN ANY MANNER WITHOUT THE WRITTEN PERMISSION OF THE MINISTRY OF DEFENSE.



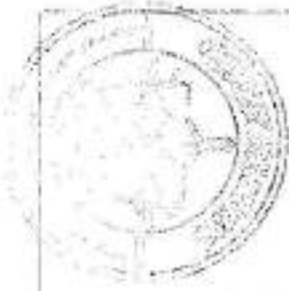
Section B-B

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Section B-B
PLANNING AND PROJECTS MANAGEMENT DEPARTMENT - ARCHITECTURE SECTION						Architectural	207 تعمیر و مرمت کلیه بنای
DRAWING NO.:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Approved/Decided BY:			Date:	1444/12/29
						Scale:	Not to scale

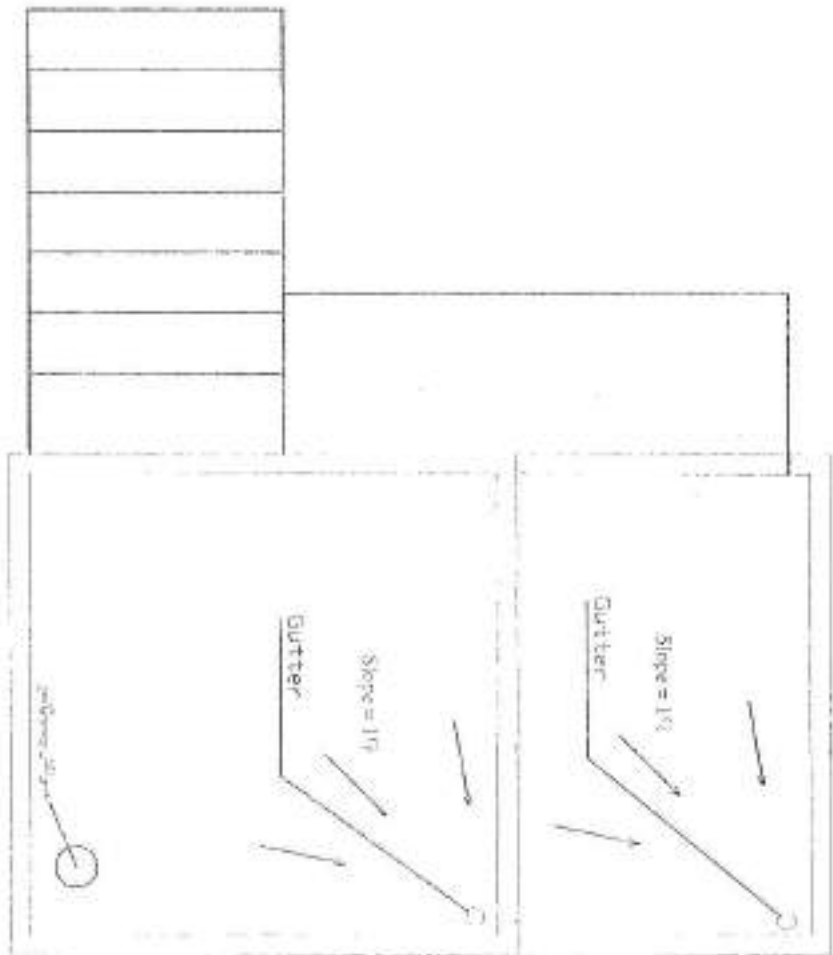
From Elevation

G.L.

MINISTRY OF DEFENSE		DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title	1000 Elevation
COORDINATOR: [Signature]		DESIGNED BY: [Signature]	Checked/ Directed BY:	Sheet No:	1000
[Signature]		Architectural	تعمیرات شماره 207 بنیاد عیسوی	Date:	11/11/2007
[Signature]				Scale:	1:100 (1/4)

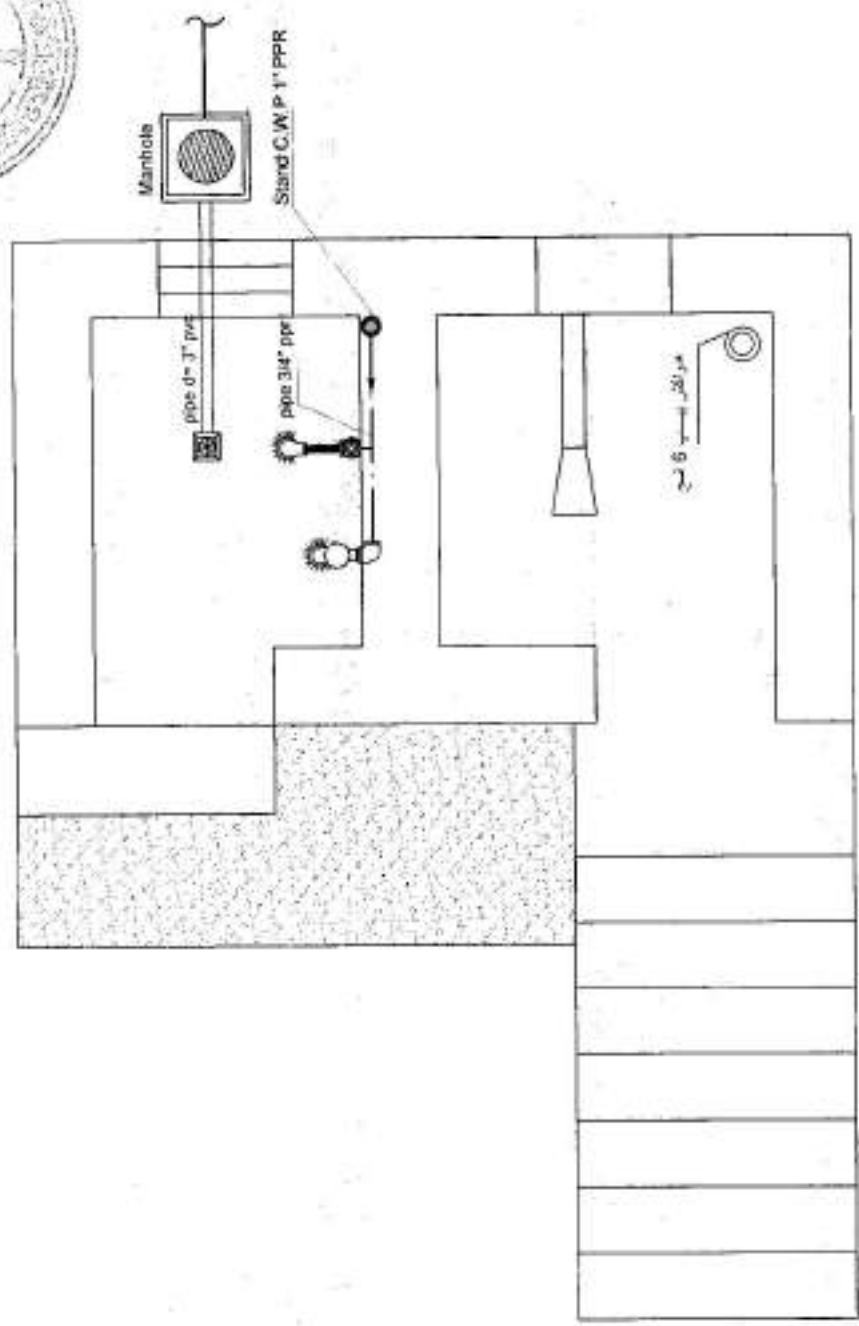


Roof Plan

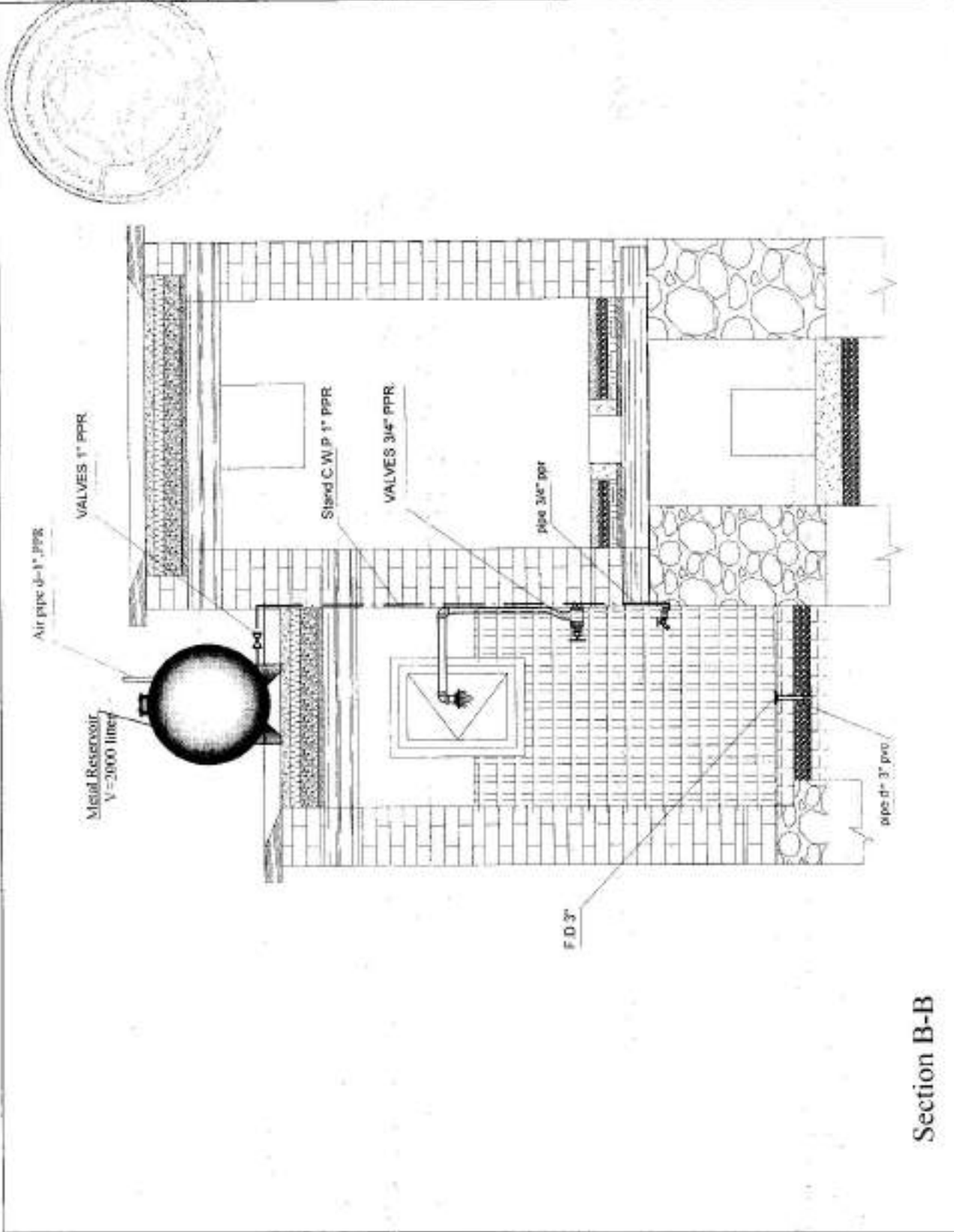


MINISTRY OF DEFENSE وزارة الدفاع GENERAL HEADQUARTERS مقر الدفاع العام				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Sheet No:
				Architectural	تشييد مبنى الوزراء رقم 247 بمبنى الدفاع العام	Date:	1440/12/28
DESIGNED BY:	DESIGNED BY:	CREATED BY:	Checked/ Discussed By:			Scale:	Not to scale

MINISTRY OF DEFENSE		ENGINEERING PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (TECHNICAL SECTION)		DESIGNED BY: [Signature]		DRAWN BY: [Signature]	
DEPARTMENT		PROJECT NAME:		ENGINEER INCHARGE BY: [Signature]		LEGAL TITLE	
DRAWING TITLE:		SHEET No:		DATE: 1441/12/20		SCALE: 1:50	
PROJECT NAME:		SHEET No:		DATE: 1441/12/20		SCALE: 1:50	

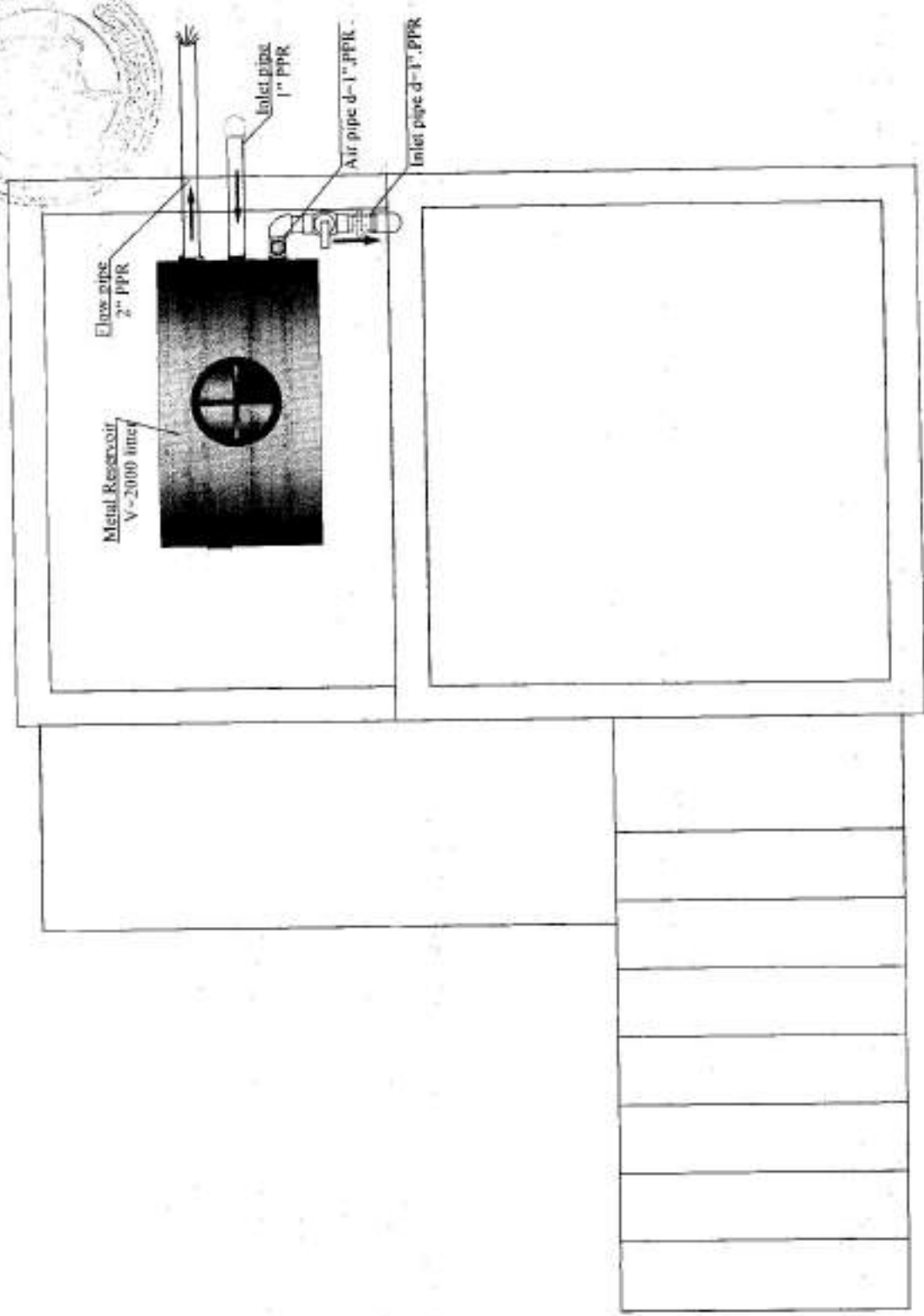


Drawing Title: Plan	Sheet No: A/002	PROJECT NAME:	DEPARTMENT:	MINISTRY OF DEFENSE		ENGINEERING DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DESIGNED BY: (NAME AND NO.)		DRAWING BY: (NAME AND NO.)		CHECKED BY: (NAME AND NO.)		APPROVED BY: (NAME AND NO.)	
				Architectural		Architectural		Date: 1444/12/20		Scale:		Not to Scale			



Section B-B

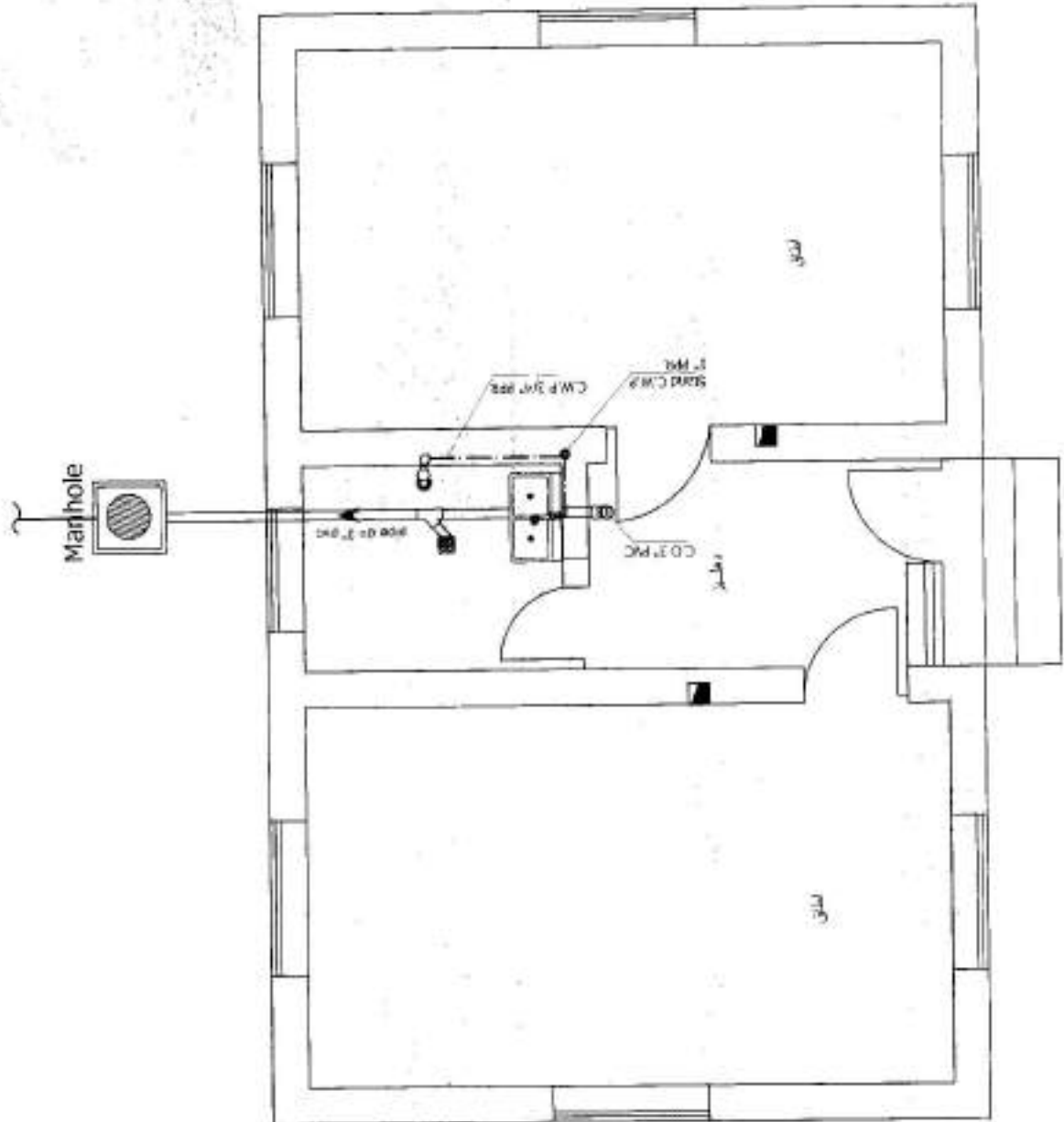
MINISTRY OF DEFENSE CORRELATION PROPERTY MANAGEMENT ENGINEERING AND TRAINING SECTION		DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Sheet No:	NO3
DRAWING BY: DESIGNER DR. MOHAMMED SALEM CHECKED BY: ENGINEER DR. MOHAMMED SALEM DATE: 14/4/13/20		Architectural	Scale: 1:10	Date: 14/4/13/20	NO3	NO3



Roof Plan

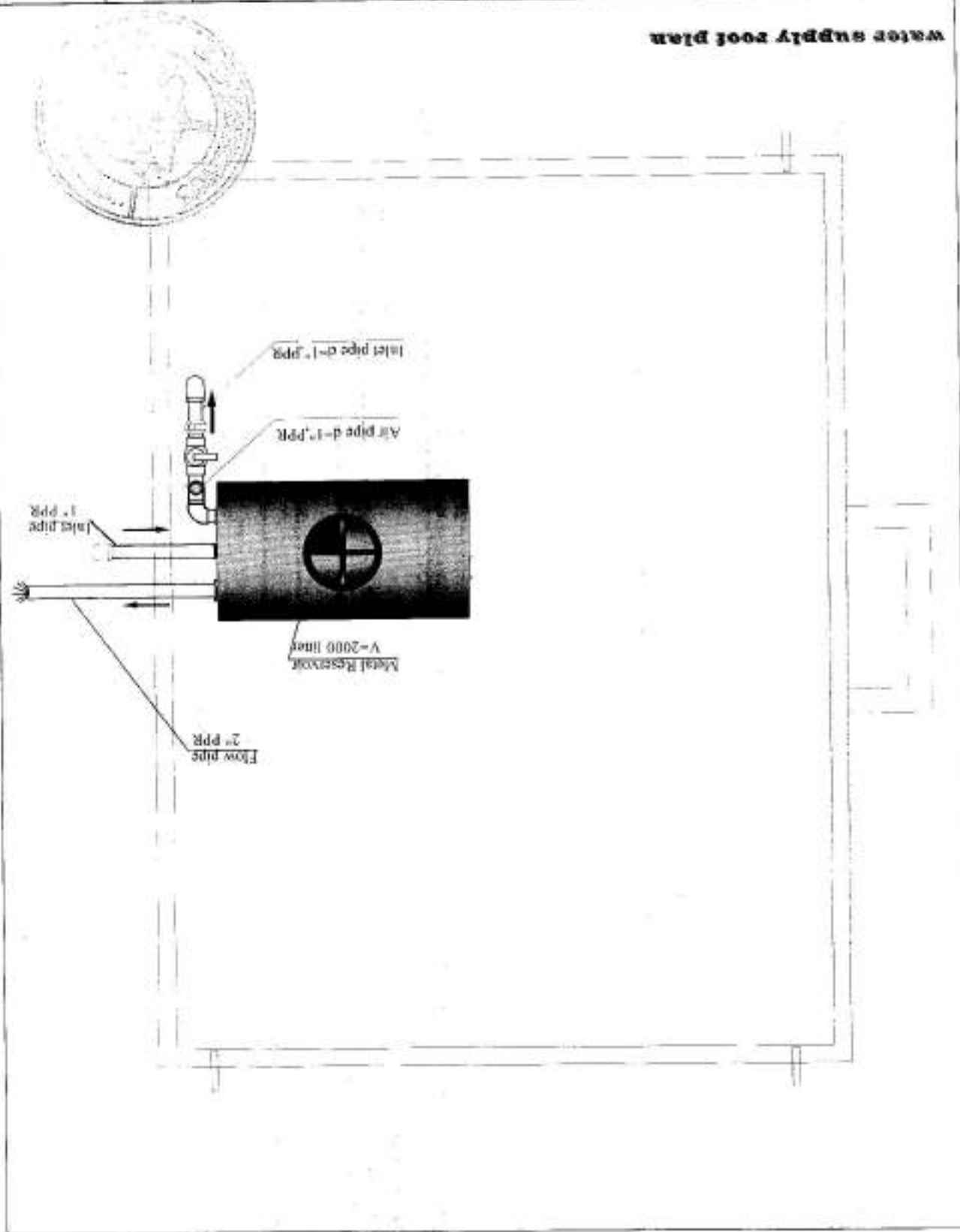
Not to scale	Scale:	1:10	Engineering Director	Checked By	Designed By	Eng. Ahmed Elmaghrabi	Eng. Ahmed Elmaghrabi
	Date:	10/10/2010	Engineering Director	Checked By	Designed By	Eng. Ahmed Elmaghrabi	Eng. Ahmed Elmaghrabi
	Sheet No	1	CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				
Drawing Title	PROJECT NAME		MINISTRY OF DEFENSE				

water supply & sewer plan

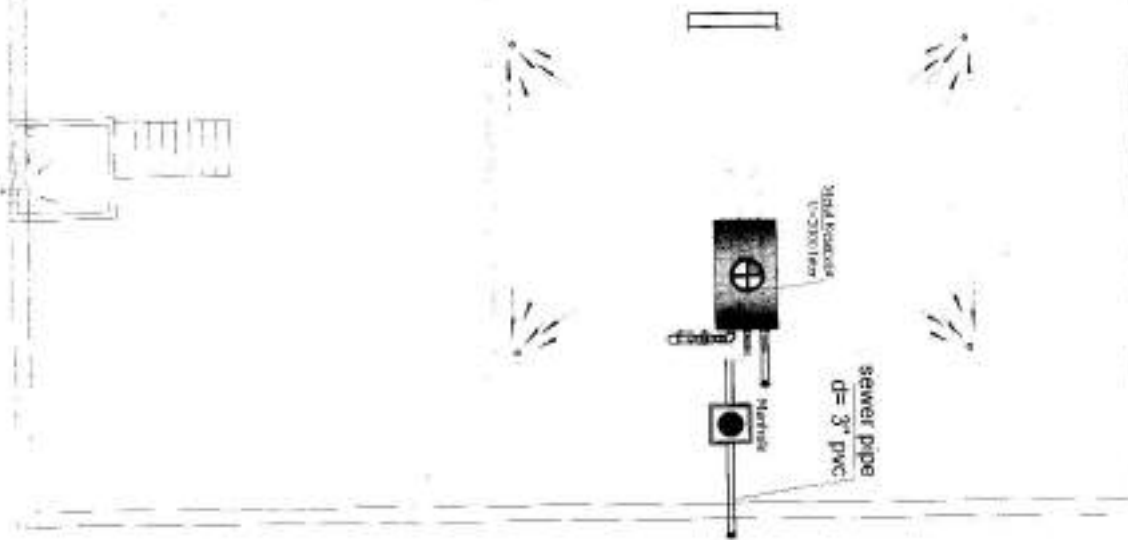
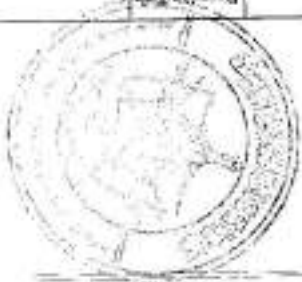


NOT TO SCALE	Scale:	1:100	DESIGNED BY: Eng. Mohamed Elmaghrabi	CHECKED BY: Eng. Mohamed Elmaghrabi	DATE: 10/10/2011
Sheet No: 20	PROJECT NAME		MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (BUILDING SECTION 1)		
Drawing Title					

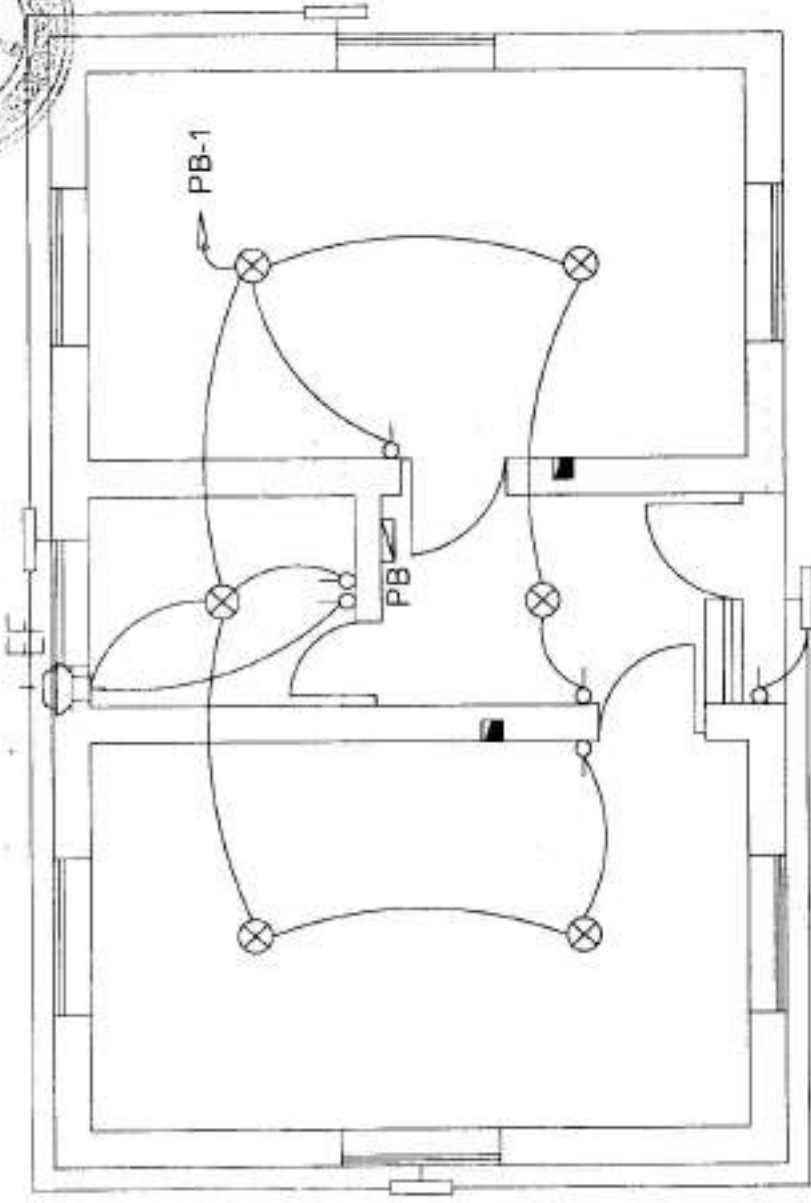
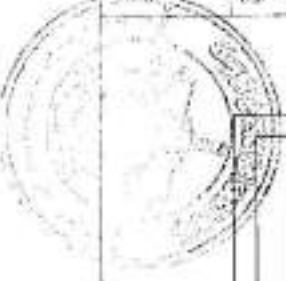
water supply roof plan



Not to scale	Scale:	1:100	DESIGNED BY: Eng. Ali Jawad	CHECKED BY: Eng. Ali Jawad	DATE: 10/10/2018
Sheet No: 03	Project Name:	PROJECT NAME	CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (INDUSTRIAL SECTION 1)		
Drawing Title:		MINISTRY OF DEFENSE			

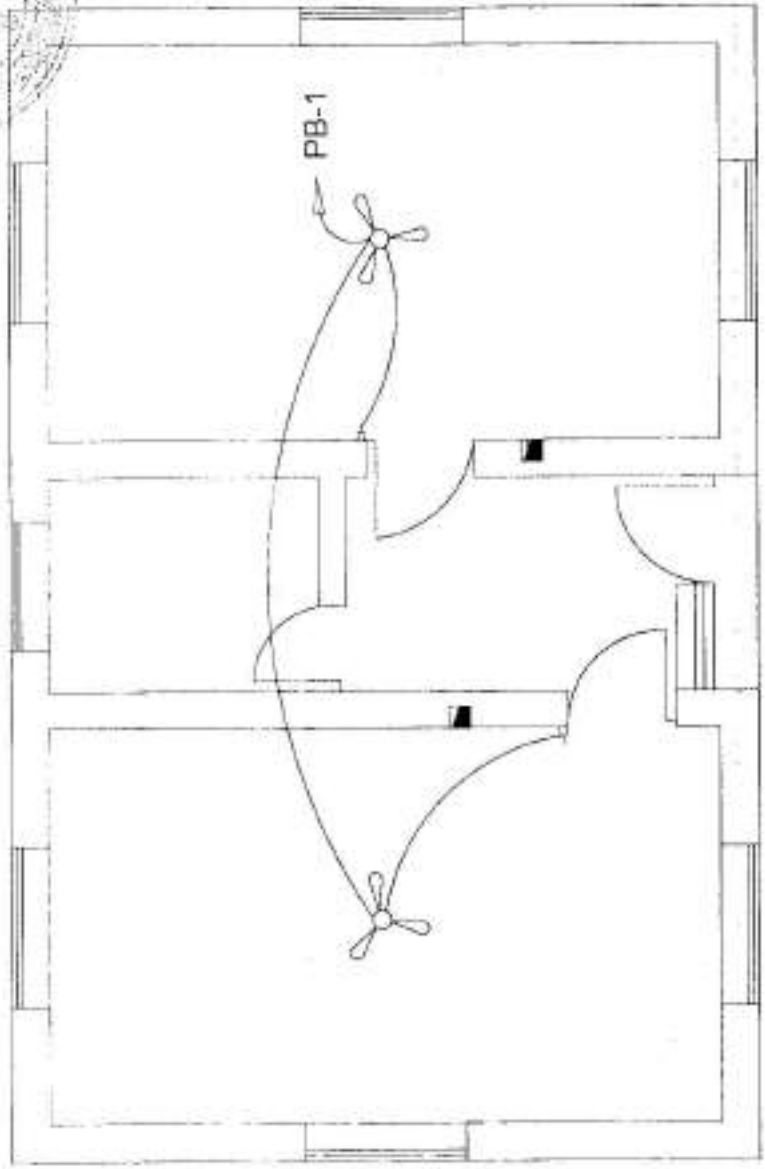
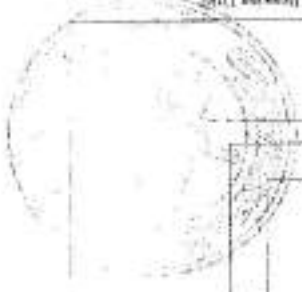


CONDUCTOR GENERAL'S OFFICE, MINISTRY OF DEFENSE, ENGINEERING SECTION		DESIGNED BY: [Signature]	DESIGNED BY: [Signature]
Department: Electrical		REGISTERED BY: [Signature]	REGISTERED BY: [Signature]
Project Name: [Blank]		DATE: [Blank]	DATE: [Blank]
Drawing Title: [Blank]		Scale: [Blank]	Scale: [Blank]
Sheet No. 1-100		[Blank]	



Lighting & Exhaust fan Plan

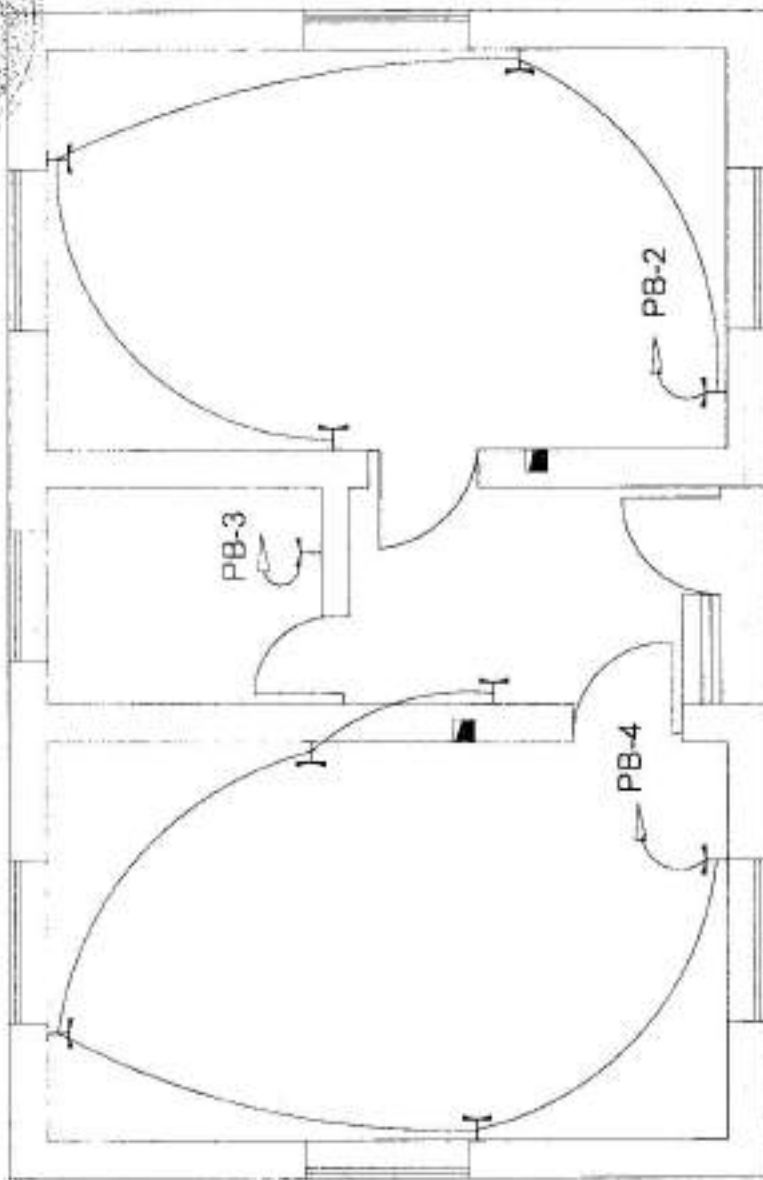
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DIVISION, DEFENSE NO. 27, ON		DRAWING BY: HOSKING BV		ENG. M. HADJ	
Department: Electrical		TITLE: PB-1		ENG. ADDRESS: [Signature]	
Drawing Title: PROJECT NAME		Scale: 1/4" = 1'-0"		Date: 12/1/01	
Sheet No.: 1 of 1		Drawing File: [Signature]		[Signature]	



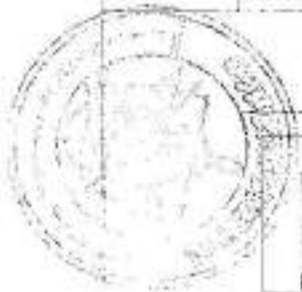
Receptacle Plan

DRAWING NO: DESIGNED BY: <i>[Signature]</i> Eng. M. Haddi Eng. M. Haddi Eng. M. Haddi		DRAWING TITLE: <i>[Signature]</i> Electrical	Scale: 1:100 Date: <i>[Signature]</i>	Drawing No: 4070/2008
DEPARTMENT: <i>[Signature]</i> Department		PROJECT NAME: <i>[Signature]</i> Department	Drawing Title: <i>[Signature]</i> Department	Drawing No: 4070/2008

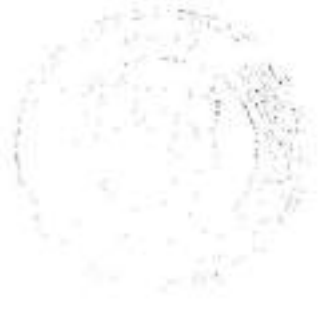
MINISTRY OF DEFENSE



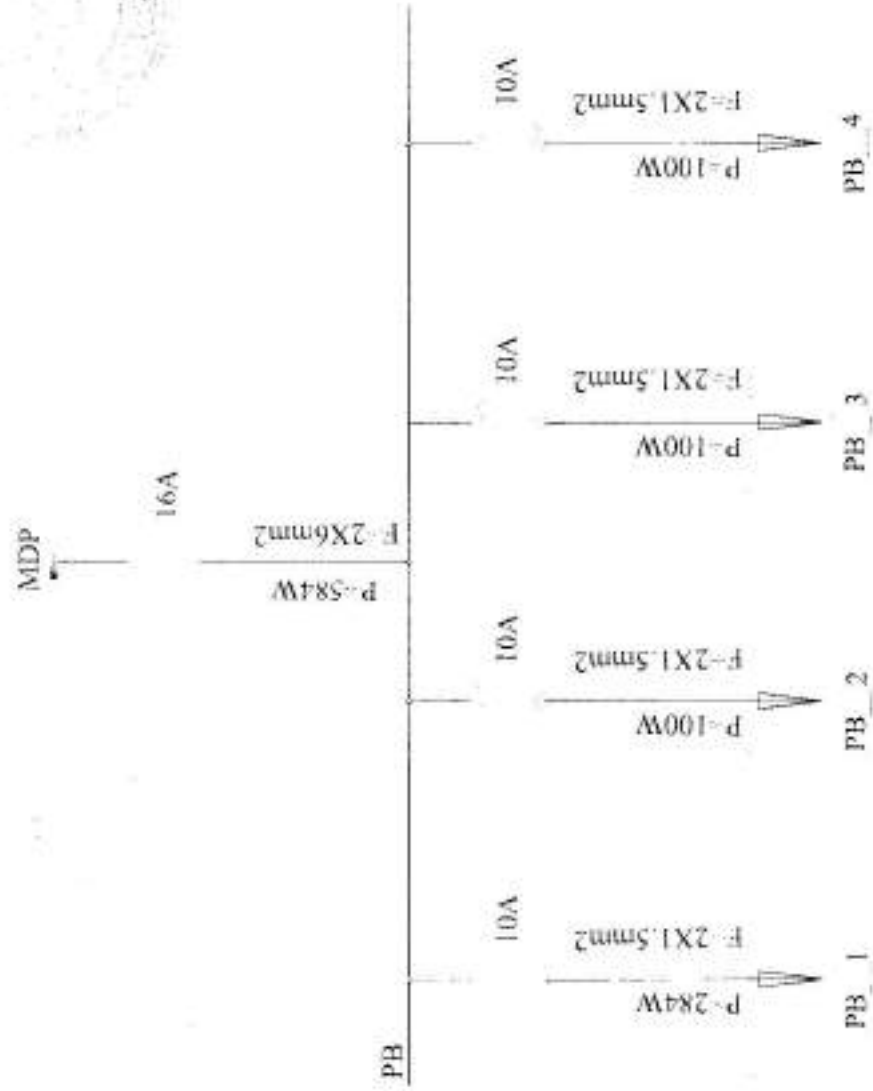
Receptacle Plan



DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE		SCALE		V.M. NO.	
DRAWING TITLE		SHEET NO.		DATE					



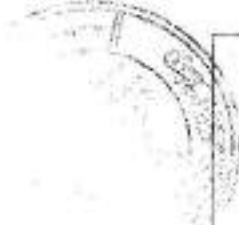
CIRCUIT DIAGRAM OF PB

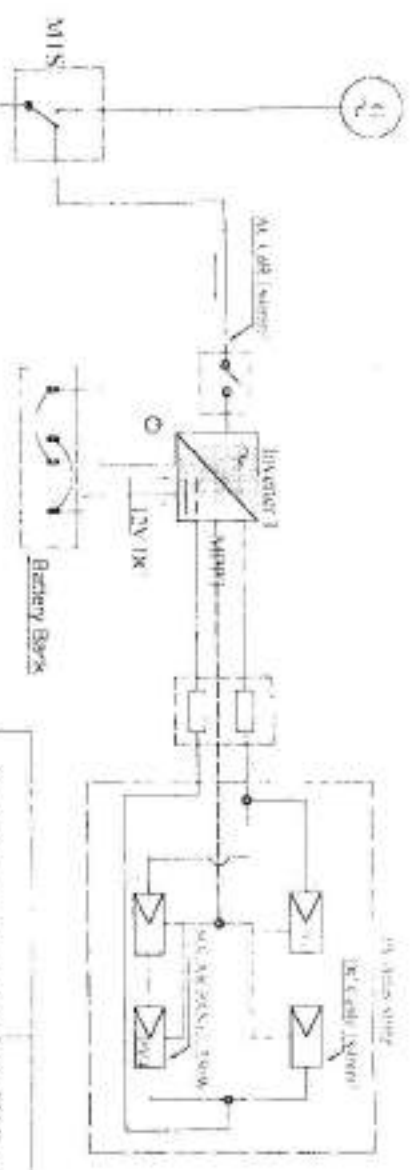


MINISTRY OF DEFENSE		Department		Electrical	
DESIGNED BY:	CHIEF ENGINEER	Checked By:	Eng. A. H. H.	Eng. M. H. H.	Eng. A. H. H.
DRAWN BY:	Eng. M. H. H.	Checked By:	Eng. A. H. H.	Eng. M. H. H.	Eng. A. H. H.
DATE:	1955	Checked By:	Eng. A. H. H.	Eng. M. H. H.	Eng. A. H. H.
SHEET NO.:	1/11	Checked By:	Eng. A. H. H.	Eng. M. H. H.	Eng. A. H. H.
Scale:	1/100	Checked By:	Eng. A. H. H.	Eng. M. H. H.	Eng. A. H. H.

LIGHT FIXTURE SCHEDULE

FIXTURE MARK	STYLE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNTING	NOTES
⊗	SURFACE MOUNTED FIXTURE 12W LIGHT WIP-HOLDER	(6)	220V. 1φ .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	
⊥	PROJECTOR 1250W LIGHT	(4)	220V. 1φ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
⌘	CEILING FAN 55"	(2)	220V. 1φ .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	
⊥	WALL MOUNTED SIMPLE RECYCLES 12W. GROUNDING TYPE. MOUNTING HEIGHT = 2000MM	(10)	220V. 1φ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
▬	POWER BOARD	(1)	1φ	WALL MOUNTED FIXTURE	
○	SWITCH SINGLE-POLE 10A MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48")	(6)	220V. 1φ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
⊥	EXHAUST FAN 18"	(1)	220V. 1φ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	





1. 0FT Grid Inverter 1.2kW	Max PV Panel: 1000W/4 Pcs x 250W
Maximum Power (pmax)	250W
Maximum Voltage (vmp) (V)	36.92V
Maximum Current (Imp) (A)	8.11A
Open Circuit Voltage (V _{oc}) (V)	30.85V
Short Circuit Current (I _{sc}) (A)	8.45A
	Max Pv module in String parallel 2x 8.45A = 16.9A Total Pv module numbers 2-2-4

MINISTRY OF DEFENSE

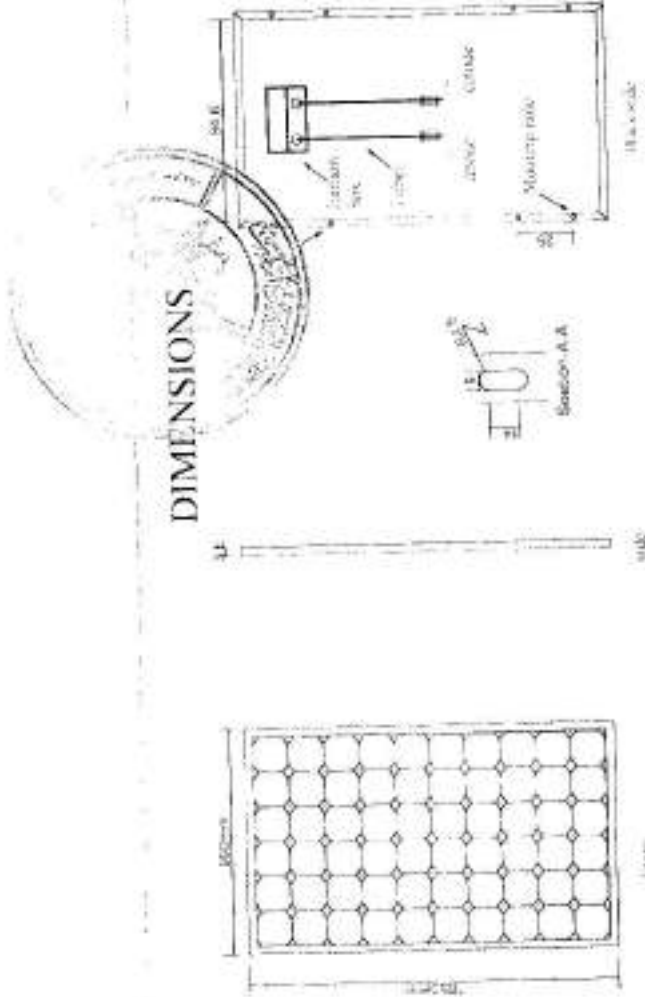
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT
ENGINEERING SECTION

Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director
Eng. Ali Ahmed	Eng. Ali Ahmed	Eng. AH ABASS	Eng. Azizulien

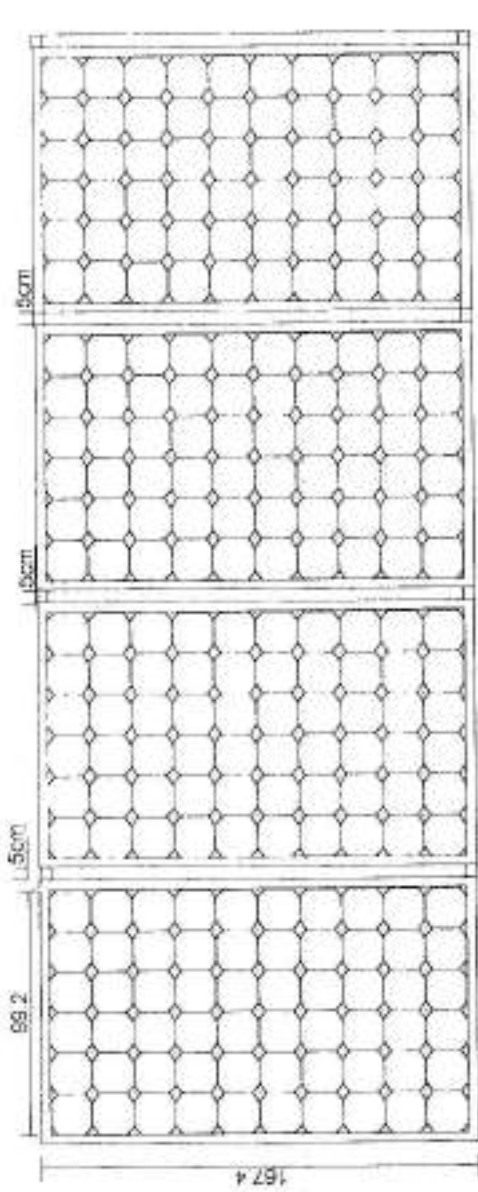
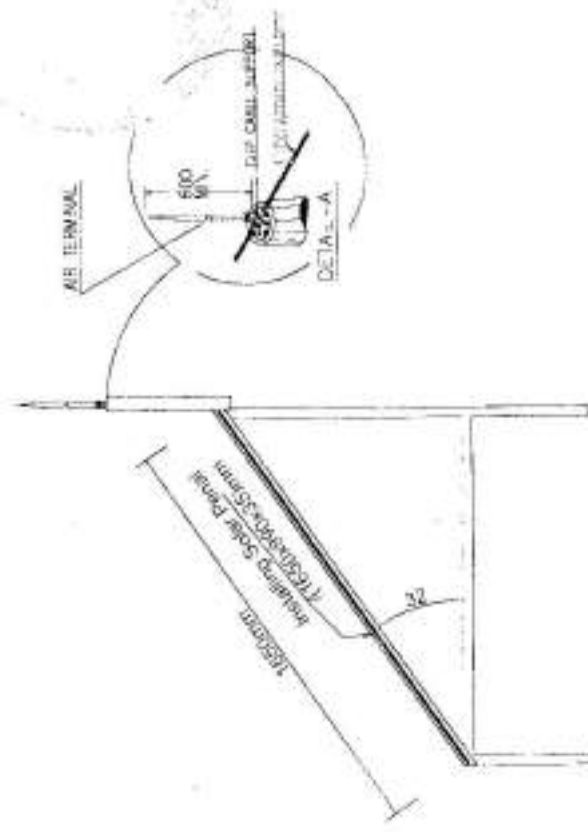
Department	PROJECT NAME:	Drawing Title
Electrical	System 1.2KW	Sheet No
		Date
		Scale
		As Shown

- Leading Warranty inpv industry**
- **25 year transferable power output warranty: 10years /90% 25years /80%**
 - **12 years material and workmanship warranty**

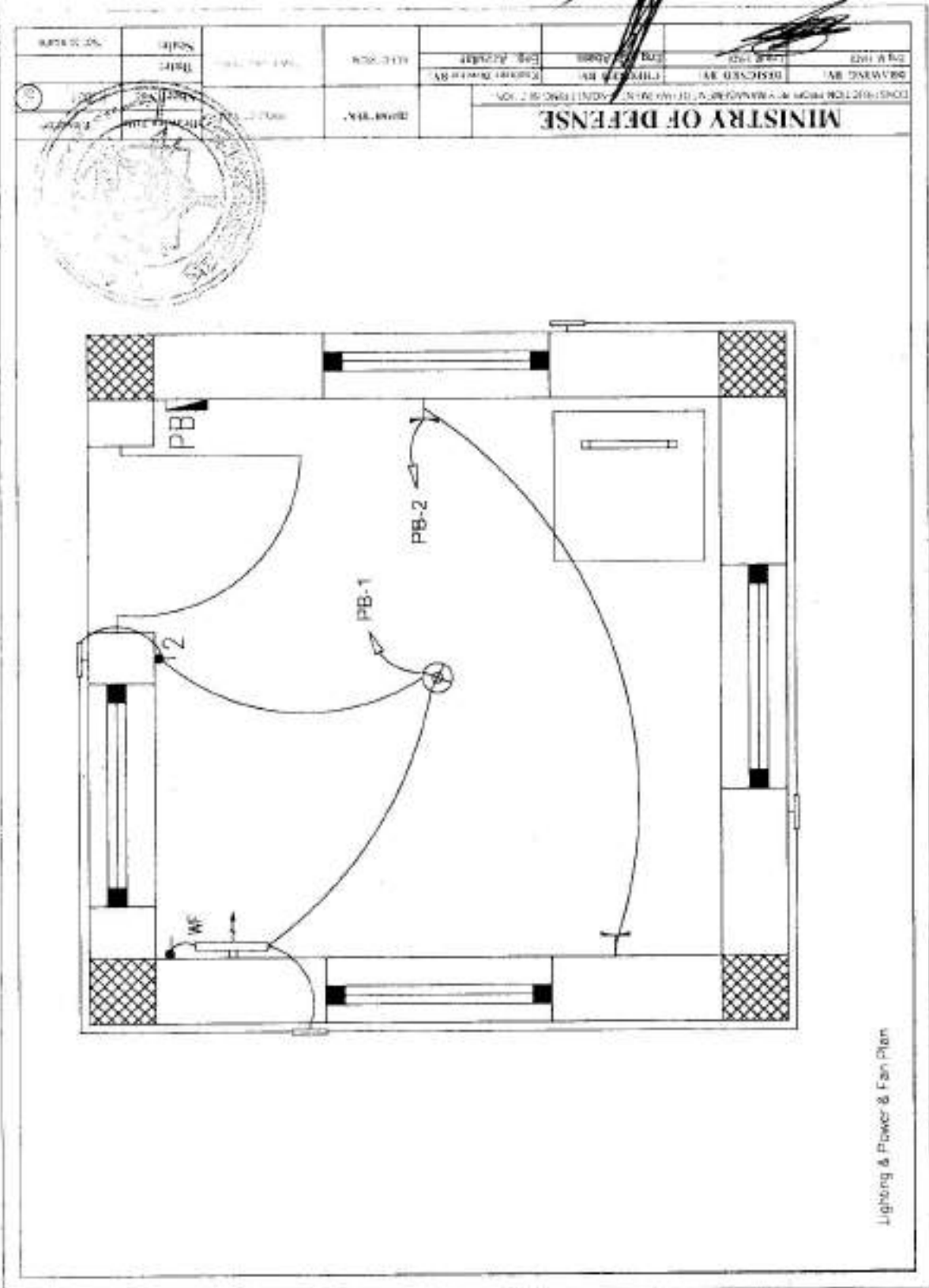
DIMENSIONS

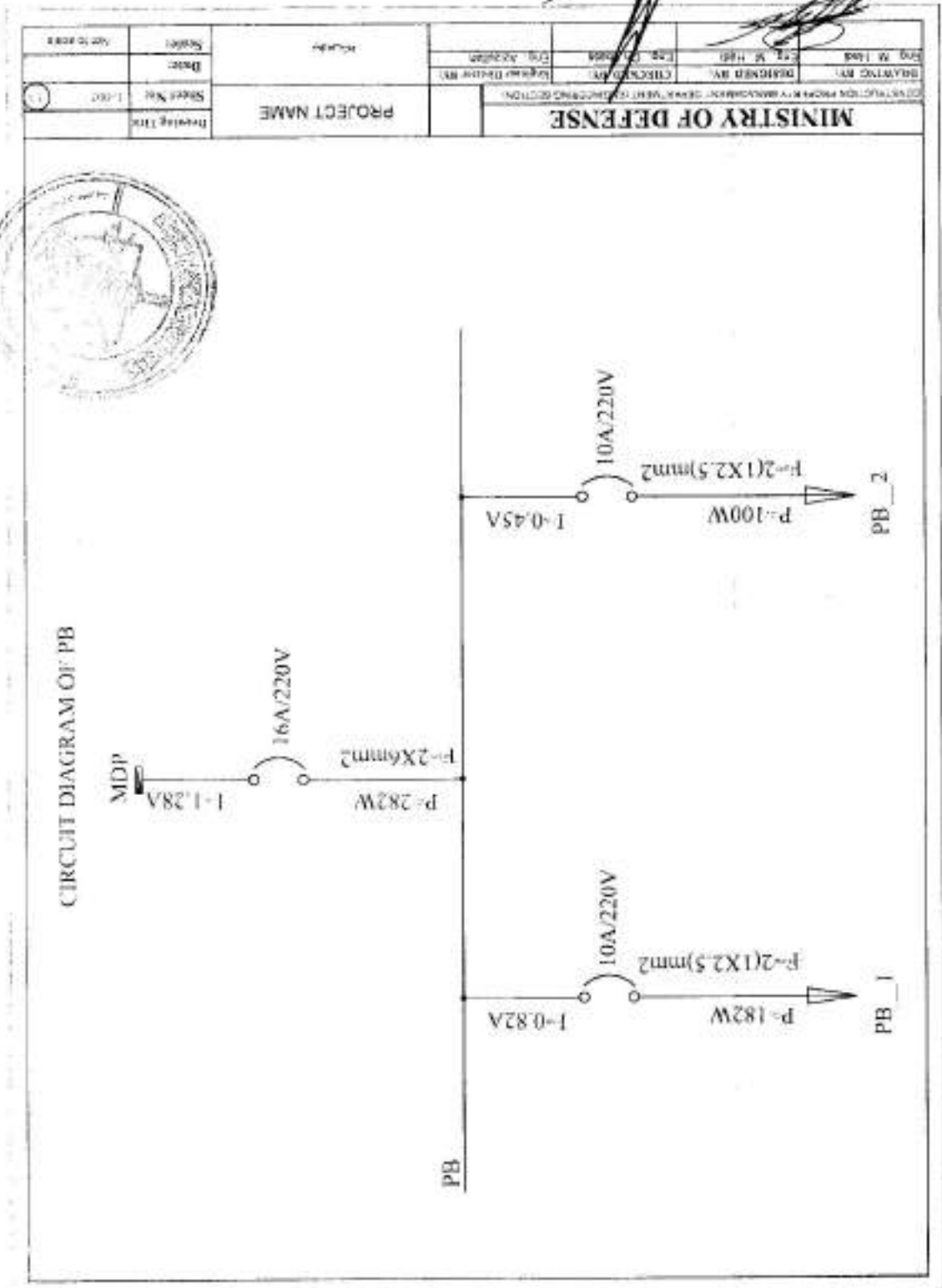


SPECIFICATIONS		Power (electrical peak) (P _{max}) (W)
Maximum Power (gross)	250W	Max Voltage (open circuit) (V)
Maximum Voltage (mppt)	30.8V	Operating temperature (40 - 60) °C
Maximum Current (mppt)	8.1A	Total coefficient of linear expansion (α _L) (1/°C)
Open Circuit Voltage (OCV)	36.0V	Temp coefficient of Voc (β _{Voc}) (1/°C)
Short Circuit Current (I _{sc})	8.45A	Temp coefficient of ISC (β _{ISC}) (1/°C)

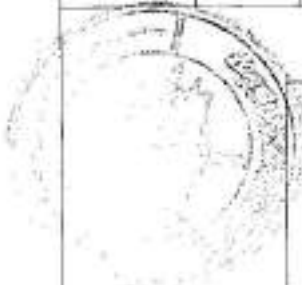


Sully installation angle





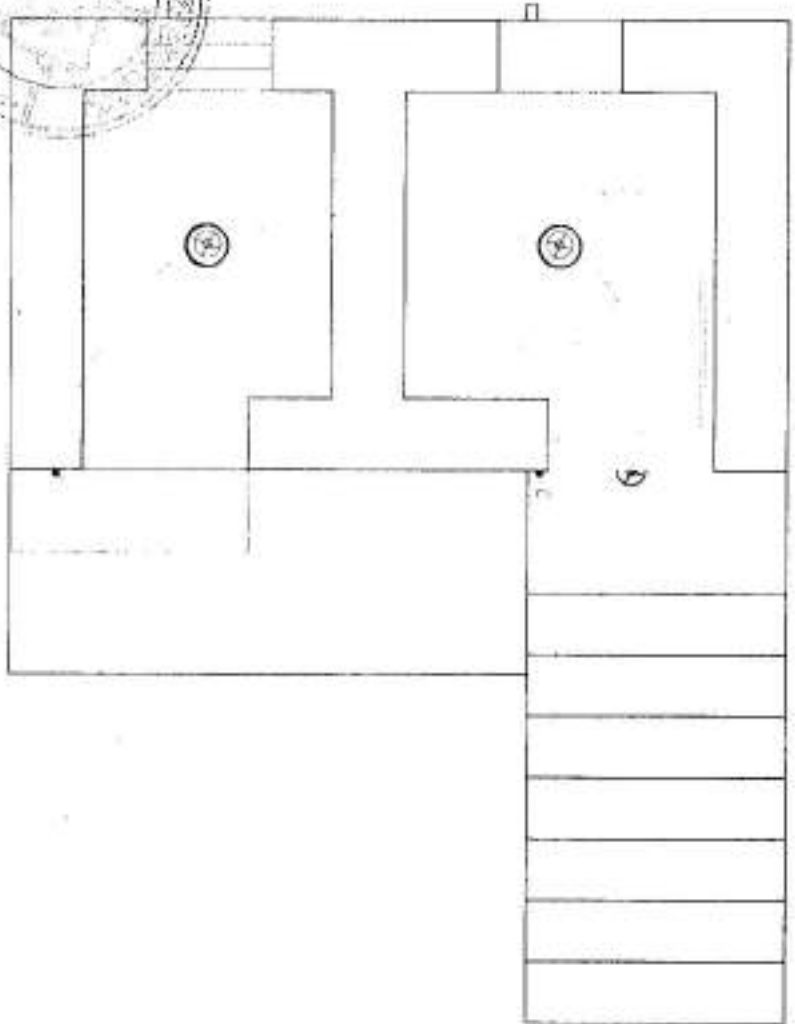
MINISTRY OF DEFENSE		DESIGNER: [Signature]	
PROJECT NO. [Blank]		DATE: [Blank]	
SHEET NO. 1 OF 1		SCALE: [Blank]	



LIGHT FIXTURE SCHEDULE

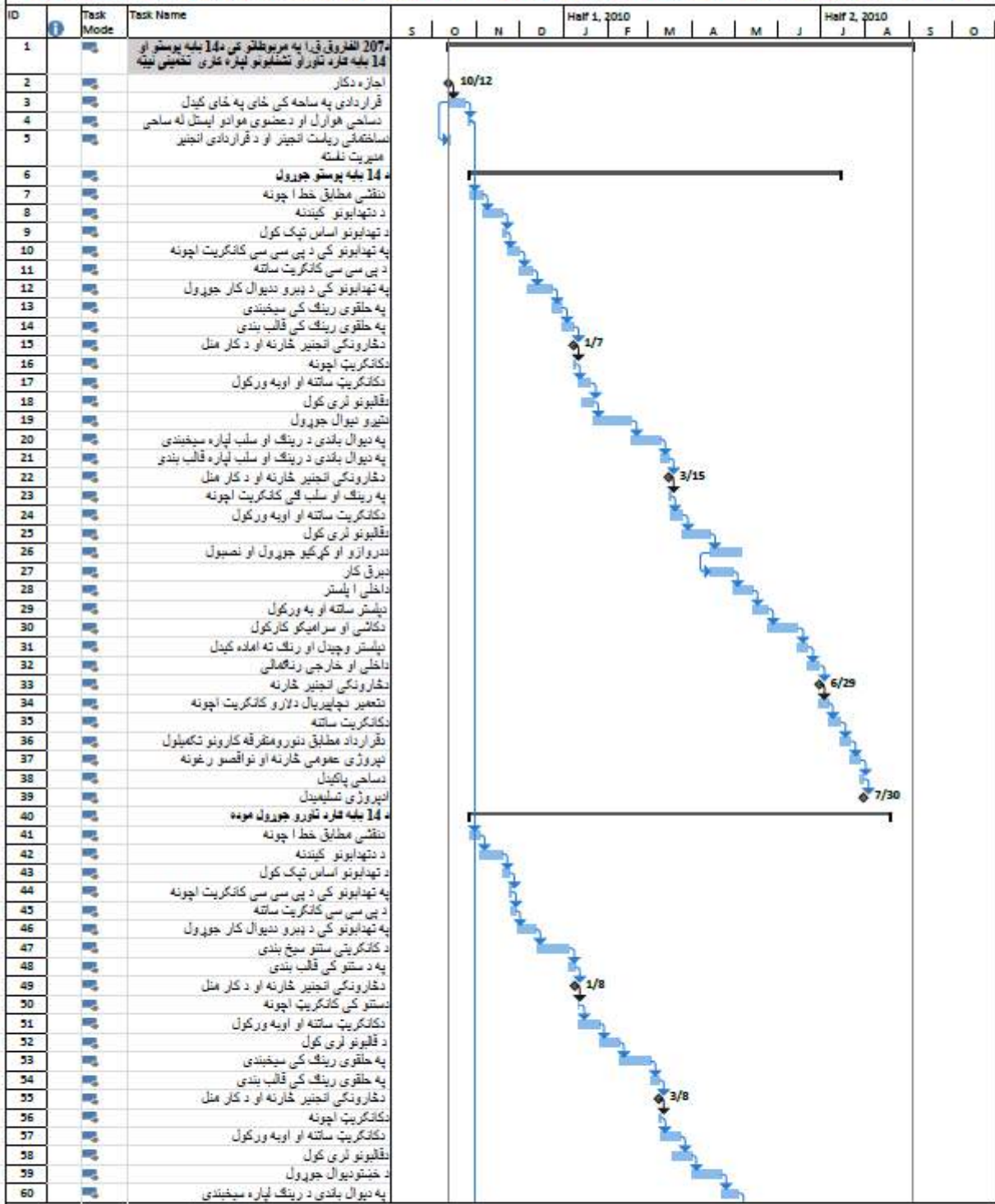
FIXTURE MARK	STYLE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNTING	NOTES
	[Blank]	(1)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	
	[Blank]	(1)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	PROJECTOR 30W LED	(4)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	WALL MOUNTED SIMPLER RECTANGLES CHANGING TYPE MOUNTING HEIGHT = 300mm	(2)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	POWER BOARD	(1)	1ϕ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	10A 100 SWITCH, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48in)	(1)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
	ONE WAY SWITCH, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48in)	(1)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	

MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME		DATE		SCALE		SHEET NO.	
GENERAL PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT SECTION		PROJECT NO.		DATE		SCALE		SHEET NO.	
PROJECT NO.		DATE		SCALE		SHEET NO.		SHEET NO.	
PROJECT NO.		DATE		SCALE		SHEET NO.		SHEET NO.	



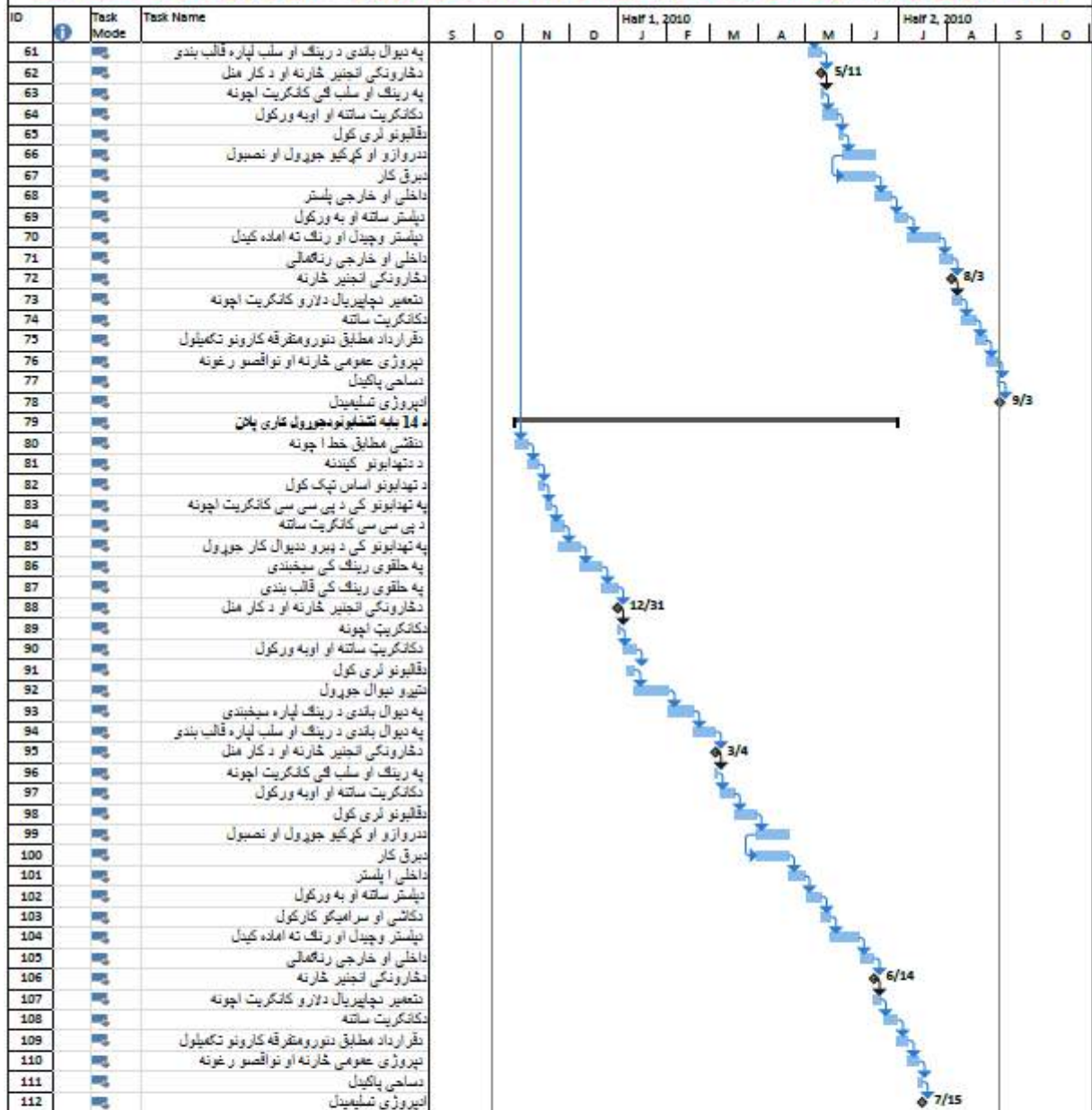
LIGHTING PLAN

د 207 الفاروق ق.ا په مربوطاتو کې د 14 بابه پوستو او 14 بابه کار د تاوراو تشابونو لپاره کارې تخمینی نیټه



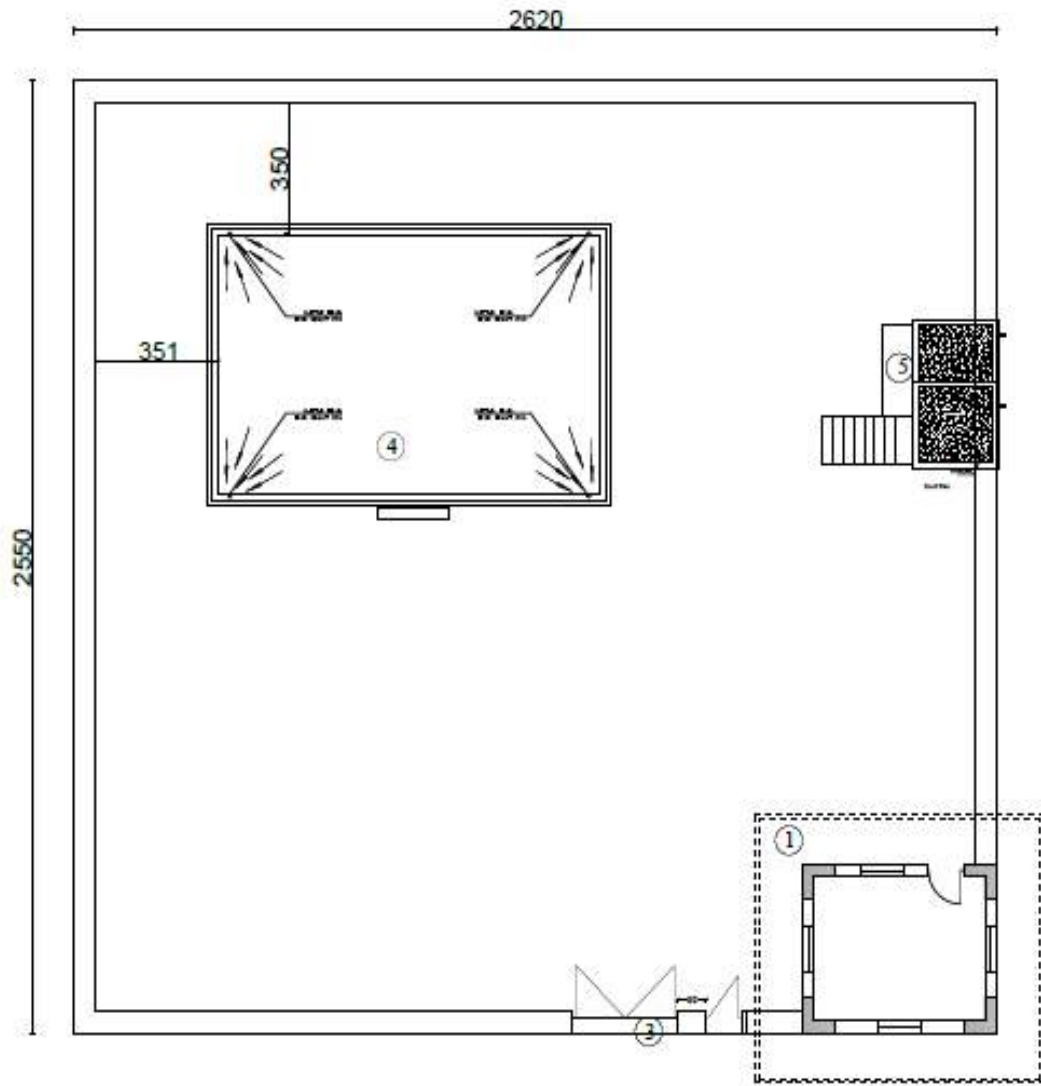
Project: msproj11 Date: Fri 3/31/06	Task		Inactive Task		Start-only	
	Split		Inactive Milestone		Finish-only	
	Milestone		Inactive Summary		Deadline	
	Summary		Manual Task		Progress	
	Project Summary		Duration-only		Manual Progress	
	External Tasks		Manual Summary Rollup			
External Milestone		Manual Summary				

د 207 الفاروق ق.ا په مربوطاتو کې د 14 بابه پوستو او 14 بابه گارد تاور او تشنابونو لپاره کارې تخمینی نیټه



--	--	--	--	--	--

Project: msproj11 Date: Fri 3/31/06	Task		Inactive Task		Start-only	
	Split		Inactive Milestone		Finish-only	
	Milestone		Inactive Summary		Deadline	
	Summary		Manual Task		Progress	
	Project Summary		Duration-only		Manual Progress	
	External Tasks		Manual Summary Rollup			
External Milestone		Manual Summary				



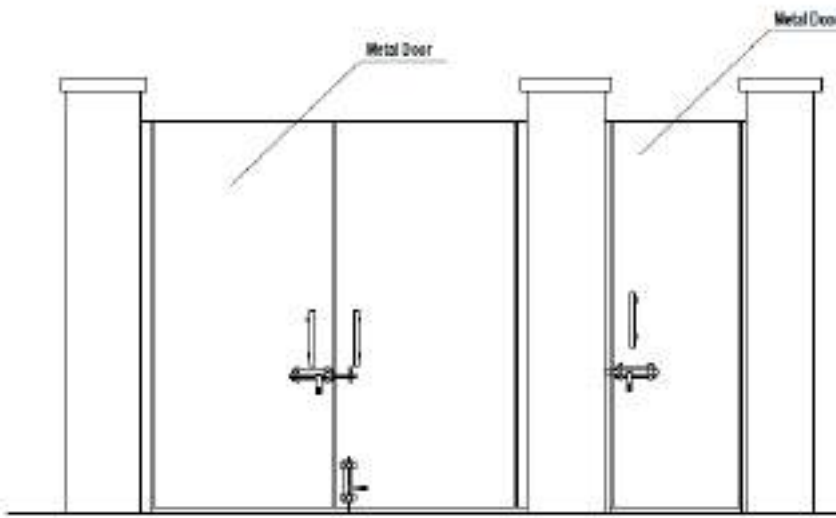
Description:

- 1- Tower 2 Floor.
- 2- Boundary Wall.
- 3- Entrance Door.
- 4. Guard House
- 5- Bath Room

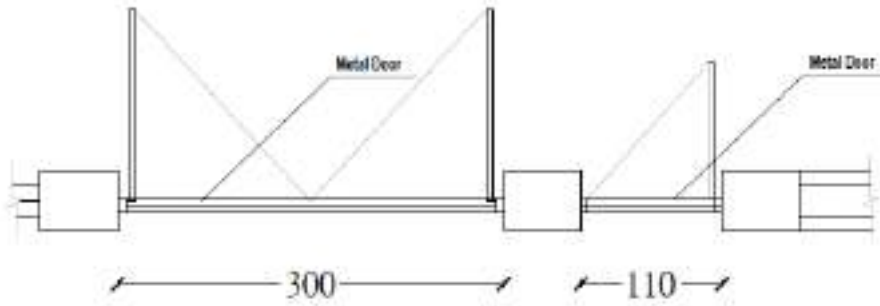
Site plan

نوت: تاسیسات گه در ساریت بلان فوق عیت دهی گوردیده بشکل شریقاتیک دیب اشد چون پوسته هدا بشکل تیپیک گار شده دی تواند فوق عیت و جت تاسیسات مذکورن نظر به مراجع ولزوم دین فوق عیت دهی گورد

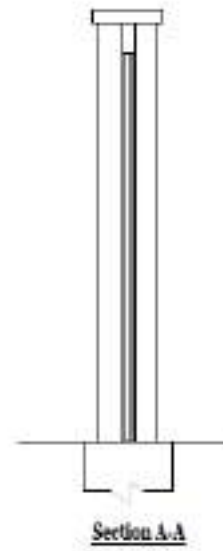
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Tital	Side Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT(ENGINEERING SECTION)						Architectural	BORDER SHELL جیل 203 من سورری تیپیک
DRAWING BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	Eng. Directed By:	Date	1444		
Eng.Ah. Jawed	Eng.Ah. Jawed	Eng.Faiz . M . M	Eng.Azizallah.S	Scale :	All Dimmension (Cm)		



Elevation.

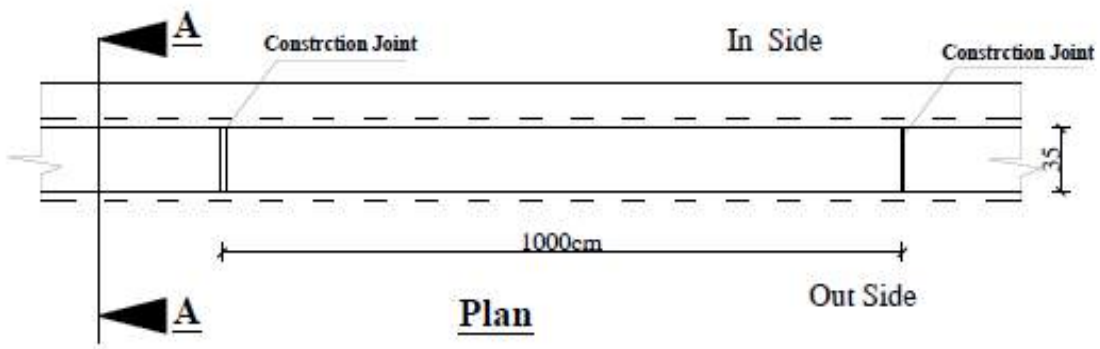
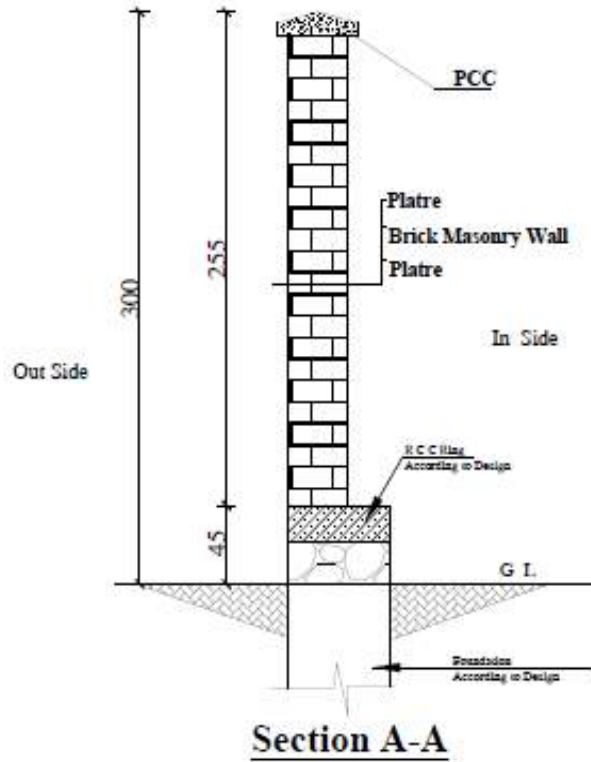


Entry Swinging Gate Plan



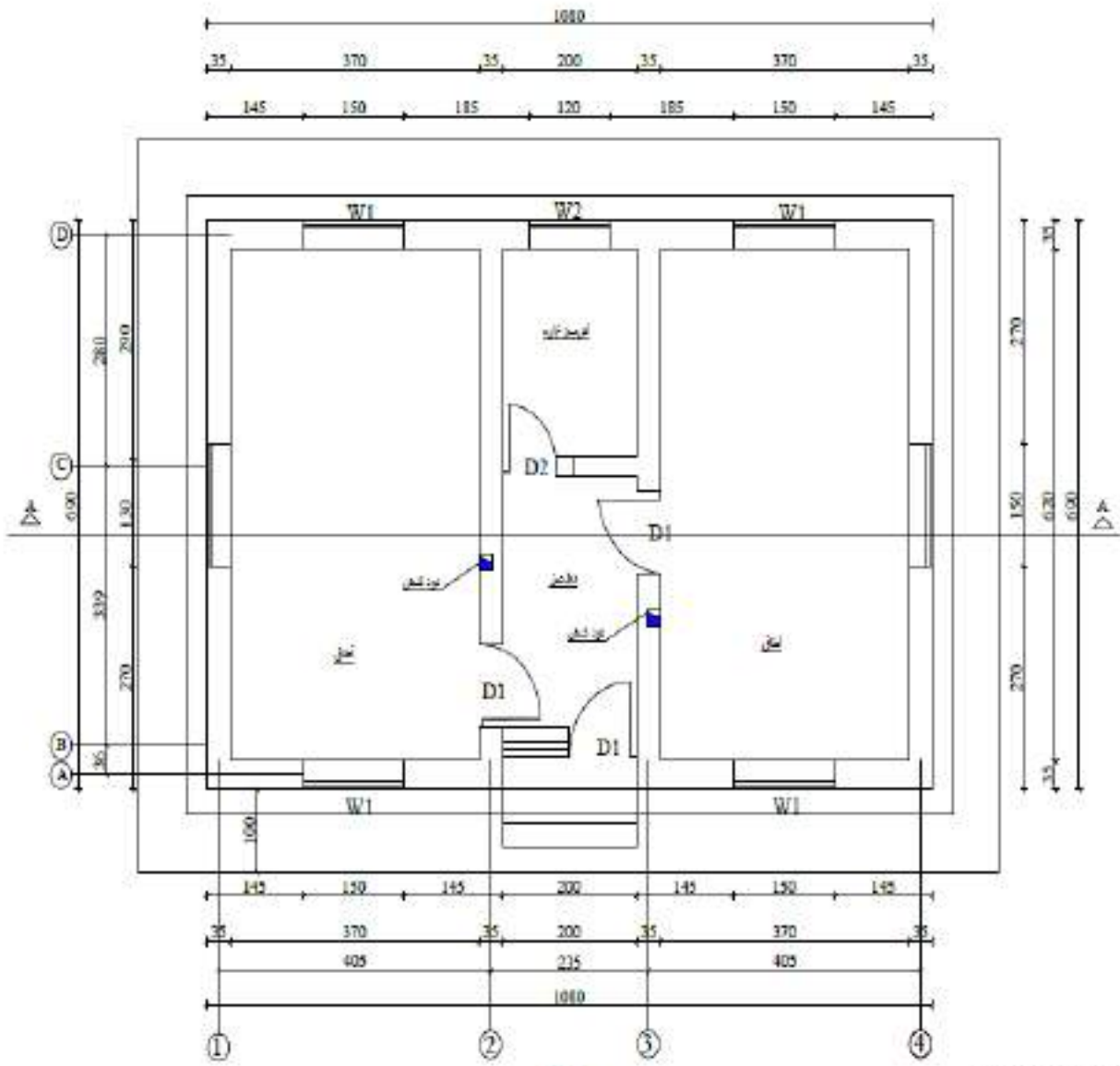
Note: show Architectural details and refer to Structural Details for Internal.
All Dimensions Are In Cms.

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT/ENGINEERING SECTION		Drawing Title 6884	Bill No. 1444	All Dimension (Cms)
		Sheet No. Date Scale		
DEPARTMENT Architectural		PROJECT NAME: Guard House No. 203/204/205		
DRAWING BY: Eng. Ab. Jweid		CHECKED BY: Eng. Fawzi. M. M		
DRAWING BY: Eng. Ab. Jweid		CHECKED BY: Eng. Fawzi. M. M		



Note: there Architectural details and refer to Structural Details for internal .
All Dimension Are In Cm.

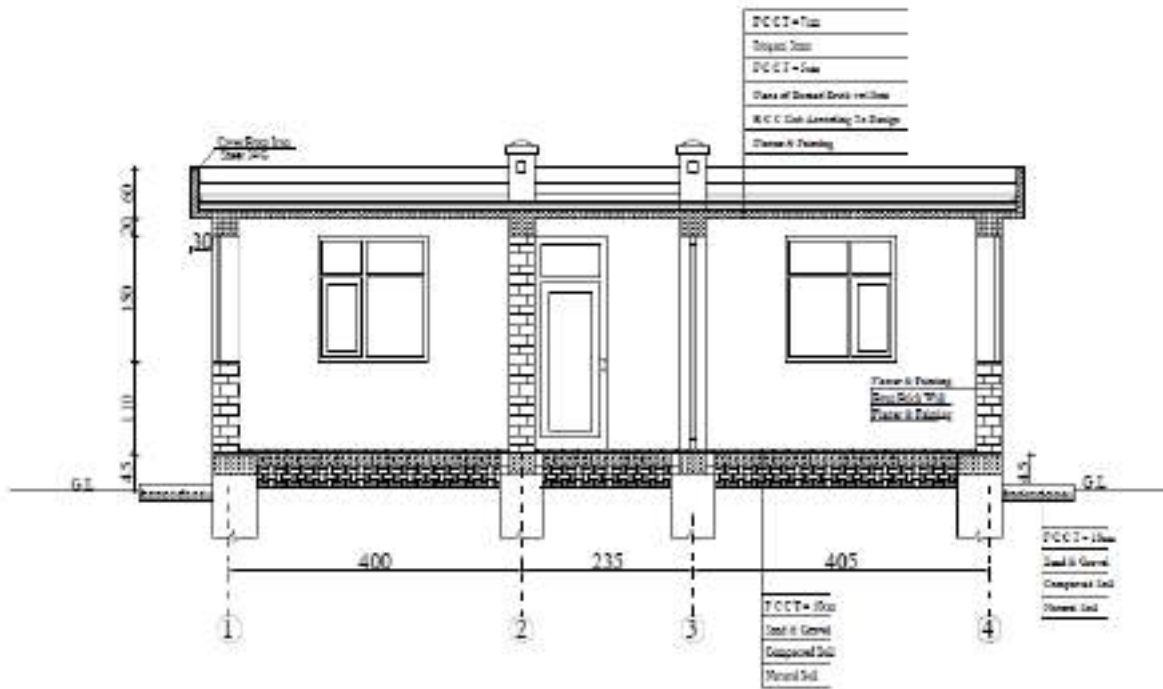
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Tital	Side Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT(ENGINEERING SECTION)						Sheet No	A001
DRAWING BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	Eng. Directed By:	Architectural	Guard House شرفخانه	Date	1444
Eng.Ah. Jawed	Eng.Ah. Jawed	Eng.Faiz . M . M	Eng.Azizallah.S			Scale :	All Dimmension (Cm)



Plan

All Dimensions are in CM.
 إعداد: د. محمد عبد الله بن محمد
 1433

MINISTRY OF DEFENSE		DEPARTMENT		PROJECT NAME:		Drawing Title:		Section A-A	
DRAWING BY: Eng. M. Hassan	DESIGNED BY: Eng. M. Hassan	CHECKED BY: Eng. M. Hassan	ENGINEER IN CHARGE BY: Eng. M. Hassan	Architectural	BOORDER SHELL	Sheet No:	Date:	002	1432
									Not to scale



Section A-A

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

DRAWING No: DE/ENG/ED/071
 Eng. M. El-Dars

CHIEF/ADM. ENGR.
 Eng. O. El-Dars

Engineer/Structural
 Eng. O. El-Dars

DEPARTMENT PROJECT NAME

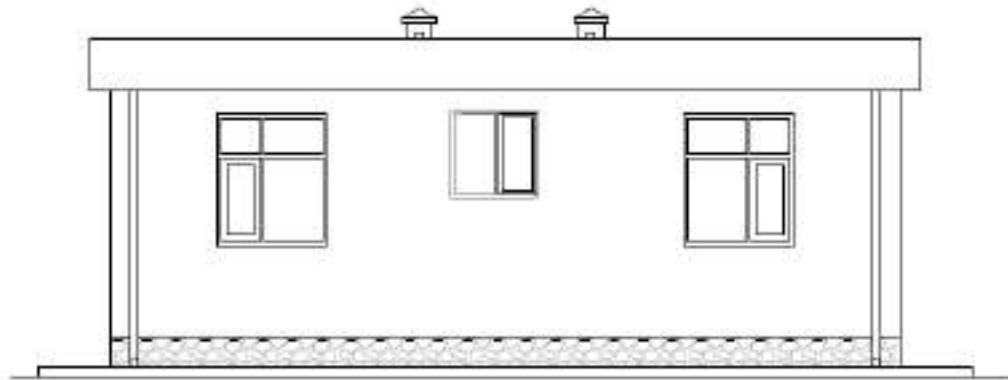
Architectural
 BORDER SHEET
 15/1/1962

Issued Title

Sheet No. 102
 Date 16/01
 Scale: Not to scale

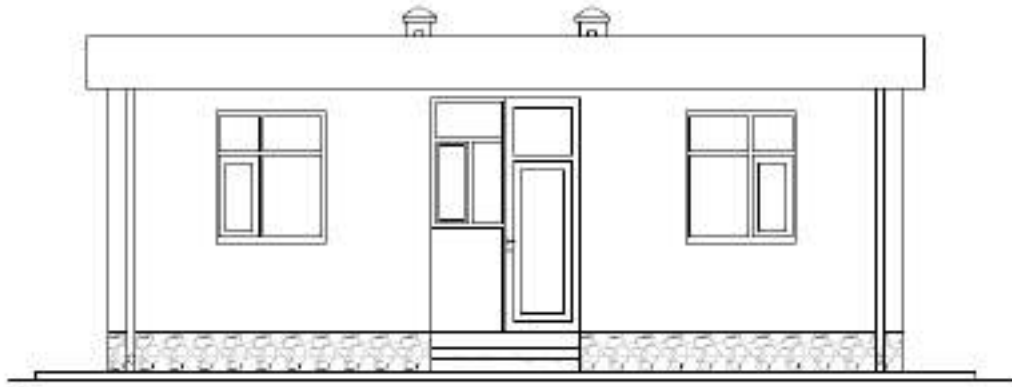
Section A-A

102
 16/01
 Not to scale



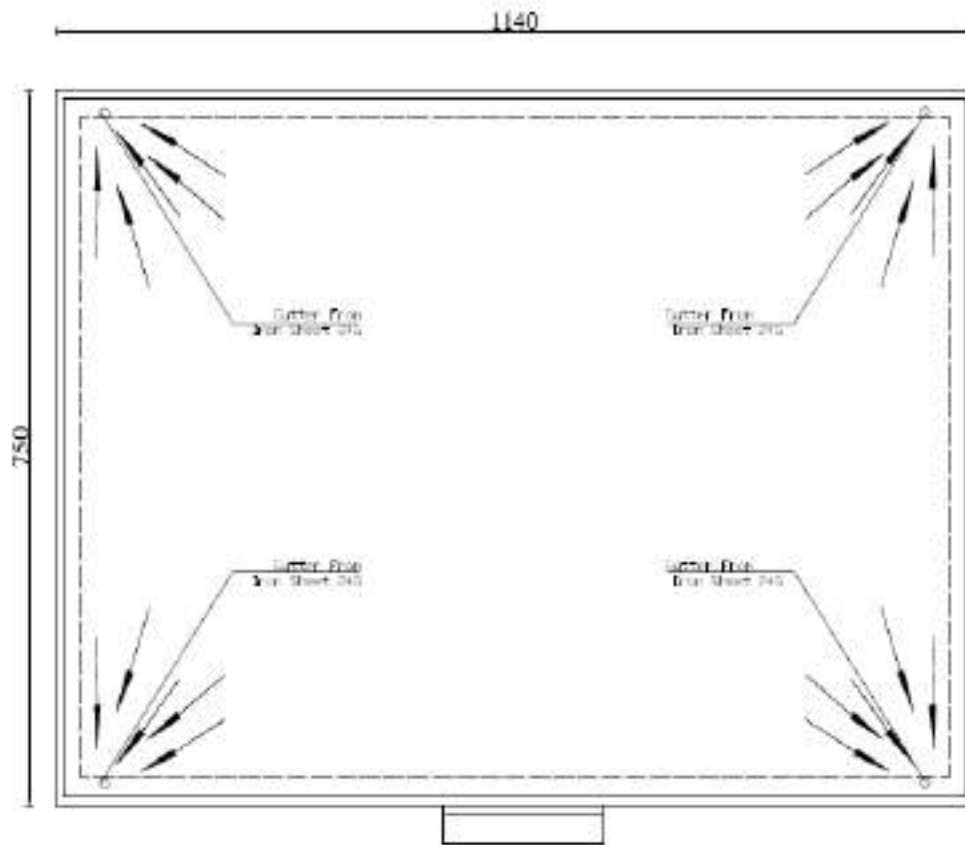
Back Elevation

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)		DRAWING BY: <small>DESIGN, DRAWING</small>		CHECKED BY: <small>DESIGN, DRAWING</small>		ENGINEER (AS REQUIRED BY): <small>DESIGN, DRAWING</small>	
		DEPARTMENT: BORDER SHELL		PROJECT NAME: BORDER SHELL		DRAWING TITLE: SHEET NO:	
DRAWING BY: <small>DESIGN, DRAWING</small>		CHECKED BY: <small>DESIGN, DRAWING</small>		ENGINEER (AS REQUIRED BY): <small>DESIGN, DRAWING</small>		DRAWING TITLE: SHEET NO:	
DEPARTMENT: BORDER SHELL		PROJECT NAME: BORDER SHELL		DRAWING TITLE: SHEET NO:		DRAWING TITLE: SHEET NO:	



Back Elevation

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT (ORGANIZATION SECTION)		DEPARTMENT		PROJECT NAME	Drawing Title	Final Elevation
				BORDER SHEET	Sheet No.:	002
DRAW (AC - BY): <small>Eng. M. Elwanly</small>	DESIGNED BY: <small>Eng. M. Elwanly</small>	CHECKED BY: <small>Eng. M. Elwanly</small>	ENGINEER IN CHARGE BY: <small>Eng. M. Elwanly</small>	BOKER SHEET 002	Date:	14/11
					Scale:	Not to scale



Roof Plan

40 December 4th 2010

MINISTRY OF DEFENSE		DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Roof Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION)				Sheet No.01	003
DRAWING BY : Eng. M. Elmaghrabi	CHEKED BY : Eng. M. Elmaghrabi		BOJJEER SHEET 4, 5, 6, 7, 8	Date	14/01
				Scale	Not to scale

Size of Wooden Doors & Windows with Hardware Define

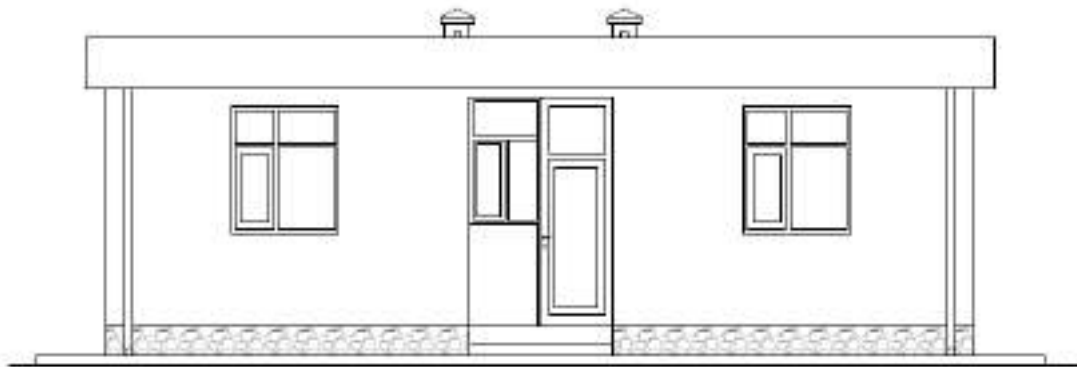
No	Symbol	(W & H)	Area	Nos	Total Area	Plan	Shape	Hardware
1	D1	(1.0x2.54)	2.54m ²	3	5.1m ²			Hing-4" Hand Hold-4"
2	D2	(0.8x2.54)	2.032m ²	1	1.92m ²			Hing-4" Hand Hold-4"
3	W1	(1.5x1.50)	2.25m ²	6	13.5m ²			Hing-4" Hand Hold-4"
4	W2	(1.20x1.00)	1.2m ²	1	1.2m ²			Hing-5" Hand Hold-4"
5	D1 W2	(1.0x2.54) (1.50x1.00)	4.04m ²	1	4.04m ²			Hing-4-1" Hand Hold-4"

Schedule of , Door & Windows hardware

All W&D From Woodling

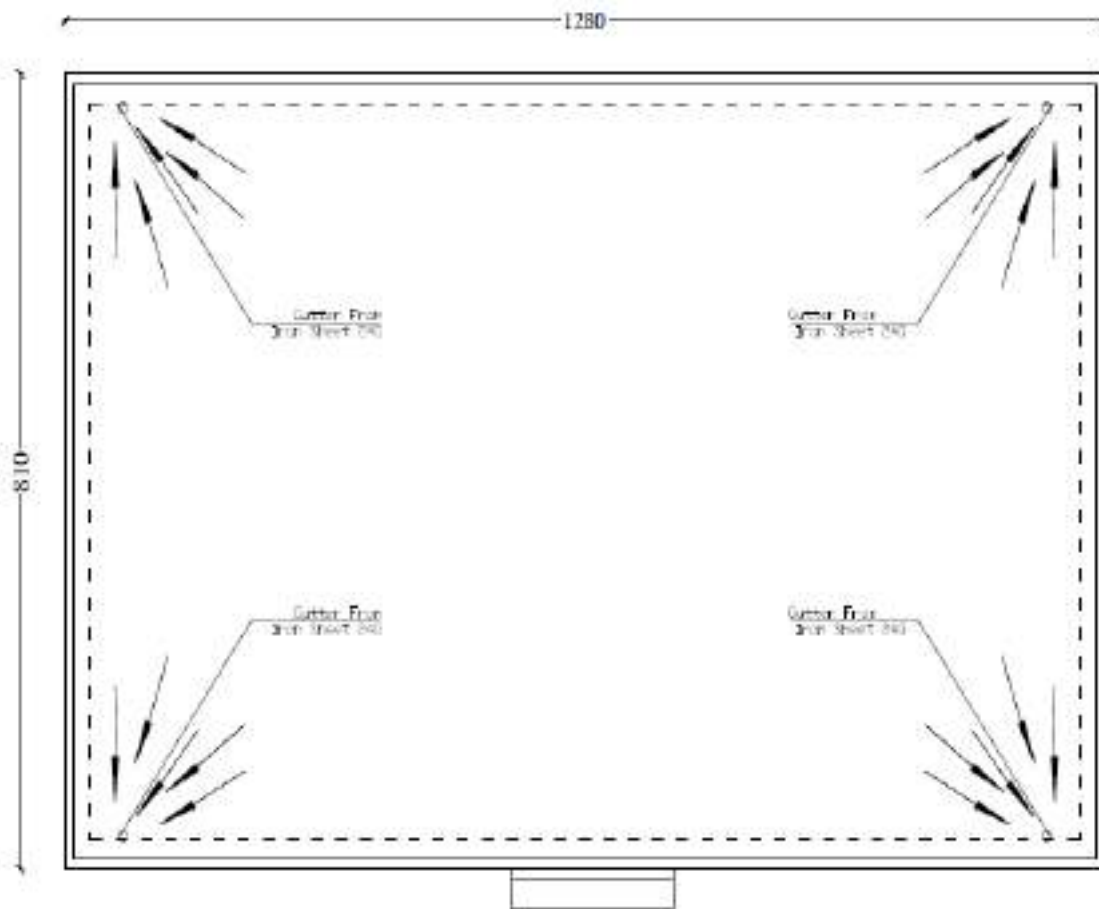
40 | Door & Win In (C)

MINISTRY OF DEFENSE	DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Scale of D & W Hardware
	Architectural	Guard Shack.	Sheet No: 006	Date: 14/11
CHECKED BY: Eng. M. Hussen	DESIGNED BY: Eng. M. Hussen	ENGINEER IN CHARGE: Eng. F. M. M. (in charge)	Scale:	Not to scale



Back Elevation

MINISTRY OF DEFENSE GENERAL PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONCRETE) SECTION		DEPARTMENT: Architectural		PROJECT NAME: BORDER SHELL 4/1/2014		Drawing Title: Sheet No.:		Front Elevation: 1012	
		DRAWING: BY: Eng. M. Elmaghrabi DESIGNED: BY: Eng. M. Elmaghrabi CHECKED: BY: Eng. M. Elmaghrabi APPROVED: BY: Eng. M. Elmaghrabi		DATE: 1401 SCALE: Not to scale		DATE: 1401 SCALE: Not to scale		DATE: 1401 SCALE: Not to scale	



Roof Plan

40: Borden, A. & P. Co.

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

DRAWING BY: DESIGNED BY: CHECKED BY: ENGINEER DIRECTED BY:

DATE: 10/20/2004

PROJECT NAME: BORDER SHEET

DRAWING TITLE: SHEET No. 0002

DATE: 1/11/11
SCALE: Not to scale

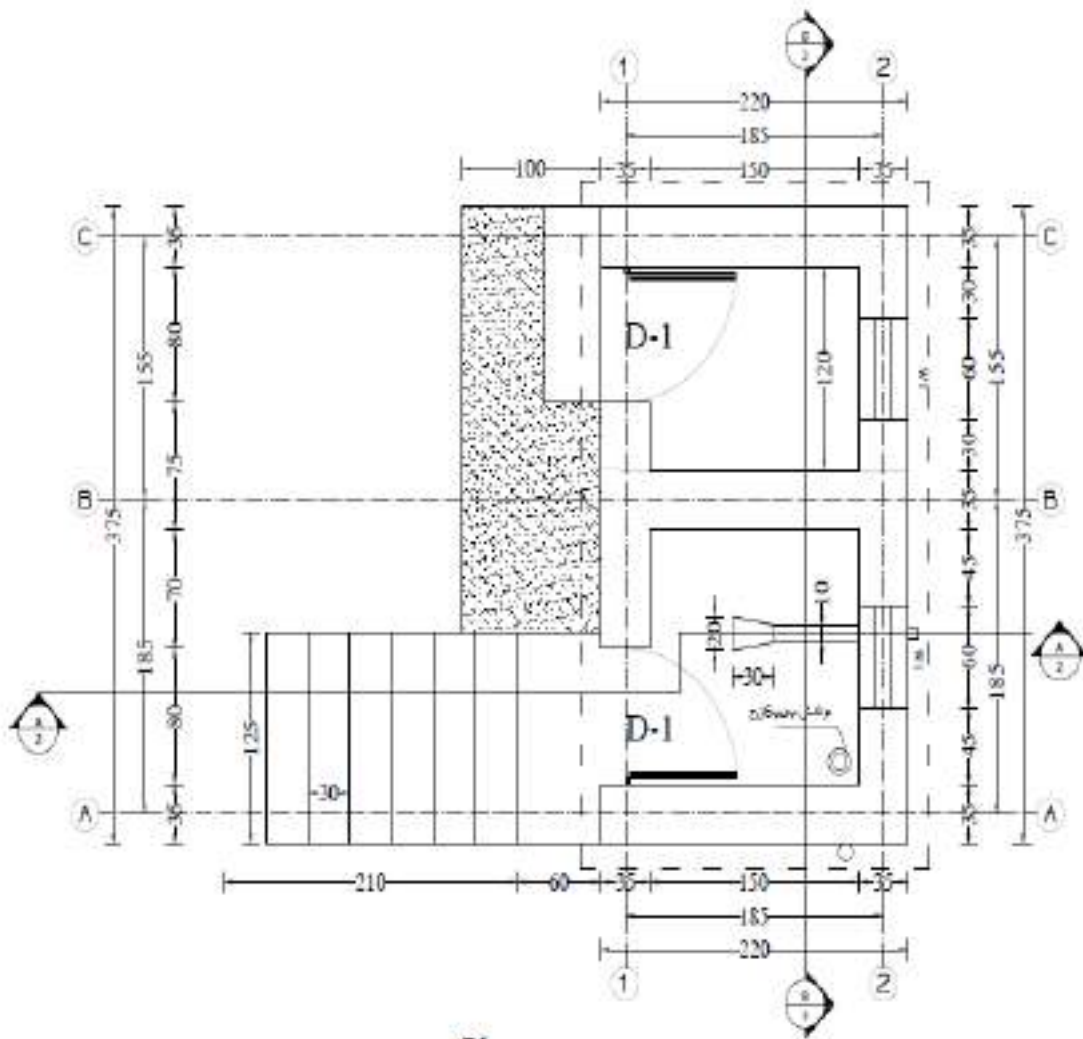
Size of Wooden Doors & Windows with Hardware Define								
No	Symbol	(W & H)	Area	Nos	Total Area	Plan	Shape	Hardware
1	D1	(1.0x2.54)	2.54m ²	3	5.1m ²			Edge-4" Head Hold-3"
2	D2	(0.8x2.54)	2.032m ²	1	1.92m ²			Edge-4" Head Hold-4"
3	W1	(1.5x1.50)	2.25m ²	6	13.5m ²			Edge-4" Head Hold-4"
4	W2	(1.20x1.00)	1.2m ²	1	1.2m ²			Edge-3" Head Hold-4"
5	D1 W2	(1.0x2.54) (1.50x1.00)	4.04m ²	1	4.04m ²			Edge-4-3" Head Hold-4"

Schedule of , Door & Windows hardware

All W&D From Wooding

All Hardware Are In Qty.

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT GENERAL DIRECTION DRAWING BY: CHUCKLEB, BV. Eng. M. Haniouh Checked BY: CHUCKLEB, BV. Eng. F. El-Masry Eng. M. Haniouh	PROJECT NAME: Garraf Shark.	Drawing Title: Sheet No:	Schedule of D & W Hardware
	DEPARTMENT Architectural	Date: Scale:	006 1/01 Not to scale



Plan

D1=220x80cm N=2
W1=80x60cm N=2

Note: Refer Architectural details and refer to Structural Details for general
All Dimensions Are In Cms.

MINISTRY OF DEFENSE

COMPLETION PROJECT NUMBERED THROUGHOUT ORGANIZATIONAL SECTIONS

DRAWING BY: DESIGNER BY: CHECKED BY: ENGINEER DRAWN BY: (Signature) (Signature) (Signature) (Signature)

DEPARTMENT: Architectural

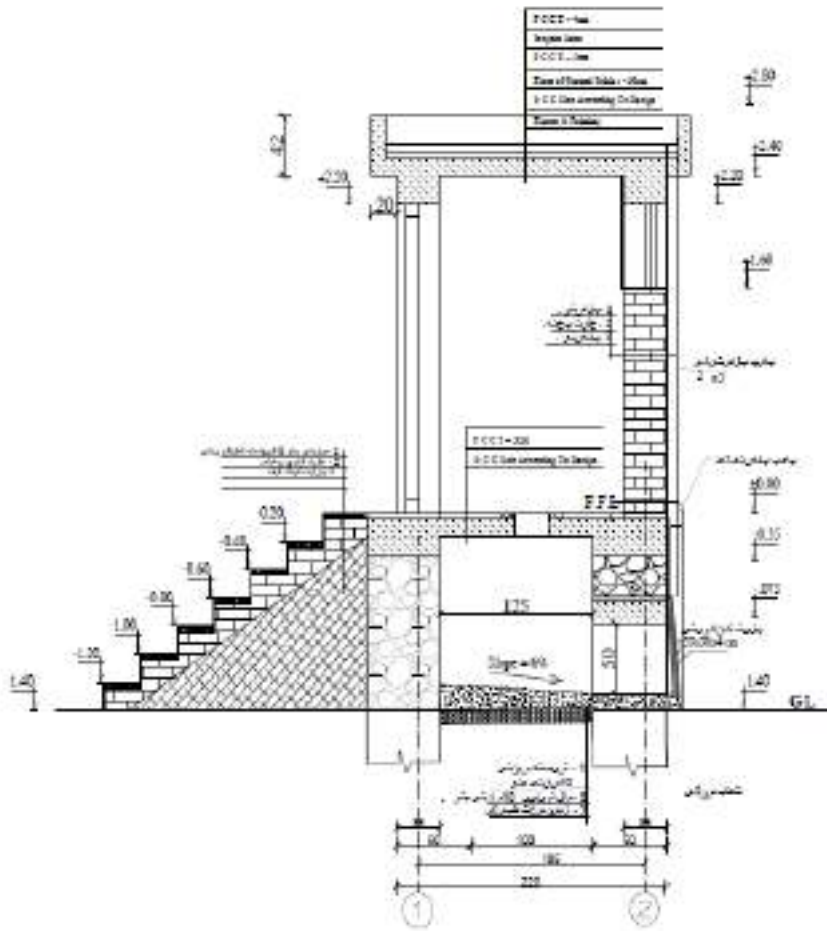
PROJECT NAME: مشرفات طابق 1
مبنى 1000
مبنى 1000

Drawing Date: Sheet No: 1444/12.04

Drawn: Not to scale

File: 9013

Scale: Not to scale

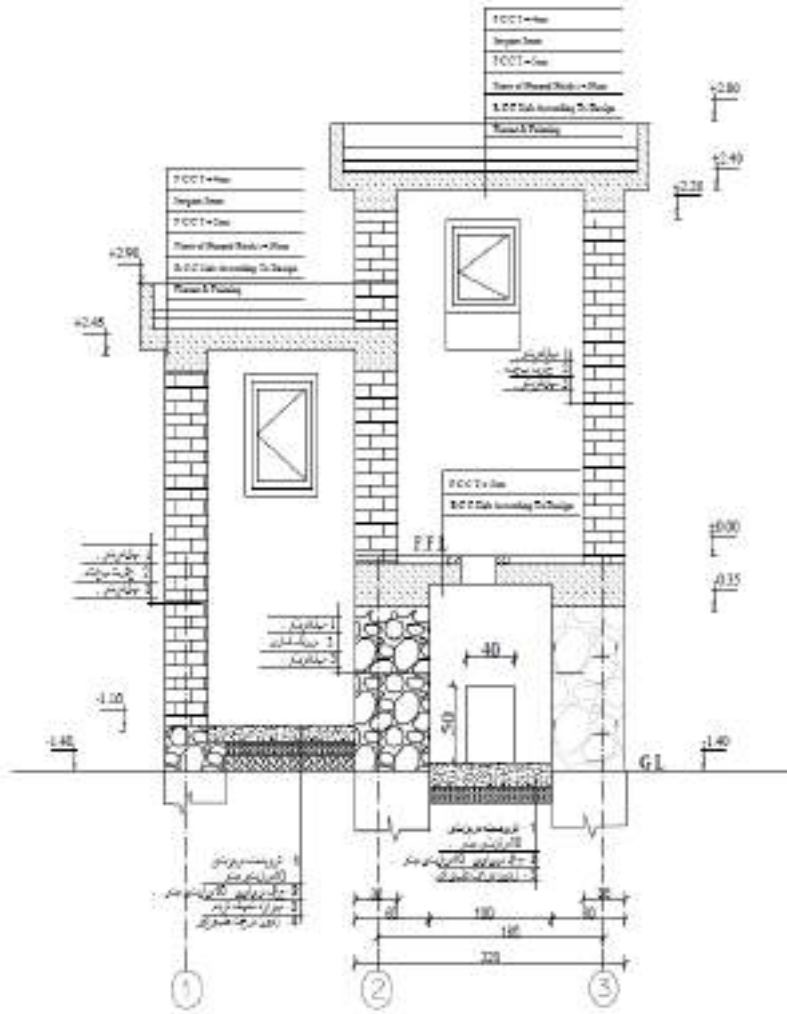


Section A-A

All Dimensions Are In cm.

Refer these Architectural Details and refer to Structural Details for Internal.

MINISTRY OF DEFENSE		DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	SECTION A-A
		Architectural	اسم المشروع اسم المهندس	A/10 1444/12/20 Not to scale
DRAWING BY: (Signature)	DESIGNED BY: (Signature)	FOR GENERAL REFERENCE:	DATE:	



Section B-B

Note: Refer Architectural details and refer to Structural Details for material.
All Dimension Are In Cm.

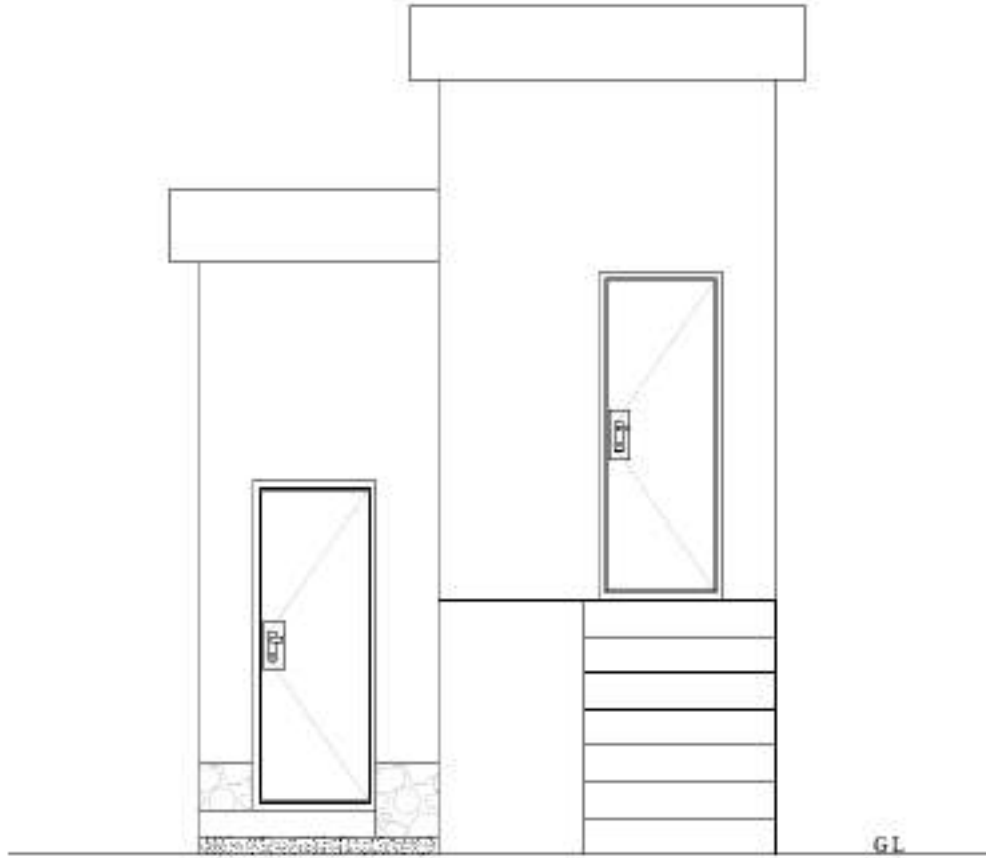
MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT REGULATION ENGINEERING (C.P.M.R.E.)
 DRAWING BY: DESIGNED BY: CHECKED BY: ENGINEER DIRECTOR BD: (Signature)
 (Signature) (Signature) (Signature) (Signature)

DEPARTMENT: Architectural

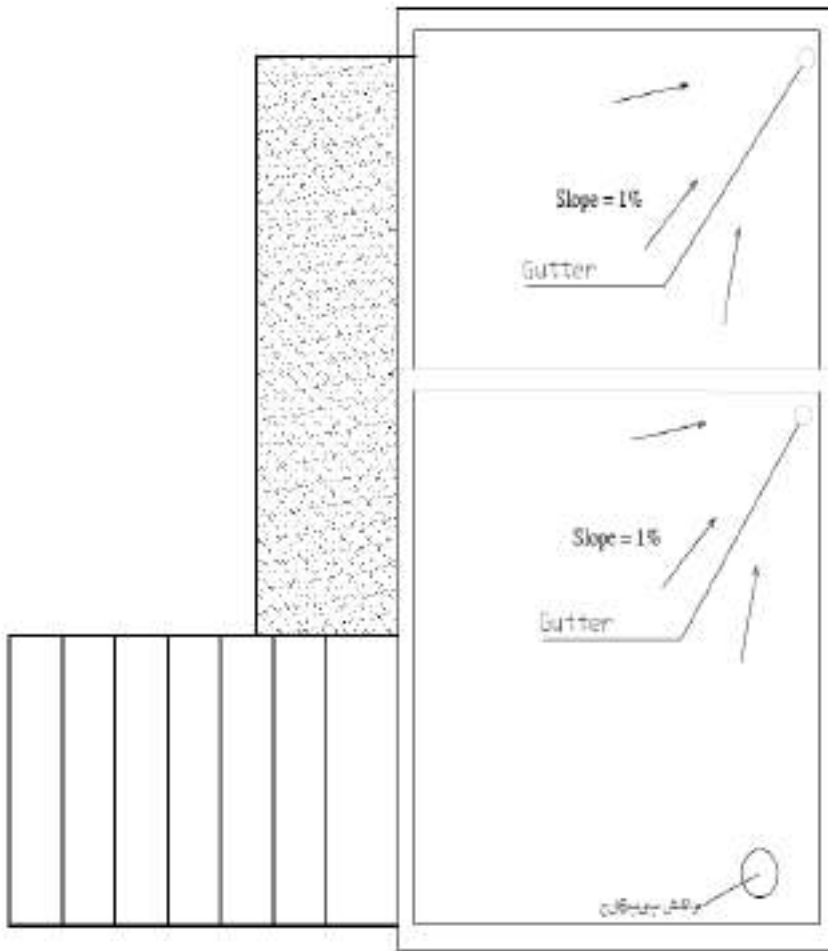
PROJECT NAME:
 (Arabic text)

DRAWING TITLE: Section B-B
 SHEET No: 4/603
 DATE: 1441/2/20
 SCALE: Not to scale



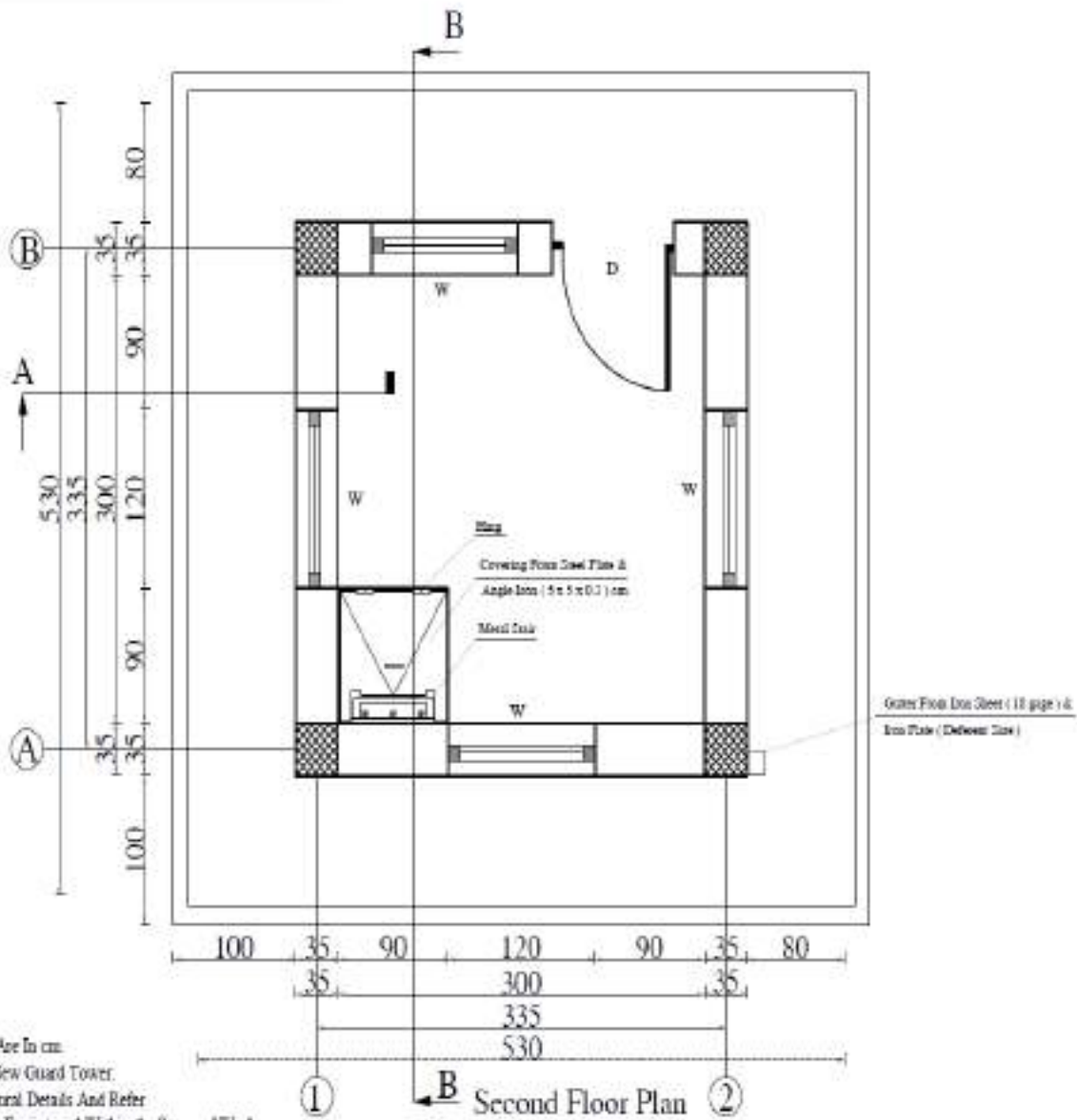
Front Elevation

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT & ARCHITECTURAL ENGINEERING DEPT.		DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Front Elevation
		Architectural	مبنى قبة في الحدائق الشمالية	Sheet No:	01/04
DRAWING BY:	CHECKED BY:	DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Date:	1444/11/20
Eng. Ak. Al-Hadi	Eng. Al-Hadi	Architectural	مبنى قبة في الحدائق الشمالية	Scale:	Not to scale



Roof Plan

MINISTRY OF DEFENSE		DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Roof Plan
CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT DEPARTMENT ENGINEERING DIV.		Architectural	مبنى وزارة الدفاع الطابق الأول	Sheet No:	A005
DRAWING BY: ENGINEER BY: CHECKED BY: APPROVED BY:	Engineer Mohamed H. El-Ghazal			Date:	1444/12/20
				Scale:	Not to scale

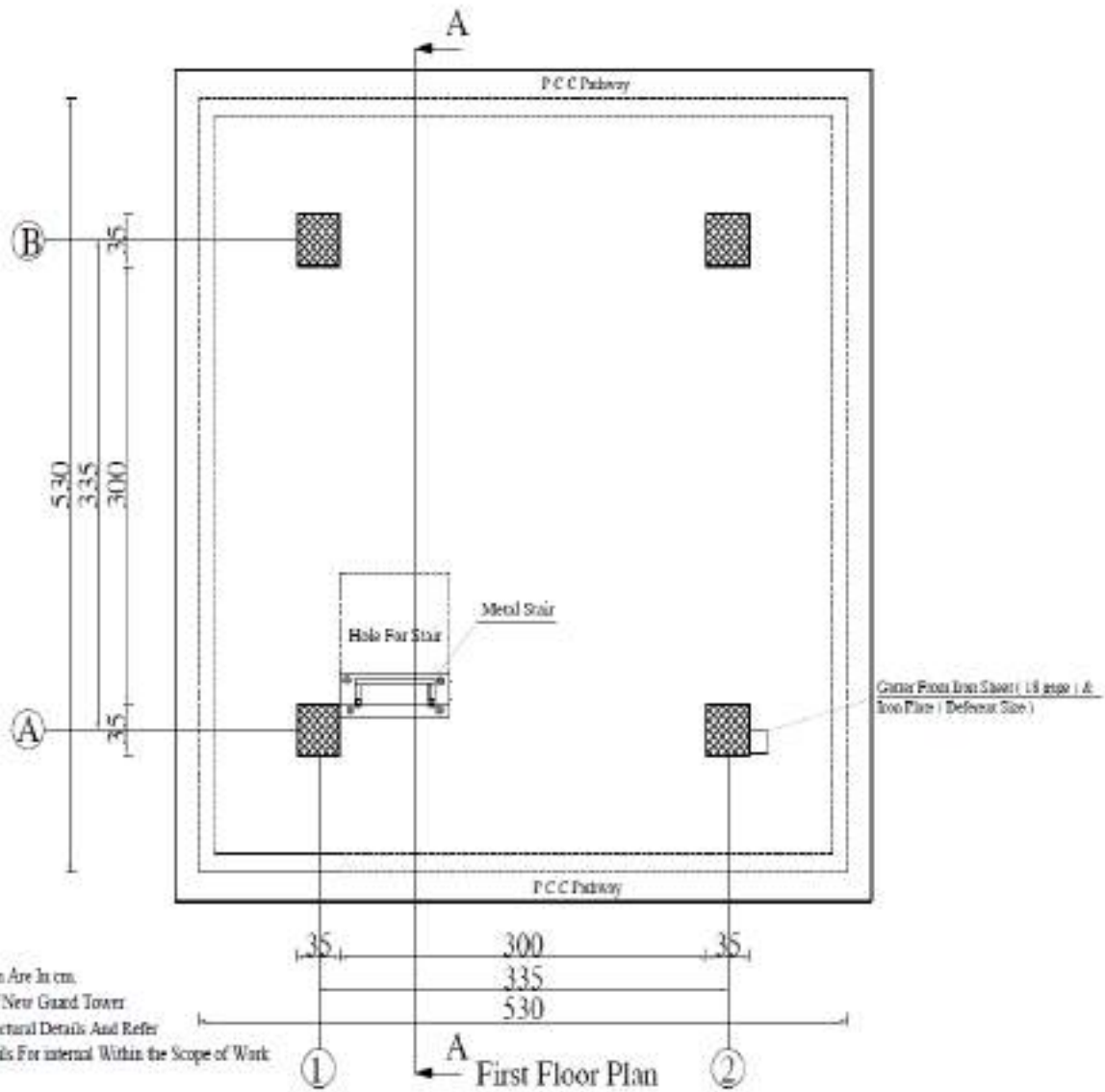


Note :

- 1 - All Dimension Are In cm.
- 2 - Installation of New Guard Tower.
- 3 - These Architectural Details And Refer to Structural Details For internal Within the Scope of Work

Second Floor Plan

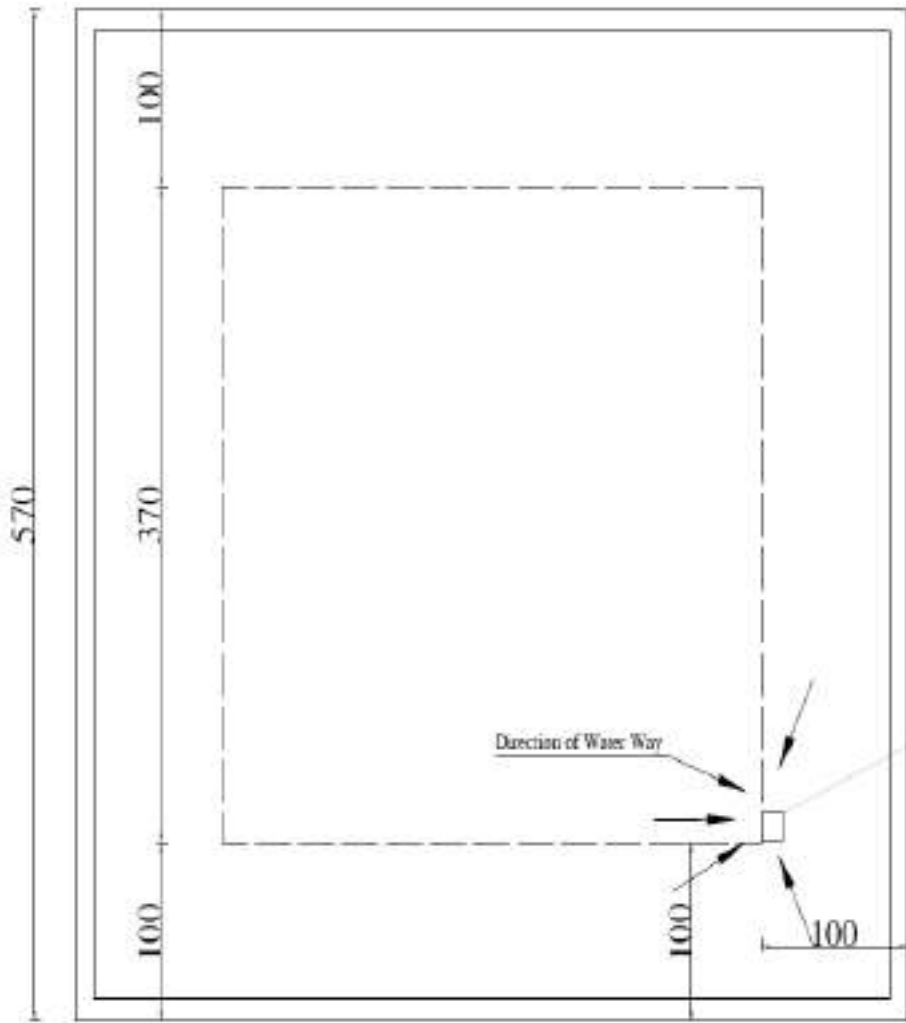
MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)		Drawing Title: PROTECTIVE INFRASTRUCTURE	Sheet No: A001		
		Department: Architectural Drawings	Project Name: Guard Tower	Date:	Scale: 1 : 100
Drawing By: Eng. M.Y. Elmaghrabi	Checked By: Eng. Farouk	Engineering Director: Eng. Arshad (External)			
Drawn By: Eng. Ah. Elmaghrabi					



Note :

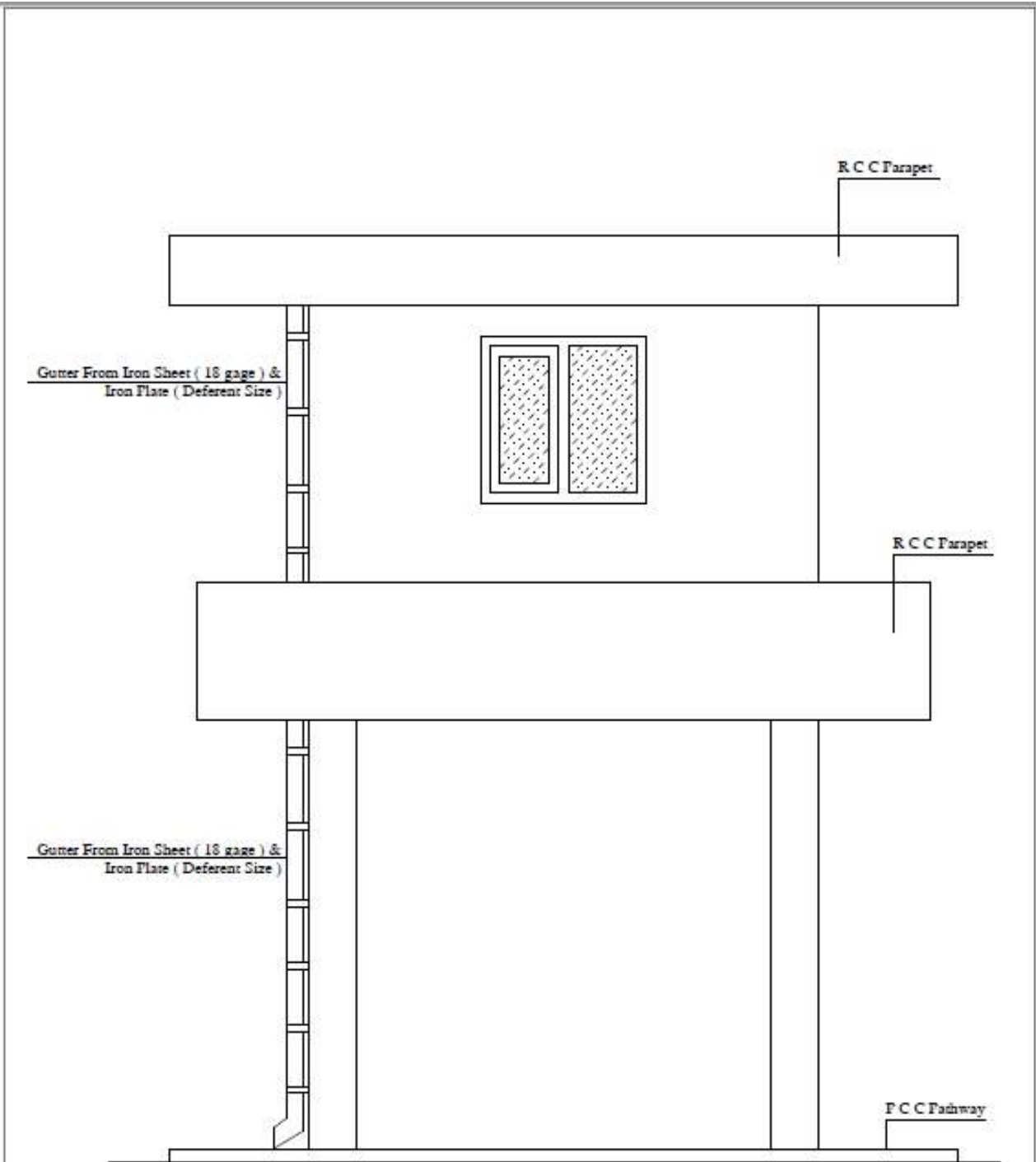
- 1 = All Dimension Are In cm.
- 2 = Installation of New Guard Tower
- 3 = These Architectural Details And Refer to Structural Details For internal Within the Scope of Work

MINISTRY OF DEFENSE		Drawing Title: Guard Tower	
Drawing No: A002	Sheet No: 1	Scale: 1:100	
Department: Architectural Drawings		PROJECT NAME: Guard Tower	
Drawing By: Eng. Ali Ahmad	Checked By: Eng. Fatiha	Engineering Director: Eng. Abdelhak	Date: 1/1/2024



Roof Floor Plan

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION)		Drawing Title: Roof Floor Plan	Sheet No: A803		
		Department: Architectural Drawings	Project Name: Guard Tower		Scale: 1:100
Drawing By: Eng. Ali Alshamir	Checked By: Eng. Fawaz Alshamir	Engineering Director: Eng. Adnan Alshamir			
Drawn by: Eng. Ali Alshamir	Date: 10/10/2016				



Note :

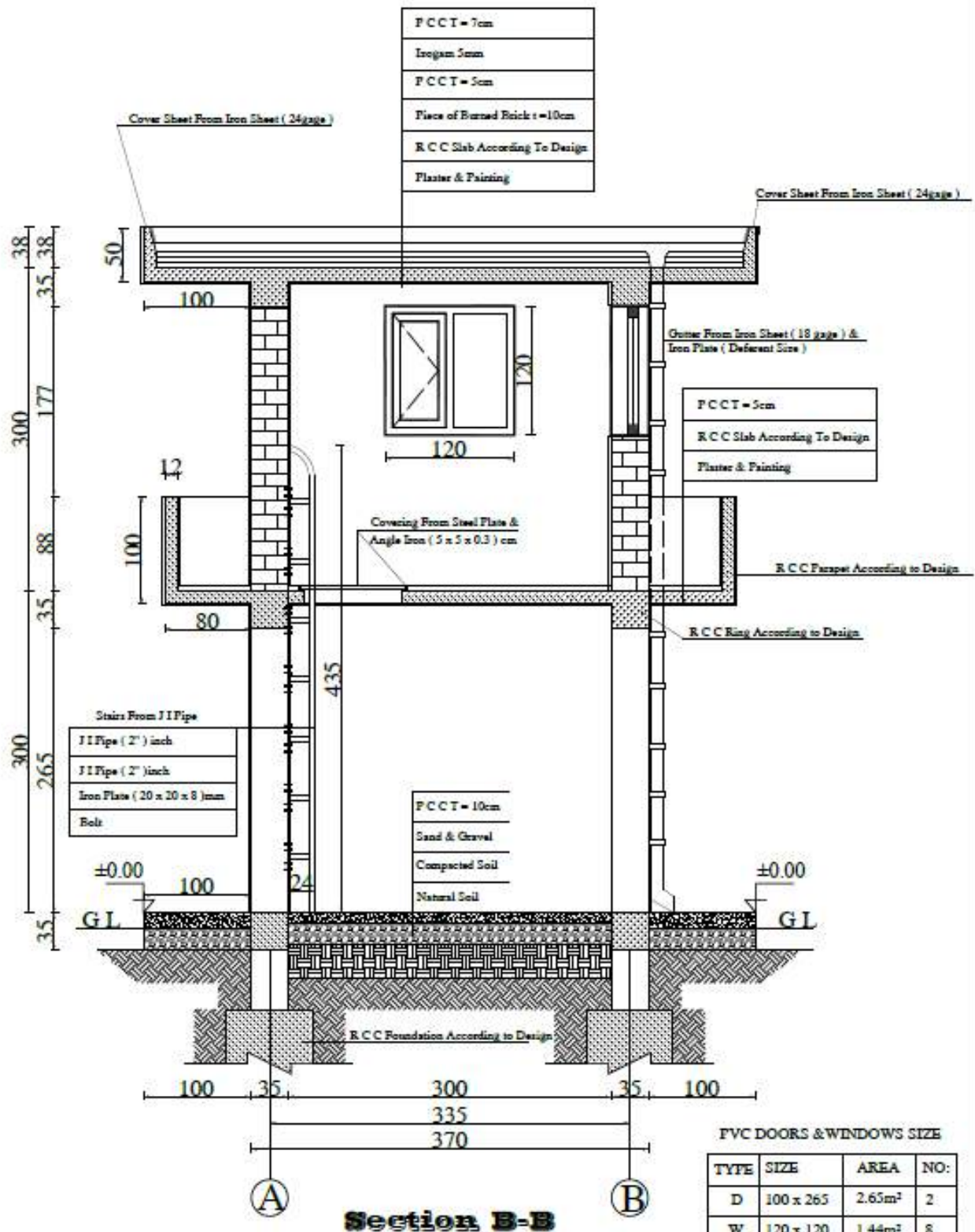
- 1 = All Dimension Are In cm.
- 2 = Installation of New Guard Tower.
- 3 = There Architectural Details And Refer to Structural Details For internal Within the Scope of Work.

Back Elevation

PVC DOORS & WINDOWS SIZE

TYTE	SIZE	AREA	NO:
D	100 x 265	2.65m ²	2
W	120 x 120	1.44m ²	8

MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	FROM ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Architectural Drawings	Guard Tower
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director			Date:	
Eng. Ah Jawad	Eng. Ah Jawad	Eng.Faiz.M.M	Eng. Arfanallah . (Zaland)			Scale:	1 : 100



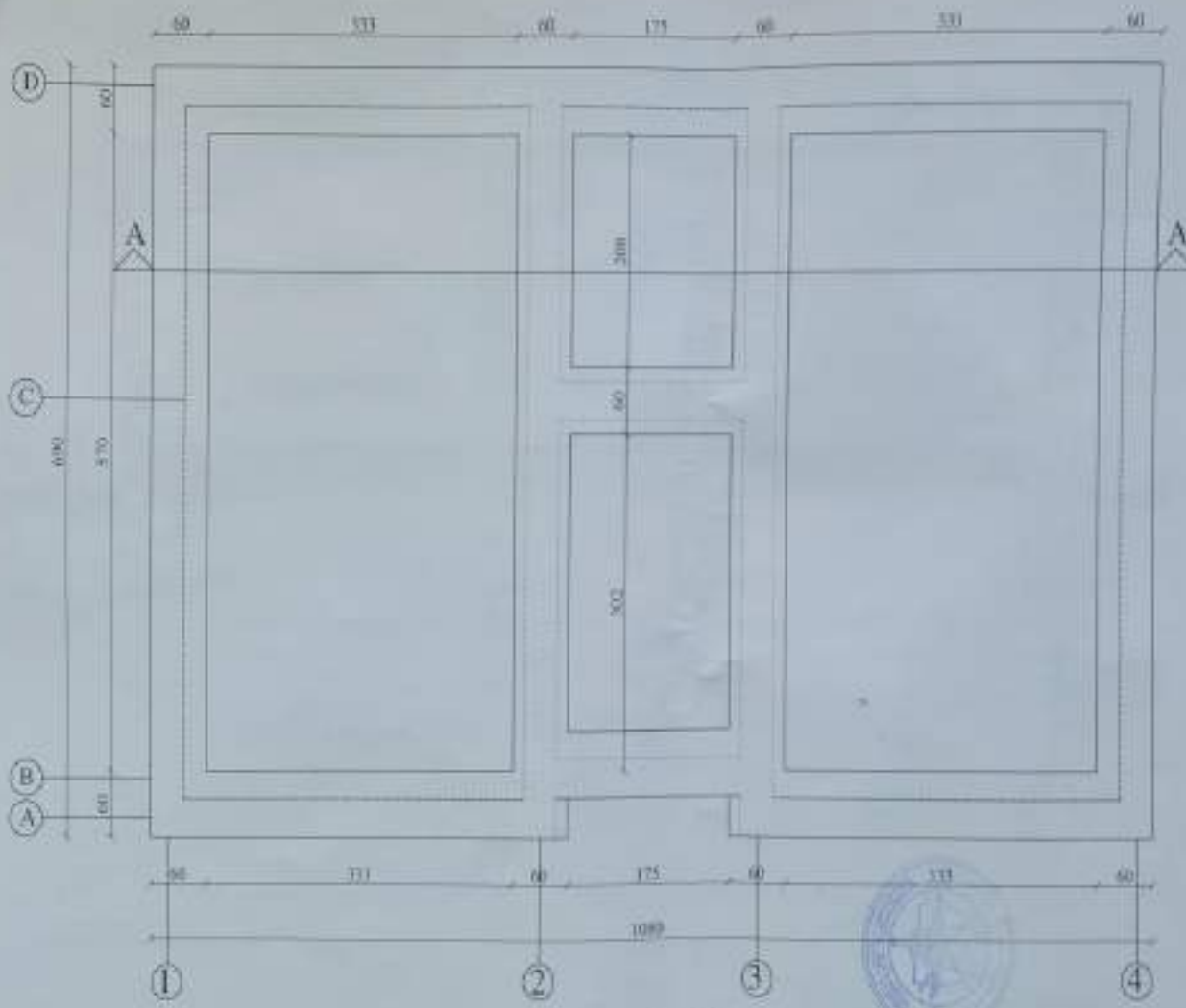
MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	GROUND ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No	A005
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Architectural Drawings	Guard Tower	Date:	
Eng. Ah Jareed	Eng. Ah Jareed	Eng. Faiz.M.M	Eng. Arfanallah . (zaland)			Scale:	1:100

هدایات فنی در سازه کار عایست گردد:

- 1- مارک کانکریت سفیدار بدون سیخ و نمایی مصالح ساختمانی طبق مشخصات نقشه هائرساچه عیارگر دیده و از مایشک لاسرتواری در زمینه باید اجرا گردد.
- 2- مقاومت سیخهای گول سیخ و رخدار در مطابقت با مشخصات نقشه هابه وسیله آزمایش لاسرتواری باید انجام پذیرد.
- 3- حداقل طول اتصال (اسپلایس) سیخهای جداگانه رخدار و بیخ از 50cm کم نباشد.
- 4- جغل و ریگ مورد استفاده بدون گر بوجاک و عاری از مواد عضوی باشد.
- 5- آب مورد استفاده بدون نیز آب، نمکجات و روغنات باشد.
- 6- آب دهی کانکریت و انواع معموره ها که در ترکیب مصالح آنهاست موجود باشد به طور منظم (28) ششده روز صورت گیرد.
- 7- در فصل های سرما و گر مایب کانکریت و نمایی مصالح ساختمانی از تاثیرات منفی گر مایرما محافظه کردند.
- 8- درجه حرارت مناسب کانکریت ریزی از (15-25°C) بوده که در پروسه های گازی کانکریت ریزی باید رعایت کردند.
- 9- درجه حرارت کمتر از (5°C) کانکریت ریزی بدون تدابیر ایستدانی محافظوی مجاز نیست.
- 10- درجه حرارت بیشتر از (30°C) اجباب مینماید تا علاوه از تدابیر ایستدانی محافظوی یک مقدار مو انکیمیوی سیخ
- 11- (تسریع کننده تعامل کیمیوی) متناسب به وزن سبت و درجه حرارت منفی طبق نورم هاقواع ساختمانی لرت ترکیب مصالح ساختمانی علاوه کردند.
- 12- قالب بندی اجزای ایستدانی حداقل باید ضخامت 4 شده روز را بدون باز گذاری سیری نماید.
- 13- مقاومت نور سبتی خاک برای محاسبه هدایبها (1.5kg/cm²) در نظر گرفته شده است در صورتیکه خاک محل مقاومت ضعیف تر داشته باشد تا جیسر مراتب گننده و شرکت قرار داندگننده مکلف است جهت دیدن مجدد هدایبها سبیرت انحصوی را در جریان بگاز کند.
- 14- پیش برد امورات بخش عناصر فلزی طبق مشخصات نقشه هدایبها صورت گیر بکه به صورت عموم برای عناصر اساسی ساختمان رعایت حد اصغری موارد فنی میباشد:
- الف- ضخامت بخیه و لندگی نباید از ایملی کمتر باشد.
- ب- ضخامت اجزای و لندگ شونده نباید از ایملی کمتر باشد.
- ج- طول ضخامت بخیه و لندگی نباید از 120 ملی کمتر باشد.
- د- تمامی عناصر ساختمانی فلزی باید ضد زنگ زده شوند.
- ه- با خطر تامین شرایط مناسب کاری هم پرسونل در سازه کار باید ملین بیونیورم محافظوی بوده و تخنیک بیخطر را رعایت کنند.

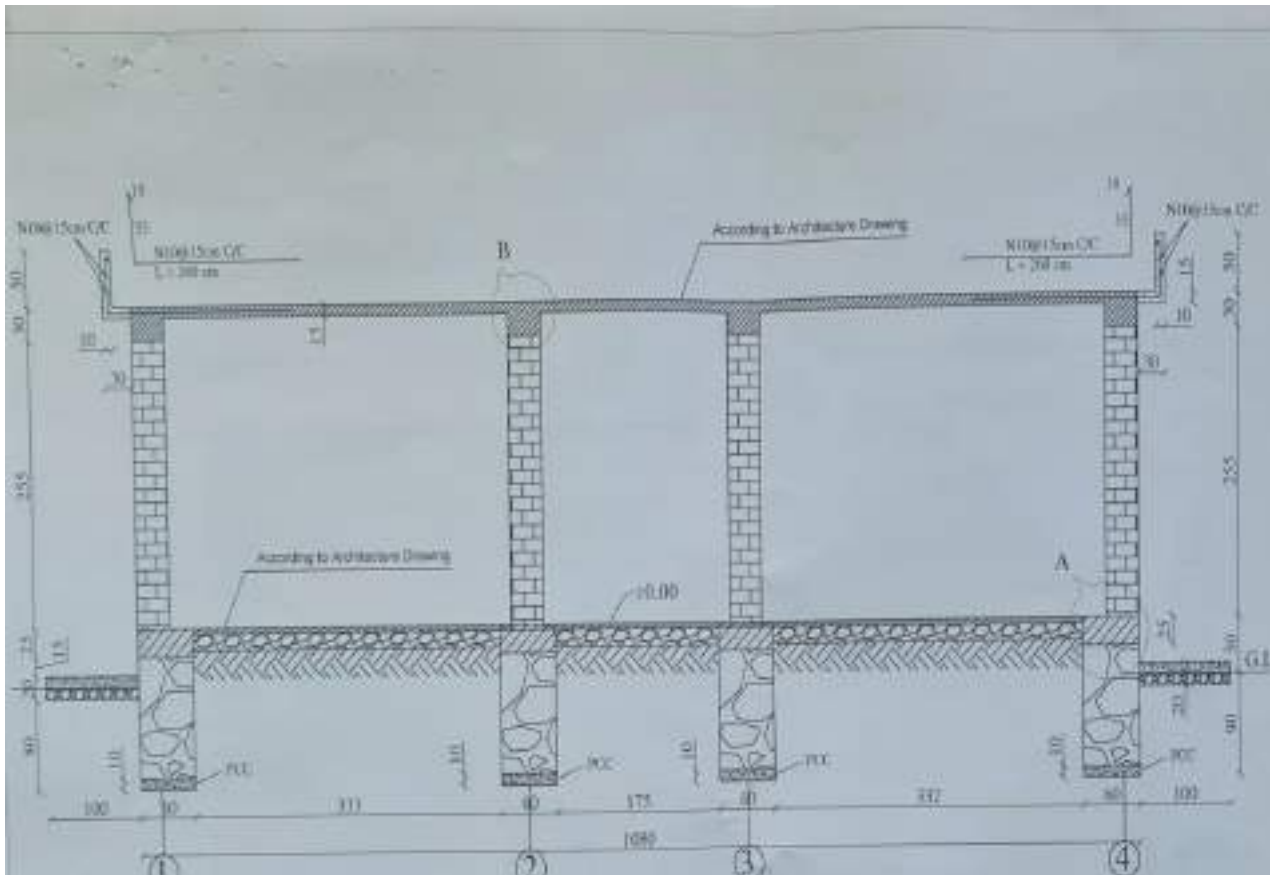


MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	Quotition work
Contract No.	Project No.	Contract Value	Contract Date		Sheet No	1/4
				پوسته	Date	1445/03
				معماری نویسنده	Scale	As Shown
				3-1-137		



Foundation Plan

MINISTRY OF DEFENSE LOGISTICS PROPERTY MANAGEMENT & ACCOUNTS (SUPPLY) SECTION Engineering Division Eng. Abdulkader Eng. Abdulhadi Eng. Abdulhadi	PROJECT NAME قوس كويت Y.V - 0-0	Drawing Title Foundation
	Sheet No 2/4	Date 1445/3
	Scale As Shown	Author As Shown



Section A-A

- Note:
 RCC = M20 concrete
 PCC = M10 concrete
 FY Steel = 420 kg/cm²
 Sand Masonry Mortar = M50
 Brick Masonry Mortar = M20
 Plastering = M20
 Bricks (Block Mason) = 14 kg/cm²
 Tracing = M20
 Compacted Soil = 175
 Bearing Capacity of Soil upto 1.5 kg/cm²



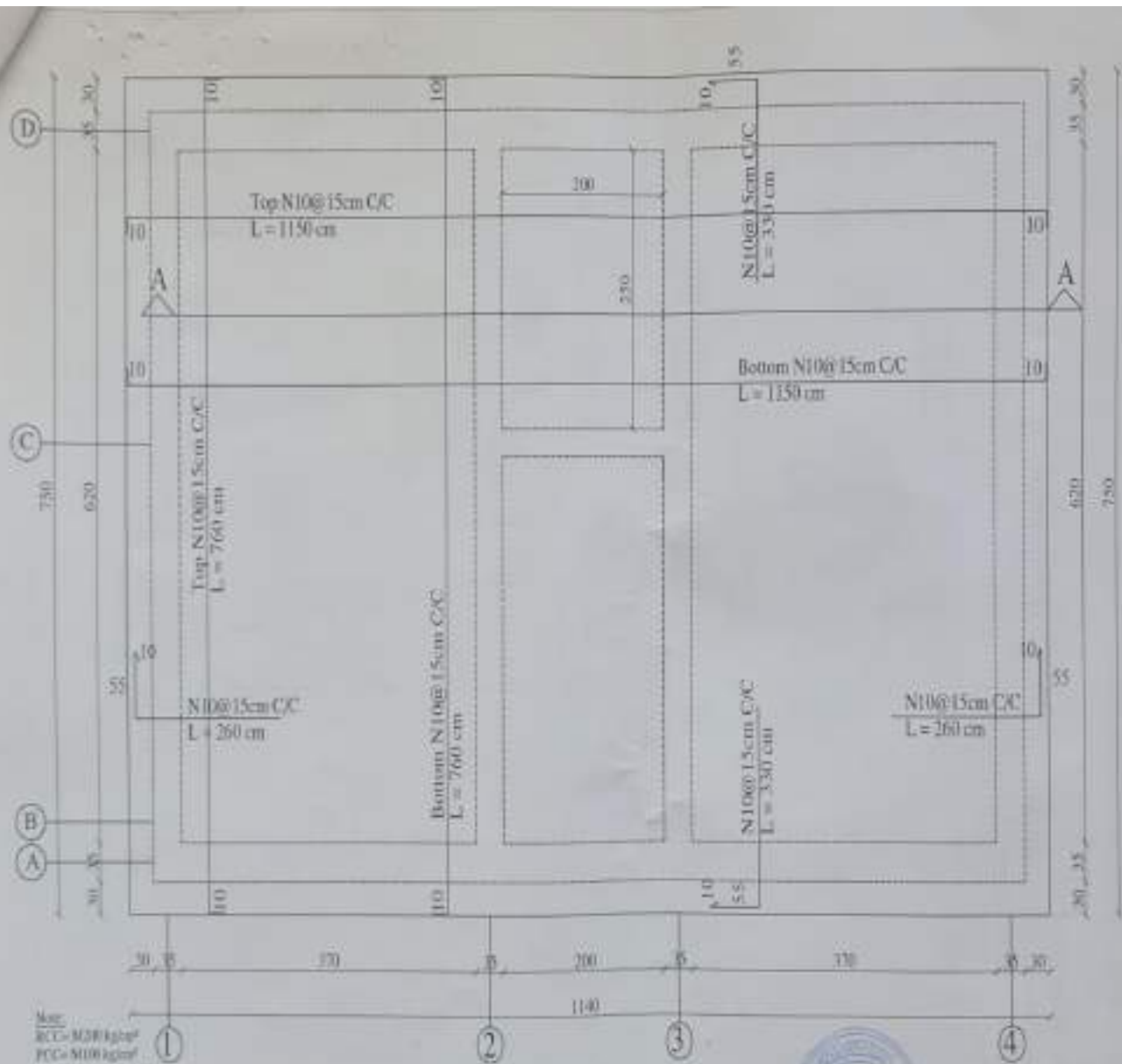
Detail B



Detail A



MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION FACILITY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION) Engineering Division Designing By: [Signature] Checked By: [Signature] Drawn By: [Signature]	PROJECT NAME قوس كويك Y-V-1-5	Drawing Title Sheet No Date Scale	Section 1/4 1445/8/3 As Shown
	Drawing By: [Signature] Checked By: [Signature] Drawn By: [Signature]	PROJECT NAME قوس كويك Y-V-1-5	Drawing Title Sheet No Date Scale

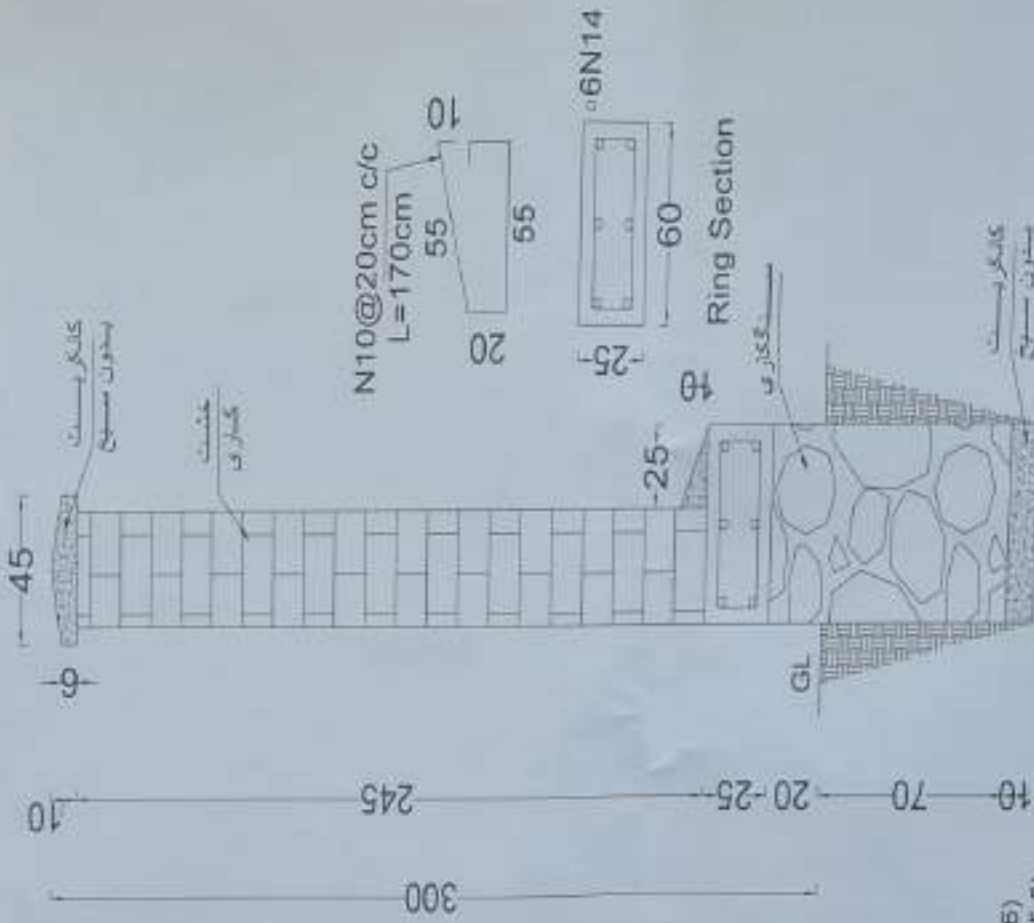


- Soil: -
- RCC = M20 / 10mm
- PCC = M10 / 10mm
- FY Steel = 450 kg/cm²
- Steel Masonry Mortar = M20
- Block Masonry Mortar = M20
- Plastering = M20
- Brazed Brick Mortar = 10 kg/cm²
- Painting = M20
- Compacted Soil = 75%
- Bearing Capacity of Soil = 1.1 kg/cm²

Slab Reinforcement Plan



MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ESTABLISHMENT SECTION) Drawn By: [Signature] The Author: [Signature]		PROJECT NAME [Arabic Text]		Slab Reinforcement Plan Sheet No. 4/4 Date: 1445/8/3 Scale: As Shown	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------	--



- Note:
- P.C.C=M 150 (1:3:6)
 - R.C.C=M 200 (1:1.5:3)
 - Stone masonry mortar=M 300 (1:4)
 - Plastering mortar=M 250 (1:5)
 - Painting mortar=M 400 (1:3)



MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (RESPONSIBLE SECTION)
 DRAWING BY: (MBA) Labor
 CHECKED BY: Eng. M. S. El-Sayed
 DIRECTOR BY: Eng. A. S. El-Sayed

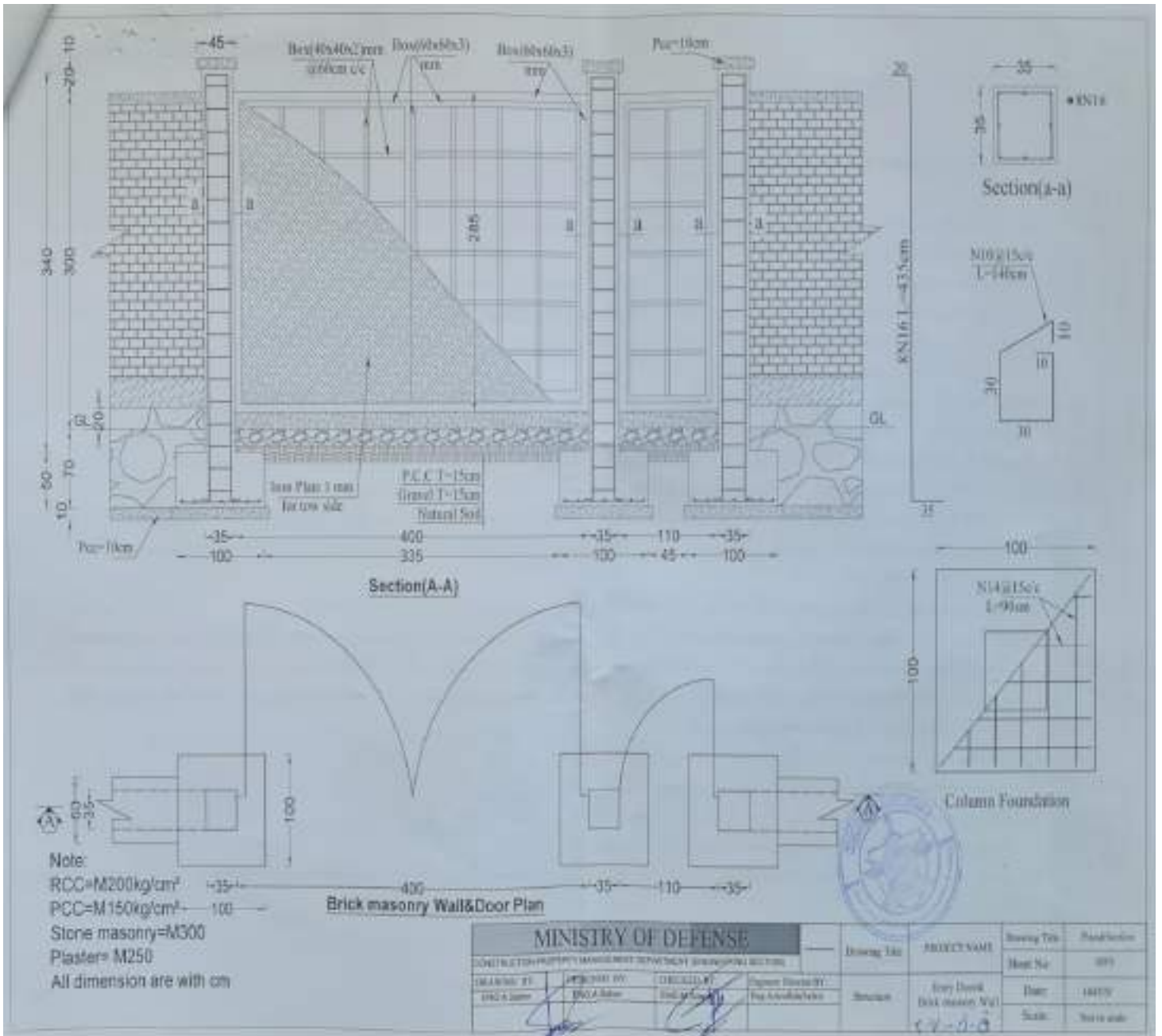
Inspector (Name & No.)
 (Eng. Amr El-Sayed)

Drawing Title
 Structure

PROJECT NAME
 ٢٠٧ - ج - ٣

Drawing Title
 Sheet No:
 Date:
 Scale:

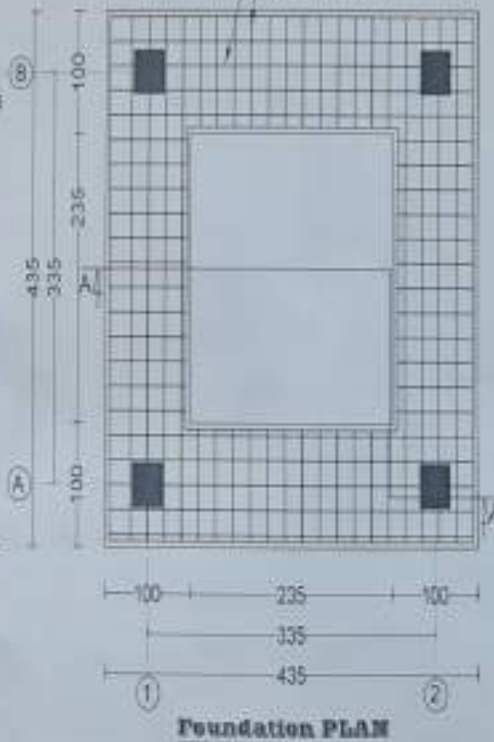
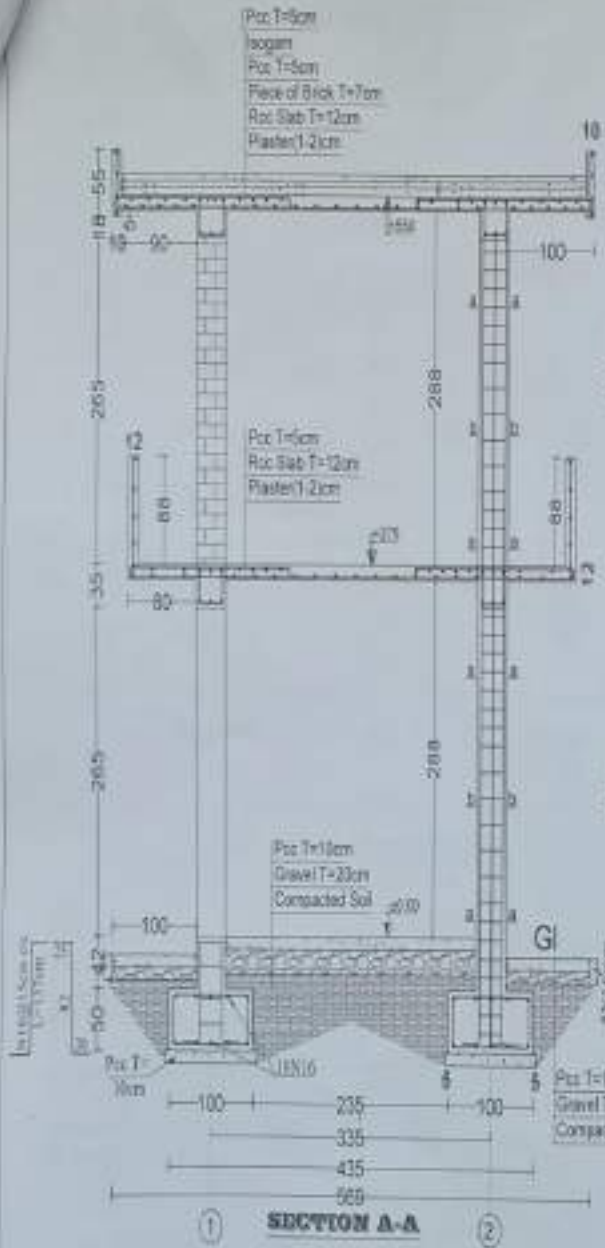
Section
 5011
 1443/3
 Not to scale



هدایات ذیل در مساحه کار رعیت گردند:

- 1- مارک کانکریت سیخدار بدون سیخ و تمامی مصالح ساختمانی طبق مشخصات نقشه حاضر مساحه عیار گردیده و از مابقیست لایه بتونی در زمینه باید اجرا گردد.
- 2- مقاومت سطحهای گول سیخ و در حد در مطابقت با مشخصات نقشه پایه و سببه از عیارش لایه بتونی باید اجرا گردد.
- 3- حداقل طول اتصال (اسپلایس) سطحهای جداگانه رخسار و بیخ از 50cm کم نباشد.
- 4- چغل و ریگ مورد استفاده بدون گر تو خاک و عاری از مواد عضوی باشد.
- 5- آب مورد استفاده بدون تیزاب، تمکینات و روغنات باشد.
- 6- آب دهی کانکریت و انواع معموره ها که در ترکیب مصالح نهاسمنت موجود باشد به طور منظم الی 28 (شده روز صورت گیرد.
- 7- در فصل های سرما و گر مایه کانکریت و تمامی مصالح ساختمانی از تاثیرات منفی گر ما سرما محاطله گردند.
- 8- درجه حرارت مناسب کانکریت ریزی از 15-25 (بوده که در پروسه های کاری کانکریت ریزی باید رعیت گردند.
- 9- در درجه حرارت کمتر از 5 (کانکریت ریزی بدون تأخیر از دانی محاططوی مجاز نباشد.
- 10- در درجه حرارت بیشتر از 40 (اجباب مینمایند علاوه از تأخیر از دانی محاططوی یک مقدار مواد کیمیاوی صدیخ (تسریع کننده تعامل کیمیاوی) متناسب به وزن سمعت و درجه حرارت منفی طبق نورم ها و لوا اع ساختمانی در ترکیب مصالح ساختمانی علاوه گردند.
- 11- فلنس بندی اجزای اساسی ساختمان حداقل باید مدت 14 (شده روز را بدون بارگذاری سپری نمایند.
- 12- مقاومت نور مانیفی خاک برای محاسبه نهادهای 1.2 kg/cm^2 (در نظر گرفته شده است در صورتیکه خاک محل مقاومت ضعیف تر دانسته باشد تا جایی که مقاومت کلنده و شرکت قرار داد کننده مکلف است تا جهت تیران مجدد نهادهای مسیوریت انجسیری را در جریان بگذارند.
- 13- پیش برد امورات بخش عناصر فلزی طبق مشخصات نقشه های این صورت گردند که به صورت عموم برای عناصر اساسی ساختمان رعایت حادسغری موارد ذیل حتمی میباشد:
- الف- ضخامت بخیه و لندگی باید از املی کمتر نباشد.
- ب- ضخامت اجزای و لندگ شوله نباید از املی کمتر باشد.
- ج- طول ضخامت بخیه و لندگی نباید از 120 املی کمتر باشد.
- د- تمامی عناصر ساختمانی فلزی باید صد رنگ زده شولد.
- ه- بخاطر تأمین شرایط مناسب کاری همه پرسونل در مساحه کار باید ملبس ایو بفرم محاططوی بوده و تکلیف بخطر را رعیت کنند.

Guidance Work	3401
Sheet No.	1458
Date	Set to issue
Scale	
PROJECT NAME	Unit Form
DEPARTMENT	Structure
ENGINEER DIRECTOR BY	Engineer Director By
CHECKED BY	Checked By
DRAWING BY	DRAWING BY
DESIGNED BY	DESIGNED BY
PROJECT NO.	PROJECT NO.
DATE	DATE
SCALE	SCALE
REVISION	REVISION
APPROVED BY	APPROVED BY
PROJECT NO.	PROJECT NO.
DATE	DATE
SCALE	SCALE
REVISION	REVISION
APPROVED BY	APPROVED BY



- Note:
- R.C.C-M200 (1:1.5:3)
 - Steel (N) A-III fy=4200Kg/cm²
 - R.C.C-M150 (1:1.2:2)
 - Brick Mark=50Kg/cm²
 - Store Masonry Mortar=M200
 - Brick Masonry Mortar=M250 (1:5)
 - Plastering Mortar=M250 (1:5)
 - Bearing Capacity of soil up to 1.2kg/cm²
 - All Dimension are in cm



DRAWING BY: E. M. Almadadi	DESIGNED BY: E. M. Almadadi	CHECKED BY: E. M. Almadadi	APPROVED BY: E. M. Almadadi	DEPARTMENT	PROJECT NAME	DRAWING TITLE	SHEET NO.	SHEET TOTAL	
				Station	Guard Tower	Sheet No:	5002	Sheet Total:	1444/728
					5-V-D-3	Scale:	Not to scale		

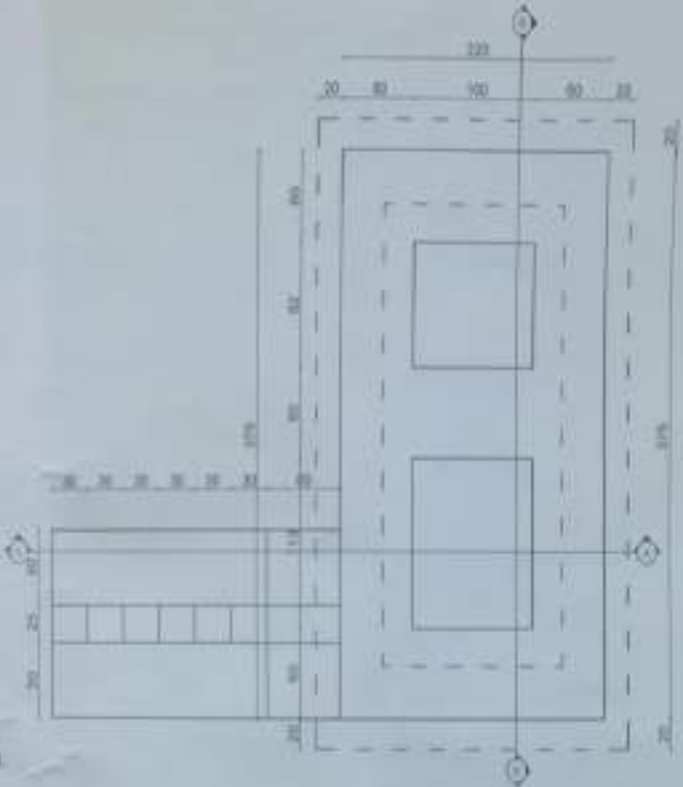
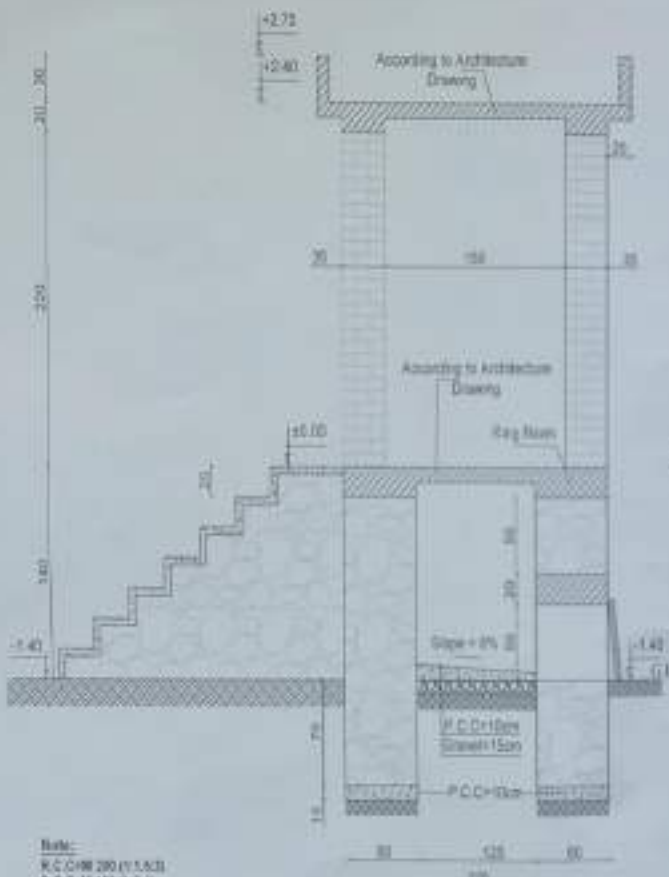
هدایات ذیل در سازه کار رعایت گردد:

- 1- مارک کانکریت سبذار بدون سیخ و تقاسم مصالح ساختمانی طبق مشخصات نقشه هدر سازه عیار گردیده و از مایشات لاسر اتواری در زمینه باید اجتناب کرد.
- 2- مقاومت سیخهای گول سیخ و رخدار در مطابقت با مشخصات نقشه هابه وسیله آزمایش لاسر اتواری باید کنترل گردد.
- 3- حداقل طول اتصال (اسپلایس) سیخهای جداگانه رخدار و بی رخ از 50cm کم نباشد.
- 4- جغل و ریگ مورد استفاده بدون گرتو خاک و عاری از مواد عضوی باشد.
- 5- آب مورد استفاده بدون تیزاب، نمکجات و روغنات باشد.
- 6- آب نهی کانکریت و انواع معموره لاکه در ترکیب مصالح نهی سفت موجود باشد به طور منظم الی (28) شبانه روز صورت گیرد.
- 7- در فصل های سرما و گرما باید کانکریت و تقاسم مصالح ساختمانی از تاثیرات منفی گرما و سرما محافظه گردد.
- 8- درجه حرارت مناسب کانکریت ریزی از (5-25°C) بوده که در پرده های کاری کانکریت ریزی باید رعایت گردد.
- 9- در درجه حرارت کمتر از (5°C) کانکریت ریزی بدون تدابیر ایستدانی محافظوی مجاز نمیداشد.
- 10- در درجه حرارت بالاتر از (30°C) اجتناب مینماید علاوه از تدابیر ایستدانی محافظوی یک مقدار موانکیبوی ضعیف.
- 11- (تسریع کننده تعامل کیمیوی) متناسب به وزن سفت و درجه حرارت منفی طبق نورم هولووا اعصاب ساختمانی در ترکیب مصالح ساختمانی علاوه گردند.
- 12- قالب بندی اجزای اساسی ساختمان حداقل باید مدت 14 شبانه روز را بشود بار گذاری سبزی نماید.
- 13- مقاومت نورم سابق خاک برای محاسبه تهدابها (q= 1.5 kg/cm²) در نظر گرفته شده است در صورتیکه خاک محل مقاومت ضعیف تر داشته باشد تا جینین مراقبت کننده و شرکت فرار دانگنده مکلف است تا جهت میزان مجدداً تهدابها استخراج انجسری را در جریان نگاهارند.
- 14- پیش برداموزات بخش عناصر قزی طبق مشخصات نقشه هادی صورت گیرد که به صورت عموم برای عناصر اساسی ساختمان رعایت حذاصغری موارد ذیل حتمی میباشد:

- الف- ضخامت بجه و لندگی نباید از 4cmی کمتر باشد.
- ب- ضخامت اجزای و لندگ شوند نباید از 4cmی کمتر باشد.
- ج- طول ضخامت بجه و لندگی نباید از 20cmی کمتر باشد.

تعامی عناصر ساختمانی فلزی باید در رنگ زده شوند.
 بخاطر تسامین شرایط مناسب کاری همه پرسوئل در سازه کار باید ملین بیونفورم محافظوی بوده و تخنیک بیخطر را رعایت کنند.

MINISTRY OF DEFENSE				SEARCHED	INDEXED	Serial No.	Volume No.
SEARCHED BY	INDEXED BY	RECEIVED BY	APPROVED BY	Date	Serial No.	Date	Volume No.
SEARCHED BY	INDEXED BY	RECEIVED BY	APPROVED BY				

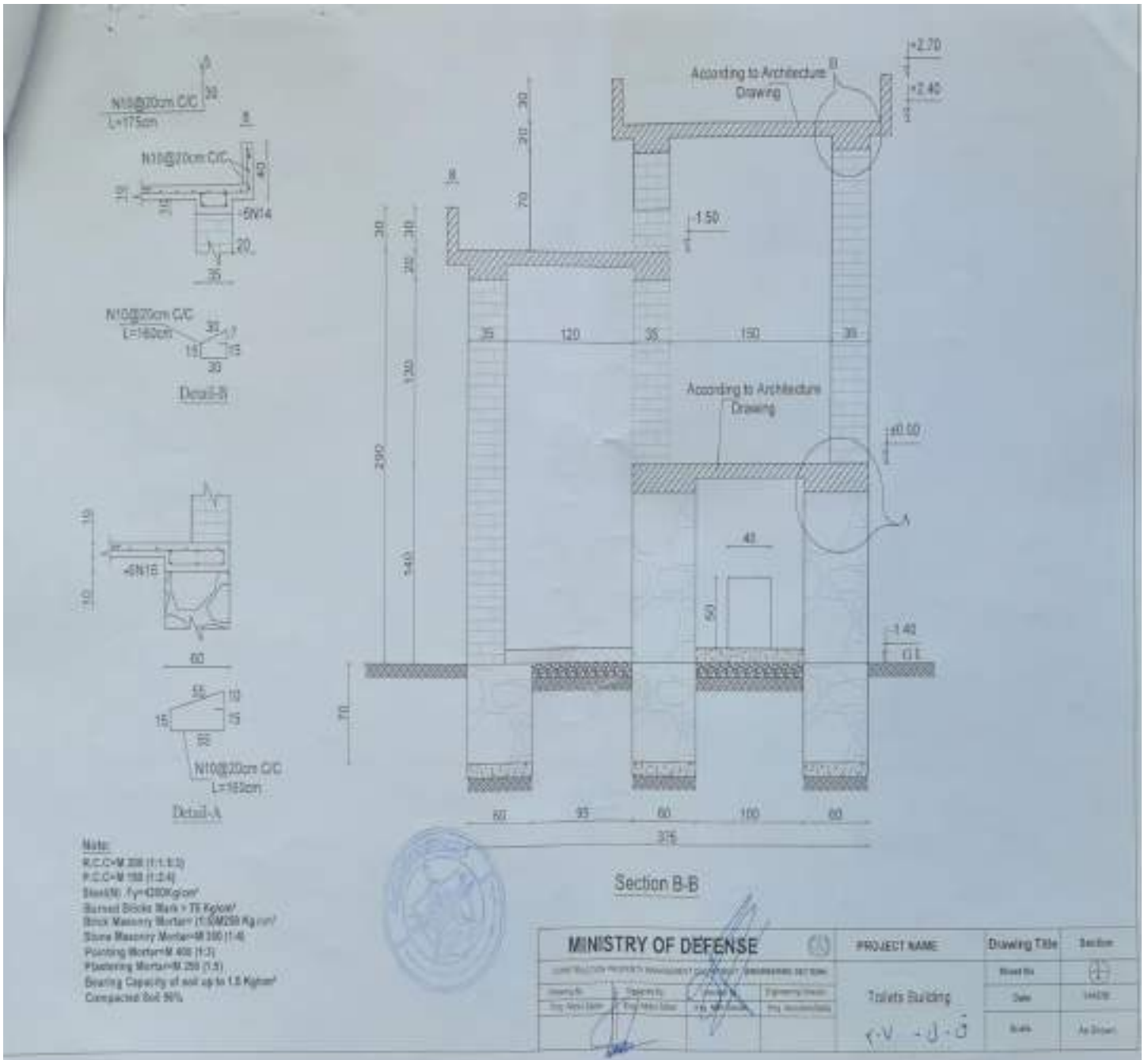


Foundation Plan

- Note:**
 R.C.C. M 200 (1:1.5:3)
 P.C.C. M 150 (1:2:4)
 Steel: Fe-420/500
 Baked Bricks Mod + 75 Kg/cm²
 Brick Masonry Mortar (1:1/2:3) 500 Kg/cm²
 Stone Masonry Mortar M 200 (1:4)
 Facing Mortar M 400 (1:3)
 Plastering Mortar M 200 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.2 Kg/cm²
 Computed Soil 80%

Section (A-A)

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title / Front & Back
Checked by	Designed by	Drawn by	Engineering Officer	Taha Building	Sheet No. (1)
Eng. Hossain	Eng. M. M. Hossain	Eng. M. M. Hossain	Eng. M. M. Hossain		Date
					Scale





First Floor Slab Rei Plan



Second Floor Slab Rei Plan



Second Floor Slab Rei Plan

Note:
 R.C.C-M 200 (1:1.5:1)
 F.C.C-M 140 (1:2:4)
 Steel: Fe-420/300mm
 Burnt Brick Work > 75 Kg/cm²
 Brick Masonry Mortar= (1:5/120 Kg/cm²)
 Stone Masonry Mortar=M 100 (1:4)
 Flooring Mortar=M 400 (1:3)
 Plastering Mortar=M 200 (1:5)
 Bearing Capacity of soil as in I.S. 8001
 Compacted Soil 8%



MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	Slab reinf.
OPERATIONAL HEADQUARTERS, MINISTRY OF DEFENSE, ISLAMABAD				Toilets Building	Sheet No.	01
Approved By	Checked By	Designed By	Engineering Officer		Date	14/11/20
Eng. Muzaffar	Eng. Shah Zaman	Eng. Farhat Ishtiaq	Eng. Anwarul Haque		Scale	As Shown