امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
معاونیت تامینات، تکنالوژی و لوژستیک
ریاست تدارکات
مدیریت تدارکات امور ساختمانی
شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک

ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیرمسجد شریف 1000نفری برای ورکشاپ های مرکزی مربوط قوماندانی عمومی لوژستیک.

روش داوطلبی: منبع باز

نوت :داوطلب مکلف است تابعد ازمطالعه شرطنامه خصوصی ولایحه کارآفر خویش را ارائیه نماید.

آدرس اداره- خواجه بغرا ناحیه15 کابل

شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-1402-امورساختمانی-25105-0065)

تعداد بخش ها (LOTS):{1}بخش

بودجه: {کود(25105) بودجه انکشافی سال مالی 1402} اختیاری از فند دولتی.

شمارۀ دعوت به داوطلبی:( )

تاریخ صدور:{ / /1445}

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه[1] تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان
اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

[1] وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در مادۀ هشتم قانون ادارۀ امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

	الف. عمومیات
ماده 1- ساحه داوطلبی	1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** و ***قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد)*** صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در ***صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد*** درج می گردد.
	1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** و مندرجات ***شرایط خاص قرارداد*** تکمیل می نماید. 1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح *"کتبی"* به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده 2- وجوه	2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. 2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در مادۀ هشتم قانون ادارۀ امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.
ماده 3- فساد و تقلب	3.1 اداره، داوطلب، اکمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 1-فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2-تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3-تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیرقراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 4-اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان

به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5-ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایراسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحیث مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.	ماده 4 - داوطلب واجد شرایط
4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات ***صفحه معلومات داوطلبی*** ارائه نماید.	
5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در ***قسمت 3 فورمه های داوطلبی***، ارائه می نمایند.	ماده 5 - اهلیت داوطلب
5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در ***قسمت 3*** درج	

میگردد.	
5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل ***قسمت 3*** می نمایند. مگر اینکه در ***صفحه معلومات داوطلبی*** طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضیعت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتی و نوع فعالیت داوطلب باشد؛ 2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛ 3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛ 4- تجربه کاری با ماهییت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت. 5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛ 6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛ 7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛ 8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد. 10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی	
5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در ***صفحه معلومات داوطلبی،*** طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این ***دستور العمل*** برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛	

	4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ 6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.
	5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در ***صفحه معلومات داوطلبی*** طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی***؛ 2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛ 3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی***؛ 4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛ 5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در ***صفحه معلومات داوطلبی*** نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛ استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.
	5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.
ماده 6- هر داوطلب	6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک

یک آفر	آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.
ماده 7- مصارف داوطلبی	7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.
ماده 8- بازدید از ساحه	8.1 داوطلب می تواند با قبول مسئولیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدیده نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.
ب. شرطنامه	
ماده 9- مندرجات شرطنامه	9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این ***دستور العمل*** می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری[2] قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات
ماده 10- توضیح شرطنامه	10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره درخلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد. 10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، درصورتیکه درشرطنامه ذکرشده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در ***صفحه معلومات***

2 در قرارداد های باالمقطع، بل احجام کاری حذف و جدول فعالیت درج گردد.

	داوطلبی، دعوت نماید. 10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. 10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، درمدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.
ماده 11- تعدیل شرطنامه	11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید. 11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند. 11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.
ج. تهیه آفر ها	
ماده 12 - زبان آفر	12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در ***صفحه معلومات داوطلبی*** مشخص گردیده ترتیب میگردد.
ماده 13- اسناد شامل آفر	13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد: 1-تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛ 2-بل احجام کاری[3] قیمت گذاری شده؛ 3-فورمه آفر داوطلبی؛ 4-اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5-آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6-سایر مواد مطالبه شده در ***صفحه معلومات داوطلبی.***
ماده 14 - قیم آفر	14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این ***دستورالعمل*** به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.
	14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز

نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.	
14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی [4] (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.	
14.4 درصورت تذکر در ***صفحه معلومات داوطلبی*** و ***شرایط خاص قرارداد*** و احکام ماده 47 ***شرایط عمومی قرارداد***، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده ***47 شرایط عمومی*** و ***خاص قرارداد*** را توام با آفر خویش ارائه می نماید.	
15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر[5] را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در ***صفحه معلومات داوطلبی*** طوری دیگر تذکر رفته باشد.	ماده 15- اسعار آفر و پرداخت
15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** می باشد.	
15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.	
16.1 آفر باید به مدت مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.	ماده 16- میعاد اعتبار آفرها
17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.	ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر
17.2 مقدار تضمین آفر در ***صفحه معلومات داوطلبی*** مشخص گردیده	

[4] Business Reciept Tax

[5] در قرارداد های با پرداخت باالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق ***صفحه معلومات داوطلبی*** ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:

1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.

2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.

3- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج ***قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات)*** و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.

4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 ***این دستورالعمل،*** با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.

5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.

6-میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.

17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.

17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.

17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:

1-در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستور العمل؛

2-در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛

3-در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستور العمل؛

4-اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛

5-عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛

6-در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.

17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.	
18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در ***صفحه معلومات داوطلبی*** از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراآت صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد: 1-داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارائی نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.یا 2-داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند. 18.2 آفرهای بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.	ماده 18- آفر های بدیل
19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** تسلیم گردد. درصورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.	ماده 19- شکل و امضاء آفر
19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.	
19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف درصورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.	
19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.	
د. تسلیمی آفرها	

ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر	20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در ***صفحه معلومات داوطلبی***، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره ***صفحه معلومات داوطلبی*** پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.
	20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1-عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به ***صفحه معلومات داوطلبی*** باشد؛ 2-حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره ***صفحه معلومات داوطلبی*** و ***شرایط خاص قرارداد*** باشد. 3-حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.
	20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.
	20.4 درصورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤلیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.
ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها	21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** به آدرس مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** تسلیم گردند.
	21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 ***دستور العمل برای داوطلبان***، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.
ماده 22- آفر های نا وقت رسیده	22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.
ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها	23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1-در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2-قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.
	23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.

23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 ***دستور العمل برای داوطلبی*** میگردد.	
23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.	
هـ. آفر گشایی و ارزیابی	
24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در ***صفحه معلومات داوطلبی*** تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در ***صفحه معلومات داوطلبی*** درج گردد.	ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی
24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.	
24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.	
24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.	
24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید. 24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشائی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.	
25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل	ماده 25- محرمیت

	محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.
ماده 26– توضیح آفر ها	26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.
ماده 27– ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها	27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.
	27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1-تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2-ناسازگاری با اسناد داو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داو طلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3-در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.
	27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنأت یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.
	27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.
	27.5 داوطلب مسؤلیت های منحیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.

ماده 28 – تصحیح اشتباهات	28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- درصورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگراینکه ازنظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛
	28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.
ماده 29– اسعار در ارزیابی آفر	29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در ***صفحه معلومات داوطلبی*** طور دیگر ذکر گردیده باشد.
ماده 30– ارزیابی و مقایسه آفر ها	30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.
	30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2-منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3-تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4-تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا

دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛	
30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.	
30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 ***شرایط عمومی قرارداد***، مد نظر گرفته نمی شود.	
30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.	
31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 31- ترجیح داخلی
و. اعطاء قرارداد	
32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.	ماده 32 – معیارات اعطاء قرارداد
33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤلیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.	ماده 33– حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها
34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.	ماده 34 – اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد
34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید	

34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، ویب سایت اداره تدارکات ملی و سایر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید: 1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.	
34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.	
35.1 داوطلب برنده مکلف است، درخلال مدت (10) روز بعد ازدریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل ***قسمت 8 (فورمه های قرارداد)*** یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است ، ارایه نماید.	ماده 35- تضمین اجراء
35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.	
35.3 درصورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد. 35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.	
36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در ***شرایط عمومی قرارداد*** از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در ***فورمه های قرارداد*** و ***تضمین*** قسمت 9 این شرطنامه می باشد.	ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت
37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.	ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات
38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا	ماده 38- حق شکایت

داوطلبان	گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به ***کمیته بررسی اداری*** که محل و آدرس آن در ***صفحه معلومات داوطلبی*** مشخص گردیده، ارسال نماید.

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

{به تمام داو طلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلو مات داو طلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به ان عمل نماید}	
الف. عمومیات	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره *{ وزارت دفاع ملی ریاست تدارکات }*می باشد.
	نام و شماره این داوطلبی: **ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیرمسجد شریف 1000نفری برای ورکشاپ های مرکزی مربوط قوماندانی عمومی لوژستیک.** وقرارداد دریک بخش می باشد. نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: (وزارت دفاع ملی-1402-امور ساختمانی-25105-0065)
	نوع قرارداد {*پرداخت به اساس فی واحد*} میباشد.
ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان	تاریخ تکمیلی امور ساختمان { بعد ازتاریخ عقد قرارداد به میعاد (192) روز } مطابق شرایط شعبه نیازمند می باشد.
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	نام اداره تدارکاتی در بند *1* ماده *1* دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است.
	پروژه {کودبودجوی(25105)فند دولتی اختیاری ازبودجه پروژه پلان شده جدید سال مالی 1402} می باشد.
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: {*قابل تطبیق نیست*} (البته اجناس مورد ضرورت قرارداد ازکشورهای متذکره مطابق به تعهد نامه مالی سال 1395غیرواجد شرایط پنداشته میشود.
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: *{www.npa.gov.af}* شرکت های تحت محرومیت وشرکت های محروم شده
ماده 5.3[6] دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 ***دستور العمل برای داوطلبان:*** { *"قابل تطبیق نیست"* }
ماده 5.3[7] جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: *درصورتیکه فرمایش دهنده واداره تدارکاتی موافقه داشته باشد(20%)بیست فیصد ازحجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد .*

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 ***دستور العمل برای داوطلبان*** میباشد: { *لست مندرج ماده 5.4* ***دستور العمل برای داوطلبان*** *قابل تطبیق است* }
ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 ***دستور العمل برای داوطلبان:*** {*مطابق موادات مندرج ذیلاً قابل تطبیق است* }
ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	**حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال پنج سال اخیر:** ***(11650000 یازده میلون شش لک پنجا هزار افغانی)*** **نوت: به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی ،تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانایی حجم مالی و معاملات معاف هستند.** **نوت:معیارات فوق الذکر مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی تعین گردیده است.**
ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	**تعداد پروژه های مشابه:** **الف: یک قرارداد ([7500000] افغانی)** **ب:ذو قرارداد[11150000] افغانی**
ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک وسند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشند. لیست ذیل شامل ماشنیری نظر به ماهیت ونوعیت پروژه بادرنظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تخنیکی و سایر خصوصیات لازم میباشد : 1 -انتخاب لباس کار. 2-لباس باید مناسب نوع کاروهمچنین وضعیت اب هوای منطقه باشد. 3- لباس کارباید مناسب اندام واندازه باشد. 4-جیب های لباس کارباید کوچک .حتی الامکان تعداد آنهاکم باشد. -انجنیر مسلکی (یک نفر) -انجنیران کنترول کیفیت ومصونیت کار(یکنفر) -مدیرتهیه وتدارک تجهیزات (یکنفر) - کارگرماهر یعنی معاون (انجنیر)یاسرکارگر(یک نفر) - کارگرغیرماهرنظربه لزوم دید ساحه کار.
ماده 5.5[8] جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان	**مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب مطابق متحدالمال NPA-PPD-C22-1397: *[2321000 دو میلون سه لکه بیست ویک هزار افغانی]* دراکونت نمبر خویش داشته باشد}** داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم معیاد تسلیمی افر ارایه نماید. **تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی معاف هستند.**

7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکصد و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.

[8] در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: مطابق به موادماده 10.1دستورالعمل برای داوطلبان به ادرس ذیل مراجعه گردد. { ریاست تدارکات معاونیت تامینات ، تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه } *{مدیریت تدارکات امور ساختمای}* { اطاق نمبر 213 منزل دوم بلاک 5 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه15 کابل } *{ انجنیر رحمت الله (ذاکر)مدیر تدارکات امور ساختمانی نمبر تیلفون (0202612097).* *{آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس)*
ج. تهیه آفرها	
ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان{ دری یا پشتو } ارائه میگردد.
ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: *-تضمین افر)درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل.* *- بل احجام کاری قیمت گذاری شده.* *- ،فورمه تسلیمی افرداوطلبی نمبر(01).* *- اسناد وفورم معلومات داوطلب(02) .* *- فورمه نامه قبولی (03) :* ***علاوه بر آن داوطلب اسناد ومدارک مهروامضا شده ذیل را توام با آفر خویش ارایه بدارد.*** *- کاپی جواز شرکت واساسنامه شرکت.* *- لست ماشینری ولست کارمندان کلیدی شرکت.* *- تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده ودر حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد.* *- تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات.* *- تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دوسال قبل از اشتراک در داوطلبی.* *-تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی براینکه موصوف ویا یکی از کارمندان ومدیران مربوطه وی مطابق ماده(49) قانون محروم نگردیده باشد.* *مطابق فقره(2) حکم (17)طرزالعمل تدارکات یک نقل ازاوراق ثبت وراجستر مالیه، سند تصدیق ازتصفیه حساب مالیات اخرین دوره.* *- مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/No.16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی اخرین دوره ی قبل ازافرگشائی (صادره وزارت محترم مالیه)راضم افرخویش ارائه نماید.هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب درجریان باشد ،وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره محترم وزارت مالیه را ارائه نماید.* *جدول قیمت دار بل احجام کاری وفوم های (01،02،03) باید ازطرف شرکت اسکاشتیب گردد.* *فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع* *تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر وامضا گردد.* *مطابق بند(4)حکم (50)طرزالعمل قانون تدارکات درصورتیکه داوطلب درفورم معلوماتی داوطلب*

	ازارائه معلومات پیرامون سرمایه مالی وقرارداد های اجرا شده خویش متذکر نگردیده وبه ضم بودن این اسناد نیز اشاره ننموده باشد افران غیر ج.ابگو پنداشته میشود. *- مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/No-25/1397 وفیصله شماره (2993)مورخ1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی منبعدتصدی هاوشرکت های دولتی حین عقد قرارداد باادارات دولتی از تضمینات آفرواجراءمعاف می باشد.* *به اساس فیصله شماره (3112)مورخ1397/11/29کمیسیون محترم تدارکات ملی* *درپروسه های تدارکاتی:تصدی ها وشرکت های دولتی ازارائه اسناد توانمندی مالی وحجم معاملات معاف می باشد.*
ماده 14.4 دستورالعمل برای داوطلبان	قیم قرارداد { قابل تعدیل نیست}.
ماده 15.1دستورالعمل برای داوطلبان	اسعار {واحد پول افغانی}می باشد.
ماده 15.2دستورالعمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادله اسعار {د افغانستان بانک } می باشد.
ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر{اعتبار ازتاریخ بازگشائی آفر (90) نودروز تقویمی } می باشد.
ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر شامل"تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 ***فورمه های قرارداد و تضمینات*** صادر شده باشد". ***تضمین آفر*** مبلغ***{300000 سه لکه افغانی*** به شکل تضمین بانکی} می باشد. ضمانت بانکی باید مدت(28)بیست وهشت روز بیشترازمدت اعتبار افرباشد.(یعنی مدت اعتبارتضمین افرحداقل(118)روز باشد. نوت: تضمین افردرنسخه اصلی تسلیم داده شود ،کاپی واسکن ان قابل قبول نیست. *واحد پولی تضمین آفر {واحد پولی افغانی ویا اسعارقبول شده} می باشد.*
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر های بدیل { قابل قبول نیست }.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند. {*تمام اسناد دریک نسخه اصلی ارائه گردیده و یک کاپی آنها نیز ارایه گردد.*} - داوطلب مکلف است تابعد ازمطالعه شرطنامه خصوصی ولایحه کارآفر خویش را ارائه نماید.
ج. تسلیمی آفر ها	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی . { **قابل قبول نیست** }

ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: آدرس: { ریاست تدارکات معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه } منزل و شماره اطاق: *{بلاک 5 منزل (2) اتاق نمبر (213)}* شهر: *{ناحیه (15) شهرکابل افغانستان}*
ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی { تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیرمسجد شریف 1000نفری برای ورکشاپ های مرکزی مربوط قوماندانی عمومی لوژستیک.}. دارای شماره داوطلبی : (وزارت دفاع ملی-1402-امور ساختمانی-25105-0065)
ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ{1402/07 /01} بازنگردد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ازنشراعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل ازظهرمورخ1402/07/01 ریاست تدارکات دراطاق افرگشائی. درصورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی افرها به روز رخصتی تصادف نماید افرهادر روز بعدی اعتبارازشروع رسمیات تاشروع ساعت آفرگشائی تسلیم وافرهابازگشائی خواهند شد.
ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر {از روز آفرگشائی آفر *(90) نود روز تقویمی* } می باشد.
د. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه تعمیرکمیسون های تدارکاتی ریاست تدارکات } *زمان و تاریخ افرگشائی: {1402/ 07/01}ساعت (10:00) بجه قبل ازظهر، روز(شنبه) می باشد.* درصورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نماید افرهادر روز بعدی درهمان ساعت تعین شده بازگشائی خواهند شد.
ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد. 1- تولیدات داخلی درمقایسه تولیدات خارجی (25%). 2- شرکت های داخلی وشرکت های خارجی مقیم افغانستان درمقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%) مطابق متحدالمال شماره(NPA/PPD/C20/1396) 3- داوطلب داخلی زن درمقایسه داوطلب داخلی وداوطلب خارجی مقیم افغانستان(5%)می باشد. 4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جاینت وینچر) دارند ویامتعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند درمقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد. هرداوطلب میتواند صرف ازیکی ازامتیازات ترجیح مندرج فقره(1) این حکم مستفید شود. - در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده اما تولیدات غیر داخلی را اکمال نموده باشد تابع پرداخت (25%) جریمه از قیمت مجموعی قلم یا اقلام مربوط میگردد. 6- داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اسناد،مدارک و تصدیقنامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوط ارایه نمایند در غیر اینصورت،پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه

	اسناد تصدیق شده معطل قرار داده میشود.شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقیماً قرارداد را عقد مینماید از این حکم مستثنی میباشند.مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO.29/1399
هـ. اعطا عقد قرارداد	
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. **تضمین اجرا قراردادمبلغ(6%) قیمت نهائی قرارداد می باشد، که بعد ازصدور نامه قبولی الی (10) یوم ازجانب داوطلب برنده آماده میگردد.** *نوت: مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/NO-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی،تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند.*
ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پیش پرداخت {**قابل اجرانیست**}.
ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: {*مولوی عبدالجبار "عمری" رئیس تدارکات*} **آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (206) }** شهر: {*ناحیه (15)شهر کابل افغانستان*} *در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.*

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه امور ساختمانی کوچک/01	فورمه تسلیمی آفر
فورمه امور ساختمانی کوچک /02	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه امور ساختمانی کوچک /03	فورمه نامه قبولی آفر

فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: *{ریاست تدارکات معاونیت تامینات،تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}*

شماره داوطلبی: (وزارت دفاع ملی-1402-امور ساختمانی-25105-0065)

عنوان تدارکات: **{ ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیرمسجد شریف 1000نفری برای ورکشاپ های مرکزی مربوط قوماندانی عمومی لوژستیک.}.**

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:
ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: *{شماره و تاریخ صدور ضمیمه درصورت لزوم درج گردد}* نداشته و پیشنهاد اجرای *{عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد}*در مطابقت به ***شرایط عمومی قرارداد*** به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از:*{قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}*می باشد.

1.تخفیفات پیشنهاد شده: درصورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:.....*{هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}*؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ *{مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد}* را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.
ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 ***دستورالعمل برای داوطلبان***، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 ***دستورالعمل برای داوطلبان*** اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 ***دستورالعمل برای داوطلبان*** ، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 ***دستور العمل برای داوطلبان*** می باشیم.
ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 ***دستور العمل برای داوطلبان***، نداریم.
ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 ***دستور العمل برای داوطلبان***، محروم شناخته نشده ایم.

نام : { }
وظیفه: { }
امضاء: تاریخ: { }

فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه امور ساختمانی کوچک/02

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 ***دستور العمل برای داوطلبان*** استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: { }

محل ثبت: { }

آدرش تجارتی: { }

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: { }

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان *{تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد}* ***{ }*** سال گذشته، به مبلغ { } می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحیث قراردادی اصلی در جریان *{تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 **صفحه معلومات داوطلبی** درج گردد}سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد}* می باشد، **هکذا داوطلب میتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذیل اشاره نموده اسناد را ضم نمایند**

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهیزات عمده پشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان *{جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد}می باشد.*

1.5 داوطلب مکلف است تا به ضم بودن تجهیزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد *{جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها درصورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5* ***دستور العمل برای داوطلبان*** *و بند 1 ماده 9* ***شرایط عمومی قرارداد،*** *مراجعه گردد} می باشد.* ***به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمایند.***

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: *{جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها درصورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد}می باشند.* **با درنظر داشت ماده 5.3 جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را ضم آفر خویش نمیاند.**

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش *{**قابل تطبیق نمیاشد.** }*سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل *{ }.*

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی

سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایوی ضمیمه ( ) . داوطلب مکلف است لست تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید **و به ضم بودن اسناد لازم اشاره نماید.**

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{نام ، آدرس، شماره تلیفون و فکس بانک درج گردد}

( )

1.11 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: *{جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}*

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: *{فهرست ترتیب گردد}*

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: *{فهرست ترتیب گردد}*

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.

(2) یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** را ارائه نماید.

نام : { }

وظیفه : { }

امضاء : تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر[9]
فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: *{تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}* **شماره:** *{ }*

از: *{ریاست تدارکات معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی}*
آدرس: *{مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}*

به شرکت برنده که صادرمیشود ونمبرجواز ان: *{ }*

آدرس داوطلب : *{ }*

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ *{تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید}* شما برای تدارک *{نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}*، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ *{مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}*، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.
لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: **ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیرمسجد شریف 1000نفری برای ورکشاپ های مرکزی مربوط قوماندانی عمومی لوژستیک.**
شمارهٔ تشخیصیه تدارکات: (وزارت دفاع ملی-1402-امور ساختمانی-25105-0065)
قیمت مجموعی قرارداد: *{قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}*.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: *{دریکی ازبانک ها به شکل بانک گرنتی }*
مقدار تضمین اجرای قرارداد: *{6 فیصد ازحجم نهائی قرارداد}*
زمان عقد قرارداد: *{ / / 1402 }*
مکان عقد قرارداد: {تعمیر *افرگشای* ریاست تدارکات معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی }

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:
وظیفه:
امضاء و تاریخ[10]

---

[9] طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

[10] این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

{شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغیرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
ماده 1- تعریفات	1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند: 1- **بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده** که شامل آفر می باشند. 2- **حوادث قابل جبران:** حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند. 3- **تاریخ تکمیل:** تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد. 4- **قرارداد:** موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 ***شرایط عمومی قرارداد*** می باشد. 5- **قراردادی:** شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد. 6- **آفر قراردادی:** آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است. 7- **قیمت قرارداد:** قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد. 8- **روز:** روز تقویمی می باشند. 9- **مزد کار:** کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد. 10- **نواقص:** قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد. 11- **سند تصدیق رفع نواقص:** تصدیقنامه است که بعد ازاصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد. 12- **میعاد رفع نواقص:** میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 ***شرایط خاص قرارداد*** از آن تذکر رفته است. 13- **نقشه ها:** در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تآئید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد. 14- **اداره:** طرف قرارداد مشخص شده در ***شرایط خاص قرارداد*** می باشد. 15- **تجهیزات:** ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار

فراهم میگردند.

16- **قیمت ابتدایی قرارداد:** قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.

17- **تاریخ تخمینی تکمیل:** تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.

18- **مواد خام:** تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.

19- **تآسیسات:** منضمات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد.

20- **مدیر پروژه:** شخص که نام وی در ***شرایط خاص قرارداد*** تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤلیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.

21- **SCC:** به معنی شرایط خاص قرارداد است.

22- **ساحه کار:** ساحه مشخص شده ***شرایط خاص قرارداد*** می باشد.

23- **گزارش بررسی ساحه:** شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضیعت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.

24- **مشخصات:** مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد.

25- **تاریخ آغاز کار:** تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج **شرایط خاص قرارداد**، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.

26- **قراردادی فرعی:** شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.

27- **ساختمان های مؤقت:** ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.

28- **تعدیل:** امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.

29- **امور ساختمانی:** شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال

آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.	
2.1 بمنظور تفسیر ***شرایط عمومی قرارداد***، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد ***شرایط عمومی قرارداد***، وضاحت ارائه می نماید.	ماده 2- تفسیر
2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در ***شرایط خاص قرارداد***، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.	
2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند: 1-موافقتنامه؛ 2-نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4-شرایط خاص قرارداد؛ 5-شرایط عمومی قرارداد؛ 6-مشخصات تخنیکی؛ 7-نقشه ها؛ 8-بل احجام کاری؛ و 9-سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در **شرایط خاص قرارداد** از آن تذکر رفته است.	
3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در *شرایط خاص قرارداد* بیان گردیده است.	**ماده 3- زبان و قانون قرارداد**
4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در *شرایط خاص قرارداد* تذکر رفته باشد.	**ماده 4- تصامیم مدیر پروژه**
5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤلیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤلیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.	ماده 5- واگذاری
6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.	ماده 6- ارتباطات
7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، درصورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.	ماده 7- عقد قرارداد های فرعی
7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون	

	موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.
ماده 8- سایر قراردادی ها	8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در ***شرایط خاص قرارداد*** از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.
ماده 9- کارمندان	9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج ***جدول کارمندان کلیدی***، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تآئید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج ***جدول کارمندان کلیدی***، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج ***جدول کارمندان کلیدی*** باشد.
	9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.
ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی	10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.
ماده 11- خطرات مربوط اداره	11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد: 1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از: (1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا (2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی 2- خطر خساره به امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.
	11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تآسیسات، مواد

	خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد: 1-نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛ 2-حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا 3-فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.
ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی	12.1خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تآسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤلیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤلیت قراردادی می باشد.
ماده 13- بیمه	13.1قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤلیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج ***شرایط خاص قرارداد***، مهیا سازد: 1-زیان یا خساره به امور ساختمانی، تآسیسات، و مواد خام؛ 2-زیان یا خساره تجهیزات؛ 3-زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام،و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و 4-صدمه شخصی یا مرگ.
	13.2قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تآئیدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.
	13.3در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.
	13.4هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تآئید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.
	13.5طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.
ماده 14- گزارش تحقیق ساحه	14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداده می شود اتکا می نماید.
ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد	15.1مدیر پروژه به پرسش ها در مورد ***شرایط خاص قرارداد***، توضیحات ارائه می نماید.
ماده 16- قراردادی	16.1قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.
ماده 17- تاریخ تخمینی امور	17.1قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در

ساختمان	تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.
ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه	18.1قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تآئید ارائه می نماید.
	18.2قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.
	18.3تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.
	18.4در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.
	18.5تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تآئید گردند.
ماده 19- ایمنی	19.1قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.
ماده 20- اکتشاف	20.1هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.
ماده 21- ملکیت ساحه	21.1اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.
ماده 22- دسترسی به ساحه	22.1قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.
ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی	23.1 قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.
	23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.
ماده 24- منازعه	24.1در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم ، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.
	24.2مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.
ب. کنترول زمان	
ماده 25- پلان کاری	25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج ***شرایط خاص قرارداد***، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تآئیدی به مدیر پروژه ارائه نماید.

25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	
25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده ***شرایط خاص قرارداد***، جهت تائید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.	
25.4 تائید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.	
26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.	ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل
26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایوی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تآخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تآخیر، این تآخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.	
27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تآئید میگردد.	ماده 27- تسریع
27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.	
28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تآخیر آغاز یا تاخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.	ماده 28- تآخیرسفارش شده توسط مدیر پروژه
29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.	ماده 29- جلسات مدیرت
29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.	
30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تآثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تآخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد.	ماده 30- هشدار زود هنگام

	قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.
	30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.
ج. کنترول کیفیت	
ماده 31- تشخیص نواقص	31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تآثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.
ماده 32- آزمایش	32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.
ماده 33- تصحیح نواقص	33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده ***شرایط خاص قرارداد*** آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.
	33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.
ماده 34- نواقص تصحیح نا شده	34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامینات قراردادی وضع می گردد.
د. کنترول مصارف	
ماده 35- بل احجام کاری[11]	35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.
	35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگیرد.
ماده 36- تغییر مقدار[12]	36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.
ماده 37 -	37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید

[11] *{در قرارداد با پرداخت باالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 **شرایط عمومی قرارداد** با بند2 ماده 37 **شرایط عمومی قرارداد** بشکل ذیل تعویض گردد:*
*بند 1 ماده 37 قراردادی **جدول فعالیت** تجدید نظر شده خویش را درجریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های **جدول فعالیت** با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.*
بند 2 ماده 37در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

[12] *{در قرارداد با پرداخت باالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 **شرایط عمومی قرارداد** با بند ا ماده 38 **شرایط عمومی قرارداد** بشکل ذیل تعویض گردد:*
بند ا ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگیرد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید}

اضافه کاری و کم کاری	شده توسط قراردادی شامل می گردد.
ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها	38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.
	38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.
	38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.
	38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تآخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.
	38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.
ماده 39- تخمین جریان پول نقد	39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری[13]، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.
ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها	40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.
	40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.
	40.3 ارزش امورساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.
	40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری[14] تکمیل شده می باشد.
	40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.
	40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.
ماده 41- پرداخت ها	41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.
	41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در ***شرایط خاص قرارداد*** طور دیگری تذکر رفته باشد.
	41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از

[13] *{ در قرارداد با پرداخت باالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد}*

[14] *{در قرارداد با پرداخت باالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگیرنده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"}*

	جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.
ماده 42- وقایع قابل جبران	42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادیان دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متآثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تآخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4- مدیر پروژه دستور برملاساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که درنتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛ 6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7- مدیر پروژه دستور حل وضیعت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛ 8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تآخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛ 9- تآخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره 10- تاثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛ 11- تآخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلایل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛
	42.2 در صورت وقوع حاثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.
	42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.
ماده 43- مالیه	43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی(BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.
ماده 44- اسعار	44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.
ماده 45-	45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار

تعدیل قیم	رفته در صورت مجاز می باشد که در ***شرایط خاص قرارداد*** از آن تذکر رفته باشد.
ماده 46- تآمینات	46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در ***شرایط خاص قرارداد*** از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.
	46.2 تامینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گرنتی، ورانتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.
ماده 47- جریمه تآخیر	47.1 جریمه تآخیر به نرخ فی روز مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** برای روز های تآخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تآخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 ***شرایط عمومی قرارداد*** فسخ میگردد. پرداخت جریمه تآخیر تاثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.
	47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تآخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تآخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.
ماده 48- مکافات	48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) ***شرایط خاص قرارداد***، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.
ماده 49- پیش پرداخت	49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج ***شرایط خاص قرارداد***، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.
	49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تآسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق،کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.
	49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیم، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تآخیر، مد نظر گرفته نمی شود.
ماده 50- تضمینات	50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از در یافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در ***شرایط خاص قرارداد***، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار

	قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.
ماده 51 - مزد کار	51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.
	51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تآئید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.
	51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.
ماده 52- مصارف ترمیم	52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤلیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.
ح. اختتام قرارداد	
ماده 53- تکمیل	53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.
ماده 54- تسلیمی	54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.
ماده 55- حساب نهایی	55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.
ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت	56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** ارائه می نماید.
	56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده ***شرایط خاص قرارداد*** از

	جانب قراردادی یا عدم تأئیدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در ***شرایط خاص قرارداد*** از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.

ماده 57- فسخ قرارداد	57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.
	57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد: 1-قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تآئید نگردیده باشد؛ 2-مدیر پروژه دستور تآخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛ 3-در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی 4-با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛ 5-قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و 6-در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.
	57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.
	57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.
ماده 58- فساد و تقلب	58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.
	58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 ***شرایط عمومی قرارداد،*** اخراج میگردد.

58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 6-فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر[15] (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 7-تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 8-تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر[16] داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیرقراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 9-اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 10- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره ، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایراسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهائیکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.	
59.1 درصورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل ناشده مطابق ***شرایط خاص قرارداد***، را صادر می نماید. جریمه تآخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض	ماده 59- پرداخت بمحض فسخ

[15] *{ به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت " و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.*

[16] *{به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد}*

	قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.
	59.2 درصورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.
ماده 60- ملکیت	60.1 درصورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تآسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.
ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد	61.1 درصورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترول اداره یا قراردادی متآثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.
ماده 62- حل منازعه	62.1 <u>حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1<u>مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- درصورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مر جع حل وفصل منازعات مندرج ***شرایط خاص قرارداد*** راجع میسازد. 64.2<u>حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل وفصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.

امارت اسلامی افغانستان
ریاست عمومی اداره امور

د افغانستان اسلامی امارت
د چارو اداری لوی ریاست

Islamic Emarat of Afghanistan
Administrative Office of the President
National Procurement Authority

اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات

فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع

الف) هدایات :

1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است .
2- داوطلب (رئس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.
3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نماید .
4- قرار دادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.
5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باش.
6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع ، شامل مالک اصلی یا نماینده قانونی آن،اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم ، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترول ویا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.
7- فورم معلومات مالکین ذینفع قرار دادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توآم با قرار داد نشر می گردد.
8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.

ب) هویت شرکت :

نام شرکت	دری :		
	پشتو:		
	انگلیسی :		
شماره جواز فعالیت:		مرجع صدور جواز فعالیت :	
تاریخ صدور جواز فعالیت :		تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت :	
ماهیت شرکت :	تضامنی ☐ محدودالمسؤلیت ☐ سهامی ☐ متشبث انفرادی ☐ سایر : مشخص نماید:		

ج) شهرت مسؤلین شرکت : (رئیس، معاونین، شرکاء و هیئت مدیره)

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خواده گی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم بلی/نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رآی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی /نخیر	دارای حق تعیین هئیت مدیره یا کار کنان شرکت (مستقیم غیر مستقیم) بلی/نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												
4												
5												

د) شهرت سایر مالکین ذینفع : (سهامداران)

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانواده گی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیوی در شرک	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم بلی/نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رآی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی /نخیر	دارای حق تعیین هئیت مدیره یا کار کنان شرکت (مستقیم غیر مستقیم) بلی/نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												
4												
5												

هه)تعهد نامه :

اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت ، تناقض و یا عدم صحت معلومات مندرج شده ، طبق احکام قوانین نافذه مسؤل و جوابگو می باشم .

اسم :	مهر و امضاء :
موقف :	تاریخ :

Islamic Imarat of Afghanistan

امارت اسلامی افغانستان

Ministry of Defense

وزارت دفاع ملی

ریاست امورساختمانی وملکیت ها

مدیریت عمومي تدارکات ساختمان

تاریخ / /1402

مدیریت تدارکات

ضم ( ) ورق

شرایط فرمایش دهنده

این شرایط منحیث شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ترتیب و جانبین قرارداد (فرمایش دهنده، فرمایش گیرنده و جزوتام مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام وخاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشند.

عنوان پروژه: تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیرمسجد شریف 1000نفری برای ورکشاپ های مرکزی مربوط قوماندانی عمومی لوژستیک.

کود :- { 25105 }

نوع بودجه:-{ انکشافی}

فرمایش دهنده : {ریاست ساختمانی وزارت دفاع ملی}

معیاد اجرای قرارداد:- 192 روز مطابق پلان کاری

روش داوطلبی:- **{روش باز ملی}**

نوع قرارداد {پرداخت به اساس فی واحد}

میعاد گرانتی امور ساختمانی: {1سال}

1.0- معلومات عمومی :-

1.1-در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکی ، نقشه و لایحه کار سوال وجود داشته باشد ، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک وهمکاری نموده و درصورت لزوم با توجه با مشوره وتفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با درنظرداشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده ، پلان کاری تعدیل گردد ، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل ومنظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید دراین صورت با درنظر داشت نظر انجنیر نظارت کننده ، تسهیلات انجنیری جزوتام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات ، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس دراین قرارداد ریاست امورساختمانی وملکیتها ، آمریت تسهیلات انجنیری ونماینده ریاست تدارکات ازآغاز الی انجام کار میباشد.

1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گرنتي(10%) شرکت متعهد مکتوب رسمي را از طرف ریاست امور ساختماني و ملکیتها ویا ریاست تدارکات به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود ؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در میعاد (3) یوم کاری شرکت متعهد را احضارو رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید ، درصورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجه شرکت ، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالاتیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد ، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با درنظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هئیت فني موجود درساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم ویا ساختمان نموده ومصارف آنرا از پول گرنتي (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید ، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را

نخواهد داشت . مدت گرنتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرزالعمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد .

1.6- قراردادي اصلي میتواند الي (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعي به شرکت دیگر با درنظر داشت ماده (7) شرایط عام قرارداد واگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت ، سند خرید ، سند گمرک وسند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشند.

ماشنیری نظر به ماهیت ونوعیت پروژه بادرنظر داشت کمیت ، تناژ ، مشخصات تخنیکی و سایر خصوصیات در ساحه لازم میباشد از طرف متعهد آماده و جهت پیشبرد پروژه بکار گرفته میشود.

1.8- درموسم سرماه پائین تر ازمثبت (+5) درجه سانتي گرید وحسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی ، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد(ماده 42 شرایط عام قرارداد) منحیث حوادث قابل جبران محسبوب گردیده ومدیر پروژه مکلف میباشد تا ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد (تعدیل قرارداد) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدیر پروژه وانجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت ازنگاه تخنیکی و مسلکی متضمن کیفت باشد و درآینده کدام مشکل تخنیکی و مسلکی در پروژه وارد ننماید ، با درج نظرشان درژورنال کار امور ساختمانی میتواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق ، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعدازتاریخ عقد قرارداد ورسیدن موفقتنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم تدارکات به ریاست ساختماني وملکیتها وصدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه ازطرف شعبه مربوطه به متعهد ، درمعیاد کاري قابل محاسبه میباشد. درحالاتیکه ساحه بنابر عوامل مختلف دروقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد ، این امر منحیث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدیر پروژه قبل از ختم معیاد قرارداد ، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی (تعدیل قرارداد) حد اقل30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12-کاهش وافزایش حجم ، تغیر شرایط قرارداد وتمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرزالعمل تدارکات زمانی قابل تطبیق میباشد که حد اقل 30 یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراآت لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته وترتیبات و منظوری ها لازم درمیعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و قراردادی هریک بنوبه خود مکلف میباشند با درنظر داشت میعاد زمانی (حداقل 30 یوم) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجراآت لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

1. درصورتیکه دونر(تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمویل وجوه مالی بعد ازتاریخ موثرعقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید ؛ بعد از اطلاع آمر اعطا ومنظوری های لازم ، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تیلفونی مدیر پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید ، مدیر پروژه مکلف است تا با تماس تیلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی ، کار امورساختمانی را توقف دهد ؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.
2. درصورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کارتوسط آمر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات ، زمان تاخیر شده منحیث حوادث قابل جبران محسوب شده و درمورد تعدیل (تمدید زمانی) اقدام گردد.

2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده :

2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر ، کارپروژه راعملاً الی (7یوم کاری) آغاز نماید وامور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید ؛ در صورت بروز عوامل مجبره ، غیر مترقبه ، مسائل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد ، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجنیر نظارت کننده ، مدیر پروژه وریاست امور ساختمانی و مکلیتها وشعبات مربوط درمیعاد فوق الذکراطلاع دهد.

2.2 هرگاه بنابر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود ، میعاد تاخیر شده بعد از تائیدی انجنیر نظارت کننده واسناد موجه منحیث حوادث قابل جبران محسوب شده وقابل تعدیل درمیعاد تکمیل پروژه میباشد.

2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید ومنظور شده, انجنیر نظارت کننده در میعاد تعین شده ، کار پروژه را تکمیل نماید ، درحالات غیر مترقبه ، مجبره و یاهم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد ، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل(حالات قابل جبران) خواهد بود.

2.4- قراردادی مکلف است الی (7یوم کاری) بعداز ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل وتجهیزات خویش را ازساحه خارج نموده وساحه را ازهرنوع مواد اضافی وکثافات ایجاد شده درجریان کار پاک کاری نماید تاهیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد ؛ درین مورد باید به انجنیر نظارت کننده ومسوولین جزوتام اطمینان داده شود.

2.5- قراردادی مکلف است قبل ازآغاز کار ، درجریان کار (پیشرفت هربخش پروسه های کاری درمطابقت به پلان کاری و یاهم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امورساختمانی (درصورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتی) تمام ساحه راعکس برداری نماید ، عکس های ساحات ضروری میباشد ، عکس ها باید دارای تاریخ دیجیتالی ونکات GPSباشد وبا کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6-قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با درنظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجنیرنظارت کننده (انجنیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده وانجنیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیرپروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند ، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و درصورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ ومراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و درغیر حال 2% پرداخت تامنیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه ، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل ازپیشرفت امور ساختمانی را با درنظر داشت پلان کاری ، پلان کاری تجدید شده ومنظور شده‌ی انجنیر نظارت کننده ، مطابق نمونه (Format) مدیریت عمومی نظارت از پروژه ها بعد ازتائیدی انجنیرنظارت کننده ومواد مندرج فقرۀ 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه کار را از دسترس عام منفصل نماید تاهیچ نوع صدمه به پرسونل جزوتامهای مربوطه نرسد ، درصورت هرنوع صدمه به پرسونل جزوتام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیرد قانونی عدم رعایت مصؤنیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری ، قراردادی مکلف است که بعداز اطلاع رسمی انجنیر نظارت کننده را درطی (2یوم کاری) درجریان قرارداده وانجنیر نظارت کننده در میعاد زمانی(2)یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه وتصدیق آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتاً الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیرقرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصدی های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانبین درمورد تجدید پلان کاری وموارد قابل منازعه ، مرجع حل منازعه تخنیکی ومسلکی ریاست امور ساختمانی وشعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل وفصل نموده وجانبین قرارداد به اجرا وتطبیق آن مکلف میباشد ، درصورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد ، این حالت منحیث حوادث قابل جبران شمرده شده ومیعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. درصورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث ضیاع وقت برای تکمیل پروژه گردد ، میعاد تکمیل پروژه کما فی السابق قابل تطبیق بوده وبرای متعهد ازجانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10-قراردادی مکلف است با درنظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ربعوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجنیر نظارت کننده و هیئت مؤظف ریاست ساختمانی ملکیتها جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید ، شعبه مربوطه مکلف میباشد تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و درصورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید ومتعهد مکلف است با تفاهم انجنیرنظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد ازطی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل درمدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. درصورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید ، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسئول نخواهد بود.

2.11-پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه ، واسکت ، بوت سفتی ، عینک ، دستکش ، گوشی محافظتی وماسک وغیره) بوده وبدون لباس ایمنی درساحه اجازه کار داده نشود وهمچنان وسایل کمک های اولیه طبی ،

وسـایل اطفائیـه (آلـه ضـدحریق ، سـطل ، بیـل ، کلنـد ، بیلـر خـالی بـرای آب وغیـره) ولوحـه هـای رهنمـودی وعلامـه هـای سـیفتي را درساحه کار داشته باشد وساحه کار را توسط فیته موانع با علایم هشدار احاطه نماید.

2.12- قـراردادی مکلـف اسـت تـا درجریـان (3یـوم کـاری) بعـد از تسـلیمی سـاحه کـار ، لیسـت کارمنـدان کلیـدی ، کارمنـدی اسـکورت ، کـاپی تـذکره وکـارت هـای هویـت شـان را بـا ذکـر نقـل مطـابق بـه اصـل مهـر وامضـا شـده توسـط رئـیس ویـا معـاون شـرکت ترتیـب نمـوده ولیسـت وسـایط شخصـی وکرایـی را بـا درج نوعیـت واسـطه ، نمبرپلیـت وشاسـی نمبـر بـا کـاپی جـواز سـیر واسـطه ولایسـنس دریـور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند .

2.13 –متعهـد مکلـف اسـت افـراد (کـارگر مـاهر ، غیـر مـاهر ویـا هـم روزمـزد) خـویش را طـی جـدول مُهـر وامضـا شـده از جانـب شـخص مسـئول ویـا هـم نمانیـده بـا صـلاحیت خـویش بـه قطعـه مربوطـه ویـا نوکریـوال دروازه ورودی هنگـام اسـکورت تسـلیم نمایـد ؛ همچنـان متعهـد مکلـف اسـت بـرای آنعـده از پرسـونل (کلیـدی ، کـارگر مـاهر ، کـارگر غیـر مـاهر ، دریورهـا) بـا مُهـر وامضـا رئـیس شـرکت کـارت هویـت بـا عکـس مشـخص بـا قیـد پـروژه ترتیـب نمـوده وافـراد متـذکره مکلـف اسـت کـارت هـا را بـه گـردن خـویش طـوری آویـزان نماینـد کـه شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14 در صـورت بـروز هـر نـوع مشـکلات امنیتـی برخاسـته از پرسـونل متعهـد ، مسـؤولیت بـدوش رئـیس و معـاون شـرکت بـوده وبـا آنهـا برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15 قـراردادی مکلـف اسـت آنعـده از نواقصـی را کـه در جریـان قـرارداد توسـط انجنیـر نظـارت کننـده بنـابر اهمـال متعهـد برملامیگـردد ، بـدون پرداخـت از جانـب اداره رفـع نمایـد هکـذا رفـع نـواقص متـذکره منحیـث حالـت قابـل جبـران نبـوده وتحـت میعـاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16 متعهـد مکلـف اسـت بـا درنظـر داشـت شـرایط ، میعـاد منـدرج قـرارداد ، ماهیـت و نوعیـت قـرارداد پـروژه متـذکره را بـه پایـه اکمـال برسـاند ، شـرکت متعهـد مکلـف اسـت تجهیـزات ومنـابع بشـری مـورد نیـاز بـرای امـور سـاختمانی مربوطـه را طبـق مشخصـات تخنیکـی ، نقشـه هـا وسـطوح جغرافیـایی درنظـر گرفتـه وپـروژه را تکمیـل نمایـد ؛ درصـورت نیـاز اداره بـه تسـریع امورسـاختمانی و یـا افـزایش شـفت هـا بیشـتر کـاری ومسـاعد سـاختن زمینـه توسـط فرمـایش دهنـد ، متعهـد مکلـف اسـت بـا تفـاهم جـانبین شـفت هـای خـویش را افـزایش داده کـه درایـن صـورت افـزایش در قیمـت قـرارداد قابـل اجـرا نمیباشـد ، در صـورتیکه اداره خواهـان تسـریع امـور سـاختمانی پـروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد ، دراین حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراآت بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهـد مکلفیـت دارد یـك نفرانجنیربـا تجربـه ومسـلكي را بـه صـفت آمرپـروژه جهـت پیشـبرد امـور کـاري ، یـک نفـر انجنیـر ایمنـی (Safety Engineer) به خاطر مصئونیت کار درساحه پروژه ویك نفرانجنیررا منحیث (QC) استخدام وتوظیف نماید.

2.18- شـرکت متعهـد مکلـف اسـت بعـد ازتسـلیمی سـاحه درمـدت (3) یـوم نیازمنـدی سـاحه بـرای سـاختمان هـای مـوقتی ، دفتـر ، دیپـوي مـواد سـاختماني ، پارکینـگ وسـایط وغیـره را بـه قطعـه مربـوط پیشـکش نمایـد ؛ قطعـه مربـوط مکلـف اسـت تـا مکـان لازم را کـه ازنگاه امنیتی قابل پذیریش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19 – درمحـلات نـا امـن کـه تهدیـدات امنیتـی آن بـه رنـگ سـرخ ویـا زرد باشـد ، قطعـه مربوطـه مکلـف اسـت درصـورت لـزوم محـل بـود وبـاش وپخـت وپـز رابـرای پرسـونل کلیـدی (کـارگر مـاهر ، غیرمـاهر ودریـور) طـوری مهیـا نمایـد کـه ازنگـاه تـأمین امنیـت بـه مشـکل مواجـه نباشـند وامکـان جابجـا نمـودن سـاختمان هـای موقـت از قبیـل کـانکس بـرای بـودو بـاش ، تشـناب وسـایر نیازمنـدی هـا کـه توسـط شـرکت متعهد آورده میشوند ، حسب فقرۀ (2.16) وجود داشته باشد.

2.20- کارهـاي خودسـرانه شـرکت خـارج از بـل احجـام کـاری بـدون هـدایت موجـه مـدیرپروژه ودیگـر مقامـات ذیصـلاح کـه درج ژرونـال نباشـد الـی زمـان تعـدیل قـرارداد قبـل از میعـاد تکمیـل قـرارداد قابـل مجرائـي نمـي باشـد وهکـذا کارهـاي بـي کیفیـت کـه بشـکل خودسـرانه توسـط شـرکت متعهـد صـورت میگیـرد ویـا هـم خـلاف نقشـه ومشخصـات موافقتنامـه باشـد ، تخریـب واعمارمجـدد گردیـده که سپری شدن معیاد کاري وجبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

2.21 –انتقـال مـوادی کـه دارای تـاریخ انقضـا نبـوده ویـا هـم بنابرعوامـل محیطـی (رطوبـت ، بـرودت و یـا هـم درجـه حـرارت) قابـل تخریـب نباشـند بـا درنظـر داشـت امـور سـاختمانی قابـل ذخیـره بـوده و متعهـد میتوانـد بنـابر معـاذیر امنیتـی اجنـاس متـذکره را ذخیـره ودرسـاحه انتقـال واکمـال نمایـد. اجناسـیکه بنـابر عوامـل فـوق الـذکر قابلیـت تخریـب را داشـته ویـاهم باگذشـت زمـان کیفیـت خـویش را ازدست میدهند از این امر مستثنی میباشند.

3.0-مکلفیت های فرمایش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا دارای معانی ذیل میباشد.

3.1- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرزالعمل تدارکات وظایف خویش را انجام میدهد که ازجانب ریاست امورساختمانی وملکیتها توظیف میگردد.

3.2- انجنیر نظارت کننده: عبارت از انجنیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجنیری ویا طوری که درشرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسولیت کیفیت ، کمیت ، تطبیق بل احجام کاری ، مشخصات نقشه ها ، لایحه کار ، ارائه جوابات درموارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه) ، ملاحظه نمودن وامضا ژورنال ، سجل نمودن امورساختمانی را عهده دار میباشد ؛ همچنان مسئول تشخیص حوادث قابل جبران ، تشخیص مشکلات موجود درساحه ، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد ، فرمایش دهند ومستهلک) وسایر مسؤلیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده ، میباشد.

3.3- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده ومیعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد ، بناً طرفین قرارداد (فرمایش دهنده وفرمایش گیرنده) مکلف میباشند بادرنظر داشت موارد فوق ودلایل موجه (مجبره وغیرمتراقبه) آنعده ازتعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده ومنظوری بدست آورند.

3.4- درحالاتیکه تعدیل غیر متوقعه وغیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را درقبال داشته باشد ویا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تیلفونی و یاهم ایمیل با مدیرقرار(مدیر پروژه) تفاهم نموده ومدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی درحصه تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد درظرف(48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست تدارکات اقدامات واجراآت لازم وبعدی به عمل خواهد آمد.

3.5 - مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته وجانبین واقف به آن میباشند بناً طرفین(فرمایش دهند وفرمایش گیرنده) مکلف است با درنظرداشت میعاد تکمیلی قرارداد درمورد تعدیلات اجراآت لازم نموده وازتوقف قریب الوقع پروژه خودداری واجراآت لازم نمایند. این امر استثناً برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیباشد.

4.مسؤلیت شعبات مربوطه (فرمایش دهنده)

مسؤلیت های جزوتام مربوط (مستهلک)

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

4.1- جزوتام مربوطه وظیفه دارد با درنظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده ، شرایط عام وخاص قرارداد با درک مسئولیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.

4.2- جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس ، وسایط ، تجهیزات وکارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصیمم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجه کتبی ورسمی هر گونه مسؤلیت بعدی بدوش جزوتام خواهد بود.

4.3- هیچ شخص ویا اشخاص حق مداخله درامور ساختمانی پروژه را به استثنایی انجنیر نظارت کننده ، مدیر پروژه وآمراعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) ویا هم نماینده با صلاحیت که مسؤلیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد ، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله درامور ساختمانی گردیده وشناسایی گردند ، با درنظر داشت قانون مورد مجازات ودر صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.

4.4- مستهلک پروژه درصورت اطلاع یافتن از نواقص ، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه ، تقلب ، تبانی ، اجبار ، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید ، مکلف است بشکل مستند (عکس وشواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته وریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد ونمایندهٔ مستهلک نیزعضو آن میباشد مورد بررسی قرارداده ، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزوتام مربوطه وریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند ، درصورت لزوم ، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد وسایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراآت مقتضی را تعمیل مینمایند ، جزوتام مربوطه درصورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امورساختمانی ویا آمر اعطای مربوطه را ندارد.

4.5- جزوتـام مربوطـه مکلفیـت دارد تـا ازعـدم اسـتفاده پرسـونل مـواد وتجهیـزات دولتـی درقـرارداد هـذا اطمینـان حاصـل نمایـد و درصـورت مواجـه شـدن بـا ایـن اعمـال اجـراآت لازم را نماینـد ، درصـورت عـدم توجـه بـه مـوارد ذکـر شـده مسـؤلیت بعـدی بـدوش شـان خواهد بود.

مکلفیت های ریاست امور ساختمانی وملکیتها (فرمایش دهنده)

4.6 -ریاسـت سـاختمانی وظیفـه دارد یـك نفـر انجنیـر مسـلكي را بـه حیـث مـدیرقرارداد (مـدیرپروژه) جهـت مراقبـت ازامـور پـروژه الـي ختم قرارداد بگونه رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاسـت امـور سـاختمانی منحیـث مرجـع حـل و فصـل منازعـات تخنیکـی ، مشخصـات ، نقشـه هـا ، لایحـه کـار و بـل اجحـام کـاری و سایر امور تخنیکی و انجنیری با درک مسئولیت بعدی میباشد.

4.8- -ریاسـت تـدارکات منحیـث تسـهیل کننـده امـور تـدارکات وقـرارداد از قبیـل ارسـال بـه موقـع موافقتنامـه هـا ، تعـدیلات قـرارداد واسـناد لازم آن وسـایر اسـناد مـتم تـدارکاتی وقـرارداد میباشـد وطبـق قـانون وطرزالعمـل تـدارکات مکلـف بـه اجـرای آن میباشـد ؛ همچنـان زمینـه را بـرای نهـاد هـای نظـارت کننـده حسـب مـواد قـانون وطرزالعمـل تـدارکات بـا تفـاهم ریاسـت امـور سـاختمانی وملکیتهـا مساعد میسازد.

4.9 - انجنیـر نظـارت کننـده وآمریـت تسـهیلات انجنیـری قطعـه مربوطـه مکلـف اسـت ازصـحت بـودن تصـویرها وگزارشـات (پیشـرفت کار ، وسایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ارایه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق ، امضا ومهر نمایند.

3.7- انجنیـر نظـارت کننـده مکلـف اسـت تـا گـزارش پیشـرفت امـور سـاختمانی را کـه متعهـد تهیـه مینمایـد مـورد بررسـی قـرار داده و ازصحت ، سقم ومحاسبه آن تصدیق نماید.

4.10 - مـدیر پـروژه (مـدیرقرارداد) در تفـاهم بـه جزوتـام مربوطـه وتسـهیلات انجنیـری مربوطـه حسـب حکـم 104 طرزالعمـل تـدارکات مکلـف اسـت درصـورت تـأخیر درکـار پـروژه ویـا عوامـل بیرونـی کـه بصـورت موجـه باعـث توقـف میگـردد ، ریاسـت امورسـاختمانی وملکیتهـا وریاسـت اکمـال وخریـداری را بـه اسـرع وقـت الـی 3 یـوم رسـماً درجریـان قـرار داده متکـی بـه حکـم 98 طـرز العمـل تـدارکات و حسـب شـرایط منـدرج (شـرایط مـتمم شـرایط خـاص قـرارداد) وبـا تفـاهم ریاسـت تـدارکات در حصـه ترتیـب تعـدیل قـرارداد ومنظـوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- مـدیرپروژه (مـدیرقرارداد) مکلـف اسـت درصـورت افـزایش ویـا کـاهش درحجـم قـرارداد حسـب گـزارش انجنیـر نظـارت کننـده درمیعـاد اعتبـار قـرارداد عنـدالموقع حسـب شـرایط منـدرج مـتمم شـرایط خـاص قـرار داد ، ریاسـت امورسـاختمانی وملکیتهـا وریاسـت تدارکات را درجریان قرار دهد.

4.12- تمـام اجنـاس و مـواد سـاختمانی کـه درسـاحه نصـب ویـا اسـتفاده میگـردد بایـد ازطـرف انجنیرکنتـرول کیفیـت (QC) شـرکت متعهـد نظـارت وتأیـد گـردد ، البتـه بـا ارایـه‌ی سـرتیفکیت هـرجنس ومـواد بعدازتسـت وقبـولي انجنیـر اطمنـان ازکیفیـت(QA) بعـداً اجـازه نصـب وکاردرسـاحه را دارد. درحالاتیکـه امـور سـاختمانی نیـاز بـه نظـارت وتـدقیق بیشترداشـته باشـد ، بـا موافقـه‌ی مـدیر قـرارداد (مـدیرپروژه) اجـازه بررسـی وتسـت لابراتـواری را داشـته کـه درهمچـو مـورد درصـورت موجودیـت وجـوه مـالی بـرای پـروژه متـذکره منحیـث تعـدیل درحجـم قـرارداد محاسـبه شـده ومیتوانـد قابـل پرداخـت بـرای شـرکت باشـد ؛ ایـن بررسـی و تسـت هـا لابراتـواری در صـورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

<u>5-تادیات پروژه:</u>

5.1- تادیات بعدازتصدیق مسئولین وارایه‌ی اسناد ضمیموی ذیل پرداخته خواهدشد:

الـف:- تصـدیق انجنیـر نظـارت کننـده‌ی پـروژه ، آمریـت تسـهیلات انجنیـری قطعـه در جریـان پیشـرفت امـور سـاختمانی ودر زمـان خـتم (ختم میعاد گرانتی) وتوسط هیئت ریاست امورساختمانی وملکیتها ؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی ومرکزی ریاست امور ساختمانی ؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امورساختمانی و ملکیت ها ؛

د:- گذارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره(2.5) ؛

هـ:-ارایه‌ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره2.7 ،2.5 وسایر موارد مندرج ؛

ز:- تادیات پولي به اساس قیمت احجام تطبیق شده‌ی امور ساختمانی ، اسناد اصولي ، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تائید مدیر پروژه ، مدیریت هاي ذیربط ومقامات مئسول ریاست امور ساختماني وملکیتها وریاست تدارکات قرار گرفته باشد ازطریق ریاست امورساختماني وملکیتها و ریاست مالي وبودجه وزارت دفاع ملي به اساس فورم (م7) مدیریت عمومي انسجام ومنابع ریاست امور ساختماني وملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد:

قسط اول: بعد از اجراي (40%) احجام عمومي کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و(30%) پول قیمت منظور شده پروسه هاي کاري اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط دوم : بعد از اجراي (70%) احجام عمومي کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و(60%) دیگر پول قیمت منظور شده‌ی پروسه هاي کاري اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجراي (90%) احجام عمومي کار پروژه متناسب به پلان کاری وپلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و(80%) دیگر پول قیمت منظور شده‌ی پروسه هاي کاري اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد ؛ همچنان برآورد ثا نی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد ؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشر فت کار واکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی ودارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم مو جو دیت کدام موانع قا نونی قابل تا دیه میباشد ، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده وبه جانب مستهلک (جزوتام مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء ازدارای های غیرمنقول وزارت د فاع ملی محسوب میشود. ؛

10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتی پروژه ورفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

6- فسخ قرارداد :

6.1- علاوه برشرایط مندرج ماده های 57 ، 58 ، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد ، درصورت توقف خودسرانه در جریان کار ویا تاخیرکار پروژه در مقابل هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعي پروژه طور جریمه اخذ ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد ، بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80٪) پیش رفته باشد ومتعهد دراجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد وکار را به سرعت انجام ندهد ، قرارداد فسخ وطبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت ؛ درصورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80٪) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1٪) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد ، این جریمه نباید از(10٪) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10٪) قیمت مجموعی پروژه برسد وباز هم قرارداد ختم نگردیده باشد ، طبق قانون وطرزالعمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد .

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه ، انجنیرنظارت کننده ، آمریت تسهیلات انجنیری ، مدیریت ها ساحوی ومرکزی مکلف اند با تفاهم قطعه مربوطه الی 24 ساعت اجناس وتجهیزات موجود درساحه که ازمتعهد باقی میماند را محاسبه نموده وبه شخص مسؤل قید وجمع نمایند ، جزوتام مربوطه مکلف به حفظ ونگهداری آن میباشد.

قابل توجه: در متحد المال شماره (231/243) مؤرخ 1444/1/25 ریاست عمومی دفتر وزارت امر باالمعروف و نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا.ا در مورد عفو جرایم مالیاتی از اشخاص چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

وبعد:وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص که مطابق بند (5) مصوبه شمار ه(7) مورخ 1443/3/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعین شده استفتاء گردیده ومقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرموده اند"**په یاده مسئله کی دامام صاحب دمذهب په راجح قول عمل وکړی**"

مسائل مالیاتی شانرا در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمائید.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مؤرخ 1444/6/15 ریاست تعقیب تعهدات هدایات, اوامر , احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امورا.ا.ا چنین تحریر شده است.

دملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع:د ا.ا.ا مشر تابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (326/1470) حکم دهیواد دصنفی اتحادیو دمالیاتی جرایمو دمعافیت په اره وراندیزونه او عرایض او دمالیی محترم وزارت اروند معلومات دیوگزارش په ترڅ کی د ا.ا.ا دمشرتابه عالیقدر مقام ته وراندی شوی وو چی د ا.ا.ا مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله د پورته گنه حکم په ترڅ کی فرمایلی وو :

وکتل شو !

دمالی محترم وزارت ته! السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

تاسو نه مخکی هدایت سوی وو چهی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړئ او تعذیر باخذالمال ختم کړی! بناءً دیاد حکم مطابق اجراآت ترسره کړی! والسلام

7.0- حوادث غیر مترقبه ومجبره:

7.1-حوادث غیر مترقبه عبارت ازحالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد ویا حوادثی که منجر به : (زلزله ، طوفان ، امراض ساري ، اتش فشان ها ، افات زمیني وسماوي ، اعلان رسمي حرب ، قطع روابط تجارتي سکتور هاي خصوصي ودولتي با منابع خارجي ، بندش راه هاي مواصلاتي وتجارتي بین الدول غرض تدارکات ، اعتصابات ، اعتراضات مردمی درمقابل پروژه وغیره موضوعات که ازطرف دولت به نشرمیرسد) میگردد ، همچنان به اساس هدایت مقامات ذیصلاح بخاطر سردی هوا پروژه های ساختمانی توقف میگردد الی مساعد شدن هوا توقف پروژه های ساختمانی در معیاد قرارداد پروژه قابل افزود میباشد همچنان حوادثی که خارج از کنترول جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد ؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه ومجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قراربوده ومستلزم تعدیل میباشد.

حکم نهایی:

شرایط هذا منحیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده ونظر به شرایط هر قرارداد قابل تغیر میباشد ، هر نوع تصحیحات وتغیراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد ، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.

مدیر عمومی تدارکات ساختمان	**رئیس امور ساختمانی و ملکیتها**
الحاج قاری محمد گل "عاصم"	**الحاج مولوی گل محمد"سلیم"**

جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	**اداره فرمایش دهنده**{ریاست امورساختمانی وملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوارشفاخانه سردارمحمد داودخان }میباشد.
جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { بعد ازتاریخ عقدقرارداد به مدت (192) روز مطابق شرایط شعبه نیازمند) به شمول روز های جمعه و رخصتی } می باشد.
جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	**مدیر پروژه** {*مدیرمراقبت کننده کاراست که ازطرف ریاست امورساختمانی وملکیت ها بعد ازعقدقرارداد تعین میگردد*}.
جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	ساحه کار امور ساختمانی : **ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیرمسجد شریف 1000نفری برای ورکشاپ های مرکزی مربوط قوماندانی عمومی لوژستیک..**
جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد ازتاریخ عقدقرارداد } می باشد.
جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	امورساختمانی شامل **ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیرمسجد شریف 1000نفری برای ورکشاپ های مرکزی مربوط قوماندانی عمومی لوژستیک..** بل احجام کاری به تعداد(4) سه صفحه میباشد.
جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند: *{(الف) موافقتنامه، (ب) نامه قبولی، (ج) افر داوطلب (د) شرایط خاص قرارداد، (هـ) شرایط عمومی قرارداد،* *(و) مشخصات، انجنیری وتخنیکی(ز) نقشه ها، (س) بل احجام کار، لایحه کار}.*
بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد *{دری ویا پشتو}* میباشد. زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد. قانون نافذ بر این قرارداد *{قانون تدارکات،احکام طرزالعمل تدارکات وسایرقوانین نافذه امارت اسلامی افغانستان}*می باشد.

بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	جدول فعالیت های قراردادی دیگر {درصورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند(1)ماده (8)شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را بادرنظرداشت جدول فعالیت قراردادی اصلی وفرعی وسایر قراردادیان ان تنظیم نماید} میباشد.
بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد	کارمندان کلیدی {امر پروژه وانجینر ساحه } میباشد.
بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد	مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: برای امور ساختمانی، تآسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین وپالیسی نافذه بیمه درمورد بیمه وسایرقوانین نافذه ،مربوط دوطلب می باشد }.
بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد	**گزارشات بررسی ساحه ویا حدود اربعه:** شمالا{ساحه مربوطه، جنوباً ساحه مربوطه ،شرقا ساحه مربوطه غرباساحه مربوطه} مطابق ماسترپلان وکوردینات ذکر شده میباشد.
بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	{مدیر پروژه باید به استعلامات درمورد شرایط قرارداد ، نقشه ها ، بل احجام کار مشخصات ووضعیت پروژه جواب ارائه نماید}
بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تسلیمی ساحه { بعد ازتاریخ عقدقرارداد}می باشد.
ماده 62 شرایط عمومی قرارداد	نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد {مطابق به قانون حکیمت، }میباشد. محل حکمیت امارت اسلامی افغانستان می باشد.
ب. کنترول زمان	

بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	قراردادی پلان کاری امورساختمانی را در جریان {قراردادبه مدت (5)یوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .
بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان{درجریان قراردادبه مدت (10)یوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیات پلان کاری خویش را ارائه بدارد }.
	در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، ازپرداخت بعدی مبلغ{(5%) پنج فیصد}معطل قرارداده شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد.
بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	**قرارمکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی وامر وزارت محترم مالیه اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد.** **قابل توجه!** اصولنامه اجرای بودجه ملی که ضم مکتوب نمبر(1654) مورخ 1444/11/22 از مدیریت عمومی بودجه، ریاست عمومی مالی و بودجه وزارت محترم دفاع ملی مواصلت نموده که در قسمت **(د قراردادونو او پروژو مدیریت)** آن چنین تحریر گردیده است: (22. مخکی له دی چی قراردادونو پیل شی، په قراردادونو کی د هر ډول اضافه کاری لپاره د پروژی تمویل کوونکی لیکلی هوکړه او د اختیاری بودیجی په صورت کی، د مالیی وزارت د بودیجی عمومی ریاست لیکلی هوکړه اړینه ده. د اختیاری پروژو په قرارداد کی اضافه کاری د **15%** څخه زیات د اجراء وړ نه ده. مگر د سختی اړتیا په صورت کی د افغانستان اسلامی امارت د عالی مقام او یا هم د ریاست الوزراء محترم مقام حکم حتمی دی.
ج. کنترول کیفیت	
بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد	**میعاد رفع نواقص:** {میعاد رفع نواقص یک سال تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد}.

بند 1 ماده 40 شرایط عمومی قرارداد	**پرداخت ها قرار ذیل صورت میگیرد.** تادیات پولی قیمت احجام انجام شده ترمیمات وساختمانی را به اساس اسناد اصولی قرارداده شده که مورد تائید وتصدیق مدیر پروژه،نماینده آمریت تسهیل قراردادهای ریاست تدارکات مدیریت های ذیربط ومقامات مسئول ریاست امور ساختمانی وملکیتها قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی وملکیتها وریاست مالی وبودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم(م7)مدیر عمومی انسجام منابع ریاست امور ساختمانی وملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد. قسط اول:بعد از اجرای(40٪)احجام عمومی کار پروژه (30٪)پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرآ شده قابل تادیه میباشد.قسط دوم بعد از اجرای(70٪)از حجم عمومی کار پروژه (60٪)دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرآ شده وقسط سوم بعد از اجرای(90٪)از احجام عمومی کار پروژه(80٪)پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرآ شده قابل تادیه میباشد(20٪)باقیمانده پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرآ شده قابل اجرآ میباشد.بعد از اجرای قیمت مجموعی پروژ هُاکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیرت عمومی پالیسی ودارایی اصلی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد و همچنان قابل تذکر است که برآورد ثانی را میتوان همزمان بابرآورد راپور پیشرفت کار قسط سوم انجام داد.
بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد	قرارداد مطابق ماده 47 ***شرایط عمومی قرارداد*** :{**قابل تعدیل *نیست***}.
بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی تناسب پرداخت های تامینات طبق شرایط شعبه نیازمند (10%) ده فیصد میباشد.

بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد	اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصداز قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، درصورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.

قابل توجه!

در متحدالمال شماره (243/231) مورخ 1444/01/25 ریاست عمومی دفتر،وزارت امر بالمعروف،نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا.ا در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص. چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

و بعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاصی که مطابق بند 5 مصوبه شماره 7 مورخ 1443/03/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیت تعین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرمودند: **(په یاده مسئله کی د امام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکری)** مسایل مالیاتی شان را در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمایند.

همچنان در مکتوب نمبر (4882) مورخ 1444/06/15 ریاست تعقیب تعهدات، هدایات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور ا.ا.ا چنین تحریر شده است:

د ملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

موضوع: د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیتی د (1470/326) حکم د هیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اره وړاندیزونه او عرایض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات د یو گزارش په ترڅ کی د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چې د ا.ا.ا مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د پورته گنه حکم په ترڅ کی داسی فرمایلی وو:

وکتل شو!

د مالیی محترم وزارت ته! السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!

وبعد: تاسو ته مخکی هدایت سوی و چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړی او تعذیر باخذالمال ختم کړی! بناً د یاد حکم مطابق اجراآت ترسره کړی! والسلام.

د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله پورته گنه حکم د 1444/5/13 نیتی د (3914) گنه لیک له لاری د مالیی وزارت سره شریک شوی دی ددی لیک ړه وسیله مو د ا.ا.ا د مشرتابه عالیقدر امیرالمونین حفظه الله پورته گنه حکم تاسوته د خبراوی او اجراآتو په مخه ولیږه.والسلام.

همین قسم طبق فیصله جلسه (20) مورخ 1444/7/3 ریاست دفتر وزارت محترم دفاع ملی که ذریعه متحدالمال شماره (2201) مورخ 1444/7/7 به این ریاست ارسال گردیده و در موضوع چهارم آن چنین ذکر شده است:

څلورمه موضوع: د مالی جریمی د ختمیدو په صورت د رامنځ ته شویو مشکلاتو په هکله.

(د مجلس پریکړه: دا چی مالی جریمه معاف شوی قراردادیان جنس پر وخت نه اکمالوی چی جزوتامونه یی د ناغه کیدو سره مخ کړی.بناً په دی هکله دی د مادی او تخنیکی معین د شته مشکلات له محترم ملا برادر اخند او ملی تدارکاتو سره شریک کړی او نتیجه دی له مجلس سره شریکه کړی).

بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد	انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر}فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان{صفر}فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.
بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت { قابل تطبیق نیست }.
بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء مبلغ{شش فیصد از قیمت نهائی قرار داد } میباشد. تضمین اجرابه شکل ضمانت بانکی بادرنظرداشت مندرجات شرطنامه ازطریق مراجع ذیربط ازیکی ازبانک ها معتبر کشوربعد ازصدور نامه قبولی درمدت الی (10)یوم توسط داوطلب برنده ارائه گردد.
بند 1 هـ. **ختم قرارداد** ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ{بعد ازختم قراردادی ویامتعهد بشمول کورکی ساحه وطبق قرارداد ارائه بدارد}صورت می گیرد.
بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	درصورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 ***شرایط عمومی قرارداد***، مبلغ{الی دریافت مواد مندرج بند(1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهدتکمیل نگردد پول از تامینات پرداخت شده 5%ازمجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید}.
جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد	**حد اکثر تاخیر :** خساره های نقدی برای تمام امورساختمانی در صورت توقف در جریان کارو یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر {0.1} فیصد ازقیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت ان می باشد بعدازبیست یوم جریمه درصورتیکه امورات کاری پروژه کمتراز(80%) پیشرفته باشدوقراردادی دراجرای امورات عقدشده سعی به خرچ ندهدوکاررابه سرعت انجام ندهدقرارداد فسخ وطبق قانون تدارکات با شرکت متعهدبرخوردصورت خواهندگرفت در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از 80 فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (0.1%)ازقمیت مجموعی پروژه الی به پایه اکمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیرگردد واین جریمه نباید از(10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوزنماید. درصورتیکه جریمه تاخیر به(10%) قیمت مجموعی پروژه برسدوبازهم قرارداد ختم نگردیده باشدقرارداد فسخ وطبق قانون تدارکات باشرکت متعهد برخوردصورت گیرد. ***به بند 1 ماده 47 نیز مرجعه شود.***

بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل ناشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :
بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد	*{نظربه محاسبه ازطرف مدیرپروژه وهئیت براورد ثانی فیصدی ان تعین خواهد گردید }* .

قسمت ششم : مشخصات تخنیکی و شرایط اجرا

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

{این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکی شرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند}

مشخصات تخنیکی واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکی طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، مثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکی بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگراینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکی از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکی که برای اجرای قرارداد امورساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیکی معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکی برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکی عمومی شامل طرزکار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکی عمومی باشد. مشخصات تخنیکی عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندرد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکی ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکی تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکی بوده و مشخصات تخنیکی معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکی درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

درصورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید. لایحه کار امورات ترمیماتی تعمیر ملبوسات.

رسم توضیحي 1

یاد داشت ها د رمورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. ***اهداف***

اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

1- *ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل مثمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛*
2- *ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد.*

برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل اقلام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.

با درنظرداشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد. ***جدول مزد کار***

جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:

1- *لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی*
2- *مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.*

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فزیکی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.

همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحیث مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.

شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد.

*درصورت استفاده مبلغ احتمالی (*Contingency Allowance*) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد.* ***تصحیح اشتباهات محاسبوی***

هرگاه اشتباه محاسبوی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:

قسمت نهم – فورمه های قرارداد و تضمین

فورمه ها	عنوان فورمه ها
فورمه امور ساختمان کوچک/05	تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/06	اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/07	تضمین اجرا (غیر مشروط)
فورمه امور ساختمان کوچک/08	تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمانی کوچک/09	موافقت نامه قرارداد

به مقام محترم ریاست تدارکات!

محترماً:

یک جلد کنده شرطنامه معیاری قرارداد { ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیرمسجد شریف 1000نفری برای ورکشاپ های مرکزی مربوط قوماندانی عمومی لوژستیک.}

دارای نمبر تشخیصه (وزارت دفاع ملی-1402-امور ساختمانی-25105-0065)

درقید ( )صفحه امورات فوق ترتیب وتائیداً به مقام محترم تقدیم است.

ترتیب کننده شرطنامه : انجنیر رحمت الله (ذاکر)

بااحترام

کمیته موظف تائید شرطنامه ها :

1- دگروال علاوالدین (عادل)

2- احسان الله (احسان)

3- محمد رفیع (سروری)

4- نعمت الله (لودین)

{فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند}

تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: *{نام و آدرس بانک درج گردد}*.....
ذینفع: *{نام و آدرس اداره درج گردد}*وزارت دفاع ملی ، ریاست تدارکات
تاریخ: *{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}* / / 1402

شماره تضمین بانکی آفر *{شماره درج گردد}*.

اطلاع یافتیم که *{نام مکمل داوطلب درج گردد}*..... ..، منبعد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ *{ / / 1402}* برای اجرای **قرارداد { ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیرمسجد شریف 1000نفری برای ورکشاپ های مرکزی مربوط قوماندانی عمومی لوژستیک.}.**

. تحت اعلان تدارکات شماره- (وزارت دفاع ملی-1402-امور ساختمانی-25105-0065).به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما *{نام بانک درج گردد}*..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی *{مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}* ***{300000 سه لک افغانی}*** را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبارخواهد شد:

(6) درصورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین اجرا طبق ***دستورالعمل برای داوطلبان***؛ یا

(7) درصورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر *{تاریخ ختم آفر درج گردد}*.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: *{امضای مسئول مربوط درج گردد}*.....

مهر: *{مهر گردد}*.....

اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/06
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: { }

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل: *{وجود ندارد}*

تاریخ: *{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}* / / 1402

به: *{* *}*.....

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که درصورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت *{تعداد سال درج گردد}*..... سر از *{تاریخ درج گردد}*..... محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
2- تغییر یا انصراف درمیعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده ویا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا : *{امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}*.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: *{نام داوطلب درج گردد}*.....

تاریخ: *{روز، ماه و سال درج گردد}*.....

مهر : *{مهر گردد}*.....

{یادداشت: درصورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گرد}.....

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....

شماره تضمین بانکی آفر{شماره درج گردد}.....

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که *{نام مکمل قراردادی درج گردد}.....*، که منبعد بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره *{شماره قرارداد درج گردد}* مؤرخ *{روز، ماه وسال درج گردد}..... را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.*

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ *{مبلغ*[17] به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا ازجانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ *{روز، ماه و سال*[18] درج گردد}.....هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقرهٔ 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

---

[17] *{تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادله قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}*

[18] *{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید:"تضمین کننده(بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}*

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/08

دراین پروژه پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: *{نام و آدرس بانک درج گردد}*
ذینفع: *{نام و آدرس اداره درج گردد}*
تاریخ: *{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}*

شماره تضمین بانکی آفر*{شماره درج گردد}*

ما *{نام قانونی و آدرس بانک درج گردد}* اطلاع حاصل نمودیم که *{نام و آدرس قراردادی درج گردد}*، که منبعد بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره *{شماره قرارداد درج گردد}* مؤرخ *{روز، ماه وسال درج گردد}* را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان *{نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد}*عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ *{مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}* را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هرنوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد *{شماره و محل حساب درج گردد}*

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ *{روز، ماه و سال}*[19] درج گردد فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

[19] *{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید:"تضمین کننده(بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}*

فورمه موافقتنامه قرارداد
فورمه امور ساختمانی کوچک/09

{در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.}

این موافقتنامه به تاریخ *{سال، ماه و روز درج گردد}*..... میان *{نام و آدرس اداره درج گردد}* .....و *{نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد}*.....عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراآت در قرارداد *{نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد}*..... .... پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور	*{خانه پری گردد}*.....
امضا، مهر، و تسلیم گردید	{خانه پری گردد}.....
در حضور	{خانه پری گردد}.....
امضا الزام آور اداره:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}.....
امضا الزام آور قراردادی:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}.....

امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
ریاست ساختمانی واداره ملکیت ها
مدیریت عمومی انجینری

لایـــحه کـــار

اجراپروسه های کاری امورات ساختمانی وشبکه برق جهت اعماریک محراب مسجد شریف1000 نفری برای ورکشاپ های مرکزی قوماندانی عمومی لوژستیک طبق پلان تدارکاتی سال مالی1402.

14 – اسد - 1402

+ فهرست مطالب

1.1. خلاصه پررژه: 3
1.2. موقیعت پروژه: 3
1.3. هدف اعمار پروژه: 3
1.4. تشریح خلاصه پروژه:..... 3
1.5. مرجع تماس:..... 3
1.6. ارایه نمودن اسناد لازمي توسط متعهد: 3
1.7. پلان كاري وگزارش هفته وار پروژه: 4
1.8. باز دید از ساحه کار: 4
1.9. مدت زمان تکمیل پروژه: 4
1.10. محدويت هاي كاري پروژه: 4
1.11. مسائل ایمنی: 5
1.12. هشدار عدم تطابق: 5
1.13. مسايل امنيتي :..... 5
1.14. نیازمندی‌های کود: 5
1.15. تجهيزات و ملكيت هاي دولتي: 5
1.16. ضمانت / ورنتی : 6
1.17. ضرورتهای عمومی: 6

2. مشخصات تخنیکی 6

2.1. بخش ساختمانی: 6

3. بخـــــش نیازمندیهای تخنیکی..... 8

3.1. تطابق دهی:..... 8
3.2. محدودیت فضای کاری: 8
3.3. ساختمانهای موقتی: 8

4. بـــخش بهـــبود ســـاحـــه..... 8

4.1. معلومات عمومی: 8
4.2. حفاظت از محیط زیست: 8
4.3. اطلاعات : 8
4.4. دفع زباله جات:..... 9
4.5. سیستم زهکشی:..... 9
4.6. مصالح:..... 9
4.7. مواد مصالح:..... 9
4.8. پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز: 9
4.9. شرایط موجودیت اسناد: 10
4.10. درخت ها:..... 10
4.11. محافظت کارمندان: 10
4.12. جابجایی : 10
4.13. شرایط برای کانکریت: 10
4.14. نمونه گیری و آزمایش کانکریت 10
4.15. سمنت پرتلند 10
4.16. سیخ‌های فولادی (REINFORCING BARS) 11
4.17. نصب سیخ‌ها..... 11

1.1. خلاصه پررژه:

تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت اجراپروسه های کاری امورات ساختمانی وشبکه برق جهت اعماریک محراب مسجد شریف1000 نفری برای ورکشاپ های مرکزی قوماندانی عمومی لوژستیک طبق پلان تدارکاتی سال مالی1402.

1.2. موقیعت پروژه:

قوماندانی ورکشاپ های مرکزی قوماندانی عمومی لوژستیک.

1.3. هدف اعمار پروژه:

هدف این پروژه جهت تسهیلات بهتر برای منسوبین ورکشاپ های مرکزی قوماندانی عمومی لوژستیک میباشد.

1.4. تشریح خلاصه پروژه:

قراردادي باید تمام کارگران، تجهیزات، لوازم، ماشینري براي تهیه مواد، تجهیزات موردضرورت اجراپروسه های کاری امورات ساختمانی وشبکه برق جهت اعماریک محراب مسجد شریف1000 نفری برای ورکشاپ های مرکزی قوماندانی عمومی لوژستیک نمائید.

قراردادي باید بهترین طرق ستندرد براي ساخت ساز تعمیر متذکره با تمام مشخصات ونقشه هاي منظور شده وجداول برآورد احجام استفاده نماید وهیچ تغیراتي را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قابل استفاده نیاورده و در تطبیق پروسه هاي کاري بشکل مسلکي وعلمي طور آگاهانه انجام دهد وهر گونه تغیرات یا تعدیلات که در پروسه کاری یا نقشه های پروژه بوجود میاید باید توسط نماینده مدیریت نظارت ومراقبت ریاست ساختمانی و اداره املاک (مراقبت کننده پروژه) ونماینده قراردادی به طور کتبی تائید شود درغیر ان کار قرارادی قابل قبول دولت نمیباشد و برای اجرای ان پول پرداخت نمیشود.

1.5. مرجع تماس:

آمریت تسهیلات انجینري قطعه مربوطه و نماینده مدیریت عمومي نظارت ومراقبت با تمام مشخصات آن از قبیل ایمیل ادرس، نمبر تیلفون، نام و رتبه ان که بعد از عقد قرارداد بدسترس قراردادی داده خواهد شد.

1.6. ارایه نمودن اسناد لازمي توسط متعهد:

قبل ازاینکه متعهد کار پروژه را درساحه شروع نماید، مکلف است که اسناد ذیل را تهیه و به ریاست ساختمانی و ملکیت ها جهت تصدیق و تائید ارایه نماید، تا اجراي کار و مدیریت پروژه بصورت درست به پایه اکمال برسد.

1.6.1. متعهد مکلف است که پلان کنترولي کمیت وکیفیت پروژه رابه مدیریت عمومی نظارت ومراقبت ریاست ساختمانی و ملکیت ها درمدت یك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق وتائید ارایه نماید.

1.6.2. متعهد مکلف است که پلان ایمنی پروژه را برای مدیریت عمومی نظارت ومراقبت ریاست ساختمانی و ملکیت ها درمدت یك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نماید.

1.6.3. متعهد مکلف است که پلان کار (سیکجول کار) را که به تفصیل طریقه امور پیشبرد و تکملی پروژه مذکوررا بیان نموده به مدیریت عمومی نظارت ومراقبت ریاست ساختمانی و مکلیت ها درمدت یك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نموده.

1.6.4. تیم کاری و مسلکي متعهد: متعهد مکلف است که تیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلي، نمبرتماس و ایمیل آدرس جهت هماهنگي، تفاهم وحل مشکل به ریاست ساختماني واداره ملکیت ها ارایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کارپروژه به شکل درست پیش برده میشود.

جدول معرفت تیم مسلکی وفنی متعهد

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1
2	انجینر ساختمان	حداقل لیسانس	انجینر ساختمان	3 سال	3 سال	1
	انجینر برق	حداقل لیسانس	انجینربرق	3 سال	3 سال	1

نوت: مدیر عمومي پروژه مسئول بخش تخنیك بي خطر(ایمني) و کنترول کمیت وکیفیت با درنظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده و قرارداد میباشد.

1.7. پلان کاري وگزارش هفته وار پروژه:

1.7.1. قراردادي بايد پلان کاري مکمل قابل فهم را براي مديريت نظارت ومراقبت رياست ساختماني و اداره ملکيت ها درمدت يك هفته بعد ازعقد قرارداد جهت تصديق وتائيد ارايه و پلان کاري پروژه بايد تمام مشخصات پروسه هاي کاري پروژه، لست پرسول کاري پروژه با تمام مشخصات وادرس انها وقراردادي ها فرعي که براي انجام پروسه هاي کاري پروژه معرفي ميگردد بايد داراي تمام مشخصات انها ازقبيل ايميل ادرس، نام کمپني، مهارت هاي کمپني، پرسونل مسلکي، پروسونل غيرفني وغيره را بايد جهت تائيدي انرا قبل از اغاز پروژه بادر نظر داشت تمام ضروريت هاي پروژه به زبان دري وانگليسي تهيه وتصديق نمايد.

جدول ثبت تحویل دهی‌ها			
پروژه:	اجراپروسه های کاری امورات ساختمانی وشبکه برق.		
شماره تحویل دهی	شرح اقلامی که باید تحویل داده شود	باید تحویل داده شود:	
		در جریان7روز بعد از عقد قرارداد	در جریان اجرای پروژه
1	پلان ایمنی (Safety)	X	
2	پلان تقویمی داوطلب و پلان اجرایی کار	X	
3	اشخاص ارتباطی داوطلب	X	
4	پلان کنترول کیفیت	X	
5	گزارش هفته وار پیشرفت کار		X
6	کتلاک‌ها مواد استفاده شونده		X

1.7.2. متعهد بايد گزارش هفته وار جريان کار پروژه را با جزنيات طبق پلان کاري تايد شده پروژه آرايه نمايد و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمين شدن انجام پروسه هاي قرارداد شده پروژه درمدت معين ان(مدت زمان تکميل پروژه شامل دوسيه پروژه ميباشد) با کميت وکيفيت ومقدار پيشرفت فصيدي تکميل پروژه درمحل کار ساخت ساز پروژه وگزارش پروژه بايد داراي عکس هاي ديجيتلي قبل از اغازهر پروسه هاي کاري پروژه در جريان پروسه هاي کار وبعد از تکميل هر پروسه کاري پروژه اخذ گردد و همه عکس ها بايد داراي تاريخ، وقت و کوردينات به زبان دري و انگليسي تحرير شده باشد تا اطمينان حاصل گردد که پروژه متذکره در وقت وزمان معين ان در محل تعين شده با همه مشخصات قرارداده شده انجام ميابد وگزارش اخري پروژه بايد داراي همه عکس هاوگزارش هاى پروژه در يك (DVD) ضميمه باشد.

1.8. باز دید از ساحه کار:

داوطلب ميتواند قبل ازاينکه در داوطلبی اين پروژه شرکت نمايد ،از ساحات پروژه (طبق کوردينات مشخص شده) بازديد نموده تا از امنيت، راه های انتقالاتی، دسترسی به مواد ساختمانی برق وابرسانی، دسترسی به ماشنيری، دسترسی به قواي بشری، اسناد پروژه و غيره موضوعات مربوطه اين پروژه خود را آگاه و مطمئين ساخته تااسناد و فيات دقيق را برای پيشبرد اين قرارداد ارايه نمايد.

1.9. مدت زمان تکميل پروژه:

1.9.1. قراردادی بايد تمام پروسه هاي کاري لازمي پروژه بايد در مدت تعين شده پروژه که درشرطنامه پروژه هذا ميباشد با در نظرداشت تمام ستندرهاي انجينري، قوانين تدراکاتي و قوانين نافذه کشور به پايه اکمال برساند.

1.9.2. متعهد بايد قبل از اغاز کار پروژه تمام وسايل، لوازم، تجهيزات، پرسونل مسلکي، پرسونل غير مسلکي، پلان کاري، پلان ايمني، پلان کنترول کيفيت وغيره را در مدت ده يوم بعد ازعقد قرارداد واجازه اغاز کار پروژه تکميل وتصديق رياست ساختمانی واداره ملکيت ها نمايد.

1.10. محدويت هاي کاري پروژه:

متعهد بايد ساحه کار پروژه را که توسط أمريت تسهيلات انجينري قطعه مربوطه (طبق کوردينات مشخص شده) تثبيت ميگردد وتمام پرسونل متعهد، قراردادي هاي فرعي وغيره کارگران قراردادي خارج ازمحوطه کاري پروژه بدون هماهنگي با انجينر مراقبت کننده و امريت تسهيلات انجينري قطعه مربوطه رفت امد نه نمايد.

متعهد مکلف است که افراد مطمین راجهت اکمال اجناس، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروسه های کاری قراردادشده قطعات وجزودتام مربوطه توظیف و استخدام نماید.

1.11. مسائل ایمنی:

علاوه برمواد مرتبط ومندرج شرایط خاص نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل میباشد.

1.11.1. متعهد باید پروسیجر ایمنی کاررا رعایت نموده واطمینان حاصل نماید که درساحه کار، کارمندان وپرسونل ازهرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.

1.11.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.

1.11.3. متعهد باید صندوق کمک‌های اولیه صحی را در محل کار برای تداوی صدمه‌های سطحی فراهم نماید.

1.11.4. علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات، کار ساخت وساز باید مورد استفاده قراربگیرد.

1.11.5. متعهد باید مسئولیت تمام مسایل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود به عهده دارد.

1.11.6. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند دست کش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی، کمربند وغیره به دسترس داشته و استفاده نمایند. متعهد باید طرزالعمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.

1.11.7. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری با (Activity Hazard Analysis) که در آن هربخش لایحه کار تاسیسات، تسهیلات، تجهیزات به شمول پلان‌های دقیق واحتمالی، مسایل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلان مفصل اجرایوی متعهد مانند: جایگزینی ونصب ترانسفارمر، حفظ و مراقبت وقایوی/ خدمات وغیره را فراهم نماید.

1.11.8. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد امارت اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده درزمان بررسی‌های محدود فراهم نماید.

1.11.9. پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout / Tag out) سیستم برق ومیخانیکی باشد.

1.12. هشدار عدم تطابق:

هشدار عدم تطابق طبق شرایط عمومي وخاص قرارداد قابل تطبیق میباشد.

1.13. مسایل امنیتي :

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از قوای کاری روی دست گیرد وهرگاه متعهد، کارکنان متعهد و یا متعهدهای فرعی با تهدید، صدمه از اقدامات جنایت کارانه، اعمال تروریستی و صدمه از فعالیت‌های افراط گرایی مواجه شدند، متعهد باید کنترولر پروژه یا نماینده ریاست ساختمانی واداره ملکیت‌ها وآمریت تسهیلات انجینري قطعه مربوطه را اطلاع واجراات لازم نمایدوهم چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح رابه داخل قطعات وجزودتام های نظامی ندارد.

1.14. نیازمندی‌های کود:

متعهد باید کارهای مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کودهای ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اعمار نماید.

1.14.1. معیار های ساختمانی قوای ملی دفاعی و امنیتی افغان(ANSF).

1.14.2. نیازمندی های حوزه انجنیری افغانستان (ANSA).

1.14.3. معیار بین‌المللی انگلستان (BS7671).

1.14.4. کود ملی برق (NEC) 2014.

1.14.5. کود بین‌المللی ساختمانی (IBC) 2009.

1.14.6. کود بین‌المللی آب رسانی (IPC) 2009.

1.14.7. کود بین‌المللی میخانیکی (IMC) 2009.

1.14.8. کود ملی ایمنی برق (NESC) 2007.

1.14.9. کود انجمن ملی حفاظت در برابر حریق(NFPA)،

1.14.10. کود واحد تاسیسات (UFC).

1.15. تجهیزات و ملکیت هاي دولتي:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیزمیباشد:

1.15.1. مسئولیت قطعه وجزوتام مربوطه میباشد که هماهنگی های لازم را برای وسایل نقلیه، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه وجزوتام مربوطه فراهم نماید.

1.15.2. قطعه وجزوتام مربوطه در تهیه مواد، ماشینری ، تجهیزات و یا کارگران به متعهد هیچ نوع مسئولیت نخواهد داشت.

1.16. ضمانت / ورنتی :

با درنظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده متعهد باید بر علاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات وسیستم های نصب شده را بعد از ساختن ونصب آنها الی مدت یک سال طبق شرایط قرارداد بعد ازنصب و بررسی نهایی با تائید مسئولین ضمانت نماید. متعهد باید در جریان یک سال دوره تضمین شده، تمام اجناس ناقص را ترمیم و یا تبدیل نماید .

1.17. ضرورتهای عمومی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده ، ضرورت های عمومی پروژه قرا ردیل است.

1.17.1. درصورتیکه تجیهزات ووسایل ساختمانی قطعه مربوطه، که درجریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم ونصب دوباره آن میباشد.

1.17.2. تمام موادوامورات ساختمانی،شبکه برق ،شبکه آبرسانی وسیستم کانالیزاسیون مورد ضرورت پروژه باید قبل ازاینکه در ساحه استعمال گردد توسط انجینران مراقبت کننده تائید وتصدیق گردد.

2. مشخصات تخنیکی

2.1. بخش ساختمانی:

2.1.1. کندن کاری برای تهداب ها , تیک کاری ,وطرح ریزی پروسه های پروژه درساحه باید درمطابقت بانقشه های قرارداد شده باشد، دورکردن تمام مواد اضافی کنده شده از ساحه پروژه به فاصله دورتراز 10 کیلومتری انتقال داده شود قراردادی باید پرکاری را از خاک که عاری از مواد اضافی باشد و نتیجه مطلوب تست خاک را بدهد استفاده نمائید، تمام مواد پرکاری باید ازمحل انتخاب شده که در شرطنامه ذکر گردیده در غیر آن بیرون از ساحه اکمال گردد، مواد پرکاری باید در مطابقت با ستندرد های ,ASTM D 2487 و عاری ازمواد های اضافی مانند ریشه ها، مواد عضوی ،مواد بیکاره وسنگ های بزرگ وغیره مواد مضره باشد ورطوبت مواد پرکاری باید در مطابقت به کود (ASTM D 4318) و اندازه دانه ها باید در مطابقت با کود(ASTM D 422) ومشخصات تیک کاری باید در مطابقت با کود (ASTMD 1557) در یک تناوب یک بر 300 مترمکعب یا به اساس اسناد تخنیکی(نقشه های دیزاین شده) وهدایت انجینرمراقبت کننده ریاست ساختمانی و ملکیت ها باشد.

2.1.2. مواد پرانه باید بعد از نتیجه ازمایش ابتد ائی و تعین نمودن پرکتر خاک (محکمیت خاک) وتائیدی انجینری مراقبت کننده برای پرانه استفاده گردد.

2.1.3. اجزای اهن کانکریتی ساختمان از قبیل (تهداب ها، گادرها و پایه ها) از کانکریت وسیخ طبق مشخصات نقشه ها تائید شده انجام شود.

2.1.4. قراردادی باید در اجزای ساختمانی که در ان ریخت کانکریت صورت میگیرد را پاک وعاری از مواد اضافی مانند گل، چوب ، اب وغیره نماید و قبل از ریخت کانکریت باید تجیهزات و سیخ بندی همه اجزا، قالب بندی، وغیره توسط انجینران شرکت متعهد وانجینر مراقبت کننده برسی و اجازه کانکریت ریزی داده شود.

2.1.5. ازمایشات محکمیت کانکریت در همه اجزای ساختمان باید در لابراتورهای ستندر ومجوز از مسولیت های شرکت متعهد بدون در نظر داشت قمیت اضافی ان میباشد ونتایج تمام ازمایشات کانکریت باید دارای تاریخ وعکس و راپور تکمیل ازمایشات به دسترس انجینر مراقبت کنند ریاست ساختمانی قرارگیرد.

2.1.6. سیخ های که ازان درسیخ بندی همه اجزای ساختمان استفاده صورت میگیرد باید عاری اززنگ، خاک، روغنیات وغیره مواد که مانع چسپش با کانکریت میگردد باشد وهمه سیخ بندی های ساختمان باید مطابق کودACI 318/318R بوده وسیخ های قسمت درز های ساختمانی و درز های توسعه بی باید امتداد نداشته باشد.

2.1.7. قشر محافظوی کانکریت باید در مطابقت با کود ACI 318/318R رعایت گردد و سیخ های اجزای بدون ممانعت با دیگر اجزا انجام یافته و هم چنان قشر محافظوی درهمه اجزای بین قالب بندی و سیخ های دیزاین شده و سیخ های باهم چسپید واز یک جزبه جز دیگرحد اقل به اندازه قطرسیخ فاصله داشت باشد وطبق ضروریات ساختمانی قبل از کانکریت ریزی برسی وتائید گردد.

2.1.8. سنگ های دانه دار(جغل) : اندازه ها ونوعیت سنگ های دانه دار(جغل) در مطابق با مشخصات کود ASTM C 33 انتخاب گردد.

2.1.9. اندازه های سنگ های دانه دار(جغل): اندازه جغل بطور عموم بشکل کروی یا مکعبی دارای اندازه های منظم ودرشت باشد. مقدار سایز جغل ها در جریان تخلیه نباید بیشتراز 20 فیصد جغل های کروی ،مکعبی ودرشت باشد و نسبت اندازه های عرض جغل بر ضخمات انها ونسبت طول بر عرض بیشتر از 3 باشد.

2.1.10. متراکم ساختن کانکریت: متراکم ساختن کانکریت باید توسط ماشین میخانیکی (ویبراتور) بعد از ریختن کانکریت متراکم گردد و هم چنان در یک قسمت نباید بیشتر از 20 ثانیه متراکمیت صورت گیرد و در ساحه کار کانکریت ریزی همیشه دوعدد ویبراتور جهت متراکم ساختن کانکریت فعال وموجود بوده که مورد تائیدی مسول بخش تخنیک بی خطر وانجیر مراقبت کنند ریاست ساختمانی واداره ملکیت ها باشد.

2.1.11. سنگ کاری: سنگ باید مقاوم ودارای کیفیت قابل اطمنان وبادوام باشد درکار ساختمان دیوارسنگی باید به مسایل اب وهوای محیط توجه لازم صورت گرفته وسنگ هاباید عاری ازدرزها ودیگر نواقصات که باعث کاستی کیفیت سنگ هامی شود بوده وبه جهت بابی وکیفیت ان توجه خاص صورت گیرد وسنگ های که اضافه تر از 5 فیصد فشراضافی ازخاک وریگ ودیگرمواد اضافی داشته باشد باید اجازه داده نشود واندازه های توته سنگ ها ی که از 200 ملی متر کم ترباشد روی دیوار استفاده صورت نگیرد عمق سنگ های که دردیوار استفاده می شود باید 1.5 مرتبه ارتفاع سنگ باشد وطول سنگ روی کارباید دوچند ارتفاع سنگ وهمچنان طول سنگ فوقانی بالای ان حد اقل دوچند ارتفاع باشد وسنگ های که دربین دیوار استفاده میشود توته های پشت بان باید حد اق از 300 ملی مت کم نباشد وسنگ ها باید بیدون اجازه وچک نمودن کیفیت ان توسط انجنیر مراقبت کننده ریاست ساختمانی درساحه کارنشود.

2.1.12. دیوار های ساختمان از خشت پخته با کیفیت با امورات ایجابی آن مطابق نقشه انجام گردد. قبل ازخشت کاري بایدانجنیر مراقبت کننده رینگ و بیم را کنترول نمائید که درست جابجا گردیده است یا خیرخشت کاری شاقول، کج، طبق نقشه ومعیار های خشت کاری توسط معمارمسلکی یا سویروایزرکارچک گردد خشت ها باید پاک وبیدون مواد اضافی باشد ومدت 3ساعت باید قبل ازاستعمال دراب دند شده مانده شده وبعداً کارگردد. تمام درز ها بین قطار های افقی خشت کاری باید بشکل موازی وهمواربباشد وهمچنان درزهای عمودی درخشت کاری باید به شکل یک درمیا ن ومستقیم درزهابالای یک دیگر قرارنگیرد فاصله بین درز ها (مصالح خوره) خشت ها باید 6mm وباهم از 8mm تجاوز ننماید .مثاله کانکریتی که برای خشت کاری تهیه میگردد باید به شکل درست مخلوط گردد ومصاله تهیه شده باید درمدت 30 دقیقه به مصرف رسد. وهمچنان خشت کار ی باید بعد ازمدت هفت روزاب دهی پلستر کاری شود .

2.1.13. پوشش بام :پوشش بام تعمیر اگراز ترس های اهنی یا امورات ایجابی ان باشد کارساختمان پوشش درمطابقت با نقشه های قبول شده باشد کاراجرای ساخت قیچی پوش برابر بامقررات وستند رد های AISC 325 باشد ساخت قیچی پوش درساحه یا ورکشاپ صورت گیرد که وسعت ان جواب گوی ساخت قیچی متذکره باشد

2.1.14. تسهیلات: یکی ازمسولیت های شرکت قراردادی این است که محل مشخص برای بودباش کارمندان خودکه مجهز به سیستم برق میخانیکی، اب وغیره سهولت ها را دارا باشد به شمول گدام برای ذخیره نمودن مواد واب اشامیدنی وغذا تانکراب نشناب ها ومراقبت موقت ان درجریا قرارداد. قراردادی تمام اسناد قرارداد را همه اوقات در ساحه پروژه با خود داشته باشد.

2.1.15. کنترول گردوخاک: قراردادی باید گردوخاک را در ساحه کار کنترول نمائید تا باعث اعتراض نگردد، و سرعت عراده جات خود را در سرک های موتر رو و سرک های فرعی کنترول نمائید، استفاده از آب پاشی و یا ایجاد ننمودن گردوخاک. عراده جات ترانسپورتی جهت انتقال مواد ساختمانی ریگ ،سمنت ، جغل و دیگر مواد که گردوخاک ایجاد مینمایند باید توسط انجنیر مراقبت کننده ریاست ساختمانی ویا مطابق قوانین انجینری رهبری گردد.

2.1.16. تیک کاری: تیک کاری باید انجام شود توسط رولر دوسیستمه ویا رولر که توسط فشارهوا کارمیکند وهمچنا ن ماشین تیک کاری پلیت مانند، تیک دارای لرزه ، یا دیگرنوع ازماشین های قبول شده برای تیک کاری باشد وهر طبقه مواد پرکاری شده باید بعد ازنشست شدن توسط ماشین های تست 95 فیصد طب مشخصات نقشه غلظت داشته باشد وضخامت هرطبقه خاک پرانه باید از30سانتی متر اضافه نباشد.

2.1.17. تکمیلی پروسه کاری: سطح کندن کاری که در آن خاک ریزه ها ، خاک های زیربنائی باید به شکل هموار مطابق خطوط کندن کاری،مقطع ها ویا ارتفاعات ت تعیین شده کندن کاری و تیک کاری گردد. ناوه هاوجوبچه ها باید به اساس روش های موثریت ان برای ساحه تعین گردد.

2.1.18. پروسه هاي سیستم برق:متعهد باید تمام پروسه هاي کاري برق مطابق به ستندرد هاي بین المللي برق (NEC2008) براورد احجام ونقشه هاي تائید شده اجرا نماید.

2.1.19. متعهد باید تمام سیستم برق، تهویه تسخین را طبق براورد احجام ونقشه هاي داده شده نصب نماید.

2.1.20. سیستم برق داخلي تعمیر: تهویه ونصب تمام سیستم هاي برق داخلي تعمیر طبق مشخصان نقشه داده شده جداول براورد احجام مانند پانیل برورد، کاندویت، کیبل باولتاژ پاین، ساکت ها، سویچ چراغ ها،چراغ ها، کیبل بدون براي ارت،چراغ هاي باغي ویروجکتور ها.

2.1.21. تسهیلات: متعهد مکلف به تهیه خدمات برق، میخانیک، آب، ذخایرمواد و منابع خویش بوده انرا نگهداری نماید و از منابع اب، برق وغیره قطعه وجزوتام مربوطه استفاده کرده نمي تواند مگر به اجازه قوماندان / امر تسهیلات قطعه .تمام اسناد تخنیکي و جدا ول پروسه کاری و دیگراسناد پروژه مربوطه باید در ساحه کار ي همیشه الي ختم پروژه موجود باشد.

انجینران بخش هاي مربوطه شرکت متعهد و نماینده ریاست ساختمانی کار کارگران بخش مربوطه را کنترول نماید. تمام مواد که ازطرف مسئولین مربوط آمرین تسهیلات انجینري ونماینده ریاست ساختماني مراقبت کننده (کنترولر پروژه) مسترد گردیده باشد هرچه عاجل از ساحه تخلیه گردد.

3. بخـــــــش نیازمندیهای تخنیکی

3.1 تطابق دهی:

تمام کارهای قراردادی باید در مطابقت به نقشه‌های داده شده و نیازمندیهای مندرج تخنیکی باشد. طوریکه دراین پروژه لازم دیده میشود، انجنیران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی بلدیت داشته باشد. قراردادی باید از تمام توانایی‌هایش برای ساختن همه ی بخش‌های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

3.2 محدودیت فضای کاری:

قراردادی باید، به جز درموارد اتصالات خدماتی (Service Connections) یا دیگر دلایل، کارهای خود را در محوطه ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص ذیدخل هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده هرگونه تخطی، مسئولیت عام و تام بدوش قراردادی می باشد.

3.3 ساختمانهای موقتی :

قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فینس، چراغ‌ها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و ماشین آلات جلوگیری در مقابل آسیب و یا تخریب شدن آنها اقدام صورت گیرد.

4. بـــخش بهـــبود ســـــاحـــه

4.1 معلومات عمومی:

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار تعمیر مذکور می باشد.

4.2 حفاظت از محیط زیست:

قراردادی درمورد کنترول وجلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین محیط زیست، مقررات، دساتیرو معیارهای کشور عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از رها کردن مایعات فاضله در جوی‌های طبیعی یا کانال‌های ساخته شده خود داری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.

4.3 اطلاعات :

مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطابق دستورالعمل‌های قانونی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی طبق قرارداد موافقت صورت گیرد.

4.4 دفع زباله جات:

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنیات، مواد کیمیاوی و غیره باید با تأیید مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجاز نمی باشد.

4.5 سیستم زهکشی:

قراردادی مکلف است که به سیستم زهکشی (جوی‌های آب) توجه جدی نماید که بر حسب ذیل به دو بخش تقسیم شده است:

- زهکش های که از داخل قرارگاه از زیر دیوار های جدید به طرف بیرون هدایت داده شده است.
- زهکش های که از طرف کوه ها بطرف داخل قرارگاه هدایت داده شده است که بعداً از داخل قرارگاه بطرف بیرون جریان یافته است.

قسمی که در لایحه کاری مشخص شده است، قراردادی باید سروی‌های مناسبی را بخاطر تعیین نمودن ساحات آبگیر کانال‌های طبیعی انجام داده و معلومات دقیق در رابطه به مجراهای خروجی آنها داشته باشد.

4.6 مصالح:

مصالح باید حد اقل بمدت 3 دقیقه توسط میکسر های میخانیکی مخلوط گردد. مواد تشکیل دهنده مصالح باید توسط حجم شان اندازه گیری شود. موادیکه بیرون از خریطه یا جعبه قراردارند، مانند: جغل سنگ‌ها و غیره، باید توسط پیمانه مورد اندازه گیری قرار گیرد. آب به اندازه باید با سایر مواد خشک مصالح مخلوط گردد که مصالح قابلیت چسبندگی در سطوح دیوار های عمودی را داشته باشد. مصالح که آب شان تبخیر شده باشد و به سبب از دست دادن آب شان سخت شده باشد، باید با عاتوه کردن آب در آن دوباره مورد کارایی و بهره برداری قرار گیرد. مصالح که یکبار سخت شده و یا اینکه برای دونیم ساعت مورد استفاده قرار نگرفته باشد، باید دور انداخته شود وقابل استفاده نمی باشد.

4.7 مواد مصالح:

سمنت‌های معمولی پورتلند باید در مطابقت با شرایط ASTM مشخصه C-150 نوع اول یا مجبار های معادل آن باشد.

ریگ: برای هموارکاری باید از سنگ‌های کرش میده دانه (ریگ) که عاری از مواد شورونمکین واضافی باشد، مورد استفاده قرار گیرد. جغل‌های دریایی یا جغل‌های معدنی باید کرش مانند، نوک تیز، صاف و فاقد هرگونه موادعضوی و خاک و گل باشد.

آب: آب که برای مخلوط کردن مصالح بکار میرود باید اب اشامیدنی وصاف بوده وفاقد چرب، تیزاب، القلی، نمک، مواد عضوی، یا سایر موادیکه برای مخلوط مصالح مضراند، باشد.

سنگ‌های کرش:

سنگ‌های میده دانه باید قسماً یا تماماً از سنگ‌های کرش، و یا از مواد با نوعیت معادل آن ساخته شده باشد.

اندازه گیری حجم مواد:

برای اندازه گیری حجم جغل‌ها باید از سطل یا جعبه استفاده گردد. ریگ‌ها در اثر جذب آب نباید باهمدیگر توده گردد.

4.8 پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرارمی‌گیرد مطابق ماده «پاک کاری» قرارداد، پاک کاری نماید: قراردادی باید تمام آثارو نشانه های ساختمان های تسهیلات موقتی از قبیل: سرک‌های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان ها، تهداب های ساختمانهای موقتی، ذخایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب دیگری کتباً توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قبولی نهایی کار پاکسازی نماید.

ساحات تخریب شده باید دوباره برکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

4.9 شرایط موجودیت اسناد:

قبل از شروع تخریب یا کار اعمار, قراردادی باید ساحه را سروی, نقشه ها و مشخصات آن را مشاهده نموده تاحدود و اندازه کار را مشخص نماید. قراردادی باید شرایط موجوده را در حضور نماینده ریاست ساختمانی و اداره امانک, تسهیلات انجنیری و یا قوماندان قطعه مربوطه با گرفتن تصاویرثبت نماید. قراردادی باید قبل از شروع کار ارتفاع دیوار های قسمت بالای تهداب, نماهای طبقات, مجرای سیم برقی انتقال خطوط لوله کشی سیستم های هشدار, موقعیت اندازه درزها و دیگر و غیره مشخص شده و همه سوراخ ها که در جریان کار بوجود میاید ترمیم نماید. قراردادی باید لست تجهیزات موجوده تخریب شده را مشخص ساخته و تا زمانیکه تائیدی رسمی دریافت ننموده اقدام ننماید.

4.10. درخت ها:
قراردادی مسئول است تا از درختان که در ساحه وجود دارند در جاهای شان باقی و اگر در صورت ضرر دیدن یا از بین رفتن آن در جریان کار دوباره هم مانند آن درخت و یا تائید شده آن از طرف انجنیری غرص گردد.

4.11. محافظت کارمندان:
قراردادی مسئول است که در جریان و بعد از تخریب به شکل دوامدار وضعیت ساختمان را ارزیابی نموده و در قبال حفظ و مراقبت پرسونل داخل پروژه و اطراف پروژه تدابیر لازمه را اخذ نماید. در هیچ ساحه و نقطه از سقف ها, فرش ها, دیوار ها, پایه ها و یا دیگر عناصر های ساختمان نیازمندی به قالب بندی استحکام بندی بخاطری تخریب شدن جهت آن نباشد و کارگران کار های عاجل خویش را به درستی انجام دهند.

4.12. جابجایی :
قراردادی مسئول است که مواد ساختمانی متضرر و یا مواد که از بین میرود دوباره تحت نظارت انجنیر ریاست ساختمانی ترمیم یا تعدیل شود.

4.13. شرایط برای کانکریت:
آزمایش کانکریت باید توسط یک لابراتوار دارای تجربه در آزمایش و نمونه گیری کانکریت صورت بگیرد. اداره آزمایش کننده باید دارای معیار های ASTM E 329 باشد.
بستر های که کانکریت ریزی در آنجا صورت میگیرد از هرگونه مواد اضافی، کثافات، مواد مخروبه، آب ایستاده، برف، یخ و سایر مواد که سبب آسیب رساندن کانکریت میگردد پاک باشد وقبل ازکانکریت ریزی دورشوند. آب‌های ایستاده از سطح کانکریت تازه ریخت شده بدون آنکه باعث تخریب سطح آن گردد، باید برطرف گردد. جریان آب باید به سوی جوی‌های منحرف گردد که برای این هدف اعمار گردیده است.
کانکریت باید به شکل دوامدار ریخت گردیده تا به وجود آمدن درز، شکاف و یا ضعیفی کانکریت جلوگیری شود. اگر در کدام قسمت کانکریت ریزی بصورت پیوسته ریخت گردیده نمی تواند، باید در آنجاها مفصل ها طبق هدایات ایجاد گردد. کانکریت ریزی بالای قسمت های که کانکریت قبلاً ریخت گردیده است، باید قسمی صورت بگیرد که کانکریت از قبل ریخت شده باید حالت پلاستیکی را بخود داشته باشد تا با کانکریت تازه خوب چسپش پیدا کند. کانکریت باید در نزدیک ترین قسمت ممکن ذخیره (deposit) گردد تا از جدا شدگی (segregation) کانکریت جلوگیری گردد.
کانکریتی که بالای آن ساخت وساز دیگر ایجاد میگردد، باید به اندازه کافی تراز گردد تا از ایجاد دوغاب و حباب در سطح کانکریت مذکور جلوگیری بعمل آید.
کانکریتی که غیرپلاستیکی یا غیر قابل کارکرد میگردد یا در مطابقت به معیار های کنترول کیفیت نمی باشد و یا هم با مواد بیکاره آلوده میگردد نباید مورد استفاده قرار بگیرد. استفاده مجدد کانکریتی که یک بار استفاده شده باشد مجاز نمی باشد. کانکریت مسترد شده باید از ساحه دور ساخته شود.
کانکریت که حالت پلاستیکی و قابلیت کاری خود را ازدست داده، و یا توسط مواد اجنبی آلوده گردیده است، نباید مورد استفاده قرارگیرد. استفاده از کانکریت دوباره مخلوط شده مجاز نبوده و باید از ساحه ساختمان دور گردد.

4.14. نمونه گیری و آزمایش کانکریت
آزمایش‌های را که قراردادی انجام میدهد باید شامل نمونه گیری و آزمایش مواد کانکریت به هدف استفاده در کانکریت ریزی و آزمایش مخلوط دیزاین برای هر صنف کانکریت باشد. قراردادی مکلف است که در جریان کانکریت ریزی آزمایش کنترول کیفیت را انجام دهد.
سنگدانه های در نظر گرفته شده برای کانکریت باید مطابق معیار های ASTM C 33 نمونه گیری و آزمایش گردد. سمنت پرتلند باید مطابق ASTM C 150 نمونه گیری و آزمایش گردد.

4.15. سمنت پرتلند:
سمنت باید در مطابقت با ASTM C 150، نوعیت IIA, II, IA, I باشد. برای قسمت‌های قابل دید (آن قسمت سطح کانکریت که قابل چشم دید اند) باید از یک نوع سمنت استفاده گردد.

4.16. سیخ‌های فولادی (Reinforcing Bars):
سیخ‌های فولادی باید درمطابقت با ASTM A 615/A 615M والحاقیه S1، گرید 60، ACI/MCP 405 وACI 318/318R، بخش 3.5.3.2؛ 4218.0 kg/sq. cm باشد.

4.17. نصب سیخ‌ها:

سیخ ها باید در مطابقت با ACI/MCP 405, ACI 318/318R و ACI/MCP 305 جا گذاری یا نصب شوند.
برای سیخبندی پوشش های بالای زمین و سپل ها، سیخ ها و سیم های ولدنگ شده که متناسب با قطر سیخ فاصله گذاری شده اند، باید بالای کانکریت گذاشته شوند. این کار سیخ ها را از تماس مستقیم با زمین دور نگهمیدارد.

ترتیب کننده گان:

باالحـــــــترام

انجینر ساختمان محمد نواب

انجینر مهندس فیض محمد

انجینر برق محمد هادی

انجینر آبرسانی عبدالعزیز

مدیر عمومی انجینری
انجینر عرفان الله (خالد)

رئیس ساختمانی و اداره ملکیت ها
الحاج مولوی گل محمد (سلیم)

قسمت هشتم-بل احجام کاری

ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیرمسجد شریف 1000نفری برای ورکشاپ های مرکزی مربوط قوماندانی عمومی لوژستیک.

شماره	تفصـــــیلات	احجام	واحد قیاسی	قـیمـــت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	ازمایش مقاومت نورماتیفی خاک قبل از اغاز اعمار مسجد.	1	مرحله			
2	کندنکای زیر سپل ها وتهداب ها درزمین قسم بدون درجه بندی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	380	مترمکعب			
3	سنگ کاری ازسنگ پارچه کوهی بامصاله مارک 150 ازمخلوط ریگ جغلدار وسمنت درکارغرقه وکرسی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	400	مترمکعب			
4	پرانه ازخاک کنده شده ساحه وتپه خاکی جوار مسجد بشمول تپک کاری ان در کار فرش مسجد,فرش سپل وسفه باتمام امورات ایجابی ان.	1470	مترمکعب			
5	پرانه ازازجغل دریایی بشمول تپک کاری ان در کار فرش مسجد ,فرش سپل وسفه باتمام امورات ایجابی ان.	325	مترمکعب			
6	کانکریت PCCبامارک مصاله 150ازمخلوط ریگ,جغل وسمنت درکارتمام موارد نشان داده شده باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	260	مترمکعب			
7	ازمایش مقاومت کانکریت قبل از کارکردهرقشرعناصر ساختمانی (کانکریت سپل,پایه ها,گادرهاوپوشش).	4	مرحله			
8	ازمایش مقاومت سیخ گول برای قطرهای مختلف درلابراتوار.	1	مرحله			
9	کانکریت بدون سیخ بامارک 250 ازمخلوط ریگ سمنت وجغل کرش بشمول قالبندی,سیم تابی,درکارریگ بالای سنگکاری,پایه هاالمنت نمایشی ,گادرها, سلب, وپراپت مسجد از سیخ موجوده ساحه باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	400	مترمکعب			
10	هنگاف کاری روی سنگکاری کرسی بامصاله مارک200ازمخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان .	185	مترمربع			
11	خشت کاری دیوارازخشت پخته درجه اول بامصاله مارک250از مخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	123	مترمکعب			
12	عایق کاری ضد حرارت ازموادسبک توته خشت پخته روی بام با ضخامت 10سانتی متر باتمام امورات ایجابی ان.	85	مترمکعب			
13	عایق کاری برای بام مسجدازایزگام5ملی زر ورقداردرجه اول در کار بام باتمام امورات ایجابی ان.	850	مترمربع			
14	تهیه ونصب کلکین ازچوب خاردرجه اول معه اهن جامه وشیشه درجه اول باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	180	مترمربع			
15	تهیه ونصب دروازه ازچوب خار درجه اول معه اهن جامه وقفل مغزه پله باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	27	مترمربع			
16	ساخت ونصب ناوه خسی معه کله فیل به سایز(15*20)سانتی متر از اهن چادر 24 گیچ درجه اول هندی یامعادل ان باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	60	متر			
17	تهیه ونصب سنگ مرمردرجه اول وطنی بضخامت cm2.5 درکار فرش زینه بامصاله مارک250ازمخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	100	مترمربع			
18	پلسترکاری دیوارهای داخلی وخارجی مسجدبامصاله مارک250از مخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان.	2390	مترمربع			

ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیرمسجد شریف 1000نفری برای ورکشاپ های مرکزی مربوط قوماندانی عمومی لوژستیک.

شماره	تفصـــــیلات	احجام	واحد قیاسی	قـــیمـــت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
19	انتقال سیخ گول به قطر 22ملی درکارپایه ها وگادرهای اساسی ازقوماندانی عمومی لوژستیک به ساحه باتمام امورات ایجابی ان.	14.31	تن			
20	انتقال سیخ گول به قطر 20ملی درکارپایه ها وگادرهای فرعی ازقوماندانی عمومی لوژستیک به ساحه باتمام امورات ایجابی ان.	5.92	تن			
21	انتقال سیخ گول به قطر 16ملی درکارسپل ها ازقوماندانی عمومی لوژستیک به ساحه باتمام امورات ایجابی ان.	8.8	تن			
22	انتقال سیخ گول به قطر 14ملی درکاررینگ های سر سنگکاری ازقوماندانی عمومی لوژستیک به ساحه باتمام امورات ایجابی ان.	1.87	تن			
23	انتقال سیخ گول به قطر 12ملی درکارپوششها بام ازقوماندانی عمومی لوژستیک به ساحه باتمام امورات ایجابی ان.	21.12	تن			
24	تهیه سیخ گول به قطر 10ملی درجه اول وطنی درکار پوشش گنبد وبست ها باتمام امورات ایجابی ان.	6.16	تن			
25	تهیه سیم دوملی نرمه برای سیم تابی .	291	کیلوگرام			
26	تهیه ونصب سنگ مرمردرجه اول وطنی بضخامت cm1 درکار قسمت محراب مسجد بامصاله مارک250ازمخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	65	مترمربع			
27	رنگمالی دیوارهای داخلی وسقف از رنگ 100%پلاستیک درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان.	1490	مترمربع			
28	رنگمالی دیوارهای خارجی وپیک ها از رنگ 100%ویدرشیت درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان.	790	مترمربع			
29	تهیه ونصب اهن چادر چپات 24 گیچ درکار سطح خارجی گنبد وسرپارپت های اطراف بام مسجد باتمام امورات ایجابی ان.	130	مترمربع			
	مـــــــــــــــــیزان					

قرار شرح فوق تعداد(29)اقلام مواد مورد ضرورت محل متذکره که قیمت تخمینی وابتدایی ان مبلغ( ) افغانی میشود

ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی منارمسجد شریف 1000نفری برای ورکشاپ های مرکزی مربوط قوماندانی عمومی لوژستیک.

شماره	تفـصـــــیلات	احجام	واحد قیاسی	قـــیمـــت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری تهداب منار درزمین قسم بدون درجه بندی با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	24	مترمکعب			
2	تهیه و اکمال جغل دریائی به ضخامت 15سانتی متر باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	3	مترمکعب			
3	کانکریت pccبامارک مصاله 150ازمخلوط ریگ سمنت وجغل کرش درکار فرش تهداب منار باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	5.5	مترمکعب			
4	سنگکاری ازسنگ پارچه کوهی بامارک مصاله 150 ازمخلوط ریگ جغلدار وسمنت طبق نقشه باتمام امورات ایجابی طبق نقشه.	3	مترمکعب			
5	پرانه ازخاک کنده شده ساحه بشمول تپک کاری ان طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	15	مترمکعب			
6	ازمایش مقاومت کانکریت قبل از کارکرد هرقشر عناصر ساختمان.	3	مرتبه			
7	کانکریت بدون سیخ بامارک مصاله 200 ازمخلوط ریگ جغل کرش وسمنت بشمول قالبندی سیم تابی درمنارمسجد از سیخ گول موجوده ساحه باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	30	مترمکعب			
8	انتقال سیخ گول به قطر 14ملی درکارریگ های سر سنگکاری ازقوماندانی عمومی لوژستیک به ساحه باتمام امورات ایجابی ان.	1.65	تن			
9	انتقال سیخ گول به قطر 12ملی درکارپوششها بام ازقوماندانی عمومی لوژستیک به ساحه باتمام امورات ایجابی ان.	0.26	تن			
10	تهیه سیخ گول به قطر 10ملی درجه اول وطنی درکار پوشش گنبد وبست ها باتمام اموارت ایجابی ان.	1.1	تن			
11	تهیه سیم دوملی نرمه برای سیم تابی .	15	کیلوگرام			
12	پلسترکاری دیوارها داخلی وخارجی منارمسجدبامصاله مارک 250 ازمخلوط ریگ وسمنت باتمام امورات ایجابی ان.	180	مترمربع			
13	رنگمالی دیوارها از رنگ 100%ویدرشیت درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان .	180	مترمربع			
14	تهیه ونصب قبه مروجه بازار به قطر50سانتی متر وارتفاع 1متر نکلی باتمام امورات ایجابی ان.	1	عدد			
15	ساخت ونصب دروازه المونیمی درجه اول ترکی یامعادل ان معه نصب دولاشیشه 5ملی بدون موج بااهن جامه وقفل مغزه پله باهمه امورات ایجابی ان طبق نقشه.	1.5	مترمربع			
16	ساخت ونصب زینه فلزی ازانگلارن(40*40)سانتی متر ازپروفیل (40*40)سانتی متر به ابعاد60سانتی متر بشمول رنگ ضد زنگ ورنگمالی روغنی ازفلز درجه اول باکیفیت عالی باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	6.5	مترمربع			
	مـــــــــــــــــیزان					

قرار شرح فوق تعداد(16)اقلام مواد مورد ضرورت محل متذکره که قیمت تخمینی وابتدایی ان مبلغ( ) افغانی میشود

ضرورت :تهیه مواد واجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق تعمیرمسجد شریف 1000نفری برای ورکشاپ های مرکزی مربوط قوماندانی عمومی لوژستیک.

شماره	تفـصـــــیلات	احجام	واحد قیاسی	قــیمـــت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه ونصب گروپ انرژی سیور(w(1x24 معه ولدر ان درجه اول چینایی یامعادل ان.	45	عدد			
2	تهیه و نصب پرجکتورLED. w150درجه اول چینایی یامعادل ان.	7	شیت			
3	تهیه ونصب سوچ یکپوله زیرکارA/220V+N10معه قطی ان درجه اول ایرانی یامعادل ان.	11	عدد			
4	تهیه ونصب ساکت زیرکارA/220V+N20معه قطی ان درجه اول ایرانی یامعادل ان.	12	عدد			
5	تهیه ونصب بادپکه سقفی "56 درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	12	عدد			
6	تهیه ونصب سویچ بادپکه سقفی "56 درجه اول چینایی یامعادل ان.	12	عدد			
7	تهیه و تمدید کیبل مسی بدون پوش X10mm21درجه اول ترکی یامعادل ان برای گروند.	12	متر			
8	تهیه و تمدید کیبل مسی X10mm21درجه اول ترکی یامعادل ان برای گروند.	12	متر			
9	تهیه ونصب سیخ ارتی بطول 3متر وقطر 20ملی متر درجه اول ترکی یامعادل ان.	4	عدد			
10	ولدنگ ایزوترمیک ترکی یامعادل ان .	4	عدد			
11	تهیه وتمدید کیبل مسی x16mm24درجه اول ترکی یامعادل ان .	110	متر			
12	تهیه وتمدید سیم مسی فکسولی x1.5mm21درجه اول وطنی .	1176	متر			
13	تهیه وتمدید سیم مسی فکسولی x4mm21درجه اول ترکی یامعادل ان .	540	متر			
14	تهیه وتمدید پایپ "pvc 4/3 درجه اول وطنی برای سیم برق.	576	متر			
15	تهیه وتمدید پایپ "pvc 2 درجه اول وطنی.	60	متر			
16	تهیه ونصب صندوقچه فلزی ویرنگ شده زیرکار وطنی به ابعاد (80*60*30) سانتی متر با اتومات های درجه اول ترکی یامعادل ان . x63A/380+1x32A/380v+2x25A+4x20A+6x10A/220V1	1	پایه			
	مـــــــــــــــــیزان					

قرار شرح فوق تعداد(16)اقلام مواد مورد ضرورت محل متذکره که قیمت تخمینی وابتدایی ان مبلغ( ) افغانی میشود.

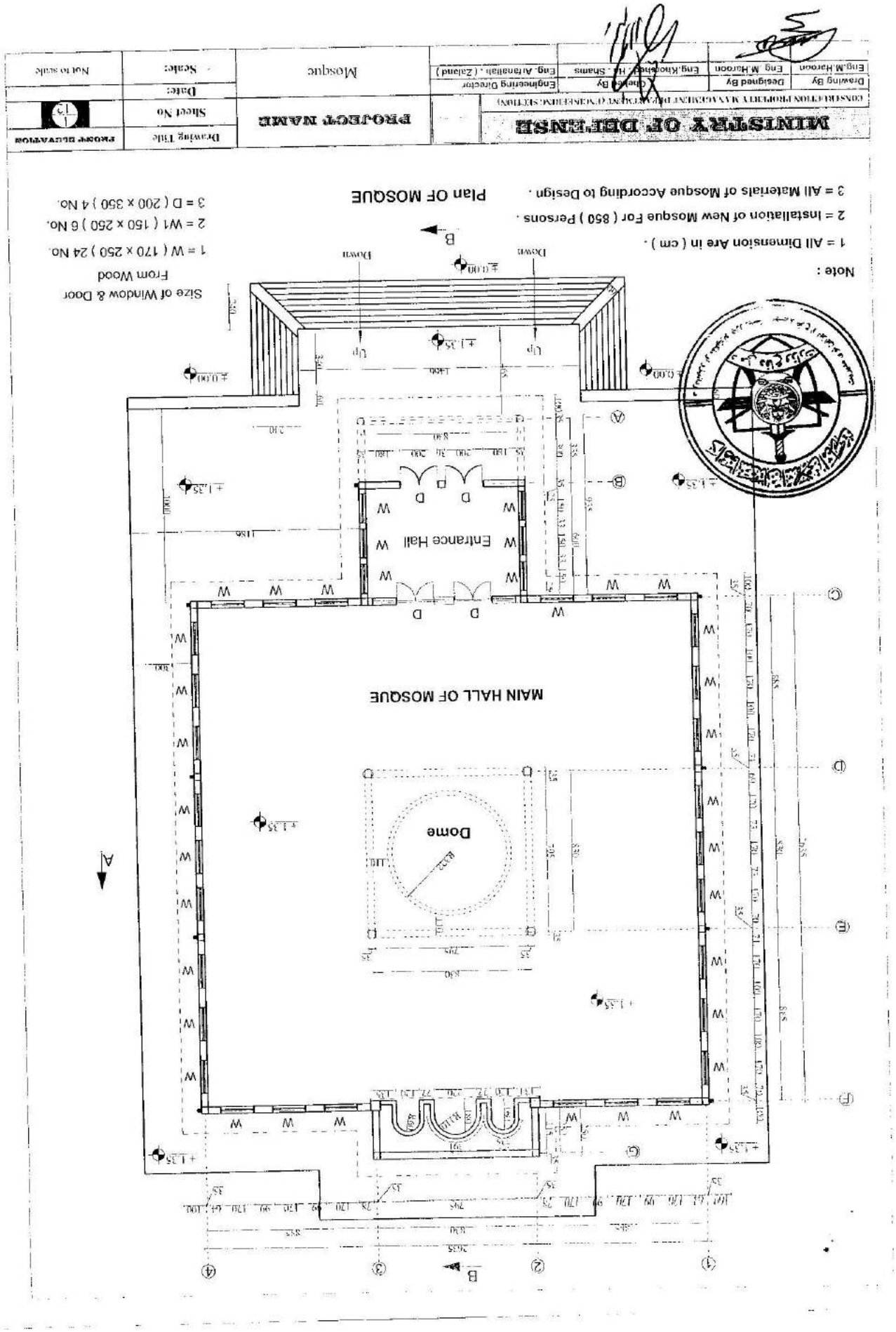
. ضـــرورت :تهیـــه مـــواد واجـــرای احجـــام پروســـه کـــاری امـــورات شـــبکه بـــرق تعمیرمســـجد شـــریف 1000نفـــری برای ورکشاپ های مرکزی مربوط قوماندانی عمومی لوژستیک.

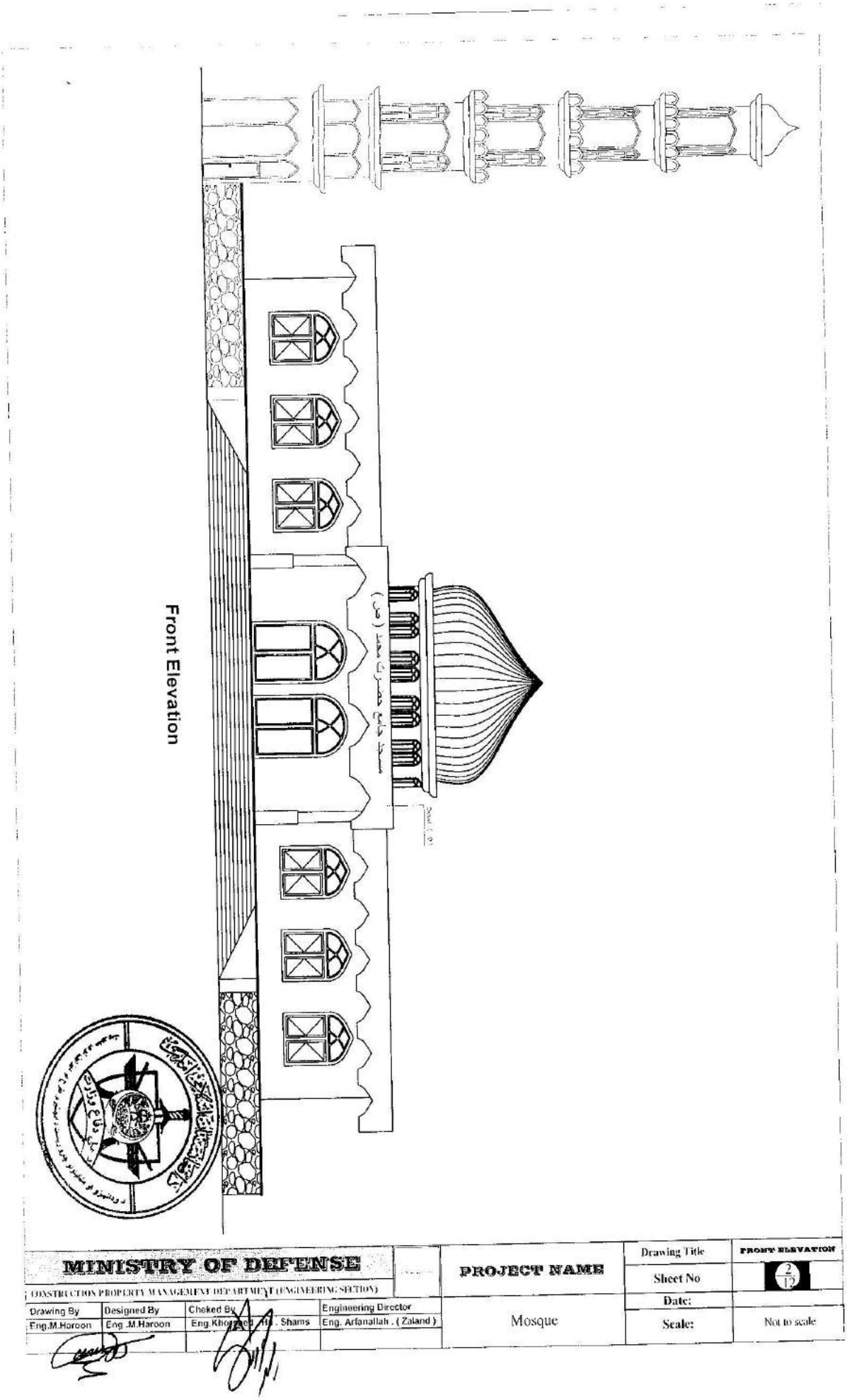
دتدارکاتي پلان مطابق د 1402 مالي کال لپاره

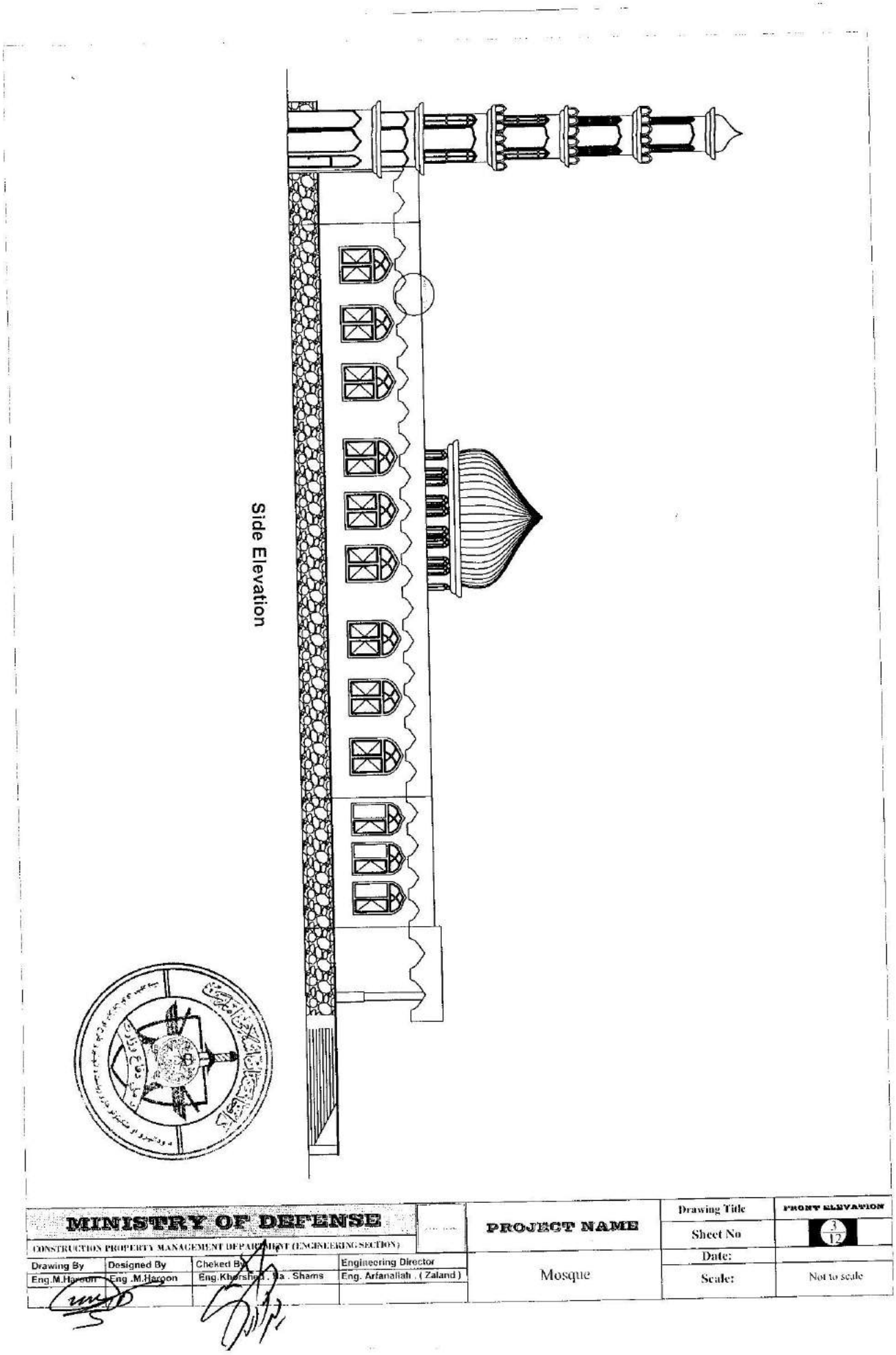
نمبر	تفصـــــــیلات	تعداد اقلام	مجموعی قـــــیمت		ملاحظات
			په عـــد د	په تحریر	
1	**ساختمانی توکي**	45			
2	**اوبو رسونی توکي**	0			
3	**دبرښنا توکي**	16			
	مـــــــیـــــزان	**61**			

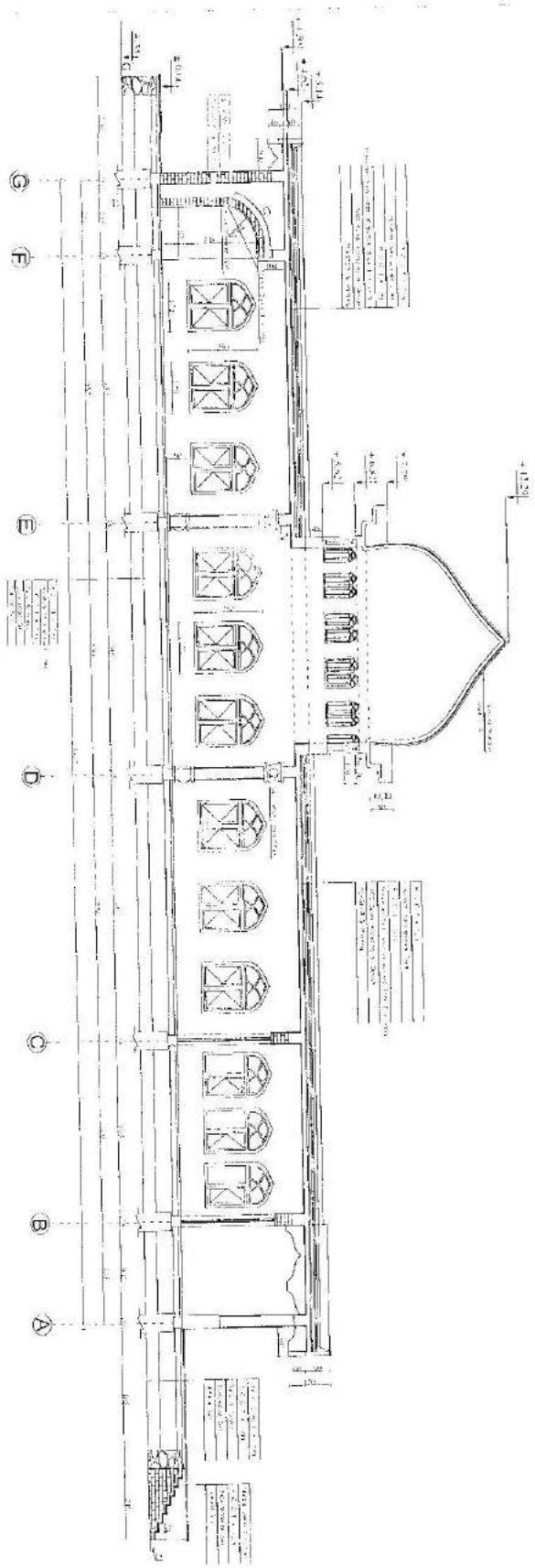
دپـــورتنی لیکنـــي لـــه مخـــي د (61)قلمـــه پـــه شـــمیر د اړتیـــا وړ مـــواد د یـــاد شـــوي ځـــاي چـــي قیمـــت چـــي پـــه مبلـــغ ( )افغاني کیږي سنجول شوی ده.

نـقـشی


MINISTRY OF DEFENSE
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)
Drawing By
Designed By
Checked By
Engineering Director
Eng.M.Haroon
Eng. M.Haroon
Eng.Khoshed . H . Shams
Eng. Arfanallah . (Zaland)
PROJECT NAME
Mosque
Drawing Title
Sheet No
Date:
Scale:
Not to scale
FRONT ELEVATION
Plan OF MOSQUE
Note :
1 = All Dimension Are in (cm) .
2 = Installation of New Mosque For (850) Persons .
3 = All Materials of Mosque According to Design .
Size of Window & Door
From Wood
1 = W (170 x 250) 24 No.
2 = W1 (150 x 250) 6 No.
3 = D (200 x 350) 4 No.
Entrance Hall
MAIN HALL OF MOSQUE
Dome
Down
Up

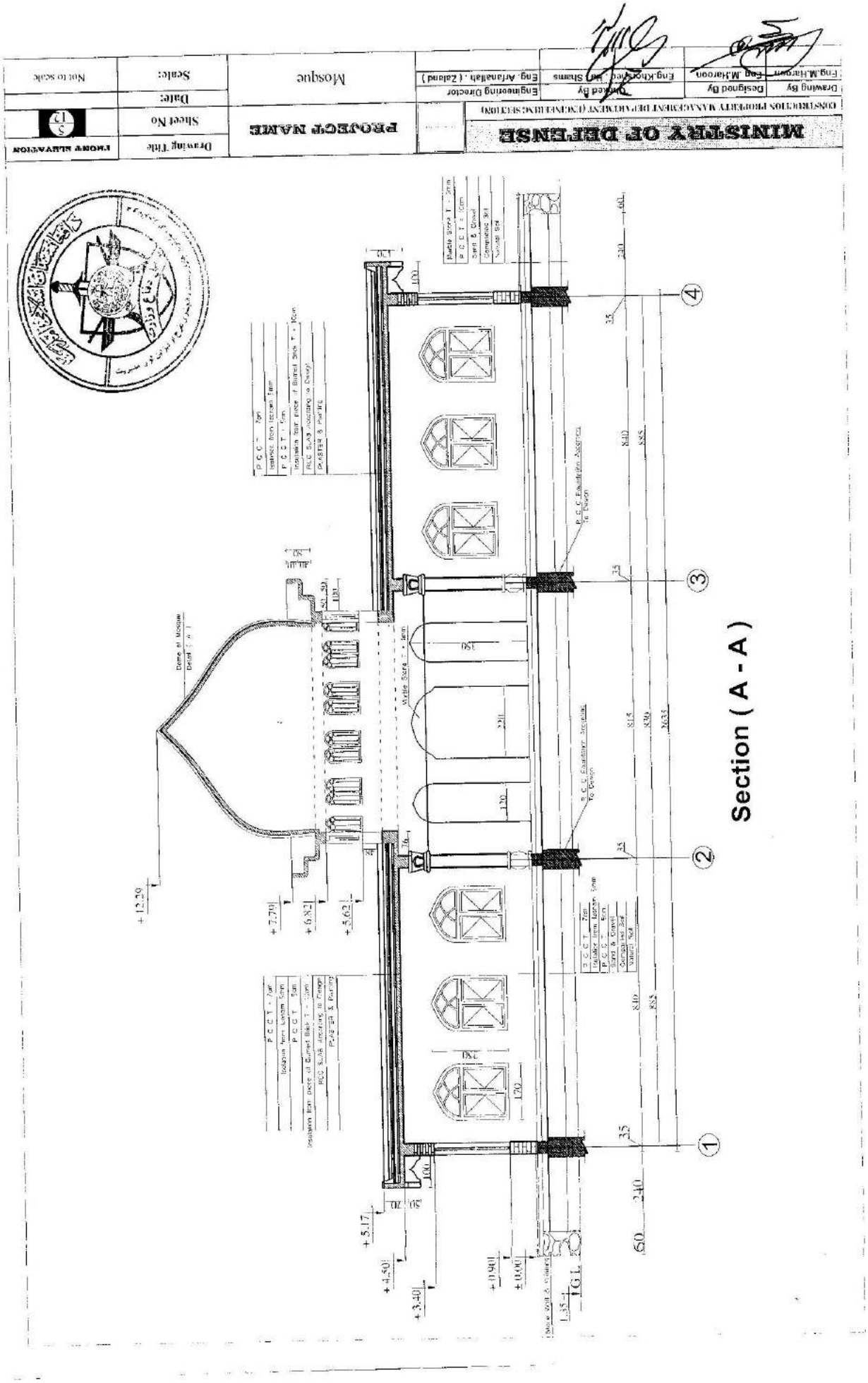

Front Elevation
MINISTRY OF DEFENSE
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)
Drawing By
Eng.M.Haroon
Designed By
Eng .M.Haroon
Cheked By
Eng.Khorshed Hr. Shams
Engineering Director
Eng. Arfanallah . (Zaland)
PROJECT NAME
Mosque
Drawing Title
FRONT ELEVATION
Sheet No
2/12
Date:
Scale:
Not to scale

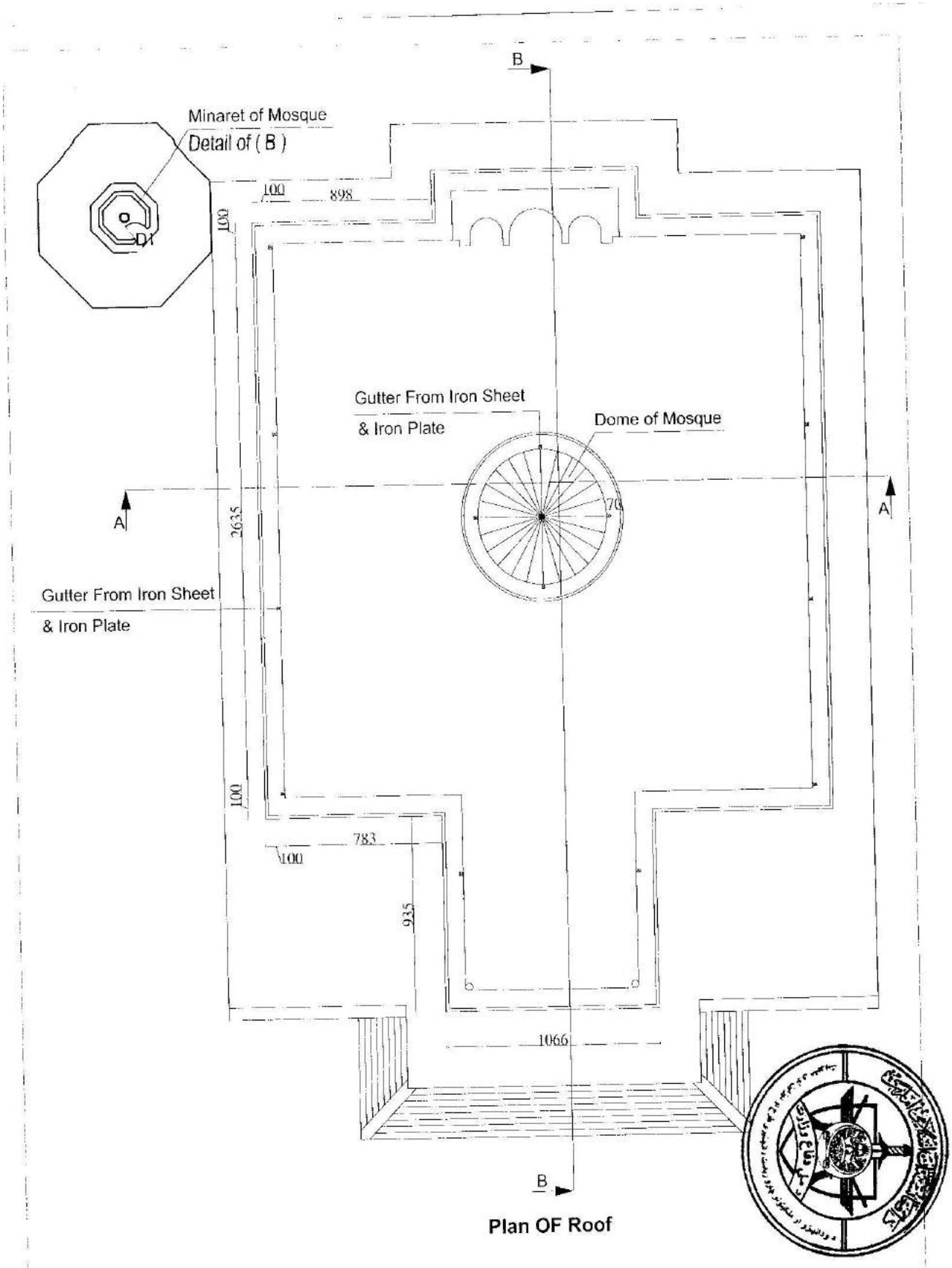

Side Elevation
MINISTRY OF DEFENSE
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)
PROJECT NAME
Drawing Title
FRONT ELEVATION
Sheet No
3
12
Date:
Scale:
Not to scale
Mosque
Drawing By
Eng.M.Haroon
Designed By
Eng .M.Haroon
Cheked By
Eng.Khorshed . Na . Shams
Engineering Director
Eng. Arfanallah . (Zaland)



Section (B - B)

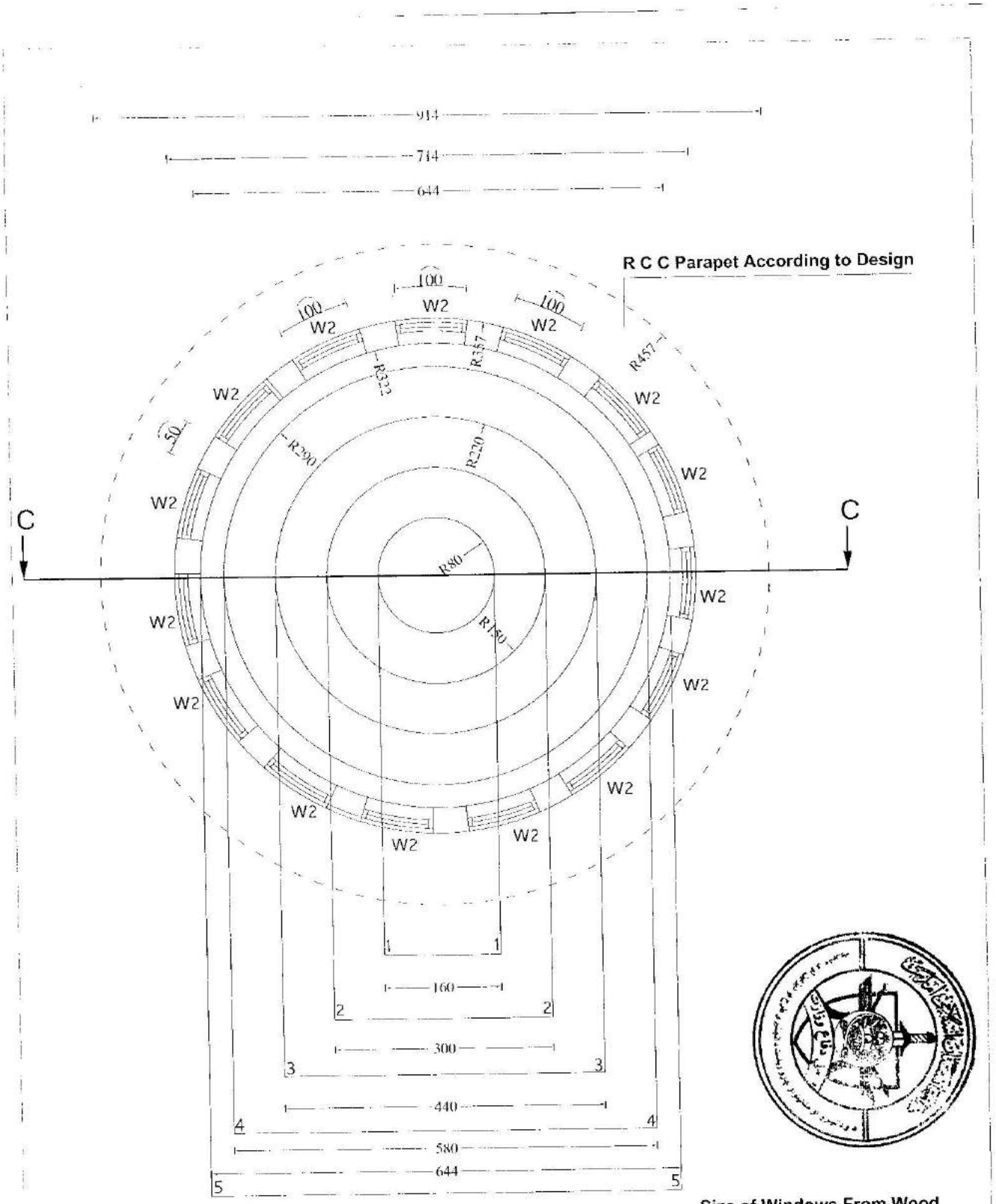
MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	4/12
Drawing By	Designed By	Cheked By	Engineering Director	Mosque	Date:	
Eng.M.Haroon	Eng .M.Haroon	Eng.Khe[illegible] Shams	Eng. Arfanallah . (Zaland)		Scale:	Not to scale


MINISTRY OF DEFENSE
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)
PROJECT NAME
Drawing Title
FRONT ELEVATION
Sheet No
Date:
Drawing By
Designed By
Checked By
Engineering Director
Eng.M.Haroon
Eng.M.Haroon
Eng.Khorshed Hal Shams
Eng. Arfanallah . (Zaland)
Mosque
Scale:
Not to scale
Section (A - A)
Dome of Mosque
Detail (A - A)
Marble Stone T = 3mm
P C C T = 7cm
Isolation from Lowam 5mm
P C C T = 5cm
Sand & Gravel
Compacted Soil
Natural Soil
Insulation from piece of Burnet Brick T = 10cm
RCC SLAB According to Design
Plaster Soil & Painting
P C C Foundation According To Design
Marble Stone T = 3mm
+ 12.29
+ 7.79
+ 6.82
+ 5.62
+ 5.17
+ 4.50
+ 3.40
+ 0.90
± 0.00
G L
1
2
3
4



Plan OF Roof

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title: FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No: 6/12
Drawing By: Eng.M.Haroon	Designed By: Eng .M.Haroon	Cheked By: Eng.Khorshed Shams	Engineering Director: Eng. Arfanallah . (Zaland)	Mosque	Date:
					Scale: Not to scale



Size of Windows From Wood

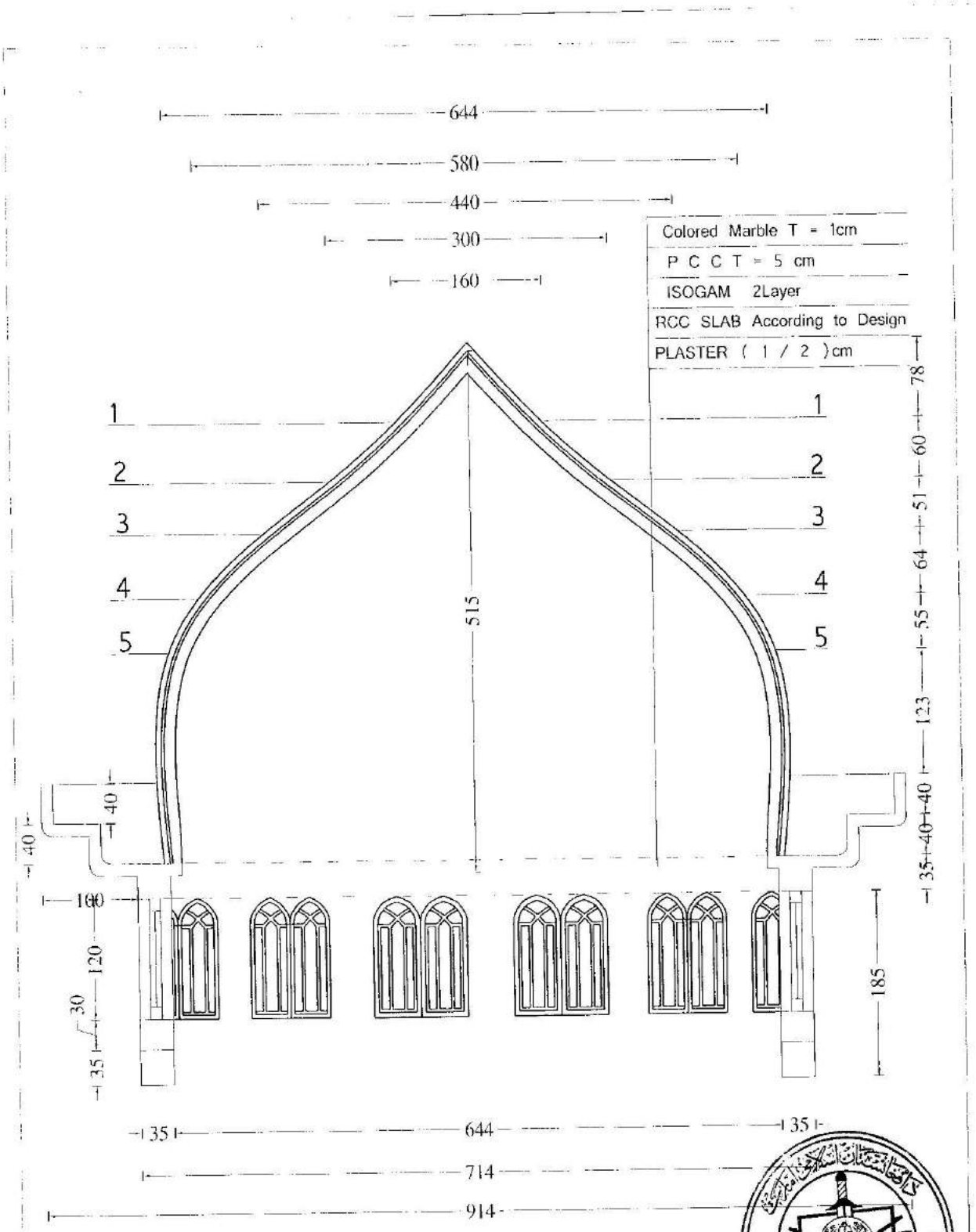
1 = W2 (100 x 120)cm.15No.

Note :

1 = All Dimensions Are in (cm) cm .

Plan of Dome
Detail (A)

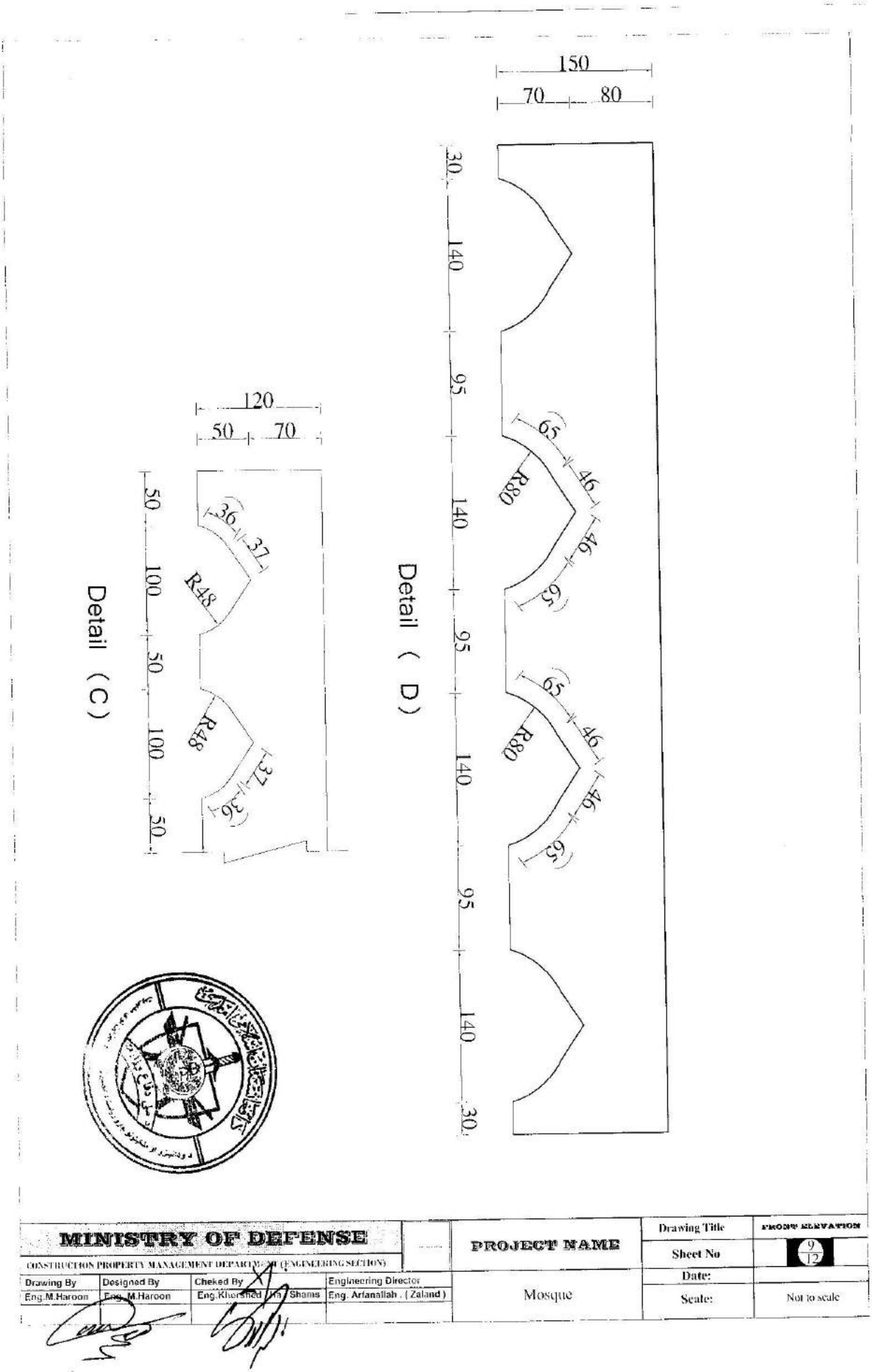
MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	PROME ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	7/12
Drawing By	Designed By	Cheked By	Engineering Director	Mosque	Date:	
Eng.M.Haroon	Eng .M.Haroon	Eng.Khorshed Ma Shams	Eng. Arfanallah . (Zaland)		Scale:	Not to scale



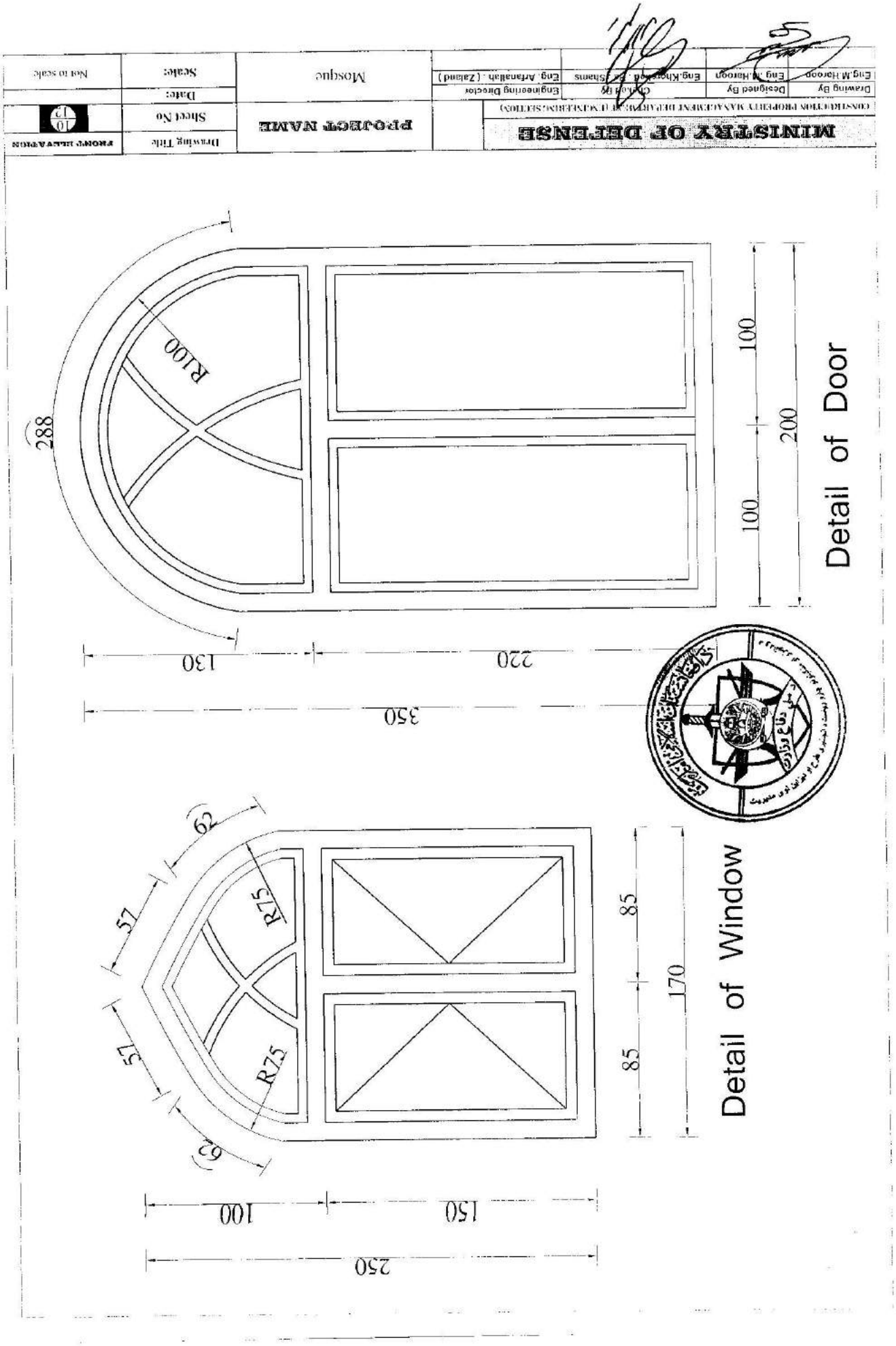
Section (C - C) of Dome

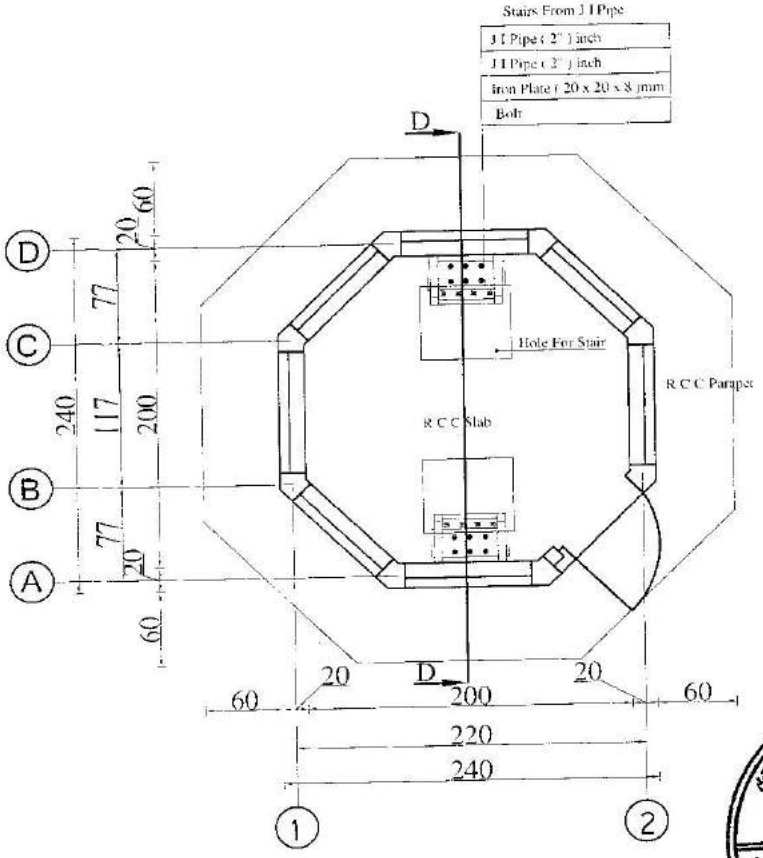
Detail (A)

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	8/12
Drawing By	Designed By	Cheked By	Engineering Director	Mosque	Date:	
Eng.M.Haroon	Eng.M.Haroon	Eng.Khorshed Ra Shams	Eng. Arfanallah . (Zaland)		Scale:	Not to scale

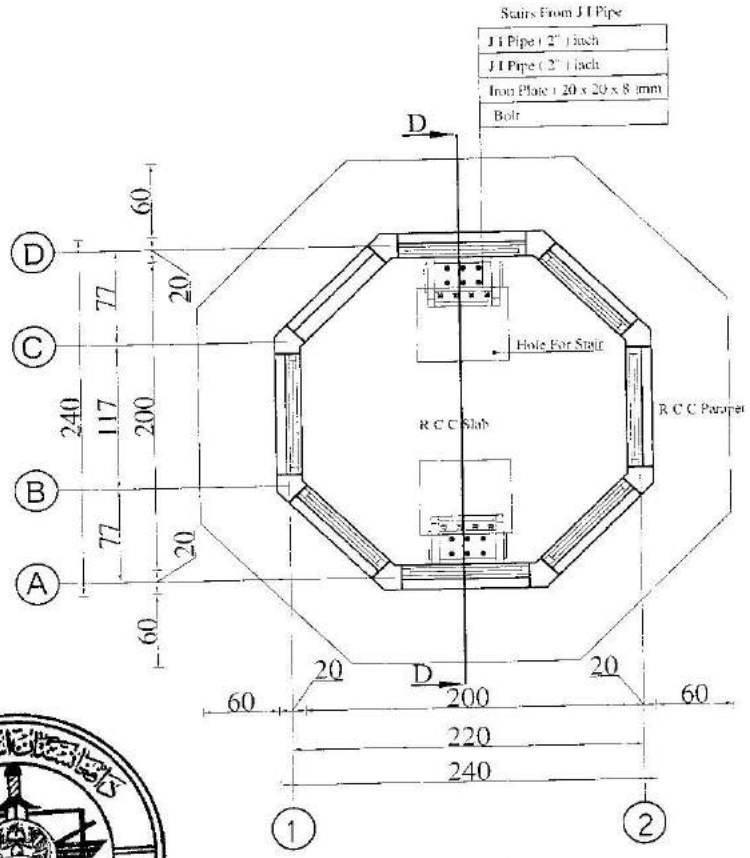


MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	9/12
Drawing By	Designed By	Cheked By	Engineering Director	Mosque	Date:	
Eng.M.Haroon	Eng. M.Haroon	Eng.Khorshed	Eng. Arfanullah . (Zaland)		Scale:	Not to scale


MINISTRY OF DEFENSE
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)
PROJECT NAME
Drawing By
Eng.M.Haroon
Designed By
Eng.M.Haroon
Checked By
Eng.Khorshed . Ez . Shams
Engineering Director
Eng. Arfanallah . (Zaland)
Mosque
Drawing Title
FRONT ELEVATION
Sheet No
10
12
Date:
Scale:
Not to scale
Detail of Door
288
R100
100
100
200
130
220
350
Detail of Window
62
57
57
62
R75
R75
85
85
170
100
150
250

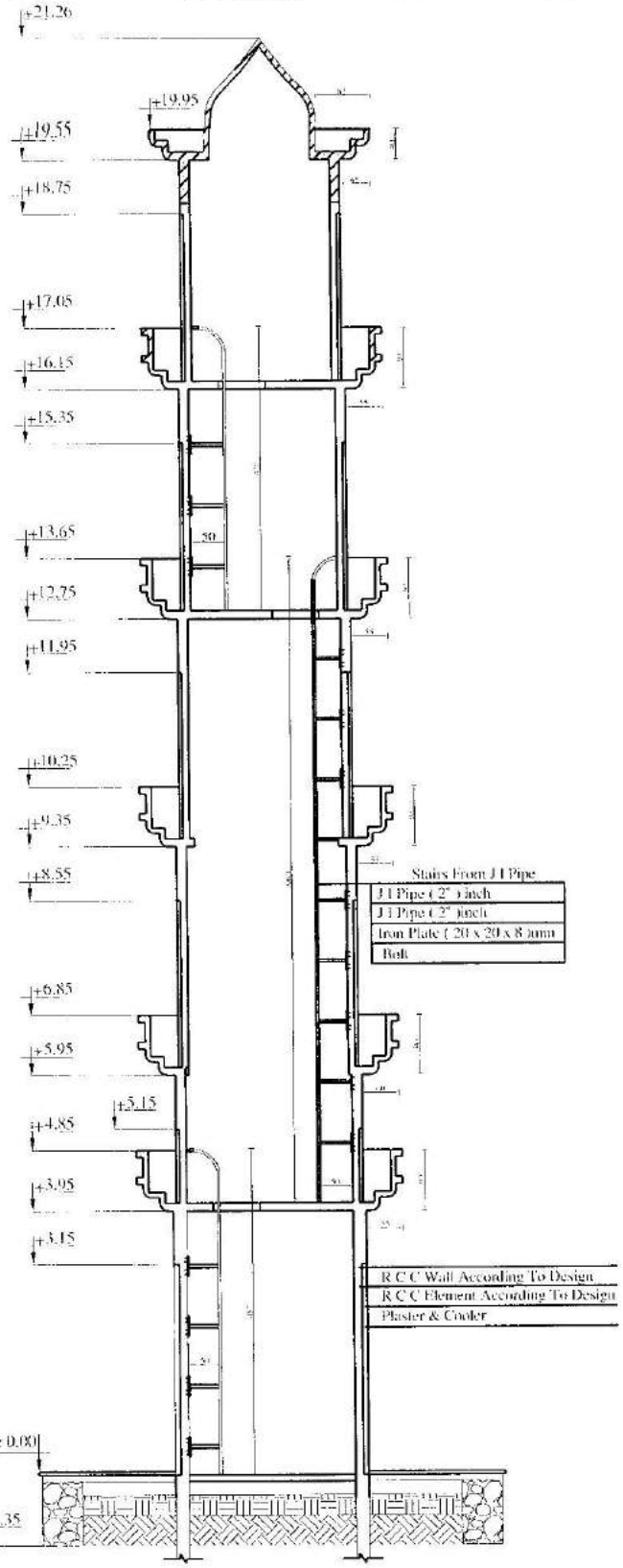


First Plan of Minaret
Detail (B)



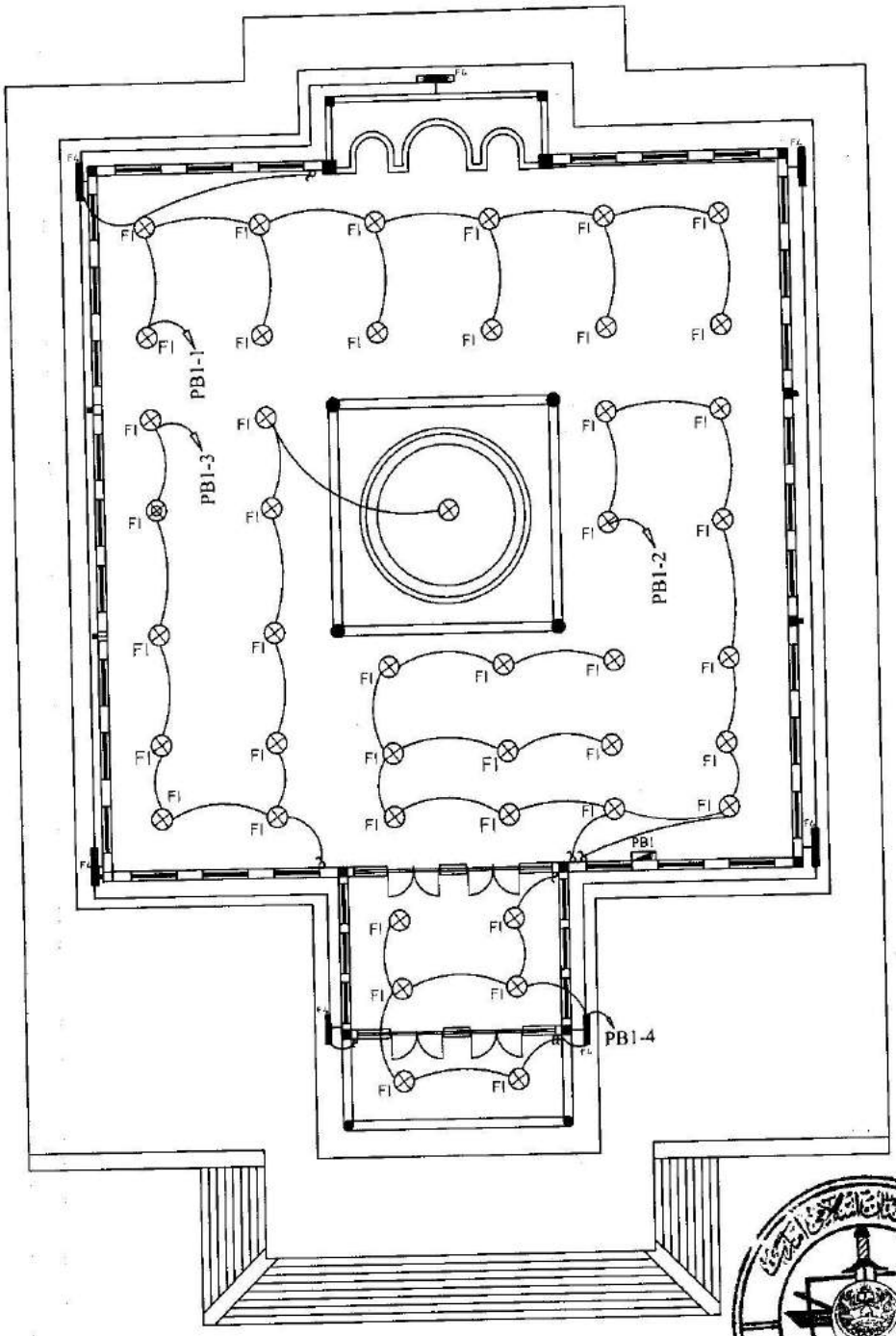
Second Plan of Minaret

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	Department	PROJECT NAME	Drawing Title: FRONT ELEVATION
			Sheet No: 11/12
Drawing By: Eng.M.Haroon	Designed By: Eng. M.Haroon	Cheked By: Eng.Khan Sheda Hay Shams	Engineering Director: Eng. Arfanallah . (Zaland)
	Architectural Drawings	Mosque	Date:
			Scale: 1:100



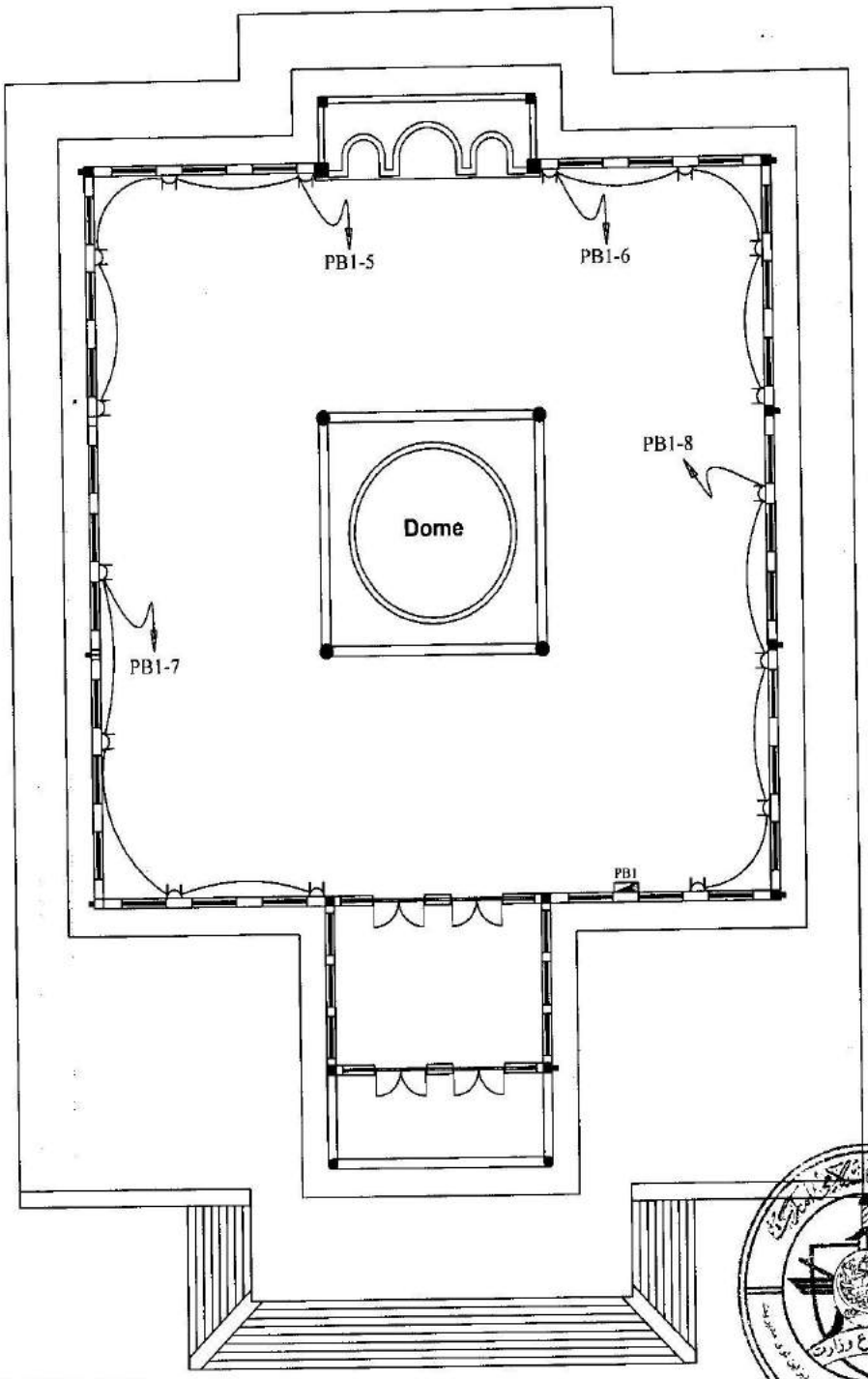
Section (D - D)

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	12/12
Drawing By	Designed By	Cheked By	Engineering Director	Mosque	Date:	
Eng.M.Haroon	Eng .M.Haroon	Eng.Khushnud Ha. Shams	Eng. Arfanallah . (Zaland)		Scale:	Not to scale



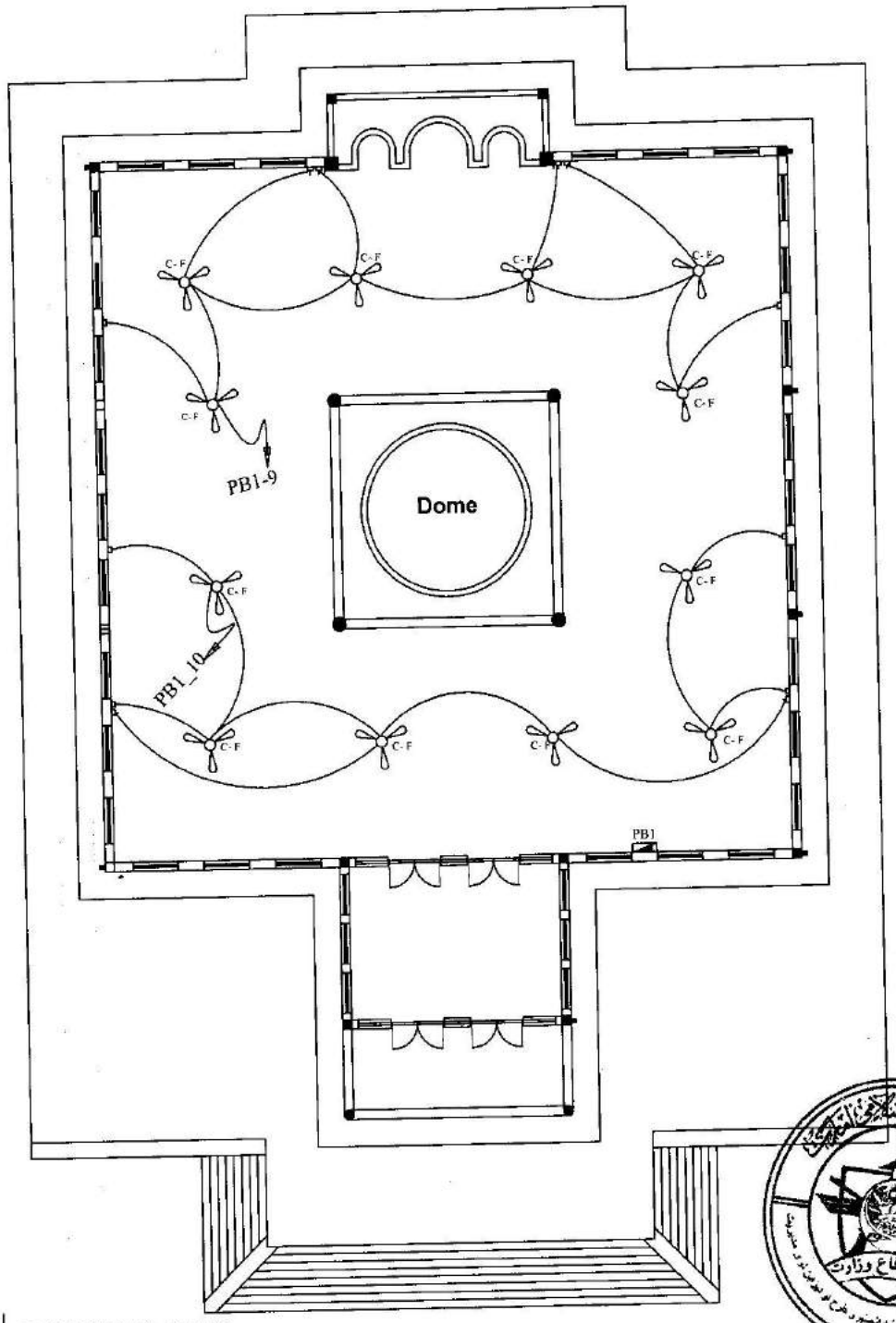
01 | LIGHTING PLAN

MINISTRY OF DEFENSE			PROJECT NAME	Drawing Title	FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				Sheet No	1/6
Drawing By	Designed By	Cheked By	Engineering Director	Date:	
Eng.Farhad	Eng .Farhad	Eng. Aziz	Eng. Arfanallah . (Zaland)	Scale:	Not to scale
				Mosque	



02 RECEPTACLE PLAN

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	2/6
Drawing By	Designed By	Cheked By	Engineering Director	Mosque	Date:	
Eng.Farhad	Eng .Farhad	Eng.Aziz	Eng. Arfanallah . (Zaland)		Scale:	Not to scale



03 | CEILING FAN PLAN

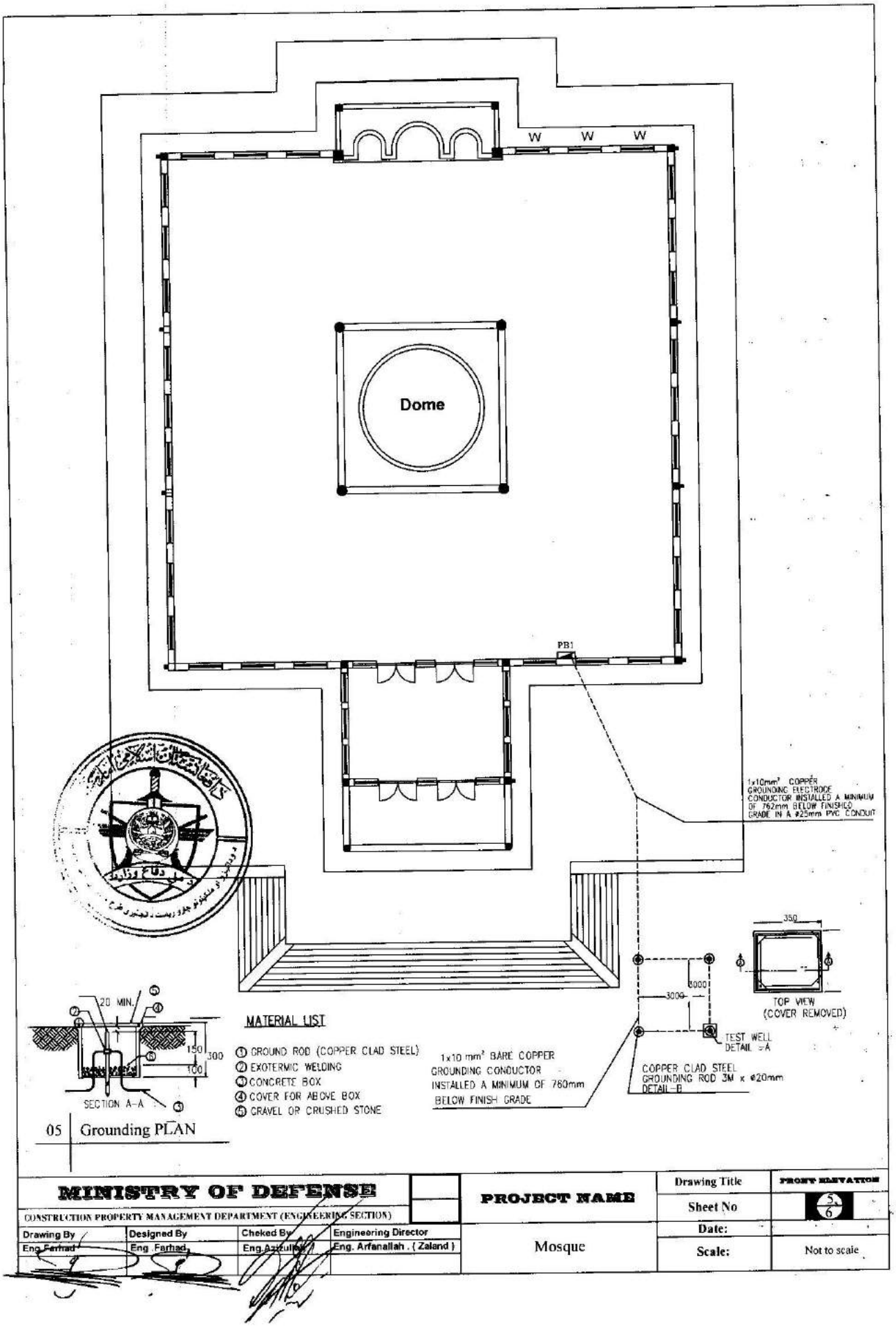
MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME	Drawing Title	FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)			Sheet No	3/6
Drawing By: Eng.Farhad	Designed By: Eng .Farhad	Engineering Director: Eng. Arfanallah . (Zaland)	Date:	
	Cheked By: Eng.Aziz		Scale:	Not to scale

Mosque

LIGHT FIXTURE SCHEDULE

FIXTURE MARK	SYLE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNING	NOTES
⊗F1	SURFACE MOUNT I FIXTURE 1x24	(45)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNT I FIXTURE	
	SIMPLEX RECEPTACLES GROUNDING TYPE. MOUNTING HEIGHT = 500mm	(12)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNED FIXTURE	
PB	POWER BOARD	(1)	3ϕ OR 1ϕ	WALL MOUNED FIXTURE	
F4	PROJICTOR 50W LED	(7)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNED FIXTURE	
C-F	CEILING FAN 56"	(12)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNT I FIXTURE	
	SWITCH, SINGLE-POLE, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48in)	(8)	220V. 10 .50HZ	WALL MOUNED FIXTURE	
EF	EXHAUST FAN 14"	(11)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNED FIXTURE	
PB	POWER BOARD	(1)	3ϕ OR 1ϕ	WALL MOUNED FIXTURE	

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	4 / 6
Drawing By	Designed By	Cheked By	Engineering Director	Mosque	Date:	
Eng.Farhad	Eng .Farhad	Eng.Azizullah	Eng. Arfanallah . (Zaland)		Scale:	Not to scale


W
W
W
Dome
PB1
1x10mm² COPPER GROUNDING ELECTRODE CONDUCTOR INSTALLED A MINIMUM OF 762mm BELOW FINISHED GRADE IN A ø25mm PVC CONDUIT
350
TOP VIEW (COVER REMOVED)
3000
3000
TEST WELL DETAIL - A
COPPER CLAD STEEL GROUNDING ROD 3M x ø20mm DETAIL - B
20 MIN.
150
300
100
SECTION A-A
MATERIAL LIST
① GROUND ROD (COPPER CLAD STEEL)
② EXOTERMIC WELDING
③ CONCRETE BOX
④ COVER FOR ABOVE BOX
⑤ GRAVEL OR CRUSHED STONE
1x10 mm² BARE COPPER GROUNDING CONDUCTOR INSTALLED A MINIMUM OF 760mm BELOW FINISH GRADE
05 Grounding PLAN
MINISTRY OF DEFENSE
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)
Drawing By
Eng. Farhad
Designed By
Eng. Farhad
Cheked By
Eng.Azizullah
Engineering Director
Eng. Arfanallah . (Zaland)
PROJECT NAME
Mosque
Drawing Title
FRONT ELEVATION
Sheet No
5/6
Date:
Scale:
Not to scale

PANEL BOARD BESEMENTE FLOOR (PB1) WALL MOUNTED

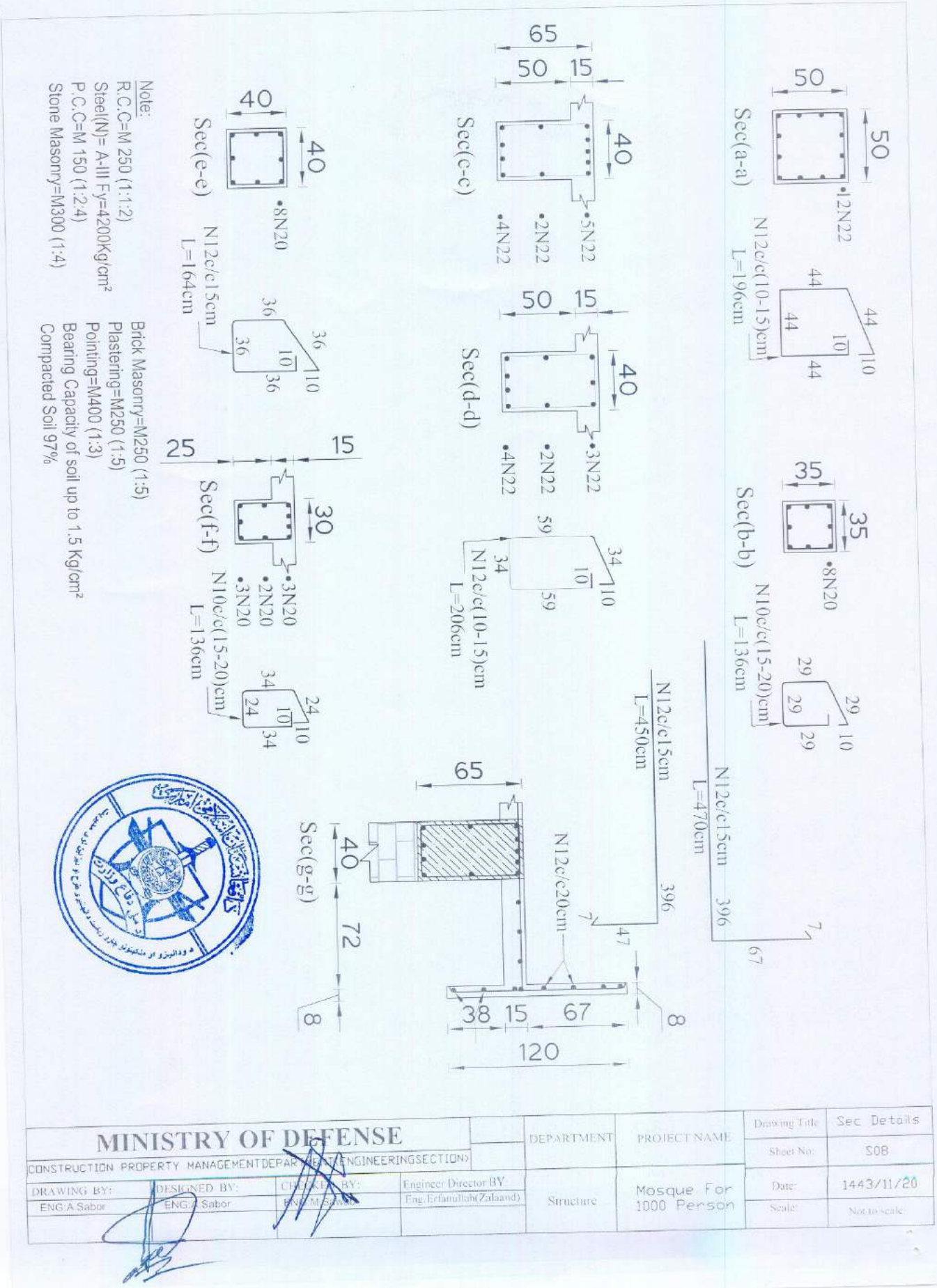
MINE BREAKER (32)AMP

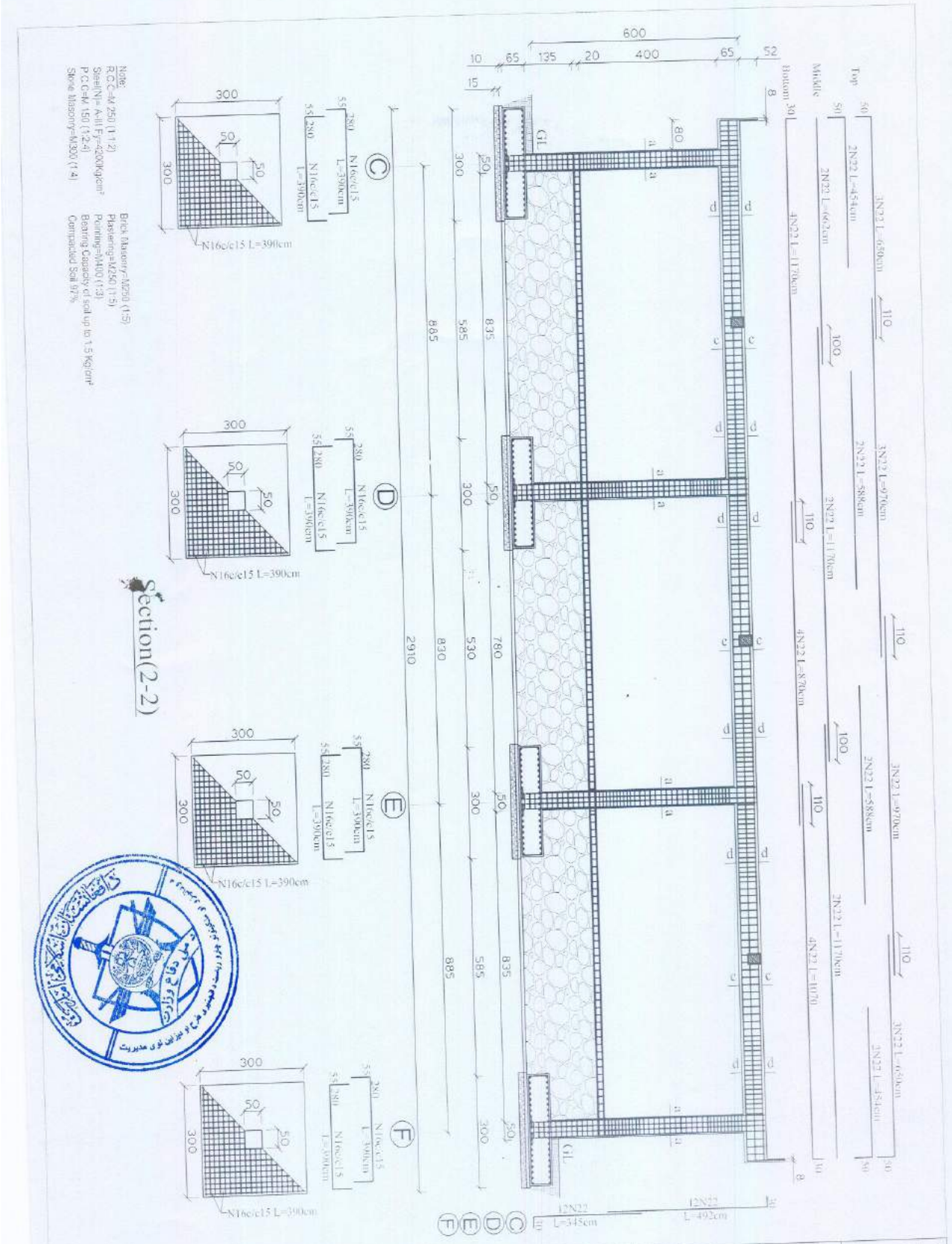
CIRCUIT BREAKER TYPE (380/220)VOLTS, (3)PHASE ,(4)WIRE 16mm² + Ground,10)MM²

CKT.NO	BREAKER	NO	WIRE	GND	PVC	LOAD SERVED	LOAD - W			LOAD - W			LOAD SERVED	PVC	GND	WIRE	NO	BREAKER	CKT.NO
	AMPS	POLES	MM²	MM²	INCH		AØ	BØ	CØ	AØ	BØ	CØ		INCH	MM²	MM²	POLES	AMPS	
1	10	1	2.5	2.5	0.75	LIGHTING	380			380			LIGHTING	0.75	2.5	2.5	1	10	2
3	10	1	2.5	2.5	0.75	LIGHTING		306			600		PROJICTOR	0.75	2.5	2.5	1	10	4
5	20	1	4	4	0.75	RECEPTACAL			750			750	RECEPTACAL	0.75	4	4	1	20	6
7	20	1	4	4	0.75	RECEPTACAL	750			750			RECEPTACAL	0.75	4	4	1	20	8
9	10	1	2.5	2.5	0.75	ceiling fan		480			480		ceiling fan	0.75	2.5	2.5	1	10	10
11	25	1	4	4	0.75	SPARE		1000				1000	SPARE	0.75	4	4	4	25	12
							1130	1786	750	1130	1080	1750							

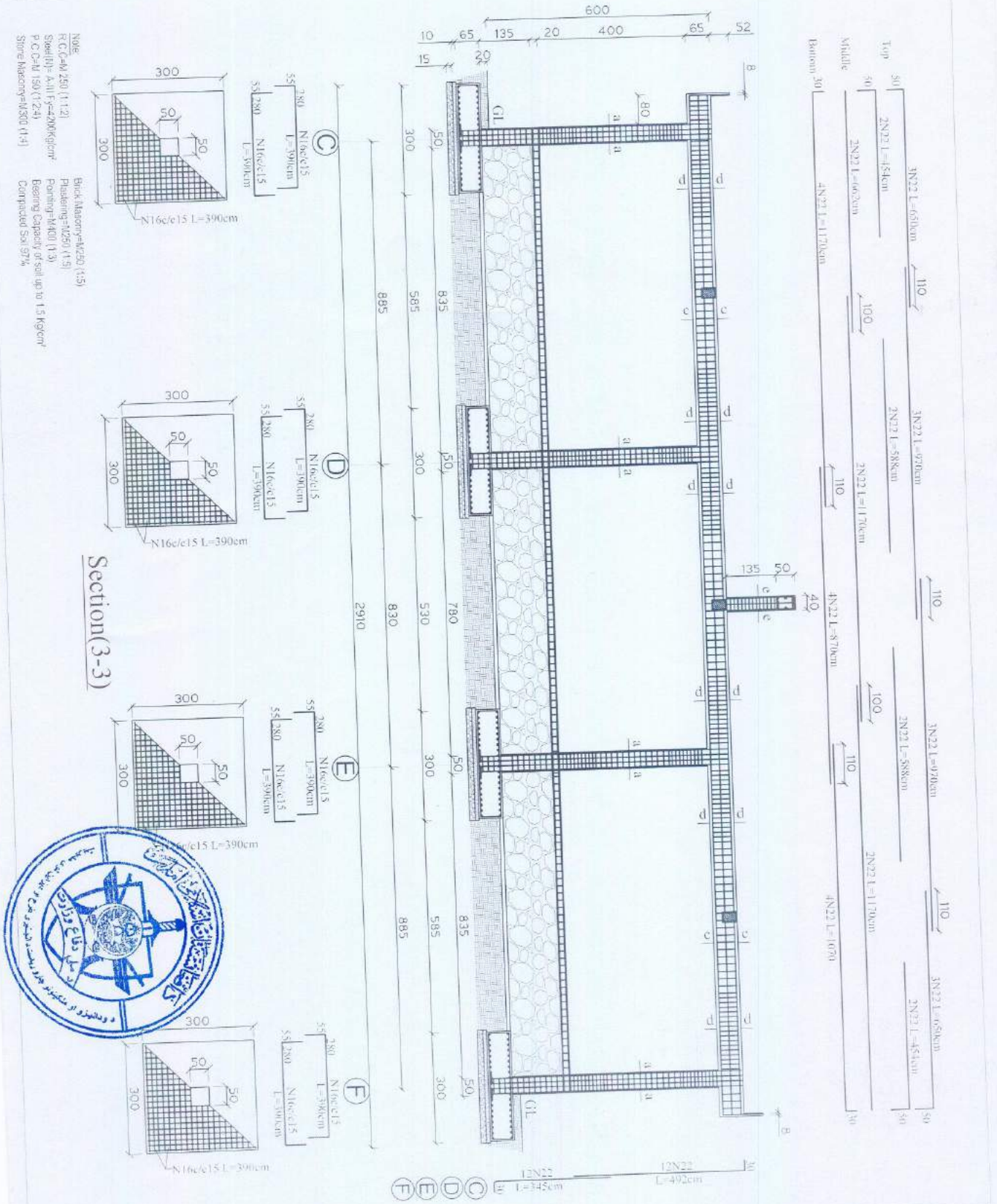
TOTAL CONN. LOAD PHASE-A	2260	4.03978292
TOTAL CONN. LOAD PHASE-B	2866	5.12301675
TOTAL CONN. LOAD PHASE-C	2500	4.46878642
TOTAL CONN. LOAD	**7626**	**13.6315861**
DEMAND FACTOR	0.85	
25% FUTURE LOAD	1906.5	3.407896524
TOTAL LOAD	**9532.5**	
TOTAL AMPERE		**17.03948262**

MINISTRY OF DEFENSE				**PROJECT NAME**	Drawing Title: FRONT ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No: 6/6
Drawing By: Eng.Farhad	Designed By: Eng .Farhad	Cheked By: Eng.Azizullah	Engineering Director: Eng. Arfanallah . (Zaland)	Mosque	Date:
					Scale: Not to scale

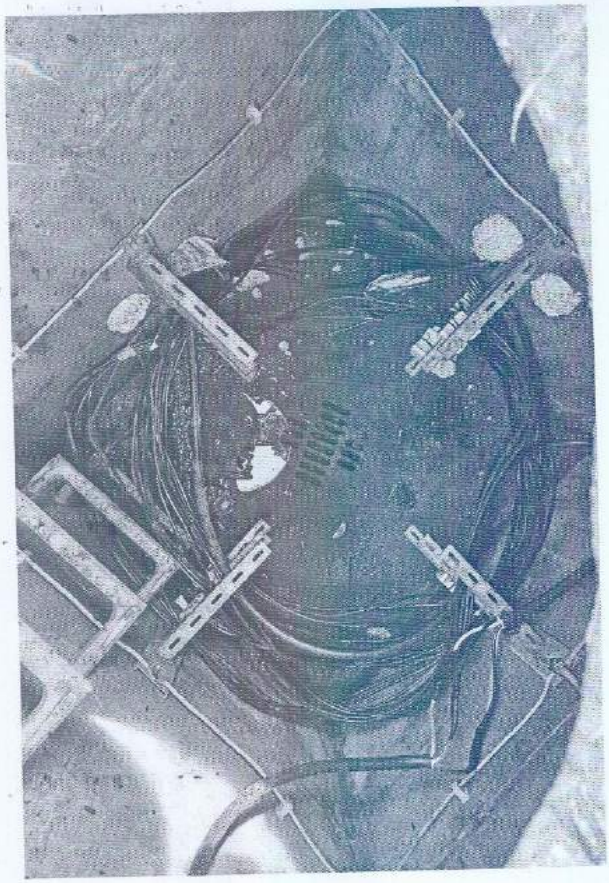

Sec(a-a)
50
50
•12N22
N12c/c(10-15)cm
L=196cm
44
44
44
44
10
10
Sec(b-b)
35
35
•8N20
N10c/c(15-20)cm
L=136cm
29
29
29
29
10
Sec(c-c)
65
50
15
40
•5N22
•2N22
•4N22
Sec(d-d)
50
15
40
•3N22
•2N22
•4N22
N12c/c(10-15)cm
L=206cm
59
34
34
59
10
10
Sec(e-e)
40
40
•8N20
N12c/c15cm
L=164cm
36
36
36
36
10
10
Sec(f-f)
25
15
30
•3N20
•2N20
•3N20
N10c/c(15-20)cm
L=136cm
34
24
24
34
10
10
Sec(g-g)
65
40
72
8
N12c/c15cm
L=450cm
396
7
47
N12c/c15cm
L=470cm
396
7
67
N12c/c20cm
38
15
67
8
120
Note:
R.C.C=M 250 (1:1:2)
Steel(N)= A-III Fy=4200Kg/cm²
P.C.C=M 150 (1:2:4)
Stone Masonry=M300 (1:4)
Brick Masonry=M250 (1:5)
Plastering=M250 (1:5)
Pointing=M400 (1:3)
Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm²
Compacted Soil 97%
MINISTRY OF DEFENSE
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT ENGINEERING SECTION
DRAWING BY: ENG:A.Sabor
DESIGNED BY: ENG:A.Sabor
CHECKED BY: ENG:M.Sawab
Engineer Director BY: Eng.Erfanullah(Zalaand)
DEPARTMENT
Structure
PROJECT NAME
Mosque For 1000 Person
Drawing Title
Sec Details
Sheet No:
S08
Date:
1443/11/20
Scale:
Not to scale

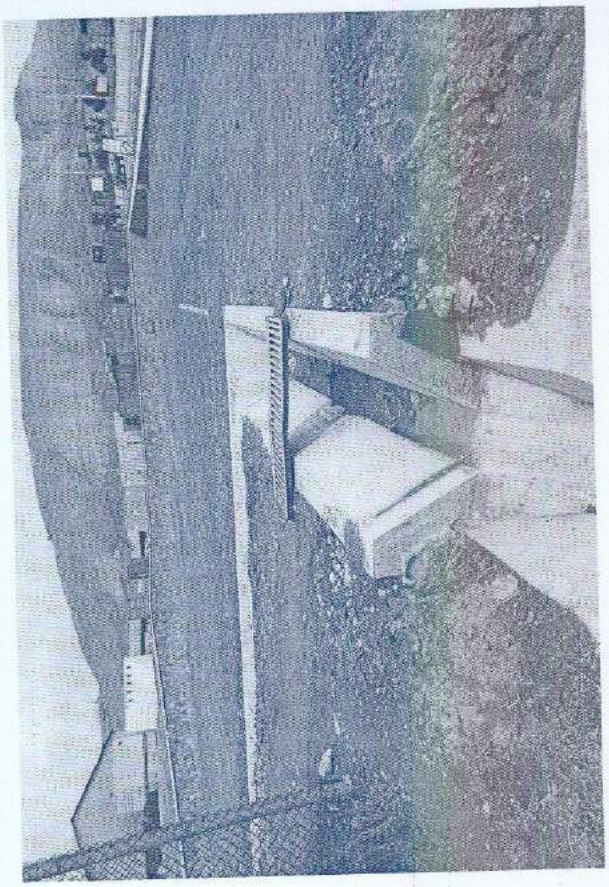


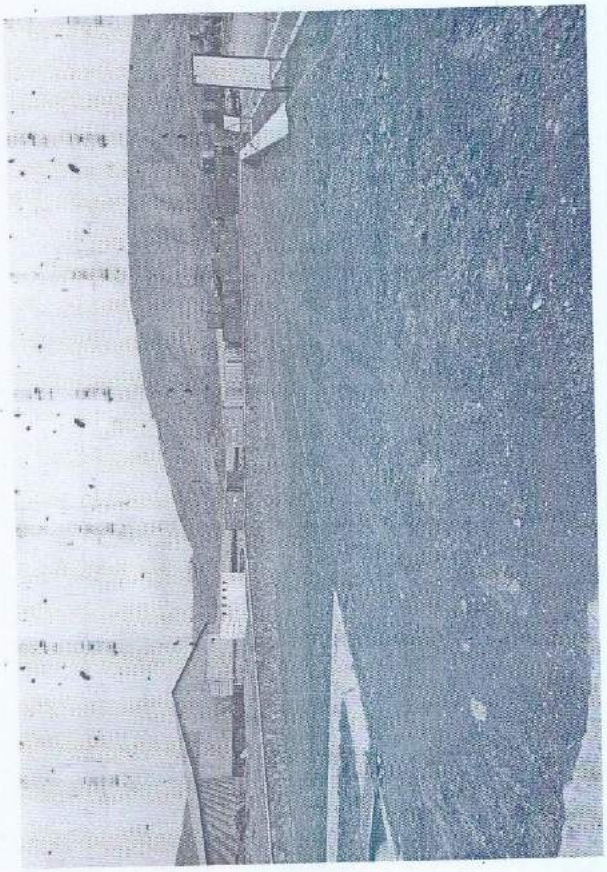
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Frame Reinf
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	S07
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:	Structure	Mosque For 1000 Person	Date:	1443/11/20
ENG:A.Sabor	ENG:A.Sabor	ENG:[illegible]ab	Eng.Erfanullah(Zaloand)			Scale:	Not to scale

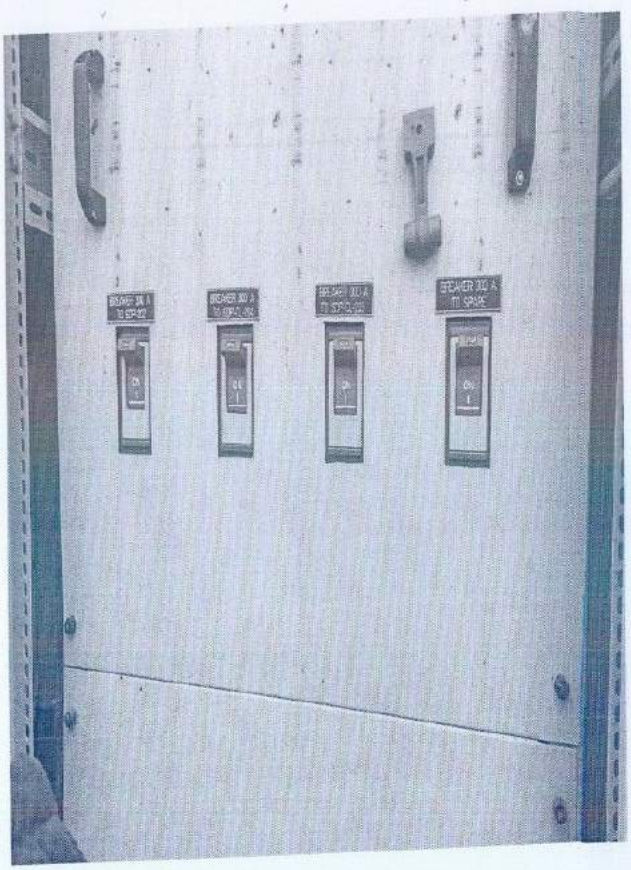


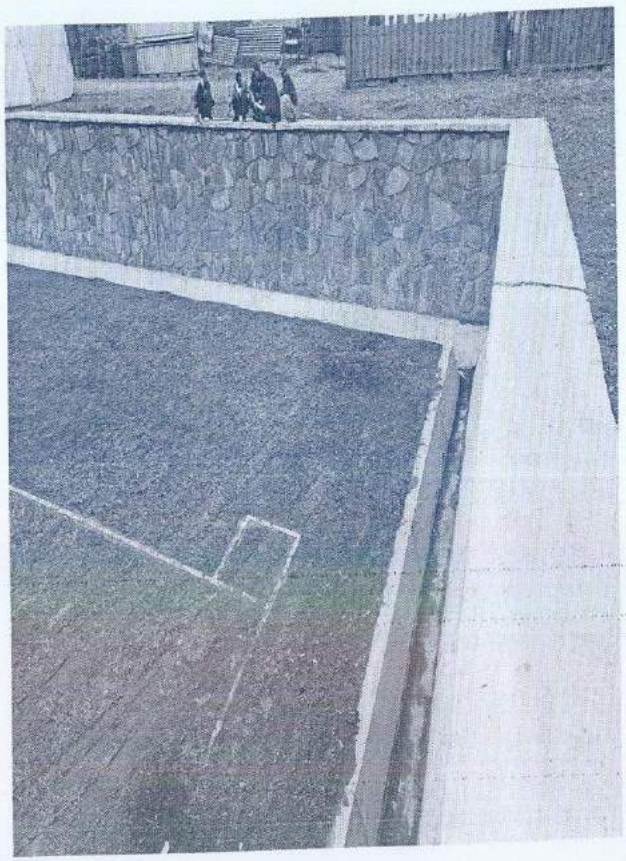
MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Frame Reinf
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	S06
DRAWING BY: ENG:A.Sabor	CHECKED BY: ENG:A.Sabor	CHECKED BY: ENG:M.[illegible]	Engineer Director BY: Eng:Ertanullah(Zaland)	Structure	Mosque For 1000 Person	Date:	1443/11/20
						Scale:	Not to scale

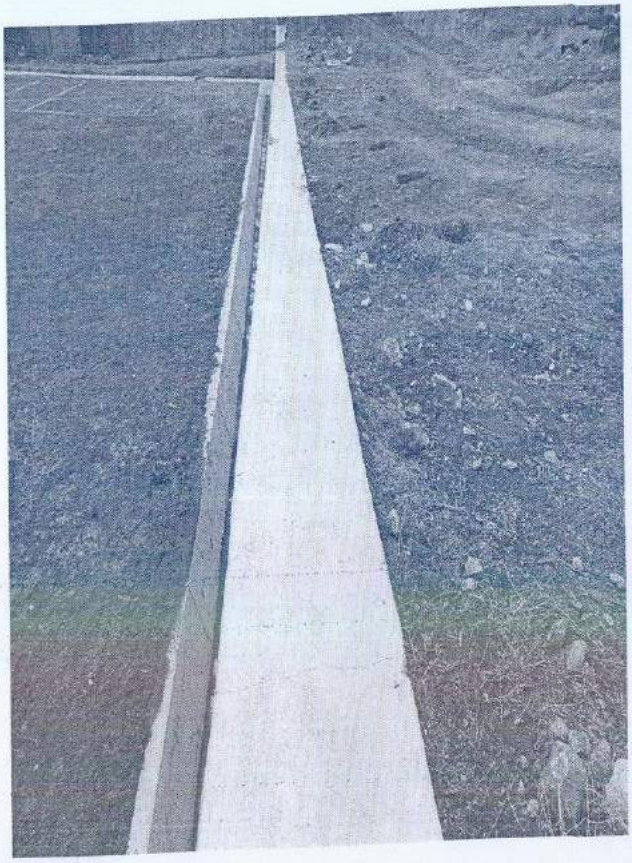


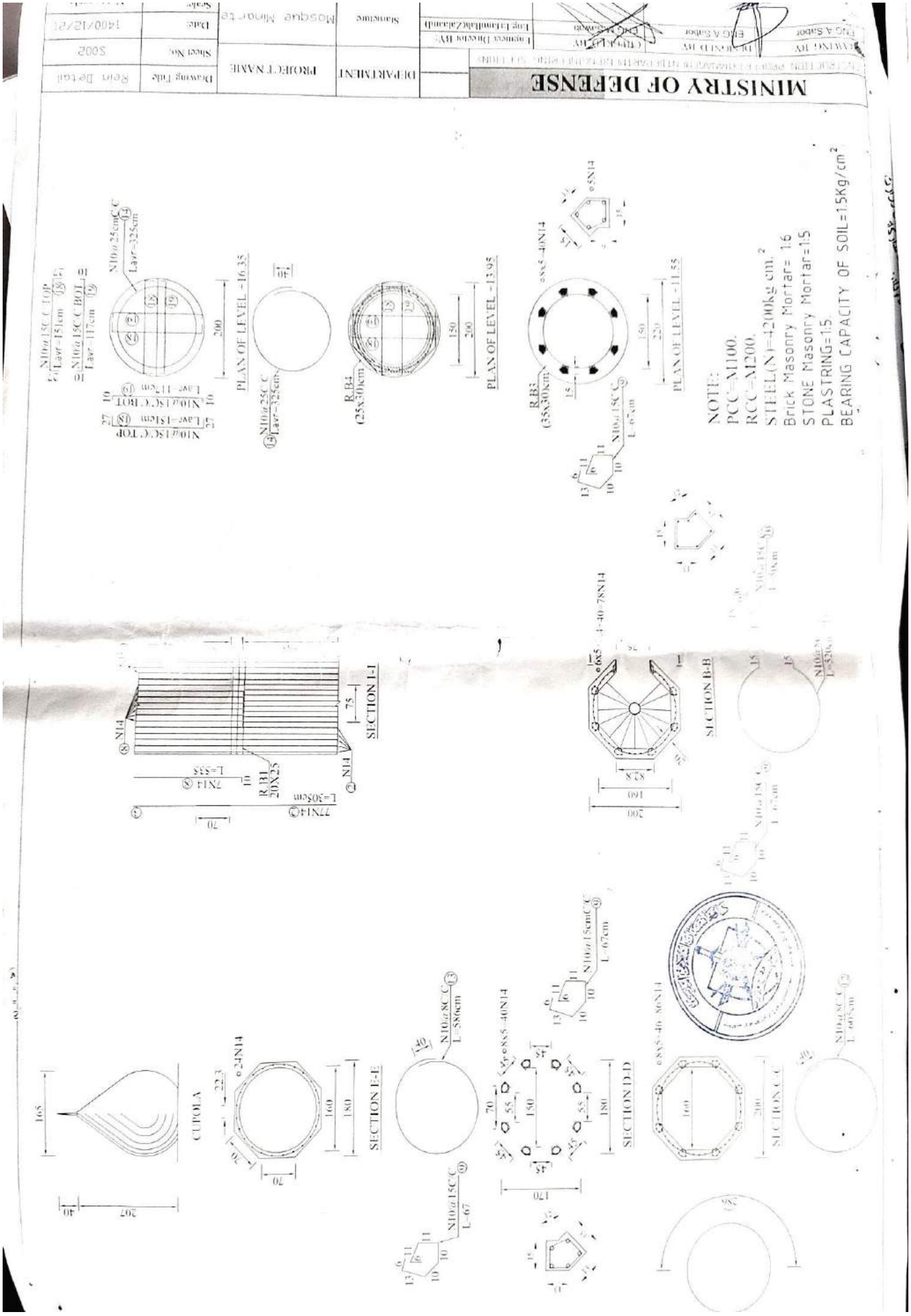


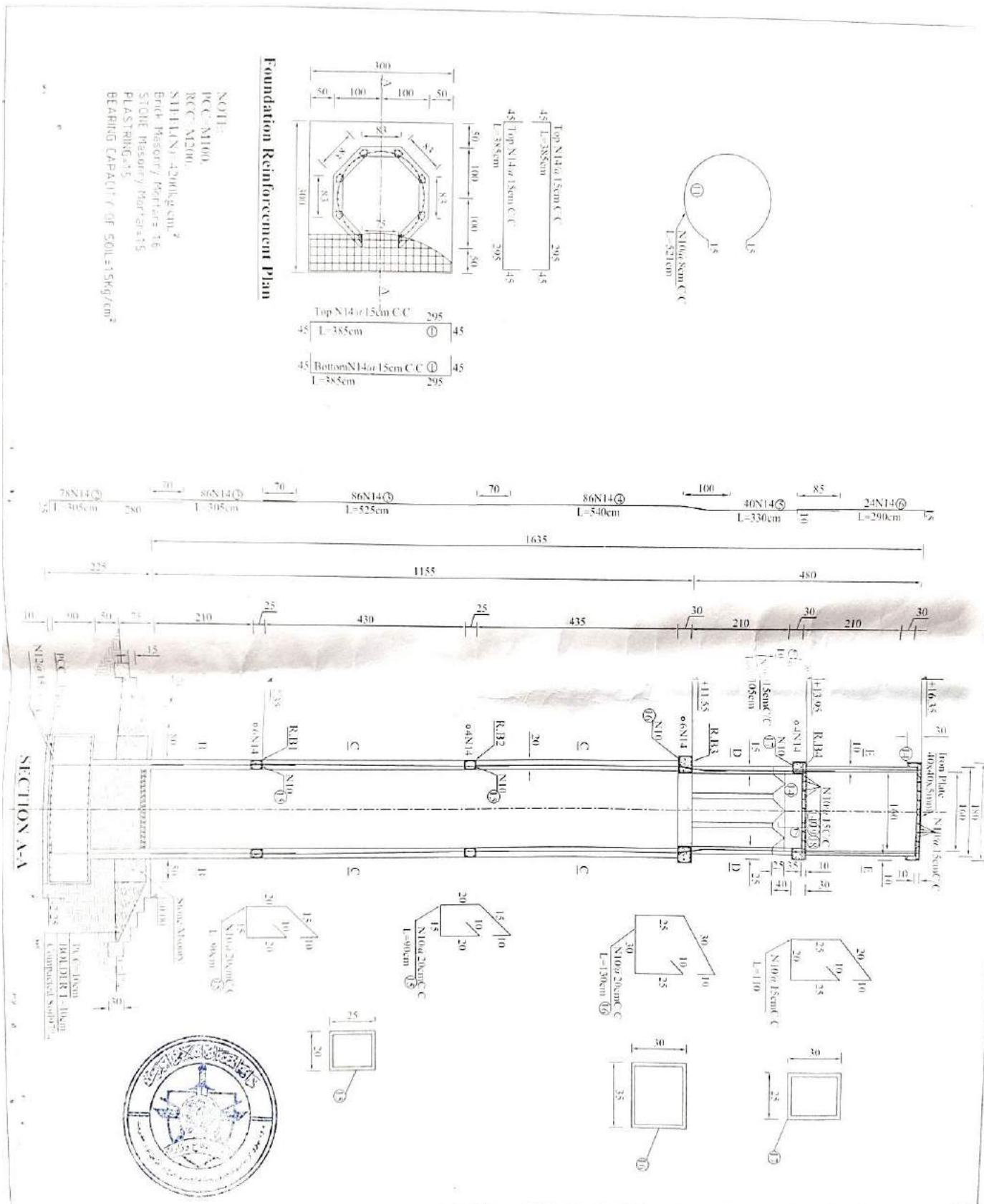








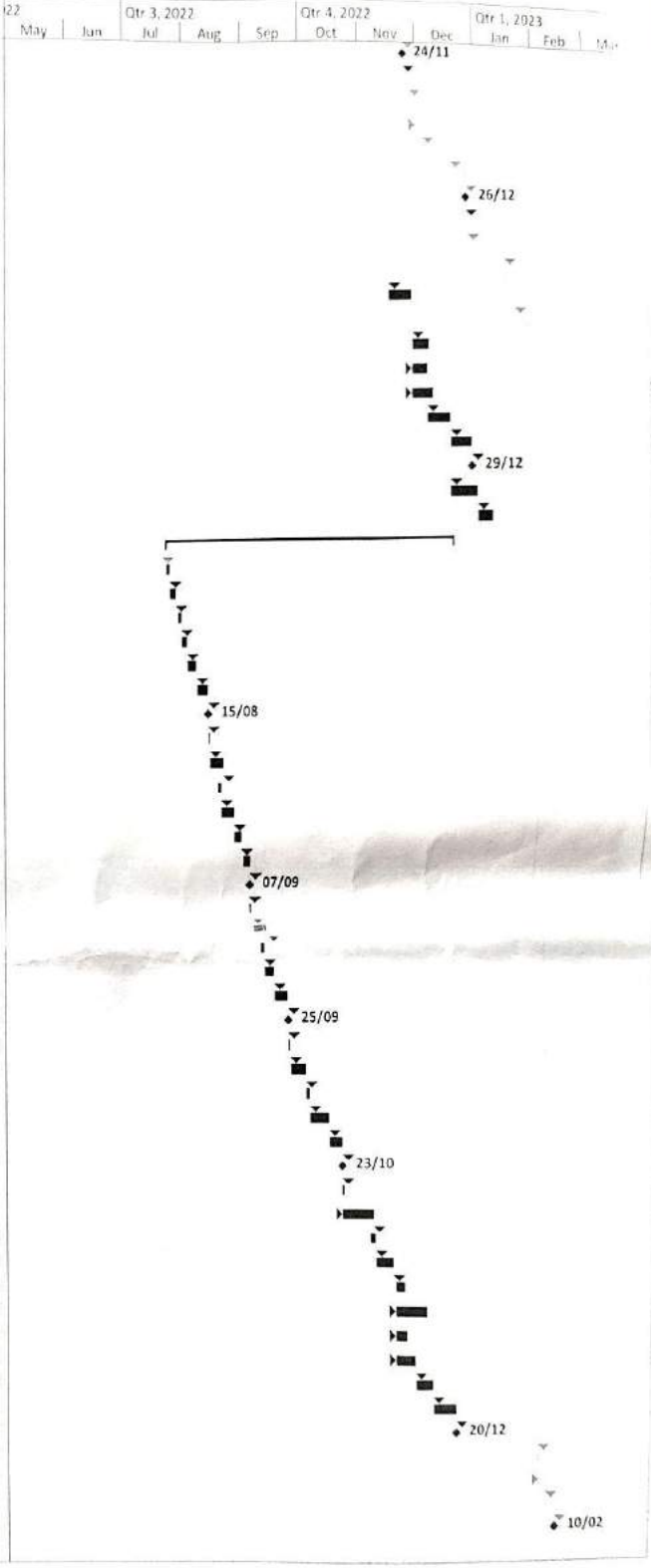

MINISTRY OF DEFENSE
DEPARTMENT
PROJECT NAME
Drawing Title
Rein Detail
Sheet No.
S002
Date
1400/12/21
Mosque Minarte
Stamenue
Engineer Director BY:
Eng Ta'amullah(Zalaamd)
CUPOLA
SECTION E-E
SECTION D-D
SECTION C-C
SECTION B-B
SECTION I-I
PLAN OF LEVEL -16.35
PLAN OF LEVEL -13.95
PLAN OF LEVEL -11.55
NOTE:
PCC=M100.
RCC=M200.
STEEL(N)=4200kg cm.²
Brick Masonry Mortar= 1:6
STONE Masonry Mortar=1:5
PLASTRING=1:5.
BEARING CAPACITY OF SOIL=1.5Kg/cm²



MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Found &Reinfo
CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT ENGINEERING SECTION						Sheet No:	S001
DRAWING BY: ENG.A.Sabor	DESIGNED BY: ENG.A.Sabor	CHECKED BY: ENG.M.Sawab	Engineer Director BY: Eng.Erfanullah(Zalaand)	Structure	Mosque Minarte	Date:	1400/12/21
						Scale:	Not to scale

د ورکشاپونو د قوماندانۍ د ۱۰۰۰ کسیزه مسجد د جوړولو دکار د کار پلان او د تکمیلیدو تخمینی نیټه

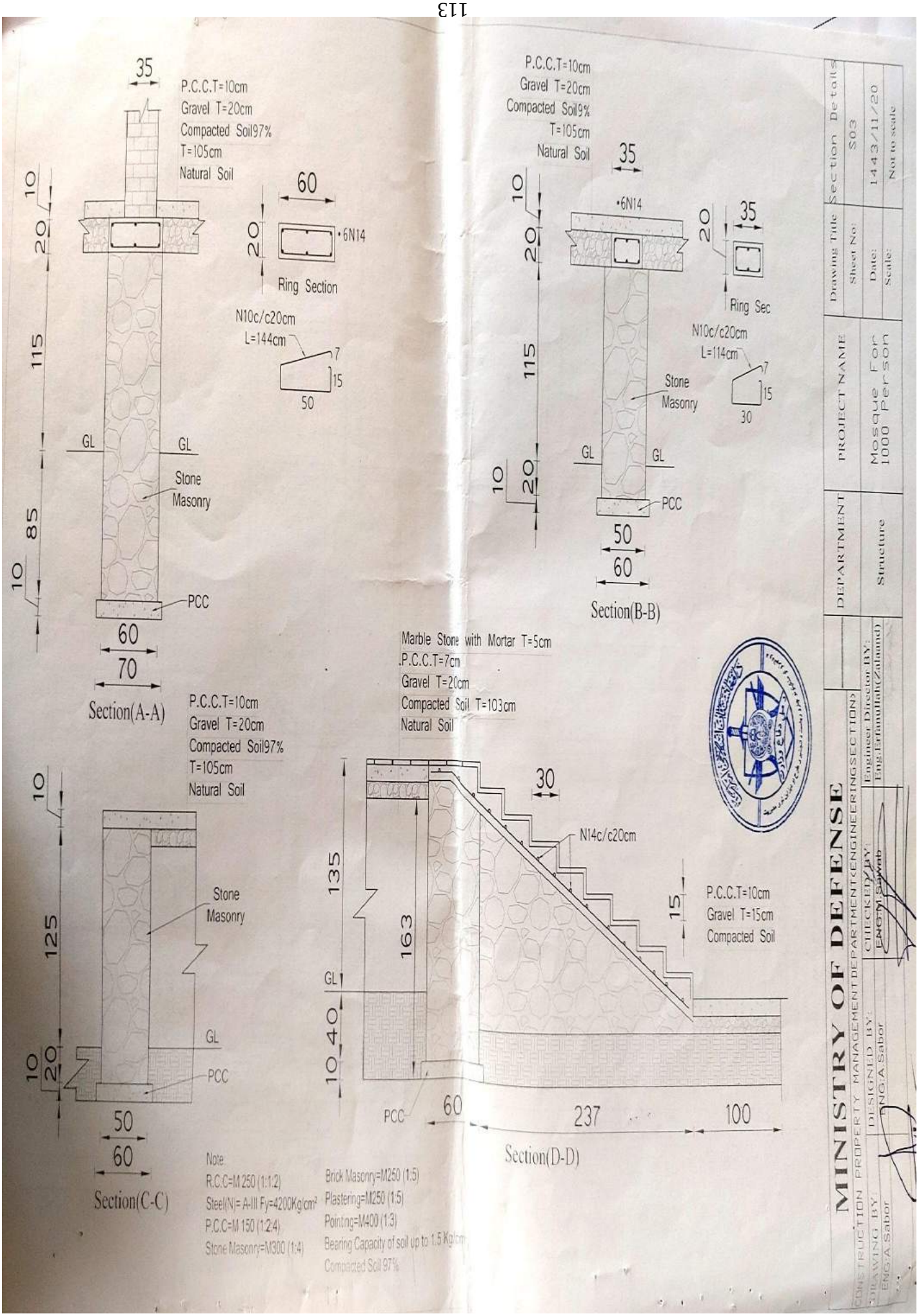
ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start
66		دخارونکی انجنیر خارنه او د کار منل	0 days	24 November 2022
67		ددویم پور دکانکریټی ستنو کانکریټ اچوله	2 days	25 November 2022
68		ددویم پور دکانکریټ سانته او اوبه ورکول	7 days	28 November 2022
69		ددویم پوردقالیوتوتری کول	3 days	01 December 2022
70		ددویم پور دچت قالب بندی	12 days	05 December 2022
71		ددویم پور دچت سیخ بندی	7 days	19 December 2022
72		دخارونکی انجنیر خارنه او د کار منل	0 days	26 December 2022
73		ددویم پور په چت کی کانکریټ اچوله	1 day	27 December 2022
74		دکانکریټ سانته او اوبه ورکول	16 days	28 December 2022
75		ددویم پور دقالیوتو تری کول	5 days	16 January 2023
76		لمړی پور دخښتودیوتوتوجوړل	10 days	17 November 2022
77		ددوهم پور دخښتو ددیوتوتو جوړول	10 days	22 January 2023
78		ددروازو او کړکیو جوړول او نصبول	8 days	29 November 2022
79		دبرق کار	7 days	29 November 2022
80		دکاشی او سرامیکو کارکول	10 days	29 November 2022
81		داخلی او خارجی پلستر	10 days	07 December 2022
82		داخلی او خارجی رنګمالی	10 days	19 December 2022
83		دخارونکی انجنیر خارنه	0 days	29 December 2022
84		دتعمیر دچاپیریال دلارو کانکریټ اچوله	12 days	19 December 2022
85		دکانکریټ سانته	7 days	02 January 2023
86		**دز مسجد لپاره د اودس خونی د جوړولو کار**	**128 days**	**25 July 2022**
87		دنقشی مطابق خط اچوله	2 days	25 July 2022
88		دنهایوتو کیندنه	3 days	27 July 2022
89		د ثهایوتو اساس ټیک کول	2 days	31 July 2022
90		په ثهایوتو کی د ګلی سی کانکریټ اچوله	3 days	02 August 2022
91		په ثهایوتو کی سیخ بندی کول	4 days	05 August 2022
92		په ثهایوتو کی دکانکریټ لپاره قالب امازه کول	5 days	10 August 2022
93		دخارونکی انجنیر خارنه	0 days	15 August 2022
94		په ثهایوتو کی دکانکریټ اچوله	1 day	16 August 2022
95		دکانکریټ سانته او اوبه ورکول	6 days	17 August 2022
96		دقالب ټولول	2 days	21 August 2022
97		په ثهایوتو کی د دیرو ددیوال کار جوړول	6 days	23 August 2022
98		په حلقوی رینګ کی قالب بندی	4 days	30 August 2022
99		په حلقوی رینګ کی سیخ بندی دی	4 days	04 September 2022
100		**دخارونکی انجنیر خارنه**	**0 days**	**07 September 2022**
101		**دکانکریټ اچوله**	**1 day**	**08 September 2022**
102		**دکانکریټ سانته او اوبه ورکول**	**6 days**	**09 September 2022**
103				
104		دکانکریټی ستنو سیخ بندی	4 days	14 September 2022
105		دکانکریټی ستنو قالب بندی	6 days	19 September 2022
106		دخارونکی انجنیر خارنه	0 days	25 September 2022
107		دکانکریټی ستنو کانکریټ اچوله	1 day	26 September 2022
108		دکانکریټ سانته او اوبه ورکول	7 days	27 September 2022
109		دقالیوتوتری کول	2 days	05 October 2022
110		دچت قالب بندی	8 days	07 October 2022
111		دچت سیخ بندی	6 days	17 October 2022
112		دخارونکی انجنیر خارنه	0 days	23 October 2022
113		په چت کی کانکریټ اچوله	1 day	24 October 2022
114		دکانکریټ سانته او اوبه ورکول	14 days	24 October 2022
115		دقالیوتو تری کول	3 days	07 November 2022
116		دخښتودیوتوتوجوړل	8 days	10 November 2022
117		ددروازو او کړکیو جوړول او نصبول	5 days	20 November 2022
118		داویرسولی اوکانکریټ اسپون کار	14 days	20 November 2022
119		دبرق کار	6 days	20 November 2022
120		دکاشی او سرامیکو کارکول	9 days	20 November 2022
121		داخلی او خارجی پلستر	8 days	30 November 2022
122		داخلی او خارجی رنګمالی	10 days	09 December 2022
123		دخارونکی انجنیر خارنه	0 days	20 December 2022
124		دقرارداد مطابق دتورومنقرنه کارونو تکمیلول	5 days	02 February 2023
125		دپروژی عمومی خارنه او توانمند رخوته	3 days	02 February 2023
126		دساحی پاکیدل	5 days	06 February 2023
127		اپروژی تسلیمیدل	0 days	10 February 2023



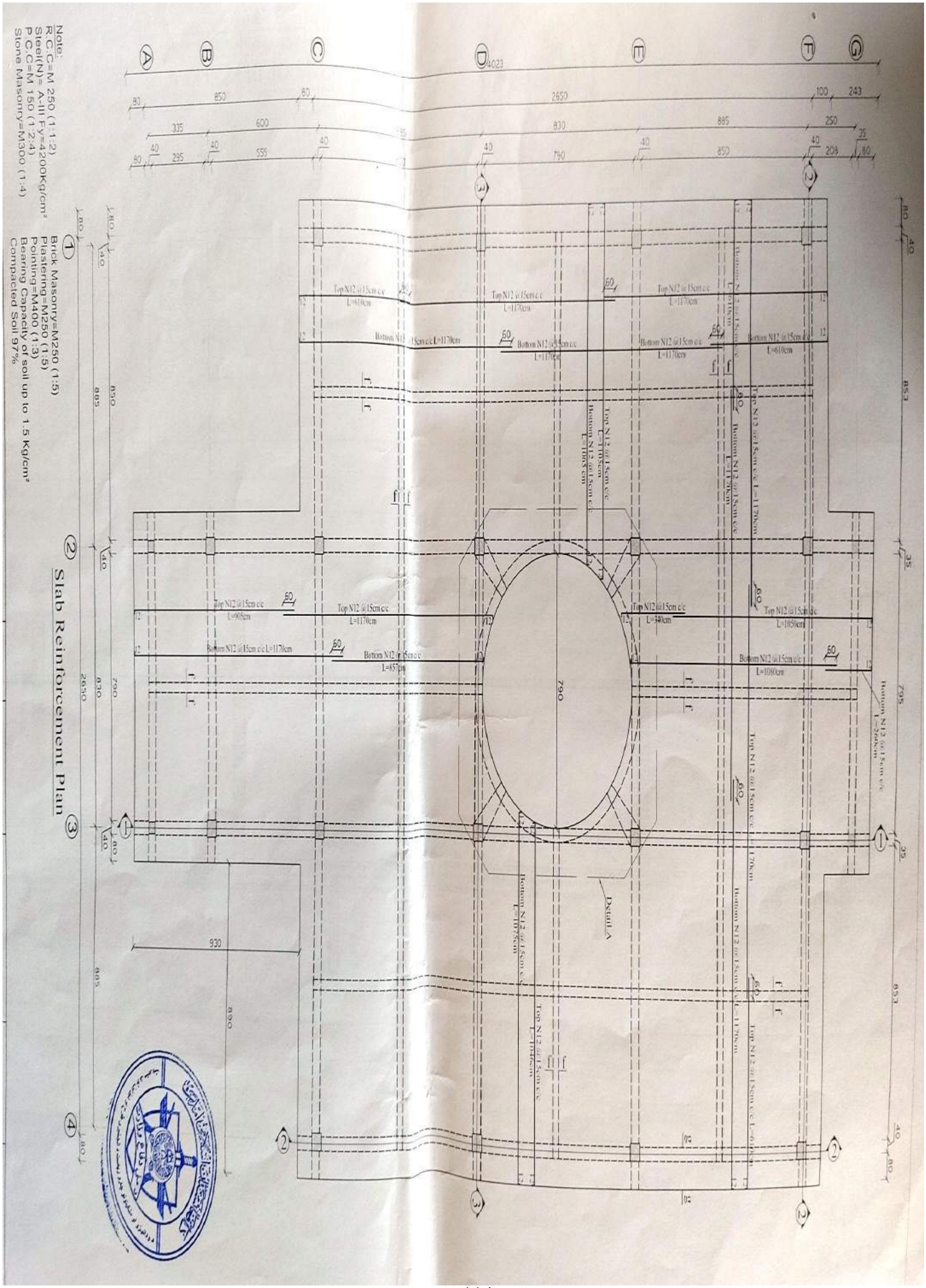
Project: nsproj11
Date: 13 October 2005

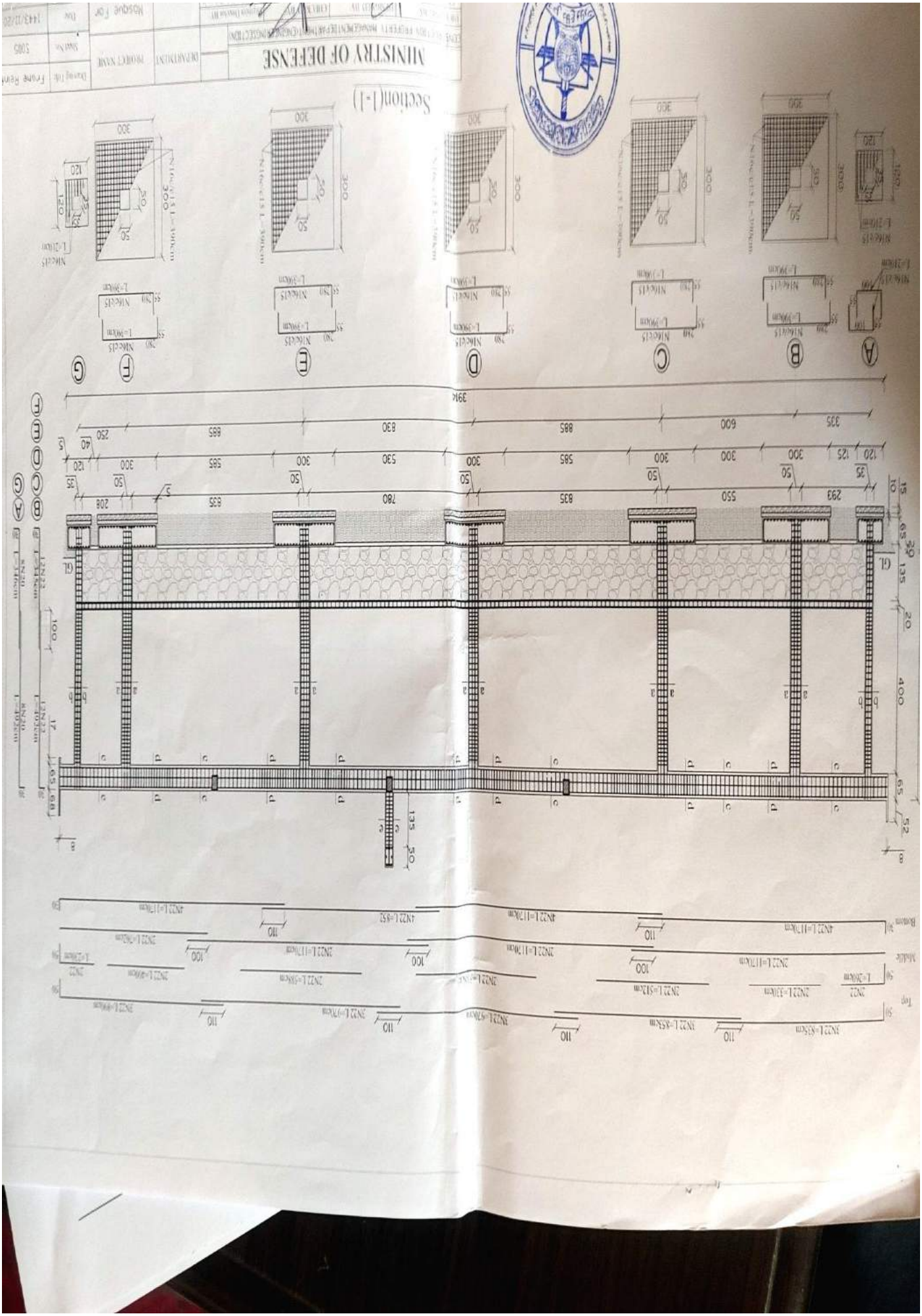
Task	Inactive Task	Start-only	
Split	Inactive Milestone	Finish-only	
Milestone	Inactive Summary	Deadline	
Summary	Manual Task	Critical	
Project Summary	Duration-only	Critical Split	
External Tasks	Manual Summary Rollup	Progress	
External Milestone	Manual Summary	Manual Progress	

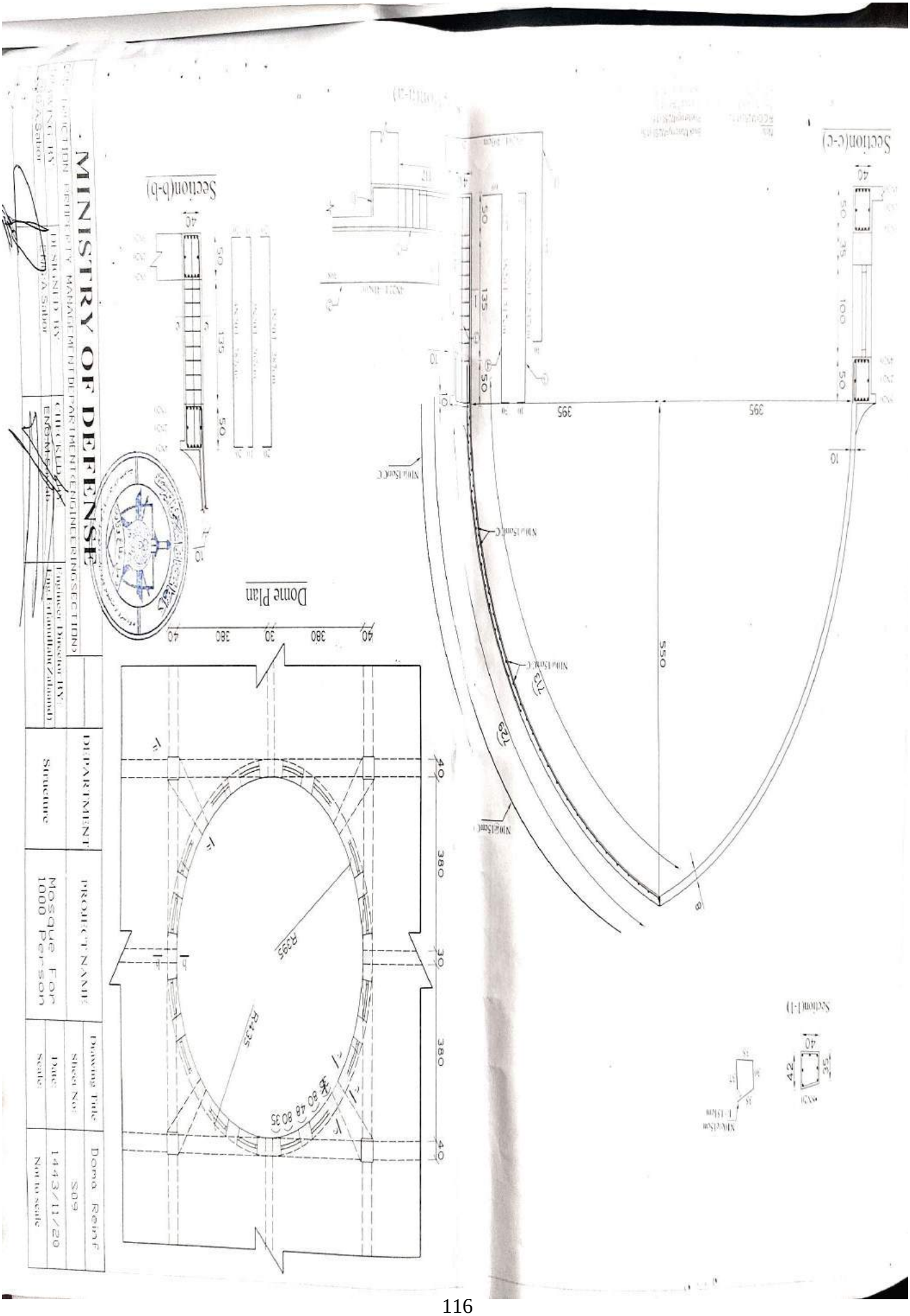
دعه دکار پلان تخمینی پلان ده دکارد شروع نیټه مصدقه قراردادی مکلف دی چی خپل کاری پلان د ساختمانی او ملکیتونو چارو ریاست په تصویب او تایید لپاره وړاندی اوداښد نیټه وروسته هیڅه به ساحه کی تطبیق کړی



P.C.C.T=10cm
Gravel T=20cm
Compacted Soil97%
T=105cm
Natural Soil
35
60
20
•6N14
Ring Section
N10c/c20cm
L=144cm
7
15
50
10
20
115
85
10
GL
GL
Stone
Masonry
PCC
60
70
Section(A-A)
P.C.C.T=10cm
Gravel T=20cm
Compacted Soil9%
T=105cm
Natural Soil
35
•6N14
20
35
Ring Sec
N10c/c20cm
L=114cm
7
15
30
Stone
Masonry
GL
GL
PCC
50
60
Section(B-B)
P.C.C.T=10cm
Gravel T=20cm
Compacted Soil97%
T=105cm
Natural Soil
Stone
Masonry
GL
PCC
50
60
Section(C-C)
Marble Stone with Mortar T=5cm
P.C.C.T=7cm
Gravel T=20cm
Compacted Soil T=103cm
Natural Soil
30
N14c/c20cm
135
163
GL
40
10
15
P.C.C.T=10cm
Gravel T=15cm
Compacted Soil
PCC
60
237
100
Section(D-D)
Note
R.C.C=M 250 (1:1:2)
Steel(N)= A-III Fy=4200Kg/cm²
P.C.C=M 150 (1:2:4)
Stone Masonry=M300 (1:4)
Brick Masonry=M250 (1:5)
Plastering=M250 (1:5)
Pointing=M400 (1:3)
Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm
Compacted Soil 97%
MINISTRY OF DEFENSE
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT&ENGINEERINGSECTION&
DRAWING BY: ENG:A.Sabor
DESIGNED BY: ENG:A.Sabor
CHECKED BY: ENG:M.Sawab
Engineer Director BY: Eng:Erfanullah(Zalaand)
DEPARTMENT
Structure
PROJECT NAME
Mosque For 1000 Person
Drawing Title
Section Details
Sheet No:
S03
Date:
1443/11/20
Scale:
Not to scale

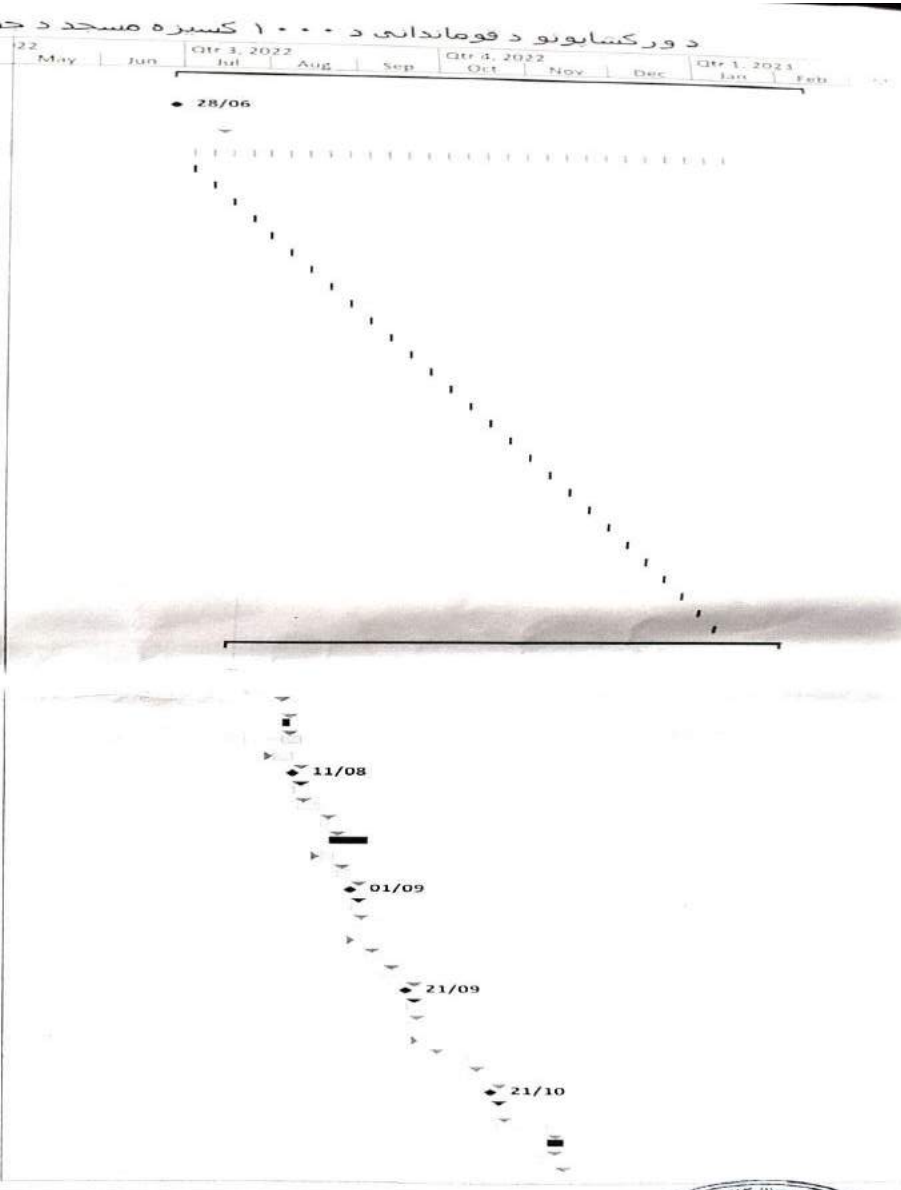

Note:
R.C.C=M 250 (1:1:2)
Steel(N)= A-III Fy=4200Kg/cm²
P.C.C=M 150 (1:2:4)
Stone Masonry=M300 (1:4)
Brick Masonry=M250 (1:5)
Plastering=M250 (1:5)
Pointing=M400 (1:3)
Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm²
Compacted Soil 97%
Slab Reinforcement Plan
Detail A


MINISTRY OF DEFENSE
Section(1-1)


MINISTRY OF DEFENSE
DEPARTMENT
Structure
PROJECT NAME
Mosque For 1000 Person
Drawing Title
Dome Reinf
Sheet No:
S09
Date:
1443/11/20
Scale:
Not to scale
Dome Plan
Section(b-b)
Section(c-c)
Section(1-1)
R395
R435
395
550

د ورکشاپونو د قوماندانۍ د ۱۰۰۰ کسیزه مسجد د جوړولو دکار د کار پلان او د تکمیلیدو تخمینی ټیټه

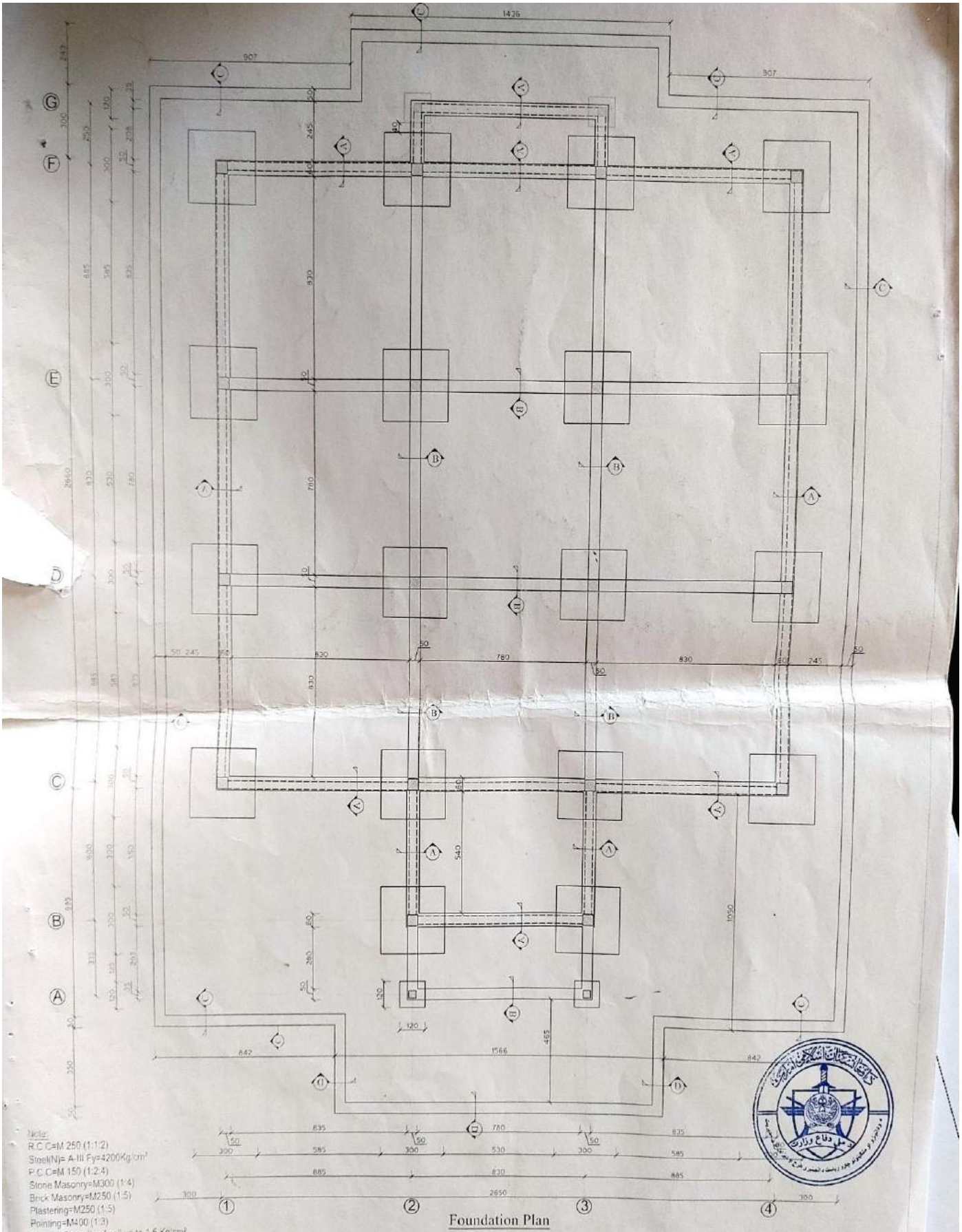
ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start
1		**د ورکشاپونو د قوماندانۍ د ۱۰۰۰ کسیز مسجد د جوړولو کار او د کار مجموعی تخمینی ټیټه**	**192 days**	**28 June 2022**
2		اجاره دکار	0 days	28 June 2022
3		قراردادی په ساحه کی جاری شول	10 days	28 June 2022
4		ساحې هوارل او د عضوی مواد ایستل له ساحې څخه	5 days	12 July 2022
5		**دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت**	**159 days**	**04 July 2022**
6		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	04 July 2022
7		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	11 July 2022
8		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	18 July 2022
9		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	25 July 2022
10		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	31 July 2022
11		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	07 August 2022
12		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	14 August 2022
13		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	21 August 2022
14		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	28 August 2022
15		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	04 September 2022
16		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	11 September 2022
17		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	18 September 2022
18		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	25 September 2022
19		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	02 October 2022
20		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	09 October 2022
21		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	16 October 2022
22		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	23 October 2022
23		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	30 October 2022
24		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	06 November 2022
25		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	13 November 2022
26		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	20 November 2022
27		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	27 November 2022
28		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	04 December 2022
29		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	11 December 2022
30		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	18 December 2022
31		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	25 December 2022
32		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	01 January 2023
33		دساختمانی ریاست انجنیر او د قراردادی انجنیر مدیریت	1 day	08 January 2023
34		**د ۱۰۰۰ کسیز دوه پوړیز مسجد د ودانۍ د جوړولو کار**	**169 days**	**19 July 2022**
35		دنقشې مطابق خط اچوله	4 days	19 July 2022
36		د ټهډاپونو ساتل پرانستل	2 days	05 August 2022
37		په ټهډاپونو کی د ګټر سر ته راتګ موندل	3 days	08 August 2022
38		په ټهډاپونو کی سیخ بندی کول	6 days	08 August 2022
39		په ټهډاپونو کی دکانکریټ لپاره قالب اماده کول	6 days	05 August 2022
40		دخاروتکی انجنیر خارنه او د اجرا شوی کار منل	0 days	11 August 2022
41		په ټهډاپونو کی دکانکریټ اچوله	1 day	12 August 2022
42		دکانکریټ ساتله او اوبه ورکول	7 days	14 August 2022
43		دقالب ټوټول	3 days	22 August 2022
44		په ټهډاپونو کی د ډیرو دیوال کار جوړول	12 days	25 August 2022
45		په حلقوی ریښک کی قالب بندی	5 days	22 August 2022
46		په حلقوی ریښک کی سیخ بندی دی	5 days	28 August 2022
47		دخاروتکی انجنیر خارنه او د کار منل	0 days	01 September 2022
48		دکانکریټ اچوله	1 day	02 September 2022
49		دکانکریټ ساتله او اوبه ورکول	7 days	04 September 2022
50		دقالبونو لری کول	3 days	04 September 2022
51		دکانکریټی ستنو سیخ بندی	6 days	07 September 2022
52		دکانکریټی ستنو قالب بندی	7 days	14 September 2022
53		دخاروتکی انجنیر خارنه او د کار منل	0 days	21 September 2022
54		دکانکریټی ستنو کانکریټ اچوله	1 day	22 September 2022
55		دکانکریټ ساتله او اوبه ورکول	7 days	23 September 2022
56		دقالبونو لری کول	3 days	27 September 2022
57		دچت قالب بندی	12 days	30 September 2022
58		دچت سیخ بندی	7 days	14 October 2022
59		دخاروتکی انجنیر خارنه او د کار منل	0 days	21 October 2022
60		په چت کی کانکریټ اچوله	1 day	23 October 2022
61		دکانکریټ ساتله او اوبه ورکول	16 days	24 October 2022
62		دقالبونو لری کول	5 days	11 November 2022
63		ددویم پوړ دکانکریټی ستنو سیخ بندی	6 days	07 November 2022
64		ددویم پوړ دکانکریټی ستنو قالب بندی	10 days	14 November 2022
65				



Project: dispro11
Date: 13 October 2005

Task	Inactive Task	Start-only	
Split	Inactive Milestone	Finish-only	
Milestone	Inactive Summary	Deadline	
Summary	Manual Task	Critical	
Project Summary	Duration-only	Critical Split	
External Tasks	Manual Summary Rollup	Progress	
External Milestone	Manual Summary	Manual Progress	

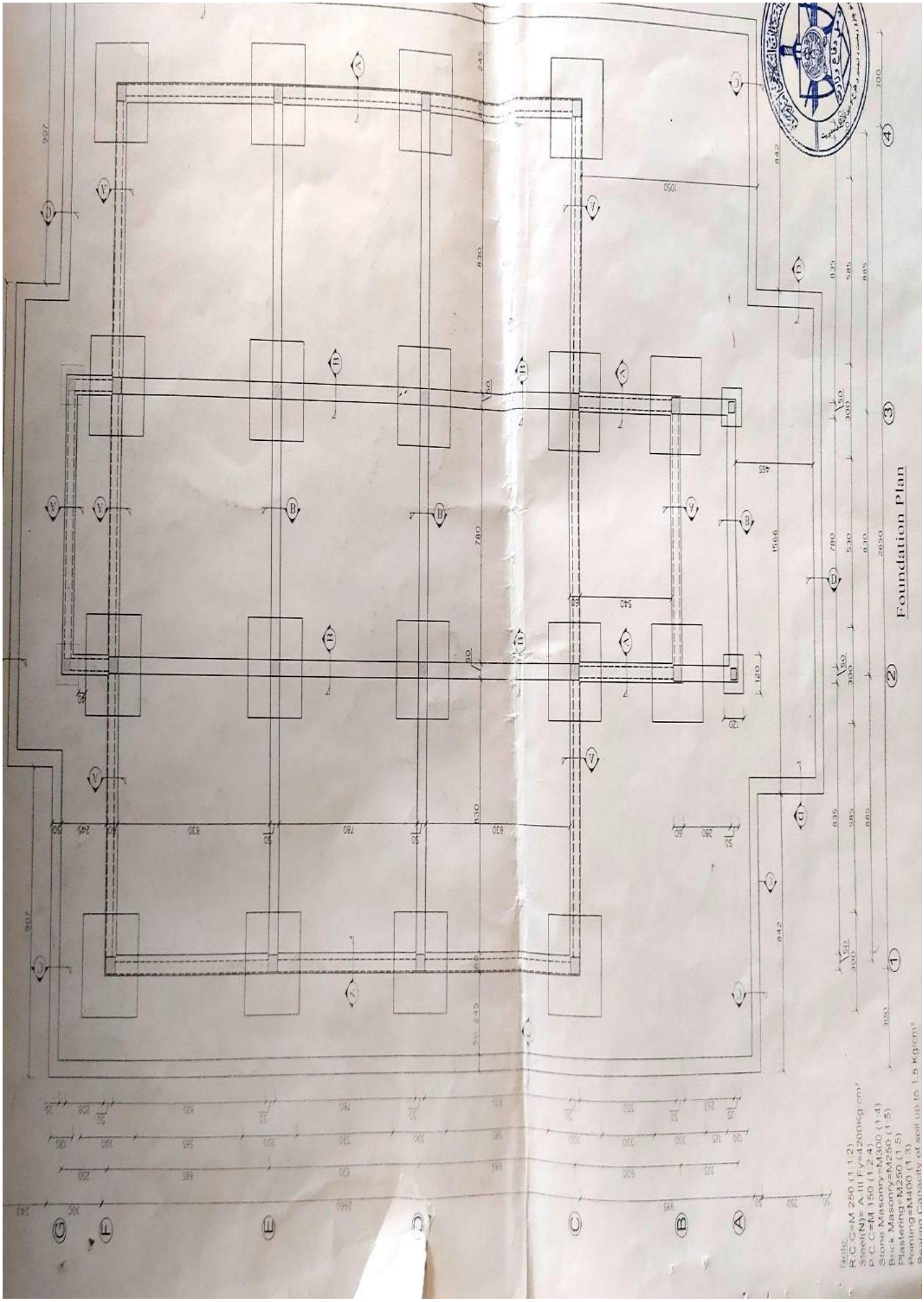
دعه دکار پلان تخمینی پلان ده دکاردشروع څخه دمخه قراردادی مکلف دی چی خپل کاری پلان دساختمانی او ملکیونو چارو ریاست ته دتصویب او تایید لپاره وړاندی اودتایید څخه وروسته هغه په ساحه کی تطبیق کړی



Note:
R.C.C=M 250 (1:1:2)
Steel(N)= A-III Fy=4200Kg/cm²
P.C.C=M 150 (1:2:4)
Stone Masonry=M300 (1:4)
Brick Masonry=M250 (1:5)
Plastering=M250 (1:5)
Pointing=M400 (1:3)
Bearing Canacity of soil up to 1.5 Kg/cm²
Compacted Soil 97%

Foundation Plan

MINISTRY OF DEFENSE				DEPARTMENT	PROJECT NAME	Drawing Title	Foundation Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	S02
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:	Structure	Mosque For 1000 Person	Date:	1443/11/20
ENG.A.Sabor	ENG.A.Sabor	ENG.A.Sawab	Eng.Erfanullah(Zalaand)			Scale:	Not to scale


Foundation Plan
Note:
R.C.C=M 250 (1.12)
Steel(NF A-III Fy=4200Kg/cm²
P.C.C=M 150 (1.24)
Stone Masonry=M300 (1.4)
Brick Masonry=M250 (1.5)
Plastering=M250 (1.5)
Pointing=M400 (1.3)
Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm²