



د افغانستان اسلامي امارت
د ملی دفاع وزارت
د تکنالوژي او لوژستيکي تامیناتو معاونیت
د تدارکاتو ریاست

د کوچنیو ودانیزو چارو د تدارک معیاري شرطپانه

(د 205 البدر قول اردو د دوهمي لوا لپاره د یو محراب 300 کسيزه مسجد د جوړولو پروژه چی د
(ساختماني او برېښنا) توکي تیارول د کاري حجمونو پروسه سره شامل دي)

د ادارې پته: کابل ۱۵ ناحیه خواجه بغرا د لوژسیک عمومي قومنداي داخل د تدارکاتو ریاست.
د داوطلبی شمېره: (د ملی دفاع وزارت - 1402- ودانيزي چاري - 25105-0074)

د برخو شمېر (LOTS): (۱) یو

بودجه: { کوډ (۲۵۱۰۵) د ۱۴۰۲ مالی کال }

د خپريدو نیټه: { / / ۱۴۰۲ }

منځپانگه

سریزه

د څرگندونې فورم

اوله برخه: د داوطلبانو لپاره لارښود

دوهمه برخه: د داوطلبې د مالوماتو پاڼه

دریمه برخه: د داوطلبې فورمي

څلورمه برخه: د تړون عمومي شرایط

پنځمه برخه: د تړون ځانگړي شرایط

شپږمه برخه: تخنیکي ځانگړتیاوي

اوومه برخه: نقشي

اتمه برخه: د کارې احجامو بل

نهمه برخه: د تړون او تضمیناتو فورمي

سریزه

دا معیاري شرطپانه د ملي تدارکاتو اداره لخوا د هیواد د تقنیني اسنادو، د تدارکاتو قانون او کړنلارې او نړیوالو بنسټونو لخوا د کاریدونکو ورته داوطلبی اسنادو په پام کې نیولو سره بیا کتل شوی او چمتو شوی او د کوچنیو ودانیزو چارو تدارک په موخه چې اټکلېزه بیه یې تر (۵۰۰) میلیونه افغانیو پوری وی او د عامه وجوه^۱ څخه تمویلیری، د تدارکاتو په تگلارو کې (پرانیسټې داوطلبی، مقیده داوطلبی او واحدې سرچینې) کې کارول کیږی. د دې شرطپانې او د تدارکاتو د قانون او کړنلارې د احکامو ترمنځ د توپیر په صورت کې، د تدارکاتو قانون او کړنلارې احکامو ته لومړیتوب ورکول کیږی.

د دې شرطپانې کاپي (نقل) د لاندې ځایونو څخه ترلاسه کیدای شي.

د تدارکاتو د پالیسی ریاست

د ملي تدارکاتو اداره

د د افغانستان اسلامی امارت د چارو ادارې لوي ریاست

مرمرینې ماڼۍ ترڅنگ، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af / <https://ageops.net>

د شرکتونو د پام وړ!

ټولو داوطلبانو ته خبر ورکول کیږي چې د بریښنايي داوطلبیو سیستم (e-Tendering) په کار اچول شوی او د بریښنايي داوطلبیو پراوونه د یاد سیستم له لارې پرمخ وړل کیږي.

په بریښنايي داوطلبیو کې د برخې اخیستنې په موخه د شرکتونو تدارکاتي پیژند شمېره (vPIN) درلودل اړین دی او داوطلبان اړ دی چې خپل شرکتونه په AVRCS سیستم کې ثبت او vPIN ترلاسه کړي ترڅو وکولې شي په آنلاین بڼه په داوطلبیو کې گډون وکړي.

نوټ: د شرکتونو تدارکاتي پیژند شمېره (vPIN) هغه ۸ عددی شمېره ده چې سند یې د شرکت د ثبت څخه وروسته د AVRCS سیستم له خوا چمتو کیږي او داوطلبان د دې شمېرې په مرسته کولی شي په بریښنايي داوطلبیو کې برخه واخلي.

د مالوماتو برخه:

د لاندې لینک په مرسته کولی شي خپل شرکت په سیستم کې ثبت او vPIN مو ترلاسه کړي.

<https://vendors.ageops.net>

د لاندې لینک په مرسته کولی شي د سیستم روزنيزی ویدیوگانې او د کار اخیستنې لارښود ترلاسه کړي.

https://bit.ly/AETS_Videos- Manual

د لازياتو مالوماتو ترلاسه کولو لپاره د لاندې ایمیل آدرس او گرځنده ټیلیفون شمیرو سره په اړیکه کې شئ:

vendors@npa.gov.af

WhatsApp +93 (0) 748-595-826

+93 (0) 748-595-705

^۱ عامه وجوه د ادارې هغه پیسو یا نورو مالي شتمنیو او گټو (عوایدو) څخه عبارت دي چې د مالي چارو او عامه لگښتونو په قانون کې توضیح، چې د ادارې د هر راز وړ مالي سرچینو د بودجوي پراونو ترسره کیدو او همدا راز نور بودجوي وجوه، د مرستندویه وجوه او پولې اعتباراتو په گډون چې د ادارې په واک کې ورکول کیږي، دي.

داوطلبانو لپاره د لارښود او د تړون عمومي شرایطو د مطالعې
د څرگندونې فورم

د پروژې نوم:

{د پروژې نوم}

د داوطلبې د پیژندنې (تشخیصیه) شمېره:

{د داوطلبې د پیژندنې شمېره}

نېټه:

{د آفر د سپارلو ورځ، میاشت او کال}

{د ادارې بشپړ نوم}: ته،

مونږ ټول هغه کسان چې لاندې مو لاسلیک کړي، دا څرگندو چې:

مونږ پوهیږو چې ستاسو د شرایطو سره سم، آفر باید د شرطپاڼې د لومړۍ او څلورمې برخو (د داوطلبانو لپاره لارښود او د تړون عمومي شرایط) چې د ملي دفاع وزارت د تدارکاتو ریاست د ۱۴۰۲ کال د سلواغه ۲۰ نېټې، NPA/PPD/No.30/1399 شمېرې خبرتیا پر بنسټ د هغې ادارې په ویبپاڼه کې خپاره کړي او ددې شرطپاڼې اړینې برخې شمېرل کيږي، وړاندې شي. مونږ، پورته ذکر شوي (د داوطلبانو لپاره لارښود او د تړون عمومي شرایط) په دقیق او کره توګه لوستې او خپل آفر د یادو برخو د مقرراتو او مینځپانګې سره سم ترتیب او وړاندې کوو او دا منو چې د یادو برخو ټول ذکر شوي حکمونه او لارښوونې په ټولو تدارکاتو پړاوونو او د تړون په ترسره کولو کې د پلي کېدو وړ دي. مونږ منو چې د ذکر شویو حکمونو او شرایطو د سرغړونې په صورت کې زموږ آفر غیر ځواب ویونکی ګڼل کېږي او نه منل کېږي.

لاسلیک: {د هغه کس لاسلیک چې ددې څرګند پاڼې د لاسلیک واک لري}

: {د داوطلب نوم دې ذکر شي}: په استازیتوب د دې څرګند پاڼې لاسلیک کولو واک ورکړل شوی

نېټه: {ورځ، میاشت او کال ذکر شي}

مهر: {مهر دې شي}

اوله برخه

د داوطلبانو لپاره لارښود

داوطلبانو لپاره د کوچنیو ودانیزو چارو د تدارک معیاري شرطپانې د لارښود حکمونه، چې په تدارکاتي پروونو کې د آسانتیا او چټکتیا په موخه د ملي تدارکاتو ادارې د پالیسي ریاست لخوا د ۱۳۹۹ کال د سلواغه ۲۰ نېټې، *NPA/PPD/No.30/1399* شمېرې خبرتیا پر بنسټ د ملي تدارکاتو ادارې په وېبپاڼه کې خپاره کړي دي، ددې شرطپانې اړینه برخه ده، ادارې پر دې د شرطپانې د ترتیب په وخت کې د هغې ذکر شوي لارښوونې په پام کې ونېسي.

سریره پر دې، داوطلبان پر دې، د آفر د چمتو کولو څخه دمخه، ذکر شوی لارښود په ځیرتیا (دقت) سره ولولي او مقرراتو سره سم یې خپل آفرونه چمتو او وړاندې کړي. د داوطلبانو لپاره د لارښود ذکر شوي لارښوونې د داوطلبې په ټولو پروونو کې د پلي کېدو وړ دي.

دستور العمل برای داوطلبان

د داوطلبانو لپاره لارښود

الف. عمومي حکمونه		الف. عموميات	
1 ماده - د داوطلبی ساحه		ماده 1- ساحه داوطلبی	
1.1	اداره دغه شرطپانه د پنځمې برخې (د تړون ځانگړو شرایطو) پر بنسټ او د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې د یادو ودانیزو چارو د تدارک په موخه خپروې. نوم، د پیژندنې (تشخیصیه) شمېره، د دې داوطلبی برخې، د تړون ډول او د هرې برخې (Lot) د نوم او پیژندنې شمیرې په گډون د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې او د تړون په ځانگړو شرایطو کې درج کېږي.	1.1	اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد.
1.2	کتونکي داوطلب، ودانيزي چاري د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې يادې نېټه او د تړون د ځانگړي شرایطو د مندرجاتو پر بنسټ بشپړوي.	1.2	داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید.
1.3	په دې شرطپانه کې: 1. "لیکلي یا کتبی" په لاس سره لیکل شوی، چاپ شوی یا الکترونیکی لیکني ته وایي چې د دایمي ثبت سبب شي. 2. د اړتیا په صورت کې مفرد د جمعی او جمع د مفرد په ځای کارول کیدای شي. 3. (ورځ) د تقویمي ورځ په مانا ده.	1.3	در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی": به معنی دست نوشت، نوشتاری، چاپ شده یا الکترونیکی که منجر به ثبت دائمی می شود؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده شده می تواند؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
2 ماده - وجوه		ماده 2- وجوه	
2.1	اداره څرنګه چې د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې تعريف شوي، د تدارکاتو او د هغو د پړاونو د پرمخ وړلو د تمویل لپاره د کافي پیسو د برابرولو لپاره ژمنه کوي او د هغو پیسو یوه برخه د ودانیزو چارو تر تړون لاندې د موجه ورکړو لپاره په کار وړي، چې دغه شرطپانه یې په منظور صادره شوي ده.	2.1	اداره، همانطوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تعریف شده است، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول پیشبرد مراحل آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد.
2.2	عامه وجوه، د ادارې پیسې یا نوری مالي او عایداتي شتمني دي چې د مالي چارو د ادارې او عامه لګښتونو په قانون کې توضیح شوی او په هغه کې د ادارې لپاره هر ډول مناسبی مالي سرچینې د بودجوي پړاونو سره او همدا ډول نورې بودجوي پیسې شاملېږي، د هغې مرستې او قرضې په گډون چې د ادارې په اختیار کې اېښودل کېږي.	2.2	وجوه عامه، عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

ماده 3- فساد و تقلب	3.1	3 ماده - فساد او درغلی	3.1
<p>اداره، داوطلب، اکمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1. فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2. تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق، ارائه معلومات غیر واقعی بمنظور تحت تاثیر قراردادن مراحل تدارکات و بدست آوردن قرارداد یا مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3. تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4. اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5. ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات</p>	3.1	<p>اداره، داوطلب، اکمال کوونکي، تړون کوونکی او فرعی تړون کوونکی ار دي ترڅو د داوطلبی په پړاونو او ددی تړون د ترسره کولو کي عالي اخلاقي اصول رعایت کړي. په همدې موخه لاندیني اصطلاحات لاندې مفاهیم څرگندوي:</p> <p>1. فساد: په مستقیمه او غیر مستقیمه توگه د هر ارزښتناکه توکي غوښتنه، ترلاسه کول، ورکول یا وړاندیز ته وایي چې د مقابل لوري (د تدارکاتو کارکوونکي) کړنې په غیر مناسب ډول تر اغېز لاندې نیسي.</p> <p>2. درغلي: هر ډول تیروتنه د حقایقو پټولو په گډون، د مالی یا غیر مالی گټو ترلاسه کولو په موخه د تړون مدیریت یا د تړون ترلاسه کولو لپاره د تدارکاتي پړاونو تر اغېز لاندې راوستلو په اړه هر ډول ناسم مالومات وړاندې کول او د مکلفیتونو د ترسره کولو څخه ډډه کولو ته وایي.</p> <p>3. تباني: د دوو او یا څو داوطلبانو یا د داوطلبانو او ادارې د کارکوونکو تر منځ جوړجاړی، د غیر مناسبو موخو د ترلاسه کولو او په ناوړه توگه د نورو د کړنو اغیزمن کولو ته وایي.</p> <p>4. جبر: د تدارکاتو او د تړون د مدیریت کارکوونکو یا نورو داوطلبانو ته داسې گواښ او زیان رسولو ته وایي چې د هغه په ترڅ کې د هغوی کړنې په مستقیمه یا غیر مستقیمه توگه اغیزمني شي.</p> <p>5. د اخلاص او خنډونو جوړول: په تدارکاتي او نظارتي چارو کې د مالوماتو وړاندې کولو څخه د مخنیوي په موخه، د اسنادو له منځه وړلو، بدلولو یا پټولو، تزویر او ناوړه څرگندونو وړاندې کولو ته وایي.</p>	3.1

<p>نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی، بمنظور جلوگیری از ارائه معلومات در موارد مربوطه می باشد.</p>			
<p>اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اختلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p>	3.2	<p>اداره د گټونکي داوطلب د تړون ورکولو وړاندیز چه په مستقیمه توگه داوطلب یا د هغه استازي د فساد، درغلي، تباني، جبر یا د اختلال او خنډونو په جوړولو کې لاس ولري، لغو کوي.</p>	3.2
<p>در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اختلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، در جریان طی مراحل تدارکاتی و تطبیق قرارداد، اداره موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p>	3.3	<p>که چېرې د ادارې کارکوونکي د تدارکاتو او د تړون د ترسره کولو په پړاونو کې په فساد، درغلي، جبر، تباني یا اختلال لاس پورې کړی وي، اداره ژر تر ژره موضوع اړونده بنسټونو ته استوي.</p>	3.3
<p>داوطلب یا قراردادی در صورت ارتکاب تخلفات مندرج فقره (1) ماده (49) قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می گردد.</p>	3.4	<p>که چېرې داوطلب یا تړون کوونکي د تدارکاتو قانون د (49) مادې د (1) فقرې د تخلفاتو په سرغړونې مرتکب شي، د تدارکاتو په پړاونو کې له گډون کولو څخه محروم کېږي.</p>	3.4
<p>داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	3.5	<p>داوطلب، تړون کوونکی او فرعي تړون کوونکی اړ دي ترڅو د حسابونو، یادښتونو او د آفرونو د تسلیمی او د تړون د ترسره کولو نورو اړوندو اسنادو د څیړنې او بررسی په موخه د ادارې لخوا گمارل شوو څېړونکو ته لاره برابره کړي.</p>	3.5
<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>		<p>4 ماده - په شرایطو وړ داوطلب</p>	
<p>داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p>	4.1	<p>د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې د مندرجو محدودیتونو په رعایتولو سره داوطلب او د هغه شریکان کولای شي چې د هر هېواد تابعیت ولري. داوطلب، تړون کوونکي او فرعي تړونکوونکي که چېرې د یوه هېواد تابعیت ولري، هلته اوسېږي، په هغه هېواد کې ثبت وي او یا د هغه هېواد د قوانینو سره سم فعالیت وکړي د هماغه هېواد تبعه شمیرل کېږي.</p>	4.1

<p>داوطلب نباید در پروسه داوطلبی تضاد منافع داشته باشد. در صورتیکه داوطلب طور مستقیم یا غیر مستقیم با جوانب ذیدخل در این داوطلبی مانند: طراح پروژه، ترتیب کننده مشخصات و اسناد، کارکن توظیف شده اداره منجیث مدیر پروژه، شخص یا شرکت استخدام شده بمنظور نظارت از تطبیق قرارداد و امثال آنها بگونه ارتباط داشته باشد که تضاد منافع غیر قابل مدیریت در آن موجود و داوطلب این موضوع را با وجود اینکه اظهار نموده باشد، آفر وی غیر واجد شرایط پنداشته می شود.</p>	4.2	<p>داوطلب باید د گټو تضاد ونلري. که چپري داوطلب په مستقیمه یا غیر مستقیمه توگه له دې داوطلبی اړوندو لورو سره: د پروژې طراح، د ځانگړتیاوو او اسنادو چمتو کونکي، د ادارې هغه کارکونکي چې د پروژې د مدیر په توگه ټاکل شوي وی، د تړون د ترسره کولو چارو د څارنې لپاره گمارل شوي شرکت یا کس او داسی نورو سره داسی اړیکي ولری چې د گټو تضاد یې د مدیریت وړ نه وی، سره د دې چې داوطلب، یاد د گټو تضاد څرگند کړي وي، بیا هم د نوموړی داوطلب آفر په شرایطو وړ نه گڼل کیږی.</p>	4.2
<p>اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p>	4.3	<p>اداره نشي کولای محروم یا تر محرومیت لاندې داوطلب سره تړون عقد کړي. د محروم شوو او تر محرومیت لاندې داوطلبانو لیسټ د ملي تدارکاتو له ویب پايي څخه ترلاسه کیدای شی.</p>	4.3
<p>داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p>	4.4	<p>داوطلب اړ دی ترڅو د خپلې وړتیا په ډاگه کولو مدارک او شواهد د داوطلبی د مالوماتو د پايي د مندرجاتو سره سم وړاندې کړي.</p>	4.4
ماده 5 - اهلیت داوطلب		5 ماده - د داوطلب وړتیا	
<p>تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.</p>	5.1	<p>ټول داوطلبان د وړاندیز شوي کاري پلان لومړنی شرحه او د ودانیزو چارو جدول د اړوند اړتیا وړ چارټونه او نقشي د داوطلبی فورمو په دریمه برخه کی وړاندې کوي.</p>	5.1
<p>در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را توأم با آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت سوم درج میگردد.</p>	5.2	<p>د داوطلبانو د وړتیا د مخکیني ارزونې په صورت کې، یواځي هغه داوطلبانو سره تړون عقد کیږی چې په مخکیني ارزونه کې بریالي شوي وي. د وړتیا په مخکیني ارزونه کې بریالي داوطلبان د خپلې وړتیا په اړه تجدید شوي مالومات یا د وړتیا د ارزونې استمرار د آفر سره یو ځای وړاندې کوي. د وړتیا تجدید یا استمرار په دریمه برخه کې درج کېږي.</p>	5.2
<p>در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند.</p>	5.3	<p>د داوطلبانو د اهلیت د مخکیني ارزونې د نه ترسره کولو په صورت کې، داوطلبان به د هغو اسنادو سربیره چې د تدارکاتو د کړنلاري د 17 حکم د 2 فقرې په 2، 3، 4، 5 او 6 اجزاو کې یې یادونه شوي لاندیني مالومات او اسناد په 3 برخه کې شاملوي،</p>	5.3

<p>مگر دا چې د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې یې بل ډول یادونه شوی وي.</p> <p>1. د اصل اسنادو نقل چې د داوطلب د حقوقي وضعیت، د ثبت ځای، د تجارت ځای او فعالیت د ډول بنسکارندوی وي؛</p> <p>2. مهر او لاسلیک شوي لیکلي واک پاڼه؛</p> <p>3. په تېرو (۵) کلونو کې د اجرا شوو ودانیزو چارو ټولیز ارزښت؛</p> <p>4. په تېرو (۱۰) کلونو کې له ورته بڼې او اندازې سره کاري تجربه او تر کار لاندې یا د تړون شوو ودانیزو چارو تفصیل او د تړون کوونکي اړخ یادونه، چې د زیاتو مالوماتو لپاره ورسره اړیکه ټینګه کړای شي؛</p> <p>5. ددې تړون د ترسره کولو لپاره وړاندیز شوي اړین ودانیز تجهیزات؛</p> <p>6. د سیمې د مدیریت د کارکوونکو او د تخنیکي پرسونل وړتیا او تجربې چې ددې تړون د ترسره کولو لپاره ځانګړي شوي وي؛</p> <p>7. د داوطلب د مالي وضعیت راپور، لکه د څارونکو یا مفتشینو راپور یا د ګټې او ضرر صورت حساب یا د مالیاتي تصفيې اظهار لیک؛</p> <p>8. د هغو مدارکو شتون چې داوطلب سره ددې تړون د ترسره کولو لپاره په کافي اندازه دوراني پانګه، مالي اعتباراتو (قرضي) ته لاسرسی او نور موجوده مالي سرچینې وښيي چې د دی تړون د اجرا وړ مخکې ورکړي څخه پرته او د نورو تړونونو او آفرونو لپاره د داوطلب د مالي ژمنو څخه زیاتي وړاندې شوی وي؛</p> <p>9. د ذینفع مالکیت د څرګندونې فورمه؛</p> <p>10. په وروستیو پنځو کلونو کې رواني یا ختم شويو دعوو په هکله مالومات چې داوطلب په هغه کې بنکېل وي، د دعوو د طرفینو او تر منازعې لاندې پیسو په شمول او په دې هکله صادر شوي احکام؛</p> <p>11. د فرعي تړون د ورکړې په اړه معلومات.</p>	<p>مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1. نقل اسناد اصل که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</p> <p>2. صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>3. ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در (۵) سال گذشته؛</p> <p>4. تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در (۱۰) سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی تحت کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت؛</p> <p>5. اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>6. اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکي که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</p> <p>7. گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا گزارش مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی؛</p> <p>8. مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد، دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد، بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p>
--	--

<p>9. فورمه اظهار مالکیت ذینفع؛</p> <p>10. معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد؛</p> <p>11. معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی.</p>			
<p>در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکتها باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد آتی می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1. آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2. آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3. تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4. یکی از شرکا منحصیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5. اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6. نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	5.4	<p>که چپري داوطلب د دوو یا زیاتو شرکتونو مشترک شرکت (JV) وي، مشترک داوطلب د لاندنپو مواردو په رعایتولو اړ دي، مگر دا چي د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې يې بل ډول یادونه شوی وي:</p> <p>1. د مشترک د هر شریک آفر په اړه باید هغه مالومات وړاندي شي چې ددی لارښود د 5 ماده په 3 بند کې يې یادونه شوي ده؛</p> <p>2. د قانوني الزامیت په موخه، آفر باید د ټولو شریکانو لخوا مهر او لاسلیک شوی وي.</p> <p>3. ټول شریکان په مشترکه توگه د تړون د شرایطو سره سم، د تړون د ترسره کولو مسوولیت لري.</p> <p>4. د شریکانو له ډلې څخه یو کس اداري ته د اصلي شریک په توگه ورپیژندل کېږي او د ټولو شریکانو په استازیتوب د مسولیتونو او لارښونو د منلو مسولیت په غاړه لری.</p> <p>5. د تړون ترسره کول او اړوندي ورکړي اصلي شریک ته ترسره کېږي.</p> <p>6. د مشترک شرکت (کمپنی) هوکړه لیک کاپي چې د ټولو شریکانو لخوا لاسلیک شوی وي.</p>	5.4
<p>داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1. حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>2. تجربه منحصیث قراردادی اصلی</p>	5.5	<p>داوطلب باید د تړون د اعطا په موخه، د وړتیا دلاندنپو معیارونو درلودونکی وي، مگر دا چي د داوطلبی د معلوماتو په پاڼه کې يې بل ډول یادونه شوی وي:</p> <p>1. د داوطلبی د مالوماتو د پاڼی یاده موده کې د ودانیزو چارو په سکتور کې د معاملاتو حجم؛</p> <p>2. د داوطلبی د مالوماتو د پاڼی ټاکل شوي مودې سره سم د ورته اندازې، بني او پیچلتیا سره سم په ودانیزو چارو کې د ودانیزو چارو د تر ټولو نه کم شمیر تړونونو کې د اصلی یا فرعی تړون کوونکی په توگه تجربه؛</p>	5.5

<p>یا فرعی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد معین طبق صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>نوت: داوطلب مکلف است؛ اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادرده وزارت مالیه) را ضم آفر خویش ارائه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادرده وزارت مالیه) را ارائه نماید.</p> <p>3. ارائه یک پلان دسترسی به موقع به تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ به شکل (مالکیت، اجاره و امثال آن).</p> <p>4. داشتن یک مدیر قرارداد با تجربه کاری امور ساختمانی با ماهیت مشابه مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>5. دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>نوت:</p> <p>1. داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.</p> <p>2. در صورت ارائه صورت حساب بانکی؛ باید بیلانس مبلغ</p>	<p>یادونه: داوطلب ار دي د آفر پړانستلو څخه وړاندي د وروستني مالي دوري د مالي حسابونو د تصفيي اسناد (چې د مالي وزارت لخوا خپاره شوي) خپل آفر سره مل اداري ته وړاندي کړي. که چیرې د داوطلب د مالي حسابونو تصفیه تر کار لاندي وي، نوموړي کولای شي د مالي وزارت څخه داسي اسناد، چې د مالي حسابونو تصفیه تر کار لاندي والی بنکارندوی وکړي، وړاندي کړي.</p> <p>3. د داوطلبی د مالوماتو د پانې سره سم د اړتیا وړ تجهیزاتو ته په ټاکلي وخت د لاسرسی پلان (مالکیت، اجاره او نورو بڼو په څیر)؛</p> <p>4. د داوطلبی د مالوماتو د پانې سره سم د تړون د یو مدیر درلودل چې د یادو ودانیزو چارو ورته تجربه ولري.</p> <p>5. جاری شتمني یا اعتبارات (قرضي) چې د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې د یادي اندازي نه کمي نه وي او ددې تړون لاندي د اجرا وړ مخکي ورکړې پرته د نورو تړونونو لپاره د داوطلب د مالي ژمنو څخه زیاتي وي.</p> <p>یادونه:</p> <p>1. داوطلبان باید خپل بانکي اسناد (بانکي صورت حساب یا بانکي اعتبار لیکونه) د تدارکاتو د خبرتیا (اعلان) د خپریدو له نیټې څخه د آفر سپارلو وروستی نیټې پورې د آفر سره یو ځای وسپاري.</p> <p>2. د بانکی صورت حساب د وړاندې کولو په صورت کې؛ باید د داوطلب د بانکی حساب موجوده بیلانس مبلغ، د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې یاد مبلغ (د تدارکاتو د خبرتیا د خپریدو له نیټې څخه د آفر سپارلو وروستی نیټې پورې) پوره کړي.</p> <p>په تېرو وختونو کې د داوطلب یا د مشترک داوطلب د شریک پر وړاندي د ادعاوو استمرار او د حکمیت فیصلي د صدور استمرار د داوطلب د نه وړتیا سبب کیدلای شي.</p>
---	--

<p>موجود حساب بانکی داوطلب، مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی را در یکی از روزهای متذکره (از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر) تکمیل نماید.</p> <p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>			
<p>برای تکمیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 این دستورالعمل توسط شرکت های مشترک یا کنسرسیوم، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد طوری که:</p> <p>1. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید.</p> <p>2. مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید.</p> <p>عدم تکمیل شروط فوق منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	5.6	<p>د مشترکو شرکتونو یا کنسرسیوم له لوری ددی لارښود د ۵ مادې په ۵ بند کې د یادوو وړتیاوو د معیاراتو پوره کیدو په موخه د مشترک شرکت د هر شریک د وړتیاوو ارقام سره جمع کېږي. داسی چې:</p> <p>1. هر شریک باید لږ تر لږه (۲۵) سلنه او اصلي شریک لږ تر لږه (۴۰) سلنه د وړتیا معیارونه پوره کړي.</p> <p>2. د شریکانو د وړتیا تولیز ارقام باید د وړتیا د معیار (۱۰۰) سلنه پوره کړي.</p> <p>د پورتنیو شرایطو نه پوره کیدل د مشترک شرکت د آفر د نه منل کېدو سبب کېږي. د فرعي تړون کوونکي تجربه او سرچیني د داوطلب لخوا د معیارونو د پوره کولو لپاره په نظر کی نه نیول کېږي، مگر دا چې د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې یې بل ډول یادونه شوی وي.</p>	5.6
<p>ماده 6- هر داوطلب یک آفر</p>		<p>6 ماده - هر داوطلب یو آفر</p>	
<p>هر داوطلب (انفرادی یا شرکت مشترک، کنسرسیوم) صرف می تواند یک آفر را بصورت انفرادی ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. در صورتیکه آفر بدیل مجاز باشد، آفر تعدیل یا تعویض شده از این امر مستثنی است.</p>	6.1	<p>هر داوطلب (انفرادی یا مشترک شرکت، کنسرسیوم) یوازی کولای شي په انفرادي توگه یا د مشترک شرکت د شریک په توگه یو آفر وړاندې کړي. که چېرې داوطلب د یو څخه زیات آفرونه وړاندې کړی یا د یو نه په زیاتو آفرونو کې شریک وي دغه کار به د داوطلب د هغو ټولو آفرونو د نه منلو سبب شي چې په هغه کې گډون لري. که چیرې د بدیل آفر وړاندې کول مجاز وي، تعدیل یا تعویض شوي آفر ددی امر څخه مستثنی دي.</p>	6.1

ماده 7- مصارف داوطلبی		ماده- د داوطلبی لگښتونه	
7.1	داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنن مصارف را ندارد.	7.1	داوطلب آفر په خپل لگښت چمتو او وړاندې کوي او اداره د اړونده لگښتونو مسوولیت نلري.
ماده 8- بازديد از ساحه		8 ماده - د سمیې څخه لیدنه	
8.1	داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازديد نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازديد از محل به عهده داوطلب می باشد.	8.1	داوطلب کولای شي د مسوولیت او د اړوندو گواښونو په منلو سره د کار د سمیې او چاپیریال څخه لیدنه وکړي او د ودانیزو چارو د آفر د چمتو کولو او د تړون د عقد لپاره لازم مالومات راټول کړي. د سمیې څخه د لیدني لگښت د داوطلب په غاړه دی.
ب. شرطنامه		ب. شرطپاڼه	
ماده 9 - مندرجات شرطنامه		9 ماده - د شرطپاڼی مندرجات	
9.1	این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری یا جدول فعالیت ها (در قراردادهای بالمقطع) قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات	9.1	دغه شرطپاڼه د لاندې برخو او د دغی لارښود د ۱۱ مادي سره سم د خپرو شویو ضمایمو درلودونکي ده: لمړی برخه: د داوطلبانو لپاره لارښود دوهمه برخه: د داوطلبی د مالوماتو پاڼه درېمه برخه: د داوطلبی فورمی څلورمه برخه: د تړون عمومی شرایط پنځمه برخه: د تړون ځانگړي شرایط شپږمه برخه: ځانگړتیاوې اوومه برخه: نقشی اتمه برخه: د کاري احجامو بل یا د کړنو جدول (په بالمقطع تړونونو کې) نهمه برخه: د تړون او تضمینونه فورمی
ماده 10- توضیح شرطنامه		10 ماده - د شرطپاڼی توضیح	
10.1	داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره درخلاف مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در	10.1	داوطلب کولای شي ددې شرطپاڼی په هکله د لازياتو مالوماتو ترلاسه کولو لپاره په لیکلي توگه د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې یادي پتي سره اړیکه ونیسي، پدې شرط چې دغه غوښتنه په پرانستي داوطلبی کې لږ تر لږه (۱۰) ورځې او په مقیده داوطلبی کې د آفرونو د وړاندې کولو د مودې د ختمېدو څخه (4) ورځې مخکې ادارې ته رارسېدلي وي. اداره به په پرانستي داوطلبی کې د (۳) کاري ورځو او په مقیده داوطلبی کې د (۲) کاري ورځو په موده کې داوطلب ته لیکلي توضیحات وړاندې کوي. د دغو توضیحاتو نقل هغو ټولو داوطلبانو ته چې شرطپاڼه یې ترلاسه کړې دي د غوښتونکي سرچینې د یادولو پرته

<p>داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p>		<p>استول کپري.</p>	
<p>به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید.</p>	10.2	<p>د شرطپانی د مندرجاتو د توضیح او پوښتنو ته د ځواب ویلو په موخه (په هغه صورت کې چې په شرطپانه کې ذکر شوی وي)، اداره کولای شي داوطلب ته بلنه ورکړي ترڅو د داوطلبی نه مخکې غونډه کې د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې په یاد ځای، نېټه او وخت کې گډون وکړي.</p>	10.2
<p>از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	10.3	<p>که چېرې داوطلب د شرطپانی په هکله پوښتنه ولري د هغه نه غوښتنه کېږي ترڅو د غونډی د ترسره کېدو څخه مخکې خپله پوښتنه په لیکلي بڼه اداری ته وسپاری.</p>	10.3
<p>گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد. علاوه به ارسال موارد فوق به داوطلبان، در قسمت از ویب سایت اداره که شرطنامه به دسترس داوطلبان قرار گرفته است، نیز نشر میگردد.</p>	10.4	<p>د داوطلبی نه مخکې ناستي (غونډی) راپور د پوښتنو او ځوابونو په شمول او هر ډول بل ځواب چې د غونډی نه وروسته ورکړ شوی وي د زیات نه زیات (4) ورځو په موده کې ټولو داوطلبانو ته چې شرطپانه یې ترلاسه کړې وي، استول کېږي. د داوطلبی نه مخکې غونډی په پایله کې د شرطپانی هر ډول تعدیل د شرطپانی د ضمیمې د صدور سره ددې لارښود د 11 مادې په رڼا کې ترسره کېږي. داوطلبانو ته د پورتنیو مواردو د استولو سربیره، د اداری د ویب پانی په هغه برخه کې چی شرطپانه داوطلبانو ته دلاسرسی ور ده، خپریږي.</p>	10.4
<p>ماده 11- تعدیل شرطنامه</p>		<p>11 ماده - د شرطپانی تعدیل</p>	
<p>اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	11.1	<p>اداره کولای شي د آفر د وړاندې کولو په موده کې د ضمیمې په صادرولو سره شرطپانه تعدیل کړي.</p>	11.1
<p>ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p>	11.2	<p>صادر شوي ضمايم د شرطپانی د برخو څخه گڼل کېږي او په لیکلي بڼه هغه داوطلبانو ته لېږل کېږي چې شرطپانه یې ترلاسه کړې وي. داوطلبان د ضمیمې ترلاسه کول په لیکلي توگه تاییدوي.</p>	11.2

<p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	<p>11.3</p>	<p>11.3 اداره کولای شي، داوطلبانو ته د آفر د چمتو کولو لپاره د کافي وخت د ورکولو په موخه د یوې ضمیمې په خپرولو سره د دې لارښود د (۲۱) مادې د (۲) بند سره سم د آفر دوراندي کولو موده تمدید کړي.</p>	<p>11.3</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>		<p>ج. د آفرونو چمتو کول</p>	
<p>ماده 12 - زبان آفر</p>		<p>12 ماده - د آفر ژبه</p>	
<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>12.1</p>	<p>12.1 د آفر ټول اړوند سندونه په هغه ژبه چمتو کيږي چې د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې یې یادونه شوي وي.</p>	<p>12.1</p>
<p>ماده 13 - اسناد شامل آفر</p>		<p>13 ماده - آفر کې شامل سندونه</p>	
<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد: 1. تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛ 2. بل احجام کاری یا جدول فعالیت های قیمت گذاری شده؛ 3. فورم تسلیمی آفر؛ 4. اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5. آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ 6. فورمه اظهار مالکیت ذینفع؛ و 7. سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>13.1</p>	<p>وراندې شوي آفر کې لاندني سندونه شاملېږي: 1. د آفر تضمین د دغې لارښود د (۱۷) مادې سره سم؛ 2. د کاري احجامو بل یا د کړنو دنترسره کولو لپاره د بیه ورکړل شوي جدول 3. د آفر د سپارني فورم 4. د وړتیا د مالوماتو سندونه او فورمي 5. بدیل آفرونه، که چیرې اجازه ورکړل شوي وي، 6. د ذینفع مالکیت د څرگندوني فورمه او 7. د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې نور غوښتل شوي مواد.</p>	<p>13.1</p>
<p>ماده 14 - قيم آفر</p>		<p>14 ماده - د آفر بیه</p>	
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار یا جدول فعالیت ها قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>14.1</p>	<p>14.1 تړون، د دې لارښود د (۱) مادې د (۱) بند سره سم د ټولو ودانیزو چارو لپاره د داوطلب له لوري، بیه لرونکي احجامو بل یا د کړنو جدول پر بنسټ چې د داوطلب له لوري وړاندې کيږي دي.</p>	<p>14.1</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. هرگاه داوطلب در آفر خویش به یک یا چند قلم نرخ ارائه ننموده باشد؛ قلم یا اقلامی که برای آن نرخ ارائه نشده است، قابل پرداخت نبوده و در قيم مجموعی آفر شامل شمرده می شود. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن نرخ ارائه نشده از (10) فیصد قیمت مجموعی آفر</p>	<p>14.2</p>	<p>14.2 داوطلب باید د کاري احجامو په بل کې د ودانیزو چارو ټولو اقلامو ته نرخونه او بیې وړاندې کړي. که چیرې داوطلب په خپل آفر کې یو یا څو اقلامو ته نرخ نه وي ورکړي، هغه قلم یا اقلام چې نرخ نه وي ورکړل شوي، د آفر په ټولیز بیه کې شامل کڼل کيږي خو ورکړي ورته نه ترسره کيږي. که چیرې د یاد قلم یا اقلامو چې نرخ ندي ورکړل شوي، بیې یې د آفر د ټولیزې بیې د (۱۰) سلني څخه زیاتي شي، نوموړی آفر د تدارکاتو قانون د (۲۵) مادې سره سم نه منل کيږي. د امکان په صورت کې داوطلب د خپل آفر بیې</p>	<p>14.2</p>

<p>ارائه شده تجاوز نماید، آفر وی طبق ماده بیست و پنجم قانون تدارکات رد می گردد. داوطلب در صورت امکان مبالغ آفر خویش (قیمت فی واحد و مجموعی) را بصورت کمپیوتري درج بل احجام کار یا جدول فعالیتها نماید تا از بروز اشتباهات حسابی جلوگیری گردد.</p>		<p>د کاری احجامو بل یا د کرنو په جدول کې په کمپیوتري بڼه ورکوي، ترڅو د حسابي تېروتنو څخه مخنیوی وشي.</p>	
<p>در صورتیکه قیمت فی واحد یا مجموع یک قلم اشتباه شده باشد داوطلب مکلف است جهت تصحیح؛ آن را خط زده؛ رقم درست را به عدد و حروف نگاشته در پهلوی آن با درج تاریخ امضاء و مهر نماید.</p>	14.3	<p>که چیري د فی واحد یا د یو قلم ټولیزه بیه کې تیر و تنه شوی وي، داوطلب اړ دي د تصحیح په موخه پر هغه خط ووهی، سمه بیه په تورو او ارقامو ولیکي او تر څنګ یې د نیټي په لیکلو سره مهر او لاسلیک کړي.</p>	14.3
<p>تمام محصولات گمرکی قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی² (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	14.4	<p>د ورکړي وړ ټول گمرکي محصولات، ماليي، د انتفاعي معاملاتو د مالیاتو (BRT) په ګډون او دغه تړون لاندې نور د ورکړي وړ مالي مکلفیتونه باید د آفر په بيو، نرخونو او د آفر په مجموعی بیه کې شامل شي.</p>	14.4
<p>نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج بند ۱ ماده 43 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توام با آفر خویش ارائه می نماید. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی و احکام بند ۱ ماده 43 شرایط خاص قرارداد طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	14.5	<p>نرخونه او د آفر بيو د تړون د ترسره کولو په موده کې د تعدیل وړ دي. داوطلب د تړون د ځانګړيو او عمومي شرایطو د (۴۳) مادې (۱) بند په احکامو کې یاد مالومات د خپل آفر سره یوځای وړاندی کوی. مگر دا چې د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې او د تړون د ځانګړيو شرایطو د (۴۳) مادې په (۱) بند احکامو کې یې بل ډول یادونه شوي وي.</p>	14.5
<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>		<p>15 ماده - د ورکړي او آفر اسعار</p>	
<p>داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر³ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	15.1	<p>داوطلب باید د فی واحد نرخ او په آفر کې درج شوي بيو د افغانی په پولی واحد وړاندې کړي، مگر دا چې د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې یې بل ډول یادونه شوی وي.</p>	15.1
<p>منبع نرخ تبادل، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز و تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.</p>	15.2	<p>د مبادلي د نرخ سرچینه به د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې ټاکل شوي ورځ او نیټه کې د افغانستان بانک د خرڅلاو نرخ وي.</p>	15.2
<p>داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	15.3	<p>داوطلب اړ دي ترڅو په آفر کې د بهرنیو اسعارو لازم جزئیات وړاندې کړي.</p>	15.3

² Business Receipt Tax

³ در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

³ د بالمقطع ورکړو په تړونونو کې د "فی واحد نرخونه او بيو" په "ټوليزي بيو" تعویض شي.

ماده 16 - ميعاد اعتبار آفرها		16 ماده - د آفرونو د اعتبار موده	
16.1	آفر باید برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از (120) روز بوده نمی تواند.	16.1	آفر باید د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې د یادی مودې لپاره اعتبار ولري. په ملي داوطلبیو کې دغه موده باید د آفر د وړاندې کولو مودې د ختمیدو نه د (۹۰) ورځو څخه کمه نه وي. هغه آفرونه چې د اعتبار موده یې په دې شرطپاڼه کې د مندرجې مودې نه کمه وي ځواب ویونکي نه گڼل کېږي او نه منل کېږي. په نړیواله داوطلبی کې د آفر د اعتبار موده د (۱۲۰) ورځو څخه کمیدلای نشي.
16.2	در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را برای مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد تضمین آفر نیز برای مدت (28) روز بیشتر از مدت تمدید شده آفر تمدید می شود. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. مگر اینکه داوطلب در این پروسه تدارکاتی به محرومیت معرفی شده و طی مراحل محرومیت وی در جریان باشد.	16.2	په ځانگړو حالاتو کې اداره د داوطلب نه غوښتنه کوی ترڅو د آفر د اعتبار موده د یوې ټاکلي مودې لپاره وغځوي. د دغه تمدید لپاره د ادارې غوښتنه او د داوطلب ځواب باید په لیکلي بڼه وي. د آفر د اعتبار مودې د غځیدو په صورت کې د آفر د تضمین د اعتبار موده د آفر د اعتبار له مودې څخه (۲۸) ورځې زیاته غځېږي. داوطلب نشي کولای په تمدید شوي آفر کې بدلون راولي. که داوطلب د خپل آفر د اعتبار موده د ادارې د غوښتنې سره سم تمدید نکړي د آفر تضمین مستردیږي. مگر داچې داوطلب په دې تدارکاتي پروسه کې محرومیت ته ورپیژندل شوی وي او د محرومیت پروسه یې په جریان کې وي.
ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر		17 ماده - د آفر تضمین او د آفر د تضمین اظهار لیک	
17.1	داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحيث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.	17.1	داوطلب اړ دی ترڅو د آفر تضمین یا د آفر تضمین اظهار لیک د خپل آفر د برخې په توگه وړاندې کړي. هغه آفر چې د آفر تضمین ونلري غیر ځواب ویونکي او نه منل کېږي.
17.2	مقدار و واحد پولی تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص شده است. تضمین آفر باید به یکی از اشکال ذیل باشد: 1. به شکل ضمانت بانکی یا پول نقد ارایه گردد.	17.2	د آفر د تضمین اندازه د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې ځانگړې شوې ده. د آفر تضمین باید له لاندې بڼو څخه په یوه بڼه وي. 1. د بانکي ضمانت یا نغدو پیسو په بڼه وړاندې شي. 2. داوطلب کولای شي د آفر تضمین د هر ور هېواد د

<p>2. داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3. تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده است، ترتیب گردد.</p> <p>4. در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5. نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6. میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>		<p>یوې معتبرې مالي ادارې څخه چمتو کړي. که چیرې د آفر د تضمین صادرونکي اداره د افغانستان د اسلامي جمهوریت څخه بهر وي، باید په افغانستان کې یوه ورته مالي اداره د نوموړی تضمین د ترسره کیدو ضمانت وکړي.</p> <p>3. د آفر تضمین باید (د تړون او تضمیناتو فورمو) په ۹ برخه کې د آفر د تضمین د مندرجې فورمې یا په نورو فورمو کې چې د آفر د وړاندې کولو څخه مخکې د ادارې لخوا منظور شوي دي، چمتو شي.</p> <p>4. د دې لارښود د ۱۷ مادې د ۵ بند د لارښوونو د ترسره کیدو په صورت کې، د ادارې د لیکلي غوښتنې سره سم ژر تر ژره د ورکړې وړ وي.</p> <p>5. د تضمیناتو اصلي نسخه باید وړاندې شي. کاپي گانې به د منلو وړ نه وي.</p> <p>6. د آفر د تضمین یا د آفر د تضمین اظهار لیک د اعتبار موده ددې لارښود د (۱۶) مادې د (۲) بند سره سم باید د آفر د اعتبار د مودې یا د هغه د تمدید شوي مودې نه لږ تر لږه (۲۸) ورځې زیاته وي.</p>	
<p>در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده، رد می گردند.</p>	17.3	<p>که د آفر تضمین یا د آفر د تضمین اظهار لیک ددې لارښود د (۱۷) مادې د (۱) بند سره سم غوښتل شوی وي، ټول هغه آفرونه چې د ذکر شوی بند سره سم د آفر د تضمین یا د آفر د تضمین اظهار لیک سره مل نه وي غیرخواب ویونکي او نه منل کېږي.</p>	17.3
<p>تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد یا ارائه تضمین اجرای قرارداد توسط داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	17.4	<p>د نابریالیو داوطلبانو د آفر تضمین، وروسته له دې چې گټونکي دواطلب سره تړون عقد یا د نوموړی له لوری د اجرا تضمین د وړاندې کولو په صورت کې مستردېږي.</p>	17.4
<p>در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p>	17.5	<p>په لاندی حالاتو کې د آفر تضمین اظهار لیک اجرا یا د آفر تضمین نه مستردېږي.</p> <p>1. ددې لارښود د (۱۶) مادې د (۲) بند د حالت په</p>	17.5

<p>1. در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستور العمل؛</p> <p>2. در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستور العمل؛</p> <p>3. اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>4. عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>5. در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>		<p>استثنا، د آفر د وړاندې کولو د ځانگړې مودې د ختمېدو څخه وروسته د آفر بدلون یا د هغه څخه انصراف؛</p> <p>2. د دې لارښود د (۲۸) مادې د (۲) بند سره سم، که چېرې داوطلب د هغه حسابي تیروتنو تصحیح و نه مني چې د آفر د بېو په جدول کې وړاندې شوي دي؛</p> <p>3. که چېرې گټونکي داوطلب په ټاکلي موده کې د تړون د لاسلیک کولو نه ډډه وکړی؛</p> <p>4. د گټونکي داوطلب له لورې د تړون ترسره کولو د تضمین نه وړاندې کول؛</p> <p>5. که چېرې داوطلب په دې داوطلبی کې د سرغړونې له امله محرومېږي.</p>	
<p>در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	17.6	<p>که داوطلب مشترک شرکت (JV) وي، د آفر تضمین یا د آفر د تضمین اظهار لیک باید د مشترک داوطلب په نوم وي.</p>	17.6
<p>ماده 18- آفر های بدیل</p>		<p>18 ماده - بدیل آفرونه</p>	
<p>آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام این ماده دستورالعمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>1. داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده جوابگو و دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.</p> <p>یا</p> <p>2. داوطلب می تواند آفر بدیل را یکجا یا بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می</p>	18.1	<p>بدیل آفرونه به یواځې هغه وخت د منلو وړ وي چې د هغوی د منلو په هکله د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې یادونه شوی وي. د بدیل آفر د منلو په صورت کې ددې لارښود د دې ماده سره سم کرنې ترسره کېږي او دداوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې د لاندنیو مواردو څخه یو ټاکل کېږي:</p> <p>1. داوطلب کولای شي اصلي آفر سره بدیل آفرونه وړاندې کړي او اداره یواځې هغه وخت بدیل آفرونه ارزوي چې وړاندې شوی اصلي آفر خوب ویونکی او تر ټولو نه د کمی بیې ښودونکي وي.</p> <p>یا</p> <p>2. داوطلب کولای شي بدیل آفر یو ځای یا پرته له اصلي آفر څخه وړاندې کړي. پدې صورت کې به اصلي او بدیل آفرونه هر یو په خپل وار سره وارزول شي.</p>	18.1

<p>گردند.</p> <p>آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه، دیزاین، مشخصات تخنیکي، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	<p>18.2</p>	<p>بدیل آفرونه تول لازم مالومات لکه محاسبی، دیزاین، تخنیکي خانگرتیاوی، د بیو جزئیات، د ودانولو وړاندیز شوی کرنلاره، مخکي ورکړي او د ترسره کیدو بدیله نېټه په مناسبو حدودو کی او نور اړوند جزئیات اداري ته ددې آفرونو د ارزونې لپاره وړاندې کوي.</p>	<p>18.2</p>
<p>ماده 19- شکل و امضاء آفر</p>		<p>19 ماده - د آفر بڼه او لاسلیک</p>	
<p>داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>19.1</p>	<p>داوطلب اړ دی ترڅو په آفر کې د شاملو ټولو اسنادو یو نقل ددې لارښود د ۱۳ مادي سره سم ترتیب او د "اصل" کلمې سره یې په نښه کړی. د آفر کاپي نقلونه د "کاپي" کلمې سره په نښه او په هغه شمیر چې د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې یې یادونه شوی وړاندې کېږي. د اصل او کاپي تر منځ د توپیر په صورت کې به، اصل د اعتبار وړ وي.</p>	<p>19.1</p>
<p>اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 2 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بمنظور مصونیت و عدم تغییرات در مندرجات آن چسپ شفاف (سکاشتیپ) نماید.</p>	<p>19.2</p>	<p>د آفر اصل او کاپي گانې باید تایپ او یا داسی رنگ سره ولیکل شي چې نه پاکېږي او ددغی لارښود د ۵ مادي د ۳ بند د ۲ جز سره سم باید د داوطلب د قانوني استازي (رئیس، مرستیال یا واک لرونکي استازي) لخوا مهر او لاسلیک شي. د آفر ټولې پاڼې چه لیکل شوي یا تعدیل شوي وي باید د هغه کس لخوا لاسلیک شي چې آفر یې لاسلیک کړی دی. او په مندرجاتو کې یې د نه بدلون به موخه وړون سکاشتیپ کوی.</p>	<p>19.2</p>
<p>هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	<p>19.3</p>	<p>هر ډول منځ لیکنه، تراشل یا بیا لیکنه به یواځي هغه وخت د اعتبار وړ وي چې د آفر د لاسلیک کوونکي یا د داوطلب د واک لرونکي استازي لخوا لاسلیک شوی وي.</p>	<p>19.3</p>
<p>هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	<p>19.4</p>	<p>په آفر کې هیڅ ډول بدلون یا زیاتوالی به د منلو وړ نه وي، مگر دا چې د اداري د لارښونو سره سم یا د داوطلب د تیروتنې د اصلاح لپاره وي. په دې صورت کې اصلاح شوي تیروتنې باید د آفر د لاسلیک کوونکي لخوا لاسلیک شي.</p>	<p>19.4</p>
<p>د. تسلیمی آفرها</p>		<p>د. د آفرونو سپارل</p>	
<p>ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>		<p>20 ماده - د آفر سپارل، مهر او په نښه کول</p>	

<p>داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد. داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش مندرج صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید.</p>	20.1	<p>داوطلب به آفر په بیلو (جداگانه) داسې پاکتونو کې چې سر یې تړلی او مهر شوي وي اچوی او هغه باندې د "اصل" او "کاپي" کلیمې ولیکي. داوطلب کولای شي خپل آفر په خپله یا د پوستي له لارې واستوي. د آفرونو الکترونیکی استول، د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې د یادوني په شرط امکان لري. که د آفر الکترونیکی استول جواز ولري، داوطلب به د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې ذکر شوی کړنلارې سره سم پر مخ ځي.</p>	20.1
<p>پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد؛ 3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</p>	20.2	<p>د آفر پاکتونه باید په لاندې ډول چمتو شي: 1. د داوطلبی د مالوماتو د پاڼې سره سم د تدارکاتي ادارې په نوم وي؛ 2. د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه او ځانگړو شرایطو کې د یادي داوطلبی نوم او پیژند شمیرې درلودونکی وي؛ 3. د لارښود د اړوندو موادو سره سم دی د دې خبرتیا (د آفر پرانستني نېټې څخه مخکې دي نه پرانستل کيږي) درلودونکی وي.</p>	20.2
<p>برعلاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 این ماده دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	20.3	<p>د دې لارښود د همدې مادې د ۲ بند پیژندنې سربیره، پاکت به د داوطلب د نوم او پتي درلودونکی وي ترڅو د آفر د ناوخته رسېدو په صورت کې آفر له پرانستلو څخه پرته بېرته واستول شي.</p>	20.3
<p>در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤلیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب الاجل را ندارد.</p>	20.4	<p>که چېرې پاکت تړل شوی او په نښه شوی نه وي، اداره د ضرب الاجل نه مخکې د آفر د بی ځایه کېدو او پرانستل کېدو مسؤلیت نلري.</p>	20.4
ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها		21 ماده - د آفرونو د سپارني موده	
<p>آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	21.1	<p>آفرونه باید د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې د ذکر شوی مودې د ختمېدو نه مخکې د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې په ذکر شوي پته واستول شي.</p>	21.1
<p>اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد</p>	21.2	<p>د ضرورت په صورت کې اداره کولای شي د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۱۱ مادې سره سم د یو تعدیل په خپرولو سره د آفرونو د وړاندې کولو موده تمدید کړي. په دغه صورت کې د ادارې او داوطلب ټول حقونه او مکلفیتونه په تمدید شوی موده کې دوام مومي.</p>	21.2

		تسلیمی تمديد شده ادامه می یابد.
22 ماده - ناوخته رارسېدلي آفرونه		ماده 22- آفر های نا وقت رسیده
22.1	22.1	آفر های نا وقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.
		ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها
23.1	23.1	23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:
		1. در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.
		2. قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.
23.2	23.2	23.2 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمديد شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم استرداد تضمین آفر یا تطبیق اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستورالعمل برای داوطلبی میگردد.
23.3	23.3	23.3 داوطلب یواځې په لومړني آفر یا د تعدیل له سببه ددی لارښود ددغه مادي سره سم د تخفیف وړاندیز کوي.
		د آفرونو هیڅ ډول انصراف، تعویض او تعدیل د آفرونو د ضرب الاجل او د آفر د اعتبار د مودې د ختمېدو ترمنځ په زماني فاصله کې، لکه څنګه چې د آفر د وړاندې کولو په فورمه کې ذکر شوی، د آفر د اعتبار د تمديد شوی مودې په ګډون، ترسره کېدای نشي. انصراف په دغسې حالت کې، د داوطلبانو لپاره د لارښود د 17 مادي سره سم د آفر د تضمین د نه مسترد کېدو یا د آفر تضمین د اظهار لیک د اجرا لامل ګرځي.
		ه. آفر پرانیسته او ارزونه
		ماده 24- آفر پرانیسته او ارزونه
		ه. آفر گشایی و ارزیابی
		ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی

<p>اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعديلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج میگردد.</p>	24.1	<p>اداره ترلاسه شوي آفرونه ددې لارښود د ۲۳ مادي سره سم د تعديلاتو په گډون په عام محضر کې د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې په یاد شوی خای، نېټه او وخت کې پرانيزي. په الکترونیکی توگه د آفرونو د وړاندې کولو په صورت کې، د آفر د پرانستني ځانگړي لارښود باید د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې درج شي.</p>	24.1
<p>در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر های را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	24.2	<p>د آفر پرانستني په غونډه کې د آفر پرانستني کمېټې مشر به لمړی هغه آفرونه اعلان او د پرانستني څخه پرته مستردوی چې د "انصراف" کلمې سره په نښه شوي او د خپل انصراف خبرتیا یې د آفرونو د وړاندې کولو د مودې د ختمېدو نه مخکې وړاندې کړي وی.</p>	24.2
<p>هیئت آفر گشایی، آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قيم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تسلیم شده که در آفرگشایی باز نگردیده، مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	24.3	<p>د آفر پرانستني کمېټه، آفرونه پرانيزي، د داوطلب نوم، د آفر بیې، د هر آفر ټوليزه بیه او هر ډول بدیل (دبدیل آفر دغوښتنې او جواز په صورت کې)، هر ډول تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، که لازم وي د آفر تضمین یا د آفر د تضمین اظهار لیک شتون او نه شتون، او نور جزئیات چې اداره یې مناسب گڼي لولي. د آفر پرانستني په غونډه کې هیڅ آفر نه مستردېږي، مگر دا چې ددې لارښود د ۲۲ مادي د ۱ بند سره سم ناوخته را رسېدلی وي. هغه وړاندې شوي آفرونه چې په آفر پرانستني کې نوی پرانستل شوي د ددې لارښود د ۲۳ مادي سره سم د ارزونې لپاره په پام کې نه نیول کېږي او د پرانستني نه پرته مستردېږي.</p>	24.3
<p>هیئت آفرگشایی، فورم های معیاری آفرگشایی صادر شده توسط اداره تدارکات ملی را در جریان جلسه آفر گشایی خانه پری، معلومات آفرهای ارائه شده را بطور دقیق درج، امضاء و فورمه های متذکره را بمنظور مصونیت و عدم تغییرات در مندرجات آن با تمام اسناد طور کامل به بخش مربوطه تسلیم میدارند.</p>	24.4	<p>د آفر پرانستني کمېټه د آفر پرانستني په غونډه کې د ملي تدارکاتو اداري له لوري صادر شوي د آفر د پرانستني معیاري فورمي ډکي، د وړاندې شويو آفرونو مالومات په کره توگه درج، لاسلیک او یادي فورمي د نورو ټولو اسنادو سره د خونديتوب او په مندرجاتو کې یې د نه بدلون په موخه په کامله توگه اړونده څانگې ته سپاري.</p>	24.4
<p>در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (سکاشتیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ</p>	24.5	<p>که چېرې داوطلبانو په آفر کې د وړاندې شوي بیې (قیمت) جدول او د خپل وړتیا د مالوماتو فورمه نه وي سکاشتیپ کړی، د آفر پرانستني کمېټه اړ ده چې هغه هم روڼ سکاشتیپ کړي.</p>	24.5

شفاف (سکاشتیپ) نماید.			
ماده 25 - محرمیت		25 ماده - محرمیت	
<p>معلومات مربوط به مراحل ارزیابی قبلی اهلیت و ارزیابی بعدی (ابتدایی، مالی و مقایسه، تخنیکي و مفصل) اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	25.1	<p>د داوطلبانو د اهلیت د مخکینی ارزونی او وروستی ارزونی (لمرنی، مالي او پرتله کول، تخنیکي او تفصیلي) او د ترون د اعطا وړاندېز د ترون د اعطا د پرېکړې د خبرتیا تر خپرولو پورې ددې لارښود د ۳۴ مادي د ۴ بند سره سم اړوند ټول مالومات محرم دي او نباید برېښي. د نفوذ د اعمال په موخه د داوطلب لخوا په لومړنی ارزونه، مفصله ارزونه، د داوطلبانو د وړتیا وروستی ارزونه او د ترون د اعطا په پرېکړه کې هر ډول کوښښ د نوموړي د آفر د نه منل کېدو لامل گرځي. په پورتنیو مواردو سربرېره د آفر پرانستې له وخت څخه د ترون تر عقد پورې که داوطلب د داوطلبی د اړوندو پړاونو په هکله د اړیکې نیولو غوښتنه ولري باید هغه په لیکلي بڼه ترسره کړي.</p>	25.1
ماده 26 - توضیح آفر ها		26 ماده - د آفرونو توضیح	
<p>اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی طبق درخواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	26.1	<p>اداره کولای شي د آفر په هکله د داوطلب څخه په لیکلي توگه د توضیح غوښتنه وکړي. د داوطلب توضیح هم باید په لیکلي بڼه د غوښتنلیک سره سمه وي او د آفر په محتوا، جوړښت او بیه کې بدلون نه شی راورې، مگر دا چې د محاسبوی تیروتنو تصحیح ومني. د ادارې د غوښتنې نه پرته، هر ډول توضیح د منلو وړ نه ده.</p>	26.1
ماده 27 - ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها		27 ماده - ارزونه او د آفرونو د خواب ویني تشخیص	
<p>اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را در مورد آفرها تشخیص نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2. بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 	27.1	<p>د آفرونو د مفصلي ارزوني نه مخکې اداره باید لاندې موارد (د آفر په اړه) تشخیص کړي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ددې لارښود د ۴ مادي سره سم د وړتیا معیارونه پوره کوی؛ 2. په مناسبه توگه لاسلیک شوي دي؛ 3. د آفر تضمین درلودونکي دي، او 4. د شرطپانې معیارونه او شرایطو ته خواب وپونکی 	27.1

<p>3. دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4. جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>		<p>دی.</p>	
<p>آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1. تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛</p> <p>2. ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3. در صورت تصحیح، بصورت غیر عادلانه رقابت را در داوطلبی متاثر و باعث تغییر موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	<p>27.2</p>	<p>خواب ویونکی آفر، هغه آفر دی چې پرته له انحراف، استثناء او عمده له قلم او تحریر څخه پاتې او د شرطپاڼې د معیارونو، شرایطو او ځانګړتیاوو سره سم وي. انحراف، استثناء او د قلم څخه پاتې شوی هغه وخت مهم بلل کېږي چه:</p> <p>1. د ودانیزو چارو پر حدودو، څرنګوالي او ترسره کولو باندې د پام وړ اغېز ولري،</p> <p>2. د داوطلبی اسنادو سره داسې نه همغږي ولري چې د شرطپاڼې پر خلاف دغه تړون لاندې د ادارې حقونه او یا د داوطلب مکلفیتونه محدود کړي.</p> <p>3. د تصحیح په صورت کې په غیر عادلانه توګه داوطلبی کې سیالی اغیزمنه کړي او د نورو داوطلبانو د سیالی د ځای د بدلون لامل وګرځي.</p>	<p>27.2</p>
<p>آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	<p>27.3</p>	<p>هغه آفر چې د شرطپاڼې د مندرجاتو سره سم خواب ویونکی نه وي نه منل کېږي او د انحرافاتو، استثنائاتو او له قلم څخه پاتې شویو د اصلاح نه وروسته خواب ویونکی کېدلي نه شي.</p>	<p>27.3</p>
<p>هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	<p>27.4</p>	<p>تر ټولو نه د کم نرخ له وړاندې کوونکي یا نورو داوطلبانو سره هېڅ ډول خبري اتري نشی کیدای.</p>	<p>27.4</p>
<p>داوطلب مسئولیت شرایط که منجیت شرط عقد قرارداد در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	<p>27.5</p>	<p>داوطلب به د تړون د عقد د شرط په توګه داسې مسوولیتونه ونلري چې په شرطپاڼه کې یاد شوي نه وي چې د هغه په ترڅ کې آفر تعدیل او یا یې بیه بدلون ومومي.</p>	<p>27.5</p>
<p>ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p>		<p>28 ماده - د تیروتنو تصحیح</p>	
<p>اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1. هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p>	<p>28.1</p>	<p>اداره د هغو آفرونو مالي ارزونه کوي کوم چې په لومړني ارزونه کې ور پېژندل شوی وي او د مالي ارزوني د يوې برخې په توګه يې د حسابي تيروتنو د تصحیح په موخه ارزوي. د محاسبوي تيروتنو تصحیح په لاندې ډول ترسره کېږي:</p> <p>1. که چېرې د ليکل شويو تورو او اعدادو تر منځ توپير موجود وي هغه مبلغ چې په تورو ليکل شوی وي د اعتبار وړ به وي.</p> <p>2. د هر قلم نرخ او ټوليزه بيه کې د سمون او همغږي نشتون په صورت کې د فی واحد نرخ</p>	<p>28.1</p>

<p>2. در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، و یا قیمت فی واحد ارائه شده داوطلب با قیمت سایر داوطلبان در همان قلم تفاوت فاحش داشته باشد، در این صورت قیمت مجموعی همان قلم مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>		<p>په نظر کې نیول کېږي او ټولیزه بیه اصلاح کېږي، مگر دا چه د ادارې له نظره د في واحد بیه کې د اعشاري نېښه په واضح ډول بېخایه لیکل شوی وي یا دا چی د داوطلب فی واحد وړاندی شوی نرخ په نوموړي قلم کې د نورو داوطلبانو له نرخونو سره ډیر زیات توپیر ولری. په دې صورت کې ټولیزه بیه په نظر کې نیول کېږي او د في واحد بیه اصلاح کېږي.</p>	
<p>هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	28.2	<p>28.2 که چیرې دواطلب د خپل آفر د محاسبوي اشتباهاتو تصحیح و نه مني د هغه آفر نه منل کېږي او د هغه د آفر تضمین د استرداد وړ نه گڼل کېږي یا ددې لارښود د 17 مادې د 5 بند د 2 جز سره سم د آفر تضمین اظهارلیک اجرا کېږي.</p>	28.2
<p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p>		<p>29 ماده - د آفر په ارزونه کې اسعار</p>	
<p>آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستورالعمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد وفق بند 2 ماده 15 نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	29.1	<p>ددې لارښود د 15 مادې د 1 بند سره سم آفرونه د افغانی په پولې واحد ارزول کېږي. که چیرې داوطلب د تبادلې کوم بل پولې واحد څخه کار اخیستی وي، اول د آفر بیه په آفر کې د یادي تبادلې په نرخ کې د افغانی په پولی واحد بدلېږي او بیا د آفرونو ارزونه ترسره کېږي، مگر داچې د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې یې بل ډول یادونه شوی وي.</p>	29.1
<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>		<p>30 ماده - د آفرونو ارزونه او پرتله کول</p>	
<p>اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکي مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکي و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی</p>	30.1	<p>اداره په شرطپاڼه کې د معیارونو، شرایطو او تخنیکي ځانگړتیاوو سره سم هغه آفر چې ترټولو نه کمه ارزول شوي بیه یې وړاندې کړی وي ارزوی ترڅو جوته شي چې آفر ځواب وپونکي دی که نه. که چیرې نوموړی ارزول شوی آفر د تخنیکي ارزونې او که اړتیا وي د هر اړخیزې ارزونې نه وروسته ځواب وپونکي وپېژندل شي، د ارزونې هیئت کولای شي د ارزونې پروسه ختمه او خپل راپور د اعطا امر ته وړاندې کړي، که دغه آفر</p>	30.1

<p>را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفردارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفرهای بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را بترتیب مورد ارزیابی تخنیکي و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>		<p>خواب ویونکي ونه گڼل شي د ارزونې هېیت به نور ارزول شوی ترتولو د کمی بیې آفرونه په وار سره تر تخنیکي ارزونې او که اړتیا وي په هراړخیزه توگه تر ارزونې لاندې نیسي.</p>	
<p>اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید:</p> <p>1. تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛</p> <p>2. عدم شمولیت هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛</p> <p>3. تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛</p> <p>4. تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا سایر تغییرات قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 3 ماده 23 این دستور العمل؛</p>	<p>30.2</p>	<p>اداره د آفرونو په ارزونه کې، د هر آفر ارزول شوی بیه په لاندې ډول ټاکي:</p> <p>1. ددې لارښود د ۲۸ مادي سره سم د محاسبوي تيروتتو تصحيح؛</p> <p>2. د کاري احجامو په بل کې د هر ډول احتیاطي مبلغ نه شاملول چې په رقابتي توگه نرخ ورکړل شوی وي؛</p> <p>3. ددې لارښود د ۱۸ مادي سره سم د هر ډول توپيرونو، انحرافاتو، مخکې ورکړي او په معقولو حدودو کې له مخکې ټاکل شوي د ترسره کيدو بديله نېټه يا بديل آفرونو يو ور تعدیل؛</p> <p>4. ددې لارښود د ۲۳ مادي د ۳ بند سره سم د ور تعدیلاتو اجرا چې د تخفیف یا نورو وړاندیز شويو بيو د بدلون انعکاس ورکونکي وي.</p>	<p>30.2</p>
<p>حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	<p>30.3</p>	<p>د هر ډول توپير، انحراف او بديل آفر د منلو او ردولو حق د ادارې سره محفوظ او خوندي دی. توپيرونه، انحرافات او بديل آفرونه او د شرطپاڼې د ضرورت نه زیات نور عوامل که څه هم ادارې ته د غیر ضروري گټې لامل وگرځي، په ارزونه کې په نظر کې نه نیول کېږي.</p>	<p>30.3</p>
<p>در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 43 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	<p>30.4</p>	<p>د آفر په ارزونه کې د بيو د تعدیل هر ډول اټکلي اغېز د تړون د ترسره کولو په موده کې د تړون د عمومي شرایطو د 43 مادي سره سم په پام کې نه نیول کېږي.</p>	<p>30.4</p>
<p>در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، و داوطلبان به بخش های مختلف قیمت داده و تخفیف ارائه دارند اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه به ترکیب تمام بخش ها تطبیق</p>	<p>30.5</p>	<p>که چېرې شرطپاڼه د دوو یا له دوو نه زیاتو برخو درلودونکي وي، او داوطلبانو، بیلابیلو برخو ته نرخ او تخفیف وړاندی کړی وی، اداره د لگښت د کمولو لپاره د داوطلبانو د ټولو برخو د تخفیفونو ترکیب تطبیقوي.</p>	<p>30.5</p>

	می نماید.		
31 ماده - کورني ترجیح	ماده 31- ترجیح داخلی		
31.1	د کورني سرچينو څخه د تدارکاتو ترجیح د تدارکاتو د کړنلاري د احکامو په رڼا کې ترسره کېږي.	31.1	ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی احکام طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.
و. د تړون اعطاء	و- اعطاء قرارداد		
32 ماده - د تړون د اعطاء معیارونه	ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد		
32.1	اداره هغه ور دواطلب ته تړون اعطا کوي چې د آفرونو د ارزوني څخه وروسته يې ځواب ويونکي آفر تر ټولو نه کمی بېی سره وړاندې کړی وي.	32.1	اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که بعد از ارزیابی، آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارائه نموده، اعطاء می نماید.
33 ماده - د آفرونو په اړه د اداری د منلو او نه منلو حق	ماده 33 - حق اداره پیرامون قبول و رد آفر ها		
33.1	ددې لارښود د ۳۲ مادي د حکم سره سره، اداره د هر آفر د منلو یا نه منلو، د تدارکاتو د پړاونو فسخ او په هر وخت کې د ټولو آفرونو د ردولو، د آفر د منلو نه وړاندې، د اغېزمن شوي داوطلب یا داوطلبانو ته د کوم مسوولیت د منلو څخه پرته حق لري، په دې شرط چې د آفرونو د نه منلو یا د تدارکاتي پړاونو د فسخ کولو لاملونو خبرتیا په رسمي ډول ژرترژره داوطلبانو ته ورکړل شي.	33.1	علي الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤلیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.
34 ماده - د اعطا خبرتیا او د تړون د هوکړې لاسلیک	ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد		
34.1	د تړون د اعطا د پرېکړې د خبرتیا د مودې پای ته رسیدو یا د داوطلبانو اعتراضاتو ته له ځواب ویلو څخه وروسته، که چېرې د تړون عقد د اړونده اعطا امر په واک کې وي، اداره گټونکی داوطلب ته د آفر منل لیک استوي، که چېرې د تړون منظوری د ملي تدارکاتو د کمیسیون په واک کې وي، د یاد کمیسیون د منظوری وروسته، گټونکی داوطلب ته د آفر منل لیک استول کېږي. اداره یاد لیک د آفر د منلو څخه وروسته د آفر د اعتبار د مودې د پای ته رسیدو څخه وړاندې گټونکي داوطلب ته استوی. دغه لیک د تړون د بېی بنودونکي دې چې د ودانیزو چارو د ترسره کولو، بشپړیدو او څارني څخه وروسته، تړون کوونکي ته يې ورکړه ترسره کېږي.	34.1	اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی

<p>به قراردادی پرداخت میگردد.</p>			
<p>اداره، مسوده قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری اطلاعیه قرارداد توسط آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، موافقتنامه قرارداد را در مدت (10) روز تقویمی بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	34.2	<p>اداره د ترون مسوده د شرطپانې او د گټونکې داوطلب د آفر سره سمه چمتو کوي او د اړوند اعطا امر له خوا د اعطا خبرتیا له منظوری څخه وروسته د ترون د آفر د اعتبار په موده کې گټونکي داوطلب ته استوي. گټونکي داوطلب اړ دی چې د ترون د مسوده د ترلاسه کولو نه وروسته د (۱۰) تقویمي ورځو په موده کې لاسلیک او اداری ته یې وسپاري.</p>	34.2
<p>اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، ویب سایت اداره تدارکات ملی و سایر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ 2. قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3. نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4. نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5. نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده. 	34.3	<p>گټونکي داوطلب سره د ترون د لاسلیک کولو نه وروسته، اداره لاندني مالومات په خپله ویب پانه، د ملي تدارکاتو ادارې په ویب پانه او د ملي تدارکاتو د ادارې لخوا په نورو تجویز شوو ویب پانو کې خپروي.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. د هغو داوطلبانو نومونه چې آفرونه یې وړاندې کړي دي؛ 2. په آفر پرانستنه کې لوستل شوي بیه، 3. د هر آفر نوم او ارزول شوي بیه؛ 4. د هغه داوطلبانو نومونه چې آفرونه یې نه دي منل شوي او دنه منل کېدو لاملونه؛ 5. د گټونکي داوطلب نوم، وړاندې شوي بیه، موده او د اعطا شوی ترون د حدودو لښیز. 	34.3
<p>بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند؛ اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	34.4	<p>د ترون د عقد د خبرتیا خپرولو وروسته، که چېرې نابریالي داوطلبان د خپل آفر د نابریالیتوب لاملونه په لیکلي توگه له ادارې څخه وغواړي، اداره باید ژر تر ژره خپل ځواب او د آفر دنه منل کېدو لاملونه په لیکلي توگه هغوی ته وړاندې کړي.</p>	34.4
<p>ماده 35- تضمین اجراء</p>		<p>35 ماده - د ترون د ترسره کولو تضمین</p>	
<p>داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز تقویمی بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 9 (فورمه</p>	35.1	<p>گټونکي داوطلب اړ دی ترڅو د آفر د منل لیک د ترلاسه کولو څخه وروسته د (۱۰) تقویمي ورځو په موده کې د ترون د ترسره کولو تضمین د ترون د عمومی شرایطو سره سم، د ترسره کولو د تضمین په فورمه کې چې د (د ترون فورمو) په ۹ برخه کې</p>	35.1

<p>های قرارداد یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید.</p>		<p>بنودل شوی یا اداري ته د منلو وړ نورو بنو په هغه اسعارو وړاندې کړي چې د آفر په منل لیک کې نومول شوي دي.</p>	
<p>در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	35.2	<p>د بانکي تضمین په بڼه، د تړون د ترسره کولو تضمین د وړاندې کولو په صورت کې، داوطلب کولای شي د ترسره کولو تضمین د افغانستان په اسلامي جمهوریت کې مېشت له یو بانک یا هغه بهرني بانک څخه وړاندې کړي چې ددې تضمین د ترسره کیدو لپاره د افغانستان په اسلامي جمهوریت کې څانګه ولري.</p>	35.2
<p>در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 2 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p>	35.3	<p>که چیرې ګټونکی داوطلب و نه شي کولای ددې لارښود د (35) مادې د (1) بند او د (34) مادې د (2) بند شرطونه پوره کړي، د تړون ورکولو پروسه فسخ او د آفر تضمین یې نه مستردېږي.</p>	35.3
<p>اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیر موفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	35.4	<p>د تړون د اجرا تضمین د ترلاسه کولو او د هغه د کره والي په ډاګه کولو وروسته، سمدلاسه اداره ګټونکي داوطلب ته د تړون ورکولو او نابریالیتوب داوطلبانو ته د هغوی د نه بریالیتوب په هکله په لیکلې بڼه خبر ورکوي او د آفر ټول تضمینونه یې ورته مستردوي.</p>	35.4
<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین آن</p>		<p>36 ماده - مخکې ورکړي او د هغو تضمین</p>	
<p>اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	36.1	<p>اداره د مخکې ورکړي تضمین په مقابل کې چې د تړون په عمومي شرایطو کې ذکر شوی، د مخکې ورکړي پیسې ورکوي. مخکې ورکړه، د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې د یاد مبلغ څخه زیاته نشي کیدای. د مخکې ورکړي بانکي تضمین فورمه ددې شرطپاڼې د 9 برخې د تړون او تضمین په فورمو کې شتون لري.</p>	36.1
<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>		<p>37 ماده - د شخړو د حل او فصل مرجع</p>	
<p>مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	37.1	<p>د شخړو د حل او فصل مرجع د تړون په ځانګړو شرایطو کې ټاکل کېږي.</p>	37.1
<p>ماده 38- حق شکایت داوطلبان</p>		<p>38 ماده - د داوطلبانو د شکایت حق</p>	
<p>هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی</p>	38.1	<p>که چیرې داوطلب د تدارکاتو د قانون او کړنلارې د حکمونو د سرغړونې په پایله کې زیانمن شوی وي یا زیانمن شي، کولای شي خپل اعتراض اداري ته او که لازم وي د بیاکتنې غوښتنلیک د ادارې بررسی کمیته ته چې ځای او پته یې د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې ځانګړي شوي ده واستوي.</p>	38.1

<p>اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.</p>			
---	--	--	--

دوهمه برخه د داوطلبی د مالوماتو پانه

<p>ټولو داوطلبانو ته لارښوونه کېږي چې ترڅو د داوطلبی د معلوماتو د صفحي مواد په دقیق ډول مطالعه کړي او د هغه په مطابق اجرائت وکړي.</p>	
<p>الف. عمومي مالومات</p>	
<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده ۱،۱</p>	<p>اړونده اداره (د ملی دفاع وزارت د تکنالوژي او لوژستیکي تامیناتو معاونیت د تدارکاتو ریاست) ده. د دغه داوطلبی نوم او شمېره (د 205 البدر قول اردو د دوهمي لوا لپاره د یو محراب 300 کسيزه مسجد د جوړولو په موخه، چې د (ساختمانی او برښنا) توکي تیارول د کاري حجمونو پروسه سره شامل دي) ده. په دغه داوطلبی کې د شامل شویو برخو نوم او شمېري په لاندې ډول دي: (د داوطلبی شمېره: د ملی دفاع وزارت - 1402- امور ساختمانی - 25105-0074)</p>
<p>د ودانیزو چارو: (د یو باب ۳۰۰ نفری مسجد شریف لپاره د احجامو او ودانیزو چارو د کاري پروسې تر سره کول د نقشي او لایحه یي کار مطابق) ده.</p>	<p>د تړون ډول (پرداخت فی واحد) ده.</p>
<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده 1.2</p>	<p>پروژه (کوډ (۲۵۱۰۵) د ۱۴۰۲ مالی کال) ده.</p>
<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده 4.1</p>	<p>د ودانیزو چارو د بشپړېدو نېټه (د قرارداد د تړون تر نېټې وروسته په 153 ورځو کې د تدارکاتو او کاري پلان مطابق او د اړمندي شعبي د شرائطو مطابق) ده.</p>
<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده 4.3</p>	<p>د لاندنیو هېوادونو داوطلبان د شرایطو وړ نه دي: (د تطبیق وړنده)</p>
<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده 5.3</p>	<p>په عامه تدارکاتو کې د گډون لپاره د محروم شوي او د محرومیت تر پروسې لاندې شرکتونو لیست د لاندې آدرس څخه د لاسرسی وړ دی: www.npa.gov.af</p>
<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده 5.3</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۵ مادې د ۳ بند د مالوماتو تعدیل په صورت کې: (د تطبیق وړ نه دی ")</p>
<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود د 5.3 مادې ۱۱ جزء^۵</p>	<p>فرعي تړون کوونکو ته د مجازې سپارنی سلنه (۲۰٪ شل سلنه) ده.</p>

⁴ د وړتیا د مخکینی ارزونی د پلې کیدو په صورت کې دې دا ماده حذف شي.
⁵ د فرعي تړون اعطاء، د تدارکاتو د قانون د شپږ دیرشمې مادې او د کرنلارې د یوسلو پنځم حکم په رڼا کې ترسره کېږي.

<p>له داوطلبانو څخه د غوښتل شوي اړینې وړتیا د تعدیل په صورت کې، چې د داوطلبانو د لارښود د ۵ مادې په ۴ بند کې یاد شوی:</p> <p>[هر ډول زیاتوالی یا حذف د داوطلبانو لپاره د لارښود په ۴، ۵ ماده لیست (د تطبیق وړ ده)].</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود 5.4 ماده</p>
<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۵ مادې په ۵ بند کې درج شوي د اهلیت معیارونو د تعدیل په صورت کې:</p> <p>[هر ډول زیاتوالی یا حذف د داوطلبانو لپاره د لارښود په ۵، ۵ ماده کې په یاد لیست کې درج شي. (د تطبیق وړ ده)].</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ۵،۵ ماده</p>
<p>(په کورنیو داوطلبیو کې) د داوطلب لخوا په پنځو وروستیو کلونو کې د (۲) کالو د ترسره شویو ودانیزو چارو اړوندو راکړي ورکړي (حجم معاملات) تر ټولو نه کم ارزښت [د تطبیق وړ نه ده] وي.</p> <p>نوټ: د ملی تدارکاتو محترم کمیسیون د (3112) شمیرې او 1397/11/29 نیټې فیصلي په ترڅ کې چې په تدارکاتي پروسو کې تصدې او دولتي شرکتونه د مالی توانپي او حجم معاملاتو څخه معاف دي</p> <p>پورته ذکر شوي معیارات د ملی تدارکاتو ادارې د NPA/PPD/C22/1397 شمیرې متحدالمال مطابق تعین شوي دي.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۵،۵ ماده ۱ جزء</p>
<p>د اصلي یا فرعي تړون کوونکې په توګه په وروستیو (۱۰) کلونو کې په ودانیزو چارو کې د ورته اندازې، بڼې او پېچلتیا سره سم (کار مشابه) تر ټولو نه کمه لازمه تجربه:</p> <p>الف: (۱) یو تړون په ارزښت [د تطبیق وړ نه ده] یا</p> <p>ب: (۲) دوه تړونونه په ارزښت [د تطبیق وړ نه ده] وي.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۵،۵ ماده ۲ جزء</p>
<p>هغه لازم تجهیزات چه د داوطلب لخوا چمتو کېږي [د پروژې نوعیت او ماهیت ته په کتو تڼاښ، تخنیکي مشخصات او نور لازمي خصوصیات:</p> <p>۱- د کار د کالو انتخاب</p> <p>۲- د کار کالی باید د منطقي له اقلیم او د کار له نوعیت سره مناسب وي</p> <p>۳- د کار کالی باید د اندامونو سره په سمه اندازه وي</p> <p>۴- د کار د کالو جیبونه باید کوچني او ډیر کم وي</p> <p>یو نفر مسلکي انجنیر، د کار د کنټرول او مصونیت انجنیر، د تجهیزاتو د چمتو کولو مدیر، ماهر کارګر یعنی د انجنیر معاون یا سرکارګر یو نفر غیر ماهر کارګر نظر د ساحې په ضرورت [</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۵،۵ ماده ۳ جزء</p>
<p>د داوطلب د نغدي (سیال یا توانپي مالی) تر ټولو نه کمې پانګې او د اعتباراتو (قرضو) ډولونه او یا دهغه د نورو ژمنو اندازه د NPA-PPD-C22-1397 متحد المال مطابق [950000 نهه لکه افغانی] ده.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۵،۵ ماده ۵ جزء^۶</p>

^۶ د وړتیا د مخکینۍ ارزونې د پلې کیدو په صورت کې دې دا ماده حذف شي.

<p>[داوطلبان خپل بانکی سندونه (بانکی اعتبارناهي يا صورت حساب) چي د خپرتيا د خپرولو له نيټې څخه د آفر د سپارلو د وروستي نيټې پوري اړوندو بنسټونو لخوا صادر شوي وي، آفر سره مل وړاندي کوي، د آفر په ارزونه کې د بانکی صورت حساب بیلانس په پام کې نیول کېږي.] نوټ: تصدي او دولتي شرکتونه د مالي توانمدي څخه معاف دي</p>	
<p>د دغه شرطپاڼې په هکله د توضیحاتو د ترلاسه کولو په موخه، لاندني پتي او ارتباطي مالوماتو ته د مراجعه وشي: {کابل، ۱۵ ناحیه خواجه بغرا، گارد سابقه د لوژسټیک عمومي قومندانې په داخل کې د تدارکاتو ریاست} {د ودانیزو چارو د تدارکاتو مدیریت} {کابل، ۱۵ ناحیه خواجه بغرا، گارد سابقه د تدارکاتو ریاست ۵ بلاک دوهم منزل ۲۱۳ نمبر اطاق} [انجنیر رحمت الله (ذاکر) د ودانیزو چارو د تدارکاتو مدیر] بریښنايي پته rahmat.peyman1@gmail.com د تلفون نمبر: 0202612097</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده ۱۰،۱</p>
<p>د داوطلبې څخه وړاندي غونډه {نه ترسره کېږي}. د داوطلبې څخه وړاندي غونډه نيټه: {نه تر سره کېږي} د داوطلبې څخه وړاندي غونډې ځای: {نه تر سره کېږي}. د اړیکې نیولو لپاره مسوول کس: {نه تر سره کېږي}.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده ۱۰،۲</p>
<p>ج. د آفرونو جوړول</p>	
<p>آفر دي په {پښتو يا دري} ژبه وړاندې شي.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده ۱۲،۱</p>
<p>داوطلب باید خپل آفر سره مل لاندني اضافي سندونه هم وړاندې کړي: {تضمن آفر} د همدغه دستورالعمل د ۱۷ مادې په مطابق. کاری احجامو ته قیمت ورکول د افر د تسلیمولو 01 فورمه د داوطلب د معلوماتو 02 فورم د آفر منل لیک 03 فورمه سر بیره پر دي داوطلب مکلف ده چې اسنادونه او مدارک ټاپه، لاسلیک او له خپل آفر سره یو ځای وړاندي کړي.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده ۱۳،۱</p>

<p>د جواز کاپي او اساسنامه د شرکت</p> <p>د ماشینري او د کلیدي کارمندانو لیست</p> <p>د داوطلب له خوا امضا شویو تضاد منافع تعهد نامه د تدارکاتو</p> <p>امضا شوی تعهد نامه د داوطلب له خوا بنا پر عدم محکومیت په خلال د مخکیني دوه کالونو کې له اشتراک د داوطلبی.</p> <p>د تدارکاتو د طرز العمل د ۱۷ حکم او ۲ فقرې د اخیرني مالیاتي تصفیه د ثبت او راجستر اوراقو یو نقل کاپي</p> <p>د NPA / PPD / NO16 / 1395 شمیره متحد المال په اساس داوطلب مکلف ده چې د اخیرني دورې مالیاتي تصفیه مکتوب مخکې له آفر گشايي (د مالی محترم وزارت څخه صادر) او له خپل آفر سره ارائیه کړي. که چیرته د داوطلب تصفیه مالیاتي حسابونه د تصفیه په جریان کې وي کولای شي د مالیاتي حساب د تصفیه د دوران یو ښکاره سند چې د مالی وزارت څخه صادر وي وړاندي کړي.</p> <p>د کاري احجامو د قیمتونو جدول او د 01، 02، 03 فورمونه باید د شرکت له لوري اسکا شتیپ شي.</p> <p>د ذینفع مالکیت د معلوماتو د اظهار فورم.</p> <p>د شرطنامې ټولې پاڼې باید د شرکت د مسؤل شخص له خوا څخه تاپه او لاسلیک شي.</p> <p>د تدارکاتو د قانون او نافذه طرز العمل د 50 حکم او 4 بند مطابق د داوطلب د معلوماتي فورم کې د خپلو معلوماتو د نه ارایه کولو، د مالی توانايي او ورته یا مشابه کار د نه ذکر کولو په صورت کې او د همدغه اسنادو د ضم کولو په اړه اشاره نه وي شوي آفر یې غیري ځواب ویوونکی پیژندل کيږي.</p> <p>د NPA / PPD / NO-25 / 1397 شمیري متحد المال مطابق او 2993 گڼه او 1397/10/9 نیټي فیصلي چې د ملی تدارکاتو کمیسیون له خوا وړاندي شوي تصدي، دولتي شرکتونه چې له دولتي ادارو سره تړون قرارداد کوي له آفر او اجرا تضمیناتو څخه معاف دي.</p> <p>او په اساس د 3112 گڼه او 1397/11/29 نیټه فیصلي د ملی تدارکاتو کمیسیون له خوا تصدي او دولتي شرکتونه له توانمندي مالی او حجم معاملاتو له اسنادو څخه معاف دي. { داوطلب (مشر، مرستیال یا واک لرونکې استازی) اړ دي یاد لیست په مکمله توګه ډک او د مهر او لاسلیک څخه وروسته یې آفر سره مل وړاندي کړي. }</p>	
<p>د تړون بېې د { د تعدیل وړ ندي }.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده ۱۴،۵</p>
<p>اسعار { د افغانی پولي واحد } دی.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده ۱۵،۱</p>
<p>د اسعارو مبادلي د نرخ سرچینه { د افغانستان بانک } دی.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده ۱۵،۲</p>

<p>د آفر د اعتبار موده د آفر پرانېستي له تاريخ څخه شروع بيا تر نوي ۹۰ ورځو پوري د اعتبار وړ ده دي.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده ۱۶،۱</p>
<p>آفر دې د 129000 يولک نهه ويشت زره افغانۍ د آفر د تضمین سره وړاندې شي. تضمین د آفر باید ۲۸ ورځي زیات وخت ولري د آفر تر اعتبار يعني کم تر کمه (۱۱۸) ورځي وخت باید ولري. تضمین آفر باید اصلی نسخه تسلیم شي کاپي او اسکن يې د اعتبار وړ نه بلل کيږي. د آفر د تضمین پولي واحد افغانۍ او يا قبول شوي اسعار دي. د آفر تضمین باید د آفر د تضمین فورمې په کارولو سره، چې د ترون او تضمیناتو فورمو په ۹ برخه کې صادر شوی، چمتو شي. او په اصلی نسخه کې باید تسلیم شي کاپي او اسکن يې نه قبول کيږي.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده ۱۷،۲</p>
<p>بدیل آفرونه د منلو وړ ندي.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده ۱۸،۱</p>
<p>د آفر کاپي گانې چه باید وړاندې شي ټول اسناد باید په یوه اصلی نسخه کې او یوه کاپي له هغو څخه ارایه کړل سي. داوطلب مکلف ده چې خصوصي شرطپانه او د کار لایحه مطالعه کړي او خپل آفر ارایه کړي.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده ۱۹،۱</p>
<p>ج. د آفرونو سپارل</p>	
<p>په الکترونيکي بڼه د آفرونو وړاندې کول د منلو وړ ندي.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده ۲۰،۱</p>
<p>یواځې د آفر د وړاندې کولو په موخه، د ادارې پته (آدرس) په لاندې ډول ده: پاملرنه: د ملی دفاع وزارت د تکنالوژي او لوژستيکي تامیناتو معاونیت د تدارکاتو ریاست، د ودانیزو چارو د تدارکاتو مدیریت پته: پور او د کوټي شمېره: کابل ۱۵ ناحیه، خواجه بغرا، گارد سابقه د تدارکاتو ریاست ۵ بلاک دوهم منزل ۲۱۳ نمبر اطاق سرک: د قصبه سرک ښار: د ۱۵۵ ناحیه، کابل افغانستان</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۲۰،۲ مادې ۱ جزء</p>
<p>د دغې داوطلبې نوم او د ځانگړتیا (تشخيصي) شمېره د 205 البدر قول اردو د دوهمي لوا لپاره د یو محراب 300 کسيزه مسجد د جوړولو په موخه ، چې د (ساختماني او برښنا) توکي تیارول د کاري حجمونو پروسه سره شامل دي چې د پیژندنې شمېره يې د ملی دفاع وزارت -1402- امور ساختماني-25105-0074 د ده.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۲۰،۲ مادې ۲ جزء</p>

<p>د شرطپاڼې پاکت باید د دې خبرتیا درلودونکې وي. (آفر دې د 26/1402/6} څخه دمخه نه پرانیستل کېږي.)</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۲،۲ مادې ۳ جزء</p>
<p>د آفرونو سپارلو لپاره ضرب الاجل {نېټه 26/1402/6} او { ۱۰:۰۰ بجې مخکې تر ماسپینین} دی.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۲۱،۱ ماده</p>
<p>د. د آفر پرانیستنه او ارزونه</p>	
<p>د آفر پرانیستني غونډه په لاندې ځای کې ترسره کېږي: پته: { ۱۵ ناحیه، خواجه بغراګاد سابقه د تدارکاتو ریاست د آفرګشايي صالون.} وخت او نېټه: 26/1402/6 ساعت ۱۰:۰۰ مخکې تر ماسپینین}</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۲۴،۱ ماده</p>
<p>د کورنیو سرچینو څخه د تدارکاتو ترجیح د تدارکاتو د کړنلارې د څلورم حکم سره سم ترسره کېږي.</p> <p>۱: داخلي تولیداتو ته د خارجي تولیداتو په نسبت ۲۵٪</p> <p>۲: هغه داخلي او خارجي شرکتونه چې په افغانستان کې مقیم دي نسبت هغه خارجي شرکتونو ته چې په افغانستان کې نه وي مقیم ۱۰٪</p> <p>د NPA/PPD/C20/1396 شمیره متحدالمال په اساس</p> <p>۳: داخلي ښځینه داوطلب د داخلي او خارجي داوطلب په وړاندې چې په افغانستان کې مقیم وي ۵٪</p> <p>۴: هغه خارجي شرکتونه چې داخلي (جاین ویچر) شرکتونو سره تعهد و لري يعني د فرعي قرارداد په شکل وي نسبت نورو خارجي شرکتونو ته ۵٪</p> <p>۵: داوطلبان کولای شي د داخلي ترجیح له یوه امتیاز څخه برخمن شي. په هغه صورت کې چې قراردادي د داخلي ترجیح له امتیاز څخه برخمن شي او بیا تولیدات غیرداخلي اکمال کړي نو ۲۵٪ جرمه یې له مجموعي قیمت، اقلامو یا قلم څخه ګرځول کېږي.</p> <p>۶: داوطلب چې د داخلي ترجیح له امتیاز څخه برخمن شي او قرارداد له هغه سره عقد شي نو مکلف ده چې اسناد، مدارک او تصدیقنامې بنا پر وړاندې کولو د تولیدات داخلي د شرکتونو او تولیدي فابریکو مربوط اسناد وړاندې کړي. پرته له دې صورته د قراردادي پرداختونه باید تر هغه معطل شي چې تر څو اسنادونه تصدیق شي. هغه تولیدي شرکتونه او فابریکې چې مستقیماً قرارداد عقد کوي له همدې حکم څخه مستثنی دي مطابق د NPA/PPD/NO/29/1399 متحدالمال.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۳۱،۱ ماده</p>
<p>ه. د تړون اعطاء</p>	
<p>اداري ته د منلو وړ د ترسره کیدو (اجرا تضمین)، بانکي تضمین دی. {بانکي تضمین باید د تړون د فورمو د ۹ برخې سره سم او غیر مشروط وي. د دغه تضمین مبلغ د تړون د بې له ۱۰٪ سلنه پورې دي چې د افر د منل لیک څخه وروسته یې باید په 10 ورځې کې وړاندې کړي.}</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۳۵،۱ ماده</p>

<p>NPA/PPD/NO-25/1397 متحدالمال مطابق او 2993 گني او 1397/10/9 نېټي فیصلي په ترڅ کې تصدي او دولتي شرکتونه له تضمن آفر او جرا معاف دي.</p>	
<p>مخکې ورکړې پیسې (پېشکۍ) د تړون د یې {نه ورکول کېږي} دي.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده ۳۶،۱</p>
<p>نیوکې لاندې پټې ته استول کیدای شي: {الحاج مولوی عبدالجبار عمری د تدارکاتو ریاست رئیس} پته: {خواجه بغراء، د ملی دفاع وزارت د لوژستیک د عمومی قومندانۍ په داخل کې د تدارکاتو ریاست ۵ بلاک دوهم منزل ۲۰۶ نمبر اتاق} ښار: {۱۵ ناحیه، کابل ښار} که چېرې د (۷) تقویمي ورځو په موده کې د ادارې لخوا ځواب ترلاسه نشي یا معترض داوطلب د نیوکې په هکله د ادارې په ځواب قناعت ونه کړي، داوطلب کولای شي د تجدید نظر غوښتنه ملي تدارکاتو ادارې ته واستوي.</p>	<p>د داوطلبانو لپاره د لارښود ماده ۳۸،۱</p>

دریمه برخه

فوري

د داوطلبی فوري

د فورمو گڼه

د کوچنیو ودانیزو چارو ۰۱ فورم

د کوچنیو ودانیزو چارو ۰۲ فورم

د کوچنیو ودانیزو چارو ۰۳ فورم

د کوچنیو ودانیزو چارو ۰۴ فورم

د فورمو سرلیک

د آفرد سپارلو فورم

د داوطلب د وړتیا د مالوماتو فورم

د آفرد منل لیک فورم

د ذینفع مالکیت د مالوماتو څرگندونې فورم

د آفر سپارني فورم د کوچنیو ودانیزو چارو ۰۱ فورم

داوطلب دغه فورم ډکوي او خپل آفر سره یې ادارې ته سپاري.

اداره: { د ملی دفاع وزارت، د تکنالوژي او لوژستیکي تامیناتو معاونیت د تدارکاتو ریاست }

د داوطلبې شمېره { د ملی دفاع وزارت - 1402 - امور ساختماني-25105-0074 }

د تدارکاتو سرلیک: 205 البدر قول اردو د دوهمې لوا لپاره د یو محراب 300 کسيزه مسجد د جوړولو په موخه، چی د

{ ساختماني او بریښنا } توکي تیارول د کاري حجمونو پروسه سره شامل دي {

مونږ چې د دغه فورم لاندې برخه کې لاسلیک کړي څرګندو چې:

شرطپاڼه مو په غور سره لوستي او د { د اړتیا په صورت کې د ضمیمې شمېره او د صادرېدو نېټه دې درج شي } شمېره ضمیمې په

ګډون دهغې په هکله هیڅ ډول نیوکې یا کتنې نلرو. او د تړون د عمومي شرایطو سره سم د 205 البدر قول اردو د دوهمې لوا لپاره

د یو محراب 300 کسيزه مسجد د جوړولو په موخه، چی د { ساختماني او بریښنا } توکي تیارول د کاري حجمونو پروسه سره

شامل دي چې د پیژندنې نمبر یې د ملی دفاع وزارت - 1402 - امور ساختماني-25105-0074 } د ترسره کولو وړاندیز کوو، زموږ د

آفر ټولیزه بیه، د لاندې هر ډول وړاندیز شوی تخفیفونو پرته، { د آفر ټولیزه بیه په تورو او ارقامو او د اړوند اسعارو نوم درج

شي } ده.

1. وړاندیز شوي تخفیفونه: که زموږ آفر ومنل شي لاندني تخفیفونه به د ترسره کیدني (اجرا) وړ وي:

(1) د تخفیفونو ټولیزه بیه په تورو:

(2) د تخفیفونو ټولیزه بیه په ارقامو: { هر وړاندیز شوي تخفیف او د کاري احجامو بل د ترسره

کیدو وړ ځانګړي شوي ارقامو اړوند جزئیاتو سره ولیکي }

مونږ ددغه تړون د ترسره کولو لپاره، د پېشکې په توګه د { د پیسو مقدار او سلنه په ارقامو او تورو درج کړي } د مخکې ورکړي

(پرداخت) وړاندیز کوو.

مونږ پوهېږو چې اداره تر ټولو څخه د ټېټې بېي آفر یا د هر بل ترلاسه شوي آفر په منلو اړ نه ده.

مونږ پدې توګه تصدیقوو چې دغه آفر د اعتبار وړ مودې او د اړتیا په صورت کې د داوطلبې د مالوماتو په پاڼه کې درج، د آفر

تضمین یا د آفر تضمین اظهار بڼې سره سم دی.

همدارنګه ژمنه کوو: مونږ د کوچنیو ودانیزو چارو شرطپاڼې اړوند د داوطلبانو لارښود او د تړون عمومي شرایط چې د ملی تدارکاتو

په ویب پاڼه کې خپاره شوي، د دې آفر د چمتو کولو څخه مخکې، په کره او دقیقه توګه لوستي او د ټولو لارښونو په پام کې

نیولو سره مو خپل آفر چمتو او وړاندی کوو. یادو ټولو احکامو سره موافق او په رعایتولو او بشپړولو باندی یې اړ یو.

زموږ آفر د داوطلبانو لپاره لارښود د ۱۶ مادې ۱ بند کې د ټاکل شوي مودې لپاره، د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۲۱ مادې ۱

بند سره سم د آفرونو د وړاندې کولو د ضرب الاجل له نېټې څخه د اعتبار وړ او د اعتبار وړ نېټې له ختمېدو نه مخکې مونږ ته به

د منلو وړ او پر مونږ الزامی وي.

که آفر مو ومنل شي ژمنه کوو چې په ټاکل شوي وخت د تړون د ترسره کولو په موخه، د اجرا تضمین د داوطلبانو لپاره د

لارښود د ۳۵ مادې ۱ بند سره سم، چمتو کړو.

مونږ ددې تړون د هرې برخې د فرعي تړون کوونکو یا اکمال کوونکو په ګډون، د داوطلبانو لپاره لارښود د ۴ مادې ۱ بند سره

سم، د یو وړ (واجد شرایط) هیواد تابعیت درلودونکي یو.

مونږ د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۴ مادې ۲ بند سره سم، هیڅ ډول د ګټو تضاد نلرو.

مونږ ددې تړون د هرې برخې د فرعي تړون کوونکو یا اکمال کوونکو په ګډون، د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۴ مادې ۳ او ۴ بند

سره سم، د افغانستان په اسلامي امارت کې محروم پیژندل شوي نه یو.

لاسلیک:

{ نوم:

نېټه:

{ دنده:

د داوطلب د وړتیا د مالوماتو فورم د کوچنیو ودانیزو چارو ۰۲ فورم

دا فورم د داوطلب لخوا ډکېږي او د وړتیا د ارزولو یا د وړتیا د مخکیني ارزونې د تصدیق په موخه د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۵ مادې سره سم، کارول کېږي. دا مالومات په تړون کې نه لیکل کېږي. د اړتیا په صورت کې داوطلب کولای شي په اړونده جدولونو کې نور ردیفونه او ستونونه اضافه کړي یا اضافي پاڼې ورسره ضمیمه کړي. د وړتیا د مخکیني ارزونې د تصدیقولو په موخه ددې فورم د کارولو په صورت کې، داوطلب یواځې نوي شوي مالومات ور زیاتوي.

داوطلب یا مشترک داوطلب (IV)

1. داوطلب

1.1 د داوطلب حقوقي حالت: {د حقوقي حالت اړونده سند یوه کاپي دي ضمیمه شي}

د ثبت ځای: {د ثبت ځای دي درج شي}

سوداگریزه پته: {د سوداگری اصلې ځای دي درج شي}

د آفر لاسلیک کوونکې واک پاڼه: {که چېرې آفر د استازې لخوا ډک او لاسلیک شوي وي} د واک پاڼې یوه کاپي دي ورسره ضمیمه شي}

1.2 د ترسره شویو ودانیزو چارو معاملاتو حجم د تېرو {د داوطلبې مالوماتو پاڼې د ۵ مادې ۳ بند ۳ جزء سره سم دي، شمیر درج شي}، کلونو په موده کې {د افغانی په پولې واحد کې د پیسو اندازه درج شي} دي.

1.3 د اصلي تړون کوونکې په توګه په ورته بڼه (مشابه ماهیت) او مبلغ سره د ودانیزو چارو د تړونونو شمېر په تیرو {د داوطلبې مالوماتو پاڼې د ۵ مادې ۳ بند ۴ جزء مطابق تعداد درج شي} کلونو کې {لاندې جدول دي ډک شي، د اړتیا په صورت کې اضافي ردیفونه ور زیات شي} دي.

د پروژې او هېواد نوم	د تړون لورې او د ارتباطي کس نوم	د بشپړ شویو ودانیزو چارو بڼه او د بشپړېدو کال	د تړون ټولیزه بیه
{مالومات درج شي}	{مالومات درج شي}	{مالومات درج شي}	{مالومات درج شي}

1.4 د ودانیزو چارو د کار د ترسره کولو لپاره د داوطلب لخوا وړاندیز شوي بنسټیز او عمده تجهیزات په لاندې ډول دي.

{د لاندې جدول د بشپړولو لپاره د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۵ مادې ۵ بند ۳ جزء په نظر کې نیولو سره ټول غوښتل شوي مالومات پدې جدول کې درج شي. د اړتیا په صورت کې اضافي ردیفونه دې ور زیات شي}.

د تجهیزاتو نوم	د تجهیزاتو تشریح په ګډون د (د جوړېدو د نېټه او د کار ورکړي موده)	د تجهیزاتو وضعیت (نوی، ښه، زور، او د لاسرسي وړ شمېر)	ملکیت، کرایي، یا اخیستل شوي د کرایي او اخیستونکي خواوو په یادولو سره
{مالومات دې درج شي}	{مالومات دې درج شي}	{مالومات دې درج شي}	{مالومات دې درج شي}

1.5 د تړون د مدیریت او ترسره کولو لپاره د کلیدي کارکوونکو وړتیا او تجربې په لاندې ډول دي: {لاندې جدول د اړتیا په صورت د ردیفونو په زیاتولو سره بشپړ کړي. بیوګرافیک مالومات دې ضمیمه شي او په همدې توګه د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۵ مادې ۳ بند ۶ جزء او د تړون عمومي شرایطو د ۹ مادې ۱ بند ته دې مراجعه وشي}

دنده	نوم	د عمومي کاري تجربې د کلونو شمېر	په اوسني دنده کې د کاري تجربې د کلونو شمېر
{مالومات دې درج شي}	{مالومات دې درج شي}	{مالومات دې درج شي}	{مالومات دې درج شي}

1.6 اړوند فرعي تړون کوونکي او اړونده شرکتونه په لاندې ډول دي: {لاندې جدول د اړتیا په صورت د ردیفونو په زیاتولو سره او د تړون عمومي شرایطو د ۷ مادې په پام کې نیولو سره بشپړ کړي.}

دنده	نوم	د عمومي کاري تجربې د کلونو شمېر	پدې دنده کې د کاري تجربې د کلونو شمېر
{مالومات دې درج شي}	{مالومات دې درج شي}	{مالومات دې درج شي}	{مالومات دې درج شي}

1.7 . د څېړنې راپور، د تېرو {شمیر دې په ارقامو او تورو کې درج شي} کلونو، بیلانس شپټ او د ګټې او تاوان صورت حساب چې د یو خپلواک څېړونکي لخوا تایید شوي وي {لیسټ او کاپي ګانې دې ضمیمه شي}.

1.8 د وړتیا معیار د بشپړولو لپاره مالي سرچینو ته د لاسرسي شواهد: سیاله (نغدي) شتمنی، ډول ډول اعتباراتو (قرضې) او نورو مالي سندونه {د هغوی لړلیک او د حمایوي سندونو کاپي ګانې دې ضمیمه شي} ته لاسرسي. داوطلب اړ دی ترڅو د نورو وړاندې شویو آفرونو او تړونونو د مالي ژمنو لړلیک هم چمتو کړي.

1.9 : د مالي سرچینو د مدارکو د کره والي د تثبیت په موخه لاندې بانکونو سره دې اړیکه ونیول شي: {نوم، پته او د بانک د تیلیفون او فکس شمېره دې درج شي}.

1.10 د داوطلب اړوند رواني حقوقي دعوا په اړه مالومات: {لاندې جدول دې د اړتیا په صورت د اضافي ردیفونو په زیاتولو سره بشپړ شي}.

نوري خواوې	د شخړې لامل	تر شخړې لاندې مبلغ
------------	-------------	--------------------

{مالومات دې درج شي}	{مالومات دې درج شي}	{مالومات دې درج شي}

1.11 د داوطلبانو د لارښود د ۱۳ مادې ۱ بند ۶ جزء سره سم د مدیره هیت او ذینفع مالکینو لړلیک (د ودانیزو چارو ۰۴ فورم/ د ذینفع مالکیت د مالوماتو د څرگندونې فورم، په کارولو سره) چمتو او د آفر سره دې مل وړاندې شي. [د اړتیا په صورت کې بریالی داوطلب باید د ذینفع مالکیت د مالوماتو د څرگندونې فورم په کارولو سره اضافي مالومات وړاندې کړي.]

1.12 پروگرام، کاري لارښود، او د وړاندیز شوي کار مهال ویش: {لړلیک دې ترتیب شي}

1.13 د شرطپاڼې معیار د بشپړولو لپاره د اړتیا وړ نقشي، چارټونه او توضیحات: {لړلیک دې ترتیب شي}

2. گډ (مشترک) شرکت (IV)

2.1 د 1.11 څخه تر 1.11 پورتنی لړلیک کې درج شوي مالومات باید د گډ شرکت د هر گډون کوونکې لپاره وړاندې شي.

2.2 په 1.12 او 1.13 کې یاد مالومات دې د گډ شرکت لپاره وړاندې شي.

2.3 هغه واک پاڼه دې ضمیمه شي چې د گډ شرکت لخوا د آفر لاسلیک کولو ښودونکي وي.

2.4 د داوطلبانو د لارښود د ۱۳ مادې ۱ بند ۶ جزء سره سم د مدیره هیت او ذینفع مالکینو لړلیک (د ودانیزو چارو ۰۴ فورم د ذینفع مالکیت د مالوماتو د څرگندونې فورم، په کارولو سره) چمتو او د آفر سره مل وړاندې شي. [د اړتیا په صورت کې بریالی داوطلب باید د گډ شرکت هریو غړی لپاره د ذینفع مالکیت د مالوماتو د څرگندونې فورم په کارولو سره اضافي مالومات وړاندې کړي.]

2.5 د گډ شرکت د گډونوالو هوکړه لیک چې پرتولو گډونوالو باندې قانوني الزامیت ولري او د لاندې مواردو ښودونکي وي، ضمیمه شي:

1. ټول گډونوال په گډه او انفرادي توگه د تړون د شرایطو سره سم د دې تړون د ترسره کولو او بشپړولو مسوولیت لري.

2. د گډونوالو یا شرکاو څخه یو کس د اصلي شریک په توگه نومول کېږي او د نورو گډونوالو په استازیتوب د مسوولیتونو او لارښوونو د منلو په اړه مسوول دي.

3. د ټول تړون پلي کول، د پرداختونو په گډون اصلي شریک ته ترسره کېږي.

3. اضافي اړتیاوي

3.1 داوطلبان باید د داوطلبی د مالوماتو په پاڼه کې درج شوي د اړتیا وړ اضافي مالومات وړاندې کړي.

لاسلیک:

نېټه:

نوم: {د شخص نوم دې درج شي}

دنده: {دنده دې درج شي}

د آفر د منل لیک فورم 7 د کوچنیو ودانیزو چارو 03 فورم

شمېره: {د دغه لیک د صادرېدو شمېره درج کړئ} نیټه: {د دغه لیک د صادرېدو نیټه درج کړئ}

د {د ملی دفاع وزارت د تکنالوژي او لوژستیکي تامیناتو معاونیت د تدارکاتو ریاست} پته: {کابل، ۱۵ ناحیه خواجه بغرا، گارد سابقه د تدارکاتو ریاست ۵ بلاک دوهم منزل ۲۱۳ نمبر اطاق}

{د گټونکي داوطلب نوم او د هغه د کار د جواز شمېره ولیکئ} ته!

پته: {د گټونکي داوطلب پته ولیکئ}

دغه د آفر منل لیک د تدارکاتو قانون د دروېشتمې مادې او د تدارکاتو کړنلارې د پنځه اتیایم حکم پر بنسټ صادر شوی او پدې توگه خبر درکول کېږي چې ستاسې په {نېټه د ورځ، میاشت او کال په ترتیب سره ولیکئ} نېټه وړاندي شوي آفر د {د پروژې یا تړون نوم ولیکئ} تدارک لپاره چه قطعي ټولیزه بیه یې {مبلغ په ارقامو او تورو ولیکئ} افغانیو ته رسېږي، په داسې حال کې چې په اړوندې شرطپانه کې د داوطلبانو لپاره د درج شوي لارښود سره سم دقیق او تصحیح شوی، ددې ادارې لخوا منل شوي دي. پدې توگه له ستاسو څخه غوښتنه کېږي چې ددې لیک د صادرېدو له نېټې نه تر (۱۰) تقویمي ورځو پورې، د تدارکاتو قانون او کړنلارې د پورتنیو موادو، د تدارکاتو قانون د اته ویشتمې مادې او د کړنلارې اته او یایم حکم سره سم، د تړون د ترسره کیدو تضمین څرنگه چې په اړونده شرطپانه کې درج او لاندې تذکر ورکړل شوی، ادارې ته وسپاری. د یاد تضمین د نه وړاندي کولو په صورت کې، د تدارکاتو قانون د نه ویشتمې مادې سره سم، ستاسو د آفر تضمین به د استرداد وړنه وي او د تړون د عقد لپاره وړ نه گڼل کېږي. نور اړوند مالومات په لاندې جدول کې درج شوی:

د تدارکاتو/ تړون ځانگړتیاوې: د 205 البدر قول اړود دوه می لوا لپاره د یو محراب 300 کسيزه مسجد د جوړولو په موخه، چی د (ساختماني او برښنا) توکي تیارول د کاري حجمونو پروسه سره شامل دي {
د تدارکاتو ځانگړی شمېره: {د ملی دفاع وزارت - 1402 - امور ساختماني - 25105-0074}
د تړون ټولیزه بیه: {د تړون ټولیزه بیه په ارقامو او تورو ولیکئ}
د تړون د ترسره کیدو تضمین ډول: {د بانکي گرانتي په شکل له بانک څخه په اصلي نسخه کې}
د تړون د ترسره کیدو تضمین: {5 فیصد د قرارداد له نهایی حجم څخه}
د تړون د لاسلیک کېدو وخت: { / / 1402 }
د تړون د لاسلیک کېدو ځای: {د ملی دفاع وزارت د تکنالوژي او لوژستیکي تامیناتو معاونیت د تدارکاتو ریاست}

په همدې توگه ستاسو د مطالعې او لایزاتو مالوماتو لپاره د تړون هوکړه لیک مسوده دغه لیک سره مل تاسې ته واستول شوه.

نوم او تخلص: لاسلیک
دنده: نېټه⁸

⁷ د تدارکاتو کړنلارې د ۸۵ حکم د ۱ فقرې سره سم، اداره اړه ده ترڅو د تړون د اعطاء د پرېکړې خبرتیا د مودې له پای ته رسیدو یا د داوطلبانو نیوکو ته له ځواب ویلو څخه وروسته، که تړون د اړوند اعطاء امر په واک کې وي، د وړاندیز منل لیک گټونکي داوطلب ته واستوي او که تړون د ملي تدارکاتو کمیسیون په صلاحیت کې وي، د کمیسیون د منظوری نه وروسته د وړاندیز منل لیک گټونکي داوطلب ته لېږل کېږي.
⁸ دغه لیک باید د هغه کس لخوا لاسلیک شي چې شرطپاي یا ضمیمې یې لاسلیک کړې دي. دغه لیک د تدارکاتي یادښت په توگه ساتل کېږي.

د کوچنیو ودانیزو چارو ۰۴ فورم
د ذینفع مالکیت د مالوماتو څرگندونې فورم

(الف) لارښوونې:

- ۱- دغه فورم د داوطلب د ذینفع مالکیت د مالوماتو د راټولولو لپاره چمتو شوی دی.
- ۲- داوطلب (ریس یا مرستیال) اړ دي چې دا فورم په کامله توګه ډک او وروسته د مهر او لاسلیک څخه یې د خپل آفر سره مل وړاندې کړي.
- ۳- که چېرې داوطلب په مشترکه (JV) یا کنسرسیوم په ډول پروسه کې ګډون وکړي، هر شریک یا غړی باید دا فورم په جلا - جلا توګه ډک کړي.
- ۴- فرعي تړون کونکي هم د دی فورم په ډکولو اړ دي.
- ۵- د ادارې د غوښتنې په صورت کې، ګټونکي داوطلب د ذینفع مالکینو په هکله د اضافي مالوماتو یا توضیحاتو په ورکولو اړ دي.
- ۶- د دې فورم پر بنسټ، ذینفع مالکیت؛ حقیقي یا حکمي کس دی چې د وجوه یا شتمني رینټونې خاوند وی، یا پر وجوه او شتمني په مستقیمه او غیر مستقیمه توګه کنټرول او واک ولری د لاندې مواردو په ګډون ولی نه محدود په: اصلی مالک یا د هغه قانوني استازی، د مدیره هیئت غړي، ريسان، ارشد مدیران، د اختیار خاوندان (متولی) او نور کسان چې په مستقیمه یا غیر مستقیمه توګه، په مکمله یا جزئي توګه په حکمي کس باندې کنټرول یا په پریکړو کې رول ولری او یا په ګټه او تاوان کې یې شریک وي.
- ۷- د ذینفع تړون کونکي (ګټونکي داوطلب) د ذینفع مالکیت د مالوماتو څرګندونې فورم د ملی تدارکاتو ادارې په ویب پاڼه کې د تړون سره یو ځای خپریږي.
- ۸- دا فورم ذیصلاح بنسټونو ته استول کیږي.

(ب) د شرکت پیژندګلوي:

	دری:	د شرکت نوم
	پښتو:	
	انګلیسي:	
	د فعالیت د جواز د صدور ځای (بنسټ):	د فعالیت د جواز شمېره:
	د فعالیت د جواز د اعتبار د پای ته رسیدو نېټه:	د فعالیت د جواز د صدور نېټه:

د شرکت بڼه:	تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> انفرادی متشبث <input type="checkbox"/> نور: مشخص یې کړی:
-------------	--

ج) د شرکت د مسوولینو پیژندنه: (رئیس، مرستیالان او مدیره هیئت)

ګڼه	نوم	د پلار نوم	تخلص یا کورنی نوم	د تذکرې شمېره	د استوګنځي پته	د اړیکې شمېره	په شرکت کې د دندې سرلیک	د سهامو اندازه او سلنه		د شرکت د سهامو درلودونکي (په مستقیمه یا غیرمستقیمه توګه هو / نه	په شرکت کې د مدیره هئیت یا د کارکونکو د ګمارلو حق (مستقیم یا غیر مستقیم) هو / نه
								اندازه	سلنه		
۱											
۲											
۳											

د) د سهام لرونکو پیژندنه:

ګڼه	نوم	د پلار نوم	تخلص یا کورنی نوم	د تذکرې شمېره	د استوګنځي پته	د اړیکې شمېره	په شرکت کې د دندې سرلیک (په هغه صورت کې چې د اجرا وړ وی)	د سهامو اندازه او سلنه		د شرکت د سهامو درلودونکي (په مستقیمه یا غیرمستقیمه توګه هو / نه	په شرکت کې د مدیره هئیت یا د کارکونکو د ګمارلو حق (مستقیم یا غیر مستقیم) هو / نه
								اندازه	سلنه		
۱											
۲											
۳											

ه) د نورو ذینفع خاوندانو (مالکینو) پیژندنه:

د ملی دفاع وزارت، د تدارکاتو ریاست د ودانیزو چارو د تدارکاتو مدیریت - د کوچنیو ودانیزو چارو د تدارک معیاري شرطپاڼه

په شرکت کې د مدیره هئیت یا د کارکونکو د گمارلو حق (مستقیم یا غیر مستقیم) هو / نه	شرکت کې د رأی ورکولو حق (مستقیم یا غیر مستقیم) هو / نه	د سهامو اندازه او سلنه		د شرکت د سهامو درلودونکی (په مستقیمه یا غیرمستقیمه توگه) (په هغه صورت کې چې د اجرا وړ وی) هو / نه	په شرکت کې د دندې سرلیک (په هغه صورت کې چې د اجرا وړ وی)	د ذینفع مالکیت بڼه	د اړیکې شمېره	د استوگنځي پته	د تذکرې شمېره	تخلص یا کورنی نوم	د پلار نوم	نوم	گڼه
		اندازه	سلنه										
													۱
													۲
													۳
(و) ژمنلیک:													
اقرار کوم چې دی فورم کې درج شوي ټول مالومات په کامله توگه حقیقت لری او صحیح دي. د حقیقت د پټولو، تناقض او یا د مالوماتو د صحت نه درلودلو په صورت کې د نافذه قوانینو د احکامو سره سم مسوول او ځواب ویونکی یم.													
												نوم:	مهر او لاسلیک:
												دنده:	نېټه:
دا فورم د ملي تدارکاتو ادارې له خوا چمتو شوی او د اړتیا په صورت کې د تعدیل وړ دی.													

څلورمه برخه د تړون عمومي شرایط

د کوچنیو ودانیزو چارو د تدارک معیاري شرطپاڼې د تړون د عمومي شرایطو حکمونه، چې د تدارکاتو پروونو د آسانتیا او چټکتیا په موخه د ملي تدارکاتو ادارې د پالیسي ریاست د ۱۳۹۹ کال د سلواغه ۲۰ نېټې، *NPA/PPD/No.30/1399* شمیرې خبرتیا پر بنسټ د ملي تدارکاتو ادارې په وېبپاڼه کې خپاره کړي دي، ددې شرطپاڼې اړینه برخه گڼل کېږي، ادارې اړ دي د شرطپاڼې او تړون د ترتیب په وخت کې د تړون عمومي شرایط په پام کې ونېسي. داوطلبان اړ دي، د آفر د چمتو کولو څخه د مخه د تړون عمومي شرایط په ځیرتیا او دقت سره ولولې او د حکمونو سره سم یې خپل آفرونه چمتو او وړاندې کړي. یاد شرایط د تړون یوه برخه گڼل کېږي او د تړون په هوکړه لیک کې درج کېږي.

شرایط عمومی قرارداد

د تړون عمومی شرایط

الف: عمومیات	الف: عمومی حکمونه
ماده 1- تعریفات	1 ماده - تعریفونه
<p>اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند:</p> <p>1- قیمت قرارداد: به معنای مبلغ پذیرفته شده مندرج نامه قبولی برای اجرا و تکمیل کارها و رفع هرگونه نواقص است.</p> <p>2- برنامه زمانبندی فعالیت ها: مجموعه از فعالیت‌های زمانبندی و قیمت گذاری شده که شامل امانه محدود به: ساخت، نصب، آزمایش، راه اندازی امور ساختمانی، ارزیابی تأثیرات تاخیر و طرز محاسبه و تطبیق جریمه تاخیر در یک قرارداد بالمقطع میباشد.</p> <p>3- حکم یا داور: شخصی است که به طور مشترک توسط اداره و قراردادی برای حل و فصل اختلافات که در ماده 59 شرایط عمومی قرارداد پیش بینی شده است انتخاب می شود.</p> <p>4- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند.</p> <p>5- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 40 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند.</p> <p>6- تاریخ تکمیل: تاریخ تصدیق از تکمیل امور ساختمانی توسط مدیر پروژه در مطابقت با بند 1 ماده 51 شرایط عمومی قرارداد، میباشد.</p> <p>7- قرارداد: موافقه کتبی است که مطابق احکام قانون میان اداره و داوطلب برنده عقد و در آن شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه و مکلفیت های طرفین درج و طی میعاد اعتبار آن، نافذ می باشد.</p> <p>8- قراردادی: داوطلب برنده</p>	<p>1.1 تعریف شوي اصطلاحات په ډبل لیک، لیکل شوي دي:</p> <p>1. د تړون بیه: په منل لیک کې درج د کارونو د سرته رسولو او بشپړولو او د هر ډول نیمګړتیاوو د لرې کولو لپاره د منل شوی بیه په مانا ده.</p> <p>2. د کرنو د مهالویش پروګرام: په یو بالمقطع تړون کې د ټاکل شوی او بیه لرونکو کرنو مجموعه چې پکې جوړونه، نصبول، آزمایش او د ودانیزو چارو په لاره اچول، د ځنډ د جریمې محاسبه، پلي کول او ارزونه شامل مګر تر یادو کارو پوري محدود ندي.</p> <p>3. حکم یا داور: هغه کس دی چې د ادارې او تړون کوونکي لخوا په مشترکه توګه د هغو شخړو د حل او فصل لپاره ټاکل کېږي چې د تړون د عمومی شرایطو په (59) ماده کې یې په هکله وړاندوینه شوي ده.</p> <p>4. د کاري احجامو بل: د کار هغه قیمت ورکړل شوي احجام دي چې په آفر کې شامل دي.</p> <p>5. د جبران وړ پېښې: هغه پېښې دي چې د تړون د عمومی شرایطو په (40) ماده کې تعریف شوي دي.</p> <p>6. د بشپړېدو نېټه: د ودانیزو چارو د بشپړېدو نېټه ده چې د پروژې د مدیر لخوا د تړون د عمومی شرایطو د (51) مادې د (1) بند سره سم تصدیق شوي ده.</p> <p>7. تړون: لیکلې هوکړه لیک دي چې د قانون د حکمونو سره سم د ادارې او وړونکي داوطلب ترمنځ عقد او په هغې کې په شرطپاڼه کې درج شوي مشخصات او د اړخونو مکلفیتونه درج او د هغې د اعتبار په موده کې، نافذ وي.</p> <p>8. تړون کوونکی: وړونکی داوطلب دی چې له اړوندې ادارې سره د تدارکاتو تړون عقد وي.</p> <p>9. د تړون وروستی نرخ: د تړون په وخت په تړون کې درج شوی نرخ د تړون د مندرجاتو سره سم د وروستیو تعدیلاتو په ګډون دی.</p> <p>10. ورځ: ورځ د تقویمي ورځې په مانا ده.</p> <p>11. نیمګړتیا: د کار هغه برخه چې د تړون د شرایطو سره سمه اجرا او یا نه وی ترسره شوی.</p>

<p>است که قرارداد تدارکات را با اداره مربوط عقد می نماید.</p> <p>9- قیمت نهائی قرارداد: قیمت مندرج قرارداد حین عقد آن بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق مندرجات قرارداد می باشد.</p> <p>10- روز: روز به معنی روز تقویمی میباشد.</p> <p>11- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد اجراء و یا تکمیل نشده باشد.</p> <p>12- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه طی تاریخ مشخص به قراردادی صادر میگردد.</p> <p>13- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ اجراء و یا تطبیق قرارداد که در بند 2 ماده 31 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</p> <p>14- نقشه ها: عبارت از نقشه امور ساختمانی، همانطوریکه در قرارداد گنجانیده شده است، یا هر نقشه اضافی و اصلاح شده میباشد که مطابق قرارداد توسط کارفرما به قراردادی صادر میگردد.</p> <p>15- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>16- کتبی: به معنی دست نوشت، نوشتاری، چاپ شده یا الکترونیکی که منجر به ثبت دائمی می شود.</p> <p>17- تجهیزات: ماشین آلات، وسایط نقلیه و امثال آن که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگرددند.</p> <p>18- تاریخ متوقعه تطبیق: طبق شرایط خاص قرارداد، تاریخ است که قراردادی کار امور ساختمان را تکمیل می نماید. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر</p>	<p>12. د نیمگرتیاوو د لری کولو تصدیقپاڼه: هغه تایید لیک دی چې د نیمگرتیاوو د لری کولو څخه وروسته د پروژې د مدیر لخوا تړون کوونکي ته ورکول کیږي.</p> <p>13. د نیمگرتیاوو د لری کولو موده: د تړون د اجرا څخه وروسته هغه محاسبه شوي مودې ته وایي چې د تړون د ځانگړو شرایطو ۳۱ مادې په ۲ بند کې یې یادونه شوي ده.</p> <p>14. نقشې: په تړون کې ذکر شوي د ودانیزو چارو نقشې یا هره اضافي یا اصلاح شوي نقشې په مانا ده چې د تړون سره سم د کار گمارونکي (کارفرما) لخوا ورکول کیږي.</p> <p>15. اداره: د تړون یو لوری دی چې د تړون په ځانگړي شرایطو کې ټاکل شوي ده.</p> <p>16. "لیکلي" په لاس سره لیکل شوی، چاپ شوی یا الکترونیکی لیکني ته وایي چې د دایمي ثبت سبب شي.</p> <p>17. تجهیزات: هغو ماشین آلاتو او د لیرد وسایطو ته وایي چې د ودانیزو چارو د ترسره کولو په موخه په لنډمهاله توگه د کار سیمې ته راوړل کیږي.</p> <p>18. د ترسره کیدو اټکل شوي نېټه: هغه اټکل شوي نېټه چې د تړون په ځانگړو شرایطو کې یې یادونه شوی او تړون کوونکي د یادي نېټې سره سم د ودانیزو چارو کار بشپړوي. دغه نېټه یواځې د پروژې د مدیر لخوا د مودې د تمديد یا تسریع له غوښتنې سره تغیر کولای شي.</p> <p>19. اومه ټوکی: د مصرفي موادو په گډون هغه ټول ټوکی دي چې تړون کوونکي د ودانیزو چارو د ترسره کولو لپاره ورڅخه گټه اخلي.</p> <p>20. تاسیسات: د ودانیزو چارو هغه منضمات چې میخانیکي، برېښنايي، کیمیاوي، بیولوژیکي او داسې نورې بڼې ولري.</p> <p>21. د پروژې مدیر: هغه واک لرونکي کس دی چې د ودانیزو چارو د څارني او مدیریت لپاره، چې نوم یې د تړون په ځانگړو شرایطو کې درج او تړون کوونکي ته ورپیژندل کیږي. دا کس د اداري له لوري بدلیدلي شي.</p> <p>22. د کار سیمه: د تړون په ځانگړو شرایطو کې ټاکل شوي سیمه ده.</p> <p>23. د سیمې د څیرنی راپور: د سیمې د سطحې او فرعي سطحو د وضعیت، حالت، بڼې او ټولو شرایطو په هکله کره او مشرح راپور دی.</p> <p>24. ځانگړتیاوي: په تړون کې شامل د ودانیزو چارو ټولې ځانگړتیاوي او په هغه کې بدلونونو او</p>
--	--

<p>نموده می تواند.</p> <p>19- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادای جهت اجرای امور ساختمانی استفاده میگردد.</p> <p>20- تأسیسات: منضمت امور ساختمانی که دارای عملکرد میخانیکی، فزیکي، کیمیاوی، بیولوژیکی و امثال آن باشد.</p> <p>21- مدیر پروژه: شخص با صلاحیت است که بمنظور انجام نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی، با ذکر نام وی در شرایط خاص قرارداد از جانب اداره به قراردادی معرفی میگردد. این شخص توسط اداره تعویض شده می تواند.</p> <p>22- ساحه کار: ساحه مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>23- گزارش بررسی ساحه: عبارت از گزارش دقیق و مشرح از وضعیت، حالت، نوعیت و مجموع شرایط در مورد سطح و سطوح فرعی ساحه می باشد.</p> <p>24- مشخصات: عبارت از مجموع مشخصات امور ساختمانی درج شده در قرارداد و تغییرات وارده که توسط مدیر پروژه تائید شده باشد، میباشد.</p> <p>25- تاریخ آغاز کار: عبارت از تاریخ دقیق آغاز امور ساختمانی مندرج شرایط خاص قرارداد میباشد. این تاریخ میتواند تاریخ تسلیمی نامه آغاز کار، تسلیمی ساحه و یا امضای قرارداد باشد.</p> <p>26- قراردادی فرعی: شخص (حقیقی یا حکمی) است که قراردادی طبق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه بخش از قرارداد را جهت اجراء به وی واگذار نموده باشد.</p> <p>27- ساختمان های مؤقت: عبارت از هر نوع ساختمان دیزاین، اعمار، نصب و یا منتقل شده توسط قراردادی</p>	<p>زیاتوالی چي د پروژي د مدیر له لوری تائید شوي وي.</p> <p>25. د کار د پیل نېټه: د تړون په ځانگړي شرایطو کې درج شوی د ودانیزو چارو د پیل کره نېټه ده. دا نېټه کیدای شي چې د تړون د لاسلیک، د کار د سیمي د سپارنی او یا د کار د پیل لیک نېټه وي.</p> <p>26. فرعي تړون کوونکی: هغه (حقیقی یا حکمی) کس دی چې د تدارکاتو د قانون، کرنلاري او د شرطپانې مندرجاتو سره سم، تړون کوونکی د تړون یوه برخه د ترسره کولو په موخه هغه ته سپارلي وی.</p> <p>27. لنډ مهاله ودانی: د تړون کوونکي لخوا دیزاین، جوړي، نصب یا لري شوي جوړښتونه دي چې د تړون د ترسره کولو لپاره ترینه گټه اخیستل کېږي.</p> <p>28. تعطیل: په تړون کې هر ډول بدلون چې د پروژي د مدیر له لوري پرمخ وړل شوي وي.</p> <p>29. د ودانیزو چارو لومړنی سپارنه: هغه پړاو دی چې تړون کوونکي د پروژي د ترسره کولو وروسته د تصدیقپانې غوښتنه کوي او د پروژي مدیر تړون کوونکي ته د ودانیزو چارو د ترسره کولو تصدیقپاڼه ورکوي. اداره سیمه او ودانیزی چاري تسلیموی او په ورته وخت کې د پروژي مالي حسابونه مخ پر وړاندې وړي او وروستي کوي.</p> <p>30. د ودانیزو چارو وروستي سپارنه: هغه پړاو دی چې په هغه کې نیمگړتیاوې اصلاح، مالي حسابونه تصفیه او دواړو غاړو ژمني د تړون د شرایطو او مندرجاتو له مخې په مکمله توگه ترسره شوي وي.</p> <p>31. ودانیزی چاري: ودانول، بیا ودانول، ویجاړول، جوړونه یا د یوې ودانی له سره جوړول، د سیمي چمتو کول، کیندنې، لگول، مونتاژ، بنکلابیزي چاري او هم د هغو اړونده خدمتونو (برمه کاری، نقشه اخیستنې، انځور اخیستنې او ورته خدمتونه او داسی نور) په کې شامل دي، چې د تړون د مندرجاتو سره سم سرته رسیږي. په دې شرط چې د اړونده خدمتونو ارزښت په خپله د ودانی د بېي څخه زیات نه شي. هغه لرغوني تعمیرونه، چې تاریخي او کلتوري ارزښت لري، له دې امر څخه مستثنا دي.</p>	
--	--	--

<p>طور موقت که در جهت اجرای قرارداد مورد استفاده قرار میگیرد، میباشد.</p> <p>28- تعدیل: هرگونه تغییر در قرارداد که از جانب مدیر پروژه طی مراحل گردیده باشد.</p> <p>29- تسلیمی ابتدائی امور ساختمانی: عبارت از مرحله است که قراردادی صدور تصدیق نامه تطبیق پروژه را درخواست و مدیر پروژه تصدیق نامه تطبیق امور ساختمانی را به جانب قراردادی صادر می نماید. اداره ساحه و امور ساختمانی را تسلیم و همزمان با آن حسابات مالی باقیمانده پروژه را نیز جهت نهایی سازی طی مراحل می نماید.</p> <p>30- تسلیمی نهائی امور ساختمانی: عبارت از مرحله است که طی آن نواقص مرفوع، حسابات مالی پروژه تصفیه و تعهدات طرفین طبق شرایط و مندرجات قرارداد تکمیل و خاتمه یافته است.</p> <p>31- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرجات قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد. ترمیم ساختمان های قدیمی دارای ارزش تاریخی و فرهنگی از این امر مستثنی است.</p>			
ماده 2- تفسیر		2 ماده - تفسیر	
<p>بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد اطلاق شده می تواند. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی را افاده می نماید و یا بالعکس آن.</p>	2.1	<p>د تیرون د عمومی شرایطو د تفسیر په موخه مفرد د جمعی او جمع د مفرد په خای کارول کیدای شي. همدا شان مؤنث د مذکر یا خنثی او یا بالعکس مفهوم</p>	2.1

<p>عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی را دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p>		<p>ورکولای شي. سرلیکونه اهمیت نلري. کلمې خپلې عادي مانا گانې ورکوي، مگر داچې په ځانگړې توگه تعريف شوي وي. د پروژې مدير د تړون عمومي شرایطو په هکله پوښتنو ته ځواب وايي.</p>	
<p>در صورتیکه در شرایط خاص قرارداد تطبیق کار در بخشها مشخص شده باشد، ذکر تاریخ تکمیل و تاریخ تطبیق متوقعه در شرایط خاص قرارداد (به استثنای تاریخ تطبیق و تاریخ تطبیق متوقعه قرارداد) در برگیرنده هر یک از این بخش ها میباشد.</p>	2.2	<p>که چیرې د تړون په ځانگړو شرایطو کې د کار ترسره کیدل، په برخو کې مشخص شوی وي، د ترېشپړیدو نیټه او د تړون په ځانگړو شرایطو کې د اټکل شوي ترسره کیدو نیټه په گوته کول (د ترسره کیدو نیټه او د تړون اټکل شوي د ترسره کیدو نیټه په استننا) په ټولو برخو کې د اجرا وړ دي.</p>	2.2
<p>اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند: موافقتنامه؛ نامه قبولی آفر؛ آفر قراردادی؛ شرایط خاص قرارداد؛ شرایط عمومی قرارداد؛ مشخصات تخنیکي؛ نقشه ها؛ بل احجام کاری؛ و سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</p>	2.3	<p>په تړون کې شامل سندونه د لاندني لومړیتوب په ترتیب سره تفسیر کېږي: هوکره لیک؛ د آفر منل لیک؛ د تړون کوونکي آفر؛ د تړون ځانگړي شرایط؛ د تړون عمومي شرایط؛ تخنیکي ځانگړتیاوي؛ نقشي؛ د کاري احجامو بل؛ او د تړون د جوړښت نور سندونه چې د تړون په ځانگړو شرایطو کې د هغه په هکله یادونه شوی ده.</p>	2.3
<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>		<p>3 ماده - د تړون ژبه او قانون</p>	
<p>زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p>	3.1	<p>پر تړون نافذه ژبه او قانون د تړون په ځانگړو شرایطو کې ټاکل شوي دي.</p>	3.1
<p>ماده 4- تصامیم مدیر پروژه</p>		<p>4 ماده - د پروژې د مدیر پرېکړي</p>	
<p>مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی تصمیم را اتخاذ می نماید. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	4.1	<p>د پروژې مدیر د ادارې په استازیتوب د ادارې او تړون کوونکي تر منځ د مسایلو په هکله پرېکړه کوي. مگر دا چې د تړون په ځانگړو شرایطو کې یې بل ډول یادونه شوی وي.</p>	4.1
<p>ماده 5- واگذاری</p>		<p>5 ماده - لېږدونه</p>	
<p>مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسئولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسئولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	5.1	<p>د پروژې مدیر تړون کوونکي ته د خبرتیا په لېږلو سره کولای شي خپل مسؤلیتونه او مکلفیتونه بل کس ته محول او یا محول شوي مسؤلیتونه او مکلفیتونه له فسخ کړی، مگر دا چې د تړون په ځانگړو شرایطو کې یې بل ډول یادونه شوی وي.</p>	5.1

ماده 6 - اړیکي		ماده 6 - ارتباطات	
6.1	د اړوندو خواوو ترمنځ هر ډول ترسره شوی اړیکي باید لیکلي بڼه ولري او هر ډول خبرتیا یواځې د تسلیمي له نېټې څخه د اجرا وړ ده.	6.1	هر ډول اړیکي باید په لیکلي توګه اداري ته د هغو فرعي تړونونو په هکله خبر ورکړي چې مخکې د داوطلب په آفر کې ځانګړې شوي نه وي. فرعي تړون کوونکي ته د تړون د یوې برخې ورکول د تدارکاتو قانون د (۳۶) مادې په رڼا کې ترسره کېږي. د فرعي تړون وړاندې کول د دغه تړون لاندې د تړون کوونکي مکلفیتونه، وجایب او مسؤلیتونه نه زیانمنوي.
7 ماده - د فرعي تړونونو عقد		7 ماده - عقد قرارداد های فرعی	
7.1	تړون کوونکی باید په لیکلي توګه اداري ته د هغو فرعي تړونونو په هکله خبر ورکړي چې مخکې د داوطلب په آفر کې ځانګړې شوي نه وي. فرعي تړون کوونکي ته د تړون د یوې برخې ورکول د تدارکاتو قانون د (۳۶) مادې په رڼا کې ترسره کېږي. د فرعي تړون وړاندې کول د دغه تړون لاندې د تړون کوونکي مکلفیتونه، وجایب او مسؤلیتونه نه زیانمنوي.	7.1	قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی از قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده (۳۶) قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤلیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.
7.2	که چېرې تړون کوونکي د اداري د لیکلي هوکړې څخه پرته تړون فرعي تړون کوونکي ته وسپاري، دا کار د تدارکاتو د قانون او د تړون د شرایطو څخه سرغړونه بلل کېږي. پدې صورت کې تړون فسخ او د تړون د اجرا تضمین د استرداد وړ نه دي او د تدارکاتو قانون د (۴۹) مادې سره سم د محرومیت موضوع د ملي تدارکاتو اداري ته رسماً استول کېږي.	7.2	در صورتیکه قراردادی قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره به قراردادی فرعی واگذار نماید، این عمل نقض قانون تدارکات و شرایط قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ، تضمین اجرای قرارداد غیر قابل استرداد و موضوع محرومیت مطابق ماده (۴۹) قانون تدارکات جهت اجراءات به اداره تدارکات ملی رسماً ارجاع می گردد.
8 ماده - نور تړونکوونکي		8 ماده - سایر قراردادی ها	
8.1	تړون کوونکی له اداره، نورو تړون کوونکو، اړونده دولتي مراجعو او د عامه خدمتونو وړاندې کوونکو سره همکار او هغوي ته سيمي ته د لاسرسي سربيره د کاري جدولونو په موده کې چې د تړون په ځانګړو شرایطو کې يې یادونه شوی نور خدمتونه هم برابر وي. همدارنګه اداره کولای شي د نورو تړون کوونکو په کاري جدولونو کې بدلون راولي او په هکله يې اصلي تړون کوونکي ته خبر ورکړي.	8.1	قراردادی با اداره، سایر قراردادیان، مراجع ذیربط دولتی و عرضه کننده گان خدمات عامه همکار بوده علاوه بر تسهیل دسترسی به ساحه در خلال میعاد جداول کاری به آنان که در شرایط خاص قرارداد تذکر یافته، سایر خدمات را نیز برای آنها طبقاً فراهم می نماید. البته جداول کاری قراردادی های دیگر از جانب اداره قابل تغییر بوده در اینصورت اداره قراردادی اصلی را از موضوع مطلع میسازد.
9 ماده - کارکوونکي او تجهیزات		9 ماده - کارمندان و تجهیزات	
9.1	تړون کوونکی اړ دی ترڅو دکليدي کارکوونکو په	9.1	قراردادی مکلف است کارمندان

<p>کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی و تجهیزات را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام و مورد استفاده قرار دهد. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها حداقل معادل کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد. این مورد در رابطه به تجهیزات نیز عملی می باشد.</p>		<p>جدول کی یاد اړین کارکوونکي، تجهیزات یا نور کارکوونکي او تجهیزات چې د پروژې د مدیر لخوا تایید شوي، د کلیدي کارکوونکو په جدول کې د یادو شویو دندو د اجرا لپاره په کار وگماری. د پروژې مدیر یواځې هغه وخت د اړینو کارکوونکو بدلون مني چې د هغوي وړتیاوې د کلیدي کارکوونکو له وړتیاوو سره برابري یا زیاتي وي. دغه موضوع د تجهیزاتو لپاره هم د اجرا وړ ده.</p>	
<p>مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز تقویمی، اطمینان میدهد.</p>	9.2	<p>د پروژې مدیر کولای شي د دلایلو په وړاندې کولو سره د تړون کوونکي د کارکوونکي د ویستلو غوښتنه وکړي. تړون کوونکی د ذکر شوي کارکوونکي د ویستلو په هکله او ددې تړون چارو سره د هغه د اړیکو د پریکون په هکله، د (۷) تقویمی ورځو په موده کې، اداري ته ډاډ ورکوي.</p>	9.2
<p>اگر کارفرما، مدیر پروژه یا قراردادی تشخیص نماید، که کارمند قراردادی حین اجرای کار، در اقدامات فاسد، سازش، تباہی و اجبار دخیل بوده است، آن کارمند مطابق با بند (2) این ماده اخراج میگردد.</p>	9.3	<p>که کار گمارونکی، د پروژې مدیر یا تړون کوونکي په دې باندې پوه شي چې د تړون کوونکي کارکوونکی د کار د اجرا په وخت کې په فاسدو کړنو، جوړښت، درغلي او اجبار کې لاس درلود، نوموړي ددې مادې د (۲) بند سره سم شړل کېږي.</p>	9.3
<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>		<p>10 ماده - اداري او تړون کوونکی ته خطرونه</p>	
<p>اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	10.1	<p>اداره او تړون کوونکی هر یو د خپلو اړوندو خطرونو د زیان د جبران لپاره، څرنگه چې په تړون کې ذکر شوی، مسؤلیت لري.</p>	10.1
<p>ماده 11- خطرات مربوط به اداره</p>		<p>11 ماده - د اداري اړوند خطرونه</p>	
<p>خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، متوجه اداره میگردد:</p> <p>1. صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ساختمان، تاسیسات، مواد خام و تجهیزات قراردادی ناشی از عدم مطلوبیت حالت ساحه در صورتیکه قصور قراردادی در آن به نحوی متصور نباشد.</p> <p>2. هرگونه غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله غیر قانونی اداره در امور کاری قراردادی یا شخص دیگر</p>	11.1	<p>لاندي خطرونه د ودانیزو چارو د کار له پیل څخه د نیمگړتیاوو د لرې کولو د تصدیقپاڼې تر خپرولو پورې، اداري پورې اړه لري:</p> <p>1. د شخصي صدمې، مړینې یا د تړون کوونکي د ودانیزو چارو، تاسیساتو، اومه توکو او تجهیزاتو ته زیان چې د سیمې د ناوړه حالت له امله منځ ته راځي او د تړون کوونکي ناغیري پکې په یوه بڼه څرگنده نه وی.</p> <p>2. هر راز غفلت، د قانوني مسؤلیت څخه سرغړونه یا په قانوني حقونو کې د اداري یا هغه کس لخوا لاسوهنه چې د اداري لخوا گمارل شوی وي او یا د اداره د تړون یو لوری وي.</p> <p>3. ودانیزو چارو، تاسیساتو، اومه توکو ته زیان چې د اداري د تقصیر له امله رامنځته شوی</p>	11.1

<p>که به نمایندگی از اداره و یا طرف قرارداد با اداره باشد.</p> <p>3. خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات که ناشی از تقصیر اداره مانند: نقص در دیزاین، الودگی و امثال آن در ساحه کار .</p> <p>4. نقص تشخیص نشده توسط اداره قبل از تسلیمی نهایی امور ساختمانی.</p>		<p>وي لکه: په ډیزاین کی نیمگرتیا، د کاري سیمي ککړتیا او داسی نور.</p> <p>4. د اداره له لوري د ودانیزو چارو د وروستی تسلیمی څخه وړاندی نه موندل شوی نقص.</p>	
<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>		<p>12 ماده - تړون کوونکي پوری اړوند خطرونه</p>	
<p>هرگونه خطر مانند: صدمه شخصی، مرگ، زیان یا خساره به ساحه و امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، تجهیزات و امثال آن، از آغاز کار الی ختم میعاد رفع نواقص، که ناشی از قصور قراردادی باشد.</p>	<p>12.1</p>	<p>د کار د پیل څخه د نیمگرتیاوو لري کولو مودي پوري، هر ډول خطرونه لکه: ټپي کېدل، مړينه، ودانیزو چارو او سیمي ته زیان، تاسیساتو، اومه توکو، تجهیزاتو او نور ورته مواردو په گډون چي د تړون کوونکی د ناغیري له امله رامنځته شوی وي.</p>	<p>12.1</p>
<p>ماده 13- بیمه</p>		<p>13 ماده – بیمه</p>	
<p>اداره باتوجه به ماهیت، نوعیت و حالات تدارکات؛ چگونگی نیاز به پوشش بیمه را در مراحل مختلف تطبیق و تکمیل امور ساختمانی تشخیص و با رعایت اسناد تقنینی (قانون بیمه، فرمان مؤرخ اول اسد سال 1387 ه.ش مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، مصوبه شماره 39 مورخ 1391/10/04 شورای وزیران و هدایت شماره AOP-EPD-1248 مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان) مربوط در شرایط خاص قرارداد پیشبینی می نماید.</p>	<p>13.1</p>	<p>اداره د تدارکاتو د بڼي، ډول او حالاتو په پام کې نیولو سره، د تړون د ترسره کولو او بشپړولو په مختلفه پړاونو کې د بیموی پوښښ څرنګوالی ضرورت تشخیص او د اړونده تقنینی اسنادو په رعایت سره یي (د بیمه قانون، د افغانستان دجمهوری ریاست عالی مقام د ۱۳۸۷ کال زمري دمیاشتی لومړی نېټه فرمان، د وزیرانو شورا د ۱۳۹۱/۱۰/۰۴ نېټه ۳۹ شمېره مصوبه او د افغانستان د جمهوری ریاست د عالی مقام د AOP-EPD-1248 شمېره هدایت) د تړون په ځانګړو شرایطو کې وړاندوینه کوی.</p>	<p>13.1</p>
<p>قراردادی مکلف است پوشش بیمه تمام حادثات پیشبینی شده در شرایط خاص قرارداد را در زمان معینه آن مهیا سازد.</p>	<p>13.2</p>	<p>تړون کوونکی اړ دي چې د بیموی پوښښ ټولي هغه پېښي چی د تړون به ځانګړو شرایطو کې یی وړاندوینه شوی په معینه وخت کې برابر کړي.</p>	<p>13.2</p>
<p>قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار و یا زمان تعیین شده در قرارداد جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورت صدمه به موارد تحت پوشش بیمه طبق تعهدات بیمه نامه، جبران خساره عندالموقع صورت گرفته و از سکتگی در کار و فعالیت</p>	<p>13.3</p>	<p>تړون کوونکي، د بیمی پالیسی د کار د پیل له نېټي څخه مخکي یا د تړون په ټاکل شوی موده کې د تولید لپاره د پروژي مدیر ته سپاري. د بیمه لیک (بیمه نامه) د ژمنو سره سم، که چیري هغه مواردو ته چی د بیمه د پوښښ لاندی دی زیان رسیږی، د خساره جبران پر هماغه وخت ترسره کیږی او د پروژو د کار او فعالیت د زڼد او سکتگی څخه مخنیوي کیږی.</p>	<p>13.3</p>

های پروژہ جلوگیری به عمل می آید.			
در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی در زمان معینه آن، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی و یا پرداخت های آن حصول می نماید.	13.4	د تړون کونکي له خوا په ټاکل شوی وخت کې د بیمې پالیسی او د بیمې تصدیقپاڼې د نه وړاندې کولو په صورت کې، اداره د دې موخه لپاره لازمه بیمه چمتو کوی او د اخیستل شوي بیمې بیه د تړون کونکي یا د هغه د ورکړو څخه ترلاسه کوي.	13.4
هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژہ قابل قبول نمی باشد.	13.5	د بیمې په شرایطو کې هر ډول بدلون د پروژې د مدیر له تایید څخه پرته د منلو نه دي.	13.5
طرفین طبق احکام اسناد تقنینی بیمه اجراءات خویش را عیار میسازند.	13.6	دواړه خواوي د بیمې پالیسی د شرایطو سره سم خپل اجراءات چمتو کوي.	13.6
ماده 14 - گزارش تحقیق ساحه		14 ماده - د سیمې د څېړنې راپور	
بمنظور ترتیب آفر دقیق، داوطلب از مندرجات گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که بدسترس وی قرار داده شده اطمینان حاصل می نماید.	14.1	تړون کونکي د کره آفر د چمتو کولو په موخه د تړون په ځانگړو شرایطو کې د یادي سیمې د څېړنې راپور او نور مالومات چې داوطلب ته ورکړل شوي ډاډ ترلاسه کوي.	14.1
ماده 15 - اعمار امور ساختمانی توسط قراردادی		15 ماده - د تړون کونکي لخوا د ودانیزو چارو ودانول	
قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت با مشخصات تخنیکي، نقشه ها، شرایط و معیارات مندرج شرطنامه اجرا و تطبیق می نماید.	15.1	تړون کونکي ودانیزو چارې د تخنیکي ځانگړتیاوو، نقشو او په شرطپاڼه کې د یادو شرایطو او معیاراتو سره سم ترسره او بشپړوي.	15.1
ماده 16 - تاریخ تطبیق متوقعه امور ساختمان		16 ماده - د ودانیزو چارو د ترسره کولو اټکل شوي نېټه	
قراردادی کار امور ساختمانی را با رعایت هدایات مندرج جزء (25) ماده (1) شرایط عمومی قرارداد آغاز و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژہ تصدیق شده باشد الی تاریخ تطبیق متوقعه اجراء و تکمیل می نماید.	16.1	تړون کونکي د ودانیزو چارو کار د تړون د عمومي شرایطو د (1) مادي (25) جز په پام کې نیولو سره پیل او د وړاندې شوي او یا نوي شوي کاري پلان سره سم چې د پروژې د مدیر لخوا تایید شوي وی د ترسره کیدو د اټکل شوي نېټې پوري ترسره او بشپړوي.	16.1
ماده 17 - تصدیق توسط مدیر پروژہ		17 ماده - د پروژې د مدیر لخوا تصدیق	
قراردادی مشخصات تخنیکي و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژہ جهت تأیید ارائه می نماید.	17.1	تړون کونکي تخنیکي ځانگړتیاوي او نقشې چې د لنډمهالو ودانیزو چارو بنودونکي دي، د تایید لپاره د پروژې مدیر ته وړاندې کوي.	17.1
قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	17.2	تړون کونکي د لنډمهاله ودانیزو چارو د دیزاین مسؤل دی.	17.2
تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژہ،	17.3	د پروژې د مدیر لخوا د لنډمهالو ودانیزو چارو د دیزاین تصدیق د لنډمهالو ودانیزو چارو په وړاندې شوي دیزاین	17.3

کې د تړون کوونکي مسؤلیت نه اغېزمنوي.		مسئولیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متأثر نمی سازد.
17.4	د اړتیا په صورت کې تړون کوونکي د لنډمهالو ودانیزو چارو په دیزاین کې د ثالثو اشخاصو تایید تر لاسه کوی.	17.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.
17.5	د لنډمهاله او دایمي ودانیزو چارو د اجرا لپاره د تړون کوونکي لخوا ټولې وړاندې شوي نقشي باید د کارولو څخه مخکې د پروژې د مدیر لخوا تایید شي.	17.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.
18 ماده - چاپیریال ساتنه او خونديتوب		18- ایمنی و حفاظت از محیط زیست
18.1	تړون کوونکی په سیمه کې د ټولو کړنو د خونديتوب مسؤل دی.	18.1 قراردادی مسئول ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.
18.2	تړون کوونکی اړ دی د چاپیریال ساتني په موخه (د کار په ساحه او د هغه نه بهر)، اړین تدابیر ونیسي او د ضرورت په وخت کې د زیانونو د مخنیوي لپاره کارنده اقدامات ترسره کړي، ترڅو خلکو او مالونو ته یې د ککړتیا، لور غږ او داسې نورو ناخوالو له کبله مزاحمت او زیان نه مخنیوي یا هم محدود کړای شي.	18.2 قراردادی مکلف است در جهت محافظت از محیط زیست (در محدوده ساحه کار و خارج از آن)، عدم بروز خسارت و مزاحمت به افراد و اموال ناشی از آلودگی، سر و صدا و سایر چالشها و خطرات و یا به حد اقل رسانیدن آنها؛ تدابیر لازم را اتخاذ و اقدامات به موقع و مؤثر را انجام دهد.
19 ماده - کشفیات		19- اکتشافات
19.1	که په ساحه کې کوم لرغونی او ارزښتناکه توکی کشف شي د ادارې ملکیت گڼل کیږي. د داسې توکی د کشف په صورت کې تړون کوونکي ودانیزې چارې دروي او په هکله یې د پروژې مدیر ته خبر ورکوي.	19.1 هر شی تاریخي یا با ارزش که در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را متوقف و مدیر پروژه را عندالموقع از جریان موضوع مطلع می سازد.
19.2	د پروژې مدیر د تاریخي او فرهنگي شتمنیو د ساتلو په موخه اړونده ادارې یا ادارو ته ژر تر ژره د موضوع په اړه خبر ورکوي.	19.2 مدیر پروژه موضوع را در اسرع وقت به اطلاع اداره و یا ادارات ذیربط جهت حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخي می رساند.
20 ماده - د سیمې ملکیت		20- ملکیت ساحه
20.1	اداره سیمه د تړون کوونکي په واک کې ورکوي. که چېرې اداره د تړون په ځانگړو شرایطو کې په یاده نیټه د کار سیمه د تړون کوونکي په واک کې ورنکړي، په فعالیتونو کې هر ډول ځنډ د ادارې تقصیر گڼل کیږي او د ځواب ویلو مسولیت یې د ادارې پر غاړه دي.	20.1 اداره ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه ساحه طبق تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار نگیرد، تأخیر در شروع فعالیت های مربوط تلقی گردیده، مسولیت جوابدهی آن بدوش اداره میباشد.

ماده 21 - سیمي ته لاسرسی		ماده 21- دسترسی به ساحه	
21.1	تړون کوونکي د پروژې مدیر یا د واک لرونکي استازي ته چې د اداره لخوا ورپېژندل شوي، د کار د سیمي او د ودانیزو چارو د کار اړوندو سیمو ته د لاسرسی اجازه ورکوي.	21.1	قراردادی اجازه دسترسی به ساحه و سایر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص باصلاحیت که از جانب اداره معرفی گردیده باشد، می دهد.
ماده 22 - لارښوونه، پلټنه او څیړنه		ماده 22- دستور، تفتیش و بررسی	
22.1	تړون کوونکي د پروژې د مدیر ټولې لیکلې لارښوونې چې اړونده قوانینو سره سمې وي، سر ته رسوي.	22.1	قراردادی تمام دستاير را که طور کتبی از جانب مدیر پروژه در مطابقت با قوانین مربوط صادر میگردد، انجام می دهد.
22.2	تړون کوونکي اړ دی ترڅو د حکومت لخوا ټاکل شوي څارونکي ته ددغه تړون اړوند، د سیمي د څارني، د خپل او د خپلو اړوندو فرعي تړون کوونکو د دفترونو، حسابونو او یادښتونو د څیړني اجازه ورکړي. تړون کوونکي باید پاملرنه ولري چې په شرطپاڼه کې درج د داوطلبانو لپاره د لارښود د (3) مادې (فساد او درغلی) پر بنسټ، د تړون کوونکي هغه کړنې چې د دولت لخوا د تړون د پلټني او څیړني څخه د مخنیوي ښکارندوي وي، د خنډونو راولاړول گڼل کېږي، چې د تړون د فسخ او د محرومیت پروسي په لاري اچولو لامل گرځي.	22.2	قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به تطبیق این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق ماده (3) فساد و تقلب قسمت دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی باشد، ایجاد مانع تلقی گردیده، منجر به فسخ قرارداد و طی مراحل محرومیت وی می گردد.
ماده 23 - شخړه		ماده 23- منازعه	
23.1	د تړون په ښه توگه اجرا او پلي کولو په موخه، د پروژې مدیر داسې لارښوونې چې د تړون د شرایطو سره تضاد ونلري صادروي. په هغه صورت کې چې د تړون کوونکي له لوري د دې تړون پر بنسټ یادي لارښوونې د پروژې د مدیر د واک څخه بهر یا ناسمې وگڼل شي، په دې صورت کې موضوع پر هماغه وخت د غوښتنې په توگه اداره ته وړاندې او د (28) تقویمي ورځو په موده کې د اداره د واک لرونکو چارواکو او تړون کوونکي لخوا څیړل کېږي او هوارېږي. که چېرې یاده موضوع په ټاکل شوي موده کې هواره نشي، تر (14) تقویمي ورځو پورې به په تړون کې د ټاکل شوي د شخړې حل او فصل مرجع ته استول کېږي.	23.1	مدیر پروژه بمنظور بهبود و تطبیق مؤثر قرارداد، دستورالعمل های را که در مغایرت با شرایط قرارداد نباشد صادر می نماید. در صورتیکه این هدیات از جانب قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست تشخیص گردد، جریان موضوع طی درخواست عندالموقع به اداره ارجاع و طی (28) روز تقویمی از طریق مسولین ذیصلاح اداره و قراردادی بررسی و مرفوع میگردد. در صورتیکه موضوع مورد منازعه طی این میعاد حل و فصل نگردد، الی (14) روز تقویمی به مرجع حل و فصل منازعات تعیین شده در قرارداد ارجاع می گردد.
23.2	شخړه یا اختلاف د حکمیت مرجع له لوري (چې د تړون په ځانگړو شرایطو کې یې یادونه شوی) د	23.2	منازعه یا اختلاف از طریق مرجع حکمیت (که در شرایط خاص قرارداد مشخص شده) مطابق

قوانین نافده جمهوری اسلامی افغانستان رسیدگی و حل و فصل میگردد.		افغانستان اسلامي جمهوریت د نافذه قوانینو سره سمه هواریري.	
ب. کنترول زمان		ب. د وخت کنترول	
ماده 24- پلان کاری		24 ماده - کاري پلان	
قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد ، پلان کاری، ترتیبات و زمان بندی فعالیت های امور ساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	24.1	د آفر دمنل لیک ترلاسه کولو وروسته، ترون کوونکي اړ دی چې د کاري پلان، ترتیباتو او د رغوني کارونو مهالویش د پروژې مدیر ته، په هغه موده کې چې د ترون په ځانگړو شرایطو کې یې یادونه شوی د تایید لپاره وړاندي کړي.	24.1
قراردادی می تواند حسب ضرورت پلان کاری خویش را تجدید نماید. پلان کاری تجدید شده در تفاهم با مدیر پروژه ترتیب و در خلال میعاد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه میگردد. در صورت عدم ارائه این پلان در خلال میعاد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد ، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی قراردادی معطل قرار داده شده و الی ارائه آن معطلی پرداخت ادامه می یابد. البته پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	24.2	ترون کوونکي کولاي شي د ضرورت پر بنسټ خپل کاري پلان تجدید کړي. تجدید شوي کاري پلان د پروژې د مدیر سره په همغږي چمتو او د ترون په ځانگړو شرایطو کې په یاده موده کې د پروژې مدیر ته د تایید لپاره وړاندي کېږي. که په دغه موده کې تجدید شوي کاري پلان وړاندي نشي د ترون په ځانگړو شرایطو کې یاد مبلغ به د راتلونکي ورکړي څخه وضع او تر هغه وخته پورې به د هغه ورکړه ځنډېږي ترڅو تجدید شوي کاري پلان یې نه وي وړاندي کړي. همدارنگه، تجدید شوي کاري پلان باید د هر فعالیت لخوا د ترلاسه شوي ریښتیني پرمختگ ښکارندوي او په پاتې کار باندې د لاسته راوړل شوي پرمختگ اغیز په گډون د هر هغه بدلون ښکارندوی وي چې د کړنو په تسلسل کې رامنځ ته کېږي.	24.2
پروسه اخذ تأیید پلان کاری تجدید شده جانب قراردادی توسط مدیر پروژه، روند اجراءات قراردادی را متأثر نمی سازد. البته پلان کاری تجدید شده نشان دهنده تغییرات (اضافه کاری و یا کم کاری) و وقایع قابل جبران بوده که منتج به تعدیل قرارداد شده میتواند.	24.3	د پروژې د مدیر لخوا د ترون کوونکي د تجدید شوی کاري پلان تایید، د ترون کوونکي مکلفیتونه نه اغېزمنوي. تجدید شوی کاري پلان د (اضافه کاری او یا کم کاری) او د جبري وړ پېښو ښودونکي دي چې د ترون د تعدیل سبب کېدای شي.	24.3
ماده 25- تسريع		25 ماده - گړندی کول	
در صورتیکه اداره خواهان تطبیق کار امور ساختمان قبل از تاریخ تطبیق متوقعه باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تسريع روند تطبیق قرارداد از قراردادی	25.1	که اداره د دي غوښتونکي وي چې د ودانيزو چارو کار له ټاکلي اټکل شوي مودې څخه مخکې ترسره شي، د پروژې مدیر په کار کې د اړین گړندیتوب د رامنځته کولو لپاره د ترون کوونکي څخه د نرخ ورکړي وړانديز غوښتنه کوي. که د ادارې لخوا دغه وړانديز ومنل شي،	25.1

<p>مطالبه می نماید. در صورت قبولی پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تطبیق متوقعه و پیشنهاد قیمت گذاری شده در قرارداد درج و منجیث تعدیل توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.</p>		<p>د ترسره کیدو اټکل شوي نېټه او ورکړل شوي بېي وړاندیز په تړون کې درج او د تړون د تعدیل په توګه د ادارې او تړون کوونکي لخوا تاییدېږي.</p>	
<p>ماده 26- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه</p>		<p>26 ماده - د پروژې د مدیر لخوا سپارښت شوی خنډ</p>	
<p>26.1 بالائر دلایل مؤجه، مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی صادر نماید.</p>	<p>26.1</p>	<p>د پروژې مدیر کولای شي د موجه دلایلو پر بنسټ د ودانیزو چارو په حدودو کې د هرې کرني د پرمختګ د پیل یا خنډ په هکله تړونکوونکي ته لارښوونې وکړي.</p>	<p>26.1</p>
<p>ماده 27- جلسات مدیریتی</p>		<p>27 ماده - د مدیریت ناستي</p>	
<p>27.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد می باشد.</p>	<p>27.1</p>	<p>اداره یا تړون کوونکي کولای شي په اداري ناستو کې د ګډون لپاره له یو بل څخه غوښتنه وکړي. د اداري ناستو موخه د پاتې شویو ودانیزو چارو د کاري پلان ارزونه او د تړون د عمومي شرایطو د 28 مادې په (1) بند کې د یادو پېښو په اړه پریکړه کول دي.</p>	<p>27.1</p>
<p>27.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.</p>	<p>27.2</p>	<p>د پروژې مدیر په اداري ناسته کې بحث شوي اجندا لیکي او د هغې کاپي گانې ادارې او په ناسته کې ګډون کوونکو ته وړاندې کوي. په اداري ناسته کې او د هغه څخه وروسته د دواړو غاړو لخوا د اجرا وړ کرني د پروژې د مدیر لخوا ټاکل کېږي.</p>	<p>27.2</p>
<p>ماده 28- هشدار زود هنگام</p>		<p>28 ماده - بېرني خبرتيا</p>	
<p>28.1 قراردادی بزودترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد یا تأخیر در انجام امور اثر نامطلوب بجا میگذارد، اطلاع داده همزمان با آن میزان تخمینی اثرات حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، مشخص و در اسرع وقت به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	<p>28.1</p>	<p>تړون کوونکي ژر تر ژره په ممکنه فرصت کې د پروژې مدیر د هغه احتمالی ټاکل شویو پېښو یا ځانګړو شرایطو څخه چې د ودانیزو چارو په کیفیت، د بيو په لوړیدو او یا د کرنو د خنډ لامل کیدای شي، خبر ورکوي. په ورته وخت کې د پېښو اټکل شوي اغیزمنتیا او یا ځانګړي احتمالی شرایط چې د تړون په بیه او د بشپړیدو پر نیتي اغیز ولري، ځانګړی کوي او ژر تر ژره یې د پروژې مدیر ته وړاندې کوي.</p>	<p>28.1</p>
<p>28.2 قراردادی مکلف است در پروسه اتخاذ تدابیر بمنظور جلوگیری و یا کاهش اثرات حوادث و وقایع با مدیر پروژه هماهنگی و همکاری نماید.</p>	<p>28.2</p>	<p>تړون کوونکي اړ دي، د واقعاتو او حوادثو د مخنیوي او یا دهغو د کمښت لپاره د تدابیرو د نیولو په اړه د پروژې مدیر سره اړینه همغږي او مرسته وکړي.</p>	<p>28.2</p>

ج. د کیفیت کنټرول		ج. کنټرول کیفیت	
29 ماده - د نیمګړتیاوو پیژندنه		ماده 29- تشخیص نواقص	
29.1	د پروژې مدیر د ودانیزو چارو کار ارزوي او د نیمګړتیاوو د شتون په صورت کې تړون کوونکي خبروي. د ودانیزو چارو دغه ارزونه د تړون کوونکي پر مسؤلیت باندې کوم اغېز نلري. سربېره پر دې، د پروژې مدیر تړون کوونکي ته د نیمګړتیاوو د لټولو او پیژندنې په اړه لارښوونه کوي. تړون کوونکي د ودانیزو چارو هره هغه برخه ارزوي چې د پروژې د مدیر د تشخیص سره سم نیمګړتیاوي لري او پایله یې د پروژې مدیر سره شریکوي.	29.1	مدیر پروژه کار امور ساختمانی را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را از آن مطلع می سازد. البته این بررسی تأثیری بر روند اجراءات کاری قراردادی ندارد. علاوه، مدیر پروژه دستور جستجو و تشخیص نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به تشخیص مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی نموده نتیجه را با مدیر پروژه شریک میسازد.
30 ماده - آزمایش		ماده 30- آزمایش	
30.1	د پروژې د مدیر د لارښوونې په صورت کې د هغه آزمایشات د ترسره کولو لپاره چې په تخنیکي ځانګړتیاوو کې یاد شوی نه وي، د نیمګړتیاوو د راڅرګندیدو په صورت کې د ارزونې او نمونې لګښت د تړون کوونکي لخوا ورکول کېږي او د نیمګړتیاوو په نه شتون کې د آزمایشات لګښت د جبري وړ وي.	30.1	در صورت دستور مدیر پروژه مبنی بر انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکي ذکر نگردیده، نواقص تثبیت گردد، مصارف این آزمایش و نمونه گیری ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد و در صورت عدم موجودیت نواقص، این مصارف قابل جبران میباشد.
31 ماده - د نیمګړتیاوو اصلاح		ماده 31- تصحیح نواقص	
31.1	د کار په هره برخه کې، د پروژې مدیر تړون کوونکي د هر ډول نیمګړتیاوو د شتون په هکله د هماغه برخې د نیمګړتیاوو د لرې کولو د مودې له پای ته رسیدو څخه وړاندې چې له مخه په کارې پلان کې یې یادونه شوی، خبروي او تړون کوونکي نوموړی څرګند شوي او خبر ورکړل شوي نیمګړتیاوي په هماغه موده کې اصلاح کوي.	31.1	در هر قسمت از جریان کار، مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص در همان بخش قبل از میعاد رفع نواقص که تاریخ تکمیلی آن قبلاً در پلان کاری مشخص شده است مطلع ساخته و قراردادی نواقص تشخیص و اطلاع داده شده را در محدوده همان زمان رفع می نماید.
31.2	د لمرنی سپارنې څخه وروسته، اداره، د هر ډول نیمګړتیاوو (د شتون په صورت کې) تړون کوونکي د نیمګړتیاوو د اصلاح کولو د مودې چې د بشپړیدو نیټه یې د تړون په ځانګړو شرایطو کې ځانګړی شوی ده خبروي او تړون کوونکي اړ دي چې د نیمګړتیاوو د اصلاح کولو د مودې پورې یادي نیمګړتیاوي اصلاح کړي. کله چې اداره ډاډ ترلاسه کړ چې نیمګړتیاوي اصلاح شوي دي، تامينات تړون کوونکي ته ورکول کېږي.	31.2	به تعقیب تسلیمی ابتدایی، اداره، قراردادی را از هرگونه نواقص (در صورت موجودیت) طی میعاد رفع نواقص که تاریخ تکمیلی آن در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است مطلع ساخته و قراردادی مکلف به رفع آن الی تکمیل میعاد رفع نواقص می باشد. تامينات بعد از حصول اطمینان اداره از رفع نواقص به قراردادی قابل اجراء می باشد.

ماده 32 - نا اصلاح شوي نیمګړتیاوې		ماده 32- نواقص تصحیح نا شده	
32.1	که تړون کوونکی نیمګړتیاوې د خبرتیا او پیژندنې په ځانګړې موده کې اصلاح نګړي، پدې صورت کې اداره د نیمګړتیاوو د لرې کولو لګښتونه څیری او د تړون کوونکي له تامیناتو څخه یې وضع کوی.	32.1	در صورتیکه قراردادی نواقص تشخیص و اطلاع داده شده را در معیاد آن رفع ننماید، اداره مصارف ناشی از رفع نواقص را بررسی و مبلغ محاسبه شده را از تامینات قراردادی وضع می نماید.
د. د لګښتونو کنټرول		د. کنټرول مصارف	
ماده 33 - د کاري احجامو بل		ماده 33- بل احجام کاری ⁹	
33.1	کاري احجامو بل کې، نرخ ورکړل شوي اقلام، نصبول، آزماینست او د ودانیزو چارو په لاره اچونه چې د تړون کوونکي لخوا اجرا کېږي، شامل کڼل کېږي.	33.1	بل احجام کاری در برگیرنده اقلام قیمت گذاری شده، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.
33.2	د کاري احجامو بل د تړون د بېي د محاسبې لپاره کارول کېږي. د ترسره شوي ودانیز کار لپاره ورکړه د هر قلم لپاره د کاري احجامو په بل کې د ذکر شوي بېي سره سم ترسره کېږي.	33.2	بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگيرد.
ماده 34 - د مقدار بدلون		ماده 34- تغییر مقدار ¹⁰	
34.1	د پروژې د مدیر په غوښتنه، تړون کوونکی د کاري احجامو په بل کې شامل هر واحد لپاره د لګښتونو جزئیات وړاندې کوي.	34.1	قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف برای هر واحد در بل احجام کاری را ارائه می نماید.
ماده 35 - اضافه کاری او کم کاری		ماده 35- اضافه کاری و کم کاری	
35.1	تولي اضافه کاري او کم کاري د تړون کوونکي لخوا په	35.1	تمام اضافه کاری و کم کاری ها در پلان کاری تجدید شده

⁹ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 و 2 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد: بند 1 ماده 33: قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید، طوریکه فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند. بند 2 ماده 33: در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.]

⁹ [د بالمقطع ورکړو په تړون کې د کاري احجامو بل حذف او د هغه پر ځای د کړنو جدول او د تړون عمومي شرایطو 33 مادي (1) و (2) بند دې په لاندې ډول تعویض شي: د 33 مادي (1) بند: تړون کوونکی خپل د کړنو نوی شوي جدول د خبرتیا څخه وروسته د 14 ورځو په موده کې د پروژې مدیر ته وړاندې کوي، داسې چې د کړنو د جدول کړنې باید د کاري برنامې د کړنو سره همغږي ولري. د 33 مادي (2) بند: په سیمه کې اومه موادو ته په جلا توګه د ورکړې په صورت کې، تړون کوونکی د اومه موادو سپارل په جلا توګه د کړنو په جدول کې وړاندې کوي.]

¹⁰ {در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 34 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 34 تعديل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگيرد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید.

¹⁰ [د بالمقطع ورکړو په تړون کې د کاري احجامو بل حذف او د هغه پر ځای د کړنو جدول او د تړون عمومي شرایطو د 34 مادي (1) بند په لاندې ډول تعویض شي: د 34 مادي (1) بند: د کړنو جدول تعديل د برنامې یا کاري تګلارې کې بدلون راوستولو په موخه د تړون کوونکي له واک سره ترسره کېږي. د کړنو جدول د بدلون په صورت کې د کړنو جدول بېي نه بدلېږي.

تجدید شوي کاري پلان کې بنودل کېږي.	توسط قراردادی منعکس می گردد.		
36 ماده - د اضافه کاریو لپاره ورکړي		36 ماده - پرداخت برای اضافه کاری	
36.1	د اضافه کاری په هکله د پروژې د مدیر لخوا د لارښوونې په صورت کې، تړون کوونکی باید د دغه اضافه کاری لپاره خپل نرخ د ۷ تقویمي ورځو یا د پروژې د مدیر له خوا ټاکل شوي مودې کې وړاندې کړي. د پروژې مدیر وړاندې شوي نرخونه څېړي.	36.1	در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز تقویمی و یا مدت مشخص شده توسط مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را ارزیابی می نماید.
36.2	که چېرې د اضافه کاری قلم د کاري احجامو د بل په اقلامو کې شامل وي، د اضافه کاری لپاره په کاري احجامو بل کې وړاندې شوی نرخ د اضافه کاری لپاره په پام کې نیول کېږي.	36.2	در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منجبت نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.
36.3	که چېرې وړاندې شوی نرخ مناسب نه وي، د پروژې مدیر د بدلون سپارښتنه کوي او د تړون په بیه کې تعديلات د تړون کوونکي په لگښتونو کې د بدلون د اټکلي اغیز پر بنسټ تایید او پر مخ وړي.	36.3	در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تعديلات در قیمت قرارداد را به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، تأیید و طی مراحل می نماید.
36.4	تړون کوونکی د هغو اضافي لگښتونو لپاره د ورکړې وړ نه بلل کېږي چې د بېړنۍ خبرتیا په استولو سره یې مخنیوي کېدای شو او یا د مخنیوي وړ وي.	36.4	قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که ذریعه ارسال هشدار زود هنگام قابل جلوگیری است / جلوگیری شده میتواند، نمی باشد.
37 ماده - د نغدي پیسو د جریان اټکل		37- پیشبینی جریان پول نقد	
37.1	د کاري پلان د بیا کتنې په صورت کې، تړون کوونکي د خپل تجدید شوي نغدي پیسو اټکل شوي جریان د پروژې مدیر ته وړاندې کوي. د تجدید شوی کاري پلان له امله نغدي اټکل شوی پیسي (که چرې په تړون کې د راغلی پولی واحد سره سمې نوی) د اسعارو د مبادله له نرخ سره بدلېږي.	37.1	در صورت تجدید پلان کاری ¹¹ ، قراردادی پیشبینی جریان پول نقد تجدید شده را نیز به مدیر پروژه ارائه می نماید. پول نقد پیشبینی شده ناشی از تجدید پلان کاری (در صورتیکه متفاوت از واحد پولی مندرج قرارداد باشد) مطابق نرخ تبادل اسعار تبدیل میگردد.
38 ماده - د ورکړو تصدیقپاڼه		38- تصدیقنامه پرداخت ها	
38.1	د تړون د ځانگړو شرایطو سره سم د تړون کوونکي د ترسره شوو ودانیزو چارو اټکلي ارزښت څخه هغه تصدیق شوي ټولیز مبلغ چې مخکې تایید شوی کموي او د پروژې مدیر ته یې وړاندې کوي.	38.1	قراردادی طبق شرایط خاص قرارداد، ارزش تخمینی مقدار کار انجام شده را با تفریق مجموع مبالغ تصدیق شده قبلی به مدیر پروژه تسلیم می نماید.
38.2	د پروژې مدیر د تړون کوونکي ترسره شوو ودانیزو	38.2	مدیر پروژه ارزش تخمینی

¹¹در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد.
¹¹د بالمقطع ورکړو په تړون کې، د کاري تکلاري څخه ورسته، د کرنو جدول د ورزیات شي.

<p>مقدار کار انجام شده قراردادى را ارزياى و محاسبه نموده، منحيت مبلغ قابل پرداخت به قراردادى تصديق و اين مبلغ مشمول مقدار اقلام بل انجام کارى تکميل شده مى باشد¹².</p>		<p>چارو اټکلي ارزښت محاسبه او څېړى او تړونکونکى ته د ورکړي وړ مبلغ په توگه يى تاييدوي او دا مبلغ د کارى احجامو په بل کې ترسره شويو اقلامو د مقدار څخه گڼل کېږي.</p>	
<p>مدیر پروژہ اقلام را که قبلاً تصديق نموده و در تصديق نامه ارائه شده طور تکرار فهرست شده باشد حذف مى نمايد.</p>	38.3	<p>د پروژي مدير هغه اقلام چي له دى مخکى يى تاييد کړى او په وړاندي شوي تصديقپاڼه کې بياځلى ليکل شوى وى لرى کوى.</p>	38.3
<p>ماده 39- پرداخت ها</p>		<p>39 ماده - ورکړي</p>	
<p>پيش پرداخت صورت گرفته طبق فيصدي مندرج شرایط خاص قرارداد و با نظرداشت جدول پرداخت ها از مبالغ هر پرداخت کسر میگردد.</p>	39.1	<p>د مخکى ورکړى مبلغ د تړون په خانگړو شرايطو کې راغلى سلنه پر بنسټ د ورکړى د جدول پر پام کې نيولو سره د هرى ورکړى څخه کسر کېږي.</p>	39.1
<p>پرداخت ها به قراردادى طى مدت (30) روز تقويمى به تعقيب تصديق صورت حساب ارائه شده، توسط اداره صورت مى گيرد.</p>	39.2	<p>تړون کوونکي ته ورکړي د صورت حساب د تصديق نه وروسته د (30) تقويمى ورځو په موده کې د اداري لخوا ترسره کېږي.</p>	39.2
<p>تمام پرداخت ها به واحد پول افغانى صورت مى گيرد، مگر اينکه در شرایط خاص قرارداد طور ديگرى تذکر رفته باشد.</p>	39.3	<p>ټولې ورکړي د افغانى په پولي واحد ترسره کېږي، مگر داچې د تړون په خانگړو شرايطو کې يې بل ډول يادونه شوى وي.</p>	39.3
<p>اقلام امور ساختمانى که به آن قيمت ارائه نشده، شامل قيمت مجموعى قرارداد شمرده شده و از جانب اداره قابل پرداخت نمى باشد.</p>	39.4	<p>د ودانيزو چارو هغه اقلام چې نرخ يا بيه ورته وړاندي شوي نه وي، د تړون په ټوليزه بيه کې شامل گڼل کېږي او د هغوى لپاره د اداري لخوا ورکړه نه ترسره کېږي.</p>	39.4
<p>ماده 40- وقايع قابل جبران</p>		<p>40 ماده - د جبري وړ پيښي</p>	
<p>موارد ذيل وقايع قابل جبران مى باشد:</p> <p>1. اداره ساحه کار را در ميعاد تسليمى ساحه مندرج بند 1 ماده 20 شرایط عمومى قرارداد تسليم نموده است؛</p> <p>2. اداره جدول فعاليت هاى قرارداديان ديگر را طورى تعديل نموده که کار امور ساختمان قراردادى تحت اين قرارداد را متأثر مى سازد؛</p>	40.1	<p>لاندي موارد د جبري وړ پيښي گڼل کېږي:</p> <p>1. که چيرې اداري د تړون د عمومى شرايطو د 20 مادې د 1 بند سره سم د کار سيمه، د سيمي د سپارلو په موده کې تړون کوونکي ته نه وي سپارلي؛</p> <p>2. اداره د نورو تړون کوونکو د فعاليتونو جدول داسې تعديل کړي چې د تړون کوونکى د ودانيزو چارو کار د دغه تړون پر بنسټ اغېزمن کړي؛</p> <p>3. د پروژي مدير د ځنډ لارښود صادروي يا د ودانيزو چارو د کار د ترسره کولو په موخه نقشي، تخنيکي ځانگړتياوې يا هم اړينې لارښوونې نه صادروي.</p> <p>4. د پروژي مدير تړون کوونکي ته لارښونه</p>	40.1

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"
¹² اد بالمقطع ورکړو په تړون کې، دا پاراگراف دې په لاندي ډول وليکل شي {"د ترسره شويو ودانيزو چارو ارزښت د کړنو په جدول کې بشپړي شوي کړني په بر کې نيسي".

<p>3. مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکي یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛</p> <p>4. مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛</p> <p>5. مدیر پروژه بدون کدام دلیل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛</p> <p>6. شرایط عینی در ساحه در مقایسه با زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر ناسازگار و متفاوت شده باشد؛</p> <p>7. مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کار های اضافی به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛</p> <p>8. قراردادی های دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>9. تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p> <p>10. تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛</p> <p>11. تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل غیر مؤجه از جانب مدیر پروژه.</p>		
<p>در صورت وقوع حادثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تطبیق کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تطبیق میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می</p>	<p>40.2</p>	<p>40.2</p>

		تمديد په هکله پرېکړه کوي.	
گردد. مدير پروژه تصميم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمديد تاريخ تخمینی تطبيق امور ساختمان را اتخاذ می نماید.			
در صورتیکه بالاثربعدم همکاری و اطلاع به موقع قراردادی، چگونگی اجراآت و یا روند تطبيق قرارداد متأثر گردد، قراردادی از این ناحیه مستحق جبران نمی باشد.	40.3	که چیری د کرنو څرنگوالی او یا د ترون د ترسره کول د ترون کوونکي د نه همکاری او یا په ټاکلي وخت کي د خبرتیا د نه ورکولو له امله اغیزمن شی، ترون کوونکی د جیبري وړ نه بلل کېږي.	40.3
ماده 41- مالیه		41 ماده - مالیه	
مدير پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT) و سایر مالیات از مدت تسلیمی آفر الی آخرین تاریخ تصدیق تطبيق، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت، به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 43 شرایط عمومی قرارداد، باشد.	41.1	د آفر د سپارلو څخه د ترسره کیدو د تصدیق تر ټولو نه وروستي نېټه په موده کي، د پروژي مدير د انتفاعي معاملاتو پر ماليي (BRT) او نورو مالیاتو کي د بدلون له امله، د ترون بیه تعدیلوي. دغه تعدیل ترون کوونکی ته د ورکړي وړ مالیه کي د بدلون له امله دي پدي شرط چي دغه بدلونونه مخکي د ترون په بیه کي شامل شوي نه وي یا د ترون د عمومي شرایطو د 43 مادې د حکم پر بنسټ رامنځته شوي وي.	41.1
ماده 42- اسعار		42 ماده - اسعار	
در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.	42.1	که د ترون لوری کورني (داخلی) وي، ورکړی د افغانی په پولی واحد ترسره کېږي.	42.1
ماده 43- تعدیل قيم		43 ماده - د بيو تعدیل	
تعدیل قيم به دليل وقوع نوسانات در قيم اقلام شامل بل احجام کاری در صورتی مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد پیشبینی شده باشد.	43.1	د کاری احجامو د بل په بیه کي د بدلونو (نوساناتو) د رامنځته کېدو له امله، د بيو تعدیل په هغه صورت کي مجاز دي چي د ترون په ځانگړو شرایطو کي بي یادونه شوی وي.	43.1
ماده 44- تأمینات		44 ماده - تأمینات	
اداره الی ختم تمام کار، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد پیشبینی شده، حفظ می نماید.	44.1	اداره د ټول کار بشپړېدو پوري د هرې ورکړی څخه هغه برخه بیسی ساتي چي د ترون په ځانگړي شرایطو کي بي اټکل شوي وي.	44.1
تأمینات، بعد از رفع نواقص، تصفیه حسابات مالی پروژه، تکمیل تعهدات طرفین طبق شرایط و مندرجات قرارداد و ختم میعاد گرنټی و ورنټی از جانب اداره به قراردادی مسترد میگردد.	44.2	تأمینات د پروژه د مالي حسابونو د تصفیه، د نیمگړتیاوو د لرې کولو، د ترون پر بنسټ د دواړو غاړو د ژمنو د پوره کیدو او د گرنټی او ورنټی د مودې له پای ته رسیدو څخه وروسته د اداره له لوری ترون کوونکی ته ورکول کېږي.	44.2
قراردادی می تواند تأمینات را با ضمانت بانکی معتبر "در	44.3	ترون کوونکی کولای شي "د غوښتنې په صورت کي" تأمینات د بانکي ضمانت سره بدل کړي.	44.3

صورت تقاضا" جایگزین کند.			
ماده 45- جریمه تأخیر		45 ماده - د خنډ جریمه	
45.1	جریمه تأخیر مندرج شرایط خاص قرارداد برای مدت تأخیر شده محاسبه میگردد. در صورتیکه قرارداد موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق قانون و طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق جزء 6 بند 2 ماده 54 شرایط عمومی قرارداد فسخ شده میتواند. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.	45.1	د خنډ جریمه د تړون په ځانگړو شرایطو کې په ذکر شوی نرخ د خنډ شویو ورځو لپاره محاسبه کېږي. که تړون کوونکی و نشي کولای په ټاکلي موده کې د ودانیزو چارو ټول کار یا یوه برخه ترسره کړي، د خنډ جریمه د تدارکاتو د قانون او کړنلارې سره سم د تړون کوونکي د ورکړي څخه وضع کېږي. که چیرې د وضع شوي خنډ جریمې اندازه د تړون د ټولیز نرخ (۱۰) سلنې ته ورسېږي، تړون د تړون د عمومي شرایطو د ۵۴ مادې ۲ بند د ۶ جز سره سم فسخ کېدلی شي. د خنډ د جریمې ورکړه د تړون کوونکي پر دندو کوم اغیز نلري.
45.2	در صورت تمديد تاريخ تطبيق متوقعه امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.	45.2	د خنډ جریمې د ورکړې څخه وروسته که چیرې د ودانیزو چارو د ترسره کېدو اټکلي نېټه تمديدېږي، د پروژې مدیر د تړون کوونکي لخوا د خنډ جریمې هر ډول اضافي ورکړه د وروستي ورکړي د تصدیق پانې له تعدیل سره اصلاح کوي.
ماده 46- مکافات		46 ماده - مکافات	
46.1	در صورت تکمیل امور ساختمانی قبل از تاریخ تکمیلی متوقعه، مکافات به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت تسریع کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.	46.1	د بشپړېدو له اټکلي نېټې څخه وړاندې د ودانیزو چارو د بشپړېدو په صورت کې، د تړون په ځانگړي شرایطو کې د یادې هرې ورځې بېي (د هغو ورځو په استثنا چې د مکافاتو ورکړه په کار کې د گړندیتوب په نسبت د پروژې د مدیر په لارښوونه ترسره شوی وي) تړون کوونکي ته مکافات ورکول کېږي. د پروژې مدیر هغه ترسره شوی کار تاییدوي چې تر اوسه پورې د هغه د ترسره کولو وخت نه وي را رسېدلی.
ماده 47- پیش پرداخت		47 ماده - مخکې ورکړې پیسې (پیشکی)	
47.1	پیش پرداخت در مقابل ضمانت بانکی غیر مشروط که طبق فورم تجویز شده از بانک قابل قبول اداره وفق شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی ارائه می گردد، پرداخت شده می تواند. معاد تضمین پیش پرداخت باید الی تاریخ تصفیه باز پرداخت	47.1	د مخکې ورکړې پیسې د غیر مشروط بانکي تضمین په مقابل کې، په اړونده تجویز شوي فورمه او اداري ته د منلو وړ بانک څخه، د تړون د ځانگړي شرطونو سره سم د اداري له لوري تړون کوونکي ته ورکول کېدای شي. د مخکې ورکړې پیسو تضمین موده باید د مخکې ورکړې پیسو تر بېرته ورکولو پورې اعتبار ولري او د مخکې ورکړې پیسو د تضمین مبلغ د تړون کوونکي د

<p>از جانب قراردادی معتبر بوده و مبلغ تضمین پیش پرداخت از پرداخت های قراردادی کم شده می تواند. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.</p>		<p>ورکرو څخه کمیدای شی. د مخکي ورکړي پيسو څخه ټکټانه نه وضع کېږي.</p>	
<p>قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	47.2	<p>تړون کوونکي به مخکي ورکړي پيسې يواځې د تجهيزاتو، ناسيساتو، اومه توکو د پيرلو او د تړون د ترسره کولو لپاره اړينو او ځانگړې شويو لگښتونو لپاره کاروي. د پورتنیو موخو لپاره د مخکي ورکړي پيسو د کارونې د څرگندتيا لپاره تړون کوونکي د بلونو (انوایسونو) کاپي گاني او نور اړين سندونه د پروژې مدير ته وړاندي کوي.</p>	47.2
<p>ماده 48- تضمینات</p>		<p>48 ماده - تضمینونه</p>	
<p>داوطلب برنده در مدت (10) تقویمی روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرای قرارداد باید طبق میعاد قرارداد به مدت (28) روز تقویمی بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تطبیق قرارداد یا تاریخ پایان مدت تطبیق قرارداد اعتبار داشته باشد.</p>	48.1	<p>گټونکی داوطلب د آفر د منل لیک د ترلاسه کولو څخه وروسته د (۱۰) تقويمي ورځو په موده کې، چې د تړون په ځانگړو شرطونو کې یادونه شوي، د اجرا تضمین د تړون د بیې په اسعارو کې ادارې ته د منلو وړ بڼه کې وړاندي کوي. د اجرا تضمین باید د تړون د موده سره سم، د کار د بشپړېدو تصدیق پانې د صدور او یا هم د تړون د بشپړېدو له نېټې څخه وروسته د (۲۸) تقويمي ورځو لپاره اعتبار ولري.</p>	48.1
<p>ماده 49- مصارف ترمیم</p>		<p>49 ماده - د جوړونې لگښت</p>	
<p>در صورت هر نوع فرو گذاری که باعث نواقص، زیان و نقصان به امور ساختمانی یا مواد خام مورد استفاده در امور ساختمانی گردد، قراردادی مکلف به رفع آن در میعاد تاریخ آغاز کار الی ختم رفع نواقص به مصرف خویش می باشد.</p>	49.1	<p>هر ډول پرېښودلو په صورت کې چې په ودانیزو چارو کې کارېدونکي اومه توکو یا ودانیزو چارو ته د تاوان، زیان او ضرر سبب وگرځي، تړون کوونکي په خپل لگښت د کار د پیل له نېټې څخه د نیمگړتیاوو د لرې کولو د مودې د پای ته رسیدو پورې د هغه د لرې کولو مکلفیت لري.</p>	49.1
<p>ح. ختم قرارداد</p>		<p>ح. د تړون پای ته رسیدل</p>	
<p>ماده 50- گزارش تطبیق</p>		<p>50 ماده - د کار د ترسره کیدو راپور</p>	
<p>قراردادی بعد از تطبیق امور ساختمانی گزارش تطبیق امور ساختمانی و حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت تحت این قرارداد را جهت صدور تصدیقنامه تطبیق و تأیید پرداخت به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	50.1	<p>تړون کوونکي د ودانیزو چارو د ترسره کیدو څخه وروسته د ودانیزو چارو د کار د ترسره کیدو راپور او د تړون پر بنسټ د ورکړي وړ پيسو مشرح ټوليز حساب د ترسره کیدو تصدیقپانې د خپرولو او د ورکړي د تاييد په موخه د پروژې مدير ته سپاري.</p>	50.1

ماده 51- تسلیمی ابتدایی امور ساختمانی		51 ماده - د ودانیزو چارو لمړنی سپارنه	
51.1	<p>اداره امور ساختمانی تکمیل شده را با رعایت موارد ذیل تسلیم میگیرد:</p> <p>1. مدیر پروژه بعد از حصول اطمینان از تکمیلی امور ساختمانی، تصدیقنامه تکمیل را صادر می نماید.</p> <p>2. مدیر پروژه بعد از حصول اطمینان از صحت و درستی ارقام و مبالغ مندرج اسناد پرداخت دریافت شده را تائید می نماید.</p> <p>3. از تاریخ صدور تصدیق نامه تکمیل امور ساختمانی، اداره طی (7) روز تقویمی ساحه و امور ساختمانی را از قرارداد تسلیم میشود.</p> <p>4. اداره مکلف است مبلغ باقیمانده جزء 2 بند (1) این ماده را طی میعاد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد به جانب قراردادی پرداخت نماید.</p>	51.1	<p>اداره بشپړي شوي ودانيزي چاري د لاندې مواردو په پام کې نیولو سره تسلیموي:</p> <p>1. د پروژې مدیر د ودانیزو چارو د بشپړیدو څخه د ډاډ ترلاسه کولو وروسته د بشپړیدو تصدیقپاڼه صادروي.</p> <p>2. د پروژې مدیر په ترلاسه شوو د ورکړې اسنادو کې د ارقامو او مبالغو د صحت څخه د ډاډ ترلاسه کولو وروسته نوموړي اسناد تاييدوي.</p> <p>3. د ودانیزو چارو د بشپړیدو د تصدیقپاڼې د صادريدو څخه وروسته اداره د (۷) تقويمي ورځو په موده کې سیمه او ودانيزي چاري د تړون کوونکی څخه تسلیموي.</p> <p>4. اداره اړ ده د تړون په ځانگړيو شرايطو کې په ټاکل شوي موده کې د دې مادې د (۱) بند په (۲) جز کې یاد مبلغ تړون کوونکی ته ورکړي.</p>
ماده 52- تسلیمی نهایی امور ساختمانی		52 ماده - د ودانیزو چارو وروستی سپارنه	
52.1	<p>تسلیمی نهایی امور ساختمانی یا به عبارت دیگر (ختم قرارداد) مرحله است که میعاد رفع نواقص ختم، نواقص مرفوع، هرگونه حسابات مالی تصفیه، تعهدات طرفین طبق شرایط و مندرجات قرارداد تکمیل و تأمینات بعد از محاسبه پرداخت گردیده باشد.</p>	52.1	<p>د ودانیزو چارو وروستی سپارنه هغه مرحله ده چې د نیمگرتیاوو د لري کولو موده پای ته رسیدلي وي، ټول نواقص رفع، هر ډول مالي حسابونه تصفیه، د دواړو خواوو ژمني د تړون د شرايطو سره سم پای ته رسیدلي وي او تأمینات يې د محاسبې څخه وروسته ورکړل شوي وي.</p>
ماده 53- رهنمود عملیاتی و مراقبت		53 ماده - د کارونې او ساتنې لارښود	
53.1	<p>درصورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	53.1	<p>که اړینه وي، تړون کوونکی د تړون په ځانگړي شرايطو کې په ټاکلي نېټه د کارونې او ساتنې لارښودونه یا نقشي د پروژې مدیر ته وړاندې کوي.</p>
53.2	<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد به مدیر پروژه مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های</p>	53.2	<p>که چیرې د کارونې او ساتنې نقشي او لارښودونه په هغه نېټه چې د تړون په ځانگړو شرطونو کې یاده شوي ده، د تړون کوونکي لخوا د پروژې مدیر ته وړاندې نشي، د تړون د ځانگړو شرطونو سره سم ټاکل شوی مبلغ د تړون کوونکي له پاتي شویو ورکړو څخه وضع کېږي.</p>

<p>باقیمانده قراردادې وضع میگردد.</p>			
<p>ماده 54- فسخ قرارداد</p>		<p>54 ماده - د تړون فسخ کیدل</p>	
<p>قرارداد بالآخر تخطی یکی از طرفین (قراردادی / اداره) از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ شده میتواند.</p>	<p>54.1</p>	<p>د تړون له شرایطو او ژمنو څخه د طرفینو (اداره / تړون کوونکی) د سرغړونو له امله تړون فسخ کېدای شي.</p>	<p>54.1</p>
<p>تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل، اما نه محدود به آنها میباشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> قراردادی کار امور ساختمانی را حد اکثر الی (28) روز تقویمی توقف میدهد در حالیکه این توقف در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و از جانب مدیر پروژه نیز تأیید نگردیده باشد؛ مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز تقویمی انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛ در صورت ورشکستگی و خسارت قراردادی بنابر اعمار مجدد یا ادغام قراردادی بدون رعایت شرایط و حالات ادغام و تغییرات در ساختار تشکیلاتی قراردادی؛ عدم رفع نقص یا نواقص اساسی که از جانب مدیر پروژه تشخیص و رفع آن به قراردادی دستور داده شده باشد. قراردادی امنیت و مصونیت لازم را بصورت پیهم پیگیری و فراهم ننماید؛ و در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده به حد اکثر فیصدی تعیین شده در شرایط خاص قرارداد برسد. 	<p>54.2</p>	<p>لاندې موارد د تړون څخه سرغړونې بلل کېږي، خو تر همدغو محدودې نه دي:</p> <ol style="list-style-type: none"> که تړون کوونکی د ودانیزو چارو کار د (۲۸) تقویمي ورځو لپاره ودروي، پداسي حال کي چې د ودانیزو چارو د کار دغه درول په اوسني کاري پلان کې نه وي ښودل شوی او د پروژې د مدیر لخوا نه وي تایید شوی؛ که چیري د پروژې مدیر د ودانیزو چارو د ځنډ لارښوونه کړي وي او د ۲۸ تقویمي ورځو په موده کې یې د دې لارښوونې څخه شاتګ نه وي کړی؛ که چیري تړون کوونکی د بیا جوړونې یا ادغام له امله چې په تشکیلاتي جوړښت کې یې د ادغام حالات او شرطونه په پام کې نه وي نیولي د افلاس او زیان سره مخ شي. د پروژې د مدیر لخوا بنسټیزه نیمګړتیا یا نیمګړتیاوو په ګوته کول چې په اړه یې تړون کوونکی ته لارښوونه کړي وي، خو نوموړی نیمګړتیا رفع شوي نه وي. که چیري تړون کوونکی اړین امنیت او خونديتوب په دوامداره توګه ونه ساتي؛ او که چیري د ځنډ د جریمې وضع شوي اندازه د تړون په ځانګړو شرایطو کې ترټولو زیاتي يادې شوي سلنې ته ورسیري. 	<p>54.2</p>
<p>علی الرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بمنظور تأمین منافع ملی فسخ نماید.</p>	<p>54.3</p>	<p>د پورتنو مواردو نه پرته، اداره کولای شي تړون د ملي ګټو ساتلو په موخه فسخ کړي.</p>	<p>54.3</p>

54.4	د تړون د فسخ کېدو په حالت کې تړون کوونکي ژر تر ژره د ودانیزو چارو کار دروي، او د سیمې د خوندیتوب په اړه د ډاډ ترلاسه څخه وروسته، ژر تر ژره سیمه پریرېږي.	54.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف و بعد از حصول اطمینان از اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.
55 ماده - فساد او درغلی		55- فساد و تقلب ماده
55.1	که اداره تشخیص کړی چې تړون کوونکي د تدارکاتو په پروسه یا د تړون په اجرا کې د فساد، درغلی، تېباني یا جوړښت یا د خنډونو په رامنځته کولو کې لاس لري، اداره تړون کوونکي ته د (۱۴) تقویمي ورځو خبرتیا د خپرولو څخه وروسته، تړون فسخه او تړون کوونکي له ساحې څخه بهر کوي او د 56 مادې 1 بند به د پلي کولو وړ وي.	55.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال فساد کارانه، تقلب، تېباني، اجبار یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه تقویمی به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 1 ماده 56 قابل تطبیق می باشد.
55.2	که د تړون کوونکي کارکوونکي د تړون د اجرا په موده کې په فساد، درغلی، تېباني یا جوړښت، اجبار یا د خنډونو په رامنځته کولو کې لاس ولري، نوموړی د تړون د عمومي شرایطو د (۹) مادې د (3) بند سره سم له دندې گوښه کېږي.	55.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال فساد کارانه، تقلب، تېباني، اجبار یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 3 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.
55.3	1- اداره، داوطلب، اکمال کوونکي، تړون کوونکي او فرعي تړون کوونکي اړ دي ترڅو د داوطلبې په پړاونو او د تړون په ترسره کولو کې عالي اخلاقي اصول رعایت کړي. په همدې موخه لاندیني اصطلاحات لاندې مفاهیم څرگندوي: 1. فساد: په مستقیمه او غیر مستقیمه توګه د هر ارزښتناکه توکي غوښتنه، ترلاسه کول، ورکول یا وړاندیز ته وايي چې د مقابل لوري (د تدارکاتو کارکوونکي) کړنې په ناوړه ډول تر اغېز لاندې نیسي. 2. درغلي: هر ډول کره د حقایقو پټولو په ګډون، د مالی یا غیر مالی ګټو ترلاسه کولو په موخه د تړون مدیریت یا د تړون ترلاسه کولو لپاره د تدارکاتي پړاونو تر اغېز لاندې راوستلو په اړه هر ډول ناسم مالومات وړاندې کول او د مکلفیتونو د ترسره کولو څخه ډډه کولو ته وايي. 3. تېباني: د دوو او یا څو داوطلبانو یا د داوطلبانو او ادارې د کارکوونکو تر منځ جوړجاړی، د ناوړه موخو د ترلاسه کولو او په ناوړه توګه د نورو د کړنو اغیزمن کولو ته وايي.	55.3 1- اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1. فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیر مناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) ¹³ را تحت تاثیر قرار دهد. 2. تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق، ارائه معلومات غیر واقعی بمنظور تحت تأثیر قراردادن مراحل تدارکات و بدست آوردن قرارداد یا مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا

¹³ په تمام کارمندان رسمی دولتي اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد. 7 ټولو دولتي رسمي کارکوونکو ته اطلاق کیږي. د "ګټې" او "مکلفیت" اصطلاح ګانې په تدارکاتي پړاونو او د تړون ترسره کولو پورې اړه لري.

<p>اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3. تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁴ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرار دادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4. اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قرار دادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5. ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>2- داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>		<p>4. جبر: د تدارکاتو او د ترون د مدیریت کارکونکو یا نورو داوطلبانو ته داسي گواښ او زیان رسولو ته وایی چي د هغه په ترڅ کي د هغوی کړني په مستقیمه یا غیر مستقیمه توگه اغیزمني شي.</p> <p>5. د اخلال او خنډونو جوړول: په تدارکاتی او نظارتی چارو کي د مالوماتو وړاندی کولو څخه د مخنیوي په موخه، د اسنادو له منځه وړل، بدلولو یا پټولو، تزویر او د ناوړه څرگندونو وړاندی کولو ته وایی.</p> <p>2- داوطلب، ترون کونکی او فرعی ترون کونکي اړ دي ترڅو د اداري لخوا ټاکل شوو څېړونکو ته د حساباتو، یاددښتونو او د آفر د وړاندی کولو او د ترون د اجرا اړوند سندونو د څېړني او بررسی لاره برابره کړي.</p>	
<p>هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	55.4	<p>55.4 هیڅ ډول فیس، مکافات، تخفیف، سوغات، کمیشن، د تدارکاتو پروسي یا ودانیزو چارو د اجرا اړوند کوم بل ډول ورکړه یا اخیستل جواز نلري، مگر دا چي په آفر یا ترون کي یي یادونه شوی وي.</p>	55.4
<p>ماده 56- پرداخت بمحض فسخ</p>		<p>56 ماده - د فسخ کېدو وروسته ورکړه</p>	
<p>در صورتیکه قرارداد بالآخر تخطی قراردادی فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده و مواد اكمال شده را بعد از وضع پیش</p>	56.1	<p>56.1 که چیرې ترون، د ترون کونکي د سرغړوني له کبله فسخ شی، د ترون د ځانگړو شرایطو سره سم د پروژې مدیر د ترسره شوي کار او راولړ شویو توکو ارزښت د تصدیقپاڼي د صادرولو تر نېټې پورې د</p>	56.1

¹⁴ په شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

¹⁴ په تدارکاتی پروونو کي گډون کونکو ته (د حکومتي چارواکو په گډون) چي په تدارکاتي پروونو کي د جوړجاری یا د سیالی د کچي د کموالي هوډ ولري، اطلاق کیږي.

<p>پرداخت اجراء شده الی تاریخ صدور تصدیق نامه و کاهش ارزش مقدار کار تکمیل نشده طبق شرایط خاص قرارداد صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموع مبلغ قابل پرداخت به قراردادی کمتر از مقدار پیش پرداخت باشد، تفاوت آن از جانب قراردادی به اداره قابل پرداخت میباشد.</p>		<p>مخکی ورکړې (پیشکی) پیسو او د پاتې ودانیزو چارو د کار ارزښت د وضع کولو څخه وروسته، تصدیقپاڼه صادروي. د ځنډ اضافي جریمه د پلي کیدو وړ نه ده. که چیرې تړون کوونکي ته د ادارې لخوا د ورکړي وړ ټول مبلغ، د مخکې ورکړې (پیشکې) نه کم وي، توپیر یا تفاوت يې ادارې ته د تړون کوونکي لخوا د ورکړي وړ دي.</p>	
<p>در صورتیکه قرارداد بمنظور تأمین منافع ملی و یا بالاثرتخطی اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیق نامه را که حاوی مبالغ کار انجام شده، مواد اكمال شده، مصارف مناسب انتقال تجهیزات و کارمندان، مصارف ناشی از تدابیر امنیتی اتخاذ شده میباشد بعد از وضع پیش پرداخت اجراء شده الی تاریخ صدور تصدیق نامه، جهت پرداخت تصدیق و صادر می نماید.</p>	56.2	<p>که چیرې تړون، د اداره د سرغړونې یا ملي گټو ساتلو په موخه فسخ شي، د پروژې مدیر د ترسره شوي کار او راورل شويو ټوکو ارزښت، د کارکونکو او تجهیزاتو د لیرد مناسب لگښتونه، د امنیتی تدابیرو د نیولو څخه رامنځ ته شوي لگښتونو تصدیقپاڼه، د تصدیقپاڼې د صادرولو تر نېټې پورې د مخکې ورکړې پیسو د ورکړې د وضع څخه وروسته، د ورکړې لپاره تايید او صادروي.</p>	56.2
<p>ماده 57- ملکیت</p>		<p>57 ماده - ملکیت</p>	
<p>در صورت فسخ قرارداد بالاثرتخطی قراردادی، ساختمانها و تأسیسات موقت و تجهیزات موجود در آن که در ساحه غرض تطبیق پروژه اعمار گردیده، ملکیت اداره محسوب میگردد.</p>	57.1	<p>که چیرې تړون، د تړون کوونکي د سرغړونې له امله فسخ شي، په ساحه کې شته لنډمهاله ودانۍ او تاسیسات او د هغوي تجهیزات چې د پروژې د ترسره کولو په موخه جوړي شوي، د ادارې ملکیت گڼل کېږي.</p>	57.1
<p>ماده 58- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>		<p>58 ماده - د تړون د نه ترسره کیدو امکان</p>	
<p>در صورتیکه بالاثرتروز جنگ یا حادثه دیگری که خارج از کنترول اداره و یا قراردادی بوده و تطبیق قرارداد را متأثر سازد، مدیر پروژه عدم امکان انجام قرارداد را به قراردادی ابلاغ و قراردادی فوراً کار را متوقف و ساحه را مصؤن ساخته و پرداخت به تمام کارهای انجام شده قبل از دریافت تصدیق نامه صورت می گیرد.</p>	58.1	<p>که د ودانیزو چارو ترسره کول د جگړې یا کومي بلي پېښې له امله چې د ادارې یا تړون کوونکي په واک کې نه وي، اغېزمن شي د پروژې مدیر د تړون د نه ترسره کیدو خبرتیا تړون کوونکي ته ورکوي. تړون کوونکي ژر تر ژره کار دروي او سیمه خوندي کوي. ددغې تصدیقپاڼې څخه مخکې ټولو ترسره شويو کارونو ته، ورکړه ترسره کېږي.</p>	58.1
<p>ماده 59 - روش و مرجع حل و فصل منازعات قرارداد</p>		<p>59 ماده - د تړون د شخړو د حل مرجع او لارښود</p>	
<p>در صورت بروز منازعه یا اختلاف میان طرفین (اداره و قراردادی) پیرامون قرارداد جهت حل و فصل آن مراتب آتی عملی میگردد:</p>	59.1	<p>د طرفینو (اداره او تړون کوونکي) تر منځ د تړون اړونده شخړې رامنځته کیدو د حل په موخه لاندې کړنې ترسره کېږي. مخامخ مذاکره:</p>	59.1

<p><u>مذاکره مستقیم:</u> مدعی منازعه باید موضوع مورد نزاع یا اختلاف را بصورت کتبی بطرف مقابل ارسال نماید. بعد از ارسال و دریافت کتبی طرفین تلاش نمایند تا در خلال (28) روز تقویمی منازعه را از طریق مذاکره مستقیم و تفاهم حل و فصل نمایند.</p>		<p>د شخړی مدعی باید د شخړی یا اختلاف موضوع په لیکلی بڼه مقابل لوری ته واستوي. د کتبی لیرلو او لاسته راوړلو څخه وروسته دواړه خواوي باید هڅه وکړي تر څو شخړه د (۲۸) تقویمي ورځو په موده کې په مخامخ خبرو او همغږی سره حل کړي.</p>	
<p><u>حکمیت:</u> 1. هرگاه طرفین در خلال مدت متذکره در بند ۱ این ماده قادر به قطع نزاع و حل اختلاف از طریق مذاکره مستقیم نشوند موضوع مورد منازعه یا اختلاف از طریق مرجع حکمیت (که در شرایط خاص قرار داد مشخص شده) مطابق قوانین نافذه جمهوری اسلامی افغانستان رسیدگی و حل و فصل میگردد. 2. قرار حکمیت در خصوص حل و فصل منازعه یا اختلاف قابل تطبیق میباشد، مگر اینکه طبق احکام قانون به اساس اعتراض و یا درخواست یکی از طرفین توسط محکمه ذیصلاح فسخ و یا رد گردد. 3. هیچ یک از طرفین، قبل از صدور قرار حکمیت و خاتمه رسیدگی توسط مرجع حکمیت نمیتواند غرض حل و فصل منازعه یا اختلاف به محکمه و یا مرجع دیگری اقامه دعوی یا مراجعه نماید. 4. برای حل و فصل منازعه یا اختلاف از طریق حکمیت وجود (3) حکم لازم میباشد، طوریکه هر یک از طرفین یک حکم را تعیین نموده و دو حکم تعیین شده، حکم سوم را تعیین می نمایند. 5. هر یک از طرفین مکلف به پرداخت مصارف حکمیت وفق قواعد اداری آن میباشند.</p>	<p>59.2</p>	<p><u>حکمیت:</u> 1. که چیرې دواړه خواوي د دې مادې د (۱) بند سره سم د مخامخ خبرو اترو له لارې د شخړې د حل جوگه نشي، شخړه يا اختلاف د حکمیت د مرجع له لوري (چې د تړون په ځانگړو شرایطو کې يې یادونه شوي) د افغانستان اسلامي جمهوریت د نافذه قوانینو سره سم حل او فصل کيږي. 2. د شخړی د حل او فصل په اړه د حکمیت قرار، د پلی کیدو وړ دي، مگر داچې د قانون د احکامو پربنسټ د بیه لوری د اعتراض له کبله ذیصلاح محکمي فسخ او یا رد کړي وي. 3. د حکمیت د قرار د صادریدو یا د حکمیت د مرجع لخوا د وروستی کیدو څخه دمخه، هیڅ یو د دواړو غاړو څخه نشي کولای د شخړی د حل او فصل په موخه محکمي او یا نورو مراجعو ته دعوی وړاندي یا مراجعه وکړي. 4. د حکمیت له لوری د شخړی د حل او فصل په موخه د (۳) حکامو شتون لازمي دي، داسې چې هر لوری یو یو حکم ټاکي او دوه ټاکل شوي حکام، دریم حکم ټاکي. 5. د دواړو لورو څخه هریو د اداري قواعدو پربنسټ د حکمیت د لگښتونو په پری کولو اړ دي.</p>	<p>59.2</p>
<p>مرجع حکمیت، قواعد اداری رسیدگی به حکمیت و زبان مورد</p>	<p>59.3</p>	<p>د حکمیت مرجع، د حکمیت سرته رسولو اداري قواعد او په حکمیت کې د کاروني ژبه، د تړون په ځانگړو</p>	<p>59.3</p>

استفاده در رسیدگی به حکمیت در شرایط خاص قرارداد تعیین میگردد.		شرایطو کي ټاکل کيږي.	
---	--	----------------------	--

پنځمه برخه

د تړون ځانگړي شرایط

<p>اداره دغه برخه د تړون د عمومي شرایطو د بشپړولو لپاره پکوي. په قوسونو کې درج شوي مالومات باید حذف شي. یادوونه: د تدارکاتو او پروژې د شرایطو، بڼې او حالاتو ته په کتو سره، اداره کولای شي نور اړین موارد چې ددغې شرطپاڼې عمومي شرایطو سره په ټکر کې نه وي په پام کې ونیسي او اضافه یې کړي.</p>	
د تړون د عمومي شرایطو تعدیلات او ضمیمې	د تړون د عمومي شرایطو مواد
<p>الف: عمومي مسایل</p>	
د نیمگړتیاوو له منځه وړلو موده { یو کال } ده.	د تړون عمومي شرایطو د ۱ مادې ۱ بند ۱۳ جزء
اداره { د ملی دفاع وزارت د ودانیزو او ملکیتونو چارو ریاست، دوهمه ناحیه د سردار محمد داود خان شفاخانی څنګ ته، کابل افغانستان } ده.	د تړون عمومي شرایطو د ۱ مادې ۱ بند ۱۵ جزء
د ټولو ودانیزو چارو د کار د ترسره کېدو اټکل شوې نیټه { د قرارداد د تړون له نیټې څخه وروسته 153 ورځې د تدارکاتي پلان او د نیازمندي شعبي مطابق } ده.	د تړون د عمومي شرایطو د ۱ مادې ۱ بند ۱۸ جزء
د پروژې مدیر { د پروژې د حفظ او مراقبت لپاره د ودانیزو او ملکیتونو چارو ریاست له خوا د قرارداد تر تړون وروسته تعین کېږي }.	د تړون عمومي شرایطو د ۱ مادې ۱ بند ۲۱ جزء
د ودانیزو چارو د کار سیمه { د 205 البدر قول اردو د دوهمې لوا واقع شمال زی ولایت زابل } شمېره نقشه کې ښودل شوي ده.	د تړون عمومي شرایطو د ۱ مادې ۱ بند ۲۲ جزء
د ودانیزو چارو د کار پیل نېټه { وروسته د قرارداد له تړون څخه } ده.	د تړون عمومي شرایطو د ۱ مادې ۱ بند ۲۵ جزء
په ودانیزو چارو کې { د 205 البدر قول اردو د دوهمې لوا لپاره د یو محراب 300 کسيزه مسجد د جوړولو په موخه، چی د (ساختماني او برښنا) توکي تیارول د کاري حجمونو پروسه سره شامل دي }.	د تړون عمومي شرایطو د ۱ مادې ۱ بند ۳۱ جزء
په برخو د چارو ترسره کېدنه { د اړتیا وړ نه } ده.	د تړون عمومي شرایطو د ۲ مادې ۲ بند
په تړون کې دغه سندونه { هوکړه لیک؛ د آفرمنل لیک؛ د تړون کوونکي آفر؛ د تړون ځانگړي شرایط؛ د تړون عمومي شرایط؛ تخنیکي ځانگړتیاوې؛ نقشې؛ د کاري احجامو بل؛ او د تړون د جوړښت نور سندونه چې د تړون په ځانگړو شرایطو کې د هغه په هکله یادونه شوی ده. } شامل دي.	د تړون عمومي شرایطو د ۲ مادې ۳ بند
په تړون کې کارول شوي ژبه { پښتو یا دری } ده. د تړون ژبه هماغه د آفر ژبه ده.	د تړون عمومي شرایطو د ۳ مادې ۱ بند
پر دغه تړون باندې د انفاذ وړ قانون { د تدارکاتو قانون د طرز العمل احکام او نور د اسلامی امارت نافذه قوانین } دی.	

<p>د نورو تړون کوونکو د کړنو جدول په هغه صورت کې چې قراردادي بل فرعي قراردادي ولري د قرارداد د عمومي شرایطو د 1 بند او 8 مادي سره سم د خپل فعالیت جدول او د قراردادي د فعالیت د جدول په نظر کې نیولو سره او د نورو قرارداديانو سره سم تنظیم کړي { دی.</p>	<p>د تړون عمومي شرایطو د ۸ مادي ۱ بند</p>
<p>د مهمو (کلیدي) کارکوونکو جدول / امر پروژه ، QC انجنیر، او د ساحی انجنیر { دی.</p>	<p>د تړون عمومي شرایطو د ۹ مادي ۱ بند</p>
<p>تړون کوونکی اړ دی، د خپلو گواښونو له امله د پېښو بیمه اما نه محدود تر لاندی درج شوو مواردو، د اړونده تقنینی سند سره سم د کار د پیل څخه د کار د نیمگړتیاوو له منځه وړلو تر نیټې پورې د ادارې او تړون کوونکی په گډ نوم د تړون په ځانگړو شرایطو کې د وضع وړ مندرجو مبالغو سره سم چمتو کړي:</p> <p>گواښونه او بیمه لاندی موارد په بر کې نیسي او ۱، ۲ او ۴ شمیرې د پروژې څرنګوالی پربنسټ د اجرا وړ دي. د حریق یا سوځیدو بیمه، د ودانیزو چارو بیمه، تجهیزاتو، کارکوونکو یا د کار گمارونکې بیمه او د حرفوی خساراتو بیمه.</p> <p>1. د ودانیزو پروژو اړوند د ټولو گواښونو بیمه (Construction All Risk Insurance)</p> <p>(1) ودانیزو چارو، تاسیساتو او اومه موادو ته زیان؛</p> <p>(2) تجهیزاتو او ماشین آلاتو ته زیان؛</p> <p>(3) تړون پوری تړلی (د ودانیزو چارو، تاسیساتو، اومه موادو او تجهیزاتو څخه پرته ملکیت ته اړوند زیان؛</p> <p>(4) دریم کس ته شخصي صدمه، مړینه یا ورته نور زیانونه (مالي او ځانې).</p> <p>2. د نصبولو اړوند د ټولو گواښونو بیمه (Erection All Risk Insurance)</p> <p>(1) پروژې ته رسیدلي خساره یا مالي زیان د نصب شوو توکو، د نصب لگښت او د ودانیزو چارو ماشین آلاتو په گډون؛</p> <p>(2) دریم کس ته شخصي صدمه، مړینه یا ورته نور زیانونه (مالي او ځانې).</p> <p>3. د کار گمارونکې د مسولیت بیمه (Workmen Compensation Insurance)</p> <p>(1) د مړینې او عمومي معلولیت په صورت کې د اعظمي خسارو ورکړه،</p> <p>(2) د حادثې له امله، جزیي دایمي معلولیت چې د بدن د یو عضو یا د اعضاؤ په بشپړه توگه له منځه تللو لامل وگرځي،</p> <p>(3) د پېښې له امله د درملنې د لگښتونو ورکړه،</p> <p>4. د حرفوی خساراتو بیمه (د کار طراحی) Professional Indemnity Insurance (Work Design)</p> <p>د ودانیزو چارو د پروژو ډیزاین یا کاري طرحه کې د نیمگړتیاوو په صورت کې زیان یا خساره (د پروژو د حرفوی زیان معیاري بیمه پانې سره سم)</p>	<p>د تړون عمومي شرایطو د ۱۳ مادي ۱ بند</p>

تړون کونکي اړ دی چې لاندی د بیمو پالیسي وړاندې کړي:					د تړون عمومي شرایطو د ۱۳ مادې ۲ بند
د پای نیټه	د پیل نیټه	د بیمې د پالیسي د وړاندې کولو وخت	د بیمې ډول	گڼه	
{نېټه درج کړئ}	{نېټه درج کړئ}	{د بیمې د وړاندې کولو وخت درج کړئ}	{د بیمې ډول له ټولو ځانگړتیاوو سره درج کړئ}	۱	
				۲	
				۳	
د سیمې د څیړنې راپورونه / شمال طرف ، جنوب طرف ، ختیځ طرف او لویدیځ طرف ساحه دي د ماسټرپلان او ذکر شویو کورډیناتو مطابق وي .					د تړون عمومي شرایطو د ۱۴ مادې ۱ بند
د اړتیا په صورت کې د پروژې مدیر باید د تخنیکي ځانگړتیاوو لړلیک، نقشي، شرایط او معیارونه د استعمالونو په ذریعه جواب او معلومات وړاندې کړي د ودانیزو چارو د ترسره کولو په موخه د تړون کوونکي لخوا درج شي.					د تړون عمومي شرایطو د ۱۵ مادې ۱ بند
د سیمې د سپارلو نېټه د قرارداد د تړون څخه وروسته ده.					د تړون عمومي شرایطو د ۲۰ مادې ۱ بند
ب. د وخت کنترول					
تړون کوونکي د ودانیزو چارو کاري پلان د آفر د منل لیک د ترلاسه کولو له نېټې څخه وروسته د {5 پنځه} تقویمي ورځو په ترڅ کې د تایید لپاره وړاندې کوي.					د تړون عمومي شرایطو د ۲۴ مادې ۱ بند
د ودانیزو چارو د نوي کولو (تجدید) ترمنځ موده {10 لس} ورځې دي.					د تړون عمومي شرایطو د ۲۴ مادې ۲ بند
که چېرې د ودانیزو چارو کاري پروگرام ناوخته وړاندې شي، د {5٪ پیسي} د ورکړې نه ترسره کېږي.					
ج. د کیفیت کنترول					
د نیمگړتیاوو له منځه وړلو موده {1 یو کال} دي.					د تړون عمومي شرایطو د ۳۱ مادې ۲ بند
د. ورکړي					

<p>د تړون عمومي شرایطو د ۳۸ مادې ۱ بند</p>	<p>د تړون کونکي لخوا د ترسره شوي کار د تصدیق پانې د وړاندي کولو شرایط او تگلاره په لاندې ډول ده:</p> <p>لومړی قسط: د پروژې د کار د عمومي احجامو د 40٪ تر سره کولو وروسته د منظور شوي قیمت څخه 30٪ پیسې د منظور شوي کاري پروسې په مقابل کې ور کول کېږي.</p> <p>دوهم قسط: د پروژې د کار د عمومي احجامو د 70٪ تر سره کولو وروسته د منظور شوي قیمت څخه 60٪ پیسې د منظور شوي کاري پروسې په مقابل کې ور کول کېږي.</p> <p>درېم قسط: د پروژې د کار د عمومي احجامو د 90٪ تر سره کولو وروسته د منظور شوي قیمت څخه 80٪ پیسې د منظور شوي کاري پروسې په مقابل کې ور کول کېږي.</p> <p>او پاته 20٪ پیسې د منظور شوي قیمت د کار د پای ته رسولو څخه وروسته اجرا کېږي.</p> <p>اما برارورد ثانی باید په یوه وخت کې د پیشرفت کاري برارورد سره په دریم قسط پای ته ورسېږي.</p>
<p>د تړون عمومي شرایطو د ۳۹ مادې ۱ بند</p>	<p>ورکړی د تړون کونکي لخوا د وړاندې شوی بل سره سم د ترسره شوی کار د سلنې پر بنسټ په لاندې توگه اجرا کېږي.</p> <p>د مخکې ورکړي مبلغ د اړتیا وړ نه ده.</p>
<p>د تړون عمومي شرایطو د ۳۹ مادې ۳ بند</p>	<p>ورکړي د {افغانی} په پولی واحد ترسره کېږي.</p>
<p>ه. د لگښت کنترول</p>	
<p>د تړون د عمومي شرایطو د ۴۳ مادې ۱ بند</p>	<p>د تړون د عمومي شرایطو د ۴۳ مادې سره سم، تړون د تعدیل {وړ نه دی} او لاندني مالومات د ضرایبو په هکله {د تطبیق وړ نه دي}.</p> <p>د تړون د بیو د تعدیل ضرایب په لاندې ډول دي:</p> <p>د افغانی پولی واحد لپاره:</p> <p>د A ضریب: د غیر قابل تعدیل عنصر سلنه {سلنه په ارقامو او تورو ولیکي} ده.</p> <p>د B ضریب: د تعدیل وړ عنصر سلنه {سلنه په ارقامو او تورو ولیکي} ده.</p> <p>په پولی واحد کې: {پولی واحد ولیکل شي}</p> <p>د A ضریب: د غیر قابل تعدیل عنصر سلنه {سلنه په ارقامو او تورو ولیکي} ده.</p> <p>د B ضریب: د تعدیل وړ عنصر سلنه {سلنه په ارقامو او تورو ولیکي} ده.</p> <p>په افغانی پولی واحد کې 1 شاخص به {اړوند شاخص دي ولیکل شي} وي.</p> <p>په نړیوال پولی واحد کې 1 شاخص شوی 1 شاخص به {اړوند شاخص ولیکي} وي.</p> <p>{دغه شاخصونه د تړون کونکي لخوا وړاندیز او د ادارې لخوا تاییدېږي}.</p> <p>د اسعارو 1 شاخص، د افغانی پولی واحد په استثناء سره، د نړیوالو ځانگړیو شویو اسعارو {اړوند شاخص درج شي} وي.</p> <p>{دغه شاخصونه د تړون کونکي لخوا وړاندیز او د ادارې لخوا تاییدېږي}.</p>

<p>د تامیناتو د ورکړو د تناسب سلنه {10 لس} ده.</p> <p>رپه عادی حالاتو کې د تړون د ترسره کیدو تضمین او تامینات د تړون د بې له (۱۵) سلنې څخه د پېرېدلی نشي!</p>	<p>د تړون د عمومي شرایطو د ۴۴ مادې ۱ بند</p>
<p>د ځنډ د جرمې اندازه د هرې ورځې په بدل کې د تړون د ټولیزه بې له (۰,۲۵) څخه تر (۰,۵) سلنې ترمنځ وي. د ځنډ جرمې ترټولو نه زیات پولي رقم یا نشتوالي (غیابت) د تړون ټولیزې بې له تر (۱۰) سلنه پورې کیدلای شي. د هوکړې په صورت کې، په برخو کې د ودانیزو چارو د ترسره کولو په هکله د ځنډ جرمه د هرې برخې لپاره وضع کېږي. ذکر شوي حکم د تدارکاتو د قانون او طرز العمل ده.</p> <p>اما دا چې د افغانستان د اسلامي امارت د محترم او عالی قدر امیرالمؤمنین شیخ الحدیث و التفسیر مولوی هبة الله اخندزاده د فرمان په اساس ملغی شو. دا چې وضاحت یې لاندې ذکر ده:</p> <p>په اساس د (243/231) شمیره او 1444/01/25 نیټه د ا.ا. د امر بالمعروف او نهی عن المنکر و سمع شکایات وزارت د د مالیاتو جریمو د اخیستلو په اړوند داسې وضاحت ورکوي:</p> <p>به وزارت محترم دفاع ملغی!</p> <p>السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!</p> <p>موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.</p> <p>و بعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاصی که مطابق بند 5 مصوبه شماره 7 مورخ 1443/03/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمؤمنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرمودند: (په یاده مسئله کی د امام صاحب د مذهب په راجح قول عمل وکړی) مسایل مالیاتی شان را در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمایند.</p> <p>همدارنگه د (4882) نمبر مکتوب په 1444/06/15 نیټه ریاست تعقیب تعهدات، هدایات، او امر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امور ا.ا. داسې هدایت کړی ده.</p> <p>د ملی دفاع محترم وزارت /اداری ته!</p> <p>السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!</p> <p>موضوع: د ا.ا. مشرتابه عالیقدر امیرالمؤمنین حفظه الله د 1444/5/9 نیټی د (1470/326) حکم د هیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتو جریمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او عرایض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات د یو گزارش په ترڅ کې د ا.ا. د مشرتابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوی وو چې د ا.ا. مشرتابه عالیقدر امیرالمؤمنین حفظه الله د پورته ګڼه حکم په ترڅ کې داسې فرمایلی وو: وکتل شو!</p> <p>د مالیی محترم وزارت ته! السلام علیکم و رحمت الله و برکاته!</p> <p>و بعد: تاسو ته مخکی هدایت سوی و چی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړی او تعذیر باخذ المال ختم کړی! بناً د یاد حکم مطابق اجراء ترسره کړی! والسلام.</p> <p>د ا.ا. د مشرتابه عالیقدر امیرالمؤمنین حفظه الله پورته ګڼه حکم د 1444/5/13 نیټی د (3914) ګڼه لیک له لاری د مالیی وزارت سره شریک شوی دی ددی لیک ره وسیله مو د ا.ا. د مشرتابه عالیقدر امیرالمؤمنین حفظه الله پورته ګڼه حکم تاسوته د خبراوی او اجراءتو په مخه ولیرره. والسلام.</p> <p>همدارنگه د (20) ګڼی فیصلي 1444/7/3 نیټی د ملی دفاع وزارت د دفتر ریاست پ ډریعه د متحدالمال شماره (2201) او 1444/7/7 نیټه و دغه ریاست را لیولی ده او په څلورمه موضوع کی یې داسې ویلي دي.</p> <p>څلورمه موضوع: د مالی جریمی د ختمیدو په صورت د رامنځ ته شویو مشکلاتو په هکله.</p> <p>(د مجلس پریکړه: دا چی مالی جریمه معاف شوی قراردادیان جنس پر وخت نه اkmالوی چی جزوتامونه بی د ناغه کیدو سره مخ کړی. بناً په دی هکله دی د مادی او تخنیکي معین د شته مشکلات له محترم ملا برادر اخند او ملی تدارکاتو سره شریک کړی او نتیجه دی له مجلس سره شریکه کړی).</p> <p>نوبت: که چیرته د قرارداد په جریان کی د جریمی په اړه کومه نوی پریکړه یا حکم صادر شي د قراردادي له خوا د تطبیق ور ده او مني به یې.</p>	<p>د تړون عمومي شرایطو د ۴۵ مادې ۱ بند</p>

<p>د ټولو ودانیزو چارو د ترسره کولو لپاره انعام (جایزه) د هری ورځی لپاره د تړون ټولیزې یې {0} سلنه ده. ترټولو څخه زیات انعام د ټولو ودانیزو چارو د ترسره کولو لپاره د تړون ټولیزه یې تر (0) سلنه پورې دي.</p> <p>دغه ماده د تړون د ځانګړیو شرایطو د ۱ مادې د ۱ بند په ۲۰ جزء کې د اټکل شوي مودې څخه مخکې د ودانیزو چارو د ترسره کولو او ادارې ته د ګټې د رسېدو په صورت کې د پلي کېدو وړ ده. نوټ: که چېرته قراردادي په ښه توګه او په وخت سره ودانیزې چارې پای ته ورسوي نو د ادارې له خوا یې د شرکت د ښه کارکونکي لرونکو شرکتونو په لیست کې نیول کېږي او په عاجل حالاتو کې د پروژې په ورکړه کې لومړیتوب ورکول کېږي.</p>	<p>د تړون عمومي شرایطو د ۴۶ مادې ۱ بند</p>
<p>مخکې ورکړه (پیشګی) د تطبیق وړ نه ده.</p>	<p>د تړون عمومي شرایطو د ۴۷ مادې ۱ بند</p>
<p>د اجرا تضمین {6٪ شپږ فیصده د قرارداد د نهایی قیمت دی. د اجرا تضمین د بانکي تضمین په شکل ګټونکی داوطلب باید د نامه قبولي د ورکړې څخه وروسته د 10 ورځو په جريان کې وړاندې کړي.</p>	<p>د تړون عمومي شرایطو د ۴۸ مادې ۱ بند</p>
<p>و. د تړون پای ته رسیدل</p>	
<p>1. اداره اړه ده د تړون د عمومي شرایطو د ۵۱ ماده (۱) بند (۴) جزء سره سم د پروژې د مدیر د تائید څخه وروسته، د تړون پاتی مبلغ د پروژې مدیر په ترلاسه شوو ورکړې اسنادو کې د ارقامو او مبالغو د صحت څخه د یاد ترلاسه کولو وروسته نوموړي اسناد تاییدوي.</p> <p>{ تړون کونکی ته ورکړی.</p>	<p>د تړون عمومي شرایطو د ۵۱ مادې ۱ بند ۴ جزء</p>
<p>د تړون کونکی لخوا نقشي یا د کارونې او پاملرنې (مراقبتی) لارښوونې د تړون ځانګړیو شرایطو د ۵۳ ماده د (۱) بند سره سم د تړون د ترسره کیدو څخه وروسته په {اړینه نه ده} موده کې ادارې ته سپارل کېږي.</p>	<p>د تړون عمومي شرایطو د ۵۳ مادې ۱ بند</p>
<p>که د تړون د عمومي شرایطو د ۵۳ مادې ۱ بند ځانګړي شوي موده کې یادې نقشي یا د کارونې او پاملرنې لارښوونې د تړون کونکی لخوا ونه سپارل شي د تړون کونکی د پاتي ورکړو څخه {5٪} وضع کېږي.</p>	<p>د تړون عمومي شرایطو د ۵۶ مادې ۲ بند</p>
<p>ترټولو څخه زیات ځنډ {چې د جرمي اندازه یې تر 10٪ د قرارداد مجموعي قیمت ته ورسېږي} وي.</p>	<p>د تړون عمومي شرایطو د ۵۴ مادې ۲ بند ۶ جزء</p>
<p>د تړون کونکی د سرغړونې له کبله د تړون د فسخ په صورت کې، د ادارې د اضافي لګښتونو په موخه د پاتي ودانیزو چارو د بشپړولو لپاره د تړون د یې {10٪} سلنه ده او تړون کونکی څخه اخیستل کېږي.</p>	<p>د تړون عمومي شرایطو د ۵۶ مادې ۱ بند</p>

<p>د تړون عمومي شرایطو د ۵۹ مادې ۲ بند</p>	<p>هغه مرجع چی د حکمیت په پار تری گټه اخیستل کیږی {مذاکره/ویا هم محکمه } ده. د حکمیت ځای د افغانستان اسلامي امارت دی. که چیری تړون کونکی بهرنی وی، حکمیت باید په یو ناپیلي ځای (نه افغانستان او نه د تړون کونکی ځای) کې ترسره شي.</p>
--	--



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها
مدیریت عمومی انجینری



6

لایحه کار

اجراپروسه های کاری امورات ساختمانی و شبکه برق جهت اعماریک محراب مسجد شریف 300 نفری برای قوماندانی لوی دوم قول اردو 205 البدر واقع شمال زی ولایت زابل طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1402.

17 - اسد - 1402



+ فهرست مطالب

3	..... خلاصه پررژه:	1.1
3	..... موقیعت پررژه:	1.2
3	..... هدف اعمار پررژه:	1.3
3	..... تشریح خلاصه پررژه:	1.4
3	..... مرجع تماس:	1.5
3	..... ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:	1.6
4	..... پلان کاري وگزارش هفته وار پررژه:	1.7
4	..... باز دید از ساحه کار:	1.8
4	..... مدت زمان تکمیل پررژه:	1.9
4	..... محدودیت های کاري پررژه:	1.10
5	..... مسائل ایمنی:	1.11
5	..... هشدار عدم تطابق:	1.12
5	..... مسایل امنیتی:	1.13
5	..... نیازمندی های کود:	1.14
5	..... تجهیزات و ملکیت های دولتی:	1.15
6	..... ضمانت / ورنتی:	1.16
6	..... ضرورت های عمومی:	1.17
6	..... مشخصات تخنیکي	2.
6	..... بخش ساختمانی:	2.1
8	..... بخش نیازمندیهای تخنیکي	3.
8	..... تطابق دهی:	3.1
8	..... محدودیت فضای کاری:	3.2
8	..... ساختمانهای موقتی:	3.3
8	..... بخش بهبود ساحه	4.
8	..... معلومات عمومی:	4.1
8	..... حفاظت از محیط زیست:	4.2
8	..... اطلاعات:	4.3
9	..... دفع زباله جات:	4.4
9	..... سیستم زهکشی:	4.5
9	..... مصالح:	4.6
9	..... مواد مصالح:	4.7
9	..... پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:	4.8
9	..... شرایط موجودیت اسناد:	4.9
10	..... درخت ها:	4.10
10	..... محافظت کارمندان:	4.11
10	..... جابجایی:	4.12
10	..... شرایط برای کانکریت:	4.13
10	..... نمونه گیری و آزمایش کانکریت:	4.14
10	..... سمنت پرتلند:	4.15
10	..... سیخ های فولادی (REINFORCING BARS):	4.16
11	..... نصب سیخ ها:	4.17

تاریخ
نومبر

1.1. خلاصه پروژه:
تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت اجراپروسه های کاری امورات ساختمانی و شبکه برق جهت اعمار یک محراب مسجد شریف 300 نفری برای قوماندانی لوای دوم قول اردو 205 البدر واقع شمال زی ولایت زابل طبق پلان تدارکاتی سال مالی 1402.

1.2. موقعیت پروژه:
قوماندانی لوای دوم قول اردو 205 البدر واقع شمال زی ولایت زابل.

1.3. هدف اعمار پروژه:
هدف این پروژه جهت تسهیلات بهتر برای منسوبین قوماندانی لوای دوم قول اردو 205 البدر واقع شمال زی ولایت زابل.

1.4. تشریح خلاصه پروژه:
قراردادی باید تمام کارگران، تجهیزات، لوازم، ماشینری برای تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت اجراپروسه های کاری امورات ساختمانی و شبکه برق جهت اعمار یک محراب مسجد شریف 300 نفری برای لوای دوم قول اردو 205 البدر واقع شمال زی ولایت زابل نمایند.

قراردادی باید بهترین طرق ستندرد برای ساخت ساز تعمیر متذکره با تمام مشخصات و نقشه های منظور شده و جداول برآورد احجام استفاده نماید و هیچ تغییری را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قابل استفاده نیاورده و در تطبیق پروسه های کاری بشکل مسلکی و علمی طور آگاهانه انجام دهد و هر گونه تغییرات یا تعدیلات که در پروسه کاری یا نقشه های پروژه بوجود میاید باید توسط نماینده مدیریت نظارت و مراقبت ریاست ساختمانی و اداره املاک (مراقبت کننده پروژه) و نماینده قراردادی به طور کتبی تائید شود در غیر ان کار قراردادی قابل قبول دولت نمیباشد و برای اجرای ان پول پرداخت نمیشود.

1.5. مرجع تماس:
آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه و نماینده مدیریت عمومی نظارت و مراقبت با تمام مشخصات آن از قبیل ایمیل ادرس، نمبر تیلفون، نام و رتبه ان که بعد از عقد قرارداد بدسترس قراردادی داده خواهد شد.

1.6. ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:
قبل از اینکه متعهد کار پروژه را درساحه شروع نماید، مکلف است که اسناد ذیل را تهیه و به ریاست ساختمانی و ملکیت ها جهت تصدیق و تائید ارایه نماید، تا اجرای کار و مدیریت پروژه بصورت درست به پایه اكمال برسد.

1.6.1. متعهد مکلف است که پلان کنترولی کمیت و کیفیت پروژه را به مدیریت عمومی نظارت و مراقبت ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تائید ارایه نماید.

1.6.2. متعهد مکلف است که پلان ایمنی پروژه را برای مدیریت عمومی نظارت و مراقبت ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نماید.

1.6.3. متعهد مکلف است که پلان کار (سیکوجول کار) را که به تفصیل طبقه امور پیشبرد و تکملی پروژه مذكور را بیان نموده به مدیریت عمومی نظارت و مراقبت ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نموده.

1.6.4. تیم کاری و مسلکی متعهد: متعهد مکلف است که تیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلی، نمبر تماس و ایمیل ادرس جهت هماهنگی، تفاهم و حل مشکل به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها ارایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کار پروژه به شکل درست پیش برده میشود.

جدول معرفت تیم مسلکی و فنی متعهد

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1
2	انجینر ساختمان	حداقل لیسانس	انجینر ساختمان	3 سال	3 سال	1
	انجینر برق	حداقل لیسانس	انجینر برق	3 سال	3 سال	1

نوټ: مدیر عمومی پروژه مسئول بخش تخنیک بی خطر (ایمنی) و کنترول کمیت و کیفیت با در نظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده و قرارداد میباشد.

1.7. پلان کاري وگزارش هفته وار پروژه:

1.7.1. قراردادي باید پلان کاري مکمل قابل فهم را برای مدیریت نظارت و مراقبت ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها در مدت يك هفته بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تائید ارایه و پلان کاري پروژه باید تمام مشخصات پروسه هاي کاري پروژه، لست پرسونل کاري پروژه با تمام مشخصات و ادرس آنها و قراردادي ها فرعي که برای انجام پروسه هاي کاري پروژه معرفي ميگردد باید داراي تمام مشخصات آنها از قبیل ایمیل ادرس، نام کمپني، مهارت هاي کمپني، پرسونل مسلکي، پرسونل غیرفني وغيره را باید جهت تائیدي انرا قبل از آغاز پروژه بادر نظر داشت تمام ضروریت هاي پروژه به زبان دري وانگلیسي تهیه و تصدیق نماید.

جدول ثبت تحویل دهی ها		پروژه:
باید تحویل داده شود:		شرح اقلامی که باید تحویل داده شود
در جریان اجرای پروژه	در جریان 7 روز بعد از عقد قرارداد	شماره تحویل دهی
	X	1 پلان ایمنی (Safety)
	X	2 پلان تقویمی داوطلب و پلان اجرایی کار
	X	3 اشخاص ارتباطی داوطلب
	X	4 پلان کنترول کیفیت
X		5 گزارش هفته وار پیشرفت کار
X		6 کتلاکها مواد استفاده شونده

1.7.2. متعهد باید گزارش هفته وار جریان کار پروژه را با جزئیات طبق پلان کاري تایید شده پروژه آرایه نماید و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمئن شدن انجام پروسه هاي قرارداد شده پروژه در مدت معین ان(مدت زمان تکمیل پروژه شامل دوسیه پروژه میباشد) با کمیت و کیفیت و مقدار پیشرفت فصیدی تکمیل پروژه در محل کار ساخت ساز پروژه و گزارش پروژه باید داراي عکس هاي دیجیٹی قبل از آغاز هر پروسه هاي کاري پروژه در جریان پروسه هاي کار وبعد از تکمیل هر پروسه کاري پروژه اخذ گردد و همه عکس ها باید داراي تاریخ، وقت و کوردینات به زبان دري و انگلیسي تحریر شده باشد تا اطمینان حاصل گردد که پروژه متذکره در وقت و زمان معین ان در محل تعیین شده با همه مشخصات قرارداد شده انجام میاید و گزارش اخري پروژه باید داراي همه عکس ها و گزارش های پروژه در يك (DVD) ضمیمه باشد.

1.8. باز دید از ساحه کار:

داوطلب میتواند قبل از اینکه در داوطلبی این پروژه شرکت نماید، از ساحات پروژه (طبق کوردینات مشخص شده) بازدید نموده تا از امنیت، راه های انتقالی، دسترسی به مواد ساختمانی برق و ابرسانی، دسترسی به ماشینری، دسترسی به قوای بشری، اسناد پروژه و غیره موضوعات مربوطه این پروژه خود را آگاه و مطمئن ساخته تاسناد و فیات دقیق را برای پیشبرد این قرارداد آرایه نماید.

1.9. مدت زمان تکمیل پروژه:

1.9.1. قراردادی باید تمام پروسه هاي کاري لازمی پروژه باید در مدت تعیین شده پروژه که در شرطنامه پروژه هذا میباشد با در نظر داشت تمام سختدرهاي انجینري، قوانین تدارکاتی و قوانین نافذ کشور به پایه اکمال برساند.

1.9.2. متعهد باید قبل از آغاز کار پروژه تمام وسایل، لوازم، تجهیزات، پرسونل مسلکي، پرسونل غیر مسلکي، پلان کاري، پلان ایمني، پلان کنترول کیفیت وغيره را در مدت ده يوم بعد از عقد قرارداد و اجازه آغاز کار پروژه تکمیل و تصدیق ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها نماید.

1.10. محدودیت هاي کاري پروژه:

متعهد باید ساحه کار پروژه را که توسط امریت تسهیلات انجینري قطعه مربوطه (طبق کوردینات مشخص شده) تثبیت میگردد و تمام پرسونل متعهد، قراردادي هاي فرعي وغيره کارگران قراردادي خارج از محوطه کاري پروژه بدون هماهنگي با انجینر مراقبت کننده و امریت تسهیلات انجینري قطعه مربوطه رفت آمد نه نماید.

متعهد مکلف است که افراد مطمئن راجهت اکمال اجناس، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروسه های کاری قراردادشده قطعات و جزواتم مربوطه توظیف و استخدام نماید.

1.11. مسائل ایمنی:

علاوه بر مواد مرتبط و مندرج شرایط خاص نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل میباشد.

1.11.1. متعهد باید پروسجر ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که در ساحه کار، کارمندان و پرسونل از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.

1.11.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.

1.11.3. متعهد باید صندوق کمک های اولیه صحی را در محل کار برای تداوی صدمه های سطحی فراهم نماید.

1.11.4. علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات، کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.

1.11.5. متعهد باید مسئولیت تمام مسایل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود به عهده دارد.

1.11.6. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند دست کش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی، کمربند و غیره به دسترس داشته و استفاده نمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.

1.11.7. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا (Activity Hazard Analysis) که در آن هر بخش لایحه کار تاسیسات، تسهیلات، تجهیزات به شمول پلان های دقیق و احتمالی، مسایل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلان مفصل اجرایی متعهد مانند: جایگزینی و نصب ترانسفارمر، حفظ و مراقبت وقایوی/ خدمات و غیره را فراهم نماید.

1.11.8. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد امارت اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده در زمان بررسی های محدود فراهم نماید.

1.11.9. پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout / Tag out) سیستم برق و میخانیکی باشد.

1.12. هشدار عدم تطابق:

هشدار عدم تطابق طبق شرایط عمومی و خاص قرارداد قابل تطبیق میباشد.

1.13. مسایل امنیتی :

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از قوای کاری روی دست گیرد و هرگاه متعهد، کارکنان متعهد و یا متعهد های فرعی با تهدید، صدمه از اقدامات جنایت کارانه، اعمال تروریستی و صدمه از فعالیت های افراط گرایی مواجه شدند، متعهد باید کنترولر پروژه یا نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها و آمریت تسهیلات انجینیری قطعه مربوطه را اطلاع و اجراء لازم نماید و هم چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح رابه داخل قطعات و جزواتم های نظامی ندارد.

1.14. نیازمندی های کود:

متعهد باید کار های مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کود های ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اعمار نماید.

1.14.1. معیار های ساختمانی قوای ملی دفاعی و امنیتی افغان (ANSF).

1.14.2. نیازمندی های حوزه انجینیری افغانستان (ANSA).

1.14.3. معیار بین المللی انگلستان (BS7671).

1.14.4. کود ملی برق (NEC) 2014.

1.14.5. کود بین المللی ساختمانی (IBC) 2009.

1.14.6. کود بین المللی آب رسانی (IPC) 2009.

1.14.7. کود بین المللی میخانیکی (IMC) 2009.

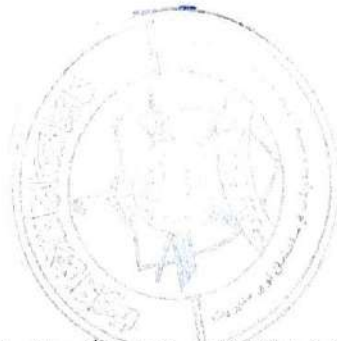
1.14.8. کود ملی ایمنی برق (NESC) 2007.

1.14.9. کود انجمن ملی حفاظت در برابر حریق (NFPA).

1.14.10. کود واحد تاسیسات (UFC).

1.15. تجهیزات و ملکیت های دولتی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیز میباشد:



- 1.15.1. مسئولیت قطعه و جزواتم مربوطه میباشد که هماهنگی های لازم را برای وسایل نقلیه، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه و جزواتم مربوطه فراهم نماید.
- 1.15.2. قطعه و جزواتم مربوطه در تهیه مواد، ماشینبری، تجهیزات و یا کارگران به متعهد هیچ نوع مسئولیت نخواهد داشت.

1.16. ضمانت / ورنی :

با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده متعهد باید بر علاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات و سیستم های نصب شده را بعد از ساختن و نصب آنها الی مدت یک سال طبق شرایط قرارداد بعد از نصب و بررسی نهایی با تائید مسئولین ضمانت نماید. متعهد باید در جریان یک سال دوره تضمین شده، تمام اجناس ناقص را ترمیم و یا تبدیل نماید .

1.17. ضرورت های عمومی:

- علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده، ضرورت های عمومی پروژه فرا ردیل است.
- 1.17.1. در صورتیکه تجهیزات و وسایل ساختمانی قطعه مربوطه، که در جریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم و نصب دوباره آن میباشد.
- 1.17.2. تمام مواد و امورات ساختمانی، شبکه برق، شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون مورد ضرورت پروژه باید قبل از اینکه در ساحه استعمال گردد توسط انجینیران مراقبت کننده تائید و تصدیق گردد.

2. مشخصات تخنیکی

2.1. بخش ساختمانی:

- 2.1.1. کندن کاری برای تهاداب ها، تیک کاری، و طرح ریزی پروسه های پروژه در ساحه باید در مطابقت بانقشه های قرارداد شده باشد، دور کردن تمام مواد اضافی کنده شده از ساحه پروژه به فاصله دورتر از 10 کیلومتری انتقال داده شود قراردادای باید پرکاری را از خاک که عاری از مواد اضافی باشد و نتیجه مطلوب تست خاک را بدهد استفاده نمایند، تمام مواد پرکاری باید از محل انتخاب شده که در شرطنامه ذکر گردیده در غیر آن بیرون از ساحه اكمال گردد، مواد پرکاری باید در مطابقت با ستندرد های، ASTM D 2487 و عاری از مواد های اضافی مانند ریشه ها، مواد عضوی، مواد بیکاره و سنگ های بزرگ و غیره مواد مضره باشد و رطوبت مواد پرکاری باید در مطابقت با کود (ASTM D 4318) و اندازه دانه ها باید در مطابقت با کود (ASTM D 422) و مشخصات تیک کاری باید در مطابقت با کود (ASTM D 1557) در یک تناوب یک بر 300 متر مکعب یا به اساس اسناد تخنیکی (نقشه های دیزاین شده) و هدایت انجینیر مراقبت کننده ریاست ساختمانی و ملکیت ها باشد.
- 2.1.2. مواد پرانه باید بعد از نتیجه آزمایش ابتدائی و تعیین نمودن پرکنر خاک (محکمیت خاک) و تائیدی انجینیری مراقبت کننده برای پرانه استفاده گردد.
- 2.1.3. اجزای آهن کانکریتی ساختمان از قبیل (تهداب ها، گادرها و پایه ها) از کانکریت و سیخ طبق مشخصات نقشه ها تاید شده انجام شود.
- 2.1.4. قراردادای باید در اجزای ساختمانی که در آن ریخت کانکریت صورت میگردد را پاک و عاری از مواد اضافی مانند گل، چوب، اب و غیره نماید و قبل از ریخت کانکریت باید تجهیزات و سیخ بندی همه اجزاء، قالب بندی، و غیره توسط انجینیران شرکت متعهد و انجینیر مراقبت کننده بررسی و اجازه کانکریت ریزی داده شود.
- 2.1.5. آزمایشات محکمیت کانکریت در همه اجزای ساختمان باید در لابراتورهای ستندر و مجوز از مسولیت های شرکت متعهد بدون در نظر داشت قیمت اضافی آن میباشد و نتایج تمام آزمایشات کانکریت باید دارای تاریخ و عکس و راپور تکمیل از مایشات به دسترس انجینیر مراقبت کنند ریاست ساختمانی قرارگیرد.
- 2.1.6. سیخ های که از آن در سیخ بندی همه اجزای ساختمان استفاده صورت میگردد باید عاری از زنگ، خاک، روغنیات و غیره مواد که مانع چسپش با کانکریت میگردد باشد و همه سیخ بندی های ساختمان باید مطابق کود ACI 318/318R بوده و سیخ های قسمت درز های ساختمانی و درز های توسعه یی باید امتداد نداشته باشد.
- 2.1.7. قشر محافظوی کانکریت باید در مطابقت با کود ACI 318/318R رعایت گردد و سیخ های اجزای بدون ممانعت با دیگر اجزا انجام یافته و هم چنان قشر محافظوی در همه اجزای بین قالب بندی و سیخ های دیزاین شده و سیخ های باهم چسپید و از یک جزبه جز دیگر حد اقل به اندازه قطر سیخ فاصله داشت باشد و طبق ضروریات ساختمانی قبل از کانکریت ریزی بررسی و تاید گردد.

- 2.1.8. سنگ های دانه دار (جغل) : اندازه ها و نوعیت سنگ های دانه دار (جغل) در مطابق با مشخصات کد ASTM C 33 انتخاب گردد.
- 2.1.9. اندازه های سنگ های دانه دار (جغل): اندازه جغل بطور عموم بشکل کروی یا مکعبی دارای اندازه های منظم و درشت باشد. مقدار سایز جغل ها در جریان تخلیه نباید بیشتر از 20 فیصد جغل های کروی، مکعبی و درشت باشد و نسبت اندازه های عرض جغل بر ضخامت آنها و نسبت طول بر عرض بیشتر از 3 باشد.
- 2.1.10. متراکم ساختن کانکریت: متراکم ساختن کانکریت باید توسط ماشین میخانیکی (ویبراتور) بعد از ریختن کانکریت متراکم گردد و هم چنان در یک قسمت نباید بیشتر از 20 ثانیه متراکمیت صورت گیرد و در ساحه کار کانکریت ریزی همیشه دوعدد ویبراتور جهت متراکم ساختن کانکریت فعال و موجود بوده که مورد تائیدی مسول بخش تخنیک بی خطر وانجیر مراقبت کنند ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها باشد.
- 2.1.11. سنگ کاری: سنگ باید مقاوم و دارای کیفیت قابل اطمینان و بادوام باشد درکار ساختمان دیوارسنگی باید به مسایل اب و هوای محیط توجه لازم صورت گرفته و سنگ ها باید عاری از درزها و دیگر نواقصات که باعث کاستی کیفیت سنگ هاست شود بوده و به جهت یابی و کیفیت آن توجه خاص صورت گیرد و سنگ های که اضافه تر از 5 فیصد قشر اضافی از خاک و ریگ و دیگر مواد اضافی داشته باشد باید اجازه داده نشود و اندازه های توته سنگ های که از 200 ملی متر کم تر باشد روی دیوار استفاده صورت نگیرد عمق سنگ های که در دیوار استفاده می شود باید 1.5 مرتبه ارتفاع سنگ باشد و طول سنگ روی کار باید دوچند ارتفاع سنگ و همچنان طول سنگ فوقانی بالای آن حد اقل دوچند ارتفاع باشد و سنگ های که در بین دیوار استفاده میشود توته های پشت بان باید حد اق از 300 ملی مت کم نباشد و سنگ ها باید بیدون اجازه و چک نمودن کیفیت آن توسط انجیر مراقبت کننده ریاست ساختمانی در ساحه کار نشود.
- 2.1.12. دیوارهای ساختمان از خشت پخته با کیفیت با امورات ایجابی آن مطابق نقشه انجام گردد. قبل از خشت کاری باید انجیر مراقبت کننده رینگ و بیم را کنترل نمایند که درست جابجا گردیده است یا خیر خشت کاری شاقول، کج، طبق نقشه و معیار های خشت کاری توسط معمار مسلکی یا سوپروایزر کار چک گردد خشت ها باید پاک و بیدون مواد اضافی باشد و مدت 3 ساعت باید قبل از استعمال در اب دند شده مانده شده و بعداً کار گردد. تمام درزها بین قطارهای افقی خشت کاری باید بشکل موازی و هموار باشد و همچنان درزهای عمودی در خشت کاری باید به شکل یک در میان و مستقیم درزها بالای یک دیگر قرار نگیرد فاصله بین درزها (مصلح خوره) خشت ها باید 6mm و ریام از 8mm تجاوز ننماید. مثاله کانکریتی که برای خشت کاری تهیه میگردد باید به شکل درست مخلوط گردد و مصالحه تهیه شده باید در مدت 30 دقیقه به مصرف رسد. و همچنان خشت کاری باید بعد از مدت هفت روز اب دهی پلستر کاری شود.
- 2.1.13. پوشش بام: پوشش بام تعمیر اگر از ترس های اهنی با امورات ایجابی آن باشد کار ساختمان پوشش در مطابقت با نقشه های قبول شده باشد کار اجرای ساخت قیچی پوش برابر با مقررات و ستند رد های AISC 325 باشد ساخت قیچی پوش در ساحه یا ورکشاپ صورت گیرد که وسعت آن جواب گوی ساخت قیچی متذکره باشد
- 2.1.14. تسهیلات: یکی از مسولیت های شرکت قراردادی این است که محل مشخص برای بودباش کارمندان خود که مجهز به سیستم برق میخانیکی، اب و غیره سهولت ها را دارا باشد به شمول گدام برای ذخیره نمودن مواد و اب آشامیدنی و غذا تانکرا ب تشناب ها و مراقبت موقت آن در جریا قرارداد. قراردادی تمام اسناد قرارداد را همه اوقات در ساحه پروژه با خود داشته باشد.
- 2.1.15. کنترل گردوخاک: قراردادی باید گردوخاک را در ساحه کار کنترل نمایند تا باعث اعتراض نگردد، و سرعت عراده جات خود را در سرک های موتر رو و سرک های فرعی کنترل نمایند، استفاده از آب پاشی و یا ایجاد نمودن گردوخاک. عراده جات ترانسپورتهی جهت انتقال مواد ساختمانی ریگ، سمنت، جغل و دیگر مواد که گردوخاک ایجاد مینمایند باید توسط انجیر مراقبت کننده ریاست ساختمانی و یا مطابق قوانین انجینری رهبری گردد.
- 2.1.16. تپک کاری: تپک کاری باید انجام شود توسط رولر دوسیستمه و یا رولر که توسط فشار هوا کار میکنند و همچنان ماشین تپک کاری پلیمت مانند، تپک دارای لرزه، یا دیگر نوع از ماشین های قبول شده برای تپک کاری باشد و هر طبقه مواد پرکاری شده باید بعد از تست شدن توسط ماشین های تست 95 فیصد طب مشخصات نقشه غلظت داشته باشد و ضخامت هر طبقه خاک پرانه باید از 30 سانتی متر اضافه نباشد.
- 2.1.17. تکمیلی پروسه کاری: سطح کندن کاری که در آن خاک ریزه ها، خاک های زیربنایی باید به شکل هموار مطابق خطوط کندن کاری، متقطع ها و یا ارتفاعات تعیین شده کندن کاری و تپک کاری گردد. ناوه ها و جویچه ها باید به اساس روش های موثریت آن برای ساحه تعیین گردد.
- 2.1.18. پروسه های سیستم برق: متعهد باید تمام پروسه های کاری برق مطابق به ستندرد های بین المللی برق (NEC2008) برآورد احجام و نقشه های تایید شده اجرا نماید.
- 2.1.19. متعهد باید تمام سیستم برق، تهویه تسخین را طبق برآورد احجام و نقشه های داده شده نصب نماید.

2.1.20. سیستم برق داخلي تعمیر: تهویه و نصب تمام سیستم های برق داخلي تعمیر طبق مشخصان نقشه داده شده جداول برآورد احجام مانند پانل برورد، کاندویت، کیبل بولتاژ پاین، ساکت ها، سویچ چراغ ها، چراغ ها، کیبل بدون برای ارت، چراغ های باغی و پروژکتور ها.

2.1.21. تسهیلات: متعهد مکلف به تهیه خدمات برق، میخانیک، آب، ذخایر مواد و منابع خویش بوده انرا نگهداری نماید و از منابع آب، برق و غیره قطعه و جزواتم مربوطه استفاده کرده نمی تواند مگر به اجازه قوماندان / امر تسهیلات قطعه تمام اسناد تخنیکي و جدا ول پروسه کاری و دیگر اسناد پروژه مربوطه باید در ساحه کار ي همیشه الي ختم پروژه موجود باشد.

انجینران بخش های مربوطه شرکت متعهد و نماینده ریاست ساختمانی کار کارگران بخش مربوطه را کنترل نماید. تمام مواد که از طرف مسئولین مربوط آمرین تسهیلات انجینري و نماینده ریاست ساختمانی مراقبت کننده (کنترلر پروژه) مسترد گردیده باشد هر چه عاجل از ساحه تخلیه گردد.

3. بخش نیازمندیهای تخنیکي

3.1. تطابق دهی:

تمام کار های قراردادی باید در مطابقت به نقشه های داده شده و نیازمندیهای مندرج تخنیکي باشد. طوریکه در این پروژه لازم دیده میشود، انجینران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی بلدیت داشته باشد. قراردادی باید از تمام توانایی هایش برای ساختن همه ی بخش های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

3.2. محدودیت فضای کاری:

قراردادی باید، به جز در موارد اتصالات خدماتی (Service Connections) یا دیگر دلایل، کارهای خود را در محوطه ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص ذیدخل هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده هرگونه تخنیکي، مسئولیت عام و تام بدوش قراردادی می باشد.

3.3. ساختمانیهای موقتی:

قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فینس، چراغها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و ماشین آلات جلوگیری در مقابل آسیب و یا تخریب شدن آنها اقدام صورت گیرد.

4. بخش بهبود ساحه

4.1. معلومات عمومی:

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار تعمیر مذکور می باشد.

4.2. حفاظت از محیط زیست:

قراردادی درمورد کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین محیط زیست، مقررات، دساتیر و معیارهای کشور عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از رها کردن مایعات فاضله در جوی های طبیعی یا کانال های ساخته شده خودداری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.

4.3. اطلاعات:

مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطابق دستورالعمل های قانونی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی طبق قرارداد موافقت صورت گیرد.

4.4. دفع زباله جات:

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنیات، مواد کیمیایی و غیره باید با تأیید مسنول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجاز نمی باشد.

4.5. سیستم زهکشی:

قراردادی مکلف است که به سیستم زهکشی (جوی های آب) توجه جدی نماید که بر حسب ذیل به دو بخش تقسیم شده است:

- زهکش های که از داخل قرارگاه از زیر دیوارهای جدید به طرف بیرون هدایت داده شده است.
- زهکش های که از طرف کوه ها بطرف داخل قرارگاه هدایت داده شده است که بعداً از داخل قرارگاه بطرف بیرون جریان یافته است.

قسمی که در لایحه کاری مشخص شده است، قراردادی باید سروی های مناسبی را بخاطر تعیین نمودن ساحات آبیگر کانال های طبیعی انجام داده و معلومات دقیق در رابطه به مجراهای خروجی آنها داشته باشد.

4.6. مصالح:

مصالح باید حد اقل بمدت 3 دقیقه توسط میکسرهای میخانیکی مخلوط گردد. مواد تشکیل دهنده مصالح باید توسط حجم شان اندازه گیری شود. موادیکه بیرون از خریده یا جعبه قراردارند، مانند: جغل سنگها و غیره، باید توسط پیمانانه مورد اندازه گیری قرار گیرد. آب به اندازه باید با سایر مواد خشک مصالح مخلوط گردد که مصالح قابلیت چسبندگی در سطوح دیوارهای عمودی را داشته باشد. مصالح که آب شان تبخیر شده باشد و به سبب از دست دادن آب شان سخت شده باشد، باید با علاوه کردن آب در آن دوباره مورد کارایی و بهره برداری قرار گیرد. مصالح که یکبار سخت شده و یا اینکه برای دونیم ساعت مورد استفاده قرار نکرده باشد، باید دور انداخته شود و قابل استفاده نمی باشد.

4.7. مواد مصالح:

سمنت های معمولی پورتلند باید در مطابقت با شرایط ASTM مشخصه C-150 نوع اول یا معیارهای معادل آن باشد.

ریگ: برای هموارکاری باید از سنگ های کرش میده دانه (ریگ) که عاری از مواد شور و نمکین و اضافی باشد، مورد استفاده قرار گیرد. جغل های دریایی یا جغل های معدنی باید کرش مانند، نوک تیز، صاف و فاقد هرگونه موادعضوی و خاک و گل باشد.

آب: آب که برای مخلوط کردن مصالح بکار میرود باید آب اشامیدنی و صاف بوده و فاقد چرب، تیزاب، القلی، نمک، مواد عضوی، یا سایر موادیکه برای مخلوط مصالح مضراند، باشد.

سنگ های کرش:

سنگ های میده دانه باید قسماً یا تماماً از سنگ های کرش، و یا از مواد با نوعیت معادل آن ساخته شده باشد.

اندازه گیری حجم مواد:

برای اندازه گیری حجم جغلها باید از سطل یا جعبه استفاده گردد. ریگها در اثر جذب آب نباید باهمدیگر توده گردد.

4.8. پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرارمیگیرد مطابق ماده «پاک کاری» قرارداد، پاک کاری نماید: قراردادی باید تمام آثار و نشانه های ساختمان های تسهیلات موقتی از قبیل: سرک های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان ها، تهداب های ساختمانهای موقتی، ذخایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب دیگری کتباً توسط مسنول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قبولی نهایی کار پاکسازی نماید.

ساحات تخریب شده باید دوباره پرکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

4.9. شرایط موجودیت اسناد:

قبل از شروع تخریب یا کار اعمار، قراردادی باید ساحه را سروی، نقشه ها و مشخصات آن را مشاهده نموده تا حدود و اندازه کار را مشخص نماید. قراردادی باید شرایط موجوده را در حضور نماینده ریاست ساختمانی و اداره املاک، تسهیلات انجیری و یا قوماندان قطعه مربوطه با گرفتن تصاویر ثبت نماید. قراردادی باید قبل از شروع کار ارتفاع دیوارهای قسمت بالای تهداب، نماهای طبقات، مجرای سیم برقی انتقال خطوط لوله کشی سیستم های هشدار، موقعیت اندازه درزها و دیگر و غیره مشخص شده و همه سوراخ ها که در جریان کار بوجود میاید ترمیم نماید. قراردادی باید لیست تجهیزات موجوده تخریب شده را مشخص ساخته و تا زمانی که تأییدی رسمی دریافت ننموده اقدام ننماید.

4.10. درخت ها:

قراردادی مسئول است تا از درختان که در ساحه وجود دارند در جاهای شان باقی و اگر در صورت ضرر دیدن یا از بین رفتن آن در جریان کار دوباره هم مانند آن درخت و یا تائید شده آن از طرف انجنیری غرض گردد.

4.11. محافظت کارمندان:

قراردادی مسئول است که در جریان و بعد از تخریب به شکل دوامدار وضعیت ساختمان را ارزیابی نموده و در قبال حفظ و مراقبت پرسونل داخل پروژه و اطراف پروژه تدابیر لازمه را اخذ نماید. در هیچ ساحه و نقطه از سقف ها، فرش ها، دیوارها، پایه ها و یا دیگر عناصر های ساختمان نیازمندی به قالب بندی استحکام بندی بخاطری تخریب شدن جهت آن نباشد و کارگران کارهای عاجل خویش را به درستی انجام دهند.

4.12. جابجایی:

قراردادی مسئول است که مواد ساختمانی متضرر و یا مواد که از بین میروند دوباره تحت نظارت انجنیر ریاست ساختمانی ترمیم یا تعدیل شود.

4.13. شرایط برای کانکریت:

آزمایش کانکریت باید توسط یک لابراتوار دارای تجربه در آزمایش و نمونه گیری کانکریت صورت بگیرد. اداره آزمایش کننده باید دارای معیار های ASTM E 329 باشد.

بسترهای که کانکریت ریزی در آنجا صورت میگیرد از هرگونه مواد اضافی، کثافات، مواد مخروبه، آب ایستاده، برف، یخ و سایر مواد که سبب آسیب رساندن کانکریت میگردند پاک باشد و قبل از کانکریت ریزی دور شوند. آب های ایستاده از سطح کانکریت تازه ریخت شده بدون آنکه باعث تخریب سطح آن گردد، باید برطرف گردد. جریان آب باید به سوی جوی های منحرف گردد که برای این هدف اعمار گردیده است.

کانکریت باید به شکل دوامدار ریخت گردیده تا به وجود آمدن درز، شکاف و یا ضعیفی کانکریت جلوگیری شود. اگر در کدام قسمت کانکریت ریزی بصورت پیوسته ریخت گردیده نمی تواند، باید در آنجاها مفصل ها طبق هدایات ایجاد گردد. کانکریت ریزی بالای قسمت های که کانکریت قبلاً ریخت گردیده است، باید قسمی صورت بگیرد که کانکریت از قبل ریخت شده باید حالت پلاستیکی را بخود داشته باشد تا با کانکریت تازه خوب چسبش پیدا کند. کانکریت باید در نزدیک ترین قسمت ممکن ذخیره (deposit) گردد تا از جدا شدگی (segregation) کانکریت جلوگیری گردد.

کانکریتی که بالای آن ساخت و ساز دیگر ایجاد میگردد، باید به اندازه کافی تراز گردد تا از ایجاد دوغاب و حباب در سطح کانکریت مذکور جلوگیری بعمل آید.

کانکریتی که غیر پلاستیکی یا غیر قابل کارکرد میگردد یا در مطابقت به معیارهای کنترل کیفیت نمی باشد و یا هم با مواد بیکاره آلوده میگردد نباید مورد استفاده قرار بگیرد. استفاده مجدد کانکریتی که یک بار استفاده شده باشد مجاز نمی باشد. کانکریت مسترد شده باید از ساحه دور ساخته شود.

کانکریت که حالت پلاستیکی و قابلیت کاری خود را از دست داده، و یا توسط مواد اجنبی آلوده گردیده است، نباید مورد استفاده قرار گیرد. استفاده از کانکریت دوباره مخلوط شده مجاز نبوده و باید از ساحه ساختمان دور گردد.

4.14. نمونه گیری و آزمایش کانکریت

آزمایش های را که قراردادی انجام میدهد باید شامل نمونه گیری و آزمایش مواد کانکریت به هدف استفاده در کانکریت ریزی و آزمایش مخلوط دیزاین برای هر صنف کانکریت باشد. قراردادی مکلف است که در جریان کانکریت ریزی آزمایش کنترل کیفیت را انجام دهد.

سنگدانه های در نظر گرفته شده برای کانکریت باید مطابق معیار های ASTM C 33 نمونه گیری و آزمایش گردد. سمنت پرتلند باید مطابق ASTM C 150 نمونه گیری و آزمایش گردد.

4.15. سمنت پرتلند:

سمنت باید در مطابقت با ASTM C 150، نوعیت I، IA، II، IIA، باشد. برای قسمت های قابل دید (آن قسمت سطح کانکریت که قابل چشم دید اند) باید از یک نوع سمنت استفاده گردد.

4.16. سیخ های فولادی (Reinforcing Bars):

سیخ های فولادی باید در مطابقت با ASTM A 615/A 615M و الحاقیه S1، گرید 60، ACI/MCP 405 و ACI 318/318R، بخش 3.2.3.5؛ 4218.0 kg/sq. cm باشد.

4.17. نصب سیخ‌ها:

سیخ‌ها باید در مطابقت با ACI/MCP 305 و ACI/MCP 405, ACI 318/318R جا گذاری یا نصب شوند. برای سیخ‌بندی پوشش‌های بالای زمین و سیل‌ها، سیخ‌ها و سیم‌های ولنگ شده که متناسب با قطر سیخ فاصله گذاری شده اند، باید بالای کانکریت گذاشته شوند. این کار سیخ‌ها را از تماس مستقیم با زمین دور نگاه میدارد.

ترتیب کننده گان:

با احترام

انجینر مهندس فیض محمد

انجینر ساختمان محمد یوواب

انجینر ابرسانی عبدالعزیز

انجینر برق محمد هادی

ریس ساختمانی و اداره ملکیت‌ها
الحاج مولوی گل محمد (سیخ)



مدیر عمومی انجینری
انجینر عرفان الله (خلاند)

2019/04



Islamic Imarate of Afgannistan
Ministry of Dsfense

امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی

ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها
مدیریت عمومی تدارکات ساختمان
مدیریت تدارکات

شرایط فرمایش دهنده

این شرایط منحیث شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ترتیب و جانبین قرارداد (فرمایش دهنده، فرمایش گیرنده و جزو تام مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشند.

عنوان پروژه: د 205 البدر قول اردو د دوهمي لولا لپاره د یو محراب 300 کسيزه مسجد د جوړولو په موخه،
چی د (ساختمانی او برېښنا) توکي تیارول د کاري حجمونو پروسه سره شامل دي
کود: { 25105 }

نوع بودجه: {انکشافی}

فرمایش دهنده: {ریاست ساختمانی وزارت دفاع ملی}

معیاد اجرای قرارداد: {153} روز مطابق پلان تدارکاتی

روش داوطلبی: {مطابق پلان تدارکاتی} روش باز ملی

نوع قرارداد {پرداخت به اساس فی واحد}

معیاد گرانتی امور ساختمانی: {1سال}

1.0- معلومات عمومی :-

1.1- در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکي، نقشه و لایحه کار سوال وجود داشته باشد، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره و تقاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجنیر نظارت کننده، تسهیلات انجنیری جزو تام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی و ملکیتها، آمریت تسهیلات انجنیری و نماینده ریاست تدارکات از آغاز الی انجام کار میباشند.

1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گرننتی (10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و یا ریاست تدارکات به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در معیاد (3) یوم کاری شرکت متعهد را احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجه شرکت، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالتیکه شرکت متعهد به وقت زمان پایند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشند نواقص به میان آمده پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هیئت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم و یا ساختمان نموده و مصارف آنرا از پول گرننتی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت متعهد

حق شکایت را نخواهد داشت. مدت گزرتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال می باشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرز العمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد.

1.6- قراردادی اصلی میتواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده (7) شرایط عام قرارداد واگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشند.

ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه با در نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تکنیکی و سایر خصوصیات در ساحه لازم میباشد از طرف متعهد آماده و جهت پیشبرد پروژه بکار گرفته میشود.

1.8- درموسم سرماه پائین تر از مثبت (+5) درجه سانتی گرید و حسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد (ماده 42 شرایط عام قرارداد) منحنیث حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدیر پروژه مکلف میباشد تا ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد (تعدیل قرارداد) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدیر پروژه وانجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت از نگاه تکنیکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و در آینده کدام مشکل تکنیکی و مسلکی در پروژه وارد نماید، با درج نظرشان در ژورنال کار امور ساختمانی میتواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موقتنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم تدارکات به ریاست ساختمانی و ملکیتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف شعبه مربوطه به متعهد، در معیاد کاری قابل محاسبه میباشد. درحالاتیکه ساحه بنابر عوامل مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد، این امر منحنیث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدیر پروژه قبل از ختم میعاد قرارداد، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی (تعدیل قرارداد) حد اقل 30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12- کاهش و افزایش حجم، تغیر شرایط قرارداد و تمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرز العمل تدارکات زمانی قابل تطبیق میباشد که حد اقل 30 یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراءات لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته و ترتیبات و منظوری ها لازم در میعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و قراردادی هر یک بنوبه خود مکلف میباشند با در نظر داشت میعاد زمانی (حد اقل 30 یوم) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

1. شرایط استثنایی: در صورتیکه دونر (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمویل وجوه مالی بعد از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید؛ بعد از اطلاع امر اعطا و منظوری های لازم، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تلفونی مدیر پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید، مدیر پروژه مکلف است تا با تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی، کار امور ساختمانی را توقف دهد؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.
2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط امر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات، زمان تاخیر شده منحنیث حوادث قابل جبران محسوب شده و در مورد تعدیل (تمدید زمانی) اقدام گردد.

2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده:

2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر، کار پروژه را عملاً الی (7 یوم کاری) آغاز نماید و امور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید؛ در صورت بروز عوامل مجبره، غیر مترقبه، مسائل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع

را به انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی و مکلیتها وشعبات مربوط درمیعاد فوق الذکراطلاع دهد.

2.2 هرگاه بنابر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود، میعاد تاخیر شده بعد از تأییدی انجنیر نظارت کننده واسناد موجه منحيث حوادث قابل جبران محسوب شده وقابل تعدیل درمیعاد تکمیل پروژه میباشد.

2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید ومنظور شده، انجنیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده، کار پروژه را تکمیل نماید، درحالات غیر مترقبه، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل(حالات قابل جبران) خواهد بود.

2.4- قراردادی مکلف است الی (7یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل وتجهیزات خویش را ازساحه خارج نموده وساحه را ازهرنوع مواد اضافی وکثافات ایجاد شده درجریان کار پاک کاری نماید تاهیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگرده؛ درین مورد باید به انجنیر نظارت کننده ومسوولین جزوتام اطمینان داده شود.

2.5- قراردادی مکلف است قبل ازآغاز کار، درجریان کار (پیشرفت هربخش پروسه های کاری درمطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امورساختمانی (درصورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتی) تمام ساحه راعکس برداری نماید، عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجیتالی ونکات GPS باشد وبا کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با درنظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجنیرنظارت کننده (انجنیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده وانجنیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیرپروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و درصورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ ومراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و درغیر حال 2% پرداخت تانیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل ازپیشرفت امور ساختمانی را با درنظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده ومنظور شدهی انجنیر نظارت کننده، مطابق نمونه (Format) مدیریت عمومی نظارت از پروژه ها بعد ازتأییدی انجنیرنظارت کننده ومواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه کار را از دسترس عام منفصل نماید تاهیچ نوع صدمه به پرسونل جزوتامهای مربوطه نرسد، درصورت هرنوع صدمه به پرسونل جزوتام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیرد قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجنیر نظارت کننده را درطی (2یوم کاری) درجریان قرارداد و انجنیر نظارت کننده در میعاد زمانی (2) یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه وتصدیق آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتاً الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیرقرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصدی های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانبین درمورد تجدید پلان کاری وموارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیکی ومسلکی ریاست امور ساختمانی وشعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل وفصل نموده وجانبین قرارداد به اجرا وتطبیق آن مکلف میباشد، درصورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحيث حوادث قابل جبران شمرده شده ومیعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. درصورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث ضیاع وقت برای تکمیل

پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کما فی السابق قابل تطبیق بوده و برای متعهد از جانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است با در نظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ربعوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجنیر نظارت کننده و هیئت مؤلف ریاست ساختمانی ملکیتها جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشد تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و در صورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید و متعهد مکلف است با تفاهم انجنیر نظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل در مدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. در صورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسؤل نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه، واسکت، بوت سفتی، عینک، دستکش، گوشی محافظتی و ماسک وغیره) بوده و بدون لباس ایمنی در ساحه اجازه کار داده نشود و همچنان وسایل کمک های اولیه طبی، وسایل اطفائی (آله ضد حریق، سطل، بیل، کلند، بیلر خالی برای آب وغیره) و لوحه های رهنمودی و علامه های سیفتی را در ساحه کار داشته باشد و ساحه کار را توسط فیته موانع با علایم هشدار احاطه نماید.

2.12- قراردادی مکلف است تا در جریان (3 یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار، لیست کارمندان کلیدی، کارمندی اسکورت، کاپی تذکره و کارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر و امضا شده توسط رئیس ویا معاون شرکت ترتیب نموده و لیست وسایط شخصی و کرایه را با درج نوعیت واسطه، نمبر پلایت و شاسی نمبر با کاپی جواز سیر واسطه و لایسنس در یور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند.

2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر، غیر ماهر ویا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر و امضا شده از جانب شخص مسؤل ویا هم نماینده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه ویا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید؛ همچنان متعهد مکلف است برای آنعده از پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، کارگر غیر ماهر، دریورها) با مهر و امضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده و افراد متذکره مکلف است کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14 در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد، مسؤولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده و با آنها برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15 قراردادی مکلف است آنعده از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجنیر نظارت کننده بنابر اهمال متعهد برملا میگردد، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره منحصت حالت قابل جبران نبوده و تحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16 متعهد مکلف است با در نظر داشت شرایط، میعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه اکمال برساند، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات و منابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنیکی، نقشه ها و سطوح جغرافیایی در نظر گرفته و پروژه را تکمیل نماید؛ در صورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی ویا افزایش شفت ها بیشتر کاری و مساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت های خویش را افزایش داده که در این صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیشد، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد، در این حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهد مکلفیت دارد یک نفر انجنیر با تجربه و مسلکی را به صفت آمر پروژه جهت پیشبرد امور کاری، یک نفر انجنیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مصئونیت کار در ساحه پروژه ویک نفر انجنیر را منحصت (QC) استخدام و توظیف نماید.

2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد از تسلیمی ساحه در مدت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان های موقتی، دفتر، دیپوی مواد ساختمانی، پارکینگ وسایط وغیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید؛ قطعه مربوط

مکلف است تا مکان لازم را که از نگاه امنیتی قابل پذیرش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19- در محلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ و یا زرد باشد، قطعه مربوطه مکلف است در صورت لزوم محل بود و باش و پخت و پز را برای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر، غیرماهر و دریور) طوری مهیا نماید که از نگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند و امکان جابجا نمودن ساختمان های موقت از قبیل کانکس برای بودو باش، تشناب و سایر نیازمندی ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.

2.20- کارهای خودسرانه شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیر پروژه و دیگر مقامات ذیصلاح که درج ژورنال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد و هکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگیرد و یا هم خلاف نقشه و مشخصات موافقتنامه باشد، تخریب و اعمار مجدد گردیده که سپری شدن معیاد کاری و جبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

2.21- انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده و یا هم بنابر عوامل محیطی (رطوبت، برودت و یا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با در نظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره و در ساحه انتقال واکمال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته و یا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را ازدست میدهند از این امر مستثنی میباشد.

3.0- مکلفیت های فرمایش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا دارای معانی ذیل میباشد.

3.1- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرز العمل تدارکات وظایف خویش را انجام میدهد که از جانب ریاست امور ساختمانی و ملکیتها توظیف میگردد.

3.2- انجنیر نظارت کننده: عبارت از انجنیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجنیری و یا طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسولیت کیفیت، کمیت، تطبیق بل احجام کاری، مشخصات نقشه ها، لایحه کار، ارائه جوابات در موارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، ملاحظه نمودن و امضا ژورنال، سجل نمودن امور ساختمانی را عهده دار میباشد؛ همچنان مسؤل تشخیص حوادث قابل جبران، تشخیص مشکلات موجود در ساحه، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد، فرمایش دهند و مستهلک) و سایر مسؤلیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده، میباشد.

3.3- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجهه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده و میعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد، بنأ طرفین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) مکلف میباشد با در نظر داشت موارد فوق و دلایل موجهه (مجره و غیرمترقبه) آنعده از تعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده و منظوری بدست آورند.

3.4- در حالاتیکه تعدیل غیر متوقعه و غیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را در قبال داشته باشد و یا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تیلیفونی و یا هم ایمیل با مدیر قرار (مدیر پروژه) تفاهم نموده و مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی در حصه تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد در ظرف (48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست تدارکات اقدامات و اجراءات لازم و بعدی به عمل خواهد آمد.

3.5- مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته و جانبین واقف به آن میباشد بنأ طرفین (فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف است با در نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد در مورد تعدیلات اجراءات لازم نموده و از توقف قریب الوقع پروژه خودداری و اجراءات لازم نمایند. این امر استثنأ برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیشد.

4. مسؤلیت شعبات مربوطه (فرمایش دهنده)

مسؤولیت های جزوتام مربوط (مستهلک)

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

- 4.1- جزوتام مربوطه وظیفه دارد با درنظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده ، شرایط عام و خاص قرارداد با درک مسؤلیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.
- 4.2- جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس ، وسایط ، تجهیزات و کارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجه کتبی و رسمی هر گونه مسؤلیت بعدی بدوش جزوتام خواهد بود.
- 4.3- هیچ شخص و یا اشخاص حق مداخله در امور ساختمانی پروژه را به استثنای انجنیر نظارت کننده ، مدیر پروژه و آمر اعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) و یا هم نماینده با صلاحیت که مسؤلیت های مشخص برایشان تقویض گردیده باشد ندارد ، هرگاه بنا بر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله در امور ساختمانی گردیده و شناسایی گردند ، با درنظر داشت قانون مورد مجازات و در صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.
- 4.4- مستهلک پروژه در صورت اطلاع یافتن از نواقص ، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه ، تقلب ، تبانی ، اجبار ، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید ، مکلف است بشکل مستند (عکس و شواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته و ریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد و نماینده مستهلک نیز عضو آن میباشد مورد بررسی قرارداد ، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزوتام مربوطه و ریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند ، در صورت لزوم ، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد و سایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراءات مقتضی را تعمیم مینمایند ، جزوتام مربوطه در صورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امور ساختمانی و یا آمر اعطای مربوطه را ندارد.
- 4.5- جزوتام مربوطه مکلفیت دارد تا از عدم استفاده پرسونل مواد و تجهیزات دولتی در قرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و در صورت مواجه شدن با این اعمال اجراءات لازم را نمایند ، در صورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسؤلیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

مکلفیت های ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (فرمایش دهنده)

- 4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد یک نفر انجنیر مسلکی را به حیث مدیر قرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد بگونه رسمی تعیین نماید.
- 4.7- ریاست امور ساختمانی منحصراً مرجع حل و فصل منازعات تخنیکی ، مشخصات ، نقشه ها ، لایحه کار و بل اجحام کاری و سایر امور تخنیکی و انجنیری با درک مسؤلیت بعدی میباشد.
- 4.8- ریاست تدارکات منحصراً تسهیل کننده امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها ، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن و سایر اسناد متمم تدارکاتی و قرارداد میباشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن میباشد ؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیتها مساعد میسازد.
- 4.9- انجنیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات (پیشرفت کار ، و سایر اسناد لازم) قرارداد که توسط متعهد ارائه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق ، امضا و مهر نمایند.
- 3.7- انجنیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت ، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.

4.10 - مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزوتام مربوطه و تسهیلات انجینیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اکیال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و با تفاهم ریاست تدارکات در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11 - مدیر پروژه (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات را در جریان قرار دهد.

4.12 - تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف انجیرکنترول کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأیید گردد، البته با ارایه‌ی سرتیفیکیت هر جنس و مواد بعد از تست و قبولی انجیر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. در حالیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد، با موافقه‌ی مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منیث تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

5- تادیات پروژه:

5.1 - تادیات بعد از تصدیق مسئولین و ارایه‌ی اسناد ضمیمه‌ی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجیر نظارت کننده‌ی پروژه، آمریت تسهیلات انجیریری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گرانتی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5)؛

ه:- ارایه‌ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7، 2.5 و سایر موارد مندرج؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت احجام تطبیق شده‌ی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست تدارکات قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگردد:

قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط دوم: بعد از اجرای (70%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده‌ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده‌ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛ (20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد،

امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست تدارکات سجل گردیده وبه جانب مستهلک (جزو تام مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء اذرای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود.؛

10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

6- فسخ قرارداد:

6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57، 58، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن می باشد، بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد.

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجنیر نظارت کننده، آمریت تسهیلات انجنیری، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تفاهم قطعه مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤل قید و جمع نمایند، جزواتم مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن می باشد. قابل توجه: در متحد المال شماره (231/243) مؤرخ 1444/1/25 ریاست عمومی دفتر وزارت امر با المعروف و نهی عن المنکر و سمع شکایات ا.ا.ا در مورد عفو جرایم مالیاتی از اشخاص چنین نگاشته شده است:

به وزارت محترم دفاع ملی!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: استفتاء در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص.

وبعد: وزارت و ادارات امارتی در مورد اخذ جرایم مالیاتی از اشخاص که مطابق بند (5) مصوبه شمار ه (7) مورخ 1443/3/18 کابینه امارت اسلامی افغانستان توسط هیئت تعیین شده استفتاء گردیده و مقام عالیقدر امیرالمومنین امارت اسلامی افغانستان در مورد چنین هدایت فرموده اند "په یاده مسئله کی دامام صاحب دمذهب په راجح قول عمل وکری" مسائل مالیاتی شانرا در روشنی و مطابق به استفتاء حل نمائید.

همچنان در مکتوب نهم (4882) مؤرخ 1444/6/15 ریاست تعقیب تعهدات هدايات، اوامر، احکام و فرامین معاونیت نظارت و پالیسی ریاست محترم اداره امورا.ا.ا.ا چنین تحریر شده است.

دملی دفاع محترم وزارت اداری ته!

السلام و علیکم و رحمه الله و برکاته!

موضوع: د.ا.ا.ا مشر تابه عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله د 1444/5/9 نیټی د (326/1470) حکم د هیواد د صنفی اتحادیو د مالیاتی جرایمو د معافیت په اړه وړاندیزونه او معراض او د مالیی محترم وزارت اړوند معلومات دیوگزارش په ترڅ کی د.ا.ا.ا د مشر تابه عالیقدر مقام ته وړاندی شوې وو چی د.ا.ا.ا مشر تابه عالیقدر امیر المومنین حفظه الله د پورته گنه حکم په ترڅ کی فرمایلی وو: وکتل شو!



! السلام و علیکم و رحمه اللهو برکاته!

ایت سوی وو جهی د امام اعظم صاحب رحمه الله په راجح قول عمل وکړئ او تعذیر باخذالها ل ختم کړئ!
مطابق اجراء ترسره کړئ! والسلام

حوادث غیر مترقبه ومجبره:

حوادث غیر مترقبه عبارت از حالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد و یا حوادثی که منجر به : (زلزله ، طوفان ، امراض ساری ، آتش فشان ها ، افات زمینی و سماوی ، اعلان رسمی حرب ، قطع روابط تجارتي سکتور های خصوصی ودولتي با منابع خارجي ، بندش راه های مواصلاتي وتجارتي بین الدول غرض تدارکات ، اعتصابات ، اعتراضات مردمی درمقابل پروژه وغیره موضوعات که ازطرف دولت به نشرمیرسد) میگردد ، همچنان به اساس هدایت مقامات ذیصلاح بخاطر سردی هوا پروژه های ساختمانی توقف میگردد الی مساعد شدن هوا توقف پروژه های ساختمانی در معیاد قرارداد پروژه قابل افزود میباشد همچنان حوادثی که خارج از کنترول جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد ؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه ومجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل معیاد قرار بوده ومستلزم تعدیل میباشد.

حکم نهایی:

شرایط هذا منحیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده ونظر به شرایط هر قرارداد قابل تغیر میباشد ، هر نوع تصحیحات وتغیراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد ، برای جوانب قرارداد قابل تعمیم میباشد.

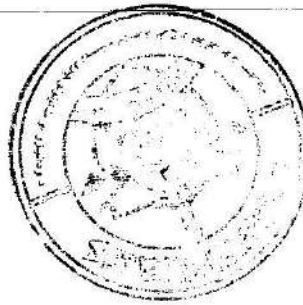
رئیس امور ساختمانی و ملکیتها
الحاج مولوی گل بخش "سلیم"

مدیر عمومی تدارکات ساختمان
الحاج قاری محمد گل "عالم"



د 300 کسيزه مسجد د جوړولو د کار پلان او د تکميلېدو تخمینی نېټه

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	2023		2024	
					H2	H1	H2	H1	H2
1		د تصدی تړلېدی لپاره 300 کسيز مسجد جوړېدلو پروژې لپاره اټکل شوی مهال ویش	153 days	Mon 6/26/23				
2		اجازه دکار	0 days	Mon 6/26/23				6/26
3		قرار دادي په ساحه کې خاکی په خاکی کېدل	10 days	Mon 6/26/23				
4		دساحې هوآرل او دعضوی موآو ایستل له	3 days	Mon 7/10/23				
5		د 300 کسيز مسجد د ودانې د جوړولو مهال ویش	140 days	Thu 7/13/23				
6		دتقتي مطابق خطا اچونه	3 days	Thu 7/13/23				
7		دتهدایونو کینینه	5 days	Fri 7/18/23				
8		د تهدایونو اساس ټپک کول	2 days	Tue 7/25/23				
9		په تهدایونو کې د پی سی کټکریټ اچونه	4 days	Thu 7/27/23				
10		په تهدایونو کې سیخ بندي کول	6 days	Thu 7/27/23				
11		په تهدایونو کې دکټکریټ لپاره قالب آماده	7 days	Tue 7/25/23				
12		دخارونکي انجنیر خارنه	0 days	Wed 8/2/23				8/2
13		په تهدایونو کې دکټکریټ اچونه	1 day	Thu 8/3/23				
14		دکټکریټ ساتنه او اوبه ورکول	7 days	Fri 8/4/23				
15		دقالب ټولول	2 days	Tue 8/15/23				
16		په تهدایونو کې د ډبرو دډبرو کار جوړول	15 days	Thu 8/17/23				
17		په حلقو کې رینک کې قالب بندي	5 days	Tue 8/15/23				
18		په حلقو کې رینک کې سیخ بندي دی	4 days	Tue 8/22/23				
19		دخارونکي انجنیر خارنه	0 days	Fri 8/25/23				8/25

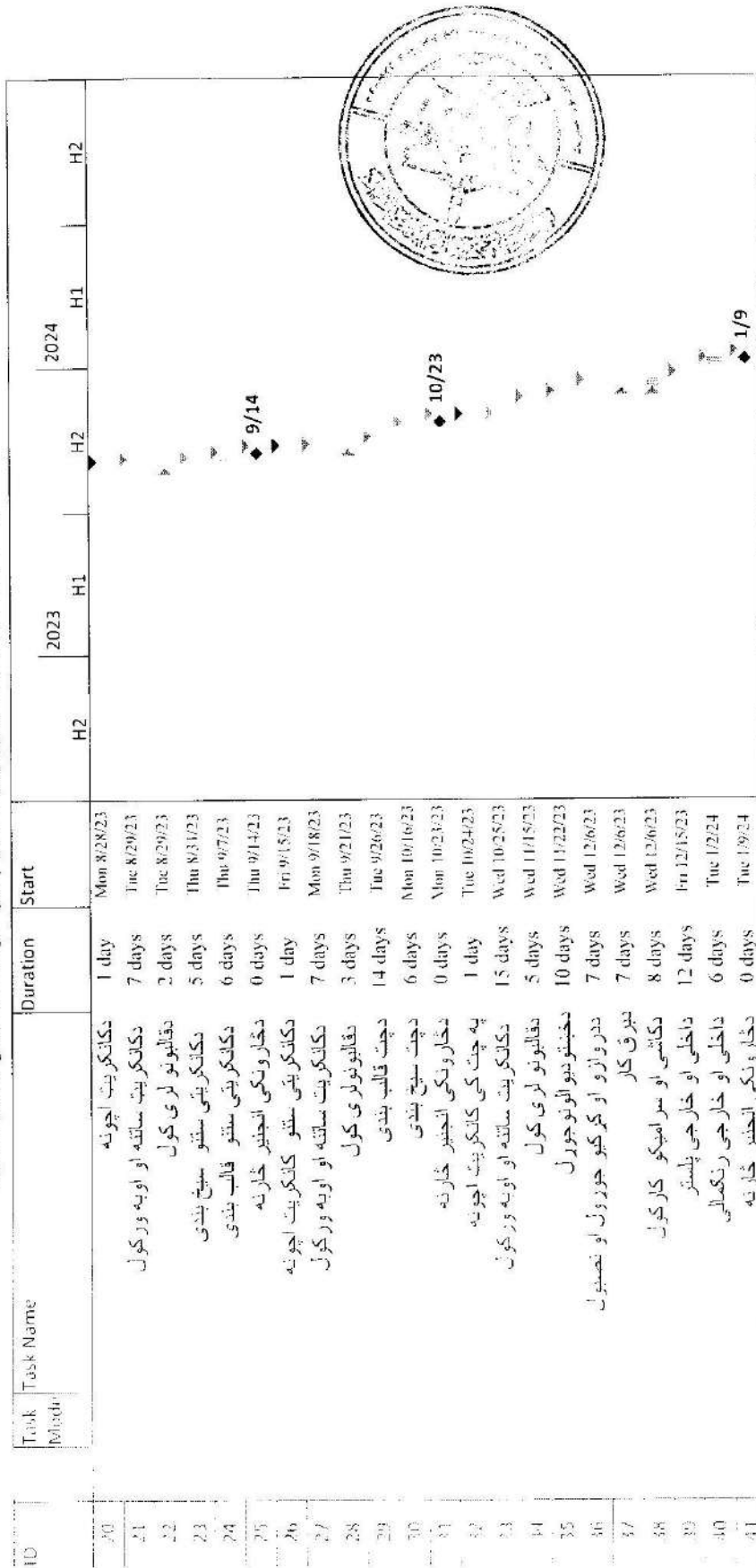


Task	Inactive Task	Start-only
Split	Inactive Milestone	Finish-only
Milestone	Inactive Summary	Deadline
Summary	Manual Task	Critical
Project Summary	Duration-only	Critical Split
External Tasks	Manual Summary Rollup	Progress
External Milestone	Manual Summary	Manual Progress

Project: m-proj11
Date: Fri 3/31/06

دغه دکار پلان تخمینی پلان ده دکار دسرورخ څخه دمخه فرادادي مکلف دی چې خپل کاري پلان دسا ختمی او ملکیتونو چارو ریاست ته دصوب او ثابت لپاره وړاندې اودلید څخه وروسته 48 ساعته کې دتایم کېږي.

د 300 کسيزه مسجد د جوړولو د کار پلان او د تکميليدو تخمينی نېټه



Task Legend:

- Task
- Split
- Milestone
- Summary
- Project Summary
- External Tasks
- External Milestone
- Inactive Task
- Inactive Milestone
- Inactive Summary
- Manual Task
- Duration-only
- Manual Summary Rollup
- Manual Summary
- Start-only
- Finish-only
- Deadline
- Critical
- Critical Split
- Progress
- Manual Progress

Project: msproj12
 Date: Fri 2/3/24

دغه پلان تخمینی پلان دی. د تدارکاتو ریاست د ودانیزو چارو د تدارکاتو مدیریت او ملکونو چارو د تدارکاتو ریاست ته د نصاب او تایید لپاره وړاندې اوښودل کېدای شي. دغه پلان د تدارکاتو ریاست د ودانیزو چارو د تدارکاتو مدیریت لخوا جوړ شوی دی.

شپږمه برخه

تخنیکي ځانګړتیاوې او د ترسره کیدو شرایط

د عمومي ځانګړتیاوو په هکله یادښتونه

{ دغه یادښت د داوطلب لخوا یواځې د شرطپاڼې د تخنیکي ځانګړتیاوو د جوړولو لپاره دی. دا مالومات په وروستی اسنادو کې نه شاملېږي. }

د شرطونو او انحراف څخه پرته څرګند او کره تخنیکي ځانګړتیاوې د داوطلبانو لخوا په واقعي او رقابتي توګه د آفر د وړاندې کولو لپاره یو مخکني شرط دی.

په کورني (داخلي) ازاده داوطلبې کې تخنیکي ځانګړتیاوې باید داسې چمتو شي چې د لازیاتو سیالیو لامل وګرځي او د کاري تګلارو، اومه موادو او د تدارک شویو ودانیزو چارو په هکله څرګند توضیحات ولري. دا یواځې ددې لپاره دي چې د اقتصادیت او مثمریت په هکله ډاډ ترلاسه شي چې د ځواب ویونکې آفر د وړاندې کولو او د آفر د ارزونې پروسې د اسانتیا لامل وګرځي.

تخنیکي ځانګړتیاوې دا بڼې چې ټول توکي او د ودانیزو چارو ترکیب شوي اومه مواد نوی (جدید)، نا کارول شوي، وروستی او یا له ټولو نوي اوسني ماډلونو څخه دي او د موادو په طرح او ډیزاین کې له ټولو وروستیو پرمختګونو څخه کار اخیستل شوي دي. مګر دا چې په هکله یې، تړون کې بل ډول یادونه شوي وی.

د مخکیني ورته پروژو څخه تخنیکي ځانګړتیاوې د کارولو وړ دي. ډېری تخنیکي ځانګړتیاوې چې د ودانیزو چارو د تړون ترسره کیدو لپاره وړ وي، د ادارې یا انجنیر لخوا ټاکل کېږي. معیاري تخنیکي ځانګړتیاوې له پراخو کارولو سره، چې په ټولو سکتورونو کې وکارول شي، شتون نلري، خو په دغه اسنادو کې موجوده اصول او عرف منعکس شوي دي.

د تخنیکي ځانګړتیاوو معیاري کول د تکراري ودانیزو چارو لپاره په دولتي سکتورونو کې لکه لویو لارو، بندرونو، رېل پټلیو، ښاري استوګنځیو، اوبو لګولو او د اوبو رسولو لپاره له اړوندو شرایطو سره په عامه تدارکاتو کې د سپما لامل ګرځي. عمومي تخنیکي ځانګړتیاوې په هغه کاري تګلارو، موادو او تجهیزاتو کې شاملېږي چې معمولاً په ودانیزو چارو کې کارول کېږي. ضرور نه ده چې د ودانیزو چارو په هر ځانګړي تړون کې وکارول شي. په ځانګړي ودانیزو چارو کې هر ډول حذف یا ضمیمه باید د عمومي تخنیکي ځانګړتیاو سره سم وي. عمومي تخنیکي ځانګړتیاوې هغه ځانګړتیاوې دي چې په افغانستان کې د سکتوري وزارتونو / مسلکي بنسټونو یا د نړیوال ستندرد سازمان (ISO) لخوا صادر شوي وي.

باید پاملرنه وشي ترڅو چمتو شوي تخنیکي ځانګړتیاوې محدودې نه وي. د کورنیو یا نړیوالو بنسټونو لخوا وړاندې شوي تخنیکي ځانګړتیاوې باید ددې بنودونو وي چې توکي، مواد او کاري تګلاره د تخنیکي ځانګړتیاو سره سم دي او معادلي تخنیکي ځانګړتیاوې یا د یاد شوي معیارونو نه پورته ځانګړتیاوې د منلو وړ دي. د پلي کولو لپاره، باید لاندني نمونوي ماده په ځانګړي شرایطو یا تخنیکي ځانګړتیاو کې درج شي.

د معیارونو او کوډونو یو شان (معادل) کول

که د توکو او خدمتونو د برابرولو، د ودانیزو چارو د ترسره کولو یا آزمایښت لپاره ځانګړي معیاراتو او کوډونو ته اشاره شوی وي، دغه تړون لاندې د لازم معیاراتو وروستی نسخه (ورژن) د پلي کولو وړ ده. مګر دا چې په څرګنده توګه بل ډول ذکر شوی وي. که چېرې معیارونو او کوډونو د افغانستان د اسلامي امارت له بنسټونو یا د ځانګړي هېواد یا سیمې څخه وي، پورته یا معادل معیارونه د پروژې د مدیر د مخکني برسی او لیکلي هوکړې په شرط د منلو وړ دي. تړون کوونکي د ځانګړي شویو معیارونو او وړاندیز شویو بدیل معیارونو ترمنځ توپیر به په څرګنده لیکلي توګه وړاندې او د پروژې د مدیر له لیکلي هوکړې څخه مخکې د (۲۸) تقویمي ورځو په موده کې د پروژې مدیر ته وړاندې کوي. که د تړون کوونکې لخوا وړاندیز شوی انحراف د ځانګړي شوی کیفیت معادل یا د هغه څخه پورته نه وي، تړون کوونکي باید د داوطلبې په اسنادو کې ځانګړي شوي معیارونه چمتو کړي.

اوومه برخه

نقشې

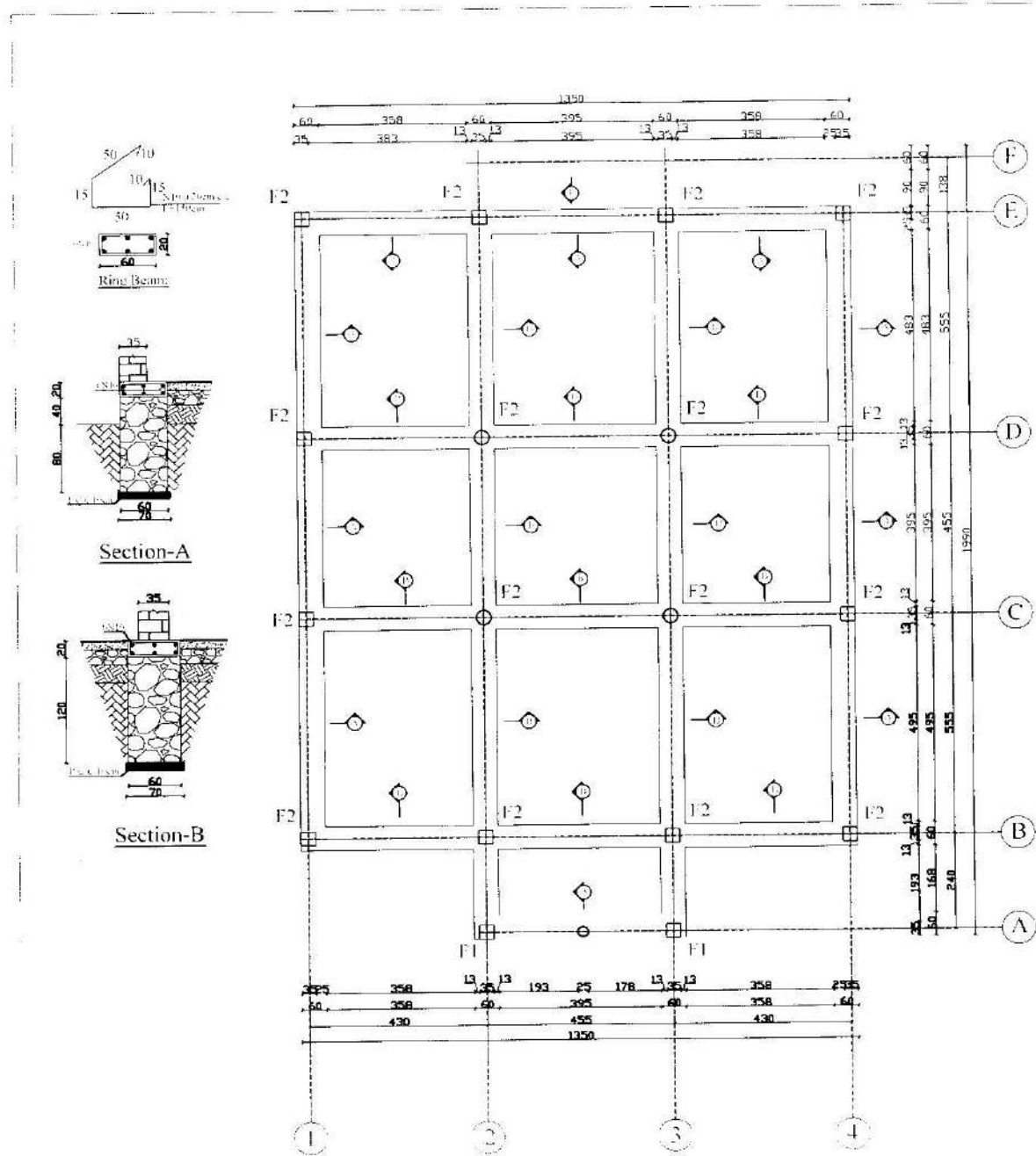
لاندې 205 البدر قول اردو د دوهمې لړۍ لپاره د یو محراب 300 کسيزه مسجد د جوړولو په موخه، چې د (ساختماني

او بریښنا) توکي تیارول د کاري حجمونو پروسه سره شامل دي.

هدایات لیل در ساحه کار رعایت گردد:

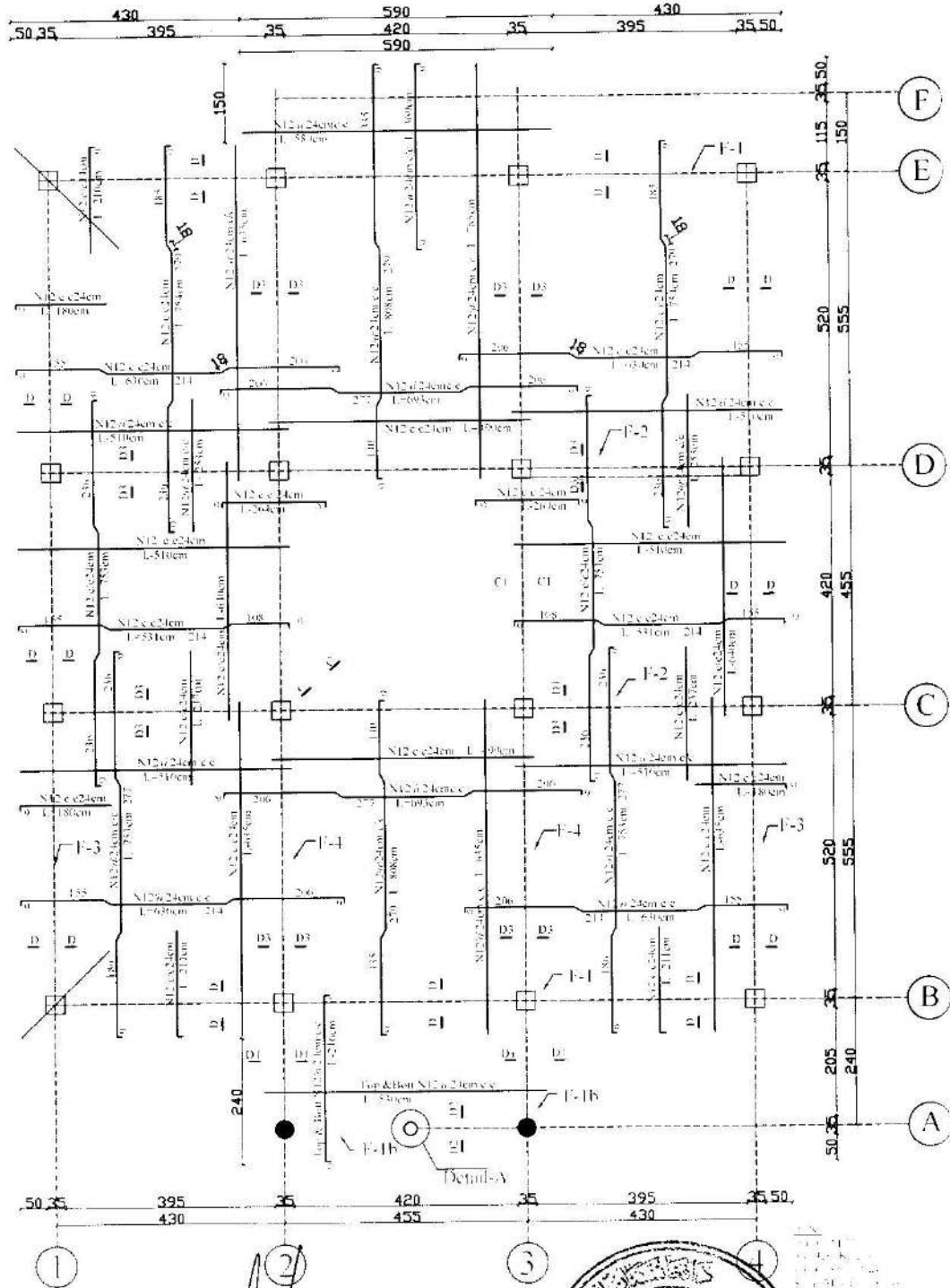
- 1- مرک کانسکرت سیخدار - بون سیخ و تسمی مصالح ساختمانی طبق مشخصات نقشه ها در ساحه عیار گردیده و آزمایشات لابر اتواری در زمینه باید اجرا گردد.
- 2- مقاومت سیخ های گول بیرخ و رخداز در مطابقت با مشخصات نقشه ها بوسیله آزمایش لابر اتواری باید تأیید گردد.
- 3- حد اقل طول اتصال (سپلایس) سیخ های جداگانه رخدازو بیرخ از 4d کم نباشد.
- 4- چل و روگ مورد استفاده بدون گردوخک و عاری از مواد عضوی باشد.
- 5- اب مورد استفاده بدون تیزاب - نمکیات و روغلیت باشد.
- 6- ابدی کانسکرت و انواع معموره ها که در ترکیب مصالح آنها سمیت موجود باشد بطور منظم الی (28) شبانه روز صورت گیرد.
- 7- در فصل های گرما و سرما باید کانسکرت و تسمی مصالح ساختمانی از تأخیرات منفی گرما و سرما محافظه گردد.
- 8- درجه حرارت مناسب کانسکرت ریزی از (15-25°C) بوده که در پروسه های کاری کانسکرت ریزی باید رعایت گردد.
- 9- در درجه حرارت کمتر از (5°C+) کانسکرت ریزی بدون تأخیر ابتدایی محافظوی مجز نمی باشد.
- 10- در درجه حرارت بالاتر از (0°C) ایجاب میشود تا علاوه از تأخیر ابتدایی محافظوی یک مقدار مواد کمیادی ضد یخ (تسریع کننده تعامل کمیادی) متناسب به وزن سمیت و درجه حرارت منفی طبق مورد یاد و فراموش ساختمانی در ترکیب مصالح ساختمانی علاوه گردد.
- 11- قالبندی اجرای اساسی ساختمان حد اقل باید مدت 14 شبانه روز را بدون بار گذاری سپری نماید.
- 12- مقاومت تورماتیکی خاک برای محاسبه تهباب ها ($q_a = 1.5 \text{ kg/cm}^2$) در نظر گرفته شده است در صورتیکه خاک محل مقاومت ضعیف تر داشته باشد انجنیر مراقبت کننده و شرکت قرار دهنده مکلف است جهت تیزابین معدد تهباب ها مندیوت انجنیری را در جریان قرار دهند.
- 13- پیشبرد امورات بخش عناصر فلزی طبق مشخصات نقشه ها باید صورت گیرد که به صورت عموم برای عناصر اساسی ساختمان رعایت حد اضغوری موارد ذیل حکمی میباشد:
الف- ضخامت بخیه و لندیگی نباید از 4 ملی متر کم باشد. ب - ضخامت اجرای وندنگ شونده نباید از 4 ملی متر کم باشد. ج - طول بخیه وندنگی نباید از 120 ملی متر کم باشد.
- 14- تسمی عناصر ساختمانی فلزی باید ضد زنگ گردد.
- 15- بخاطر تأمین شرایط مناسب کاری همه پرسونل در ساحه کار باید ملین با یونیفورم محافظوی بوده و تخنیک بیخطر را رعایت نمایند.

MINISTRY OF DEFENSE		Department	Project Name	Drawing Title	Work Guidance
Construction Property Management Department (Engineering Section)	Structure	محیط سازی	Sheet No: 1	Sheet No: 1	
Drawing by: Eng. Nisar Ahmad	Checked by: Eng. Erfan ullah		300 متر	Date:	
Designed by: Eng. Nisar Ahmad	Checked by: Eng. Erfan ullah				



Stone Masonry & Ring Beam Plan:

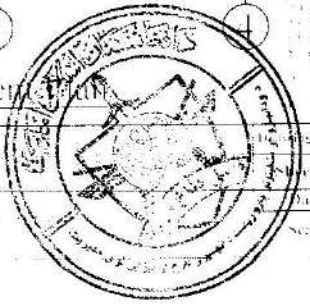
MINISTRY OF DEFENSE				Drawing Code	Revision
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT - NORTH BRANCH, SULTAN ABDUL AZIZ ROAD				Sheet No	0001
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineer in Charge	Date:	
Eng. Alifad	Eng. Alifad	Eng. Alifad	Eng. Ehsanullah (2nd hand)	Scale:	

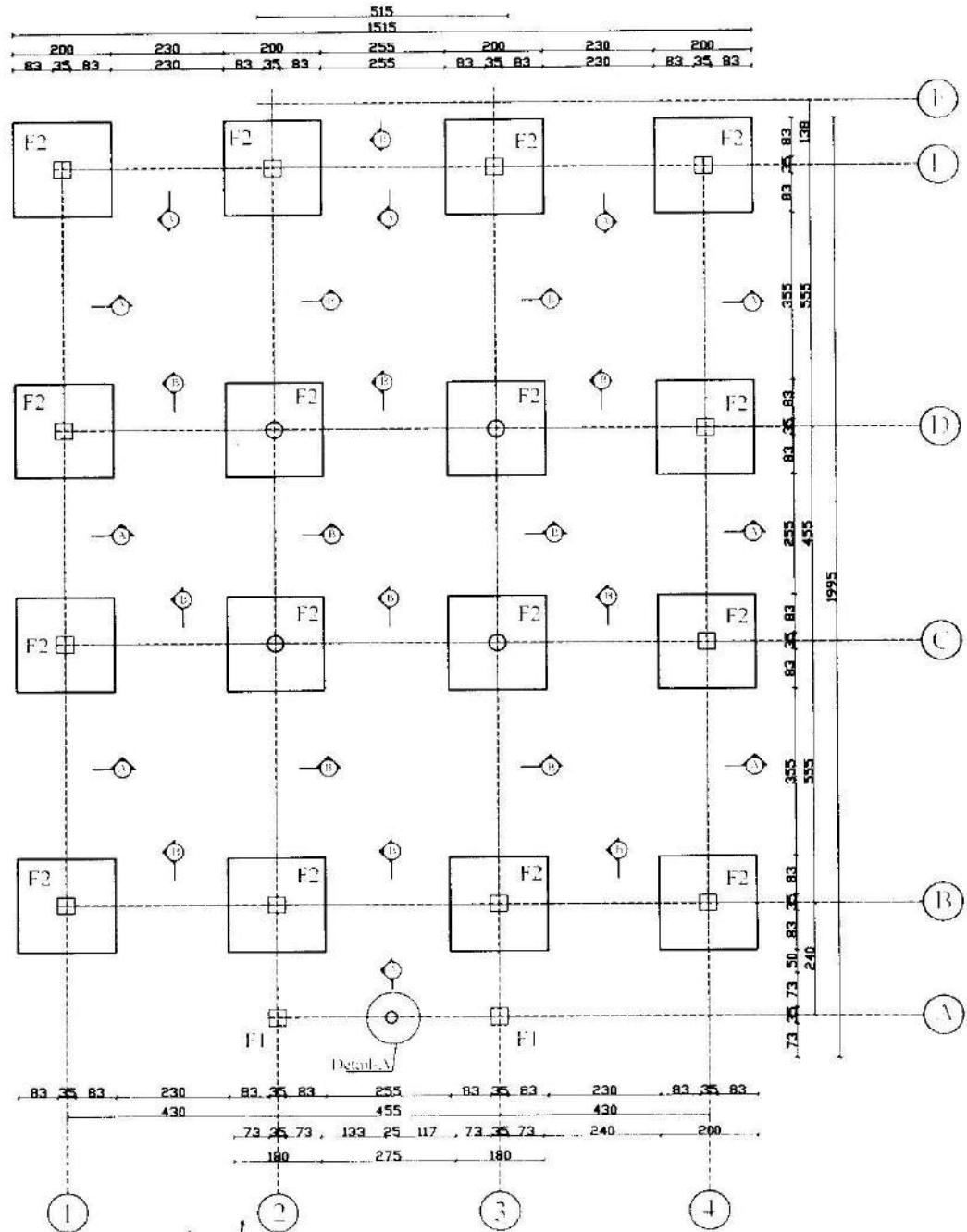


Slab Reinforcement

MINISTRY OF DEFENSE

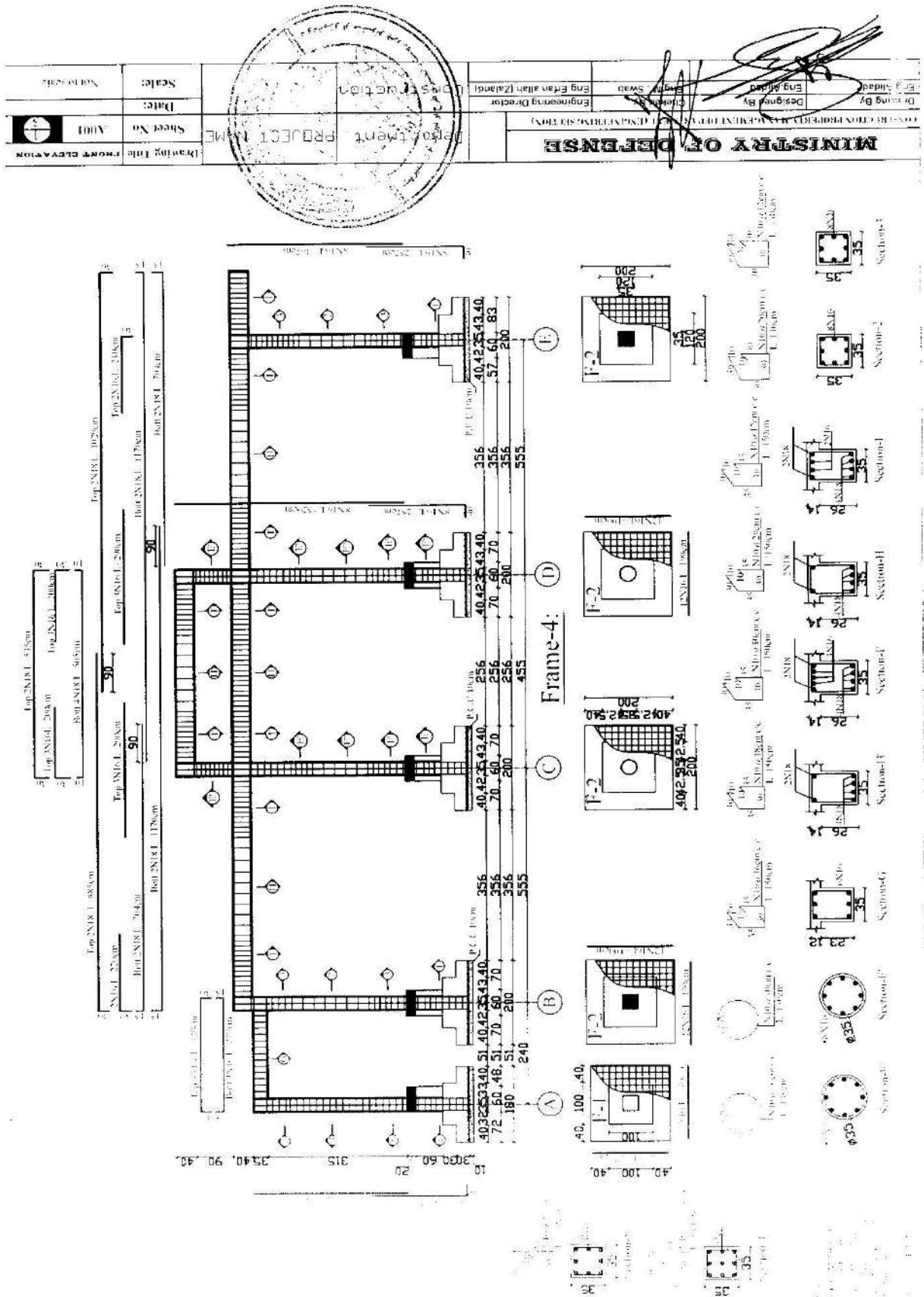
DESIGNED BY: [Signature]		CHECKED BY: [Signature]		DATE: 2008/05/05	
DRAWING NO: 001		PROJECT NO: 001		SCALE: 1:100	
ENGINEER: [Signature]		SUPERVISOR: [Signature]		APPROVED: [Signature]	

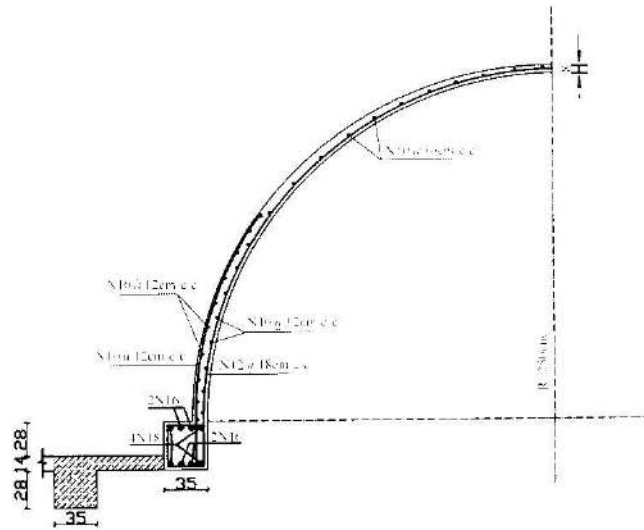




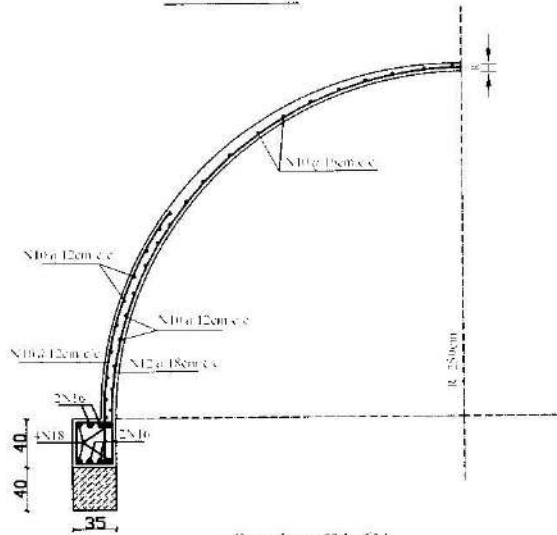
Foundation Plan:

MINISTRY OF DEFENSE				Drawing Title: FOUNDATION PLAN	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION SECTION)					
Drawing By:	Designed By:	Checked By:	Engineering Director:	Project No.:	Sheet No.:
Trg/Alab	F/Alab	Eng/Alab	Eng. Fawaz (24/Jan)	1001	1
			Construction No.:	Date:	

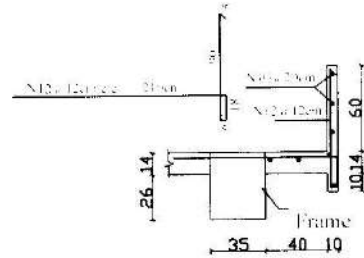




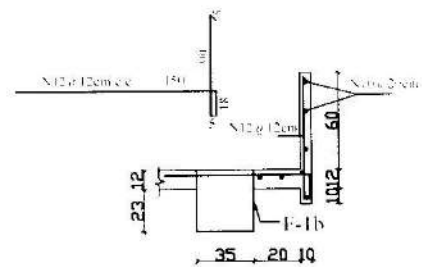
Section C-C



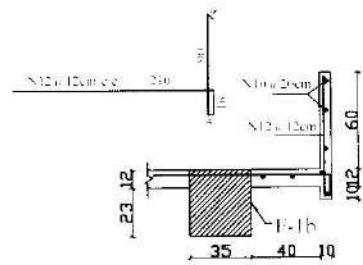
Section C1-C1



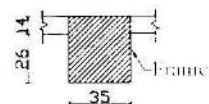
Section D-D



Section D1-D1



Section D2-D2



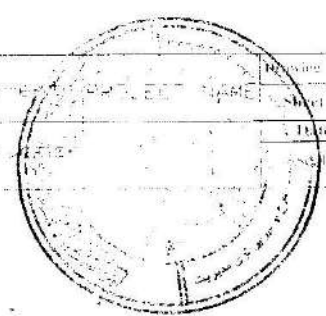
Section D3-D3

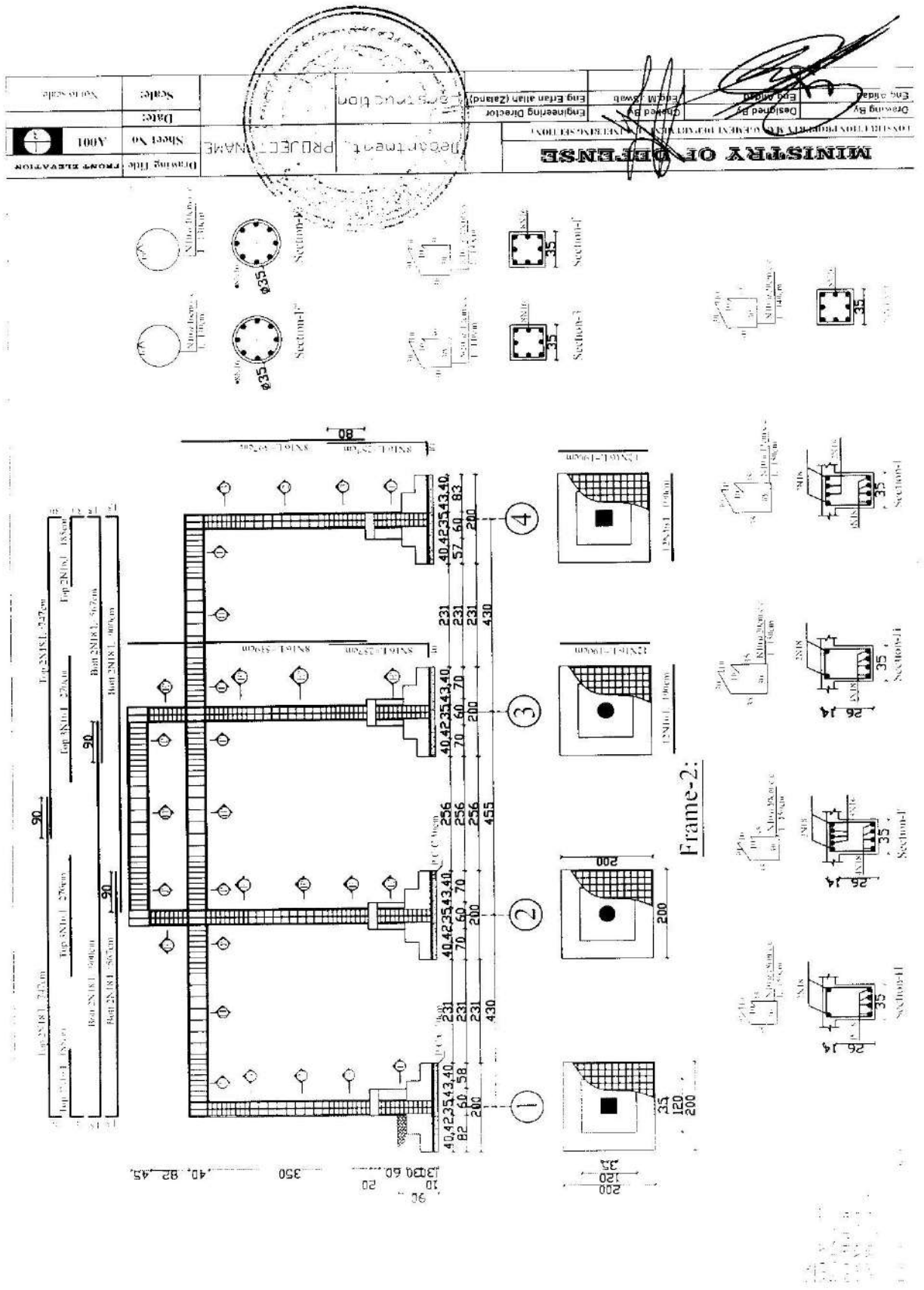
2012
 R.O.C. N. 12.1.12
 14.12.12
 P. 12.1.12
 N. 12.1.12
 B. 12.1.12
 P. 12.1.12
 P. 12.1.12
 P. 12.1.12

MINISTRY OF DEFENSE

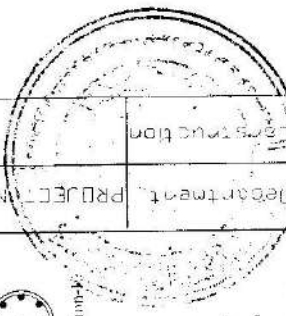
CONSULTING ENGINEER	DESIGNER	CHECKER	ENGINEERING OFFICER	REVIEWING OFFICER
Eng. 2012	Eng. 2012	Eng. 2012	Eng. 2012	Eng. 2012

Handwritten signatures and stamps of the Ministry of Defense officials.

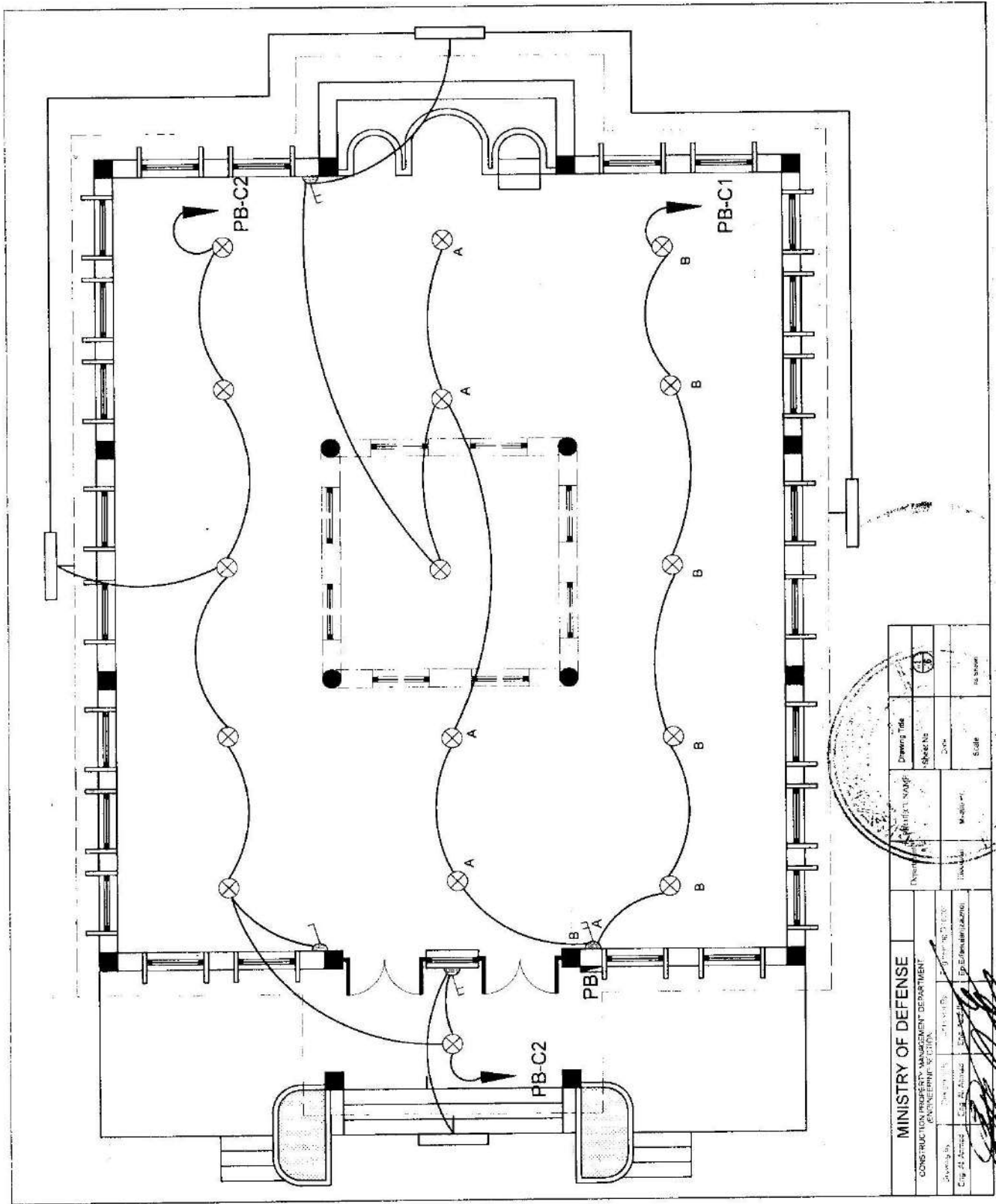


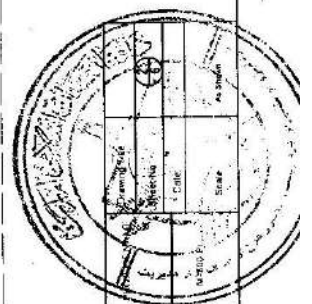
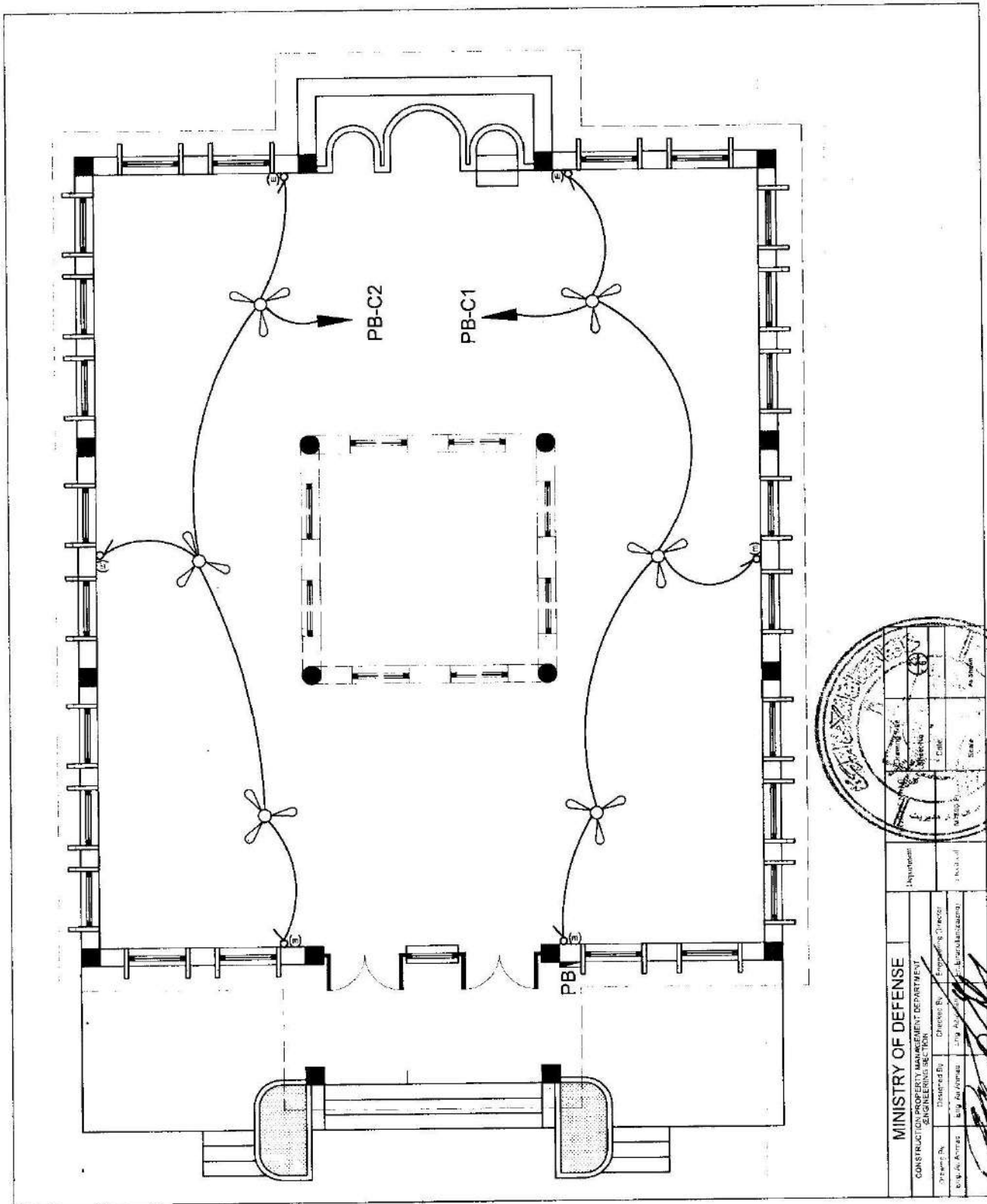


Drawing Title: FRONT ELEVATION		Sheet No: A001		Date: _____		Scale: _____	
Drawing Title: FRONT ELEVATION		Sheet No: A001		Date: _____		Scale: _____	
Drawing Title: FRONT ELEVATION		Sheet No: A001		Date: _____		Scale: _____	

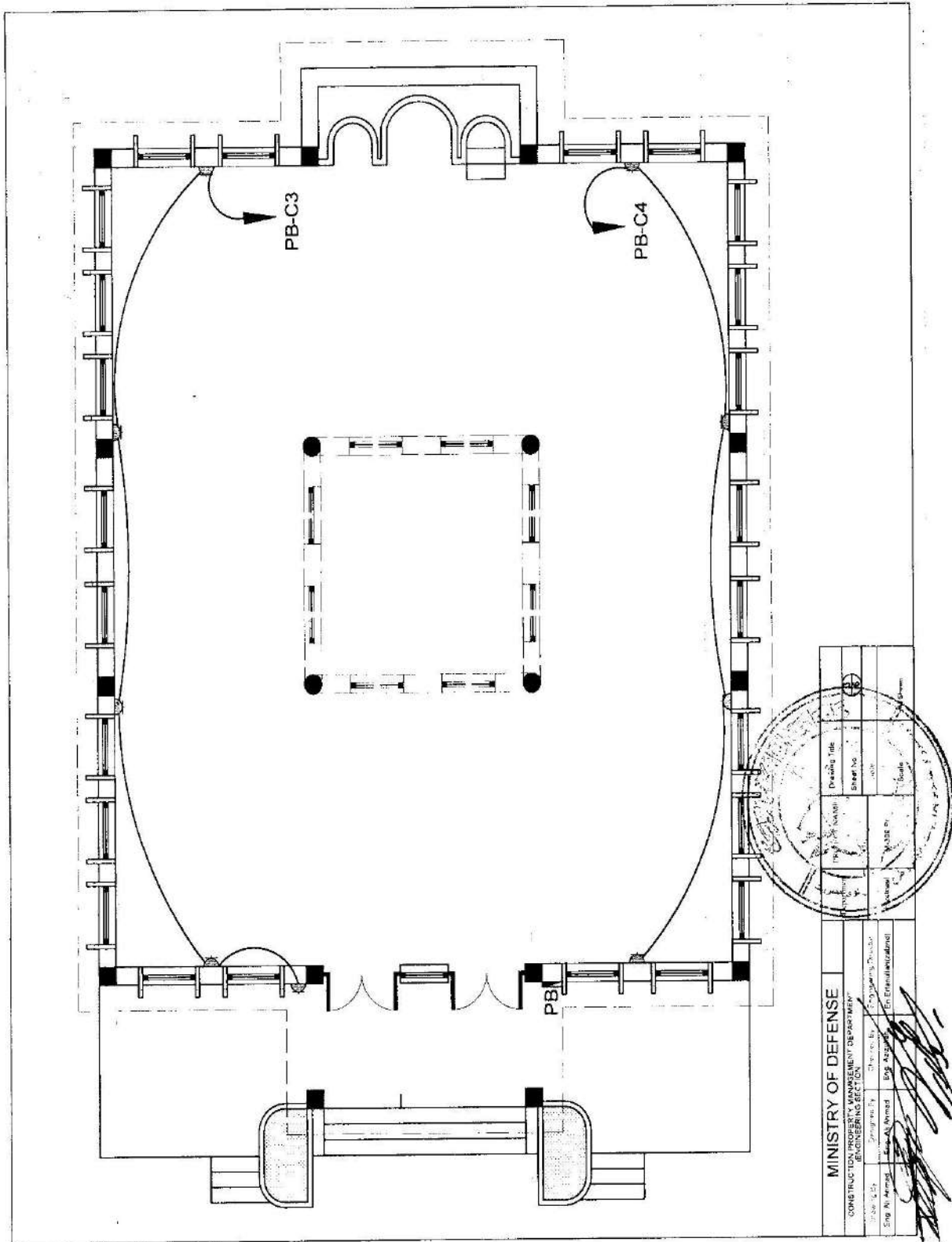


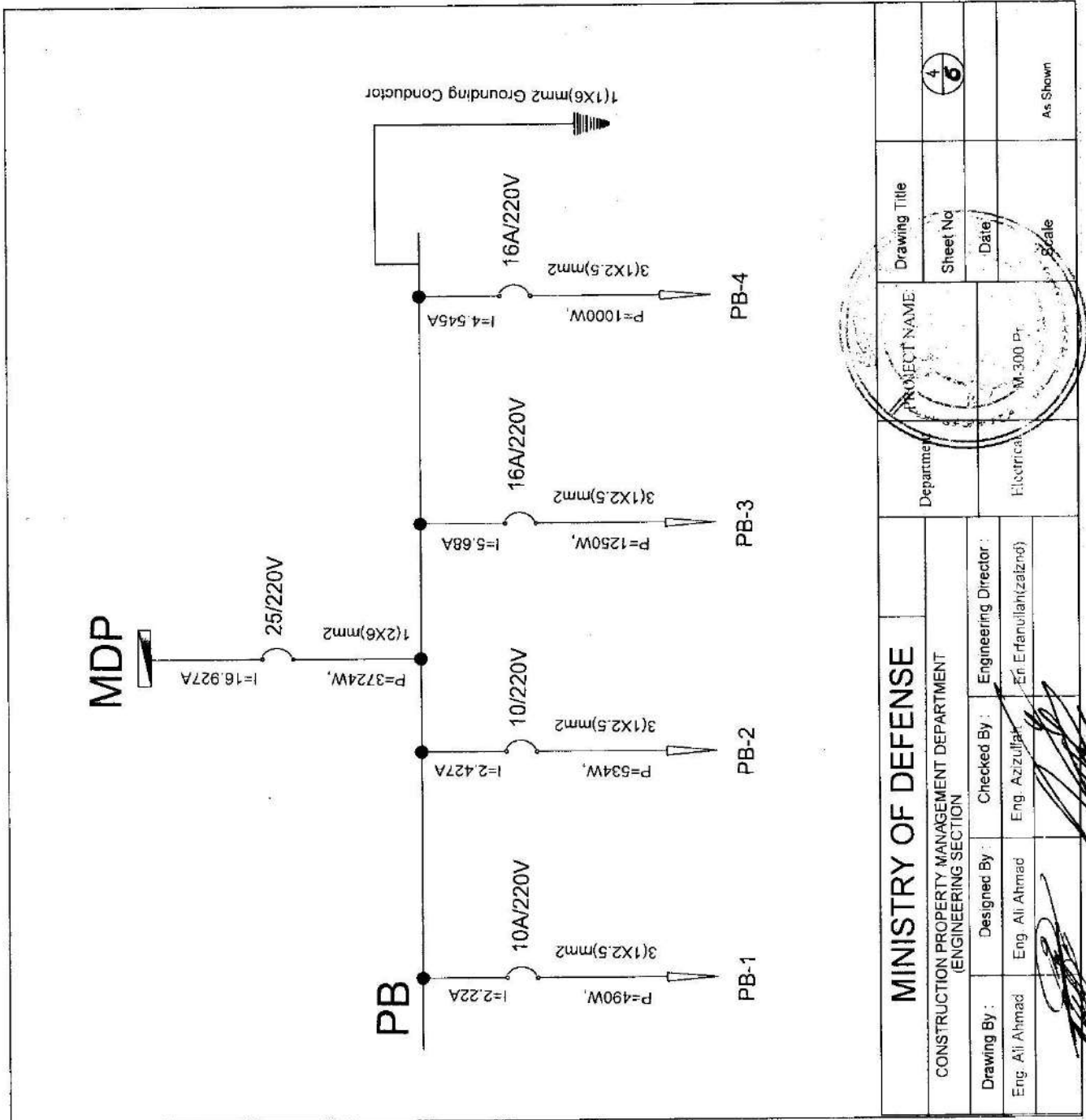
Eng. Ahmad
 Designed By
 Eng. M. Ebrahimi
 Checked By
 Eng. Ebrahim (Zard)
 Engineering Director





MINISTRY OF DEFENSE		Department	
CONSTRUCTION PROPERTY MAINTENANCE DEPARTMENT		Section	
CONSTRUCTION SECTION		Office	
Project No.	Designed By	Engineering Office	Project No.
Eng. A. Ahmad	Eng. Ahmad	Manufacturing	



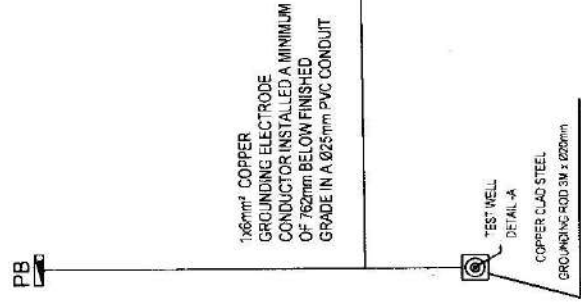
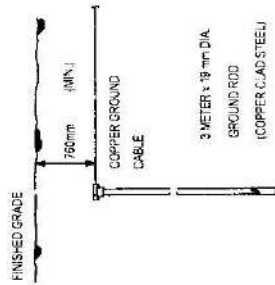
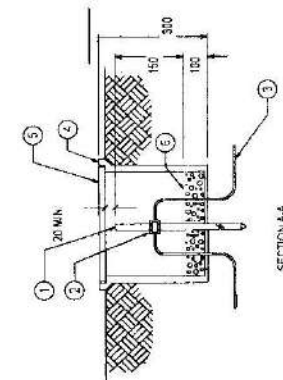


MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		PROJECT NAME M-300 Pt.		Drawing Title As Shown	
		Department Electrical		Sheet No 4/6	
Drawing By : Eng. Ali Ahmad		Checked By : Eng. Azulfar (En Erfanulhaizaid)		Date Scale	
Designed By : Eng. Ali Ahmad		Engineering Director : (Signature)		Scale	

Grounding system

MATERIALS

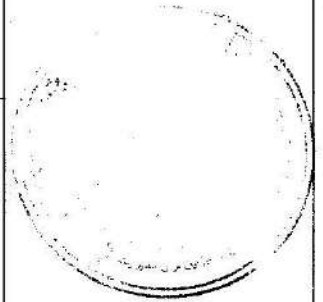
1. GROUND ROD (COPPER CLAD STEEL)
2. EXOTHERMIC WELDING
3. CONCRETE BOX
4. COVER FOR ABOVE BOX
5. GRAVEL OR CRUSHED STONE



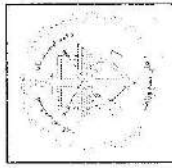
MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		department	PROJECT NAME	Drawing Title
Drawing By	Checked By	Engineering Director	MOSQUE OF 300 Per.	Sheet No
Eng. ALI AHMAD	Eng. AZZULHAJ	Eng. Erfanullah (Zelano)	M- 300 Persons	Date
				Scale
				As Shown

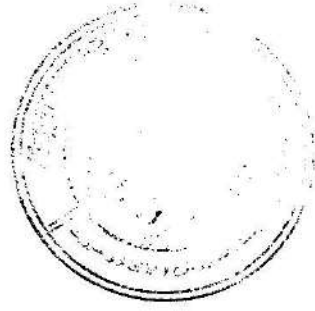
LIGHT FIXTURE SCHEDULE						
FIXTURE MARK	STYLE NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNING	NOTES	
⊗	SURFACE MOUNTED FIXTURE 300mmCOVER LIGHT 1X24W LED	(16)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE		
⊕ (m)	SWITCH,FAN SINGLE-1POLE, 10A, 220V.	(6)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE		
✂	CEILING FAN 56"	(6)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE		
⌊	WALL MOUNTED SIMPLEX RECEPTACLES GROUNDING TYPE. MOUNTING HEIGHT = 500mm	(9)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE		
BU A	SWITCH, SINGLE-2POLE, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48in)	(3)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE		
PB	POWER BOARD	(1)	3ϕ OR 1ϕ	WALL MOUNTED FIXTURE		
⌊	SWITCH, SINGLE-1POLE, 10A, 220V, MOUNTING HEIGHT = 1200mm (48in)	(1)	220V. 1ϕ .50HZ	WALL MOUNTED FIXTURE		
⌊	Projector 50W LED	(4)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNTED FIXTURE		



MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME		Drawing Title	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT		Department		Sheet No	
ENGINEERING SECTION		PROJECT NO		Date	
Designed By	Checked By	Project No	Scale	As shown	
Eng. M. Ahmad	Eng. M. Ahmad	1000/1000			



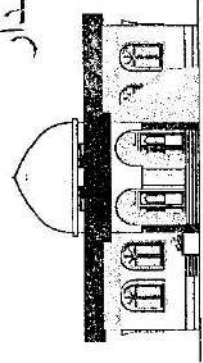
د افغانستان اسلامي امارت
د ملی دفاع وزارت
د ساختمانی او حکمو چارو ریاست
د انجنیري عمومی مدیریت

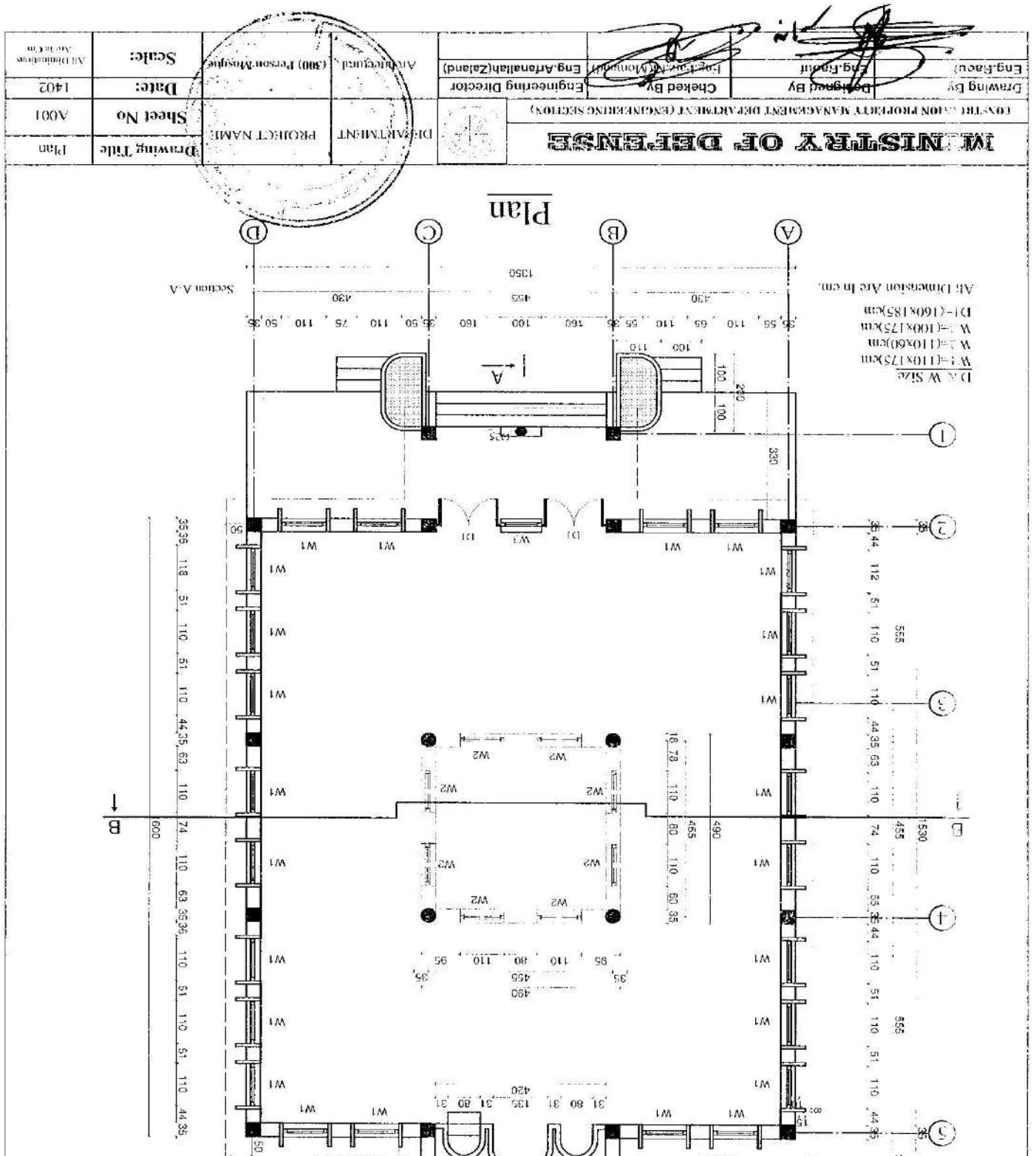


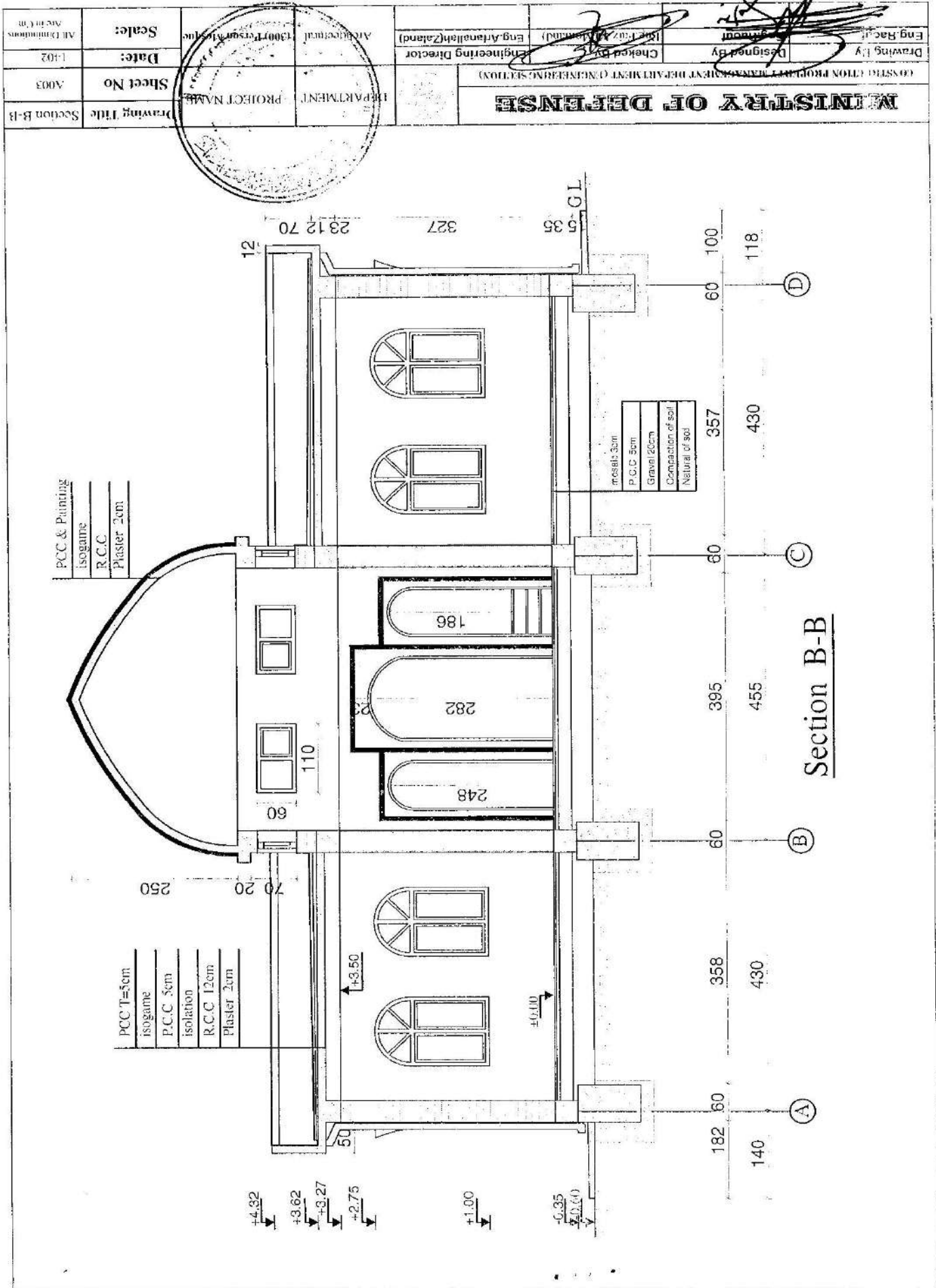
Afghanistan Islamic Emarat
Ministry of Defense
Construction Property Management Department (C.P.M.D)
(Engineering Section)

سال : 1444

اسم پروژه : مسجد شریف (300) نماز گذار

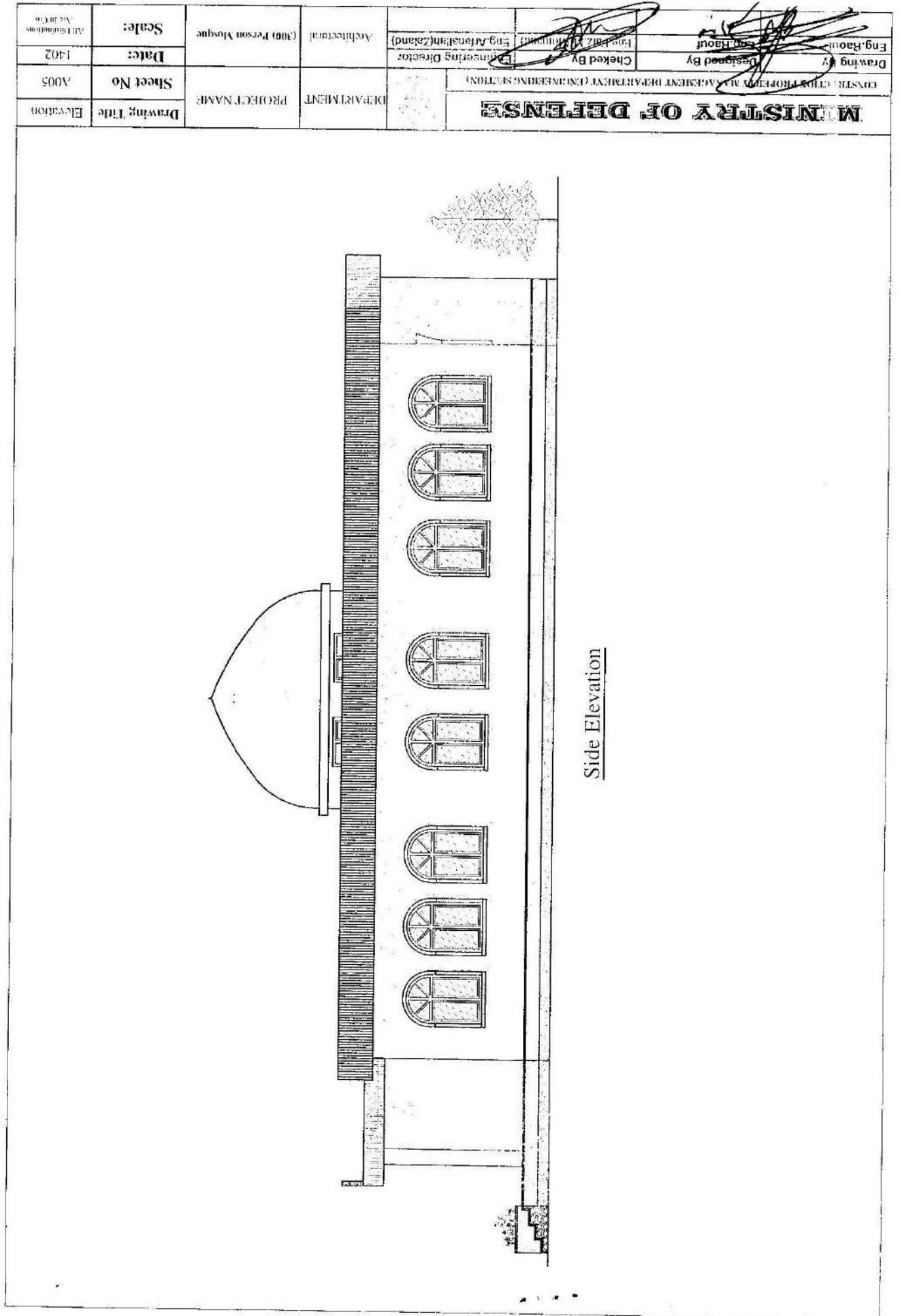






All Productions Are in Cm	Scale:	Architectural	(300) Person Mosque	Eng. Artanallah(Zeard)	Eng. Kamranz M. M. (M. Eng.)	Eng. Raouf	Eng. Raouf
	Date:			Checked By	Checked By	Designed By	Designed By
	1402			Engineering Director	Engineering Director	Eng. Raouf	Eng. Raouf
	Sheet No	DEPARTMENT	PROJECT NAME	(CONSULTION PROJECT) CIVIL ENGINEERING DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)			
	A004			MINISTRY OF DEFENSE			
	Elevation						

Front Elevation



اتمہ برخه

د کاري احجامو بل¹⁵

د کاري احجامو بل په اړه یادښتونه

دغه یادښت یواځې ادارې ته د کاري احجامو د بل د جوړولو لپاره مالومات وړاندې کوي، خو په وروستنیو اسنادو کې نه شاملېږي.

موخې

د کاري احجامو د بل موخې په لاندې ډول دي:

- 1- د ترسره کیدو وړ ودانیزو چارو د اندازې په اړه کافي مالومات وړاندې کوي چه د داوطلب لخوا په مئمره او کره توګه د آفر د جوړولو لامل وګرځي،
- 2- د تړون د لاسلیک کولو په صورت کې، د ترسره شویو ودانیزو چارو د ارزونې لپاره د بیه ورکړل شوي کاري احجامو د بل وړاندې کول.

د پورتنیو موخو د ترلاسه کولو لپاره، ودانیزې چارې د اقلامو په بڼه د کافي جزئیاتو سره د کاري احجامو په بل کې وړاندې کېږي. په همدې توګه د ودانیزو چارو د اړوندو برخو په تفکیک سره یا هغه ودانیزې چارې چه ورته بڼه لري او په بېلابېلو سیمو او شرایطو کې سر ته رسېږي او د بیلابیلو اړخونو د لګښتونو د ارزونې لامل ګرځي، ترسره کېږي. د پورتنی اړتیا په پام کې نیولو سره، د کاري احجامو بل طرح او محتوا باید د امکان تر حده پورې ساده او لنډه وي.

احتمالي مبالغ:

د کاري احجامو په بل کې د فزیکي احتمالي شرایطو (د کاري حجم زیاتوالی) لپاره یو اندازه عمومي احتمالی مبلغ شاملېږي. همدا شان د قیمت ورکړل شویو کاري احجامو په بل کې د بیو د ممکنه زیاتوالي لپاره د احتیاطي مبلغ په توګه احتمالي لګښت ښودل کېږي.

د احتمالي مبلغ شاملول د بودیجې تصویب د اسانتیا او د راتلونکو اړتیاوو لپاره د دوراني غوښتنلیک څخه د مخنیوي لامل ګرځي.

د احتمالي مبلغ (Contingency Allowance) د کارولو په صورت کې، د کارولو تګلاره او منظور کوونکې واک لرونکي مقام چې ډېری وخت د ادارې اعطاء آمر وی او د پروژې مدیر له خوا وړاندیز کېږي، د تړون په ځانګړي شرایطو کې لیکل کېږي.

د محاسبوي تېروتنو تصحیح

که چېرې د داوطلب لخوا په فی واحد یا ټولیزه بیه کې محاسبوي تېروتنه شوي وي، داوطلب کولای شي د آفر د وړاندې کولو څخه مخکې یې تصحیح کړي او هره تصحیح باید د هغه واک لرونکي کس لخوا چې آفر یې لاسلیک کړی، لاسلیک شي. د کاري احجامو بل کې د رامنځته شویو اصلاحاتو ټولیز مقدار، د بیه (قیمت) ورکول شوي کاري احجامو په بل کې، وړاندې کېږي.

اداره لاندې یادښت د کاري احجامو په هر بل کې لیکي:

¹⁵ اړه بالمقطع تړونونو کې، د کاري احجامو بل یواځې د مالوماتو د وړاندې کولو لپاره وي او الزامی نه دی. د مالوماتو لپاره چمتو کېږي او تړون سره تړلی نه دی. د فعالیتونو جدول د داوطلب لخوا چمتو کېږي او د تړون د اسنادو څخه ګڼل کېږي.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیرمسجد شریف 300 نفری برای لوای دوم قوماندانی قول اردوی 205 البدر .
نظریه راپور: انجنیر علیداد .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری تهداب های مسجدشریف درزمین قسم 2-3 با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	115	مترمکعب			
2	سنگ کاری ازسنگ پارچه کوهی بامصاله مارک 150 از مخلوط ریگ جغلدار و سمنت درکار غرقه و کرسی طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	95	مترمکعب			
3	پراڼه از خاک جغل دار کوهی بشمول تپک کاری با تمام امورات ایجابی ان.	35	مترمکعب			
4	پراڼه از جغل دریایی معه تپک کاری ان درکار فرش مسجد طبق نقشه باتمام امورات ایجابی ان.	50	مترمکعب			
5	کانکریت PCC بامارک مصاله 150 از مخلوط ریگ، جغل و سمنت درکار فرش تهداب ها قشرهای پوشش بام اطراف مسجد و فرش باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .	85	مترمکعب			
6	کانکریت RCC بامارک 200 از مخلوط ریگ سمنت و جغل کرش بشمول قالببندی، سیم تابی، درکار ریگ بالای سنگکاری، پایه هاالمنت نمایشی، گادرا، سلب، ویراپت مسجد باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	140	مترمکعب			
7	خشت کاری دیوار از خشت پخته درجه اول بامصاله مارک 150 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	60	مترمکعب			
8	پلسترکاری دیوارهای داخلی و خارجی مسجد بامصاله مارک 150 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	686	مترمکعب			
9	رنگمالی داخلی و بیرونی دیوارها از رنگ 100% درجه اول وطنی سه قلمه باتمام امورات ایجابی ان.	686	مترمربع			
10	تهیه و نصب اهن چادر چپات 24 گیج درکار سطح خارجی گنبد معه سر پرپارپت بام مسجد باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	80	مترمربع			
11	تهیه و نصب سنگ مرمر درجه اول تره خیل و وردگ بضخامت 2.5 cm درکار فرش خارجی و راه زینه بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	44	مترمربع			
12	عایق کاری ضد حرارت از موادسیک توتنه خشت پخته روی بام با ضخامت 10 سانتی متر باتمام امورات ایجابی ان.	25	مترمکعب			
13	عایق کاری برای بام مسجد از ایزگام 4 میلی زورورقدار درجه اول باتمام امورات ایجابی ان.	310	مترمربع			
14	ساخت و نصب کلکین PVC ترکی بامعادل ان معه شیشه و جالی ضد حشرات دولا اهن جامه درجه اول باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	55	مترمربع			
15	ساخت و نصب دروازه PVC درجه اول ترکی بامعادل ان معه نصب شیشه دولا 5 میلی بدون موج با اهن جامه و قفل مغزه پله باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	11	مترمربع			
16	ساخت و نصب ناوه خسی معه کله فیل به سایز (15*20) سانتی متر از اهن چادر 24 گیج درجه اول هندی بامعادل ان باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	14	متر			
17	هنگاف کاری روی سنگکاری بامصاله مارک 200 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان .	30	مترمربع			
18	تهیه و نصب سنگ مرمر درجه اول وطنی برای پیزاره به ارتفاع 15 سانتی متر و ضخامت یک سانتی متر بامارک مصاله 200 از مخلوط ریگ و سمنت باتمام امورات ایجابی ان.	12	مترمربع			

د ملی دفاع وزارت، د تدارکاتو ریاست د ودانیزو چارو د تدارکاتو مدیریت - د کوچنیو ودانیزو چارو د تدارک معیاري شرطپاڼه

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات ساختمانی تعمیر مسجد شریف 300 نفری برای لوای دوم قوماندانی قول اردوی 205 البدر .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
19	تهیه و نصب سرامیک درجه اول بامصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت در قسمت محراب مسجد باتمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.	40	مترمربع			
20	انتقال خاک دور از ساحه مسکونی به فاصله 10 کیلو متر.	100	مترمکعب			
21	تست خاک قبل از اعمار تعمیر مسجد.	1	مرحله			
22	تست سیخ گول درمقاطح مختلف.	1	مرحله			
23	تست کاتگریت در هر تعمیر.	4	مرحله			
	میزان					

قرار شرح فوق تعداد(23) اقلام مواد مورد ضرورت محل متذکره که قیمت ان مبلغ (افغانی میشود

د ملی دفاع وزارت، د تدارکاتو ریاست د ودانیزو چارو د تدارکاتو مدیریت - د کوچنیو ودانیزو چارو د تدارک معیاري شرطپاڼه

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق تعمیرمسجد شریف 300 نفری برای لوای دوم قوماندانی قول اردوی 205 البدر . نظر به راپور: انجنیر محمد هادی .

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب گروپ LED24, W معه ولدر درجه اول چینیایی یا معادل ان .	16	عدد			
2	تهیه و نصب ساکت زیر کار A/220v16 درجه اول چینیایی معادل ان برای بایلر .	9	عدد			
3	تهیه و نصب سویچ یکپوله زیر A/220v10 درجه اول چینیایی معادل ان برای بایلر.	1	عدد			
4	تهیه و نصب سویچ دوپوله زیر A/220v10 درجه اول چینیایی معادل ان برای بایلر.	3	عدد			
5	تهیه و نصب پرجکتور LED1, x50w درجه اول چینیایی یا معادل ان .	4	شیت			
6	تهیه و نصب فیوز فلزی زیر کار وطنی به ابعاد (15*40*50) باتو ما تهای X20A/380V+1X50A+1X32A+2X16A+2X10A/220V1 ترکی یامعادل ان.	1	پایه			
7	تهیه و نصب فیوز اتومات A/380V25 درجه اول ترکی یامعادل ان در داخل منبع PB برق نصب گردد.	1	پایه			
8	تهیه و تمديد کييل مسی فکسولی x10mm24 درجه اول وطنی از منبع برق عمومی تمديد گردد (منبع برق پینل برد عمومی مسجد شریف برای خود مسجد، وضوخانه و اتاق ملا امام است .	100	متر			
9	کندنکاری و پیرکاری مسیر کييل برق به ابعاد (95*0.7*0.4).	33	متر مکعب			
10	تهیه نوار خطر درجه اول وطنی.	95	متر			
11	تهیه و تمديد سيم مسی فکسولی x2.5mm21 درجه اول وطنی .	756	متر			
12	تهیه و تمديد پایپ "4/3" pvc درجه اول وطنی.	252	متر			
13	تهیه و تمديد پایپ "2" pvc درجه اول وطنی.	100	متر			
14	تهیه و نصب پکه سقفی "56" درجه اول پاکستانی یامعادل ان معه سوچ.	6	پایه			
15	تهیه و تمديد کييل مسی پوشدار X6mm21 درجه اول ترکی یامعادل ان برای گروند.	10	متر			
16	تهیه و تمديد کييل مسی بدون پوش X6mm21 درجه اول ترکی یامعادل ان برای گروند.	12	متر			
17	تهیه و نصب سيخ ارتی بطول 3متر و قطر 20ملي متر درجه اول جرمنی یامعادل ان.	4	عدد			
18	ولدنک ایزوترمیک .	4	عدد			
میزان						

قرار شرح فوق تعداد (18) اقلام مواد مورد ضرورت محل متذکره که قیمت ان مبلغ (افغانی میشود)

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات (ساختمانی، و شبکه برق) یک محراب مسجد شریف 300 نفری برای لوای دوم قوماندانی قول اردوی 205 البدر.

مطابق پلان تدارکاتی سال مالی 1402

ملاحظات	قیمت مجموعی		تفصیلات	شماره
	به عدد	به تحریر		
			مواد ساختمانی	1
			مواد ابرسانی	2
			مواد برق	3
			میزان	
				41

قرار شرح فوق تعداد (41) اقلام مواد مورد ضرورت محل متذکره که قیمت ان مبلغ (افغانی میشود سنجش گردیده جهت اخذ منظوری بمقام محترم تائید آتقدیم است.

نهمه برخه

د تړون او تضمیناتو فورمي

فورمي	د فورمو سرلیک
د کوچنیو ودانیزو چارو ۰۵ فورمه	د آفر تضمین: بانکي تضمین
د کوچنیو ودانیزو چارو ۰۶ فورمه	د آفر تضمین اظهار لیک
د کوچنیو ودانیزو چارو ۰۷ فورمه	(غیر مشروط) د تړون د اجرا تضمین
د کوچنیو ودانیزو چارو ۰۸ فورمه	د مخکې ورکړې (پېشکې) تضمین: بانکي تضمین
د کوچنیو ودانیزو چارو ۰۹ فورمه	د تړون هوکړه لیک

د تدارکاتو ریاست محترم مقام ته!

السلام علیکم ورحمة الله و برکاته:

ښاغلي د یوې معیاري شرطنامې کنده چې د (د 205 البدر قول اردو د دوهمې لړۍ لپاره د یو محراب 300 کسيزه مسجد د جوړولو په موخه، چې د (ساختماني او برښنا) توکي تیارول د کاري حجمونو پروسه سره شامل دي.)

چې د پیژندني نمبر يې (د ملی دفاع وزارت - 1402 - امور ساختماني - 25105-0074) دي

ستاسو محترم مقام ته په () پانواکې ترتیب او تائید ده.

په درنښت

د شرطنامې ترتیب کوونکي انجنیر رحمت الله (ذاکر)

د شرطنامې د تائید موظفه کمیټه:

ډگروال علاوالدين (عادل)

نعمت الله (لودین)

احسان الله (احسان)

محمدرفیع (سروری)

{ د آفر، د اجرا او مخکې ورکړې (پېشکې) تضمیناتو د منلو وړ نمونوي فورمې ښودل شوي دي. په دې پروسه کې داوطلبان د اجرا او پېشکې فورمې نه ډکوي، یواځې کتونکي داوطلب دغه دوه فورمې وړاندې کوي. }

د آفر تضمین: بانکي تضمین
د کوچنیو ودانیزو چارو 05 فورمه

بانک: {د بانک نوم او پته دې ولیکل شي}.....

ذینفع اداره: { د ملی دفاع وزارت د تکنالوژي او لوژستيکي تامیناتو معاونیت د تدارکاتو ریاست}

پته: {د آفر د سپارلو ورځ، میاشت او کال دې ولیکل شي} / 1402/5

د آفر د بانکي تضمین شمېره {شمېره دې ولیکل شي}.....

خبرتیا مو ترلاسه کړه چې { }، چې دې څخه وروسته د "داوطلب" په نوم یادېږي، خپل آفر په { / / 1402 } نېټه کې د { 205 البدر قول اردو د دوهمي لوا لپاره د یو محراب 300 کسيزه مسجد د جوړولو په موخه، چې د (ساختماني او بریښنا) توکي تیارول د کاري حجمونو پروسه سره شامل دي، تړون لپاره د تدارکاتي اعلان پر بنسټ تاسې ته وړاندې کوی.

سریره پدې، پوهیږو چه ستاسو شرایطو سره سم د داوطلب آفر باید د آفر تضمین سره وړاندې شي.

د داوطلب د غوښتنې پر بنسټ، مونږ {د بانک نوم دې ولیکل شي}..... په کلکه (قطعی) ژمنه کوو چې د هر ډول تعلل نه پرته، ستاسو څخه د لومړۍ لیکلې غوښتنې د ترلاسه کولو وروسته، که چېرې نوموړې داوطلب په لاندې یاد شویو اعمالو په ترسره کولو لاس پورې کړی وي، {129000 یولک نهه ویشت زره افغانۍ} درکړو.

- (1) د آفر د سپارلو د ځانگړې مودې د ختمېدو څخه وروسته په آفر کې بدلون یا د هغه څخه انصراف.
- (2) په آفر کې وړاندې شوی د بیو جدول کې د حسابي تیروتنو د تصحیح د منلو څخه د داوطلب ډډه کول.
- (3) د آفر (پېشنهاد) د غوښتنې او شرطپاڼې د مندرجاتو سره سم، د گټونکي داوطلب لخوا د تړون د عقد څخه ډډه کول.
- (4) د شرطپاڼې د مندرجاتو سره سم د گټونکي داوطلب لخوا د تړون د اجرا تضمین، نه وړاندې کول.
- (5) دغه داوطلبې کې د سرغړونې له امله د تدارکاتو قانون د (۴۹) مادې د حکم سره سم، د داوطلب محرومیت.

دا ضمانت به په لاندې حالاتو کې د اعتبار وړ نه وي:

- (6) که داوطلب گټونکي وي، د داوطلب لخوا د تړون د لاسلیک شویو کاپي گانو ترلاسه کولو څه وروسته یا د داوطلبانو لپاره د لارښود پر بنسټ د اجرا تضمین وړاندې کول، یا
- (7) که داوطلب گټونکي نه وي، (۱) د گټونکي داوطلب لخوا د تړون لاسلیک کول، یا (۲) د آفر د اعتبار مودې د تمدید په گډون، د آفر د اعتبار مودې د پای ته رسیدو [د آفر د اعتبار مودې د پای ته رسیدو نېټه دې ولیکل شي]..... څخه (۲۸) ورځې وروسته.

دغه تضمین لاندې د ورکړي هر ډول غوښتنه باید د یادې مودې څخه مخکې زمونږ لخوا ترلاسه شوی وي.

لاسلیک: {د اړوند مسوول کس لاسلیک او نېټه}.....

مهر: {مهر شي}.....

د آفر تضمین اظهارلیک
د کوچنیو ودانیزو چارو 06 فورمه

د تدارکاتي خبرتیا شمېره: { }

د داوطلبی د شرطپاڼی شمېره: { }

د بدیل آفر شمېره:

نېټه: { / / 1402 }

د { ادارې ته!

مونږ ټول چې ددې پاڼې په لاندې برخه کې مو لاسلیکونه کړي څرگندوو چې:

مونږ پوهیږو، چې ستاسو د شرایطو سره سم، آفر باید د آفر د تضمین اظهار لیک سره یوځای وړاندې شي.

مونږ دا منو چې د آفر تر شرایطو لاندې د خپل وجایبونه د سرغړونې په صورت کې، د [د کلونو شمېر ولیکئ] کلونو د مودې لپاره چې د [/ / 1402] څخه پیلېږي، ادارې سره د تړون د لاسلیک کولو څخه محرومېږو. لاندني موارد د دغه آفر لاندې د داوطلب وجایبو کې شاملېږي:

- 1- د داوطلب لخوا د وړتیا په هکله د ناسمو مالوتو وړاندې کول.
 - 2- د آفر د اعتبار په موده کې او د آفر د وړاندې کولو د ځانگړې مودې د پای ته رسیدو څخه وروسته په آفر کې بدلون یا د هغه څخه انصراف.
 - 3- د آفر د بيو په جدول کې د ښودل شويو بيو د حسابي تیروتنو د تصحیح نه منل.
 - 4- د شرطپاڼې د مندرجاتو او د آفر د غوښتنې سره سم، د گټونکې داوطلب لخوا د تړون د عقد څخه ډډه کول.
 - 5- د شرطپاڼې د مندرجاتو سره سم د گټونکې داوطلب لخوا د تړون د اجرا تضمین، نه وړاندې کول.
- زمونږ د بریا او د تړون د اجرا تضمین په وړاندې کولو، گټونکې داوطلب سره د تړون لاسلیک یا د آفر د اعتبار مودې د پای ته رسیدو څخه (۲۸) ورځې وروسته، دغه اظهار لیک د اعتبار وړ نه گڼل کېږي.

لاسلیک: {د هغه کس لاسلیک چې ددې اظهارلیک د لاسلیک کولو واک لري}.....

ددې اظهار لیک د لاسلیک کولو واک لرونکې د {د داوطلب نوم ولیکل شي} لخوا.....

نېټه: { / / 1402 }

مهر: {مهر شي}.....

یادونه: {که مشترکه کمپنۍ وي، دغه د آفر تضمین اظهار لیک باید د آفر د ټولو شرکاو په نوم وړاندې شي}.

د ترون د اجرا (غیرمشروط) بانکي تضمین

د کوچنیو ودانیزو چارو 07 فورمه

بانک: {د بانک نوم او پته ولیکي}

دینفع اداره: {د ادارې نوم او پته ولیکي}

نېټه: {د آفر د سپارلو ورځ، میاشت او کال ولیکي}

د آفر د بانکي تضمین شمېره {شمېره د ولیکل شي}

{د گټونکي داوطلب د غوښتنلیک سره سم، بانک به دغه فورمه د وړاندې شوي لارښوونې پر بنسټ لیکوي}

خبرتیا مو ترلاسه کړه چې {د ترون کوونکي مکمل نوم ولیکي}, چې دې نه وروسته د "ترون کوونکي" په نوم یادېږي، چې د ترون شمېره یې {د ترون شمېره ولیکل شي}, او نېټه یې {ورځ، میاشت او کال ولیکي}, ده او له دې څخه وروسته د (ترون) په نامه یادېږي، ستاسې درنې ادارې سره د {د ترون نوم او د ودانیزو چارو لنډه توضیح ولیکل شي}, د اجرا په موخه لاسلیک کوي.

سربېره پردې، مونږ پوهېږو چه ددغه ترون د شرایطو سره سم، د ترون د اجرا تضمین وړاندې کول هم اړین دي.

د ترون کوونکي د غوښتنې پر بنسټ، ژمنه کوو چې ستاسې لخوا د لومړۍ لیکلې غوښتنې په ترلاسه کولو سره چې په ترون کې د درج شویو شرایطو څخه د ترون کوونکي د سرغړونې ښودونکې وي، پرته له دې چې ستاسو څخه د دلایلو د وړاندې کولو او د لېږد د زمينه غوښتنه وکړو، د هر ډول شخړې نه پرته {د مبلغ¹⁶ اندازه په تورو او ارقامو کې د ولیکل شي}, تاسي ته درکړو.

دغه تضمین مونږ ته د ودانیزو چارو د سپارلو د تصدیقپاڼې د وړاندې کولو څخه (28) ورځې وروسته یا تر {ورځ، میاشت او کال¹⁷ ولیکل شي}, نېټې پورې، هریو چې مخکې شي، اعتبار لري. د ورکړې (پرداخت) لپاره هرډول غوښتنه، د دغه تضمین سره سم، باید د یادې مودې څخه مخکې د بانک دفتر ته وړاندې شي.

{د بانک د واک لرونکي استازي او د ترون کوونکي لاسلیک، نوم او دنده دی ولیکل شي}

{د بانک مهر}

{د اکمال کوونکي مهر}

¹⁶ تضمین کوونکي (بانک) به هغه اندازه پیسې چې د ترون د بېي د سلخې ښودونکي او د ترون په اسعارو یا په هغه د مبادلي وړ اسعارو بدل شوي چې ادارې ته د منلو وړ وي لیکي}

¹⁷ {دغه نېټه د چارو د ترسره کېدو د اټکل شوي نېټې څخه (28) ورځې وروسته وي. اداره باید پاملرنه وکړي ترڅو د ودانیزو چارو د ترسره کولو مودې د تمديد په وخت کې ددغه تضمین تمديد د ترسره کولو تضمین د اعتبار مودې له پای ته رسېدو څخه مخکې په لیکلې توگه د بانک څخه وغواړي. ددغه تضمین د چمتو کولو په موخه، اداره لاندني یادښت ددې فورمې د وروستي پاراگراف په آخر کې ور زیاتوي: "تضمین کوونکي (بانک) د وخت د تمديد په اړه د تضمین د اعتبار مودې له پای ته رسېدو څخه مخکې د ادارې د لیکلې غوښتنې په وړاندې د (۶) میاشتو یا (۱) کال لپاره هوکړه کوي"}.

د مخکې ورکړې (پېشکې) تضمین: بانکي تضمین

د کوچنیو ودانیزو چارو ۰۸ فورمه

لږدگټونکې داوطلب د غوښتنې سره سم، بانک دغه فورمه د وړاندې شوي تکلارې پر بنسټ ډکوي:

بانک: لږد بانک نوم او پته د ولیکل شي}.....

ذینفع اداره: لږد ادارې نوم او پته د ولیکل شي}.....

نېټه: لږد آفر د وړاندې کولو ورځ، میاشت او کال د ولیکل شي}.....

د آفر د بانکي تضمین شمېره: لږد شمېره د ولیکل شي}.....

مونږ لږد بانک قانوني نوم او پته د ولیکل شي}..... خبرتیا ترلاسه کړه چې لږد تړون کوونکې نوم او پته د

ولیکل شي}، چې دې څخه وروسته د "تړون کوونکې" په نامه یادېږي، یو تړون چې شمېره یې لږد تړون شمېره د

ولیکل شي} او نېټه یې لږد ورځ، میاشت او کال ولیکل شي} ده او دې څخه وروسته د (تړون) په نوم

یادېږي، ستاسې درنې ادارې سره د لږد تړون نوم او ودانیزو چارو لنډه توضیح د ولیکل شي} د ترسره کولو په

موخه لاسلیک کوي.

سریره پردې، مونږ پوهېږو چه ددغه تړون د شرایطو سره سم، د مخکې ورکړې (پېشکې) تضمین د وړاندې کولو وروسته

ترسره کېږي.

د تړون کوونکې د غوښتنې پر بنسټ، ژمنه کوو چې ستاسې لخوا د لمړنۍ لیکلې غوښتنې په ترلاسه کولو سره لږد پیسو اندازه په

تورو او ارقامو کې ولیکل شي}، چې د تړون کوونکې لخوا دغه د پېشکې پیسې د تجهیزاتو د لگښتونو څخه پرته د

نورو موخو لپاره د کارولو د سرغړونې ښودونکې وي، د هر ډول شخړې نه پرته تاسې ته درکړو.

دا یو شرط دی، چې دغه تضمین لاندې د هرډول غوښتنې او ورکړې لپاره، یاد شوي پورتنۍ پېشکې باید د تړون کوونکې لخوا

د نوموړې په اړوند بانکي حساب کې لږد شمېره او د حساب ځای د ولیکل شي} ترلاسه شوی وي.

ددغه تضمین پیسې په تدریجي توګه د تړون کوونکې لخوا د پېشکې پیسو د بېرته ورکړې په اندازه چې د موقتې بیانې په کاپي یا

د ورکړې تصدیقپاڼه کې د هغه څخه یادونه شوی وي او مونږ ته وړاندې شوی وي، کمېږي. دغه تضمین د ورکړې

تصدیقپاڼې د کاپي په ترلاسه کولو سره چې ددې ښودونکې وي چه د مخکې ورکړې تضمین مبلغ په مکمله توګه د تړون څخه

وضع شوي یا په لږد ورځ، میاشت او کال ولیکل شي¹⁸ نېټه کې یې اعتباره کېږي.

لږد واک لرونکې استازې لاسلیک واخیستل شي}.....

لږد بانک مهر}.....

¹⁸دغه نېټه د چارو د ترسره کولو د اټکل شوي نېټې څخه (28) ورځې وروسته وي. اداره باید پاملرنه وکړي ترڅو د ودانیزو چارو د ترسره کولو مودې د تمدید په وخت کې ددغه تضمین تمدید د ترسره کولو تضمین د اعتبار مودې له پای ته رسیدو نه مخکې په لیکلې توګه د بانک څخه وغواړي. ددغه تضمین د چمتو کولو په موخه، اداره لاندني یادښت ددې فورمې د وروستي پاراګراف په آخر کې ورزیاتوي: "تضمین کوونکې (بانک) د وخت د تمدید په اړه د تضمین د اعتبار مودې له پای ته رسیدو څخه مخکې د ادارې د لیکلې غوښتنې په وړاندې د (۶) میاشتو یا (۱) کال لپاره هوکړه وکړي."

د تړون د هوکړه لیک فورمه د کوچنیو ودانیزو چارو 09 فورمه

{د تړون په دې هوکړه لیک کې د محاسبوي تیروتنو د سمون یا اصلاح په موخه د داوطلبانو لارښود د ۲۸ مادې سره سم هر ډول سمون یا تعدیل، د داوطلبانو لارښود د ۱۸ مادې سره سم د بدیل آفر ټاکنه، د داوطلبانو لپاره د لارښود د ۲۷ مادې سره سم کوچني انحرافات یا د طرفینو لخوا د تړون په عمومي شرایطو کې منل شوي نور مجاز بدلونونه، لکه د مهمو (کلیدي) کارکوونکو یا فرعي تړون کوونکو بدلول، جدول بندۍ او نور ورته مسایل، شامل دي.}

دغه هوکړه لیک په {کال، میاشت او ورځ د ولیکل شي} نېټه کې د {د ادارې نوم او پته د ولیکل شي} او {د گټونکي داوطلب نوم او پته د ولیکل شي} تر منځ لاسلیک شوي دي.

اداره د گټونکي داوطلب آفر د تړون د ترسره کولو، بشپړولو او د هر ډول نیمگړتیاوو د سمولو لپاره د {د تړون نوم او ځانگړی شمېره د ولیکل شي} لپاره منلې او تړون کوونکي یاد شوی تړون ترسره کوي.

دغه تړون لاندې موارد په برکې نیسي:

1. په دغه هوکړه لیک کې شاملې کلمې او اصطلاح گانې هماغه ماناگانې افاده کوي چې د تړون په شرایطو کې په وار سره هغوی ته منسوب شوي دي. او ددې هوکړه لیک جوړونکي (تشکیلونکي) او یوه برخه ده.
2. تړون کوونکي د ادارې د ورکړې په بدل کې ژمنه کوي چې د ودانیزو چارو تړون ترسره، بشپړ او په تړون کې هر ډول نیمگړتیاوې ددې تړون د شرایطو سره سم لری (مرفوع) کړي.
3. همدا شان اداره هم ژمنه کوي ترڅو د تړون بیه او یا ددغه تړون شرایطو لاندې د ورکړې وړ نور مبالغ د ودانیزو چارو د ترسره کیدو، بشپړتیا او د نیمگړتیاوو له منځه وړلو په بدل کې د تړون د ځانگړی شوي وخت او ډول سره سم تړون کوونکي ته ورکړي.

هغه شاهدي خواوې چه ددې هوکړه لیک د رامنځته کېدو سبب شوي دي:

{د شاهد یا شاهدانو نوم ولیکل شي} په حضور کې مهر او لاسلیک شو.

{د شاهد یا شاهدانو لاسلیک}

د ادارې د لوری ضروری لاسلیک: {د ادارې د باصلاحیته استازې نوم، لاسلیک او نېټه}

د تړون کوونکي له لوری ضروری لاسلیک د تړون کوونکي د باصلاحیته استازې نوم، لاسلیک او

{نېټه}