



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک
ریاست تدارکات
مدیریت تدارکات امور ساختمانی
شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی , شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی)
اعمار (10) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته , گارد تاور, تنشاپ و حمام
و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (قلعه ذال 42SVG61314-12850, قلعه
ذال 42SVG38626-03299, قلعه ذال 42SVG58422-11246, امام صاحب-42SWG86026
26934, امام صاحب-42SVG81135-23133, امام صاحب 42SWG09677-13512, امام
صاحب-42SWG16013-10219, امام صاحب-42SWG93021-24568, ینگسی قلعه
42SWG72715-39711, ینگسی قلعه 42SWG52060-57912) برای لوی هفتم سرحدی مربوط
قوماندانی قول اردوی 217 عمری.

روش داوطلبی: منبع باز

نوت: داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی ولایحه کارآفر خویش را ارانیه نماید.

آدرس اداره- خواجه بغرا ناحیه 15 کابل

شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0122)

تعداد بخش ها (LOTS): {1} بخش

بودجه: {کود(25105) بودجه انکشافی سال مالی 1403} اختیاری از фонд دولتی.

شماره دعوت به داوطلبی: ()

تاریخ صدور: {1445/ / }

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان
اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

الف. عمومیات	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد.</p>	<p>ماده 1-1 ساحه داوطلبی</p>
<p>1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید.</p> <p>1.3 در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد.</p> <p>2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.</p>	<p>ماده 2-2 وجوه</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان</p>	<p>ماده 3-3 فساد و تقلب</p>

<p>به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحصراً مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p>	<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p>	
<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>
<p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج</p>	

<p>میگردد.</p> <p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</p> <p>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛</p> <p>4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</p> <p>5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکي که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</p> <p>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</p> <p>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p>	

<p>4- یکی از شرکا منحيث شريك اصلى معرفى گردیده و مسؤل قبول مسؤليت ها و پذيرش رهنمود ها به نمايندگى از ساير شرکا مى باشد؛</p> <p>5- اجراى قرارداد بشمول پرداخت با شريك اصلى صورت ميگيرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شركت مشترك كه توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرايط شناخته شدن براى اعطاي قرارداد، داوطلب بايد معيار هاى اهليت ذيل را دارا باشد. مگر اينكه در صفحه معلومات داوطلبى طور ديگر تذكر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سكتور ساختمانى در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبى؛</p> <p>2- تجربه منحيث قراردادى اصلى در امور ساختمانى در حد اقل تعداد قرارداد هاى ساختمانى با اندازه، ماهيت و پيچيدگى معادل در ميعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبى (بمنظور مطابقت با اين معيار داوطلب بايد حد اقل (70) فيصد امور ساختمانى را تكميل نموده باشد) قرارداد كه تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بيشتر از (10) فيصد قيمت قرارداد باشد، نمى تواند منحيث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- يك پلان دسترسى (مالكيت و اجاره) به موقع تجهيزات مورد نياز مندرج صفحه معلومات داوطلبى؛</p> <p>4- داشتن يك مدير قرارداد با (5) سال تجربه كارى در امور ساختمانى با ماهيت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه كارى منحيث مدير؛</p> <p>5- دارايى هاى سيال و يا انواع اعتبارات (قرضه) كه كمتر از مبلغ تذكر رفته در صفحه معلومات داوطلبى نباشد و بيشتر از تعهدات مالى داوطلب براى ساير قرارداد ها بدون شموليت پيش پرداخت قابل اجرا تحت اين قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعاوى يا استمرار صدور فيصله حكمت بر عليه داوطلب يا شريك داوطلب مشترك در گذشته منجر به فاقد اهليت شمرده شدن داوطلب شده مى تواند.</p>	
<p>5.6 براى مطابقت با حد اقل معيارات اهليت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 اين دستورالعمل، ارقام اهليت هر شريك شركت مشترك باهم جمع مى گردد و مجموع ارقام اهليت شرکا 100 فيصد معيار اهليت را تكميل نمايد. هر شريك بايد حد اقل (25) فيصد و شريك اصلى حد اقل (40) فيصد معيار هاى اهليت را تكميل نمايد. عدم تكميل شرط بالا منجر به رد آفر شركت مشترك مى گردد. تجربه و منابع قراردادى فرعى در تكميل معيار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمى شود، مگر اينكه در صفحه معلومات داوطلبى طور ديگر تذكر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب مى تواند يك آفر را بصورت انفرادى يا منحيث شريك شركت مشترك ارائه نمايد. هر گاه داوطلب بيشتر از يك آفر ارائه نموده و يا در بيشتر از يك</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب</p>

<p>آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منجیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>یک آفر</p>
<p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 7- مصارف داوطلبی</p>
<p>8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده 8- بازدید از ساحه</p>
<p>ب. شرطنامه</p>	
<p>9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری² قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات</p>	<p>ماده 9- مندرجات شرطنامه</p>
<p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p> <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات</p>	<p>ماده 10- توضیح شرطنامه</p>

<p>د ا و ط ل ب ی ، د ع و ت ن م ا ی د .</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	
<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمديد نماید.</p>	<p>ماده 11- تعدیل شرطنامه</p>
ج. تهیه آفرها	
<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>ماده 12 - زبان آفر</p>
<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <p>1-تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛</p> <p>2-بل احجام کاری³ قیمت گذاری شده؛</p> <p>3-فورمه آفر داوطلبی؛</p> <p>4-اسناد و فورم معلومات اهلیت؛</p> <p>5-آفرهای بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و</p> <p>6-سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده 13- اسناد شامل آفر</p>
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیم آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز</p>	

<p>نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب می‌گردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر⁵ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادل، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد می‌گردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید می‌گردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمی‌گردد.</p>	<p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد می‌گردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده</p>	

⁴ Business Reciept Tax

کدر قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

<p>و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی رایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد رایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های رایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	

<p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفرهای بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	<p>ماده آفر بدیل -18 های</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده شکل و امضاء آفر -19 و</p>
<p>19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	
<p>د. تسلیمی آفرها</p>	

<p>20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	<p>ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1-عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛</p> <p>2-حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد.</p> <p>3-حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</p>	
<p>20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤلیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.</p>	
<p>21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 22- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1-در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2-قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	

<p>23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.</p>	
<p>23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>	
<p>م. آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی</p>
<p>24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	
<p>24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	
<p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	
<p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p>	
<p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>	
<p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل</p>	<p>ماده 25- محرمیت</p>

<p>محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 26- توضیح آفرها</p>
<p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفرها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p> <p>3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و</p> <p>4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفرها</p>
<p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسؤلیت های منجیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	

<p>28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p>
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	<p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>
<p>30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید:</p> <p>1- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛</p> <p>2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛</p> <p>3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛</p> <p>4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا</p>	

دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛	
30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.	
30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد ، مد نظر گرفته نمی شود.	
30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.	
31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 31- ترجیح داخلی
و. اعطاء قرارداد	
32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.	ماده 32 - معيارات اعطاء قرارداد
33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفرها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفرها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.	ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفرها
34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.	ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد
34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید	

<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، ویب سایت اداره تدارکات ملی و سایر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <p>1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</p> <p>2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛</p> <p>3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</p> <p>4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</p> <p>5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.</p>	
<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید.</p>	<p>ماده 35- تضمین اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p> <p>35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	
<p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>
<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا</p>	<p>ماده 38- حق شکایت</p>

داوطلبان	گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

} (به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا مواد صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به آن عمل نماید {	
الف. عمومیات	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره { وزارت دفاع ملی ریاست تدارکات } می باشد. نام و شماره این داوطلبی: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری وایرسانی) اعمار (10) باب پوسنه 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسنه، گارد تاور، تنشاب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (قلعه ذال 42SVG61314-12850، قلعه ذال 42SVG38626-03299، قلعه ذال 42SVG58422-11246، امام صاحب 42SWG86026-26934، امام صاحب 42SWG81135-23133، امام صاحب 42SWG09677-13512، امام صاحب 42SWG16013-10219، امام صاحب 42SWG93021، امام صاحب 24568، ینگى قلعه 42SWG72715-39711، ینگى قلعه 42SWG52060-57912) برای لوی هفتم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 217 عمری. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403. و قرارداد دریک بخش می باشد. نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0122)
نوع قرارداد {پرداخت به اساس فی واحد} میباشد.	
ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان	تاریخ تکمیلی امـــــور ساختمان { بعد از تاریخ عقد قرارداد به میعاد (90) روز } مطابق شرایط شعبه نیازمند می باشد.
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است. پروژه {کودبودجوی (25105) فند دولتی اختیاری ازبودجه پروژه پلان شده جدید سال مالی 1403} می باشد.
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: { قابل تطبیق نیست }.
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: {www.npa.gov.af} شرکت های تحت محرومیت و شرکت های محروم شده
ماده 5.3 ⁶ دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { "قابل تطبیق نیست" }
ماده 5.3 ⁷ جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده و اداره تدارکاتی موافقه داشته باشد (20%) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد.

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

<p>در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان میباشد:</p> <p>{ لست مندرج ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }</p>	<p>ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان:</p> <p>{ مطابق موادات مندرج ذیل قابل تطبیق است }</p>	<p>ماده 5.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال پنج سال اخیر:</p> <p>مبلغ (33,300,000) سی و سه میلیون و سه صد هزار افغانی باشد.</p> <p>نوت: به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از رایه اسناد توانایی حجم مالی و معاملات معاف هستند.</p> <p>نوت: معیارات فوق الذکر مطابق متحدالامال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی تعیین گردیده است.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تعداد پروژه های مشابه: مطابق متحدالامال NPA-PPD-C22-1397</p> <p>تطبیق و تکمیل یک قرارداد حداقل مبلغ (23,500,000) بیست و سه میلیون و پنجمصد هزار افغانی یا مجموع دو قرارداد مبلغ (33,300,000) سی و سه میلیون و سه صد هزار افغانی می باشد بانوعیت ساختمان و پیچدگی مشابه تدارکات مورد نظرکه در خلال ده سال اخیر تطبیق و تکمیل گردیده باشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشدند.</p> <p>لیست ذیل شامل ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تخنیکی و سایر خصوصیات لازم میباشد:</p> <p>1- انتخاب لباس کار.</p> <p>2- لباس باید مناسب نوع کار و همچنین وضعیت اب هوای منطقه باشد.</p> <p>3- لباس کار باید مناسب اندام و اندازه باشد.</p> <p>4- جیب های لباس کار باید کوچک . حتی الامکان تعداد آنها کم باشد.</p> <p>-انجنیر مسلکی (یک نفر) -انجنیران کنترول کیفیت و مصونیت کار (یک نفر) -مدیر تهیه و تدارک تجهیزات (یک نفر) - کارگر ماهر یعنی معاون (انجنیر) یاسرکارگر (یک نفر) - کارگر غیر ماهر نظربه لزوم دید ساحه کار.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب مطابق متحدالامال NPA-PPD-C22-1397: { مبلغ (7,500,000) هفت میلیون و پنجصد هزار افغانی در اکونت نمبر خویش داشته باشد } داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم معیاد تسلیمی افر راییه نماید.</p> <p>تصدی ها و شرکت های دولتی از راییه اسناد توانمندی</p>	<p>ماده 5.5⁸ جزء 5 دستور العمل برای داوطلبان</p>

7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکصد و پنجم طرز العمل تدارکات صورت می گیرد.

8 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

	مالی معاف هستند.
ب. مندرجات شرطنامه	
<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>مطابق به مواد ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان به آدرس ذیل مراجعه گردد.</p> <p>{ ریاست تدارکات معاونیت تأمینات، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه }</p> <p>{ مدیریت تدارکات امور ساختمانی }</p> <p>{ اطاق نمبر 213 منزل دوم بلاک 5 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغراء ناحیه 15 کابل }</p> <p>{ انجنیر رحمت الله (ذاکر) مدیر تدارکات امور ساختمانی (نمبر تیلیفون 0202612097).</p> <p>{ آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس)</p>
ج. تهیه آفرها	
<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>آفر به زبان { دری یا پشتو } ارائه میگردد.</p>
<p>ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <p>تضمین افر (در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل).</p> <p>- بل احجام کاری قیمت گذاری شده.</p> <p>- فورمه تسلیمی افر داوطلبی نمبر (01).</p> <p>- اسناد و فورم معلومات داوطلب (02).</p> <p>- فورمه نامه قبولی (03).</p> <p>علاوه بر آن داوطلب اسناد و مدارک مهروامضا شده ذیل را توأم با آفر خویش ارائه بدارد.</p> <p>- کاپی جواز شرکت و اساسنامه شرکت.</p> <p>- لسٹ مائینیری و لسٹ کارمندان کلیدی شرکت.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.</p> <p>- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوطه وی مطابق ماده (49) قانون محروم نگردیده باشد.</p> <p>مطابق فقره (2) حکم (17) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و رجستر مالی، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره.</p> <p>- مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/No.16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره ی قبل از افرگشائی (صادرہ وزارت محترم مالیہ) اراضم افر خویش ارائه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادرہ محترم وزارت مالیہ) را ارائه نماید.</p> <p>جدول قیمت دار بل احجام کاری و فورم های (01,02,03) باید از طرف شرکت اسکا شتیب گردد.</p> <p>فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع</p>

<p>تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر و امضا گردد.</p> <p>مطابق بند(4) حکم (50) طرز العمل قانون تدارکات در صورتیکه داوطلب در فورم معلوماتی داوطلب ازارانه معلومات پیرامون سرمایه مالی و قرارداد های اجرا شده خویش متذکر نگردیده و به ضم بودن این اسناد نیز اشاره ننموده باشد افران غیر ج.ا بگو پنداشته میشود.</p> <p>- مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/No-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفرو اجراء معاف می باشد.</p> <p>به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی تصدی ها و شرکت های دولتی ازارانه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشد.</p>	
<p>قیم قرارداد { قابل تعدیل نیست } .</p>	<p>ماده 14.4 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار { واحد پول افغانی } می باشد .</p>	<p>ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>منبع نرخ تبادل اسعار { د افغانستان بانک } می باشد .</p>	<p>ماده 15.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر { اعتبار از تاریخ بازگشائی آفر (90) نودروز تقویمی } می باشد .</p>	<p>ماده 16.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد".</p> <p>تضمین آفر مبلغ { 900,000 } نهمصد هزار افغانی به شکل تضمین بانکی { می باشد .</p> <p>ضمانت بانکی باید مدت (28) بیست و هشت روز پیشتر از مدت اعتبار افر باشد. (یعنی مدت اعتبار تضمین افر حداقل (118) روز باشد.</p> <p>نوت: تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود ، کاپی و اسکن ان قابل قبول نیست.</p> <p>واحد پولی تضمین آفر { واحد پولی افغانی و یا اسعار قبول شده } می باشد .</p>	<p>ماده 17.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر های بدیل { قابل قبول نیست } .</p>	<p>ماده 18.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند.</p> <p>{ تمام اسناد در یک نسخه اصلی ارائه گردیده و یک کاپی آنها نیز ارائه گردد. }</p> <p>- داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کار آفر خویش را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تسلیمی آفر ها</p>	
<p>ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی .</p> <p>{ قابل قبول نیست }</p>	<p>ماده 20.1 دستور العمل</p>

	برای داوطلبان
<p>ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</p> <p>آدرس: { ریاست تدارکات معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه }</p> <p>منزل و شماره اطاق: {بلاک 5 منزل (2) اطاق نمبر (213) }</p> <p>شهر: {ناحیه (15) شهرکابل افغانستان}</p>	
<p>ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی</p> <p>{ تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی, شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی) اعمار (10) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته, گارد تاور, تنشاپ و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (قلعه ذال 42SVG61314-12850, قلعه ذال 42SWG86026-26934, امام صاحب 42SVG58422-11246, امام صاحب 42SWG09677-13512, امام صاحب 42SVG81135-23133, امام صاحب 42SWG16013-10219, امام صاحب 42SWG93021-24568, ینگگی قلعه - 42SWG72715, 39711, ینگگی قلعه 42SWG52060-57912) برای لوی هفتم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 217 عمری. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403. }</p> <p>دارای شماره داوطلبی : (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0122)</p>	
<p>ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ {1403/03/09} بازنگردد.</p>	
<p>ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: از نشر اعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر مورخ {1403/03/09} ریاست تدارکات در اطاق آفرگشائی.</p> <p>در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی اعتبار از شروع رسمیات تا شروع ساعت آفرگشائی تسلیم و آفرها بازگشائی خواهند شد.</p>	
<p>ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>میعاد اعتبار آفر — از روز آفرگشائی آفر (90) نود روز تقویمی { می باشد.</p>	
د. آفر گشایی و ارزیابی	
<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد:</p> <p>آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغراء مقیم گارد سابقه تعمیر کمیسیون های تدارکاتی ریاست تدارکات }</p> <p>زمان و تاریخ آفرگشائی: {1403/03/09} ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر، روز (چهارشنبه) می باشد.</p> <p>در صورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی در همان ساعت تعیین شده بازگشائی خواهند شد.</p>	

<p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد.</p> <p>1- تولیدات داخلی درمقایسه تولیدات خارجی (25%).</p> <p>2- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان درمقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%)</p> <p>مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/C20/1396)</p> <p>3- داوطلب داخلی زن درمقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) می باشد.</p> <p>4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جاینت وینچر) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند درمقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد.</p> <p>هر داوطلب میتواند صرف از یکی از امتیازات ترجیح مندرج فقره (1) این حکم مستفید شود.</p> <p>- در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده اما تولیدات غیر داخلی را اكمال نموده باشد تابع پرداخت (25%) جریمه از قیمت مجموعی قلم یا اقلام مربوط میگردد.</p> <p>6- داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اسناد، مدارک و تصدیقنامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوط ارایه نمایند در غیر اینصورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرار داده میشود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقیماً قرارداد را عقد مینمایند از این حکم مستثنی مینباشند. مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO.29/1399</p>	<p>ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
هـ. اعطاء عقد قرارداد	
<p>تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد.</p> <p>تضمین اجرا قرارداد مبلغ (5%) قیمت نهایی قرارداد می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10) یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد.</p> <p>نوت: مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا معاف مینباشند.</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پیش پرداخت {قابل اجرائیست}.</p>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>{مولوی عبدالجبار "عمری" رئیس تدارکات}</p> <p>آدرس: {ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (206) }</p> <p>شهر: {حاحیه (15) شهر کابل افغانستان}</p> <p>در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.</p>	<p>ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

عنوان فورمه	شماره فورمه
فورمه تسلیمی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک / 01
فورمه معلومات اهلیت داوطلب	فورمه امور ساختمانی کوچک / 02
فورمه نامه قبولی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک / 03

فورمه تسلیمی آفر فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: {ریاست تدارکات معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}

شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0122)

عنوان تدارکات: {تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی) اعمار (10) باب

پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تنشاپ و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (

قلعه ذال 42SVG61314-12850، قلعه ذال 42SVG38626-03299، قلعه ذال 42SVG58422-11246، امام صاحب 42SWG86026-26934، امام صاحب 42SWG16013-10219، امام صاحب 42SWG09677-13512، امام صاحب 42SWG81135-23133، امام صاحب 42SWG93021-24568، ینگلی قلعه 42SWG72715-39711، ینگلی قلعه 42SWG52060-57912) برای لوای هفتم سرحدی مربوط

قوماندانی قول اردوی 217 عمری. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403}.

میان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره:

{شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و

نمبر تشخیصیه قرارداد در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است

از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد

شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اكمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم

شناخته نشده ایم.

نام: {

وظیفه: {

امضاء: { تاریخ: }

فرمه معلومات اهليت داوطلب

فرمه امور ساختمانی کوچک/02

این فرمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فرمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {

محل ثبت: }

آدرس تجارتي: }

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: }

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} {سال گذشته، به مبلغ } می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحصراً قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} {سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد، هکذا داوطلب میتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذیل اشاره نموده اسناد را ضم نمایند

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد} می باشد.

1.5 داوطلب مکلف است تا به ضم بودن تجهیزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول
ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات
بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل
برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد}
می باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن
ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی
قرارداد، تکمیل گردد} می باشند. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10
دستورالعمل برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را
ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش {قابل تطبیق نمیشود}. {سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه
مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل }.

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی
سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد
منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی
ضمیمه}. { داوطلب مکلف است لست تعهدات مالی برای سایر
قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم
بودن اسناد لازم اشاره نماید.

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس
گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

()

1.11 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

مبلغ منازعه	دلیل منازعه	طرف های دیگر

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.

(2) یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نماید.

{ نام : }

{ وظیفه : }

امضاء : تاریخ :

فورم نامه قبولی آفر⁹
فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج} شماره: {شماره: }
{نمایید}

از: {ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}
آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}

به شرکت برنده که صادر میشود ونمبرجواز ان: {

آدرس داوطلب: }

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتم و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.
لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتم و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات (ساختمانی, شبکه برق سیستم سولاری و ابرسانی) اعمار (10) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته, گارد تاور, تنشاپ و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (قلعه ذال 42SVG61314-12850, قلعه ذال-42SVG38626 03299, قلعه ذال 42SVG58422-11246, امام صاحب 42SWG86026-26934, امام صاحب 42SVG81135-23133, امام صاحب 42SWG93021-24568, امام صاحب 42SWG16013-10219, امام صاحب 42SWG09677-13512, ینگلی قلعه 42SWG72715-39711, ینگلی قلعه 42SWG52060-57912) برای لوای هفتم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 217 عمری. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.
شماره تشخیصیه تدارکات: {وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0122}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {دریکی ازبانک ها به شکل بانک گرنٹی}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {5 فیصد ازحجم نهائی قرارداد}
زمان عقد قرارداد: { / / 1403 }
مکان عقد قرارداد: {تعمیر افرگشائی ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی }

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ¹⁰

⁹ طبق فقره (I) حکم هشتم و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعاتیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد. این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
ماده 1- تعريفات	1- اصطلاحات تعريف شده به صورت درشت تحرير گردیده اند: 1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند. 2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعريف گردیده اند. 3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد. 5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد. 6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است. 7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد. 8- روز: روز تقویمی می باشند. 9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد. 10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد. 11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد. 12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد. 14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.

¹⁰ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحصراً یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

- 15- **تجهیزات:** ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردند.
- 16- **قیمت ابتدایی قرارداد:** قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.
- 17- **تاریخ تخمینی تکمیل:** تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج **شرایط خاص قرارداد** می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.
- 18- **مواد خام:** تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.
- 19- **تأسیسات:** منضمت امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد.
- 20- **مدیر پروژه:** شخص که نام وی در **شرایط خاص قرارداد** تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤلیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.
- 21- **SCC:** به معنی شرایط خاص قرارداد است.
- 22- **ساحه کار:** ساحه مشخص شده **شرایط خاص قرارداد** می باشد.
- 23- **گزارش بررسی ساحه:** شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.
- 24- **مشخصات:** مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد.
- 25- **تاریخ آغاز کار:** تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج **شرایط خاص قرارداد**، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.
- 26- **قراردادی فرعی:** شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.
- 27- **ساختمان های مؤقت:** ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.
- 28- **تعدیل:** امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.
- 29- **امور ساختمانی:** شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز

<p>خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصمیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤلیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤلیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>
<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤلیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قراردادهای فرعی</p>

<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	<p>ماده 8- سایر قراردادی ها</p>
<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>
<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>
<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>

<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤلیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤلیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>
<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤلیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد:</p> <p>1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛</p> <p>2- زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و</p> <p>4- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	<p>ماده 13- بیمه</p>
<p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	
<p>13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p>	
<p>14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداد می شود اتکا می نماید.</p>	<p>ماده 14- گزارش تحقیق ساحه</p>
<p>15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد</p>
<p>16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.</p>	<p>ماده 16- قراردادی</p>
<p>17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده</p>	<p>ماده 17- تاریخ</p>

تخمینی امور ساختمان	که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.
ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه	18.1 قراردادای مشخصات تخنیکي و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.
	18.2 قراردادای مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.
	18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادای در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.
	18.4 در صورت لزوم، قراردادای تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.
	18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادای جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.
ماده 19- ایمنی	19.1 قراردادای مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.
ماده 20- اکتشاف	20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادای امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.
ماده 21- ملکیت ساحه	21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادای قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادای قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.
ماده 22- دسترسی به ساحه	22.1 قراردادای اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.
ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی	23.1 قراردادای تمام دستاير مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد. 23.2 قراردادای مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادای های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادای توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادای مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.
ماده 24- منازعه	24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادای خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.
	24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.
ب. کنترل زمان	
ماده 25- پلان کاری	25.1 قراردادای مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت

	تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	
	25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	
	25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد ، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.	
	25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.	
ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل	26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.	
	26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایوی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.	
ماده 27- تسریع	27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.	
	27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.	
ماده 28- تأخیرسفرارش شده توسط مدیر پروژه	28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.	
ماده 29- جلسات مدیریت	29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.	
	29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.	
ماده 30- هشدار زود هنگام	30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا	

<p>تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	
<p>30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.</p>	
ج. کنترل کیفیت	
<p>31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 31- تشخیص نواقص</p>
<p>32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.</p>	<p>ماده 32- آزمایش</p>
<p>33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.</p>	<p>ماده 33- تصحیح نواقص</p>
<p>33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.</p>	
<p>34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.</p>	<p>ماده 34- نواقص تصحیح نا شده</p>
د. کنترل مصارف	
<p>35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.</p>	<p>ماده 35- بل احجام کاری¹¹</p>
<p>35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.</p>	
<p>36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 36- تغییر مقدار¹²</p>

¹¹ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی **جدول فعالیت** تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید {

37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحصیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحصیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹³ ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها
40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.	
40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری ¹⁴ تکمیل شده می باشد.	
40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	
40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	
41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	
41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل	

¹³ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد.

¹⁴ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

<p>دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.</p>	
<p>42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد:</p> <p>1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است.</p> <p>2- اداره جدول فعالیت های قراردادیان دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛</p> <p>3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛</p> <p>4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛</p> <p>5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛</p> <p>6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛</p> <p>7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛</p> <p>8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p> <p>10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛</p> <p>11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛</p>	<p>ماده 42- وقایع قابل جبران</p>
<p>42.2 در صورت وقوع حائثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p>	
<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.</p>	
<p>43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.</p>	<p>ماده 43- مالیه</p>
<p>44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 44- اسعار</p>

<p>45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 45- تعدیل قیم</p>
<p>46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.</p>	<p>ماده 46- تأمینات</p>
<p>46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گرنتی، و رانتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.</p>	
<p>47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.</p>	<p>ماده 47- جریمه تأخیر</p>
<p>47.2 در صورت تمديد تاريخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.</p>	
<p>48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.</p>	<p>ماده 48- مکافات</p>
<p>49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نميگردد.</p>	<p>ماده 49- پیش پرداخت</p>
<p>49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	
<p>49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیم، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص</p>	<p>ماده 50-</p>

<p>قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>	<p>تضمینات</p>
<p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p>	<p>ماده 51 - مزد کار</p>
<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسئولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>	<p>ماده 52- مصارف ترمیم</p>
<p>ح. اختتام قرارداد</p>	
<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>
<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p>	<p>ماده 54- تسلیمی</p>
<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 55- حساب نهایی</p>
<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت</p>
<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی</p>	

<p>و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.</p>	

<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>6-فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>7-تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8-تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد.</p> <p>9-اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>10- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	
<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>

¹⁵ به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

¹⁶ به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

<p>قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p> <p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تاسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبيق قرارداد</p>
<p>62.1 <u>حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 <u>مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. 64.2 <u>حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>



Islamic Emirat of Afghanistan
Administrative Office of the President
National Procurement Authority

اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات

فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع	
الف) هدايات:	
<p>1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع دایرطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>2- دایرطلب (رس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خاتمه پری و پس از مهر و امضاء ضم افر خویش ارائه نماید.</p> <p>3- در صورتی که دایرطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروژه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضا باید این فورم را به صورت جداگانه خاتمه پری نماید.</p> <p>4- قرار دادی فرعی مکلف به خاتمه پری این فورم می باشد.</p> <p>5- در صورت مطالبه اداره، دایرطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات بزرگموت مالکیت ذینفع می باشد.</p> <p>6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع، شامل مالک اصلی یا نماینده قانونی آن اعضای هیئت مدیره، رؤساء مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترول ویا در تعامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>7- فورم معلومات مالکیت ذینفع قرار دادی (دایرطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرار داد نشر می گردد.</p> <p>8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>	
ب) هویت شرکت:	
نام شرکت:	دري:
	پشتو:
	انگلیسی:
شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:
تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم معاد اعتبار جواز فعالیت:
ماهیت شرکت:	تعمامی <input type="checkbox"/> محدودالمسؤولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> منتشر القرضی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نماید _____

ج) شهرت سوابق شرکت : (رئیس، معاونین، شرکاء و هیئت مدیره)

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خوانده می	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم)	دارای حق تعین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم غیر مستقیم)
								مقدار	فیصدی		
1											
2											
3											
4											
5											

د) شهرت سایر مالکین ذینفع : (سهامداران)

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خوانده می	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم)	دارای حق تعین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم غیر مستقیم)
								مقدار	فیصدی		
1											
2											
3											
4											
5											

ه) تمهید نامه :

الزام می‌دارم که تمام معلومات مندرج این فرم کاملاً حقیقت بوده صحت دارد در صورت کتمان حقیقت ، تناقض و یا عدم صحت معلومات مندرج شده ، طبق احکام قوانین ناقصه مسؤل و جابگو می باشم .

اسم :	مهر و امضاء :
موقف :	تاریخ :



شرایط فرمایش دهنده

این شرایط منحیث شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ترتیب و جانبین قرارداد (فرمایش دهنده، فرمایش گیرنده و جزوتام مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشد.
عنوان پروژه: خلاصه برآورد تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی) اعمار (10) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تنشاب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (قلعه ذال 42SVG61314-12850، قلعه ذال 42SVG38626-03299، قلعه ذال 42SVG58422-11246، امام صاحب 42SWG86026-26934، امام صاحب 42SVG81135-23133، امام صاحب 42SWG09677-13512، امام صاحب 42SWG16013-10219، امام صاحب 42SWG93021-24568، ینگگی قلعه 42SWG72715-39711، ینگگی قلعه 42SWG52060-57912) برای لوای هفتم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 217 عمری. پلان تدارکاتی سال مالی 1403.

کود :- { 25105 }

نوع بودجه :- { انکشافی }

فرمایش دهنده : { ریاست ساختمانی وزارت دفاع ملی }

معیاد اجرای قرارداد :- (90) روز مطابق پلان کاری

روش داوطلبی :- { روش باز ملی }

نوع قرارداد { پرداخت به اساس فی واحد }

میعاد گرانتی امور ساختمانی : { 1 سال }

1.0- معلومات عمومی :-

1.1- در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکی، نقشه و لایحه کار سوال وجود داشته باشد، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره و تقاضای مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجنیر نظارت کننده، تسهیلات انجیری جزوتام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی و ملکیتها، آمریت تسهیلات انجیری و نماینده ریاست تدارکات از آغاز الی انجام کار میباشد.

1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گزنتی (10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در میعاد (3) یوم کاری شرکت متعهد را احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجه شرکت، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالتیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هیئت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم و یا ساختمان نموده و مصارف آنرا از پول گزنتی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را

نخواهد داشت. مدت گزنتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال می باشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرزالعمل تدارکات به حساب امانت نگهداری می گردد.

1.6- قراردادی اصلی می تواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده (7) شرایط عام قرارداد واگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه می باشند.

ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه با در نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تکنیکی و سایر خصوصیات در ساحه لازم می باشد از طرف متعهد آماده و جهت پیشبرد پروژه بکار گرفته می شود.

1.8- در موسم سرماه پائین تر از مثبت (5+) درجه سانتی گرید و حسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد (ماده 42 شرایط عام قرارداد) منجیث حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدیر پروژه مکلف می باشد تا ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد (تعدیل قرارداد) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدیر پروژه و انجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت از نگاه تکنیکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و در آینده کدام مشکل تکنیکی و مسلکی در پروژه وارد نماید، با درج نظرشان در ژورنال کار امور ساختمانی می تواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موفقیتنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم تدارکات به ریاست ساختمانی و ملکیتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف شعبه مربوطه به متعهد، در معیاد کاری قابل محاسبه می باشد. در حالاتی که ساحه بنا بر عوامل مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد، این امر منجیث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدیر پروژه قبل از ختم میعاد قرارداد، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی (تعدیل قرارداد) حداقل 30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12- کاهش و افزایش حجم، تغییر شرایط قرارداد و تمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرزالعمل تدارکات زمانی قابل تطبیق می باشد که حداقل 30 یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراءات لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته و ترتیبات و منظوری ها لازم در میعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و قراردادی هر یک بنوبه خود مکلف می باشند با در نظر داشت میعاد زمانی (حداقل 30 یوم) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

1. در صورتیکه دونر (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمویل وجوه مالی بعد از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید؛ بعد از اطلاع امر اعطا و منظوری های لازم، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تلفونی مدیر پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید، مدیر پروژه مکلف است تا با تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی، کار امور ساختمانی را توقف دهد؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.
2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط امر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات، زمان تاخیر شده منجیث حوادث قابل جبران محسوب شده و در مورد تعدیل (تمدید زمانی) اقدام گردد.

2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده:

- 2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر، کار پروژه را عملاً الی (7 یوم کاری) آغاز نماید و امور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید؛ در صورت بروز عوامل مجبره، غیر مترقبه، مسائل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و شعبات مربوط در میعاد فوق الذکر اطلاع دهد.
- 2.2 هرگاه بنا بر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود، میعاد تاخیر شده بعد از تأییدی انجنیر نظارت کننده و اسناد موجه منجیث حوادث قابل جبران محسوب شده و قابل تعدیل در میعاد تکمیل پروژه می باشد.

2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید و منظور شده، انجیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده، کار پروژه را تکمیل نماید، درحالات غیر مترقبه، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل (حالات قابل جبران) خواهد بود.

2.4- قراردادی مکلف است الی (7یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را ازساحه خارج نموده وساحه را ازهرنوع مواد اضافی وکثافات ایجاد شده درجریان کار پاک کاری نماید تاهیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد؛ درین مورد باید به انجیر نظارت کننده ومسوولین جزوتام اطمینان داده شود.

2.5- قراردادی مکلف است قبل ازآغاز کار، درجریان کار (پیشرفت هربخش پروسه های کاری درمطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امورساختمانی (درصورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتهی) تمام ساحه راعکس برداری نماید، عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجیتالی ونکات GPS باشد وبا کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با درنظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجیرنظارت کننده (انجیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده وانجیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیرپروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و درصورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ ومراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و درغیر حال 2% پرداخت تمانیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل ازپیشرفت امور ساختمانی را با درنظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده و منظور شدهی انجیر نظارت کننده، مطابق نمونه (Format) مدیریت عمومی نظارت از پروژه ها بعد ازتأییدی انجیرنظارت کننده ومواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه کار را از دسترس عام منفصل نماید تاهیچ نوع صدمه به پرسونل جزوتامهای مربوطه نرسد، درصورت هرنوع صدمه به پرسونل جزوتام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیری قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجیر نظارت کننده را در طی (2یوم کاری) درجریان قرارداد و انجیر نظارت کننده در میعاد زمانی (2) یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه و تصدیق آمریت تسهیلات انجیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتاً الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصدی های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانین درمورد تجدید پلان کاری وموارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیکی ومسلکی ریاست امور ساختمانی وشعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل وفصل نموده وجانین قرارداد به اجرا وتطبیق آن مکلف میباشد، درصورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحیث حوادث قابل جبران شمرده شده ومیعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. درصورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث ضیاع وقت برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کما فی السابق قابل تطبیق بوده وبرای متعهد ازجانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است با درنظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ربعوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجیر نظارت کننده و هیئت مؤلف ریاست ساختمانی ملکیتها جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشد تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و درصورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید ومتعهد مکلف است با تفاهم انجیرنظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل درمدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. درصورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسؤل نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه، واسکت، بوت سفتی، عینک، دستکش، گوشی، محافظتی وماسک وغیره) بوده وبدون لباس ایمنی درساحه اجازه کار داده نشود وهمچنان وسایل کمک های اولیه طبی،

- وسایل اطفائیه (آله ضدحریق ، سطل ، بیل ، کلند ، بیلر خالی برای آب وغیره) ولوحه های رهنمودی وعلامه های سیفتی را درساحه کار داشته باشد وساحه کار را توسط فیته موانع با علائم هشدار احاطه نماید.
- 2.12- قراردادی مکلف است تا درجریان (3یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار ، لیست کارمندان کلیدی ، کارمندی اسکورت ، کاپی تذکره وکارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر وامضا شده توسط رئیس ویا معاون شرکت ترتیب نموده ولیست وسایط شخصی وکرایه را با درج نوعیت واسطه ، نمبرپلیت وشاسی نمبر با کاپی جواز سیر واسطه ولایسنس دریور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند .
- 2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر ، غیر ماهر ویا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر وامضا شده از جانب شخص مسؤل ویا هم نماینده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه ویا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید ؛ همچنان متعهد مکلف است برای آنعده از پرسونل (کلیدی ، کارگر ماهر ، کارگر غیر ماهر ، دریورها) با مهر وامضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده وافراد متذکره مکلف است کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.
- 2.14 در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد ، مسؤولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده ویا آنها برخوردار قانونی صورت خواهد گرفت.
- 2.15 قراردادی مکلف است آنعده از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجنیر نظارت کننده بنابر اهمال متعهد برملا میگردد ، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره منحصت حالت قابل جبران نبوده وتحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.
- 2.16 متعهد مکلف است با درنظر داشت شرایط ، میعاد مندرج قرارداد ، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه اکمال برساند ، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات ومنابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنیکی ، نقشه ها وسطوح جغرافیایی درنظر گرفته وپروژه را تکمیل نماید ؛ درصورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی ویا افزایش شفت ها بیشتر کاری ومساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند ، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت های خویش را افزایش داده که دراین صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نبیباشد ، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد ، دراین حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.
- 2.17- متعهد مکلفیت دارد یک نفرانجنیربا تجربه ومسلكی را به صفت آمرپروژه جهت پیشبرد امور کاری ، یک نفر انجنیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مصئونیت کار درساحه پروژه ویک نفرانجنیررا منحصت (QC) استخدام وتوظیف نماید.
- 2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد ازتسلیمی ساحه درمدت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان های موقتی ، دفتر ، دیویوی مواد ساختمانی ، پارکینگ وسایط وغیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید ؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که ازنگاه امنیتی قابل پذیریش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.
- 2.19- درمحلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ ویا زرد باشد ، قطعه مربوطه مکلف است درصورت لزوم محل بود وباش وپخت وپز رابرای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر ، غیرماهر ودریور) طوری مهیا نماید که ازنگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند وامکان جابجا نمودن ساختمان های موقت از قبیل کانکس برای بودو باش ، تشناب وسایر نیازمندی ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند ، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.
- 2.20- کارهای خودسرانه شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیرپروژه ودیگر مقامات ذیصلاح که درج ژرونال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد وهکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگردد ویا هم خلاف نقشه ومشخصات موافقتنامه باشد ، تخریب واعمارمجدد گردیده که سپری شدن میعاد کاری وجبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.
- 2.21- انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده ویا هم بنابرعوامل محیطی (رطوبت ، برودت و یا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با درنظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره ودرساحه انتقال واکمال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته ویا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را ازدست میدهند از این امر مستثنی میباشند.

3.0-مکلفیت های فرمایش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا دارای معانی ذیل میباشد.

- 3.1- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرزالعمل تدارکات وظایف خویش را انجام میدهد که ازجانب ریاست امور ساختمانی وملکیتها توظیف میگردد.

3.2- انجنیر نظارت کننده: عبارت از انجنیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجنیری ویا طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته توزیف گردیده و مسولیت کیفیت ، کمیت ، تطبیق بل احجام کاری ، مشخصات نقشه ها ، لایحه کار ، ارائه جوابات درموارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه) ، ملاحظه نمودن وامضا ژورنال ، سجل نمودن امورساختمانی را عهده دار میباشد ؛ همچنان مسؤل تشخیص حوادث قابل جبران ، تشخیص مشکلات موجود درساحه ، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد ، فرمایش دهند و مستهلک) وسایر مسؤلیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده ، میباشد.

3.3- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده ومیعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد ، بنأ طرفین قرارداد (فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف میباشد بادر نظر داشت موارد فوق ودلایل موجه (مجبره وغیرمترقبه) آنعده ازتعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده ومنظوری بدست آورند.

3.4- درحالاتیکه تعدیل غیر متوقعه وغیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را درقبال داشته باشد ویا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تیلیفونی و یا هم ایمیل با مدیرقرار(مدیر پروژه) تفاهم نموده ومدریر پروژه و ریاست امور ساختمانی درحصره تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد در ظرف(48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست تدارکات اقدامات واجراآت لازم وبعدی به عمل خواهد آمد.

3.5 - مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته وجانبین واقف به آن میباشد بنأ طرفین(فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف است با در نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد درمورد تعدیلات اجراآت لازم نموده وازتوقف قریب الوقع پروژه خودداری واجراآت لازم نمایند. این امر استثناً برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیشد.

4. مسؤلیت شعبات مربوطه (فرمایش دهند)

مسؤلیت های جزوتام مربوط (مستهلک)

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

4.1- جزوتام مربوطه وظیفه دارد با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده ، شرایط عام و خاص قرارداد با درک مسؤلیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.

4.2- جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس ، وسایط ، تجهیزات وکارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجه کتبی و رسمی هر گونه مسؤلیت بعدی بدوش جزوتام خواهد بود.

4.3- هیچ شخص ویا اشخاص حق مداخله درامور ساختمانی پروژه را به استثنای انجنیر نظارت کننده ، مدیر پروژه و آمر اعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) ویا هم نماینده با صلاحیت که مسؤلیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد ، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله درامور ساختمانی گردیده وشناسایی گردند ، با در نظر داشت قانون مورد مجازات ودر صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.

4.4- مستهلک پروژه درصورت اطلاع یافتن از نواقص ، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه ، تقلب ، تبانی ، اجبار ، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید ، مکلف است بشکل مستند (عکس وشواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته وریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد ونمایندة مستهلک نیزعضو آن میباشد مورد بررسی قرارداده ، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزوتام مربوطه وریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند ، درصورت لزوم ، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد وسایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراآت مقتضی را تعمیل مینمایند ، جزوتام مربوطه درصورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امورساختمانی ویا آمر اعطای مربوطه را ندارد.

4.5- جزوتام مربوطه مکلفیت دارد تا ازعدم استفاده پرسونل مواد وتجهیزات دولتی درقرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و درصورت مواجه شدن با این اعمال اجراآت لازم را نمایند ، درصورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسؤلیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

مکلفیت های ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (فرمایش دهنده)

4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد یک نفر انجیر مسلکی را به حیث مدیر قرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد بگونه رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاست امور ساختمانی منیث مرجع حل و فصل منازعات تخنیکي، مشخصات، نقشه ها، لایحه کار و بل اجحام کاری و سایر امور تخنیکي و انجیری با درک مسئولیت بعدی میباشد.

4.8- ریاست تدارکات منیث تسهیل کننده امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن و سایر اسناد متمم تدارکاتی و قرارداد میباشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن میباشد؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیتها مساعد میسازد.

4.9- انجیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجیری قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات (پیشرفت کار، و سایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ارایه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق، امضا و مهر نمایند.

3.7- انجیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.

4.10- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزو تام مربوطه و تسهیلات انجیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اجمال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و با تفاهم ریاست تدارکات در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف انجیرکنترول کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأیید گردد، البته با ارایه ی سرتیفیکت هر جنس و مواد بعد از تست و قبولی انجیر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. درحالاتیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد، با موافقه ی مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منیث تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

5- تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسئولین و ارایه ی اسناد ضمیمه ی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجیر نظارت کننده ی پروژه، آمریت تسهیلات انجیری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گراتی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5)؛

ه:- ارایه ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7، 2.5 و سایر موارد مندرج؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت اجحام تطبیق شده ی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگردد:

قسط اول: بعد از اجرای (40%) اجحام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط دوم: بعد از اجرای (70%) اجحام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده و به جانب مستهلک (جزواتم مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء ازارای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود؛

10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتهی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

6-فسخ قرارداد:

6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57، 58، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد، بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج نهد و کار را به سرعت انجام نهد، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد.

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجنیر نظارت کننده، آمریت تسهیلات انجنیری، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تقاضای قطع مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤل قید و جمع نمایند، جزواتم مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن میباشد.

قابل توجه: در متحد المال شماره (231/243) مؤرخ 1444/1/25 ریاست عمومی دفتر وزارت امر بالمعروف و نهی عن المنکر و سمع شکایات 1.1.1 در مورد عفو جرایم مالیاتی از اشخاص چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

وبعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص که مطابق بند (5) مصوبه شماره ه (7) مورخ 1443/3/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرموده اند "په یاده مسئله کی دامام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکړی"

مسائل مالیاتی شانرا در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمائید.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مؤرخ 1444/6/15 ریاست تعقیب تعهدات هدايات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امورا.ا.ا. چنین تحریر شده است.

دملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: د.ا.ا. مشر تابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (326/1470) حکم دهیواد دصنفي اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیاتی محترم وزارت اړوند معلومات دیوگزارش په ترڅ کی د.ا.ا. د مشر تابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چی د.ا.ا. مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله د پورته گنه حکم په ترڅ کی فرمایلی وو:

وکتل شو!

دمالی محترم وزارت ته! السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

تاسو نه مخکی هدایت سوی وو چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړئ او تعذیر باخذالمال ختم کړئ! بناءً دیاد حکم مطابق اجراء ترسره کړئ! والسلام

7.0- حوادث غیر مترقبه و مجبره:

7.1- حوادث غیر مترقبه عبارت ازحالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد ویا حوادثی که منجر به : (زلزله ، طوفان ، امراض ساری ، آتش فشان ها ، آفات زمینی وسمای ، اعلان رسمی حرب ، قطع روابط تجارتي سکتور های خصوصی ودولتي با منابع خارجي ، بندش راه های مواصلاتي وتجارتي بين الدول غرض تدارکات ، اعتصابات ، اعتراضات مردمی درمقابل پروژه وغیره موضوعات که ازطرف دولت به نشرمیرسد) میگردد ، همچنان به اساس هدایت مقامات ذیصلاح بخاطر سردی هوا پروژه های ساختمانی توقف میگردد الی مساعد شدن هوا توقف پروژه های ساختمانی در معیاد قرارداد پروژه قابل افزود میباشد همچنان حوادثی که خارج از کنترل جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد ؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه و مجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قراربوده ومستلزم تعدیل میباشد.

حکم نهایی:

شرایط هذا منحیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده ونظر به شرایط هر قرارداد قابل تغییر میباشد ، هر نوع تصحیحات وتغیراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد ، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.

<p>اداره فرمایش دهنده ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوار شفاخانه سردار محمد داودخان میباشد.</p>	<p>جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد به مدت (90) روز مطابق شرایط شعبه نیازمند } به شمول روز های جمعه و رخصتی { می باشد.</p>	<p>جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدیر پروژه {مدیر مراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد}.</p>	<p>جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ساحه کار امور ساختمانی : تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی , شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی) اعمار (10) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته , گارد تاور, تنشاب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (قلعه ذال 42SVG61314-12850, قلعه ذال 42SVG38626-03299, قلعه ذال 42SWG86026-26934, امام صاحب 42SVG58422-11246, امام صاحب 42SWG16013-10219, امام صاحب 42SWG09677-13512, امام صاحب 42SVG81135-23133, امام صاحب 42SWG93021-24568, ینگگی قلعه 42SWG72715-39711, ینگگی قلعه 42SWG52060-57912) برای لوای هفتم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 217 عمری. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403.</p>	<p>جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد .</p>	<p>جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>امور ساختمانی شامل تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی , شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی) اعمار (10) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته , گارد تاور, تنشاب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (قلعه ذال 42SVG61314-12850, قلعه ذال 42SVG38626-03299, قلعه ذال 42SWG86026-26934, امام صاحب 42SVG58422-11246, امام صاحب 42SWG16013-10219, امام صاحب 42SWG09677-13512, امام صاحب 42SVG81135-23133, امام صاحب 42SWG93021-24568, ینگگی قلعه 42SWG72715-39711, ینگگی قلعه 42SWG52060-57912) برای لوای هفتم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 217 عمری. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403. بل احجام کاری به تعداد (13) سیزده صفحه میباشد.</p>	<p>جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند: {الف} موافقتنامه, {ب} نامه قبولی, {ج} افر داوطلب {د} شرایط خاص قرارداد, {ه} شرایط عمومی قرارداد, {و} مشخصات, انجیری و تخنیکی (ز) نقشه ها, {س} بل احجام کار, لایحه کار}.</p>	<p>جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>زبان قرارداد {دری ویا پشتو} میباشد. زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات و سایر قوانین نافذ امارت اسلامی افغانستان} می باشد.</p>	
<p>جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند (1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را با در نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی و سایر قراردادیان ان تنظیم نماید} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>کارمندان کلیدی {امر پروژه وانجینر ساحه} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: برای امور ساختمانی، تآسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین و پالیسی نافذ بیمه در مورد بیمه و سایر قوانین نافذ، مربوط و دطلب می باشد}.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>گزارشات بررسی ساحه ویا حدود اربعه: شمالاً {ساحه مربوطه، جنوباً ساحه مربوطه، شرقاً ساحه مربوطه غرباً ساحه مربوطه} مطابق ماستریپلان و کوردینات ذکر شده میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{مدیر پروژه باید به استعلامات در مورد شرایط قرارداد، نقشه ها، بل احجام کار مشخصات و وضعیت پروژه جواب ارائه نماید}</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تسلیمی ساحه {بعد از تاریخ عقد قرارداد} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد {مطابق به قانون حکمیت،} میباشد. محل حکمیت امارت اسلامی افغانستان می باشد.</p>	<p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p>

ب. کنترل زمان	
<p>قراردادی پلان کاری امورساختمانی را در جریان {قرارداد به مدت (5) یوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {درجریان قرارداد به مدت (10) یوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیات پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .</p>	<p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، ازپرداخت بعدی مبلغ {5%} پنج فیصد {معطل قرارداد شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد.</p>	
<p>قرارمکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی و امر وزارت محترم مالیه اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد.</p> <p style="text-align: center;">قابل توجه!</p> <p>اصولنامه اجرای بودجه ملی که ضم مکتوب نمبر (1634) مورخ 1444/11/22 از مدیریت عمومی بودجه، ریاست عمومی مالی و بودجه وزارت محترم دفاع ملی مواصلت نموده که در قسمت (د) قراردادونو او پروژو مدیریت) آن چنین تحریر گردیده است: (22). مخکی له دی چی قراردادونو پیل شی، په قراردادونو کی د هر ډول اضافه کاری لپاره د پروژی تمویل کونکی لیکلی هوکړه او د اختیاری بودیجی په صورت کی، د مالی وزارت د بودیجی عمومی ریاست لیکلی هوکړه اړینه ده. د اختیاری پروژو په قرارداد کی اضافه کاری د 15% څخه زیات د اجراء وړ نه ده. مگر د سختی اړتیا په صورت کی د افغانستان اسلامی امارت د عالی مقام او یا هم د ریاست الوزراء محترم مقام حکم حتمی دی.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
ج. کنترل کیفیت	
<p style="text-align: center;">میعاد رفع نواقص:</p> <p>{میعاد رفع نواقص یک سال تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد} .</p>	<p>بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بند 1 ماده 40 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>پرداخت ها قرار ذیل صورت میگیرد.</p> <p>تادیات پولی قیمت احجام انجام شده ترمیمات و ساختمانی را به اساس اسناد اصولی قرارداد شده که مورد تأیید و تصدیق مدیر پروژه، نماینده آمریت تسهیل قراردادهای ریاست تدارکات مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (7م) مدیر عمومی انسجام منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد.</p> <p>قسط اول: بعد از اجرای (40٪) احجام عمومی کار پروژه (30٪) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد. قسط دوم بعد از اجرای (70٪) از حجم عمومی کار پروژه (60٪) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده و قسط سوم بعد از اجرای (90٪) از احجام عمومی کار پروژه (80٪) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد (20٪) باقیمانده پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل اجرا میباشد. بعد از اجرای قیمت مجموعی پروژه ها کت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد و همچنان قابل تذکر است که برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد راپور پیشرفت کار قسط سوم انجام داد.</p>
<p>بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}.</p>
<p>بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>فیصدی تناسب پرداخت های تامينات طبق شرایط شعبه نیازمند (10%) ده فیصد میباشد.</p>

اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.

قابل توجه!

در متحدالمال شماره (243/231) مورخ 1444/01/25 ریاست عمومی دفتر، وزارت امر بالمعروف، نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا.ا در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص. چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص. و بعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاصی که مطابق بند 5 مصوبه شماره 7 مورخ 1443/03/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرمودند: **(په یاده مسئله کی د امام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکری)** مسایل مالیاتی شان را در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمایند.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مورخ 1444/06/15 ریاست تعقیب تعهدات، هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور ا.ا.ا چنین تحریر شده است:

د ملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (1470/326) حکم د هیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات د یو گزارش په ترڅ کی د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چې د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د پورته گڼه حکم په ترڅ کی داسی فرمایلی وو:

وکتل شو!

د مالیی محترم وزارت ته! السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!
وبعد: تاسو ته مخکی هدایت سوی و چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکری او تعذیر باخذالمال ختم کری! بنا د یاد حکم مطابق اجراآت ترسره کری! والسلام.

د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته گڼه حکم د 1444/5/13 نیتی د (3914) گڼه لیک له لاری د مالیی وزارت سره شریک شوی دی ددی لیک ږه وسیله مو د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته گڼه حکم تاسوته د خبراوی او اجراآتو په مخه ولیږه. والسلام.

همین قسم طبق فیصله جلسه (20) مورخ 1444/7/3 ریاست دفتر وزارت محترم دفاع ملی که ذریعه متحدالمال شماره (2201) مورخ 1444/7/7 به این ریاست ارسال گردیده و در موضوع چهارم آن چنین ذکر شده است:
خلورمه موضوع: د مالی جریمی د ختمیدو په صورت د رامنځ ته شویو مشکلاتو په هکله.

(د مجلس پریکړه: دا چی مالی جریمه معاف شوی قراردادیان جنس پر وخت نه اkmالوی چی جزوتامونه یی د ناغه کیدو سره مخ کری. بنا په دی هکله دی د مادی او تخنیکي معین د شته مشکلات له محترم ملا برادر اخند او ملی تدارکاتو سره شریک کری او نتیجه دی له مجلس سره شریکه کری).

<p>انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پیش پرداخت { قابل تطبیق نیست }.</p>	<p>بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء مبلغ { پنج فیصد از قیمت نهایی قرار داد } میباشد. تضمین اجراء به شکل ضمانت بانکی بادر نظر داشت مندرجات شرطنامه از طریق مراجع ذیربط از یکی از بانک ها معتبر کشور بعد از صدور نامه قبولی در مدت الی (10) یوم توسط داوطلب برنده ارائه گردد.</p>	<p>بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ { بعد از ختم قرارداد } و یا متعهد بشمول کورکی ساحه و طبق قرارداد ارائه بدارد { صورت می گیرد }.</p>	<p>بند 1 هـ. ختم قرارداد ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ { الی دریافت مواد مندرج بند (1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تaminات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید }.</p>	<p>بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر تاخیر : خساره های نقدی برای تمام امور ساختمانی در صورت توقف در جریان کارو یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر { 0.1 } فیصد از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن می باشد بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیشرفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرچ ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد و قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از 80 فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اکمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید. در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد. به بند 1 ماده 47 نیز مراجعه شود.</p>	<p>جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :</p>	<p>بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{ نظریه محاسبه از طرف مدیر پروژه و هئیت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید } .</p>	<p>بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد</p>

قسمت ششم: مشخصات تخنیکي و شرایط اجرا

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکي شمرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند. مشخصات تخنیکي واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکي طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، مثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکي بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکي از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکي که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیکي معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکي برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکي عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی باشد. مشخصات تخنیکي عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکي ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکي تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکي بوده و مشخصات تخنیکي معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکي درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید. لایحه کار امورات ترمیماتی تعمیر ملبوسات.

رسم توضیحي 1

یادداشت‌ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. اهداف اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛
- 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد. برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل ارقام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.

با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد. جدول مزد کار

جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:

- 1- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
- 2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فزینی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.

همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحنی مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.

شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد.

در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد. تصحیح اشتباهات محاسباتی

هرگاه اشتباه محاسباتی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/09

به مقام محترم ریاست تدارکات!

محترماً:

یک جلد کننده شرطنامه معیاری قرارداد { تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی , شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی (اعمار (10) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته , گارد تاور, تنشاب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (قلعه ذال 42SVG61314-12850, قلعه ذال 42SVG38626-03299, قلعه ذال 42SVG58422-11246, امام صاحب 42SWG86026-26934, امام صاحب 42SVG81135-23133, امام صاحب 42SWG09677-13512, امام صاحب 42SWG16013-10219, امام صاحب 42SWG93021-24568, ینگى قلعه 42SWG72715-39711, ینگى قلعه 42SWG52060-57912) برای لوای هفتم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 217 عمری. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403}.

دارای نمبر تشخیصه (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0122)

درقید () صفحه امورات فوق ترتیب و تانیداً به مقام محترم تقدیم است .

ترتیب کننده شرطنامه : خواجه اسحق (صدیقی)

بالاحترام

کمیته موظف تانید شرطنامه ها :

1- انجنیر رحمت الله (ذاکر)

2- مولوی عبدالمنان (کلیم)

3- کلیم الله (صدیق)

4- عتیق الله (حمزه)

5- مفتی رحمت الله

{فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند}

تضمین آفر: تضمین بانکی
فرمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد} وزارت دفاع ملی، ریاست تدارکات

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1403

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ { / / 1403} برای اجرای قرارداد { } تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی، شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی) اعمار (10) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته، گارد تاور، تنشاب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (قلعه ذال 42SVG61314-12850، قلعه ذال 42SVG38626-03299، قلعه ذال 42SVG58422-11246، امام صاحب 42SWG86026-26934، امام صاحب 42SWG81135-42SVG23133، امام صاحب 42SWG09677-13512، امام صاحب 42SWG16013-10219، امام صاحب 42SWG93021-24568، ینگگی قلعه 42SWG72715-39711، ینگگی قلعه 42SWG52060-57912) برای لوای هفتم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 217 عمری. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403}.

تحت اعلان تدارکات شماره- (وزارت دفاع ملی-1403-امور ساختمانی-25105-0122)، به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} { 900,000 نهصد هزار افغانی } را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین

اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرر منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/06
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: {

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1403

به: {

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره

برای مدت {تعداد سال درج گردد}..... سر از {تاریخ درج گردد}..... محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛

2- تغییر یا انصراف در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛

3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام

شرکا آفر را ارائه گردد}.....

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....
شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....
{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبعد بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ¹⁷ به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال¹⁸ درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقرة 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁷{تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}
¹⁸{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فرم امور ساختمان کوچک/08

در این پروژة پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبعت بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعت بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

¹⁹{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره بادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

فرد این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز} درج گردد. میان {نام و آدرس اداره} درج گردد. و {نام و آدرس داوطلب برنده} درج گردد. عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد} درج گردد. ... پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور	{خانه پری} درج گردد.
امضا، مهر، و تسلیم گردید	{خانه پری} درج گردد.
در حضور	{خانه پری} درج گردد.
امضا الزام آور اداره:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره} درج گردد.
امضا الزام آور قراردادی:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی} درج گردد.



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها
مدیریت عمومی انجینری

لایحه کار

اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی برای اعمار 10 باب پوسته 10 نفری از خشت پخته تعمیر پوسته،گارد تاور،تشناب و حمام ،دیوار احاطوی برای لوای هفتم سرحدی مربوط به قوماندانی فول اردوی 217 عمری .

22 - حوت - 1402

+ فهرست مطالب

3	بخش اول	1.
3	خاتمه پروژه:	1.1
3	موقعیت پروژه:	1.2
3	هدف اصلی پروژه:	1.3
3	تشریح خلاصه پروژه:	1.4
3	مرجع تماس:	1.5
3	ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:	1.6
4	یافتن کاری و گزارش هفته وار پروژه:	1.7
4	بازدید از ساحه کار:	1.8
4	مدت زمان تکمیل پروژه:	1.9
5	محدودیت های کاری پروژه:	1.10
5	هماهنگی کارمندان در ساحه کار:	1.11
5	مسائل مربوط به محیط زیست:	1.12
5	دفع ذباله جات:	1.13
5	مسائل ایمنی:	1.14
6	هتدار عدم تطابق:	1.15
6	مسائل امتیاز:	1.16
6	لیازمندی های کود:	1.17
6	تجهیزات و ملکیت های دولتی:	1.18
6	سمناعت / ورتنی:	1.19
6	ضرورت های تحنکی:	1.20
6	ضرورت های عمومی:	1.21
7	مشخصات تخنیکی	2.
7	بخش ساختمانی:	2.1
8	بخش لیازمندیهای تخنیکی	3.
8	تطابق دهی:	3.1
8	محدودیت فضائی کاری:	3.2
8	ساختمانیهای موقتی:	3.3
8	لست کودها و معیار های تخنیکی:	3.4
8	بخش بهسود مساحه	4.
8	معلومات عمومی:	4.1
8	حفاظت از محیط زیست:	4.2
8	اطلاعات:	4.3
9	دفع زیله جات:	4.4
9	سیستم زهکشی:	4.5
9	مصالح:	4.6
9	مواد مصالح:	4.7
9	پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:	4.8

1. بخش اول

1.1. خلاصه پروژه:

نهیة مواد، تجهیزات مورد ضرورت جهت اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی شبکه برق سیستم سولاری و ابرسانی برای اعمار 10 باب پوسته 10 نفری از حشت پخته تعمیر پوسته گلارد ناور شتاب و حمام دیوار احاطوی برای لوی هفتم سرحدی مربوط به قوماندانی قول اردوی 217 عمری.

1.2. موقعیت پروژه:

قوماندانی قول اردوی 217 عمری.

1.3. هدف اعمار پروژه:

هدف این پروژه جهت ادای نماز پنج گانه باجماعت منسوبین و پرسونل قوماندانی قول اردوی 217 عمری میباشد.

1.4. تشریح خلاصه پروژه:

قراردادی باید تمام کارگران، تجهیزات، لوازم، ماشینری برای اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی شبکه برق سیستم سولاری و ابرسانی برای اعمار 15 باب پوسته 10 نفری از حشت پخته تعمیر پوسته گلارد ناور شتاب و حمام دیوار احاطوی برای لوی چهارم سرحدی مربوط به قوماندانی قول اردوی 217 عمری نماید.
قراردادی باید بهترین طریق سکندر برای ساخت ساز دیوار ملنگرده با تمام مشخصات نقشه های منظور شده و جدول برآورد احجام اسکافله نماید و هیچ تغییری را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قابل اسکافله نیاورد و در تطبیق پروژه های کاری از فهم مسلکی و علمی ملور آگاهانه انجام دهد که پروژه های کاری قرار دینل میباشد.

1.5. مرجع تسلیم:

آمریت سپهت انجیری هلمه مربوطه و مدیریت عمومی سپهت انجیری ساموی با تمام مشخصات آن از قبل ابیل اترس، نسر نیلون، نام و رتبه آن.

1.6. آرایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:

قبل از اینکه متعهد کار پروژه را درسامه شروع نماید، مکلف است که اسناد ذیل را تهیه و به ریاست ساختمانی و ملکیت ها جهت تصدیق و دالید آرایه نماید، تا اجرای کار و مدیریت پروژه بصورت درست به پله اتمام برسد.
1.6.1 متعهد مکلف است که پلان کنترولی کمیت و کیفیت پروژه را به مدیریت عمومی سپهت انجیری ساموی ریاست ساختمانی و ملکیت ها درممت یک هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تکلید آرایه نماید.
1.6.2 متعهد مکلف است که پلان ابعالی پروژه را برای مدیریت عمومی سپهت انجیری ساموی ریاست ساختمانی و ملکیت ها درممت یک هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق آرایه نماید.
1.6.3 متعهد مکلف است که پلان کار (سکچول کار) را که به تفصیل طریقه امور پیشبرد و تکمیلی پروژه مذکور را بیان نموده به مدیریت عمومی سپهت انجیری ساموی ریاست ساختمانی و ملکیت ها درممت یک هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق آرایه نمود.
1.6.4 تیم کاری و مسلکی متعهد: متعهد مکلف است که تیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلی، نسر نعلان و ابیل اترس جهت هادنگی، تقام و حل مشکل به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها آرایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کار پروژه به شکل درست پیش برده میشود.

جدول معرفت تیم مسلکی و فنی متعهد

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1
2	انجینیر ساختمان	حداقل لیسانس	انجینیر ساختمان	3 سال	3 سال	1
3	انجینیر برق	حداقل لیسانس	انجینیری برق	3 سال	3 سال	1
4	انجینیر ابرسان	حداقل لیسانس	انجینیری ابرسانی	3 سال	3 سال	1

جدول ثبت تحویل دهی‌ها				
نوع پروژه:	اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی شبکه یونی سیستم سولاری و ابرسانی برای اعمار 10 باب پومله 10 لغری از خشت پخته تعمیر پوسته، گازد کاور، شتاب و حمام، دیوار احاطوی برای لوی هفتم سرحدی مربوط به قوماندانی قول اردوی 217 عمری.			
نوع دهی	باید تحویل داده شود:			
	شرح اقامتی که باید تسلیم داده شود	همراه پرورشل داوطلب	ED یا CPMD - PM	مستقری - CPMD - بعد از انجام جهت 30 روز
	در جریان اجرای پروژه	در حین پروژه	پس از اتمام پروژه، قبل از واریفت نهایی	در حکم پروژه، قبل از واریفت نهایی
S7010	پلان های تکوینی			
S7011	پلان تکوینی داوطلب و پلان اجرایی	X		
S7012	انحصار ارتباطی داوطلب	X		
S7013	تجربه داوطلب	X		
S7014	گزارش از وضعیت حضور	X	X	X
S7015	پلان تکوینی قراردادی و پیش‌بینی‌ها	X	X	
S7020	کتابچه‌ها			
S7021	7,100 نوبت طبقه های تعلیمی مهندسی، میخانیک، برق و ساختمانی		X	
S7022	تحویل دهی های مواد	X	X	

نوت: مدیر عمومی پروژه مسئول بخش تخفیف بی خطر (ایمنی) و کنترل کیفیت و کیفیت با در نظر داشت مواد متدرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده و قرارداد میباشد.

1.7. پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه:

1.7.1 قراردادی باید پلان کاری مکمل قابل فهم را برای مدیریت های سهیلانت اجیرنی ساموی و مرکز ریلست ساختمانی و اداره ملکیت ها در مدت یک هفته بعد از عقد قرارداد جهت تصویق و تأیید آرایه و پلان کاری پروژه باید تمام مشخصات پروژه های کاری پروژه، است پرسونل کاری پروژه با تمام مشخصات و انرس آهلو قراردادی ها هر چی که برای انجام پروژه های کاری پروژه معرفی میگردد باید دارای تمام مشخصات آنها از جمله ایمیل انرس، نام کمپتی، مهارت های کمپتی، پرسونل مسلکی، پرسونل غیره و غیره را باید جهت تأیید اجرا قبل از آغاز پروژه بدر نظر داشت تمام ضرورت های پروژه به زبان نری و انگلیسی تهیه و تصویق نماید.

1.7.2 متعهد باید گزارش هفته وار جریان کار پروژه را با جزئیات طبق پلان کاری تهیه شده پروژه آرایه نماید و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمئن شدن انجام پروژه های قرارداد شده پروژه در مدت معین ان(مدت زمان تکمیل پروژه شامل نوسیه پروژه میباشد) با کمیت و کیفیت و مقدار پیشرفت فیزیکی تکمیل پروژه درمحل کار سلامت ساز پروژه و گزارش پروژه باید دارای عکس های تنظیمی قبل از آغاز هر پروژه های کاری پروژه در جریان پروژه های کاری و بعد از تکمیل هر پروژه کاری پروژه و همه عکس ها باید دارای تاریخ، وقت و کوردینات به زبان نری و انگلیسی تحریر شده باشد تا اطمینان حاصل گردد که پروژه متذکره در وقت و زمان معین ان در محل تعیین شده با همه مشخصات قرارداده شده انجام میابد و گزارش اخری پروژه باید دارای همه عکس های پروژه در یک (DVD) ضمیمه باشد.

1.8. باز دید از سالمه کار:

داوطلب میتواند قبل از اینکه در داوطلبی این پروژه شرکت نماید، از سلامت پروژه بازدید نموده تا از امنیت، راه های انتقالی، دسترسی به مواد، دسترسی به ماشینبری، دسترسی به فوای بتری، اسناد پروژه و غیره موضوعات مربوطه این پروژه خود را آگاه و مطمئن ساخته باشد و هیات دقیق را برای پیشبرد این قرارداد آرایه نماید.

1.9. مدت زمان تکمیل پروژه:

1.9.1 تمام پروژه های کاری لازمی پروژه باید در مدت تعیین شده پروژه که ضم نوسیه پروژه هذا میباشد با در نظر داشت تمام ملاتر های اجیرنی، فوالتین تاراکلی و نلاده کشور به پایه اکتال رسند.

1.9.2. متعهد باید قبل از اعزام کار پروژه باید تمام وسایل، لوازم، تجهیزات، پرسونل مسلکی، پرسونل غیر مسلکی، یاتن کاری، یاتن ایمنی، یاتن کنترل کیفیت و غیره را باید در مدت ده يوم بعد از عقد قرارداد و اجزاء اعزام کار پروژه تکمیل و تصدیق نماید.

1.10. مسؤلیت های کاری پروژه:

متعهد باید ساحه کار پروژه را که توسط امریت اسپدانت انجیرنی فطعه مربوطه تثبیت میگردد مسؤلیت دارد که به ملکیت مجاور تجاوز ننموده و تمام پرسونل متعهد، قراردادی های فرعی و غیره کارگران قراردادی خارج از محوطه کاری پروژه بدون هماهنگی با انجیرن مرابیت کننده و امریت اسپدانت انجیرنی فطعه مربوطه رهاقت اند نه نماید.

1.11. هماهنگی کارمندان در ساحه کار:

امریت اسپدانت فطعات مربوطه با در نظر داشت مواد مرتبط و مترج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، شخص را موظف نماید، تا کارمندان شرکت، تجهیزات و اجناس را از فراول فطعه ای ساحه کار در داخل فطعه ملین پالیسی ایمنی سکورت ویا رهاقتی نماید.

متعهد مکلف است که افراد مطمین راجعت اکتال اجناس، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه های کاری قراردادی فطعات و جزو نام مربوطه توظیف و استخدام نماید.

1.12. مسائل مربوط به محیط زیست:

شرکت متعهد مکلف به پاک کاری و دور ساختن مواد فاضله ساختمانی، که از اثر اجرای پروژه های ساختمانی در ساحه کار باقی مانده است میباشد، و شرکت متعهد از اجرات خویش انجیرنی مرابیت کننده رباست ساختمانی و اداره ملکیت هرا مستحضر سازد.

شرکت متعهد باید ساحه کار را در ختم هر روز کاری پاک نموده و بعد از تکمیل پروژه طبق هدایات (کنترولر پروژه) نماینده رباست ساختمانی و اداره ملکیت ها تمامی مواد اضافه خرده و بیکاره را از ساحه کار خارج سازد و همه فواتین محیط زیست را در جریان کار پروژه رعایت نماید.

1.13. دفع ذباله جات:

مواد فاضله (زباله های ساختمانی) مانند: روغنات، مواد کیمیایی، کاشکریت و غیره باید با تکلیفی نماینده رباست ساختمانی و اداره ملکیت ها (کنترولر پروژه) خارج از ساحه کار انتقال داده شود.

متعهد باید تمام فواتین، مقررات و مجاز های داده دولت جمهوری اسلامی افغانستان و شاروالی را در رابطه به کنترول و کاهش آلودگی محیط زیست از طریق تخلیه فاضلات مایع و جامد در کمال (آب رو) های طبیعی و ساخته شده و ساحات رهاقتی جدا رعایت نماید.

1.14. مسائل ایمنی:

علاوه بر مواد مرتبط و مترج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل میباشد.

1.14.1. متعهد باید پروسیجر ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که در ساحه کار کارمندان و پرسونل از هرگونه آسیب کمالاً محفوظ می باشد.

1.14.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.

1.14.3. متعهد باید صندوق کمک های اولیه را در محل کار برای تداوی صدماتهای سطحی فراهم نماید.

1.14.4. تلامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات، کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.

1.14.5. متعهد باید مسؤلیت تمام مسائل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود، به عهده دارد.

1.14.6. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند: کت، بوت، عینک، ولسکت، و کلاه ایمنی و غیره بوده و از آن به درستی استفاده نمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.

1.14.7. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا (Activity Hazard Analysis) که در آن هر بخش لایحه کار تاسیسات، اسپدانت، تجهیزات و جداول انجام به تمول یاتن های دقیق و احتمالی، مسائل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با یاتن مفصل اجرایی متعهد مانند: جایگزینی و نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ و مرابیت و نظیری/ خدمات و غیره را فراهم نماید.

- 1.14.8. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد جمهوری اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده در زمان بررسی‌های محدود، فراهم نماید.
- 1.14.9. پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/مقفل (Lockout / Tag out) سیستم برق و میخانیک باشد.

1.15. هشدار عدم تطبیق:

هشدار عدم تطبیق طبق شرایط عمومی و خاص قرارداد قابل تطبیق میباشد.

1.16. مسایل امنیتی:

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از هوای کاری روی دست گیرد و هرگاه متعهد، کارکنان متعهد و یا متعهدانی فرعی با تهدید، صنعه از اقدامات جلوگیری کننده، احوال تروریستی و صنعه از فعالیت‌های افراد گرانمایه مواجه شدند، متعهد باید کنترولر پروژه با نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت‌ها و امنیت سهولت‌های امنیتی قطعه مربوطه را اطلاع دهد. و هم چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح ربه داخل قطعات و جزو نام های نظامی ندارد.

1.17. نیازمندی های کد:

متعهد باید کارهای مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کدهای ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اجراء نماید.

- 1.17.1. معیارهای ساختمانی هوای ملی دفاعی و امنیتی افغان (ANSF)، 2013.
- 1.17.2. نیازمندی های حوزه انجمنی افغانستان (AED)، 2011.
- 1.17.3. معیار شماره 7671 انگلستان (BS7671): 2008 (کود اصلی سیستم برق 50 هرتز).
- 1.17.4. کود ملی برق (NEC) 2014.
- 1.17.5. کود بین‌المللی ساختمانی (IBC) 2009.
- 1.17.6. کود بین‌المللی آب رسانی (IPC) 2009.
- 1.17.7. کود بین‌المللی میخانیک (IMC) 2009.
- 1.17.8. کود ملی ایمنی برق (NESC) 2007.
- 1.17.9. کود انجمن ملی حفاظت در برابر حریق (NFPA)، ایالات متحده 2009.
- 1.17.10. کود واحد تاسیسات (UFC).

1.18. تجهیزات و ملکیت های نولتی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیز میباشد:

- 1.18.1. مسئولیت قطعه و جزو نام مربوطه میباشد که هماهنگی های لازم را برای وسایل نظیه، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه و جزو نام مربوطه فراهم نماید.
- 1.18.2. قطعه و جزو نام مربوطه در تهیه مواد، ماشینری، تجهیزات و یا کارگران به متعهد هیچ نوع مسئولیت نخواهد داشت.

1.19. ضمانت / ورتنی:

با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد باید بر علاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات و سیستم های نصب شده را بعد از ترمیم آنها الی مدت یک سال بعد از نصب و بررسی نهایی با تأیید مسئولین و شرطنامه ضمانت نماید. متعهد باید در جریان دوره تضمین شده، تمام اجناس نکس را ترمیم و یا تبدیل نماید.

1.20. ضرورت‌های تخصصی:

ضرورت‌های تخصصی برای پروژه در اسناد تخصصی (نقشه ها) و مشخصات آن در جدول احجام ازیه گردیده است.

1.21. ضرورت‌های عمومی:

- علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، ضرورت های عمومی پروژه قرارداد ذیل است:
- 1.21.1. در صورتیکه تجهیزات و وسایل ساختمانی قطعه مربوطه، که در جریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم و نصب دوباره آن میباشد.
- 1.21.2. تمام مواد و امورات ساختمانی شبکه برق شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون مورد ضرورت پروژه باید قبل از اینکه در ساحه استعمال گردند توسط انجمنان مراقبت کننده نظید و تصدیق گردند.

2.1 بخش ساختمانی:

- 2.1.1 کندن کاری برای نهادهای ، نیک کاری و طرح ریزی برومسه های پروژه در ساحه باید در مطابقت با نقشه ها باشد ، دور کردن تمام مواد اضافی کنده شده از ساحه پروژه به فاصله 10 کیلومتری. قراردادی باید پرکاری را از خاک که عاری از مواد اضافی باشد و نتیجه مطلوب تست خاک را بدهد استفاده نماید، تمام مواد پرکاری باید ، تمام مواد پرکاری باید از محل انتخاب شده که در شومنامه ذکر گردیده در غیر آن از بیرون ساحه اکتفا گردد، مواد پرکاری باید در مطابقت با استاندارد های و باید عاری از مواد های اضافی مانند ریشه ها ، مواد عضوی مواد بیکاره و سنگهای بزرگ و غیره مواد سوال برانگیز باشد. رطوبت مواد پرکاری باید در مطابقت به کد (ASTM D 4318) و اندازه دانه ها باید در مطابقت با کد (ASTM D 422) و مشخصات نیک کاری باید در مطابقت با کد (ASTM D 1557) و به اساس اسناد تجربی (نقشه های دیراین شده) هدایت تجزیه مرافقت کننده ریاست ساختمانی باشد.
- 2.1.2 مواد پرانه باید بعد از نتیجه آزمایش ابتدا آبی و تعین نمودن پرکار خاک (محکمیت خاک) و تثابندی تجربی مرافقت کننده برای پرانه استفاده گردند.
- 2.1.3 اجزای آهن کاترینی ساختمان از قبیل (نهادهای ها ، گانر ها و پایه ها) از کاتریت وسیع طبق مشخصات نقشه ها باید شده انجام شود.
- 2.1.4 قراردادی باید در اجزای ساختمانی که در آن ریخت کاتریت صورت میگیرد را پاک و عاری از مواد اضافی مانند گل، چوبه اب و غیره نماید و قبل از ریخت کاتریت باید تجهیزات و سیخ بندی همه اجزا، قالب بندی، و غیره توسط انجینر آن شرکت متعهد و تجزیه مرافقت کننده برسی و اجازه کاتریت ریزی داده شود.
- 2.1.5 آزمایشات محکمیت کاتریت در همه اجزای ساختمان باید در لایه های سنگ و هموز از مسوئیت های شرکت متعهد بنون در نظر داشته قیمت اضافی آن میباشد و نتایج تمام آزمایشات کاتریت باید دارای تاریخ و عکس در مدت 24 ساعت بعد راپور تکمیل از میشت به دسترس انجینر مرافقت کنند ریاست ساختمانی قرار گیرد.
- 2.1.6 سیخ های که از آن در سیخ بندی همه اجزای ساختمان استفاده صورت میگیرد باید عاری از زنگه ، خاک، روغن و غیره مواد که مانع چسبش با کاتریت میگردند باشد و همه سیخ بندی های ساختمان باید مطابق کد ACI 318/318R بوده و سیخ های قسمت نرز های ساختمانی و نرز های توسعه بی باید امتداد داشته باشد.
- 2.1.7 قطر محافظی کاتریت باید در مطابقت با کد ACI 318/318R رعایت گردد و سیخ های اجزای بنون مملعت با دیگر اجزا احاطه یافته و هم چنان قطر محافظی در همه اجزای بین قالب بندی و سیخ های نیز این شده و سیخ های باهم چسبید و از یک جز به جز دیگر حد اقل به اندازه قطر سیخ فاصله داشته باشد و طبق ضروریات ساختمانی قبل از کاتریت ریزی برسی و تثاب گردد.
- 2.1.8 سنگ های دانه دار (جعل) : اندازه ها و نوعیت سنگ های دانه دار (جعل) در مطابق با مشخصات کد ASTM C 33 انتخاب گردد.
- 2.1.9 اندازه های سنگ های دانه دار (جعل): اندازه جعل بطور عموم بشکل کروی یا مکعبی دارای اندازه های منظم و درشت باشد. مقدار ساین جعل ها در جریان تخلیه نباید از 20 فیصد از جعل های کروی ، مکعبی و درشت نباشد و نسبت اندازه های عرض جعل بر ضخامت آنها و نسبت طول بر عرض بیشتر از 3 باشد.
- 2.1.10 مترکم سطح کاتریت : مترکم سطح کاتریت باید توسط ماشین میخانیکی (ویبراتور) بعد از ریختن کاتریت مترکم گردد و هم چنان در یک قسمت نباید بیشتر از 20 تقیه مترکمیت صورت گیرد و در ساحه کار کاتریت ریزی همیشه دو عدد ویبراتور جهت مترکم سطح کاتریت فعال و موجود بوده که مورد تثابندی مسول بخش تحنیک بی خطر و انجینر مرافقت کنند ریاست ساختمانی و اندازه ملکیت ها باشد.
- 2.1.11 سنگ کاری: سنگ باید مقنوم و دارای کیفیت قفل اطمنان و بادوام باشد درکار ساختمان نیوار سنگی باید به سلسل اب و هوای محیط توجه لازم صورت گرفته و سنگ هایبد عاری از نرز ها و دیگر نواقصات که باعث کاستی کیفیت سنگ هاستی شود بونه جهت بلی و کیفیت آن توجه خاص صورت گیرد و سنگ های که اندازه نر از 5 فیصد قطر اضافی از خاک وریگ و دیگر مواد اضافی داشته باشد باید اجازه داده نشود و اندازه های نونه سنگ های که از 200 ملی مترکم نر باشد روی نیوار استفاده صورت نگیرد صحیح سنگ های که در نیوار استفاده می شود بای 1.5 مترنه ارتفاع سنگ باشد و طول سنگ روی کار باید دو چند ارتفاع سنگ و همچنین طول سنگ فوقانی بالای آن حد اقل دو چند ارتفاع باشد و سنگ های که در بین نیوار استفاده میشود نونه های پشیمان باید حد اق از 300 ملی مت کم نباشد و سنگ ها باید بیخون اجازه وچک نمودن کیفیت آن توسط انجینر ریاست ساختمانی در ساحه کار نشود.
- 2.1.12 کاترول گرد و خاک: قراردادی باید گردو خاک را در ساحه کار کاترول نماید تا باعث اعتراض نگردد. و سرعت عراده جات خود را در سرک های موتر رو و سرک های فرعی کاترول نماید، استفاده از آب پاشی و یا ایجاد نمودن

- گرنو خاک. عراده جات تراشورت ریگ، سفنت، چهل و دیگر مواد که گرنو خاک ایجاد می نمایند باید توسط اجنبیر ریاست ساختمانی ویا مطابق قوانین محلی رهبری گردد.
- 2.1.13. نیک کاری: نیک کاری باید انجام شده توسط رولر دوسیمته ویا رولر که توسط فشار هوا کار میکند و همچنان ماشین نیک کاری پلیت مانند، نیک دارای لوزه، یا دیگر نوع از ماشین های قبول شده برای نیک کاری باشد و هر طبقه مواد پرکاری شده باید بعد از تست شدن توسط ماشین های تست 95 فیصد غلظت داشته باشد وضخامت هر طبقه خاک برانه باید از 30 سانتی متر اضافه نباشد.
- 2.1.14. تکمیلی بروسه کاری: سطح کندن کاری که در آن خاک ریزه ها، خاک های زیربنایی باید به شکل هموار مطابق خطوط کندن کاری، مقطع ها ویا ارتفاعات تعیین شده کندن کاری و نیک کاری گردد. نحوه هنجاریه ها باید به اساس روش های مونتریت ان برای سازه تعین گردد.
- 2.1.15. بروسه های سیستم برقی: متعهد باید تمام بروسه های کاری برقی مطابق به استاندارد های بین المللی برقی (NEC 2008) برآورد انجام و نقشه های تابلو شده اجرا نماید.
- 2.1.16. متعهد باید تمام سیستم برقی، تهیه تسخیر را مطابق برآورد انجام و نقشه های داده شده نصب نماید.

3. بخش نیازمندیهای تحسینی

3.1. تطابق دهی:

تمام کار های قراردادی باید در مطابقت به نقشه های داده شده و نیازمندیهای مندرج تحسینی باشد. طوریکه درین پروژه لازم نبوده، اجنبیران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی بلنیت داشته باشد. قراردادی باید از تمام توانایی هایش برای ساختن همه ی بخش های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

3.2. محدودیت فضای کاری:

قراردادی باید، به جز در موارد استیلاات خدمتی یا دیگر دلایل، کارهای خود را در محوطه ی سازه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به سلمات هموار را ندارد. هرگونه عملیات یا استفاده از سلمات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص ذیصلاح هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی منع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت هموار نگردد. در صورت مشاهده هرگونه تخلف، مسئولیت علم و نام نوشتن قراردادی می باشد.

3.3. ساختمانهای موقتی:

قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای چایی جنس، چراغها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت سازه، مواد و ماشین آلات در مقابل آسیب و یا دزدیده شدن آنها روی دست گیرد.

3.4. تست کودها و معیارهای تحسینی:

پروژه باید با فهرست کودها و معیارهای تحسینی که ضمیمه این قرارداد میباشد، مطابقت داشته باشد.

4. بخش بهبود سازه

4.1. معلومات عمومی:

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات، و کارگران جهت اتمام تعمیر در سازه می باشد.

4.2. حفاظت از محیط زیست:

قراردادی در مورد کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زمینی باید در مطابقت با قوانین، مقررات، دستورالعمل ها و معیارهای کشور میزبان عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زمینی از راه کردن مباحثات فاصله در جوی های طبیعی یا کنال های ساخته شده خود داری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور میزبان را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.

4.3. اطلاعات:

مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطلق دستور العمل های فنی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تعلیم زمینی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی موافقت صورت گیرد.

4.4 دفع زباله جات:

مواد فلزات، فاستاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنهای، گریس، مواد کیمیایی و غیره باید با تأیید مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجوز نمی باشد.

4.5 سیستم زهکشی:

قراردادی مکلف است که به سیستم زهکشی (جوی های آب) توجه جدی نماید که بر حسب ذیل به دو بخش تقسیم شده است:

- زهکش های که از داخل فرارگاه از زیر دیوارهای جدید به طرف بیرون هدایت داده شده است.
- زهکش های که از طرف کوه ها بطرف داخل فرارگاه هدایت داده شده است که بعداً از داخل فرارگاه بطرف بیرون جریان یافته است.

قسمی که در لایحه کاری مشخص شده است، قراردادی باید سوری های مناسبی را بطرف تعیین نمودن ساحات آبگیر کتال های طبیعی انجام داده و معلومات دقیق در رابطه به مجراهای خروجی آنها داشته باشد.

4.6 مصالح:

مصالح باید حد اقل به مدت 3 دقیقه توسط میکسرهای میخانیکی مخلوط گردند. مواد تشکیل دهنده مصالح باید توسط حجم شان اندازه گیری شود. موادیکه بیرون از خرپشته یا جعبه قرار دارند، مانند: جعل سنگها و غیره، باید توسط پیمانه مورد اندازه گیری قرار گیرد. آب به اندازه یی باید با سایر مواد خشک مصالح مخلوط گردد که مصالح قابلیت چسبندگی در سطوح نوارهای عمودی را داشته باشد. مصالح که آب شان تکثیر شده باشد و به سبب از دست دادن آب شان سخت شده باشد، باید با عتوه کردن آب در آن دوباره مورد کارایی و بهره برداری قرار گیرد. مصالح که یکبار سخت شده و یا اینکه برای دومین ساعت مورد استفاده قرار نگرفته باشد، باید دور انداخته شود.

4.7 مواد مصالح:

سخت های معمولی بورتند باید در مطابقت با شرایط ASTM مشخصه C-150 نوع اول یا معیارهای معادل آن باشد. ریگها: برای هموارکاری باید از سنگهای گرش میده دانه (ریگ) که جزئی از مواد شور و نمکین بوده و اندازه گل آن بسیار اندک باشد، مورد استفاده قرار گیرد. حبل های دریاپی با حبل های محلی باید گرش مانند، نوک نیز، صاف و فاقد هرگونه مواد عضوی و خشک و گل باشد. آب: آب که برای مخلوط کردن مصالح بکار میرود باید صاف بوده و فاقد چرب، تیزاب، آلی، نمک، مواد عضوی، یا سایر موادیکه برای مخلوط مصالح مضر اند، باشد.

سنگ های گرش:

سنگ های میده دانه باید قسماً یا تماماً از سنگ های گرش، و جاری از مواد اضافی ساخته شود.

اندازه گیری حجم مواد:

برای اندازه گیری حجم حبل ها باید از سطل یا جعبه استفاده گردند. ریگها در اثر جذب آب نباید باهمدیگر توده گردند.

4.8 پالک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار میگیرد مطابق ماده «پالک کاری» قرارداد، پالک کاری نماید. قراردادی باید تمام آثار و نشانه های ساختمان های تسهیلات موقتی از قبیل: سرک های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان ها، تکیه ها، ساختمانیهای موقتی، نظایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب تیکاری کلاً توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قوئی نهایی کار پاکسازی نماید. ساحات تخریب شده باید دوباره بیکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

قسمت هشتم-بل احجام کاری

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار 10 باب
پوسته 10 نفری از خشت پخته برای لوای هفتم سرحدی قوماندانی قول اردوی 217
عمری.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	کندنکاری تهداب های درزمین قسم دو وسوم با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	350	مترمکعب			
2	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار تهداب ها با امورات ایجابی ان.	320	مترمربع			
3	هنگاف کاری روی دیوارهای بیرونی سنگکاری ها بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	100	مترمربع			
4	ریخت کانکریت بدون سیخ بامارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار زیر سنگکاری , فرش , پیاده رو وبام طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	230	مترمکعب			
5	ریخت کانکریت سیخ داربامارک مصالحه 200 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار رینگها و پوشش بام باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	260	مترمکعب			
6	انداختن جغل دریایی درکار فرش و پیاده روها بشمول تپک کاری طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	160	مترمکعب			
7	پرکاری از خاک کنده شده ساحه بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان .	120	مترمکعب			
8	خشت کاری دیوار ازخشت پخته درجه اول بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	350	مترمکعب			
9	ساخت و نصب دروازه از نوع چوب خار درجه اول روسی معه آهن جامه شیشه رنگمالی روغنی وقفل با سایر امورات ایجابی ان مکمل السباب.	110	مترمربع			
10	ساخت و نصب کلکین از نوع چوب خار درجه اول روسی معه آهن جامه شیشه رنگمالی روغنی با سایر امورات ایجابی ان مکمل السباب.	170	مترمربع			
11	خاک وتوته های خشت پخته برای بام جهت عایق کاری با ضخامت 10 سانتی متر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	90	مترمکعب			

			مترمربع	90	تهیه و نصب کاشی درجه اول بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار دیوارهای داخلی اشپزخانه به ارتفاع یک متر باتمام امورات ایجابی ان .	12
			مترمربع	60	تهیه و نصب سرامیک درکار فرش اشپزخانه بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	13
			طول	40	تهی و نصب دود کش از بلول کانکریتی به قطر 4 انچ باتمام امورات ایجابی ان .	14
			متر	150	تهیه و نصب ناوه خسی به سایز (15*10) سانتی متر از اهنچادر 24 گیج درجه اول هندی یامعادل ان .	15
			مترمربع	1000	تهیه و نصب ایزوگام 4 ملی زروقदार درجه اول باتمام امورات ایجابی ان .	16
			مترمربع	3500	پلسترکاری دیوارهای بیرونی و داخلی بامارک مصالحه 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	17
			مترمربع	3500	رنگمالی دیوارهای بیرونی از رنگ ویدرشیت و داخلی از رنگ درجه اول پلاستیک 100 فیصد درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	18
					م زان	

ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار دیوار احاطوی و دروازه برای 10 باب پوسته 10 نفری لوای هفتم سرحدی قوماندانی قول اردوی 217 عمری.						
شماره	تفصیلات	احجام م	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	کندنکاری برای تهداب های دیوار در زمین قسم بدن درجه بندی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	650	مترمکعب			
2	سنگکاری برای دیوار از سنگ پارچه کوهی باکیفیت عالی بامارک مصالحه 300 طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	550	مترمکعب			
3	خشت کاری از خشت پخته درجه اول درکار دیوار بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	800	مترمکعب			
4	انداختن جغل دریایی درکار فرش مسیر دروازه به عرض یک متر بشمول تپک کاری باتمام امورات ایجابی ان .	10	مترمکعب			

			مترمکعب	110	کانکریت بدون سیخ درکار تهداب وپرک های دیوار سنگکاری بامصاله مارک 150 طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	5
			مترمکعب	175	کانکریت سیخدار بامصاله مارک 200 برای رینگ های دیوار سنگی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	6
			مترمربع	600	هنگاف کاری دو طرفه سنگ کاری بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	7
			مترمربع	5300	پلسترکاری دو طرف رینگ وکانکریت سرانه بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	8
			مترمربع	120	ساخت ونصب دروازه فلزی چوکات بندی عمومی از باکس 3*60*80 ملی چوکات بندی پله ها از باکس (3*60*60) پرانه از باکس (2*40*40) ملی به طور افقی وعمودی بعداز هر 60 سانتی متر معه نصب پلیت فلزی یک ملی برای دوطرف , ضد زنگ ورنگمالی روغنی وسایر امورات ایجابی ان طبق نقشه.	9
					مید	
					زان	

ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار 10 باب گارد تاور دومنزه یک اطاقه برای پوسته 10 نفری لوای هفتم سرحدی قوماندانی قول اردوی 217 عمری.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	کندنکاری تهداب های گارد تاور درزمین قسم دو وسوم با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	250	مترمکعب			
2	کانکریتRCCبامارک200ازمخلوط ریگ سمنت وجغل کرش معه قالبندی,سیم تابی,درکارتهداب , پایه ها,گادرها,سلب ,وپراپت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	270	مترمکعب			
3	خشت کاری دیوارازخشت پخته درجه اول بامصاله مارک250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	90	مترمکعب			
4	پلسترکاری دیوارهای داخلی وخارجی بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	2150	مترمربع			
5	انداختن جغل دریایی درکار فرش واطراف تاور طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	40	مترمکعب			

			مترمکعب	80	کانکریت PCC با مارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ، جغل و سمنت در کارفرش تاور، بالای پارچه های خشت پخته در بام، بالای ایزو گام در بام، فرش منزل دوم و پیاده روها با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	6
			مترمکعب	40	خاک وتوته های خشت پخته برای بام تاور جهت عایق کاری با ضخامت 10 سانتی متر طبق نقشه با تمام امورات ایجابی ان.	7
			مترمربع	400	عایق کاری بام از ایزوگام 4 ملی درجه اول با تمام امورات ایجابی ان.	8
			مترمربع	130	تهیه و نصب آهن چادر 24 گیج بالای پاراپیت طبق نقشه با تمام امورات ایجابی ان.	9
			مترمربع	2150	رنگمالی دیوارهای بیرونی از رنگ 100% ویدرشیت و داخلی از رنگ 100 فیصد پلاستیک درجه اول وطنی سه قلمه با تمام امورات ایجابی ان.	10
			کیلوگرا ۴	900	ساخت و نصب زینه عمودی از سیخ گول 20 ملی متر برای هر دومنزل با تمام امورات ایجابی ان.	11
			مترمربع	10	تهیه و نصب سرپوش فلزی برای سوراخ سقف مقابل زینه از پلیت فلزی 3 ملی و چوکات بندی از انگلارن (4.5*50*50) ملی متر بشمول رنگ ضد زنگ و رنگ روغنی با تمام امورات ایجابی ان.	12
			مترمربع	60	ساخت و نصب کلکین نوع پی وی سی 7000 درجه اول ترکی یامعادل ان با تمام امورات ایجابی ان مکمل کار تمام .	13
			مترمربع	27	ساخت و نصب دروازه نوع پی وی سی 7000 درجه اول ترکی یامعادل ان با تمام امورات ایجابی ان مکمل کار تمام .	14
			متر	70	ساخت و نصب ناوه فلزی از آهنچادر 24 گیج طبق نقشه با تمام امورات ایجابی ان .	15
					مید	
					زان	

نوت: به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات بیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) و دیگر اقلام وطنی را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار تشناب و حمام محلی برای 10 باب پوسته 10 نفری لوای هفتم سرحدی قوماندانی قول اردوی 217 عمری.

شماره	تفصیلات	اجزاء	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری برای تهداب ها در زمین قسم بدون درجه بندی باتمام امورات ایجابی ان.	90	مترمکعب			
2	سنگکاری از سنگ پارچه کوهی بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت درکار تهداب ها با امورات ایجابی ان.	135	مترمکعب			
3	هنگاف کاری روی دیوارهای بیرونی سنگکاری ها بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	230	مترمربع			
4	ریخت کانکریت بدون سیخ بامارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار زیر سنگکاری , فرش وبام طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	30	مترمکعب			
5	ریخت کانکریت سیخ داربامارک مصالحه 200 از مخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار رینگها وپوشش بام باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	45	مترمکعب			
6	انداختن جغل دریایی درکارفرش تشناب بشمول تپک کاری طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	5	مترمکعب			
7	خشت کاری دیوارازخشت پخته درجه اول بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	130	مترمکعب			
8	ساخت و نصب دروازه از نوع چوب خار درجه اول روسی معه آهن جامه شیشه رنگمالی روغنی وقفل باسایرامورات ایجابی ان مکمل السباب.	40	مترمربع			
9	ساخت و نصب کلکین از نوع چوب خار درجه اول روسی معه آهن جامه شیشه رنگمالی روغنی باسایرامورات ایجابی ان مکمل السباب.	10	مترمربع			
10	تهیه و نصب کاشی درجه اول درکار دیوارهای داخلی حمام به ارتفاع 1.8 متر بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	100	مترمربع			
11	تهیه و نصب سرامیک درجه اول درکار فرش حمام بامارک مصالحه 300 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	20	مترمربع			
12	تهیه و نصب هواکش از نل 6" پلاستیکی سکجول 40 درجه اول وطنی برای	40	متر			

					هواکش باتمام امورات ایجابی ان.
		متر	90		تهیه ونصب ناوه خسی به سائز (10*15) سانتی متر از اهنچادر 24 گیج درجه اول هندی یامعادل ان
		مترمربع	130		تهیه ونصب ایزوگام 4 ملی زورقدار درجه اول بالای بام طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.
		مترمربع	800		پلسترکاری دیوارهای بیرونی وداخلی بامارک مصالحه 250 باتمام امورات ایجابی ان.
					میز ان

ضرورت: تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی 10 باب پوسته 10 نفری لوای هفتم سرحدی قوماندانی قول اردوی 217 عمری.						
ملاحظات	قیمت		واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد				
			دبه	20	تهیه ونصب ذخیره اب فلزی از اهن چادر 2 ملی 2000 لیتره درجه اول وطنی .	1
			عدد	10	تهیه ونصب ظرفشویی مکمل الاسباب درجه اول ایرانی یامعادل ان.	2
			عدد	20	تهیه ونصب چوچه وال نیم انچ نکلی درجه اول وطنی.	3
			عدد	20	تهیه ونصب شیر دهن نیم انچ نکلی درجه اول چینایی یامعادل ان.	4
			متر	120	تهیه وتمدید پایپ "2 ppr درجه اول وطنی.	5
			متر	120	تهیه وتمدید پایپ "1 ppr درجه اول وطنی.	6
			متر	80	تهیه وتمدید پایپ "3/4 ppr درجه اول وطنی.	7
			عدد	40	تهیه ونصب سه دهن "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	8
			عدد	80	تهیه ونصب سه دهن "3/4 پی پی ار درجه اول وطنی.	9
			عدد	40	تهیه ونصب زانوخم "2 پی پی ار درجه اول وطنی.	10
			عدد	40	تهیه ونصب زانوخم "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	11
			عدد	100	تهیه ونصب زانوخم "3/4 پی پی ار درجه اول وطنی.	12
			عدد	60	تهیه ونصب زانوخم "3/4 پی پی اریکسرداخل چوری درجه اول وطنی.	13
			عدد	20	تهیه ونصب وال "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	14
			عدد	20	تهیه ونصب پیوند "1 پی پی ار درجه اول وطنی.	15

			عدد	40	تهیه و نصب برشنگ "2 پی پی ار درجه اول وطنی.	16
			عدد	20	تهیه و نصب بوتلی "1* 3/4 پی پی ار ساده درجه اول وطنی.	17
			متر	240	تهیه و تمديد نل "3 پی و سی سکچول 40 درجه اول وطنی.	18
			عدد	50	تهیه و نصب سه دهن "3 انچ پی وی سی درجه اول وطنی.	19
			عدد	50	تهیه و نصب زانوخم "3 انچ پی وی سی درجه اول وطنی.	20
			عدد	20	تهیه و نصب پایشویه "3 پلاستیکی درجه اول وطنی.	21
			عدد	10	تهیه و نصب کلین اوت "3 پی وی سی درجه اول وطنی.	22
			مترمربع	200	تهیه و نصب پشم شیشه به ضخامت 7 سانتی متر برای ذخیره و پایپ های بیرونی درجه اول چینی یا معادل آن.	23
			باب	20	اعمار منهل به ابعاد (0.8*0.8*0.8) متر از خشت پخته معه مصالحه مارک 150 با سرپوش چدنی برای سیستم فاضلاب .	24
					میز	
					ان	

نوت: به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) و دیگر اقلام وطنی را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق تعمیر 10 باب پوسته 10 نفری برای لوای هفتم سرحدی قوماندانی قول اردوی 217 عمری .					
شماره	تفصیلات	اجزاء م	واحد قیاسی	قیمت	
				مجموعی	فی واحد
1	تهیه و نصب پکه سقفی "56 انچ درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	20	پایه		
2	تهیه و نصب پرژکتور LED , 30W درجه اول چینیایی یامعادل ان معه براکت نصب ان.	40	عدد		
3	تهیه و نصب گروپ 12وات LED معه ولدران درجه اول چینیایی یامعادل ان.	60	عدد		
4	تهیه و نصب ساکت رویکار 16A/220v درجه اول ترکی یامعادل ان.	100	عدد		
5	تهیه و نصب سوچ یکپوله رویکار 10/220V امپیردرجه اول ترکی یامعادل ان.	60	عدد		
6	تهیه و نصب فیوز بکس دولره رویکار معه اتوماتهای ترکی یامعادل ان 1X16A+4X10A/220V مکمل الاسباب باتمام امورات ایجابی ان.	10	پایه		
7	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1X1.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	3100	متر		
8	تهیه و تمديد کاندویت 40x40mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	500	متر		
9	تهیه و تمديد کاندویت 25x25mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	1430	متر		
10	تهیه و تمديد کیبل مسی به قطر 2x6mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	800	متر		
11	تهیه و نصب هواکش پلاستیکی "8 درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	10	پایه		
12	تهیه و تمديد پایپ "2 پی وی سی درجه اول وطنی.	800	متر		
	مید				

زان

نوٹ: به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات بیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) و دیگر اقلام وطنی را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق 10 باب گاردتاور
دومنزله یک اتاقه برای پوسته 10 نفری لوای هفتم سرحدی قوماندانی قول
اردوی 217 عمری.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب گروپ 12 وات LED معه ولدران درجه اول چینیایی یامعادل ان.	10	عدد			
2	تهیه و نصب پرجکتور 30W , LED درجه اول چینیایی یامعادل ان معه براکت نصب ان.	40	پایه			
3	تهیه و نصب ساکت رویکار 16A/220v درجه اول ترکی یامعادل ان.	20	عدد			
4	تهیه و نصب سوچ دو پوله رویکار 10/220V امپیردرجه اول ترکی یامعادل ان.	10	عدد			
5	تهیه و نصب سوچ پکه رویکار 10/220V امپیردرجه اول ترکی یامعادل ان.	10	عدد			
6	تهیه و نصب فیوز بکس یک لره معه اتوماتهای ترکی یامعادل ان باتمام امورات ایجابی ان.	10	پایه			
7	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی 1X2.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	1680	متر			
8	تهیه و تمدید کاندویت 25x25mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	560	متر			
9	تهیه و تمدید پایپ 1" پی وی سی درجه اول وطنی.	300	متر			
10	کندنکاری , پرکاری و تپک کاری مسیر کیبل به ابعاد (22*0.7*0.5) متر باتمام امورات ایجابی ان.	77	مترمکعب			
11	تهیه و تمدید نوار خطر درجه اول وطنی .	220	متر			
12	تهیه و نصب پکه دیواری "24 درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	10	پایه			
13	تهیه و تمدید کیبل مسی به مقطع 2X6mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	300	متر			
	میز					
	ان					

نوت: به اساس فرمان شماره (3) مورخ 1445/02/18 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (1886) مورخ 1445/01/21 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات پیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) و دیگر اقلام وطنی را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق 10 باب حمام و تشناب برای پوسته 10 نفری لوای هفتم سرحدی قوماندانی قول اردوی 217 عمری.						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				واحد فی	مجموعی	
1	تهیه و نصب گروپ "18 وات LED معه ولدوران درجه اول چینایی یامعادل ان.	10	عدد			
2	تهیه و نصب سوچ دوپوله رویکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	10	عدد			
3	تهیه و نصب سوچ یک پوله رویکار 10A/220V درجه اول ترکی یامعادل ان.	10	عدد			
4	تهیه و نصب چراغ دیواری کلوله سفید و اترپروف معه گروپ 13W, LED درجه اول چینایی یامعادل ان.	10	شیت			
5	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1X2.5mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	630	متر			
6	تهیه و تمديد کاندویت 25x25mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	210	متر			
7	تهیه و تمديد کیبل مسی به مقطع 2X4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	340	متر			
8	تهیه و تمديد پایپ "1 پی وی سی درجه اول وطنی .	340	متر			
9	تهیه و نصب جین بکس پلاستیکی (10*10) سانتی متر درجه اول وطنی.	40	عدد			
10	تهیه و تمديد نوار خطر درجه اول وطنی .	80	متر			
11	کندنکاری , پرکاری و تیک کاری مسیر کیبل به ابعاد (8*0.7*0.4) متر باتمام امورات ایجابی ان.	22.4	مترمکعب ب			
	میزان					

نوٹ: به اساس فرمان شماره (۳) مورخ ۱۴۴۵/۰۲/۱۸ عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (۱۸۸۶) مورخ ۱۴۴۵/۰۱/۲۱ مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات بیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) و دیگر اقلام وطنی را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق سیستم سولری 1.2 وات برای 10 باب پوسته 10 نفری لوای هفتم سرحدی قوماندانی قول اردوی 217 عمری.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب PV تخته سولر 250 وات مونی کرسطالی درجه اول چینیایی یامعادل ان معه چوکات فلزی باتمام امورات ایجابی ان.	40	تخته			
2	تهیه و نصب بطری (200A/12V SOLAR DEEP CYCLE 4000) خشکه مخصوص سرلر درجه اول هندی یامعادل ان.	20	پایه			
3	تهیه و نصب اینور تر هیبرید یک فاز 1.2KW کیلوات MPPT درجه اول چینیایی یامعادل ان.	10	پایه			
4	تهیه و تمدید سیم مسی بدون پوش 1X10mm2 درجه اول وطنی.	120	متر			
5	تهیه و نصب سیخ ارتی به قطر 20ملی متر وطول 3متر درجه اول جرمنی یامعادل ان.	40	عدد			
6	تهیه و تمدید کیبل مسی فکسولی 1X10mm2 درجه اول وطنی.	200	متر			
7	تهیه و تمدید AC کیبل مسی فکسولی 1X4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	800	متر			
8	تهیه و تمدید کاندویت 25x25mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	300	متر			
9	تهیه و تمدید کاندویت 16x16mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	500	متر			
10	تهیه و نصب فیوزبکس فلزی رویکار یکلره ضد اب معه اتومات های ذیل 2x10A/220V AC ترکی یامعادل ان.	10	پایه			
11	تهیه و نصب فیوزبکس فلزی رویکار یکلره ضد اب معه اتومات های ذیل 2x16A DC ترکی یامعادل ان.	10	پایه			
12	تهیه و تمدید DC کیبل مسی فکسولی 1X4mm2 درجه اول ایرانی یامعادل ان.	900	متر			
13	تهیه و نصب چنچ اور MTC دستی 100 امپیر فلزی درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	10	عدد			
14	تهیه و تمدید پیپ خرطومی 3/4" درجه اول ترکی یامعادل ان.	900	متر			
15	تهیه و تمدید DC کیبل مسی فکسولی 1X25mm2 درجه اول وطنی.	200	متر			
16	تهیه و تمدید کاندویت 40x40mm پلاستیکی درجه اول تایوانی یامعادل ان.	200	متر			
17	تهیه و تمدید پایپ 3/4" پی وی سی	450	متر			

					درجه اول وطنی.	
		مترمکعب ب	153		کندنکاری وپرکاری مسیر کیبل بشمول تپک کاری به ابعاد (45*0.8*0.4) متر باتمام امورات ایجابی ان.	18
		عدد	40		تهیه و نصب جین سولر MC4 درجه اول چینایی یامعادل ان.	19
		عدد	20		تهیه و نصب جین بکس PV درجه اول چینایی یامعادل ان.	20
		کمپلیت	10		تهیه و نصب صاعقه گیر به ارتفاع 60 سانتی متر وقطر 20 ملی متر درجه اول ترکی یامعادل ان.	21
					میز	
					ان	

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی چهار تخته سولر 10 باب پوسته 10 نفری لوای هفتم سرحدی قوماندانی قول اردوی 217 عمری.						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				مجموعی	فی واحد	
1	کانکریت بدون سیخ بامارک مصالحه 200 از مخلوط ریگ ,سمنت وجغل کرش درکار تهداب ها طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	3	مترمکعب ب			
2	تهیه و نصب پایه چوکات از پروفیل (3*40*60) ملی متر معه یک قلم ضد زنگ ویک قلم رنگ روغنی درجه اول وطنی باتمام امورات ایجابی ان.	200	متر			
3	تهیه و نصب چوکات از انگلارن (4*40*40) ملی متر معه یک قلم ضد زنگ ویک قلم رنگ روغنی درجه اول وطنی درکار چوکات سولرها باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	220	متر			
4	تهیه و نصب نت و بولت نمبر 10 درکار چوکات سولر طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	100	عدد			
5	تهیه و نصب سیخ گول نمبر 16 درکار تهداب ها باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	20	متر			
6	تهیه و نصب آهن پلیت به سایز (4*80*170) ملی متر درکار تحکیم کاری تخته سولر باچوکات طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان .	2	مترمربع ع			
						میز
						ان

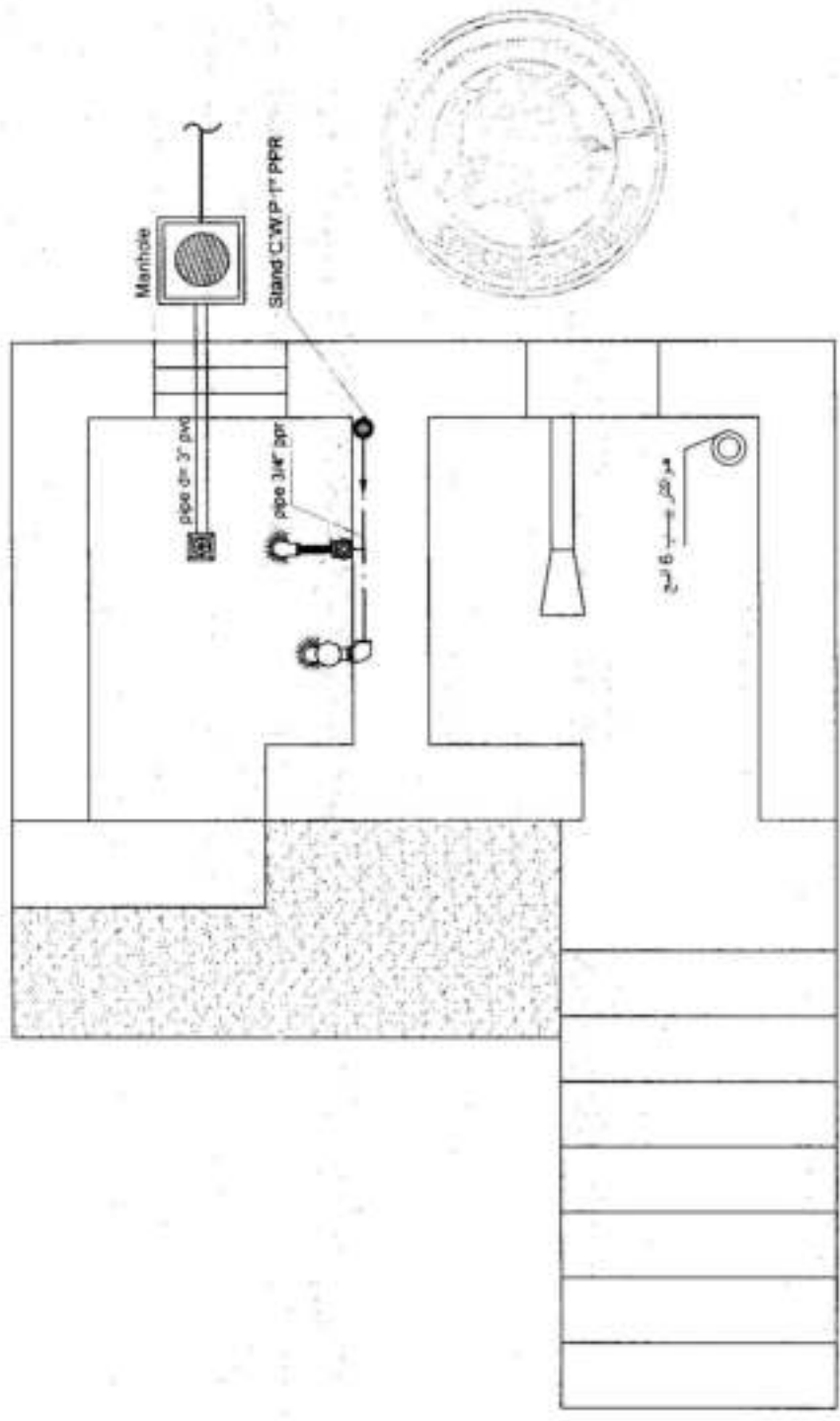
ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی , شبکه برق سیستم سولری و ابرسانی) اعمار (10) باب پوسته 10 نفری نوع از خشت پخته که شامل تعمیر پوسته , گارد تاور, تنشاب و حمام و دیواری احاطوی دارای کوردینات و ولسوالی های ذیل (قلعه ذال 42SVG61314-12850, قلعه ذال 42SVG38626-03299, قلعه ذال 42SVG58422-11246, امام صاحب 42SWG86026-26934, امام صاحب 42SVG81135-23133, امام صاحب 42SWG09677-13512, امام صاحب 42SWG16013-10219, امام صاحب 42SWG93021-24568, ینگ قلعه 42SWG72715-39711, ینگ قلعه 42SWG52060-57912) برای لوای هفتم سرحدی مربوط قوماندانی قول اردوی 217 عمری. مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1403

ملاحظات	قیمت مجموعی		اقلام	تفصیلات	ردیف
	به عدد	به تحریر			
			63	مواد ساختمانی	1
			24	مواد ابرسانی	2
			57	مواد برق	3
			144	میزان	

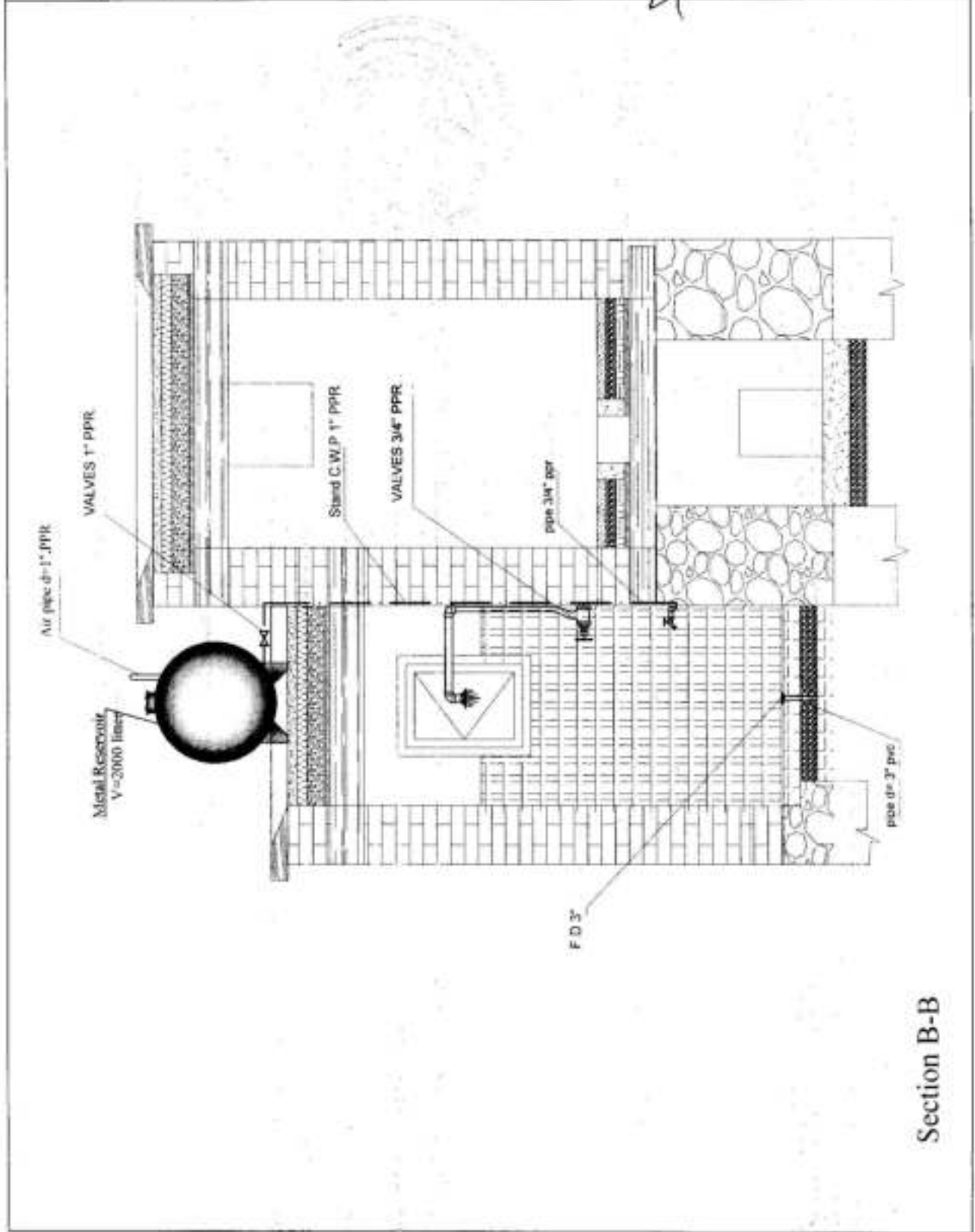
قرار شرح فوق تعداد (144) اقلام مواد مورد ضرورت محل متذکره ترتیب و صحت است.

نوت: به اساس فرمان شماره (3) مورخ 1445/02/18 عالیقدر امیر المومنین حفظه الله، پیشنهاد شماره (1886) مورخ 1445/01/21 مدیریت تدارکات امور ساختمانی و احکام مقام ریاست تدارکات بیرامون استفاده از تولیدات داخلی در پروژه های ساختمانی، داوطلبانی که در پروژه های ساختمانی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی اشتراک می نمایند مکلف اند که در آفر خویش (سیخ گول، سمنت و رنگ) و دیگر اقلام وطنی را از تولیدات داخلی استفاده نمایند.

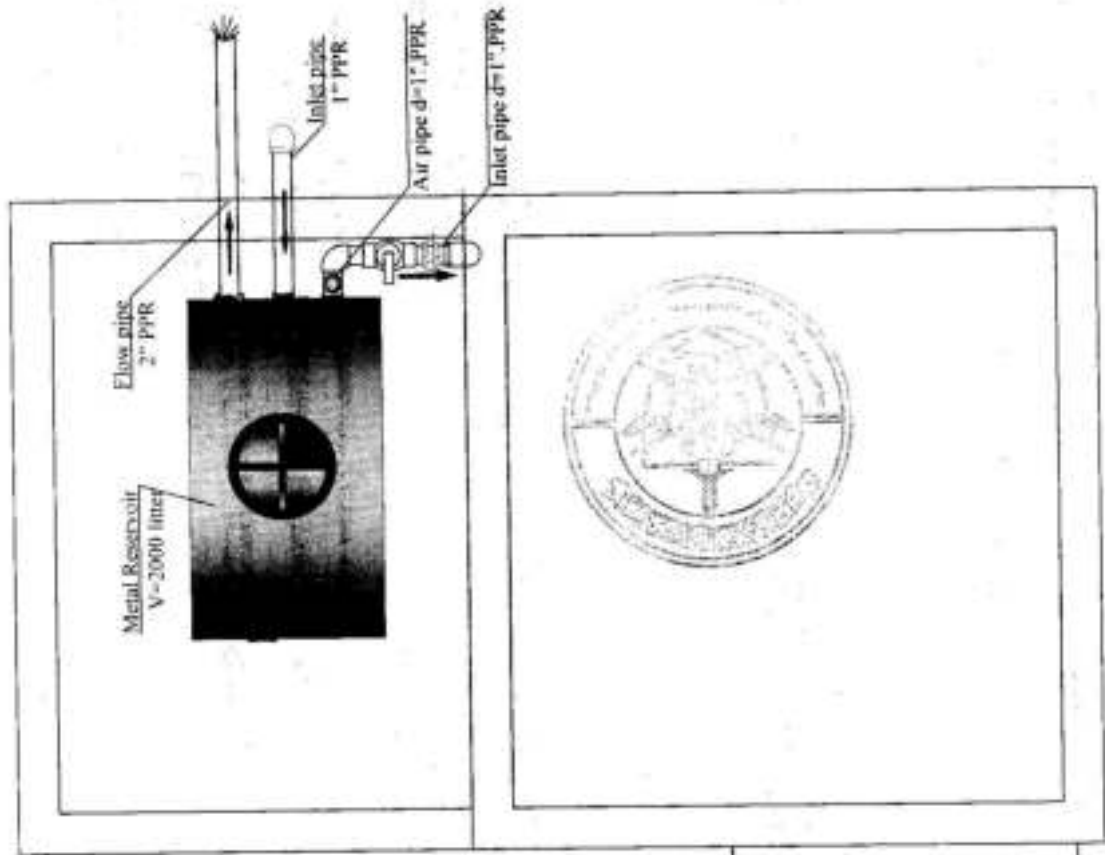
No. 30 3229	Scale:	1:50	Architectural	DRAWING BY: DESIGNED BY: CHECKED BY: APPROVED BY: (Signatures)	
				DEPARTMENT: PROJECT NAME:	
144/12/20	Date:			CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT TECHNICAL SECTION	
ADD	Sheet No:			MINISTRY OF DEFENSE	
Plan	Drawing Title:				



MINISTRY OF DEFENSE		CONSULTING PROJECT MANAGER AND ENGINEER SECTION		ENGINEER IN CHARGE		DESIGNED BY: CHENED M. EL-SAYED		CHECKED BY: [Signature]		DRAWING BY: [Signature]		DATE: 14/4/2010		SCALE: Not to scale	
DEPARTMENT:		PROJECT NAME:		SHEET NO:		DRAWING TITLE:		ARCHITECTURAL		DATE: 10/04/2010		SCALE:		NOT TO SCALE	



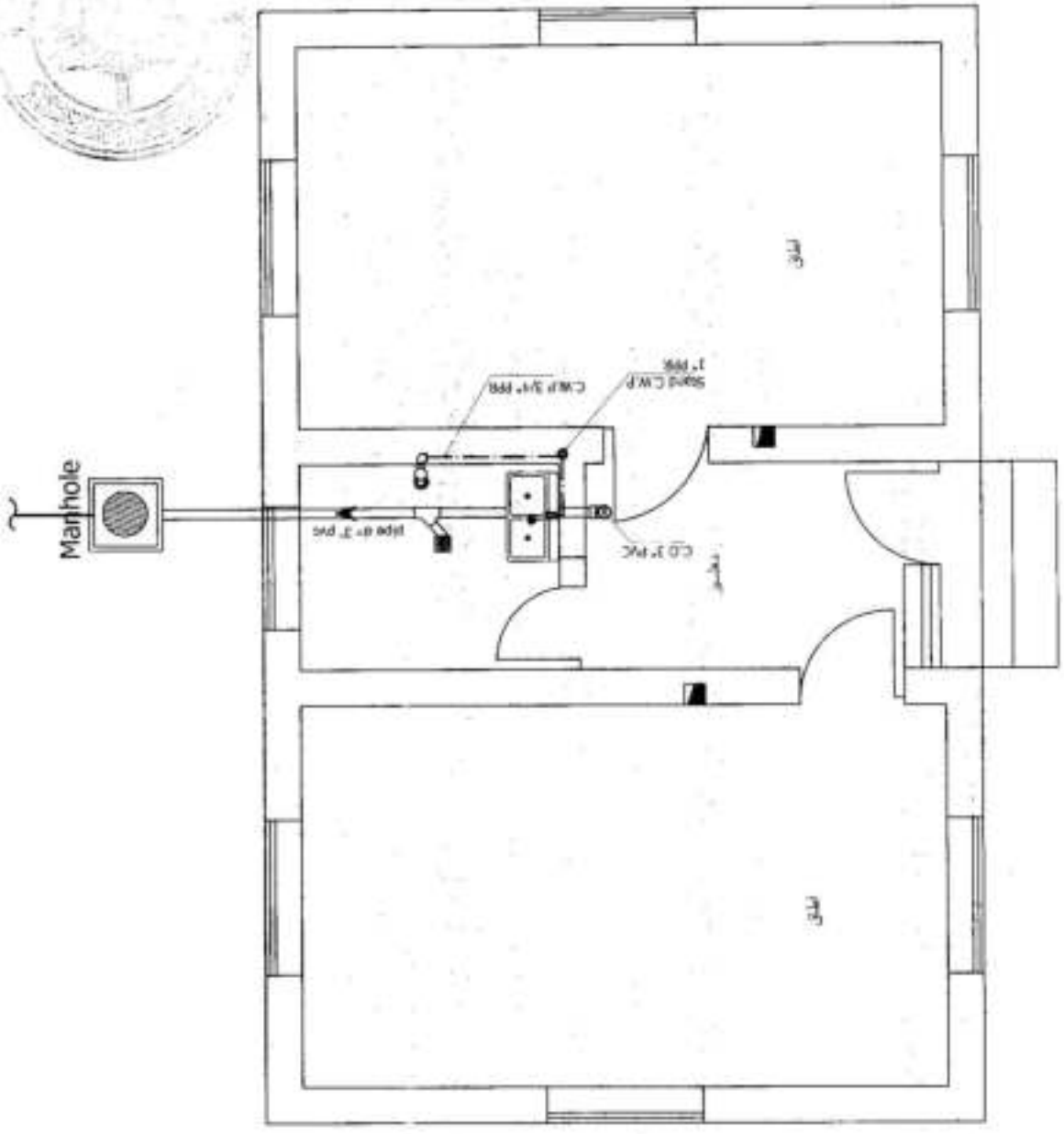
Date: 1444/12/20	Scale: 10	PROJECT NAME:	DEPARTMENT:	MINISTRY OF DEFENSE	
				ENGINEERING DEPARTMENT	
Sheet No:	Drawing Title:	PROJECT TITLE			
Plot:					



Roof Plan

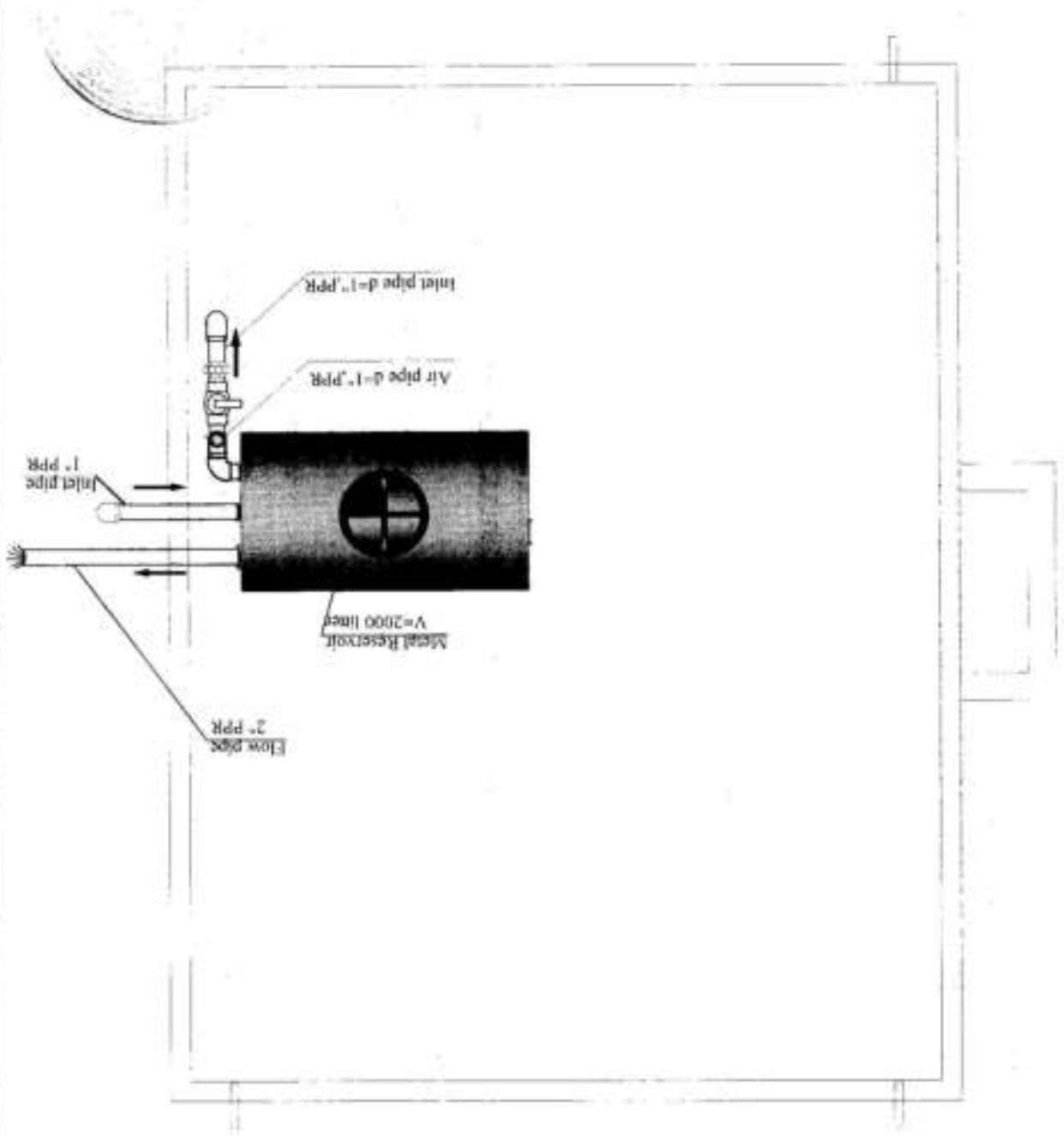
Engineering Director Eng. Ezzat Amer (Safat)	Checked By Eng. Mohamed Elmaghrabi	Designed By Eng. Ali Javed	Drawing By Eng. Ali Javed
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)			
MINISTRY OF DEFENSE			
PROJECT NAME			
Drawing Title	Sheet No	Date:	Scale:
	1	2013/03/01	1:10
Not to scale			

water supply & sewer plan

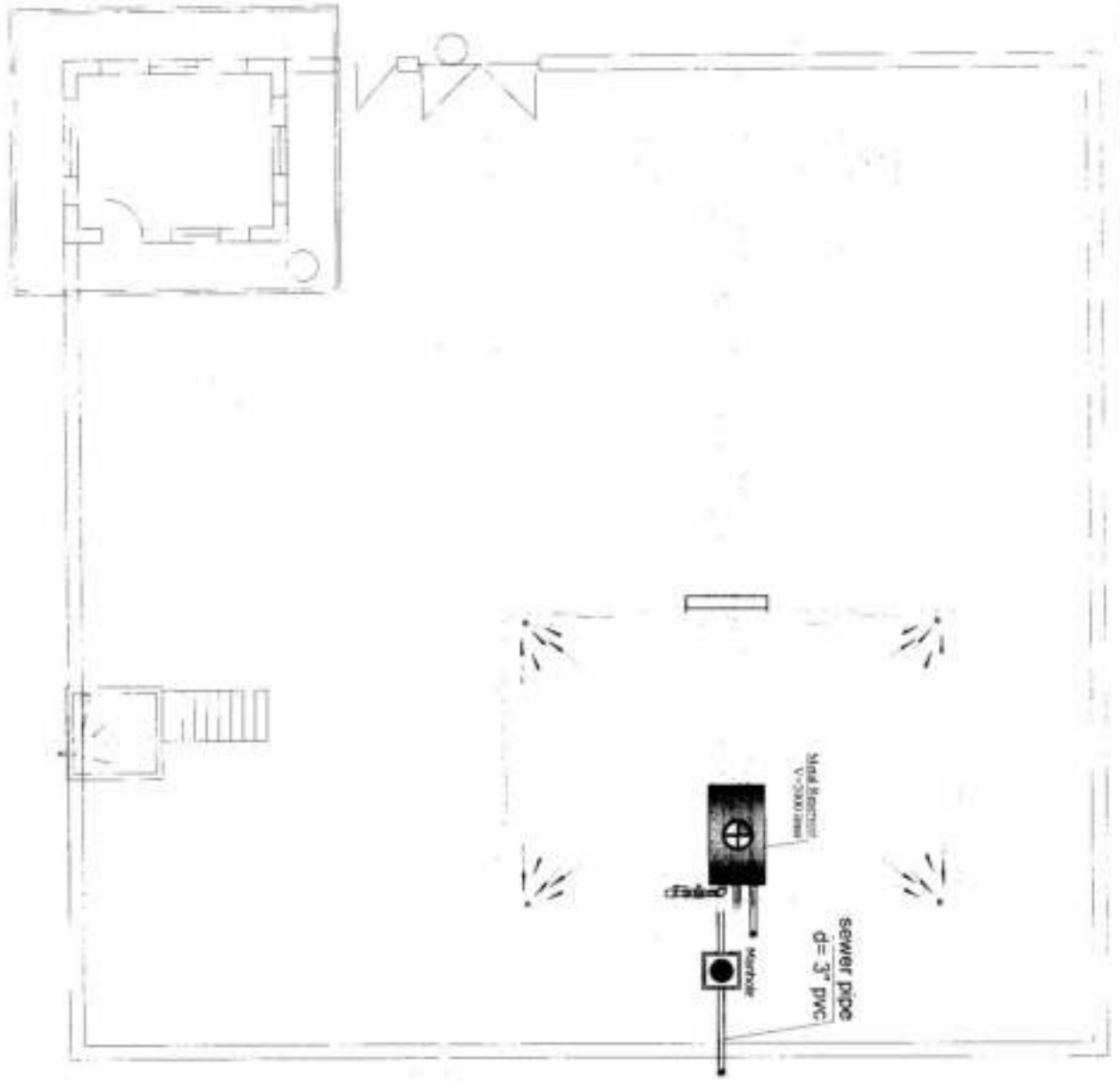


Scale:	Not to scale	PROJECT NAME	MINISTRY OF DEFENSE	CONSTRUCT ON PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	CHECKED BY:	DESIGNED BY:	Eng. Alh. Jawad	Eng. Alh. Jawad	Eng. Alh. Jawad
Date:	10/1/2011				Engineer Director BY:				
Sheet No:	2/3								
Drawing Title									

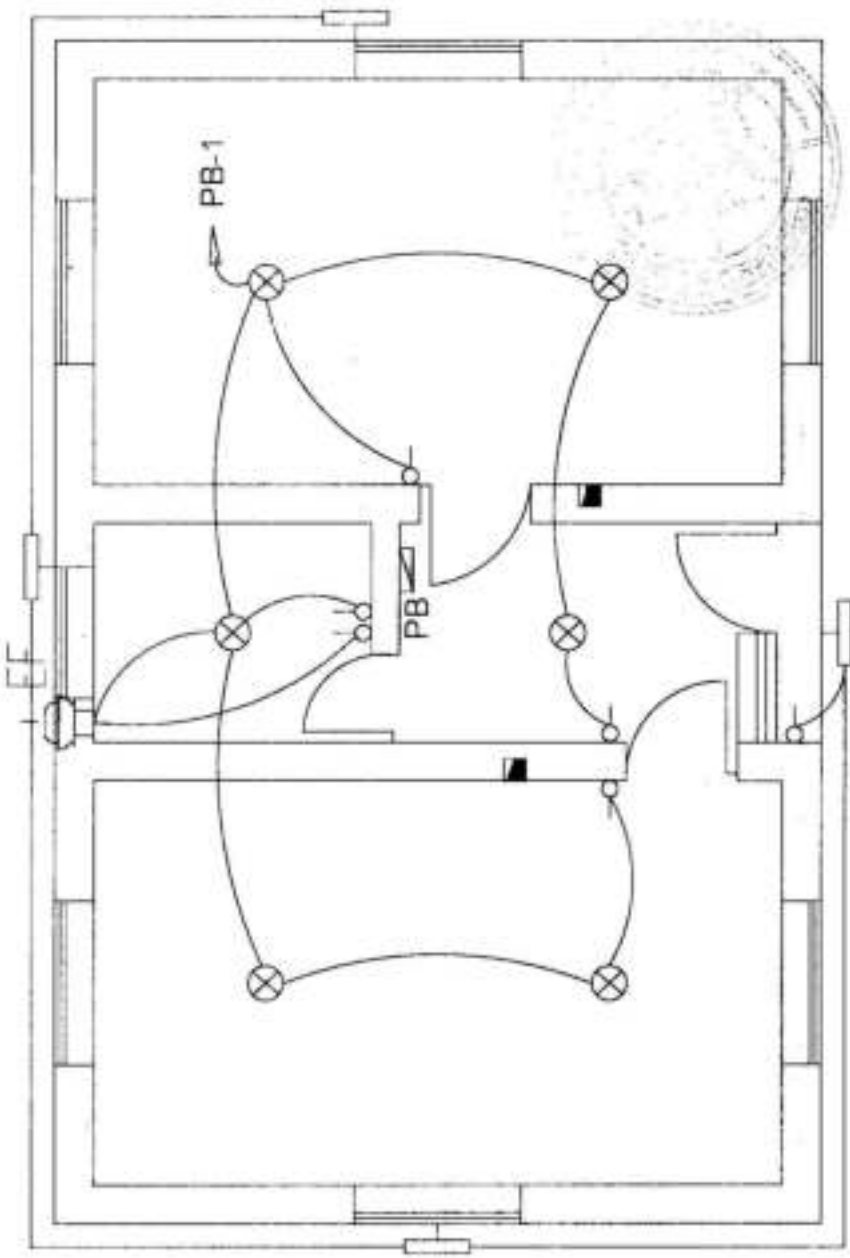
water supply roof plan



DRAWING BY: Eng. Ah. Jawad DESIGNED BY: Eng. Ah. Jawad CHECKED BY: Eng. Ahmed Al-Sayid Engineer Director (S&E)		PROJECT NAME CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)
Scales: Not to scale Date:	Sheet No: 1/1	Drawing Title:



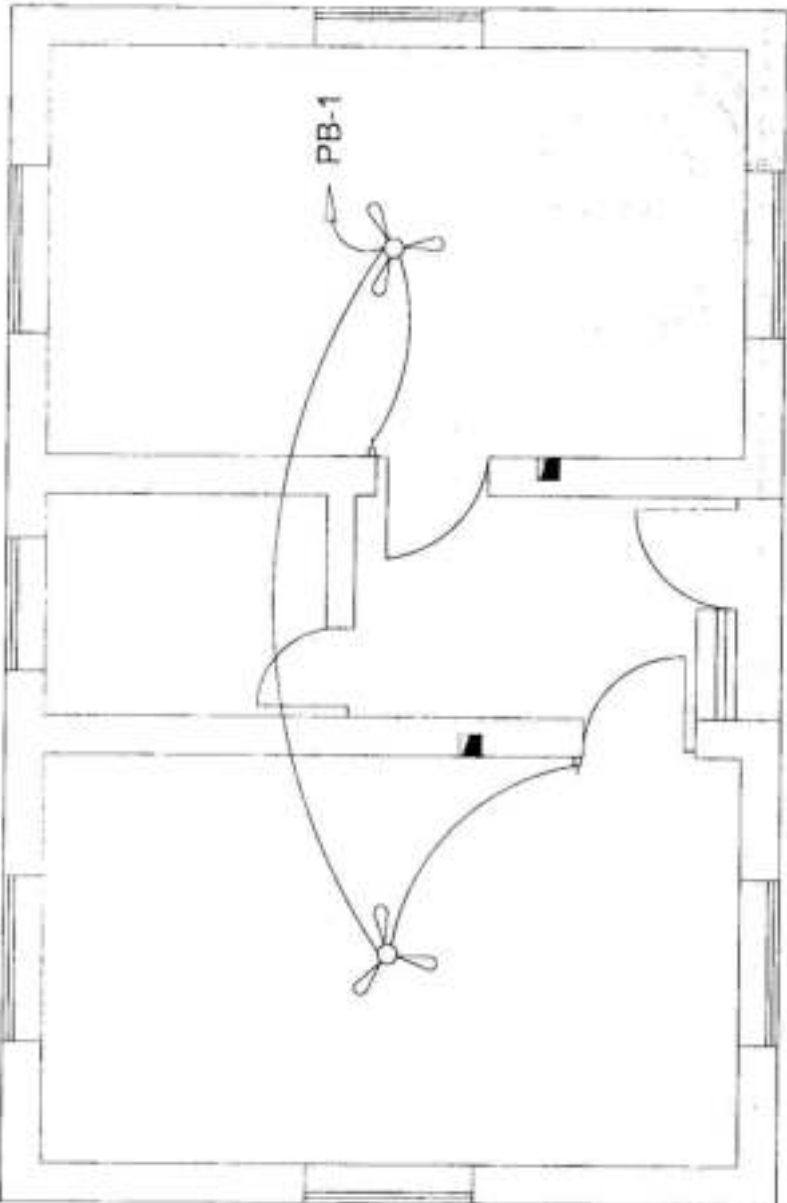
DRAWING TITLE: MINISTRY OF DEFENSE		Department: Electrical	PROJECT NAME: 217 m/12	DRAWING TYPE: 45	Scale: 1/2" = 1'-0"	DATE: 11/12/12	1st SCALE: 1/2" = 1'-0"
CONSTRUCTION MANAGER: ENGR. AHMED M. EL-SHAAR		Department: Electrical	PROJECT NAME: 217 m/12	DRAWING TYPE: 45	Scale: 1/2" = 1'-0"	DATE: 11/12/12	1st SCALE: 1/2" = 1'-0"
DESIGNED BY: ENGR. AHMED M. EL-SHAAR		Department: Electrical	PROJECT NAME: 217 m/12	DRAWING TYPE: 45	Scale: 1/2" = 1'-0"	DATE: 11/12/12	1st SCALE: 1/2" = 1'-0"
CHECKED BY: ENGR. AHMED M. EL-SHAAR		Department: Electrical	PROJECT NAME: 217 m/12	DRAWING TYPE: 45	Scale: 1/2" = 1'-0"	DATE: 11/12/12	1st SCALE: 1/2" = 1'-0"
APPROVED BY: ENGR. AHMED M. EL-SHAAR		Department: Electrical	PROJECT NAME: 217 m/12	DRAWING TYPE: 45	Scale: 1/2" = 1'-0"	DATE: 11/12/12	1st SCALE: 1/2" = 1'-0"



Lighting & Exhaust fan Plan

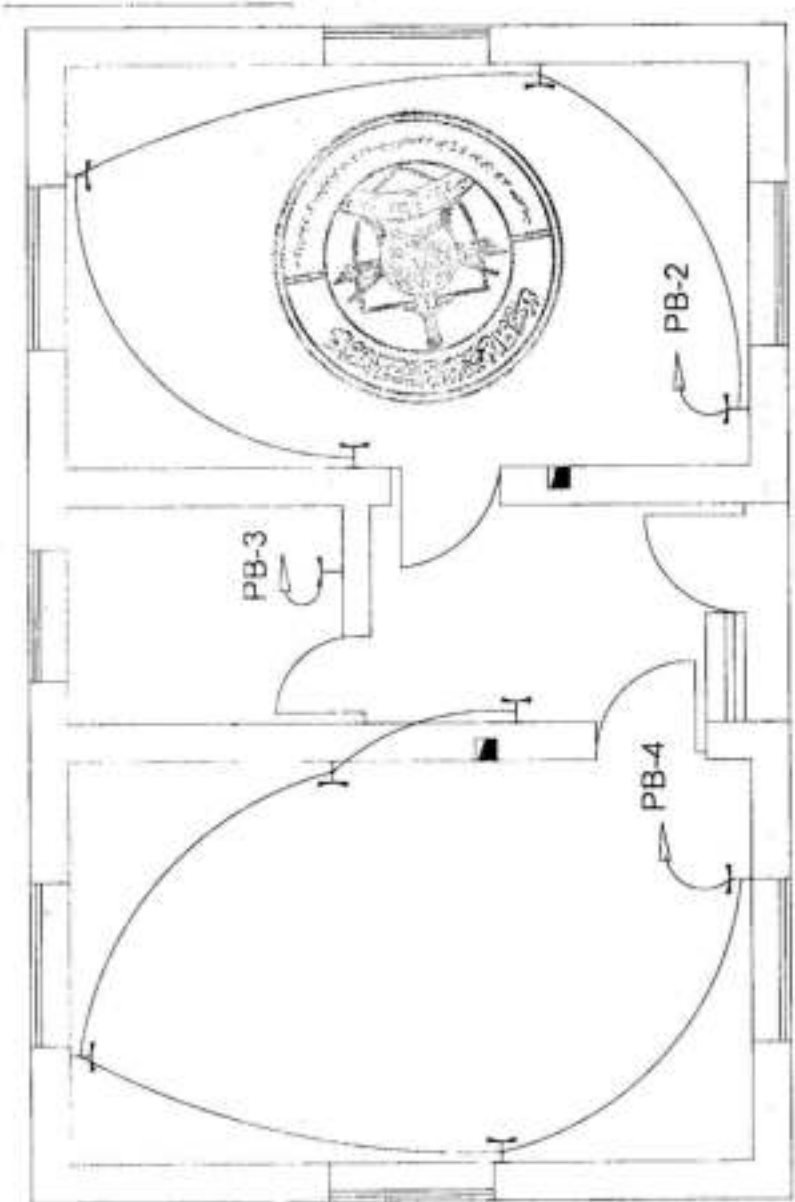
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT, ENGINEERING SECTION		DESIGNED BY: <i>[Signature]</i>	ENGR. M. HADI
DRAWING BY: <i>[Signature]</i>		CHECKED BY: <i>[Signature]</i>	ENGR. M. HADI
Department PROJECT NAME		Electrical	Eng. Arsalan
Sheet No: 100	Drawing Title	Scale: 1/8"	Date: <i>[Signature]</i>
		Not to scale	

MINISTRY OF DEFENSE



Receptacl Plan

DRAWING BY: DESIGNED BY: Eng. M. H. HASSAN Eng. Amrallah		Department: Electrical Project Name: UF	Sheet No: 01 Drawing Title: RECEPTACLES
PROJECT: MINISTRY OF DEFENSE CONTRACT NO: ...		Scale: 1:1 Date: ...	Sheet No: ... Drawing Title: ...

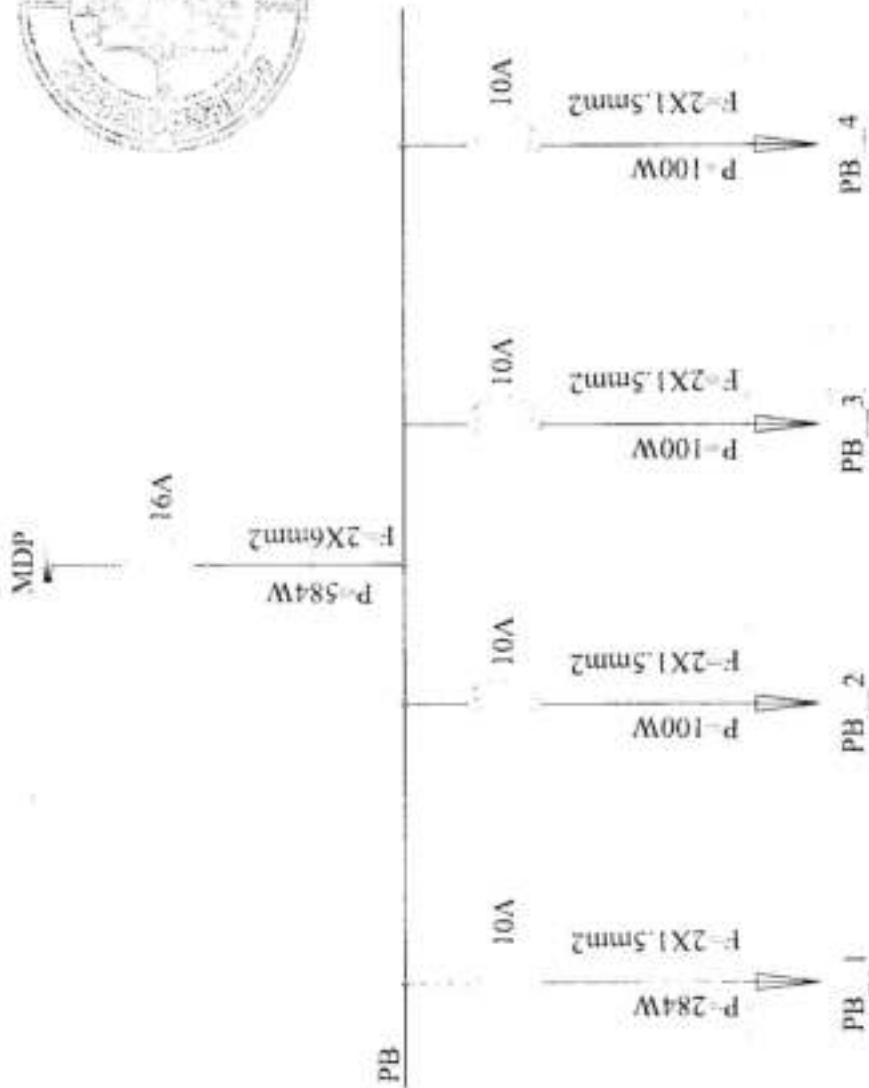


Receptacle Plan

MINISTRY OF DEFENSE		COMMISSIONER GENERAL, DEFENSE ENGINEERING DIVISION	
DESIGNED BY	LT COL RAVI	DESIGNED BY	LT COL RAVI
CHKD BY	ENG. CHAKRABARTY	CHKD BY	ENG. CHAKRABARTY
ENG. APPROV		ENG. APPROV	
Department	Electrical	Department	Electrical
Sheet No.	1/11	Sheet No.	1/11
Date	21/11/15	Date	21/11/15
Scale	1:1	Scale	1:1
Fig No.		Fig No.	



CIRCUIT DIAGRAM OF PB



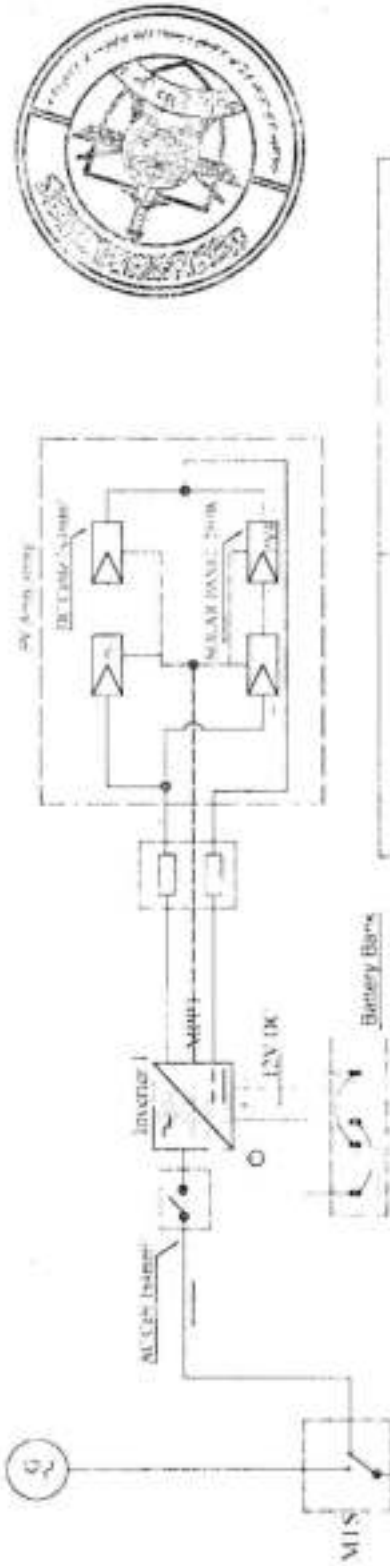
DRAWING BY: DR. M. HASS		CHECKED BY: Eng. A. HASS		DESIGNED BY: Eng. A. HASS	
DRAWING NO: 1000		PROJECT NO: 1000		DATE: 10/10/2000	
SHEET NO: 1000		SHEET NO: 1000		SHEET NO: 1000	
DRAWING TITLE: LIGHT FIXTURE SCHEDULE		DEPARTMENT: Electrical		PROJECT NAME: 1000	



LIGHT FIXTURE SCHEDULE

FIXTURE MARK	STYLE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNTING	NOTES
⊗	SURFACE MOUNTED FIXTURE 12W LIGHT WITH HOLDER	(6)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	
—	PROJECTOR 1000W LIGHT	(4)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
Y	CEILING FAN 36"	(2)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	
T	DIAL MOUNTED SAMPLE REFLECTORS 15A GROUNDING TYPE MOUNTING HEIGHT = 500mm.	(10)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
PB	POWER BOARD	(1)	1ϕ	WALL MOUNTED FIXTURE	
⊙	SWITCH, SINGLE-POLE, 10A, MOUNTING HEIGHT = 1300mm (4M6)	(6)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
EF	EXHAUST FAN 80"	(1)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	

MINISTRY OF DEFENSE						
COMMISSIONER GENERAL, DEFENSE ENGINEERING DIVISION						
DRAWING BY:		DESIGNER BY:	CHECKED BY:	APPROVED BY:	Department	
Eng. M. HADI		Eng. M. HADI	Eng. GHADASS	Eng. ALI	Electrical	
Sheet No. 1		Title:		Project:		
Drawing Title:		Scale:				
LIGHT FIXTURE SCHEDULE						
FIXTURE MARK	STYLE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNTING	NOTES	
⊗	SURFACE MOUNTED FIXTURE 12W LIGHT WITH HOLDER	(6)	220V, 1ϕ, 50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE		
☐	PROJECTOR ROOM LIGHT	(4)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE		
⋈	CEILING 16W 5F	(2)	220V, 1ϕ, 50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE		
T	1A- MOUNTED SIMPLEX RECEPTACLES 15A GROUNDING TYPE MOUNTING HEIGHT = 500mm	(10)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE		
PB	PANEL BOARD	(1)	1ϕ	WALL MOUNTED FIXTURE		
⊙	SWITCH, SINGLE-POLE, 15A, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (46in)	(6)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE		
⊕	EXHAUST FAN (8F)	(1)	220V, 1ϕ, 50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE		



1- Off Grid Inverter 1.2KW	Max PV Panel: 1000W 4 Pcs x 250W
Maximum Power (pmax)	250W
Maximum Voltage vmp (V)	36.92V
Maximum Current Impp (A)	8.11A
Open Circuit Voltage (V)	30.85V
Short Circuit Current Isc (A)	8.45A
	Max Pv module in series 2x36.92V = 73.84VDC
	Max Pv module in String parallel 2x 8.45A = 16.9A
	Total Pv module numbers 2-2-4

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT
(ENGINEERING SECTION)

Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director
Eng. Ali Ahmad	Eng. Ali Ahmad	Eng. H. ABASS	Eng. Azzuliah

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

Drawing Title

Sheet No

Date

Scale

1/3

As Shown

PROJECT NAME:

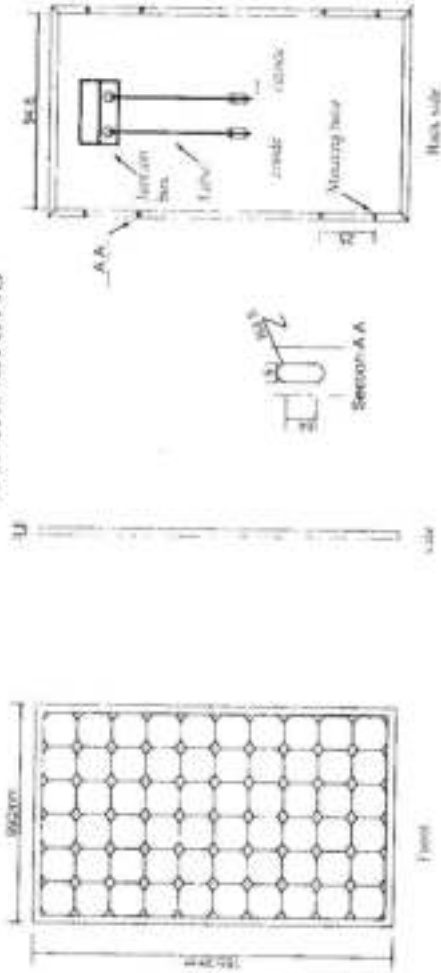
Department

System 1.2KW

Electrical

- Leading Warranty in pv industry
- 25 year transferable power output warranty: 10years /90% 25years /80%
 - 12 years material and workmanship warranty

DIMENSIONS



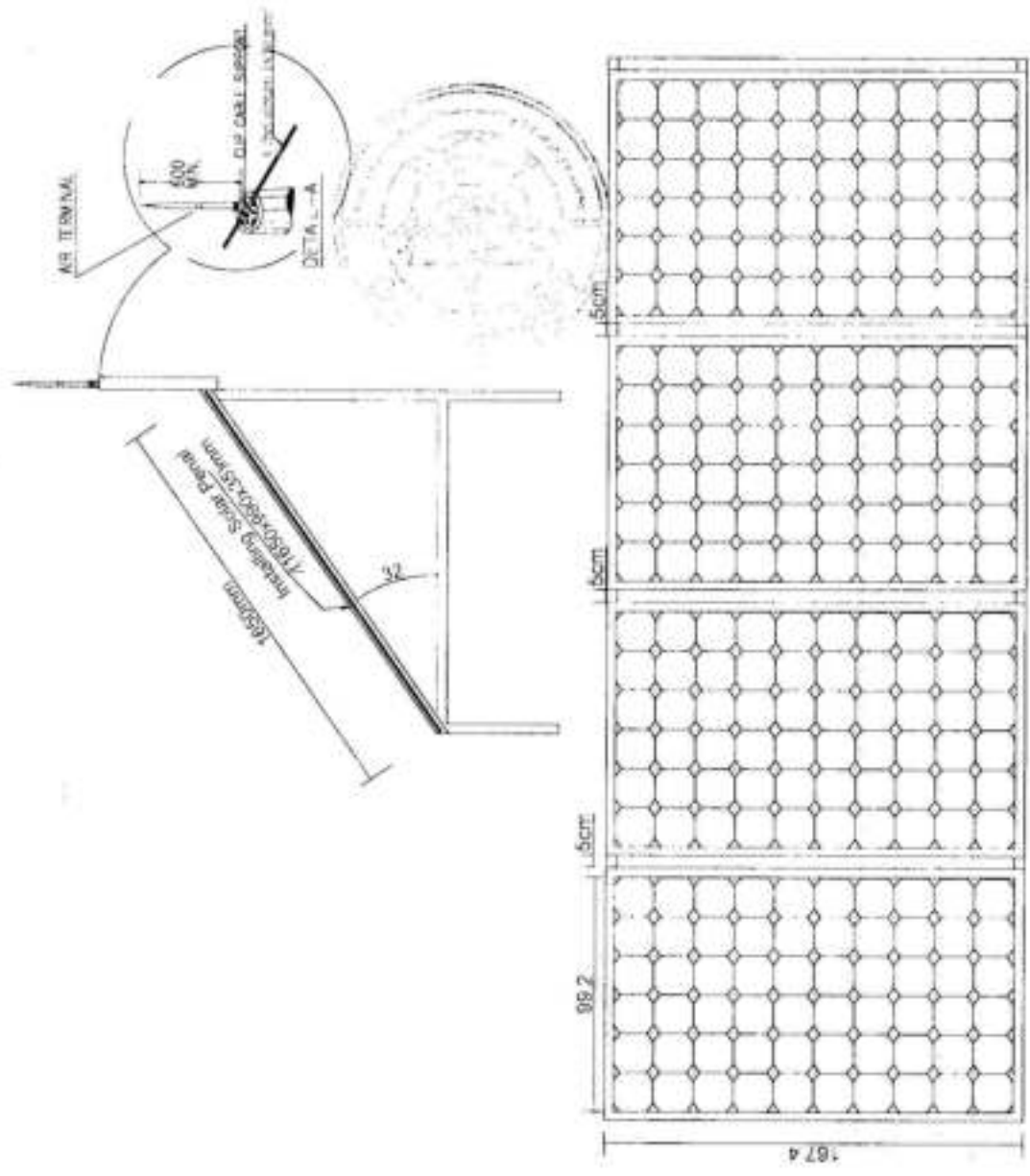
SPECIFICATIONS		Power tolerance (max. p.u.3=0.1)
Maximum Power (p.u.3)	250W	Max Voltage system (p.u.3) V
Maximum Voltage (p.u.3)	31.85V	Operating temperature (p.u.3) °C
Maximum Current (p.u.3)	8.11A	Temp. coefficients of Isc (p.u.3) °C ⁻¹
Open Circuit Voltage (p.u.3)	36.92V	Temp. coefficients of Voc (p.u.3) °C ⁻¹
Short Circuit Current (p.u.3)	8.45A	Temp. (NOCT) 45±2 °C



PROJECT NAME: _____
DRAWING TITLE: _____
SHEET NO.: _____
DATE: _____
SCALE: _____

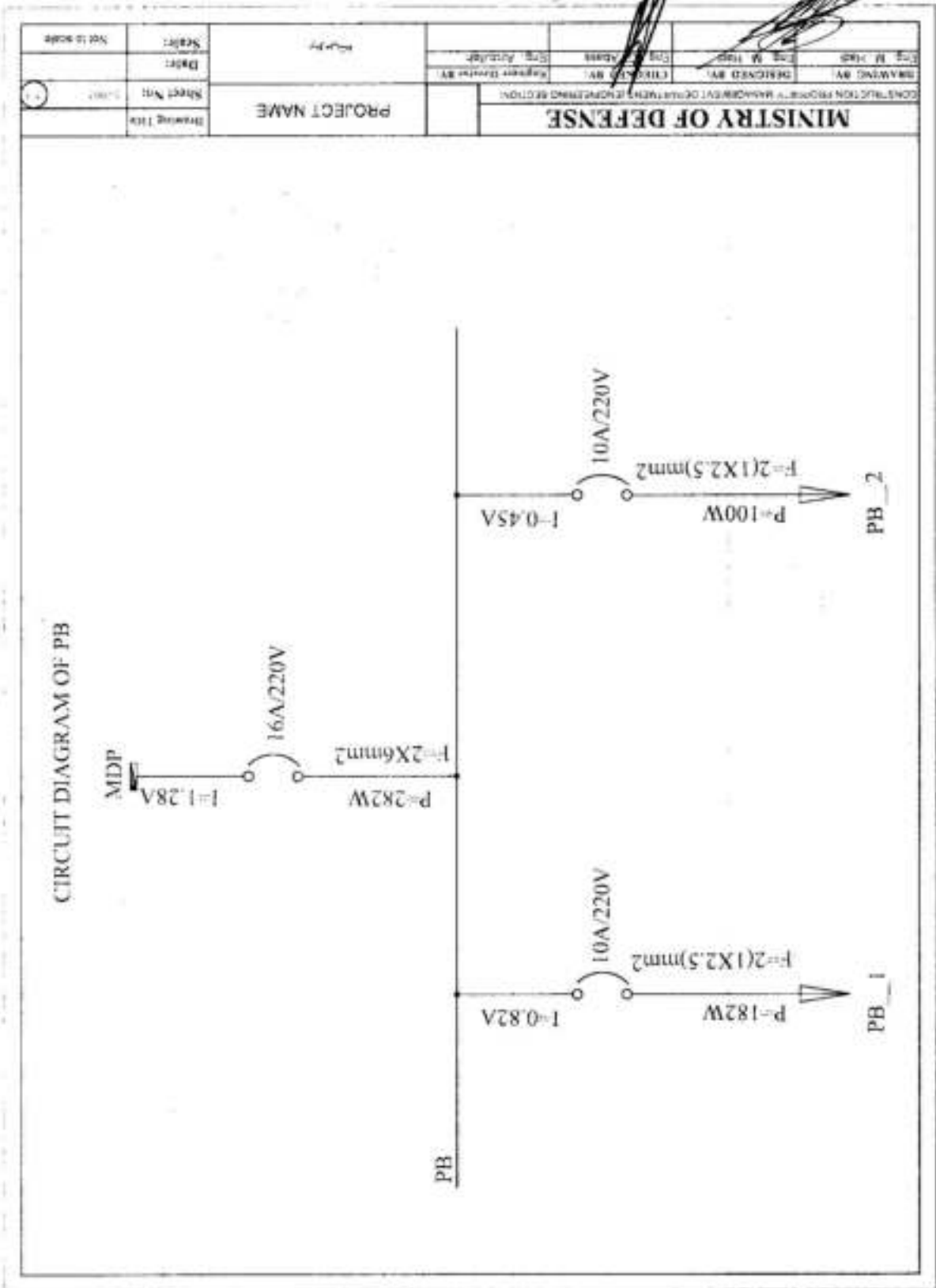
DESIGNED BY: _____
CHECKED BY: _____
APPROVED BY: _____
DATE: _____

MINISTRY OF DEFENSE



PV1 PV4

Suller installation angle





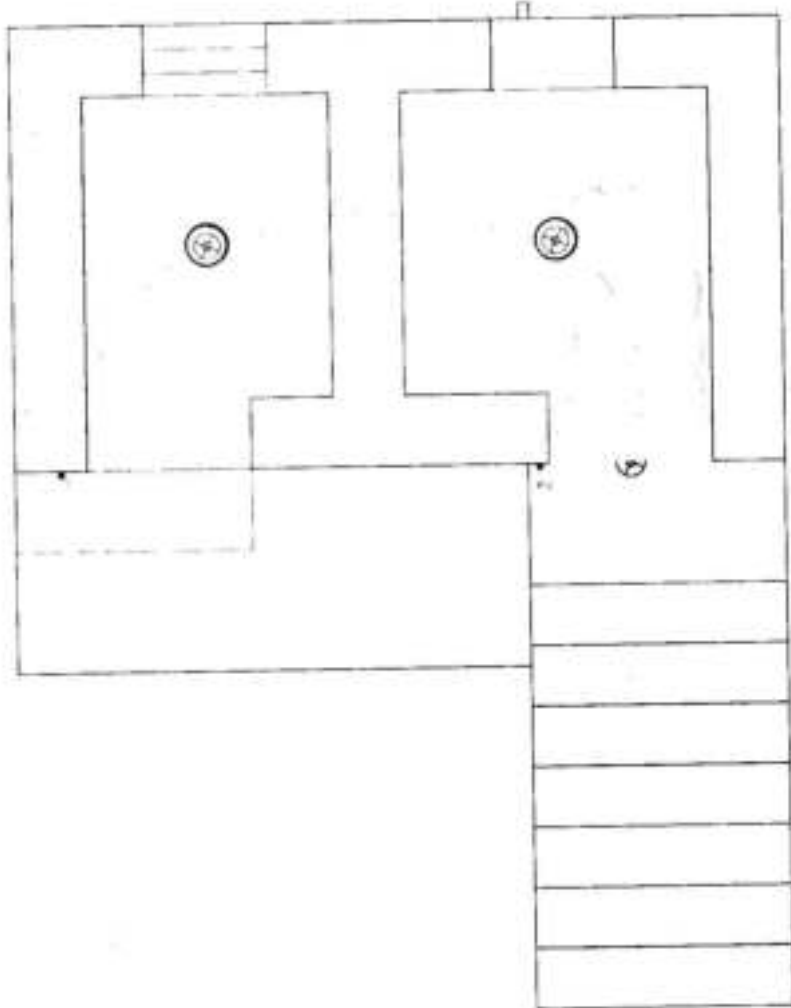
DRAWING BY: [Signature]		CHECKED BY: [Signature]		DATE: 15/05/2024		SCALE: 1:1		SHEET NO: 1-003	
DESIGNED BY: [Signature]		APPROVED BY: [Signature]		DATE: 15/05/2024		SCALE: 1:1		SHEET NO: 1-003	
PROJECT NO: [Blank]		PROJECT NAME: [Blank]		PROJECT LOCATION: [Blank]		PROJECT STATUS: [Blank]		PROJECT OWNER: [Blank]	

MINISTRY OF DEFENSE

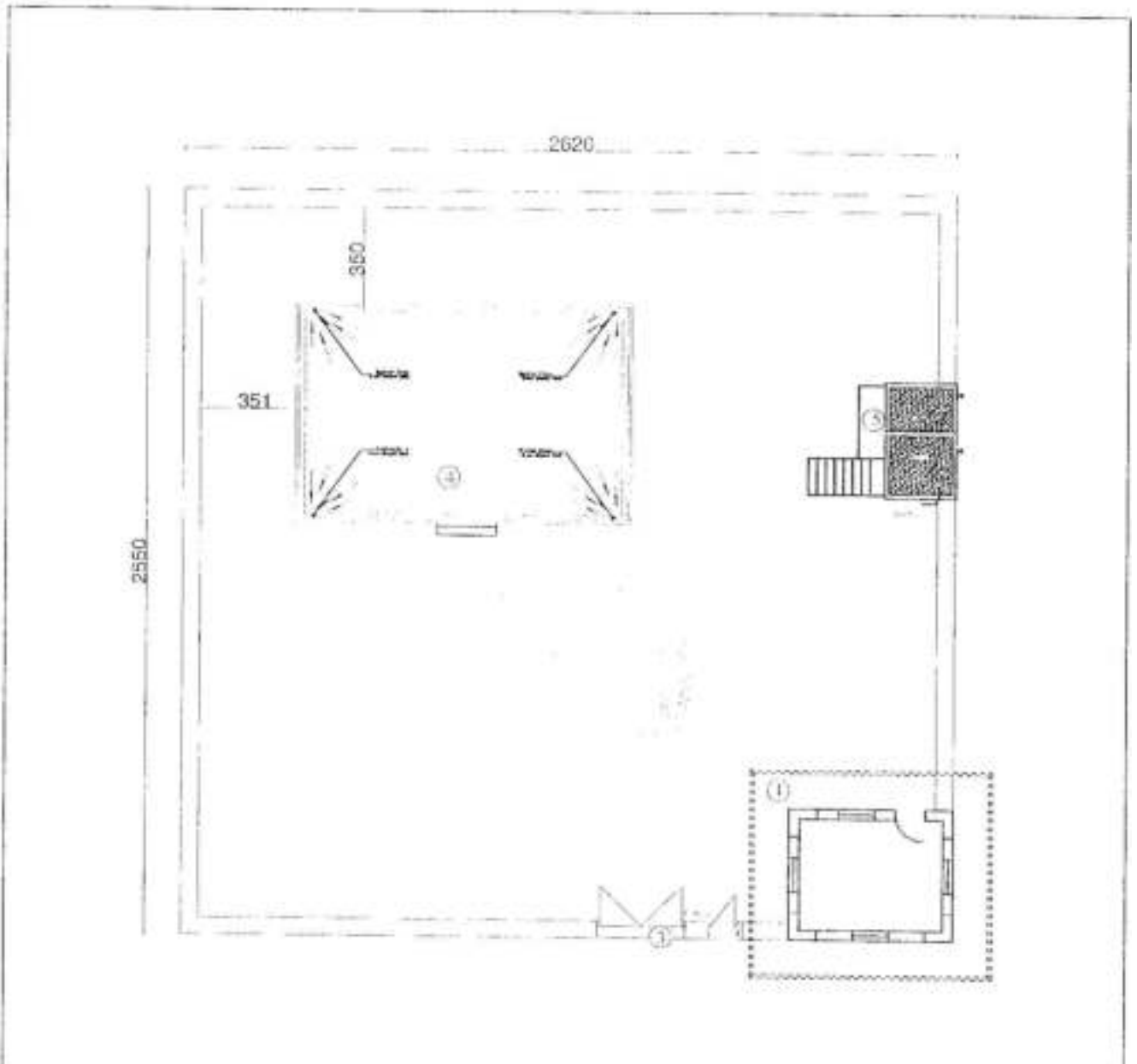
LIGHT FIXTURE SCHEDULE

FIXTURE MARK	STYLE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNTING	NOTES
⊙	SURFACE MOUNTED FIXTURE	(1)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE	
MT	WALL MOUNTED FIXTURE	(1)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
≡	PROJECTOR 30W LED	(4)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
T	WALL MOUNTED SIMPLEX RECFIXTURES CROWNING TYPE. MOUNTING HEIGHT = 500mm	(2)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
▬	POWER BOARD	(1)	1ϕ	WALL MOUNTED FIXTURE	
2⌚	TWO WAY SWITCH, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1300mm (48")	(1)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	
⌚	ONE WAY SWITCH, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1300mm (48")	(1)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE	

Scale:	DATE:	PROJECT NAME:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	DATE:	NO. OF SHEETS:
1:100	10/10/2010	ENGINEERING DEPARTMENT	ENR-222/10/10			1
MINISTRY OF DEFENSE			ENGINEERING DEPARTMENT			
PROJECT NAME:	SHEET NO.:	DATE:				
ENGINEERING DEPARTMENT	10/10/2010	10/10/2010				



LIGHTING PLAN



Description:

- 1- Tower 2 Floor
- 2- Boundary Wall
- 3- Entrance Door
- 4- Guard House
- 5- Bath Room

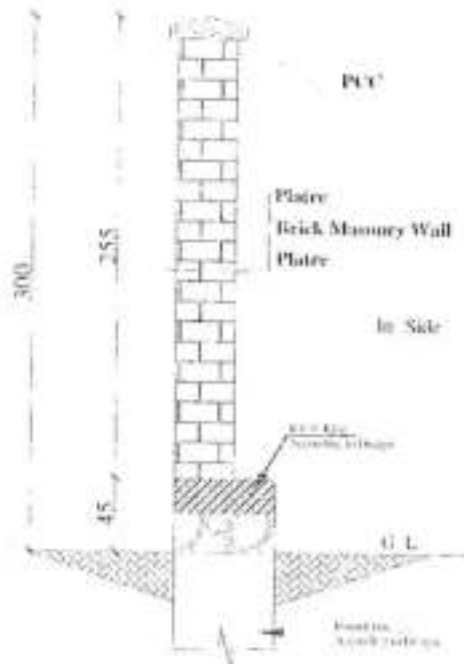
Site plan

نوت: اینجاست که در سایت پلان موقعیت درسی گرفته شده بشکل مشخصه می باشد چون
 پروژه هنا بشکل فیزیکی کار شده می باشد موقعیت و جهت اینجاست متاور تقریبه مشابه
 و لزوم در موقعیت درسی گرفت

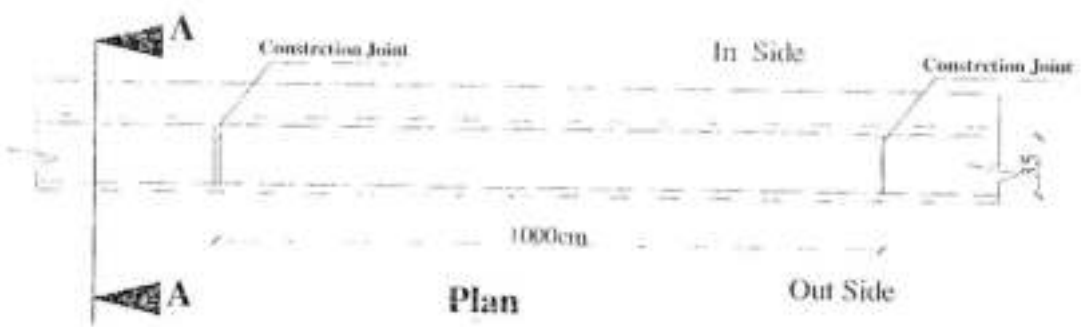
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title	Shek Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (MUNICIPALITY SET UP)				Architectural	BORDER SHEET پوشه مرز معماری	Sheet No	A001
DRAWING BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	Eng. Incharged By:			Date	(/ /)
Eng. Ah. Javed	Eng. Ah. Javed	Eng. Azizallah S	Eng. Azizallah S	Scale :	All Dimension in (CM)		



Out Side



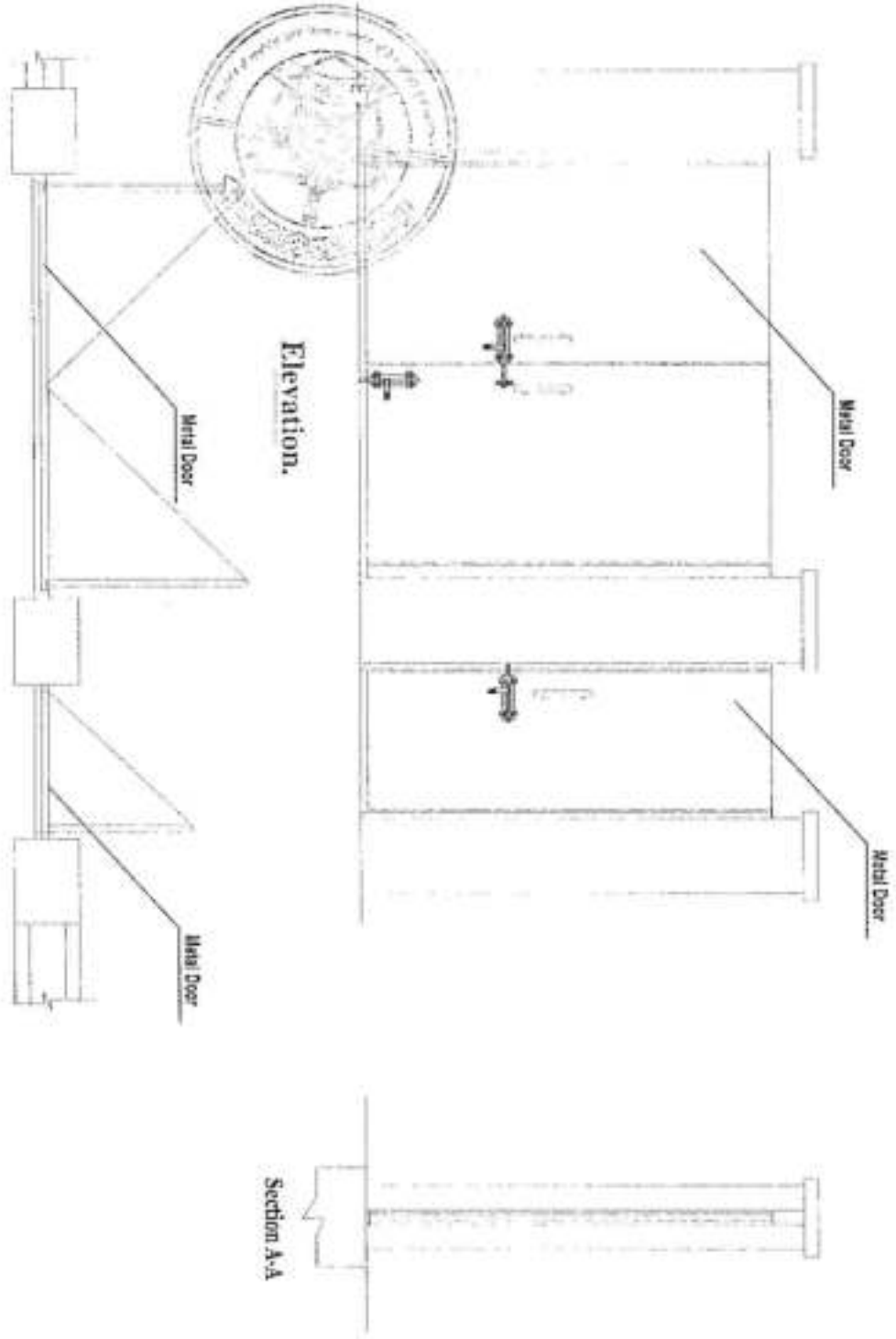
Section A-A



Note: Refer Architectural details and refer to Structural Details for material.
All Dimensions Are In Cm.

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Sub-Plan
CONSTRUCTION SECURITY MANAGEMENT DEPARTMENT/ENGINEERING SECTION						Architectural	Guard House
DRAWING BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	Eng. Directed By:				
Eng. Ak. Jawad	Eng. Ak. Jawad	Eng. F. Gh. M.	Eng. Azizah B.			Scale:	All Dimensions (Cm)

Notes: Architectural details are refer to Standard Details for termid.
All Dimension in Cm.



MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Total	Side Plot
				Architectural	Guard House في مركز الدفاع والشرطة بنيويورك	Sheet No	A000
DRAWING BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	Eng. Director/By:			Date	1444
Eng. Ali Jawad	Eng. Ali Jawad	Eng. Faisal M. M.	Eng. Azizullah S.			Scale:	All Dimension (Cm)



د افغانستان اسلامي امارت
د ملي دفاع وزارت
د ودانيزو او ځمکو چارو رياست
د انجنييري مديريت

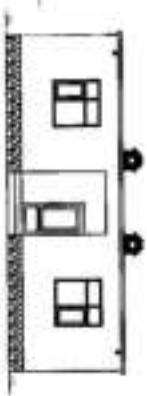


Ministry of Defense
Construction Property Management Department (C.P.M.D)
(Engineering Section)

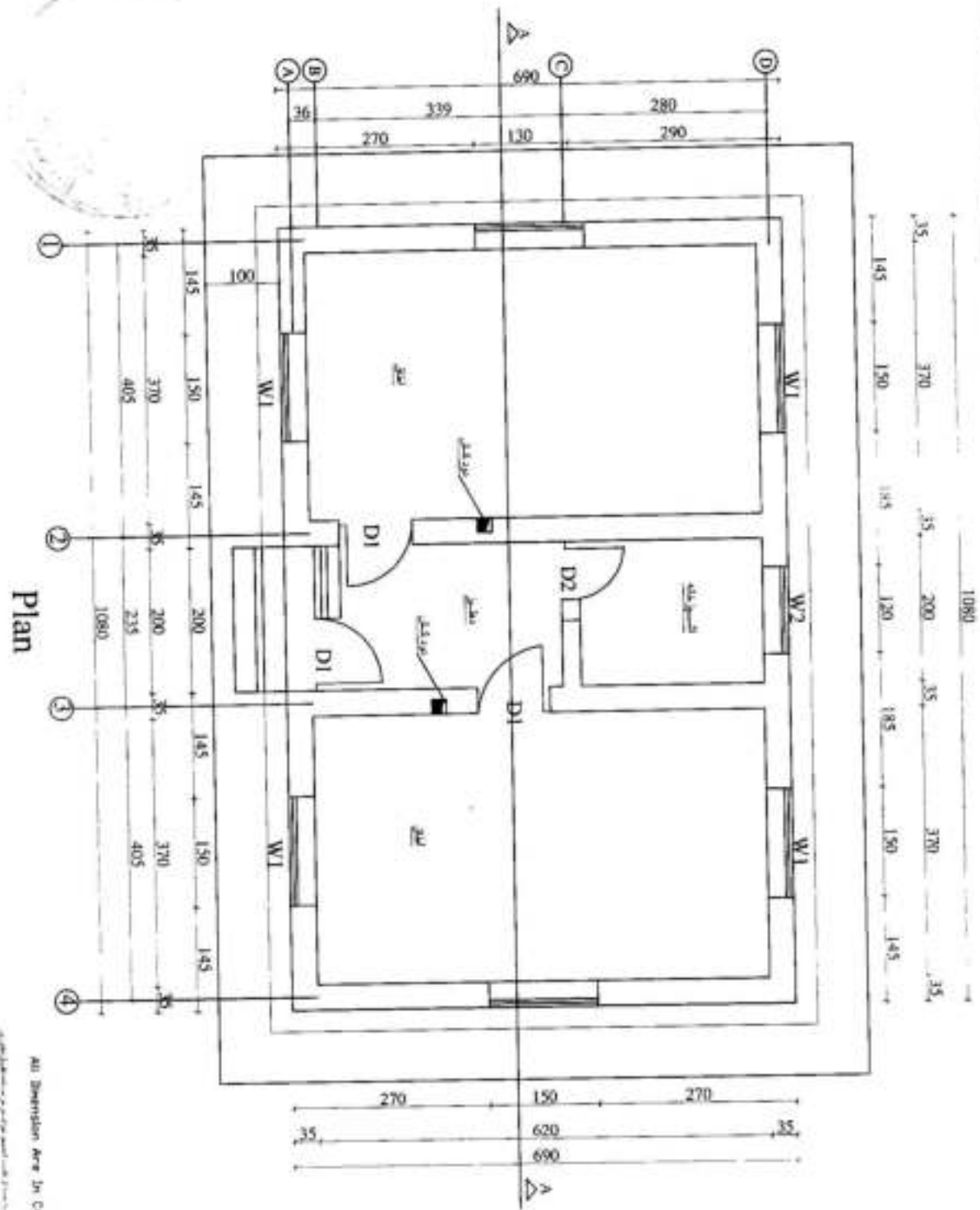
پېرورزی نوم پوښتی ق-ک ۱۴۷

Project Name: shack .

Year: 1444



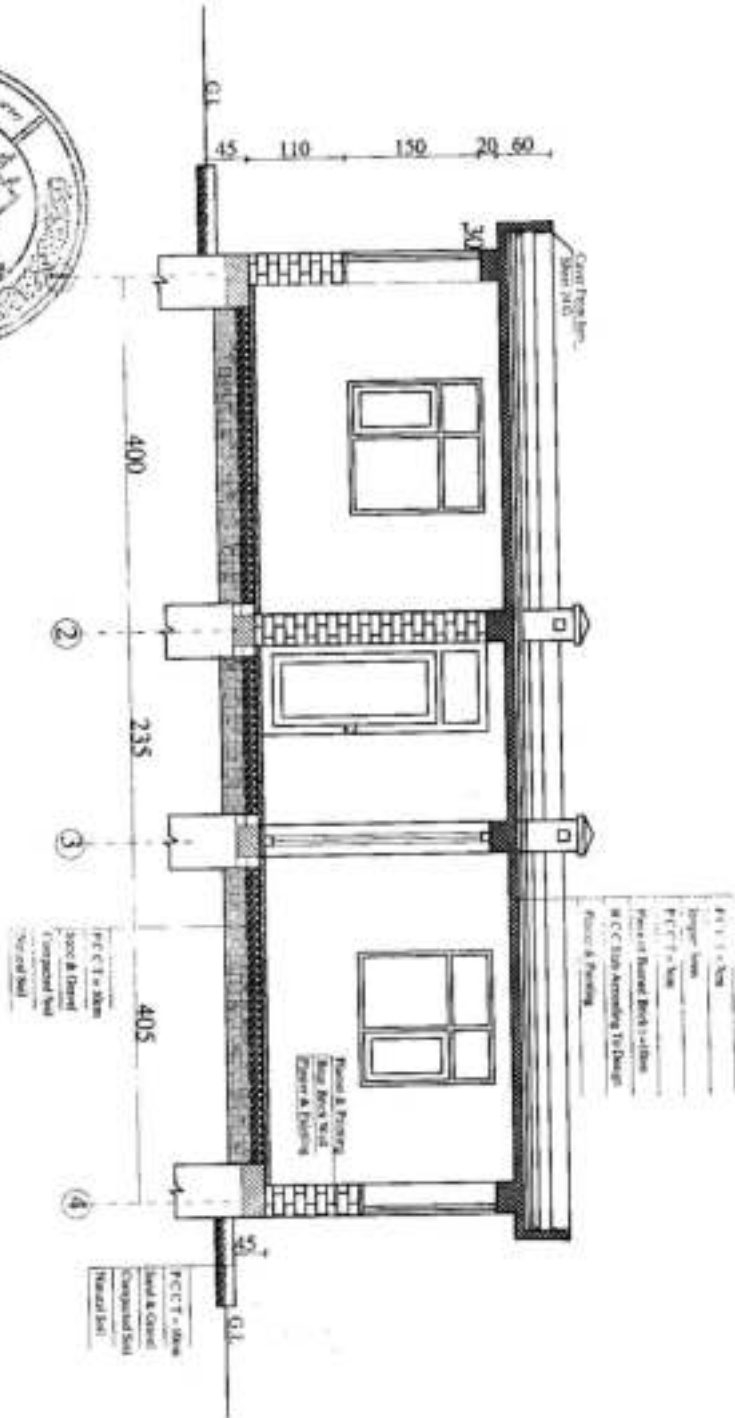
سال 1444



MINISTRY OF DEFENSE					DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Section A-A
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Architectural	BORDER SHELL	Sheet No:	002
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Directed BY:			Date:	1401	
Eng. M. Elwan	Eng. M. Hassan	Eng. H. Elwan	Eng. O. Elwan			Scale:	Not to scale	



Section A-A

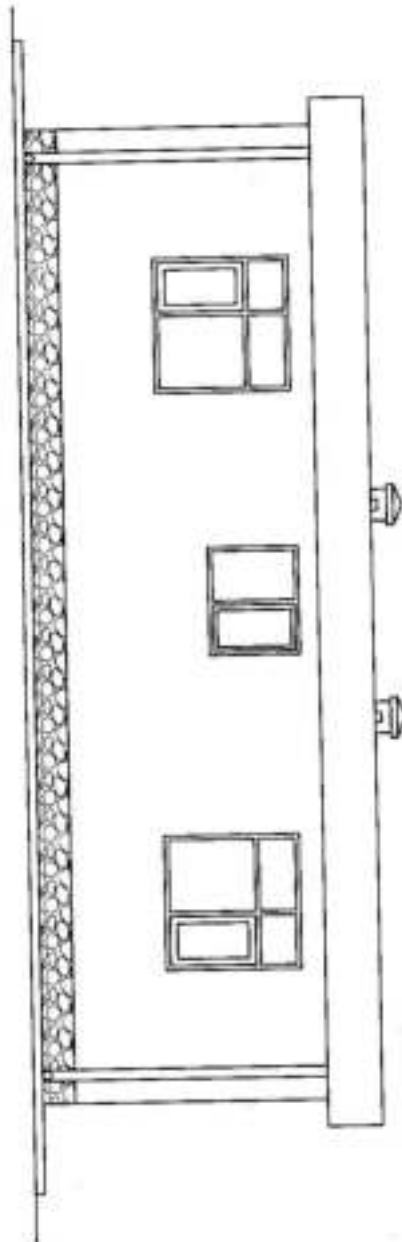



MINISTRY OF DEFENSE					DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Section A-A
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Architectural	BORDER SHELL	Sheet No:	002
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Directed BY:			Date:	1401	
Evg M. Hason	Evg M. Hason	Eng. Faysal	Eng. [Signature]			Scale:	Not to scale	

217 J-3



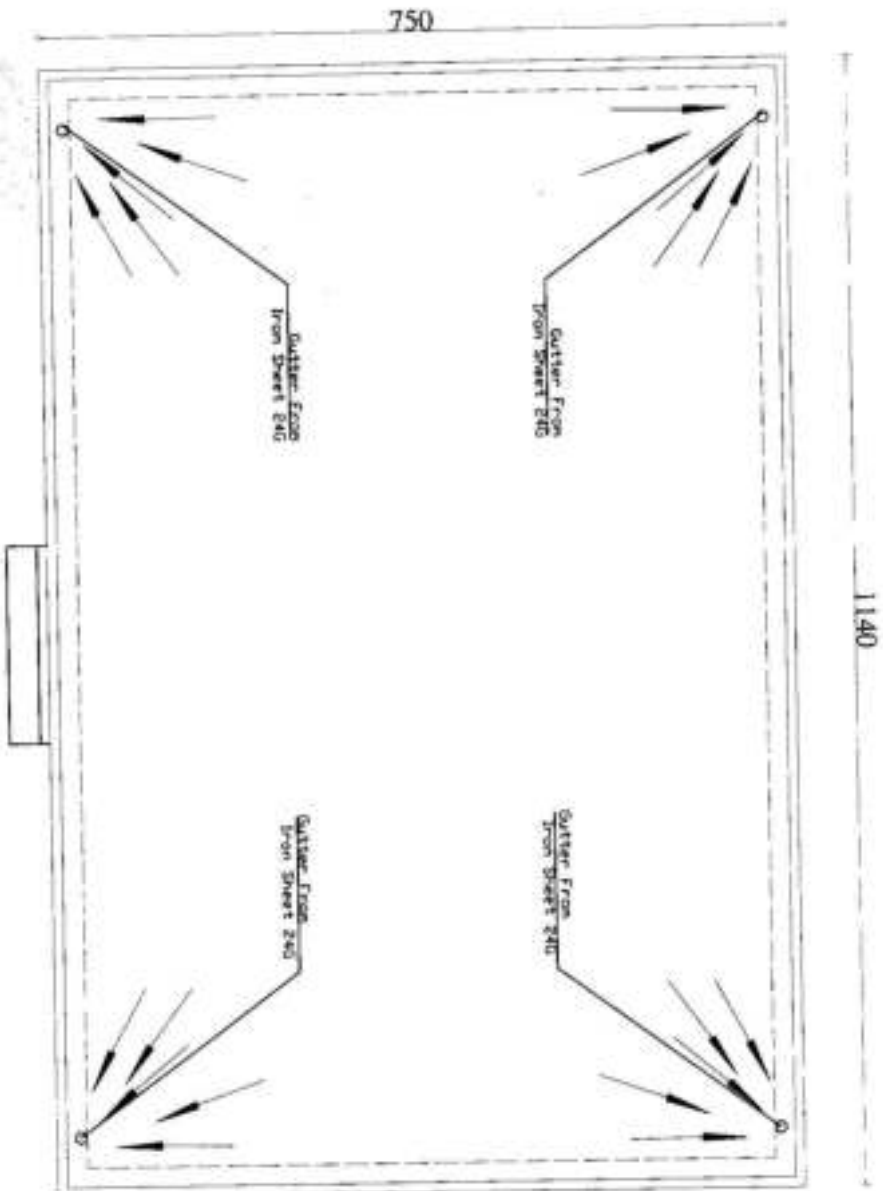
Beach Elevation



MINISTRY OF DEFENSE					DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Front Elevation
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					BORDER SHELL	BORDER SHELL	Sheet No:	002
DRAWING No:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Directed BY:	BORDER SHELL	270-3	Date:	1401	
Eng. M. Elwan	Eng. M. Elwan	Eng. F. Elwan	Eng. F. Elwan			Scale:	Not to scale	



Roof Plan



All Dimensions Are In CM

MINISTRY OF DEFENSE					DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Roof Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)							Sheet No:	002
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Directed By:		BORDER SHELL	Date:	1401	
Eng. M. Hussen	Eng. M. Elmaghrabi	Eng. Farouk M. Elmaghrabi	Eng. [Signature]			Scale:	Not to scale	
[Handwritten Signatures]						217 J-3		

Size of Wooden Doors & Windows with Hardware Define

No	Symbol	(W & H)	Area	Nos	Total Area	Plan	Shape	Hardware
1	D1	(1.0x2.54)	2.54m ²	3	5.1m ²			Hing-4 ^o Hand Hold-5 ^o
2	D2	(0.8x2.54)	2.032m ²	1	1.92m ²			Hing-4 ^o Hand Hold-4 ^o
3	W1	(1.5x1.50)	2.25m ²	6	13.5m ²			Hing-4 ^o Hand Hold-4 ^o
4	W2	(1.20x1.00)	1.2m ²	1	1.2m ²			Hing-3 ^o Hand Hold-4 ^o
5	D1 W2	(1.0x2.54) (1.50x1.00)	4.04m ²	1	4.04m ²			Hing-4-3 ^o Hand Hold-4 ^o

Schedule of, Door & Windows hardware

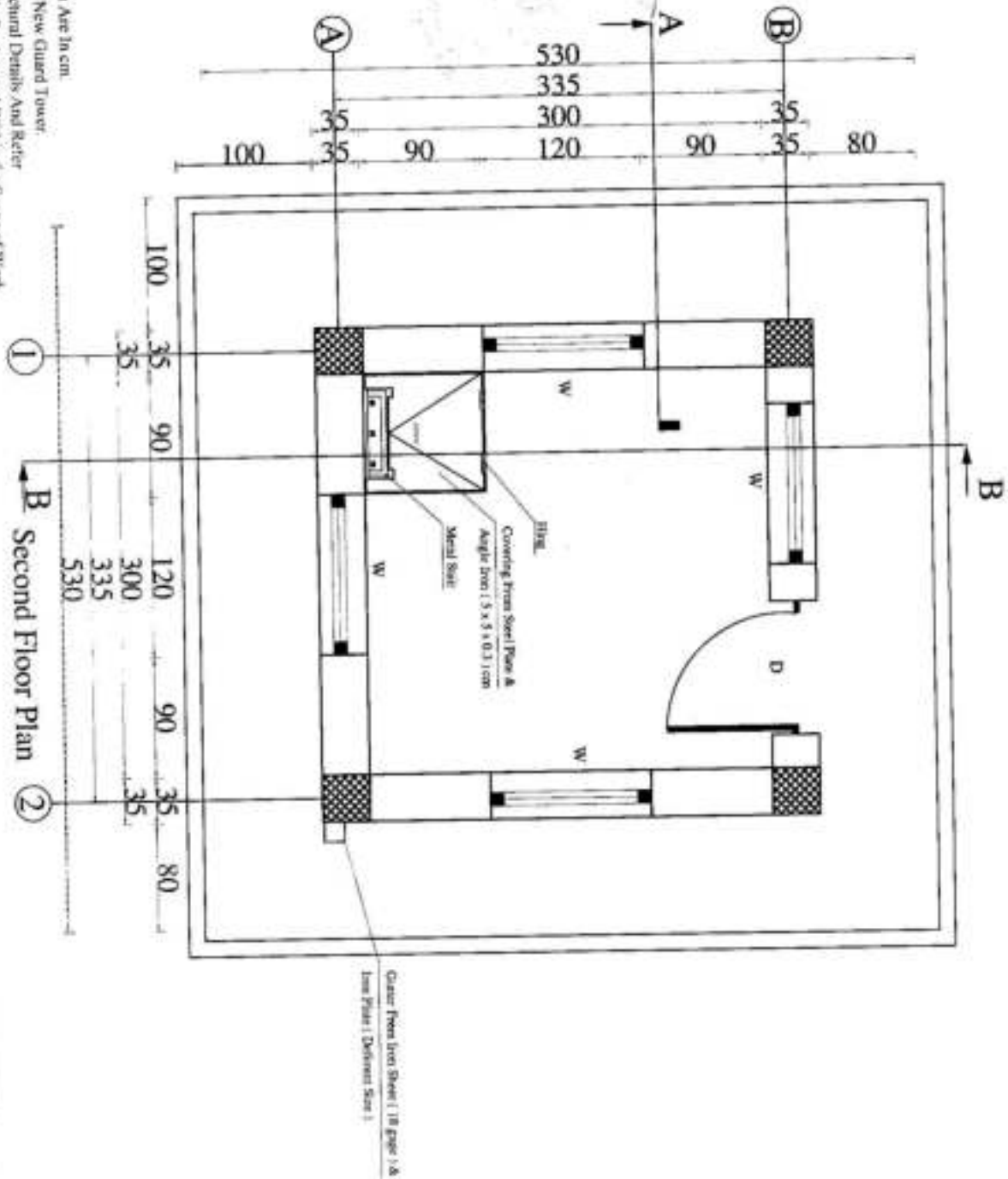
All W&D From Wooding

All Dimension are In Cm

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Schedule of & W hardware
					Architectural	Guard Shack.	Sheet No:	006
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Directed BY:			Date:	1401	
Eng. M. Haroon	Eng. M. Haroon	Eng. F. M. M.	Eng. [Signature]			Scale:	Not to sca	

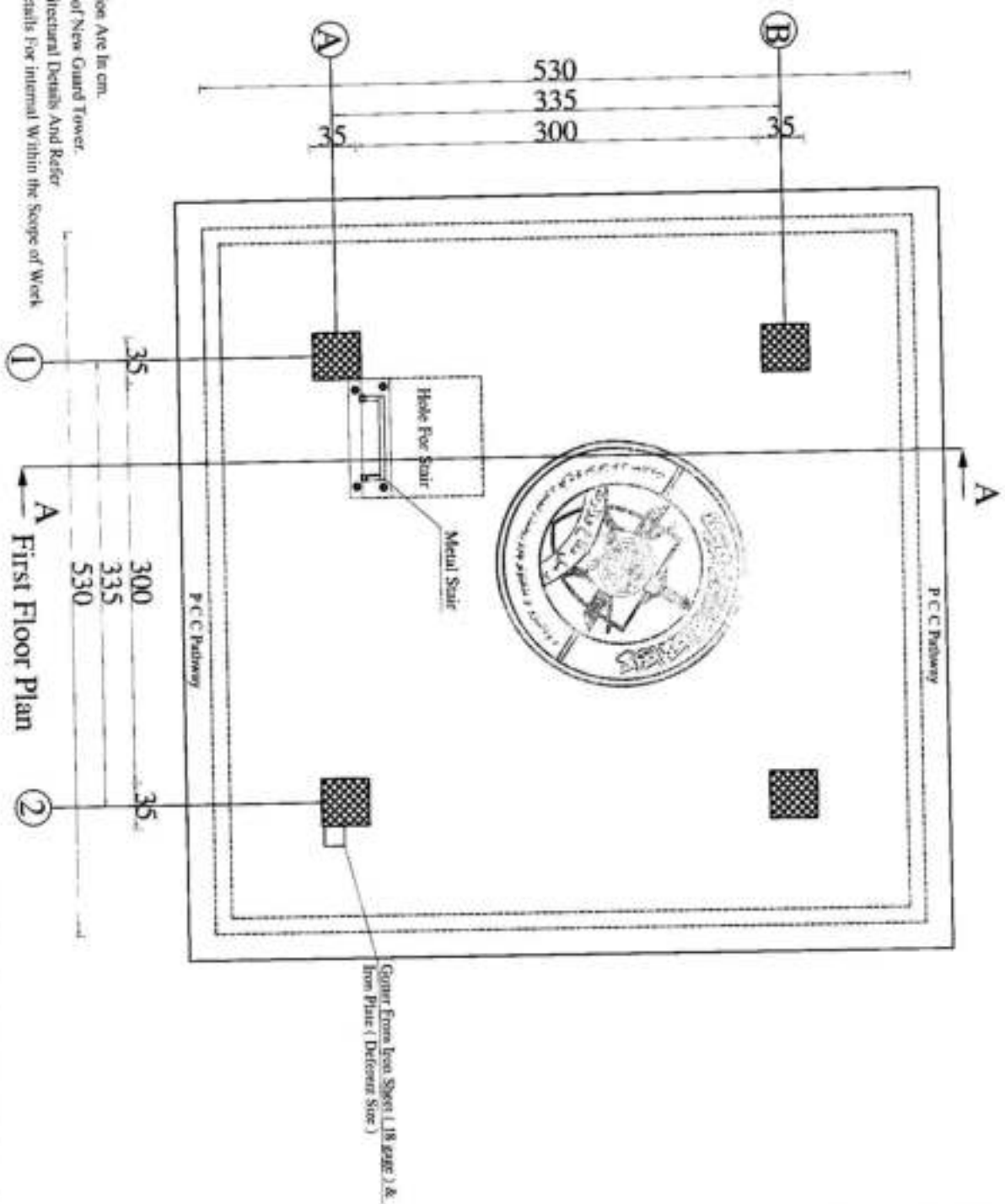
2/2 J-3

- Note:
- 1 - All Dimension Are In cm.
 - 2 - Installation of New Guard Tower.
 - 3 - These Architectural Details And Refer to Structural Details For Internal Within the Scope of Work.



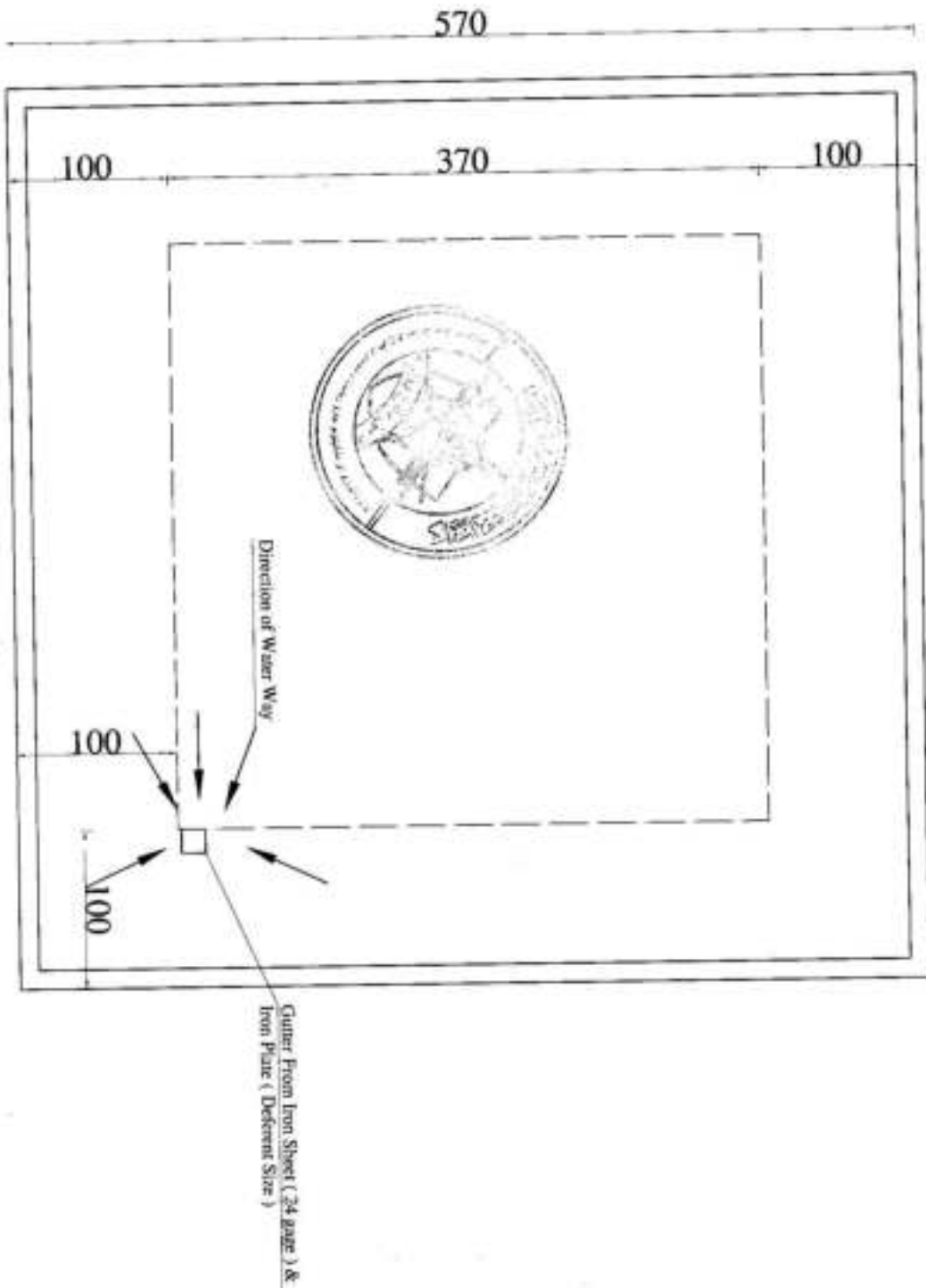
MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME <i>مبنى الحرس</i> Guard Tower 217 ج-5	Drawing Title	POWER ELEVATOR
				CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Architectural Drawings	Sheet No
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director			Date:	
ENG. AN. JAWAD	Eng. AN. JAWAD	Eng. AN. JAWAD	Eng. AN. JAWAD			Scale:	1:100

Note :
 1 = All Dimension Are In cm.
 2 = Installation of New Guard Tower.
 3 = There Architectural Details And Refer to Structural Details For internal Within the Scope of Work

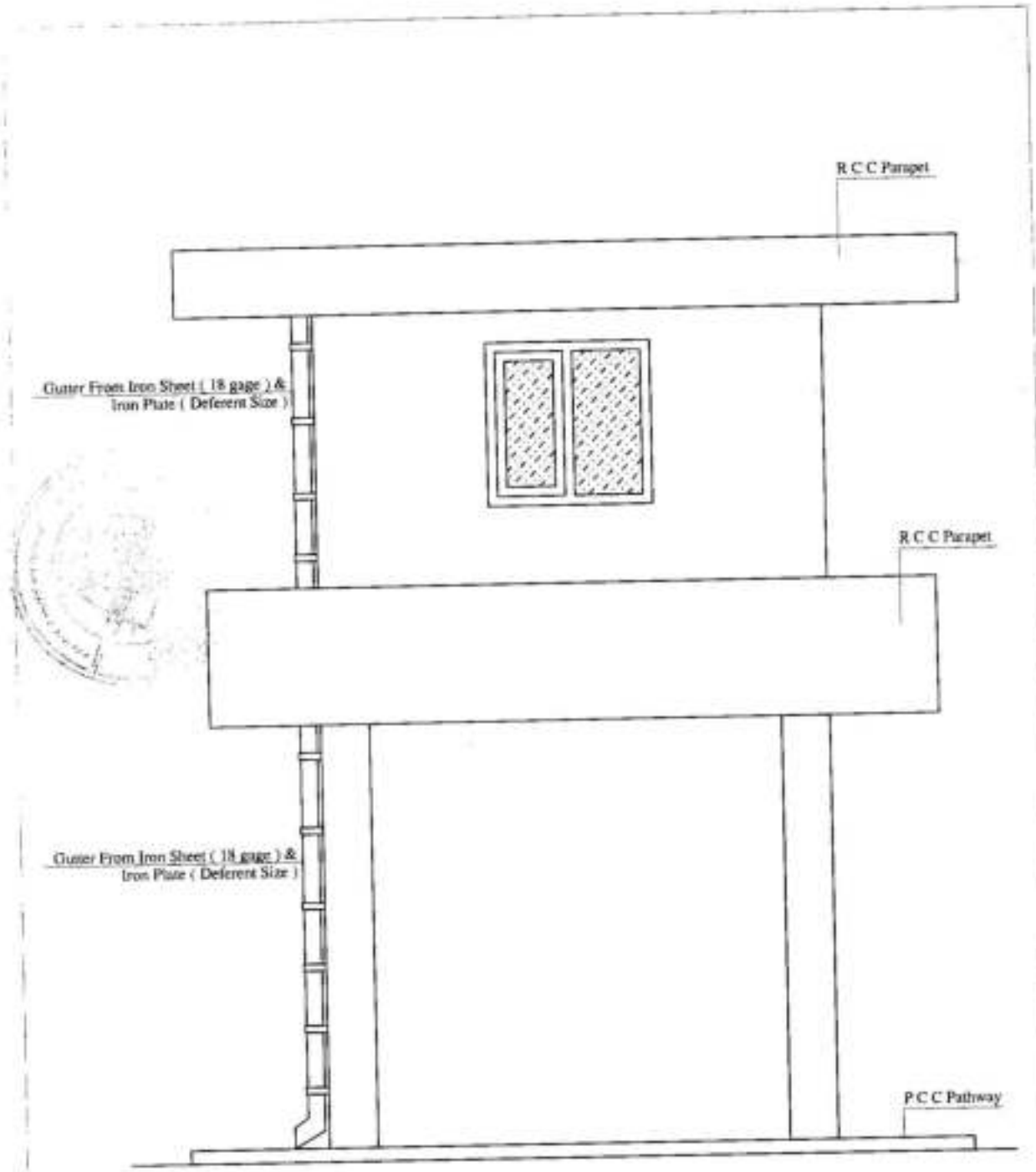


MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	
						P.C.C. Pathway	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				Architectural Drawings	Guard Tower	Sheet No	A002
Drawing By Eng. A. S. ...	Designed By Eng. ...	Checked By Eng. ...	Engineering Director Eng. ...			Date:	

Roof Floor Plan



MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	PROJECT ELEVATION
<small>CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (DAMMAM) SECTION</small>				Architectural Drawings	Guard Tower	Sheet No	A003
Drawing By Eng. Ali	Designed By Eng. Ali	Checked By Eng. Ali	Engineering Director Eng. Ali		217 J-5	Date:	
						Scale:	1:100



Note :

- 1 - All Dimension Are In cm.
- 2 - Installation of New Guard Tower.
- 3 - There Architectural Details And Refer to Structural Details For internal Within the Scope of Work

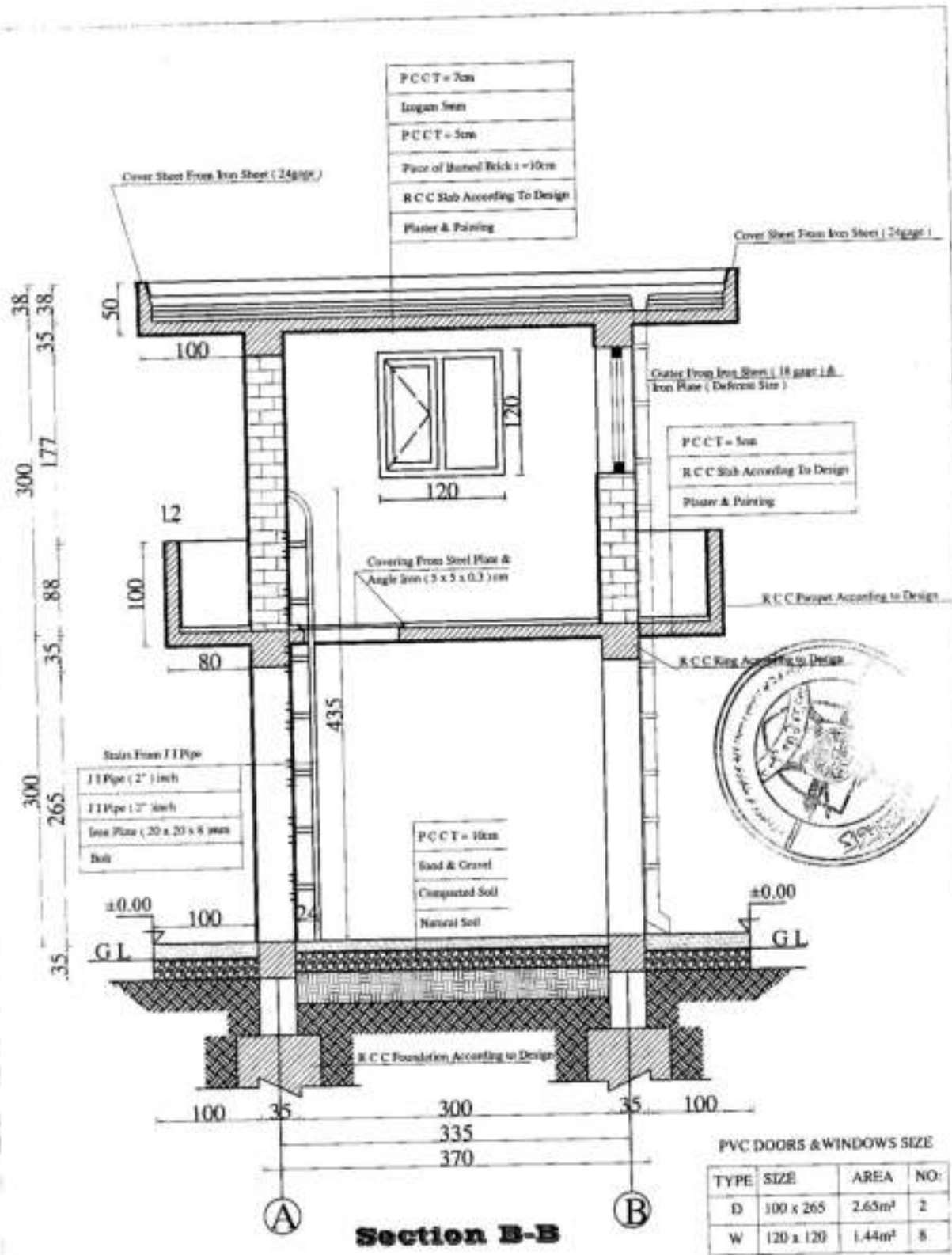
Back Elevation

PVC DOORS & WINDOWS SIZE

TYPE	SIZE	AREA	NO:
D	100 x 265	2.65m ²	2
W	120 x 120	1.44m ²	8

MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	PROJ NO: 4004
						Sheet No	A004
CONTROL CENTER PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				Architectural Drawings	Guard Tower	Date:	
Drawing By Eng. Al-Jawad	Designed By Eng. Al-Jawad	Checked By Eng. Al-Jawad	Engineering Director			Scale:	1:100

217-A-5



MINISTRY OF DEFENSE		Department	PROJECT NAME	Drawing Title	GROUP DRAWING
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)				Sheet No	A005
Drawn By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Date:	
Eng. Al-Jamil	Eng. Fair		Architectural Drawings	Scale:	1:100
			Guard Tower	2/7 d-g	



د افغانستان اسلامي امارت

د ملي دفاع وزارت

د وراثتيزو او ملکیتونو چارو ریاست

د انجنیري عمومی منځون



MINISTRY OF DEFENCE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT Department (C.P.M.D.)

(ENGINEERING SECTION)

Project Name: Zood Project.

FORM 1494

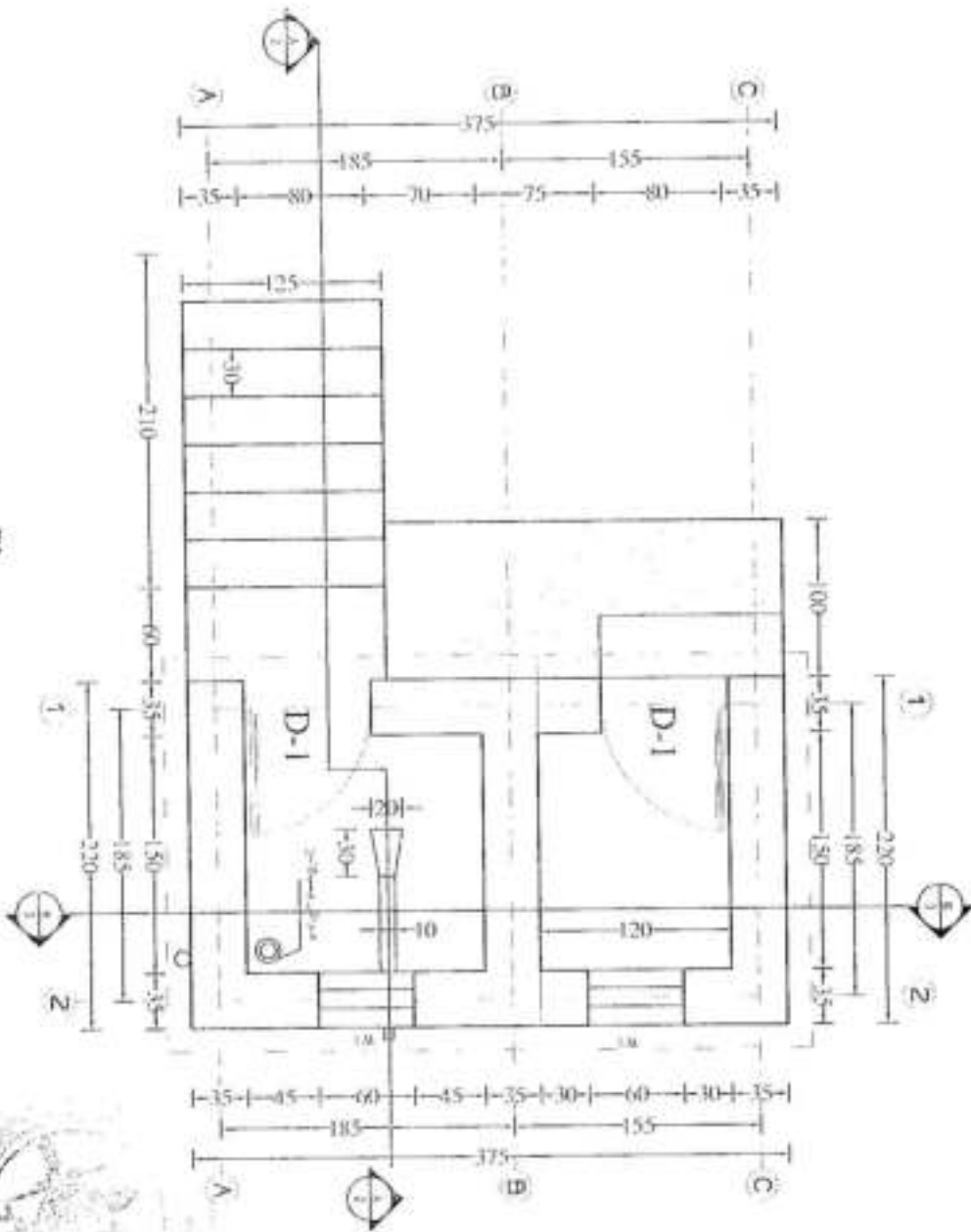


FIGURE 1

د انجنیري عمومی منځون شمېره 217

Note: door, window, stairs, and room as structure Design for internal
 Architecture As in CIA

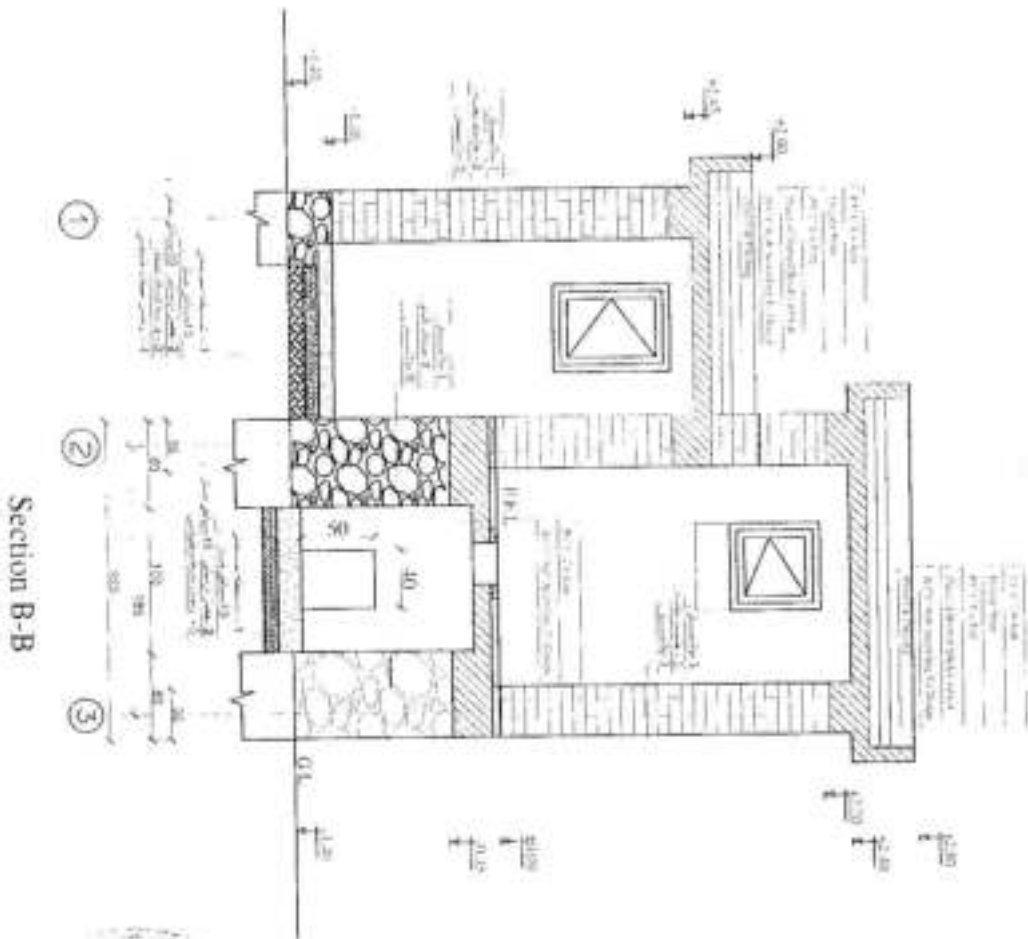
Plan



D1=220x800cm N=2
 W1=80x600cm N=2

MINISTRY OF DEFENSE <small>الوزارة العامة للدفاع الوطني</small>		DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Plan
		Architectural	تشييد مبنى قوة الردى بمجال القيد	Sheet No:	0001
DESIGNED BY:	PROJECTED BY:	DATE:	SCALE:	Date:	1444/12/26
Checked By:	Approved By:			Scale:	Not to scale

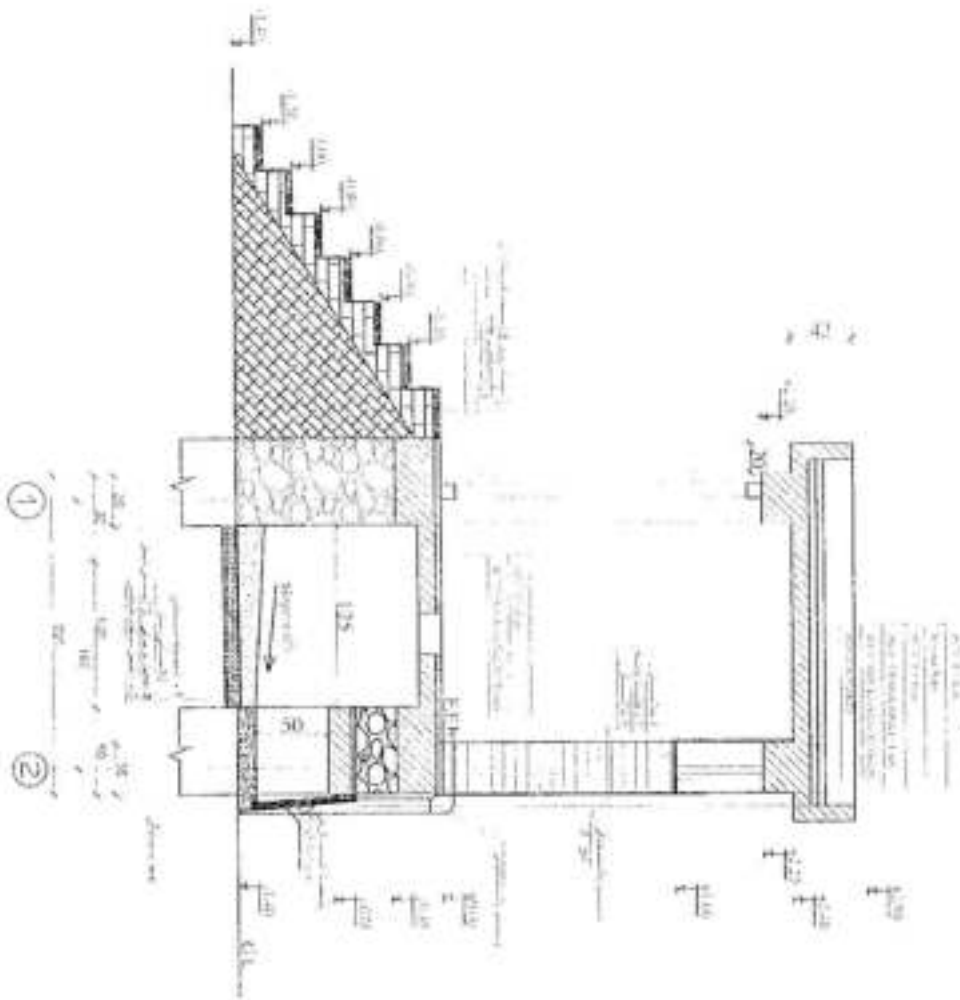
Section B-B: As shown and under address of National Technical Center
 All Dimensions Are in CM



MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Section B-B
<small>COMBINED WITH PROJECT'S DESIGN AND CONSTRUCTION</small>						Sheets No:	001
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Directed BY:	Architectural	تصميم هادي فهد الربوي 217	Date:	1444/12/20
						Scale:	Not to scale

All dimensions are in cm.
 Please Refer Architectural Details and refer to Structural Details for details.

Section A-A



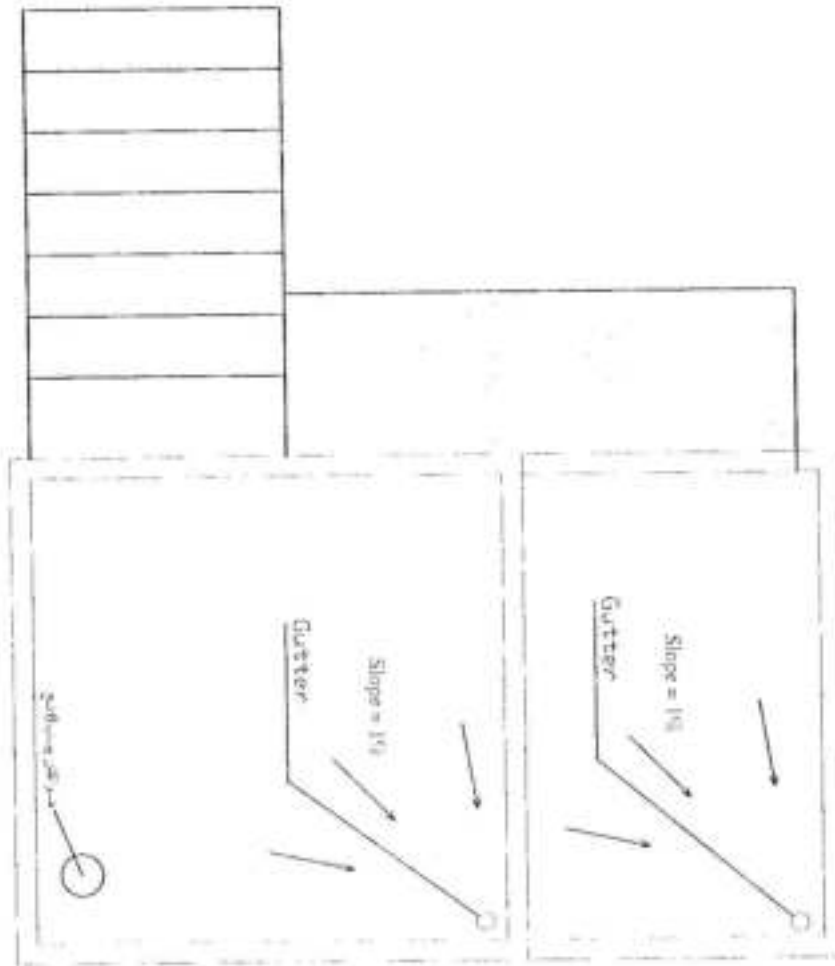
MINISTRY OF DEFENSE <small>الجمهورية العربية السورية - وزارة الدفاع</small>				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Section A-A
				Architectural	217 <small>المنطقة العسكرية الأولى مبنى الإدارة العامة مبنى المرافق العامة</small>	Sheet No:	007
DRAWING No:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Drawn (BY):			Date:	1448/12/29
1448/12/29	[Signature]	[Signature]	[Signature]			Scale:	As per scale

Front Elevation

G.L.

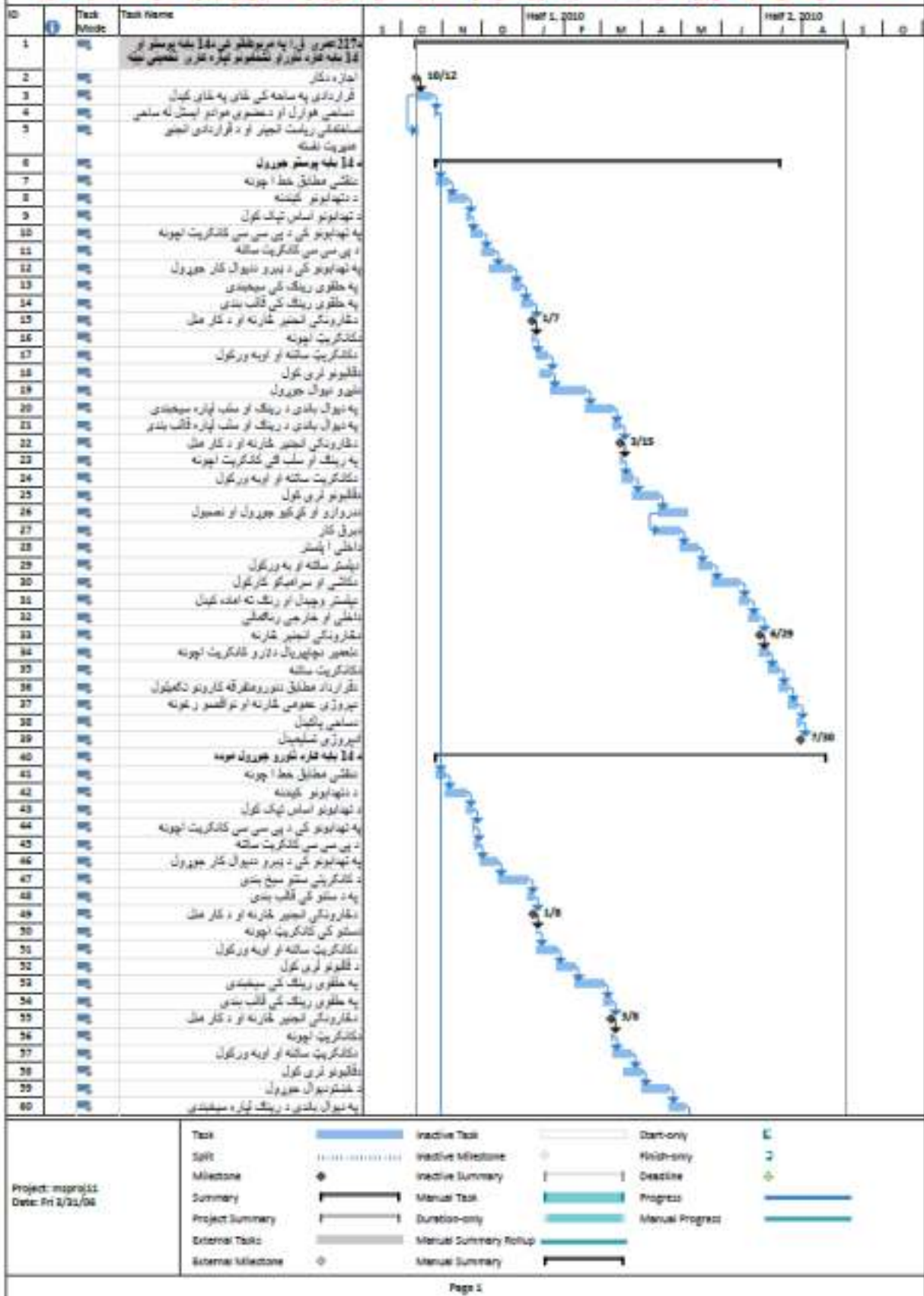
MINISTRY OF DEFENSE			DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Type Elevation
<small>STATE OF PALESTINE - MINISTRY OF DEFENSE - GENERAL ENGINEERING SECTION</small>			Architectural	تشيكل هادي تول ازود تشيكل شيبيك	Sheet No.:	000
DRAWN BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:			Date:	1441/2/20
				Scale:	Not to scale	

Roof Plan

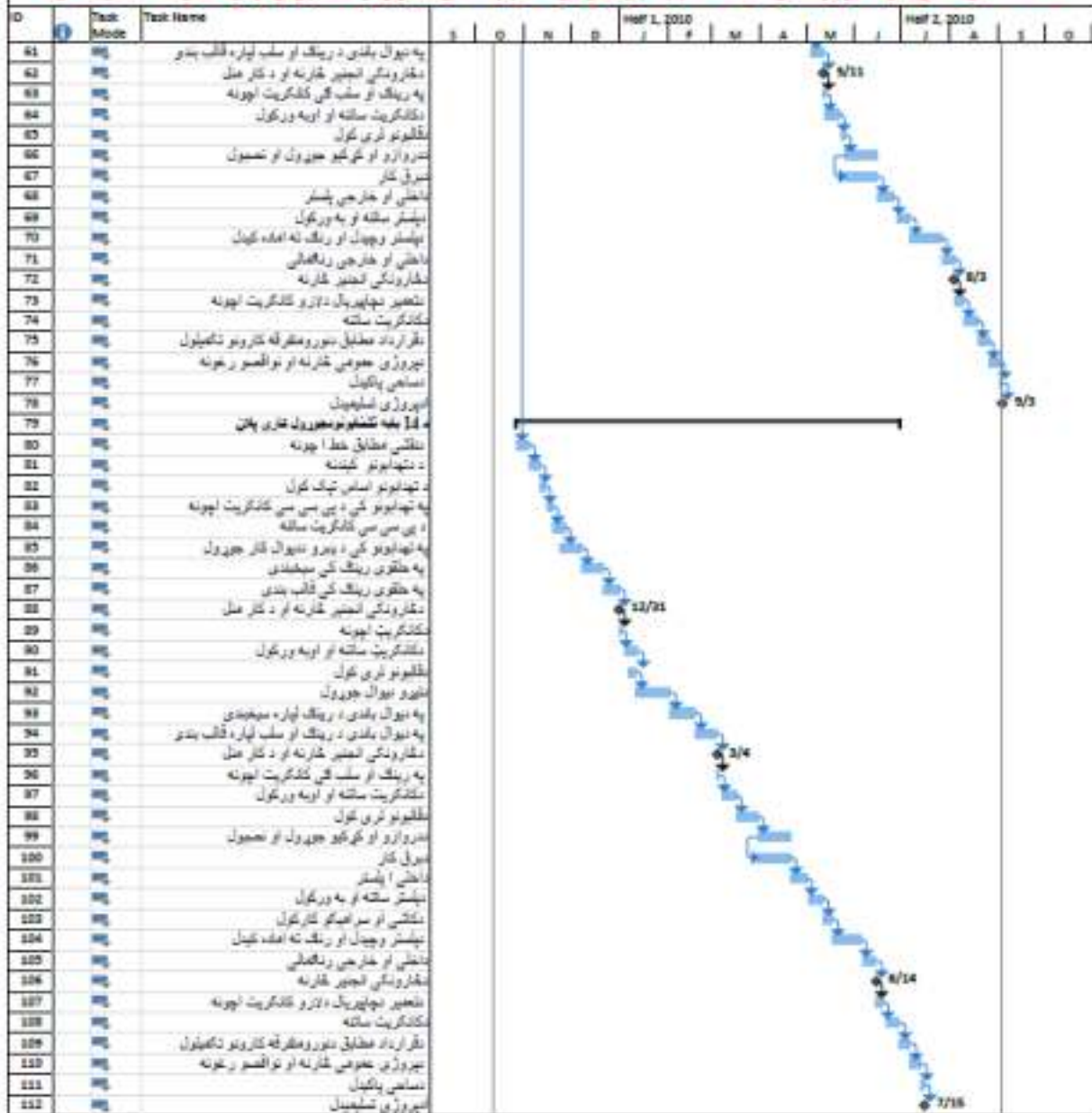


MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT:	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Roof Plan
<small>الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية</small>						Sheet No:	5011
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer (Discussed BY):	Architectural	تشيقات حصار شمال لردية بانتشار ابراهيم	Date:	1444/12/30
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			Scale:	Not to scale

د 217 عمری ق.ا په مربوطاتو کی د 14 بابه پوستو او 14 بابه کارو تاور او تشابونو لپاره کاری تخمینی نېټه

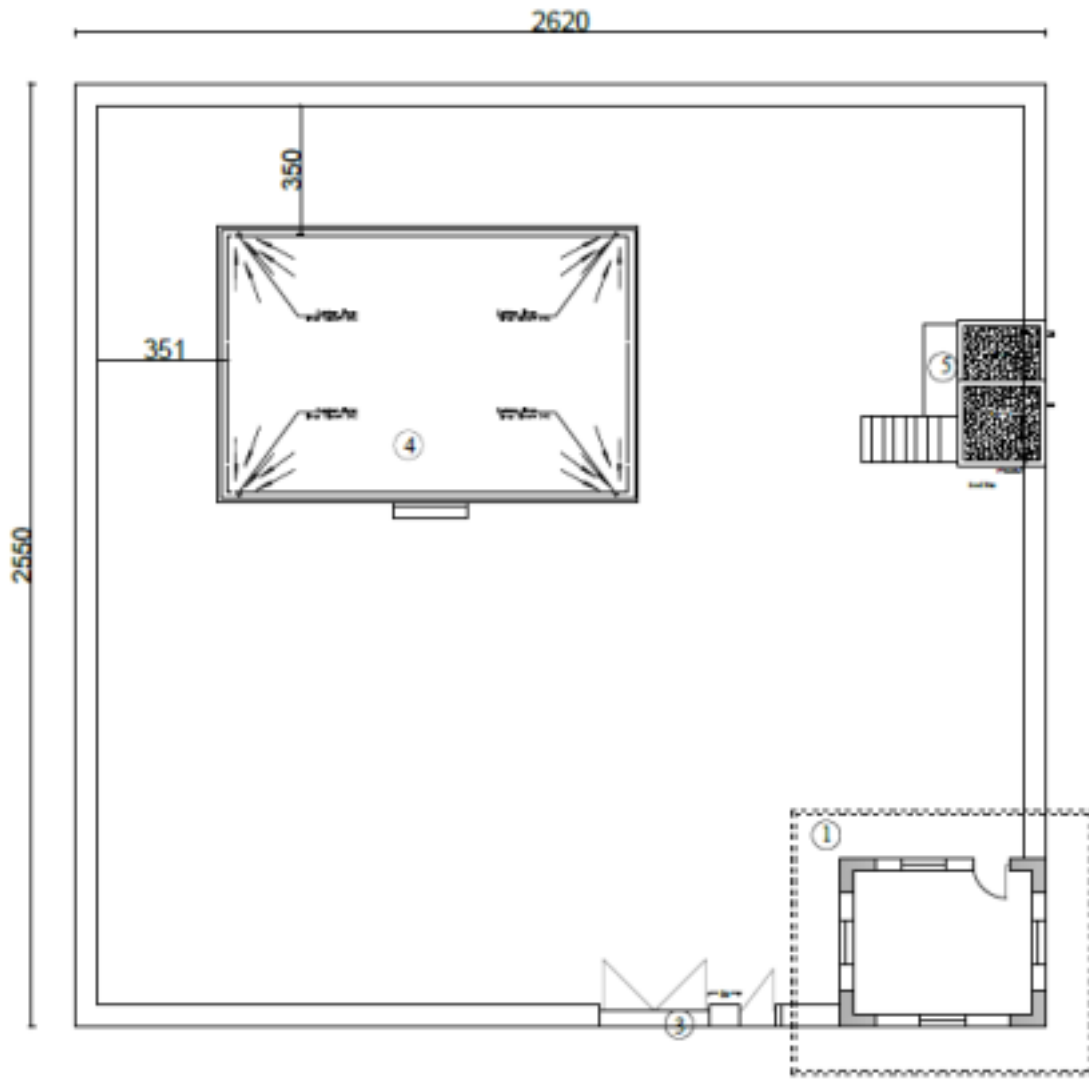


د 217 عمری ق.ا په مربوطاتو کی د 14 بابه پوستو او 14 بابه گارد تاوراو تشابونو لپاره کاری تخمینی نیټه



Blank space for notes or additional information.

Project: moproj11 Date: 11/11/06	Task		Inactive Task		Start-only	
	Split		Restive Milestone		Finish-only	
	Milestone		Inactive Summary		Deadline	
	Summary		Manual Task		Progress	
	Project Summary		Duration-only		Manual Progress	
	External Task		Manual Summary Rollup			
External Milestone		Manual Summary				



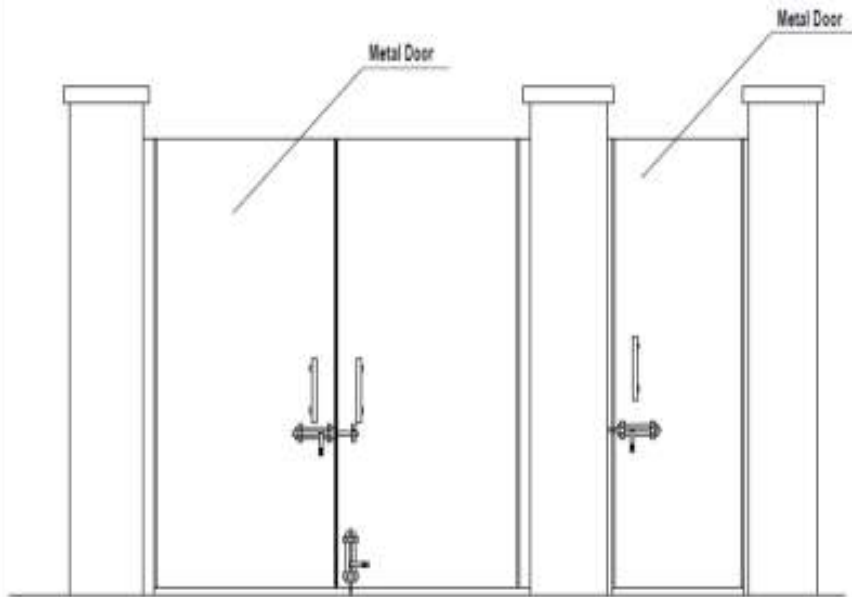
Description:

- 1- Tower 2 Floor.
- 2- Boundary Wall.
- 3- Entrance Door.
- 4- Guard House
- 5- Bath Room

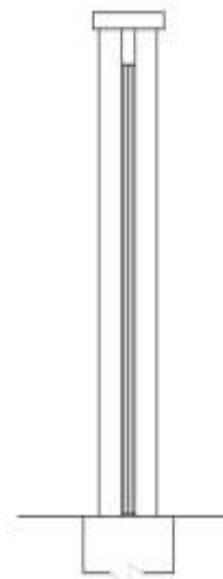
Site plan

نوٹ: تمام ویسٹ کھہ ڈرس ایٹ بیلان ہوق عیبت دہی گروڈہ بشکیل شریہات یک ہوہ اشرد عیون
 بیوس تہ ہذا بشکیل توہیو یک کار شدہ ہی تواند ہوق عیبت و عیبت تمام ویسٹ ہلکورن ظربہ سراج
 ولزوم دیو ہوق عیبت دہی گروڈ

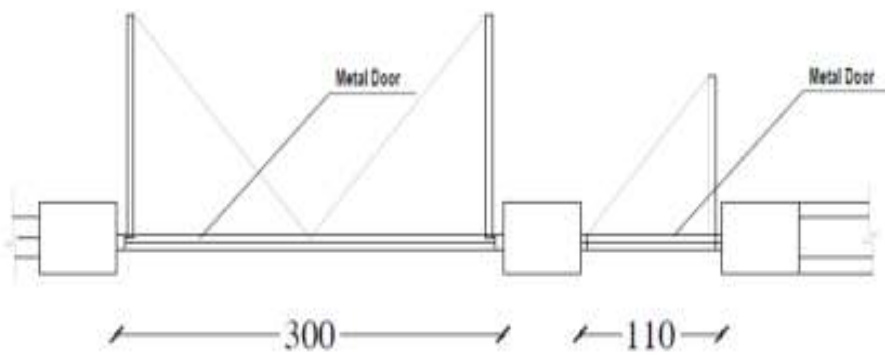
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Tital	Side Plan
						CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT(ENGINEERING SECTION)	Sheet No
DRAWING BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	Eng. Directed By:	Architectural	BORDER SHELL ق-203 لہن صوری تاری پیرک	Date	1444
Eng.Ah. Jawed	Eng.Ah. Jawed	Eng.Faiz . M . M	Eng.Azizallah.S			Scale :	All Dimmension (Cm)



Elevation.



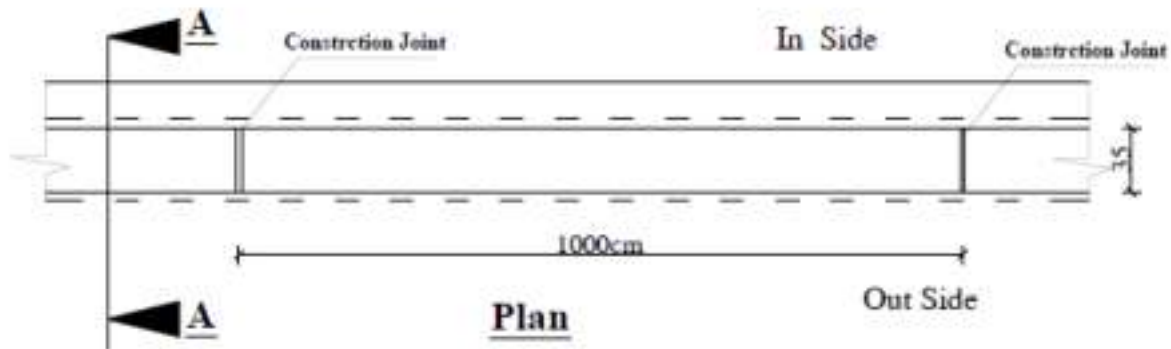
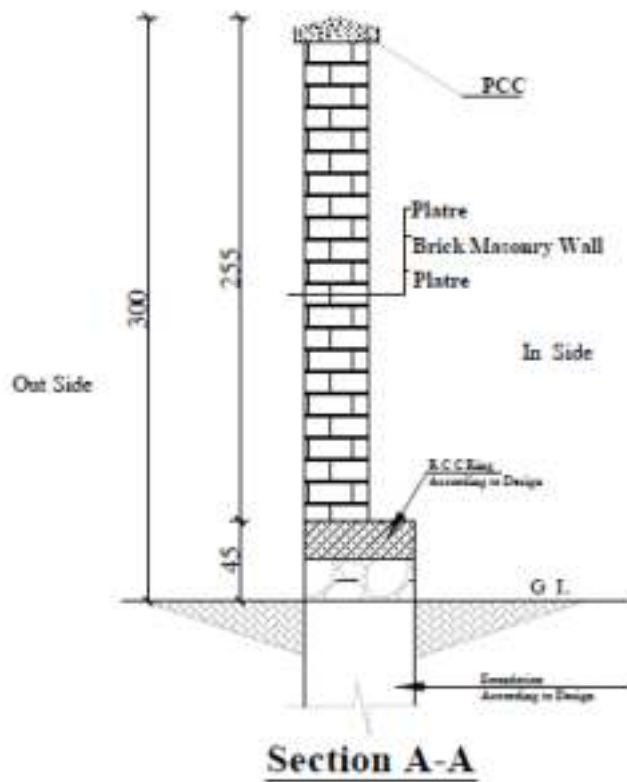
Section A-A



Entry Swinging Gate Plan

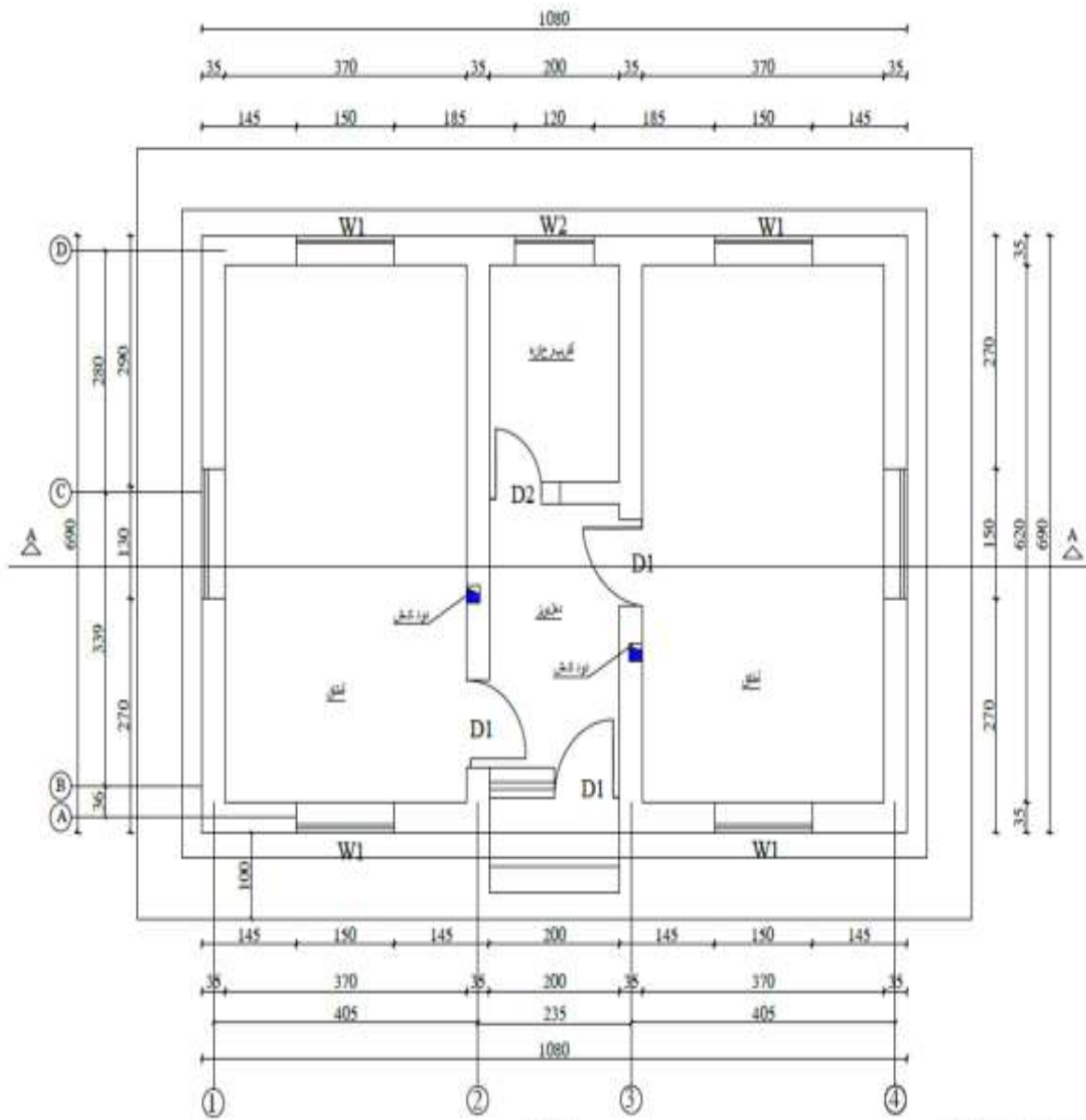
Note: these Architectural details and refer to Structural Details for internal
All Dimension Are In Cm.

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT/ENGINEERING SECTION		DEPARTMENT	Architectural	PROJECT NAME	Guard House الحرس - 2014-3	Drawing Title	Sheet No.	Scale	Side Plan
		DRAWING BY:	Eng. Ab. Jawed	CHECKED BY:	Eng. Fatiz . M . M	Date	1444	All Dimension (Cm)	
DRAWING BY:	Eng. Ab. Jawed	CHECKED BY:	Eng. Fatiz . M . M	Eng. A. Z. Alh. S	Scale				



Note: these Architectural details and refer to Structural Details for internal .
All Dimension Are In Cm.

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title	Side Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Architectural	Guard House
DRAWING BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	Eng. Directed By:			Date	1444
Eng.Ah. Jawed	Eng.Ah. Jawed	Eng.Faiz . M . M	Eng.Azizallah S			Scale :	All Dimension (Cm)

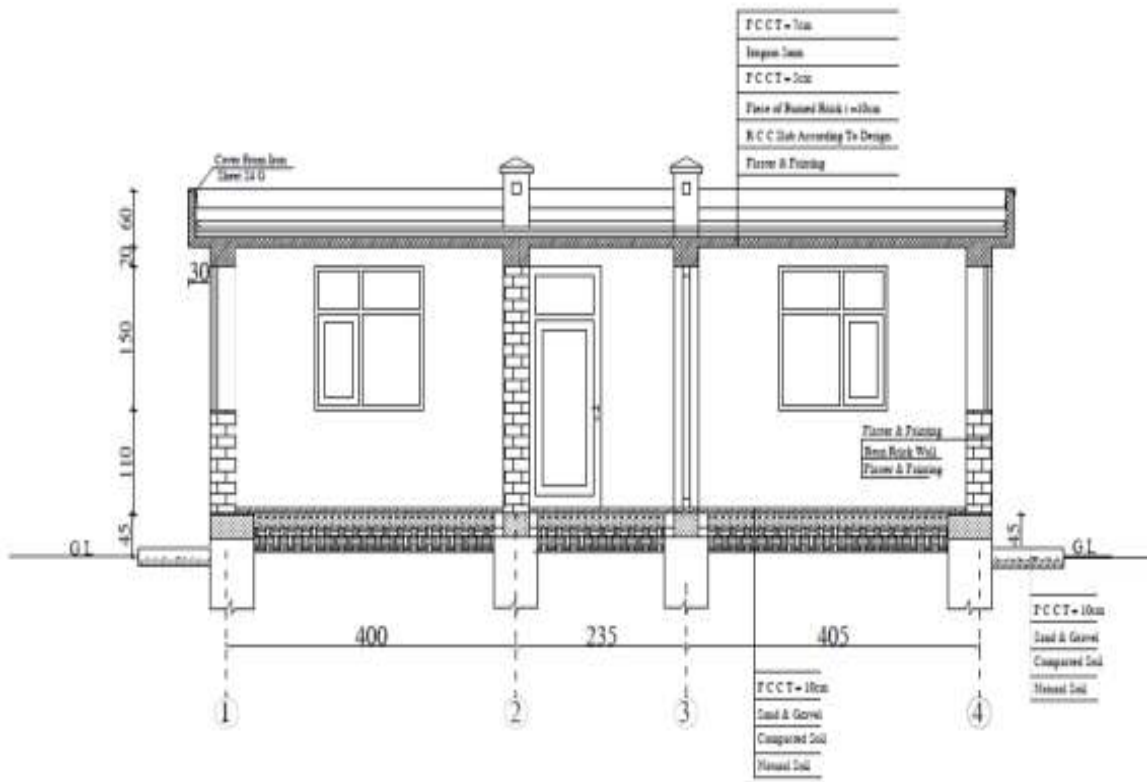


Plan

All Dimensions Are In Cm

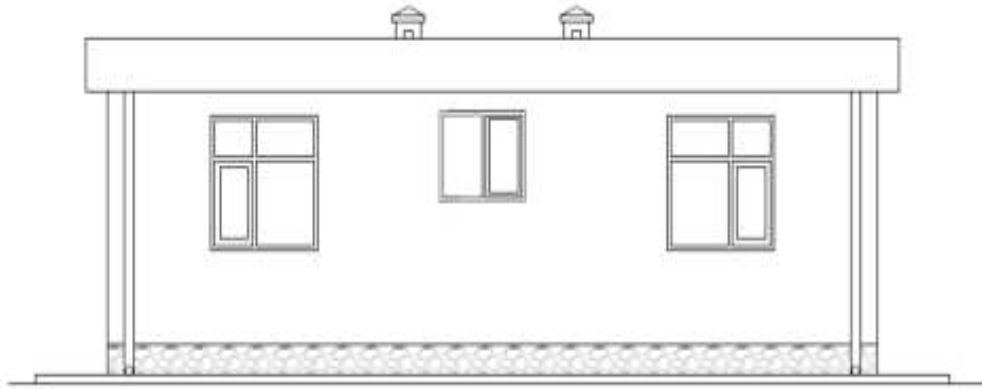
المساحة الكلية للوحدة السكنية هي 741.3 متر مربع
 المساحة الكلية للوحدة السكنية هي 741.3 متر مربع

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Section A-A
		Architectural	BOHDER SHELL	Sheet No:	602
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer (Disciplined BY):	Date:	1401
Eng. M. Elwan	Eng. M. Elwan	Eng. F. M. M.	Eng. O. (Disciplined)	Scale:	Not to scale



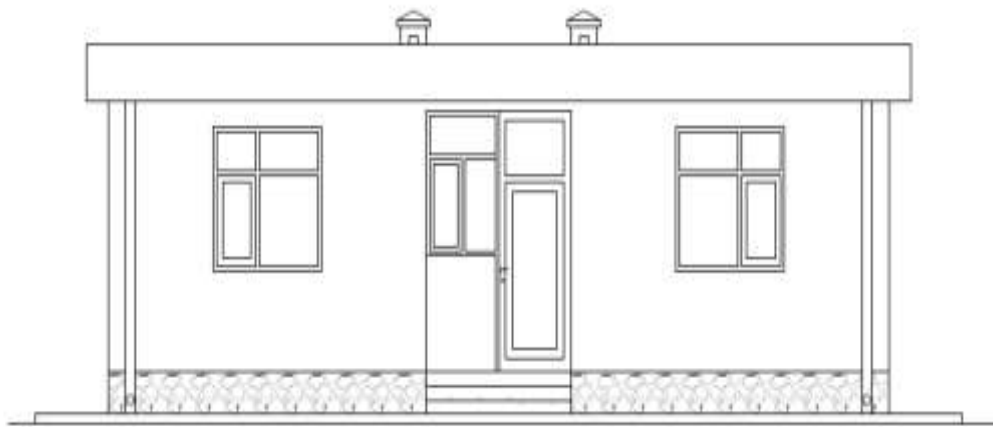
Section A-A

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTIONS)		DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Section: A-A
		Architectural	BORDER SHELL	Sheet No:	002
DRAWING BY:	CHECKED BY:	DESIGNED BY:	DATE:	DATED:	1401
Eng. M. Hassan	Eng. Firas M. M.	Eng. O. Zuhair	SCALE:	Scale:	Not to scale



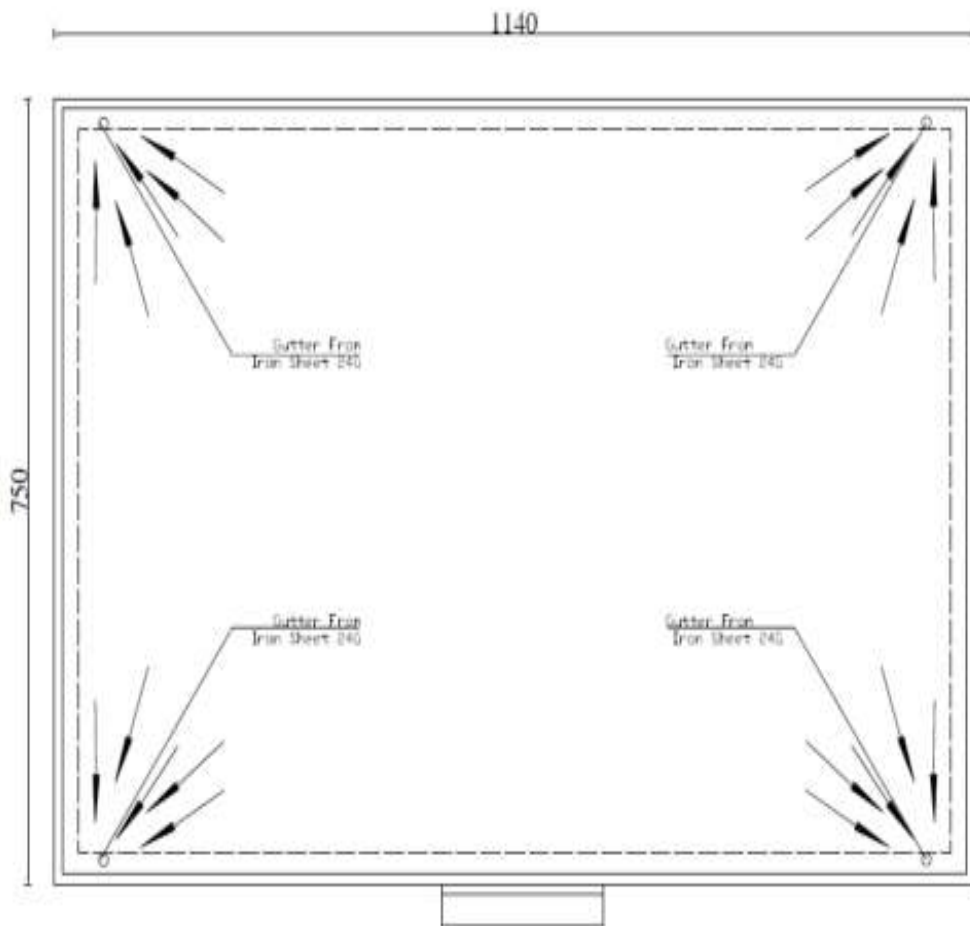
Back Elevation

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DEPARTMENT		PROJECT NAME:	Drawing Title:	Plant Elevation
		BORDER SHELL		BORDER SHELL	Sheet No:	002
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	ENGINEER (DRAWN BY):	DATE:	SCALE:	1:50
Eng. M. Hassan	Eng. M. Hassan	Eng. T. M. M.	Eng. O. Z. Alami			Not to scale



Back Elavation

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DEPARTMENT		PROJECT NAME:	Drawing Title:	Front Elevation
		DRAWING BY: Eng. M. Hassan DESIGNED BY: Eng. M. Hassan CHECKED BY: Eng. F. M. M. ENGINEER APPROVED BY: Eng. O. Z. Al-Mutairi		BOHBER SHELL البحبر	Sheet No:	002
					Date:	1401
					Scale:	Not to scale



Roof Plan











All Dimensions Are In Ft.

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	
DRAWING BY: Eng. M. Hassan	DESIGNED BY: Eng. F. M. M.
CHECKED BY: Eng. O. G. G.	ENGINEER (Discovers BY): Eng. O. G. G.

DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Roof Plan
	BORDER SHELL شبكة	Sheet No:	002
		Date:	1401
		Scale:	Not to scale

Size of Wooden Doors & Windows with Hardware Define

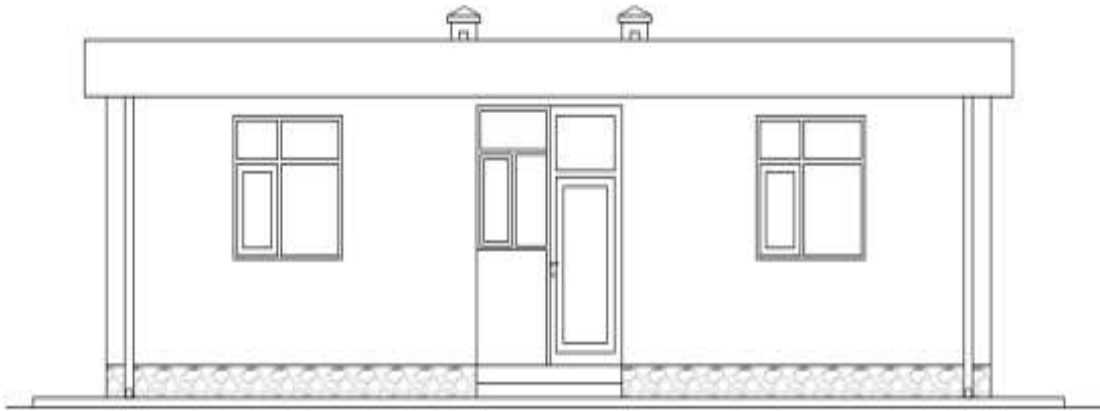
No	Symbol	(W & H)	Area	Nos	Total Area	Plan	Shape	Hardware
1	D1	(1.0x2.54)	2.54m ²	3	5.1m ²			Hing=4" Hand Hold=5"
2	D2	(0.8x2.54)	2.032m ²	1	1.92m ²			Hing=4" Hand Hold=4"
3	W1	(1.5x1.50)	2.25m ²	6	13.5m ²			Hing=4" Hand Hold=4"
4	W2	(1.20x1.00)	1.2m ²	1	1.2m ²			Hing=3" Hand Hold=4"
5	D1 W2	(1.0x2.54) (1.50x1.00)	4.04m ²	1	4.04m ²			Hing=4.75" Hand Hold=4"

Schedule of , Door & Windows hardware

All W&D From Wooding

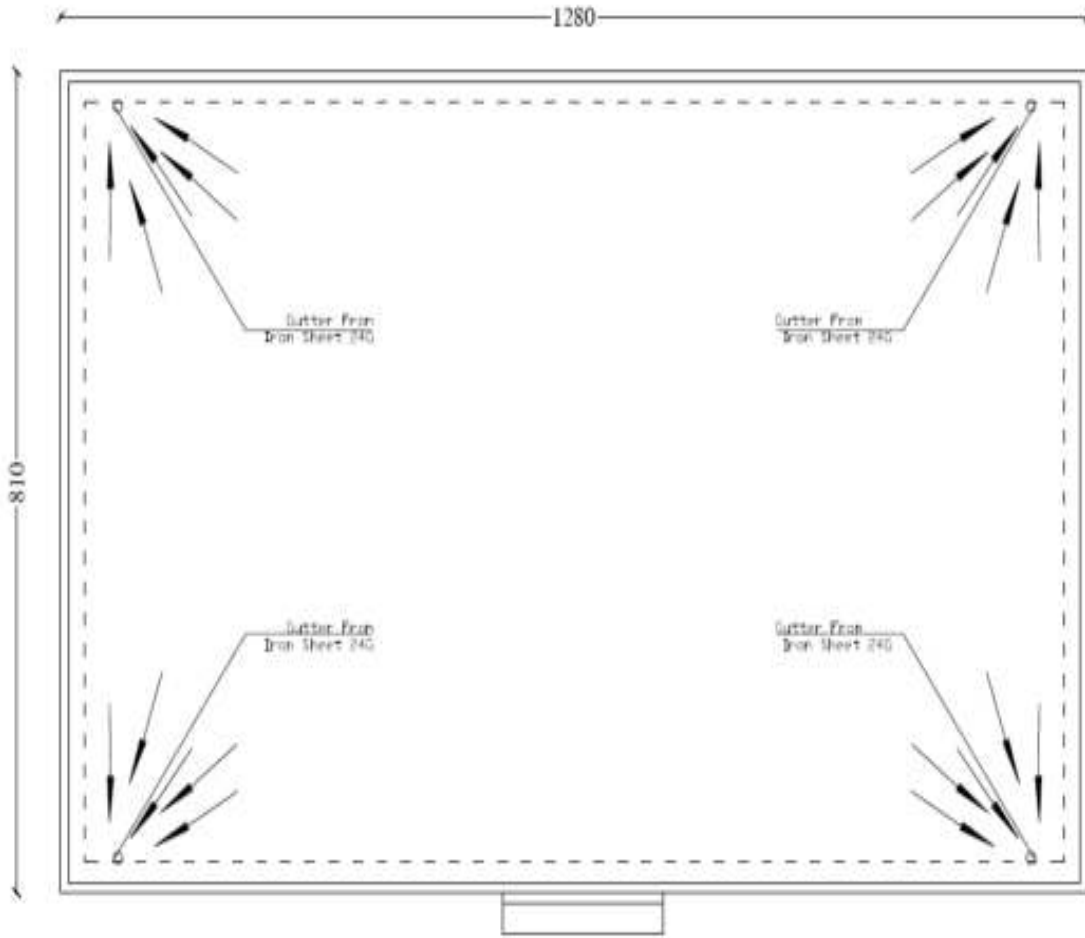
All Dimension Area In Cr.

MINISTRY OF DEFENSE	CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTIONS)		PROJECT NAME:	Drawing Title:	Schedule of D & W hardware
	DESIGNED BY: Eng. M. Haroon	CHECKED BY: Eng. F. M. M.	Engineer Directed BY: Eng. G. Z. A. B.	Sheet No.:	006
			DEPARTMENT	Date:	1401
			Architectural	Scale:	Not to scale
			Guard Shack.		



Back Elevation

MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (RESERVED) SECTION		DEPARTMENT	PROJECT NAME:	Drawing Title:	Front Elevation
		DRAWING BY: Eng. M. Elwan	DESIGNED BY: Eng. M. Elwan	CHECKED BY: Eng. P. M. M.	ENGINEER (DIRECTOR) BY: Eng. O. J. J. (2nd ad.)	Architectural	BORDER SHELL -3-3-3-3



Roof Plan

All Dimensions Are In Cm.

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title:	Roof Plan
		Architectural	BORDER SHELL شماره ۱۴۰۱	Sheet No:	002
DRAWING BY:	CHECKED BY:	DESIGNED BY:	Engineer (Structural)	Draft:	1401
Eng. M. Hassan	Eng. F. M. M.	Eng. F. M. M.	Eng. O. Alkhalaf	Scale:	Not to scale

Size of Wooden Doors & Windows with Hardware Define

No	Symbol	(W & H)	Area	Nos	Total Area	Plan	Shape	Hardware
1	D1	(1.0x2.54)	2.54m ²	3	5.1m ²			Hing ⁴ Hand Hold ⁵
2	D2	(0.8x2.54)	2.032m ²	1	1.92m ²			Hing ⁴ Hand Hold ⁴
3	W1	(1.5x1.50)	2.25m ²	6	13.5m ²			Hing ⁴ Hand Hold ⁴
4	W2	(1.20x1.00)	1.2m ²	1	1.2m ²			Hing ³ Hand Hold ⁴
5	D1 W2	(1.0x2.54) (1.50x1.00)	4.04m ²	1	4.04m ²			Hing ⁴ Hand Hold ⁴

Schedule of , Door & Windows hardware

All W&D From Wooding

All Dimension Are In Cm.

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

DRAWING BY: Eng. M. Haroon CHECKED BY: Engineer (Retired) (BY) Eng. Fozil Khan (Eng. Fozil Khan)

DESIGNED BY: Eng. M. Haroon

Drawing Title:
Sheet No:

Date:

Scale:

PROJECT NAME:

Guard Shack.

DEPARTMENT:

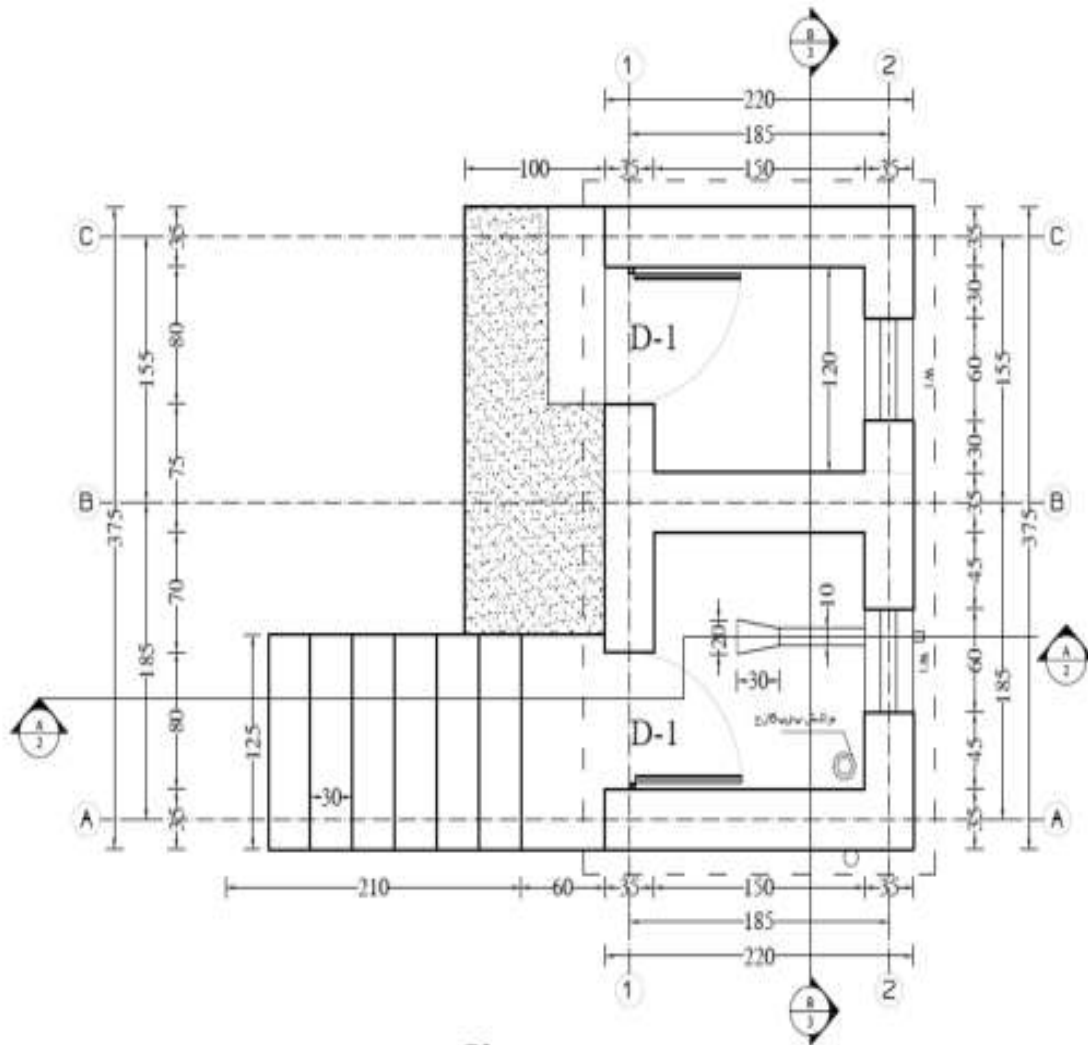
Architectural

Schedule of D
& W Hardware:

008

1401

Not to scale



Plan

D1=220x80cm N=2
W1=80x60cm N=2

Note: these Architectural details and refer to Structural Details for external
All Dimension Are In Cm.

MINISTRY OF DEFENSE

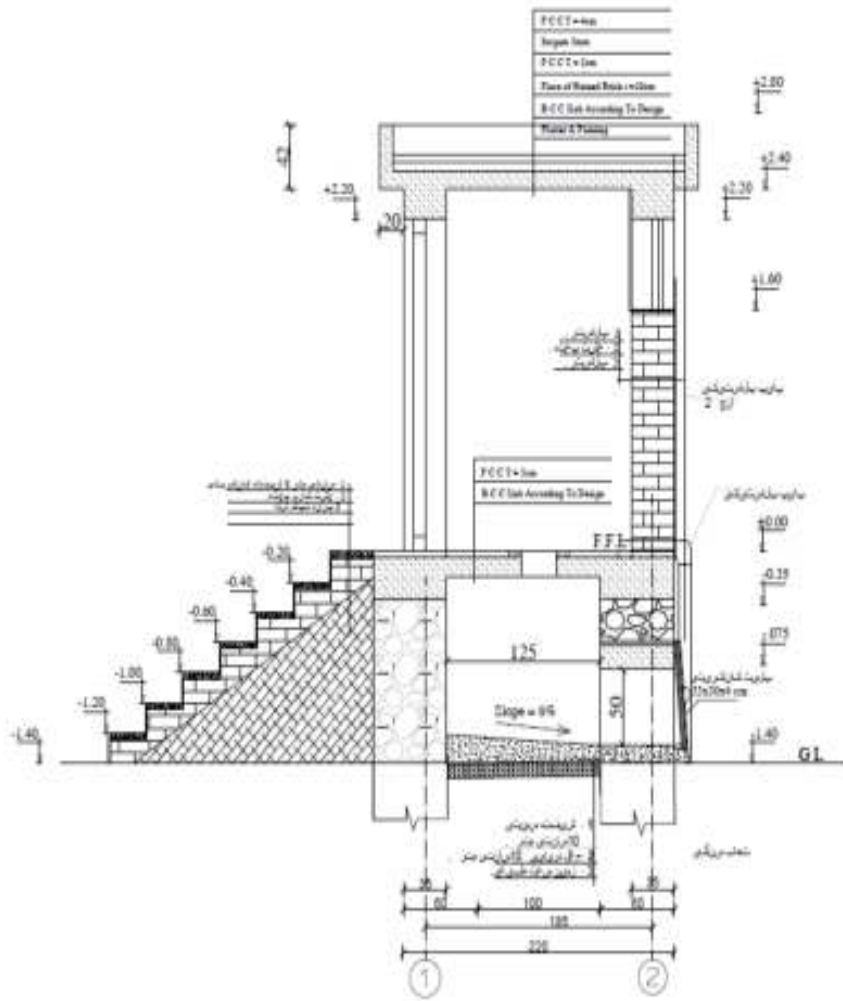
CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT AND ARCHITECT ENGINEERING DEPT.
DRAWING BY: DESIGNED BY: CHECKED BY: Engineer (Director) BY:
Eng. A. Alkadi Eng. P. M. (M.A.M. - M.S.C.) Eng. D. (Z. Alkadi) Eng. D. (Z. Alkadi)

DEPARTMENT:
Architectural

PROJECT NAME:
مشروع مبنى
قصر الزوار
مبنى استقبال الوفود

Drawing Title:
Sheet No:
Date:
Scale:

Plan
A/01
1444/12/20
Not to scale

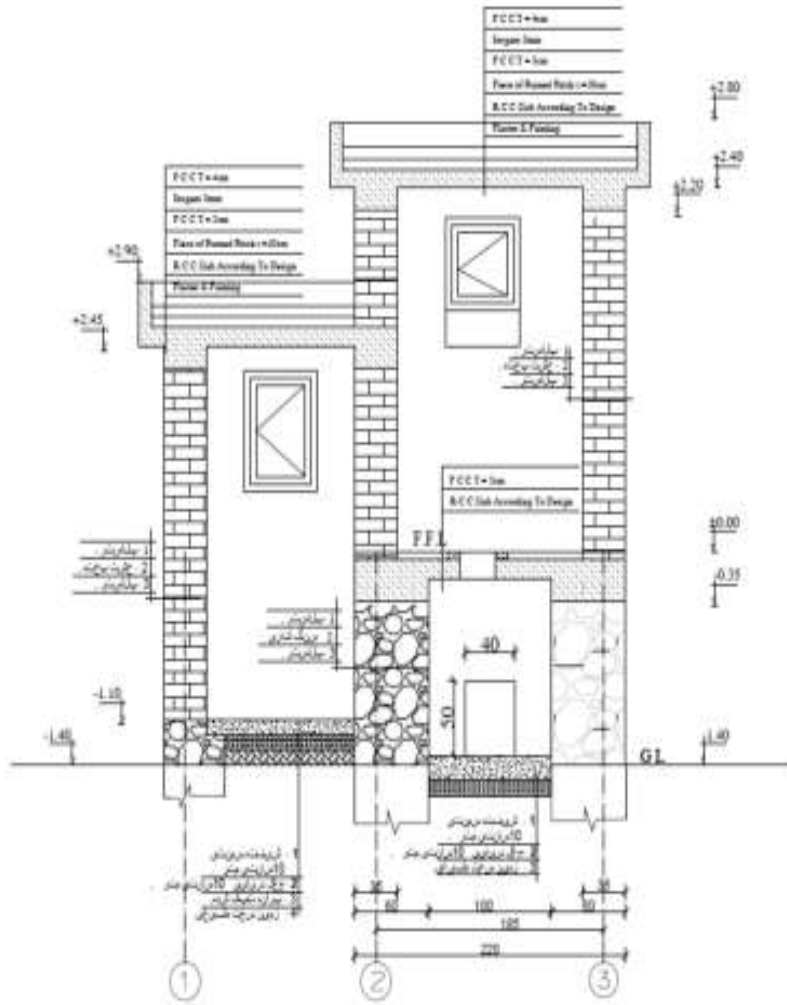


Section A-A

All Dimension Are in cm.

Note: there Architectural details and refer to Structural Details for internal

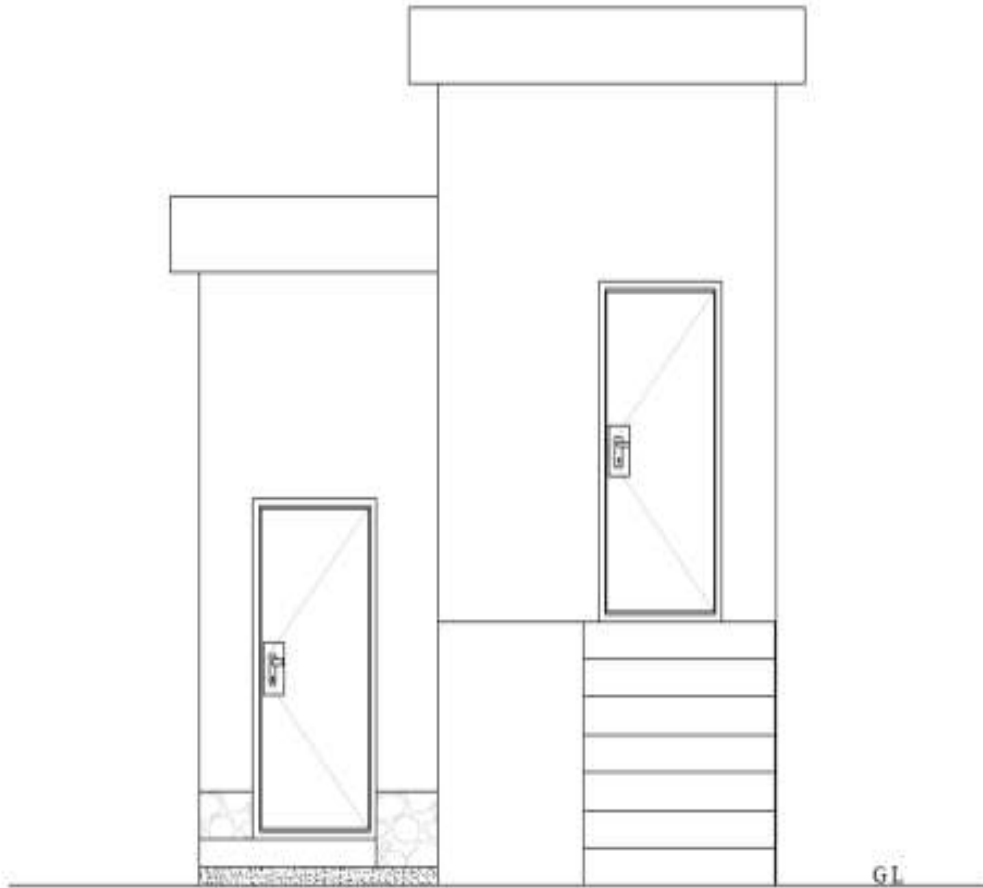
MINISTRY OF DEFENSE <small>COMBINED CIVILIAN SERVICE HAS AN INDEPENDENT DEPARTMENT OF ARCHITECTURE ENGINEERING & CONSTRUCTION</small>		Section A-A
		Drawing Title:
DRAWING BY: <small>Eng. A.S. Ahmed</small> DESIGNED BY: <small>Eng. A.S. Ahmed</small> CHECKED BY: <small>Eng. P. M. Elshahhat</small> ENGINEER DIRECTOR: <small>Eng. O. Elshahhat</small>	PROJECT NAME:	Sheet No: /0002 Date: 1444/12/20 Scale: Not to scale
	DEPARTMENT:	Architectural



Section B-B

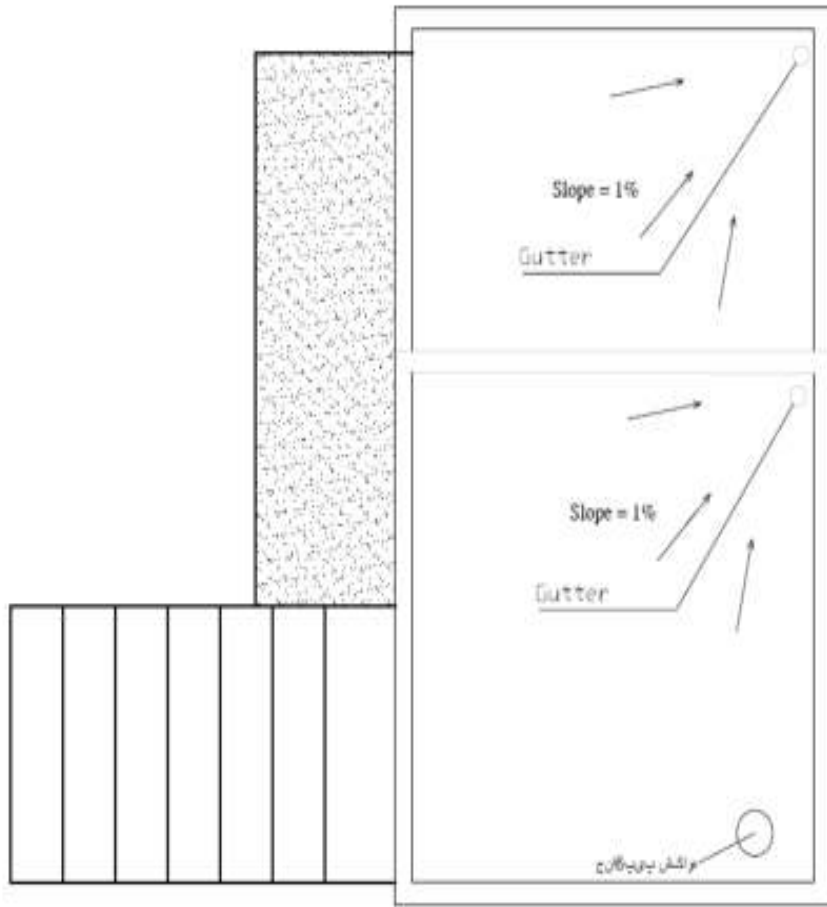
Note: Refer Architectural details and refer to Structural Details for material.
All Dimension Are In Cm.

MINISTRY OF DEFENSE <small>GENERAL PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT ARCHITECTURE SECTION</small>		DEPARTMENT:	Architectural	PROJECT NAME:	مبنى إدارة القوات المسلحة بمبنى إدارة	DRAWING TITLE:	Section B-B
		DESIGNED BY:	Eng. P. M. / M. H. / M. S.	CHECKED BY:	Engineer (Director of B.) Eng. O. / Z. / S.	Sheet No:	A/003
DRAWING BY:		Eng. S. / A. / S.	DEPARTMENT:		Architectural	Date:	1444/02/20
CHECKED BY:		Eng. O. / Z. / S.	DEPARTMENT:		Architectural	Scale:	Not to scale



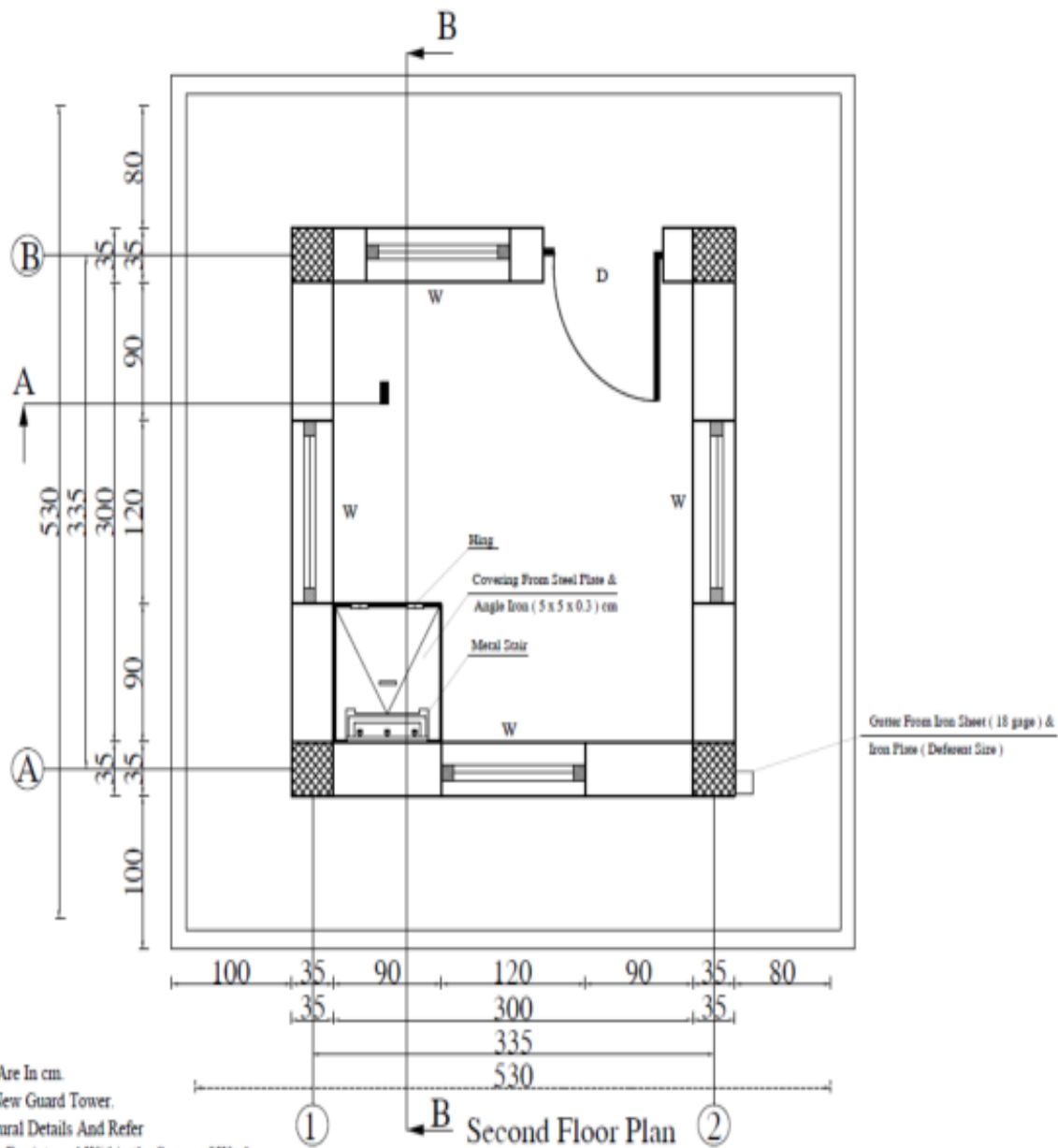
Front Elevation

MINISTRY OF DEFENSE <small>CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION)</small>		DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title:		First Elevation
		Architectural	مشاريع ترميم قوة ارموي	Sheet No:	3/034	
DRAWING BY: Eng. Ak. Alwan	DESIGNED BY: Eng. Ak. Alwan	CHECKED BY: Eng. H. N. Alwan	Engineer In-charge	Date:	1443/12/20	Scale:
						Not to scale



Roof Plan

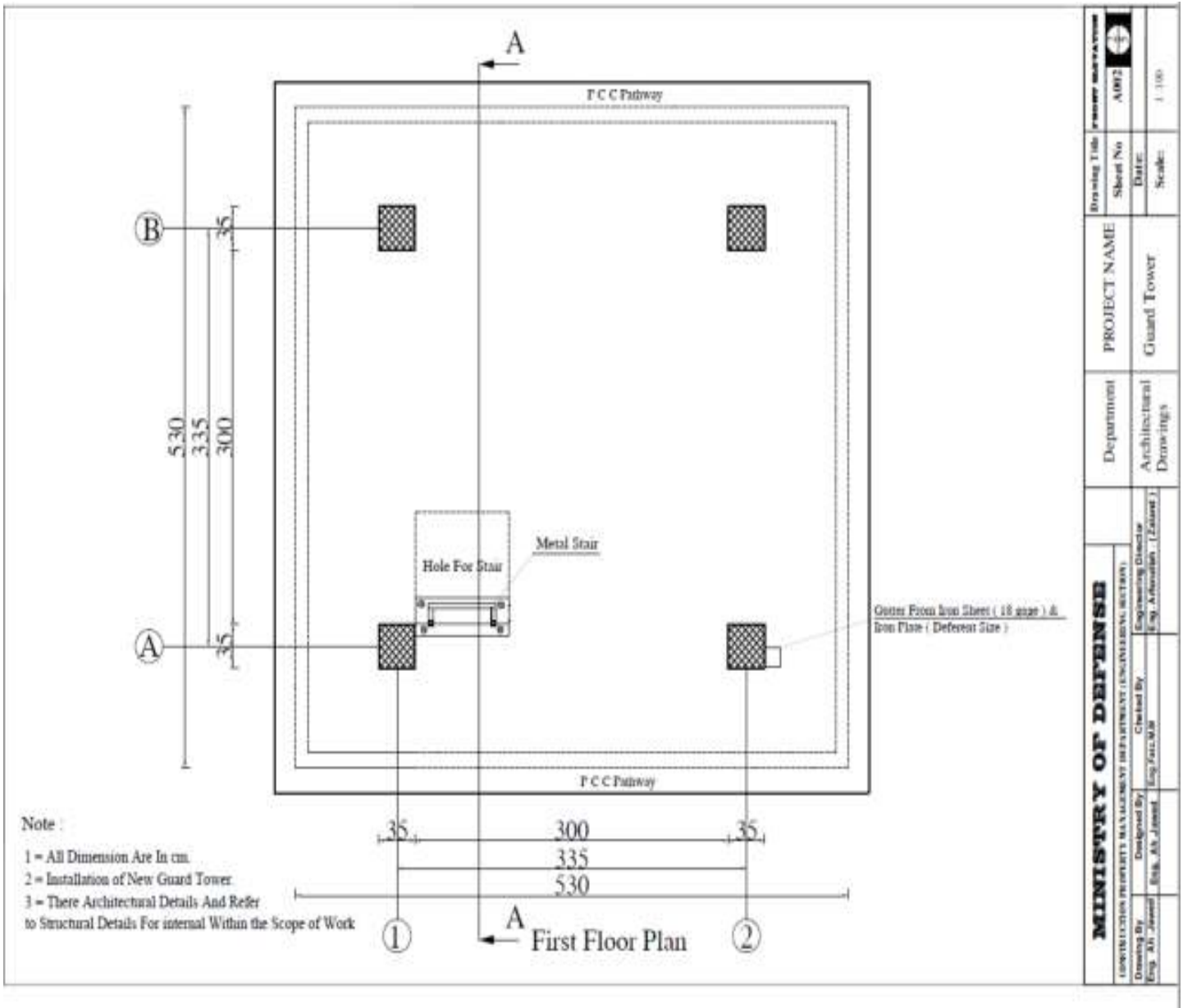
MINISTRY OF DEFENSE <small>CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (C/CPM/DM/CS/CS/CS/CS)</small>		DEPARTMENT:		PROJECT NAME:		Drawing Title:		Roof Plan	
		Architectural		مشارکتی آب و برق سیستم تهویه مطبوع		Sheet No:		A005	
DRAWING BY: Eng. Ak. Ahmad		DESIGNED BY: Eng. Ak. Ahmad		CHECKED BY: Eng. S. Usman		DATE:		1444/2/20	
						SCALE:		Not to scale	



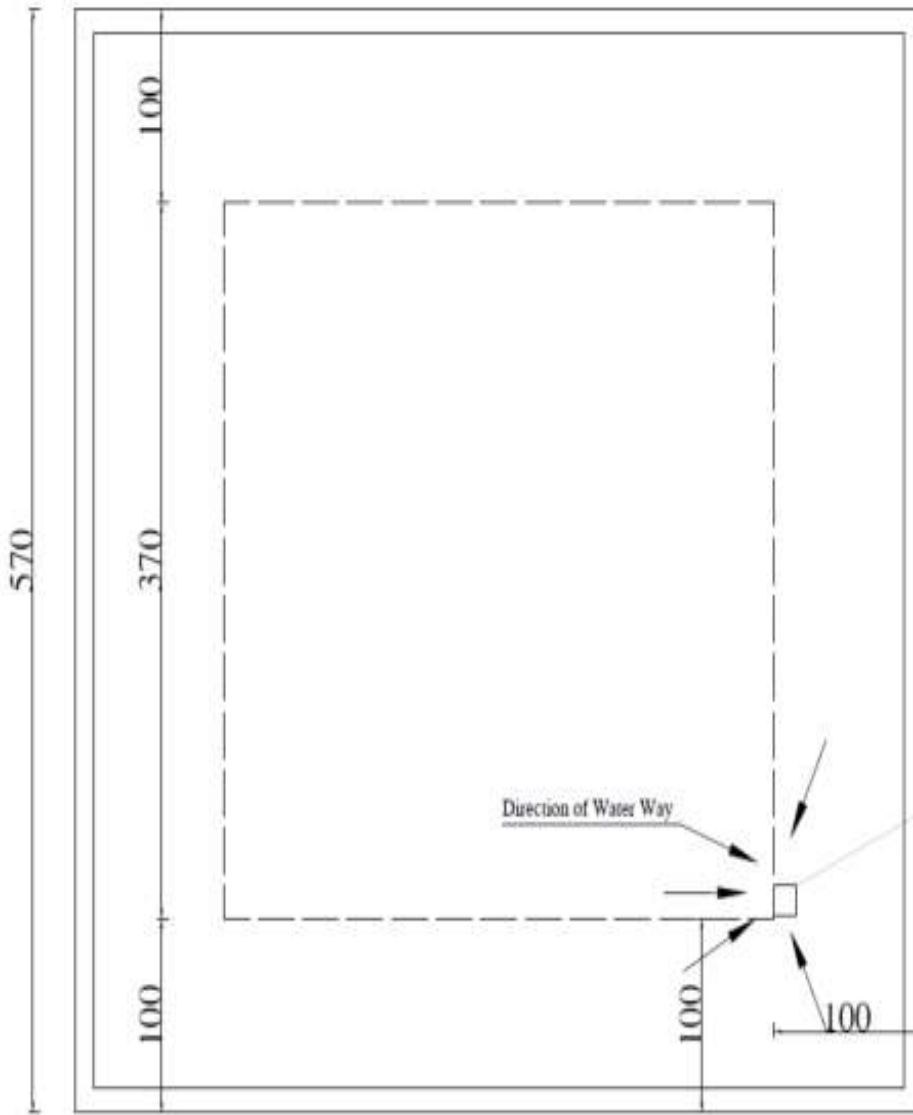
Note :

- 1 = All Dimension Are In cm.
- 2 = Installation of New Guard Tower.
- 3 = There Architectural Details And Refer to Structural Details For internal Within the Scope of Work

MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT (ENGINEERING SECTION)
Drawing Title PROJEC: MILITARY TOWER	Sheet No A001	Scale 1 : 100
Department Architectural Drawings	PROJECT NAME Guard Tower	
Designed By Eng. Ab. Ahmed	Checked By Eng. Farid M.	Engineering Director Eng. Arsalanah. (Zakaria)

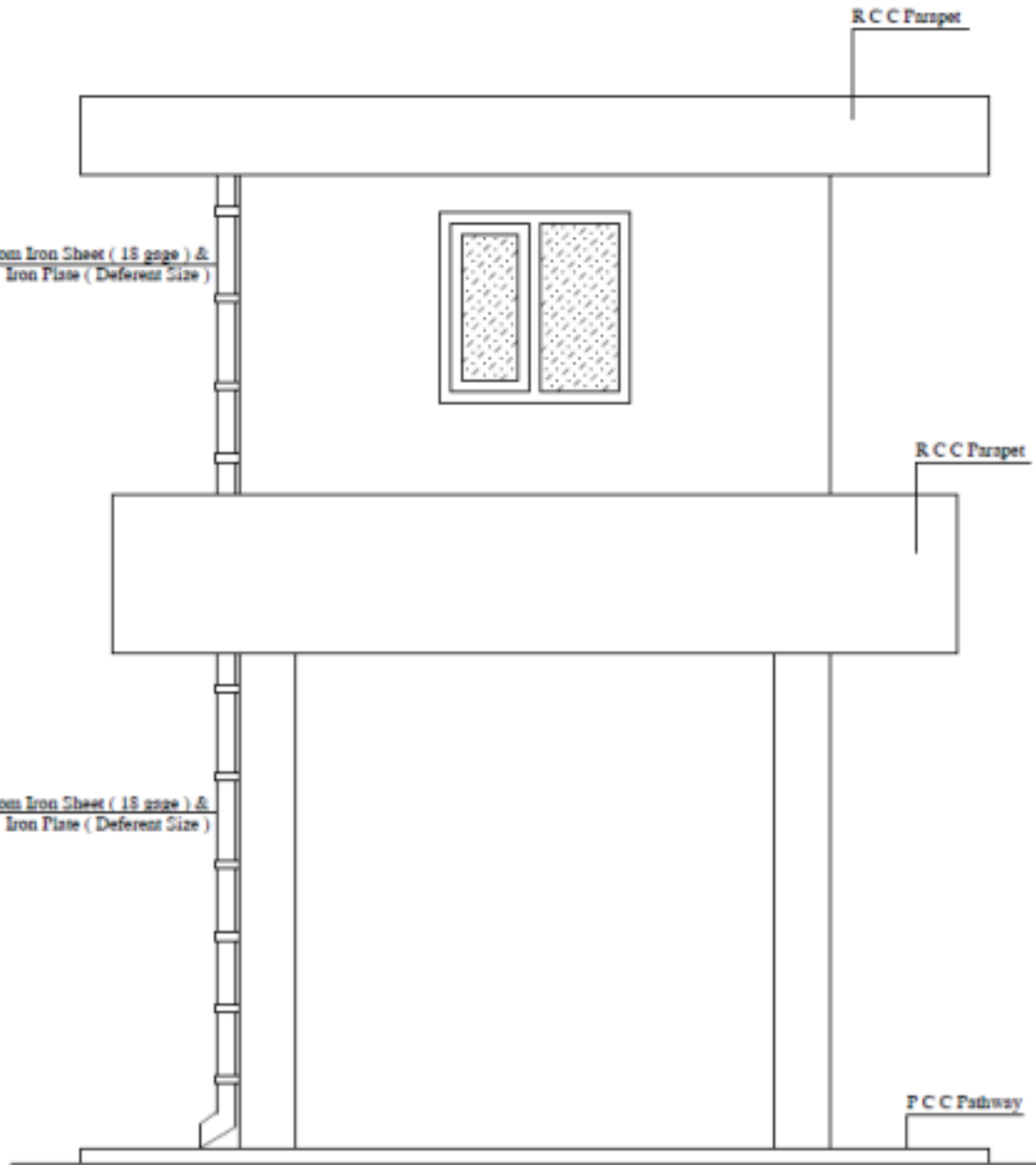


MINISTRY OF DEFENSE		ENGINEERING SECTION	
DRAWING BY Eng. M. Jassal	DESIGNED BY Eng. A. Jassal	CHECKED BY Eng. F. Al-Mutairi	ENGINEERING DIRECTOR Eng. A. Al-Jassal (General)
PROJECT NAME		Department Architectural Drawings	
Drawing Title Sheet No Date Scale		PROJECT NAME Guard Tower A002 Date: 1/100	



Roof Floor Plan

MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME		DRAWING TITLE	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Guard Tower		FRAME ELEVATION	
Drawn By Eng. Ah. Jbrail	Checked By Eng. F. Al. M. M.	Department Architectural Drawings		Sheet No A003	Scale 1:100
Designed By Eng. Ah. Jbrail	Engineering Director Eng. A. Al. Al. Al.			Date:	



Note :

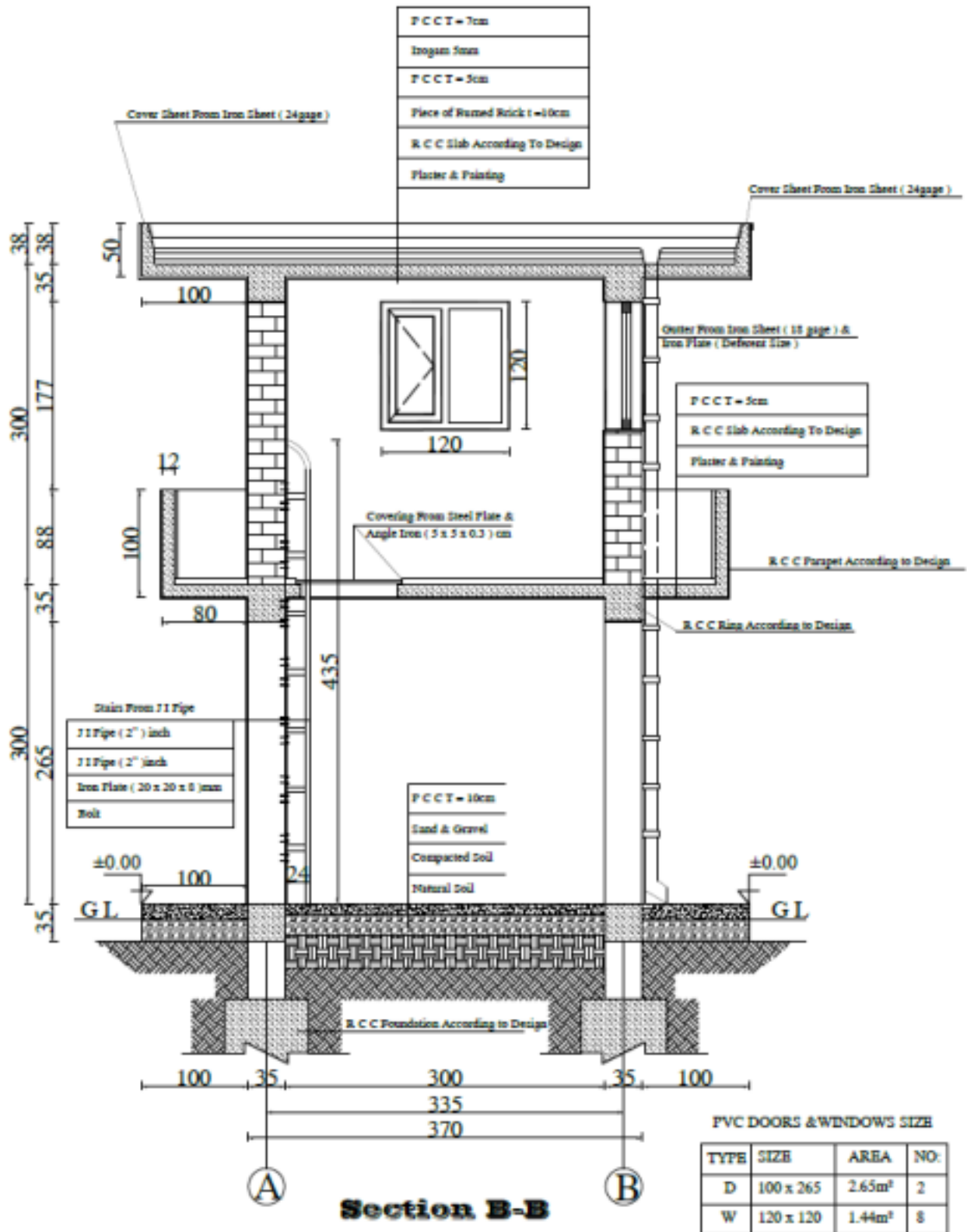
- 1 = All Dimension Are In cm.
- 2 = Installation of New Guard Tower.
- 3 = There Architectural Details And Refer to Structural Details For internal Within the Scope of Work

Back Elevation

PVC DOORS & WINDOWS SIZE

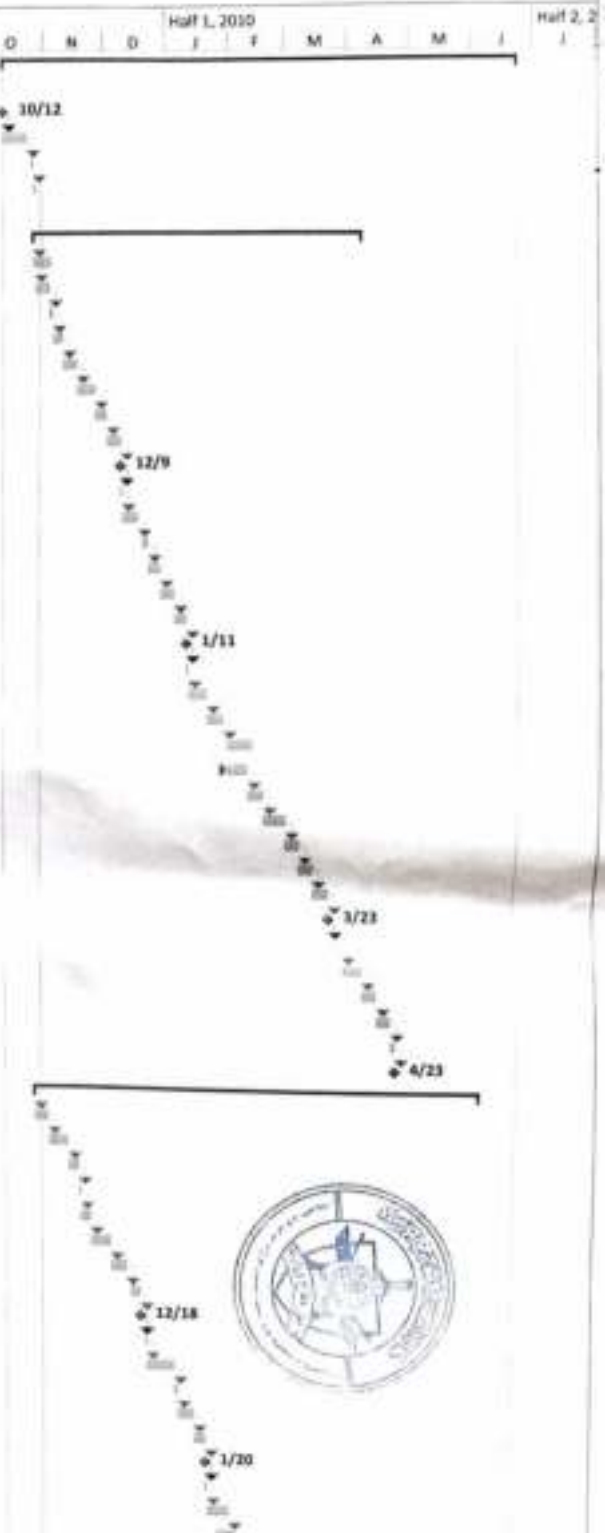
TYPE	SIZE	AREA	NO:
D	100 x 265	2.65m ²	2
W	120 x 120	1.44m ²	8

MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No	A004
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Architectural Drawings	Guard Tower	Date:	
Eng. Ah Javed	Eng. Ah Javed	Eng. Falt MM	Eng. Arfanallah . (Zaland)			Scale:	1 : 100



MINISTRY OF DEFENSE				Department	PROJECT NAME	Drawing Title	FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No	A005
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Architectural Drawings	Guard Tower	Date:	
Eng. Al-Jawad	Eng. Al-Jawad	Eng. Faltu.M.M	Eng. Arfanallah . (zalnd)			Scale:	1:100

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Half 1, 2010	Half 2, 2010								
					S	O	M	D	J	F	M	A	M	J
1	MC	217+ عمری قی ۱۰ به مربوطو کی 10 بانه بوستو او	10 days	Mon 10/12/09										
2	MC	10 بانه کاره نوروو نشتابونو نیاره کاره بجهتیه	0 days	Mon 10/12/09										
3	MC	فر تزدای به سانه کی خای به خای کول	10 days	Mon 10/12/09										
4	MC	سلسلی هوارژ او داصوی موادو ایستل له سلسلی	1 day	Mon 10/26/09										
5	MC	1 سلسلمانی ریاست الجیر او د فرادای الجیر مدیریت سلسله	1 day	Tue 10/27/09										
6	MC	10 بانه بوستو جوړول	10 days	Tue 10/27/09										
7	MC	7 نقشه مطابق خطا چونه	7 days	Tue 10/27/09										
8	MC	3 نهادهونو کیننه	3 days	Wed 10/28/09										
9	MC	3 نهادهونو ایسای لیک کول	3 days	Wed 11/4/09										
10	MC	1 په نهادهونو کی د پی سی سی کنکریټ اچونه	1 day	Fri 11/6/09										
11	MC	5 پی سی سی کنکریټ سانه	5 days	Wed 11/11/09										
12	MC	7 په نهادهونو کی د تیرو دیوال کار جوړول	7 days	Wed 11/18/09										
13	MC	4 په حلقوی ریټک کی سیخندی	4 days	Fri 11/27/09										
14	MC	5 په حلقوی ریټک کی قالب بندی	5 days	Thu 12/3/09										
15	MC	0 دشارونگی الجیر خاربه او د کار سټ	0 days	Wed 12/9/09										
16	MC	1 کنکریټ اچونه	1 day	Thu 12/10/09										
17	MC	6 کنکریټ سانه او لویه ورکول	6 days	Fri 12/15/09										
18	MC	3 نهادهونو لری کول	3 days	Mon 12/21/09										
19	MC	4 دتیرو دیوال جوړول	4 days	Thu 12/24/09										
20	MC	1 په دیوال بندی د ریټک او سټ نیاره سیخندی	1 day	Wed 12/30/09										
21	MC	4 په دیوال بندی د ریټک او سټ نیاره قالب بندول	4 days	Wed 1/6/10										
22	MC	0 دشارونگی الجیر خاربه او د کار سټ	0 days	Mon 1/11/10										
23	MC	1 په ریټک او سټ کی کنکریټ اچونه	1 day	Tue 1/12/10										
24	MC	7 کنکریټ سانه او لویه ورکول	7 days	Wed 1/13/10										
25	MC	6 نهادهونو لری کول	6 days	Fri 1/15/10										
26	MC	10 دتیرو دیوال او تیرو دیوال جوړول او نصبول	10 days	Mon 1/18/10										
27	MC	8 تیرو دیوال کار	8 days	Mon 1/18/10										
28	MC	4 داخلی اپسترو	4 days	Thu 2/11/10										
29	MC	7 تیرو دیوال سانه او لویه ورکول	7 days	Fri 2/19/10										
30	MC	5 دکنکریټ او سرامیک کار کول	5 days	Tue 3/2/10										
31	MC	5 تیرو دیوال او ریټک نه ایسده کیدل	5 days	Tue 3/9/10										
32	MC	6 داخلی او خارجه ریټکوالی	6 days	Tue 3/16/10										
33	MC	0 دشارونگی الجیر خاربه	0 days	Tue 3/23/10										
34	MC	4 دتیرو دیوال د لاری کنکریټ اچونه	4 days	Wed 3/24/10										
35	MC	7 کنکریټ سانه	7 days	Tue 3/30/10										
36	MC	4 فر تزدای مطابق دنور و متفرقه کارونو تکمیلول	4 days	Thu 4/8/10										
37	MC	5 تیرو دیوال عمومی خاربه او نولصو رڼونه	5 days	Thu 4/15/10										
38	MC	3 سلسلی پاکول	3 days	Thu 4/22/10										
39	MC	0 تیرو دیوال تسلیمیدل	0 days	Fri 4/30/10										
40	MC	10 بانه کاره نوروو جوړول موده	10 days	Tue 10/27/09										
41	MC	5 نقشه مطابق خطا چونه	5 days	Tue 10/27/09										
42	MC	3 نهادهونو کیننه	3 days	Tue 11/3/09										
43	MC	3 نهادهونو ایسای لیک کول	3 days	Fri 11/13/09										
44	MC	1 په نهادهونو کی د پی سی سی کنکریټ اچونه	1 day	Wed 11/18/09										
45	MC	3 پی سی سی کنکریټ سانه	3 days	Thu 11/19/09										
46	MC	7 په نهادهونو کی د تیرو دیوال کار جوړول	7 days	Tue 11/24/09										
47	MC	6 کنکریټ سټو سیخ بندی	6 days	Fri 12/4/09										
48	MC	5 په د سټو کی قالب بندی	5 days	Mon 12/14/09										
49	MC	0 دشارونگی الجیر خاربه او د کار سټ	0 days	Fri 12/18/09										
50	MC	1 ایستو کی کنکریټ اچونه	1 day	Mon 12/21/09										
51	MC	10 کنکریټ سانه او لویه ورکول	10 days	Tue 12/22/09										
52	MC	3 نهادهونو لری کول	3 days	Tue 1/5/10										
53	MC	4 په حلقوی ریټک کی سیخندی	4 days	Thu 1/7/10										
54	MC	4 په حلقوی ریټک کی قالب بندی	4 days	Fri 1/15/10										
55	MC	0 دشارونگی الجیر خاربه او د کار سټ	0 days	Wed 1/20/10										
56	MC	1 کنکریټ اچونه	1 day	Thu 1/21/10										
57	MC	7 کنکریټ سانه او لویه ورکول	7 days	Fri 1/22/10										
58	MC	7 نهادهونو لری کول	7 days	Wed 1/27/10										



Project: Inproq11
Date: Fri 1/11/10

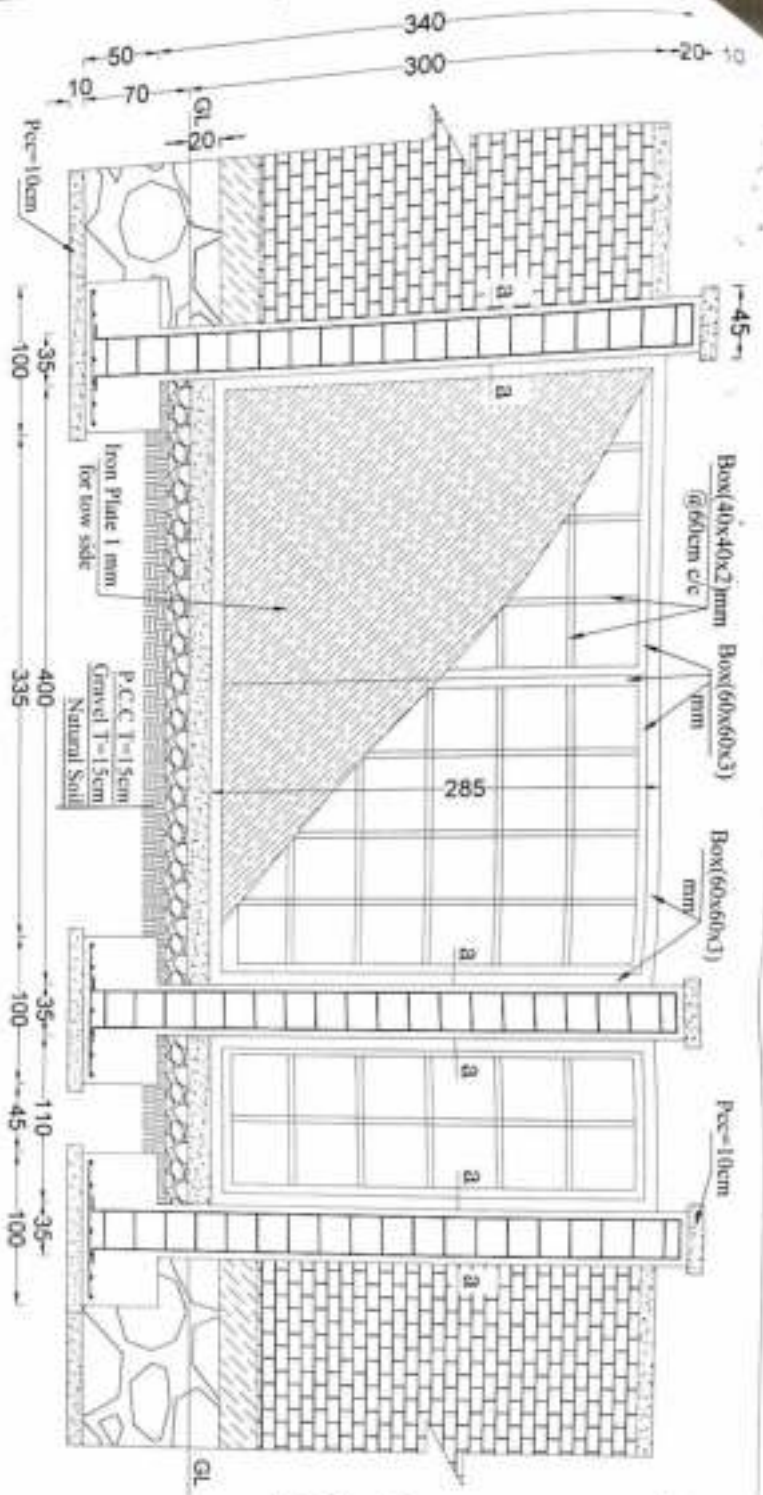
Task	—————	Inactive Task	Start-only	[
Split	-----	Inactive Milestone	Fetch-only]
Milestone	+	Inactive Summary	Deadline	_____
Summary	—————	Manual Task	Progress	=====
Project Summary	—————	Duration only	Manual Progress	=====
External Tasks	—————	Manual Summary Setup		
External Milestone	—————	Manual Summary		

ID	Task Name	Duration	Start	Half 1, 2010	Half 2, 2010
59	210 days	210 days	Fri 3/5/10		
60	8 days	8 days	Fri 3/19/10		
61	6 days	6 days	Wed 3/24/10		
62	0 days	0 days	Wed 3/24/10		
63	1 day	1 day	Thu 3/25/10		
64	7 days	7 days	Fri 3/26/10		
65	2 days	2 days	Tue 3/23/10		
66	6 days	6 days	Thu 3/25/10		
67	10 days	10 days	Thu 3/25/10		
68	6 days	6 days	Thu 4/8/10		
69	7 days	7 days	Tue 4/20/10		
70	10 days	10 days	Thu 4/29/10		
71	6 days	6 days	Thu 5/13/10		
72	0 days	0 days	Thu 5/20/10		
73	4 days	4 days	Fri 5/21/10		
74	7 days	7 days	Thu 5/27/10		
75	5 days	5 days	Mon 6/7/10		
76	5 days	5 days	Mon 6/14/10		
77	2 days	2 days	Mon 6/21/10		
78	0 days	0 days	Tue 6/22/10		
79	119 days	119 days	Tue 10/27/09		
80	6 days	6 days	Tue 10/27/09		
81	5 days	5 days	Wed 11/4/09		
82	3 days	3 days	Wed 11/11/09		
83	5 days	5 days	Mon 11/16/09		
84	5 days	5 days	Thu 11/26/09		
85	6 days	6 days	Tue 12/24/09		
86	8 days	8 days	Wed 12/23/09		
87	5 days	5 days	Thu 12/10/09		
88	0 days	0 days	Wed 12/16/09		
89	1 day	1 day	Thu 12/17/09		
90	7 days	7 days	Fri 12/18/09		
91	5 days	5 days	Wed 12/23/09		
92	6 days	6 days	Mon 12/28/09		
93	8 days	8 days	Tue 1/5/10		
94	8 days	8 days	Wed 1/13/10		
95	0 days	0 days	Fri 1/22/10		
96	1 day	1 day	Mon 1/25/10		
97	7 days	7 days	Tue 1/26/10		
98	6 days	6 days	Thu 2/4/10		
99	10 days	10 days	Fri 2/12/10		
100	6 days	6 days	Fri 2/12/10		
101	5 days	5 days	Mon 2/22/10		
102	5 days	5 days	Mon 3/1/10		
103	4 days	4 days	Mon 3/8/10		
104	6 days	6 days	Fri 3/12/10		
105	6 days	6 days	Mon 3/22/10		
106	0 days	0 days	Mon 3/29/10		
107	4 days	4 days	Tue 3/30/10		
108	5 days	5 days	Mon 4/5/10		
109	5 days	5 days	Mon 4/12/10		
110	5 days	5 days	Mon 4/19/10		
111	3 days	3 days	Mon 4/26/10		
112	0 days	0 days	Tue 4/27/10		

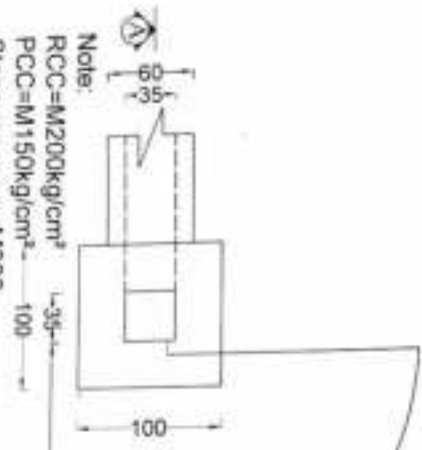


Task		Inactive Task		Start-only	[
Task		Inactive Milestone		Finish-only]
Milestone		Inactive Summary		Deadline	
Summary		Manual Task		Progress	
Project Summary		Duration-only		Manual Progress	
External Tasks		Manual Summary Reflog			
External Milestone		Manual Summary			

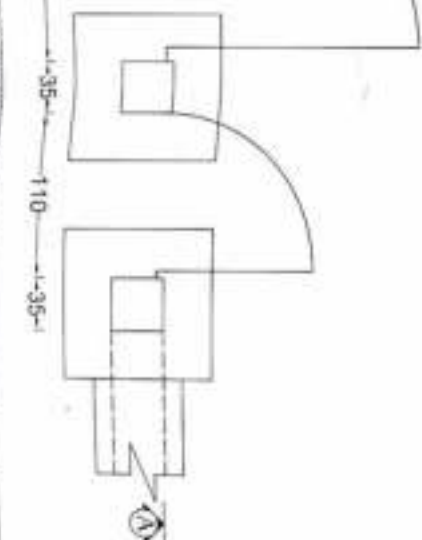
Project: mwpjg11
Date: Fri 3/23/06



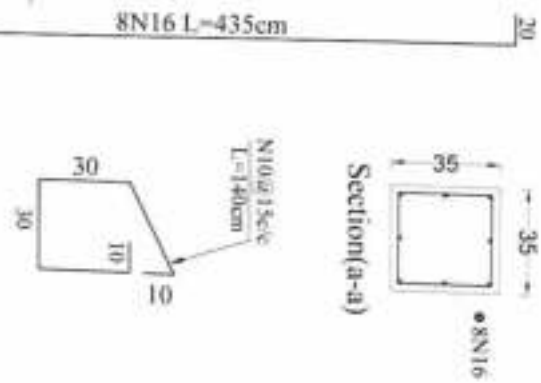
Section(A-A)



Brick masonry Wall&Door Plan



Column Foundation

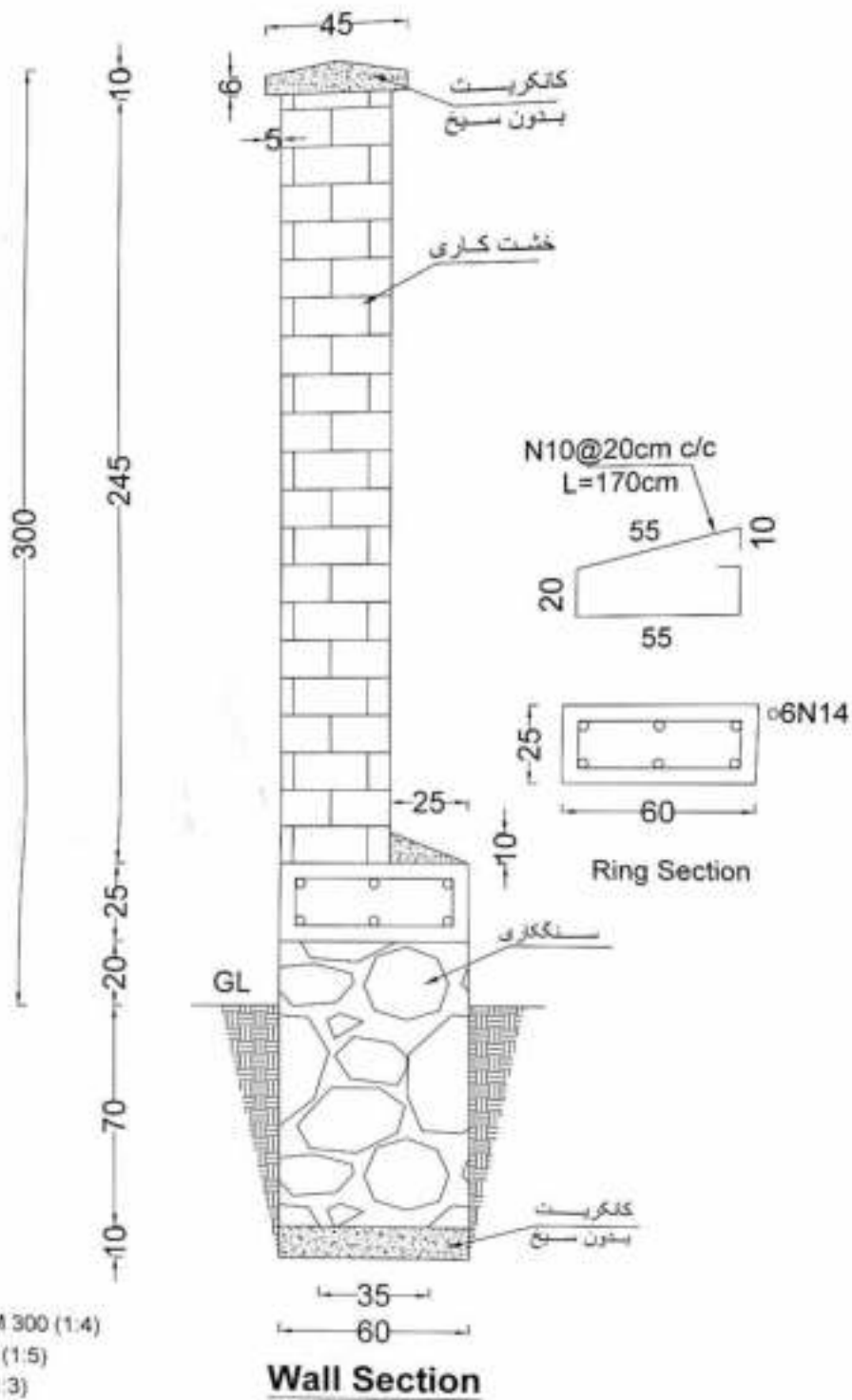


Section(a-a)

Note:
 RCC=M200kg/cm²
 PCC=M150kg/cm²
 Stone masonry=M300
 Plaster= M250
 All dimension are with cm

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROJECTS MANAGER GENERAL DEPARTMENT (GENERAL ENGINEERING)	DESIGNING TITLE	PROJECT NAME	Drawing Title	Sheet No.	Revision
DRAWN BY Engr. A. El-Sayed	Structure	Long Block Brick masonry Wall	8011	1445/5	See to work
CHECKED BY Engr. M. El-Sayed	Structure	Long Block Brick masonry Wall	8011	1445/5	See to work
APPROVED BY Engr. A. El-Sayed	Structure	Long Block Brick masonry Wall	8011	1445/5	See to work

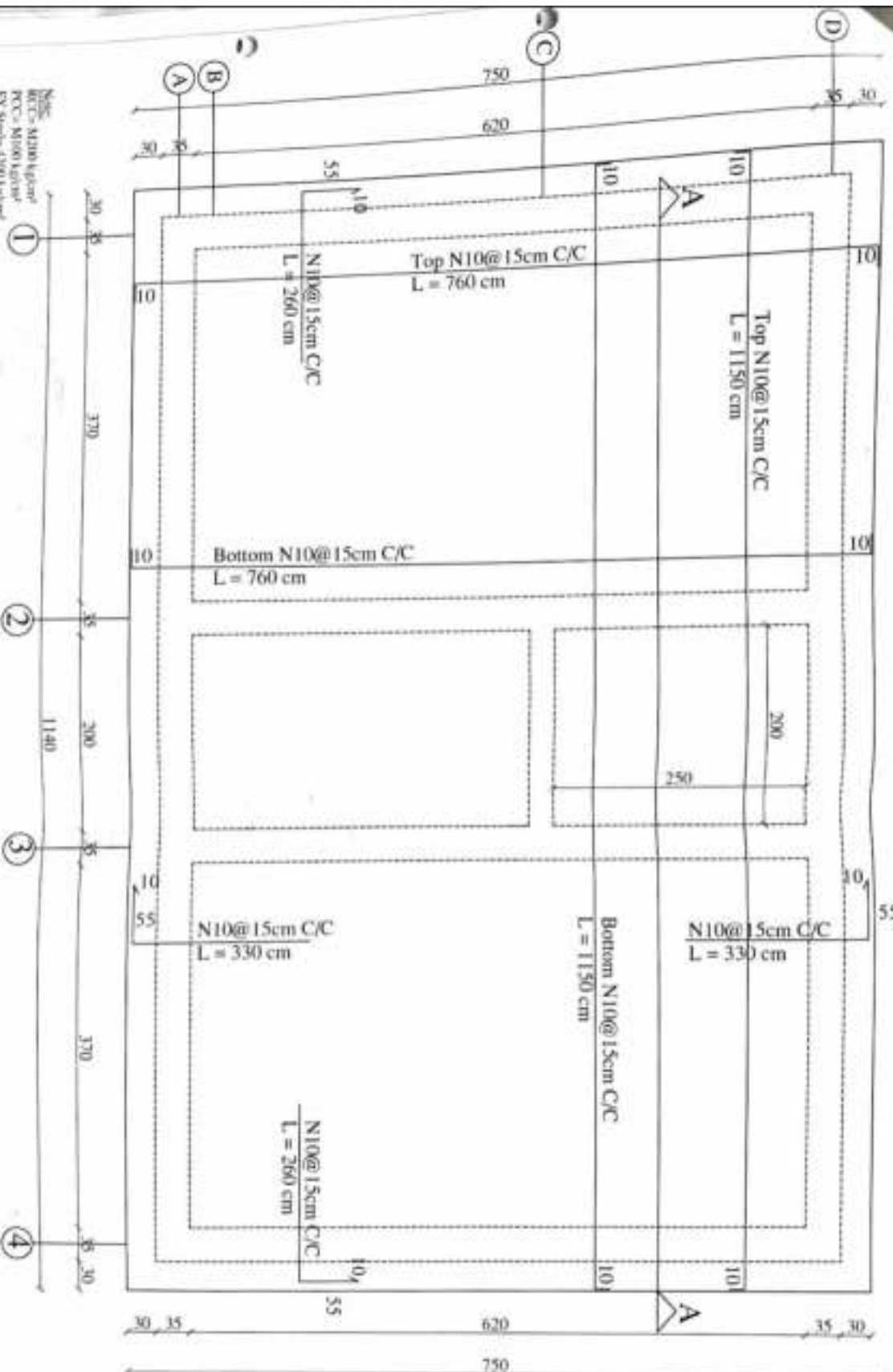


Note:
 P.C.C=M 150 (1:2:4)
 R.C.C=M 200 (1:1.5:3)
 Stone masonry mortar=M 300 (1:4)
 Plastering mortar=M 250 (1:5)
 Pointing mortar=M 400 (1:3)

MINISTRY OF DEFENSE				Drawing Title	PROJECT NAME	Drawing Title	Section
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	S001
DRAWING BY: ENG A Sabor	DESIGNED BY: ENG A Sabor	CHECKED BY: ENG M Saad	Engineer Director BY: Eng Anwarullah (Safar)	Structure	FIV - 0-0	Date:	1445/8
						Scale:	Not to scale

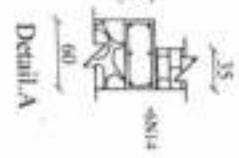
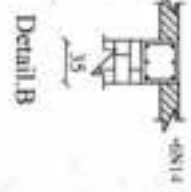
Notes:
 RCC - M200 kg/cm²
 PCC - M100 kg/cm²
 FY Steel - 4200 kg/cm²
 Stone Masonry Mortar - M200
 Brick Masonry Mortar - M250
 Plastering - M250
 General Brick Work - 90 kg/cm²
 Painting - M170
 Compacted Soil - 97%
 Boring Capacity of Soil upto 1.5 kg/cm²

Slab Reinforcement Plan

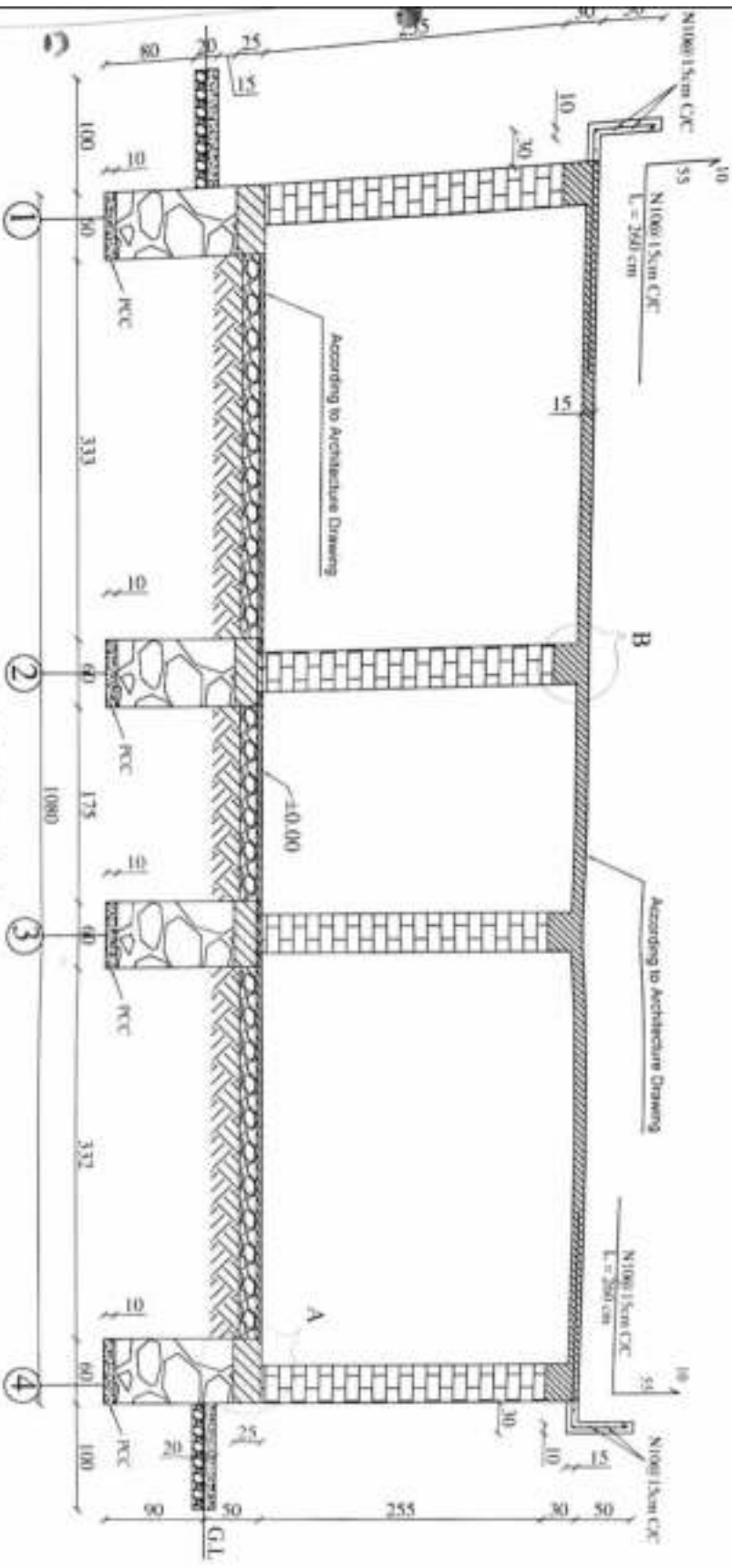


MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	Slab Reinfo. Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	4/4
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	طسب د ی فیل کیفیت FIV - U - 0		
Eng. Abdul Sabir	Eng. Abdul Sabir	Eng. M. Nawab	Eng. Anwarul Haq			
				Scale	As Shown	

Note:
 RCC = M2000 kg/cm²
 PCC = M1100 kg/cm²
 FY Steel = 4200 kg/cm²
 Stone Masonry Mortar = M1300
 Brick Masonry Mortar = M1250
 Portland = M250
 Burnt Brick, 90 kg/cm²
 Finishing = M1000
 Compacted Soil = 97%
 Bearing Capacity of Soil upon 1.5 kg/cm²



Section A-A

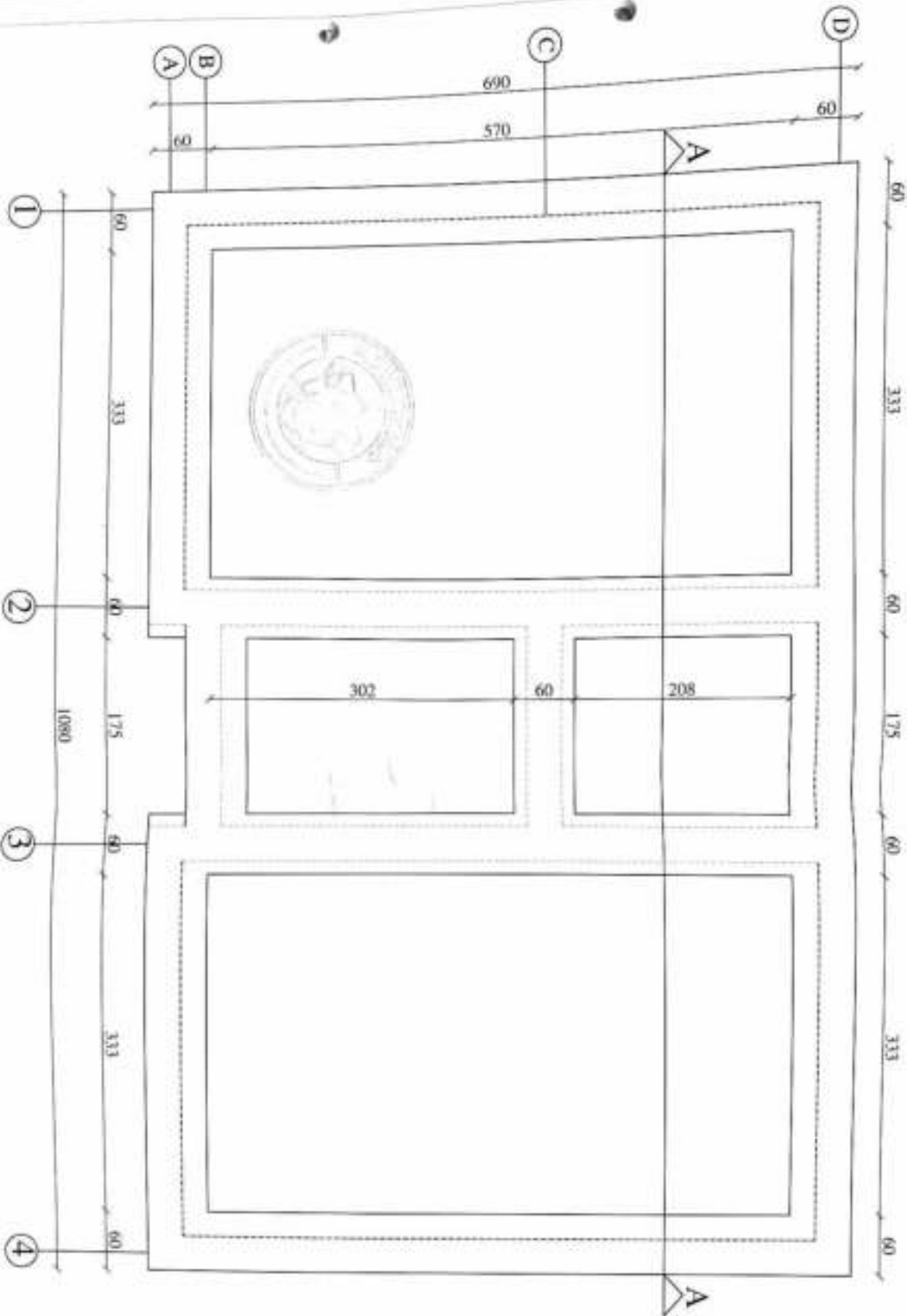


MINISTRY OF DEFENSE			
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)			
Drawing By Eng. Akhd Sabur	Designed By Eng. Akhd Sabur	Checked By Eng. M. Saadik	Engineering Director Eng. Amrallah Sattar

PROJECT NAME
 قسمة
 یون کویٹ
 FIV - 2 - 2

Drawing Title	Section
Sheet No	3/4
Date	1445/8/3
Scale	As Shown

Foundation Plan



MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	Foundation
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	2/4
Drawing By:	Designed By:	Checked By:	Engineering Director:	مهندس د یون کھیلت FIV - U-15	Date	1445/8/3
Eng. Abdul Saher	Eng. Abdul Saher	Eng. M. Saif	Eng. Arzuhab(Safar)		Scale	As Shown

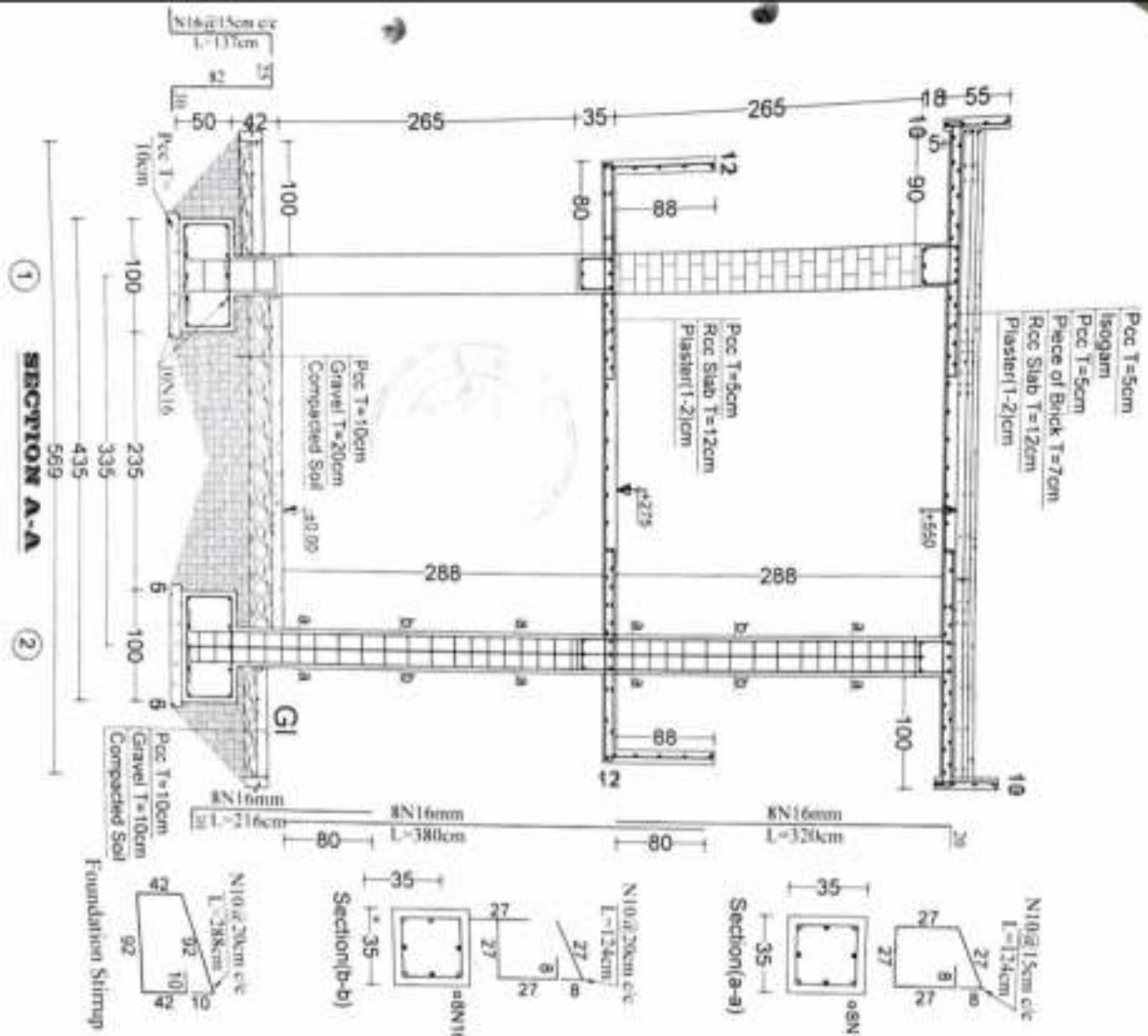
بورس دیوار سازی

هدایات ذیل در ساحه کار رعایت گردد:

- 1- مارک کانکر پست سیخدار بدون سیخ و تمامی مصالح ساختمانی طبق مشخصات نقشه هزار ساحه عولر گر دیوده و از مایشات لایس اتواری در زمینه باید اجرا گردد.
 - 2- مقاومت سیخهای گول بیرخ و ر خمدار در مطابقت با مشخصات نقشه اولیه و وسیله آزمایش از مایش لایس اتواری باید تایید گردد.
 - 3- حداقل طول اتصال (اسپالاس) سیخهای جداگانه ر خمدار و بیرخ از 50d کم نباشد.
 - 4- جعل و ریگ مور داسم عقانه بدون گر دو خاک و عاری از مواد عضوی باشد.
 - 5- آب مور داسم عقانه بدون تیز آب نمکی باشد و روغنیات باشد.
 - 6- آب دهی کانکر پست و انواع معموره ها که در ترکیب مصالح آنها سمیت موجود باشد به طور منظم الی (28) شبانه روز صورت گیرد.
 - 7- در فصل های سرما و گر مایه کانکر پست و تمامی مصالح ساختمانی از تاثیرات منفی گر مایه سرما محافظه گردد.
 - 8- درجه حرارت مناسب کانکر پست ریزی از (5°C) کانکر پست ریزی در پر و سه های کاری کانکر پست ریزی باید رعایت گردد.
 - 10- در درجه حرارت کمتر از (5°C) کانکر پست ریزی بدون تاثیر اینتهامی محافظوی مجاز نمیشد.
 - 11- در درجه حرارت پست از (0°C) ایجاب می نماید تا علاوه از تاثیر اینتهامی محافظوی یک مقدار مواد کمیوی ضعیف (تسریع کننده تعامل کمیوی) استفاده شود به وزن سمیت و درجه حرارت منفی طبق نورم ها و قواعد ساختمانی در ترکیب مصالح ساختمانی علاوه گردد.
 - 13- قالب بندی اجزای اساسی ساختمان حداقل باید مدت 14 شبانه روز را بدون بار گذاری سوری نماید.
 - 14- مقاومت تور م ساتیفی خاک برای محاسبه ته دایه ها (qa=1.5kg/cm²) بر نظر گر نقشه شده است در صورتی که خاک محل مقاومت ضعیف تر داشته باشد باید با تایید انجینیر بر وقت کننده و شرکت فور ان دادگانه مکلف الی این جهت نیز ان مجید ته دایه های محلیت انجینیری را در هر یان بگذارند.
 - 15- پیش برد امور ات بخش عناصر ر لژی طبق مشخصات نقشه هدایا صورت گیرد که به صورت عموم برای عناصر اساسی ساختمان رعایت خاصوری موارد ذیل حتمی می باشد:
 - : الف- ضخامت بخریه و لندگی نباید از 4میلی کمتر باشد.
 - ب- ضخامت اجزای و لندگی شونده نباید از 4میلی کمتر باشد.
 - د- طول ضخامت بخریه و لندگی نباید از 20 میلی کمتر باشد.
- تمامی عناصر ساختمانی ر لژی باید ضد زنگ زده شود.
- بخطر تمامین شرایط مناسب کاری همه پرسونل در ساحه کار باید ملین بسایلو نیورم محافظوی بوده و تخنیک بیخطور ار رعایت کنند.



MINISTRY OF DEFENSE		Drawing Title	
PROJECT NAME		Sheet No	Guideline work
PROJECT NO		Date	1445/8/13
Scale		As shown	



SECTION A-A

1

2

235

335

435

569

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

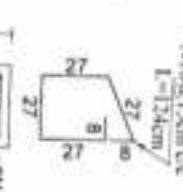
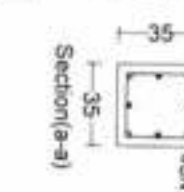
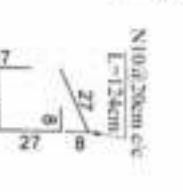
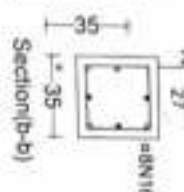
100

100

100

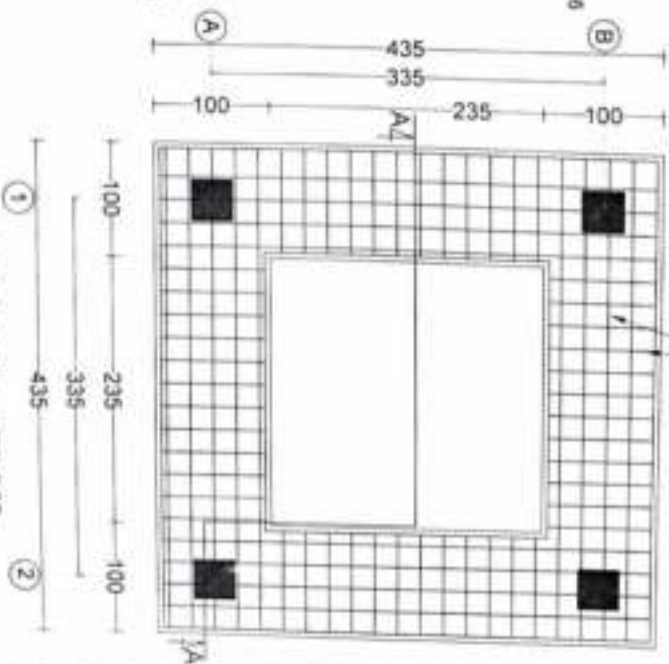
100

100



Note:
 R.C.-M200 (1:1.5:3)
 Steel (N) A III (Y=2000g/cm²)
 P.C.-M150 (1:2:4)
 Brick Mortar=50kg/cm²
 Stone Masonry Mortar=M200
 Brick Masonry Mortar=M250 (1:5)
 Plastering Mortar=M250 (1:5)
 Bearing Capacity of soil up to 1.2kg/cm²
 All Dimension give in cm
 compacted soil 16%.

FOUNDATION PLAN

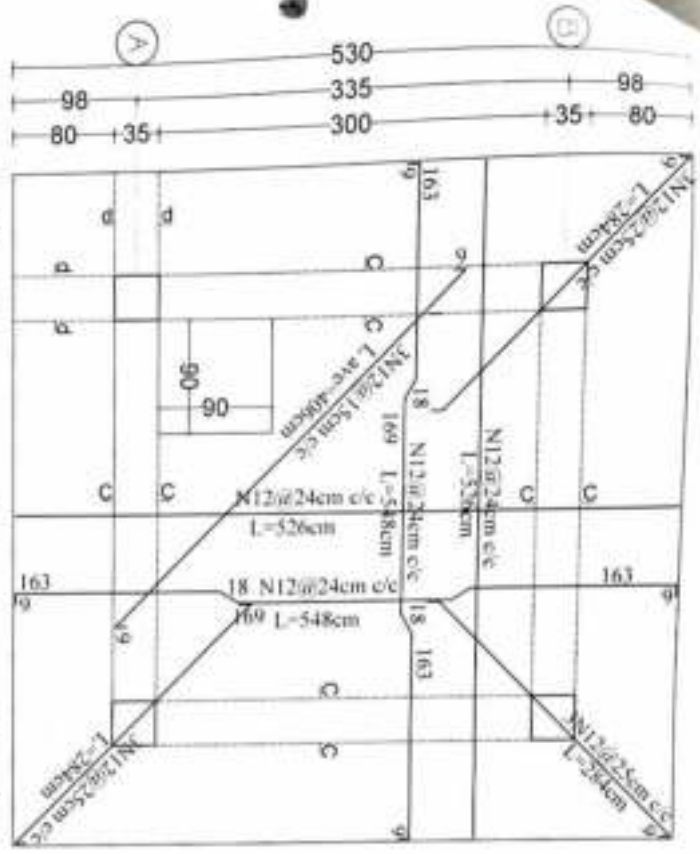


MINISTRY OF DEFENSE

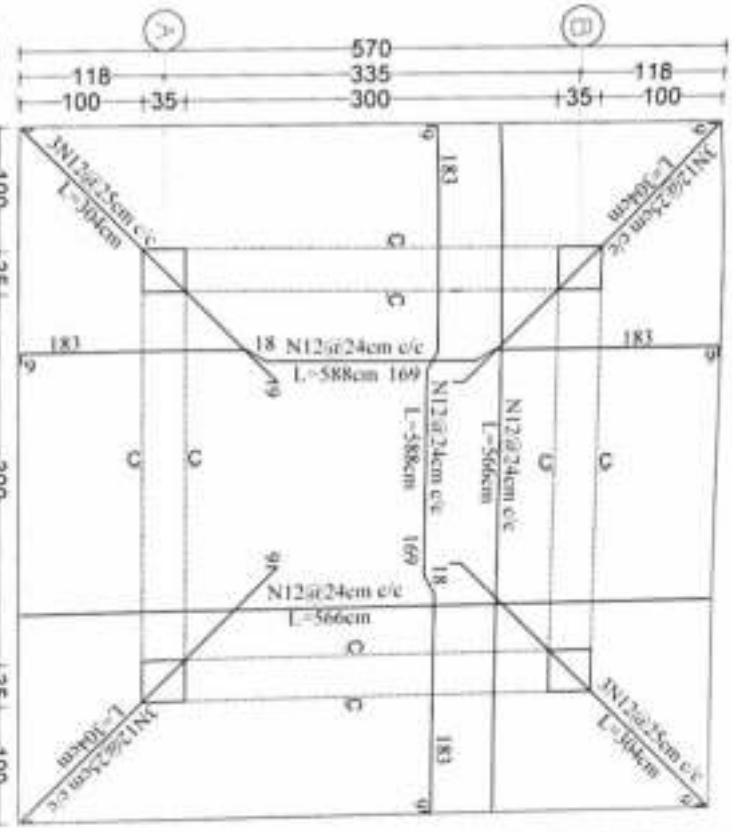
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

DRAWING BY: ENG Ahmad Za
 DESIGNED BY: ENG Ahmad Za
 CHECKED BY: ENG M Sawab
 Engineer Director BY: Eng. F. Alsharif (Jalal)

DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Start&Slab Ref
Marsad	Guard Tower	Sheet No:	0002
		Date:	1444/7/29
		Scale:	Not to scale



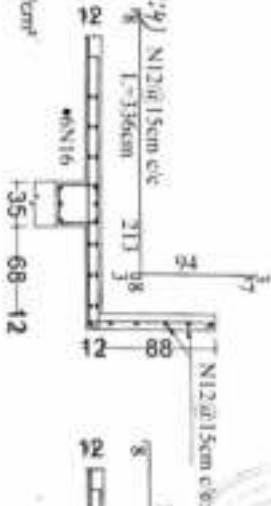
First Floor Reinforcement slab



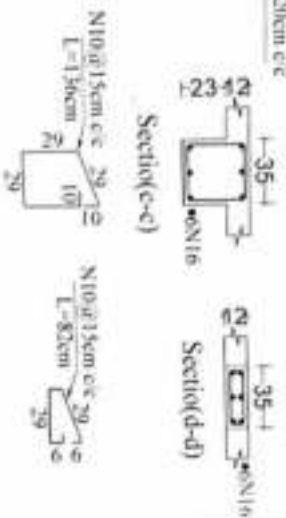
Second Floor Reinforcement slab

Note:
 R.C.C=M200 (1:1.5:3)
 Steel (N) A-III fy=4200kg/cm²
 P.C.C=M150 (1:2:4)
 Brick Mark=50kg/cm²
 Stone Masonry Mortar=M300
 Brick Masonry Mortar=M250 (1:5)
 Plastering Mortar=M250 (1:5)
 Bearing Capacity of soil up to 1.2kg/cm²
 All Dimension are in cm

F.Floor Parapet Detail



Sec.Floor Parapet Detail



MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (GENERAL ENGINEERING SECTION I)
 DRAWING BY: ENG Abdul Sabor
 DESIGNED BY: ENG Abdul Sabor
 CHECKED BY: ENG M Kawab
 Engineer Director BY: Eng (I) Mansour Zaidi

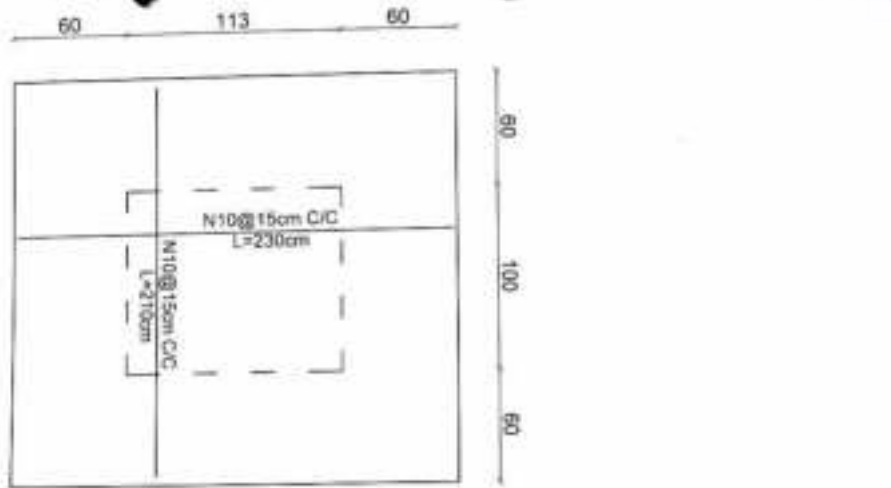
DEPARTMENT: Starbase
 PROJECT NAME: Guard Tower
 Drawing Title: Star&Slab Rand
 Sheet No: 5003
 Date: 1444/7/29
 Scale: Not to scale

هدایات ذیل در سازه کار رعایت گردند:

- 1- مارک کانکر پرست سبختار بدون سبوح و تمامی مصالح ساختمانی طبق مشخصات نقشه هنر سازه عوارزگر بوده و از مشخصات ایسر اتواری در زمینه پلیسادهور اگر بند.
- 2- مقاومت سبختی گول سبوح و رخدار در مطابقت با مشخصات نقشه هابیه وسیله آزمایش ایسر اتواری باید باشد.
- 3- حداقل طول اتصال (اسپلایس) سبختی جداگانه رخدار و بیرخ از 50d کم نباشد.
- 4- جعل و ریگ مورداستفاده بدون گردوخساک و عاری از مواد عضوی باشد.
- 5- آب مورداستفاده بدون تیزاب، نمکسختات و روغنات باشد.
- 6- آب دلی کانکر پرست و انواع معموره ها که در ترکیب مصالح آنهاست موجودند طبق دستورالعمل (28) پیوسته روز صورت گیرد.
- 7- در فصل های سرما و گرما باید کانکر پرست و تمامی مصالح ساختمانی از تاثیرات منفی گرما و سرما محافظه گردد.
- 8- درجه حرارت مناسب کانکر پرست ریزی از (5°C +) کمتر از (15-25°C) بوده که در پر و بسته های کنکری کانکر پرست ریزی باید رعایت گردند.
- 10- در درجه حرارت کمتر از (5°C +) کانکر پرست ریزی بدون تأخیر اینستدانی محافظت و محاز نمیشد.
- 11- در درجه حرارت پستیمتر از (0°C) بحدب میباید حداقل علاوه از تأخیر اینستدانی محافظت و محاز نمودار موانیکمپوزی مشخص
- 12- (تسریع کننده تعامل کیفیت) (تسریع کننده) به وزن سمیت و درجه حرارت منفی طبق نورم هانوا غنما ساختمانی در ترکیب مصالح ساختمانی علاوه گردد.
- 13- قالب بندی اجزای اساسی ساختمان حداقل باید در 14 شبانه روز از اجزای سبوری نماید.
- 14- مقاومت نور مستقیم خاک برای محاسبه تهنه (q_a = 1 gkg/cm²) (بر نظر گر قسه شده است در صورتیکه خاک محل مقاومت ضعیف تر داشته باشد) باید با در نظر گرفتن مشکلات ایضا جهت دیدن مجدد تهنه اینستدانی ایستوری را در هر بیان بگذارند.
- 15- پیش بر نامورات بخش عناصر رطوبتی طبق مشخصات نقشه هدایا صورت گیرد که به صورت عمومی برای عناصر اساسی ساختمان رعایت حتماً صورتی موارد ذیل حتماً میباید:
 - : الف- ضخامت بقیه و لندگی تهنه از اساسی کمتر باشد.
 - ب- ضخامت اجزای لندگی شونده تهنه از اساسی کمتر باشد.
 - د- طول ضخامت بقیه و لندگی تهنه از 20 میلی کمتر باشد.
 - تصامی عناصر مستقیم ساختمانی قلمری باید ضد رنگ زده شود.
 - بخاطر تسامین شمر ایله مناسب کنکری همه پرسوسول در سازه کار باشد ملین بسبب یونیتورم محافظت و نگهداری بیخطر را رعایت کنند.



MINISTRY OF DEFENSE			
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT - GENERALIZED SECTION			
DRAWING BY: ENG. A. Sabir	DESIGNED BY: ENG. A. Sabir	CHECKED BY: ENG. A. Sabir	ENGINEER DIRECTOR BY: ENG. Amirhossein
DEPARTMENT Structure		PROJECT NAME [Handwritten Signature]	
Drawing Title		Guideline Work	
Sheet No.		5001	
Date		1403/03	
Scale		1:1	



First Floor Slab Rein Plan



Second Floor Slab Rein Plan

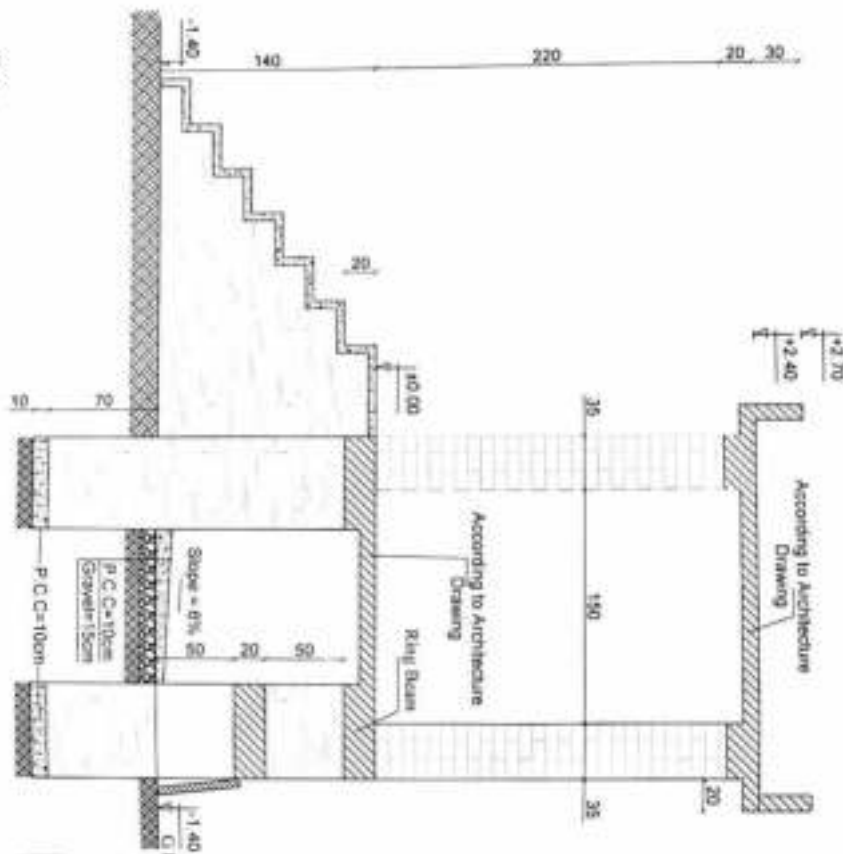


Second Floor Slab Rein Plan

Note:-
 R.C.C-M 200 (1:1.5:3)
 P.C.C-M 150 (1:3:4)
 Stairing: Fy=42000kg/cm²
 Burned Bricks Work = 75 kg/cm²
 Brick Masonry Mortar = 1:5:20 kg/cm²
 Stone Masonry Mortar = 1:3:6
 Reinforcing Mortar = 200 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 15 kg/cm²
 Compacted Soil 95%

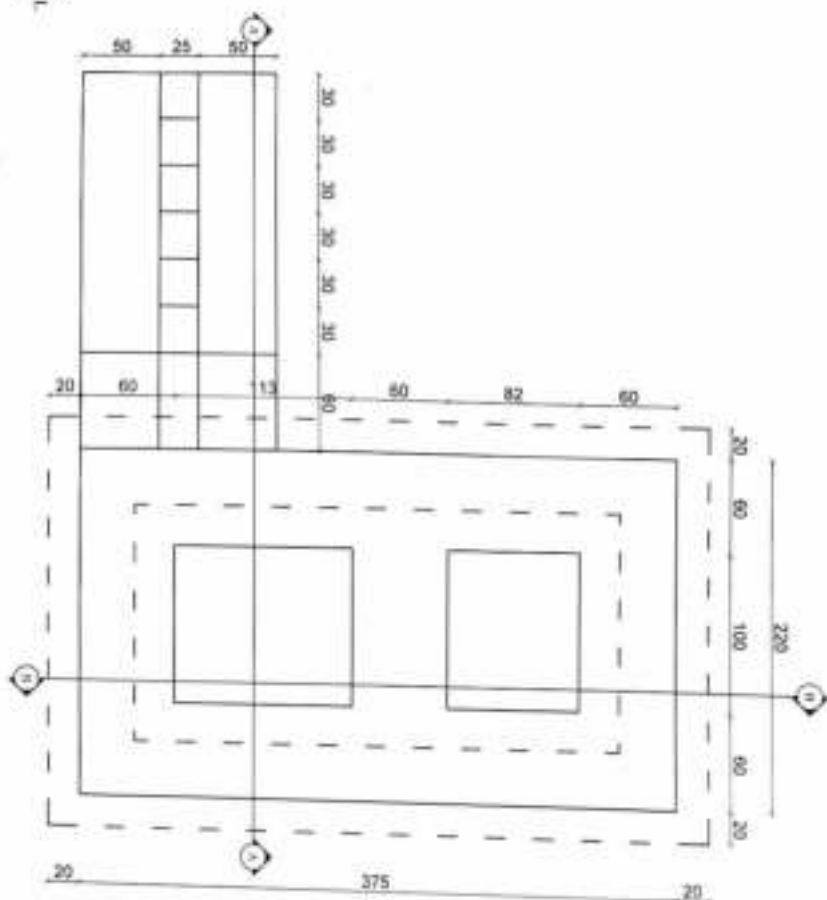


MINISTRY OF DEFENSE ()		PROJECT NAME		Drawing Title		Slab no.	
		Toilets Building		As Shown		14/59	
Checked by: <i>[Signature]</i> Approved by: <i>[Signature]</i>		Scale: 1/4" = 1'-0"		Date:		No. of Sheets:	



Note:
 R.C.C-M 200 (1:1.5:3)
 P.C.C-M 150 (1:2:4)
 Shredded Fly Ash/Kgms/m³
 Burnt Bricks Work = 75 Kg/m³
 Brick Masonry Mortar = (1:5:3) Kg/m³
 Stone Masonry Mortar = (1:4) Kg/m³
 Pointing Mortar = (1:3) Kg/m³
 Plastering Mortar = (1:3) Kg/m³
 Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm²
 Compacted Soil 95%

Section (A-A)



Foundation Plan

MINISTRY OF DEFENSE ()		PROJECT NAME Toilet Building RV - d - 5		Drawing Title / Form. & Section Foundation	
Drawing by Eng. ... Checked by Eng. ... Approved by Eng. ...	Projected by Eng. ... Checked by Eng. ... Approved by Eng. ...	Drawing Number 1441/S	Date 14/11/15	Sheet No. 2	As Drawn As Drawn

