



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی

شرطنامه تدارک اجناس
برای

تهیه و تدارک (120) عنوان کتب دینی ضرورت کتاب خانه ریاست
عقیدتی ، فرهنگی و امر بالمعروف ستردرستیز برای مدارس
دینی ، قطعات و جزواتم های وزارت دفاع ملی از بابت سال
مالی 1402 از روش داوطلبی باز
نوع قرارداد: (بالمقطع)

آدرس مکمل اداره: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی واقع گارد سابقه خواجه بغرا

شماره داوطلبی: وزارت دفاع ملی-1402-اجناس-0031-22703

بودجه: 22703 دولت افغانستان

تعداد بخش ها:

تاریخ صدور / اسد / 1402

محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

- قسمت 1 درستورالعمل برای داوطلبان
- قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت 4 فورمه های داوطلبی

بخش 2: نیاز مندیها

- قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

- قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد
- قسمت 7 شرایط خاص قرارداد
- قسمت 8 فورمه های قرارداد

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبرتشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هربخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.</p>	<p>ماده 1-1 - ساحه داوطلبی</p>
<p>در این شرطنامه:</p>	
<p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>	<p>ماده 2-2 - وجوه</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1-فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2-تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3-تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4-اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5-ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p>	<p>ماده 3-3 - فساد و تقلب</p>

<p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایل اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده در حال حاضر یا در گذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>	<p>ماده 4- داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید. در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	
<p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	
<p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	

<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p>بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p>بخش 2: نیازمندیها</p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p>بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت 8: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>
<p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	
<p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>7.2 هرگاه اداره بالاطر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p>	<p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p>
<p>7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	

<p>7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>8.1 اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ده 8- تعدیل شرطنامه ها</p>
<p>8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>	
<p>8.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p>
<p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده 10 - زبان آفر</p>
<p>11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <p>1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛</p> <p>2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 21 این دستورالعمل؛</p> <p>3- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>5- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛</p> <p>6- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛</p> <p>7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛</p> <p>8- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p>

<p>12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 13- آفرهای بدیل</p>
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ده 14- قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>
<p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>
<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	<p>14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>
<p>14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	<p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>
<p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	<p>14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>
<p>14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>	<p>14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان بازگشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>
<p>14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان بازگشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>
<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر</p>

<p>16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم رایه و یا رایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده 17- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس وخدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) رایه نمایند.</p>	<p>ماده 18 - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پزره جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.</p>	
<p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و رایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را رایه نماید.</p>	
<p>19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد. 1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را رایه نماید؛ 2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور</p>	<p>ماده 19- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>

<p>حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 21- تضمین آفر</p>
<p>21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید</p>	

<p>نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3-تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4-در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5-نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6-میعاد اعتبار تضمین آفر درمطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1-در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>2-در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛</p> <p>3-اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>4-فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>5-در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخلفی در این داوطلبی.</p>	
<p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>1-داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>2-در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را درمطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p>	

<p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 22- امضاء آفر</p>
<p>22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفرها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، باید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	
<p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>24.1 آفرها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی</p>	

<p>حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 25- آفر های ناوقت رسیده</p>
<p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 27 - آفر گشایی</p>
<p>27.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.</p>	

<p>27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<p>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	<p>ماده 28- محرمیت</p>
<p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید: 1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ 2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛ 3- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛ 4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛ 5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛ آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	<p>ماده 29 - ارزیابی ابتدایی</p>
<p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p>	
<p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 30- توضیح آفر ها</p>

<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص می‌دهد.</p> <p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می‌شود که:</p> <p>1-تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p> <p>2-ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت‌های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3-در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	<p>ماده 31- جوابگویی آفرها</p>
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنایات یا قلم افتادگی جوابگو نمی‌گردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی‌گیرد.</p>	<p>ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می‌تواند از داوطلب در ميعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی‌ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی‌تواند. در صورت عدم رایحه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می‌تواند.</p>	
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت می‌گیرد:</p> <p>1-در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح می‌گردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می‌گردد؛</p> <p>2-در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>3-هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که در این صورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می‌گردد.</p>	

<p>34.1 اداره آفرها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 34- ارزیابی تخنیکی</p>
<p>34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 35 - تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 36- ترجیح داخلی</p>
<p>37.1 آفرها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	<p>ماده 37 ارزیابی مالی</p>
<p>37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفرها مد نظر می گیرد:</p> <p>1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 رایه گردیده؛</p> <p>2- تعدیل قیمت بالاثرب اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛</p> <p>3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛</p> <p>4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات.</p>	
<p>37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>37.4 در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p>	
<p>37.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را رایه نموده، و اداره نیز</p>	

<p>می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهمیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارائه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 38 - مقایسه آفرها</p>
<p>39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارائه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p>	
<p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارائه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 41 - شرایط اعطاء</p>
<p>42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر</p>	<p>ماده 42- حق تعدیل مقدار در زمان</p>

در قیمت فی واحد و دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.	اعطای قرارداد
43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.	ماده 43 - اعطای قرارداد
44.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارائه نماید.	ماده 44- تضمین اجراء
44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضییع آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارائه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.	
45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.	ماده 45- امضای قرارداد
46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.	ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده
46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.	
47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.	ماده 47-حق شکایت داوطلب
47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

الف. عمومیات	
فرمایش دهنده: وزارت دفاع ملی ۱.۱.۱ میباشد.	ماده 1 دستورالعمل ل برای داوطلبان
نام و شماره این داوطلبی: تهیه و تدارک (120) عنوان کتب دینی ضرورت کتاب خانه ریاست عقیدتی ، فرهنگی و امر بالمعروف ستردرستیز برای مدارس دینی ، قطعات و جزواتم های وزارت دفاع ملی از بابت سال مالی 1402 تحت شماره داوطلبی: وزارت دفاع ملی-1402-اجناس-22703-0031 نوع قرارداد: بالمقطع روش تدارکاتی: داوطلبی باز	
داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: "قابل تطبیق نیست" درج گردد.	ماده 4.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان
لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.ageops.net و یا لینک : https://ageops.net/da/companies/debarment/debarred-vendors	ماده 4.3 دستورالعمل ل برای داوطلبان
اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند: "قابل تطبیق نیست"	ماده 5.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان
ب. مندرجات شرطنامه	
شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی} {آمریت تدارکات اجناس} آدرس: اطاق نمبر 209 منزل دوم بلاک 4 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه 15 کابل.	ماده 6.3 دستورالعمل ل برای داوطلبان
جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی} {آمریت تدارکات اجناس} (مولوی عبدالمنان کلیم) (عبدالمقصود یعقوبی) { شماره تلفون: 0202612079} آدرس: اطاق نمبر 209 منزل دوم بلاک 4 ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه 15 کابل.	ماده 7.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان

جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد.	ماده 7.3 دستورالعمل ل برای داوطلبان
ج. تهیه آفرها	
آفر به زبان دری/ پشتو ارائه گردد.	ماده 10.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان
<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش سایر اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <p>کاپی جواز فعالیت با اعتبار، اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفر گشایی اساسنامه، تعهدنامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاتر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p> <p>داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) نماید.</p>	ماده 11.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان
ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.	ماده 13.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان
ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) 2020 , DDP می باشد.	ماده 14.5 دستورالعمل ل برای داوطلبان
<p>محل مقصد: دیپو های ریاست عقیدتی فرهنگی و امربالمعروف ستردستیز واقع بالاحصار کابل.</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکس ، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصد به عهده داوطلب میباشد.</p>	ماده 14.5 دستورالعمل ل برای داوطلبان
<p>مقصد نهایی: دیپو های ریاست عقیدتی فرهنگی و امربالمعروف ستردستیز واقع بالاحصار کابل.</p> <p>داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان تذکر دهند و همچنان قیمت مجموعی بدون تکس را در جدول قیمت ها در نظر گرفته ارائه نمایند.</p> <p>جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.</p>	ماده 14.5 دستورالعمل ل برای داوطلبان

<p>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل "نیست".</p>	<p>ماده 14.6 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>								
<p>داوطلب مکلف است به واحد پولی امارت اسلامی افغانستان قیمت آفرا که مربوط مصارف صورت گیرنده به همان پول میباشد، نرخ بدهد. اسعار ویا واحد پول افغانی میباشد.</p>	<p>ماده 15.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>								
<p>مدت کارآیی اجناس: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>ماده 18.3 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>								
<p>اجازه نامه تولید کننده: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>ماده 19.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>								
<p>خدمات بعد از فروش: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>ماده 19.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>								
<p>مدت اعتبار آفر (90) روز میباشد.</p>	<p>ماده 20.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>								
<p>تضمین آفر لازم است. تضمین آفر مطابق محتویات فورم شماره 5 شرطنامه ارائه گردد. میعاد تضمین آفر آغاز از یوم آفرگشایی باید حد اقل (28+90) 118 روز باشد.</p>	<p>ماده 21.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>								
<p>مقدار تضمین آفر قرار ذیل می باشد.</p> <table border="1" data-bbox="169 1514 1182 1615"> <thead> <tr> <th>شماره لات</th> <th>جزواتم های مربوطه</th> <th>مقدار مبلغ</th> <th>واحد پولی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ریاست عقیدتی و فرهنگی</td> <td>420,000</td> <td>افغانی</td> </tr> </tbody> </table> <p>مبلغ تضمین آفر باید به واحد پولی (افغانی) ویا اسعار دیگر که قابل تبادل باشد پذیرفته میشود و نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنٹی (تضمین نامه بانکی) میباشد.</p> <p>تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. مطابق فارمت مندرج فورمه 08 این شرطنامه بوده و هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. پول نقد قابل قبول نمی باشد.</p>	شماره لات	جزواتم های مربوطه	مقدار مبلغ	واحد پولی	1	ریاست عقیدتی و فرهنگی	420,000	افغانی	<p>ماده 21.2 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>
شماره لات	جزواتم های مربوطه	مقدار مبلغ	واحد پولی						
1	ریاست عقیدتی و فرهنگی	420,000	افغانی						
<p>قابل تطبیق نیست.</p>	<p>ماده 21.7 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>								

<p>علاوه بر اصل آفر، به تعداد یک کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند.</p> <p>کاپی آفرها از طرف داوطلب بعد از نشانی شد با ذکر کلمه (کاپی آفر) ارائه و باید با آفر اصلی 100 % فیصد مطابقت داشته باشد.</p>	<p>ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>داوطلبان "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش قابل تطبیق نیست .</p>	<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند:</p> <p>اسم پروژه: تهیه و تدارک(120)عنوان کتب دینی ضرورت کتاب خانه ریاست عقیدتی ، فرهنگی و امر بالمعروف ستردستیز برای مدارس دینی ، قطعات وجزواتم های وزارت دفاع ملی از بابت سال مالی 1402</p> <p>شماره تشخیصیه : وزارت دفاع ملی-1402-اجناس-0031-22703</p>	<p>ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u></p> <p>آدرس: {ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا}</p> <p>منزل و شماره اطاق: { اطاق جلسات آفرگشائی }</p> <p>شهر: {ناحیه 15 شهر کابل}</p> <p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ساعت 10:00 قبل از ظهر مورخ 22/سنبله /1402 هـ ش میباشد.</p>	<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: {ریاست تدارکات گارد سابقه خواجه بغرا}</p> <p>منزل و شماره اطاق: { اطاق جلسات آفرگشائی }</p> <p>شهر: {ناحیه 15 شهر کابل}</p> <p>تاریخ: 1402/ 06/22 هـ ش</p> <p>زمان: {ساعت 10:00}ده قبل از ظهر</p> <p>گشایش آفرها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفرها در محل و آدرس تذکر داده شده فوق صورت میگیرد.</p> <p>نوت: موضوع در صفحه 48 بخش آزمایشات ذکر گردیده است.</p>	<p>ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p style="text-align: center;">قابل تطبیق نمیباشد</p>	<p>ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، به واحد پولی افغانی تبدیل میشوند. منبع نرخ تبادلۀ د افغانستان بانک است. تاریخ تبادلۀ اسعار: روز آفرگشائی</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحد المال شماره NPA/PPD/C20/196 تطبیق می گردد.</p> <p>به تاسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛ 2. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛ 3. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (5) فیصد 4. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد. 5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جز 3 فقره فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و سهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد. <p>شماره فقره های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید)</p> <p>علاقیاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی رایه میدارد:</p> <p>تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (50) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.</p> <p>با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:</p>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>1. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحیث معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.</p> <p>البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارائه اسناد ومدارک مبنی بر ظرفیت تولید وعرضه اجناس ومحصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی وکیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیت ارزیابی اسناد ومدارک فوق را مورد ارزیابی قرار داده ودر صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات واسناد لازم را در زمینه مطالبه وتحت غور وبررسی قرار دهد.</p> <p>2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام ومرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس ومحصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشود.</p> <p>3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرزالعمل تدارکات ورعایت جز 1 فقره (1) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت بر خورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک وتصدیق نامه های لازم را ارائه و هیت ارزیابی از صحت وسقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم ارائه اسناد ومدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی [داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل ونهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.</p> <p>4. (1) داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید وطبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات ومندرجات قرارداد تهیه واکمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون وطرزالعمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره ومعرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع دارد.</p>	
<p>ارزیابی برای: { ارزیابی به اساس نازلترین قیمت آفر جوابگو (نازلترین قیمت ارزیابی شده) صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 37.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهمیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>1- انحراف در جدول تسلیمی: {تخیر}</p> <p>2- انحراف در جدول پرداخت: {تخیر}</p> <p>3- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزده جات اضافی الزامی، و خدمات: {تخیر}</p>	<p>ماده 37.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>4- موجودیت پرزہ جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان {نخیر}</p> <p>5- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت درجریان عمر استفاده تجهیزات {نخیر}</p> <p>6- کارآیی و مولدیت ارائه شده؛ {نخیر}</p> <p>7- {لازم نیست}</p>	
<p>داوطلبان باید 100% اقلام شامل مندرج شرطنامه را نرخ ارایه نمایند.</p> <p>قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 14.2 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از 25 فیصد برای قیمت مجموعی هر (لات)</p> <p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از 25 فیصد برای قیمت مجموعی هر (لات)</p>	<p>ماده 42.1 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p style="text-align: center;">{ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی}</p> <p>آدرس: {ریاست تدارکات گارد سابقه خواجه بغرا}</p> <p>منزل- شماره اطاق: {اطاق نمبر 202 منزل دوم بلاک نمبر 5 ریاست تدارکات}</p> <p>شهر: { ناحیه 15 شهرکابل }</p>	<p>ماده 47.2 دستورالعمل ل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت **دستورالعمل برای داوطلبان** را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق میباشد.

ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحد المال شماره **NPA/PPD/C20/196** تطبیق می گردد.

به تاسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:

1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛
2. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛
3. شرکت های خارجی که شرکای داخلی ((**Joint Venture**) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (5) فیصد
4. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد.
5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جز 3 فقره فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.

شماره فقره های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید.)

علاقی به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی رایه میدارد:

تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (50) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.

با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:

1. اداره جهت تشویق افزایش مییزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحصراً معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.

البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارائه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداد و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.

2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید

اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیباشد.

3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جز 1 فقره (1) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را رایه و هیت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم رایه اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی] داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

(1) 4. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد ادبای عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع دارد.

2. معیارات اضافی: طرح تدارکات در بدل سرمایه گذاری ضمیمه شماره (2) صفحه پایانی شرطنامه.

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستور العمل برای داوطلبان) قابل تطبیق است. اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید. اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛
- (2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستور العمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت در مطابقت با بند 1 ماده 38 دستور العمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستور العمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

1- توانایی مالی:

داوطلبان صورت حساب بانکی، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ مندرج ذیل باشد رایه نمایند.

شماره لات	جزواتم مربوطه	مقدار مبلغ توانایی مالی	نوعیت اسعار
1	ریاست عقیدتی و فرهنگی	7,000,000	افغانی

نوت: توانمندی مالی به شکل ستمنت بانکی با اعتبار در نسخه اصلی از یکی از بانک های کشور باشد. در صورتیکه شرکت های اشتراک کننده در داوطلبی چندین بانک ستمنت را ارائه مینماید مکلف است تا تاریخ های پرنس بانک ستمنت ها به یک روز باشد.

- مبالغ فوق میتواند به یکی از اسعار خارجی که به آسانی قابل تبادل باشد نیز ارائه گردد
- اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

2- کار مشابه و ظرفیت تخنیکي: مطابق حکم (3418) مورخ 1444/09/19 مقام محترم ریاست الوزرا (دملی دفاع وزارت اړوند د اجناسو تړونونه چې ډیر مغلغ او پیچلې نه وې. د مشابه کاري تجربې او کلینو معاملاتو د حجم معیارونه موقتاً په استثنایي توگه د 1402 کال تر پایه پورې پي عدم تنفيذ منظوروم)

• داوطلب تولید کننده در مطابقت به مواد متحد المال شماره NPA/PPD/C20/1396 اسناد و مدارک مبني بر ظرفیت تولیدی خویش را رایه نماید. (متحد المال متذکره در ویب اداره تدارکات ملی www.npa.gov.af موجود میباشد.)

3-حجم معاملات سالانه: مطابق حکم (3418) مورخ 1444/09/19 مقام محترم ریاست الوزرا (دملی دفاع وزارت اړوند داچناسو تړونونه چې ډیر مغلقت او پیچلې نه وي. د مشابه کاري تجربې او کلینو معاملاتو د حجم معیارونه موقتاً په استثنایي توګه د 1402 کال تر پایه پورې یې عدم تنفیذ منظوروم).

نوت: برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.

نوت2: در صورتیکه داوطلب برای اضافه تراز یک لات آفر ارایه می نماید، داوطلب مذکور باید معیارات فوق الذکر ارزیابی اهلیت شامل (1)، (2) و (3) را برای مجموع لات های که آفر ارایه می نماید، تکمیل نماید.

نوت3: جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده گان داخلی در مراحل تدارکات، معیار حجم معاملات سالانه برای تولید کننده گان داخلی در نظر گرفته نشود، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را باتوجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحیث معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.

نوت4: حل فصل منازعات ناشی از قرارداد از طریق مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان صورت میگیرد.

بر اساس متحد المال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلب مکلف است:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه	فورمه های داوطلبی
فورمه اجناس/01	فورمه معلومات داوطلب	
فورمه اجناس/02	فورمه معلومات شريك شركت مشترك (JV)	
فورمه اجناس/03	فورمه تسليمی آفر	
فورمه اجناس/04	جدول قيمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند	
فورمه اجناس/05	جدول قيمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند	
فورمه اجناس/06	جدول قيمت برای اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند	
فورمه اجناس/07	جدول قيمت و تکمیل خدمات ضمنی	
فورمه اجناس/08	تضمین آفر: ضمانت بانکی	
فورمه اجناس/09	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر	
فورمه اجناس/10	اجازه نامه تولید کننده	

فرمه معلومات داوطلب

فرمه اجناس/01

{ وزارت دفاع ملی-1402-اجناس-0031-22703 }

شماره داوطلبی:

{ روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

تاریخ:

{ شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: { نام قانونی داوطلب درج گردد }
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: { نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد }
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: { نام کشور درج گردد }
1.4	سال راجستر داوطلب: { سال راجستر داوطلب درج گردد }
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: { آدرس مکمل درج گردد }
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: { نام نماینده باصلاحیت درج گردد } آدرس: { آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد } شماره تلفون/فکس: { شماره تلفون/فکس نماینده باصلاحیت درج گردد } ایمیل آدرس: { ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد } نمونه امضا نماینده باصلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div>
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): { نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد }

1.8	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
2.1	<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.2	<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.3	<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.4	<p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان 10 سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد}</p>
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	<p>راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}</p>
3.2	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون / فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p>

فرمه معلومات هر شريك داوطلب مشترك
فرمه اجناس/02

اين يادداشت صرف جهت كمك به اداره تداركاتى در تكميل نمودن فرمه در حين تهيه شرطنامه ميباشد، اما نبايد شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتيکه در صفحات ذيل توسط داوطلب درج ميگردد جهت تثبيت واجد شرايط بودن و اهليت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به **دستورالعمل براي داوطلبان**، استفاده شود {

شماره داوطلبي: {وزارت دفاع ملي-1402-اجناس-22703-0031}
تاريخ: {روز، ماه و سال تسليمي آفر درج گردد}
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعى صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومي شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شريك شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شريك هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شريك شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماينده باصلاحيت شرکت های مشترک نام: { آدرس: { شماره های تليفون و فکس: { ايميل آدرس: { نمونه امضا نماينده با صلاحيت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div>
1.7	کاپی های اصلی اسناد ذيل ضميمه ميباشند {بکس های اسناد اصلی ضميمه شده را چک نماييد} <input type="checkbox"/> اساسنامه يا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل براي داوطلبان . <input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتي داوطلب باشد، سند تثبيت استقلاليت مالی و سند که نشان دهنده فعاليت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد

فرمه تسلیمی آفر

فرمه اجناس/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فرمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه **دستورالعمل برای داوطلبان** تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: {وزارت دفاع ملی-1402-اجناس-0031-22703}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فرمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

2. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛

3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 **دستورالعمل برای داوطلبان**، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 **دستورالعمل برای داوطلبان** اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 **دستورالعمل برای داوطلبان** و ماده 18 **شرایط عمومی قرارداد**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان**، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان** از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فرمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

جدول قیمت اجناس

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/04

شماره داوطلبی: وزارت دفاع ملی-1402-اجناس-0031-22703}

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

تهیه و تدارک (120) عنوان کتب دینی ضرورت کتاب خانه ریاست عقیدتی ، فرهنگی و امر بالمعروف ستردرستیز برای مدارس دینی ، قطعات وجزواتم های وزارت دفاع ملی از بابت سال مالی 1402

ردیف	نوعیت جنس	واحد قیاسی	مقدار ضرورت	قیمت فی جلد	قیمت مجموعی
1	پنج کتاب ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیه, یا میزان, یا حقانیه یا معادل آن	جلد	1071		
2	شروط الصلوة ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیه, یا میزان, یا حقانیه یا معادل آن	جلد	1499		
3	صرف بهائی ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیه, یا میزان, یا حقانیه یا معادل آن	جلد	1581		
4	میزان الصرف ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیه, یا میزان, یا حقانیه یا معادل آن	جلد	1291		
5	ریاضی صنف اول دوره جهاد ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیه, یا میزان, یا حقانیه یا معادل آن (از جمله ارقام نیمه پشتو نیمه دری)	جلد	876		
6	ریاضی صنف دوم دوره جهاد ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیه, یا میزان, یا حقانیه یا معادل آن (از جمله ارقام نیمه پشتو نیمه دری)	جلد	876		
7	جمال القرآن ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیه, یا میزان, یا حقانیه یا معادل آن	جلد	1219		
8	قدوری ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیه, یا میزان, یا حقانیه یا معادل آن	جلد	1219		
9	علم الصرف ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیه, یا میزان, یا حقانیه یا معادل آن	جلد	1219		

10	زرادي ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1409
11	علم النحو ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1369
12	تسهيل النحو ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1119
13	مفيد الطالبين ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1319
14	تسهيل الادب ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1269
15	رياضی صنف سوم دوره جهاد ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن (از جمله ارقام نيمه پشتو نيمه دري)	جلد	738
16	فوائد المكيه ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1240
17	پنج کتاب بالترجمه ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1076
18	نورالايضاح ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1262
19	زاد الطالبين ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1260
20	ارشاد الصرف ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1340
21	زنجاني ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1390
22	نحومير ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1240
23	الشمه ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1350
24	الطريقة العصرية ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1232
25	رياضی صنف چهارم دوره جهاد ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن (از جمله ارقام نيمه پشتو نيمه دري)	جلد	875
26	معلم التجويد ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1180

27	تهذيب الاخلاق ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1120
28	گلستان بالترجمه ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1130
29	کنزالدقائق اولين ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1370
30	مراح الارواح ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1250
31	شرح مائة بالتركيب ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1212
32	القراءة الراشدة (ج اول) ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1050
33	معلم الانشاء (ج اول) ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1110
34	نفحة العرب ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1182
35	رياضى صنف پنجم دوره جهاد ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن (از جمله ارقام نيمه پشتو نيمه درى)	جلد	741
36	الفقه الاكبر ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1993
37	ابوالمنتهي ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1160
38	شرح الوقايه صلوة ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1083
39	فصول اكبري ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1133
40	القراءة الراشدة (ج ثاني) ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1073
41	هداية النحو ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1223
42	نوراليقين ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1130
43	معلم الانشاء (ج ثاني) ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	896

44	تيسير المنطق ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	955
45	ايساغوجي ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1163
46	مرقات ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1033
47	بستان بالترجمه ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1083
48	خيرالاصول ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	841
49	اثار السنن ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	842
50	رياض الصالحين ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1159
51	شرح الوقاية نکاح ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1043
52	كافية ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1313
53	اصول الشاشي ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1093
54	دروس البلاغة ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	840
55	مختصر تاريخ اسلام للقدواي ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	840
56	شرح التهذيب ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1123
57	مقامات حريري ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1063
58	متن الكافي ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	840
59	کتاب الاثار للامام محمد (رح) ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	829
60	قاضى مبارک ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	702

61	كنزالدقائق آخريين ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	829
62	نور الانوار ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	937
63	القطبي ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	330
64	شرح الجامي ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	937
65	تلخيص ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	850
66	بديع الميزان ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	957
67	الطريقة المحمدية ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	768
68	مسند الامام الاعظم ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	832
69	تاريخ التشريع الاسلامي ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	930
70	هداية الصلوة ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	832
71	الحسامي ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	892
72	شرح الجامي مبني ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	769
73	مختصر المعاني ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	1120
74	تيسير مصطلح الحديث ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	791
75	هداية النكاح ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	889
76	مولوى يعقوب ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	841
77	شرح العقائد ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلد	889

		809	جلد	الخيالي ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	78
		909	جلد	مطول ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	79
		585	جلد	الهيئة الوسطي ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	80
		871	جلد	سلم العلوم ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	81
		890	جلد	هداية الحكمة ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	82
		919	جلد	خلاصة الحساب ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	83
		742	جلد	اللباب في الجمع بين السنة و الكتاب (للامام ابي محمد علي بن زكريا المنبجي الحنفي) ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	84
		824	جلد	مسلم الثبوت ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	85
		803	جلد	تلويح وتوضيح ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	86
		873	جلد	السراجي ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	87
		742	جلد	الشريفية ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	88
		843	جلد	شافية ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	89
		854	جلد	ملاجلال ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	90
		611	جلد	حمد الله ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	91
		823	جلد	مبيذي ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	92
		773	جلد	ديوان الحماسة ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	93
		749	جلد	التبيان في علوم القرآن للصابوني الحنفي ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	94

		823	جلد	عبدالغفور ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	95
		749	جلد	تدریب الراوی ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	96
		749	جلد	اصول البزدوی ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	97
		771	جلد	مثنوی شریف ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	98
		753	جلد	محیط الدائرة ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	99
		823	جلد	الرشیدیة ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	100
		823	جلد	السبع المعلقات ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	101
		1089	جلد	الفوز الکبیر ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	102
		1089	جلد	التفسیر البیضاوی ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	103
		1003	جلد	جلالین جلد اول ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	104
		1018	جلد	شرح نخبة الفکر ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	105
		1018	جلد	جلالین جلد ثانی ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	106
		1013	جلد	مشکوٰة المصابیح جلد اول ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	107
		1054	جلد	مشکوٰة المصابیح جلد دوم ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	108
		958	جلد	هدایة ثالث ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	109
		958	جلد	هدایة رابع ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	110
		473	جلده 2	صحیح البخاری ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	111

112	صحیح مسلم ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	2 جلدہ	473	
113	جامع الترمذی ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	2 جلدہ	473	
114	سنن ابی داود ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	2 جلدہ	473	
115	الطحاوی مکمل ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	2 جلدہ	482	
116	سنن النسائی ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	2 جلدہ	469	
117	سنن ابن ماجہ ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	1 جلدہ	473	
118	مؤطائین ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	2 جلدہ	473	
119	شمائل الترمذی ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	1 جلدہ	440	
120	قران شریف 15 خط تجویدار چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا المیزان, یا حقانیہ یا معادل آن	جلد	4000	
قیمت مجموعی				

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ : {تاریخ درج گردد}

تضمین آفر: ضمانت بانکی

فرمه اجناس/08

شماره داوطلبی: {

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فرمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، پردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق

دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب

برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید

مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر درج گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

فرمه اجناس/09

شماره داوطلبی: { }

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره
تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فرمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه
پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه
تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد
قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از
{تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر
شامل موارد ذیل می باشد:

- (1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب
- (2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه
تسلیمی آن
- (3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول
قیمت های ارائه شده در آفر
- (4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و
مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات
شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی
تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد
اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج
گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید
به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

اجازه نامه تولید کننده

فرمه اجناس/10

شماره داوطلبی: { }

شماره آفر بدیل: { در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

صفحات { شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

{ این اجازه نامه باید در فرمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد }

به: { نام مکمل اداره درج گردد }

ما { نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد } تولید کننده رسمی { نوع اجناس تولید شده درج گردد } با داشتن فابریکه در { آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد } به { نام مکمل داوطلب درج گردد } اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه { نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد } ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسیله گرنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده 28 **شرایط عمومی قرارداد**، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نمایم.

امضا: { امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد }

نام: { نام / نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد }

عنوان وظیفه: { عنوان وظیفه درج گردد }

امضا از جانب: { نام مکمل داوطلب درج گردد }

تاریخ: { تاریخ امضا درج گردد }

الف) هدايات:

- 1- اين فورم جهت جمع آوري معلومات مالکيت ذينفع داوطلب ترتيب گردیده است.
- 2- داوطلب (رئيس يا معاون آن) مکلف است اين فورم را طور کامل خانه پري و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.
- 3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و يا کنرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و يا اعضاء باید اين فورم را به صورت جداگانه خانه پري نمایند.
- 4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پري اين فورم می باشد.
- 5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی يا توضیحات پيرامون مالکين ذينفع می باشد.
- 6- طبق اين فورم، مالکيت ذينفع؛ شخص حقیقی يا حکمی است که مالک واقعی وجوه يا دارائی بوده يا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غيرمستقیم کنترول و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی يا نماينده قانونی آن، اعضاء هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و ساير اشخاص که طور مستقیم و غير مستقیم، کلی يا جزئی در شخص حکمی کنترول و يا در تصاميم آن نقش داشته يا در نفع و ضرر آن شریک باشد.
- 7- فورم معلومات مالکين ذينفع قراردادی (داوطلب برنده) در ويب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.
- 8- اين فورم به مراجع ذيصلاح ارجاع می گردد.

ب) هويت شرکت:نام
شرکت

دري:

پشتو:

انگلیسی:

شماره جواز
فعالیت:

مرجع صدور جواز فعالیت:

تاریخ صدور
جواز فعالیت:تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز
فعالیت:

ماهیت شرکت:

تضامنی محدود المسئولیت سهامی متشبهت انفرادی
سایر: مشخص نمایید:

ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئيس، معاونین و هیئت مدیره)

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) (م بلی / نخیر)	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) (م بلی / نخیر)
									مقدار	فیصدی	
1											
2											
3											
(د) شهرت سهامداران:											
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) (م بلی / نخیر)	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) (م بلی / نخیر)
									مقدار	فیصدی	
1											
2											
3											

هـ) شهرت مالکین ذینفع:											
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقوف وظيفی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	مقدار و فیصدی سهام		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصدی		
1											
2											
3											
ی) تعهد نامه:											
<p>اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.</p>											
						اسم:					
						مهر و امضا:					
						موقف:					
						تاریخ:					
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.											

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

1. لست اجناس و جدول تحویل دی
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکي
4. نقشه های تخنیکي
5. آزمایشات و معاینات

لست اجناس و جدول تحویلی: تهیه و تدارک (120) عنوان کتب دینی ضرورت کتاب خانه ریاست عقیدتی ، فرهنگی و امر بالمعروف ستردرستیز برای مدارس دینی ، قطعات و جزواتم های وزارت دفاع ملی از بابت سال مالی 1402

شماره	توضیح اجناس	مقدار ضرورت	واحد	محل تحویل نهایی (مندرچ صفحه معلومات داوطلبی)	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)		
					اولین تاریخ تسلیمی اجناس	آخرین تاریخ تسلیمی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}
1	تهیه و تدارک (120) عنوان کتب دینی ضرورت کتاب خانه ریاست عقیدتی ، فرهنگی و امر بالمعروف ستردرستیز برای مدارس دینی ، قطعات و جزواتم های وزارت دفاع ملی از بابت سال مالی 1402	(120) عنوان کتب	جلد	دیپو های ریاست عقیدتی فرهنگی ستردرستیز واقع بالاحصار کابل.	بعد از منظوری و عقد قرارداد بداخل یک قسط	در مدت یک ماه	

لست خدمات ضمنی/ بعد از فروش و جدول تکمیل آن: قابل تطبیق نیست

اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فیزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{شماره درج گردد }	{توضیحات خدمات ضمنی درج گردد }	{مقدار ارقام درج گردد}	{واحد فیزیکی درج گردد}	{نام محل درج گردد}	{تاریخ تکمیل درج گردد}

1. مشخصات تخنیکي

تهیه و تدارک (120) عنوان کتب دینی ضرورت کتاب خانه ریاست عقیدتی ، فرهنگی و امر بالمعروف ستردرستیز برای مدارس دینی ، قطعات و جزواتم های وزارت دفاع ملی از بابت سال مالی 1402

شماره	جنس	مشخصات جنس
1	پنج کتاب	پنج کتاب ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
2	شروط الصلوة	شروط الصلوة ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
3	صرف بهائی	صرف بهائی ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
4	میزان الصرف	میزان الصرف ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
5	ریاضی صنف اول	ریاضی صنف اول دوره جهاد ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن (از جمله ارقام نیمه پشتو نیمه دری)
6	ریاضی صنف دوم	ریاضی صنف دوم دوره جهاد ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن (از جمله ارقام نیمه پشتو نیمه دری)
7	جمال القرآن	جمال القرآن ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
8	قدوري	قدوري ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
9	علم الصرف	علم الصرف ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
10	زرادي	زرادي ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
11	علم النحو	علم النحو ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
12	تسهيل النحو	تسهيل النحو ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
13	مفيد الطالبين	مفيد الطالبين ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
14	تسهيل الادب	تسهيل الادب ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
15	ریاضی صنف سوم	ریاضی صنف سوم دوره جهاد ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن (از جمله ارقام نیمه پشتو نیمه دری)
16	فوائد المکیه	فوائد المکیه ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
17	پنج کتاب	پنج کتاب بالترجمه ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
18	نورالایضاح	نورالایضاح ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
19	زاد الطالبين	زاد الطالبين ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
20	ارشاد الصرف	ارشاد الصرف ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
21	زنجاني	زنجاني ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
22	نحومير	نحومير ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
23	الشمة	الشمة ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
24	الطريقة العصرية	الطريقة العصرية ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
25	ریاضی صنف چهارم	ریاضی صنف چهارم دوره جهاد ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن (از جمله ارقام نیمه پشتو نیمه دری)
26	معلم التجويد	معلم التجويد ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن
27	تهذيب الاخلاق	تهذيب الاخلاق ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ, یا میزان, یا حقانیہ یا معادل آن

28	گلستان	گلستان بالترجمه ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
29	کنزالدقائق اولین	کنزالدقائق اولین ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
30	مراح الارواح	مراح الارواح ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
31	شرح مائة بالترکیب	شرح مائة بالترکیب ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
32	القرائة الراشدة	القرائة الراشدة (ج اول) ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
33	معلم الانشاء	معلم الانشاء (ج اول) ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
34	نفحة العرب	نفحة العرب ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
35	ریاضی صنف پنجم	ریاضی صنف پنجم دوره جهاد ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن (از جمله ارقام نیمه پشتو نیمه دری)
36	الفقه الاکبر	الفقه الاکبر ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
37	ابوالمنتهی	ابوالمنتهی ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
38	شرح الوقایه صلوة	شرح الوقایه صلوة ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
39	فصول اکبری	فصول اکبری ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
40	القرائة الراشدة	القرائة الراشدة (ج ثاني) ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
41	هدایة النحو	هدایة النحو ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
42	نورالیقین	نورالیقین ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
43	معلم الانشاء	معلم الانشاء (ج ثاني) ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
44	تیسیر المنطق	تیسیر المنطق ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
45	ایساغوجی	ایساغوجی ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
46	مرفقات	مرفقات ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
47	بستان	بستان بالترجمه ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
48	خیرالاصول	خیرالاصول ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
49	اثار السنن	اثار السنن ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
50	ریاض الصالحین	ریاض الصالحین ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
51	شرح الوقایة نکاح	شرح الوقایة نکاح ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
52	کافیة	کافیة ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
53	اصول الشاشی	اصول الشاشی ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
54	دروس البلاغة	دروس البلاغة ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
55	مختصر تاریخ اسلام للقدوائی	مختصر تاریخ اسلام للقدوائی ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
56	شرح التهذیب	شرح التهذیب ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
57	مقامات حریری	مقامات حریری ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
58	متن کافی	متن کافی ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن
59	کتاب الاثار للامام محمد (رح)	کتاب الاثار للامام محمد (رح) ورقه زرد چاپ متوسط مکتبه رشیدیہ، یا المیزان، یا حقانیہ یا معادل آن

قاضي مبارك ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	قاضي مبارك	60
کنزالدقائق آخريين ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	کنزالدقائق آخريين	61
نور الانوار ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	نور الانوار	62
القطبي ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	القطبي	63
شرح الجامي ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	شرح الجامي	64
تلخيص ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	تلخيص	65
بديع الميزان ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	بديع الميزان	66
الطريقة المحمدية ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	الطريقة المحمدية	67
مسند الامام الاعظم ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	مسند الامام الاعظم	68
تاريخ التشريع الاسلامي ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	تاريخ التشريع الاسلامي	69
هداية الصلوة ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	هداية الصلوة	70
الحسامي ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	الحسامي	71
شرح الجامي مبني ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	شرح الجامي مبني	72
مختصر المعاني ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	مختصر المعاني	73
تيسير مصطلح الحديث ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	تيسير مصطلح الحديث	74
هداية النكاح ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	هداية النكاح	75
مولوى يعقوب ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	مولوى يعقوب	76
شرح العقائد ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	شرح العقائد	77
الخيالي ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	الخيالي	78
مطول ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	مطول	79
الهيئة الوسطي ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	الهيئة الوسطي	80
سلم العلوم ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	سلم العلوم	81
هداية الحكمة ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	هداية الحكمة	82
خلاصة الحساب ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	خلاصة الحساب	83
اللباب في الجمع بين السنة و الكتاب (لل امام ابى محمد علي بن زكريا المنجي الحنفي) ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	اللباب في الجمع بين السنة و الكتاب	84
مسلم الثبوت ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	مسلم الثبوت	85
تلويح وتوضيح ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	تلويح وتوضيح	86
السراجي ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	السراجي	87
الشريفية ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	الشريفية	88
شافية ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	شافية	89
ملاجلال ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	ملاجلال	90
حمد الله ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	حمد الله	91
ميبذني ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	ميبذني	92
ديوان الحماسة ورقة زرد چاپ متوسط مکتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	ديوان الحماسة	93

التبيان في علوم القرآن للتبيان في علوم القرآن للصابوني الحنفي ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	التبيان في علوم القرآن للصابوني الحنفي	94
عبدالغفور ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	عبدالغفور	95
تدريب الراوي ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	تدريب الراوي	96
اصول البزدوي ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	اصول البزدوي	97
مثنوي شريف ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	مثنوي شريف	98
محيط الدائرة ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	محيط الدائرة	99
الرشيدية ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	الرشيدية	100
السبع المعلمات ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	السبع المعلمات	101
الفوز الكبير ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	الفوز الكبير	102
التفسير البيضاوي ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	التفسير البيضاوي	103
جلالين جلد اول ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلالين جلد اول	104
شرح نخبة الفكر ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	شرح نخبة الفكر	105
جلالين جلد ثاني ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جلالين جلد ثاني	106
مشكوة المصابيح جلد اول ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	مشكوة المصابيح جلد اول	107
مشكوة المصابيح جلد دوم ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	مشكوة المصابيح جلد دوم	108
هداية ثالث ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	هداية ثالث	109
هداية رابع ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	هداية رابع	110
صحيح البخاري ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	صحيح البخاري	111
صحيح مسلم ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	صحيح مسلم	112
جامع الترمذي ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	جامع الترمذي	113
سنن ابي داود ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	سنن ابي داود	114
الطحاوي مكمل ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	الطحاوي مكمل	115
سنن النسائي ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	سنن النسائي	116
سنن ابن ماجه ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	سنن ابن ماجه	117
مؤطائين ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	مؤطائين	118
شمائل الترمذي ورقه زرد چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	شمائل الترمذي	119
قران شريف 15 خط تجويدار چاپ متوسط مكتبه رشيديه, يا الميزان, يا حقانيه يا معادل آن	قران شريف	120

نوت: تمام كتب های ذکر شده ورق های آن دارای کیفیت اعلى باشد .

آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند: **لست معاینات و آزمایشات درج گردد**

- **تفتیش بصری اجناس** - حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد.
- قبل از تهویلی جنس به دیپو نمونه از طرف هیت موظف تایید میگردد مطابق آن اجناس به دیپو تسلیم داده میشود.
- **تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس** - حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد.

• **تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس - هیئت معاینه در زمان تخلیه و تحویل دهی کتب به دیپو از نوعیت چاپ آن که با کیفیت باشد طبق شرطنامه و مقاوله نامه و مشخصات مسولیت دارد.**

سایر تفتیش و بررسی که ادارات زیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد

همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هئیات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اكمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمايم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اكمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقيص، تزئيد و يا تعديل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقويمي</p> <p>6- تکميل: اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اكمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اكمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>9- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اكمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>12- اكمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعریفات</p>
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمايم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحيث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>

<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>
<p>3.2 هرگاه کارمند اداره و یا اكمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده 4- معانی</p>
<p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p>	

<p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>4.3 تمامیت توافق این قرارداد توافق کلی میان اداره و اكمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>4.4 تعديل تعديل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>4.5 عدم استثناء 1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد. 2- هر گونه استثناء قرار دادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.</p>	
<p>4.6 قابلیت جدایی هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده 5- زبان</p>
<p>5.2 اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>6.1 هرگاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتن از شرکا منحصی رهبر دارنده</p>	<p>ماده 6- شرکت های مشترک</p>

<p>صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	
<p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشا عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>10.1 اداره و اكمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>
<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>11.1 اكمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اكمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از</p>	<p>ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>

جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.	
12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.	ماده 12- حدود اكمالات
13.1 اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اكمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اكمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.	ماده 13- تحویل و اسناد مربوط
14.1 اكمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اكمال می نماید.	ماده 14- مسولیت های اكمال کننده
15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده، به اساس قیمت آفر اكمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.	ماده 15- قیمت قرارداد
16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد)، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.	ماده 16- شرایط پرداخت
16.2 اكمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.	
16.3 پرداخت ها به اكمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.	
16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.	
16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.	
17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد.	ماده 17- مالیات مکلفیت گمرکی های

<p>17.2 در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد.</p>	
<p>17.3 اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشورفرمایش دهنده، استفاده نماید.</p>	
<p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p>	<p>ماده 18- تضمین اجرا</p>
<p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	
<p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر</p>
<p>20.1 اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p>	<p>ماده 20- معلومات محرم</p>
<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هر منظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین</p>	

<p>ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>1- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانگی می باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانگی داده شده توسط هر یک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اکمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قراردادهای فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرمانگی قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	

<p>22.1 مشخصات تخنیک و ترسیمات</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیک و ستندرد های مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده مشخصات معیارها</p> <p>22- و</p>
<p>23.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p>
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2020) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2020) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده انتقال</p> <p>25-</p>

ماده 26-
آزمایشات و
معاینات

26.1 اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در **شرایط خاص قرارداد** درج گردیده، انجام خواهد داد.

26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در **شرایط خاص قرارداد** از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.

26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 **شرایط عمومی قرارداد** را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.

26.4 در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.

26.5 اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراآت اكمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.

26.6 اكمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.

26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده

<p>آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 27- جریمه تأخیر</p>
<p>28.1 اكمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مدلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	<p>ماده 28- ورانتی</p>
<p>28.2 علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراآت، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>28.3 ورانتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اكمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اكمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>28.6 در صورتیکه اكمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت ميعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ريسک اكمال کننده روی دست</p>	

<p>میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>29.1 اكمال کننده در صورت رعايت بند 2 اين ماده توسط اداره، مسئوليت حقوقی ناشی از نقض و يا اتهام نقض حق اختراع، ديزاين، علامه تجارتي، حق نشر و ساير حقوق مالکيت فکری و يا حقوق مالکيت و جايداد موجود در معياد قرارداد توسط اكمال به شمول مصارف حقوقی به دلايل ذيل می پذيرد.</p> <p>1- نصب اجناس توسط اكمال کننده يا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع می باشد؛ و</p> <p>2- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا توليد شده اند</p> <p>اين معافيت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و يا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهيزات و تاسيسات که توسط اكمال کننده در اين قرارداد اكمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>
<p>29.2 در صورت اقامه دعوی و يا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 اين ماده، اداره اكمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اكمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسويه ادعا يا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>29.3 هرگاه اكمال کننده در مدت 28 روز بعد از دريافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اكمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اكمال کننده انجام داده، و اكمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>29.5 اداره مسئوليت حقوقی ناشی از نقض و يا اتهام نقض حق اختراع، ديزاين، علامه تجارتي، حق نشر و ساير حقوق مالکيت فکری و يا حقوق مالکيت و جايداد موجود در معياد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار يا غفلت جرمی:</p> <p>1- اكمال کننده تحت اين قرارداد، مسووليت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن توليد يا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه اين استثنا وجايب اكمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخير می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسووليت اكمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قيمت قرارداد بوده نمی تواند،</p>	<p>ماده 30- حدود مسووليت</p>

<p>مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اكمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	
<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</p>
<p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده 32- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p>
<p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛ 2- روش انتقال یا بسته بندی؛ 3- محل تحویل؛ و 4- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد. 	<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت</p>	

<p>قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه در خواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>33.3 قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 34- تعدیل میعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تاخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هرگاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>

<p>35.1 فسخ به سبب افلاس</p> <p>1- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اكمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد	ماده شرایط عمومی قرارداد
نام اداره: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی ۱.۱.۱	جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: قراردادی مکلف است بعد از اخذ قرارداد در مدت یک ماه جنس را مطابق به مشخصات تحویل دیپوهای ریاست عقیدتی، فرهنگی و امربالمعروف ستردرستیز واقع بالاحصار کابل نماید.	جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بين المللی در شرایط تجارت بين المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بين المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط { DDP } تصریح میگردد.	جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد
ویرایش اصطلاحات تجارت بين المللی (Incoterms) 2020 میباشد. DDP	جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد
زبان قرارداد: دری یا پشتو می باشد.	بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد
برای اطلاعیه ها، آدرس اداره تدارکاتی درج گردد: توجه: آمریت تدارکات اجناس آدرس: - ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی شماره تماس: 0202612079 شهر: کابل کشور: افغانستان	بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد
طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: 1- قراردادهای با اكمال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان: در صورت بروز منازعه میان اداره و اكمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان را جمع می گردد و خدمات حل و	بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد

<p>فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	
<p>جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اكمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: رسانیدن جنس مورد ضرورت به بدوش متعهد میباشد. در صورت مساعدت ممالک دوست و همسایه یکی از اقلام متن قرارداد به اساس پیشنهاد اداره مربوطه بعد از حصولی امر مقام محترم ذیصلاح به فسخ قرارداد ارقام کمک شده مخیر است.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اكمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل "نمی باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پرداخت ها بشکل ذیل صورت میگیرد: پول متعهد برویت فورم 8(مضبطه) دپیو بعداز ترتیب نمودن فورم 7(رسیدات)از طریق مدیریت مالی ریاست عقیدتی فرهنگی به سلسله ریاست محترم عمومی مالی و بودجه وزارت دفاع ملی بعد از ختم مکلفیت قراردادی حواله (م16)در صورت موجودیت تخصیص و پول فزیکسی از طریق وزارت محترم مالیه از بانک مرکزی اجرا میگردد.</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهند باید به اكمال کننده تکتانه پردازد {قابل تطبیق نیست}. نرخ جبرانی قابل اجراء {قابل تطبیق نیست}.</p>	<p>بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء {لازم است} مطابق قانون و طرزالعمل تدارکات اخذ میگردد.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قابل تطبیق نیست. تضمین اجراء به شکل بانک گرنٹی ارائه می گردد.</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>استرداد تضمین اجراء: {تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های قرارداد شامل ورنٹی، به اكمال کننده مسترد میگردد}.</p>	<p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها :</p> <p>بسته بندی اجناس طوری باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد، در صورت صدمه فیزیکی مطابق درخواست فرمایش دهنده جنس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد.</p>	<p>بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. - مسئولیت قراردادی ، رسانیدن جنس به مقصد نهایی (DDP) میباشد</p>	<p>بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterm- DDP-2020) مشخص شده است، می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه { می باشد.</p> <p>تفتیش و معاینات: . هئیت تشریح مطابق مشخصات فرمایش دهنده تفتیش ذیل را انجام خواهند داد.</p> <ul style="list-style-type: none"> • همه رسومات دولتی مطابق به قانون دولت به دوش متعهد می باشد. • در پاکی و صفائی محل توزیع، عدم موجودیت اجناس غیر ضروری در محل توزیع و تعیین محل مناسب جهت توزیع مواد شامل قرارداد، متعهد توجه جدی داشته باشد. در صورت ملاحظه موارد فوق که به دلیل آن به قطعات ضرر متصور باشد، با قراردادی برخوردار قانونی صورت می گیرد. • قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل فنی خود را از مقررات موضوعه نظامی آگاه سازد تا به همه قوانین نظامی وفادار بوده، از بروز حوادث غیر مترقبه، تهدیدات و حریق جلوگیری بعمل آید؛ در غیر آن در صورت بروز همچو حوادث همه خسارات وارده بالای متعهد جبران می گردد. <p>تفتیش بصری اجناس - حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس - حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد. • تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس - حین تسلیمی از نوعیت و کیفیت جنس تصدیق صورت میگیرد. <p>سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد</p> <p>همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هئیات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>آزمایش و معاینه در محل تحویلی جنس راه اندازی میگردد.</p>	<p>بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جریمه تاخیر { 0.1 فیصد قیمت مجموعی قرارداد عقد شده } در مقابل هر روز تاخیر میباشد. جریمه تاخیر مطابق حکم رهبری مقام محترم امارت اسلامی افغانستان که ذریعه مکتوب نمبر (908 بر 813) مورخ 1444/5/9 وزارت محترم امر بالمعروف، نهی عن المنکر بعد از قید و ثبت نمبر (4697) مورخ 1444/5/16 مقام محترم وزارت دفاع ملی واصل میباشد قابل تطبیق نمیشد هر زمانیکه در مورد حکم جدید مقام ذیصلاح مواصلت ورزید در مطابقت به آن در جریان قرارداد اجراء صورت خواهد گرفت.</p>	<p>بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر مبلغ جریمه تاخیر { ده - 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد عقد شده } می باشد..</p>	
<p>مدت اعتبار و رانتهی: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت زمان تعویض 48 ساعت می باشد.</p>	<p>بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>

1- قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

نامه قبولی آفر	فورمه اجناس/11
موافقتنامه قرارداد	فورمه اجناس/12
فورم تضمین اجراء	فورمه اجناس/13
فورم تضمین پیش پرداخت	فورمه اجناس/14

نامه قبولی آفر¹

فورم اجناس/11

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید} **تاریخ:** {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتماد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خالص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید.}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید.}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

¹ طبق فقره (1) حکم هشتماد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/12

داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانہ پری می نماید

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ روز، ماه و سال درج گردد میان

(1) نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد امارت اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و

(2) نام اکمال کننده درج گردد که شرکت ثبت شده تحت قوانین نام کشور اکمال کننده درج گردد که دفتر مرکزی آن

آدرس اکمال کننده درج گردد منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد آفر داوطلب برنده

را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد که منبع

بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنباط

میگردد:

(1) موافقتنامه قرارداد

(2) شرایط خاص قرارداد

(3) شرایط عمومی قرارداد

(4) نیازمندیهای تخنیک (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیک)

(5) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(7) هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد

3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد،

ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع

نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه

خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق

الی تاریخ روز، ماه و سال درج گردد قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: اسم درج گردد

امضاء: امضای مقام ذیصلاح

عنوان وظیفه امضا کننده عنوان وظیفه درج گردد

در حضور داشت شهرت شاهد درج گردد

ازطرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: اسم درج گردد

عنوان وظیفه امضا کننده: عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد

امضاء: امضای مقام ذیصلاح

در حضور داشت شهرت شاهد درج گردد

تضمین اجراء

فورمه اجناس/13

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

تضمین پیش پرداخت

فرمه اجناس/14

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}