



د افغانستان اسلامي امارت
ملي دفاع وزارت
د تکنالوژي او لوژستيکي تامیناتو معاونیت
تدارکاتو ریاست
ودانیزو چارو د تدارکاتو مدیریت
د کوچنیو ودانیزو چارو د تدارک معیاري شرطپاڼه

د حربي ښوونځي د سپورتي کلوب په ساحه کې د یوې حلقې روتري ډوله ژورې څاه کیندلو
پروژه (قطر ۱۲ انچه ژوروالی ۱۵۰ متره) . مالي کال ۱۴۰۲
د پېژندنې نمبر (ملي دفاع وزارت - ۱۴۰۲ - ودانیزې چارې - ۰۱۶۲ - ۲۵۱۰۵)

تدارکاتي تگلاره: پرانیستي (باز)

نوت: داوطلب مکلف ده چې د شرطپاڼې او کاري لایحې له دقیقې مطالعې څخه وروسته خپل آفر وړاندې کړي.

دادارې ادرس: خواجه بغرا ۱۵ ناحیه کابل

د داوطلبې ګڼه: (ملي دفاع وزارت - ۱۴۰۲ - ودانیزې چارې - ۰۱۶۲ - ۲۵۱۰۵)

د برخو تعداد: (LOTS): {1} برخه

بودجه: {۲۵۱۰۵} د افغانستان دولت عادی اختیاری.

تاریخ صدور: {1445/4 / }

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری
اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

الف. عمومیات	
ماده 1-1 ساحه داوطلبی	1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد. 1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید. 1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده 2-2 وجوه	2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. 2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.
ماده 3-3 فساد و تقلب	3.1 اداره، داوطلب، اکمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 1-فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2-تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3-تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده

باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که من حیث مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.	ماده 4 - داوطلب واجد شرایط
4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.	

5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.	ماده 5 - اهلیت داوطلب
5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد.	
5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛ 2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛ 3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛ 4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت. 5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛ 6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛ 7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛ 8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام	

صادر در مورد. 10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی 5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4- یکی از شرکا منحيث شريك اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤليت ها و پذيرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شريك اصلی صورت میگیرد؛ 6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.	
5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 2- تجربه منحيث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در ميعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحيث تجربه مد نظر گرفته شود؛ 3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحيث مدیر؛ 5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت	

	این قرارداد باشد؛ استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.
	5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.
ماده 6- هر داوطلب یک آفر	6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.
ماده 7- مصارف داوطلبی	7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسئولیت چنین مصارف را ندارد.
ماده 8- بازدید از ساحه	8.1 داوطلب می تواند با قبول مسئولیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.
ب. شرطنامه	
ماده 9- مندرجات شرطنامه	9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

	قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری² قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات
ماده توضیح شرطنامه 10-	10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانی که شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال می گردد. 10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. 10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. 10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانی که شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال می گردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.
ماده تعدیل شرطنامه 11-	11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید. 11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانی که شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال می گردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند. 11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.
ج. تهیه آفرها	

ماده 12 - زبان آفر	12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب می‌گردد.
ماده 13- اسناد شامل آفر	13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد: 1-تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛ 2-بل احجام کاری ³ قیمت گذاری شده؛ 3-فورمه آفر داوطلبی؛ 4-اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5-آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6-سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی .
ماده 14 - قیم آفر	14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد. 14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب می‌گردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد. 14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی ⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد. 14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد ، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.
ماده 15- اسعار آفر و پرداخت	15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر ⁵ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.

⁴ Business Reciept Tax

تذکر قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.	
15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.	
16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.	ماده 16- میعاد اعتبار آفرها
17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منجیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.	ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر
17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی رایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد رایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.	

5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6-میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمديد شده آن باشد.	
17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.	
17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.	
17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1-در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستور العمل؛ 2-در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3-در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستور العمل؛ 4-اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛ 5-عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛ 6-در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.	
17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.	
18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد: 1-داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارائی نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.یا 2-داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم	ماده آفر بدیل 18- های

	نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند. 18.2 آفرهای بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.
ماده 19- شکل و امضاء آفر	19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.
	19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.
	19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.
	19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.
د. تسلیمی آفرها	
ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر	20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.
	20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1-عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛

2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.	
20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.	
20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسئولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.	
21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.	ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها
21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 22- آفر های نا وقت رسیده
23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.	ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها
23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.	
23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.	

	23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.
ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی	24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.
	24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.
	24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.
	24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.
	24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید. 24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشائی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.
ماده 25- محرمیت	25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از

	زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.
ماده 26- توضیح آفر ها	26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.
ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها	27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.
	27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.
	27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.
	27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.
	27.5 داوطلب مسئولیت های منعیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.

ماده 28 - تصحیح اشتباهات	28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.
ماده 29- اسعار ارزیابی آفر	29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.
ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها	30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد. 30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود

	معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4-تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛
	30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.
	30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.
	30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.
ماده 31- ترجیح داخلی	31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.
و. اعطاء قرارداد	
ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد	32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را رایه نموده، اعطاء می نماید.
ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها	33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.
ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنا مه قرارداد	34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.
	34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء

	در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید
	34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، ویب سایت اداره تدارکات ملی و سایر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید: 1- نام داوطلبانی که آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانی که آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.
	34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.
ماده 35- تضمین اجراء	35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید. 35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.
	35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد. 35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.
ماده 36- پیش پرداخت و تضمین	36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات

پیش پرداخت	داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.
ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات	37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.
ماده 38- حق شکایت داوطلبان	38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویش را به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

{(به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلومات داو طلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به آن عمل نماید)}	
الف. عمومیات	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره {وزارت دفاع ملی ریاست تدارکات} می باشد. نام و شماره این داوطلبی: دحربی بنوونخی دسپورتی کلپ په ساحه کی دیوې حلقې روتري ډوله ژورې شاه کیندلو پروژه (قطر ۱۲ انچه ژوروالی ۱۵۰ متره) . مالی کال ۱۴۰۲ دپېژندنې نمبر (ملي دفاع وزارت -۱۴۰۲-ودانېزي چاري-۱۶۲-۰۵-۲۵۱۰۵) و قرارداد دریک بخش می باشد. نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: دپېژندنې نمبر (ملي دفاع وزارت -۱۴۰۲-ودانېزي چاري-۱۶۲-۰۵-۲۵۱۰۵) نوع قرارداد {پرداخت به اساس فی واحد} میباشد.
ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان	تاریخ تکمیلی امـــــور ساختمان { بعد از تاریخ عقد قرارداد به میعاد (75 روز) مطابق پلان کاری و شرایط شعبه نیازمند می باشد.
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است. پروژه {کودبودجوی (25105) فند دولتی عادی اختیاری ازبودجه پروژه پلان شده جدید سال مالی 1402} می باشد.
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: { (البته اجناس مورد ضرورت قرارداد ازکشورهای متذکره مطابق به تعهد نامه مالی سال 1395 غیرواجد شرایط پنداشته میشود.

ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: {www.npa.gov.af} شرکت های تحت محرومیت و شرکت های محروم شده
ماده 5.3 ⁶ دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { "قابل تطبیق نیست" }
ماده 5.3 ⁷ جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده و اداره تدارکاتی موافقه داشته باشد (20%) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد.
ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان میباشد: { لست مندرج ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }
ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { مطابق مواد مندرج ذیل قابل تطبیق است }
ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال پنج سال اخیر: مطابق حکم پنجم طرزالعمل تدارکات: (قابل تطبیق نیست) نوت: به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانایی حجم مالی و معاملات معاف هستند. نوت: معیارات فوق الذکر مطابق متحدالامال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی تعیین گردیده است.
ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد پروژه های مشابه: مطابق حکم پنجم طرزالعمل تدارکات: (قابل تطبیق نیست)

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.
7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکم و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.

ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه می‌گردد شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشند. لیست ذیل شامل ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت، تنایز، مشخصات تکنیکی و سایر خصوصیات لازم میباشد: -انتخاب لباس کار. 2-لباس باید مناسب نوع کارو همچنین وضعیت آب هوای منطقه باشد. 3- لباس کار باید مناسب اندام و اندازه باشد. 4-جیب های لباس کار باید کوچک .حتی الامکان تعداد آنها کم باشد. -انجنیر مسلکی (یک نفر) -انجنیران کنترل کیفیت و مصونیت کار(یک نفر) -مدیرتهیه وتدارک تجهیزات (یک نفر) - کارگر ماهر یعنی معاون (انجنیر) یا سرکارگر (یک نفر) - کارگر غیر ماهر نظربه لزوم دید ساحه کار
ماده 5.5⁸ جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان	مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب مطابق متحدالامال NPA-PPD-C22-1397: {مبلغ (250000)} دوصد و پنجاه هزار افغانی در اکونت نمبر خویش داشته باشد} داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم معیاد تسلیمی افراراییه نماید. تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی معاف هستند.
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: مطابق به مواد ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان به ادرس ذیل مراجعه گردد. {ریاست تدارکات معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه } {مدیریت تدارکات امور ساختمانی} {اطاق نمبر 213 منزل دوم بلاک 5 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه 15 کابل } {انجنیر رحمت الله (ذاکر) مدیر تدارکات امور ساختمانی نمبر تلیفون 0202612097}. {آدرس الکترونیکی (Rahmat.peyman1@gmail.com)}
ج. تهیه آفرها	
ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان {پښتو یا دری} ارائه می‌گردد.

⁸ در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

ماده 13 جزء 6 دستور العمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: تضمین افر (در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل). - بل / احجام کاری قیمت گذاری شده. - فورمه تسلیمی افر داوطلبی نمبر (01). - اسناد و فورم معلومات داوطلب (02). - فورمه نامه قبولی (03): علاوه بر آن داوطلب اسناد و مدارک مهروامضا شده ذیل را توأم با آفر خویش ارائه بدارد. - کاپی جواز شرکت و اساسنامه شرکت. - لست ماشینری و لست کارمندان کلیدی شرکت. - تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. - تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات. - تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دوسال قبل از اشتراک در داوطلبی. - تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوطه وی مطابق ماده (49) قانون محروم نگردیده باشد. مطابق فقره (2) حکم (17) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و راجستر مالی، سند تصدیق / از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره. - مطابق متحدالامال شماره (NPA/PPD/No.16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره ی قبل از افرگشائی (صادره وزارت محترم مالیه) / راضم افر خویش ارائه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره محترم وزارت مالیه را ارائه نماید). جدول قیمت دار بل / احجام کاری و فورم های (01، 02، 03) باید از طرف شرکت اسکا شتیب گردد. فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر و امضا گردد. مطابق بند (4) حکم (50) طرز العمل قانون تدارکات در صورتیکه داوطلب در فورم معلوماتی داوطلب / از ارائه معلومات پیرامون سرمایه مالی و قرارداد های اجرا شده خویش متذکر نگردیده و به ضم بودن این اسناد نیز اشاره ننموده باشد افران غیر ج. ا بگو پنداشته میشود. - مطابق متحدالامال شماره NPA/PPD/No-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجراء معاف می باشد. به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی: تصدی ها و شرکت های دولتی از ارائه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشد.
ماده 14.4 دستور العمل برای داوطلبان	قیم قرارداد { قابل تعدیل نیست } .
ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان	اسعار { واحد پول افغانی } می باشد .
ماده 15.2 دستور العمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادله اسعار { د افغانستان بانک } می باشد .

ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر { اعتبار از تاریخ بازگشائی آفر (90) نودروز تقویمی } می باشد.
ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد". تضمین آفر مبلغ 25000 بیست و پنج هزار افغانی به شکل تضمین بانکی { می باشد. ضمانت بانکی باید مدت (OU) بیست و هشت روز بیش تر از مدت اعتبار افر باشد. (یعنی مدت اعتبار تضمین افر حداقل (NNU) روز باشد. نوت: تضمین افر در نسخه اصلی تسلیم داده شود ، کپی واسکن ان قابل قبول نیست. واحد پولی تضمین آفر { واحد پولی افغانی و یا اسعار قبول شده } می باشد.
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر های بدیل { قابل قبول نیست }.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد کپی های آفر که تسلیم میگردند. { تمام اسناد در یک نسخه اصلی ارائه گردیده و یک کپی آنها نیز ارائه گردد. } - داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کار آفر خویش را ارائه نماید.
ج. تسلیمی آفر ها	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی . { قابل قبول نیست }
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: آدرس: { ریاست تدارکات معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه } منزل و شماره اطاق: { بلاک 5 منزل (2) اتاق نمبر (213) } شهر: { ناحیه (15) شهر کابل افغانستان }
ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی: دحربی بنوونځي دسپورتی کلپ په ساحه کی دیوی حلقی روتري ډوله ژورې خاه کیندلو پروژه (قطر ۱۲ انچه ژوروالی ۱۵۰ متره) . مالی کال ۱۴۰۲ دپژندنې نمبر (ملي دفاع وزارت -۱۴۰۲-ودانېزي چاري-۱۶۲-۰۱۵۱۰۵۰۲۵۱)

پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ NQMD/U/ T بازنگردد.	ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان
ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: از نشر اعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر مورخ 7/ 1402/8 ریاست تدارکات در اطاق آفرگشائی. در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی اعتبار از شروع رسمیات تا شروع ساعت آفرگشائی تسلیم و آفرها بازگشائی خواهند شد. د افغانستان اسلامي امارت ریاست الوزرا د 951 کنه او 1445/2/19 نېټه حکم له مخې د ۱۴۰۲ کال تراخړه د ودانیزو چارو پروژو کې د آفر تسلیمولو معیا د تدارکاتو د خبرتیا (اعلان) له خپریدلو وروسته تر (۷) تقویمې ورځې پورې ټاکل شوی ده	ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان
میعاد اعتبار آفر ————— {از روز آفرگشائی آفر (90) نود روز تقویمی { می باشد.	ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان
د. آفر گشایی و ارزیابی	
جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه تعمیر کمیسون های تدارکاتی ریاست تدارکات } زمان و تاریخ آفرگشائی: 7/ 1402/8 ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر، روز (یکشنبه) می باشد. در صورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی در همان ساعت تعیین شده بازگشائی خواهند شد.	ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد. 1- تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی (25%). 2- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%) مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/C20/1396) 3- داوطلب داخلی زن در مقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) می باشد. 4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جاینت وینچر) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند در مقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد. هر داوطلب میتواند صرف از یکی از امتیازات ترجیح مندرج فقره (1) این حکم مستفید شود. - در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده اما تولیدات غیر داخلی را اكمال نموده باشد تابع پرداخت (25%) جریمه از قیمت مجموعی قلم یا اقلام مربوط میگردد. 6- داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اسناد، مدارک و تصدیقنامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوط ارایه نمایند در غیر اینصورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرار داده میشود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقیماً قرارداد را عقد مینمایند از این حکم مستثنی میباشند مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO.29/1399	ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان
هـ. اعطا عقد قرارداد	

ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. تضمین اجرا قرارداد مبلغ (5%) قیمت نهائی قرارداد می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10) یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد. نوت: مطابق متحدالامال شماره NPA/PPD/NO-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند.	
ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان پیش پرداخت {قابل اجرانیست}.	
ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: {مولوی عبدالجبار "عمری" رئیس تدارکات} آدرس: {ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (213) } شهر: {فاحیه (15) شهر کابل افغانستان} در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.	

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

شماره فورمه عنوان فورمه

فورمه امور ساختمانی کوچک/01	فورمه تسلیمی آفر
فورمه امور ساختمانی کوچک /02	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه امور ساختمانی کوچک /03	فورمه نامه قبولی آفر

فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.
اداره: {ریاست تدارکات معاونیت تأمینات، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}

شماره داوطلبی: {ملی دفاع وزارت - ۱۴۰۲- ودانبری جاری- ۰۱۶۲- ۲۵۱۰۵}

عنوان تدارکات: {دحرب بنوونگی دسپورتی کلپ په ساحه کې دیوې حلقې روتري ډوله ژورې شاه کیندلو
پروژه (قطر ۱۲ انچه ژوروالی ۱۵۰ متره) . مالی کال ۱۴۰۲}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:
ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره:
{شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و
نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به **شرایط عمومی قرارداد** به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است
از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج
گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد
بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد
شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص
کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منجیث
پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر
دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با ميعاد اعتبار و در صورت لزوم
تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج **صفحه معلومات داوطلبی** می باشد.

آفر ما برای ميعاد مشخص در بند 1 ماده 16 **دستورالعمل برای داوطلبان**، سر از تاریخ
ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 **دستورالعمل برای داوطلبان** اعتبار
داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده
میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده
35 **دستورالعمل برای داوطلبان**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت
کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 **دستور العمل برای داوطلبان** می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 **دستور العمل برای داوطلبان**، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری
اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 **دستور العمل برای داوطلبان**، محروم
شناخته نشده ایم.

نام : {

وظیفه : {

امضاء :

تاریخ : {

فورمه معلومات اهليت داوطلب
فورمه امور ساختمانی كوچك/02

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 **دستور العمل برای داوطلبان** استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

1.1 داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1.1 حالت حقوقی داوطلب: {

{ محل ثبت: }

{ آدرس تجارتی: }

{ صلاحیت نامه امضا کننده آفر: }

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} {سال گذشته، به مبلغ } می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحیث قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} {سال گذشته: } جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد {می باشد، هکذا داوطلب میتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذیل اشاره نموده اسناد را ضم نمایند

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمانی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان {جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد} می باشد.

1.5 داوطلب مکلف است تا به ضم بودن تجهیزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ	حالت تجهیزات	ملکیت، کرایه، و یا خرید با
-------------	----------------------------	--------------	----------------------------

ساخت و مدت (کارایی)	(جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد} می باشند. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش {قابل تطبیق نمیشد}. {سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل}

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه}. داوطلب مکلف است مستندات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم بودن اسناد لازم اشاره نماید.

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{نام ، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

()

1.11 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار
شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(2) یکی از شرکا منحيث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نماید.

{ نام :
{ وظیفه :
امضاء :
تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر⁹
فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج شماره: {
نمایید}

از: {ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}
آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}

به شرکت برنده که صادر میشود ونمبرجواز ان: {
{

آدرس داوطلب: {

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: دحری بشوونگی دسپورتی کلپ په ساحه کی دیوی حلقی روتري ډوله ژورې شاه کیندلو پروژه (قطر ۱۲ انچه ژوروالی ۱۵۰ متره) . مالی کال ۱۴۰۲
شماره تشخیصیه تدارکات: (ملی دفاع وزارت -۱۴۰۲-ودانېزي چاري-۰۱۶۲-۲۵۱۰۵)
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نماید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {دریکی ازبانک ها به شکل بانک گرنٹی }
مقدار تضمین اجرای قرارداد: { 5 تا 10 فیصد ازحجم نهائی قرارداد }
زمان عقد قرارداد: { / / 1402 }
مکان عقد قرارداد: {تعمیر/فرگشائی ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی }

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:
وظیفه:

⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
ماده 1- تعریفات	1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند: 1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند. 2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند. 3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد. 5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد. 6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است. 7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد. 8- روز: روز تقویمی می باشند. 9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد. 10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد. 11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد. 12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه

¹⁰ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحصراً یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد. 14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد. 15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردند. 16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد. 17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند. 18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد. 19- تأسیسات: منضعات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد. 20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسئولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد. 21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است. 22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد. 23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد. 24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تأیید شده توسط مدیر پروژه می باشد. 25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد. 26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد. 27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که	
---	--

	برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد. 28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد. 29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.
ماده 2- تفسیر	2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید. 2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد. 2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند: 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.
ماده 3- زبان و قانون قرارداد	3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.
ماده 4- تصامیم مدیر پروژه	4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.
ماده 5- واگذاری	5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.

ماده 6- ارتباطات	6.1 هر گونه ارتباط برقرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.
ماده 7- عقد قراردادهای فرعی	7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.
	7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.
ماده 8- سایر قراردادی ها	8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.
ماده 9- کارمندان	9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی ، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی ، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.
	9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.
ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی	10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.

11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد: 1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از: (1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا (2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی 2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.	ماده 11- خطرات مربوط اداره
11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد: 1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛ 2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا 3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.	
12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسئولیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسئولیت قراردادی می باشد.	ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی
13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد: 1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛ 2- زیان یا خساره تجهیزات؛ 3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و 4- صدمه شخصی یا مرگ.	ماده 13- بیمه
13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت	

تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.	
13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.	
13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.	
13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.	
14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداد می شود اتکا می نماید.	ماده 14- گزارش تحقیق ساحه
15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.	ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد
16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.	ماده 16- قراردادی
17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.	ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان
18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.	ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه
18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسئولیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1 قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی
20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک	ماده 21- ملکیت ساحه

عمل قابل جبران می باشد.	
22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1 قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	
24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	ماده 24- منازعه
24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
ب. کنترل زمان	
25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	ماده 25- پلان کاری
25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	
25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد ، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قراردادده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.	
25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.	
26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.	ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل
26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم	

و اندازه تمديد را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران يا اختلاف با ارائه معلومات حمايوى، اتخاذ مى نمايد. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادى مبنى بر تاخير يا عدم همكارى قراردادى بمنظور جلوگيرى تاخير، اين تاخير در بررسى تاريخ تخمينى تكميل تمديد شده، مد نظر گرفته نميشود.	
27.1 در صورتىكه اداره خواهان تكميل كار امور ساختمان در تاريخ پيشتر از تاريخ تخمينى تكميل باشد، مدير پروژه پشهاد هاى قيمت گذارى شده را جهت تطبيق تسريع لازم از قراردادى مطالبه مى نمايد. در صورت قبول پشهاد از جانب اداره، تاريخ تخمينى تكميل طبقاً تعديل و توسط اداره و قراردادى تأييد ميگردد.	ماده 27- تسريع
27.2 پشهاد هاى قيمت گذارى شده قراردادى جهت تسريع تكميل امور ساختمانى بعد از قبولى از جانب اداره، در قيمت قرارداد درج و اضافه كارى محسوب ميگردد.	
28.1 مدير پروژه مى تواند دستور تاخير آغاز يا تاخير پيشرفت هر فعاليت در محدوده امور ساختمانى را به قراردادى بدهد.	ماده 28- تاخيراتسفيرش شده توسط مدير پروژه
29.1 اداره يا قراردادى از يكديگر بمنظور اشتراك در جلسات ادارى، درخواست نموده مى توانند. هدف از جلسات ادارى بررسى پلان كار امور ساختمانى باقيمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 مى باشد.	ماده 29- جلسات مديريت
29.2 مدير پروژه اجندائى بحث شده در جلسه ادارى را ثبت و كاپى هاى آن را به اداره و حاضرين جلسه ارائه مى نمايد. فعاليت هاى قابل اجرا توسط طرفين در جلسه ادارى و يا بعد از آن توسط مدير پروژه تعيين مى گردد.	
30.1 قراردادى بزود ترين فرصت ممكن مدير پروژه را از وقوع حوادث يا شرايط مشخص احتمالى كه سبب ورود تاثير منفى روى كيفيت امور ساختمانى، افزايش قيمت قرارداد، يا تاخير انجام امور ساختمان ميگردد، هشدار ميدهد. قراردادى اثرات تخمينى حوادث يا شرايط مشخص احتمالى را بالاى قيمت قرارداد و تاريخ تكميل، بزود ترين فرصت ممكن به مدير پروژه ارائه مى نمايد.	ماده 30- هشدار زود هنگام
30.1 قراردادى با مدير پروژه در حصه ترتيبى يا مدنظر گرفتن پشهاد ها جهت جلوگيرى يا كاهش اثرات حوادث يا شرايط توسط اشخاص زيدخل و جهت انجام دستور مدير پروژه، همكارى مى نمايد.	
ج. كنترول كيفيت	
31.1 مدير پروژه كار امور ساختمان را بررسى نموده و در صورت موجوديت نواقص، قراردادى را مطلع مى سازد. اين بررسى كار امور ساختمان تاثيرى بر مسؤليت قراردادى ندارد. مدير پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادى داده و قراردادى هر قسمت امور ساختمانى را كه به باور مدير پروژه داراى نواقص است، بررسى مى نمايد.	ماده 31- تشخيص نواقص
32.1 در صورت دستور مدير پروژه جهت انجام آزمونى كه در مشخصات تخنيكى از آن تذكر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسى و نمونه ها از جانب قراردادى پرداخت ميگردد. در صورت عدم موجوديت نواقص، حادثه	ماده 32- آزمون

قابل جبران تلقی میگردد.	
33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از ميعاد رفع نواقص که از تاريخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. ميعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.	ماده 33- تصحیح نواقص
33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نا شده
د. کنترل مصارف	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.	ماده 35- بل احجام کاری ¹¹
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار ¹²
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	

¹¹ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 **شرایط عمومی قرارداد** با بند 2 ماده 37 **شرایط عمومی قرارداد** بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی **جدول فعالیت** تجدید نظر شده خویش را درجریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های **جدول فعالیت** با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 **شرایط عمومی قرارداد** با بند 1 ماده 38 **شرایط عمومی قرارداد** بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگیرد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید.

38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحنی حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری¹³، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها
40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.	
40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری¹⁴ تکمیل شده می باشد.	
40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	
40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	
41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	
41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.	
42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادیان دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای	ماده 42- وقایع قابل جبران

¹³ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد؛

¹⁴ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4-مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5-مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛ 6-شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7-مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛ 8-قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛ 9-تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره 10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛ 11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛	
42.2 در صورت وقوع حاثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.	
42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.	
43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.	ماده 43- مالیه
44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.	ماده 44- اسعار
45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	ماده 45- تعدیل قیم
46.1 اداره الی ختم تمام کار، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.	ماده 46- تأمینات
46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب	

قراردادی یا ختم میعاد گرنتی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.	
47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تاثیری بر مسئولیت های قراردادی ندارد.	ماده 47- جریمه تأخیر
47.2 در صورت تمديد تاريخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.	
48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.	ماده 48- مکافات
49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.	ماده 49- پیش پرداخت
49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.	
49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیم، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.	
50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار	ماده 50- تضمینات

	می باشد.
ماده 51 - مزد کار	51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.
	51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.
	51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.
ماده 52 - مصارف ترمیم	52.1 قراردادی بمصرف خود، مسئولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.

ح. اختتام قرارداد	
ماده 53- تکمیل	53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.
ماده 54- تسلیمی	54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.
ماده 55- حساب نهایی	55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.
ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت	56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.
	56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.

57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.	ماده 57- فسخ قرارداد
57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد: 1-قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛ 2-مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛ 3-در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی 4-با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛ 5-قراردادی امنیت لازم را بصورت پیم فراهم ننماید؛ و 6-در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.	
57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.	
57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.	
58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.	ماده 58- فساد و تقلب
58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.	

58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:

6-فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.

7-تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.

8-تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیرقراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.

9-اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.

10- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.

اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.

اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.

اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.

داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.

58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.

¹⁵ به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

¹⁶ به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

ماده 59- پرداخت بمحض فسخ	59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد. 59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.
ماده 60- ملکیت	60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.
ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد	61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترول اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.
ماده 62- حل منازعه	62.1 <u>حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 <u>مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. 64.2 <u>حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.



فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع		
الف) هدايات :		
1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است . 2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید. 3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نماید . 4- قرار دادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد. 5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد. 6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع ، شامل مالک اصلی یا نماینده قانونی آن اعضاء هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم ، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل ویا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد. 7- فورم معلومات مالکین ذینفع قرار دادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرار داد نشر می گردد. 8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.		
ب) هویت شرکت :		
نام شرکت	دری :	
	پشتو:	
	انگلیسی :	
شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت :	
تاریخ صدور جواز فعالیت :	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت :	
ماهیت شرکت :	☐ تضامنی ☐ محدودالمسئولیت ☐ سهامی ☐ مثبتبت انفرادی ☐ سایر : مشخص نماید:	

ج) شهرت مسئولین شرکت : (رئیس، معاونین، شرکاء و هیئت مدیره)											
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خواده گی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	دارای سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی انتخاب	دارای حق تعیین هئیت مدیره یا کار کنان شرکت (مستقیم غیر مستقیم) بلی انتخاب
								مقدار و فیصدی سهام	مقدار		
فیصدی	مقدار										
1											
2											
3											
4											
5											
د) شهرت سایر مالکین ذینفع : (سهامداران)											
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خاواده گی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	دارای سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی انتخاب	دارای حق تعیین هئیت مدیره یا کار کنان شرکت (مستقیم غیر مستقیم) بلی انتخاب
								مقدار و فیصدی سهام	مقدار		
فیصدی	مقدار										
1											
2											
3											
4											
5											
هه) تعهد نامه :											
القرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات مندرج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسؤل و جوابگو می باشم.											
اسم :						مهر و امضاء :					
موقف :						تاریخ :					



Islamic Imarat of Afghanistan

امارت اسلامی افغانستان

Ministry of Defense

وزارت دفاع ملی

ریاست امور ساختمان و ملکیت ها

مدیریت عمومی تدارکات ساختمان

تاریخ / 1402/

مدیریت تدارکات

ضم (7) ورق

شرایط فرمایش دهنده

این شرایط منحیث شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ترتیب و جانبین قرارداد (فرمایش دهنده، فرمایش گیرنده و جزو تام مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشند.

عنوان پروژه: دحری شوونخی دسپورتی کلوب په ساحه کې دیوې حلقې روتري ډوله ژورې شاه کیندلو پروژه (قطر ۱۲ انچه ژوروالی ۱۵۰ متره) . مالی کال ۱۴۰۲

کود پروژه (ملی دفاع وزارت - ۱۴۰۲- و دانېزي چاري- ۱۶۲-۰۵-۲۵۱۰۵)

کود :- { 25105 }

نوع بودجه :- { عادی اختیاری }

فرمایش دهنده : { ریاست ساختمان وزارت دفاع ملی }

معیاد اجرای قرارداد :- (75) روز مطابق پلان کاری

روش داوطلبی :- { مطابق پلان تدارکاتی { منبع باز }

نوع قرارداد { پرداخت به اساس فی واحد }

میعاد گرانتی امور ساختمانی: { 1 سال }

1.0- معلومات عمومی :-

1.1- در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکي، نقشه و لایحه کار سوال وجود داشته باشد، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره و تفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجنیر نظارت کننده، تسهیلات انجیری جزو تام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

- 1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی و ملکیتها، آمریت تسهیلات انجیری و نماینده ریاست تدارکات از آغاز الی انجام کار میباشد.
- 1.5- **در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گرنٹی (10%) شرکت متعهد** مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات به اساس شکایات مرجع استقاده کننده دریافت خواهد نمود؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در میعاد (3) یوم کاری شرکت متعهد را احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجه شرکت، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالاتیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هیئت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم و یا ساختمان نموده و مصارف آنرا از پول گرنٹی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را نخواهد داشت. مدت گرنٹی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرز العمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد.
- 1.6- قراردادی اصلی میتواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده (7) شرایط عام قرارداد واگذار نماید.
- 1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد.
- ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه با در نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تخنیکی و سایر خصوصیات در ساحه لازم میباشد از طرف متعهد آماده و جهت پیشبرد پروژه بکار گرفته میشود.
- 1.8- در موسم سرماه پائین تر از مثبت (5+) درجه سانتی گرید و حسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد (ماده 42 شرایط عام قرارداد) منحیث حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدیر پروژه مکلف میباشد تا ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد (تعدیل قرارداد) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.
- 1.9 هرگاه مدیر پروژه و انجیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت از نگاه تخنیکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و در آینده کدام مشکل تخنیکی و مسلکی در پروژه وارد ننماید، با درج نظرشان در ژورنال کار امور ساختمانی میتواند ادامه یابد.
- 1.10 در هر دو حالت فوق، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.
- 1.11- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موفقتنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم تدارکات به ریاست ساختمانی و ملکیتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف شعبه مربوطه به متعهد، در میعاد کاری قابل محاسبه میباشد. در حالاتیکه ساحه بنابر عوامل مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد، این امر منحیث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدیر پروژه قبل از ختم میعاد قرارداد، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی (تعدیل قرارداد) حد اقل 30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12- کاهش و افزایش حجم، تغییر شرایط قرارداد و تمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرز العمل تدارکات زمانی قابل تطبیق میباشد که حد اقل 30 یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراءات لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته و ترتیبات و منظوری ها لازم در میعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و قراردادی هریک بنوبه خود مکلف میباشند با در نظر داشت میعاد زمانی (حد اقل 30 یوم) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

1. در صورتیکه دونه (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمویل وجوه مالی بعد از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید؛ بعد از اطلاع امر اعطا و منظوری های لازم، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تلفونی مدیر پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید، مدیر پروژه مکلف است تا با تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی، کار امور ساختمانی را توقف دهد؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.
2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط امر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات، زمان تاخیر شده منحیث حوادث قابل جبران محسوب شده و در مورد تعدیل (تمدید زمانی) اقدام گردد.

2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده :

- 2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر، کار پروژه را عملاً الی (7 یوم کاری) آغاز نماید و امور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید؛ در صورت بروز عوامل مجبره، غیر مترقبه، مسائل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجیر نظارت کننده، مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی و مکلیتها و شعبات مربوط در میعاد فوق الذکر اطلاع دهد.
- 2.2 هرگاه بنابر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود، میعاد تاخیر شده بعد از تائیدی انجیر نظارت کننده و اسناد موجه منحیث حوادث قابل جبران محسوب شده و قابل تعدیل در میعاد تکمیل پروژه میباشد.
- 2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید و منظور شده، انجیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده، کار پروژه را تکمیل نماید، در حالات غیر مترقبه، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل (حالات قابل جبران) خواهد بود.
- 2.4- قراردادی مکلف است الی (7 یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را از ساحه خارج نموده و ساحه را از هر نوع مواد اضافی و کثافات ایجاد شده در جریان کار پاک کاری نماید تا هیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد؛ درین مورد باید به انجیر نظارت کننده و مسوولین جزو تام اطمینان داده شود.
- 2.5- قراردادی مکلف است قبل از آغاز کار، در جریان کار (پیشرفت هر بخش پروسه های کاری در مطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امور ساختمانی

(در صورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتهی) تمام ساحه را عکس برداری نماید، عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجیتالی و نکات GPS باشد و با کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با در نظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجنیر نظارت کننده (انجنیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده و انجنیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیر پروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و در صورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ و مراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و در غیر حال 2% پرداخت تامنیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل از پیشرفت امور ساختمانی را با در نظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده و منظور شدهی انجنیر نظارت کننده، مطابق نمونه (Format) مدیریت عمومی نظارت از پروژه ها بعد از تأییدی انجنیر نظارت کننده و مواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه کار را از دسترس عام منفصل نماید تا هیچ نوع صدمه به پرسونل جزو تاهای مربوطه نرسد، در صورت هر نوع صدمه به پرسونل جزو تاهای اردوی ملی قراردادی تحت پیگیری قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجنیر نظارت کننده را در طی (2 یوم کاری) در جریان قرار داده و انجنیر نظارت کننده در میعاد زمانی (2 یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه و تصدیق آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلماً الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصدی های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانبین در مورد تجدید پلان کاری و موارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیکی و مسلکی ریاست امور ساختمانی و شعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل و فصل نموده و جانبین قرارداد به اجرا و تطبیق آن مکلف میباشد، در صورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحنیث حوادث قابل جبران شمرده شده و میعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. در صورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث ضیاع وقت برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کما فی السابق قابل تطبیق بوده و برای متعهد از جانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است با در نظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ربعوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجنیر نظارت کننده و هیئت مؤلف ریاست ساختمانی ملکیتها جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشد تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و در صورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید و متعهد مکلف است با تفاهم انجنیر نظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل در مدت 30

یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. در صورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسئول نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه، واسکت، بوت سفتی، عینک، دستکش، گوشی محافظتی و ماسک و غیره) بوده و بدون لباس ایمنی در ساحه اجازه کار داده نشود و همچنان وسایل کمک های اولیه طبی، وسایل اطفائیه (آله ضدحریق، سطل، بیل، کلند، بیلر خالی برای آب و غیره) و لوحه های رهنمودی و علامه های سیفتی را در ساحه کار داشته باشد و ساحه کار را توسط فیته موانع با علایم هشدار احاطه نماید.

2.12- قراردادی مکلف است تا در جریان (3 یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار، لیست کارمندان کلیدی، کارمندی اسکورت، کاپی تذکره و کارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر و امضا شده توسط رئیس و یا معاون شرکت ترتیب نموده و لیست وسایط شخصی و کرایه را با درج نوعیت واسطه، نمبر پلایت و شناسی نمبر با کاپی جواز سیر واسطه و لایسنس در یور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند.

2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر، غیر ماهر و یا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر و امضا شده از جانب شخص مسئول و یا هم نماینده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه و یا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید؛ همچنان متعهد مکلف است برای آنعده از پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، کارگر غیر ماهر، دریورها) با مهر و امضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده و افراد متذکره مکلف است کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14- در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد، مسؤولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده و با آنها برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15- قراردادی مکلف است آنعده از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجنیر نظارت کننده بنابر اهمال متعهد برملا میگردد، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره من حیث حالت قابل جبران نبوده و تحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16- متعهد مکلف است با در نظر داشت شرایط، میعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه اكمال برساند، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات و منابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنیکی، نقشه ها و سطوح جغرافیایی در نظر گرفته و پروژه را تکمیل نماید؛ در صورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی و یا افزایش شفت ها بیشتر کاری و مساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت های خویش را افزایش داده که در این صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیشود، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد، در این حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهد مکلفیت دارد يك نفر انجنیر با تجربه و مسلکی را به صفت آمر پروژه جهت پیشبرد امور کاری، يك نفر انجنیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مسئولیت کار در ساحه پروژه و يك نفر انجنیر را من حیث (QC) استخدام و توظیف نماید.

2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد از تسلیمی ساحه در مدت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان های موقتی، دفتر، دیپوی مواد ساختمانی، پارکینگ و وسایط و غیره را به قطعه مربوط

پیشکش نماید؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که از نگاه امنیتی قابل پذیرش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19 - در محلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ و یا زرد باشد، قطعه مربوطه مکلف است در صورت لزوم محل بود و باش و پخت و پز را برای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر، غیر ماهر و دریور) طوری مهیا نماید که از نگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند و امکان جابجا نمودن ساختمان های موقت از قبیل کانکس برای بود و باش، تشناب و سایر نیازمندی ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.

2.20 - کارهای خودسرانه شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیر پروژه و دیگر مقامات ذیصلاح که درج ژروئال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد و هکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگیرد و یا هم خلاف نقشه و مشخصات موافقتنامه باشد، تخریب و اعمار مجدد گردیده که سپری شدن معیاد کاری و جبران خساره آن بدوش شرکت متعهد می باشد.

2.21 - انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده و یا هم بنابر عوامل محیطی (رطوبت، برودت و یا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با در نظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره و در ساحه انتقال واکمال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته و یا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را از دست میدهند از این امر مستثنی میباشند.

3.0- مکلفیت های فرمایش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا دارای معانی ذیل می باشد.

3.1 - مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرز العمل تدارکات و ظایف خویش را انجام میدهد که از جانب ریاست امور ساختمانی و ملکیتها توظیف میگردد.

3.2 - انجنیر نظارت کننده: عبارت از انجنیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجنیری و یا طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسولیت کیفیت، کمیت، تطبیق بل احجام کاری، مشخصات نقشه ها، لایحه کار، ارائه جوابات در موارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، ملاحظه نمودن و امضا ژورنال، سجل نمودن امور ساختمانی را عهده دار می باشد؛ همچنان مسؤل تشخیص حوادث قابل جبران، تشخیص مشکلات موجود در ساحه، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد، فرمایش دهند و مستهلک) و سایر مسؤلیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده، می باشد.

3.3 - هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده و میعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد می باشد، بنأ طرفین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) مکلف میباشند بادر نظر داشت موارد فوق و دلایل موجه (مجبره و غیر مترقبه) آنعده از تعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده و منظوری بدست آورند.

3.4 - در حالاتیکه تعدیل غیر متوقعه و غیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را در قبال داشته باشد و یا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در

ظرف 24 ساعت بشکل تیلیفونی و یا هم ایمیل با مدیر قرار (مدیر پروژه) تفاهم نموده و مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی در حصره تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد در ظرف (48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست تدارکات اقدامات و اجراءات لازم و بعدی به عمل خواهد آمد.

3.5 - مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته و جانبین واقف به آن میباشند بناً طرفین (فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف است با در نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد در مورد تعدیلات اجراءات لازم نموده و از توقف قریب الوقع پروژه خودداری و اجراءات لازم نمایند. این امر استثناً برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیباشد.

4. مسئولیت شعبات مربوطه (فرمایش دهنده)

مسئولیت های جزو تام مربوط (مستهلک)

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

4.1- جزو تام مربوطه وظیفه دارد با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده، شرایط عام و خاص قرارداد با درک مسئولیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.

4.2- جزو تام مربوطه مکلف است تا اجناس، وسایط، تجهیزات و کارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجه کتبی و رسمی هر گونه مسئولیت بعدی بدوش جزو تام خواهد بود.

4.3- هیچ شخص و یا اشخاص حق مداخله در امور ساختمانی پروژه را به استثنای انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و آمر اعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) و یا هم نماینده با صلاحیت که مسئولیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسئول فوق باعث مداخله در امور ساختمانی گردیده و شناسایی گردند، با در نظر داشت قانون مورد مجازات و در صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.

4.4- مستهلک پروژه در صورت اطلاع یافتن از نواقص، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید، مکلف است بشکل مستند (عکس و شواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته و ریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد و نماینده مستهلک نیز عضو آن میباشد مورد بررسی قرارداد، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزو تام مربوطه و ریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند، در صورت لزوم، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد و سایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراءات مقتضی را تعمیم مینمایند، جزو تام مربوطه در صورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امور ساختمانی و یا آمر اعطای مربوطه را ندارد.

4.5- جزوتام مربوطه مکلفیت دارد تا از عدم استفاده پرسونل مواد و تجهیزات دولتی در قرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و در صورت مواجه شدن با این اعمال اجراءات لازم را نمایند، در صورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسؤولیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

مکلفیت های ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (فرمایش دهنده)

4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد يك نفر انجیر مسلکی را به حیث مدیر قرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الي ختم قرارداد بگونه رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاست امور ساختمانی منحیت مرجع حل و فصل منازعات تخنیکي، مشخصات، نقشه ها، لایحه کار و بل اجام کاری و سایر امور تخنیکي و انجیری با درک مسؤولیت بعدی میباشد.

4.8- ریاست تدارکات منحیت تسهیل کننده امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن و سایر اسناد متم تدارکاتی و قرارداد میباشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن میباشد؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیتها مساعد میسازد.

4.9 - انجیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجیری قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات (پیشرفت کار، و سایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ارایه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق، امضا و مهر نمایند.

3.7- انجیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.

4.10 - مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزوتام مربوطه و تسهیلات انجیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اكمال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و با تفاهم ریاست تدارکات در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف انجیر کنترول کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأید گردد، البته با ارایه ی سرتیفیکیت هرجنس و مواد بعد از تست و قبولی انجیر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. در حالاتیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد، با موافقه ی مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منحیت تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت

برای شرکت باشد؛ این بررسی و تست ها لایزاتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

5-تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسئولین واریای اسناد ضمیمی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجنیر نظارت کنندهی پروژه، آمریت تسهیلات انجنیری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گرانتهی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5)؛

ه:- ارایهی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7، 2.5 و سایر موارد مندرج؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت احجام تطبیق شدهی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد:

قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط دوم: بعد از اجرای (70%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شدهی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شدهی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده و به جانب مستهلک (جزو تام مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء ازدارای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود.؛

10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتهی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

6- فسخ قرارداد :

6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57 ، 58 ، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد ، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد ، بعد از بیست و یکم روز جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد ، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت ؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد ، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد ، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد .

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه ، انجیر نظارت کننده ، آمریت تسهیلات انجیری ، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تفاهم قطعه مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤل قید و جمع نمایند ، جزو نام مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن میباشد . قابل توجه: در متحد المال شماره (231/243) مؤرخ 1444/1/25 ریاست عمومی دفتر وزارت امر بالمعروف و نهی عن المنکر و سمع شکایات ۱.۱.۱ در مورد عفو جرایم مالیاتی از اشخاص چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!
السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

وبعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص که مطابق بند (5) مصوبه شمار ه (7) مؤرخ 1443/3/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیر المومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرموده اند "په یاده مسئله کی دامام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکړی" مسائل مالیاتی شانرا در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمائید. همچنان در مکتوب نمبر (4882) مؤرخ 1444/6/15 ریاست تعقیب تعهدات هدایات، اوامر ، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امورا ۱.۱.۱ چنین تحریر شده است.

د ملی دفاع محترم وزارت اداری ته!
السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: د ۱.۱.۱ مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله د 1444/5/9 نېټې د (326/1470) حکم د هیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیاتی محترم وزارت اړوند معلومات دیوگزارش په ترڅ کی د ۱.۱.۱ د مشر تابه عالیقدر مقام ته وړاندې شوی وو چی د ۱.۱.۱ مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله پورته ګڼه حکم په ترڅ کی فرمایلی وو :

وکتل شو!

د مالی محترم وزارت ته! السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته! د ۱.۱.۱ مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله په راجح قول عمل وکړئ او تعذیر باخذ المال ختم کړئ! تاسو نه مخکی هدایت سوی وو چهی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړئ او تعذیر باخذ المال ختم کړئ! بناءً دیاد حکم مطابق اجراء ترسره کړئ! والسلام



7.1- حوادث غیر مترقبه و مجبره:

7.1- حوادث غیر مترقبه عبارت از حالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد و یا حوادثی که منجر به: (زلزله، طوفان، امراض ساری، آتش فشان ها، افات زمینی و سماوی، اعلان رسمی حرب، قطع روابط تجارتي سکتور هاي خصوصي ودولتي با منابع خارجي، بندش راه هاي مواصلاتي وتجارتي بين الدول غرض تدارکات، اعتصابات، اعتراضات مردمی در مقابل پروژه وغيره موضوعات که از طرف دولت به نشر میرسد) میگردد، همچنان به اساس هدایت مقامات ذیصلاح بخاطر سردی هوا پروژه های ساختمانی توقف میگردد الی مساعد شدن هوا توقف پروژه های ساختمانی در معیاد قرارداد پروژه قابل افزود میباشد همچنان حوادثی که خارج از کنترل جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه و مجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل معیاد قرار بوده ومستلزم تعدیل میباشد.

حکم نهایی:

شرایط هذا منحیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده ونظر به شرایط هر قرارداد قابل تغییر میباشد، هر نوع تصحیحات وتغیراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.

رئیس امور ساختمانی و ملکیتها
الحاج مولوی گل محمد سلیم

مدیر عمومی تدارکات ساختمان
الحاج قاری گل محمد اعاصم



اداره فرمایش دهنده ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوار شفاخانه سردار محمد داود خان میباشند.	جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد به مدت (75 روز) مطابق پلان کاری و شرایط شعبه نیازمند } به شمول روز های جمعه و رخصتی { می باشد.	جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
مدیر پروژه {مدیر مراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد}.	جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
ساحه کار امور ساختمانی : دحری بنوونخی دسپورتی کلپ په ساحه کی دیوې حلقي روتري ډوله ژورې شاه کیندلو پروژه (قطر ۱۲ انچه ژوروالی ۱۵۰ متره) . مالی کال ۱۴۰۲ (ملي دفاع وزارت -۱۴۰۲-ودانېزي چاري-۱۶۲-۰۵-۲۵۱) ساحه کار: ولایت کابل ناحیه ششم گلخانه	جز 22 بند ۱ ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد .	جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
امور ساختمانی شامل دحری بنوونخی دسپورتی کلپ په ساحه کی دیوې حلقي روتري ډوله ژورې شاه کیندلو پروژه (قطر ۱۲ انچه ژوروالی ۱۵۰ متره) . مالی کال ۱۴۰۲ (ملي دفاع وزارت -۱۴۰۲-ودانېزي چاري-۱۶۲-۰۵-۲۵۱) بل احجام کاری به تعداد (2) دو صفحه میباشد.	جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند: {الف} موافقتنامه، (ب) نامه قبولی، (ج) افر داوطلب (د) شرایط خاص قرارداد، (هـ) شرایط عمومی قرارداد، (و) مشخصات، انجیری و تخنیک (ز) نقشه ها، (س) بل احجام کار، لایحه کار}.	جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد
زبان قرارداد {بري ويا پشتو} میباشد. زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد.	بند 1

ماده 3 شرایط عمومی قرارداد	قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات و سایر قوانین نافذ امارت اسلامی افغانستان} می باشد.
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند (1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را بادر نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی و سایر قراردادیان آن تنظیم نماید} می باشد.
بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد	کارمندان کلیدی {امر پروژه وانجینر ساحه} می باشد.
بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد	مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل می باشد: برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین و پالیسی نافذ بیمه در مورد بیمه و سایر قوانین نافذ، مربوط د و طلب می باشد}.
بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد	گزارشات بررسی ساحه و یا حدود اربعه: شمالاً {ساحه مربوطه، جنوباً ساحه مربوطه، شرقاً ساحه مربوطه غرباً ساحه مربوطه} مطابق ماستریپلان و کوردینات ذکر شده می باشد.
بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	{مدیر پروژه باید به استعلامات در مورد شرایط قرارداد، نقشه ها، بل احجام کار مشخصات و وضعیت پروژه جواب ارائه نماید}
بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تسلیمی ساحه {بعد از تاریخ عقد قرارداد} می باشد.

ماده 62 شرایط عمومی قرارداد	نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد {مطابق به قانون حکمیت، {میباشد. محل حکمیت امارت اسلامی افغانستان می باشد.
ب. کنترل زمان	
بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان {قرارداد به مدت (5)یوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .
بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {درجریان قرارداد به مدت (10)یوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیات پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .
	در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، ازپرداخت بعدی مبلغ {5%} پنج فیصد {معطل قرارداده شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد.
بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	قرارمکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی و امر وزارت محترم مالیه اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد . اصولنامه اجرایی بودجه ملی که ضم مکتوب نمبر (1634) مورخ 1444/11/22 از مدیریت عمومی بودجه ، ریاست عمومی مالی و بودجه وزارت محترم دفاع ملی مواصلت نموده که در قسمت (د قراردادونو او دپروژو مدیریت) آن چنین تحریر گردیده است : (22. : مخکی له دی چی قراردادونه پیل شی ، په قراردادونو کی د هر ډول اضافی کاری لپاره د پروژی تمویل کونکی لیکلی هوکړه او د اختیاری بودیجه په صورت کی د مالی وزارت د بودیجی عمومی ریاست لیکلی هوکړه اړینه ده . د اختیاری پروژو په قرارداد کی داضافه کاری د 15% څخه زیات د اجراء وړ نه ده .مگر د سختی اړتیا په صورت د افغانستان اسلامی امارت د عالی مقام او یا هم د ریاست الوزراء محترم مقام حکم حتمی دی.

ج. کنترل کیفیت	
بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص: {میعاد رفع نواقص یک سال تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد}.
بند 1 ماده 40 شرایط عمومی قرارداد	پرداخت ها قرار ذیل صورت میگیرد. تادیات پولی قیمت احجام انجام شده ترمیمات و ساختمانی را به اساس اسناد اصولی قرارداد شده که مورد تأیید و تصدیق مدیر پروژه، نماینده آمریت تسهیل قراردادهای ریاست تدارکات مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیر عمومی انسجام منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد. قسط اول: بعد از اجرای (40٪) احجام عمومی کار پروژه (30٪) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد. قسط دوم بعد از اجرای (70٪) از حجم عمومی کار پروژه (60٪) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده و قسط سوم بعد از اجرای (90٪) از احجام عمومی کار پروژه (80٪) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد (20٪) باقیمانده پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل اجرا میباشد. بعد از اجرای قیمت مجموعی پروژه ها کت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد و همچنان قابل تذکر است که برآورد ثانی را میتوان همزمان بابرآورد راپور پیشرفت کار قسط سوم انجام داد.
بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد	قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}.
بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی تناسب پرداخت های تامينات (10%) ده فیصد میباشد.

اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد. اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.

قابل توجه!

در متحدالمال شماره (243/231) مورخ 1444/01/25 ریاست عمومی دفتر، وزارت امر بالمعروف، نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا.ا در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص. چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

و بعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاصی که مطابق بند 5 مصوبه شماره 7 مورخ 1443/03/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیت تعین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرمودند: **(په یاده مسئله کی د امام صاحب د مذهب په راجع قول عمل وکړی)** مسایل مالیاتی شان را در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمایند.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مورخ 1444/06/15 ریاست تعقیب تعهدات، هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور ا.ا.ا چنین تحریر شده است:

د ملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د حکم (1470/326)

د هیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات د یو گزارش په ترڅ کی د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چې د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د پورته ګڼه حکم په ترڅ کی داسی فرمایلی وو:

وکتل شو!

د مالیی محترم وزارت ته! السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

وبعد: تاسو ته مخکی هدایت سوی و چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجع قول عمل وکړی او تعذیر باخذالمال ختم کړی! بنأ د یاد حکم مطابق اجراآت ترسره کړی! والسلام.

د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته ګڼه حکم د 1444/5/13 نیتی د (3914) ګڼه لیک له لاری د مالیی وزارت سره شریک شوی دی ددی لیک ره وسیله مو د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته ګڼه حکم تاسوته د خبراوی او اجراآتو په مخه ولیږه. والسلام. همین قسم طبق فیصله جلسه (20) مورخ 1444/7/3 ریاست دفتر وزارت محترم دفاع ملی که ذریعه متحدالمال شماره (2201) مورخ 1444/7/7 به این ریاست ارسال گردیده و در موضوع چهارم آن چنین ذکر شده است:

څلورمه موضوع: د مالی جریمی د ختمیدو په صورت د رامنځ ته شویو مشکلاتو په هکله.

(د مجلس پریکړه: دا چی مالی جریمه معاف شوی قراردادیان جنس پر وخت نه اکمالوی چی جزوتامونه یی د ناغه کیدو سره مخ کړی. بنأ په دی هکله دی د مادی او تخنیکي معین د شته مشکلات له محترم ملا برادر اخند او ملی تدارکاتو سره شریک کړی او نتیجه دی له مجلس سره شریکه کړی).
نوټ: که چیري د قرارداد په جریان کې د جرمي په اړه نوی حکم صادر شي قراردادى مکلف ده چي عملي یې کړي.

بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد	انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.
بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت { قابل تطبیق نیست }.
بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء مبلغ { 5 تا 10 فیصد از قیمت نهائی قرار داد } میباشد. تضمین اجراء به شکل ضمانت بانکی بادر نظر داشت مندرجات شرطنامه از طریق مراجع ذیربط از یکی از بانک ها معتبر کشور بعد از صدور نامه قبولی در مدت الی (10) یوم توسط داوطلب برنده ارائه گردد.
بند 1 هـ. ختم قرارداد ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ {بعد از ختم قرارداد} ویامتعهد بشمول کورکی ساحه و طبق قرارداد ارائه بدارد { صورت می گیرد }.
بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ {الی دریافت مواد مندرج بند (1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تaminات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید}.

جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد	حد اکثر تاخیر : خساره های نقدی برای تمام امورشاختمانی در صورت توقف در جریان کارو یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر {0.1} فیصد از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت ان می باشد بعد از بیست و یکم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیشرفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرچ ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد و قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد بر خورد صورت خواهند گرفت در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از 80 فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اكمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید. در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد بر خورد صورت گیرد. به بند 1 ماده 47 نیز مراجعه گردد.
بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :
بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد	{نظریه محاسبه از طرف مدیر پروژه و هیئت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید} .

قسمت ششم : مشخصات تخنیکي و شرایط اجرا

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

{این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکي شرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند}

مشخصات تخنیکي واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکي طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، ثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکي بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیر مستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکي از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکي که برای اجرای قرارداد امورشاختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیکي معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکي برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکي عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی باشد. مشخصات تخنیکي عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکي ترتيب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکي تهيه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکي بوده و مشخصات تخنیکي معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکي درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهيه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد دواطلبی را برآورده نماید. لایحه کار امورات ترمیماتی تعمیر ملبوسات.

رسم توضیحي 1

یاد داشت ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. اهداف

اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهيه آفر بشکل مثمر و درست از جانب دواطلب میگردد؛
- 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد. برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل اقلام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد. با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد. جدول مزد کار جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده دواطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:
- 1- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
- 2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر دواطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فزینی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.

همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحص مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.

شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد.

در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد. تصحیح اشتباهات محاسبوی

هرگاه اشتباه محاسبوی توسط دواطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، دواطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:

قسمت هشتم-بل احجام کاری

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/09

به مقام محترم ریاست تدارکات!

محترماً:

دحربی بشوونخی دسپورتی کلوپ په ساحه کی دیوې حلقې روتري ډوله ژورې څاه کیندلو پروژه (قطر ۱۲ انچه ژوروالی ۱۵۰ متره) . مالی کال ۱۴۰۲ (ملی دفاع وزارت -۱۴۰۲-ودانېزي چاري-۰۱۶۲-۲۵۱۰۵) ه دارای نمبر تشخیصه: (ملی دفاع وزارت -۱۴۰۲-ودانېزي چاري-۰۱۶۲-۲۵۱۰۵)

درقید) صفحه امورات فوق ترتیب وتانیداً به مقام محترم تقدیم است .

ترتیب کننده شرطنامه : محمد اسحق

بالاحترام

کمیته موظف تائید شرطنامه ها :

- 1- دگروال علاوالدين (عادل)
- 2- احسان الله (احسان)
- 3- محمد رفيع سروري
- 4- نعمت الله (لودين)

{فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند}

تضمین آفر: تضمین بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد} وزارت دفاع ملی، ریاست تدارکات

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1402

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}.....، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ / /

1402 برای اجرای قرارداد **دحربی بنوونخی دسپورتی کلپ په ساحه کې دیوې حلقې روتري ډوله ژورې شاه**

کیندلو پروژه (قطر ۱۲ انچه ژوروالی ۱۵۰ متره) .

. تحت اعلان تدارکات شماره: **(ملي دفاع وزارت - ۱۴۰۲-ودانېزي چاري-۰۱۶۲-۰۵-۲۵۱۰۵)**

به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} {مبلغ 25000} بیست و پنج هزار افغانی به شکل تضمین بانکی {می باشد. را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، برداریم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین اجرا

طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/06
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: { }

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1402

به: { }

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره

برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف درمیعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده ویا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....
شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....
{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}
اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبعد بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.
علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.
به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ}¹⁷ به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.
این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال¹⁸ درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.
این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁷ تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید" }

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فرم امور ساختمان کوچک/08

در این پروژه پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبعت بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعت بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

¹⁹{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج مینماید: "تضمین کننده(بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}

فرمه موافقتنامه قرارداد

فرمه امور ساختمانی کوچک/09

لر در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز} درج گردد. میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد} درج گردد. پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور	{خانه پری گردد}
امضا، مهر، و تسلیم گردید	{خانه پری گردد}
در حضور	{خانه پری گردد}
امضا الزام آور اداره:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}
امضا الزام آور قراردادی:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات حفر يك حلقه چاه عمیق قسم روتوري به قطر 12 انچ به عمق 150 متر بشمول شبکه برق ان درساحه کلوپ سپورتي واقع گارنيزيون قومانداني حربي شونحي .

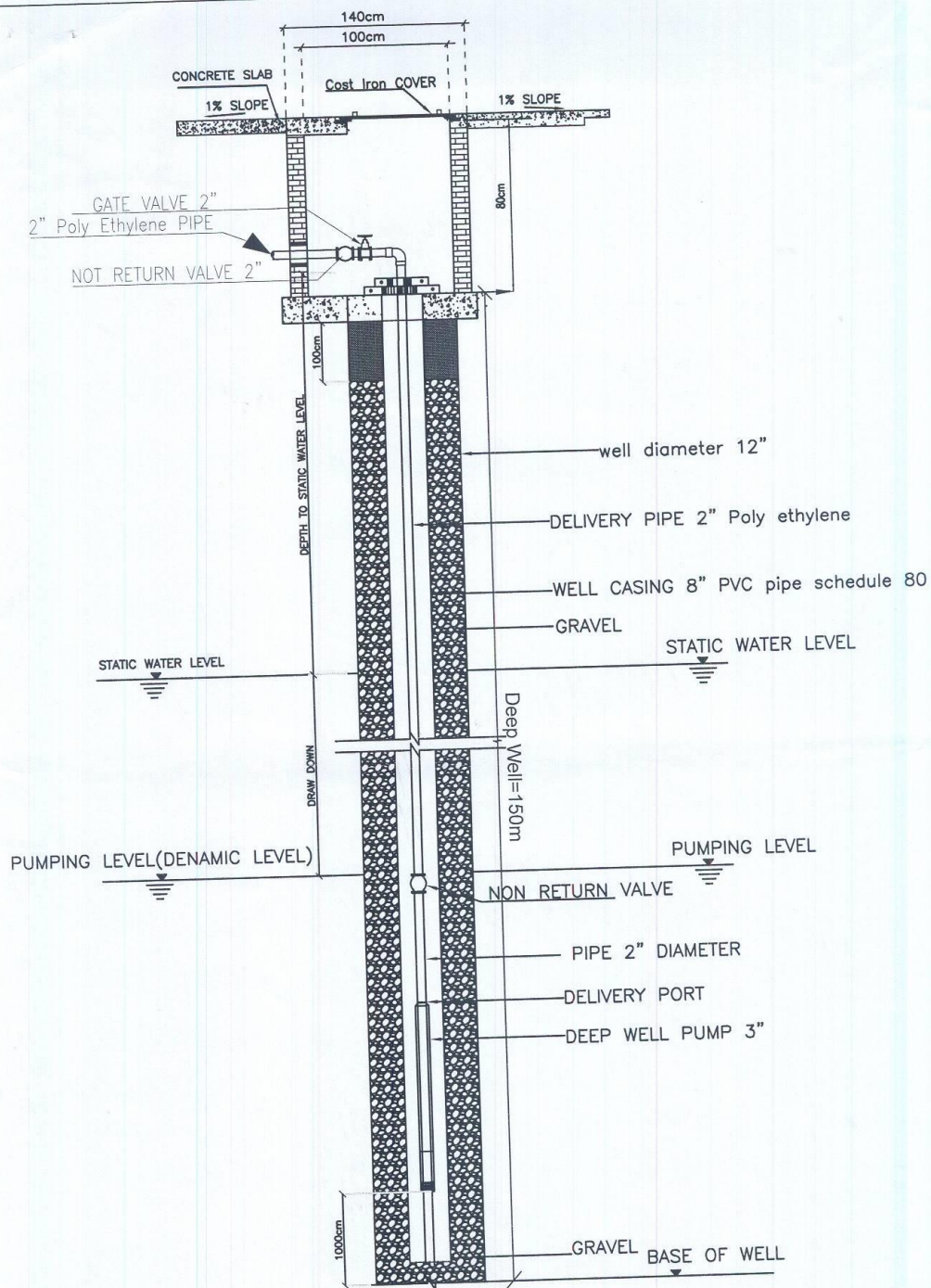
	تفصیلات	تعداد اقلام	مجموعی قیمت		ملاحظات
			به ارقام	به تحریر	
1	ساختمانی	0	0		
2	ابرسی برق	19			
3		4			
	میزان	23			

قرار شرح فوق به تعداد (23) اقلام مواد مورد ضرورت محل متذکره که قیمت تخمینی و ابتدائی ان مبلغ () افغانی سنجش گردیده به مقام محترم تقدیم است.

ضرورت : تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات حفر يك حلقه چاه عمیق قسم روتوري به قطر 12 انچ به عمق 150 متر در درساحه کلوپ سپورتي واقع گارنيزيون قومانداني حربي شونحي . نظر به راپور: انجنير عبدالعزیز						
ردیف	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	
1	حفر يك حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ به عمق 150 متر توسط دستگاه روتوري	150	متر			
2	تهیه و نصب واترپمپ 2 انچ زیر آبی 7.5 کیلووات درجه اول هندي یا معادل آن	1	پایه			
3	تهیه و تمديد نل کیسینگ 8 انچ فلتر دار و بدون فلتر پی وی سی اسکيجول 80 درجه اول هندي	150	متر			
4	تهیه و اكمال جغل کرش نخودي سورت شده در اطراف کیسینگ	5	مترمکعب			
5	تهیه و تمديد نل 2 انچ پولیتلین 16 بار درجه اول وطني	170	متر			
6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه 2 انچ پولیتلین 16 بار درجه اول وطني	3	عدد			
7	تهیه و نصب گیت وال درجه اول وطني	2	عدد			
8	تهیه و نصب تمبه وال 2 انچ برتجي جرمني یا معادل آن	2	عدد			
9	تهیه و نصب وال 2 انچ پولیتلین 16 بار درجه اول وطني	2	عدد			
10	تهیه و نصب پیوند 2 انچ پولیتلین 16 بار درجه اول وطني	8	عدد			
11	تهیه و نصب سه دهن 2 انچ پولیتلین 16 بار درجه اول وطني	1	عدد			
12	تهیه و نصب اشتت 2 انچ پولیتلین	4	عدد			

					16 بار درجه اول وطني	
		عدد	1		تهيه و نصب خمود 2 انچ آهني درجه اول وطني	13
		كلچه	1		تهيه رابرتيب واترپروف درجه اول چينايي يا معادل آن	14
		ساعت	8		كمپريسور تيست جهت پاك كاري چشمه هاي چاه	15
		ساعت	8		پمپ تست جهت تست نمودن چاه	16
		متر	310		تهيه و تمديد كيبل فولادي 10 ملي درجه اول ايراني براي محكم نمودن واترپمپ	17
		حلقه	1		اعمار منهل به ابعاد (1*0.8*1) از خشت پخته درجه اول با مصالحه مارك 150 از مخلوط ريگ و سمنت معه سرپوش چدني با تمام امورات ايجابي آن براي آبرساني	18
		مترمكعب	1		كانكرت بدون سيخ با مصالحه مارك 100 از مخلوط ريگ، جغل كرش و سمنت به ابعاد (2*0.2*2) متر كف منهل و دهنه چاه	19
					ميزان	
قرارشرح فوق به تعداد (19) اقلام مواد مورد ضرورت محل متذكره كه قيمت تخميني وابتدائي ان مبلغ () افغاني سنجش گرديده به مقام محترم تقديم است.						

ضرورت : تهيه مواد واجراي احجام پروسه كاري امورات شبكه برق يك حلقه چاه عميق قسم روتوري به قطر 12 انچ به عمق 150 متر در در ساحه كلوپ سپورتي واقع گارنيزيون قومانداني حربي شونحي . . نظريه راپور: انجنير عبدالعزيز						
ردیف	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت	ملاحظات	ردیف
				قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	
1	تهيه و تمديد كيبل مسي (4*10) ملي متر درجه اول وطني	195	متر			
2	تهيه و تمديد پايپ 2 انچ پي وي سي درجه اول وطني	45	متر			
3	تهيه و نصب فيوزبكس فلزي رويكار واترپروف به ابعاد (30*30*16) سانتي متر معه فيوز اتومات x50a/380v1 درجه اول تركي يا معادل آن	1	پايه			
4	تهيه و نصب فيوز اتومات a/380v63 سه فاز درجه اول تركي يا معادل آن در داخل منبع برق نصب گردد	1	عدد			
	ميزان					
قرارشرح فوق به تعداد (4) اقلام مواد مورد ضرورت محل متذكره كه قيمت تخميني وابتدائي ان مبلغ () افغاني سنجش گرديده به مقام محترم تقديم است.						



Note: All parameters must be selected according to estimation table.

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	
Drawing By Eng. Abdul Aziz	Designed By Eng. Abdul Aziz	Checked By Eng. Khurshid	Engineering Director Eng. Erfanullah "Zaland"	Deep well 150m	Date: 10/11/2018	
					Scale:	Not to scale

34°29'59.44" N 69°06'52.48" E

1:10,500 17/18

200 m



New Deep Well Point

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

Drawing By Eng.Abdul aziz	Designed By Eng.Abdul aziz	Checked By Eng.Khurshid	Engineering Director Eng.Erfanullah "Zaland"
------------------------------	-------------------------------	----------------------------	---

PROJECT NAME

GPS Point of Deep well 150m

Drawing Title

Sheet No

Date:

Scale:

FRONT ELEVATION



Not to scale



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
ریاست ساختمانی و اداره ملکیت‌ها
مدیریت عمومی انجنیری



لایحه کار

اجراپروژه های کاری امورات شبکه برق و آبرسانی حفر یک حلقه چاه عمیق برای به قطر 12 انچ به عمق 150 متر در ساحه کلوپ سپورتی واقع قوماندانی حربی شوونچی .

3 - میزان - 1402



فهرست مطالب

2	فهرست مطالب
5	1. بخش اول
5	1.1. شرح پروژه
5	1.2. موقعیت پروژه
5	1.3. هدف پروژه
5	1.4. مدت پروژه
5	1.5. شرایط انجنیر هایدرو جیوتخنیك
5	1.6. هشدار عدم تطابق
5	1.7. بازدید از ساحه
6	1.8. اشخاص ارتباطی
6	1.9. جدول تحویل دهی ها
7	2. بخش دوم
7	خلاصه کار پروژه
7	2.1. مراحل حفز چاه های عمیق:
7	2.2. پلان آزمایش چاه:
7	2.3. ظرفیت چاه:
8	2.4. ارزیابی کیفیت آب:
8	2.5. انتخاب موقعیت چاه:
8	2.6. انکشاف و ضد عفونی سازی:
8	1.1 انکشاف: پس از اتمام برمه کاری چاه، تمام مواد آلوده که در حین برمه کاری تولید می شوند باید برداشته شوند.
8	1.2 ضد عفونی سازی: متعهد باید چاه نهایی را به عنوان یک محصول ضد عفونی شده فراهم نماید.
8	2.7. پایپ های پلاستیکی:
8	2.8. نصب سیستم الکتریکی:
8	2.9. نصب سیستم کلورینیشن:
8	2.10. اتصال آب چاه به ذخیره جدید و سیستم آبرسانی موجوده:
8	2.11. شناسایی ساحه آلوده:
8	2.12. جابجایی متعهد در محل پروژه:
8	2.13. مشخصات وسایل برقی داخلی:
8	2.14. پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:
9	3. بخش سوم
9	مسائل ایمنی:
9	4. بخش چهارم
9	نیازمندی های تخنیک
9	4.1. تطابق دهی:
9	4.2. محدودیت فاصلهی کاری:
10	4.3. ساختمان های موقتی:
10	

- 4.4. لیست کودها و معیارهای تخنیک: 10
5. بهبود ساحه 10
- 5.1. معلومات عمومی: 10
- 5.2. حفاظت از محیط زیست: 10
- 5.3. تذکر: 10
- 5.4. دفع زباله جات: 10
6. نیازمندیهای تخنیکهای چاههای آب 10
- 6.1. عمومیات: 10
- 6.2. چاههای آب: 11
- 6.3. کسینگ (پایپ محافظ) چاههای آب اشامیدنی: 11
- 6.4. کسینگ چاه: 11
- 6.5. سیلینگ: 11
- 6.6. سنگ کرش: 12
- 6.7. نمونه گیری، تجزیه و تحلیل آب های با کیفیت: 12
- 6.8. اطاق چاه: 12
- 6.9. ذخیره آب اشامیدنی: 12
- 6.10. تانک فشار: 12
- 6.11. ضد عفونی سازی و سیستم کلور زنی: 12
- 6.12. سیستم توزیع آب: 12
- 6.13. پایپ ها: 13
- 6.14. خدمات آب رسانی: 13
- 6.15. آزمایشات هایدرو استاتیک، تراوش و ضد عفونی سازی: 13
- 6.16. آزمایش فشار: 13
- 6.17. آزمایش تراوش: 13
- 6.18. ضد عفونی سازی باکتریولوژیکی: 13
- 6.18.1. طرز العمل ضد عفونی سازی: 13
- 6.19. وال ها: 14
- 6.20. ترست بلاکینگ: 14
- 6.21. تعیین موقعیت چاه آب: 14
- 6.22. به عنوان مثال برای حوضه آبهای زیرزمینی کابل: 14



مخففات و اختصارات

لیست برآوردی مواد	BOQ
ریاست ساختمانی و ملکیت‌های وزارت دفاع ملی	C.P.M.D
قوماندانی مشترک انتقال امنیت برای افغانستان	CSTC-A
لایحه کار	SOW
نماینده مسئول قرارداد	COR
حوزه انجیری افغانستان	AED
تصفیه خانه فاضلاب	WWTP
میگا پاسکال	MPa
پوند فی انچ مربع	PSI
اردوی ملی افغان	ANA
فاکتور ظرفیت	CF
مجموع سرکوب دینامیکی	TDH
اوسط تقاضای روزانه	ADD
هدایت آغاز کار	NTP

1. بخش اول

1.1. شرح پروژه

این پروژه به منظور اجرا پروژه های کاری امورات شبکه برق و آبرسانی حفر یک حلقه چاه عمیق برای به قطر 12 انچ به عمق 150 متر در ساحه کلپ سپورتی واقع قوماندانی حربی شوونچی طبق جداول برآورد احجام که ضمیمه میباشد تطبیق می گردد.

1.2. موقعیت پروژه

ساحه کلپ سپورتی واقع قوماندانی حربی شوونچی.

1.3. هدف پروژه

فراهم نمودن مقدار آب آشامیدنی مورد نیاز برای ساحه کلپ سپورتی واقع قوماندانی حربی شوونچی.

1.4. مدت پروژه

متعهد موفق باید تمام شرایط را در ظرف (مدت زمان تعیین شده که ضمیمه دوسیه هذا میباشد) روز بعد از عقد قرارداد تکمیل نماید، اما ممکن است پس از دریافت هدایت آغاز کار ثبت نام کارمندان شان را تکمیل نموده و برنامه/پلان امنیتی قابل قبول را ارائه دهد. با این وجود، هیچ کار فیزیکی در محل قرارداد تا زمانی که تمام الزامات/نیازمندی ها کامل نشده باشد، آغاز شده نمی تواند. مسئول قرارداد مدت زمان اجرای قراردادها را تغییر نمی دهد تا زمانی که متعهد موفق این نیازمندیها را بعد از دریافت هدایت آغاز کار تکمیل نکند.

1.5. شرایط انجنیر هایدرو جیوتخنیک

انجنیران هایدرو جیوتخنیک متعهد باید در بخش هایدرو جیوتخنیک تخصص داشته، و یا شرکت هایدرو جیوتخنیک جواگوی متعهد باید تمام آزمایش های هایدرو جیوتخنیک آب را انجام دهد. متعهد مکلف است نظریه معلومات سروی انجنیری هایدرو جیولوجیکی در مورد آب های تحت الارضی، معلومات موثق منطقوی و شرایط کود های ملی و بین المللی باید موقعیت چاه ها انتخاب گردد.

1.6. هشدار عدم تطابق

مدیر انجنیری و ساختمانی ریاست ساختمانی و ملکیت های وزارت دفاع ملی و یا مدیر پروژه ریاست ساختمانی و ملکیت های وزارت دفاع ملی متعهد را باید از هر نوع ضعف کارکردگی در فعالیت های پروژه که مطابق نیازمندی های ذکر شده در لایحه کار نمی باشد، اطلاع دهد. کارهای جدید که دارای ساخت ناقص، مواد ناقص یا آسیب دیده، بی توجهی در انجام کار، یا هر دلیل دیگر که در آن دیده شود، غیر قابل قبول محسوب می شود. متعهد مکلف است که بعد از دریافت آگهی به شکل گفتاری یا نوشتاری، فوراً جهت اصلاح آن اقدام نماید. عدم توانایی متعهد در تشخیص و اصلاح/تبدیلی کارها یا مواد غیر معیاری با مشخصات پروژه در مدت زمان مناسب (3 یا 5 روز) می تواند بحیث غفلت متعهد تلقی گردد. اگر متعهد موفق به اصلاح فوری آن نگردد و یا نخواهد آن را اصلاح نماید، ریاست ساختمانی و ملکیت های وزارت دفاع ملی و یا مدیر پروژه ریاست ساختمانی و ملکیت های وزارت دفاع ملی فرمان توقف تمام بخش های کاری را، تا زمانیکه اقدامات اصلاحی روی دست گرفته شود، صادر خواهد کرد. در صورت توقف کار، برای متعهد جهت مصارف و وقت تلف شده جبران خساره پرداخت خواهد شد. انجنیر مراقبت کننده پروژه ریاست ساختمانی و ملکیت های وزارت دفاع ملی تنها شخصی است که اجازه شروع دوباره کار را بعد از رفع/اصلاح کارهای غیر معیاری با مشخصات پروژه را صادر خواهد کرد.

1.7. بازدید از ساحه

مسئولیت متعهد این است که قبل از ارائه پروپوزل خود برای پروژه، با هماهنگی امریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه از این ساحه بازدید نماید تا از پروژه و نیازمندیهای آن به درستی آگاهی پیدا نموده و پروپوزل شان را بصورت درست مطابق آن تحویل دهد.

1.8. اشخاص ارتباطی

(بعد از اعطای قرارداد مدیر پروژه از طرف ریاست ساختمانی و ملکیت‌های وزارت دفاع ملی مشخص خواهد شد)
نام و رتبه مدیر پروژه ریاست ساختمانی و ملکیت‌های وزارت دفاع ملی.
شماره تماس مدیر پروژه ریاست ساختمانی و ملکیت‌های وزارت دفاع ملی.
ایمیل آدرس مدیر پروژه ریاست ساختمانی و ملکیت‌های وزارت دفاع ملی.

1.9. جدول تحویل دهی‌ها

جدول ثبت تحویل دهی‌ها				
پروژه:				اجراپروژه‌های کاری امورات شبکه برق و آبرسانی حفر یک حلقه چاه عمیق برای به قطر 12 انچ به عمق 150 متر در ساحه کلپ سپورتی واقع قوماندانی حربی شوونحی
باید تحویل داده شود:				
شماره تحویل دهی	شرح اقلامی که باید تحویل داده شود	همراه پروژه داوطلب	در جریان اجرای پروژه	در ختم پروژه، قبل از پرداخت نهایی
S7010	پلان‌های تقویمی			
S7011	پلان تقویمی داوطلب و پلان اجرایی	X		
S7012	اشخاص ارتباطی داوطلب	X		
S7013	تجربه داوطلب	X		
S7014	گزارش هفته وار پیشرفت کار		X	X
S7020	کتلاک‌ها مواد			
S7021	تحویل دهی‌های مواد			
S7022	نقشه‌های کاری		X	
S7040	تحویل دهی‌های نهایی		X	
S7041	تضمین نامه داوطلب			
S7042	کتاب رهنمای استفاده از سیستم حفظ مراقبت			X
S7043	نقشه‌های بعد از ساخت و ساز			X
S7044	پلان حفظ و مراقبت وقایوی			X
				X

2. بخش دوم

خلاصه کارپروژه

2.1. مراحل حفر چاه‌های عمیق:

ساخت یک سیستم آب آشامیدنی شامل واترپمپ و سیستم کلور زنی که در یک اتاق چاه آب محافظت گردد، یک ذخیره آب، بوستر پمپ (پمپ‌های تقویت کننده) و تانک فشار که در یک ساختمان پمپ تقویت کننده نگهداری گردد، و یک سیستم شبکه توزیع پایپ زیرزمینی شامل این پروژه است. سیستم آبرسانی باید قسمی دیزاین گردد که نیازمندیهای آبی جمعیت تاسیسات مورد نظر را با در نظر داشت منابع آبی موجوده رفع ساخته و برای یک ساختمان جدید آب مورد نیاز را فراهم ساخته بتواند. دیزاین ذخیره آب در مطابقت با لیست برآوردی احجام و نقشه های داده شده از مسئولیت متعهد می‌باشد.

متعهد باید چاه‌های آب را در داخل محوطه احداث نماید تا آب مورد نیاز را برای قطعات مربوطه تأمین نماید و مراحل ذیل را در نظر گیرد.

- 2.1.1. بعد از تعیین موقعیت چاه با کوردینات G.P.S دار باید متعهد دستگاه یا ماشین حفر چاه کوبه پی یا روتوری را در محل تثبیت شده نصب نماید.
- 2.1.2. بعد از آزمایش هایدرو جیولوجیکی شروع به حفره چاه نماید.
- 2.1.3. و به هر عمق که حفر چاه صورت می‌گیرد به همان اندازه کیسنگ ها مطابق دیزاین نصب گردد.
- 2.1.4. بعد از تکمیل شدن حفر چاه باید آزمایشات کیفیت آب (اندازه PH) صورت گیرد.
- 2.1.5. کیسنگ های موقتی آهنی در جای که طبق ضرورت استفاده شده باشد بعد از نصب کیسنگ های دائمی (پایپ های UPVC) دیزاین شده دور گردد.
- 2.1.6. در اطراف بیرونی پایپ های فلتر دار UPVC دیزاین شده چاه (کیسنگ) باید از جغل نخودی سورت شده پر گردد.
- 2.1.7. چاه باید جهت پاک کاری چشمه های آن طبق برآورد کمپرسور تست گردد.
- 2.1.8. چاه باید جهت سطح آب دهی آن طبق برآورد پمپ تست گردد.
- 2.1.9. بعد از تکمیل شدن حفر چاه باید در اطراف آن نظر به برآورد کانکریت ریزی گردد.
- 2.1.10. واترپمپ نظر به برآورد معه پایپ ها، کیبل برق، و برای محکم نمودن واترپمپ کیبل فولادی ویا کیبل نیلونی نصب گردد.
- 2.1.11. اتصال نل واترپمپ چاه حفر شده الي ذخیره آب و سیستم آبرسانی موجوده ساحه.
- 2.1.12. نصب بمبه دستی بالای چاه در زمان نبودن برق از آن استفاده گردد.

2.2. پلان آزمایش چاه:

پیش از ساخت هراتاق واترپمپ و حفر چاه ، متعهد باید پلان آزمایش چاه را برای حفر و آزمایش آب چاه تسلیم داده، فعالیت‌های دیزاین چاه را انجام داده و ارائه کلیه اطلاعات مورد نیاز را به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها برای بررسی قبل از نصب هر گونه شاخصه‌های دائمی چاه ارسال نماید. یک طرح برای رسیده گی دوباره به چاه های خشک باید با پلان برمه کاری چاه شامل باشد.

اگر بعد از حفر نمودن عمق مورد نیاز آب پیدا نشود، متعهد طبق شرایط قرارداد عقد شده مستحق دریافت مصارف حفر چاه می‌باشد.

2.3. ظرفیت چاه:

ظرفیت چاه باید برابر با تقاضای یک روز یا بیش از 16 ساعت پمپ کردن آب دهی باشد.



2.4. ارزیابی کیفیت آب:

متعهد باید نمونه گیری و تست کیفیت آب را در منبع انجام دهد. اگر امکان داشته باشد، متعهد باید از قابلیت آزمایش دقیق و مجهز در ساحه پروژه، استفاده کند. اگر خدمات تست حرفه ای در ساحه قابل دسترس نباشد، متعهد باید یک روش آزمایش بدیل منبع را برای تأیید ارائه نماید.

2.5. انتخاب موقعیت چاه:

متعهد باید توجه خود را نسبت به چاه های موجود به خوبی انجام دهد و مراقب باشد که چاه جدید نزدیک به چاه قدیمی قرار نگیرد زیرا این کار شان به شدت بر بازدهی چاه های آب موجوده تأثیر می گذارد.

2.6. انکشاف و ضد عفونی سازی:

- 1.1 انکشاف: پس از اتمام برمه کاری چاه، تمام مواد آلوده که در حین برمه کاری تولید می شوند باید برداشته شوند.
- 1.2 ضد عفونی سازی: متعهد باید چاه نهایی را به عنوان یک محصول ضد عفونی شده فراهم نماید.

2.7. پایپ های پلاستیکی:

ضخامت دیواری پایپ های پی وی سی کیسنگ نظر به قطر چاه و مشخصات نقشه های دیزاین شده و جداول برآورد احجام دارای سکیجول 80 باشد.

2.8. نصب سیستم الکتریکی:

ویژگی های برق و نصب پنل بورد مربوطه بر اساس نقشه های داده شده و لیست برآوردی مواد صورت گیرد.

2.9. نصب سیستم کلورینیشن:

نصب سیستم کلوریننگ بر اساس ظرفیت داده شده در لیست برآورد احجام و نیازمندیهای تخنیکی صورت گیرد.

2.10. اتصال آب چاه به ذخیره جدید و سیستم آبرسانی موجوده:

متعهد باید شبکه های عمومی و فرعی توزیع آب، لوازم اتصالات را بشمول تمام پایپ ها، وال ها، کج نل ها، ترست بلاک ها (thrust blockings)، اتصالات و لوازم مربوط به چاه را از اطاق چاه الی ذخیره آب تسهیلات موجود فراهم نماید. و نیز ساخت شبکه خارجی آب باید شامل خدمات آبرسانی به تمام سیستم های آبرسانی موجوده باشد.

2.11. شناسایی ساحه آلوده:

متعهد باید تمام منابع آلوده کننده را شناسایی نموده و اطمینان دهد که ساحه چاه های پیشنهادی مناسب با حداقل فاصله های متقابل می باشد؛ همانطور که در نیازمندی های تخنیکی نشان داده شده است.

2.12. جابجایی متعهد در محل پروژه:

متعهد میتواند فقط از ساحه که توسط امریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه یا انجینر مراقبت کننده که در قرارداد محدود شده است برای استفاده از تجهیزات ساخت و ساز، ماشین آلات، گدام ها و دفاتر مورد استفاده قرار دهد. قراردادی تجهیزات خویش را فراهم نموده و از هر ساحه مورد نیاز که در جریان پروژه متذکره از آن جهت ساخت و ساز استفاده نموده باشد باید از مواد اضافی ساختمانی و سایر مواد پاک نماید.

2.13. مشخصات وسایل برقی داخلی:

تمام ویژگی های سیستم برقی را قسمی که در نقشه نشان داده فراهم نموده و آنها را نصب نماید. این وسایل برقی که محدود به شامل وسایلی از قبیل: پنل بورد، کاندویت، کیبل های ولتاژ پایین، ساکت ها، سویچ های برق، گروپ ها، سرکت های مخصوص تجهیزات میخانیکی و غیره می باشد.

2.14. پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

متعهد باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار می‌گیرد پاک کاری نموده و تمام آثار و نشانه های ساختمان های تسهیلات موقتی را از قبیل: سرک های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختارها، تهداب های ساختمانهای موقتی، ذخایر مواد بیکاره و فاصله و سایر بقایای ساختمانی را به ترتیب دیگری توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده و انتقال صورت گیرد و باید ساحات تخریب شده باید دوباره پرکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

3. بخش سوم

مسائل ایمنی:

- 3.1. متعهد باید پروسیجر ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که پرسونل آن در ساحه کاری از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.
- 3.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تأسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.
- 3.3. متعهد باید صندوق کمک های اولیه را در محل کار برای تدای صد مه های سطحی فراهم نماید.
- 3.4. علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.
- 3.5. متعهد باید مسئولیت تمام مسائل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قراردادی های فرعی نیز میشوند به عهده بگیرند.
- 3.6. متعهد مسئولیت تهیه مواد مراقبت صحی را برای آسیب های ساحه کاری برای کارمندان و یا کارمندان متعهد فرعی به عهده دارد.
- 3.7. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان اش دارای تجهیزات ایمنی (مانند دست کش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی) بوده و از آن به درستی استفاده مینمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.
- 3.8. متعهد باید ساحه کار را هر روز بعد از ختم کار از وجود خرده های ساختمانی و مواد خطرناک پاک نماید.
- 3.9. متعهد باید یک پلان ایمنی تحریری را که هریک از مراحل این لایحه کاری را شامل باشد، تهیه نماید.
- 3.10. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا که در آن هریک از لایحه کار به شمول پلان های دقیق و احتمالی، مسائل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلان مفصل اجرایی متعهد مانند: (جاگزینی، نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ و مراقبت و قیوی/خدمات و غیره) را فراهم نماید.
- 3.11. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را که شامل لوازم محافظتی برای امکان که دسترسی به آن دشوار است مانند ترینچ ها، منهل ها و غیره، مطابق ستندرد اداره ایمنی و صحی وظیفوی فراهم نماید.
- 3.12. متعهد باید یک سوپروایزر را جهت نظارت از کار تعیین نماید سوپروایزر همچنان می تواند تا برای تشدید بخشیدن نظارت از کار، سرکارگرها را برای کارمندان مقرر نماید.
- 3.13. پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout / Tagout) سیستم برق و میخانیک باشد.

4. بخش چهارم

نیازمندی های تکنیکی

4.1. تطابق دهی:

تمام کار های متعهد باید در مطابقت به نقشه های داده شده و نیازمندیهای مندرج تکنیکی باشد. طوریکه درین پروژه لازم دیده میشود، انجنیران ساحوی باید با راهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی اشنایی داشته باشند و متعهد باید از تمام توانایی هایش برای ساختن همه بخش های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سرکاری محیطی استفاده نماید.

4.2. محدودیت فاصله کاری:

متعهد باید، به جز در موارد اتصالات خدماتی یا دلایل خاص دیگر کارهای خود را در محوطه ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد. هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با مسئولین قطعه مربوطه هماهنگی نموده و بصورت جداگانه اقدامات عملی روی دست گیرد تا متعهد مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده هرگونه تخطی، مسئولیت عام و تام بدوش متعهد می‌باشد.

4.3. ساختمان های موقتی:

متعهد باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فنس، چراغ‌ها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و ماشین آلات در جهت استفاده از آن تهیه نماید.

4.4. لیست کودها و معیارهای تخنیکی:

پروژه باید با فهرست کودها و معیارهای تخنیکی که ضمیمه این قرارداد میباشد، مطابقت داشته باشد.

5. بهبود ساحه

5.1. معلومات عمومی:

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار حفر چاه‌های آب آشامیدنی، اعمار اطاق چاه، اعمار ذخیره زمینی آب، امورات برقی و وصل اتصالات چاه به شبکه های قابل استفاده موجوده.

5.2. حفاظت از محیط زیست:

متعهد مکلف است که در مورد کنترول و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین، مقررات، و معیارهای بین المللی عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از ریختن مایعات فاضله در جوی‌های طبیعی یا کانال‌های ساخته شده خود داری نموده و قوانین و مقررات کشور را در رابطه به محیط زیست بررسی و رعایت نماید.

5.3. تذکر:

مسئول قرارداد بصورت کتبی متعهد را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت و متعهد باید اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر متعهد نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، برای متعهد هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت به جز اینکه با متعهد موافقت صورت گیرد.

5.4. دفع زباله جات:

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنیات، گریس، مواد کیمیایی و غیره باید با تائیدی مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجوز نمی باشد.

6. نیازمندی‌های تخنیکی چاه‌های آب

6.1. عمومیات:

متعهد باید شبکه های عمومی و فرعی توزیع آب، لوازم اتصالات را بشمول تمام پائپ ها، وال ها، کج نل‌ها، مسدودکننده ترست‌ها، اتصالات و لوازم مربوط به چاه را از اتاق واترپمپ چاه الی ذخیره آب با تسهیلات موجود فراهم نماید. ساخت خطوط بیرونی آب باید شامل خدمات ابرسانی به تمام سیستم های ابرسانی موجوده باشد.

مشخصات سیستم آب باید به اندازه باشد که بتواند جریان یا ظرفیت ذخیره آب را قرار ذیل فراهم نماید:

ظرفیت واتر پمپ چاه آب - ظرفیت و سرکوب مجموعی دینامیک باید مطابق (اوسط تقاضای روزانه، ضرب جمعیت، ضرب ظرفیت) تنظیم شده طی یک دوره 16 ساعته باشد.

مخازن آب - ظرفیت آن باید بر اساس $ADF (ADD \times C \times CF)$ باشد.

توجه: (اگر حداقل حجم ذخیره آب در اسناد قرارداد تذکر یافته باشد و حجم متذکره برای فاکتور ظرفیت حساب نشود، این مقدار با ضریب ظرفیت برای تعیین حجم واقعی ذخیره مورد نیاز برای تسهیلات ضرب خواهد گردید)

پایپ اصلی آب - قطر آن باید بر اساس مقدار نیازمندی‌های قطعه نظامی باشد که بتواند مقدار آب مورد ضرورت باشندگان مربوطه را رفع نماید.

6.2. چاه‌های آب:

متعهد باید چاه آب را در داخل قطعه بسازد تا بتواند آب کافی را برای تسهیلات مربوطه فراهم نماید.

ظرفیت چاه‌های جدید باید بر اساس بازدهی جدید چاه تعیین شده توسط یک آزمایش پمپ چاه مطابق نورم اب‌ها انجام یابد.

چاه باید در موقعیتی حفر گردد که موقعیت شان توسط دولت تثبیت گردیده باشد. در صورتیکه چاه الی به عمق 120 متر حفر شده باشد و هنوز چاه متذکره آب نداشته باشد، متعهد باید نماینده مسئول قرارداد را ازین موضوع اطلاع دهد. موقعیت چاه جدید نسبت به چاه موجوده نباید بفاصله کمتر از 60 متر قرار گیرد و ظرفیت چاه باید برابر با تقاضای یک روز با بیش از 16 ساعت پمپ کردن باشد.

آخرین نسخه نقشه‌های دیزاین شد و مشخصات برآورد احجام، نیازمندی‌های جالی چاه، کیسینگ، جغل سنگ‌ها، پمپ چاه، ضد عفونی سازی، و الزامات آزمایشات می‌باشد. تمام نیازمندی‌های دیزاین، مشخصات مواد و آزمایشات حتمی می‌باشد.

عدم تطابق ساخت و ساز و دستورالعمل‌های تحویل دهی با نیازمندی‌های ریاست ساختمانی و ملکیت‌های وزارت دفاع ملی ممکن است باعث فسخ چاه شده و متعهد باید کیسینگ‌ها و پایپ‌های فلتر را بیرون کشیده، چاه را دوباره مطابق با دیزاین پیشنهاد شده حفاری نموده و ولوازم آنرا دوباره نصب نماید.

6.3. کیسینگ (پایپ محافظ) چاه‌های آب اشامیدنی:

انتخاب قطر کیسینگ، مواد و عمق باید بر اساس نیازمندی‌های دیزاین داده ریاست ساختمانی و اداره املاک صورت بگیرد. تمام چاه‌ها باید حد اقل 610 ملی متر بالاتر از سطح زمین قرار گیرد و سر آن توسط یک سرپوش که دارای خالیگاه هوا (منفذ هوا در جریان پمپ کردن) باشد، پوشانده شود. هر بخش کیسینگ با پیوندهای استاندارد و مفاصل مکمل متصل شود، به طوری که تمام اتصالات سالم بوده باشد، کیسینگ چاه باید طوری باشد که در جریان نصب و استفاده از پمپ کدام مزاحمت را ایجاد ننماید.

6.4. کیسینگ چاه:

کیسینگ یا پایپ‌های جالی بخاطری نصب می گردد تا حد اکثر مقدار آب را بدون گِل و لانی داخل پایپ‌ها نماید مواد ساختمانی، نیازمندی‌های دهانه (سوراخ‌ها) های آب رو، حد اقل طول و قرار دادن باید بر اساس ستندرد های ملی و بین المللی انجام صورت گیرد.

6.5. سیلینگ:

پروسه برمه کاری سوراخ بزرگتر را نسبت به کیسینگ ایجاد می نماید تا چاه محافظت گردیده و مراحل ساخت چاه به طور درست صورت گیرد، خالیگاه بین کسنگ و لبه چاه باید توسط جغل، کانکریت و مواد پر کننده دیگر به طبق ذیل پرکاری شود.

- 3 متر قسمت بالایی چاه باید توسط کانکریت پوشش گردد طوری که کانکریت انداخته شده کتله واحد و نشسته ناپذیر باشد.
- خالیگاه عقب قسمت فلتر دار (سوراخ یا جالی شده) کیسینگ باید توسط مواد پر گردد که فلتر را ایجاد و باعث بندش سوراخ های کسنگ نگردد.
- خالیگاه بین قسمت فلتر دار کیسینگ و کانکریت باید توسط مواد پاک که از جنس زمین باشد پر گردد.

6.6. سنگ کرش:

برای پرکاری اطراف پایپ های جالی دار یا کیسنگ فلتر دار چاه باید از سنگ های کرش (فابریکه بی) که لشم نباشد و مواد نا مطلوب آن کمتر از 5% باشد استفاده گردد.

6.1.1 حفاظت از منابع چاه های اب : در مورد زهکشی (فاضلاب) یعنی لوش ولای متعهد مسولیت دارد که به فاصله

الی 30 متر از سر چاه هیچ گونه آب روها، اب سیلاب، یا تجمع آب باران در همجواری چاه موجود نباشد و هموارکاری سطح زمین اطراف چاه به میلان صورت گیرد
متعهد باید تمام منابع ملوث کننده را شناسایی نموده و اطمینان حاصل نماید که ساحه پیشنهاد شده برای حفر چاه با حداقل فاصله های امنیتی، و ایمنی مدنظر گرفته شود.

فاصله بین ذخایر فاضلاب (بیت الخلا، مخازن تیل، چاه های فاضلاب، سپتیک ها و دستگاه های تصفیه فاضلاب) - حد اقل باید 30 متر دورتر از چاه های آب فاصله داشته باشد.

6.7. نمونه گیری، تجزیه و تحلیل آب های با کیفیت:

متعهد باید نمونه گیری و تست کیفیت آب را در منبع انجام دهد. در صورت امکان، متعهد باید از تجهیزاتی با کیفیت عالی و مجهز آزمایشات در محل پروژه استفاده نماید. اگر خدمات تست حرفه ای در این منطقه در دسترس نباشد، متعهد یک منبع آزمایش عملی دیگر را برای تصویب ارائه کند.

6.8. اطاق چاه:

در چاه ها یا چشمه های جدید، اتفاقی دائمی با کف مخصوص آهنکاکریتی ساخته شود. کف اتاق چاه باید در حدود حد اقل 1% میلان جریان آب بطرف بیرون ساخته شود، فرش اطاق و اتر پمپ باید حداقل 30 سانتی متر از سطح مجاور بالاتر باشد. اطاق چاه باید جای باشد که در آن سیستم کلور زنی، بمبه دستی، وال ها و پایپ ها از خطر یخ زدن و تخریب فزینی در امن باشد.

6.9. ذخیره آب آشامیدنی:

متعهد باید یک ذخیره آب آشامیدنی زیرزمینی آهن کاکریتی طبق ضرورت را بسازد. که حجم ذخیره آب باید بر اساس نقشه های تایید شده باشد. ذخیره اب باید بالاتر از سیستم فاضلاب و مکان هایی سیل بر قرار باتانید مسولیت قطعه وانجینر مراقبت کنند ساخته شود، برای سرریز و تهویه هوا باید از جالی استفاده شود تا جلوگیری از پرتاب پرندگان، خزدگان و کثافات در ذخیره اب شوند. ذخیره اب مطابق تمام کدهای موجود برای ذخیره سازی آب آشامیدنی ساخته شود.

6.10. تانک فشار:

قرار دادی باید تانک فشار را باتمام امورات ایجابی آن مطابق ضرورت و دیزاین داده شده در مجاوریت بوستر پمپ ها در حال که از رطوبت در امان باشد تهیه نماید تا مطابق دیزاین فشار که لازم است را تامین نماید.

6.11. ضد عفونی سازی و سیستم کلور زنی:

برای ضد عفونی سازی باید از ترکیبات سودیم هایپوکلوراید مع سیستم که ترکیبات متذکره را به سیستم تغذیه کند استفاده گردد، ترکیبات متذکره میتواند به شکل مایع یا هم جامد باشد، متعهد باید مقدار کلورین در هر لیتر را تشخیص داده و کلورین که باید در سیستم توضیع موجود باشد در حدود 0.2 الی 0.4 ملی گرام در هر لیتر باشد، تانک محلول کلورین باید به اندازه کافی بزرگ باشد که ظرفیت سه روز تغذیه کلورین را به سیستم داشته باشد، یک محلول تازه کلورین باید بعد از هر دو الی سه روز تهیه گردد بخاطریکه کیفیت خود را بعد از مرور زمان از دست می دهد و مقدار که تغذیه می گردد کافی نخواهد بود، محلول متذکره باید در جای سرد و خشک محافظت گردد چون در دمای اطاق محلول متذکره دو الی چهار فیصد کلورین خویش را در مدت یکماه از دست می دهد، قابل یاد آوری است که سیستم متذکره باید در اطاق چاه جابجا گردد.

6.12. سیستم توزیع آب:

آب باید از چاه خانه یا اتاق پمپ تقویت کننده به قسمت های آب رسانی موجود متصل شود.

6.13. پایپ ها:

متعهد باید پایپ های پلاستیکی که دارای مشخصات قدرت کافی، مداومت، تأثیر نامطلوب بر کیفیت آب را داشته باشد فراهم نماید.

6.14. خدمات آب رسانی:

ضخامت پایپ های اتصالاتی شبکه آبرسانی از چاه الی ذخیره آب و ساختمان ها باید مطابق دیزاین از 19 میلی متر، 25 میلی متر، 38 میلی متر، 75 میلی متر و 100 میلی متر که مربوط به حداکثر سرعت جریان آب و حداقل فشار آب مورد نیاز تجزیه و تحلیل هیدرولیکی ساخته شود.

اتصالات پایپ ها از شبکه توزیع آب به ساختمان باید پلاستیکی سکيجول 40 الی 80 باشد و پیوندهای PVC نیز باید از مواد مطابق پایپ باشد.

6.15. آزمایشات هایدرو استاتیک، تراوش و ضد عفونی سازی:

مسئول قرارداد باید کمتر از 48 ساعت قبل از هر آزمایش پایپ کشی آب مطلع باشد و دسترسی کامل به نظارت از پروسه های آزمایشات داشته باشد و در هر بخشی از پایپ آب که برای فیتینگ ها یا هایدرانت ها مسدود کننده تحرک کانکریت نصب گردیده باشد آزمایشات نباید حداقل تا 5 روز پس از نصب مسدود کننده تحرک کانکریت صورت گیرد، آزمایش فشار و ترشح آب باید مطابق با ستندهای ابرسانی، ذخیره آب و سیستم توزیع آب صورت گیرد.

6.16. آزمایش فشار:

بعد از گذاشتن پایپ ها اتصالات تکمیل گردد و حفره های نل پر کاری گردد و قسمت های اتصالات را بخاطر آزمایش پنهان نه نموده و پایپ های جدید نصب شده و یا هر بخش وال دار پایپ کشی باید به مدت یک ساعت مورد آزمایش فشار هیدرواستاتیکی 1.38 MPA یا (200 PSI) قرار گیرد. هروال باید چندین بار در جریان آزمایش باز و بسته شود.

پایپ های اشکار شده، اتصالات، فیتینگ ها، هایدرانت ها و وال ها باید در جریان آزمایش نیمه باز ترینج ها مورد آزمایش قرار داده شود. اتصالاتی که بصورت واضح ترشحات آب را نشان میدهد باید تعویض گردیده و یا در صورت لزوم ترمیم شوند. پایپ ها، اتصالات، فیتینگ ها، هایدرانت ها و وال های که در طی این آزمایشات ناقص و خراب بنظر می رسید باید برداشته شده و تعویض گردد تا نتایج آزمایش رضایت بخش باشند.

6.17. آزمایش تراوش:

آزمایشات تراوش سیستم آبرسانی باید بعد از تکمیل موفقانه آزمایشات فشار انجام شود. مدت هر آزمایش تراوشی حد اقل 2 ساعت را دربر گیرد و در جریان آزمایش، پایپ های آب نباید کمتر از 1.38 میگا پاسکال (200PSI) باشد.

ترشح/تراوش به مقدار آبی گفته می شود که با فشار 34.5kPa (5 psi) از داخل پایپ تازه نصب شده، قسمت های وال دار پایپ یا هر قسمت معین دیگر با مقدار هوای داخلی بیرون گردد.

6.18. ضد عفونی سازی باکتریولوژیکی:

6.18.1. طرز العمل ضد عفونی سازی:

قبل از قبول عملکرد سیستم آب آشامیدنی، هر واحد کامل شبکه آب باید ضد عفونی گردد. پس از اتمام آزمایش فشار، جزی که ضد عفونی می گردد باید مستقیماً توسط آب شستشو گردد تا که تمام چتلی ها و گل ولای آن را قبل از استعمال کلورین دور گردد. فلشنگ ها به شیوه و ترتیبی اجرا شود که باعث جلوگیری از دوباره آلوده شدن پایپ های که قبلاً ضد عفونی شده است گردد.

مواد کلور زنی باید منع بوده و نباید بصورت جامد و خشک ریخته شود، و در طول دوره فلشنگ وال هر پایپ آب در شبکه باید چندین بار باز و بسته شود، بعد از کلور زنی فلشنگ با آب پاک تا زمان تکرار گردد که کلورین باقی مانده در آن به کمتر از 1.0 PPM کاهش یابد.

6.19. وال‌ها:

وال‌ها باید در تمام نقاط انشعابی و تقاطع شبکه متقابل قرار گیرد و تعداد وال‌ها به اندازه یک کمتر از تعداد پایپ‌ها؛ توضیع بوده و کمی دورتر از نقاط تقاطع نصب گردد. وال‌ها و وال‌باکس‌ها باید طور ساخته شوند تا کلید وال‌ها به راحتی باز و بسته گردند، وال‌های تهویه هوا ضرور می‌باشد زمانیکه پایپ‌ها از آب پر می‌گردد هوا را از نقطه بالایی خالی نماید.

6.20. ترست بلاکینگ:

متعید باید در هر نقطه جاهای که مسیر پایپ جریان آب در شبکه تغیر میکند سرعت را افزایش داده و جریان را کاهش یا متوقف نماید تا کانکریت بلاکینگ را فراهم نماید.

6.21. تعیین موقعیت چاه آب:

قبل از تعیین موقعیت چاه آب، یک سروی کامل از ساحه باید انجام شود. اطلاعات زیر باید در نظر گرفته شود:

- 6.21.1. زمین شناسی آب‌های محلی مانند زمین، نوع خاک، عمق و ضخامت حوضه تولید کننده آب.
- 6.21.2. موقعیت چاه‌های نزدیک، بشمول چاه‌های برمه‌ای و دستی که امکان محدود کردن ساحه و تاثیر بالای چاه آب جدید را دارد.
- 6.21.3. موقعیت، ساختمان و روش‌های دفع فاضلاب‌های نزدیک و تاسیسات صنعتی.
- 6.21.4. موقعیت فاضلاب‌ها، چاه‌های فضلات، مخازن، مزارع حیوانی، چراگاه‌ها و ساحات برای تجمع خوراکه حیوانات.
- 6.21.5. کیفیت کمیایوی و باکتری شناسی آب زیر زمینی، مخصوصا کیفیت آب چاه‌های نزدیک.
- 6.21.6. تاریخچه آب، روغن و اکتشاف و توسعه چاه‌های گاز در منطقه.
- 6.21.7. موقعیت و روش‌های عملیاتی دفن زباله‌های صنعتی و شهری.

6.22. به عنوان مثال برای حوضه آبهای زیرزمینی کابل:

حداقل فاصله‌های توسعه شده برای ساحات منابع آلوده که در جدول ذکر شده که این فواصل حد اقل قرار دادن یک چاه از منابع آلوده آب‌های زیرزمینی میباشد.

عموما ریگ‌میده و آلوده کننده‌های فلتر گل و لای نسبت به سنگ‌چونه، سخره‌های کسر یافته، جغل درشت و جغل در آب‌های زیر زمینی بهتر است و آلودگی‌های کمیایوی ممکن است در آب‌های زیرزمینی درمان نشده به طور نامحدود ادامه یابد.

در صورت امکان یک چاه باید به صورت شیب دار از هر منبع شناخته شده یا آلوده شناخته شده واقع شود تفاهم با مقامات محلی برای ایجاد فاصله‌های امن که سازگار با جیولوجی ساحه میباشد. چاه‌های خشک شده باید در مطابقت با قوانین محلی دوباره مسدود شود.

جدول حد اقل فاصله از منابع آلوده الي چاه اب .

منابع	حد اقل فاصله افقی
تعمیر فاضلاب	15m (50 ft)
ساحه/چاه فاضلاب	30m (100 ft)
چاه فروریخت	30m (100 ft)
چاه‌های خشک و ترک شده	15m (50 ft)
گودال/چاه‌های تصفیه	45m (150 ft)

ژوری شاه د کیندنې کارې مهال ویش تخمینی موده

Task	Task Name	Duration	Start	End
1	د حریف بنوونځی سمپورنۍ کلوب په ساحه کې په یو خنډه څانګه د کمپنیو لپاره د کاري مهال ویش	75 days	Sat 6/24/23	un '23 4 11 18 25 2 9 16 23 30 6 13 20 27 3 10 17 24 1 8
2	اجازت د ښکار	0 days	Sat 6/24/23	6/24
3	د ساحه یو زیاتېت احصاء او د قرار په اړه پاتې اجنټل	1 day	Mon 6/26/23	
4	قرار داندې په ساحه کې ځانې په ځانې کېدل	6 days	Tue 6/27/23	
5	د ساحې هواري او د عضوونو یو انور اېسټن په ساحې څانګه	6 days	Wed 7/5/23	
6	د څانګه د کمپنۍ د کارونو وخت	58 days	Thu 6/29/23	
7	په ساحه کې د څانګه د ملاتړ ځانې یو ځانې کول	5 days	Thu 6/29/23	
8	د 150 متر په عمق یو قرار په اړه محقق د څانګه د کمپنۍ	20 days	Thu 7/6/23	
9	د قرار په اړه محقق د څانګه په د ګیسیټک ښکته کول	5 days	Thu 8/3/23	
10	د قرار په اړه محقق د څانګه د کمپنۍ	20 days	Thu 8/10/23	
11	د کمپنۍ ځنګل یو په د کړنې اجرائ	2 days	Thu 9/7/23	
12	د څانګه لپاره د برق او لټولنې د سیستم د کمپنۍ	4 days	Mon 9/11/23	
13	د څانګه اطرافو ته د ښکار ټکر په کړنې	2 days	Fri 9/15/23	
14	د ځانګړنې اجنټل لخوا د پروژې ځانګړنې	0 days	Mon 9/18/23	
15	د نورو مختلفو کارونو د کمپنۍ	5 days	Tue 9/19/23	
16	د نورو مختلفو کارونو د څانګه او یو اطرافو لخوا	2 days	Tue 9/26/23	
17	د ساحې پاکېدل	4 days	Thu 9/28/23	
18	د نورو مختلفو کارونو د څانګه او یو اطرافو لخوا	3 days	Wed 10/4/23	

Project: msproj11
Date: Fri 3/31/06

نوت: حد اقل فاصله افقی ذکر شده فوق برای تمام چاه ها در تمام عمق چاه ها تطبیق شده و در صورت امکانات اگر این فواصل بیشتر از حداقل گرفته شود محفوظ تر میباشد.
ترتیب کنندگان:

بالاحترام

انجینر برق محمد هادی

انجینر ابرسان احمد جاوید

ریس ساختمان و اداره ملکیت ها
الحاج مولوی گل محمد (سلیم)

انجینر ساختمان محمد الیاس

انجینر ساختمان فیض محمد

مذیر عمومی انجینری

انجینر عزیز خان (مستقر)

