



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
شرطنامه تدارک اجناس

برای

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت قطعات جزوتام های مرکزی و قول اردوهای ساحوی برای
شش ماه اخیر سال مالی ۱۴۰۱

آدرس مکمل اداره: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی واقع گارد سابقه خواجه بغرا
شماره داوطلبی: MOD-1401-G-Q-0023-21205
روش تدارکاتی: داوطلبی باز
نوع قرارداد: چارچوبی
بودجه: ۲۱۲۰۵ دولتی
تعداد بخش ها: شامل ۸ هشت لات (حصه)

تاریخ صدور: اسد ۱۴۰۱

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال
مالی ۱۴۰۱

محتویات

بخش اول: طرز العمل های داوطلبی

- قسمت ۱ درستور العمل برای داوطلبان
- قسمت ۲ صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت ۳ معیار های ارزیابی و اهلیت
- قسمت ۴ فورمه های داوطلبی

بخش ۲: نیاز مندیها

- قسمت ۵ جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

- قسمت ۶ شرایط عمومی قرارداد
- قسمت ۷ شرایط خاص قرارداد
- قسمت ۸ فورمه های قرارداد

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

| الف. عمومیات | |
|---|----------------------------------|
| <p>۱,۱ اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.</p> <p>در این شرطنامه:</p> <p>۱- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>۳- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p> | <p>ماده ۱- ساحه داوطلبی</p> |
| <p>۲,۱ اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p> | <p>ماده ۲- وجوه</p> |
| <p>۳,۱ اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>۵- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>۳,۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>۳,۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>۳,۴ اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>۳,۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p> | <p>ماده ۳- فساد و تقلب</p> |
| <p>۴,۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>۴,۲ هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را درعین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع</p> | <p>ماده ۴- داوطلب واجد شرایط</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|---|
| <p>واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p> <p>۴,۳ اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>۴,۴ تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>۴,۵ داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (۳) حکم چهل و پنجم طرز العمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p> | <p>ماده ۵- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p> <p>۵,۱ منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>۵,۲ اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p> <p>۵,۳ اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p> |
| <p>ب. محتویات شرطنامه</p> | |
| <p>۶,۱ این شرطنامه حاوی بخش های ۱، ۲ و ۳ بوده و در برگزیده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده ۸ این دستور العمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p align="center">بخش ۱: طرز العمل های داوطلبی</p> <p>قسمت ۱: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت ۲: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت ۳: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت ۴: فورمه های داوطلبی</p> <p align="center">بخش ۲: نیاز مندیها</p> <p>قسمت ۵: جدول نیاز مندیها</p> <p align="center">بخش ۳: قرارداد</p> <p>قسمت ۶: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت ۷: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ۸: فورمه های قرارداد</p> | <p>ماده ۶- بخش های شرطنامه</p> |
| <p>۶,۲ اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p> | |
| <p>۶,۳ در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p> | |
| <p>۶,۴ داوطلب باید تمام دستور العمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p> | |
| <p>۷,۱ داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (۷) روز در داوطلبی باز و (۴) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره</p> | <p>ماده ۷- توضیح شرطنامه</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|--|---------------------------------|
| <p>مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (۳) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>۷,۲ هرگاه اداره بالاینر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات و بند ۲ ماده ۲۴ این دستور العمل اجراءات می نماید.</p> | |
| <p>۷,۳ به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p> | |
| <p>۷,۴ از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (۳) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> | |
| <p>۷,۵ گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (۵) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p> | |
| <p>۷,۶ عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p> | |
| <p>۸,۱ اداره میتواند، حد اقل الی (۳) روز قبل از تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> | <p>ماده ۸- تعدیل شرطنامه ها</p> |
| <p>۸,۲ ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p> | |
| <p>۸,۳ اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ این دستور العمل تمدید نماید.</p> | |
| ج. تهیه آفرها | |
| <p>۹,۱ تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.</p> | <p>ماده ۹- مصارف داوطلبی</p> |
| <p>۱۰,۱ آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p> | <p>ماده ۱۰- زبان آفر</p> |
| <p>۱۱,۱ اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <p>۱- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد ۱۲، ۱۴ و ۱۵ این دستور العمل؛</p> <p>۲- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده ۲۱ این دستور العمل؛</p> <p>۳- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده ۲۲ این دستور العمل؛</p> <p>۴- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده ۱۶ این دستور العمل؛</p> <p>۵- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده ۱۷ این دستور العمل؛</p> <p>۶- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد ۱۸ و ۳۰ این دستور العمل؛</p> <p>۷- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده ۱۹ این دستور العمل در صورتی قبولی آفر؛</p> <p>۸- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p> | <p>ماده ۱۱- اسناد شامل آفر</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|---|
| <p>۱۲,۱ فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p> | <p>ماده ۱۲ - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p> |
| <p>۱۲,۲ داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p> | |
| <p>۱۳,۱ آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p> | <p>ماده ۱۳- آفرهای بدیل</p> |
| <p>۱۴,۱ قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.</p> | <p>ماده ۱۴- قیم آفر و تخفیفات</p> |
| <p>۱۴,۲ قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p> | |
| <p>۱۴,۳ قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p> | |
| <p>۱۴/۴ داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره ۳) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p> | |
| <p>۱۴,۵ اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p> | |
| <p>۱۴,۶ قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده ۳۰ این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p> | |
| <p>۱۴,۷ اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز ۲ فقره (۱) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p> | |
| <p>۱۵,۱ داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p> | <p>ماده ۱۵- اسعار آفر</p> |
| <p>۱۶,۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده ۴ این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p> | <p>ماده ۱۶- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p> |
| <p>۱۷,۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده ۵ این دستورالعمل خانه پری نماید.</p> | <p>ماده ۱۷- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p> |
| <p>۱۸,۱ به منظور تثبیت مطابقت اجناس وخدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و</p> | <p>ماده ۱۸ - اسناد</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|--|
| <p>معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.</p> | <p>تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p> |
| <p>۱۸,۲ مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شمرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شمرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنآت از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p> | |
| <p>۱۸,۳ داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارایی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.</p> | |
| <p>۱۸,۴ معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p> | |
| <p>۱۹,۱ مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>۱- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>۲- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>۳- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>۱۹,۲ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛ ۲- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ ۳- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ ۴- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ ۵- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ ۶- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است. <p>۱۹,۳ برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p> | <p>ماده ۱۹- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|--|------------------------------------|
| <p>۲۰,۱ اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (۹۰) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از ۱۲۰ روز بوده نمی تواند.</p> <p>۲۰,۲ اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p> | <p>ماده ۲۰- میعاد اعتبار آفرها</p> |
| <p>۲۱,۱ داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p> | <p>ماده ۲۱- تضمین آفر</p> |
| <p>۲۱,۲ مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>۱- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>۲- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>۳- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>۴- در صورت تطبیق هدایت بند ۵ ماده ۲۱ این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>۵- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>۶- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل، حد اقل (۲۸) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن نباشد.</p> | |
| <p>۲۱,۳ در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (۱) ماده ۲۱ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p> | |
| <p>۲۱,۴ تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده ۴۴ این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p> | |
| <p>۲۱,۵ در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>۱- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>۲- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>۳- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>۴- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>۵- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p> | |
| <p>۲۱,۶ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p> | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|---|
| <p>۲۱,۷ هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>۱- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>۲- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده ۴۳ این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p> | |
| <p>۲۲,۱ داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۱ این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p> | <p>ماده ۲۲- امضاء آفر</p> |
| <p>۲۲,۲ اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p> | |
| <p>۲۲,۳ هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p> | |
| د. تسلیمی و گشایش آفرها | |
| <p>۲۳,۱ داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>۱- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، باید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های ۲ و ۳ این ماده صورت میگیرد.</p> <p>۲- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p> | <p>ماده ۲۳- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p> |
| <p>۲۳,۲ پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>۱- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>۲- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۴ باشد؛</p> <p>۳- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند ۱ ماده ۱ و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>۴- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۷ باشد.</p> | |
| <p>۲۳,۳ در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p> | |
| <p>۲۴,۱ آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p> | <p>ماده ۲۴- تسلیمی آفرها</p> |
| <p>۲۴,۲ اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده ۸، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد</p> | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|--|---------------------------------------|
| تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد. | |
| ۲۵،۱ آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند. | ماده ۲۵ - آفر های نا وقت رسیده |
| ۲۶/۱ داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: ۱- در مطابقت با مواد ۲۲ و ۲۳ این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. ۲- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد. | ماده ۲۶ - انصراف، تعویض و تعدیل آفرها |
| ۲۶،۲ در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد. | |
| ۲۶،۳ هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. | |
| ۲۷،۱ اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد. | ماده ۲۷ - آفر گشایی |
| ۲۷/۲ در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند. | |
| ۲۷،۳ هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورتی که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند ۱ ماده ۲۵ نا وقت رسیده باشد. | |
| ۲۷،۴ هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاستیپ) می نماید. | |
| هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها | |
| ۲۸،۱ معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تکنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد. | ماده ۲۸ - محرمانیت |
| ۲۸،۲ هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|--|---|
| <p>مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p> | |
| <p>۲۸,۳ علی الرغم بند ۲ ماده ۲۸، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p> | |
| <p>۲۹,۱ اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>۱- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>۲- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛</p> <p>۳- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</p> <p>۴- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>۵- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p> | <p>ماده ۲۹ - ارزیابی ابتدایی</p> |
| <p>۲۹,۲ در صورت عدم رعایت بند ۱ ماده ۲۹ فوق آفر رد میگردد.</p> | |
| <p>۳۰,۱ اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسوبی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p> | <p>ماده ۳۰- توضیح آفر ها</p> |
| <p>۳۱,۱ اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p> <p>۳۱,۲ آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>۱- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p> <p>۲- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>۳- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p> | <p>ماده ۳۱- جوابگویی آفرها</p> |
| <p>۳۱,۳ آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p> | |
| <p>۳۲,۱ در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p> | <p>ماده ۳۲ - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p> |
| <p>۳۲,۲ در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p> | |
| <p>۳۲,۳ تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>۱- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام</p> | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|--------------------------------------|
| <p>علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>۲- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>۳- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که در اینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (۱) و (۲) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p> | |
| <p>۳۲،۴ هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (۲) بند ۱ ماده ۲۱ اجرا می گردد.</p> | |
| <p>۳۴،۱ اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p> | <p>ماده ۳۴ - ارزیابی تخنیکی</p> |
| <p>۳۴،۲ اداره مطابق ماده ۱۸ این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p> | |
| <p>۳۵،۱ به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p> | <p>ماده ۳۵ - تبدیل به اسعار واحد</p> |
| <p>۳۶،۱ ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p> | <p>ماده ۳۶ - ترجیح داخلی</p> |
| <p>۳۷،۱ آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p> | <p>ماده ۳۷ ارزیابی مالی</p> |
| <p>۳۷،۲ اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <p>۱- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده ۱۴ ارایه گردیده؛</p> <p>۲- تعدیل قیمت بالا اثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند ۳ ماده ۳۱؛</p> <p>۳- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند ۴ ماده ۱۴؛</p> <p>۴- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>۵- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.</p> | |
| <p>۳۷،۳ اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>۱- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>۲- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>۳- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p> | |
| <p>۳۷،۴ در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده ۱۴، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند ۳ ماده ۳۶ باشد.</p> | |
| <p>۳۷،۵ در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک</p> | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|---|
| <p>داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p> | |
| <p>۳۷،۶ اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p> | |
| <p>۳۷،۷ داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهدہ گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحصراً شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p> | |
| <p>۳۸،۱ اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>۳۸،۲ در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به امر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p> | <p>ماده ۳۸ - مقایسه آفرها</p> |
| <p>۳۹،۱ اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p> | <p>ماده ۳۹ - ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p> |
| <p>۳۹،۲ ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده ۱۹ صورت میگیرد.</p> | |
| <p>۳۹،۳ مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p> | |
| <p>۴۰،۱ اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p> | <p>ماده ۴۰ - حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p> |
| و. اعطاء و عقد قرارداد | |
| <p>۴۱،۱ اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p> | <p>ماده ۴۱ - شرایط اعطاء</p> |
| <p>۴۲،۱ اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگزیده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p> | <p>ماده ۴۲ - حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p> |
| <p>۴۳،۱ اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p> | <p>ماده ۴۳ - اعطای قرارداد</p> |
| <p>۴۴،۱ داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت ۸ (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p> | <p>ماده ۴۴ - تضمین اجراء</p> |
| <p>۴۴،۲ عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی</p> | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|--------------------------------------|
| اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید. | |
| ۴۵،۱ اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (۱۰) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید. | ماده ۴۵- امضای قرارداد |
| ۴۶،۱ اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید. ۴۶،۲ همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وبسایت اداره و وبسایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند. | ماده ۴۶- اطلاع به داوطلبان غیر برنده |
| ۴۷،۱ هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید. | ماده ۴۷- حق شکایت داوطلب |
| ۴۷،۲ روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرز العمل مربوط تشریح گردیده است. | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

| الف. عمومیات | |
|---|-----------------------------------|
| فرمایش دهنده: وزارت دفاع ملی ج.ا.ا میباشد. | ماده ۱ دستورالعمل برای داوطلبان |
| نام و شماره این داوطلبی: تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت قطعات جزوتام های مرکزی و قول اردوهای ساحوی برای شش ماه اخیر سال مالی ۱۴۰۱ تحت شماره داوطلبی: MOD-1401-G-Q-0023-21205 نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: شامل ۸ لات قطعات و جزوتام های مرکزی و ساحوی قولاردوها. | |
| داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: "قابل تطبیق نیست" درج گردد. | ماده ۴/۱ دستورالعمل برای داوطلبان |
| لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.ageops.net و یا لینک : https://ageops.net/da/companies/debarment/debarred-vendors | ماده ۴/۳ دستورالعمل برای داوطلبان |
| اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیشوند: "قابل تطبیق نیست" | ماده ۵/۱ دستورالعمل برای داوطلبان |
| ب. مندرجات شرطنامه | |
| شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی {آمریت تدارکات اجناس} آدرس: اطاق نمبر ۲۰۹ منزل دوم بلاک ۱ ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه ۱۵ کابل. و یا وبسایت وزارت دفاع ملی: | ماده ۶/۳ دستورالعمل برای داوطلبان |
| جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی {آمریت تدارکات اجناس} { شماره تلفون: ۰۲۰۲۶۱۲۰۷۹ } آدرس: اطاق نمبر ۲۰۹ منزل دوم بلاک ۱ ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه ۱۵ کابل. و یا وبسایت های: | ماده ۷/۱ دستورالعمل برای داوطلبان |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|--|------------------------------------|
| جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد. | ماده ۷/۳ دستورالعمل برای داوطلبان |
| ج. تهیه آفرها | |
| آفر به زبان <i>ری/پشتو</i> ارائه گردد. | ماده ۱۰/۱ دستورالعمل برای داوطلبان |
| <p>داوطلب باید همراه با آفرخویش سایر اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <p>کاپی جواز فعالیت با اعتبار، اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دور قبل از آفر گشایی اساسنامه، تعهدنامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی ها.</p> <p>خانه پوری و امضا مهر فورم مالکیت ذینفع.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p> <p>داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ) نماید.</p> | ماده ۱۱/۱ دستورالعمل برای داوطلبان |
| ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد. | ماده ۱۳/۱ دستورالعمل برای داوطلبان |
| ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) , <i>DDP</i> می باشد. | ماده ۱۴/۵ دستورالعمل برای داوطلبان |
| <p>۱- محل مقصد:</p> <p>صورت تحویلهای مواد: مواد مورد ضرورت بعد از منظوری و عقد قرارداد همه روزه از نماینده گی قراردادی به رویت فورم ۸ به محضر هئیت معاینه بالوزن با در نظر داشت مقدار عمومی میوه تازه به قطعات و جزواتها طبق مندرجات قرارداد و با در نظر داشت هشت لات با سایت های آن توزیع میگردد.</p> <p>۱- قطعات مرکزی با تمام سایت های آن .</p> <p>۲- قول اردوی ۲۰۱ خالد بن ولید با تمام سایت های آن.</p> <p>۳- قول اردوی ۲۰۳ منصوره با تمام سایت های آن.</p> <p>۴- قول اردوی ۲۰۵ البدر با تمام سایت های آن.</p> <p>۵- قول اردوی ۲۰۷ الفاروق با تمام سایت های آن.</p> <p>۶- قول اردوی ۲۰۹ الفتح با تمام سایت های آن.</p> <p>۷- قول اردوی ۲۱۵ عزم با تمام سایت های آن.</p> <p>۸- قول اردوی ۲۱۷ عمری با تمام سایت های آن.</p> <p>جهت معلومات بیشتر پیرامون محل و مقصد نهایی و سایت های ا کمالاتی به ضمیمه شماره ۱ اخیر شرطنامه مراجعه گردد.</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکس ، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب میباشد.</p> | ماده ۱۴/۵ دستورالعمل برای داوطلبان |
| مقصد نهایی: | ماده ۱۴/۵ دستورالعمل برای داوطلبان |
| جهت معلومات بیشتر پیرامون محل و مقصد نهایی به ضمیمه شماره ۱ اخیر شرطنامه مراجعه گردد. | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان تذکر دهند و همچنان قیمت مجموعی بدون تکس را در جدول قیمت ها در نظر گرفته ارائه نمایند. جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد. | | | |
|---|----------------------|----------------------------|---------------|
| قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل "نیست". | | | |
| ماده ۱۴/۶ دستورالعمل برای داوطلبان | | | |
| داوطلب مکلف است به واحد پولی امارت اسلامی افغانستان قیمت آفر را که مربوط مصارف صورت گیرنده به همان پول میباشد، نرخ بدهد. اسعار ویا واحد پول افغانی میباشد. | | | |
| ماده ۱۵/۱ دستورالعمل برای داوطلبان | | | |
| مدت کارآیی اجناس: قابل تطبیق نیست. | | | |
| ماده ۱۸/۳ دستورالعمل برای داوطلبان | | | |
| اجازه نامه تولید کننده: قابل تطبیق نیست. | | | |
| ماده ۱۹/۱ دستورالعمل برای داوطلبان | | | |
| خدمات بعد از فروش: قابل تطبیق نیست. | | | |
| ماده ۱۹/۱ دستورالعمل برای داوطلبان | | | |
| مدت اعتبار آفر (۹۰٪) روز می باشد. | | | |
| ماده ۲۰/۱ دستورالعمل برای داوطلبان | | | |
| تضمین آفر لازم است. تضمین آفر صادر شده توسط یکی از بانک های معتبر، که راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فورم شماره ۵ شرطنامه ارائه گردد. میعاد تضمین آفر از آغاز از یوم آفرگشایی باید حد اقل (۱۸ روز) اعتبار داشته باشد. | | | |
| ماده ۲۱/۱ دستورالعمل برای داوطلبان | | | |
| مقدار تضمین آفر در ۸ هشت لات قرار ذیل می باشد. | | | |
| ماده ۲۱/۲ دستورالعمل برای داوطلبان | | | |
| نوعیت اسعار | مقدار مبلغ تضمین آفر | قول اردوی مربوطه | لات ها مربوطه |
| افغانی | 1,049,000 | قطعات و جزواتام های مرکزی | لات اول |
| افغانی | 297108 | قول اردوی ۲۰۱ خالد بن ولید | لات دوم |
| افغانی | 297,000 | قول اردوی ۲۰۳ منصور | لات سوم |
| افغانی | 297,000 | قول اردوی ۲۰۵ البدر | لات چهارم |
| افغانی | 297,000 | قول اردوی ۲۰۷ الفاروق | لات پنجم |
| افغانی | 297,000 | قول اردوی ۲۰۹ الفتح | لات ششم |
| افغانی | 297,000 | قول اردوی ۲۱۵ عزم | لات هفتم |
| افغانی | 396144 | قول اردوی ۲۱۷ عمری | لات هشتم |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|---|
| <p>مبلغ تضمین آفر باید به واحد پولی (افغانی) و یا اسعار دیگر که قابل تبادل باشد پذیرفته میشود و نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل (بانگ گرنٹی) میباشد.</p> <p>تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. مطابق فرمت مندرج فورمه ۰۸ این شرطنامه بوده و هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.</p> | |
| <p>قابل تطبیق نیست.</p> | <p>ماده ۲۱/۷ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>علاوه بر اصل آفر، به تعداد ضرور نیست کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند.</p> <p>کاپی آفر ها از طرف داوطلب بعد از نشانی شد با ذکر کلمه (کاپی آفر) ارائه و باید با آفر اصلی ۱۰۰ % فیصد مطابقت داشته باشد.</p> | <p>ماده ۲۲/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p> | |
| <p>داوطلبان "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.</p> | <p>ماده ۲۳/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش قابل تطبیق نیست .</p> | <p>ماده ۲۳/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علائم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد. • عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۴ باشد؛ • حاوی نام، نمبر تشخیصیه پروژه • حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ و زمان آفر گشایی باشد. <p>در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p> | <p>ماده ۲۳/۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p><u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u></p> <p>توجه: آمریت تدارکات اجناس</p> <p>آدرس: {ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا}</p> <p>منزل و شماره اطاق: { اطاق جلسات آفرگشایی }</p> <p>شهر: {ناحیه ۱۵ شهر کابل}</p> <p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ساعت (۱۰:۰۰ بجه قبل از ظهر)</p> <p>۲۰ / ۰۶ / ۱۴۰۱ هـ ش مصادف است به ۱۵ / ۰۲ / ۱۴۴۴ هـ ق</p> | <p>ماده ۲۴/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: {ریاست تدارکات گارد سابقه خواجه بغرا}</p> <p>منزل و شماره اطاق: { اطاق جلسات آفرگشایی }</p> <p>شهر: {ناحیه ۱۵ شهر کابل}</p> <p>تاریخ: ۲۰ / ۰۶ / ۱۴۰۱ هـ ش مصادف است به ۱۵ / ۰۲ / ۱۴۴۴ هـ ق</p> <p>زمان: تام {ساعت ۱۰:۰۰ بجه قبل از ظهر }</p> | <p>ماده ۲۷/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|--|---|
| <p>گشایش آفر ها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفر ها در محل و آدرس تذکر داده شده فوق صورت میگیرد.</p> <p>نوت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفر ها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.</p> | |
| <p>قابل تطبیق نمیباشد</p> | <p>ماده ۲۷/۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</p> | |
| <p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، به واحد پولی افغانی تبدیل میشوند. منبع نرخ تبادلۀ افغانستان بانک است. تاریخ تبادلۀ اسعار: روز آفرگشایی</p> | <p>ماده ۳۵/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحد المال شماره NPA/PPD/C20/196 تطبیق می گردد.</p> <p>به تاسی از ماده هفت قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:</p> <p>۱. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (۲۵) فیصد؛</p> <p>۲. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (۱۰) فیصد؛</p> <p>۳. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (۵) فیصد</p> <p>۴. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (۵) فیصد.</p> <p>۵. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (۱) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جز ۳ فقره فقره (۱) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (۵۰) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.</p> <p>شماره فقره های (۲) و بعد از آن به ترتیب به (۳) و (۷) تعدیل گردید))</p> <p>علاقیاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی رایه میدارد:</p> <p>تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (۵۰) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.</p> <p>با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:</p> <p>۱. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را باتوجه به میزان نیاز مندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منعی معیار تجربه مشابه وی مد مد نظر قرار دهند.</p> <p>البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به رایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید</p> | <p>ماده ۳۶/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|--|
| <p>و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرار داده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.</p> <p>۲. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشود.</p> <p>۳. طبق فقره (۷) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جز ۱ فقره (۱) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارائه و هیت ارزیابی از صحت و وسقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی [داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.</p> <p>(۱) ۴. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اکمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع دارد.</p> <p style="text-align: center;">سایر موارد پیرامون ترجیح تولیدات داخلی مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/C27/1400 اجراءات میگردد.</p> | |
| <p>ارزیابی برپه اساس مجموع هر (لات) اجرا میگردد.</p> <p>در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (۵) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب می گردد.</p> <p>سایر موارد مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/C27/1400 اجراءات میگردد.</p> | <p>ماده ۳۷/۵ دستور العمل برای داوطلبان</p> |
| <p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- انحراف در جدول تسلیمی: {تخیر} ۲- انحراف در جدول پرداخت: {تخیر} ۳- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: {تخیر} ۴- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارائه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان {تخیر} ۵- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات {تخیر} ۶- کارایی و مولدیت ارائه شده: {تخیر} ۷- {لازم نیست} | <p>ماده ۳۷/۳ دستور العمل برای داوطلبان</p> |
| <p>داوطلبان باید ۱۰۰٪ اقلام شامل هر لات مندرج شرطنامه را نرخ ارائه نمایند.</p> | <p>ماده ۱۴/۲ دستور العمل برای داوطلبان</p> |
| و. اعطای قرارداد | |
| <p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از ۲۵ فیصد برای قیمت مجموعی هر (لات)</p> <p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از ۲۵ فیصد برای قیمت مجموعی هر (لات)</p> <p>دیگر موارد مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/C27/1400 اجراءات میگردد.</p> | <p>ماده ۴۲/۱ دستور العمل برای داوطلبان</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|---|
| <p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>{ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی}</p> <p>آدرس: {ریاست تدارکات گارد سابقه خواجه بغرا}</p> <p>منزل- شماره اطاق: {طاق نمبر ۲۰۹ منزل دوم بلاک نمبر ۱ ریاست تدارکات}</p> <p>شهر: {ناحیه ۱۵ شهرکابل}</p> | <p>ماده ۴۷/۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
|---|---|

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱ قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت *دستورالعمل برای داوطلبان* را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

فهرست عناوین

۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)
 ۲. معیارات اضافی (جزء ۴ بند ۳ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)
 ۳. قرارداد های چندگانه (بند ۵ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)
 ۴. شرایط ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان)
۱. **ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق میباشد.**
- ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحد المال شماره **NPA/PPD/C20/196** تطبیق می گردد.
- به تأسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:
۱. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (۲۵) فیصد؛
 ۲. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (۱۰) فیصد؛
 ۳. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (**Joint Venture**) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (۵) فیصد
 ۴. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (۵) فیصد.
 ۵. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (۱) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جز ۳ فقره فقره (۱) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (۵۰) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.
- شماره فقره های (۲) و بعد از آن به ترتیب به (۳) و (۷) تعدیل گردید))
- علائاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:
- تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (۵۰) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.
- با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:
۱. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحصراً معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.
 - البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.
 ۲. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.
 ۳. طبق فقره (۷) حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و رعایت جز ۱ فقره (۱) ماده چهارم هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارایه و هیت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم ارایه اسناد مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی [داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهارم و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.
 ۴. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد ابوابی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اکمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرزالعمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع دارد.

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱
۲. معیارات اضافی: طرح تدارکات در بدل سرمایه گزاری ضمیمه شماره (۲) صفحه پایانی شرطنامه.

۳. قرارداد های چندگانه (بنده ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق است.

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفر های دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره ۴ را بر آورده نماید، اعطا می نماید.
اداره مکلف است:

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (۱) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛
- (۲) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

۴. معیارات ارزیابی بعدی (بنده ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند ۱ ماده ۳۸ دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایط یکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

۱- توانایی مالی:

داوطلبان صورت حساب بانکی، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ مندرج ذیل باشد ارائه نمایند.

| نوعیت اسعار | مقدار مبلغ توانایی مالی | قول اردو های | لات |
|-------------|-------------------------|----------------------------|-----------|
| افغانی | 8,744,930 | قطعات و جزواتم های مرکزی | لات اول |
| افغانی | 2,475,900 | قول اردوی ۲۰۱ خالد بن ولید | لات دوم |
| افغانی | 2,475,900 | قول اردوی ۲۰۳ منصور | لات سوم |
| افغانی | 2,475,900 | قول اردوی ۲۰۵ البدر | لات چهارم |
| افغانی | 2,475,900 | قول اردوی ۲۰۷ الفاروق | لات پنجم |
| افغانی | 2,475,900 | قول اردوی ۲۰۹ الفتح | لات ششم |
| افغانی | 2,475,900 | قول اردوی ۲۱۵ عزم | لات هفتم |
| افغانی | 3,301,200 | قول اردوی ۲۱۷ عمری | لات هشتم |

نوت

- مبالغ فوق میتواند به یکی از اسعار خارجی که به آسانی قابل تبادل باشد نیز ارائه گردد
- اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

- داوطلبان تولید کننده می توانند به عوض اسناد توانایی مالی، اسناد بانکی حمایتی یا قرضه دهی، حجم تولید سالانه و قیمت تخمینی مواد خام موجود خویش را ارائه نمایند.

۲- تجربه و (کار مشابه) از نوع مواد اعاشوی بوده داوطلبان مطابق به متحد المال شماره (NPA/PPD/C22/1397) تجربه کاری مشابه در تدارکات اجناس و خدمات غیرمشورتی طور ذیل تعیین و درج اسناد داوطلبی میگردد:

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| نوعیت اسعار | قیمت قرارداد مشابه در خلال ۱۰ سال اخیر | تعداد | قول اردو مربوطه | لات ها |
|-------------|--|-----------------------------------|----------------------------|-----------|
| افغانی | 20987833/8 | یک قرارداد به حجم | قطعات و جزوتام های مرکزی | لات اول |
| | 35154621/62 | ویا دو قرارداد که مجموع آن به حجم | | |
| افغانی | 5942160 | یک قرارداد به حجم | قول اردوی ۲۰۱ خالد بن ولید | لات دوم |
| | 9953118 | ویا دو قرارداد که مجموع آن به حجم | | |
| افغانی | 5942160 | یک قرارداد به حجم | قول اردوی ۲۰۳ منصور | لات سوم |
| | 9953118 | ویا دو قرارداد که مجموع آن به حجم | | |
| افغانی | 5942160 | یک قرارداد به حجم | قول اردوی ۲۰۵ البدر | لات چهارم |
| | 9953118 | ویا دو قرارداد که مجموع آن به حجم | | |
| افغانی | 5942160 | یک قرارداد به حجم | قول اردوی ۲۰۷ الفاروق | لات پنجم |
| | 9953118 | ویا دو قرارداد که مجموع آن به حجم | | |
| افغانی | 5942160 | یک قرارداد به حجم | قول اردوی ۲۰۹ الفتح | لات ششم |
| | 9953118 | ویا دو قرارداد که مجموع آن به حجم | | |
| افغانی | 5942160 | یک قرارداد به حجم | قول اردوی ۲۱۵ عزم | لات هفتم |
| | 9953118 | ویا دو قرارداد که مجموع آن به حجم | | |
| افغانی | 7922880 | یک قرارداد به حجم | قول اردوی ۲۱۷ عمری | لات هشتم |
| | 13270824 | ویا دو قرارداد که مجموع آن به حجم | | |

نوت

• هینت ارزیابی، مشابهت قرارداد ارانه شده داوطلب را به اساس ماهیت، پیچیدگی و مشخصات تخنیکی تشخیص می نماید.

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

• هیئت ارزیابی بمنظور محاسبه ارزش پولی قرارداد های مشابه ارائه شده داوطلب، اندازه نرخ تورم را طبق سند بودجه همان سال مالی مدنظر قرار می دهد.

• داوطلب تولید کننده در مطابقت به مواد متحد المال شماره **NPA/PPD/C20/1396** اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولیدی خویش را ارایه نماید. (متحد المال متذکره در وبسایت اداره تدارکات ملی www.npa.gov.af موجود میباشد.)

(کاپی قرارداد اجرا شده داوطلبان با ذکر منبع ، مبلغ قرارداد و تاریخ عقد قرارداد باید ضمیمه آفر گردد.)

3-حجم معاملات سالانه: داوطلبان گزارش مالی، بیلانس شیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال ۵ سال اخیر به شرح ذیل ارایه نمایند.

| شماره لات | قول اردو مربوطه | حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال ۵ سال اخیر | نوعیت اسعار |
|-----------|----------------------------|---|-------------|
| لات اول | قطعات و جزواتم های مرکزی | 41975667/6 | افغانی |
| لات دوم | قول اردوی ۲۰۱ خالد بن ولید | 11884320 | افغانی |
| لات سوم | قول اردوی ۲۰۳ منصوروی | 11,884,000 | افغانی |
| لات چهارم | قول اردوی ۲۰۵ البدر | 11,884,000 | افغانی |
| لات پنجم | قول اردوی ۲۰۷ الفاروق | 11,884,000 | افغانی |
| لات ششم | قول اردوی ۲۰۹ الفتح | 11,884,000 | افغانی |
| لات هفتم | قول اردوی ۲۱۵ عزم | 11,884,000 | افغانی |
| لات هشتم | قول اردوی ۲۱۷ عمری | 15,845,000 | افغانی |

نوت: برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.

نوت ۲: در صورتیکه داوطلب برای اضافه تراز یک لات آفر ارایه می نماید، داوطلب مذکور باید معیارات فوق الذکر ارزیابی اهلیت شامل (۱)، (۲) و (۳) را برای مجموع لات های که آفر ارایه می نماید، تکمیل نماید.

نوت ۳: جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، معیار حجم معاملات سالانه برای تولید کننده گان داخلی در نظر گرفته نشود، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را باتوجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحیث معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.

نوت ۴: حل فصل منازعات ناشی از قرارداد از طریق مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان صورت میگیرد.

بر اساس متحد المال شماره **NPA/PPD/No.16/1395** ریاست پالیسی تدارکات، داوطلب مکلف است:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از روز آفرگشایی را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادر وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

| عنوان فورمه | شماره فورمه |
|--|-------------------|
| | فورمه های داوطلبی |
| فورمه معلومات داوطلب | فورمه اجناس/۰۱ |
| فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV) | فورمه اجناس/۰۲ |
| فورمه تسلیمی آفر | فورمه اجناس/۰۳ |
| جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند | فورمه اجناس/۰۴ |
| جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند | فورمه اجناس/۰۵ |
| جدول قیمت برای اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند | فورمه اجناس/۰۶ |
| جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی | فورمه اجناس/۰۷ |
| تضمین آفر: ضمانت بانکی | فورمه اجناس/۰۸ |
| تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر | فورمه اجناس/۰۹ |
| اجازه نامه تولید کننده | فورمه اجناس/۱۰ |
| مالکیت ذینفع. | فورم شماره ۱۱ |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱
 فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/۰۱

{MOD-1401-G-Q-0023-21205

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

| ۱. معلومات عمومی داوطلب | |
|-------------------------|--|
| ۱,۱ | نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد} |
| ۱,۲ | در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد} |
| ۱,۳ | کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد} |
| ۱,۴ | سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد} |
| ۱,۵ | آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد} |
| ۱,۶ | معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div> |
| ۱,۷ | شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد} |
| ۱,۸ | کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید: <input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فورمه در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛ <input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛ <input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛ <input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛ |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|--|---|
| ۲. معلومات در مورد اهلیت داوطلب | |
| ۲/۱ | تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد} |
| ۲/۲ | حجم معاملات سالانه داوطلب در ۵ سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد} |
| ۲/۳ | دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} |
| ۲/۴ | اکمال عمده اجناس مشابه در جریان ۱۰ سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد} |
| ۳. معلومات مالی داوطلب | |
| ۳/۱ | راپور های مالی یا بیلان شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید} |
| ۳/۲ | معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند: نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون/ فکس را درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱
فرمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک
فرمه اجناس/ ۲

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فرمه در حین تهیه شرفنامه میباشد، اما نباید شامل شرفنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود.

شماره داوطلبی: {MOD-1401-G-Q-0023-21205}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

| | |
|--|---|
| ۱. معلومات عمومی شرکت های مشترک | |
| ۱، | نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد} |
| ۱، ۲ | نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد} |
| ۱، ۳ | راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد} |
| ۱، ۴ | سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد} |
| ۱، ۵ | آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد} |
| ۱، ۶ | معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} |
| نمونه امضا نماینده با صلاحیت: | |
| <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div> | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|---------|
| <p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید}</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در ۱،۲ فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های ۱ و ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد</p> | ۱، ۷ |
|---|---------|

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱
فرومه تسلیمی آفر
فرومه اجناس/۳۰

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فرومه در وقت تهیه شرفنامه میباشد، اما نباید در شرفنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: {MOD-1401-G-Q-0023-21205}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

میان که در زیر این فرومه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

۱. ما شرفنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛
۲. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرفنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛
۳. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛
۴. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:
 - (۱) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:
 - (۲) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛
۵. آفر ما برای معیاد مشخص در بند ۱ ماده ۲۰ دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
۶. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ دستورالعمل برای داوطلبان و ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
۷. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هر یک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد، می باشیم.
۸. ما، مطابق بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛
۹. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند ۳ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛
۱۰. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فرومه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

جدول قیمت اجناس

آفر های گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس/۰۴

شماره داوطلبی:

MOD-1401-G-Q-0023-21205

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره آفر بدیل:

تاریخ:

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت قطعات و جزواتم های مرکزی وساحوی اردوی ملی شش ماه اخیر سال مالی ۱۴۰۱

| ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ | ۹ |
|--------------------------------------|-------------|-----------|------------|--------------------|---------------------|--------------|-------------------|------------------------------|
| شماره | توضیح اجناس | کشور منبع | واحد قیاسی | مقدار حد اقل ضرورت | مقدار حد اکثر ضرورت | قیمت فی کیلو | قیمت مجوعی حد اقل | قیمت مجموعی حد اکثر ۹=۷*۶ |
| قطعات و جزو تام های مرکزی | | | | | | | | |
| ۱ | انگور | | کیلو گرام | 86347.5 | 115130 | | | |
| ۲ | سیب | | کیلو گرام | 186006.75 | 248009 | | | |
| ۳ | کینو | | کیلو گرام | 186812.25 | 249083 | | | |
| ۴ | کیله | | کیلو گرام | 614649.75 | 819533 | | | |
| قیمت مجموعی حد اکثر به حروف : | | | | | | | | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ | ۹ |
|--------------------------------------|-------------|-----------|------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------------|------------------------------|
| شماره | توضیح اجناس | کشور منبع | واحد قیاسی | مقدار حد اقل ضرورت | مقدار حد اکثر ضرورت | قیمت فی کیلو | قیمت مجموعی حد اقل | قیمت مجموعی حد اکثر ۹=۷*۶ |
| قول اردوی ۲۰۱ خالد بن ولید | | | | | | | | |
| ۱ | انگور | | کیلو گرام | 21600 | 28800 | | | |
| ۲ | سیب | | کیلو گرام | 45900 | 61200 | | | |
| ۳ | کینو | | کیلو گرام | 45900 | 61200 | | | |
| ۴ | کیله | | کیلو گرام | 153000 | 204000 | | | |
| قیمت مجموعی حد اکثر به حروف : | | | | | | | | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ | ۹ |
|--------------------------------------|-----------------|-----------|------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------------|------------------------------|
| شماره | توضیح اجناس | کشور منبع | واحد قیاسی | مقدار حد اقل ضرورت | مقدار حد اکثر ضرورت | قیمت فی کیلو | قیمت مجموعی حد اقل | قیمت مجموعی حد اکثر ۹=۷*۶ |
| قول اردوی ۲۰۳ منصوری | | | | | | | | |
| ۱ | میوه تازه انگور | | کیلو گرام | 21600 | 28800 | | | |
| ۲ | سیب | | کیلو گرام | 45900 | 61200 | | | |
| ۳ | کینو | | کیلو گرام | 45900 | 61200 | | | |
| ۴ | کیله | | کیلو گرام | 153000 | 204000 | | | |
| قیمت مجموعی حد اکثر به حروف : | | | | | | | | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ | ۹ |
|-------------------------------|-----------------|-----------|------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------------|------------------------------|
| شماره | توضیح اجناس | کشور منبع | واحد قیاسی | مقدار حد اقل ضرورت | مقدار حد اکثر ضرورت | قیمت فی کیلو | قیمت مجموعی حد اقل | قیمت مجموعی حد اکثر ۹=۷*۶ |
| قول اردوی ۲۰۵ البدر | | | | | | | | |
| ۱ | میوه تازه انگور | | کیلو گرام | 21600 | 28800 | | | |
| ۲ | سیب | | کیلو گرام | 45900 | 61200 | | | |
| ۳ | کینو | | کیلو گرام | 45900 | 61200 | | | |
| ۴ | کیله | | کیلو گرام | 153000 | 204000 | | | |
| قیمت مجموعی حد اکثر به حروف : | | | | | | | | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ | ۹ |
|-------------------------------|-------------|-----------|------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------------|------------------------------|
| شماره | توضیح اجناس | کشور منبع | واحد قیاسی | مقدار حد اقل ضرورت | مقدار حد اکثر ضرورت | قیمت فی کیلو | قیمت مجموعی حد اقل | قیمت مجموعی حد اکثر ۹=۷*۶ |
| قول اردوی ۲۰۷ الفاروق | | | | | | | | |
| ۱ | انگور | | کیلو گرام | 21600 | 28800 | | | |
| ۲ | سیب | | کیلو گرام | 45900 | 61200 | | | |
| ۳ | کینو | | کیلو گرام | 45900 | 61200 | | | |
| ۴ | کیله | | کیلو گرام | 153000 | 204000 | | | |
| قیمت مجموعی حد اکثر به حروف : | | | | | | | | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ | ۹ |
|-------------------------------|-------------|-----------|------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------------|------------------------------|
| شماره | توضیح اجناس | کشور منبع | واحد قیاسی | مقدار حد اقل ضرورت | مقدار حد اکثر ضرورت | قیمت فی کیلو | قیمت مجموعی حد اقل | قیمت مجموعی حد اکثر ۹=۷*۶ |
| قول اردوی ۲۰۹ الفتح | | | | | | | | |
| ۱ | انگور | | کیلو گرام | 21600 | 28800 | | | |
| ۲ | سیب | | کیلو گرام | 45900 | 61200 | | | |
| ۳ | کینو | | کیلو گرام | 45900 | 61200 | | | |
| ۴ | کیله | | کیلو گرام | 153000 | 204000 | | | |
| قیمت مجموعی حد اکثر به حروف : | | | | | | | | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ | ۹ |
|-------------------------------|-------------|-----------|------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------------|------------------------------|
| شماره | توضیح اجناس | کشور منبع | واحد قیاسی | مقدار حد اقل ضرورت | مقدار حد اکثر ضرورت | قیمت فی کیلو | قیمت مجموعی حد اقل | قیمت مجموعی حد اکثر ۹=۷*۶ |
| قول اردوی ۲۱۵ عزم | | | | | | | | |
| ۱ | انگور | | کیلو گرام | 21600 | 28800 | | | |
| ۲ | سیب | | کیلو گرام | 45900 | 61200 | | | |
| ۳ | کینو | | کیلو گرام | 45900 | 61200 | | | |
| ۴ | کیله | | کیلو گرام | 153000 | 204000 | | | |
| قیمت مجموعی حد اکثر به حروف : | | | | | | | | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ | ۹ |
|--------------------------------------|-------------|-----------|------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------------|------------------------------|
| شماره | توضیح اجناس | کشور منبع | واحد قیاسی | مقدار حد اقل ضرورت | مقدار حد اکثر ضرورت | قیمت فی کیلو | قیمت مجموعی حد اقل | قیمت مجموعی حد اکثر ۹=۷*۶ |
| قول اردوی ۲۱۷ عمری | | | | | | | | |
| ۱ | انگور | | کیلو گرام | 28800 | 38400 | | | |
| ۲ | سیب | | کیلو گرام | 61200 | 81600 | | | |
| ۳ | کینو | | کیلو گرام | 61200 | 81600 | | | |
| ۴ | کیله | | کیلو گرام | 204000 | 272000 | | | |
| قیمت مجموعی حد اکثر به حروف : | | | | | | | | |

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}
 امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}
 تاریخ: {تاریخ درج گردد}

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

تضمین آفر: ضمانت بانکی

فرمه اجناس/۰۸

{MOD-1401-G-Q-0023-21205}

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فرمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک رجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبع به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (۱) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (۲) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (۳) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (۴) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
- (۵) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

- (۶) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا
- (۷) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرر منشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال
مالی ۱۴۰۱

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

فورمه اجناس/۰۹

شماره داوطلبی:

MOD-1401-G-Q-0023-21205

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر
از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(۱) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(۲) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۳) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۴) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۵) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده
فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{بیادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال
مالی ۱۴۰۱

اجازه نامه تولید کننده

فورمه اجناس/۱۰

شماره داوطلبی: {MOD-1401-G-Q-0023-21205}

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {درس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسیله گزنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نمایم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان و وظیفه: {عنوان و وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورم اجناس/ ۱۱

| الف) هدايات: | | | | | | | | | | | |
|--|-----|---------|-------------------------------------|-------------|----------------|------------|---------------------|-----------------|--------------------|---------------|---|
| <p>۱- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>۲- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.</p> <p>۳- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه‌پری نمایند.</p> <p>۴- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.</p> <p>۵- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.</p> <p>۶- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترول و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضاء هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترول و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>۷- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در وبسایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.</p> <p>۸- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p> | | | | | | | | | | | |
| ب) هویت شرکت: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | نام شرکت | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| انگلیسی: | | | | | | | | | | | |
| شماره جواز فعالیت: | | | مرجع صدور جواز فعالیت: | | | | | | | | |
| تاریخ صدور جواز فعالیت: | | | تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت: | | | | | | | | |
| تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبهت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید: | | | | | | | | | | | |
| ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره) | | | | | | | | | | | |
| ردیف | اسم | اسم پدر | تخلص یا نام خانواد | شماره تذکره | آدرس محل سکونت | شماره تماس | موقف وظیفوی در شرکت | دارای سهام شرکت | مقدار و فیصدی سهام | دارای حق شرکت | دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر | شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر | فیصدی | مقدار | شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم) - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر | موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد) | | | | خانوادگی | | | |
|--|--|-------|-------|--|--|--------------|--|--|----------|--|--|---|
| | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | 2 |
| | | | | | | | | | | | | 3 |
| ی) تعهد نامه: | | | | | | | | | | | | |
| اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذہ مسئول و جوابگو می باشم. | | | | | | | | | | | | |
| مهر و امضا: | | | | | | اسم: | | | | | | |
| تاریخ: | | | | | | موقف: | | | | | | |
| این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد. | | | | | | | | | | | | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال
مالی ۱۴۰۱

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

۱. لست اجناس و جدول تحویل دی
۲. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
۳. مشخصات تخنیکی
۴. نقشه های تخنیکی
۵. آزمایشات و معاینات

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی 6. سال مالی ۱۴۰۱

| تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco) terms | محل تحویل نهایی (مندرچ صفحه معلومات داوطلبی) | واحد | کمیت | توضیح اجناس | تعداد |
|--|---|--------------|------|---|--|
| | | | | | |
| | بر ضمیمه شماره (۱) اخیراً شرطنامه مراجع شود. | کیلو گرام | | جهت معلومات پیرامون کمیت جنس به جدول ارایه قیمت ها مراجعه شود | تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱ |
| بعد از منظوری عقد قرارداد بر ای مدت (۶) ماه اخیر سال مالی ۱۴۰۱ طبق پلان مدیریت های لوژستیک | بعد از منظوری عقد قرارداد بر ای مدت (۶) ماه اخیر سال مالی ۱۴۰۱ طبق پلان مدیریت های لوژستیک ها | | | | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

لست خدمات ضمنی/بعد از فروش و جدول تکمیل آن: قابل تطبیق نیست

مُرادارہ باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد.

| شماره | توضیح خدمات | کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد) | واحد فیزیکی | محل اجرا | تاریخ نهایی تکمیل خدمات |
|---------------------|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|----------------------------|
| {شماره درج گردد} | {توضیحات خدمات ضمنی درج گردد} | {مقدار اقلام درج گردد} | {واحد فیزیکی درج گردد} | {نام محل درج گردد} | {تاریخ تکمیل درج گردد} |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

۱. مشخصات تخنیکی

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی -2 سال مالی ۱۴۰۱

| شماره | عنوان جنس | مشخصات جنس |
|-------|--|---|
| ۱ | تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱ | <p>کینو باکیفیت، انگور کشمشی با کیفیت وطنی. میوه تازه مورد نظر دارای کیفیت خوب بوده به هیچ صورت میوه خراب، باد ریزه، یخ زده، خام، گنده شده، کرمی، پوسیده، میده، کوچک و ترش نباشد و میوه مذکور طور منظم در کارتن های کاغذی و یا هم چوبی جابجا از محل مناسب بادر نظر داشت تامین امنیت محل و اطاق های استندرد در ایام سرما و گرما مطابق به گراف موسمی و مندرجات شرطنامه و لات های مربوطه توزیع گردد.</p> <p>سیب وطنی با کیفیت وزن فی عدد سیب (۱۵۰ گرم + ۱۰ گرم -)، میوه تازه مورد نظر دارای کیفیت خوب بوده به هیچ صورت میوه خراب، بادریزه، یخ زده، خام، گنده شده، کرمی، پوسیده، میده و کوچک نباشد میوه مذکور طور منظم در کارتن های کاغذی و یا هم چوبی جابجا از محل مناسب بادر نظر داشت تامین امنیت محل و اطاق های استندرد در ایام سرما و گرما مطابق به گراف موسمی و مندرجات شرطنامه و لات های مربوطه توزیع گردد.</p> <p>کیله باکیفیت: به هیچ صورت میوه خراب، خام، گنده شده، کرمی، کوچک نباشد وزن فی عدد کیله ۱۰۰ الی ۱۲۰ گرم کم نبوده، میوه مذکور طور منظم در محل مناسب بادر نظر داشت تامین امنیت محل و اطاق های استندرد مطابق به گراف موسمی و مندرجات شرطنامه و لات های مربوطه توزیع گردد.</p> <p>جهت معلومات بیشتر به ضمیمه شماره یک اخیر شرطنامه مراجعه گردد.</p> |

آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند: **لست معاینات و آزمایشات درج گردد**

- **تفتیش بصری اجناس -** حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد.
 - **تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس -** حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد.
 - **تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس -** حین تسلیمی از نوعیت و کیفیت جنس تصدیق صورت میگیرد.
- سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هئیات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

| | |
|--|------------------------------|
| <p>۱,۱ اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱ - دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.</p> <p>۲ - قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>۳ - اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن می باشد.</p> <p>۴ - قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>۵ - روز: روز تقویمی</p> <p>۶ - تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>۷ - اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>۸ - اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>۹ - خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>۱۰ - شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>۱۱ - قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>۱۲ - اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>۱۳ - محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p> | <p>ماده ۱- تعریفات</p> |
| <p>۲,۱ تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p> | <p>ماده ۲- اسناد قرارداد</p> |
| <p>۳,۱ هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (۱۴) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>۱- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(۱) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> | <p>ماده ۳- تقلب و فساد</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال

مالی ۱۴۰۱

| | |
|--|---------------|
| <p>(۲) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(۳) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرارداد نادرست اعمال سائزین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(۴) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قرارداد اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(۵) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p> | |
| <p>۳،۲ هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند ۱ این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p> | |
| <p>۴،۱ در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p> | ماده ۴- معانی |
| <p>۴،۲ شرایط تجارت بین المللی</p> <p>۱- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>۲- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p> | |
| <p>۴،۳ تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p> | |
| <p>۴،۴ تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p> | |
| <p>۴،۵ عدم استثناء</p> <p>۱- با رعایت جز ۲ این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متأثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>۲- هر گونه استثناء قرارداد حق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.</p> | |
| <p>۴،۶ قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p> | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|---------------------------------------|
| <p>۵,۱ در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p> | <p>ماده ۵- زبان</p> |
| <p>۵,۲ اكمال کننده مكلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p> | |
| <p>۶,۱ هرگاه اكمال کننده يك شركت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترك در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسول بوده و یکتا از شرکا منحص رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p> | <p>ماده ۶- شرکت های مشترك</p> |
| <p>۷,۱ اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه يك کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p> | <p>ماده ۷- واجد شرایط بودن</p> |
| <p>۷,۲ تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p> | |
| <p>۸,۱ هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p> | <p>ماده ۸- اطلاعیه ها</p> |
| <p>۸,۲ اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p> | |
| <p>۹,۱ این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p> | <p>ماده ۹- قانون نافذ</p> |
| <p>۱۰,۱ اداره و اكمال کننده مكلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p> | <p>ماده ۱۰- حل منازعات</p> |
| <p>۱۰,۲ هرگاه در خلال (۲۸) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p> | |
| <p>۱۰,۳ علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: ۱- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طوریگری موافقه نمایند؛ و ۲- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.</p> | |
| <p>۱۱,۱ اكمال کننده مكلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و</p> | <p>ماده ۱۱- تفتیش و بررسی ها توسط</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|------------------------------------|--|
| حکومت | قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد. |
| ماده ۱۲- حدود اکمالات | ۱۲,۱ اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیاز مندیها مشخص می شود. |
| ماده ۱۳- تحویل و اسناد مربوط | ۱۳,۱ اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیاز مندیها با رعایت بند ۱ ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد. |
| ماده ۱۴- مسوولیت های اکمال کننده | ۱۴,۱ اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده ۱۲ شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت با ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید. |
| ماده ۱۵- قیمت قرارداد | ۱۵,۱ پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است. |
| ماده ۱۶- شرایط پرداخت | ۱۶,۱ پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. |
| | ۱۶,۲ اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید. |
| | ۱۶,۳ پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (۳۰) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد. |
| | ۱۶,۴ پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد. |
| | ۱۶,۵ در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد. |
| ماده ۱۷- مالیات و مکلفیت های گمرکی | ۱۷,۱ در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد. |
| | ۱۷,۲ در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسوولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد. |
| | ۱۷,۳ اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|--|------------------------------|
| <p>پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.</p> | |
| <p>۱۸,۱ در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت ۱۰ روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p> | <p>ماده ۱۸- تضمین اجرا</p> |
| <p>۱۸,۲ در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p> | |
| <p>۱۸,۳ تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p> | |
| <p>۱۸,۴ تضمین اجرا در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اکمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p> | |
| <p>۱۹,۱ حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگزیده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p> | <p>ماده ۱۹- حق چاپ و نشر</p> |
| <p>۲۰,۱ اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p> | <p>ماده ۲۰- معلومات محرم</p> |
| <p>۲۰,۲ اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p> | |
| <p>۲۰,۳ مکلفیت های مندرج بند ۱ و ۲ این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>۱- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>۲- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>۳- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>۴- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانیت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p> | |
| <p>۲۰,۴ احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن</p> | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|----------------------------|
| تعدیل نماید. | |
| ۲۰,۵ احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد. | |
| ۲۱,۱ اکمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد. | ماده ۲۱- عقد قرارداد فرعی |
| ۲۱,۲ قرارداد های فرعی باید احکام مواد ۳ و ۷ شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند. | |
| ۲۱,۳ در صورتیکه قرارداد فرعی الی ۲۰ فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از ۲۰ فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد. | |
| ۲۲,۱ مشخصات تخنیکی و ترسیمات ۱- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد. ۲- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید. ۳- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد. | ماده ۲۲- مشخصات و معیارها |
| ۲۳,۱ اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد. | ماده ۲۳- بسته بندی و اسناد |
| ۲۳,۲ بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد. | |
| ۲۴,۱ اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده | ماده ۲۴- بیمه |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|--|-----------------------------|
| باشد. | |
| ۲۵,۱ انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد. | ماده ۲۵- انتقال |
| ۲۶,۱ اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد. | ماده ۲۶- آزمایشات و معاینات |
| ۲۶,۲ آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند ۳ این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد. | |
| ۲۶,۳ اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده ۲۶,۲ شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط بر اینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود. | |
| ۲۶,۴ در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید. | |
| ۲۶,۵ اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آبی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد. | |
| ۲۶,۶ اکمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید. | |
| ۲۶,۷ اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید. | |
| ۲۶,۸ اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند ۶ این ماده فراهم سازی ورنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد. | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|-------------------------------|
| <p>۲۷،۱ در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر ۱۰ فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p> | <p>ماده ۲۷- جریمه تأخیر</p> |
| <p>۲۸،۱ اكمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p> | <p>ماده ۲۸- ورائتی</p> |
| <p>۲۸،۲ علاوه بر آن با در نظر داشت جز ۲ بند ۱ ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p> | |
| <p>۲۸،۳ ورائتی باید برای مدت ۱۲ ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت ۱۸ ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشأ، هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p> | |
| <p>۲۸/۴ اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اكمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اكمال کننده را فراهم میسازد.</p> | |
| <p>۲۸،۵ به محض دریافت اطلاع از نواقص، اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p> | |
| <p>۲۸،۶ در صورتیکه اكمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسیک اكمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.</p> | |
| <p>۲۹،۱ اكمال کننده در صورت رعایت بند ۲ این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اكمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل نیل می پذیرد.</p> <p>۱- نصب اجناس توسط اكمال کننده یا استفاده اجناس در کشوری که محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>۲- فروش در هر کشوری که اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اكمال کننده در این قرارداد اكمال نگردیده باشد نمی گردد.</p> | <p>ماده ۲۹- حق ثبت اختراع</p> |
| <p>۲۹،۲ در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند ۱ این ماده، اداره اكمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اكمال کننده اقدام به طی مراحل</p> | |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|---|
| <p>دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p> | |
| <p>۲۹,۳ هرگاه اكمال کننده در مدت ۲۸ روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اكمال کننده دارا می باشد.</p> | |
| <p>۲۹,۴ اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اكمال کننده انجام داده، و اكمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p> | |
| <p>۲۹,۵ اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p> | |
| <p>۳۰,۱ به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی: ۱- اكمال کننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اكمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛ ۲- مجموعه مسوولیت اكمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اكمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p> | <p>ماده ۳۰- حدود مسوولیت</p> |
| <p>۳۱,۱ به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (۲۸) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p> | <p>ماده ۳۱- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</p> |
| <p>۳۲,۱ در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p> | <p>ماده ۳۲- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p> |
| <p>۳۲,۲ هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p> | |
| <p>۳۲,۳ در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بنیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p> | |
| <p>۳۳,۱ اداره می تواند در مطابقت با ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> | <p>ماده ۳۳ - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال

مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|-------------------------------------|
| <p>۱- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>۲- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>۳- محل تحویل؛ و</p> <p>۴- خدمات ضمنی که توسط اکمال کننده باید تهیه گردد.</p> | |
| <p>۳۳,۲ در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید ۲۸ روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.</p> | |
| <p>۳۳,۳ قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p> | |
| <p>۳۳,۴ هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p> | |
| <p>۳۴/۱ هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p> | <p>ماده ۳۴- تعدیل میعاد قرارداد</p> |
| <p>۳۴,۲ به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده ۳۲ شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند ۱ این ماده تعدیل گردیده باشد.</p> | |
| <p>۳۵,۱ فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>۱- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمی فسخ نماید.</p> <p>(۱) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمديد شده آن طبق ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(۲) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(۳) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده ۳ شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>۲- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز ۱ بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p> | <p>ماده ۳۵- ختم و فسخ قرارداد</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|----------------------------|
| <p>۳۵,۱ فسخ به سبب افلاس</p> <p>۱- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p> | |
| <p>۳۵,۲ فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>۱- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>۲- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال ۲۸ روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(۱) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(۲) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p> | |
| <p>۳۶,۱ اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p> | <p>ماده ۳۶- واگذاری</p> |
| <p>۳۷,۱ علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشأ وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p> | <p>ماده ۳۷- منع صادرات</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

| | |
|---|---|
| | |
| <p>تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>ماده شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>نام اداره: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی.۱.۱.</p> | <p>جز ۸ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: ۹- صورت تحویلهای مواد : مواد مورد ضرورت بعد از منظوری و عقد قرارداد همه روزه از نماینده گی قراردادی به رویت فورم ۸ به محضر هئیت معاینه بالوزن با در نظر داشت مقدار عمومی میوه تازه به قطعات و جزواتها طبق مندرجات قرارداد و با در نظر داشت هشت لات با سایت های آن توزیع میگردد. ۱۰- قطعات مرکزی با تمام سایت های آن . ۱۱- قول اردوی ۲۰۱ خالد بن ولید با تمام سایت های آن. ۱۲- قول اردوی ۲۰۳ منصوری با تمام سایت های آن. ۱۳- قول اردوی ۲۰۵ البدر با تمام سایت های آن. ۱۴- قول اردوی ۲۰۷ الفاروق با تمام سایت های آن. ۱۵- قول اردوی ۲۰۹ الفتح با تمام سایت های آن. ۱۶- قول اردوی ۲۱۵ عزم با تمام سایت های آن. ۱۷- قول اردوی ۲۱۷ عمری با تمام سایت های آن. <u>جهت معلومات بیشتر بیرامون محل و مقصد نهایی به سایت ها به ضمیمه شماره ۱ اخیر شرفنامه مراجعه گردد.</u></p> | <p>جز ۱۳ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بين المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط {DDP} تصریح میگردد.</p> | <p>جز ۱ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) میباشد. DDP</p> | <p>جز ۲ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>زبان قرارداد: دری یا پشتو می باشد.</p> | <p>بند ۱ ماده ۵ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>برای اطلاعاتی ها، آدرس اداره تدارکاتی درج گردد: توجه: آمریت تدارکات اجناس آدرس: - ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی شماره تماس: ۰۲۰۲۶۱۲۰۷۹ شهر: کابل کشور: افغانستان</p> | <p>بند ۱ ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|--|--|
| <p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود:</p> <p>۱- قراردادهای با اکیال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان:</p> <p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اکیال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان را جمع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.</p> <p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p> | <p>بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اکیال کننده ارائه میگردد عبارت اند از:</p> <p>رسانیدن جنس مورد ضرورت حسب ضرورت به طریق شرایط بدوش متعهد میباشد.</p> <p>جهت معلومات بیشتر بیرامون محل و مقصد نهانی به ضمیمه شماره ۱ اخیر شرطنامه مراجعه گردد.</p> | <p>بند ۱ ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکیال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل نمی باشد.</p> | <p>بند ۱ ماده ۱۵ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>پرداخت ها بشکل ذیل صورت میگردد:</p> <p>در مرکز، قیمت مواد اکیال شده بعد از منظوری و عقد قرارداد برویت اسناد اصولی فورم (۸) و م - ۷ هر ۱۵ الی ۳۰ یوم از طریق مسولین امور مدیریت های لوژستیک قطعات توحید حواله ترتیب به سلسله ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی و از طریق وزارت محترم مالیه از بانک مرکزی در مطابقت به شرایط قرارداد حد اقل در مدت ۱۵- ۳۰ یوم کاری قابل اجرا میباشد.</p> <p>در قول اردوهای ساحوی قیمت مواد اکیال شده حسب قرار داد به رویت اسناد اصولی فورم ۸ و م ۷ از طریق لوا های مربوط و شعبات ذیعلاقه مدیریت لوژستیک قول اردو ترتیب و به سلسله آمریت مالی قول اردو و از طریق مستوفیت و بانک ساحویی ولایات در مطابقت به شرایط قرارداد حد اقل در مدت ۱۵ الی ۳۰ یوم کاری قابل اجرا میباشد.</p> <p>مدیریت لوژستیک قطعات و جزواتماها مکلف اند اسناد پرداخت مالی متعهد را در اسرع وقت جهت اجرای حواله و جذب بودجه سال ترتیب و به دسترس متعهد قرار دهند.</p> | <p>بند ۱ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکیال کننده تکتانه بیردازد {قابل تطبیق نیست}.</p> <p>نرخ جبرانی قابل اجراء {قابل تطبیق نیست}.</p> | <p>بند ۵ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>تضمین اجراء {لازم است}</p> <p>مبلغ تضمین اجراء ۱۰% فیصد از قیمت مجموعی حد اقل قرارداد هر (لات) می باشد.</p> | <p>بند ۱ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|--|
| <p>تضمین اجراء به واحد پولی افغانی ویا سایر اسعار که به آسانی قابلیت تبادل را داشته باشند، می باشد.</p> | <p>بند ۳ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>تضمین اجراء به شکل بانک گرنٹی ارائه می گردد.</p> | |
| <p>استرداد تضمین اجراء: تضمین اجرا در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های قرارداد شامل ورنٹی، به اكمال کننده مسترد میگردد.</p> | <p>بند ۴ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها؛ بسته بندی اجناس طوری باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد، در صورت صدمه فزینی مطابق درخواست فرمایش دهنده جنس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد.</p> | <p>بند ۲ ماده ۲۳ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>مسئولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. - مسئولیت قراردادی، رسانیدن جنس به مقصد نهایی (DDP) میباشد</p> | <p>بند ۱ ماده ۲۴ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>مسئولیت انتقال اجناس طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterm- DDP) مشخص شده است، می باشد.</p> | <p>بند ۱ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>آزمایش و معاینه می باشد. تفتیش و معاینات: هئیت تشریح مطابق مشخصات فرمایش دهنده تفتیش ذیل را انجام خواهند داد. هئیت در زمان تخلیه معاینه و تحویل دهی جنس از نوعیت، کمیت و کیفیت جنس طبق مشخصات شمرطنامه و مقاوله نامه مسولیت دارد</p> <ul style="list-style-type: none"> • همه رسومات دولتی مطابق به قانون دولت به دوش متعهد می باشد. • در پاکی و صفائی محل توزیع، عدم موجودیت اجناس غیر ضروری در محل توزیع و تعیین محل مناسب جهت توزیع مواد شامل قرارداد، متعهد توجه جدی داشته باشد. در صورت ملاحظه موارد فوق که به دلیل آن به قطعات ضرر متصور باشد، با قراردادی برخورد قانونی صورت می گیرد. • قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل فنی خود را از مقررات موضوعه نظامی آگاه سازد تا به همه قوانین نظامی وفادار بوده، از بروز حوادث غیر مترقبه، تهدیدات و حریق جلوگیری بعمل آید؛ در غیر آن در صورت بروز همچو حوادث همه خسارات وارده بالای متعهد جبران می گردد. <p>تفتیش بصری اجناس - حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس - حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد. • تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس - حین تسلیمی از نوعیت و کیفیت جنس تصدیق صورت میگیرد. <p>سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هئیات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.</p> | <p>بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>آزمایش و معاینه در محل تحویلی جنس راه اندازی میگردد.</p> | <p>بند ۲ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>جریمه تأخیر { ۰,۱ فیصد قیمت مجموعی قرارداد عقد شده } در مقابل هر روز تأخیر میباشد.</p> | <p>بند ۱ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد</p> |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | |
|---|-----------------------------------|
| حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر {ده - ۱۰ فیصد قیمت مجموعی قرارداد عقد شده } می باشد.. سایر موارد مطابق متداولمال شماره NPA/PPD/C27/1400 اجراءات میگردد. | |
| مدت اعتبار و راننتی: ضرورت نمیباشد. | بند ۳ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد |
| مدت زمان تعویض (در ظرف دو ساعت) تعویض و اكمال نماید . | بند ۵ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد |

ه ضمیمه شماره (۱) شرایط شعبه نیازمند و سایت ها اكمالاتی آن.

- ۱- هدف قرارداد : جهت تامین نمودن بهتر و بموقع اكمال مواد اعاشوی بلند بردن سطح احضارات محاربوی قطعات و جزوتام های مجاهدین وزارت دفاع ملی عبارت از تهیه و تدارک ۴ قلم مواد اعاشوی میوه تازه ضرورت پرسونل مرکزی و قول اردو های ساحوی وزارت دفاع ملی در هشت لات میباشد.
- ۲- آنعه شرکت های نیکه آفر ارانه مینمایند مکلف به مطالعه موادات مندرج شرطنامه بوده تا خود را از محتویات با خبر و بعداً آفر ارانه بدارند بعد از منظوری و عقد قرار داد هیچ نوع تعدیلات در اجناس مندرج شرطنامه و تثبیت احتیاج قابل پذیرش نبوده مگر در صورت بروز حوادث غیر مترقبه .
- ۳- در صورت اعزام قطعات و جزوتامهای وزارت دفاع ملی به وظایف محاربوی در ولایات و ولسوالی های زون مربوطه (ساحه مسنولیت قول اردو قرار دادی مکلف به اكمال جنس بوده که نماینده گی خود را در جوار قرار گاه پیش رانده شده ایجاد و میوه تازه مورد ضرورت قطعات را تهیه و در بدل سند اصولی به محضر هیئت معاینه توزیع نماید و توسط وسایط قطعه انتقال گردد .
- ۴- مواد اعاشوی مورد ضرورت حسب مندرجات شرطنامه و هشت لات مربوط عبارت اند از :
 - کینو باکیفیت، انگور کشمشی با کیفیت وطنی. میوه تازه مورد نظر دارای کیفیت خوب بوده به هیچ صورت میوه خراب، باد ریزه، یخ زده ، خام ، گنده شده، کرمی ، پوسیده، میده ، کوچک وترش نباشد و میوه مذکور طور منظم در کارتن های کاغذی و یا هم چوبی جابجا از محل مناسب بادر نظر داشت تامین امنیت محل و اطاق های استندرد درایام سرما وگرما مطابق به گراف موسمی و مندرجات شرطنامه و لات های مربوطه توزیع گردد .
 - سیب وطنی با کیفیت وزن فی عدد سیب (۱۵۰ گرام ۱۰ گرام + -)، میوه تازه مورد نظر دارای کیفیت خوب بوده به هیچ صورت میوه خراب، بادریزه، یخ زده ، خام ، گنده شده، کرمی ، پوسیده، میده و کوچک نباشد میوه مذکور طورمنظم در کارتن های کاغذی و یا هم چوبی جابجا از محل مناسب بادر نظر داشت تامین امنیت محل و اطاق های استندرد درایام سرما وگرما مطابق به گراف موسمی و مندرجات شرطنامه و لات های مربوطه توزیع گردد .
 - کیله باکیفیت: به هیچ صورت میوه خراب، خام ، گنده شده، کرمی ، کوچک نباشد وزن فی عدد کیله ۱۰۰ الی ۱۲۰ گرام کم نبوده، میوه مذکور طورمنظم در محل مناسب بادر نظر داشت تامین امنیت محل و اطاق های استندرد مطابق به گراف موسمی و مندرجات شرطنامه و لات های مربوطه توزیع گردد .

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال

مالی ۱۴۰۱

- ۵- متعهد طبق مندرجات شرطنامه هذا و لات های مربوطه در بدل سند اصولی به اکمال چهار قلم میوه تازه شامل قرار داد مکلف میباشد.
- ۶- همه مواد شامل عقد قرارداد : خلاف مشخصات و اوصاف مندرجه شرطنامه اخذ نمیگردد.
- ۷- بادر نظر داشت مواد قانون و طرز العمل تدارکات قراردادی نمیتواند قرارداد عقد شده را به شخص دیگری عقد نماید. هیچ یک از متعهدین نمیتواند بعد از عقد قرار داد ، قرار داد را به دست دوم و سوم تسلیم نماید متعهد مکلف است که نماینده های خویش را رسماً زریعه مکاتبه رسمی با تائیدی ریاست محترم اکمال و خریداری به قطعات و جزو تام های اردوی ملی معرفی نمایند در غیر آن با متعهدین مطابق قانون و طرز العمل تدارکات برخورد قانونی صورت میگیرد .
- ۸- همه رسومات دولتی مطابق قانون دولت بدوش متعهد میباشد.
- ۹- تضمینات و تامينات مطابق احکام طرز العمل قانون تدارکات اخذ و استرداد و ضبط میگردد .
- ۱۰- ترجیحات داخلی حسب احکام طرز العمل قانون تدارکات افغانستان منحيث یک اصل در قرار داد ها محسوب میگردد برای محصولات وطنی ترجیحات داده می شود متعهدین که مواد را وطنی در آفر خویش ذکر مینمایند ضم آفر خویش اسناد معتبر کمپنی تولید کننده را با جواز کمپنی و پروتوکول همچنان اسناد طرح سرمایه گذاری شرکت و فابریکه تولید و پروسس بر اساس حکم مقام عالی ریاست دولت امارت اسلامی افغانستان ارایه نماید .
- ۱۱- جریمه تاخیر(عطالت): هرگاه متعهد حسب مواد قانون تدارکات احکام طرز العمل تدارکات عامه در رسانیدن مواد تاخیر یا عطالت نماید در مقابل هر روز عطالت یا تاخیر مبلغ (% 0,1) افغانی از مجموع قرارداد عقد شده جریمه میپردازد. از جانب دیگر حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر (% ۱۰) از حجم قرارداد بوده هرگاه جریمه تاخیر به حد اکثر خود برسد به اساس پیشنهاد اداره و منظوری آمر اعطاء قرارداد میتواند فسخ گردد هرگاه عطالت یا تاخیر خارج از کنترل اداره و قراردادی وبدون قصور یا اهمال آنها صورت گرفته باشد جریمه تاخیر قابل تطبیق نمیشود. و شعبات زیربط مکلف میباشدند تا موضوع را در وقت و زمان از طریق شفر به ریاست لوژستیک ستردرستیز و ریاست تدارکات معاونیت محترم تامينات تکنالوژی و لوژستیک ارسال و مطلع سازند .
- ۱۲- در صورتیکه عدم اکمال بموقع که باعث متاثر شدن سطح اکمال و پائین آمدن احضارات محاروبی گردیده ،صحت ، امنیت ، منافع علیای کشور و املاک و دارائی ها را به خطر مواجه نمایند اداره تدارکاتی میتواند قرارداد را مطابق به مواد قانون تدارکات جدید افغانستان فسخ و بتاسی از احکام طرز العمل تدارکات افغانستان اجراءات خویش را مرعی نمایند.
- ۱۳- نوع و روش قرارداد به شکل داوطلبی باز بوده از اینکه مواد مندرج تثبیت احتیاج و شرطنامه هذا مواد فاسد شونده بوده و یومیه طبق راپور اخذ و اکمال میگردد از نوع چهار چوبی ، و مرجع مصرف کننده مکلف به اخذ مکمل حجم قرار داد در اخیر سال مالی نبوده . و پرداخت ها به اساس فیات قرارداد مقدار جنس تحویل گردیده صورت خواهد گرفت در صورت لزوم اداره میتواند مقادیر جنس درخواست شده خویش را نظر به وضعیت (سوق الجهیشی ؛ وضع الجهیشی و زمان) به مقادیر (حداقل ، حداکثر و یا مجموع نیامندی) های خویش از جانب قرار دادی رسماً درخواست نموده و قراردادی مکلف به تحویلی جنس حسب درخواست نهاد استفاده کننده میباشد .
- ۱۴- فسخ قرارداد و جبران خساره : فسخ قرارداد طبق مواد قانون تدارکات عامه ، احکام طرز العمل تدارکات صورت گرفته میتواند.

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شنش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال

مالی ۱۴۰۱

۱۵- در صورتیکه مواد مورد ضرورت خلاف اوصاف و مشخصات شرطنامه ذریعه متعهد اكمال گردد از طرف هیئت معاینه و مسولین امور بجانب متعهد مسترد گردیده و متعهد مکلف است تا جنس متذکره را در ظرف دوساعت تعویض و اكمال نماید و از ناغه گی قطعات جلو گیری نماید در عکس حال جریمه تاخیر قابل تطبیق میباشد و جنس ناغه شده از منابع مارکیت خریداری شده و تفاوت آن از شرکت متعهد علاوه از جریمه تاخیر اخذ میگردد .

۱۶- هر گاه و در هر حالت در صورت تفتیش از قرار داد و جنس ، مقدار و کیفیت جنس خلاف مشخصات قرارداد (کمتر و بی کیفیت) برملا گردد. با متعهدین متخلف و هئیت معاینه اجراءات قانونی صورت میگیرد.

۱۷- صورت تحویلدهی مواد : صورت تحویلدهی مواد : مواد مورد ضرورت بعد از منظوری و عقد قرارداد همه روزه از نماینده گی قراردادی به رویت فورم ۸ به محضر هئیت معاینه بالوزن با درنظر داشت مقدار عمومی میوه تازه به قطعات و جزواتهما طبق مندرجات قرارداد و با درنظر داشت هشت لات با سایت های آن توزیع میگردد.

۱۸- صورت حساب دهی :

- در مرکز، قیمت مواد اكمال شده بعد از منظوری و عقد قرارداد برویت اسناد اصولی فورم (۸) و م - ۷ هر ۱۵ الی ۳۰ یوم از طریق مسولین امور مدیریت های لوژستیک قطعات توحید حواله ترتیب به سلسله ریاست ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی و از طریق وزارت محترم مالیه از بانک مرکزی در مطابقت به شرایط قرارداد حد اقل در مدت ۱۵-۳۰ یوم کاری قابل اجرا میباشد.

- در قول اردوهای ساحوی قیمت مواد اكمال شده حسب قرار داد به رویت اسناد اصولی فورم ۸ و م ۷ از طریق لوا های مربوط و شعبات ذیعلاقه مدیریت لوژستیک قول اردو ترتیب و به سلسله آمریت مالی قول اردو و از طریق مستوفیت و بانک ساحویی ولایات در مطابقت به شرایط قرارداد حد اقل در مدت ۱۵ الی ۳۰ یوم کاری قابل اجرا میباشد. مدیریت لوژستیک قطعات و جزواتهما مکلف اند اسناد پرداخت مالی متعهد را در اسرع وقت جهت اجرای حواله و جذب بودجه سال ترتیب و به دسترس متعهد قرار دهند

۱۹- ماحول و محیط زیست : قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل خدماتی خود را به مقررات نظامی آشنا ساخته بفهماند تا به مقررات موضوعه وفادار باشد و از مسایل غیر مترقبه جلوگیری نماید در عکس حال در صورت بروز حوادث همه خسارات وارده بالای متعهد جبران میگردد.

۲۰- حسب احکام طرز العمل % ۲۵ فیصد تعدیل و یا تزئید در قرارداد با در نظر داشت پیشنهاد شعبه عایده و موجودیت وجوه مالی و منظوری مقامات ذیصلاح در جریان قرار داد صورت خواهد گرفت .

۲۱- نقاط تماس دولتی. در مرکز و ولایات از آغازالی ختم قرارداد نقاط تماس دولتی، شعبات مسول لوژستیک و ریاست تدارکات معاونیت محترم تامینات تکنالوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی میباشد.

۲۲- شرایط عام و خاص قرارداد مطابق اسناد داوطلبی معیاری اداره محترم تدارکات ملی بالای داوطلبان قابل تطبیق است

۲۳- مدت خدمت(میعاد) قرارداد : شروع قرارداد بعد از منظوری و عقد قرارداد و ختم قرارداد ، ختم سال مالی ۱۴۰۱ هـ ش و تصفیه حساب طرفین در صورتیکه وجوه مالی به سال بعدی دوریه نماید الی مدت یک ماه انجام میپذیرد.

۲۴- شرکت های اشتراک کننده در داوطلبی ضم آفر خویش جواز تجارتي ، اسناد تصفیه مالیاتی و گمرکی آخرین دوره و هر آن اسنادیکه بتواند واجدیت شرایط متعهد را نشان دهد و مورد قبول اداره باشد ارایه بدارند

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال

مالی ۱۴۰۱

۲۵- هیئت در زمان تخلیه معاینه و تحویلدهی جنس از نوعیت ، کمیت و کیفیت جنس طبق مشخصات شرطنامه و مقابله نامه مسولیت دارد

۲۶- متعهد جهت جلوگیری از حوادث ناگوار در هنگام توزیعات قطعات و جزوتا مهایی اردوی ملی مکلف است تا نماینده گی های خویش را در نزدیک ترین محل اقامت جزوتام های اكمال شونده الی یک کیلو متری درساحه امن ایجاد و اجراء نماید . و جزوتامها جهت جلوگیری از حوادث ناگوار جنس را از نماینده گی قرار دادی اخذ و به هیچ صورت اجازه ورود به وسایط قرار دادی را به داخل جزوتام ندهد و اكمالات بصورت عموم قطعات مرکزی از نماینده گی های قرار دادی ، قطعات و جزوتا مهایی ساحوی اردوی ملی الی سطح کندک ها و تولى ها در مراکز ولسوالی ها صورت میگیرد.

۲۷- **روغتون ها مطابق توصیه داکتر** برای مریضان داخل بستر هر نوع میوه تازه در هر زمان که ضرورت داشته باشد و جنس مذکور شامل قرارداد باشد بدون در نظرگرفتن گراف موسمی اخذ کرده میتواند.

فسخ لات اول :قطعات مرکزی که یومیه از متعهد جنس اخذ میدارند:

| شماره | جزوتام | موقعیت |
|-------|--|--|
| ۱ | قرار گاه وزارت | پل محمود خان (رسانده به قطعه) |
| ۲ | ستردرستیز | پل محمود خان (رسانده به قطعه) |
| ۳ | قوماندانیت های متوسط | دار الامان (رسانده به قطعه) |
| ۴ | اکادمی ملی نظامی | قرغه (رسانده به قطعه) |
| ۵ | ق قول اردوی هوایی | میدان هوایی خواجه رواش (رسانده به قطعه) |
| ۶ | قوماندانی عمومی فرقه شهید آفتاب | بگرام (در داخل گارنیزون و یا هم در جوار گارنیزون) |
| ۷ | قوماندانی قول اردوی ۳۱۳ مرکزی | ریشخور (رسانده به قطعه) |
| ۸ | قوماندانی فرقه ۱۱۱ کابل، لوای ضربتی و مکتب تامینات | پلچرخ (رسانده به قطعه) |
| ۹ | قوماندانی جلب و جذب | پلچرخ (رسانده به قطعه) |
| ۱۰ | لوای انجیری | پلچرخ (رسانده به قطعه) |
| ۱۱ | قوماندانی عمومی لوژستیک و ریاست اكمال و خریداری | خواجه بغرا گارد سابقه |
| ۱۲ | قوماندانی صحیه، ریاست لوژستیک ستردرستیز، ریاست انجیری ، عمالت خانه ، ریاست تخنیکی و اسلحه و مسلخ | چهارصد بستر (شفاخانه سردار محمد داود خان) |
| ۱۳ | ریاست مالی | شهرارا |
| ۱۴ | تولی تجمع | ناحیه ۱۷ شهر کابل |
| ۱۵ | قرار گاه لوای یک | ناحیه سوم شهر کابل |
| ۱۶ | کندک حمایه | داخل قرار گاه لوا یک |
| ۱۷ | کندک اول | گارنیزون کابل |
| ۱۸ | کندک دوم | ولسوالی خاک جبار (نماینده گی ایجاد گردد) |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال

مالی ۱۴۰۱

خاطره: متعهد مکلف به ایجاد نماینده گی در تفاهم با قوماندانی محترم فرقه شهید آفتاب در داخل و یا جوار گارنیزون فرقه شهید آفتاب در ولسوالی بگرام ولایت پروان میباشد. قابل یادآوری است در صورتیکه نظریه پیشنهاد قطعات و جزواتمهای مجاهدین و احکام مقام محترم وزارت دفاع ملی شده میتواند بر علاوه سایت های درج شده سایت دیگر نیز ایجاد و علاوه شود.

• ولایات لغمان، کنر، نورستان، پروان، کاپیسا، پنجشیر و ولسوالی سروبی ولایت کابل و ولسوالی های

زون مسئولیت قول اردو ۲۰۱ خالد بن ولید

| شماره | جزواتم | موقعیت |
|-------|--|--|
| ۱ | قرار گاه قول اردو گارنیزون گمبیری | کمپ گمبیری ولایت لغمان |
| ۲ | کندک حمایه لوژستیکی | کمپ گمبیری ولایت لغمان |
| ۳ | شفاخانه یکصد بستر | کمپ گمبیری ولایت لغمان |
| ۴ | قرار گاه لوای ۱ و هماهنگی لغمان | شهرمته لرام کمپ علی خیل |
| ۵ | کندک ۱ لوای ۱ | کمپ کله گوش |
| ۶ | کندک دوم لوای اول | کمپ نجیل، کمپ باد پخ |
| ۷ | کندک ۳ لوای ۱ | والسوالی نار، برگ متال، کمپ کامدیش، مس |
| ۸ | کندک ۴ لوای اول | کمپ ضیاء الحق |
| ۹ | کندک ۶ لوای ۱ | کمپ واته پور |
| ۱۰ | قرارگاه لوای ۲ گارنیزون سرکانو و جزواتمها داخل تشکیل در قرار گاه لوا، هماهنگی کنرو نورستان | کمپ سرکانو ولایت کنر |
| ۱۱ | کندک ۱ لوای دوم | کمپ اسمار |
| ۱۲ | کندک ۲ لوای ۲ | کمپ خاص کنر |
| ۱۳ | کندک ۳ لوای ۲ | کمپ نار |
| ۱۴ | کندک ۴ لوای ۲ | کمپ بابر ولسوالی چوکی |
| ۱۵ | کندک ۶ لوای ۲ | کمپ ننگلام |
| ۱۶ | قرارگاه لوای سوم، گارنیزون سروبی و جزواتمها داخل تشکیل در قرار گاه لوا | کمپ نغلو ولایت کابل |
| ۱۷ | کندک ۱ لوای ۳ | کمپ تور |
| ۱۸ | کندک ۲ لوای ۳ | کمپ تگاب |
| ۱۹ | کندک ۳ لوای ۳ با پرسونل هماهنگی کاپیسا، پنجشیر و پروان | کمپ جبل السراج |
| ۲۰ | کندک ۴ لوای ۳ | بند برق نغلو |
| ۲۱ | کندک ۶ لوای ۳ | کمپ شینکی جنوب تگاب |
| ۲۲ | قرار گاه لوای ۴، گارنیزون جلال آباد و جزواتمهای داخل تشکیل در قرار گاه لوا، هماهنگی ننگرها و تسهیلات انجنیری | شهر جلال آباد |
| ۲۳ | کندک ۱ لوای ۴ | کمپ خوگیانی و کمپ شیرزاد |
| ۲۴ | کندک ۲ لوای ۴ | کمپ غنی خیل |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | | |
|-----------------|---------------------|----|
| کندک ۳ لوای ۴ | ولسوالی داننگام | ۲۵ |
| کندک ۴ لوای ۴ | کمپ گوشته | |
| کندک ۶ لوای ۴ | ولسوالی داننگام | |
| مفرزه هوایی | میدان هوایی ننگرهار | ۲۶ |
| تاسیسات زون شرق | شهر جلال آباد | ۲۷ |

موقعیت جزوتام های لوا نمبر اول ولایت ننگرهار

| شماره | جزوتام | موقعیت |
|-------|---|---------------------------|
| ۱ | قرارگاه لوای نمبر ۱ | شهر جلال آباد |
| ۲ | کندک واکنش سریع | شهر جلال آباد |
| ۳ | تولی تعلیمی | شهر جلال آباد |
| ۴ | مراکز هماهنگی (OCCR) | شهر جلال آباد |
| ۵ | مراکز هماهنگی (OCCR) | ولایت نورستان |
| ۶ | مراکز هماهنگی (OCCR) | ولایت کنر |
| ۷ | مراکز هماهنگی تبادل معلومات استخباراتی(OOC) | بندر تورخم |
| ۸ | کندک اول | گوهر دیش نورستان |
| ۹ | کندک دوم | بریکوت ناری اسمار |
| ۱۰ | کندک سوم | اسمار کنر |
| ۱۱ | کندک چهارم | سرکائی کنر |
| ۱۲ | کندک پنجم | صاحب کوه گوشته ننگرهار |
| ۱۳ | کندک ششم | دکه مهمند دره ننگرهار |
| ۱۴ | کندک هفتم | تپه شیرگر غنی خیل ننگرهار |
| ۱۵ | کندک هشتم | لونستار پچیراگام ننگرهار |
| ۱۶ | کندک نهم | اچین ننگرهار |

موقعیت جزوتام های لوا نمبر دوم ولایت ننگرهار

| شماره | جزوتام | موقعیت |
|-------|---------------------|------------------------------------|
| ۱ | لوای دوم ننگرهار | شهر جلال آباد |
| ۲ | کندک حمایه | داخل قرارگاه لوا |
| ۳ | کندک اول | سروبی " کابل " |
| ۴ | کندک دوهم | سر کندو بابا " لغمان " |
| ۵ | کندک سوم | حوکی " کنر " |
| ۶ | کندک چهارم | مرکز " نورستان " |
| ۷ | کندک چهارم لوای اول | ولسوالی سیاه گل غوربند ولایت پروان |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

لات سوم: سایت های قول اردوی ۲۰۳ منصوری ولایت پکتیا

جزواتمهای قرار گاه قول اردو واقع شهر گردیز و خوست و ولسوالی های مربوط ، ولایت غزنی (قرار گاه لوای ۳ کمپ سلطان ، پی ارتی کندک ۱ ، ، ولسوالی قره باغ کندک ۶ ، ولسوالی مقر کندک ۲ ، ولسوالی اندر کندک ۳ ، کندک ضربتی بند سرده ، قرارگاه لوای ۲ کمپ سه گانه خیرکوت ، شرنند کندک ۶ ، ولسوالی اورگون کندک ۳ ، ولسوالی برمل کندک ۱ ، ولسوالی زرمت کندک ۱ لوای ۱ ، ولسوالی وزه زدران کندک ۶ لوای ۱ ، ولسوالی چکمنی کندک ۷ لوای ۱ ، قرارگاه لوای ۱ ولسوالی نادرشاه کوت ، ولسوالی تنی ، ولسوالی دوه منده ، ولسوالی باک و صیری ،

در صورت اعزام قطعات و جزواتمها به ولایات و ولسوالی زون (پکتیا، خوست ، غزنی ، پکتیکا ، لوگر میدان وردک و بامیان و ساحه مسولیت قول اردو ها قراردادی به اکمال جنس مذکور در محلات فوق مکلف بوده که نماینده گی خود را در جوار گارنیزون ها و کندک ها مطلوبه افتتاح و به جنس مورد ضرورت قطعات را اکمال و در بدل سند اصولی به محضر هئیت معاینه توزیع بدارند

موقعیت جزواتمهای لوای نمبر چهارم ولایت پکتیا

| شماره | جزواتم | موقعیت |
|-------|---------------------------------------|-----------------------|
| ۱ | قرار گاه لوا نمبر ۲ | شهر گردیز |
| ۲ | کندک واکنش سریع | شهر گردیز |
| ۳ | تولی تعلیمی | شهر گردیز |
| ۴ | مراکز هماهنگی (OCCR) | شهر گردیز |
| ۵ | مراکز هماهنگی (OCCR) | ولایت خوست |
| ۶ | مراکز هماهنگی (OCCR) | ولایت پکتیکا |
| ۷ | مراکز هماهنگی (OCCR) و مرکز جلب و جذب | ولایت بامیان |
| ۸ | کندک اول | چونی جاجی آریوب پکتیا |
| ۹ | مفرزه هوانی | ولایت بامیان |
| ۱۰ | کندک دوم | چمکنی پکتیا |
| ۱۱ | کندک سوم | علی شیر خوست |
| ۱۲ | کندک چهارم | بری تهانه گریز خوست |
| ۱۳ | کندک پنجم | ارگون پکتیکا |
| ۱۴ | کندک ششم | گومل پکتیکا |
| ۱۵ | کندک هفتم | خواجه خضر برمل پکتیکا |
| ۱۶ | کندک هشتم | اشکین برمل پکتیکا |
| ۱۷ | کندک نهم | وازه خواه پکتیکا |

موقعیت جزواتم های لوا نمبر پنجم گردیز

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| شماره | جزوتام | موقعیت |
|-------|-------------------------|-------------------|
| ۱ | قرار گاه لوای سوم گردیز | مرکز " پکتیا " |
| ۲ | کندک حمایه | داخل قرار گاه لوا |
| ۳ | کندک اول | زرمتم " پکتیا " |
| ۴ | کندک دوهم | دهک " غزنی " |
| ۵ | کندک سوم | شرنه " پکتیا " |
| ۶ | کندک چهارم | شهر گردیز |
| ۷ | کندک پنجم | مرکز لوگر |

لات چهارم: سایت های قول اردوی ۲۰۵ البدر ولایت کندهار

| شماره | جزوتام | موقعیت |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| ۱ | قرارگاه قول اردو و گارنیزون | قندهار |
| ۲ | کندک ۱ لوای ۱ | میان شینگ و شاه ولی کوت |
| ۳ | کندک ۲ لوای ۱ | ولسوالی پنجوائی |
| ۴ | کندک ۳ لوای ۱ | ولسوالی ارغنداب |
| ۵ | کندک ۶ لوای ۱ | ولسوالی پنجوائی |
| ۶ | مرکز تعلیمی | قرارگاه قول اردو کندهار |
| ۷ | لوای ۲ ضربتی | قرار گاه قول اردو کندهار |
| ۸ | لوای هوایی کندهار | میدان هوایی کندهار |
| ۹ | شفاخانه ساحویی | قرار گاه قول اردو کندهار |
| ۱۰ | حماته لوژستیکی | قرارگاه قول اردو کندهار |
| ۱۱ | کندک کوماندو | قرار گاه قول اردو کندهار |
| ۱۲ | کندک اول لوای ۳ | ولسوالی ژیری |
| ۱۳ | کندک ۲ لوای ۳ | ولسوالی غورک |
| ۱۴ | کندک ۳ لوای ۳ | ولسوالی ژیری |
| ۱۵ | کندک ۴ لوای ۳ | ولسوالی ژیری |
| ۱۶ | کندک ۶ لوای ۳ | ولسوالی میوند |
| ۱۷ | گارنیزون لوای ۳ | ولسوالی ژیری |
| ۱۸ | کندک ۱ لوای ۲ | ولسوالی شینکی |
| ۱۹ | کندک ۲ لوای ۲ | ولسوالی ارغنداب |
| ۲۰ | کندک ۳ لوای ۲ | ولسوالی شاه جونئی |
| ۲۱ | کندک ۴ لوای ۲ | ولسوالی شینکی |
| ۲۲ | کندک ۶ لوای ۲ | ولسوالی میزان و شهر صفا |
| ۲۳ | گارنیزون لوای ۲ | ولایت زابل |
| ۲۴ | کندک ۱ لوای ۴ | ولسوالی دهر اود |
| ۲۵ | کندک ۲ لوای ۴ | ولسوالی چوره |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | | |
|----|-----------------|-------------------|
| ۲۶ | کندک ۳ لوای ۴ | ولسوالی چوره |
| ۲۷ | کندک ۴ لوای ۴ | اطراف ترینکوت |
| ۲۸ | کندک ۶ لوای ۴ | ولسوالی نیش |
| ۲۹ | کندک ۷ لوای ۴ | اطراف ترینکوت |
| ۳۰ | گارنیزون لوای ۴ | مرکز ولایت ارزگان |

موقعیت جزوتام های لوای نمبر سوم ولایت کندهار

| شماره | جزوتام | موقعیت |
|-------|--|-------------------------|
| ۱ | قرار گاه لوا نمبر ۳ | ولسوالی ژیری |
| ۲ | کندک واکنش سریع | شهر کندهار |
| ۳ | تولی تعلیمی | شهر کندهار |
| ۴ | مراکز هماهنگی (OCCR) | شهر کندهار |
| ۵ | مراکز هماهنگی (OCCR) | ولایت زابل |
| ۶ | مراکز هماهنگی تبادل معلومات استخباراتی (OOC) | بندر سپین بولدک |
| ۷ | مراکز هماهنگی (OCCR) و مرکز جلب و جذب | ولایت دایکندی |
| ۸ | کندک اول | زنجیر شملزنی زابل |
| ۹ | کندک دوم | قلعه رشید معروف کندهار |
| ۱۰ | کندک سوم | شینری ارغستان کندهار |
| ۱۱ | کندک چهارم | بالای حصار بولدک کندهار |
| ۱۲ | کندک پنجم | شورابک کندهار |
| ۱۳ | تولی منطقوی ولسوالی کجران | ولایت دایکندی |
| ۱۴ | تولی منطقوی ولسوالی گیزاب | ولایت دایکندی |

موقعیت جزوتام های لوا نمبر پنجم کندهار

| شماره | جزوتام | موقعیت |
|-------|----------------------------|--------------------|
| ۱ | قرار گاه لوای چهارم کندهار | مرکز " کندهار " |
| ۲ | کندک حمایه | مرکز " کندهار " |
| ۳ | کندک اول | مرکز " کندهار " |
| ۴ | کندک دوهم | مرکز " کندهار " |
| ۵ | کندک سوم | پنجوائی " کندهار " |
| ۶ | کندک چهارم | ترنکوت " ارزگان " |

لات پنجم: سایت های قول اردوی ۲۰۷ الفاوری ولایت هرات

- ولایت هرات ، فراه ، بادغیس ، غورو نمیروز الی قدمه کندک ها ، تولی ها سایت های اکمالاتی میباشد.

| شماره | اسم جزوتام | موقعیت محلات سایت اکمالاتی |
|-------|------------|----------------------------|
|-------|------------|----------------------------|

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | | |
|----|--|---|
| 1 | قطعات داخل کمپ ظفر بشمول کندک ها مستقل | ولایت هرات - گارنیزون ظفر |
| 2 | آمریت حفظ تاسیسات زون غرب | ولایت هرات - فرقه ۱۷ اسبق |
| 3 | مفرزه هوایی هرات | ولایت هرات - میدان هوایی |
| 4 | کندک ۹ کوماندو | ولایت هرات - جوار کمپ ظفر |
| 5 | کندک ۶ لوای ۱ | ولایت هرات - مسیر شاهراه آبخرما الی تور غندی |
| 6 | کندک ۲ لوای ۱ | ولایت هرات - ولسوالی اوبه و مربوطات آن |
| 7 | کندک ۲ لوای ۱ | ولایت هرات - ولسوالی چشت شریف و مربوطات آن |
| 8 | قوای هوایی شیندند و کندک ۳ لوای اول | ولایت هرات - ولسوالی شیندند و مربوطات آن |
| 9 | کندک ۴ کوماندو و لوای ۲ عملیات خاص | ولایت هرات - ولسوالی شیندند و مربوطات آن |
| 10 | کندک ۶ لوای ۳ | ولایت هرات - ولسوالی کروخ و مربوطات آن |
| 11 | کندک ۲ لوای ۱ | ولایت هرات - ولسوالی کشک کهنه و مربوطات آن |
| 12 | قطعات مقیم ولایت فراه (کمپ سیار) | ولایت فراه - کمپ سیار |
| 13 | کندک ۱ لوای ۲ | ولایت نیمروز |
| 14 | کندک ۲ لوای ۲ | ولایت فراه - ولسوالی پشت رود و مربوطات آن |
| 15 | کندک ۲ لوای ۲ | ولایت فراه - ولسوالی خاک سفید و مربوطات آن |
| 16 | کندک های ۳ و ۷ لوای ۲ | ولایت فراه - ولسوالی بالابلوک و مربوطات آن |
| 17 | کندک ۶ لوای ۲ | ولایت فراه - مسیر شاهراه بالابلوک الی بکوا |
| 18 | کندک ۷ لوای ۲ | ولایت فراه - ولسوالی انار دره و مربوطات آن |
| 19 | قطعات مقیم ولایت بادغیس (قلعه نو) | ولایت بادغیس - کمپ مرکز قلعه نو |
| 20 | کندک های ۱ و ۴ لوای ۳ | ولایت بادغیس - ولسوالی ابکمری و مربوطات آن |
| 21 | کندک ۳ لوای ۳ | ولایت بادغیس - ولسوالی بالامرغاب و مربوطات آن |
| 22 | کندک ۱ لوای ۳ | ولایت بادغیس - ولسوالی جوند و مربوطات آن |
| 23 | کندک ۲ لوای ۳ | ولایت بادغیس - ولسوالی قادیس و مربوطات آن |
| 24 | کندک ۲ لوای ۳ | ولایت بادغیس - ولسوالی مقر و مربوطات آن |
| 25 | قطعات مقیم ولایت غور (چخجران) | ولایت غور - مرکز (کمپ استقلال) |
| 26 | کندک ۱ لوای ۱ | ولایت غور - ولسوالی چهارصده و مربوطات آن |
| 27 | کندک ۱ لوای ۱ | ولایت غور - ولسوالی پسابند و مربوطات آن |
| 28 | کندک ۱ لوای ۱ | ولایت غور - ولسوالی دولینه |
| 29 | کندک ۱ لوای ۱ و کندک ۱ لوای ۳ | ولایت غور - ولسوالی تولک و مربوطات آن |
| 30 | کندک ۱ لوای ۱ | ولایت غور - ولسوالی شهرک و مربوطات آن |

موقعیت جزوتام های لوای نمبر پنجم ولایت هرات

| شماره | جزوتام | موقعیت |
|-------|------------------------|-----------------------------|
| ۱ | قرار گاه لوا نمبر ۵ | شهر هرات |
| ۲ | کندک و اکتش سریع | شهر هرات |
| ۳ | تولی تعلیمی | شهر هرات |
| ۴ | مراکز هماهنگی (OCCR) | شهر هرات |
| ۵ | مراکز هماهنگی (OCCR) | ولایت فراه |
| ۶ | مراکز هماهنگی (OCCR) | ولایت بادغیس |
| ۷ | کندک اول | قلعه کاه فراه |
| ۸ | کندک دوم | کلاته نظر خان انار دره فراه |
| ۹ | کندک سوم | کوهسان هرات |
| ۱۰ | کندک چهارم | تور غندی کشک هرات |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | | |
|----|-----------|----------------|
| ۱۱ | کندک پنجم | قلعه نو بادغیس |
|----|-----------|----------------|

موقعیت جزوتام های لوا نمبر پنجم هرات

| شماره | جزوتام | موقعیت |
|-------|------------------------|-------------------|
| ۱ | قرار گاه لوای ششم هرات | مرکز " هرات " |
| ۲ | کندک حمایه | داخل قرار گاه لوا |
| ۳ | کندک اول | داخل قرار گاه لوا |
| ۴ | کندک دوهم | ادر سکن " هرات " |
| ۵ | کندک سوم | شیندند " هرات " |
| ۶ | کندک چهارم | مرکز " غور " |

لات ششم: سایت های قول اردوی ۲۰۹ الفتح ولایت بلخ

- ولایت سمنگان ، بلخ، جوزجان ، سرپل ، فاریاب با ولسوالی های مربوط به شمول ولسوالی غورماچ و بالامرغاب

| شماره | جزوتام | موقعیت |
|-------|--------------------------|---------------------------|
| ۱ | جزوتامهای داخل کمپ شاهین | بلخ |
| ۲ | کندک ۵ کوماندو | بلخ |
| ۳ | کندک ۳ لوای ۱ پیاده | جوزجان |
| ۴ | کندک ۱ لوای ۱ پیاده | ولسوالی غورماچ |
| ۵ | جزوتامهای لوای ۱ پیاده | ولسوالی های المار و قیصار |
| ۶ | کندک ۳ لوای ۳ پیاده | سرپل |
| ۷ | کندک ۶ لوای ۲ پیاده | تخار |
| ۸ | کندک ۶ لوای ۳ پیاده | سمنگان |
| ۹ | جزوتامهای لوای ۱ پیاده | فاریاب |
| ۱۰ | قرار گاه لوا نمبر ۶ | شهر مزار شریف |
| ۱۱ | کندک واکنش سریع | شهر مزار شریف |
| ۱۲ | تولی تعلیمی | شهر مزار شریف |
| ۱۳ | مراکز هماهنگی (OCCR) | شهر مزار شریف |
| ۱۴ | مراکز هماهنگی (OCCR) | ولایت فاریاب |
| ۱۵ | مراکز هماهنگی (OCCR) | ولایت جوزجان |
| ۱۶ | کندک اول | شهر میمنه فاریاب |
| ۱۷ | کندک دوم | اندخوی فاریاب |
| ۱۸ | کندک سوم | شهر حیرتان بلخ |
| ۱۹ | گزمه گشتی سوم | سیاه گرد بلخ |
| ۲۰ | قرار گاه لوای هفتم بلخ | شهر مزار شریف " بلخ " |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | | |
|--------------------|------------|----|
| داخل قرار گاه لوا | کندک حمایه | ۲۱ |
| مرکز " جوزجان " | کندک اول | ۲۲ |
| مرکز " فاریاب " | کندک دوهم | ۲۳ |
| مرکز " سرپل " | کندک سوم | ۲۴ |
| مرکز " سمنگان " | کندک چهارم | ۲۵ |
| شهر جدید " بغلان " | کندک چهارم | ۲۶ |

لات هفتم: قول اردوی ۲۱۵ عزم

- تمام ولسوالی های ولایت هلمند و نیمروز و ساحات مربوط مانند: شوراب مرکز قرارگاه قول اردو - شهر لشکرگاه ، ولسوالی گرشک ، ناد علی ، ناووه ، گرمسیر ، موسی قلعه ، سنگین ، نوزاد ، مارجه ، دل آرام ، کجکی ، خاش رود ، ولسوالی های دیگریکه در عملیات بازسازی تصفیه و فعال میگردد.

| شماره | جزواتامها | موقعیت |
|-------|---------------------------------------|-------------------------|
| ۱ | قرارگاه قول اردو | شوراب |
| ۲ | کندک انجنیری | |
| ۳ | کندک کشف استخبارات | |
| ۴ | کندک مخابره | |
| ۵ | کندک حمائه لوژستیکی | |
| ۶ | مرکز تعلیمی نظامی | |
| ۷ | زون هماهنگی جنوب غرب | ولایت هلمند ونمیزوز |
| ۸ | گارتیزون لوای ۱ | ولسوالی گرمسیر |
| ۹ | تولی تطهیر پولیس نظام قرار گاه لوای ۱ | ولسوالی گرمسیر |
| ۱۰ | کندک ۱ لوای ۱ | ولسوالی ناوه |
| ۱۱ | کندک ۲ لوای ۱ | ولسوالی گرمسیر |
| ۱۲ | کندک ۳ لوای ۱ | ولسوالی مارجه |
| ۱۳ | کندک ۴ لوای ۱ | بین ناوه ومارجه |
| ۱۴ | کندک ۵ لوای ۱ | ولسوالی گرمسیر |
| ۱۵ | کندک ۶ لوای ۱ | جنوب ولسوالی گرمسیر |
| ۱۶ | گارتیزون لوای ۲ | ولسوالی سنگین |
| ۱۷ | تولی تطهیر و قرارگاه لوای ۲ | ولسوالی سنگین |
| ۱۸ | کندک ۱ لوای ۲ | ولسوالی کجکی |
| ۱۹ | کندک ۲ لوای ۲ | ولسوالی سنگین |
| ۲۰ | کندک ۳ لوای ۲ | ولسوالی سنگین کمپ شاهین |
| ۲۱ | کندک ۴ لوای ۲ | ولسوالی سنگین |
| ۲۲ | کندک ۵ لوای ۲ | ولسوالی سنگین |
| ۲۳ | کندک ۶ لوای ۲ | ولسوالی سنگین |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | | |
|--------------------------|--|----|
| شوراب | گارنیزون شوراب | ۲۴ |
| شوراب | تولی تطهیر پولیس نظامی و قرار گاه لوای ۳ | ۲۵ |
| ولسوالی ناد علی | کندک ۱ لوای ۳ | ۲۶ |
| ولسوالی گرشک | کندک ۲ لوای ۳ | ۲۷ |
| ولسوالی موسی قلعه | کندک ۳ لوای ۳ | ۲۸ |
| ولسوالی گرشک | کندک ۴ لوای ۳ | ۲۹ |
| شوراب | کندک ۵ لوای ۳ | ۳۰ |
| مسیر شهرراهی نمبریک گرشک | کندک ۶ لوای ۳ | ۳۱ |
| ولسوالی دل آرام | گارنیزون لوا ۴ | ۳۲ |
| ولسوالی دا آرام | تولی تطهیر و تولی قرار گاه لوای ۴ | ۳۳ |
| ولسوالی واشیر | کند ۱ لوای ۴ | ۳۴ |
| ولسوالی خاش رود | کندک ۲ لوای ۴ | ۳۵ |
| ولسوالی نوزاد | کندک ۳ لوای ۴ | ۳۶ |
| ولسوالی نوزاد | کندک ۴ لوای ۴ | ۳۷ |
| ولسوالی دل آرام | کندک ۵ لوای ۴ | ۳۸ |
| ولسوالی خاش رود | کندک ۶ لوای ۴ | ۳۹ |
| شوراب | گارد محافظتی میدان | ۴۰ |
| شوراب | کندک کوماندو | ۴۱ |
| شوراب | کندک سوم ضربتی | ۴۲ |
| شوراب | مفرزه هوایی | ۴۳ |
| ولسوالی گرشک | تاسیسات گرشک | ۴۴ |
| شوراب | نیروهای احتیاط و ضد استخبارات | ۴۵ |
| در ولسوالی ها | کشف ساحوی | ۴۶ |
| گارنیزون ها | تسهیلات انجنیر گارنیزون ها | ۴۷ |

موقعیت جزوتام های لوای نمبر چهارم هلمند

| موقعیت | جزوتام | شماره |
|----------------------------|----------------------|-------|
| شهر هلمند | قرار گاه لوا نمبر ۴ | ۱ |
| شهر هلمند | کندک واکنش سریع | ۲ |
| شهر هلمند | تولی تعلیمی | ۳ |
| شهر هلمند | مراکز هماهنگی (OCCR) | ۴ |
| ولایت نیمروز | مراکز هماهنگی (OCCR) | ۵ |
| بی بی جان خانشین هلمند | کندک اول | ۶ |
| بهرامچه هلمند | کندک دوم | ۷ |
| رباط کوچک هلمند | کندک سوم | ۸ |
| رباط جعلی چهار برجک نیمروز | کندک چهارم | ۹ |
| شهر زرنج نیمروز | کندک پنجم | ۱۰ |

موقعیت جزوتام های لوا نمبر پنجم هلمند

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| شماره | جزوتام | موقعیت |
|-------|--------------------------|--------------------|
| ۱ | قرار گاه لوای پنجم هلمند | لشکر گاه " هلمند " |
| ۲ | کندک حمایه | داخل قرار گاه لوا |
| ۳ | کندک اول | ناد علی " هلمند " |
| ۴ | کندک دوهم | گرمسیر " هلمند " |
| ۵ | کندک سوم | مارجه " هلمند " |

لات ششم: سایت های قول اردوی ۲۱۷ عمری ولایت کندز

• ولایات بدخشان ، تخار ، کندز ، بغلان با ولسوالی های مربوطه

| شماره | جزوتام | موقعیت |
|-------|---|---|
| ۱ | جزوتامهای داخل کمپ پامیر | ولایت کندز |
| ۲ | کندک حمایه لوژستیکی | |
| ۳ | کندک مخابره | |
| ۴ | کندک کشف و استخبارات | |
| ۵ | کندک دهم کوماندو | |
| ۶ | کندک اول لوای اول | ولسوالی قلعه زال و چهار دره ولایت کندز |
| ۷ | کندک دوم لوای اول | ولسوالی دشت ارچی و خان آباد ولایت کندز |
| ۸ | کندک سوم لوای اول | ولسوالی امام صاحب و دشت آبدان ولایت کندز |
| ۹ | کندک چهارم لوای اول | کمپ PRT و شهره ولسوالی خان آباد |
| ۱۰ | کندک پنجم تامینات لوای اول | کمپ PRT مقیم میدان هوایی ولایت کندز |
| ۱۱ | کندک ششم لوای اول | کمپ سرای سنگ و ولسوالی های درقد و خواجه بهوالدین ولایت تخار |
| ۱۲ | قرار گاه لوای دوم پیاده کندک چهار و کندک پنج ، مفرزه هوایی و مرکزی هماهنگی بدخشان | کمپ فیض آباد ولایت بدخشان |
| ۱۳ | کندک اول لوای دوم پیاده | ولسوالی زیباک ، کوهستان و تگاب بدخشان |
| ۱۴ | کندک دوم لوای دوم پیاده | ولسوالی جرم بدخشان |
| ۱۵ | کندک سوم لوای دوم پیاده | ولسوالی بارک بدخشان |
| ۱۶ | کندک چهارم لوای دوم پیاده | ولسالی تشکان ، ارگو ، درایم و کوف ولایت بدخشان |
| ۱۷ | کندک پنجم تامینات | ولسوالی ناسی ، بفتل و راغستان ولایت بدخشان |
| ۱۸ | قرار گاه لوای سوم و گارنیزین | کمپ کیله گی ولایت بغلان |
| ۱۹ | کندک اول لوای سوم | تنگی فرخار ولایت تخار |
| ۲۰ | کندک دوم لوای سوم | ولسوالی بغلان مرکزی |
| ۲۱ | کندک سوم لوای سوم | بالا حصار ولایت کندز |
| ۲۲ | کندک چهارم لوای سوم | باغ شرکت ولایت کندز |
| ۲۳ | کندک پنجم لوای سوم | مرکز ولایت بغلان |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال مالی ۱۴۰۱

| | | |
|--|--|----|
| مرکز ولایت بغلان | نظم عامه و فرقه ۱۱۱ کابل | ۲۴ |
| ولسوالی دوشی ولایت بغلان | تولی ۳۳ منطوقی | ۲۵ |
| دشت خواجه اولوان و چشمه شیر ولایت بغلان | کندک پنجم فرقه پولیس نظامی بگرام | ۲۶ |
| میدان هوایی ولایت کندز | قرار گاه و کندک و اکنش لوای نمبر ۷ سرحدی | ۲۷ |
| ولسوالی امام صاحب ولایت کندز | کندک اول لوای هفتم سرحدی | ۲۸ |
| ولسوالی خواجه بهاولدین ولایت تخار | کندک دوم لوای هفتم سرحدی | ۲۹ |
| ولسوالی خواهان ولایت بدخشان | کندک سوم لوای هفتم سرحدی | ۳۰ |
| ولسوالی اشکام ولایت بدخشان | کندک چهارم لوای هفتم سرحدی | ۳۱ |
| ولسوالی زیباک ولایت بدخشان | کندک پنجم لوای هفتم سرحدی | ۳۲ |
| کمپ PRT ولایت کندز | کندک هفتم ضربتی | ۳۳ |
| مرکز ولایت ، ولسوالی خان آباد ولایت کندز ، مرکز ولایت تخار ، ولسوالی اشکمش تخار و ولایت بدخشان | تاسیسات زون شمال شرق | ۳۴ |
| میدان هوایی ولایت کندز | قوماندانی مفرزه هوایی | ۳۵ |

نوت: سایت ها نظریه شرطنامه قبلی ذکر گردیده است ولی نظریه ضرورت جزوتام و هدایات قوماندانان سایت ها حذف و زیاد شده میتواند.

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال
مالی ۱۴۰۱

۱- قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

| | |
|-----------------------|----------------|
| نامہ قبولی آفر | فورمه اجناس/۱۱ |
| موافقتنامه قرارداد | فورمه اجناس/۱۲ |
| فورم تضمین اجراء | فورمه اجناس/۱۳ |
| فورم تضمین پیش پرداخت | فورمه اجناس/۱۴ |

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال

مالی ۱۴۰۱

نامه قبولی آفر^۱

فورم اجناس/۱۱

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید} شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}
آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شمرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (۱۰) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شمرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

| |
|--|
| مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید} |
| شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید} |
| قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید} |
| نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شمرطنامه درج گردیده است را بنویسید} |
| مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید} |
| زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید} |
| مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید} |

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

^۱ طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال

مالی ۱۴۰۱
موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/۱۲

داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانہ پری می نماید

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ روز، ماه و سال درج گردد میان

(۱) بنام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد امارت اسلامی افغانستان که منبعا بنام اداره یاد می شود و

(۲) بنام اکمال کننده درج گردد که شرکت ثبت شده تحت قوانین بنام کشور اکمال کننده درج گردد که دفتر مرکزی آن

آدرس اکمال کننده درج گردد منبعا بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد که منبعا بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

۱- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

۲- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصی بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(۱) موافقتنامه قرارداد

(۲) شرایط خاص قرارداد

(۳) شرایط عمومی قرارداد

(۴) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(۵) آفر اکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(۶) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(۷) هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد

۳- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

۴- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

۵- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد پردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ روز، ماه و سال درج گردد قابل اعتبار می باشد.

به نمایندگی از اداره:

اسم: درج گردد

امضاء: امضای مقام ذیصلاح

عنوان و وظیفه امضا کننده عنوان و وظیفه درج گردد

در حضور داشت شهرت شاهد درج گردد

از طرف و به نمایندگی از اکمال کننده:

اسم: درج گردد

عنوان و وظیفه امضا کننده: عنوان و وظیفه امضا کننده درج گردد

امضاء: امضای مقام ذیصلاح

در حضور داشت شهرت شاهد درج گردد

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال

مالی ۱۴۰۱

تضمین اجراء

فورمه اجناس/۱۳

بزه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره ۲ ماده ۲۰ (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

تهیه و تدارک چهار قلم میوه تازه ضرورت شش ماه اخیر برای قطعات و جزو تام های اردوی سال

مالی ۱۴۰۱

تضمین پیش پرداخت

فرم اجناس/ ۱۴

{په اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اكمال کننده درج گردد}، که منبع نام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع نام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اكمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اكمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

ترتیب کننده مایل آغا "سلطانی"

کمیته تأیید شرطنامه ها:

حمید الله

دگرمن رحیم الله

دگروال علاوالدین