



بورد تعیینات خدمات ملکی

د ملی نفاع وزارت د ملي خدمتونو بستونولپاره د آزمويي غوښتنلیک

فورم درخواستی امتحان بست های خدمات ملکی وزارت دفاع ملی

1- ددې فورم سره خپل د تحصیل، کاري تجربي تایید شوي اسناد او د تذکري کاپي ضمیمه کړی/ با این فورم اسناد تحصیلی تجارب کاری تایید شده و کاپی تذکره خویش را ضمیمه نماید.

یادداشت: اسناد تحصیلی باید تایید شده وزارت تحصیلات عالی باشد. تجارب کاری در صورتی که دولتی باشد، فورم خلص سوانح تایید شده که بیشتر از شش ماه نگذشته باشد و در صورتی که تجارب کاری در سکونر خصوصی/ موسسات باشد، کاپی قرارداد کار ضمیمه شود. از ار سال تصدیق نامه ها، تقدیرنامه ها و سایر اسناد اضافی جداً خودداری نماید. / تحصیلي اسناد مو باید د لوړو زده کړو وزارت لخوا تایید سوي وي. کاري تجربه که مو چيري په دولتي ارگان کي وي نو باید خلص سوانح مو چي تر شپږو میاشتو زړې نه وي ضمیمه کړی او که مو چيري په خصوصي سکونر یا هم موسیساتو کي کار کړی وي د قرارداد کاپي مو ضمیمه کړی. د تقدیر نامو، ستاینلیکونو او نورو غیري اړین اسنادو له رالپړلو څخه لطفاً ډډه وکړی.

2- دا فورمه تر ډکولو وروسته د خپلو تحصیلي او کاري تجربي د اسناد سره يوځای همزمان پر دي ایمیلونو راولپړی (Cc: hr.civ@mod.gov.af, To: recruitment.civ@mod.gov.af ستاسو اسنادونه باید تر ۵ ام بی (5Mb) زیات نوی/ این فورم را بعد از خانه پری و ضمیمه نمودن اسناد تحصیلی و تجربه کاری همزمان به این ایمیل آدرس ها (Cc: hr.civ@mod.gov.af, To: recruitment.civ@mod.gov.af)

عکس فعلی / اوسنی
عکس

| د دندي انتخاب / انتخاب وظیفه | | | |
|---|--|---------------|--------------------------|
| دولایت نوم / اسم ولایت | ځای / موقعیت | اداره / وزارت | د دندي عنوان / عنوان بست |
| | <input type="checkbox"/> ولایت <input type="checkbox"/> مرکز | | |
| 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | | | بست |

| شخصي معلومات / معلومات شخصی | | | |
|---|-----------------------------|---|--|
| نوم / نام | د پلار نوم / نام پدر | | |
| تخلص | د تذکري شمیره / شماره تذکره | | |
| ملیت | د زېږېدو ځای / محل تولد | | |
| ولایت | د زېږېدو نېټه / تاریخ تولد | | |
| د اړیکو شمیره / شماره تماس | جنسیت: | <input type="checkbox"/> نارینه / مرد <input type="checkbox"/> ښځینه / زن | |
| دیوه خپل / قریب نوم او د اړیکو شمیره اسم و شماره تماس یکی از نزدیکان | ایمیل: | | |

| اوسنی پته / آدرس فعلی | | | دایمي پته / آدرس دایمي | | |
|-----------------------|---------|------------|------------------------|---------|------------|
| ولایت | ولسوالی | کلی / قریه | ولایت | ولسوالی | کلی / قریه |
| | | | | | |

زده کړي / تحصيلات

| نوعيت تحصيل (روزا نه/شپانه) | د نمرې فيصدي/فيصدي نمرات | د پايله رسولو نيټه/ سال فراغت | د پيل نيټه / سال شموليت | تحصيلي رشته / رشته تحصيلي | د زده کړي ځای / مرجع تحصيلي | د زدکړو کچه/درجه تحصيل |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | <input type="checkbox"/> دوکتورا |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> ماسټر |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> ليسانس |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> فوق بکلوريا |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> بکلوريا |

د کوم ژبوسره آشنای لری؟/ به کدام زبان ها بلدیت دارید؟

| ژبې/زبان ها | لوستل / خواندن | ليکل / نوشتن | خبرې کول / صحبت کردن |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| دري | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| پښتو | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| انگلیسی | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

د کمپیوټر مهارتونه / مهارت های کمپیوتر

| پروگرامونه/ برنامه ها | ابتدایي/ ابتدایی | منځنۍ/ متوسط | ډیر ښه/ عالی |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ms Word | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ms Excel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ms Power Point | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ms Access | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Other Database | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Internet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

کاري تجربه / تجربه کاری

| اداره / وزارت | د دندې عنوان/ عنوان وظیفه | د دندې د پيل نيټه/ تاریخ شروع وظیفه | د دندې د پای نيټه/ تاریخ ختم وظیفه | تعداد کارمندان تحت نظارت شما | مقدار معاش به افغانی |
|---------------|---------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| ستا سو د کاری اسنادو تایید مرجع / مرجع تاییدی اسناد کاری شما / Reference check | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|---|--|
| نوم/اسم | د دندې عنوان / عنوان وظیفه | وزارت / اداره | د آمر د تېلفون شمیره شماره تماس آمر | د برېښنالیک پته email آدرس الکترونیکی email |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

په کومې ملي ژبې غواړی چې آزموینه ورکړی؟/ به کدام لسان ملی می خواهید امتحان بدهید؟
 پښتو دری

ژمنه کوم چې په دې فورمه کې درج شوي مالومات سم دي او که چېرې ناسم ثابت شي، د قانون پر بنسټ ځواب ورکوونکی يم.
تعهد می سپارم که اطلاعات ثبت شده در این فورم، درست است و اگر خلاف آن ثابت شود، بر بنیاد قانون پاسخگو
خواهم بود.

با احترام

لاسلیک/امضاء

رهنمود تکمیل و ارسال فورم درخواستی:

علاقمندان واجد شرایط میتوانند فورم درخواستی را از وبسایت وزارت دفاع ملی دانلود نموده، بعد از خانه پری دقیق با اسناد تحصیلی، تجربه کاری و تذکره تابعیت به ایمیل آدرس (recruitment.civ@mod.gov.af) ارسال و یا هارد آنرا به کندک باندو وزارت دفاع ملی واقع پل محمود خان تسلیم نمایند.

از کاندیدان محترم خواهشمندیم تا به نکات آتی توجه جدی نمایند:

1. شیوه ارسال درخواست از طریق ایمیل:

- علاقمندان که درخواستی خویش را از طریق ایمیل ارسال مینمایند باید فورم درخواستی و اسناد خویش را در دو فایل جداگانه PDF بنام های [درخواست اسم تخلص] و [اسناد اسم تخلص] ارسال نمایند.

- خط موضوع (Subject) ایمیل باید دقیقاً کاپی عنوان بست و کود بست بترتیب ذیل باشد. در غیر آن درخواست شما پذیرفته نخواهد بود.

بطور نمونه:

| | |
|---------|---------------------------|
| Subject | آمر منابع بشری 2290071036 |
|---------|---------------------------|

2. زمان ارسال درخواست:

- درخواست تنها در جریان اعلان بست ارسال شده میتواند، توجه داشته باشید که زمانیکه اعلان ختم شد سیستم درخواست شما را نمی پذیرد.

3. اسناد تحصیلی:

- اسناد تحصیلی دولتی باید تأییدی وزارت محترم تحصیلات عالی را داشته باشد؛
- اسناد تحصیلی از موسسات خصوصی باید سرتفیکیت که توسط وزارت تحصیلات عالی تأیید شده باشد و یا مکتوب که توسط ریاست موسسات تحصیلی خصوصی باشد؛
- اسناد تحصیلی خارج از مرز علاوه بر تأیید نماینده سیاسی کشور و وزارت محترم خارج باید مورد ارزیابی وزارت تحصیلات عالی نیز باشد. بنابر این مکتوب ارزیابی باید ضم فورم باشد؛
- اسناد تحصیلی (داخل و خارج مرز) که بین سال های 1371 الی 1381 اخذ گردیده نیازمند ارزیابی مجدد وزارت تحصیلات عالی است.

4. اسناد تجربه کاری:

✓ اسناد تجربه کاری دولتی:

- اگر کارمند دایمی دولت هستید، نیاز است که خلاص سوانح شما جدید بوده یا حد اکثر شش ماه قبل از اعلان بست صادر شده باشد و تأیید واحد اولی (ریاست منابع بشری وزارت / اداره) را با خود داشته باشد؛
- اگر به شکل قرارداد کار نموده باشید نیاز است که نمونه قرار داد خط های عمده و مرتبط به وظیفه خویش را ارائه نماید.

✓ اسناد تجربه کاری غیر دولتی :

- داشتن تمام قرار داد خط و ارائه قرار داد خط های عمده و مرتبط به وظیفه ضروری است ؛
- قرار داد ها و اصل نهاد غیر دولتی باید توسط یکی از ادارات ذیصلاح دولتی تأیید شده باشد؛
- مطابق ماده 62 قانون کار معاش کارمندان قرار دادی نباید کمتر از معاش دولتی باشد بنابراین داشتن سند مالیه دهی (TIN) ضروری می باشد.

✓ اسناد موسسات خارجی بین المللی :

- بودن تمام قرارداد خط ها ضروری می باشد؛
- اگر در بیرون از کشور کار کرده اید اسناد شما باید توسط نمایندگی سیاسی افغانستان در کشور میزبان و بعداً توسط وزارت خارجه افغانستان تأیید گردیده باشد.

✓ اسناد که حریق یا گم شده اند :

- در صورتیکه کار کرد شما توسط ریاست منابع بشری همان اداره تأیید گردد مورد قبول است.

5. تجربه مرتبط :

- مطابق ماده 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی منتشره جریده رسمی شماره (951) مؤرخ 16 سرطان 1387 داشتن تجربه مدیریتی (داشتن نقش مدیریت و رهبری کارکنان تحت اثر طبق لایحه وظیفه) در بست ها ضروری می باشد.

جهت معلومات بیشتر میتوانید به شماره های ذیل به تماس شوید : 0202664104