



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک
ریاست تدارکات
مدیریت تدارکات امور ساختمانی
شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیر و کتابخانه مسجد شریف 800
نفری دو منزله برای لوی چهارم قوماندانی قول اردوی 203 منصوری از بابت سال مالی
1402.

روش داوطلبی: منبع باز

نوت: داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی ولایحه کارآفر خویش را ارائه نماید.

آدرس اداره- خواجه بغرا ناحیه 15 کابل

شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-1402-امور ساختمانی-25105-0073)

تعداد بخش ها (LOTS): {1} بخش

بودجه: {کود(25105) بودجه انکشافی سال مالی 1402} اختیاری از فند دولتی.

شماره دعوت به داوطلبی: ()

تاریخ صدور: {1445/ / }

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان
اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

الف. عمومیات	
ماده 1- ساحه داوطلبی	1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد. 1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید. 1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده 2- وجوه	2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. 2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.
ماده 3- فساد و تقلب	3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان

	به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.
ماده 4 - داوطلب واجد شرایط	4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که من حیث مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند. 4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.
ماده 5 - اهلیت داوطلب	5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند. 5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج

میگردد. 5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛ 2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛ 3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛ 4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت. 5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛ 6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکي که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛ 7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛ 8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد. 10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی	
5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛	

4- یکی از شرکا منحيث شريك اصلی معرفي گردیده و مسؤل قبول مسؤليت ها و پذيرش رهنمود ها به نمايندگی از ساير شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شريك اصلی صورت میگیرد؛ 6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.	
5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهليت ذیل را دارا باشد. مگر اينکه در صفحه معلومات داوطلبی طور ديگر تذكر رفته باشد: 1- حجم معاملات در سكتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 2- تجربه منحيث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهيت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحيث تجربه مد نظر گرفته شود؛ 3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهيزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهيت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحيث مدیر؛ 5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذكر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای ساير قرارداد ها بدون شموليت پيش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛ استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شريك داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهليت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.	
5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهليت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهليت هر شريك شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهليت شرکا 100 فیصد معیار اهليت را تکمیل نماید. هر شريك باید حد اقل (25) فیصد و شريك اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهليت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اينکه در صفحه معلومات داوطلبی طور ديگر تذكر رفته باشد.	
6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحيث شريك شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک	ماده 6- هر داوطلب

یک آفر	آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحصراً قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.
ماده 7- مصارف داوطلبی	7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسئولیت چنین مصارف را ندارد.
ماده 8- بازدید از ساحه	8.1 داوطلب می تواند با قبول مسئولیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.
ب. شرطنامه	
ماده 9- مندرجات شرطنامه	9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری ² قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات
ماده 10- توضیح شرطنامه	10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد. 10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات

	داوطلبی، دعوت نماید. 10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. 10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.
ماده 11- تعدیل شرطنامه	11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید. 11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند. 11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.
ج. تهیه آفر ها	
ماده 12 - زبان آفر	12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.
ماده 13- اسناد شامل آفر	13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد: 1-تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛ 2-بل احجام کاری³ قیمت گذاری شده؛ 3-فورمه آفر داوطلبی؛ 4-اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5-آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6-سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.
ماده 14 - قیمت آفر	14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد. 14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز

نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.	
14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.	
14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.	
15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر⁵ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.	ماده 15- اسعار آفر و پرداخت
15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.	
15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.	
16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.	ماده 16- میعاد اعتبار آفرها
17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.	
17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده	ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر

⁴ Business Reciept Tax

⁵ در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.	
17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.	
17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.	
17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛ 4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛ 5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛ 6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.	

	17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.
ماده آفر بدیل 18- های	18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد: 1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارائی نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. یا 2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند. 18.2 آفرهای بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخریکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادهای اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.
ماده شکل امضاء آفر 19- و	19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود. 19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد. 19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد. 19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.
د. تسلیمی آفرها	

ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر	20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.
	20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1-عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2-حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 3-حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل. 20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد. 20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسئولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.
ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها	21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند. 21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.
ماده 22- آفر های نا وقت رسیده	22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.
ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها	23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1-در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2-قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد. 23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.

	23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمديد شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.
	23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.
م. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی	24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.
	24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.
	24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.
	24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.
	24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید. 24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.
ماده 25- محرمت	25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل

	محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.
ماده 26- توضیح آفر ها	26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.
ماده 27- ارزیابی تشخیص جوابگویی آفر ها	27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.
	27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.
	27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.
	27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.
	27.5 داوطلب مسئولیت های من حیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.

ماده 28 - تصحیح اشتباهات	28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابداری بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.
ماده 29- اسعار ارزیابی آفر	29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.
ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها	30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات فنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی فنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی فنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد. 30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسبی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا

23	دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛	
30.2	حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.	
30.3	در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد ، مد نظر گرفته نمی شود.	
30.4	در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.	
31.1	ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 31- ترجیح داخلی
و. اعطاء قرارداد		
32.1	اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.	ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد
33.1	علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.	ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها
34.1	اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.	ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد
34.2	اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید	

	34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، ویب سایت اداره تدارکات ملی و سایر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید: 1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.
	34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.
ماده 35- تضمین اجراء	35.1 داوطلب برنده مکلف است، درخلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید. 35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.
	35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد میگردد. 35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.
ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت	36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.
ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات	37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.
ماده 38- حق شکایت	38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا

داوطلبان	گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.
----------	---

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

{(به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به ان عمل نمایند)}	
الف. عمومیات	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره {وزارت دفاع ملی ریاست تدارکات} می باشد. نام و شماره این داوطلبی: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات ساختمانی تعمیر و کتابخانه مسجد شریف 800 نفری دو منزله برای لوای چهارم قوماندانی قول اردوی 203 منصوری از بابت سال مالی 1402. و قرارداد در یک بخش می باشد. نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: (وزارت دفاع ملی-1402-امور ساختمانی-25105-0073) نوع قرارداد {پرداخت به اساس فی واحد} میباشد.
ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان	تاریخ تکمیلی امـــــور ساختمان {بعد از تاریخ عقد قرارداد به میعاد (156) روز} مطابق شرایط شعبه نیازمند می باشد.
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است. پروژه {کودبودجوی (25105) فند دولتی اختیاری ازبودجه پروژه پلان شده جدید سال مالی 1402} می باشد.
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: {ایران، سوریه و روسی} (البته اجناس مورد ضرورت قرارداد ازکشورهای متذکره مطابق به تعهد نامه مالی سال 1395 غیرواجد شرایط پنداشته میشود.
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: {www.npa.gov.af} شرکت های تحت محرومیت و شرکت های محروم شده
ماده 5.3 ⁶ دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { "قابل تطبیق نیست" }
ماده 5.3 ⁷ جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده و اداره تدارکاتی موافقه داشته باشد (20%) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد.

ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان میباشد: {لست مندرج ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }
ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: {مطابق مواد مندرج ذیل قابل تطبیق است }
ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال پنج سال اخیر: مبلغ (14,300,000) چهارده میلیون و سه صد هزار افغانی باشد. نوت: به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانایی حجم مالی و معاملات معاف هستند. نوت: معیارات فوق الذکر مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی تعیین گردیده است.
ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد پروژه های مشابه: مطابق متحدالمال NPA-PPD-C22-1397 تطبیق و تکمیل یک قرارداد حداقل مبلغ (9,700,000) نه میلیون و هفتصد هزار افغانی یا مجموع دو قرارداد مبلغ (13,500,000) سیزده میلیون و پنجصد هزار افغانی می باشد بانوعیت ساختمان و پیچیدگی مشابه تدارکات مورد نظر که در خلال ده سال اخیر تطبیق و تکمیل گردیده باشد.
ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد. لیست ذیل شامل ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تکنیکی و سایر خصوصیات لازم میباشد: 1- انتخاب لباس کار. 2- لباس باید مناسب نوع کار و همچنین وضعیت آب هوای منطقه باشد. 3- لباس کار باید مناسب اندام و اندازه باشد. 4- جیب های لباس کار باید کوچک. حتی الامکان تعداد آنها کم باشد. -انجنیر مسلکی (یک نفر) -انجنیران کنترول کیفیت و مصونیت کار (یک نفر) -مدیرتهیه و تدارک تجهیزات (یک نفر) - کارگر ماهر یعنی معاون (انجنیر) یا سرکارگر (یک نفر) - کارگر غیر ماهر نظریه لزوم دید ساحه کار.
ماده 5.5 ⁸ جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان	مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب مطابق متحدالمال NPA-PPD-C22-1397: {مبلغ (2,900,000) دو میلیون و نهصد هزار افغانی در اکونت نمبر خویش داشته باشد} داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم معیاد تسلیمی افراراییه نماید. تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی

7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکم و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.

8 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

	مالی معاف هستند.
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: مطابق به مواد ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان به آدرس ذیل مراجعه گردد. { ریاست تدارکات معاونیت تأمینات، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه } { مدیریت تدارکات امور ساختمانی } { اطاق نمبر 213 منزل دوم بلاک 5 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغراء ناحیه 15 کابل } { انجنیر رحمت الله (ذاکر) مدیر تدارکات امور ساختمانی نمبر تیلیفون 0202612097 }. { آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس) }
ج. تهیه آفرها	
ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان { دری یا پشتو } ارائه میگردد.
ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: تضمین آفر (در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل). - بل احجام کاری قیمت گذاری شده. - فورمه تسلیمی آفر داوطلبی نمبر (01). - اسناد و فورم معلومات داوطلب (02). - فورمه نامه قبولی (03). علاوه بر آن داوطلب اسناد و مدارک مهر و امضا شده ذیل را توأم با آفر خویش ارائه بدارد. - کاپی جواز شرکت و اساسنامه شرکت. - لست ماشینری و لست کارمندان کلیدی شرکت. - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات. - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی. - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوطه وی مطابق ماده (49) قانون محروم نگردیده باشد. مطابق فقره (2) حکم (17) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و راجستر مالی، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره. - مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/No.16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره ی قبل از افرگشائی (صادر و وزارت محترم مالی) را ضم آفر خویش ارائه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادر و وزارت محترم مالی) را ارائه نماید. جدول قیمت دار بل احجام کاری و فورم های (01، 02، 03) باید از طرف شرکت اسکا شتیب گردد. فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع

	تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر و امضا گردد. مطابق بند(4) حکم (50) طرز العمل قانون تدارکات در صورتیکه داوطلب در فورم معلوماتی داوطلب از ارائه معلومات پیرامون سرمایه مالی و قرارداد های اجرا شده خویش متذکر نگردیده و به ضم بودن این اسناد نیز اشاره ننموده باشد افران غیر ج.ا.بگو پنداشته میشود. - مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/No-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفروا چرا معاف می باشد. به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی تصدی ها و شرکت های دولتی از ارائه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشد.
ماده 14.4 دستور العمل برای داوطلبان	قیم قرارداد { قابل تعدیل نیست } .
ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان	اسعار { واحد پول افغانی } می باشد .
ماده 15.2 دستور العمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادل اسعار { د افغانستان بانک } می باشد .
ماده 16.1 دستور العمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر { اعتبار از تاریخ بازگشائی آفر (90) نود روز تقویمی } می باشد .
ماده 17.2 دستور العمل برای داوطلبان	آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد". تضمین آفر مبلغ { 395,000 } سه صد و نود و پنج هزار افغانی به شکل تضمین بانکی { می باشد . ضمانت بانکی باید مدت (28) بیست و هشت روز پیشتر از مدت اعتبار افر باشد . (یعنی مدت اعتبار تضمین افر حداقل (118) روز باشد . نوت: تضمین افر در نسخه اصلی تسلیم داده شود ، کاپی واسکن ان قابل قبول نیست . واحد پولی تضمین آفر { واحد پولی افغانی و یا اسعار قبول شده } می باشد .
ماده 18.1 دستور العمل برای داوطلبان	آفر های بدیل { قابل قبول نیست } .
ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان	تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند . { تمام اسناد در یک نسخه اصلی ارائه گردیده و یک کاپی آنها نیز ارائه گردد . } - داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کار آفر خویش را ارائه نماید .
ج . تسلیمی آفر ها	
ماده 20.1 دستور العمل	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی . { قابل قبول نیست }

برای داوطلبان	
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	<u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u> آدرس: { ریاست تدارکات معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه } منزل و شماره اطاق: {بلاک 5 منزل (2) اتاق نمبر (213)} شهر: {ناحیه (15) شهرکابل افغانستان}
ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی {تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیر و کتابخانه مسجد شریف 800 نفری دو منزله برای لوی چهارم قوماندانی قول اردوی 203 منصوری از بابت سال مالی 1402}. دارای شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-1402-امور ساختمانی-25105-0073)
ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ {1402/06/26} بازنگردد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: از نشر اعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر مورخ 1402/06/26 ریاست تدارکات در اطاق آفرگشائی. در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی افرها به روز رخصتی تصادف نماید افرها در روز بعدی اعتبار از شروع رسمیات تا شروع ساعت آفرگشائی تسلیم و افرها بازگشائی خواهند شد.
ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر — از روز آفرگشائی آفر (90) نود روز تقویمی { می باشد.
د. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغراء مقیم گارد سابقه تعمیر کمیسیون های تدارکاتی ریاست تدارکات } زمان و تاریخ آفرگشائی: { 1402/06/26 } ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر، روز (یکشنبه) می باشد. در صورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نماید افرها در روز بعدی در همان ساعت تعیین شده بازگشائی خواهند شد.

ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد. 1- تولیدات داخلی درمقایسه تولیدات خارجی (25%). 2- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان درمقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%) مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/C20/1396) 3- داوطلب داخلی زن درمقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) می باشد. 4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جاینت وینچر) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند درمقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد. هر داوطلب میتواند صرف از یکی از امتیازات ترجیح مندرج فقره (1) این حکم مستفید شود. - در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده اما تولیدات غیر داخلی را اكمال نموده باشد تابع پرداخت (25%) جریمه از قیمت مجموعی قلم یا اقلام مربوط میگردد. 6- داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اسناد، مدارک و تصدیقنامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوط ارایه نمایند در غیر اینصورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرار داده میشود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقیماً قرارداد را عقد مینمایند از این حکم مستثنی میباشند. مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO.29/1399
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	هـ. اعطا عقد قرارداد تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. تضمین اجرا قرارداد مبلغ (5%) قیمت نهانی قرارداد می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10) یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد. نوت: مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند.
ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پیش پرداخت {قابل اجرا نیست}.
ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: همولوی عبدالجبار "عمری" رئیس تدارکات { آدرس: {ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (206) { شهر: {حاحیه (15) شهر کابل افغانستان} در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه امور ساختمانی کوچک/01	فورمه تسلیمی آفر
فورمه امور ساختمانی کوچک/02	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه امور ساختمانی کوچک/03	فورمه نامه قبولی آفر

فورمه تسلیمی آفر فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.
اداره: {ریاست تدارکات معاونیت تأمینات، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}

شماره داوطلبی: {وزارت دفاع ملی-1402-امور ساختمانی-25105-0073}

عنوان تدارکات: {تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیر و کتابخانه مسجد شریف 800 نفری دو منزله برای لوای چهارم قوماندانی قول اردوی 203 منصوری از بابت سال مالی 1402}.

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:
ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره:
{شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}:

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحنیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با ميعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای ميعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.
ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

نام : { }

وظیفه : { }

امضاء : { } تاریخ: { }

فرمه معلومات اهليت داوطلب

فرمه امور ساختماني كوچك/02

اين فرمه توسط داوطلب خانه پري و جهت ارزيابي اهليت و يا تصديق ارزيابي قبلي اهليت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل براي داوطلبان استفاده ميگردد. اين معلومات در قرارداد درج نميگردد. در صورت ضرورت داوطلب مي تواند در جدول هاي موجود رديف ها و ستون هاي اضافي علاوه و صفحات اضافي ضميمه گردد. در صورت استفاده اين فرمه جهت تصديق ارزيابي قبلي اهليت، داوطلب بايد صرف معلومات تجديد شده را درج نمايد.

1. داوطلب يا داوطلب مشترك (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {

محل ثبت: {

آدرس تجارتي: {

صلاحيت نامه امضا كننده آفر: {

1.2 حجم معاملات ساختماني اجرا شده در جريان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد} {سال گذشته، به مبلغ { مي باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختماني با ماهيت و مبلغ مشابه اجرا شده منحيث قراردادي اصلي در جريان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد} {سال گذشته: {جدول زير خانه پري گردد، در صورت لزوم رديف علاوه گردد} مي باشد، هكذا داوطلب ميتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذيل اشاره نموده اسناد را ضم نمايند

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهيزات عمده پشهاد شده داوطلب جهت انجام كار امور ساختمان {جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم رديف اضافي علاوه گردد} مي باشد.

1.5 داوطلب مكلف است تا به ضم بودن تجهيزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمايند.

نام تجهيزات	تشریح تجهيزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت	حالت تجهيزات (جدید، خوب،	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های
-------------	---------------------------------------	--------------------------	--

کارایی)	کهنه، و تعداد قابل دسترس)	مقابل کرایه و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد} می باشند. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش {قابل تطبیق نمیشد}. {سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل } .{

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی _____ {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه} . داوطلب مکلف است لیست تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم بودن اسناد لازم اشاره نماید.

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفن و فکس بانک درج گردد}
()

1.11 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار
شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک
ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه
میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی
داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

- (1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در
مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.
- (2) یکی از شرکا منحنی شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول
مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می
باشد؛
- (3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت
میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات
داوطلبی را ارائه نماید.

نام : {
وظیفه : {
امضاء : تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر⁹
فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمائید} **شماره:** {

از: {ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}
آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}

به شرکت برنده که صادر میشود ونمبرجواز ان: {

آدرس داوطلب: {

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیر و کتابخانه مسجد شریف 800 نفری دو منزله برای لوای چهارم قوماندانی قول اردوی 203 منصوری از بابت سال مالی 1402.
شماره تشخیصیه تدارکات: (وزارت دفاع ملی-1402-امور ساختمانی-25105-0073)
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمائید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {دریکی ازبانک ها به شکل بانک گرنٹی}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {5 فیصد ازحجم نهائی قرارداد}
زمان عقد قرارداد: { 1402/ / }
مکان عقد قرارداد: {تعمیر افرگشای ریاست تدارکات معاونیت تأمینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی }

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ¹⁰

⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

¹⁰ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد. این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده می گردد.

الف: عمومیات	
1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند: 1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند. 2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند. 3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد. 5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد. 6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است. 7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد. 8- روز: روز تقویمی می باشند. 9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت می گردد. 10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد. 11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر می گردد. 12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد. 14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد. 15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار	ماده 1- تعریفات

فراهم میگردند. 16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد. 17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند. 18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد. 19- تأسیسات: منضعات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد. 20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسئولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد. 21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است. 22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد. 23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد. 24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد. 25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد. 26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد. 27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد. 28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد. 29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال	
--	--

	آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.
ماده 2- تفسیر	2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد ، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد ، وضاحت ارائه می نماید.
	2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد ، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.
	2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند: 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.
ماده 3- زبان و قانون قرارداد	3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.
ماده 4- تضامین مدیر پروژه	4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.
ماده 5- واگذاری	5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.
ماده 6- ارتباطات	6.1 هر گونه ارتباط برقرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.
ماده 7- عقد قراردادهای فرعی	7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.
	7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون

موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.	
8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.	ماده 8- سایر قراردادی ها
9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.	ماده 9- کارمندان
9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.	
10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.	ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی
11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد: 1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از: (1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا (2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی 2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.	ماده 11- خطرات مربوط اداره
11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد	

خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد: 1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛ 2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا 3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.	
12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤلیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤلیت قراردادی می باشد.	ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی
13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤلیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد: 1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛ 2- زیان یا خساره تجهیزات؛ 3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و 4- صدمه شخصی یا مرگ.	ماده 13- بیمه
13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.	
13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.	
13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.	
13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.	
14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداده می شود اتکا می نماید.	ماده 14- گزارش تحقیق ساحه
15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.	ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد
16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.	ماده 16- قراردادی
17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در	ماده 17- تاریخ تخمینی امور

تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.	ساختمان
18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.	ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه
18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسئولیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1 قراردادی مسئول ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی
20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21- ملکیت ساحه
22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1 قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	
24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	ماده 24- منازعه
24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
ب. کنترل زمان	
25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	ماده 25- پلان کاری

25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	
25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، جهت تائید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.	
25.4 تائید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.	
26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.	ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل
26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایوی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.	
27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تائید میگردد.	ماده 27- تسریع
27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.	
28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تاخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.	ماده 28- تأخیرسفرارش شده توسط مدیر پروژه
29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.	ماده 29- جلسات مدیریت
29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.	
30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد.	ماده 30- هشدار زود هنگام

	قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید. 30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.
ج. کنترل کیفیت	
ماده 31- تشخیص نواقص	31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.
ماده 32- آزمایش	32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.
ماده 33- تصحیح نواقص	33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد. 33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.
ماده 34- نواقص تصحیح نا شده	34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.
د. کنترل مصارف	
ماده 35- بل احجام کاری¹¹	35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد. 35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.
ماده 36- تغییر مقدار¹²	36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.
ماده 37 -	37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید

¹¹ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی **جدول فعالیت** تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید.

اضافه کاری و کم کاری	شده توسط قراردادی شامل می گردد.
ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها	38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.
	38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحنی نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.
	38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.
	38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحنی حادثه قابل جبران پنداشته می شود.
	38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.
ماده 39- تخمین جریان پول نقد	39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹³ ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.
ماده 40- تصدیق نامه پرداخت ها	40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.
	40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.
	40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.
	40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری ¹⁴ تکمیل شده می باشد.
	40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.
	40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.
ماده 41- پرداخت ها	41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.
	41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.
	41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از

¹³ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد؛

¹⁴ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.	
42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادیان دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛ 6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛ 8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛ 9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره 10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛ 11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛	ماده 42- وقایع قابل جبران
42.2 در صورت وقوع حائثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمديد تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.	
42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.	
43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.	ماده 43- مالیه
44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.	ماده 44- اسعار
45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار	ماده 45-

تعدیل قیم	رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.
ماده 46- تأمینات	46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.
	46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گرنتی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.
ماده 47- جریمه تأخیر	47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسئولیت های قراردادی ندارد.
	47.2 در صورت تمديد تاريخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.
ماده 48- مکافات	48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد ، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.
ماده 49- پیش پرداخت	49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.
	49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.
	49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیم، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.
ماده 50- تضمینات	50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد ، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار

	قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.
ماده 51 - مزد کار	51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.
	51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.
	51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.
ماده 52 - مصارف ترمیم	52.1 قراردادی بمصرف خود، مسئولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.
ح. اختتام قرارداد	
ماده 53 - تکمیل	53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.
ماده 54 - تسلیمی	54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.
ماده 55 - حساب نهایی	55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.
ماده 56 - رهنمود عملیاتی و مراقبت	56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.
	56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از

جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.	
---	--

57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.	ماده 57- فسخ قرارداد
57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد: 1-قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛ 2-مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛ 3-در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی 4-با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛ 5-قراردادی امنیت لازم را بصورت پیم فراهم ننماید؛ و 6-در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.	
57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.	
57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.	
58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.	ماده 58- فساد و تقلب
58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.	

58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 6-فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشی که به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 7-تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 8-تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد. 9-اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 10- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.	
59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض	ماده 59- پرداخت بمحض فسخ

¹⁵ به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

¹⁶ به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد. 59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.	
60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.	ماده 60- ملکیت
61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.	ماده 61- عدم امکان تطبيق قرارداد
62.1 <u>حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 <u>مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. 64.2 <u>حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.	ماده 62- حل منازعه



فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع		
الف) هدايات :		
1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است . 2- داوطلب (رئس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید. 3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نماید. 4- قرار دادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد. 5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باش. 6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع، شامل مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضاء هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد. 7- فورم معلومات مالکین ذینفع قرار دادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملي توأم با قرار داد نشر می گردد. 8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.		
ب) هویت شرکت :		
نام شرکت	دری :	
	پشتو:	
	انگلیسی :	
شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت :	
تاریخ صدور جواز فعالیت :	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت :	
ماهیت شرکت :	☐ تضامنی ☐ محدودالمسؤولیت ☐ سهامی ☐ متشبهت انفرادی ☐ سایر : مشخص نماید:	

ج) شهرت مسئولین شرکت : (رئیس، معاونین، شرکاء و هیئت مدیره)											
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خواده گی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور) مستقیم یا غیر مستقیم بلی انخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی انخیر
									مقدار	فیصدی	
1											
2											
3											
4											
5											

د) شهرت سایر مالکین ذینفع : (سهامداران)											
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانواده گی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور) مستقیم یا غیر مستقیم بلی انخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی انخیر
									مقدار	فیصدی	
1											
2											
3											
4											
5											

ه) تعهد نامه :											
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات مندرج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسؤول و جوابگو می باشم.											
اسم :						مهر و امضاء :					
موقف :						تاریخ :					



شرایط فرمایش دهنده

این شرایط منحصراً شرایط متمم قرارداد ترتیب و جانبدار قرارداد (فرمایش دهنده، فرمایش گیرنده و جزوتام مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشند. عنوان پروژه: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیر و کتابخانه مسجد شریف 800 نفری دو منزله برای لوای چهارم قوماندانی قول اردوی 203 منصوری مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1402 .

کود :- { 25105 }

نوع بودجه :- { انکشافی }

فرمایش دهنده : { ریاست ساختمانی وزارت دفاع ملی }

معیاد اجرای قرارداد :- 156 روز مطابق پلان کاری

روش داوطلبی :- { روش باز ملی }

نوع قرارداد { پرداخت به اساس فی واحد }

معیاد گرانتی امور ساختمانی : { 1 سال }

1.0- معلومات عمومی :-

1.1- در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکی ، نقشه و لایحه کار سوال وجود داشته باشد ، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره و تفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده ، پلان کاری تعدیل گردد ، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجنیر نظارت کننده ، تسهیلات انجینیری جزوتام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات ، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختار و ملکیتها ، آمریت تسهیلات انجینیری ونهائنده ریاست تدارکات از آغاز الی انجام کار میباشد.

1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گزینتی (10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها ویا ریاست تدارکات به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود ؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در معیاد (3) یوم کاری شرکت متعهد را احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید ، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجه شرکت ، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالتیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد ، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هیئت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم ویا ساختمان نموده و مصارف آنرا از پول گزینتی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید ، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را نخواهد داشت . مدت گزینتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرز العمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد .

1.6- قراردادی اصلی میتواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده (7) شرایط عام قرارداد واگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت ، سند خرید ، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشند.

ماشینری نظر به ماهیت ونوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت ، تناژ ، مشخصات تکنیکی و سایر خصوصیات در ساحه لازم میباشد از طرف متعهد آماده و جهت پیشبرد پروژه بکار گرفته میشود.

1.8- درموسم سرماه پائین تر از مثبت (5+) درجه سانتی گرید وحسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی ، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد (ماده 42 شرایط عام قرارداد) منحيث حوادث قابل جبران محسوب گردیده ومدير پروژه مکلف میباشد تا ترتیبات لازم را جهت تمديد زمانی تکمیل قرارداد (تعديل قرارداد) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدير پروژه وانجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت از نگاه تکنیکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و درآینده کدام مشکل تکنیکی و مسلکی در پروژه وارد نماید ، با درج نظرشان در ژورنال کار امور ساختمانی میتواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق ، مدير پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موفقته نامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم تدارکات به ریاست ساختمانی وملکيتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف شعبه مربوطه به متعهد ، درمعیاد کاری قابل محاسبه میباشد. درحالاتیکه ساحه بنابر عوامل مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد ، این امر منحيث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدير پروژه قبل از ختم میعاد قرارداد ، ترتیبات لازم را جهت تمديد زمانی (تعديل قرارداد) حد اقل 30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12- کاهش وافزایش حجم ، تغییر شرایط قرارداد وتمديد زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرز العمل تدارکات زمانی قابل تطبیق میباشد که حد اقل 30 یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراءات لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته وترتیبات و منظوری ها لازم درمیعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدير پروژه و قراردادی هریک بنوبه خود مکلف میباشد با در نظر داشت میعاد زمانی (حداقل 30 یوم) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

1. در صورتیکه دونر (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمویل وجوه مالی بعد از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید ؛ بعد از اطلاع آمر اعطا ومنظوری های لازم ، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تلففونی مدير پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید ، مدير پروژه مکلف است تا با تماس تلففونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی ، کار امور ساختمانی را توقف دهد ؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.
2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط آمر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات ، زمان تاخیر شده منحيث حوادث قابل جبران محسوب شده و درمورد تعديل (تمديد زمانی) اقدام گردد.

2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده :

2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر ، کار پروژه را عملاً الی (7 یوم کاری) آغاز نماید وامور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید ؛ در صورت بروز عوامل مجبره ، غیر مترقبه ، مسائل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد ، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجنیر نظارت کننده ، مدير پروژه و ریاست امور ساختمانی و مکلیتها وشعبات مربوط درمیعاد فوق الذکر اطلاع دهد.

2.2 هرگاه بنابر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود ، میعاد تاخیر شده بعد از تأییدی انجنیر نظارت کننده واسناد موجه منحيث حوادث قابل جبران محسوب شده وقابل تعديل درمیعاد تکمیل پروژه میباشد.

2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید ومنظور شده، انجنیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده ، کار پروژه را تکمیل نماید ، درحالات غیر مترقبه ، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد ، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعديل (حالات قابل جبران) خواهد بود.

- 2.4- قراردادی مکلف است الی (7یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را ازساحه خارج نموده وساحه را ازهرنوع مواد اضافی وکثافات ایجاد شده درجریان کار پاک کاری نماید تاهیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد ؛ درین مورد باید به انجنیر نظارت کننده ومسوولین جزوتام اطمینان داده شود.
- 2.5- قراردادی مکلف است قبل ازآغاز کار ، درجریان کار (پیشرفت هربخش پروسه های کاری درمطابقت به پلان کاری و یاهم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امورساختمانی (درصورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتي) تمام ساحه راعکس برداری نماید ، عکس های ساحات ضروری میباشد ، عکس ها باید دارای تاریخ دیجیتالی ونکات GPS باشد وبا کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.
- 2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با درنظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجنیرنظارت کننده (انجنیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده وانجنیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیرپروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند ، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و درصورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ ومراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و درغیر حال 2% پرداخت تامنیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه ، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.
- 2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل ازپیشرفت امور ساختمانی را با درنظر داشت پلان کاری ، پلان کاری تجدید شده ومنظور شدهی انجنیر نظارت کننده ، مطابق نمونه (Format) مدیریت عمومی نظارت از پروژه ها بعد ازتأییدی انجنیرنظارت کننده ومواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.
- 2.8- قراردادی مکلف است ساحه کار را از دسترس عام منفصل نماید تاهیچ نوع صدمه به پرسونل جزوتامهای مربوطه نرسد ، درصورت هرنوع صدمه به پرسونل جزوتام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیرد قانونی عدم رعایت مصؤنیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.
- 2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری ، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجنیر نظارت کننده را در طی (2یوم کاری) درجریان قرارداد و انجنیر نظارت کننده در میعاد زمانی (2)یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه وتصدیق آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتاً الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیرقرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصدی های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.
- در صورت عدم توافق جانبین درمورد تجدید پلان کاری وموارد قابل منازعه ، مرجع حل منازعه تخنیکی ومسلکی ریاست امور ساختمانی وشعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل وفصل نموده وجانبین قرارداد به اجرا وتطبیق آن مکلف میباشد ، درصورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد ، این حالت منحنیث حوادث قابل جبران شمرده شده ومیعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. درصورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث ضیاع وقت برای تکمیل پروژه گردد ، میعاد تکمیل پروژه کما فی السابق قابل تطبیق بوده وبرای متعهد ازجانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.
- 2.10- قراردادی مکلف است با درنظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ربعوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجنیر نظارت کننده و هیئت مؤلف ریاست ساختمانی ملکیتها جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید ، شعبه مربوطه مکلف میباشد تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و درصورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید ومتعهد مکلف است با تفاهم انجنیرنظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل درمدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. درصورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید ، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسؤل نخواهد بود.
- 2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه ، واسکت ، بوت سفتی ، عینک ، دستکش ، گوشی محافظتی وماسک وغیره) بوده وبدون لباس ایمنی درساحه اجازه کار داده نشود وهمچنان وسایل کمک های اولیه طبی ، وسایل اطفائیه (آله ضدحریق ، سطل ، بیل ، کلند ، بیلر خالی برای آب وغیره) ولوحه های رهنمودی وعلامه های سیفتی را درساحه کار داشته باشد وساحه کار را توسط فیهه موانع با علایم هشدار احاطه نماید.
- 2.12- قراردادی مکلف است تا درجریان (3یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار ، لیست کارمندان کلیدی ، کارمندی اسکورت ، کاپی تذکره وکارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر وامضا شده توسط رئیس ویا معاون شرکت ترتیب نموده

ولست وسایط شخصی وکرایه را با درج نوعیت واسطه، نمبرپلیت وشاسی نمبر با کاپی جواز سیر واسطه ولایسنس دریور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند.

2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر، غیر ماهر ویا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر وامضا شده از جانب شخص مسئول ویا هم نماینده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه ویا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید؛ همچنان متعهد مکلف است برای آنعده از پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، کارگر غیر ماهر، دریورها) با مهر وامضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده و افراد متذکره مکلف است کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14- در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد، مسؤولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده وبا آنها برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15- قراردادی مکلف است آنعده از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجینیر نظارت کننده بنابر احوال متعهد برملا میگردد، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره منحصراً حالت قابل جبران نبوده و تحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16- متعهد مکلف است با درنظر داشت شرایط، میعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه اکمال برساند، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات و منابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنیکی، نقشه ها و سطوح جغرافیایی درنظر گرفته و پروژه را تکمیل نماید؛ در صورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی و یا افزایش شفت ها بیشتر کاری و مساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت های خویش را افزایش داده که دراین صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیشود، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد، دراین حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهد مکلفیت دارد یک نفر انجینیر با تجربه ومسئول را به صفت آمر پروژه جهت پیشبرد امور کاری، یک نفر انجینیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مصئونیت کار در ساحه پروژه ویک نفر انجینیر نا منحصراً (QC) استخدام وتوظیف نماید.

2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد از تسلیمی ساحه در مدت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان های موقتی، دفتر، دیوای مواد ساختمانی، پارکینگ وسایط وغیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که از نگاه امنیتی قابل پذیرش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19- در محلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ ویا زرد باشد، قطعه مربوط مکلف است در صورت لزوم محل بود وباش وپخت وپز را برای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر، غیرماهر ودریور) طوری مهیا نماید که از نگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند وامکان جابجا نمودن ساختمان های موقت از قبیل کانکس برای بودو باش، تشناب وسایر نیازمندی ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.

2.20- کارهای خودسرانه شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیر پروژه و دیگر مقامات ذیصلاح که درج ژورنال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد وهکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگردد ویا هم خلاف نقشه ومشخصات موافقتنامه باشد، تخریب واعمار مجدد گردیده که سپری شدن معیاد کاری وجبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

2.21- انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده ویا هم بنابر عوامل محیطی (رطوبت، برودت و یا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با درنظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره ودر ساحه انتقال واکمال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته ویا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را ازدست میدهند از این امر مستثنی میباشد.

3.0- مکلفیت های فرمایش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا دارای معانی ذیل میباشد.

3.1- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرز العمل تدارکات وظایف خویش را انجام میدهد که از جانب ریاست امور ساختمانی وملکیتها توظیف میگردد.

3.2- انجینیر نظارت کننده: عبارت از انجینیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجینیری ویا طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسؤولیت کیفیت، کمیت، تطبیق بل احجام کاری، مشخصات نقشه ها، لایحه کار، ارائه جوابات درموارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، ملاحظه نمودن وامضا ژورنال، سجل نمودن

امور ساختمانی را عهده دار می باشد؛ همچنان مسئول تشخیص حوادث قابل جبران، تشخیص مشکلات موجود در ساحه، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد، فرمایش دهند و مستهلک) و سایر مسؤولیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده، می باشد.

3.3- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده و میعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد می باشد، بنابر طرفین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) مکلف می باشند با در نظر داشت موارد فوق و دلایل موجه (مجره و غیر مترقبه) آن عده از تعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده و منظوری بدست آورند.

3.4- در حالاتیکه تعدیل غیر متوقعه و غیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را در قبال داشته باشد و یا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اجمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تلفونی و یا هم ایمیل با مدیر قرار (مدیر پروژه) تفاهم نموده و مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی در حصره تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد در ظرف (48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست تدارکات اقدامات و اجراءات لازم و بعدی به عمل خواهد آمد.

3.5- مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته و جانبین واقف به آن می باشند بنابر طرفین (فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف است با در نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد در مورد تعدیلات اجراءات لازم نموده و از توقف قریب الوقع پروژه خودداری و اجراءات لازم نمایند. این امر استثنائاً برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمی باشد.

4. مسؤولیت شعبات مربوطه (فرمایش دهنده)

مسؤولیت های جزو تام مربوط (مستهلک)

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی می باشد:

4.1- جزو تام مربوطه وظیفه دارد با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده، شرایط عام و خاص قرارداد با درک مسؤولیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.

4.2- جزو تام مربوطه مکلف است تا اجناس، وسایط، تجهیزات و کارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجه کتبی و رسمی هر گونه مسؤولیت بعدی بدوش جزو تام خواهد بود.

4.3- هیچ شخص و یا اشخاص حق مداخله در امور ساختمانی پروژه را به استثنای انجیر نظارت کننده، مدیر پروژه و آمر اعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) و یا هم نماینده با صلاحیت که مسؤولیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤول فوق باعث مداخله در امور ساختمانی گردیده و شناسایی گردند، با در نظر داشت قانون مورد مجازات و در صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.

4.4- مستهلک پروژه در صورت اطلاع یافتن از نواقص، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید، مکلف است بشکل مستند (عکس و شواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته و ریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد و نماینده مستهلک نیز عضو آن می باشد مورد بررسی قرار داده، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزو تام مربوطه و ریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند، در صورت لزوم، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد و سایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراءات مقتضی را تعمیل مینمایند، جزو تام مربوطه در صورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امور ساختمانی و یا آمر اعطای مربوطه را ندارد.

4.5- جزو تام مربوطه مکلفیت دارد تا از عدم استفاده پرسونل مواد و تجهیزات دولتی در قرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و در صورت مواجه شدن با این اعمال اجراءات لازم را نمایند، در صورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسؤولیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

مکلفیت های ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (فرمایش دهنده)

4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد یک نفر انجیر مسلکی را به حیث مدیر قرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد بگونه رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاست امور ساختمانی منحصراً مرجع حل و فصل منازعات تخنیکي، مشخصات، نقشه ها، لایحه کار و بل اجسام کاری و سایر امور تخنیکي و انجیری با درک مسئولیت بعدی میباشد.

4.8- ریاست تدارکات منحصراً تسهیل کننده امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن و سایر اسناد متمم تدارکاتی و قراردادی میباشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن میباشد؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیتها مساعد میسازد.

4.9- انجیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجیری قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات (پیشرفت کار، و سایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ارایه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق، امضا و مهر نمایند.

3.7- انجیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.

4.10- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزو تام مربوطه و تسهیلات انجیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اکیال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و با تفاهم ریاست تدارکات در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف انجیر کنترول کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأیید گردد، البته با ارایه ی سرتیفیکت هرجنس و مواد بعد از تست و قبولی انجیر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. درحالاتیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد، با موافقه ی مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منحصراً تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

5- تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسئولین و ارایه ی اسناد ضمیمه ی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجیر نظارت کننده ی پروژه، آمریت تسهیلات انجیری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گرانی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5)؛

ه:- ارایه ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7، 2.5 و سایر موارد مندرج؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت اجسام تطبیق شده ی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م) مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد:

قسط اول: بعد از اجرای (40%) اجسام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط دوم: بعد از اجرای (70%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار واکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده و به جانب مستهلک (جزوات مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء اذارای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود.؛

10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتهی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

6- فسخ قرارداد:

6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57، 58، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد، بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد و کار را به سرعت انجام نهد، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گرفت؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد.

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجیر نظارت کننده، آمریت تسهیلات انجیری، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تفاهم قطعه مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤل قید و جمع نمایند، جزوات مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن میباشد.

قابل توجه: در متحد المال شماره (231/243) مؤرخ 1444/1/25 ریاست عمومی دفتر وزارت امر بالمعروف و نهی عن المنکر و سمع شکایات 1.1.1 در مورد عفو جرایم مالیاتی از اشخاص چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

وبعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص که مطابق بند (5) مصوبه شمار ه (7) مورخ 1443/3/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیر المومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرموده اند "به یاده مسئله کی دامام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکړی"

مسائل مالیاتی شانرا در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمائید.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مؤرخ 1444/6/15 ریاست تعقیب تعهدات هدايات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور 1.1.1 چنین تحریر شده است.

د ملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: د 1.1.1 مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (326/1470) حکم دهیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات دیوگزارش په ترڅ کی د 1.1.1 د مشر تابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چی د 1.1.1 مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله د پورته گنه حکم په ترڅ کی فرمایلی وو:

وکتل شو!

د مالی محترم وزارت ته! السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

تاسو نه مخکې هدايت سوى وو چې د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړئ او تعذير باخذالها! ختم کړئ! بناءً د ياد حکم مطابق اجراءات ترسره کړئ! والسلام

7.0- حوادث غیر مترقبه ومجبړه:

7.1- حوادث غیر مترقبه عبارت ازحالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد ویا حوادثی که منجر به : (زلزله ، طوفان ، امراض ساري ، اتش فشان ها ، افات زميني وسماوي ، اعلان رسمي حرب ، قطع روابط تجارتي سکتور هاي خصوصي ودولتي با منابع خارجي ، بندش راه هاي مواصلاتي وتجارتي بين الدول غرض تدارکات ، اعتصابات ، اعتراضات مردمی درمقابل پروژه وغيره موضوعات که ازطرف دولت به نشرمیرسد) میگردد ، همچنان به اساس هدايت مقامات ذیصلاح بخاطر سردی هوا پروژه های ساختمانی توقف میگردد الی مساعد شدن هوا توقف پروژه های ساختمانی در معیاد قرارداد پروژه قابل افزود میباشد همچنان حوادثی که خارج از کنترول جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد ؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه ومجبړه طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قراربوده ومستلزم تعدیل میباشد.

حکم نهایی:

شرایط هذا منحيث تفصيلات لازم برای طرفین قرارداد بوده ونظر به شرایط هر قرارداد قابل تغیر میباشد ، هر نوع تصحیحات وتغیراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد ، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.

رئیس امور ساختمانی و ملکیتها
الحاج مولوی گل محمد "سلیم"

مدیر عمومی تدارکات ساختمان
الحاج قاری محمد گل "عاصم"

اداره فرمایش دهنده ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوار شفاخانه سردار محمد داود خان میباشند.	جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد به مدت (156) روز مطابق شرایط شعبه نیازمند } به شمول روز های جمعه و رخصتی { می باشد.	جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
مدیر پروژه {مدیر مراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد}.	جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
ساحه کار امور ساختمانی: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیر و کتابخانه مسجد شریف 800 نفری دو منزله برای لوای چهارم قوماندانی قول اردوی 203 منصوری از بابت سال مالی 1402.	جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد.	جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
امور ساختمانی شامل تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیر و کتابخانه مسجد شریف 800 نفری دو منزله برای لوای چهارم قوماندانی قول اردوی 203 منصوری از بابت سال مالی 1402. بل احجام کاری به تعداد (4) چهار صفحه میباشد.	جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند: {(الف) موافقتنامه، (ب) نامه قبولی، (ج) افر داوطلب (د) شرایط خاص قرارداد، (هـ) شرایط عمومی قرارداد، (و) مشخصات، انجیری و تخنیک (ز) نقشه ها، (س) بل احجام کار، لایحه کار}.	جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد
زبان قرارداد {پری ویا پشتو} میباشد. زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد.	بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد
قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات و سایر قوانین نافذ امارت اسلامی افغانستان} می باشد.	بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد

بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند (1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را بادر نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی وسایر قراردادیان ان تنظیم نماید} میباشد.
بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد	کارمندان کلیدی {امر پروژه وانجینر ساحه } میباشد.
بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد	مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: برای امور ساختمانی، تآسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین وپالیسی نافذه بیمه درمورد بیمه وسایر قوانین نافذه ،مربوط دوطلب می باشد }.
بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد	گزارشات بررسی ساحه ویا حدود اربعه: شمالا {ساحه مربوطه ، جنوبا ساحه مربوطه ، شرقا ساحه مربوطه غربا ساحه مربوطه } مطابق ماستریپلان وکوردینات ذکر شده میباشد.
بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	{مدیر پروژه باید به استعلامات درمورد شرایط قرارداد ، نقشه ها ، بل احجام کار مشخصات ووضعیات پروژه جواب ارائه نماید}
بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تسلیمی ساحه { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد.
ماده 62 شرایط عمومی قرارداد	نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد {مطابق به قانون حکیمت، } میباشد. محل حکمیت امارت اسلامی افغانستان می باشد.
ب. کنترل زمان	

بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	قراردادی پلان کاری امورساختمانی را در جریان {قرارداد به مدت (5)یوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .
بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {درجریان قرارداد به مدت (10)یوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیات پلان کاری خویش را ارائه بدارد} . در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، ازپرداخت بعدی مبلغ (5%) پنج فیصد {معطل قرارداد شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد} .
بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	قرارمکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی و امر وزارت محترم مالیه اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد. قابل توجه! اصولنامه اجرای بودجه ملی که ضم مکتوب نمبر (1634) مورخ 1444/11/22 از مدیریت عمومی بودجه، ریاست عمومی مالی و بودجه وزارت محترم دفاع ملی موصلت نموده که در قسمت (د) قراردادونو او پروژو مدیریت آن چنین تحریر گردیده است: (22). مخکی له دی چی قراردادونو پیل شی، په قراردادونو کی د هر ډول اضافه کاری لپاره د پروژی تمویل کوونکی لیکلی هوکړه او د اختیاری بودیجی په صورت کی، د مالیی وزارت د بودیجی عمومی ریاست لیکلی هوکړه اړینه ده. د اختیاری پروژو په قرارداد کی اضافه کاری د 15% څخه زیات د اجراء وړ نه ده. مگر د سختی اړتیا په صورت کی د افغانستان اسلامی امارت د عالی مقام او یا هم د ریاست الوزراء محترم مقام حکم حتمی دی.
ج. کنترول کیفیت	
بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص: {میعاد رفع نواقص یک سال تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد} .

بند 1 ماده 40 شرایط عمومی قرارداد	پرداخت ها قرار ذیل صورت میگیرد. تادیات پولی قیمت احجام انجام شده ترمیمات و ساختمانی را به اساس اسناد اصولی قرارداد شده که مورد تأیید و تصدیق مدیر پروژه، نماینده آمریت تسهیل قراردادهای ریاست تدارکات مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (7م) مدیر عمومی انسجام منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد. قسط اول: بعد از اجرای (40٪) احجام عمومی کار پروژه (30٪) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد. قسط دوم بعد از اجرای (70٪) از حجم عمومی کار پروژه (60٪) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده و قسط سوم بعد از اجرای (90٪) از احجام عمومی کار پروژه (80٪) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد (20٪) باقیمانده پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل اجرا میباشد. بعد از اجرای قیمت مجموعی پروژه ها کت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد و همچنان قابل تذکر است که برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد راپور پیشرفت کار قسط سوم انجام داد.
بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد	قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}.
بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی تناسب پرداخت های تامينات طبق شرایط شعبه نیازمند (10%) ده فیصد میباشد.

اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.

قابل توجه!

در متحدالمال شماره (243/231) مورخ 1444/01/25 ریاست عمومی دفتر، وزارت امر بالمعروف، نهی عن المنکر و سمع شکایات ۱.۱.۱ در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص. چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

و بعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاصی که مطابق بند 5 مصوبه شماره 7 مورخ 1443/03/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرمودند: **(په یاده مسئله کی د امام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکړی)** مسایل مالیاتی شان را در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمایند.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مورخ 1444/06/15 ریاست تعقیب تعهدات، هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور ۱.۱.۱ چنین تحریر شده است:

د ملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: د ۱.۱.۱ مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (1470/326) حکم د هیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات د یو گزارش په ترڅ کی د ۱.۱.۱ د مشرتابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چې د ۱.۱.۱ مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د پورته ګڼه حکم په ترڅ کی داسی فرمایلی وو:

وکتل شو!

د مالیی محترم وزارت ته! السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!
وبعد: تاسو ته مخکی هدایت سوی و چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړی او تعذیر باخذالمال ختم کړی! بنا د یاد حکم مطابق اجراآت ترسره کړی! والسلام.

د ۱.۱.۱ د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته ګڼه حکم د 1444/5/13 نیتی د (3914) ګڼه لیک له لاری د مالیی وزارت سره شریک شوی دی ددی لیک ږه وسیله مو د ۱.۱.۱ د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته ګڼه حکم تاسوته د خبراوی او اجراآتو په مخه ولیږه. والسلام.

همین قسم طبق فیصله جلسه (20) مورخ 1444/7/3 ریاست دفتر وزارت محترم دفاع ملی که ذریعه متحدالمال شماره (2201) مورخ 1444/7/7 به این ریاست ارسال گردیده و در موضوع چهارم آن چنین ذکر شده است:

خلورمه موضوع: د مالی جریمی د ختمیدو په صورت د رامنځ ته شویو مشکلاتو په هکله.
(د مجلس پریکړه: دا چی مالی جریمه معاف شوی قراردادیان جنس پر وخت نه اkmالوی چی جزوتامونه یی د ناغه کیدو سره مخ کړی. بنا په دی هکله دی د مادی او تخنیکي معین د شته مشکلات له محترم ملا برادر اخند او ملی تدارکاتو سره شریک کړی او نتیجه دی له مجلس سره شریکه کړی).

بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد	انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.
بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت { قابل تطبیق نیست }.
بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء مبلغ { پنج فیصد از قیمت نهائی قرار داد } میباشد. تضمین اجرابه شکل ضمانت بانکی بادر نظر داشت مندرجات شرطنامه از طریق مراجع ذیربط از یکی از بانک ها معتبر کشور بعد از صدور نامه قبولی در مدت الی (10) یوم توسط داوطلب برنده ارائه گردد.
بند 1 هـ. ختم قرارداد ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ { بعد از ختم قرارداد } و یا متعهد بشمول کورکی ساحه و طبق قرارداد ارائه بدارد { صورت می گیرد }.
بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ { الی دریافت مواد مندرج بند (1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تامینات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید }.
جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد	حد اکثر تاخیر : خساره های نقدی برای تمام امور ساختمانی در صورت توقف در جریان کار و یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر { 0.1 } فیصد از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن می باشد بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیشرفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرچ ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد و قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از 80 فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اکمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید. در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد. به بند 1 ماده 47 نیز مراجعه شود.

بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل ناشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :
بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد	{نظریه محاسبه از طرف مدیر پروژه و هیئت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید} .

قسمت ششم: مشخصات تخنیکي و شرایط اجرا

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکي شمرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند. مشخصات تخنیکي واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکي طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، ثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکي بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکي از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکي که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیکي معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکي برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکي عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی باشد. مشخصات تخنیکي عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکي ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکي تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکي بوده و مشخصات تخنیکي معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکي درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید. لایحه کار امورات ترمیماتی تعمیر ملبوسات.

رسم توضیحي 1

یادداشت ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. اهداف اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛
- 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد. برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل اقلام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد. با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد. جدول مزد کار جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:
- 1- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
- 2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فزینی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد. همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحنی مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد. شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد. در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد. تصحیح اشتباهات محاسباتی هرگاه اشتباه محاسباتی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توأم با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد. اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/09

به مقام محترم ریاست تدارکات!

محترماً:

یک جلد کننده شرطنامه معیاری قرارداد {تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیر و کتابخانه مسجد شریف 800 نفری دو منزله برای لوای چهارم قوماندانی قول اردوی 203 منصوری از بابت سال مالی 1402}.

دارای نمبر تشخیصه (وزارت دفاع ملی-1402-امور ساختمانی-25105-0073)

درقید) (صفحه امورات فوق ترتیب وتانیداً به مقام محترم تقدیم است .

ترتیب کننده شرطنامه : خواجه اسحق (صدیقی)

بالاحترام

کمیته موظف تانید شرطنامه ها :

1- دگروال علاوالدین (عادل)

2- احسان الله (احسان)

3- محمد رفیع (سروری)

4- نعمت الله (لودین)

{فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند}

تضمین آفر: تضمین بانکی
فرمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد} وزارت دفاع ملی، ریاست تدارکات

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1402

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد} ..، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ / / 1402

{تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیر و کتابخانه مسجد

شریف 800 نفری دو منزله برای لوای چهارم قوماندانی قول اردوی 203 منصوری از بابت سال مالی 1402}.

. تحت اعلان تدارکات شماره- (وزارت دفاع ملی-1402-امور ساختمانی-25105-0073) به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی

{مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} {395,000 سه صد و نود و پنج هزار افغانی} را بعد از دریافت اولین

تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین

اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد

اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

اظهار نامه تضمین آفر
فرمه امور ساختمان کوچک/06
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: { }

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1402

به: {.....}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره
برای مدت {تعداد سال درج گردد}..... سر از {تاریخ درج

گردد}..... محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می
باشد:

1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛

2- تغییر یا انصراف درمیعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی
آفر؛

3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده
در آفر؛

4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف
داوطلب برنده؛

5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب
برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و
امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد
اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام
شرکا آفر را ارائه گردد}.....

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....
شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبعد بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ¹⁷ به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا ازجانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال¹⁸ درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁷{تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}
¹⁸{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فرم امور ساختمان کوچک/08

در این پروژه پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبعا بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعا بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانییه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

¹⁹{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره بابت داشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

لر در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز} درج گردد {.....} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} {.....} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} {.....} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد} درج گردد {.....} ... پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور	{خانه پری گردد} {.....}
امضا، مهر، و تسلیم گردید	{خانه پری گردد} {.....}
در حضور	{خانه پری گردد} {.....}
امضا الزام آور اداره:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره} {.....}
امضا الزام آور قراردادی:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی} {.....}



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها
مدیریت عمومی انجینری



لایحه کار

اجراپروژه های کاری امورات ساختمانی وشیکه برق جهت اعماریک محراب مسجد
شریف 800 نفری برای قوماندانی لوای چهارم قول اردو 203 منصوری واقع ولایت
لوگر طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1402.

11 – اسد - 1402

+ فهرست مطالب

3	.....	1.1	خلاصه پروژه:
3	.....	1.2	موقعیت پروژه:
3	.....	1.3	هدف اعمار پروژه:
3	.....	1.4	تشریح خلاصه پروژه:
3	.....	1.5	مرجع تماس:
3	.....	1.6	ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:
4	.....	1.7	یافتن کاری و گزارش هفته وار پروژه:
4	.....	1.8	باز دید از ساحه کار:
4	.....	1.9	مدت زمان تکمیل پروژه:
4	.....	1.10	محدودیت های کاری پروژه:
5	.....	1.11	مسائل ایمنی:
5	.....	1.12	هشدار عدم تطابق:
5	.....	1.13	مسائل امنیتی:
5	.....	1.14	نیاز مندی های کود:
5	.....	1.15	تجهیزات و ملکیت های دولتی:
6	.....	1.16	ضمانت / ورنیتی:
6	.....	1.17	ضرورت های عمومی:
6	.....	2.	مشخصات تخیلی
6	.....	2.1.	بخش ساختمانی:
8	.....	3.	بخش نیاز مندی های تخیلی
8	.....	3.1.	تطابق دهی:
8	.....	3.2.	محدودیت فضای کاری:
8	.....	3.3.	ساختمان های موقتی:
8	.....	4.	بخش بهبود ساحه
8	.....	4.1.	معلومات عمومی:
8	.....	4.2.	حفاظت از محیط زیست:
8	.....	4.3.	اطلاعات:
9	.....	4.4.	دفع زباله جات:
9	.....	4.5.	سیستم زهکشی:
9	.....	4.6.	مصارح:
9	.....	4.7.	مواد مصالح:
9	.....	4.8.	پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:
9	.....	4.9.	شرایط موجودیت اسناد:
10	.....	4.10	درخت ها:
10	.....	4.11	محافظت کار مردان:
10	.....	4.12	جابجایی:
10	.....	4.13.	شرایط برای کانکریت:
10	.....	4.14.	نمونه گیری و آزمایش کانکریت:
10	.....	4.15.	سمنت پرتلند:
10	.....	4.16.	سیخ های فولادی (REINFORCING BARS):
11	.....	4.17	نصب سیخ ها:

1.1. خلاصه پروژه:

تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت اجرا پروژه های کاری امورات ساختمانی و شبکه برق جهت اعمار یک محراب مسجد شریف 800 نفری برای قوماندانی لوای چهارم قول اردو 203 منصوری واقع ولایت لوگر طبق پلن تدارکاتی سال مالی 1402.

1.2. موقعیت پروژه:

قوماندانی لوای چهارم قول اردو 203 منصوری واقع ولایت لوگر.

1.3. هدف اعمار پروژه:

هدف این پروژه جهت تسهیلات بهتر برای منسوبین قوماندانی لوای چهارم قول اردو 203 منصوری واقع ولایت لوگر میباشد.

1.4. تشریح خلاصه پروژه:

قراردادی باید تمام کارگران، تجهیزات، لوازم، ماشینری برای تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت اجرا پروژه های کاری امورات ساختمانی و شبکه برق جهت اعمار یک محراب مسجد شریف 800 نفری برای قوماندانی لوای چهارم قول اردو 203 منصوری واقع ولایت لوگر نماید.

قراردادی باید بهترین طرق ستندرد برای ساخت ساز تعمیر متذکره با تمام مشخصات و نقشه های منظور شده و جداول برآورد احجام استفاده نماید و هیچ تغییری را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قابل استفاده نیاورده و در تطبیق پروژه های کاری بشکل مسلکی و علمی طور آگاهانه انجام دهد و هر گونه تغییرات یا تعدیلات که در پروژه کاری یا نقشه های پروژه بوجود میاید باید توسط نماینده مدیریت نظارت و مراقبت ریاست ساختمانی و اداره املاک (مراقبت کننده پروژه) و نماینده قراردادی به طور کتبی تأیید شود در غیر آن کار قراردادی قابل قبول دولت نمیشود و برای اجرای آن پول پرداخت نمیشود.

1.5. مرجع تماس:

آمریت تسهیلات انجیرنی قطعه مربوطه و نماینده مدیریت عمومی نظارت و مراقبت با تمام مشخصات آن از قبیل ایمیل آدرس، نمبر تلفون، نام و رتبه آن که بعد از عقد قرارداد بدسترس قراردادی داده خواهد شد.

1.6. ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:

قبل از اینکه متعهد کار پروژه را درساحه شروع نماید، مکلف است که اسناد ذیل را تهیه و به ریاست ساختمانی و ملکیت ها جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید، تا اجرای کار و مدیریت پروژه بصورت درست به پایه اكمال برسد.

1.6.1. متعهد مکلف است که پلن کنترولی کمیت و کیفیت پروژه را به مدیریت عمومی نظارت و مراقبت ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید.

1.6.2. متعهد مکلف است که پلن ایمنی پروژه را برای مدیریت عمومی نظارت و مراقبت ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نماید.

1.6.3. متعهد مکلف است که پلن کار (سیکچول کار) را که به تفصیل طریقه امور پیشبرد و تکمیلی پروژه مذکور را بیان نموده به مدیریت عمومی نظارت و مراقبت ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نموده.

1.6.4. تیم کاری و مسلکی متعهد: متعهد مکلف است که تیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلی، نمبر تماس و ایمیل آدرس جهت هماهنگی، تقاضا و حل مشکل به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها ارایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کار پروژه به شکل درست پیش برده میشود.

جدول معرفت تیم مسلکی وقتی متعهد

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1
2	انجیرن ساختمان	حداقل لیسانس	انجیرن ساختمان	3 سال	3 سال	1
	انجیرن برق	حداقل لیسانس	انجیرن برق	3 سال	3 سال	1

نوت: مدیر عمومی پروژه مسئول بخش تخدیک بی خطر (ایمنی) و کنترول کمیت و کیفیت با در نظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده و قرارداد میباشد.

1.7. پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه:

1.7.1. قراردادی باید پلان کاری مکمل قبل فهم را برای مدیریت نظارت و مراقبت ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها در مدت یک هفته بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تأیید ارایه و پلان کاری پروژه باید تمام مشخصات پروژه های کاری پروژه، لیست پرسونل کاری پروژه با تمام مشخصات و آدرس آنها و قراردادی ها فرعی که برای انجام پروژه های کاری پروژه معرفی میگردند باید دارای تمام مشخصات آنها از قبیل ایمیل آدرس، نام کمپنی، مهارت های کمپنی، پرسونل مسلکی، پرسونل جرحی و غیره را باید جهت تأییدی آنها قبل از اعزام پروژه بادر نظر داشت تمام ضروریات های پروژه به زبان دری و انگلیسی تهیه و تصدیق نماید.

جدول ثبت تحویل دهی ها			
پروژه:		اجرای پروژه های کاری امورات ساختمانی و شبکه برق.	
شماره تحویل دهی	شرح اقامتی که باید تحویل داده شود	باید تحویل داده شود:	
		در جریان 7 روز بعد از عقد قرارداد	در جریان اجرای پروژه
1	پلان ایمنی (Safety)	X	
2	پلان تقویمی داوطلب و پلان اجرایی کار	X	
3	اشخاص ارتباطی داوطلب	X	
4	پلان کنترل کیفیت	X	
5	گزارش هفته وار پیشرفت کار		X
6	گزارش ها مواد استفاده شونده		X

1.7.2. متعهد باید گزارش هفته وار جریان کار پروژه را با جزئیات طبق پلان کاری ثبت شده پروژه آرایه نماید و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمئن شدن انجام پروژه های قرارداد شده پروژه در مدت معین ان (مدت زمان تکمیل پروژه شامل دوسه پروژه میباشد) با کمیت و کیفیت و مقدار پیشرفت فیزیکی تکمیل پروژه در محل کار ساخت ساز پروژه و گزارش پروژه باید دارای عکس های دیجیتالی قبل از اعزام پرسونل های کاری پروژه در جریان پروژه های کار و بعد از تکمیل هر پرسونل کاری پروژه اخذ گردد و همه عکس ها باید دارای تاریخ، وقت و کوردینات به زبان دری و انگلیسی تحریر شده باشد تا اطمینان حاصل گردد که پروژه متذکره در وقت و زمان معین ان در محل تعین شده با همه مشخصات قرارداد شده انجام میابد و گزارش اخیری پروژه باید دارای همه عکس ها و گزارش های پروژه در یک (DVD) ضمیمه باشد.

1.8. باز دید از ساحه کار:

داوطلب میتواند قبل از اینکه در داوطلبی این پروژه شرکت نماید، از ساحات پروژه (طبق کوردینات مشخص شده) باز دید نموده تا از امنیت، راه های انتقالی، دسترسی به مواد ساختمانی برق و ایروانی، دسترسی به مانیتری، دسترسی به فضای بشری، اسناد پروژه و غیره موضوعات مربوطه این پروژه خود را آگاه و مطمئن ساخته تا اسناد و فیات دقیق را برای پیشبرد این قرارداد ارایه نماید.

1.9. مدت زمان تکمیل پروژه:

1.9.1. قراردادی باید تمام پرسونل های کاری لازمی پروژه باید در مدت تعین شده پروژه که در شرطنامه پروژه هذا میباشد با در نظرداشت تمام سندر های انجینری، قوانین تتراکتی و قوانین دافله کشور به پلایه اكمال برساند.

1.9.2. متعهد باید قبل از اعزام کار پروژه تمام وسایل، لوازم، تجهیزات، پرسونل مسلکی، پرسونل غیر مسلکی، پلان کاری، پلان ایمنی، پلان کنترل کیفیت و غیره را در مدت ده بوم بعد از عقد قرارداد و اجازه اعزام کار پروژه تکمیل و تصدیق ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها نماید.

1.10. محدودیت های کاری پروژه:

متعهد باید ساحه کار پروژه را که توسط امریت صهیلات انجینری قطعه مربوطه (طبق کوردینات مشخص شده) تثبیت میگردد و تمام پرسونل متعهد، قراردادی های فرعی و غیره کارگران قراردادی خارج از محوطه کاری پروژه بنون هماهنگی با انجینر مراقبت کننده و امریت صهیلات انجینری قطعه مربوطه رفت آمد نه نماید.

متعهد مکلف است که افراد مطمئن راجعت اکمال اجناس، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه های کاری قرارداد شده قطعات و جزوات مربوطه تعریف و استخدام نماید.

1.11. مسائل ایمنی:

علاوه بر مواد مرتبط و مندرج شرایط خاص نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل میباشد.

1.11.1. متعهد باید پروسجر ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که در ساحه کار، کارمندان و پرسونل از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.

1.11.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.

1.11.3. متعهد باید صندوق کمک های اولیه صحنی را در محل کار برای تنوای صدمه های سطحی فراهم نماید.

1.11.4. علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات، کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.

1.11.5. متعهد باید مسئولیت تمام مسائل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود به عهده دارد.

1.11.6. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند دست کش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی، کمربند و غیره به دسترس داشته و استفاده نمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.

1.11.7. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا (Activity Hazard Analysis) که در آن هریک از لایحه کار تاسیسات، تجهیزات، تجهیزات به شمول پلان های دقیق احتمالی، مسائل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلان مفصل اجرای متعهد مانند: جایگزینی و نصب ترانسفارمر، حفظ و مراقبت و قایم/ خدمات و غیره را فراهم نماید.

1.11.8. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد امارت اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده در زمان بررسی های محدود فراهم نماید.

1.11.9. پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout / Tag out) سیستم برق و میخانیکی باشد.

1.12. هشدار عدم تطابق:

هشدار عدم تطابق طبق شرایط عمومی و خاص قرارداد قابل تطبیق میباشد.

1.13. مسائل امنیتی:

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از قوای کاری روی دست گیرد و هرگاه متعهد، کارکنان متعهد و یا متعهدهای فرعی با تهدید، صدمه از اقدامات جنایت کارانه، اعمال تروریستی و صدمه از فعالیت های افراط گرایی مواجه شدند، متعهد باید کنترولر پروژه یا نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها و امریت تجهیزات انجینری قطعه مربوطه را اطلاع و اجراءات لازم نمایند و چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح را به داخل قطعات و جزوات های نظامی ندارد.

1.14. نیازمندی های کد:

متعهد باید کار های مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کدهای ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اعمار نماید.

1.14.1. معیار های ساختمانی قوای ملی دفاعی و امنیتی افغان (ANSF).

1.14.2. نیازمندی های حوزه انجینری افغانستان (ANSA).

1.14.3. معیار بین المللی انگلستان (BS7671).

1.14.4. کد ملی برق (NEC) 2014.

1.14.5. کد بین المللی ساختمانی (IBC) 2009.

1.14.6. کد بین المللی آب رسانی (IPC) 2009.

1.14.7. کد بین المللی میخانیکی (IMC) 2009.

1.14.8. کد ملی ایمنی برق (NESC) 2007.

1.14.9. کد انجمن ملی حفاظت در برابر حریق (NFPA).

1.14.10. کد واحد تاسیسات (UFC).

1.15. تجهیزات و ملکیت های دولتی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیز میباشد:

- 1.15.1. مسئولیت قطعه و جزو نام مربوطه میباشد که هماهنگی های لازم را برای وسایل نقلیه، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه و جزو نام مربوطه فراهم نماید.
- 1.15.2. قطعه و جزو نام مربوطه در تهیه مواد، ماشینبری، تجهیزات و یا کارگران به متعهد هیچ نوع مسئولیت نخواهد داشت.

1.16. ضمانت / ورنیتی :

با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده متعهد باید بر علاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات و سیستم های نصب شده را بعد از ساختن و نصب آنها الی مدت یک سال طبق شرایط قرارداد بعد از نصب و بررسی نهایی با تأیید مسئولین ضمانت نماید. متعهد باید در جریان یک سال دوره تضمین شده، تمام اجناس ناقص را ترمیم و یا تبدیل نماید.

1.17. ضرورت های عمومی:

- علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده، ضرورت های عمومی پروژه فرا رذیل است.
- 1.17.1. در صورتیکه تجهیزات و وسایل ساختمانی قطعه مربوطه، که در جریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم و نصب دوباره آن میباشد.
- 1.17.2. تمام مواد و امورات ساختمانی، شبکه برقی، شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون مورد ضرورت پروژه باید قبل از اینکه در ساحه استعمال گردد توسط انجینران مراقبت کننده تأیید و تصدیق گردد.

2. مشخصات فنی

2.1. بخش ساختمانی:

- 2.1.1. گندن کاری برای تهداب ها، تیک کاری، و طرح ریزی پروسه های پروژه در ساحه باید در مطابقت با نقشه های قرارداد شده باشد، دور کردن تمام مواد اضافی کننده شده از ساحه پروژه به فاصله دورتر از 10 کیلومتری انتقال داده شود قرارداد باید پرکاری را از خاک که عاری از مواد اضافی باشد و نتیجه مطلوب تست خاک را بدهد استفاده نماید، تمام مواد پرکاری باید از محل انتخاب شده که در شرطنامه ذکر گردیده در غیر آن بیرون از ساحه اكمال گردد، مواد پرکاری باید در مطابقت با استاندارد های ASTM D 2487 و عاری از مواد های اضافی مانند ریشه ها، مواد عضوی، مواد بیکاره و سنگ های بزرگ و غیره مواد مضربه باشد و رطوبت مواد پرکاری باید در مطابقت با کد (ASTM D 4318) و اندازه دانه ها باید در مطابقت با کد (ASTM D 422) و مشخصات تیک کاری باید در مطابقت با کد (ASTM D 1557) در یک تناوب یک بر 300 متر مکعب یا به اساس اسناد فنی (نقشه های دیزاین شده) و هدایت انجینر مراقبت کننده ریاست ساختمانی و ملکیت ها باشد.
- 2.1.2. مواد پرانه باید بعد از نتیجه آزمایش ایند انشی و تعیین نمودن پرکنر خاک (محکمیت خاک) و تثبیدی انجینری مراقبت کننده برای پرانه استفاده گردد.
- 2.1.3. اجزای آهن کانکریتی ساختمان از قبیل (تهداب ها، گادرها و پله ها) از کانکریت و سیخ طبق مشخصات نقشه ها باید شده انجام شود.
- 2.1.4. قراردادی باید در اجزای ساختمانی که در آن ریخت کانکریت صورت میگیرد را پاک و عاری از مواد اضافی مانند گل، چوب، آب و غیره نماید و قبل از ریخت کانکریت باید تجهیزات و سیخ بندی همه اجزا، قالب بندی، و غیره توسط انجینران شرکت متعهد و انجینر مراقبت کننده برسی و اجازه کانکریت ریزی داده شود.
- 2.1.5. ازمایشات محکمیت کانکریت در همه اجزای ساختمان باید در لابراتورهای ستندر و مجوز از مسولیت های شرکت متعهد بدون در نظر داشت قیمت اضافی آن میباشد و نتایج تمام ازمایشات کانکریت باید دارای تاریخ و عکس و راپور تکمیل ازمایشات به دسترس انجینر مراقبت کننده ریاست ساختمانی قرارگیرد.
- 2.1.6. سیخ های که از آن در سیخ بندی همه اجزای ساختمان استفاده صورت میگیرد باید عاری از زنگ، خاک، روغنیا و غیره مواد که مانع چسبش با کانکریت میگردد باشد و همه سیخ بندی های ساختمان باید مطابق کد ACI 318/318R بوده و سیخ های قسمت درز های ساختمانی و درز های توسعه بی باید امتداد نداشته باشد.
- 2.1.7. قشر محافظی کانکریت باید در مطابقت با کد ACI 318/318R رعایت گردد و سیخ های اجزای بدون ممانعت با دیگر اجزا انجام یافته و هم چنان قشر محافظی در همه اجزای بین قالب بندی و سیخ های دیزاین شده و سیخ های باهم چسبید و از یک جز به جز دیگر حد اقل به اندازه قطر سیخ فاصله داشت باشد و طبق ضروریات ساختمانی قبل از کانکریت ریزی برسی و تأیید گردد.

- 2.1.8. سنگ های دانه دار (جغل) : اندازه ها و نوعیت سنگ های دانه دار (جغل) در مطابق با مشخصات کد ASTM C 33 انتخاب گردد.
- 2.1.9. اندازه های سنگ های دانه دار (جغل): اندازه جغل بطور عموم بشکل کروی یا مکعبی دارای اندازه های منظم و درشت باشد. مقدار ساینز جغل ها در جریان تخلیه نباید بیشتر از 20 فیصد جغل های کروی، مکعبی و درشت باشد و نسبت اندازه های عرض جغل بر ضخامت آنها و نسبت طول بر عرض بیشتر از 3 باشد.
- 2.1.10. متراکم ساختن کلترکیت: متراکم ساختن کلترکیت باید توسط ماسین میخانیک (ویبراتور) بعد از ریختن کلترکیت متراکم گردد و هم چنان در یک قسمت نباید بیشتر از 20 ثانیه متراکمیت صورت گیرد و در ساحه کار کلترکیت ریزی همیشه دوعدد ویبراتور جهت متراکم ساختن کلترکیت فعال و موجود بوده که مورد تأییدی مسول بخش تخنیک بی خطر و انجیر مراقبت کنند ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها باشد.
- 2.1.11. سنگ کاری: سنگ باید مقاوم و دارای کیفیت قابل اطمینان و یانوام باشد درکار ساختمان دیوارسنگی باید به مسایل آب و هوای محیط توجه لازم صورت گرفته و سنگ های پدیدعاری از درزها و دیگر نواقصات که باعث کاسنی کیفیت سنگ هاست شود بوده و به جهت بلی و کیفیت آن توجه خاص صورت گیرد و سنگ های که اضافه تر از 5 فیصد فضا اضافی از خاک و ریگ و دیگر مواد اضافی داشته باشد باید اجازه داده نشود و اندازه های تخته سنگ ها که از 200 ملی متر کم تر باشد روی دیوار استفاده صورت نگیرد. عمق سنگ های که در دیوار استفاده می شود باید 1.5 مرتبه ارتفاع سنگ باشد و طول سنگ روی کار باید دوچند ارتفاع سنگ و همچنان طول سنگ فوقانی بالای آن حد اقل دوچند ارتفاع باشد و سنگ های که در بین دیوار استفاده میشود تخته های پشت بان باید حد اق از 300 ملی مت کم نباشد و سنگ ها باید بدون اجازه و چک نمودن کیفیت آن توسط انجیر مراقبت کننده ریاست ساختمانی در ساحه کار نشود.
- 2.1.12. دیوار های ساختمان از خشت پخته با کیفیت با امورات ایجابی آن مطابق نقشه انجام گردد. قبل از خشت کاری باید انجیر مراقبت کننده رنگ و بیم را کنترل نماید که درشت جایجا گردیده است با خیر خشت کاری شاقول، کج، طبق نقشه و معیار های خشت کاری توسط معمار مسلکی یا سوپر وایزر کار چک گردد. خشت ها باید پاک و بدون مواد اضافی باشد و مدت 3 ساعت باید قبل از استعمال در آب دند شده مانده شده و بعداً کار گردد. تمام درز ها بین قطار های افقی خشت کاری باید بشکل موازی و هموار باشد و همچنان درز های عمودی در خشت کاری باید به شکل یک درمیان و مستقیم درز های بالای یک دیگر قرار نگیرد فاصله بین درز ها (مصلح خوره) خشت ها باید 6mm و یا هم از 8mm تجاوز ننماید. مثاله کانکریونی که برای خشت کاری تهیه میگردد باید به شکل درشت مخلوط گردد و مصالحه تهیه شده باید در مدت 30 دقیقه به مصرف رسد. و همچنان خشت کاری باید بعد از مدت هفت روز آب دهی پلستر کاری شود.
- 2.1.13. پوشش بام: پوشش بام تعمیر اگر از ترس های اهلی با امورات ایجابی آن باشد کار ساختمان پوشش در مطابقت با نقشه های قبول شده باشد کار اجرای ساخت قیچی پوش برابر با مقررات و ستند رد های AISC 325 باشد ساخت قیچی پوش در ساحه با ورق کتاب صورت گیرد که وسعت آن جواب گوی ساخت قیچی منکزه باشد.
- 2.1.14. تسطیحات: یکی از مسولیت های شرکت قراردادی این است که محل مشخص برای بودیاش کارمندان خود که مجهز به سیستم برق میخانیک، آب و غیره سهولت ها را دارا باشد به شمول گدام برای ذخیره نمودن مواد و آب آشامیدنی و غذا تا کراب تشاب ها و مراقبت موقت آن در جریا قرارداد. قراردادی تمام اسناد قرارداد را همه اوقات در ساحه پروژه با خود داشته باشد.
- 2.1.15. کنترل گردوخاک: قراردادی باید گردوخاک را در ساحه کار کنترل نماید تا باعث اعتراض نگردد، و سرعت عراده جات خود را در سرک های موثر رو و سرک های فرعی کنترل نماید، استفاده از آب پاشی و یا ایجاد نفعودن گردوخاک. عراده جات ترانسپورتی جهت انتقال مواد ساختمانی ریگ، سمنت، جغل و دیگر مواد که گردوخاک ایجاد مینمایند باید توسط انجیر مراقبت کننده ریاست ساختمانی و یا مطابق قوانین انجینری رهبری گردد.
- 2.1.16. نیک کاری: نیک کاری باید انجام شود توسط رولر دوسیستمه و یا رولر که توسط فشار هوا کار میکند و همچنان ماسین نیک کاری پلیت مانند، نیک دارای لرزه، یا دیگر نوع از ماسین های قبول شده برای نیک کاری باشد و هر طبقه مواد پرکاری شده باید بعد از تست شدن توسط ماسین های تست 95 فیصد طبق مشخصات نقشه غلطت داشته باشد و ضخامت هر طبقه خاک پرانه باید از 30 سانتی متر اضافه نباشد.
- 2.1.17. تکمیلی پروژه کاری: سطح کندن کاری که در آن خاک ریزه ها، خاک های زیربنایی باید به شکل هموار مطابق خطوط کندن کاری، مقطع ها و یا ارتفاعات تعیین شده کندن کاری و نیک کاری گردد. ناله ها و جویچه ها باید به اساس روش های موثریت آن برای ساحه تعیین گردد.
- 2.1.18. پروژه های سیستم برق: متعهد باید تمام پروژه های کاری برق مطابق به ستندرد های بین المللی برق (NEC2008) برآورد احجام و نقشه های تأید شده اجرا نماید.
- 2.1.19. متعهد باید تمام سیستم برق، تهویه تسخین را طبق برآورد احجام و نقشه های داده شده نصب نماید.

- 2.1.20. سیستم برق داخلی تعمیر: تهیه و نصب تمام سیستم های برق داخلی تعمیر طبق مشخصان نقشه داده شده جداول برآورد احجام مانند پانل برورد، کاندویت، کیبل بولتاز پلین، ساکت ها، سویچ چراغ ها، چراغ ها، کیبل بدون برای ارت، چراغ های باغی و پروژکتورها.
- 2.1.21. تسهیلات: متعهد مکلف به تهیه خدمات برق، میخانیک، آب، ذخایر مواد و منابع خویش بوده انرا نگهداری نماید و از منابع آب، برق و غیره قطعه و جزو تمام مربوطه استفاده کرده نمی تواند مگر به اجازه فرماندان / امر تسهیلات قطعه تمام اسناد تخنیکي و جدا ول پروژه کاری و دیگر اسناد پروژه مربوطه باید در ساحه کار ی همیشه الي ختم پروژه موجود باشد.
- انجینران بخش های مربوطه شرکت متعهد و نماینده ریاست ساختمانی کار کارگران بخش مربوطه را کنترل نماید. تمام مواد که از طرف مسئولین مربوط آمرین تسهیلات اتجینری ونماینده ریاست ساختمانی مراقبت کننده (کنترلر پروژه) مستردگردیده باشد هر چه عاجل از ساحه تخلیه گردد.

3. بخش نیازمندیهای تخنیکي

- 3.1. تطابق دهی: تمام کار های قراردادی باید در مطابقت به نقشه های داده شده و نیازمندیهای مندرج تخنیکي باشد. طوریکه در این پروژه لازم دیده میشود، انجینران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی بلنیت داشته باشد. قراردادی باید از تمام تواناییهایش برای ساختن همه ی بخش های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.
- 3.2. محدودیت فضای کاری: قراردادی باید، به جز در موارد اتصالات خدماتی (Service Connections) با دیگر دلایل، کار های خود را در محوطه ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد هرگونه عملیات با استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص ذیدخل هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه با ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده هرگونه تخلفی، مسئولیت عام و نام بنوش قراردادی می باشد.
- 3.3. ساختمانهای موقتی: قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی قینس، چراغ ها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و ماشین آلات جلوگیری در مقابل آسیب و یا تخریب شدن آنها اقدام صورت گیرد.

4. بخش بهبود ساحه

- 4.1. معلومات عمومی: این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار تعمیر مذکور می باشد.
- 4.2. حفاظت از محیط زیست: قراردادی درمورد کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین محیط زیست، مقررات، دساتیر و معیارهای کشور عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از رها کردن مایعات فاضله در جوی های طبیعی یا کانال های ساخته شده خود داری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.
- 4.3. اطلاعات: مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کار های که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کار های اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطابق دستورالعمل های قانونی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی طبق قرارداد موافقت صورت گیرد.

4.4. دفع زباله جات:

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنات، مواد کیمیاوی و غیره باید با تأیید مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجاز نمی باشد.

4.5. سیستم زهکشی:

قراردادی مکلف است که به سیستم زهکشی (جوی های آب) توجه جدی نماید که بر حسب ذیل به دو بخش تقسیم شده است:

- زهکش های که از داخل قرارگاه از زیر دیوار های جدید به طرف بیرون هدایت داده شده است.
- زهکش های که از طرف کوه ها بطرف داخل قرارگاه هدایت داده شده است که بعداً از داخل قرارگاه بطرف بیرون جریانی یافته است.

قسمی که در لایحه کاری مشخص شده است، قراردادی باید سروی های مناسبی را بخاطر تعیین نمودن ساحات آبگیر کانال های طبیعی انجام داده و معلومات دقیق در رابطه به مجراهای خروجی آنها داشته باشد.

4.6. مصالح:

مصالح باید حد اقل به مدت 3 دقیقه توسط میکسر های میخانیکی مخلوط گردد. مواد تشکیل دهنده مصالح باید توسط حجم شان اندازه گیری شود. موادی که بیرون از خریطه یا جعبه قرار دارند، مانند: جغل سنگ ها و غیره، باید توسط پیمانانه مورد اندازه گیری قرار گیرد. آب به اندازه باید با سایر مواد خشک مصالح مخلوط گردد که مصالح قابلیت چسبندگی در سطوح دیوار های عمودی را داشته باشد. مصالح که آب شان تبخیر شده باشد و به سبب از دست دادن آب شان سخت شده باشد، باید با عاتوه کردن آب در آن دوباره مورد کارایی و بهره برداری قرار گیرد. مصالح که یکبار سخت شده و یا اینکه برای دونیم ساعت مورد استفاده قرار نگرفته باشد، باید دور انداخته شود و قابل استفاده نمی باشد.

4.7. مواد مصالح:

سمنت های معمولی پورتلند باید در مطابقت با شرایط ASTM مشخصه C-150 نوع اول یا مجار های معادل آن باشد. ریگ: برای هموارکاری باید از سنگ های کُش میده دانه (ریگ) که عاری از مواد شورونمکین و اضافی باشد، مورد استفاده قرار گیرد. جغل های دریل یا جغل های معدنی باید کُش مانند، نوک نیز، صاف و فاقد هرگونه مواد عضوی و خاک و گل باشد. آب: آب که برای مخلوط کردن مصالح بکار می رود باید آب آشامیدنی و صاف بوده و فاقد چرب، نیزاب، القلی، نمک، مواد عضوی، یا سایر موادی که برای مخلوط مصالح مضر اند، باشد.

سنگ های کُش:

سنگ های میده دانه باید قسماً یا تماماً از سنگ های کُش، و یا از مواد با نوعیت معادل آن ساخته شده باشد.

اندازه گیری حجم مواد:

برای اندازه گیری حجم جغل ها باید از سطل یا جعبه استفاده گردد. ریگ ها در اثر جذب آب نباید باهمدیگر نوده گردد.

4.8. پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار می گیرد مطابق ماده «پاک کاری» قرارداد، پاک کاری نماید. قراردادی باید تمام آثار و نشانه های ساختمان های تسهیلات موقتی از قبیل: سرک های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان ها، تهداب های ساختمانی موقتی، ذخایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب دیگری کتباً توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قبولی نهایی کار پاکسازی نماید. ساحات تخریب شده باید دوباره پرکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

4.9. شرایط موجودیت استاد:

قبل از شروع تخریب یا کار اعمار، قراردادی باید ساحه را سروی نقشه ها و مشخصات آن را مشاهده نموده تا حدود و اندازه کار را مشخص نماید. قراردادی باید شرایط موجوده را در حضور نماینده ریاست ساختمانی و اداره املاک، تسهیلات انجیری و یا قوماندان قطعه مربوطه با گرفتن تصاویر ثبت نماید. قراردادی باید قبل از شروع کار ارتفاع دیوار های قسمت بالای تهداب، نماهای طبقات، مجرای سیم برقی انتقال خطوط لوله کشی سیستم های همدار، موقعیت اندازه درزها و دیگر و غیره مشخص شده و همه سوراخ ها که در جریان کار بوجود میاید ترمیم نماید. قراردادی باید لست تجهیزات موجوده تخریب شده را مشخص ساخته و تا زمانیکه تأییدی رسمی دریافت ننموده اقدام ننماید.

4.10. درخت ها:

قراردادی مسئول است تا از درختان که در ساحه وجود دارند در جاهای شان باقی و اگر در صورت ضرر دیدن یا از بین رفتن آن در جریان کار دوباره هم مانند آن درخت و یا تأیید شده آن از طرف انجینیر غرض گردد.

4.11. محافظت کارمندان:

قراردادی مسئول است که در جریان و بعد از تخریب به شکل دوامدار وضعیت ساختمان را ارزیابی نموده و در قبال حفظ و مراقبت پرسونل داخل پروژه و اطراف پروژه تدابیر لازمه را اخذ نماید. در هیچ ساحه و نقطه از سقف ها، فرش ها، دیوار ها، پایه ها و یا دیگر عناصر های ساختمان نیاز مندی به قالب بندی استحکام بندی بخاطر تخریب شدن جهت آن نباشد و کارگران کار های عاجل خویش را به درستی انجام دهند.

4.12. جابجایی :

قراردادی مسئول است که مواد ساختمانی متضرر و یا مواد که از بین میروند دوباره تحت نظارت انجینیر ریاست ساختمانی ترمیم یا تعویض شود.

4.13. شرایط برای کانکریت:

آزمایش کانکریت باید توسط یک لابراتوار دارای تجربه در آزمایش و نمونه گیری کانکریت صورت بگیرد. اداره آزمایش کننده باید دارای معیار های ASTM E 329 باشد.

بستر های که کانکریت ریزی در آنجا صورت میگیرد از هرگونه مواد اضافی، کثافات، مواد مخروبه، آب ایستاده، برف، یخ و سایر مواد که سبب آسیب رساندن کانکریت میگردند پاک باشد و قبل از کانکریت ریزی دور شوند. آب های ایستاده از سطح کانکریت تازه ریخت شده بدون آنکه باعث تخریب سطح آن گردد، باید برطرف گردد. جریان آب باید به سوی جوی های منحرف گردد که برای این هدف اعمار گردیده است.

کانکریت باید به شکل دوامدار ریخت گردیده تا به وجود آمدن درز، شکاف و یا ضعیفی کانکریت جلوگیری شود. اگر در کدام قسمت کانکریت ریزی بصورت پیوسته ریخت گردیده نمی تواند، باید در آنجاها مفصل ها طبق هدایات ایجاد گردد. کانکریت ریزی بالای قسمت های که کانکریت قبل ریخت گردیده است، باید قسمی صورت بگیرد که کانکریت از قبل ریخت شده باید حالت پلاستیکی را بخود داشته باشد تا با کانکریت تازه خوب چسبش پیدا کند. کانکریت باید در نزدیک ترین قسمت ممکن ذخیره (deposit) گردد تا از جدا شدگی (segregation) کانکریت جلوگیری گردد.

کانکریتی که بالای آن ساخت وساز دیگر ایجاد میگردد، باید به اندازه کافی تراز گردد تا از ایجاد دوغاب و حباب در سطح کانکریت مذکور جلوگیری بعمل آید.

کانکریتی که غیر پلاستیکی یا غیر قابل کارکرد میگردد یا در مطابقت به معیار های کنترل کیفیت نمی باشد و یا هم با مواد بیکاره آلوده میگردد نباید مورد استفاده قرار بگیرد. استفاده مجدد کانکریتی که یک بار استفاده شده باشد مجاز نمی باشد. کانکریت مسترد شده باید از ساحه دور ساخته شود.

کانکریت که حالت پلاستیکی و قابلیت کاری خود را از دست داده، و یا توسط مواد اجنبی آلوده گردیده است، نباید مورد استفاده قرار گیرد. استفاده از کانکریت دوباره مخلوط شده مجاز نبوده و باید از ساحه ساختمان دور گردد.

4.14. نمونه گیری و آزمایش کانکریت

آزمایش های را که قراردادی انجام میدهد باید شامل نمونه گیری و آزمایش مواد کانکریت به هدف استفاده در کانکریت ریزی و آزمایش مخلوط دیزاین برای هر صنف کانکریت باشد. قراردادی مکلف است که در جریان کانکریت ریزی آزمایش کنترل کیفیت را انجام دهد.

سنگدانه های در نظر گرفته شده برای کانکریت باید مطابق معیار های ASTM C 33 نمونه گیری و آزمایش گردد. سمنت پرتلند باید مطابق ASTM C 150 نمونه گیری و آزمایش گردد.

4.15. سمنت پرتلند:

سمنت باید در مطابقت با ASTM C 150، نوعیت I، II، IIA، باشد. برای قسمت های قابل دید (ان قسمت سطح کانکریت که قابل چشم دید اند) باید از یک نوع سمنت استفاده گردد.

4.16. سیخ های فولادی (Reinforcing Bars):

سیخ های فولادی باید در مطابقت با ASTM A 615/A 615M و الحاقیه S1، گرید 60، ACI/MCP 405 و ACI 318/318R، بخش 3.5.3.2؛ 4218.0 kg/sq. cm باشد.

4.17. نصب سیخ‌ها:

سیخ‌ها باید در مطابقت با ACI/MCP 405, ACI 318/318R و ACI/MCP 305 جا گذاری یا نصب شوند. برای سیخ‌بندی پوسته‌های بالای زمین و سیل‌ها، سیخ‌ها و سیم‌های ولنگ شده که متناوب یا قطر سیخ فاصله گذاری شده اند، باید بالای کانکریت گذاشته شوند. این کار سیخ‌ها را از تماس مستقیم با زمین دور نگاه میدارد.

فرايب كننده گان:

بالحترام

انجینر ساختمان محمد ثواب

انجینر مهندس فیض محمد

انجینر برق محمد هادی

انجینر آیرسانی عبدالعزیز

مدیر عمومی انجینری
انجینر عرفان الله (خانند)

رئیس ساختمانی و اداره ملکیت‌ها
الحاج مولوی گل محمد (سلیم)

قسمت هشتم-بل احجام کاری

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق تعمیر و کتاب خانه مسجد شریف 800 نفری دومنزه برای قوماندانی لوای چهارم قول اردوی 203 منصوری ولایت لوگر .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب گروپ LED, 24W معه ولدر درجه اول چینایی یا معادل ان .	82	شیت			
2	تهیه و نصب پرجکتور 1x50w معه گروپ LED چینائی یا معادل ان بشمول دوپایه ان برای منار.	4	شیت			
3	تهیه و نصب ساکت زیر کار 16A/220v درجه اول چینایی معادل ان برای .	31	عدد			
4	تهیه و نصب سویچ یکپوله زیر 10A/220v درجه اول چینایی معادل ان برای .	7	عدد			
5	تهیه و نصب سویچ دوپوله زیر 10A/220v درجه اول چینایی معادل ان برای .	6	عدد			
6	تهیه و نصب قطی پلاستیکی (10*10) سانتی متر وطنی.	176	عدد			
7	تهیه و نصب صندوقچه فلزی زیرکار وطنی به ابعاد (50*30*15) سانتی متر با اتومات های درجه اول چکی یامعادل ان . 1X32A/380+3X16A+3X10A/220V	2	پایه			
8	تهیه و نصب صندوقچه فلزی زیرکار وطنی به ابعاد (50*30*15) سانتی متر با اتومات های درجه اول چکی یامعادل ان . 2X32A/380+1X16A+1X20A/220V	1	پایه			
9	تهیه و تمديد کبیل مسی 4X25mm2 درجه اول ترکی یامعادل ان از منبع برق عمومی تمديد گردد.	135	متر			
10	کندنکاری، پرکاری و تپک کاری مسیر کبیل به (130*0.7*0.5) متر باتمام امورات ایجایی ان.	43	مترمکعب			
11	ناور خطر وطنی.	120	متر			
12	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1x4mm2 درجه اول وطنی بشمول سیم برای لود سپکر .	712	متر			
13	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 1x2.5mm2 درجه اول وطنی .	2200	متر			
14	تهیه و تمديد پایپ "3/4 pvc درجه اول وطنی.	1430	متر			
15	تهیه و تمديد پایپ "2 pvc درجه اول وطنی.	120	متر			
16	تهیه و نصب پکه سقفی "56 درجه اول پاکستانی یامعادل ان معه سویچ	16	پایه			
17	تهیه و نصب زنجیر درجه اول وطنی برای اویزان کردن قندیل کلان .	4	متر			
18	تهیه و نصب مین سویچ اتومات 1x63A/380V درجه اول ترکی یامعادل ان در داخل منبع برق نصب گردد.	1	پایه			
19	تهیه و تمديد کبیل مسی پوشدار 1X25mm2 درجه اول ترکی یامعادل ان.	15	متر			
20	تهیه و تمديد کبیل مسی بدون پوش 1X25mm2 درجه اول ترکی یامعادل ان.	12	متر			
21	تهیه و نصب سیخ ارتی بطول 3متر و قطر 20ملی متر درجه اول ترکی یامعادل ان.	4	عدد			
22	ولدنک ایزوترمیک ترکی یامعادل ان .	4	عدد			
23	تهیه و تمديد کبیل مسی 4X6mm2 درجه اول ترکی یامعادل ان.	12	متر			
	میزان					

قرار شرح فوق تعداد(23) اقلام مورد ضرورت محل متذکره ترتیب و صحت است .

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیر و کتاب خانه مسجد شریف 800 نفری دومنزله برای
لوای چهارم قوماندانی قول اردوی 203 منصوری.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری فرش درکاتهکوی در زمین قسم ب2-3 باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	1450	مترمکعب			
2	پرانه از خاک جغل دار کوهی بشمول تپک کاری ان و فرش باتمام امورات ایجابی ان.	120	مترمکعب			
3	پرانه از جغل دریایی معه تپک کاری ان درکار فرش مسجد طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	120	مترمکعب			
4	کانکریٹ PCC بامارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ, جغل و سمنت درکار فرش تهداب ها قشرهای پوشش بام اطراف مسجد و فرش باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	115	مترمکعب			
5	کانکریٹ RCC بامارک 200 از مخلوط ریگ سمنت و جغل کرش بشمول قالبندی, سیم تابی, درکار ریگ بالای سنگکاری, پایه هاالمنت نمایشی, گادرها, سلب, و پر ایت مسجد باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	390	مترمکعب			
6	خشت کاری دیوار از خشت پخته درجه اول بامصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	230	مترمکعب			
7	پلسترکاری دیوارهای داخلی و خارجی مسجد بامصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	1650	مترمربع			
8	رنگمالی داخلی و خارجی دیوارها از رنگ 100% درجه اول و طنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان.	1650	مترمربع			
9	تهیه و نصب اهن چادر چیات 24 گیج درکار سطح خارجی گنبد معه سر پر ایت بام مسجد باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	85	مترمربع			
10	تهیه و نصب سنگ مرمر درجه اول و طنی بضامت 2.5 cm درکار فرش زینه بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	1104	مترمربع			
11	عایق کاری ضد حرارت از مواد سبک توتّه خشت پخته روی بام با ضخامت 10 سانتی متر باتمام امورات ایجابی ان.	60	مترمکعب			
12	عایق کاری برای بام مسجد از ایزگام 4 میلی قدر درجه اول درکار بام و دیوارهای تهکوی باتمام امورات ایجابی ان.	950	مترمربع			
13	تهیه و نصب کلکین pvc 7000 درجه اول ترکی یامعادل ان معه نصب شیشه دولّا 5 میلی بدون موج باتمام امورات ایجابی ان و معه جالی ضد حشرات.	122	مترمربع			
14	تهیه و نصب دروازه pvc 1000 درجه اول ترکی یامعادل ان معه نصب شیشه دولّا 5 میلی بدون موج باتمام امورات ایجابی ان معه اهن جامه قفل مغزه .	55	مترمربع			
15	ساخت و نصب ناوه خسی معه کله فیل به سایز (20*15) سانتی متر از اهن چادر 24 گیج درجه اول هندی یامعادل ان باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	34	متر			
16	تهیه و نصب سنگ مرمر درجه اول هرات برای پیزاره به ارتفاع 15 سانتی متر و ضخامت یک سانتی متر بامارک مصالحه 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	22	مترمربع			

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیر و کتاب خانه مسجد شریف 800 نفری دومنزله برای لوای
چهارم قوماندانی قول اردوی 203 منصوری.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	

17	تهیه و نصب سرامیک درجه اول بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت در قسمت محراب مسجد باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	75	مترمربع		
18	انتقال خاک کنده شده تهداب ها مسجد کهنه به فاصله 10 کیلو متر دور از ساحه باتمام امورات ایجابی ان.	1300	مترمکعب		
19	ازمایش مقاومت نورماتیفی خاک قبل از اغاز اعمار مسجد.	1	مرتبه		
20	ازمایش مقاومت سیخ گول برای قطرهای مختلف در لابراتوار.	1	مرتبه		
21	ازمایش مقاومت کانکریت قبل از کارکرد هر قشر عناصر ساختمانی.	4	مرتبه		
	میزان				

قرار شرح فوق تعداد (21) اقلام مواد مورد ضرورت محل متذکره ترتیب و صحت است .

ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی منارمسجد شریف 800نفری دومنزه برای لوای چهارم قوماندانی قول اردوی 203 منصوری .						
شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری تهداب منار درزمین قسم 2-3 با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	24	مترمکعب			
2	تهیه و اكمال جغل کرش به ضخامت 15سانتی متر باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	2	مترمکعب			
3	کانکریت pccبامارک مصالحه 150ازمخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار فرش تهداب منار باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	1	مترمکعب			
4	کانکریت RCC بامارک مصالحه 200 ازمخلوط ریگ جغل کرش وسمنت بشمول قالببندی سیم تابی درمنارمسجد باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	33.5	مترمکعب			
5	خشت کاری ازخشت پخته درجه اول بامصالحه مارک150 ازمخلوط ریگ وسمنت درکار منار باتمام امورات ایجابی .	8	مترمکعب			
6	پلسترکاری دیوارها داخلی وخارجی منارمسجدبامصالحه مارک 150 ازمخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان.	130	مترمربع			
7	رنگمالی دیوارها از رنگ 100%ویدرشیت درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	130	مترمربع			
8	تهیه ونصب قبه مروهه بازار به قطر50سانتی متر وارتفاع 1متر نکلی باتمام امورات ایجابی ان.	1	عدد			
9	ساخت ونصب دروازه المونیمی درجه اول ترکی یامعادل ان معه نصب دولاشیشه 5ملی بدون موج باهن جامه وقفل مغزه پله باهمه امورات ایجابی ان طبق نقشه.	1.8	مترمربع			
10	ساخت ونصب زینه فلزی از انگلارن(40*40)سانتی متر ازپروفیل (40*40)سانتی متر به ابعاد60سانتی متر بشمول رنگ ضد زنگ ورنگمالی روغنی ازفلز درجه اول باکیفیت عالی باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	6	مترمربع			
11	کانکریت pccبامارک مصالحه 150ازمخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار اطراف منار باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	2	مترمکعب			
12	انتقال خاک به فاصله 10 کیلو متر دور از ساحه.	24	مترمکعب			
	میزان					

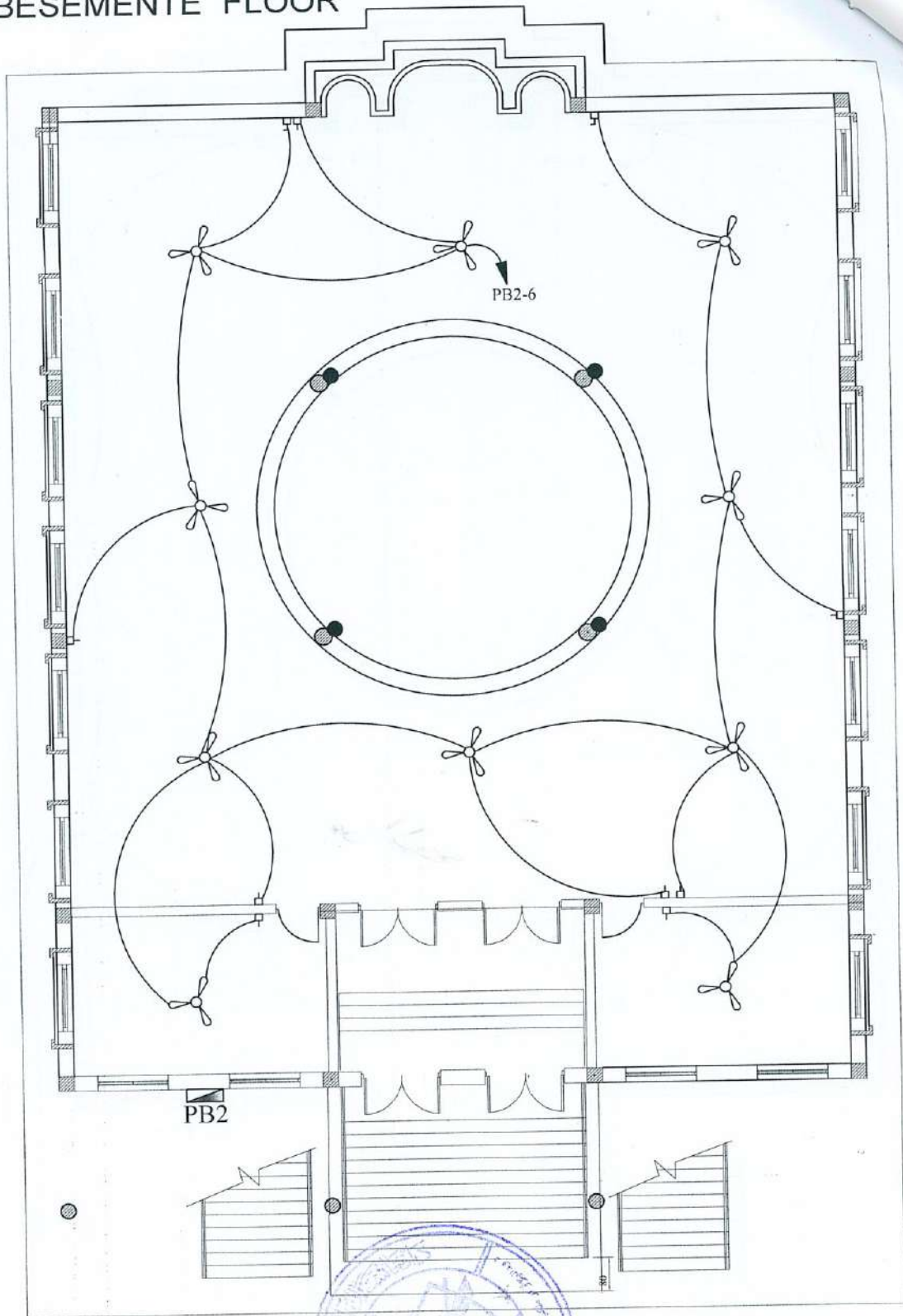
قرار شرح فوق تعداد (12) اقلام مواد مورد ضرورت محل متذکره ترتیب و صحت است .

اړتيا: د 203 منصوري قول اردو قومانداني اړوند د څلورمې لوا قومانداني ته چې په لوگر ولايت كې موقعيت لري د يو محراب 800 كسيزه دوه منزله جومات د جوړولو په موخه . چې د جومات ودانوي او دجومات منار , شامل دي د (ساختماني او برېښنا)توكي تيارول او د كاري حجمونو پروسه سره.

نمبر	تفصیلات	په عدد	مجموعی قیمت		ملاحظات
			په تحریر		
1	ساختمانی توکي	33			
2	اوبو رسونی توکي	0			
3	دبرېښنا توکي	23			
	میزان	56			

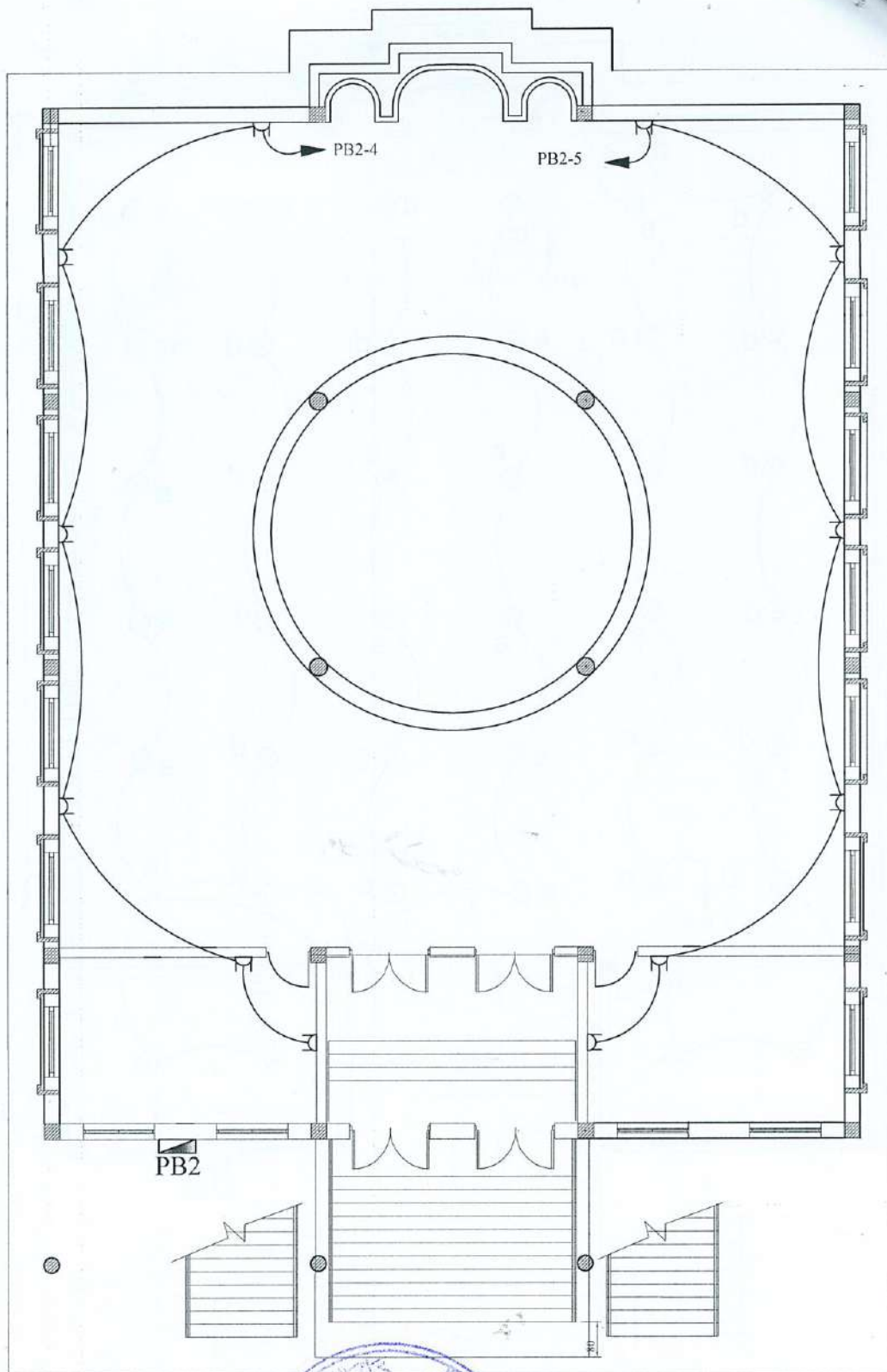
دپورتني ليکني له مخي د (56)قلمه په شمير د اړتيا وړ مواد د ياد شوي ځاي ترتيب او صحت دی.

BESEMENTE FLOOR



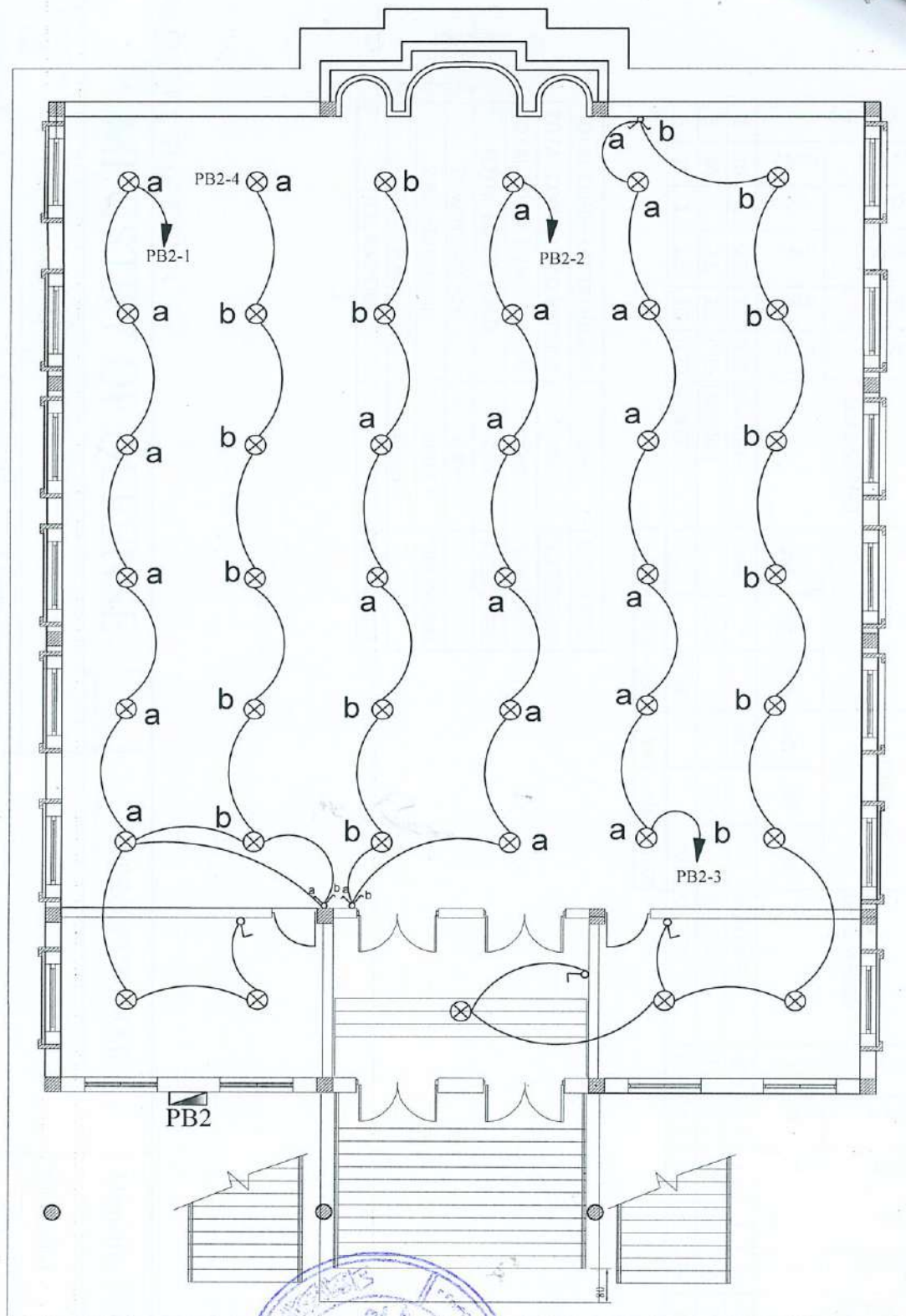
CEILING FAN PLAN

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				MOSQUE OF 800 Per.	Sheet No	1 4
Drawing By :	Designed By :	Checked By :	Engineering Director :	M-800 Pr.	Date	
Eng. Ali Ahmad	Eng. Ali Ahmad	Eng. Azizullah	Eng. Erfanullah(zaland)		Scale	As Shown
						



SOCKET PLAN

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				MOSQUE OF 800 Per.	Sheet No	2 4
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	M-800 Pr.	Date	
Eng. Ali Ahmad	Eng. Ali Ahmad	Eng. Azizullah	Eng. Erfanullah(zaland)		Scale	As Shown



LIGHTING PLAN

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT
(ENGINEERING SECTION)

Drawing By :	Designed By :	Checked By :	Engineering Director :
Eng. Ali Ahmad	Eng. Ali Ahmad	Eng. Azizullah	Eng. Erfanullah(zaland)

PROJECT NAME

MOSQUE OF 800 Per.

M-800 Pr.

Drawing Title

Sheet No

Date

Scale

3
4

As Shown

PANEL BOARD BESEMENTE FLOOR (PB1) WALL MOUNTED

MINE BREAKER (32)AMP

CIRCUIT BREAKER TYPE (380/220)VOLTS, (3)PHASE ,(4)WIRE ,(6)MM²

CKT.NO		BREAKER		NO		WIRE		GND		PVC		LOAD SERVED	LOAD - W			LOAD - W			LOAD SERVED	PVC		GND		WIRE		NO		BREAKER		CKT.NO							
	AMPS		POLES		MM ²		MM ²		INCH				AØ	BØ	CØ	AØ	BØ	CØ			INCH		MM ²		MM ²		POLES		AMPS								
1	10	1	1	2.5	2.5	0.75	LIGHTING					366				480			LIGHTING	0.75	2.5	2.5	2.5	1	10	2			2								
3	10	1	1	2.5	2.5	0.75	LIGHTING						336				100		LIGHTING	0.75	2.5	2.5	2.5	1	10	4			4								
5	16	1	1	2.5	2.5	0.75	SOCKET							1500				1500	SOCKET	0.75	2.5	2.5	2.5	1	16	6			6								
													AØ	BØ	CØ																						
													366																								

TOTAL CONN. LOAD PHASE-A	846	1.51223732
TOTAL CONN. LOAD PHASE-B	436	0.77935635
TOTAL CONN. LOAD PHASE-C	3000	5.3625437
TOTAL CONN. LOAD	4282	7.65413738
DEMAND FACTOR	0.85	
25% FUTURE LOAD	1070.5	1.913534345
TOTAL LOAD	5352.5	
TOTAL AMPERE	9.567671727	

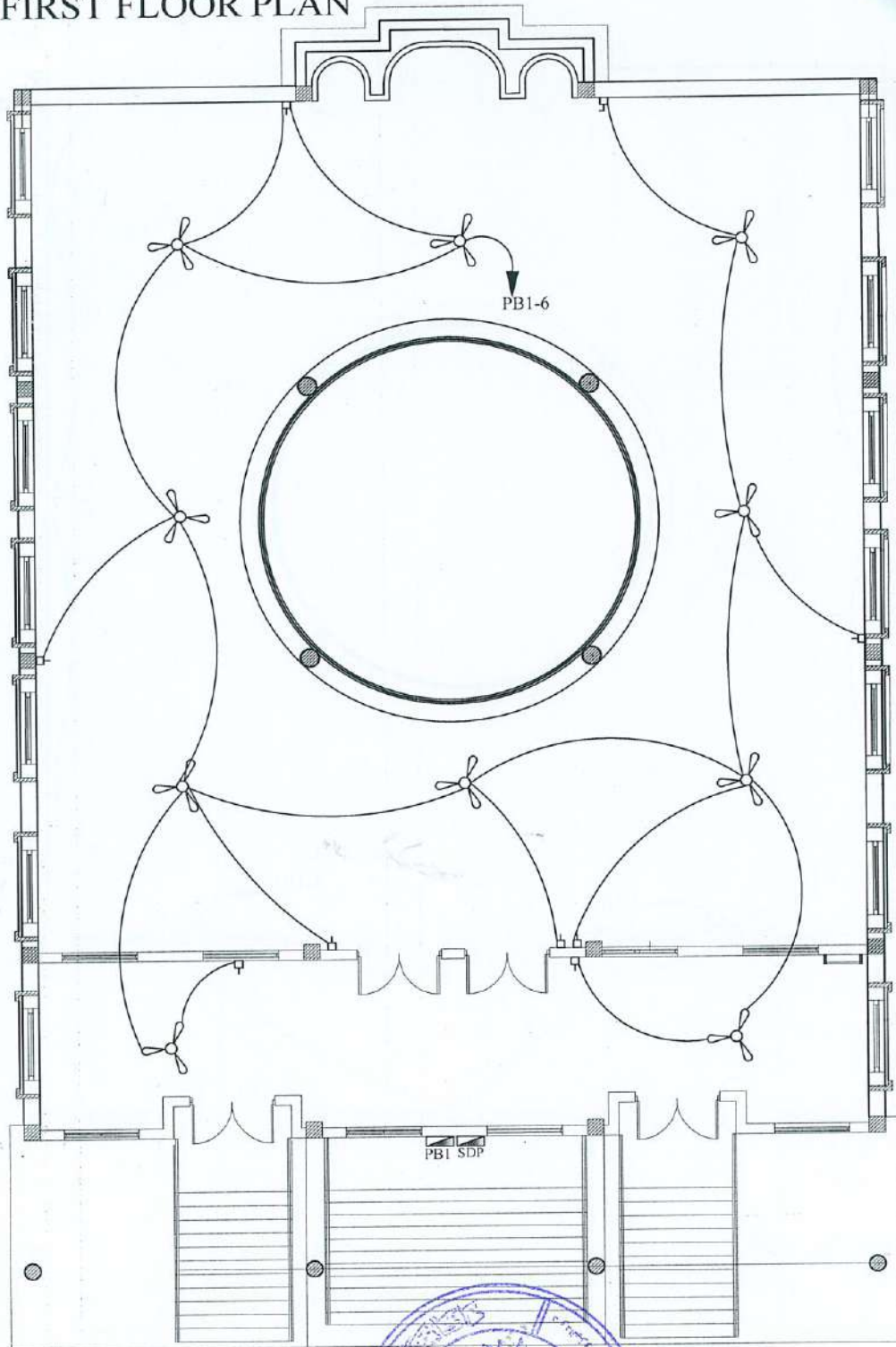


BESEMENTE FLOOR PLAN

MINISTRY OF DEFENSE

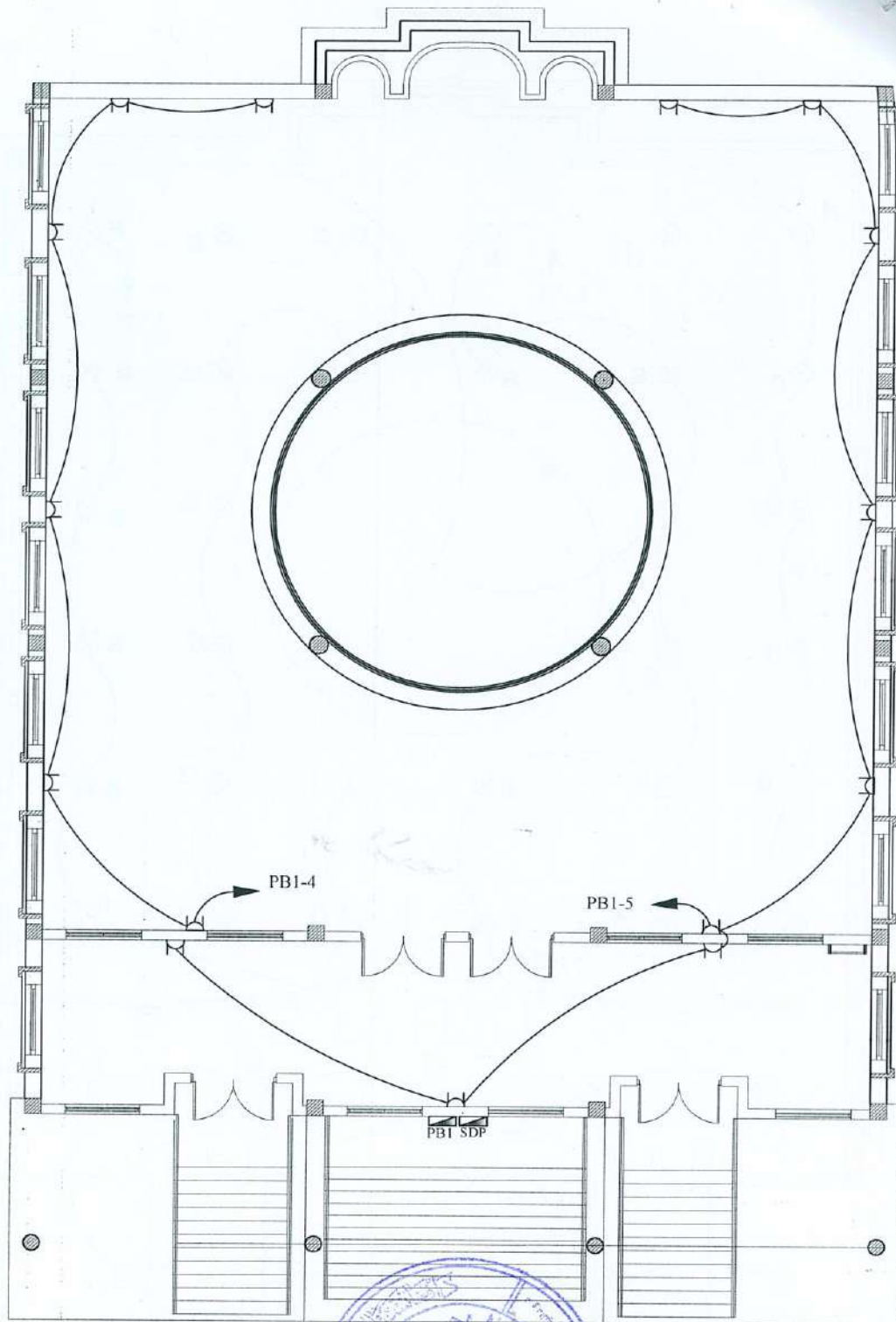
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				PROJECT NAME	
Drawing By :	Designed By :	Checked By :	Engineering Director :	MOSQUE OF 800 Per.	
Eng. Ali Ahmad	Eng. Ali Ahmad	Eng. Azizullah	Eng. Erfanullah(zaland)	M-800 Pr.	
				Drawing Title	
				Sheet No	
				Date	
				Scale	
				As Shown	

FIRST FLOOR PLAN



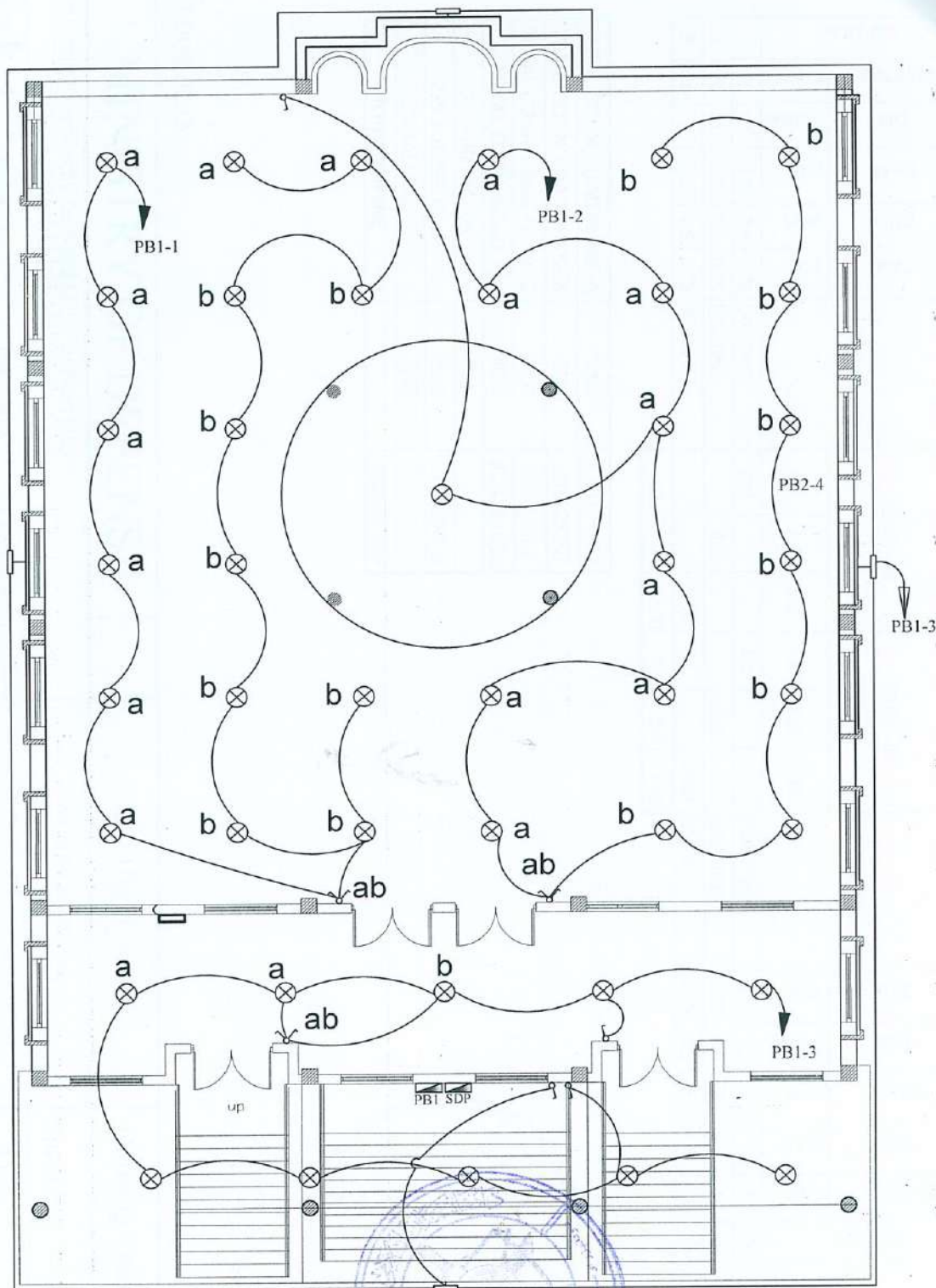
CEILING FAN PLAN

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				MOSQUE OF 800 Per.	Sheet No
Drawing By :	Designed By :	Checked By :	Engineering Director :	M-800 Pr.	1 7
Eng. Ali Ahmad	Eng. Ali Ahmad	Eng. Azizullah	Eng. Erfanullah(zaland)		Date
					Scale
					As Shown



SOCKET PLAN

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				MOSQUE OF 800 Per.	Sheet No	2/7
Drawing By :	Designed By :	Checked By :	Engineering Director :	M-800 Pr.	Date	
Eng. Ali Ahmad	Eng. Ali Ahmad	Eng. Azizullah	Eng. Erfanullah(zaland)		Scale	As Shown



LIGHTING PLAN

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				MOSQUE OF 800 Per.	Sheet No	3/7
Drawing By :	Designed By :	Checked By :	Engineering Director :	M-800 Pr.	Date	
Eng. Ali Ahmad	Eng. Ali Ahmad	Eng. Azizullah	Eng. Erfanullah(zaland)		Scale	As Shown

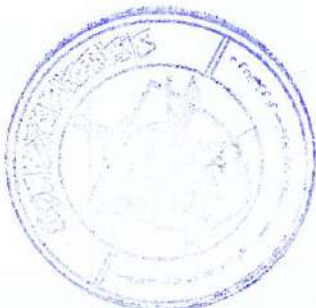
PANEL BOARD FIRST FLOOR (PB2) SURFACE MOUNTED

MINE BREAKER (32 AMP

CIRCUIT BREAKER TYPE (380/220)VOLTS, (3)PHASE, (4)WIRE, (6)MM²

CKT.NO		BREAKER		NO		WIRE		GND		PVC		LOAD SERVED				LOAD - W			LOAD - W			LOAD SERVED				PVC		GND		WIRE		NO		BREAKER		CKT.NO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
AMPS		POLES		MM²		MM²		INCH						AØ			BØ			CØ			AØ			BØ			CØ							INCH		MM²		MM²		POLES		AMPS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	10	1	1	2.5	2.5	0.75	LIGHTING	528																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

TOTAL CONN. LOAD PHASE-A	1008	1.80181468
TOTAL CONN. LOAD PHASE-B	588	1.05105857
TOTAL CONN. LOAD PHASE-C	3000	5.3625437
TOTAL CONN. LOAD	4596	8.21541696
DEMAND FACTOR	0.85	
25% FUTURE LOAD	1149	2.053854239
TOTAL LOAD	5745	
TOTAL AMPERE		10.26927119



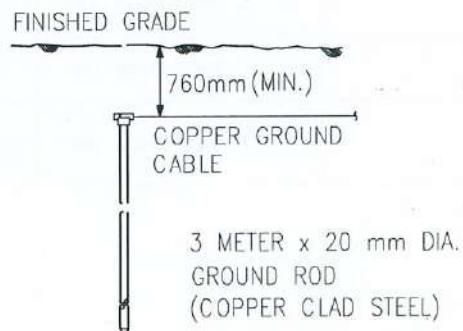
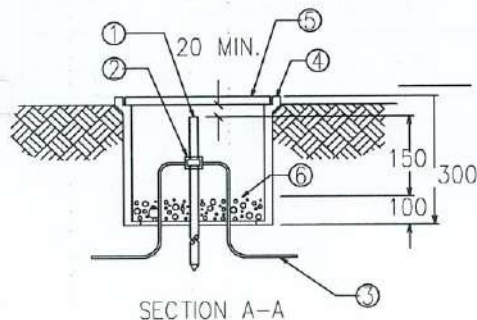
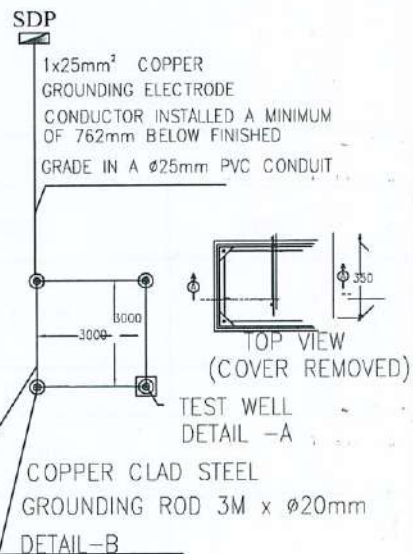
FIRST FLOOR PLAN

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME		Drawing Title	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				MOSQUE OF 800 Per.		Sheet No 4 7	
Drawing By :		Designed By :		Checked By :		Engineering Director :	
Eng. Ali Ahmad		Eng. Ali Ahmad		Eng. Azizullah		Eng. Erfanullah(zaland)	
				M-800 Pr.		Scale	
						As Shown	

MATERIAL LIST

- ① GROUND ROD (COPPER CLAD STEEL)
- ② EXOTHERMIC WELDING
- ③ CONCRETE BOX
- ④ COVER FOR ABOVE BOX
- ⑤ GRAVEL OR CRUSHED STONE

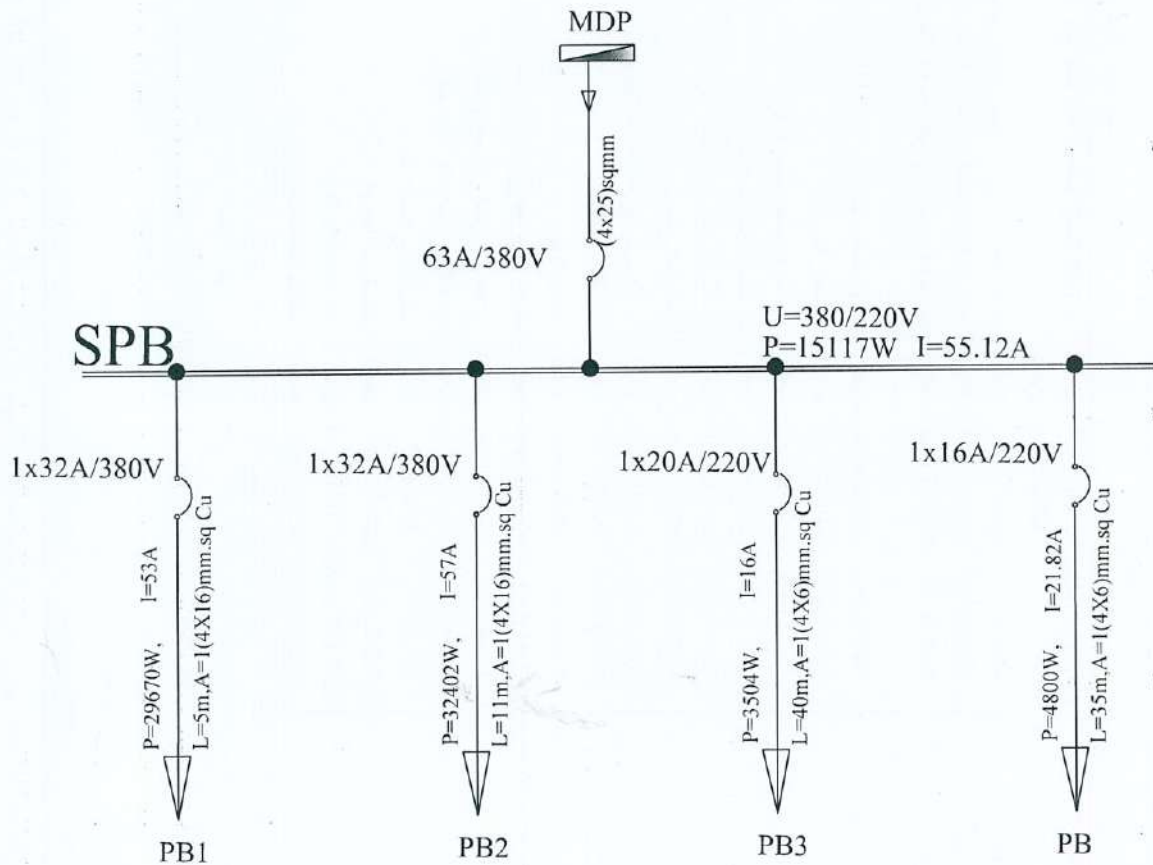
1x25mm² BARE COPPER
GROUNDING CONDUCTOR
INSTALLED A MINIMUM OF 760mm
BELOW FINISH GRADE



MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				MOSQUE OF 800 Per.	Sheet No	5/7
Drawing By :	Designed By :	Checked By :	Engineering Director :	M-800 Pr.	Date	
Eng. Ali Ahmad	Eng. Ali Ahmad	Eng. Azizullah	Eng. Erfanullah(zalznd)		Scale	As Shown

LIGHT FIXTURE SCHEDULE					
FIXTURE MARK	SYLE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNING	NOTES
⊗	SURFACE MOUNTED FIXTURE 300mm COVER LIGHT 1X24W LED	(82)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNT I FIXTURE	
F4 	PROJECTORE 1X50W LED LIGHT	(4)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNED FIXTURE	
	CEILING FAN 56"	(16)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNT I FIXTURE	
	WALL MOUNTED SIMPLEX RECEPTACLES GROUNDING TYPE. MOUNTING HEIGHT = 500mm	(31)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNED FIXTURE	
⌘ _{ab}	SWITCH, SINGLE-2POLE, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48in)	(6)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNED FIXTURE	
 PB	POWER BOARD	(3)	3ϕ OR 1ϕ	WALL MOUNED FIXTURE	
	SWITCH, SINGLE-1POLE, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48in)	(6)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNED FIXTURE	

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				MOSQUE OF 800 Per.	Sheet No -	6/7
Drawing By :	Designed By :	Checked By :	Engineering Director :	M-800 Pr.	Date	
Eng. Ali Ahmad	Eng. Ali Ahmad	Eng. Azizullah	Eng. Erfanullah(zalzid)		Scale	As Shown
						



(SLD)ELECTRICAL CIRCUIT DIAGRAM FOR SPB

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				MOSQUE OF 800 Per.	Sheet No
Drawing By :	Designed By :	Checked By :	Engineering Director :	M-800 Pr.	Date
Eng. Ali Ahmad	Eng. Ali Ahmad	Eng. Azizullah	Eng. Erfanullah(zafzid)		Scale
					As Shown

دلوړېستک عمومي قومندانۍ دحاشي وډانۍ دکار پلان او تکميلېدو تخميني نېټه

Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	D	Half 1, 2020	Half 2, 2020
1	د 800 کسيز مسجد جوړېدلو لپاره تخميني نېټه	156 days	Sun 1/12/20	Mon 8/17/20			
2	اجازه دکار	0 days	Sun 1/12/20	Sun 1/12/20			
3	قراردادۍ په ساحه کې خاۍ په خاۍ کيدل	10 days	Mon 1/13/20	Fri 1/24/20			
4	نموجوده عضوي او اطلاقي موادو پاکول له ساحه څخه	5 days	Mon 1/27/20	Fri 1/31/20			
5	ددېيو بنسټ کيښودنه	5 days	Mon 2/3/20	Fri 2/7/20			
6	دساحې هوډول	1 day	Mon 2/10/20	Mon 2/10/20			
7	دبنسټونو اساس ټيک کول	2 days	Tue 2/11/20	Wed 2/12/20			
8	په بنسټونو کې سيخ بندۍ کول	5 days	Thu 2/13/20	Wed 2/19/20			
9	په بنسټونو کې قالب بندۍ کول	7 days	Thu 2/20/20	Fri 2/28/20			
10	دڅارونکي انجنير څارنه	0 days	Thu 2/13/20	Thu 2/13/20			
11	په بنسټونو کې دکانکريت ساتنه	1 day	Thu 2/13/20	Thu 2/13/20			
12	دکانکريت ساتنه	7 days	Fri 2/14/20	Mon 2/24/20			
13	دقالب ټولول	1 day	Tue 2/18/20	Tue 2/18/20			
14	دديرو ديوال جوړول	8 days	Wed 2/19/20	Fri 2/28/20			
15	په حلقوۍ رينک کې سيخ بندۍ	5 days	Mon 3/2/20	Fri 3/6/20			
16	په حلقوۍ رينک کې قالب بندۍ	5 days	Mon 3/2/20	Fri 3/6/20			
17	دڅارونکي انجنير څارنه	0 days	Fri 3/6/20	Fri 3/6/20			
18	دکانکريت اچونه	1 day	Mon 3/9/20	Mon 3/9/20			
19	دقاليونو لړۍ کول	2 days	Tue 3/10/20	Wed 3/11/20			
20	دکانکريت ساتنه	7 days	Thu 3/12/20	Fri 3/20/20			

Task

Inactive Task

Manual Summary Rollup

External Milestone

Split

Inactive Milestone

Manual Summary

Deadline

Project CPMD

Manual Summary

Progress

Date: Wed 7/26/23

Manual Task

Finish-only

Manual Progress

Summary

Duration-only

External Tasks

Project Summary

پاداست دغه کارۍ پلان تخميني پلان دۍ دکار شروع ددغه قورادادۍ مکلف دۍ چي حل حقيقي پروژۍ کارۍ پلان دساختنۍ اوملکونو چارو رياست دضموي او تانک لپاره وړاندي دوله بايد ددغه وروسته هغه په ساحه کې ددقو شۍ



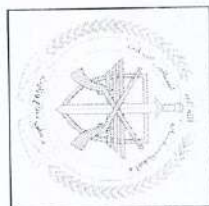
دلوژېستک عمومي قومندانۍ دعاشي ودانۍ دکار پلان او تکميليدو تخميني نېټه

Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	D	Half 1, 2020	F	M	A	M	J	Half 2, 2020	A	S
21	دېسټونو ډچاپيريال دکون	3 days	Mon 3/23/20	Wed 3/25/20										
22	دېسټونو ډچاپيريال دکون ټيک کاري	2 days	Thu 3/26/20	Fri 3/27/20										
23	دکلتکريتي ستو سېخ بندي	9 days	Mon 3/30/20	Thu 4/9/20										
24	دکلتکريتي ستو غاښ څارنه	10 days	Fri 4/10/20	Thu 4/23/20										
25	دڅارونکي انجنير څارنه	0 days	Thu 4/23/20	Thu 4/23/20										
26	دکلتکريتي ستو کلتکريت اچونه	1 day	Fri 4/24/20	Fri 4/24/20										
27	دکلتکريت ساتنه	7 days	Mon 4/27/20	Tue 5/5/20										
28	دقابونوړي کول	24 days	Wed 5/6/20	Mon 6/8/20										
29	دڅښتو ديوان جوړول	8 days	Fri 5/1/20	Tue 5/12/20										
30	دټورس کار ټوټو مربوطه کارونو سره	15 days	Ned 5/13/20	Tue 6/2/20										
31	دټپو دهمکي دفرش ټيک کاري	1 day	Wed 6/3/20	Wed 6/3/20										
32	دهمکي دفرش لپاره يوټوري	2 days	Thu 6/4/20	Fri 6/5/20										
33	دپه فرش کي شيفته کلتکريت اچونه	2 days	Mon 6/8/20	Tue 6/9/20										
34	ددروازو لفيول	10 days	Mon 6/8/20	Fri 6/19/20										
35	ددټپو پليسر	10 days	Mon 6/22/20	Fri 7/3/20										
36	ددټپو رنگمالي	10 days	Mon 7/6/20	Fri 7/17/20										
37	ددټپو چاپيريال دکون اوټيک کاري	7 days	Mon 7/20/20	Tue 7/28/20										
38	دټپو څارنه او نواقصو رغونه	5 days	Wed 7/29/20	Tue 8/4/20										
39	دساحي پاکيدل	7 days	Wed 8/5/20	Thu 8/13/20										
40	دټپو څارنه او نواقصو رغونه	2 days	Fri 8/14/20	Mon 8/17/20										



Task	Inactive Task	Manual Summary Rollup	External Milestone
Project CPM/D	Inactive Milestone	Manual Summary	Deadline
Date: Wed 4/9/2023	Inactive Summary	Start-only	Progress
Summary	Manual Task	Finish-only	Manual Progress
Project Summary	Duration-only	External Tasks	

ياداست دته کاري پلان بصيبي پلان دې دکار شروع څخه دمخه قراردادې مختلف دي چي حل حقيقي پروژي کاري پلان دساختي او ملگريو چارو رياست دتصويب او بايد لپاره وړاندي ډوله بايد څخه وروسته هغه په ساحه کي تديق شي.



د افغانستان اسلامي امارت

د ملي دفاع وزارت

د ودانيزو او ملکيتونو چارو رياست

د انجنيري عمومي مديريت

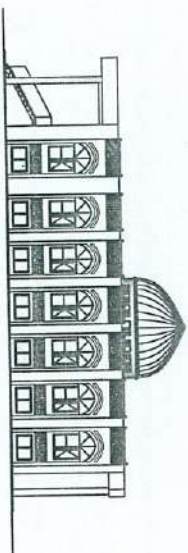


Ministry of Defense

Construction Property Management Department (C.P.M.D.)
(Engineering Section)

Project Name: mosque

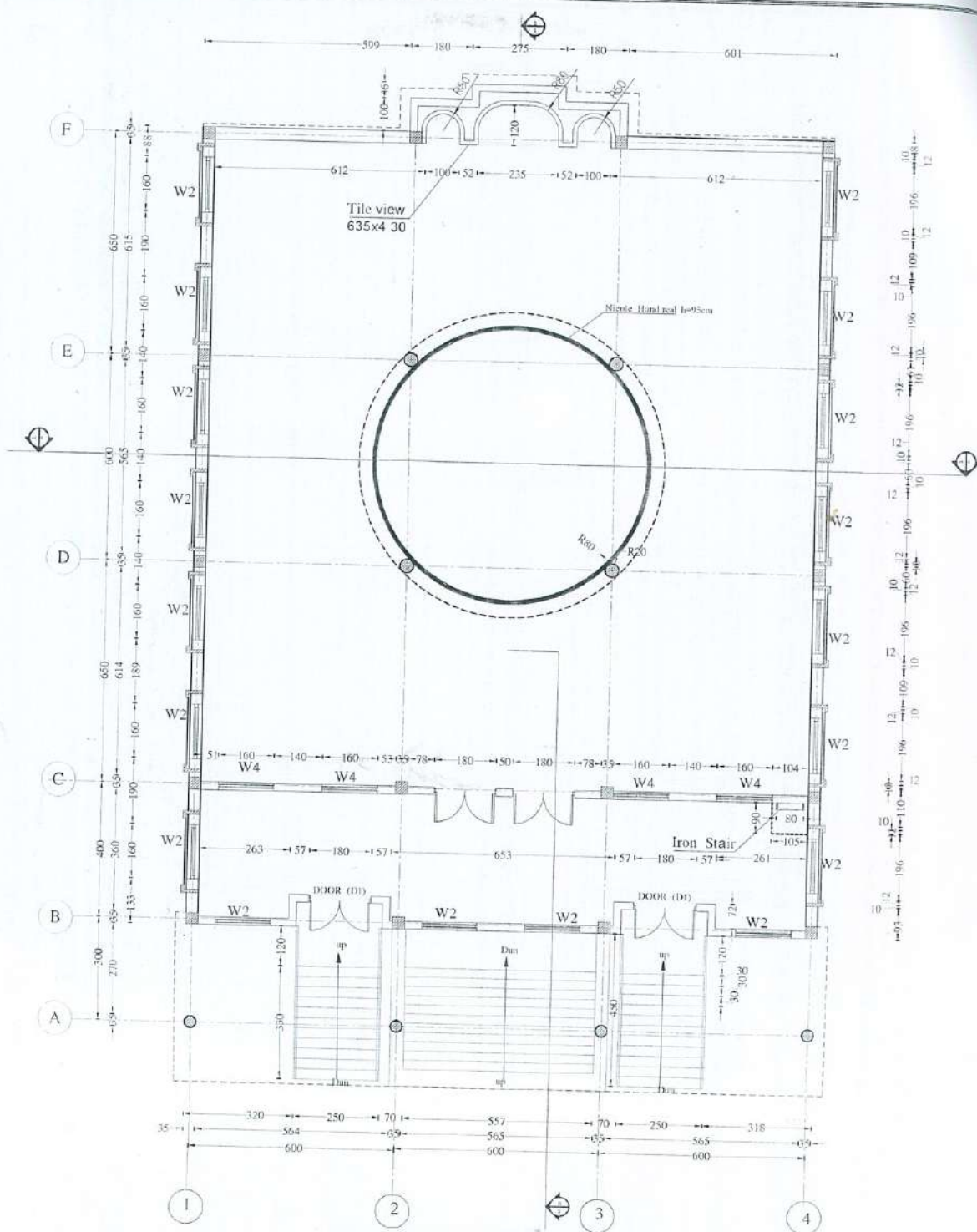
د پروژه نوم 800 کسيز جومات



SIDE ELEVATION

Year: 1443/8/10

کال : 1443/8/10



FIRST PLAN

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

PROJECT NAME

Drawing Title

DRAWING BY:

DESIGNED BY:

CHECKER BY:

Engineer Director BY:

Eng. Ah. Jawed (N)

Eng. Ah. Jawed (N)

Eng. Ah. Jawed (N)

Eng. Erfan Allah (Zalfand)

New Mosque
800 Persons

Sheet No:

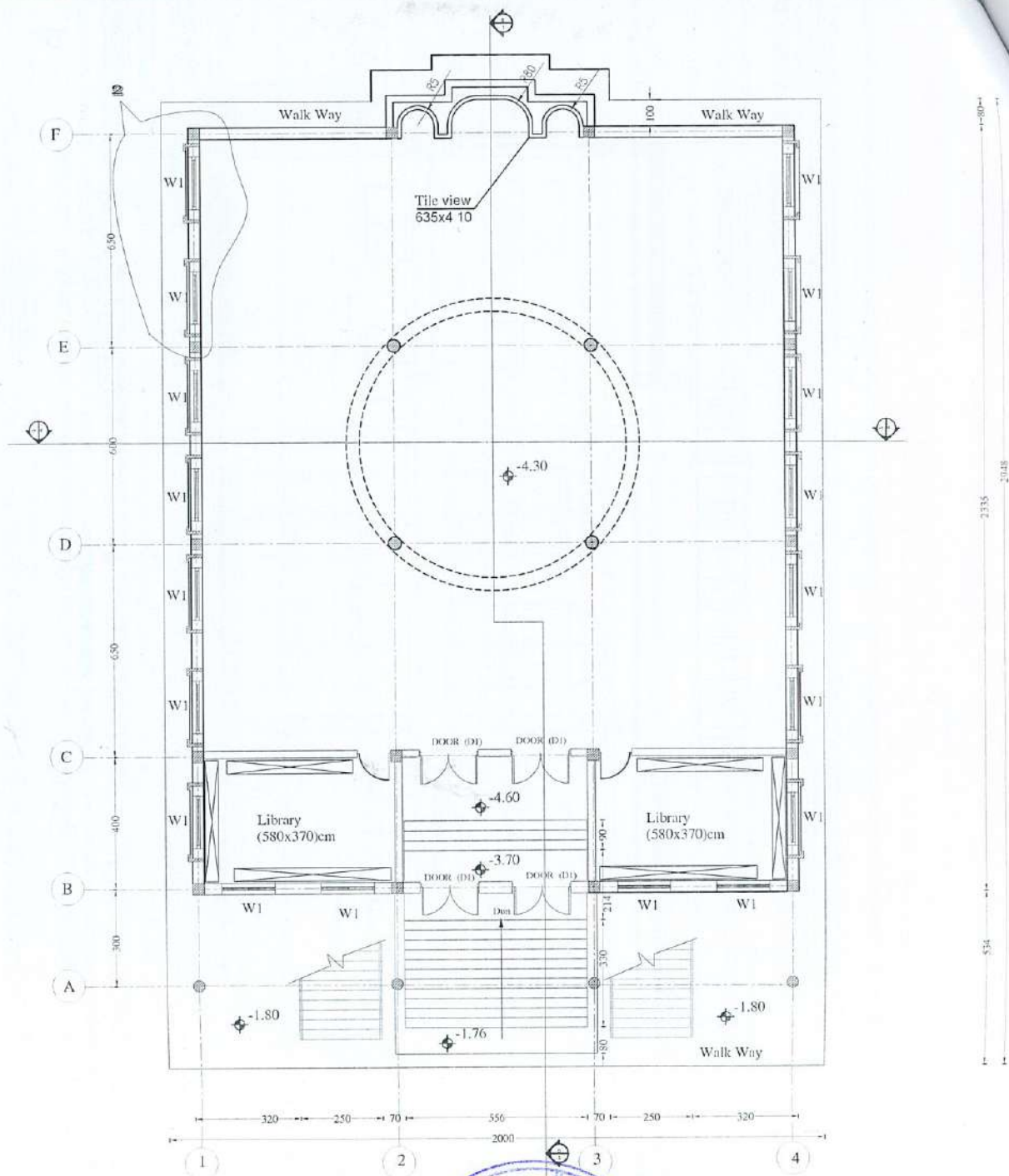
2/2

Date:

1443/8/10

Scale:

Not to scale



BASEMENT PLAN

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

DRAWING BY: Eng. faiz .M(Momand) DESIGNED BY: Eng. faiz .M(Momand) CHECKED BY: Eng. Kho. Ali(Simas) Engineer Director BY: Eng. Erfan Allah(Zalland)

PROJECT NAME

New Mosque
800 Persons

Drawing Title

Sheet No:

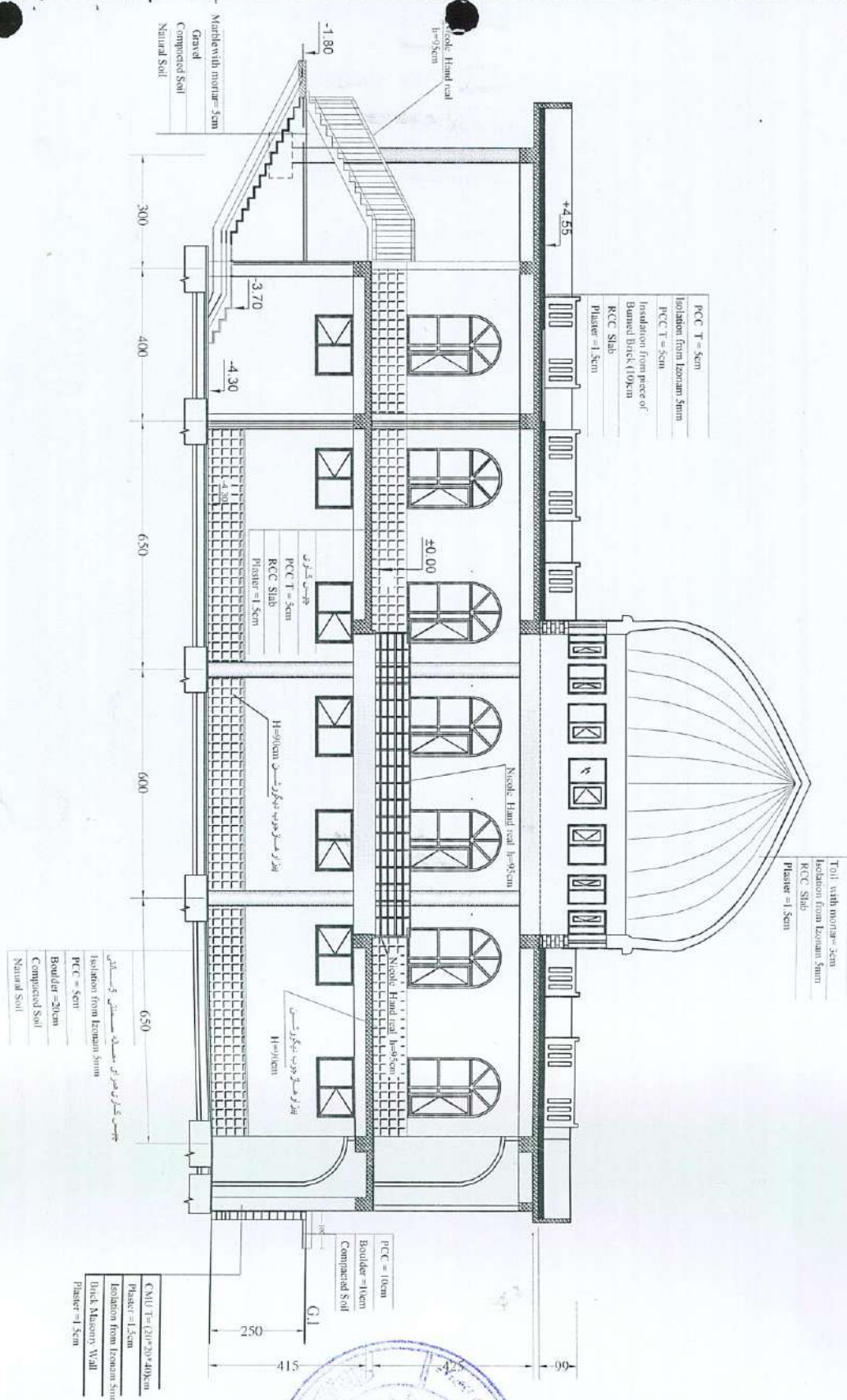
3/23

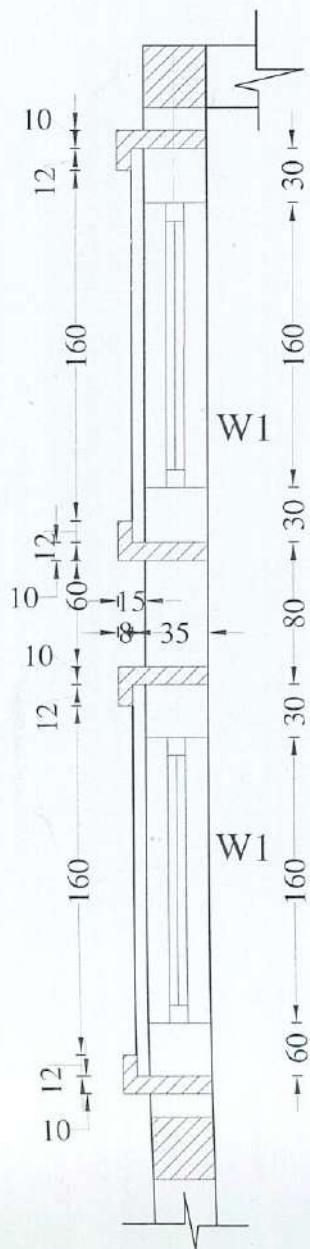
Date:

1443/8/10

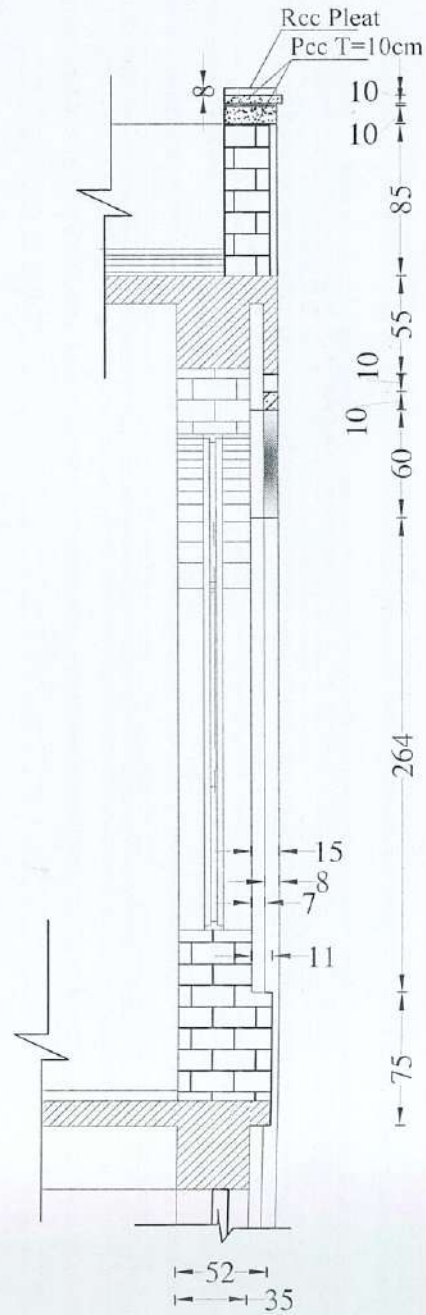
Scale:

Not to scale

103



Detail 2



Detail 1

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)



PROJECT NAME

Drawing Title

Sheet No:

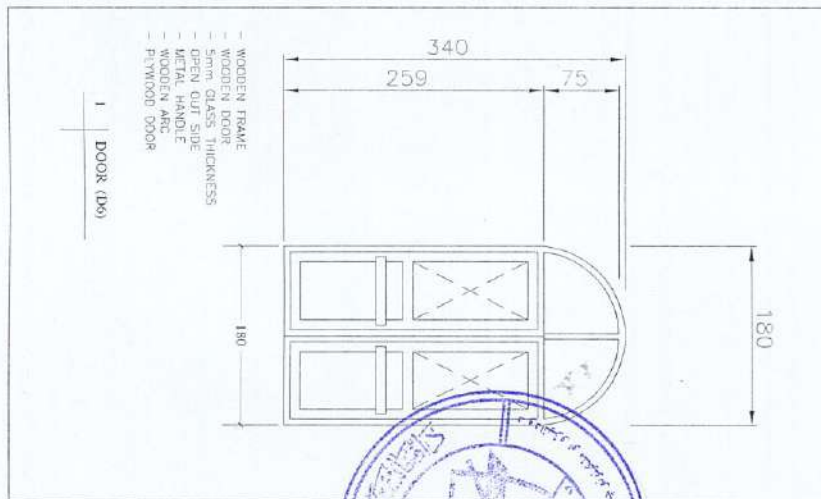
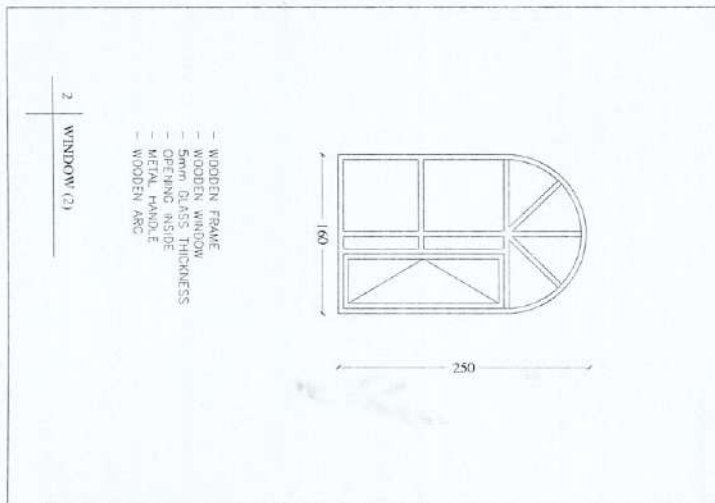
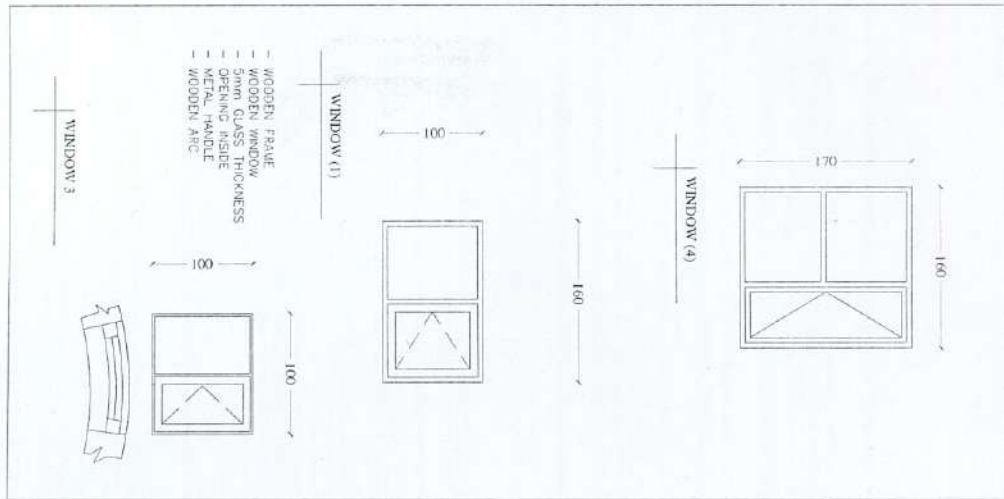
2/23

DRAWING BY: Eng. Ah Jawed (N)
DESIGNED BY: Eng. Ah Jawed (N)
CHECKED BY: Eng. Kdo. Ali (Shams)
Engineer Director BY: Eng. Erfan Allahi (Zallandi)

New Mosque
800 Persons

Date: 1443/8/10

Scale: Not to scale



MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

PROJECT NAME

Drawing Title

Sheet No:

6/23

Date:

1443/8/10

Scale:

Not to scale

DRAWING BY:

Eng. Ah. Jawed (N)

DESIGNED BY:

Eng. Ah. Jawed (N)

CHECKED BY:

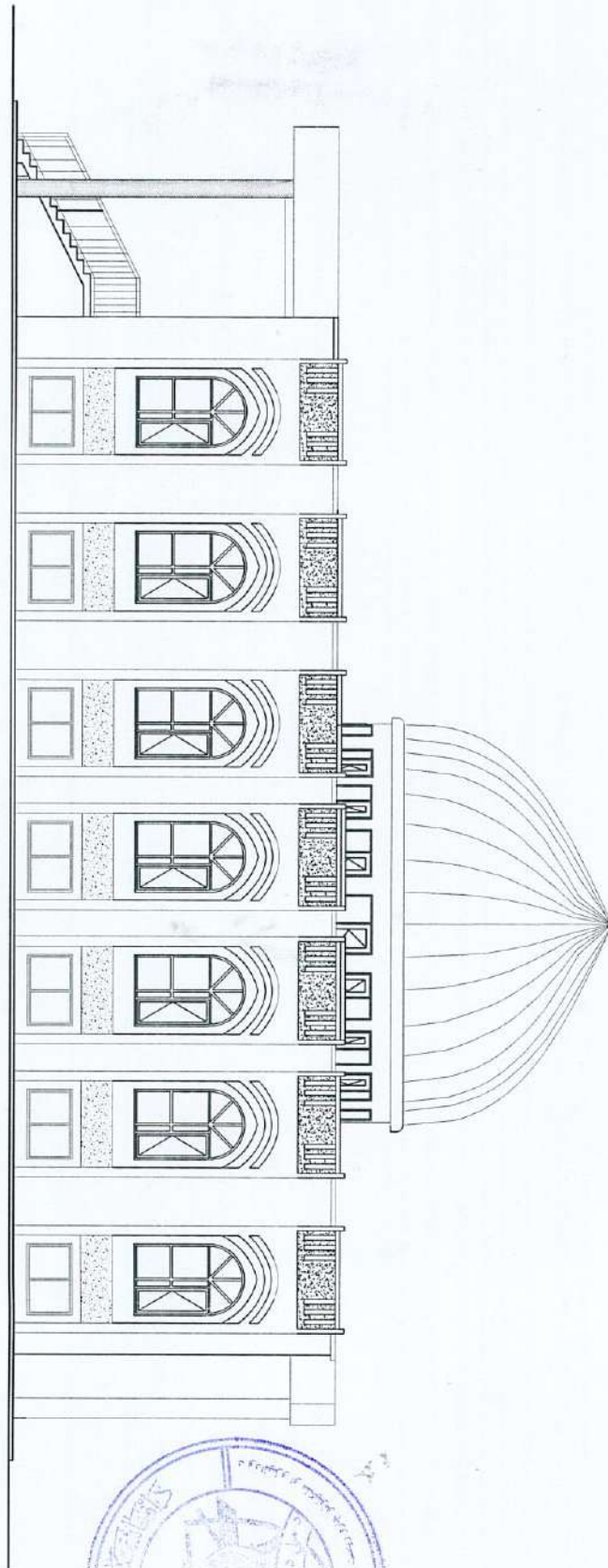
Eng. Kho. Ali (Sama)

Engineer Director BY:

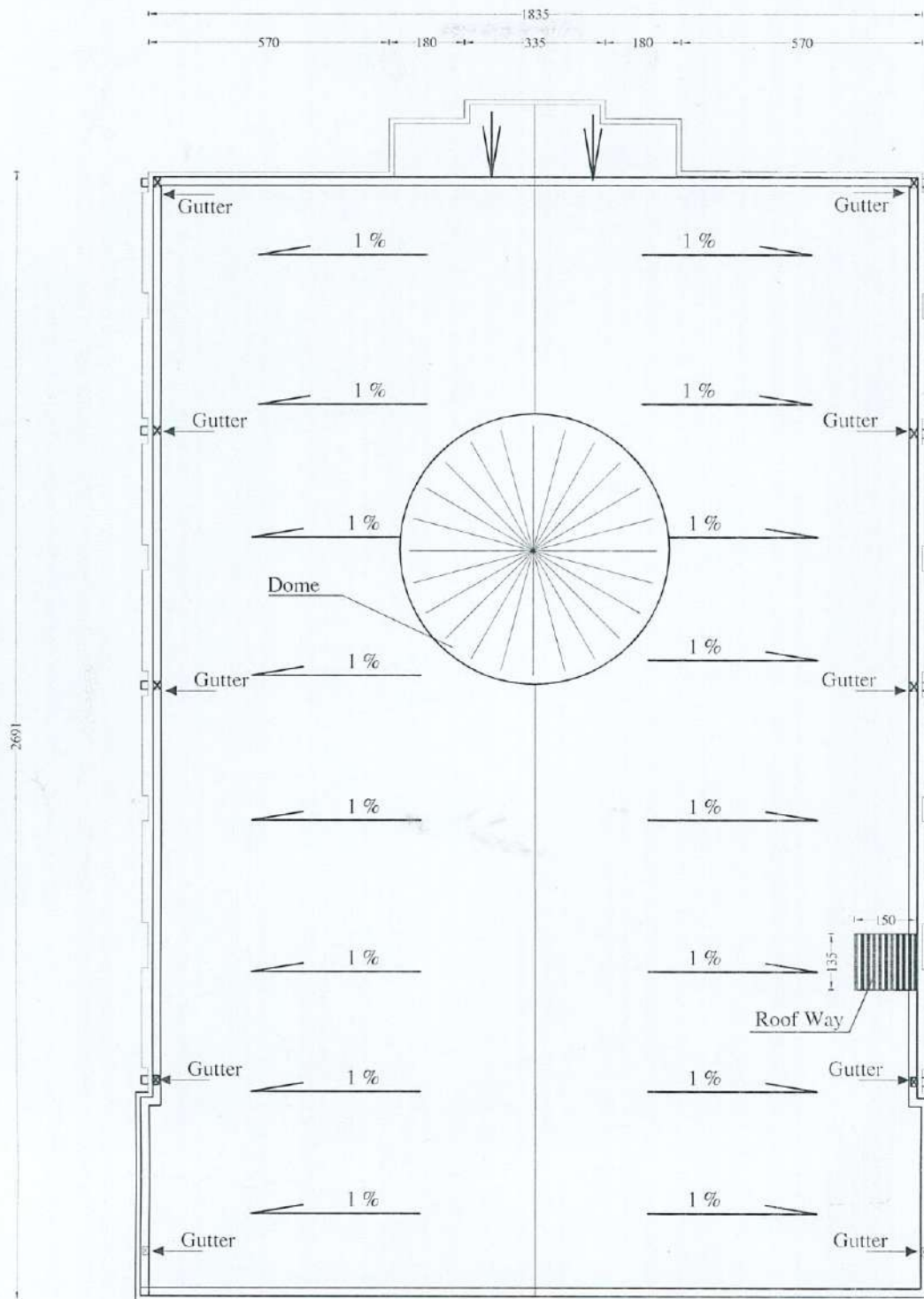
Eng. Erfan Allah (Zalland)

New Mosque
800 Persons

SIDE ELEVATION



MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No:	8/23
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:	New Mosque 800 Persons	Date:	1443/8/10
Eng. Ah Jawed (N)	Eng. Ah Jawed (N)	Eng. Kholi Al-Samas	Eng. Brian Attahi (Zalland)		Scale:	Not to scale



ROOF PLAN

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

PROJECT NAME

Drawing Title

Sheet No:

9/23

DRAWING BY:

DESIGNED BY:

CHECKED BY:

Engineer Director BY:

Eng. Ah. Jawed (N)

Eng. Ah. Jawed (N)

Eng. Kho. Ali Shamas

Eng. Erfan Allah (Zalland)

New Mosque
800 Persons

Date:

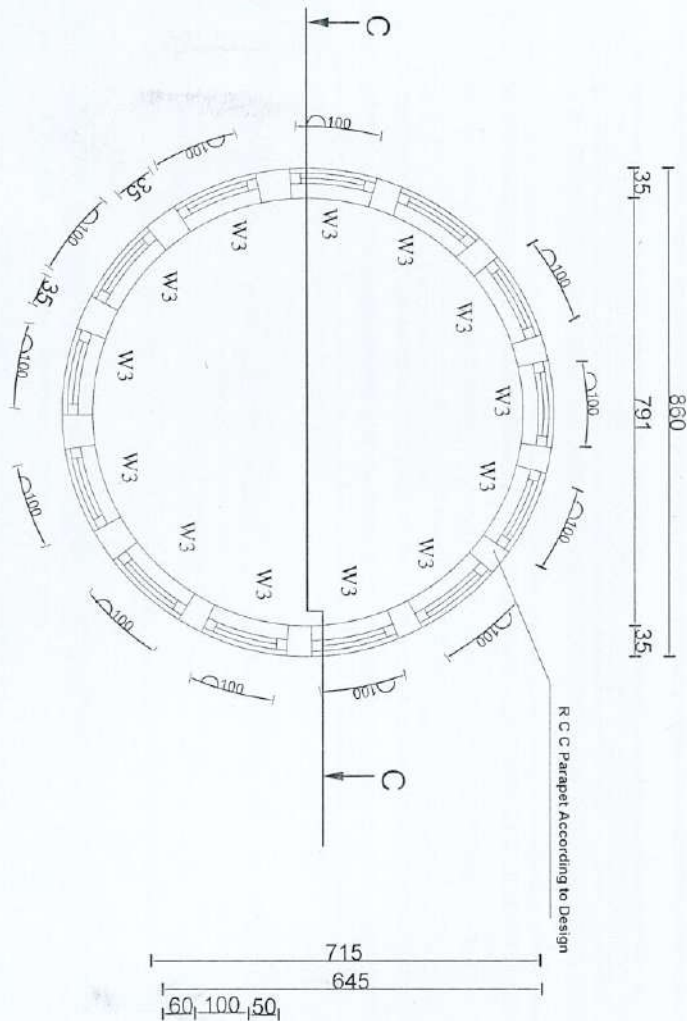
1443/8/10

Scale:

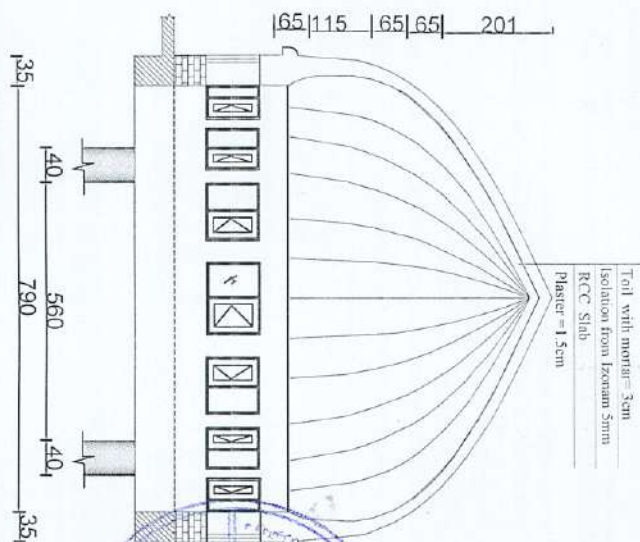
Not to scale

Size of Windows From Wood
1 = W4 (100 x 100) cm. 13 No.

Plan of Dome
Detail (A)



Section (C - C) of Dome
Detail (A)



MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:
Eng. Ali Jawed (N)	Eng. Ali Jawed (N)	Eng. Khe. Abi (Shimas)	Eng. Orfan Allah (Zalland)

PROJECT NAME

New Mosque
800 Persons

Drawing Title

Sheet No:

7/23

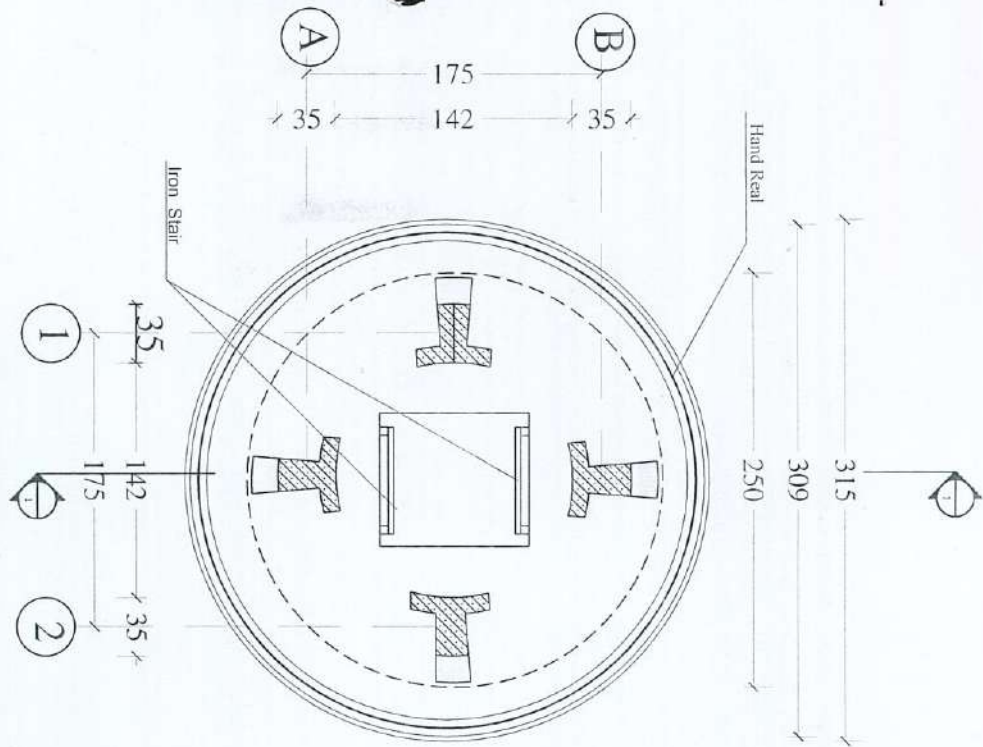
Date:

1443/8/10

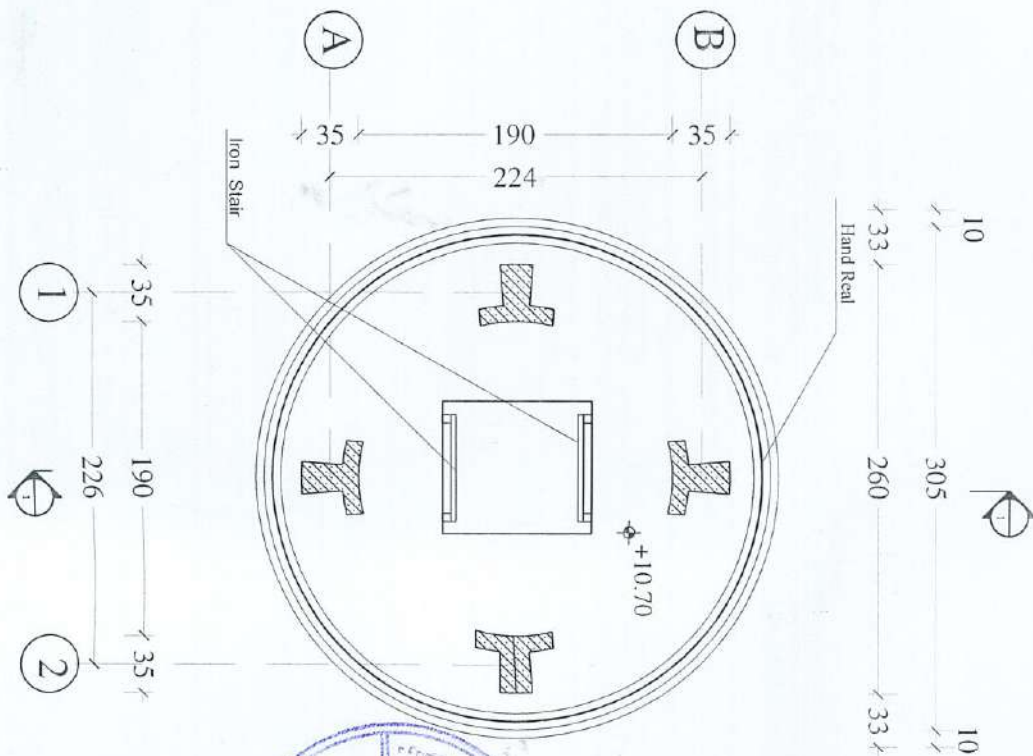
Scale:

Not to scale

Plan Of D



Plan Of C



MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

PROJECT NAME

New Mosque
800 Persons

Drawing Title

Sheet No:

11/2

Date:

1443/8/10

Scale:

Not to scale

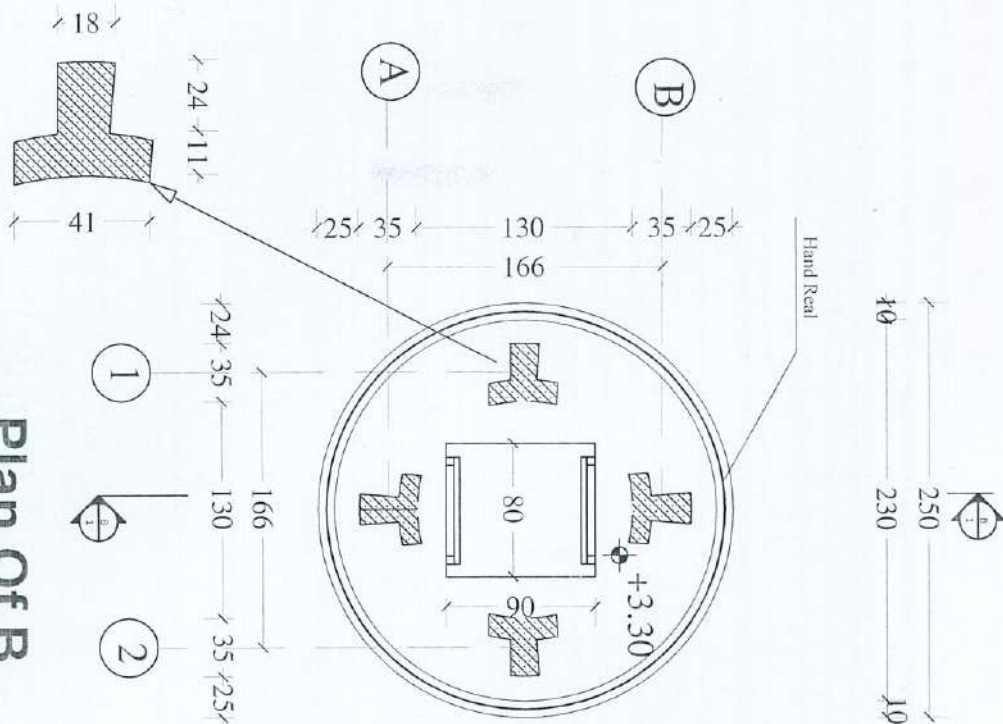
DRAWING BY:
Eng.Ah Jawed (N)

DESIGNED BY:
Eng.Ah Jawed (N)

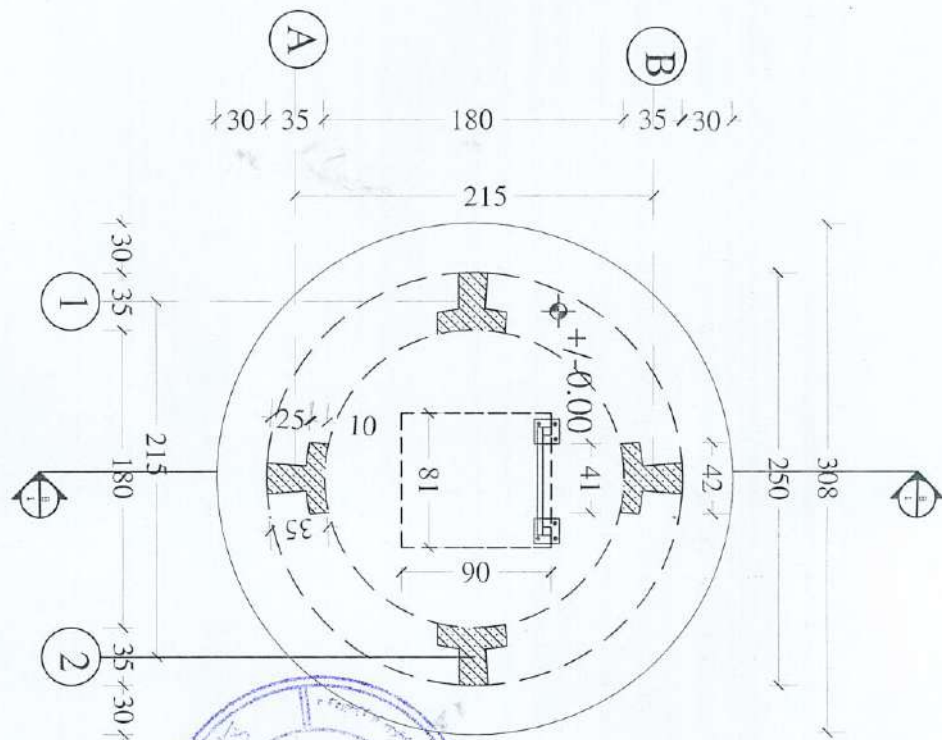
CHECKED BY:
Eng.Kho: Alwshinas

Engineer Director BY:
Eng.Orfan Allah(Zalland)

Plan Of B



Plan Of A



MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

DRAWING BY: Eng. Ah. Jawed (N) DESIGNED BY: Eng. Ah. Jawed (N) CHECKED BY: Eng. Khorshid (Shimas) ENGINEER DIRECTOR BY: Eng. Orfan Allah (Zalland)

PROJECT NAME

New Mosque
800 Persons

Drawing Title

Sheet No:

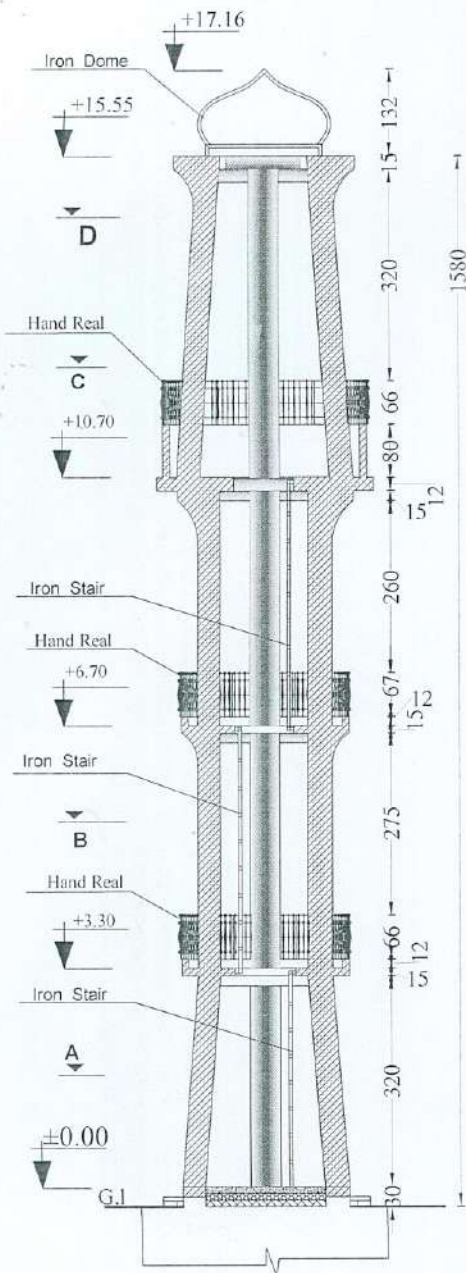
10/2

Date:

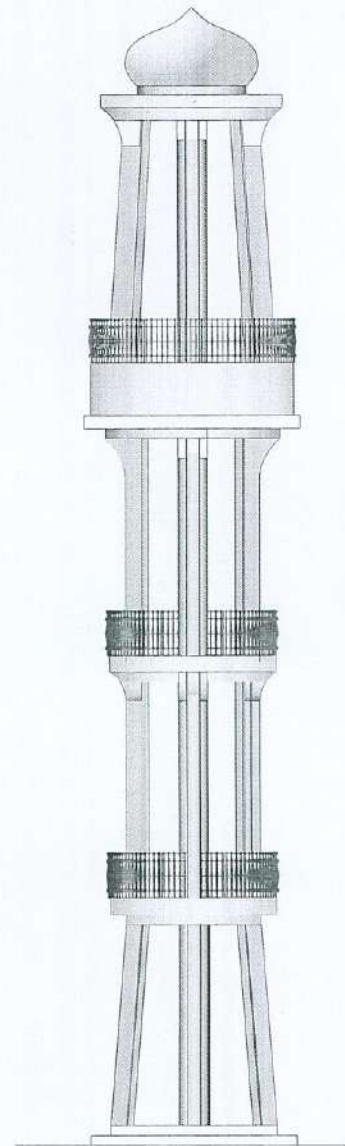
1443/8/10

Scale:

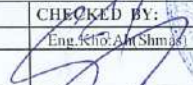
Not to scale



SECTION 1 1



ELEVATION

MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME	Drawing Title	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	(2/2)
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:		New Mosque 800 Persons	Date:	1443/8/10
Eng. Ah. Jawed (N)	Eng. Ah. Jawed (N)	Eng. Khir. Ali Shmas	Eng. Orfan Allah (Zalland)			Scale:	Not to scale
							

هدایات ذیل در ساحت کار رعایت گردد:

- 1- مارک کلکریست سیخدار - بدون سیخ و تمامی مصالح ساختمانی طبق مشخصات نقشه ها در ساحت عیار گردیده و آزمایشات لبر اتواری در زمینه باید اجرا گردد.
- 2- مقاومت سیخ های گول بیرخ و رخار در مطابقت با مشخصات نقشه ها بر سببه آزمایش لبر اتواری باید تایید گردد.
- 3- حد اقل طول اتصال (اسپلایس) سیخ های جداگانه رخار و بیرخ از 50d کم نباشند
- 4- جغل و ریگ مورد استفاده بدون گرانو خاک و عاری از مواد عضوی باشد.
- 5- آب مورد استفاده بدون تیزاب - نمکیات و روغنیات باشد.
- 6- آبدی کلکریست و انواع معموره ها که در ترکیب مصالح آنها سمنت موجود باشد بطور منظم الی (28) شبانه روز صورت گیرد.
- 7- در فصل های گرم و سرما باید کانکریست و تمامی مصالح ساختمانی از تاثیرات منفی گرما و سرما محفوظه گردد.
- 8- درجه حرارت مناسب کانکریست ریزی از $(^{\circ}\text{C}) 15 \div 25$ بوده که در پروسه های کاری کانکریست ریزی باید رعایت گردد.
- 9- در درجه حرارت کمتر از $(^{\circ}\text{C}) +5$ کانکریست ریزی بدون تدابیر ابتدایی محافظتوی مجاز نمی باشد.
- 10- در درجه حرارت بالاتر از $(^{\circ}\text{C}) 0$ اجتناب مینمایند تا علاوه از تدابیر ابتدایی محافظتوی یک مقدار مواد کیمیایی ضد یخ (تسریع کننده تعامل کیمیایی) متناسب به وزن سمنت در درجه حرارت منفی طبق نورم ها و قواعد ساختمانی در ترکیب مصالح ساختمانی علاوه گردد.
- 11- قابلیت اجرای اساسی ساختمان حد اقل باید مدت 14 شبانه روز را بدون بار گذاری سبیری نماید.
- 12- مقاومت نورماتیف خاک برای محاسبه تهباب ها $(q_n = 1.5 \text{ kg/cm}^2)$ در نظر گرفته شده است در صورتیکه خاک محل مقاومت ضعیف تر داشته باشد انجینیر امر اذیت کننده و شرکت قرارداد کننده مکلف اند تا جوت دیزاین مجدد تهباب ها مدیریت انجینیری را در جریان قرار دهند.
- 13- پیشبرد امورات بخش عناصر فیزی طبق مشخصات نقشه ها باید صورت گیرد که به صورت عموم برای عناصر اساسی ساختمان رعایت حد اضری موارد ذیل حقی مینماید:
 - الف- ضخامت بخیه و لدینیگی نباید از 4 ملی متر کم باشد.
 - ب - ضخامت اجرای ولد نگ شونده نباید از 4 ملی متر کم باشد.
 - ج - طول بخیه ولد نگی نباید از 120 ملی متر کم باشد.
- 14- تمامی عناصر ساختمانی فیزی باید ضد زنگ گردد.
- 15- بخاطر تامین شرایط مناسب کاری- همه پرسونل در ساحت کار باید ملبس با یونیفرم محافظتوی بوده و تنفیک بیخطر را رعایت نمایند.

MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME		NO.OF.SHEET
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				4
DESIGNED BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	ACCEPT BY:	DATE
ENG: Ali daad	ENG: Ali daad	ENG: M. Sawab	ENG: Ertan Allah (Zalangi)	