



امارت اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی

شرطنامه تدارک اجناس

برای

**تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی سه
لات قطعات و جزو تاهای مرکزی و شش لات قول اردو های ساحوی و برای سال
مالی 1401**

نوع قرارداد: بالمقطع

آدرس مکمل اداره: خواجه بغرا گارد سابقه- کابل افغانستان

شماره داوطلبی: MOD-1401-G-N0038-22701

بودجه: 22701 / دولت افغانستان

تعداد بخش ها: شامل 9 لات (حصه)

تاریخ صدور: 1401/02/27

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارت‌رچ‌ها برای پرنترها و ماشین‌های فوتوکاپی قطعات و جزو تاسمه‌های مرکزی و شش قول اردو
های ساحوی و برای سال مالی 1401

محتویات

بخش اول: طرز العمل های داوطلبی

- قسمت 1 درستور العمل برای داوطلبان
- قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت 4 فورمه های داوطلبی

بخش 2: نیاز مندیها

- قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

- قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد
- قسمت 7 شرایط خاص قرارداد
- قسمت 8 فورمه های قرارداد

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارت‌رچ ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تاسمهای مرکزی و شش قول اردو
های ساحوی و برای سال مالی 1401

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده 1- ساحه داوطلبی	1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.
	در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده 2- وجوه	2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.
ماده 3- فساد و تقلب	3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.
ماده 4- داوطلب واجد شرایط	4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، و سایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را درعین مراحل تدارکاتی ارائه

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تاسیسات مرکزی و شش قول اردو
 های ساحوی و برای سال مالی 1401

نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.	
4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند. 4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرز العمل تدارکات اجرائات صورت می گیرد.	
5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.	ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط
5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.	
5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.	
ب. محتویات شرطنامه	
6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند. بخش 1: طرز العمل های داوطلبی قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت قسمت 4: فورمه های داوطلبی بخش 2: نیازمندیها قسمت 5: جدول نیازمندیها بخش 3: قرارداد قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد قسمت 7: شرایط خاص قرارداد قسمت 8: فورمه های قرارداد	ماده 6- بخش های شرطنامه
6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.	
6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.	
6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.	
7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این	ماده 7- توضیح شرطنامه

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارت‌ترج‌ها برای پرینترها و ماشین‌های فوتوکپی قطعات و جزو تاسمهای مرکزی و شش قول اردو
های ساحوی و برای سال مالی 1401

توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.	
7.2 هرگاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستور العمل اجراآت می نماید.	
7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.	
7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.	
7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.	
7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.	
ماده 8- تعدیل شرطنامه ها	8.1 اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.
	8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.
	8.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستور العمل تمدید نماید.
ج. تهیه آفرها	
ماده 9- مصارف داوطلبی	9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.
ماده 10 - زبان آفر	10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.
ماده 11- اسناد شامل آفر	11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد: 1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت درمطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستور العمل؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با ماده 21 این دستور العمل؛ 3- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده 22 این دستور العمل؛ 4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستور العمل؛ 5- اسناد و مدارک تثبیت منشأ واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛ 6- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستور العمل؛ 7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستور العمل در صورتی قبولی آفر ؛ 8- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی .

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارترج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت	12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.
	12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.
ماده 13- آفرهای بدیل	13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.
ماده 14- قیم آفر و تخفیفات	14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد. 14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد. 14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد. 14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود. 14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد. 14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستور العمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگر دیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود. 14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرز العمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.
ماده 15- اسعار آفر	15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.
ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب	16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده 4 این دستور العمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.
ماده 17- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی	17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستور العمل خانه پری نماید.
ماده 18 - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن	18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارت‌رنگ‌ها برای پرینترها و ماشین‌های فوتو کاپی قطعات و جزو تاسمهای مرکزی و شش قول اردو
های ساحوی و برای سال مالی 1401

18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکي هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.	
18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزومات برای کارایی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.	
18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.	
19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد. 1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛ 2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛ 3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید. 19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد: 1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ 6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است. 19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.	ماده 19- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب
20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.	ماده 20- میعاد اعتبار آفرها

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.	
21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحصی جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.	ماده 21- تضمین آفر
21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.	
21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.	
21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.	
21.5 در حالات ذیل اظهار نامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛ 4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛ 5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.	
21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.	
21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و 1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛	

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستور العمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستور العمل تهیه نموده نتواند. حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.	
22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستور العمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.	ماده 22- امضاء آفر
22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.	
22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.	
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. 1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، باید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستور العمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد. 2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.	ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر
23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛ 2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛ 3- حاوی نام، نمیر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. 4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.	
23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.	
24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.	ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها
24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 25- آفر های نا رسیده

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها	26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.
ماده 27 - آفر گشایی	26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.
	26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.
	27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.
	27.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.
	27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.
	27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.
هـ. ارزیابی و مقایسه آفر ها	
ماده 28- محرمیت	28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.
	28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارت‌ترج‌ها برای پرینترها و ماشین‌های فوتوکپی قطعات و جزو تاسمه‌های مرکزی و شش قول اردو
های ساحوی و برای سال مالی 1401

	28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.
ماده 29 - ارزیابی ابتدایی	29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفرها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید: 1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ 2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛ 3- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛ 4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛ 5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛ آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد. 29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.
ماده 30- توضیح آفرها	30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.
ماده 31- جوابگویی آفرها	31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد. 31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد. 31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.
ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی	32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد. 32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند. 32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارت‌ترج‌ها برای پرینترها و ماشین‌های فوتوکپی قطعات و جزو تاسیسات مرکزی و شش قول اردو
های ساحوی و برای سال مالی 1401

3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با درنظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.	
32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.	
34.1 اداره آفرها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.	ماده 34- ارزیابی تخنیکی
34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.	
35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف درآفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.	ماده 35 - تبدیل به اسعار واحد
36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 36- ترجیح داخلی
37.1 آفرها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.	ماده 37 ارزیابی مالی
37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفرها مد نظر می گیرد: 1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛ 2- تعدیل قیمت بالاتر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛ 3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛ 4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی 5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.	
37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد: 1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ 2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ 3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.	
37.4 در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.	
37.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.	
37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.	

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تاسیسات مرکزی و شش قول اردو
های ساحوی و برای سال مالی 1401

37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیت شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.	
38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.	ماده 38 - مقایسه آفرها
38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به امر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.	
39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.	ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برنده
39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.	
39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.	
40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.	ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها
و. اعطاء و عقد قرارداد	
41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.	ماده 41 - شرایط اعطاء
42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.	ماده 42- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد
43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.	ماده 43 - اعطای قرارداد
44.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.	ماده 44- تضمین اجراء
44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضییع آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.	

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارت‌ترج‌ها برای پرینترها و ماشین‌های فوتوکپی قطعات و جزو تاسیسات مرکزی و شش قول اردو
های ساحوی و برای سال مالی 1401

ماده 45- امضای قرارداد	45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.
ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده	46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید. 46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وبسایت اداره و وبسایت هابی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.
ماده 47- حق شکایت داوطلب	47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویش را به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید. 47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرز العمل مربوط تشریح گردیده است.

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارت‌ترج‌ها برای پرینترها و ماشین‌های فوتوکاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو
های ساحوی و برای سال مالی 1401
قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

الف. عمومیات							
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	فرمایش دهنده: وزارت دفاع ملی میباشد. نام و شماره این داوطلبی: تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارت‌ترج‌ها برای پرینترها و ماشین‌های فوتوکاپی سه لات قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش لات قول اردوهای ساحوی برای سال مالی 1401 شامل 9 لات تحت شماره داوطلبی: MOD-1401-G-N0038-22701 می باشد. نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از:						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>شماره (لات)</th><th>عنوان پروژه</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>تهیه و تدارک 4 قلم لات اول 8 قلم لات دوم و 16 قلم لات سوم رنگ و کارت‌ترج قطعات مرکزی</td></tr> <tr> <td>2</td><td>تهیه و تدارک (16) قلم رنگ و کارت‌ترج قول اردوهای ساحوی 201 و 207 و 209 تهیه و تدارک (15) قلم رنگ و کارت‌ترج ضرورت قول اردوهای ساحوی 203 و 205 تهیه و تدارک (18) قلم قول اردو 215 ساحوی</td></tr> </tbody> </table>	شماره (لات)	عنوان پروژه	1	تهیه و تدارک 4 قلم لات اول 8 قلم لات دوم و 16 قلم لات سوم رنگ و کارت‌ترج قطعات مرکزی	2	تهیه و تدارک (16) قلم رنگ و کارت‌ترج قول اردوهای ساحوی 201 و 207 و 209 تهیه و تدارک (15) قلم رنگ و کارت‌ترج ضرورت قول اردوهای ساحوی 203 و 205 تهیه و تدارک (18) قلم قول اردو 215 ساحوی
شماره (لات)	عنوان پروژه						
1	تهیه و تدارک 4 قلم لات اول 8 قلم لات دوم و 16 قلم لات سوم رنگ و کارت‌ترج قطعات مرکزی						
2	تهیه و تدارک (16) قلم رنگ و کارت‌ترج قول اردوهای ساحوی 201 و 207 و 209 تهیه و تدارک (15) قلم رنگ و کارت‌ترج ضرورت قول اردوهای ساحوی 203 و 205 تهیه و تدارک (18) قلم قول اردو 215 ساحوی						
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: "قابل تطبیق نیست" درج گردد.						
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت‌های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af ویا www.ageops.net و یا لینک : https://ageops.net/da/companies/debarment/debarred-vendors						
ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: "قابل تطبیق نیست"						
ب. مندرجات شرطنامه							
ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان	شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: به سایت رسمی اداره تدارکات ملی www.npa.gov.af ویا www.ageops.net و سایت وزارت دفاع ملی www.mod.gov.af مراجعه گردد. در صورت عدم داندلود از وبسایت، داوطلبان می توانند شرطنامه را در سی دی یا فلش دیسک از آدرس ذیل بدست بیاورند: آدرس: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) - کابل- افغانستان آدرس الکترونیکی شماره تماس: 0202612079						
ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) آمریت تدارکات اجناس تلفون دفتر: 0202612079 آدرس الکترونیکی: ندارد						

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو
های ساحوی و برای سال مالی 1401

نوت: در مطابقت به فقره (1) حکم سی ام طرز العمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید 10 روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.	
جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد: محل: 0 آدرس: 0	ماده 7.3 دستور العمل برای داوطلبان
ج. تهیه آفرها	
آفر به زبان دری/ پشتو ارایه گردد.	ماده 10.1 دستور العمل برای داوطلبان
داوطلب باید همراه با آفر خویش سایر اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید: کاپی جواز فعالیت با اعتبار، اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دور قبل از آفر گشایی، اساسنامه، تعهدنامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالآخر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی. تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد. داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ) نماید.	ماده 11.1 دستور العمل برای داوطلبان
ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.	ماده 13.1 دستور العمل برای داوطلبان
ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) 2010 , DDP می باشد.	ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان
محل مقصد: دیپوی های قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا ولات های ساحوی به دیپوی ساحوی قول اردو های (201،203،205،207،209،215) تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکز، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب میباشد.	ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان
مقصد نهایی: لات های مرکزی دیپوی های قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا ولات های ساحوی به دیپوی ساحوی قول اردو های (201،203،205،207،209،215) داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان تذکر دهند و همچنان قیمت مجموعی بدون تکز را در جدول قیمت ها در نظر گرفته ارائه نمایند. جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.	ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان
قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل "نیست".	ماده 14.6 دستور العمل برای داوطلبان
داوطلب مکلف است به واحد پولی امارت اسلامی افغانستان قیمت آفر را که مربوط مصارف صورت گیرنده به همان پول میباشد، نرخ بدهد.	ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارت‌رنگ‌ها برای پرینترها و ماشین‌های فوتو کاپی قطعات و جزو تاسمهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

اسعار ویا واحد پول افغانی میباشد.																																						
ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت کارآیی اجناس: قابل تطبیق نیست.																																					
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده: قابل تطبیق نیست.																																					
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش : قابل تطبیق نیست.																																					
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر (90) روز می باشد.																																					
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین آفر لازم است. تضمین آفر صادرشده توسط یکی از بانک های معتبر, که راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فورم شماره 5 شرطنامه ارائه گردد. میعاد تضمین بانکی آغاز از یوم آفرگشایی باید حد اقل (28+90) 118 روز اعتبار داشته باشد.																																					
ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان	مقدار تضمین آفر برای (لات) قرار ذیل می باشد.																																					
<table><tr><th>شماره لات</th><th>عنوان پروژه</th><th>مقدار مبلغ</th><th>واحد پولی</th></tr><tr><td>لات اول مرکزی</td><td>تهیه و تدارک 4 قلم رنگ وکارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی وکاپیر های کمپنی DELLبرای قطعات مرکزی</td><td>700,000</td><td>افغانی</td></tr><tr><td>لات دوم مرکزی</td><td>تهیه و تدارک 8 قلم رنگ وکارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی وکاپیر های کمپنی زیراکس وریکو برای قطعات مرکزی</td><td>700,000</td><td>افغانی</td></tr><tr><td>لات سوم مرکزی</td><td>تهیه و تدارک 16 قلم رنگ وکارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی وکاپیر های کمپنی (HP) وریکو برای قطعات مرکزی</td><td>630,000</td><td>افغانی</td></tr><tr><td>لات اول قول اردو 201 خالد ابن ولید</td><td rowspan="5">تهیه و تدارک (16) و(15) قلم رنگ وکارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی وکاپیر های کمپنی (HP,RECO,Xerox,DEEL) وپلاتنر های موردضرورت قول اردو های ساحوی</td><td>228,000</td><td>افغانی</td></tr><tr><td>لات دوم قول اردو 203 منصوری</td><td>228,000</td><td>افغانی</td></tr><tr><td>لات سوم قول اردو 205 البدر</td><td>228,000</td><td>افغانی</td></tr><tr><td>لات چهارم قول اردو 207 الفاروق</td><td>228,000</td><td>افغانی</td></tr><tr><td>لات پنجم قول اردو 209 الفتح</td><td>228,000</td><td>افغانی</td></tr><tr><td>لات ششم قول اردو 215 عزم</td><td></td><td>228,000</td><td>افغانی</td></tr></table>			شماره لات	عنوان پروژه	مقدار مبلغ	واحد پولی	لات اول مرکزی	تهیه و تدارک 4 قلم رنگ وکارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی وکاپیر های کمپنی DELLبرای قطعات مرکزی	700,000	افغانی	لات دوم مرکزی	تهیه و تدارک 8 قلم رنگ وکارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی وکاپیر های کمپنی زیراکس وریکو برای قطعات مرکزی	700,000	افغانی	لات سوم مرکزی	تهیه و تدارک 16 قلم رنگ وکارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی وکاپیر های کمپنی (HP) وریکو برای قطعات مرکزی	630,000	افغانی	لات اول قول اردو 201 خالد ابن ولید	تهیه و تدارک (16) و(15) قلم رنگ وکارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی وکاپیر های کمپنی (HP,RECO,Xerox,DEEL) وپلاتنر های موردضرورت قول اردو های ساحوی	228,000	افغانی	لات دوم قول اردو 203 منصوری	228,000	افغانی	لات سوم قول اردو 205 البدر	228,000	افغانی	لات چهارم قول اردو 207 الفاروق	228,000	افغانی	لات پنجم قول اردو 209 الفتح	228,000	افغانی	لات ششم قول اردو 215 عزم		228,000	افغانی
شماره لات	عنوان پروژه	مقدار مبلغ	واحد پولی																																			
لات اول مرکزی	تهیه و تدارک 4 قلم رنگ وکارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی وکاپیر های کمپنی DELLبرای قطعات مرکزی	700,000	افغانی																																			
لات دوم مرکزی	تهیه و تدارک 8 قلم رنگ وکارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی وکاپیر های کمپنی زیراکس وریکو برای قطعات مرکزی	700,000	افغانی																																			
لات سوم مرکزی	تهیه و تدارک 16 قلم رنگ وکارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی وکاپیر های کمپنی (HP) وریکو برای قطعات مرکزی	630,000	افغانی																																			
لات اول قول اردو 201 خالد ابن ولید	تهیه و تدارک (16) و(15) قلم رنگ وکارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی وکاپیر های کمپنی (HP,RECO,Xerox,DEEL) وپلاتنر های موردضرورت قول اردو های ساحوی	228,000	افغانی																																			
لات دوم قول اردو 203 منصوری		228,000	افغانی																																			
لات سوم قول اردو 205 البدر		228,000	افغانی																																			
لات چهارم قول اردو 207 الفاروق		228,000	افغانی																																			
لات پنجم قول اردو 209 الفتح		228,000	افغانی																																			
لات ششم قول اردو 215 عزم		228,000	افغانی																																			

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباف و کارت‌رج‌ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تاسیسات مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

مقدار تضمین آفر برای مجموع 9 لات (3398000) افغانی مبلغ تضمین آفر باید به واحد پولی (افغانی) و یا اسعار دیگر که قابل تبادل باشد پذیرفته میشود و نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنٹی (تضمین نامه بانکی) میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. مطابق فارمت مندرج فورمه 08 این شرطنامه بوده و هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. پول نقد قابل قبول نمی باشد.	
قابل تطبیق نیست.	ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان
قابل تطبیق نیباشد.	ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
داوطلبان "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.	ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان
در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش قابل تطبیق نیست .	ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان
پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند: اسم پروژه: تهیه و تدارک 28 قلم رنگباف و کارت‌رج‌ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی سه لات قطعات و جزو تاسیسات مرکزی و شش لات قول اردو های ساحوی برای سال مالی 1401 شامل 9 لات تحت شماره داوطلبی: MOD-1401-G-N0038-22701	ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان
صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: توجه: آمریت تدارکات اجناس ایمیل آدرس: 0 آدرس: ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک(5) تلفون دفتر: 0202612079 منزل و شماره اطاق: دوم(209) شهر: کابل ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ساعت 10:00 قبل از ظهر مورخ 1401/ 03/ 17 میباشد. توجه: داوطلبان مکلف اند درروز آفرگشایی نمونه رنگهای مورد ضرورت را با خود حاضر و با آفر خویش یکجا تسلیم نمایند.	ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان
بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه سالون آفرگشایی منزل و شماره اتاق: سالون آفرگشایی تاریخ: 1401/03/17 وقت: 10:00 قبل از ظهر به وقت کابل صورت خواهد گرفت. گشایش آفر ها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفر ها در محل و آدرس تذکر داده شده فوق صورت میگیرد. نوت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفر ها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.	ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارت‌رچ‌ها برای پرنترها و ماشین‌های فوتوکپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو
های ساحوی و برای سال مالی 1401

ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان	قابل تطبیق نمیباشد
هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها	
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، به واحد پولی افغانی تبدیل میشوند. منبع نرخ تبادل د افغانستان بانک است. تاریخ تبادل اسعار: روز آفرگشائی
ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	بمنظور تسهیل اشتراک تشبثات کوچک و متوسط و تولید کنندگان داخلی در مراحل تدارکات، احکام چهارم و پنجم طرز العمل تدارکات و هدایات متحدالمال (NPA/PPD/C20/1396) مؤرخ 1396/12/8 رعایت و تطبیق می گردد.
ماده 37.5 دستورالعمل برای داوطلبان	ارزیابی برای: زبه اساس مجموع اقلام هر (لات) اجرا میگردد.
ماده 37.3 دستورالعمل برای داوطلبان	تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد: 1- انحراف در جدول تسلیمی: {نخیر} 2- انحراف در جدول پرداخت: {نخیر} 3- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: {نخیر} 4- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارائه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان {خیر} 5- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات {نخیر} 6- کارآیی و مولدیت ارائه شده: {نخیر} 7- {لازم نیست}
ماده 14.2 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان باید 100% اقلام شامل هر لات مندرج شرطنامه را نرخ ارائه نمایند. قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب می گردد.
و. اعطای قرارداد	
ماده 42.1 دستورالعمل برای داوطلبان	حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از 15 فیصد برای قیمت مجموعی قرارداد هر (لات) حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از 15 فیصد برای قیمت مجموعی قرارداد هر (لات)
ماده 47.2 دستورالعمل برای داوطلبان	شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: توجه: ریاست تدارکات – وزارت دفاع ملی آدرس: ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه شماره تماس: 0202612079

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت **دستورالعمل برای داوطلبان** را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق میباشد.

بمنظور تسهیل اشتراک تشبثات کوچک و متوسط و تولید کنندگان داخلی در مراحل تدارکات، احکام چهارم و پنجم طرزالعمل تدارکات و هدایات متحدالمال (NPA/PPD/C20/1396) مؤرخ 1396/12/8 رعایت و تطبیق می گردد.

2. معیارات اضافی: طرح تدارکات در بدل سرمایه گزاری ضمیمه شماره (1) صفحه پایانی شرطنامه.

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق نیست

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛
- (2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند 1 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارتريج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزواتهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

1- توانایی مالی:

داوطلبان صورت حساب بانکی، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ مندرج ذیل باشد ارایه نمایند.

شماره لات	عنوان پروژه	مقدار مبلغ حد اقل توانایی مالی	نوعیت اسعار
لات اول مرکزی	تهیه و تدارک 4 قلم رنگ و کارتريج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی DELL برای قطعات مرکزی	5,000,000	افغانی
لات دوم مرکزی	تهیه و تدارک 8 قلم رنگ و کارتريج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی زیراکس و ریکو برای قطعات مرکزی	5,000,000	افغانی
لات سوم مرکزی	تهیه و تدارک 16 قلم رنگ و کارتريج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP) و ریکو برای قطعات مرکزی	4,600,000	افغانی
لات اول قول اردو 201 خالد ابن ولید	تهیه و تدارک (15) و (16) قلم رنگ و کارتريج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانتر های مورد ضرورت قول اردو های ساحوی	1,650,000	افغانی
لات دوم قول اردو 203 منصوری		1,650,000	افغانی
لات سوم قول اردو 205 البدر		1,650,000	افغانی
لات چهارم قول اردو 207 الفاروق		1,650,000	افغانی
لات پنجم قول اردو 209 الفتح		1,650,000	افغانی
لات ششم قول اردو 215 عزم		1,650,000	افغانی

نوت

- مبالغ فوق میتواند به یکی از اسعار خارجی که به آسانی قابل تبادل باشد نیز ارائه گردد
- اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.
- داوطلبان تولید کننده می توانند به عوض اسناد توانایی مالی، اسناد بانکی حمایتی یا قرضه دهی، حجم تولید سالانه و قیمت تخمینی مواد خام موجود خویش را ارائه نمایند.

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارت‌رنگ‌ها برای پرینترها و ماشین‌های فوتوکپی قطعات و جزواتهای مرکزی و شش قول اردوهای ساحوی و برای سال مالی 1401

2- کارمشابه و ظرفیت تخنیکي: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده برآورده شدن معیارات تجربه کارمشابه و ظرفیت تخنیکي مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نمایند:

تطبيق 1 قرارداد مشابه در خلال 10 سال اخير که قیمت آن حداقل مبلغ مندرج ذیل تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید. و یا 2 قرارداد مشابه که تطبيق نموده باشد و مجموع آن حداقل مبلغ مندرج ذیل را تکمیل نماید ارائه نمایند:

شماره لات	قول اردو مربوطه	تعداد	قیمت قرارداد مشابه در خلال 10 سال اخير	نوعیت اسعار
لات اول مرکزی	تهیه و تدارک 4 قلم رنگ و کارت‌رنگ‌های مورد ضرورت ماشین‌های فوتوکپی و کاپیرهای کمپنی DELL برای قطعات مرکزی	یک قرارداد به حجم	12,000,000	افغانی
		و یا دو قرارداد که مجموع آن به حجم	20,000,000	
لات دوم مرکزی	تهیه و تدارک 8 قلم رنگ و کارت‌رنگ‌های مورد ضرورت ماشین‌های فوتوکپی و کاپیرهای کمپنی زیراکس و ریکو برای قطعات مرکزی	یک قرارداد به حجم	12,000,000	افغانی
		و یا دو قرارداد که مجموع آن به حجم	20,000,000	
لات سوم مرکزی	تهیه و تدارک 16 قلم رنگ و کارت‌رنگ‌های مورد ضرورت ماشین‌های فوتوکپی و کاپیرهای کمپنی (HP) و ریکو برای قطعات مرکزی	یک قرارداد به حجم	11,000,000	افغانی
		و یا دو قرارداد که مجموع آن به حجم	18,500,000	
لات اول قول اردو 201 خالد ابن ولید	تهیه و تدارک (16) قلم رنگ و کارت‌رنگ‌های مورد ضرورت ماشین‌های فوتوکپی و کاپیرهای کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانترهای مورد ضرورت قول اردوهای ساحوی	یک قرارداد به حجم	4,000,000	افغانی
		و یا دو قرارداد که مجموع آن به حجم	7,000,000	
لات دوم قول اردو 203 منصوری	تهیه و تدارک (15) قلم رنگ و کارت‌رنگ‌های مورد ضرورت ماشین‌های فوتوکپی و کاپیرهای کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانترهای مورد ضرورت قول اردوهای ساحوی	یک قرارداد به حجم	4,000,000	افغانی
		و یا دو قرارداد که مجموع آن به حجم	7,000,000	
لات سوم قول اردو 205 البدر	تهیه و تدارک (15) قلم رنگ و کارت‌رنگ‌های مورد ضرورت ماشین‌های فوتوکپی و کاپیرهای کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانترهای مورد ضرورت قول اردوهای ساحوی	یک قرارداد به حجم	4,000,000	افغانی
		و یا دو قرارداد که مجموع آن به حجم	7,000,000	
لات چهارم قول اردو 207 الفاروقی	تهیه و تدارک (16) قلم رنگ و کارت‌رنگ‌های مورد ضرورت ماشین‌های فوتوکپی و کاپیرهای کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانترهای مورد ضرورت قول اردوهای ساحوی	یک قرارداد به حجم	4,000,000	افغانی
		و یا دو قرارداد که مجموع آن به حجم	7,000,000	
لات پنجم قول اردو 209 الفتح	تهیه و تدارک (16) قلم رنگ و کارت‌رنگ‌های مورد ضرورت ماشین‌های فوتوکپی و کاپیرهای کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانترهای مورد ضرورت قول اردوهای ساحوی	یک قرارداد به حجم	4,000,000	افغانی
		و یا دو قرارداد که مجموع آن به حجم	7,000,000	
لات ششم قول اردو 215 عزم	تهیه و تدارک (18) قلم رنگ و کارت‌رنگ‌های مورد ضرورت ماشین‌های فوتوکپی و کاپیرهای کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانترهای مورد ضرورت قول اردوهای ساحوی	یک قرارداد به حجم	4,000,000	افغانی
		و یا دو قرارداد که مجموع آن به حجم	7,000,000	

نوت

- هیئت ارزیابی، مشابهت قرارداد ارائه شده داوطلب را به اساس ماهیت، پیچیدگی و مشخصات تخنیکي تشخیص می‌نماید.
 - هیئت ارزیابی بمنظور محاسبه ارزش پولی قرارداد‌های مشابه ارائه شده داوطلب، اندازه نرخ تورم را طبق سند بودجه همان سال مالی مدنظر قرار می‌دهد.
 - داوطلب تولیدکننده در مطابقت به مواد متحد المال شماره NPA/PPD/C20/1396 اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولیدی خویش را ارائه نماید. (متحد المال متذکره در ویب اداره تدارکات ملی www.npa.gov.af موجود میباشد.)
- (کاپی قرارداد اجرا شده داوطلبان با ذکر منبع، مبلغ قرارداد و تاریخ عقد قرارداد باید ضمیمه آفر گردد.)

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارتریج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تاهای مرکزی و شش قول اردو های

ساحوی و برای سال مالی 1401

3- حجم معاملات سالانه: داوطلبان گزارش مالی، بیلانس شیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال 5 سال اخیر به شرح ذیل ارایه نمایند.

شماره لات	عنوان پروژه	حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال 5 سال اخیر	نوعیت اسعار
لات اول مرکزی	تهیه و تدارک 4 قلم رنگ و کارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی DELL برای قطعات مرکزی	24,000,000	افغانی
لات دوم مرکزی	تهیه و تدارک 8 قلم رنگ و کارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی زیراکس وریکو برای قطعات مرکزی	24,000,000	افغانی
لات سوم مرکزی	تهیه و تدارک 16 قلم رنگ و کارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP) وریکو برای قطعات مرکزی	22,000,000	افغانی
لات اول قول اردو 201 خالد ابن ولید	تهیه و تدارک (16) قلم رنگ و کارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانتر های مورد ضرورت قول اردو های ساحوی	7,800,000	افغانی
لات دوم قول اردو 203 منصوری	تهیه و تدارک (15) قلم رنگ و کارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانتر های مورد ضرورت قول اردو های ساحوی	7,800,000	افغانی
لات سوم قول اردو 205 البدر	تهیه و تدارک (15) قلم رنگ و کارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانتر های مورد ضرورت قول اردو های ساحوی	7,800,000	افغانی
لات چهارم قول اردو 207 الفاروق	تهیه و تدارک (16) قلم رنگ و کارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانتر های مورد ضرورت قول اردو های ساحوی	7,800,000	افغانی
لات پنجم قول اردو 209 الفتح	تهیه و تدارک (16) قلم رنگ و کارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانتر های مورد ضرورت قول اردو های ساحوی	7,800,000	افغانی
لات ششم قول اردو 215 عزم	تهیه و تدارک (18) قلم رنگ و کارتریج های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانتر های مورد ضرورت قول اردو های ساحوی	7,800,000	افغانی

نوت 1: برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان برای حجم معاملات سالانه و توانایی مالی هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود. در مورد معیار تجربه و ظرفیت تخنیکي، حداقل یکی از شرکا باید 100 فیصد معیار متذکره را تکمیل نماید.

نوت 2: در صورتیکه داوطلب برای اضافه تراز یک لات آفر ارایه می نماید، داوطلب مذکور باید معیارات فوق الذکر ارزیابی اهلیت شامل (1)، (2) و (3) را برای مجموع لات های که آفر ارایه می نماید، تکمیل نماید.

بر اساس متحد المال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلب مکلف است:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزواتهای مرکزی و شش قول اردو های
ساحوی و برای سال مالی 1401

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه اجناس/01	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/02	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس/03	فورمه تسلیمی آفر
فورمه اجناس/04	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/05	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/06	جدول قیمت برای اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/07	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی
فورمه اجناس/08	تضمین آفر: ضمانت بانکی
فورمه اجناس/09	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
فورمه اجناس/10	اجازه نامه تولید کننده

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارت‌رچ ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزواتهای مرکزی و شش قول اردو های
 ساحوی و برای سال مالی 1401
 فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/01

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت:
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارت‌رچ ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزواتهای مرکزی و شش قول اردو های
 ساحوی و برای سال مالی 1401

1.8	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید: ☐ اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛ ☐ در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛ ☐ در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛ ☐ سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
2.1	تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد؛
2.2	حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: ارزش به حروف و ارقام درج گردد؛
2.3	دارایی های نقدی در دسترس: مبلغ به حروف و ارقام درج گردد؛
2.4	اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد؛
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید؛
3.2	معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند: نام: نام نماینده با صلاحیت درج گردد؛ آدرس: آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد؛ شماره های تلفون /فکس: شماره های تلفون/ فکس را درج گردد؛ ایمیل آدرس: ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد؛

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارت‌ترج‌ها برای پرنترها و ماشین‌های فوتوکاپی قطعات و جزواتهای مرکزی و شش قول اردوهای
 ساحوی و برای سال مالی 1401
فرم‌ه معلومات هر شریک داوطلب مشترک
فرم‌ه اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فرم‌ه در حین تهیه شترطنامه میباشد، اما نباید شامل
 شترطنامه صادر شده گردد.
 معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به
 دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
 تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
 صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت :

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارت‌رچ‌ها برای پرینترها و ماشین‌های فوتوکپی قطعات و جزواتهای مرکزی و شش قول اردوهای
ساحوی و برای سال مالی 1401

1.7	کاپی‌های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می‌باشند {بکس‌های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمایند} ☐ اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، در مطابقت با پاراگراف‌های بند‌های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان. ☐ در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد
-----	--

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارت‌رنگ‌ها برای پرنترها و ماشین‌های فوتوکپی قطعات و جزواتهای مرکزی و شش قول اردوهای
 ساحوی و برای سال مالی 1401
 فورمه تسلیمی آفر
 فورمه اجناس/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
 تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
 صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}
 به: {نام مکمل اداره درج گردد}

میان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌ای در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛
2. ما پیشنهاد می‌نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اكمال مینمائیم؛
3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛
4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1)	قیمت	مجموعی	تخفیفات	به
حروف:				

(2)	قیمت	مجموعی	تخفیفات	به
ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛				

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می‌نمائیم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت‌های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می‌باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارت رچ ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تامله های مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

جدول قیمت اجناس

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس/04

{ } { }

شماره داوطلبی:

شماره آفر بدیل: {بر صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره [جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ردیف	توضیح اجناس	کد کالا	تعداد	واحد قیاسی	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 4x6)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصود مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت مجموعی فی قلم ستون (7+8)
لات اول قطعات مرکزی								
1	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرنتر رنگه دل 3110-3115 ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکنگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه پارت نمبر 310 8397-310 8399-310 8401		452	سیت				
2	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای پرنتر های - ظرفیت چاپ 4000 ورق Dell 2330DN2350 و پکنگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه معه درم آن Dell 2330d 2330dn 2350d 2350dn High yield Toner Cartridge592-10492		498	قطی				
3	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرنتر رنگه دل 3130 ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکنگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه		40	سیت				

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کپی قطعات و جزو تاهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

4	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای پرینتر Dell- B5460dn Laser Printers ظرفیت چاپ 25000 ورق و یکساله گرنیتی داشته باشد و پکنگ اصلی کمپنی دل باشد طبق مشخصات و نمونه Dell Laser Printer B5460dn B5465dnf S5830dn / Crazy		400	قطی				
قیمت مجموعی لات اول مرکزی :								

ردیف	توضیح اجناس	کد مور	تعداد	واحد	قیمت فی واحد بیمه {محل مقصود}	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 4x6)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت مجموعی فی قلم ستون (7+8)
لات دوم مرکزی :								
1	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3655 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنیتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه XEROX Work Center 3655 Original Toner Cartridge		640	قطی				
2	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-4118 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنیتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه		300	قطی				
3	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3635 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنیتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه XEROX 3635 MFP Toner, Xerox Phaser 3635MFP Toner		665	قطی				
4	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس ظرفیت Xerox-M-15 1 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنیتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه		280	قطی				
5	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3550 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنیتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه WorkCentre 3550High Capacity Toner Cartridghe		280	قطی				

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تاهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

6	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی -MX-453Nرنگ Sharp(MX500FT)ظرفیت چاپ 6000 ورق ویکساله گرنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	10	سیت			
7	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3315ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد ویکساله گرنتی داشته باشد طبق مشخصات	800	قطی			
8	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3345ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد ویکساله گرنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	400	قطی			
قیمت مجموعی لات دوم مرکزی :						

شماره	توضیح اجناس	کثرت	تعداد	واحد	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 4x6)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت مجموعی فی قلم ستون (7+8)
لات سوم مرکزی :								
1	رنگ اورجینل(اصلی اول) A 12 برای پرینتر های سیاه و سفید 1050-3052-1319-HP 3055-1020-1022ظرفیت چاپ 2000 ورق دارای ایریک کمپنی HP و لیل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر(OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر تونر پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سل باشد ویکساله گرنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه Q2612A:HP12ABlackOriginal Laserjet Toner Cartridge		393	قطی				

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای وکارتیج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تاهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

2	رنگ اورجینل(اصلی اول) 10 A برای پرنتر HP-2300 ظرفیت چاپ 6000 ورق دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکسال گرانته داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	100	قطی			
3	رنگ اورجینل(اصلی اول) 51A برای پرنتر HP-3005 ظرفیت چاپ 6000 ورق دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکسال گرانته داشته باشد طبق مشخصات و نمونه Q7551A HP 51A Black Original	300	قطی			
4	رنگ اصلی اورجینل برای پرنتر سیا و سفید (78A) HP 1536 - دارای ایریک کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکسال گرانته داشته باشد طبق مشخصات HP-CE278A-Black-Original	700	قطی			
5	رنگ اصلی اورجینل برای پرنتر سیا و سفید (80A) HP-400-401 دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکسال گرانته داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 80A Black Original Laserjet Toner Cartridge (CF280A)	1500	قطی			
6	رنگ اصلی اورجینل برای پرنتر سیا و سفید (26A) HP-4002 دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکسال گرانته داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 26A Black Original Laserjet Toner Cartridge (CF226A)	300	قطی			
7	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای پرنتر رنگه HP-1525CM-1415FN-ظرفیت چاپ هر رنگ 2000 ورق دارای ایریک کمپنی HP و ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکسال گرانته داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	30	سیت			
8	کارتیج پیلانر HP Design Jet 510 دارای ستیکر (OEM) معه هید ستیکر کمپنی HP دارای جلای اورجینل دارای تولید سال باشد و یکسال گرانته داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 510 Ink, Design jet 510 Ink Cartridges	13	سیت			
9	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای پلاتر رنگه HP DdsinJet 5500 ploter معه هید دارای ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل دارای تولید سال باشد و یکسال گرانته داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	15	سیت			
10	کارتیج اصلی اول برای پرنتر HP Design Jet -T770 معه هید دارای ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل دارای تولید سال باشد و یکسال گرانته داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	10	سیت			

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

11	رنگ اورجینل (اصلی) (82) و سیاه (10) برای پلاتر رنگه HP Design Jet 800 ploter مع هید دارای ستنیکر (OEM) ستنیکر کمپنی HP دارای جلاى اورجینل دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه		10	سیت			
12	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرینتر رنگه HP15151312-ظرفیت چاپ هر رنگ 2000 ورق دارای ایربک کمپنی HP و ستنیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلاى اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP Colour Laserjet CP1515n Toner Cartridges .128		40	سیت			
13	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای فوتوکاپی ریکو Ricoh® Black Toner Cartridge 885400-9001 ظرفیت چاپ Yields up to 43,000 pages. ورق و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه		10	بوتل			
14	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای فوتوکاپی ریکو Rico-Black Toner- MP2000 ظرفیت چاپ 6000 ورق و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات نمونه		10	بوتل			
15	رنگ اورجینل (اصلی اول) A83 برای پرینتر - NF 127 HP-ظرفیت چاپ 1500 ورق دارای ایربک کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستنیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلاى اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ یکی باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 83A Black Laser Printer Toner Cartridge (CF283A)		867	قطی			
16	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای پرینتر دل 3110-3115 صرف رنگ سیاه آن ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکنگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه DELL Original Toner		220	قطی			
قیمت مجموعی لات سوم مرکزی :							

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

ردیف	توضیح اجناس	کد رهگیری	تعداد	واحد	قیمت فی واحد بیمه {محل مقصود}	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 4x6)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت مجموعی فی قلم ستون (7+8)
لات اول قول اردوی 201 خالد ابن ولید :								
1	رنگ اورجینل (اصلی اول) A 12 برای پرینتر های سیاه و سفید 1050-3052-1319-1022-1020-HP 3055-ظرفیت چاپ 2000 ورق دارای ایریک کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل وسریال نمبر تونر پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه Q2612A:HP12ABlackOriginal Laserjet Toner Cartridge		150	قطی				
2	رنگ اورجینل (اصلی اول) A10 برای پرینتر HP-2300 ظرفیت چاپ 6000 ورق دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل وسریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکسال گراننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه		100	قطی				
3	رنگ اورجینل (اصلی اول) 51A برای پرینتر HP-3005 ظرفیت چاپ 6000 ورق دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل وسریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه Q7551A HP 51A Black Original		50	قطی				
4	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3655 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه XEROX Work Center 3655 Original Toner Cartridge		50	قطی				
5	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرینتر رنگه دل 3110-3115 ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکینگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه پارت نمبر 310 8397-310 8399-310 8401		80	سیت				
6	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای پرینتر های - ظرفیت چاپ 4000 ورق Dell 2330DN2350 و پکینگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه معه درم آن Dell 2330d 2330dn 2350d 2350dn High yield Toner Cartridge592-10492		100	قطی				
7	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-4118 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه		52	قطی				

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تاهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

8	رنگ اصلی اورجینل برای پرینترسیا وسفید((HP 1536 (78A) - دارای ایریک کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد سئیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلائی اورجینل و سریال نمبرقطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد ویکساله گرنئی داشته باشد طبق مشخصات HP-CE278A-Black-Original		50	قطی		
9	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرینتر رنگه دل 3130 ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکینگ اصلی کمپنی دل باشد ویکساله گرنئی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه		10	سیت		
10	رنگ اصلی اورجینل برای پرینترسیا وسفید (80A) HP-400-401 دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد سئیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلائی اورجینل و سریال نمبرقطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد ویکساله ورنئی داشته باشد ویکساله گرنئی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 80A Black Original Laserjet Toner Cartridge(CF280A)		200	قطی		
11	رنگ اصلی اورجینل برای پرینترسیا وسفید (26A) HP-4002 دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد سئیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلائی اورجینل و سریال نمبرقطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد ویکساله ورنئی داشته باشد ویکساله گرنئی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 26A Black Original Laserjet Toner Cartridge (CF226A)		60	قطی		
12	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3635 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد ویکساله گرنئی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه XEROX 3635 MFP Toner, Xerox Phaser 3635MFP Toner		70	قطی		
13	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس ظرفیت Xerox-M-15 چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد ویکساله گرنئی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه		60	قطی		
14	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3550 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد ویکساله گرنئی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه WorkCentre 3550High Capacity Toner Cartridghe		50	قطی		
15	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3315 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد ویکساله گرنئی داشته باشد طبق مشخصات		50	قطی		
16	رنگ اورجینل(اصلی اول) 83 A برای پرینتر -NF 127 HP-ظرفیت چاپ 1500 ورق دارای ایریک کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد سئیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلائی اورجینل و سریال نمبرقطعی پکینگ یکی باشد دارای تولید سال باشد ویکساله گرنئی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 83A Black Laser Printer Toner Cartridge (CF283A)		302	قطی		

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

	قیمت مجموعی لات اول قول اردوی 201 خالد ابن ولید :					
--	---	--	--	--	--	--

شماره	شرح	تعداد	واحد	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 4x6)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصود مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت مجموعی فی قلم ستون (7+8)
لات دوم قول اردوی 203 منصوری :							
1	رنگ اورجینل (اصلی اول) A 12 برای پرینتر های سیاه و سفید HP 3052-1050-1022-1020-3055-HP ظرفیت چاپ 2000 ورق دارای ایربک کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر تونر پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گارنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه Q2612A:HP12ABlackOriginal Laserjet Toner Cartridge	150	قطی				
2	رنگ اورجینل (اصلی اول) A10 برای پرینتر HP-2300 ظرفیت چاپ 6000 ورق دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکسال گارنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	140	قطی				
3	رنگ اورجینل (اصلی اول) 51A برای پرینتر HP-3005 ظرفیت چاپ 6000 ورق دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گارنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه Q7551A HP 51A Black Original	50	قطی				
4	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3655 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گارنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه XEROX Work Center 3655 Original Toner Cartridge	50	قطی				
5	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرینتر رنگه دل 3110-3115 ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکینگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گارنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه پارت نمبر 310 8397-310 8399-310 8401	50	سیت				
6	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای پرینتر های - ظرفیت چاپ 4000 ورق Dell 2330DN2350 و پکینگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گارنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه مع درم آن Dell 2330d 2330dn 2350d 2350dn High yield Toner Cartridge592-10492	80	قطی				

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

7	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-4118 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	50	قطی			
8	رنگ اصلی اورجینل برای پرینترسیا وسفید(HP 1536 (78A) - دارای ایریک کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبرقطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات HP-CE278A-Black-Original	50	قطی			
9	رنگ اصلی اورجینل برای پرینترسیا وسفید (HP 400-401 (80A) دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبرقطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله ورننتی داشته باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 80A Black Original Laserjet Toner Cartridge(CF280A)	200	قطی			
10	رنگ اصلی اورجینل برای پرینترسیا وسفید (HP 4002 (26A) دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبرقطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله ورننتی داشته باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 26A Black Original Laserjet Toner Cartridge (CF226A)	60	قطی			
11	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3635 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه XEROX 3635 MFP Toner, Xerox Phaser 3635MFP Toner	70	قطی			
12	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس ظرفیت 15 Xerox-M-15 چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	50	قطی			
13	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3550 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه WorkCentre 3550High Capacity Toner Cartridghe	50	قطی			
14	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3315 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات	50	قطی			
15	رنگ اورجینل(اصلی اول) 83 A برای پرینتر - NF 127 HP-ظرفیت چاپ 1500 ورق دارای ایریک کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبرقطعی پکینگ یکی باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 83A Black Laser Printer Toner Cartridge (CF283A)	275	قطی			

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای وکارتج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تاهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

16	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای پرنتر دل 3110-3115 صرف رنگ سیاه آن ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکنگ اصلی کمپنی دل باشد ویکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه DELL Original Toner	80	قطی				
قیمت مجموعی لات دوم قول اردوی 203 منصوری :							

شماره	توضیحات	تعداد	واحد	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 4x6)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصود مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت مجموعی فی قلم ستون (7+8)
لات سوم قول اردوی 205 البدر :							
1	رنگ اورجینل (اصلی اول) A 12 برای پرنتر های سیاه و سفید HP 3055-1020-1022-1319- 1050-3052 ظرفیت چاپ 2000 ورق دارای ایربک کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر تونر پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد ویکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه Q2612A:HP12ABlackOriginal Laserjet Toner Cartridge	100	قطی				
2	رنگ اورجینل (اصلی اول) 51A برای پرنتر HP-3005 ظرفیت چاپ 6000 ورق دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد ویکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه Q7551A HP 51A Black Original	50	قطی				
3	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3655 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد ویکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه XEROX Work Center 3655 Original Toner Cartridge	50	قطی				
4	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرنتر رنگه دل 3110-3115 ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکنگ اصلی کمپنی دل باشد ویکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه پارت نمبر 8397-310 8399-310 8401-310	50	سیت				

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تاهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

5	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای پرنتر های - ظرفیت چاپ 4000 ورق Dell 2330DN2350 و پکنگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه معه درم آن Dell 2330d 2330dn 2350d 2350dn High yield Toner Cartridge592-10492	100	قطی			
6	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-4118 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	50	قطی			
7	رنگ اصلی اورجینل برای پرنتر سیا و سفید(HP 1536 (78A) - دارای ایریک کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات HP-CE278A-Black-Original	80	قطی			
8	رنگ اصلی اورجینل برای پرنتر سیا و سفید (HP 400-401 (80A) HP-400-401 (80A) دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 80A Black Original Laserjet Toner Cartridge(CF280A)	300	قطی			
9	رنگ اصلی اورجینل برای پرنتر سیا و سفید (HP 4002 (26A) HP-4002 (26A) دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 26A Black Original Laserjet Toner Cartridge (CF226A)	80	قطی			
10	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3635 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه XEROX 3635 MFP Toner, Xerox Phaser 3635MFP Toner	92	قطی			
11	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-M-15 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	50	قطی			
12	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3550 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه WorkCentre 3550High Capacity Toner Cartridge	95	قطی			
13	کارتریج اصلی اول برای پرنتر HP Design Jet -T770 معه هید دارای ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	3	سیت			

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

14	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکپی زیراکس Xerox-3315 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات	50	قطی			
15	رنگ اورجینل(اصلی اول) 83 A برای پرینتر -NF 127 HP-ظرفیت چاپ 1500 ورق دارای ایربک کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ یکی باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 83A Black Laser Printer Toner Cartridge (CF283A)	414	قطی			
قیمت مجموعی لات سوم قول اردوی 205 البدر :						

شماره	توضیحات	تعداد	واحد	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 4x6)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت مجموعی فی قلم ستون (7+8)
لات چهارم قول اردوی 207 الفاروق :							
1	رنگ اورجینل(اصلی اول) A 12 برای پرینتر های سیاه و سفید 1050-3052-HP 3055-1020-1022-1319-ظرفیت چاپ 2000 ورق دارای ایربک کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر تونر پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه Q2612A:HP12ABlackOriginal Laserjet Toner Cartridge	90	قطی				
2	رنگ اورجینل(اصلی اول) A10 برای پرینتر HP-2300 ظرفیت چاپ 6000 ورق دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	34	قطی				
3	رنگ اورجینل(اصلی اول) 51A برای پرینتر HP-3005 ظرفیت چاپ 6000 ورق دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه Q7551A HP 51A Black Original	50	قطی				

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباف و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

4	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3655 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه XEROX Work Center 3655 Original Toner Cartridge	60	قطی			
5	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرینتر رنگه دل 3110-3115 ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکینگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه پارت نمبر 310 8397-310 8399-310 8401	90	سیت			
6	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای پرینتر های - ظرفیت چاپ 4000 ورق Dell 2330DN2350 و پکینگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه معه درم آن Dell 2330d 2330dn 2350d 2350dn High yield Toner Cartridge592-10492	82	قطی			
7	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-4118 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	20	قطی			
8	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرینتر رنگه دل 3130 ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکینگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	6	سیت			
9	رنگ اصلی اورجینل برای پرینترسیا و سفید (80A) HP-400-401 دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله ورننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 80A Black Original Laserjet Toner Cartridge(CF280A)	300	قطی			
10	رنگ اصلی اورجینل برای پرینترسیا و سفید (26A) HP-4002 (26A) HP-4002 دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله ورننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 26A Black Original Laserjet Toner Cartridge (CF226A)	60	قطی			
11	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3635 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه XEROX 3635 MFP Toner, Xerox Phaser 3635MFP Toner	100	قطی			
12	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای پرینتر رنگه HP-1525CM-1415FN-ظرفیت چاپ هر رنگ 2000 ورق دارای ایریک کمپنی HP و ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	13	سیت			
13	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس ظرفیت Xerox-M-15 چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	20	قطی			

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارت رچ ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کابی قطعات و جزو تاهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

14	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3550 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه WorkCentre 3550High Capacity Toner Cartridghe		132	قطی		
15	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3315 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات		67	قطی		
16	رنگ اورجینل(اصلی اول) 83 A برای پرنتر - NF 127 HP-ظرفیت چاپ 1500 ورق دارای ایریک کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکنگ یکی باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 83A Black Laser Printer Toner Cartridge (CF283A)		240	قطی		
قیمت مجموعی لات چهارم قول اردوی 207 الفاروق :						

شماره	توضیحات	تعداد	واحد	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 4x6)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت مجموعی فی قلم ستون (7+8)
لات پنجم قول اردوی 209 الفتح :							
1	رنگ اورجینل(اصلی اول) A 12 برای پرنتر های سیاه و سفید 1050-3052-1319-1020-1022-HP ظرفیت چاپ 2000 ورق دارای ایریک کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر تونر پکنگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه Q2612A:HP12ABlackOriginal Laserjet Toner Cartridge	200	قطی				
2	رنگ اورجینل(اصلی اول) A10 برای پرنتر HP-2300 ظرفیت چاپ 6000 ورق دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکنگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	50	قطی				
3	رنگ اورجینل(اصلی اول) 51A برای پرنتر HP-3005 ظرفیت چاپ 6000 ورق دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکنگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه Q7551A HP 51A Black Original	50	قطی				

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تاهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

4	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3655 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه XEROX Work Center 3655 Original Toner Cartridge	50	قطی			
5	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرنتر رنگه دل 3110-3115 ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکنگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه پارت نمبر 310 8397-310 8399-310 8401	70	سیت			
6	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای پرنتر های - ظرفیت چاپ 4000 ورق Dell 2330DN2350 و پکنگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه معه درم آن Dell 2330d 2330dn 2350d 2350dn High yield Toner Cartridge592-10492	70	قطی			
7	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-4118 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	52	قطی			
8	رنگ اصلی اورجینل برای پرنتر سیا و سفید(HP 1536 (78A) - دارای ایریک کمپنی HP و لیبیل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات HP-CE278A-Black-Original	150	قطی			
9	رنگ اصلی اورجینل برای پرنتر سیا و سفید (HP 400-401 (80A) دارای شل کمپنی HP و لیبیل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 80A Black Original Laserjet Toner Cartridge(CF280A)	200	قطی			
10	رنگ اصلی اورجینل برای پرنتر سیا و سفید (HP 4002 (26A) دارای شل کمپنی HP و لیبیل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 26A Black Original Laserjet Toner Cartridge (CF226A)	60	قطی			
11	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3635 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه XEROX 3635 MFP Toner, Xerox Phaser 3635MFP Toner	50	قطی			
12	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس ظرفیت Xerox-M-15 چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	80	قطی			

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تاهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

13	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3550 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه WorkCentre 3550High Capacity Toner Cartridghe	80	قطی				
14	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرینتر رنگه HP15151312-ظرفیت چاپ هر رنگ 2000 ورق دارای ایربک کمپنی HP و ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبرقطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP Colour Laserjet CP1515n Toner Cartridges .128	30	سیت				
15	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3315 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات	50	قطی				
16	رنگ اورجینل(اصلی اول) 83 A برای پرینتر -NF 127 HP-ظرفیت چاپ 1500 ورق دارای ایربک کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبرقطعی پکینگ یکی باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 83A Black Laser Printer Toner Cartridge (CF283A)	235	قطی				
قیمت مجموعی لات پنجم قول اردوی 209 الفتح :							
شماره	توضیحات	تعداد	واحد	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 4x6)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت مجموعی فی قلم ستون (7+8)
لات ششم قول اردوی 215 عزم :							
1	رنگ اورجینل(اصلی اول) A 12 برای پرینتر های سیاه و سفید 1050-3052-1022-1319-HP 3055-1020-ظرفیت چاپ 2000 ورق دارای ایربک کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر تونر پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه Q2612A:HP12ABlackOriginal Laserjet Toner Cartridge	117	قطی				
2	رنگ اورجینل(اصلی اول) A10 برای پرینتر HP-2300 ظرفیت چاپ 6000 ورق دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبرقطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکسال گراننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	12	قطی				

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

3	رنگ اورجینل(اصلی اول) 51A برای پرینتر HP-3005 ظرفیت چاپ 6000 ورق دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه Q7551A HP 51A Black Original	80	قطی			
4	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3655 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه XEROX Work Center 3655 Original Toner Cartridge	50	قطی			
5	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرینتر رنگه دل 3110-3115 ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکینگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه پارت نمبر 310 8397-310 8399-310 8401	50	سیت			
6	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای پرینتر های - ظرفیت چاپ 4000 ورق Dell 2330DN2350 و پکینگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه معه درم آن Dell 2330d 2330dn 2350d 2350dn High yield Toner Cartridge592-10492	100	قطی			
7	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-4118 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	20	قطی			
8	رنگ اصلی اورجینل برای پرینتر سیا و سفید (HP 1536 (78A) - دارای ایریک کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات HP-CE278A-Black-Original	100	قطی			
9	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرینتر رنگه دل 3130 ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکینگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	25	سیت			
10	رنگ اصلی اورجینل برای پرینتر سیا و سفید (HP 400-401 (80A) دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 80A Black Original Laserjet Toner Cartridge(CF280A)	250	قطی			
11	رنگ اصلی اورجینل برای پرینتر سیا و سفید (HP 4002 (26A) دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 26A Black Original Laserjet Toner Cartridge (CF226A)	60	قطی			

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تاهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

12	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3635 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه XEROX 3635 MFP Toner, Xerox Phaser 3635MFP Toner	80	قطی			
13	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس ظرفیت Xerox-M-15 چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	20	قطی			
14	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3550 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه WorkCentre 3550High Capacity Toner Cartridge	50	قطی			
15	کارتریج پیلانتر HP Design Jet 510 دارای استیکر (OEM) معه هید ستیکر کمپنی HP دارای جلای اورجینل دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 510 Ink, Design jet 510 Ink Cartridges	2	سیت			
16	کارتریج اصلی اول برای پرینتر HP Design Jet -T770 معه هید دارای استیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه	2	سیت			
17	رنگ اورجینل(اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3315 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات	50	قطی			
18	رنگ اورجینل(اصلی اول) 83 A برای پرینتر -NF 127 HP-ظرفیت چاپ 1500 ورق دارای ایریک کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبرقطعی پکینگ یکی باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرننتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه HP 83A Black Laser Printer Toner Cartridge (CF283A)	345	قطی			
قیمت مجموعی لات ششم قول اردوی 215 عزم :						

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}
امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}
تاریخ : {تاریخ درج گردد}

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کپی قطعات و جزو نامهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

تضمین آفر: ضمانت بانکی

فرمه اجناس/08

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فرمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، متبعا به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد،پردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای

داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از

ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو نامهای مرکزی و شش قول اردو های

ساحوی و برای سال مالی 1401

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

فرم اجناس/09

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فرم را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهار نامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{پادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارت‌رج‌ها برای پرنترها و ماشین‌های فوتوکپی قطعات و جزوات‌های مرکزی و شش قول اردو‌های ساحوی و برای سال مالی 1401

اجازه نامه تولید کننده

فورمه اجناس/10

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {درس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسیله گزینتی و ورنیتی مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان و وظیفه: {عنوان و وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای وکارتراج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات وجزواتهای مرکزی و شش قول اردو های
ساحوی و برای سال مالی 1401

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

1. لست اجناس و جدول تحویل دی
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکي
4. نقشه های تخنیکي
5. آزمایشات و معاینات

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارت‌رنگ ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تاهمای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

لست اجناس و جدول تحویلی: تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارت‌رنگ ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی سه لات قطعات و جزو تاهمای مرکزی و شش لات قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد	محل تحویل نهایی (مندرچ صفحه معلومات داوطلبی)	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)		
					اولین تاریخ تسلیمی اجناس	آخرین تاریخ تسلیمی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}
1	لات اول قطعات مرکزی: تهیه و تدارک 4 قلم رنگ و کارت‌رنگ های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی DELL برای قطعات مرکزی			دییوی های قوماتدانی عمومی لورسستیک واقع خواجه بغرا	بعد از عقد قرار داد طبق مشخصات ونمونه	سه ماه بداخل یک قسط	
2	لات دوم قطعات مرکزی: تهیه و تدارک 8 قلم رنگ و کارت‌رنگ های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی زیراکس وریکو برای قطعات مرکزی						
3	لات سوم قطعات مرکزی: تهیه و تدارک 16 قلم رنگ و کارت‌رنگ های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP) وریکو برای قطعات مرکزی						
1	لات اول قول اردو 201 خالد ابن ولید: تهیه و تدارک (16) قلم رنگ و کارت‌رنگ های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانتر های مورد ضرورت قول اردو های ساحوی			لات های ساحوی به دییوی های ساحوی قول اردوی های -203-201) -207-205 (215-209			
2	لات دوم قول اردو 203 منصور: تهیه و تدارک (15) قلم رنگ و کارت‌رنگ های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانتر های مورد ضرورت قول اردو های ساحوی						
3	لات سوم قول اردو 205 البدر: تهیه و تدارک (15) قلم رنگ و کارت‌رنگ های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانتر های مورد ضرورت قول اردو های ساحوی						
4	لات چهارم قول اردو 207 الفاروق: تهیه و تدارک (16) قلم رنگ و کارت‌رنگ های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانتر های مورد ضرورت قول اردو های ساحوی						
5	لات پنجم قول اردو 209 الفتح: تهیه و تدارک (16) قلم رنگ و کارت‌رنگ های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانتر های مورد ضرورت قول اردو های ساحوی						
6	لات ششم قول اردو 215 عزم: تهیه و تدارک (18) قلم رنگ و کارت‌رنگ های مورد ضرورت ماشین های فوتو کاپی و کاپیر های کمپنی (HP, RECO, Xerox, DEEL) و پلانتر های مورد ضرورت قول اردو های ساحوی						

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارت‌رچ‌ها برای پرنترها و ماشین‌های فوتوکپی قطعات و جزوات‌های مرکزی و شش قول اردو‌های
ساحوی و برای سال مالی 1401

لیست خدمات ضمنی/بعد از فروش و جدول تکمیل آن: قابل تطبیق نیست

اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد.

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فیزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{شماره درج گردد}	{توضیحات خدمات ضمنی درج گردد}	{مقدار اقلام درج گردد}	{واحد فیزیکی درج گردد}	{نام محل درج گردد}	{تاریخ تکمیل درج گردد}

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباف و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

1. مشخصات تخنیکي

تهیه و تدارک تهیه و تدارک 28 قلم رنگباف و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

MOD-1401-G-N0038-22701

شماره	اسم جنس و مشخصات
1	رنگ اورجینل(اصلي اول) 12 A براي پرینتر های سیا و سفید 1050-3052 1022-1319-1020-3055-HP ظرفیت چاپ 2000 ورق دارای ایربک کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای اورجینل و سریال نمیر تونر پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
2	رنگ اورجینل(اصلي اول) 10A براي پرینتر HP-2300 ظرفیت چاپ 6000 ورق دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد دستیکر (OEM) کمپنی HP دارای اورجینل و سریال نمبرقطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکسال گرانتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
3	رنگ اورجینل(اصلي اول) 51A براي پرینتر HP-3005 ظرفیت چاپ 6000 ورق دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر از کمپنی HP باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای اورجینل و سریال نمبرقطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنتی داشته باشد طبق مشخصات 
4	رنگ اورجینل(اصلي اول) براي فوتوکاپي زیراکس Xerox-3655 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های
ساحوی و برای سال مالی 1401

شماره	اسم جنس و مشخصات
5	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرینتر رنگه دل 3110- 3115 ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکنگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
6	و پکنگ اصلی Dell 2330DN 2350 ظرفیت چاپ 4000 ورق - رنگ اورجینل (اصلی اول) برای پرینتر های کمپنی دل باشد و یکساله گرنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
7	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-4118 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
8	رنگ اصلی اورجینل برای پرینترسیا و سفید (HP 1536 (78A) - دارای ایربک کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید باشد و یکساله گرنتی داشته باشد طبق مشخصات 
9	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرینتر رنگه دل 3130 ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکنگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
10	رنگ اصلی اورجینل برای پرینترسیا و سفید (80A (HP-400-401) دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله ورنتی داشته باشد و یکساله گرنتی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
11	رنگ اصلی اورجینل برای پرینترسیا و سفید (26A (HP-4002) دارای شل کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله ورنتی داشته باشد و یکساله گرنتی داشته باشد طبق مشخصات 

تهیه و تدارک 28 قلم رنگیاب و کارت‌رچ ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتوکاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های
ساحوی و برای سال مالی 1401

شماره	اسم جنس و مشخصات
12	رنگ اورجینل(اصلي اول) براي فوتوکاپي زیراکس Xerox-3635 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
13	رنگ اورجینل(اصلي اول) برای پرنتر رنگه HP1525CM1415FN--ظرفیت چاپ هررنگ 2000 ورق دارای ایربک کمپنی HP و ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
14	Xerox-M-151 رنگ اورجینل(اصلي اول) براي فوتوکاپي زیراکس ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
15	رنگ اورجینل(اصلي اول) براي فوتوکاپي زیراکس Xerox-3550 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکنگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
16	کارت‌رچ پپلاتر HP Design Jet 510 دارای ستیکر (OEM) معه هید ستیکر کمپنی HP دارای جلای اورجینل دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
17	رنگ اورجینل (اصلی) برای پلاتر رنگه HP DdsinJet 5500 ploter معه هید دارای ستیکر (OEM) ستیکر کمپنی HP دارای جلای اورجینل دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
18	کارت‌رچ اصلی اول برای پرنتر HP Design Jet -T770 معه هید دارای ستیکر کمپنی HP ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل دارای تولید باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
19	رنگ اورجینل (اصلی) (82) و سیاه (10) برای پلاتر رنگه HP Design Jet 800 ploter معه هید دارای ستیکر (OEM) ستیکر کمپنی HP دارای جلای اورجینل دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارترج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتوکپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

تعداد	اسم جنس و مشخصات
20	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرنتر رنگه HP15151312-ظرفیت چاپ هر رنگ 2000 ورق دارای ایریک کمپنی HP و ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ مطابقت داشته باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
21	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای فوتوکاپی MX-453N-رنگ (Sharp) MX500FT ظرفیت چاپ 6000 ورق و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
22	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای فوتوکاپی ریکو Ricoh® Black Toner Cartridge 885400-9001 ظرفیت چاپ Yields up to 43,000 pages. ورق و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
23	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای فوتوکاپی ریکو Rico-MP-2000 ظرفیت چاپ 6000 ورق و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
24	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای پرنتر Dell- B5460dn Laser Printers ظرفیت چاپ 25000 ورق و یکساله گرنٹی داشته باشد و پکینگ اصلی کمپنی دل باشد طبق مشخصات و نمونه 
25	رنگ اورجینل (اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس Xerox-3315 ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات 
26	رنگ اورجینل (اصلی اول) A83 برای پرنتر HP NF 127 ظرفیت چاپ 1500 ورق دارای ایریک کمپنی HP و لیبل تونر لیزری باشد ستیکر (OEM) کمپنی HP دارای جلای اورجینل و سریال نمبر قطعی پکینگ یکی باشد دارای تولید سال باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
27	ظرفیت چاپ 8000 ورق دارای استیکر Xerox-3345 رنگ اورجینل (اصلی اول) برای فوتوکاپی زیراکس جلادار اصلی و پکینگ اصلی کمپنی زیراکس باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 
28	رنگ اورجینل (اصلی) برای پرنتر صرف رنگ سیاه آن دل 3115-3110 ظرفیت چاپ هر رنگ 8000 ورق چاپ و پکینگ اصلی کمپنی دل باشد و یکساله گرنٹی داشته باشد طبق مشخصات و نمونه 

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارترج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتوکپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های
ساحوی و برای سال مالی 1401

آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند: **لست معاینات و آزمایشات درج گردد**

- **تفتیش بصری اجناس -** حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد.
 - **تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس -** حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد.
 - **تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس -** حین تسلیمی از نوعیت و کیفیت جنس تصدیق صورت میگیرد.
- سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد
همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هئیات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند: 1- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است. 2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اكمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمايم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد. 3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد. 4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اكمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقيص، تزئيد و يا تعديل گردد. 5- روز: روز تقویمی 6- تکميل: اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اكمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد. 7- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اكمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید. 8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید. 9- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد میباشد. 10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد. 11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اكمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد. 12- اكمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد. 13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.	ماده 1- تعریفات
2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمايم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحيث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.	ماده 2- اسناد قرارداد
3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد. 1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند: (1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛	ماده 3- تقلب و فساد

(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛ (3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائزین طرح گردیده باشد؛ (4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛ (5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.	
3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.	
4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.	ماده 4- معانی
4.2 شرایط تجارت بین المللی 1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛ 2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.	
4.3 تمامیت توافق این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.	
4.4 تعدیل تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.	
4.5 عدم استثناء 1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد. 2- هر گونه استثناء قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.	
4.6 قابلیت جدایی هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.	

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانمهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

ماده 5- زبان	5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد. 5.2 اكمال کننده مكلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.
ماده 6- شرکت های مشترک	6.1 هرگاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.
ماده 7- واجد شرایط بودن	7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند. 7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشأ از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.
ماده 8- اطلاعیه ها	8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاع بصورت نوشتاری توام با سند دریافت آن می باشد. 8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.
ماده 9- قانون نافذ	9.1 این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.
ماده 10- حل منازعات	10.1 اداره و اكمال کننده مكلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند. 10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل وفصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد. 10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.
ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت	11.1 اكمال کننده مكلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اكمال کننده

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.	
12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال در جدول نیاز مندیها مشخص می شود.	ماده 12- حدود اكمالات
13.1 اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اكمال مندرج جدول نیاز مندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اكمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگرد.	ماده 13- تحویل و اسناد مربوط
14.1 اكمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اكمال می نماید.	ماده 14- مسوولیت های اكمال کننده
15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده، به اساس قیمت آفر اكمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.	ماده 15- قیمت قرارداد
16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد)، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.	ماده 16- شرایط پرداخت
16.2 اكمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوائس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.	
16.3 پرداخت ها به اكمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.	
16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.	
16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.	
17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد.	ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی
17.2 در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسوولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد.	
17.3 اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.	
18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.	ماده 18- تضمین اجرا
18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.	

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارترج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.	
18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.	
19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگزیده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.	ماده 19- حق چاپ و نشر
20.1 اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.	ماده 20- معلومات محرم
20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.	
20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد: 1- آن معلومات که اكمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛ 2- با معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛ 3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است ؛ یا 4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانیت نمی باشد، قرار گرفته باشد.	
20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اكمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.	
20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.	
21.1 اكمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.	ماده 21- عقد قرارداد فرعی

21.2 قرارداد های فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.	
21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.	
22.1 مشخصات تخنیک و ترسیمات 1- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیک و ستندرد های مندرج قسمت 5 جدول نیاز مندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد. 2- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید. 3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیاز مندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.	ماده 22- مشخصات و معیارها
23.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.	ماده 23- بسته بندی و اسناد
23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.	
24.1 اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده – در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.	ماده 24- بیمه
25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	ماده 25- انتقال
26.1 اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.	ماده 26- آزمایشات و معاینات
26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه	

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباف و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تاسیسات مرکزی و شش قول اردو های
ساحوی و برای سال مالی 1401

آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.	
26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.	
26.4 در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.	
26.5 اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تکنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.	
26.6 اکمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.	
26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.	
26.8 اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی و رنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.	
27.1 در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.	ماده 27- جریمه تأخیر
28.1 اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.	ماده 28- و راننتی
28.2 علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.	

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های
ساحوی و برای سال مالی 1401

28.3 و رانتهی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشأ، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد. 28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اكمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اكمال کننده را فراهم میسازد. 28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید. 28.6 در صورتیکه اكمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت معیاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اكمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.	
29.1 اكمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اكمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد. 1- نصب اجناس توسط اكمال کننده یا استفاده اجناس در کشوری که محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و 2- فروش در هر کشوری که اجناس در آنجا تولید شده اند این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اكمال کننده در این قرارداد اكمال نگردیده باشد نمی گردد. 29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اكمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اكمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد. 29.3 هرگاه اكمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اكمال کننده دارا می باشد. 29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اكمال کننده انجام داده، و اكمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد. 29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.	ماده 29- حق ثبت اختراع
30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی: 1- اكمال کننده تحت این قرارداد، مسئولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را	ماده 30- حدود مسوولیت

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباف و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛ 2- مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.	
31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.	ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذ
32.1 در صورت وقوع تاخیر در اکمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تاخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.	ماده 32- حالات غیر مترقبه (Force Majeure)
32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اکمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.	
32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اکمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیر مترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.	
33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 <u>شرایط عمومی قرارداد</u>، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید: 1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛ 2- روش انتقال یا بسته بندی؛ 3- محل تحویل؛ و 4- خدمات ضمنی که توسط اکمال کننده باید تهیه گردد.	ماده 33 - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد
33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.	
33.3 قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.	

33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.	
34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.	ماده 34- تعدیل میعاد قرارداد
34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.	
35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی 1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمی فسخ نماید. (1) هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد. (2) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا (3) هرگاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد. 2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.	ماده 35- ختم و فسخ قرارداد
35.1 فسخ به سبب افلاس 1- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.	
35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره 1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسمی یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد. 2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید: (1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیم قرارداد؛ و یا (2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسمی تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.	

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانمهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

36.1 اداره و اکمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.	ماده 36- واگذاری
37.1 علی الرغم مکلفیت اکمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشأ وضع گردد و توانائی اکمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اکمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.	ماده 37- منع صادرات

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبایب و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد	ماده شرایط عمومی قرارداد
نام اداره: وزارت دفاع ملی امارت اسلامی افغانستان	جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: دیپوی های قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا و در قول اردو ها دیپو های قول اردو های ساحوی	جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
معانی اصطلاحات شرایط تجارتی بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتی و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط {DDP} تصریح میگردد.	جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد
ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) 2020 میباشد. DDP	جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد
زبان قرارداد: دری یا پشتو می باشد.	بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد
برای اطلاعیه ها، آدرس اداره تدارکاتی درج گردد: توجه: آمریت اجناس ریاست تدارکات - وزارت دفاع ملی آدرس: - خواجه بغرا گارد سابقه - ناحیه 15 کابل- افغانستان شماره تماس: 0202612079 ایمیل: 0 شهر: کابل کشور: افغانستان	بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد
طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: 1- قراردادهای با اکیال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان: در صورت بروز منازعه میان اداره و اکیال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان را جمع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.	بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباف و کارترج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد	جزئیات انتقال و سایر اسناد یکبه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: رسانیدن جنس مورد ضرورت الی قول اردو های وزارت دفاع ملی (آخرین قدمه واحد اداری) نظر حسب ضرورت به بدوش متعهد میباشد.
بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل "نمی باشد".
بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد	پرداخت ها بشکل ذیل صورت میگردد: یادداشت: در مرحله عقد قرارداد بعد از موافقه ریاست محترم مالی پیرامون موجودیت وجوه مالی آن عقد قرارداد صورت میگردد. در غیر آن پیرامون فسخ مراحل تدارکاتی اداره مخیر میباشد. جنس به اساس فورم (م8) اخذ - برویت فورم (م8)، فورم (م7) ترتیب و به رویت آن پرداخت میگردد. پرداخت ها به اسعار افغانی انجام میگردد. نوت: پرداخت ها بعد از تسلیمی جنس به جانب قراردادی بعد از 30 روز تقویمی در صورتیکه میگردد.
بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد	میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد {قابل تطبیق نیست}. نرخ جبرانی قابل اجراء {قابل تطبیق نیست}.
بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء {لازم است} مبلغ تضمین اجراء 10% فیصد از قیمت مجموعی هر (لات) می باشد.
بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء به واحد پولی افغانی ویا سایر اسعار که به آسانی قابلیت تبادل را داشته باشند، می باشد. تضمین اجراء به شکل بانک گرنٹی ارائه می گردد.
بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	استرداد تضمین اجراء: {تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های قرارداد شامل ورنٹی، به اکمال کننده مسترد میگردد}.
بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد	بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: بسته بندی اجناس طوری باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد، در صورت صدمه فزینی مطابق درخواست فرمایش دهنده جنس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد.

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباف و کارترج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد	مسئولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. - مسئولیت قراردادی، رسانیدن جنس به مقصد نهایی (DDP) میباشد
بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterm- DDP) مشخص شده است، می باشد.
بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	آزمایش و معاینه می باشد. تفتیش و معاینات: - هتیت تشریح مطابق مشخصات فرمایش دهنده تفتیش ذیل را انجام خواهند داد. • همه رسومات دولتی مطابق به قانون دولت به دوش متعهد می باشد. • قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل فنی خود را از مقررات موضوعه نظامی آگاه سازد تا به همه قوانین نظامی وفادار بوده، از بروز حوادث غیر مترقبه، تهدیدات و حریق جلوگیری بعمل آید؛ در غیر آن در صورت بروز همچو حوادث همه خسارات وارده بالای متعهد جبران می گردد. تفتیش بصری اجناس - حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد. • تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس - حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد. • تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس - حین تسلیمی از نوعیت و کیفیت جنس تصدیق صورت میگیرد. سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هنیات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.
بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	آزمایش و معاینه در محل تحویلی جنس راه اندازی میگردد.
بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد	جریمه تأخیر {0.1 فیصد قیمت مجموعی قرارداد (لات)} در مقابل هر روز تأخیر میباشد. حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر {ده - 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد (لات)} می باشد..
بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	مدت اعتبار و رانتی: بعد از اخذ جنس از متعهد الی مدت یکسال 5% فیصد تامينات از حواله های متعهد وضع میگردد.
بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	مدت زمان تعویض یکماه می باشد.

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارت‌رج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانیهای مرکزی و شش قول اردو های
ساحوی و برای سال مالی 1401

1- قسمت هشتم – فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/11	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/12	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/13	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس/14	فورم تضمین پیش پرداخت

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباف و کارترج ها برای پرنتز ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های
 ساحوی و برای سال مالی 1401
 نامه قبولی آفر¹

فورم اجناس/11

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید} تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}
 آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

¹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارترج ها برای پرنترها و ماشین های فوتوکپی قطعات و جزو تاهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

شرطنامه شعبه عایده قابل تطبیق میباشد ریاست مخابره ستردرستیز وزارت دفاع ملی امارت اسلامی افغانستان

ریاست مخابره ستردرستیز وزارت دفاع ملی به (28) قلم رنگباز و کارترج های ماشین فوتوکپی و پرنترها برای قطعات و جزو تاهای اردوی ملی ضرورت سال مالی 1401 خویشرا که شامل جدول تثبیت احتیاج میباشد ترتیب گردیده از طریق ریاست محترم تدارکات وزارت دفاع ملی قرارداد مینماید.

رنگ باب قرارداد شده خویش را بعد از منظوری عقد قرارداد طبق مشخصات و نمونه در ظرف (سه ماه) به داخل (یک قسط) لات های مرکزی به دیپو های قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا ولات های ساحوی به دیپوی ساحوی قول اردوی های (201، 217، 215، 209، 207، 203، 205) طبق شرطنامه از متعهد اخذ میگردد.

- اجناس متذکره بایکسال ورنتی از شرکت قرارداد کننده داشته باشد.

- داوطلبان مکلف اند در روز افرگشای نمونه رنگ های مورد ضرورت را با خود حاضر نمایند.

- اقلام قرارداد شده توسط وسایط و بار جابه جایی به دیپو های قوماندانی عمومی لوژستیک و بار جابه مسترد نمیشود.

- اقلام قرارداد شده بعد از بررسی دقیق و آزمایش توسط کمیته تفتیش دریافت جنس (هیت معاینه) نماینده شعبه عایده، هیت تخنیک، تشریح و تسلیم گرفته میشود.

روش تدارکاتی به شکل (داوطلبی باز)

نوع تدارکات بالمقطع

- اقلام قرارداد خلاف مشخصات و اوصاف اخذ نگردیده مسترد میشود و متعهد مکلف به تعویض آن از تاریخ مستردی در مدت یکماه طبق ماده (17) قانون تدارکات تعویض نماید.

- متعهد دارای اهلیت و شخصیت حقوقی باشد.

- گرفتن 25% فیصد کم و زیاد جنس از حجم نهایی قرارداد با موافقت شعبه عایده بعد از منظوری آمر اعطا قابل اجرا است در صورت موجودیت تخصیص.

پول برویت فورم (8) دیپوی مربوطه بعد از ترتیب نمودن فورم (7) از طریق مدیریت تنظیم و اداره منابع ریاست مخابره ستردرستیز به سلسله ریاست مالی وزارت دفاع ملی بعد از ختم تمام مکلفیت قراردادی اجرا میگردد.

- در صورت که متعهد در حصه اكمال جنس عطاالت نماید مطابق ماده (38 و 39) قانون جدید تدارکات و حکم (108) طرز العمل جدید تدارکات در مقابل هر روز عطاالت مبلغ (0.1%) افغانی از قیمت مجموعی قرارداد و اگر این تاخیر این جریمه الی (10%) حجم مجموعی نهایی قرارداد قابل تطبیق بوده بعد از آن حکم ماده (41) فسخ قرارداد عملی میگردد.

تامینات اجرا نظر به حکم ماده (78) طرز العمل قانون تدارکات صورت گیرد.

تامین - اجرات مطابق قانون تدارکات.

جنس بعد از تسلیمی به دیپوی مربوطه دارای یک سال گرنتی میباشد.

تضمین آفر مطابق قانون تدارکات در حالات ذیل قابل استرداد نمیشود.

- تغیر و یا انصراف از آفر بعد از انتقضای مدت معینه تسلیمی آفر.

- انکار داوطلب از پذیرش اشتباهات حسابی در ورق آفر.

- اجتناب از عقد قرارداد تدارکات از طرف داوطلب برنده مطابق شرطنامه.

- فراهم نکردن تامینات اجرات توسط داوطلب برنده مطابق شرطنامه.

- ارائه معلومات کاذب از طرف داوطلب برنده در رابطه به اهمیت آن.

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباز و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های

ساحوی و برای سال مالی 1401

فسخ قرارداد هرگاه متعهد مغایر محتویات و مندرجات شرطنامه به قسمت و یا تمام تعهدات خود وفا نکند قرارداد تدارکات با ایفای تمام تعهدات و شرایط مندرجه آن خاتمه میابد.

حالاتی که قرارداد قبل از ایفای تعهدات خاتمه میابد شامل موارد ذیل میباشد.

فسخ توسط اداره تدارکاتی به دلیل تخطی قرارداد از ایفای تعهدات و شرایط مندرج قرارداد در این حالت اداره تدارکاتی نسبت به دلیل فوق قرارداد را با جانب متعهد عملی نموده و بعد از منظوری فسخ قرارداد حصول تفاوت از مبلغ تامينات متعهد در صورت عدم کفایت تامينات از داریی شخصی متعهد تحصیل میگردد. اساس تفاوت قیمت را بین مناقصه اول تشکیل میدهد بخاطر حل منازعات موضوع به محکمه تجارتي ارجاع و حل و فصل میگردد.

فسخ قرارداد توسط حکومت هرگاه در جریان قرارداد دولت لازم داند تا قرار داند مذکور نسبت برخی از عوامل که در شرایط قرارداد تذکر داده شده فسخ گردد در آن صورت بدون قصور طرفین قرارداد فسخ و تصفیه حسابات طور مکمل صورت میپذیرد. فسخ قرارداد به علت عدم امکان ایفای تعهدات و شرایط مندرج قرارداد بلا اثر وقوع حوادث غیر مترقبه صورت گرفته میتواند.

اسباب مجبره و یا حوادث غیر مترقبه

عبارت از حالات است که پیش بینی آن طور دقیق ناممکن بوده و عبارت اند از - زلزله - طوفان - طغیان - امراض ساری - آتش فشان ها - آفات سماوی و زمینی - حوادث زمینی حوادث بحری و حوادث بری و فضایی اعلان رسمی حرب قطع روابط تجارتي سکتورهای خصوصی و دولتی بامنابع خارجی در نتیجه بندش راه ها مواصلاتی تجارتي بین الدول.

غرض تدارک و تهیه مواد اعتصابات عملی و یا بعد از عقد قرارداد و امور و موضوعات که از طریق حکومت به نشر میرسد و باعث بندش و سکتگی کار متعهد میگردد.

بدین منظور بادر نظر داشت ملحوظات فوق ذیلا اجرات صورت میگیرد

الف نسبت جبر شرایط پیش آمده اجرای عملی پروسه الی اعاده شرایط نورمال به تعویق انداخته شده و مدت بندش به مدت مقوله نامه افزود میگردد.

ب توقع برده میشود که شرطنامه هامشخصات مندرجه اسناد را داوطلبان دقیقاً مطالعه نموده فیات های مقوله نامه فسخ و تصفیه حسابات حقوق طرفین صورت میپذیرد.

ج و یا بدیل مناسب دیگری میتواند بادر نظر داشت حفظ حقوق جانبین عملی گردد.

دواطلبی روش تدارکات (دواطلبی باز) پاکت سر بسته صورت میگیرد.

- کمپنی های خارجی که در افغانستان نمایندگی مقیم ندارد و تقاضای شانرا بر مبنای اشتراک در پروسه تدارکاتی ابراز مینماید ضرورت پنداشته میشود که دارای پاسپورت و ویزه اقامه بوده و راجستر کمپنی شان در وزارت امور خارجه امارات اسلامی افغانستان ثبت شده باشد و نمبر حساب لیتراف کریدت را عرض انتقال پول در یکی از بانک های مربوطه افغانستان داشته باشد و انعه کمپنی های خارجی که نماینده مقیم در افغانستان دارد تابع قوانین نافذ کشور بوده و مطابق شرایط درج محتویات قرارداد باید عمل نماید.

تهیه و تدارک 28 قلم رنگباف و کارترج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های
ساحوی و برای سال مالی 1401
موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/12

{داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

- (1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} امارت اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و
- (2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوری که اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- 1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
 - 2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصی بخشی از قرارداد استنباط میگردد:
 - (1) موافقتنامه قرارداد
 - (2) شرایط خاص قرارداد
 - (3) شرایط عمومی قرارداد
 - (4) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)
 - (5) آفر اکمال کننده و جدول های اصلی قیمت
 - (6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره
 - (7) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}
 - 3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.
 - 4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.
 - 5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.
- بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.
- به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های
ساحوی و برای سال مالی 1401

تضمین اجراء

فورمه اجناس/13

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های
ساحوی و برای سال مالی 1401
تضمین پیش پرداخت

فورمه اجناس/14

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

طرح تدارکات در بدل سرمایه گذاری ضمیمه شماره (1)

نتیجه گیری

طرح ذیل با توجه به تحلیل و دسته بندی قراردادهای وزارت های دفاع ملی و امور داخله و با نظر داشت سطح خطرات (ریسک) اعطای قراردادهای سال مالی جدید به این قراردادی ها و نیز در راستای افزایش سطح سرمایه گذاری و ارتقای تولیدات داخلی، در حالت های مختلف قرار ذیل ارائه می گردد:

حالت (۱): در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سرخ (رده خراب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی (۱۳۹۷) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این حالت و یا حالت (۲) قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی (الی حدود قیمت ارائه شده داوطلب برنده) اعطا می گردد، در صورتیکه وی در یکی از حالات (۱) و یا (۲) قرار داشته یا از پذیرش مذاکره خودداری نماید، با داوطلب بعدی مذاکره صورت می گیرد.

حالت (۲): در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید. (البته قابل ذکر میدانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه گذاری با تعهدنامه مبنی بر سرمایه گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید.)

حالت (۳): در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت زرد (رده عادی) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است، ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

حالت (۴): در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت زرد (رده عادی) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است، ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

حالت (۵): در صورتی که قراردادی از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی طرح سرمایه گذاری حداقل ۵۰ الی ۶۰ فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید. (البته قابل ذکر میدانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه گذاری با تعهدنامه مبنی بر سرمایه گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید.)

حالت (۶): در صورتیکه قراردادی از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی (۱۳۹۷) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این حالت و یا حالت (۲) قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی اعطا می گردد. علاوه بر قراردادی مکلف به ارائه طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی جهت اشتراک در سایر داوطلبی ها می باشد.

حالت (۷): در صورتی که قراردادی:

- ۱- از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد؛
 - ۲- از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سبز (رده مناسب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت زرد (رده عادی) قرار داشته باشد یا؛
 - ۳- از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت زرد (رده عادی) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد یا؛
 - ۴- از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت زرد (رده عادی) قرار داشته باشد؛
- راهکار: قراردادی می تواند علاوه بر ایفای تعهدات قراردادهای فعلی خویش، بخش (لات) هایی مربوط پروژه تدارکاتی سال ۱۳۹۷ را که در آن برنده می باشد را اخذ نماید.
- حالت (۸):** در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سبز (رده مناسب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد؛
- راهکار: قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد و همزمان از وی تقاضا می گردد تا طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید.
- حالت (۹):** در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سرخ (رده خراب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد؛
- راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.
- حالت (۱۰):** در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد؛
- راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.
- حالت (۱۱):** در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سبز (رده مناسب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد؛
- راهکار: قراردادهای جدید به داوطلب مربوط اعطا می گردد.

حالت (۱۲): در صورتیکه داوطلب از لحاظ تعدد و یا حجم پولی در این دسته بندی های قرار نداشته باشد (بخش هایی که
بی رنگ است):

راهکار: قراردادهای جدید به داوطلب برنده اعطا می گردد.

سایر یافته ها و راهکارها!

۱- رئیس یا معاون و یا سهامداران برخی شرکت های قراردادی وزارت های مذکور یکسان بوده و قراردادهای متعددی
را اینگونه شرکت ها اخذ نموده اند که با توجه به منفعت افراد ذیدخل در آنها، در حقیقت یکی می باشند:
راهکار: اینگونه شرکت ها که معاون یا رئیس و یا سهامداران آنها یکسان باشند، مکلف اند تا یکی از شرکت ها را از
پروژه حذف و فقط یکی از شرکت های ایشان طبق راهکارهای فوقاً اشاره شده در حالات مختلف، برای سال جدید
۱۳۹۷ قرارداد را اخذ نمایند.

۲- برخی قراردادی هایی که اجراءات شان ضعیف ارزیابی گردیده و مسئولین ادارات از اکمالات و چگونگی ایفای
تعهدات شان طبق قرارداد عدم رضایت را نشان داده اند.

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورت عدم ایفای تعهدات طبق احکام
قانون و طرز العمل تدارکات، علاوه بر وضع جریمه تأخیر و جبران خساره، به پروسۀ محرومیت معرفی میگردند.
همچنین در بخش (لات) های پروسۀ های تدارکاتی سال مالی ۱۳۹۷ که همچو شرکت ها برنده می باشند، به
داوطلب دوم (بعدی) که واجد شرایط طبق حالات و راهکارهای فوقاً اشاره شده باشند، بعد از مذاکره مالی اعطا
میگردد.

۳- پلان اجرای قرارداد و پلان تجهیزات (Mobilization) جزئی از قرارداد باشد. این پلان ضمیمه این طرح می
باشد و داوطلب برنده مکلف است قبل از عقد قرارداد آن را تکمیل نماید و این پلان به عنوان بخش از قرارداد
محسوب می گردد.

۴- سرمایه گذاری های اشاره شده در حالات و راهکارهای فوق، می تواند معطوف به کار مورد نیاز یا در عرصه های
مختلف باشد، داوطلب یا قراردادی در صورت سرمایه گذاری در هر عرصه، اسناد و شواهد لازم را ارائه و یا در صورت
تعهد به سرمایه گذاری، پروپوزل و پلان اجرای طرح خویش را ارائه نماید.

۵- برای پوسته ها، بخصوص قوای سرحدی ترتیبات خاص تدارکاتی مد نظر گرفته شود. مشکلات ساحات خاص همچو
سرحدات و پوسته ها ایجاب ترتیبات جداگانه مساعد الحال ساحات را می نماید.

جدول (۱): دسته بندی خطرات براساس تعداد و حجم پولی قراردادهای عقد شده

شماره	براساس تعدد قراردادها	براساس حجم پولی قراردادها	وضعیت خطر (ریسک)
۱	الی (۳) قرارداد	الی (100,000,000) افغانی	سبز (رده مناسب)
۲	از (۴) الی (۵) قرارداد	از (100,000,000) افغانی الی (300,000,000) افغانی	زرد (رده عادی)
۳	از (۶) الی (۷) قرارداد	از (300,000,000) افغانی الی (500,000,000) افغانی	نارنجی (رده متوسط)
۴	بیشتر از (۷) قرارداد	بیشتر از (500,000,000) افغانی	سرخ (رده خراب)

۶- شرکت‌هایی که در کشور سرمایه‌گذاری نموده‌اند، مکلف‌اند آن‌را با اسناد و مدارک ثابت نمایند، میزان سرمایه‌گذاری آنها در حالات پیشبینی شده این طرح مد نظر قرار داده می‌شود و در حالات (۱) یا (۶) که قراردادی از نظر تعدد در وضعیت سرخ (رده خراب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) یا سرخ (رده خراب) قرار داشته، قرارداد جدید مشروط به اثبات میزان سرمایه‌گذاری انجام شده و ارائه پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است، به وی اعطا شده می‌تواند.

۷- در حالت که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت زرد (رده عادی) و از لحاظ حجم پولی قراردادها در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد، راهکار مندرج حالت (۲) قابل تطبیق می‌باشد و در حالت بالعکس آن (سرخ - زرد)؛ راهکار مندرج حالت (۹) مرعی می‌گردد.

۸- در حالاتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سرخ (رده خراب) و از نظر حجم پولی قرارداد در وضعیت سبز (رده مناسب) یا وضعیت زرد (رده عادی) باشد؛ با نظرداشت راهکارهای پیشبینی شده در حالات مذکور طبق این طرح، اداره تضمین اجرای قرارداد را وفق فقره (۷) حکم چهل و هفتم طرزالعمل تدارکات بالاتر از میزان تعیین شده در شرطنامه از قراردادی اخذ می‌نماید.

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبایب وکارتیج ها برای پرنتر ها و ماشین های فوتو کابی قطعات وجزواتمهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی1401

جدول شماره (۲): حالات مختلف و راهکارها

شماره	تعدد قراردادهای	حجم پولی قراردادهای	راهکار
حالت (۱)	وضعیت سرخ (رده خراب)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی (۱۳۹۷) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این حالت و یا حالت (۲) قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی (الی حدود قیمت ارائه شده داوطلب برنده) اعطا می گردد، در صورتیکه وی در یکی از حالات (۱) و یا (۲) قرار داشته یا از پذیرش مذاکره خودداری نماید، با داوطلب بعدی مذاکره صورت می گیرد.
حالت (۲)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	وضعیت سرخ (رده خراب)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید. (البته قابل ذکر میدانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه گذاری با تعهدنامه مبنی بر سرمایه گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید)
حالت (۳)	وضعیت زرد (رده عادی)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.
حالت (۴)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	وضعیت زرد (رده عادی)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

شماره	تعدد قراردادهای	حجم پولی قراردادهای	راهکار
حالت (۵)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی طرح سرمایه گذاری حداقل ۵۰ الی ۶۰ فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید. (البته قابل ذکر میدانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه گذاری با تعهدنامه مبنی بر سرمایه گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید)
حالت (۶)	وضعیت سرخ (رده خراب)	وضعیت سرخ (رده خراب)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی (۱۳۹۷) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این حالت و یا حالت (۲) قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی اعطا می گردد. علاوه بر قراردادی مکلف به ارائه طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی جهت اشتراک در سایر داوطلبی ها می باشد.
حالت (۷)	وضعیت سبز (رده مناسب)	وضعیت سبز (رده مناسب)	قراردادی می تواند علاوه بر ایفای تعهدات قراردادهای فعلی خویش، بخش (لات) هایی مربوط پروژه تدارکاتی سال ۱۳۹۷ را که در آن برنده می باشد را اخذ نماید.
	وضعیت سبز (رده مناسب)	وضعیت زرد (رده عادی)	
	وضعیت زرد (رده عادی)	وضعیت سبز (رده مناسب)	
	وضعیت زرد (رده عادی)	وضعیت زرد (رده عادی)	

تهیه و تدارک 28 قلم رنگبای و کارترج ها برای پرینتر ها و ماشین های فوتو کاپی قطعات و جزو تانهای مرکزی و شش قول اردو های ساحوی و برای سال مالی 1401

شماره	تعدد قراردادهای	حجم پولی قراردادهای	راهکار
حالت (۸)	وضعیت سبز (رده مناسب)	وضعیت سرخ (رده خراب)	قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد و همزمان از تقاضا میگرد تا طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید.
حالت (۹)	وضعیت سرخ (رده خراب)	وضعیت سبز (رده مناسب)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.
		وضعیت زرد (رده عادی)	
حالت (۱۰)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	وضعیت سبز (رده مناسب)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.
حالت (۱۱)	وضعیت سبز (رده مناسب)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	قراردادهای جدید به داوطلب مربوط اعطا می گردد.
حالت (۱۲)	بدون رنگ	بدون رنگ	قراردادهای جدید به داوطلب مربوط اعطا می گردد.