

رهنمود تکمیل و ارسال فورم درخواستی:

علاقمندان واجد شرایط میتوانند فورم درخواستی را از وبسایت وزارت دفاع ملی دانلود نموده، بعد از خانه پری دقیق با اسناد تحصیلی، تجربه کاری و تذکره تابعیت به ایمیل آدرس (recruitment.civ@mod.gov.af) ارسال نمایند.

از کاندیدان محترم خواهشمندیم تا به نکات آتی توجه جدی نمایند:

۱. شیوه ارسال درخواست از طریق ایمیل:

- علاقمندان که درخواستی خویش را از طریق ایمیل ارسال مینمایند باید فورم درخواستی و اسناد خویش را در دو فایل جداگانه PDF بنام های [درخواست اسم تخلص] و [اسناد اسم تخلص] ارسال نمایند.
- خط موضوع (Subject) ایمیل باید دقیقاً کپی عنوان بست و کد بست بترتیب ذیل باشد. در غیر آن درخواست شما پذیرفته نخواهد بود.

بطور نمونه: Subject آمر منابع بشری 2290071036

۲. زمان ارسال درخواست:

- درخواست تنها در جریان اعلان بست ارسال شده میتواند، توجه داشته باشید که زمانیکه اعلان ختم شد سیستم درخواست شما را نمی پذیرد.

۳. اسناد تحصیلی:

- اسناد تحصیلی دولتی باید تأییدی وزارت محترم تحصیلات عالی را داشته باشد؛
- اسناد تحصیلی از موسسات خصوصی باید سرتفیکیت که توسط وزارت تحصیلات عالی تأیید شده باشد و یا مکتوب که توسط ریاست موسسات تحصیلی خصوصی باشد؛
- اسناد تحصیلی خارج از مرز علاوه بر تأیید نماینده سیاسی کشور و وزارت محترم خارج باید مورد ارزیابی وزارت تحصیلات عالی نیز باشد. بنابر این مکتوب ارزیابی باید ضم فورم باشد؛
- اسناد تحصیلی (داخل و خارج مرز) که بین سال های ۱۳۷۱ الی ۱۳۸۱ اخذ گردیده نیازمند ارزیابی مجدد وزارت تحصیلات عالی است.

۴. اسناد تجربه کاری:

✓ اسناد تجربه کاری دولتی :

- اگر کارمند دائمی دولت هستید، نیاز است که خلاص سوانح شما جدید بوده یا حد اکثر شش ماه قبل از اعلان بست صادر شده باشد و تائید واحد اولی (ریاست منابع بشری وزارت / اداره) را با خود داشته باشد؛
- اگر به شکل قرارداد کار نموده باشید نیاز است که نمونه قرار داد خط های عمده و مرتبط به وظیفه خویش را ارائه نماید.

✓ اسناد تجربه کاری غیر دولتی :

- داشتن تمام قرار داد خط و ارائه قرار داد خط های عمده و مرتبط به وظیفه ضروری است ؛
- قرار داد ها و اصل نهاد غیر دولتی باید توسط یکی از ادارات ذیصلاح دولتی تائید شده باشد؛
- مطابق ماده ۶۲ قانون کار معاش کارمندان قرار دادی نباید کمتر از معاش دولتی باشد بنابر این داشتن سند مالیه دهی (TIN) ضروری می باشد.

✓ اسناد موسسات خارجی بین المللی :

- بودن تمام قرارداد خط ها ضروری می باشد؛
- اگر در بیرون از کشور کار کرده اید اسناد شما باید توسط نمایندگی سیاسی افغانستان در کشور میزبان و بعداً توسط وزارت خارجه افغانستان تائید گردیده باشد.

✓ اسناد که حریق یا گم شده اند :

- در صورتیکه کار کرد شما توسط ریاست منابع بشری همان اداره تائید گردد مورد قبول است.

۵. تجربه مرتبط :

- مطابق ماده ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی منتشره جریده رسمی شماره (۹۵۱) مؤرخ ۱۶ سرطان ۱۳۸۷ داشتن تجربه مدیریتی (داشتن نقش مدیریت و رهبری کارکنان تحت اثر طبق لایحه وظیفه) در بست ها ضروری می باشد.

جهت معلومات بیشتر میتوانید به شماره های ذیل به تماس شوید : ۰۲۰۲۶۶۴۱۰۹ --- ۰۲۰۲۶۶۴۱۰۴