



جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت دفاع ملی  
ریاست تدارکات  
شرطنامه تدارک اجناس

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل  
قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال  
مالی 1400

آدرس مکمل اداره:	ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی واقع خواجه بغرا ناحیه 15 کابل
شماره داوطلبی:	MOD-1400-G-Q0018-22602
بودجه:	بودجه عادی - 22602
روش تدارکاتی:	باز داخلی
نوع قرارداد:	چهار چوبی
تعداد بخشها LOTS:	در پنج (5) لات
تاریخ صدور:	برج حوت سال / 1399

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵  
میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی 1400

## محتویات

### بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

- قسمت 1 درستورالعمل برای داوطلبان
- قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت 4 فورمه های داوطلبی

### بخش 2: نیاز مندیها

- قسمت 5 جدول نیاز مندیها

### بخش سوم: قرارداد

- قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد
- قسمت 7 شرایط خاص قرارداد
- قسمت 8 فورمه های قرارداد

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروک گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵  
میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه<sup>۱</sup> تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء ۲ ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

[www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af)

---

<sup>۱</sup> وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده ۱- ساحه داوطلبی	<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.</p> <p>در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>
ماده 2- وجوه	<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>
ماده 3- فساد و تقلب	<p>3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p>

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هر کشوری را با رعایت محدودیت های مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده در حال حاضر یا در گذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>	<p>ماده 4- داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند. 4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرز العمل تدارکات اجراء صورت می گیرد.</p>	
<p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	
<p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

ب. محتویات شرطنامه	
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;"><b>بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی</b></p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان                  قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی                  قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت                  قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p style="text-align: center;"><b>بخش 2: نیازمندیها</b></p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p style="text-align: center;"><b>بخش 3: قرارداد</b></p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد                  قسمت 7: شرایط خاص قرارداد                  قسمت 8: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>
6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.	
6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.	
6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.	
<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>7.2 هرگاه اداره بالاثر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p>	<p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p>
7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> دعوت نماید.	
7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.	

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.	
7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.	
8.1 اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.	ماده 8- تعدیل شرطنامه ها
8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.	
8.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.	
<b>ج. تهیه آفرها</b>	
9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.	ماده 9- مصارف داوطلبی
10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.	ماده 10 - زبان آفر
11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد: 1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت درمطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با ماده 21 این دستورالعمل؛ 3- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛ 4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 5- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 6- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛ 7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛ 8- سایر اسناد مطالبه شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> .	ماده 11- اسناد شامل آفر
12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.	

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13- آفرهای بدیل</p>
<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده 14- قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	
<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	
<p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته است، می باشد.</p>	
<p>14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر</p>
<p>16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>



تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> می باشد، را در مطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده 17- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج <b>قسمت 5 (جدول نیازمندی ها)</b> ارایه نمایند.</p>	<p>ماده 18 - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قییم فعلی پرزه جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> را تهیه نماید.</p>	
<p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد ارایه نماید.</p>	
<p>19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج <b>قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت)</b> را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p>	<p>ماده 19- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p> <p>21.2 مقدار تضمین آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p>	<p>ماده 21- تضمین آفر</p>

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر درمطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را درمطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و</p>	<p>ماده 22- امضاء آفر</p>

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>به تعداد مندرج صفحه <b>معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p><b>د. تسلیمی و گشایش آفرها</b></p>	
<p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفرها در صورت تذکر آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	
<p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>24.1 آفرها باید قبل از ختم میعاد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 25- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 27 - آفر گشایی</p>
<p>27.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.</p>	
<p>27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>	

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<p><b>هـ- ارزیابی و مقایسه آفرها</b></p>	
<p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	<p>ماده 28- محرمیت</p>
<p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفرها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> قابل اعتبار است؛</p> <p>3- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</p> <p>4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	<p>ماده 29 - ارزیابی ابتدایی</p>
<p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p>	<p>ماده 30- توضیح آفرها</p>
<p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسوبی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 31- جوابگویی آفرها</p>
<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p> <p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p>	

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>2- ناسازگاری با اسناد داو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داو طلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p>ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در ميعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که در اینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	
<p>34.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 34- ارزیابی تخنیکی</p>
<p>34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 35 - تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 36- ترجیح داخلی</p>

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	<p>ماده 37 ارزیابی مالی</p>
<p>37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <p>1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛</p> <p>2- تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛</p> <p>3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛</p> <p>4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b></p> <p>5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.</p>	
<p>37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p>	
<p>37.5 در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در <b>قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت)</b> تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر</p>	<p>ماده 38 - مقایسه آفرها</p>



تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵

میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تکنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	
<p>39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p>	
<p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تکنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<p><b>و. اعطاء و عقد قرارداد</b></p>	
<p>41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 41 - شرایط اعطاء</p>
<p>42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده 42- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده 43 - اعطای قرارداد</p>
<p>44.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 44- تضمین اجراء</p>

تهیه وتدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵  
میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 45- امضای قرارداد</p>
<p>46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید. 46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	<p>ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی/اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده 47- حق شکایت داوطلب</p>
<p>47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک ترتیب گردیده است.	
<b>الف. عمومیات</b>	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی می باشد. نام: تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰ شماره داوطلبی: MOD-1400-G-Q0018-22602 نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: شامل بخش ها (LOTS-5) در پنج لات
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: قابل تطبیق نیست
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: <a href="http://www.npa.gov.af">www.npa.gov.af</a>
ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند: قابل تطبیق نیست
<b>ب. مندرجات شرطنامه</b>	
ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان	شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: آدرس: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی واقع خواجه بغرا ناحیه 15، کابل - افغانستان و یا ویبسایت رسمی اداره تدارکات ملی: <a href="https://ageops.net/">https://ageops.net/</a> , <a href="http://www.npa.gov.af">www.npa.gov.af</a> 1- ویب سایت وزارت دفاع ملی <a href="http://www.mod.gov.af">www.mod.gov.af</a>
ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: آدرس: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی واقع خواجه بغرا ناحیه 15، کابل - افغانستان ایمیل ادرس: <a href="mailto:Ma.a.sultani@mod.gov.af">Ma.a.sultani@mod.gov.af</a> کاپی: شماره تماس: 0202612128 -
ماده 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه قبل از داوطلبی، از طریق ویدیو کنفرانس ذیل دایر میگردد: دایر نمیگردد. آدرس حساب الکترونیکی

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی 1400

<b>ج. تهیه آفرها</b>	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان دری / پشتو ارایه گردد.
ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• جواز با اعتبار شرکت، اساسنامه شرکت، توانایی مالی، احجام کاری، پروژه های مشابه و هر نوع معلومات و مواد دیگری که لازم است توسط داوطلبان تکمیل، بطور دقیق خانه پری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد</li> <li>• اسناد ثبوت اهلیت</li> <li>• سند تصفیه حسابات مالیات آخرین دوره</li> <li>• تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار نداشته باشد.</li> <li>• تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.</li> <li>• خانه پوری و امضا مکمل فورم شماره 11 مالکیت ذینفع .</li> <li>• داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (سکاستپ) نماید.</li> </ul>
ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.
ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) DDP2010 می باشد.
ماده 14.6 (1) دستورالعمل برای داوطلبان	<p>محل مقصد: انتقال وسایط مورد ضرورت بشکل DDP2010 طور ذیل صورت میگیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• دیپو ها و محلات مطلوبه .</li> </ul> <p><b>جهت معلومات بیشتر در رابطه به محلات و مقصد نهایی به سایت ها به اخیر شرطنامه مراجع شود.</b></p>
ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>مقصد نهایی: انتقال وسایط مورد ضرورت بشکل DDP2010 طور ذیل صورت میگیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• دیپو ها ی و محلات مطلوبه .</li> </ul> <p><b>جهت معلومات بیشتر در رابطه به محلات و مقصد نهایی به سایت ها به اخیر شرطنامه مراجع شود.</b></p>

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان در نظر داشته باشند.          مالیه و غیره عواید دولتی از حواله های قراردادی طبق مقررات و قوانین نافذ کشور وضع و بحساب مربوطه انتقال میگردد.          مالیات داخلی بالای داوطلبان خارجی نیز قابل تطبیق است.          جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت <a href="http://www.mof.gov.af/tax">www.mof.gov.af/tax</a> مراجعه گردد.</p>	
<p>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل: قابل تعدیل نیست</p>	<p>ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار واحد پول افغانی می باشد.          نوت: نرخ ها باید به افغانی ارایه گردد، آفرهای ارایه شده به دالر به واحد پولی افغانی به اساس نرخ فروش تبادل د افغانستان بانک روز آفرگشایی صورت خواهد گرفت.</p>	<p>ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مدت کارآیی اجناس: در جدول مشخصات تخنیکی ذکر گردیده است.</p>	<p>ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجازه نامه تولید کننده: ضرورت نیست</p>	<p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>خدمات بعد از فروش: ضرورت نیست</p>	<p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مدت اعتبار آفر نود (90) روز می باشد.</p>	<p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تضمین آفر لازم است.          آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4 ( فورمه های داوطلبی)، ارائه گردد.          میعاد اعتبار تضمین آفر؛ که حداقل بیست و هشت روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر می باشد.</p>	<p>ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مقدار تضمین های آفر از پنج لات:          1- مقدار تضمین آفر لات سوم قول اردوی 203 تندر مبلغ (247,190) افغانی          2- مقدار تضمین آفر لات چهارم قول اردوی 205 اتل مبلغ (72,154) افغانی          3- مقدار تضمین آفر لات پنجم قول اردوی 207 ظفر مبلغ (111,505) افغانی          4- مقدار تضمین آفر لات هفتم قول اردوی 215 میوند مبلغ (37,567) افغانی          5- مقدار تضمین آفر لات هشتم قول اردوی 217 پامیر مبلغ (13,343) افغانی</p>	<p>ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هرگاه داوطلب مرتکب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پاراگراف های جز (1) و (2) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت (2) دو سال غیرواجد شرایط اعلام مینماید.</p>	<p>ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>علاوه بر اصل آفر، به تعداد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• یک جلد کاپی آفر</li> </ul> <p>نوت: در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><b>د. تسلیمی و گشایش آفرها</b></p>	
<p>داوطلبان نباید آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد. قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد.</li> <li>2. عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</li> <li>3. حاوی نام، نمبر تشخیصیه پروژه</li> <li>4. حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ و زمان آفر گشایی باشد.</li> <li>5. در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</li> </ol>	<p>ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</p> <p>توجه: : آمریت تدارکات اجناس</p> <p>آدرس: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی واقع خواجه بغرا ناحیه 15</p> <p>ایمیل ادرس:</p> <p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ساعت 10:00 قبل از ظهر مؤرخ 1400/01/03 میباشد.</p>	<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>آدرس: تالار آفر گشایی ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی واقع خواجه بغرا ناحیه 15</p> <p>شخص ارتباطی: آمریت تدارکات اجناس</p> <p>آدرس الکترونیکی</p> <p>شماره تماس: -0202612128</p> <p>تاریخ 1400/01/03 ساعت 10:00 قبل از ظهر میباشد.</p> <p>نوت 2: در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تسلیم و بازگشایی خواهد شد.</p>	<p>ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><b>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</b></p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. منبع نرخ تبادل د افغانستان بانک است. تاریخ تبادل اسعار: پوم آفر گشائی</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحدالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 تطبیق می گردد.</p> <p>به تاسی از ماده هفتم قانون، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛</li> <li>2. داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان در مقایسه داوطلب خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛</li> <li>3. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد.</li> <li>4. داوطلب خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشد، در مقایسه سایر داوطلبان خارجی (5) فیصد.</li> <li>5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جزء 3 فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.</li> </ol> <p>شماره فقره های (2) وبعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید))</p> <p>علاوئاً، به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال زایی و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی را ارائه میدارد:</p> <p>«تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد، که حد اقل (50) فیصد طراحی وپروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد»</p> <p>با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. اداره، جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کنندگان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانایی تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحیث معیار تجربه کاری مشابه وی مد نظر قرار دهند.</li> </ol> <p>البته، داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارائه اسناد ومدارک مبنی بر ظرفیت تولید وعرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیئت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداده ودر صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات واسناد لازم را در زمینه مطالبه وتحت غور وبررسی قرار دهد.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید شدن از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام ومرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام و مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردد، تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.</li> </ol>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرز العمل تدارکات ورعایت جزء 1 فقره (1) ماده چهل و هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف است اسناد، مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارائه و هیئت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید، در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک مطالبه شده یا ارائه معلومات غیر واقعی، داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق احکام ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.</p> <p>4. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر اینصورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.</p>	
<p>ارزیابی برای : <b>مجموع اقلام</b> هرلات ها یا بخش ها اجرا میگردد.</p> <p>ارزیابی برای هر بخش صورت می گیرد، قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد.</p> <p>در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب می گردد..</p>	<p>ماده 37.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در <b>قسمت 3 ( معیارات ارزیابی و اهلیت )</b> تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>1- انحراف در جدول تسلیمی: <b>نخیر</b></p> <p>2- انحراف در جدول پرداخت: <b>نخیر</b></p> <p>3- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: <b>نخیر</b></p> <p>4- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان: <b>نخیر</b></p> <p>5- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات: <b>نخیر</b></p> <p>6- کارآیی و مولدیت ارائه شده: <b>نخیر</b></p>	<p>ماده 37.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید برای هر بخش یا لات ها قیمت جداگانه ارائه نمایند. قابل تطبیق است</p>	<p>ماده 14.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><b>و. اعطای قرارداد</b></p>	
<p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است: <b>25 فیصد</b></p> <p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است: <b>25 فیصد</b></p>	<p>ماده 42.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p><b>آدرس:</b> ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی واقع خواجه بغرا ناحیه 15; کابل افغانستان.</p>	<p>ماده 47.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>



تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

### قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

#### فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

#### 1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می گیرد:

1- گروپ بندی آفرها:

1) طبق ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان (ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحدالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 تطبیق می گردد.) اجراءات صورت خواهد گرفت.

2- مقایسه آفرها

1) اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفرهای مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیمت اصلی آفرکاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفرها مدنظر می گیرد.

2. معیارات اضافی. طرح تدارکات در بدل سرمایه گذاری که در قسمت پایانی شرطنامه ضم میباشد

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق نیست

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید. اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 7 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و

(2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوند و ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت در مطابقت با بند 1 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

#### الف: توانایی مالی:

داوطلب باید اسنادی را که با شرایط مالی مندرج ذیل مطابقت داشته باشد، ارائه نماید:

داوطلبان باید با ارائه صورت حساب های بانکی ویا هر سندی معتبر بانکی دیگر به اثبات رسانند که دارای توانایی مالی حد اقل قرار ذیل می باشد:

مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب حد اقل مبلغ ذیل را ارایه نماید

شماره	نام بخش ها یا لات ها	مبلغ حد اقل توانای مالی هر لات
1	لات سوم ق 203 تندر	2059920
2	لات چهارم ق 205 اتل	601286
3	لات پنجم ق 207 ظفر	929214
4	لات هفتم 215 میوند	313062
5	لات هشتم ق 217	111196

(استیتمنت بانکی) و یا خط اعتباری (Line of Credit) مطابق نمونه تهیه و تصویب شده از طرف د افغانستان بانک ارائه نماید.

سایر اشکال خطوط اعتباری فاقد اعتبار است

نوت: تاریخ دارائی نقدی (استیتمنت بانکی) از تاریخ دعوت اعلان به داوطلبی الی ضرب الاجل تسلیمی آفر ها باشد. قابل ذکر است که اسناد ذکر شده باید تحت نام شرکت باشد.

**نوت:** نظر به حکم پنجم وجز دوم طرزالعمل تدارکات چنین تذکره رفته که در اجناس که قیمت تخمینی آن از شش میلیون تجاوز نماید کار مشابه وحجم معاملات سالانه را در شرطنامه ها مدنظر نگیرید.

#### ب: تجربه و ظرفیت تخنیکی ( تجربه مشابه):

داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکی مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید:

• لات سوم قول اردوی 203 تندر تطبیق (1) یک قرارداد مشابه را که قیمت آن مبلغ (4,944,000) افغانی و یا (2)

دو قرارداد مشابه حد اقل مبلغ (8,339,000) افغانی را در خلال 10 سال اخیر تکمیل نموده باشد ارایه نمایند.

تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیارها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.

نوت: به منظور محاسبه ارزش پولی قرارداد های مشابه ارایه شده توسط داوطلب، اندازه نرخ تورم را طبق سند بودجه همان سال مالی مد نظر گرفته میشود.

هیئت ارزیابی، مشابهت قرارداد ارائه شده داوطلب را باساس ماهیت، پیچیدگی و مشخصات تخنیکی تشخیص می نماید.

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی 1400

### ج: حجم معاملات داوطلب:

مربوطه لات سوم قول اردوی 203 تندر:

حد اقل حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال (5) پنج سال اخیر اجرا شده توسط داوطلب مبلغ (10,299,00) افغانی .

راپور تفتیش و سایر اسناد معتبر ضم آفر گردد

تجربه کاری و ظرفیت تخنیکي و حجم معاملات سالانه مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 درج شرطنامه گردیده

نوت: برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان برای جز الف، ب و ج، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد.

1. بر اساس اطلاعیه شماره NPA/PPD/C22/.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلبان مکلف اند:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

• طبق اطلاعیه شماره : NPA/PPD/NO.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات، اداره تدارکات ملی:

به تاسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد:

"منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند."

البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرز العمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.

• طبق متحد المال شماره NPA/PPD/No.22/1397 در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشد.

• بمنظور محاسبه ارزش پولی قرارداد های مشابه ارایه شده داوطلب، هیئت ارزیابی میتواند با رعایت بند (5) صفحه سوم متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 ذیلاً اقدام نماید:

a. در صورت که قرارداد به دالر امریکایی عقد گردیده باشد، هیئت ارزیابی قیمت مجموعی قرارداد منعقد را با توجه به نرخ تبادل دالر امریکایی در سند بودجه سال مالی فعلی (سال مالی ارزیابی) به واحد پولی افغانی تبدیل، منحیت ارزش پولی قرارداد مربوط مد نظر قرار می دهد.

b. در صورتیکه قرارداد به واحد پولی افغانی عقد گردیده باشد، هیئت ارزیابی قیمت مجموعی قرارداد منعقد را با توجه به نرخ تبادل دالر امریکایی در سند بودجه سال عقد قرارداد، به دالر امریکایی تبدیل و سپس آن را با توجه به نرخ تبادل دالر امریکایی در سند بودجه سال مالی فعلی (سال مالی ارزیابی) به واحد پولی افغانی تبدیل، منحیت ارزش پولی قرارداد مربوط مدنظر قرار می دهد.

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵  
میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

## قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

### فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
	فورمه های داوطلبی
01/ فورمه اجناس	فورمه معلومات داوطلب
02/ فورمه اجناس	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
03/ فورمه اجناس	فورمه تسلیمی آفر
04/ فورمه اجناس	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
05/ فورمه اجناس	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
06/ فورمه اجناس	جدول قیمت برای اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
07/ فورمه اجناس	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی
08/ فورمه اجناس	تضمین آفر: ضمانت بانکی
09/ فورمه اجناس	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
10/ فورمه اجناس	اجازه نامه تولید کننده
11/ فورمه اجناس	فورم اظهار معلومات مالکیت

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/01

{ MOD-1400-G-Q0018-22602 }

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}  نمونه امضا نماینده با صلاحیت:  
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

1.8	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
<b>2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب</b>	
2.1	تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخير: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}
2.2	حجم معاملات دو سال داوطلب در 5 سال اخير: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}
2.3	دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}
2.4	اکمال عمده اجناس مشابه در جریان 10 سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد}
<b>3. معلومات مالی داوطلب</b>	
3.1	راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}
3.2	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون / فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p>

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

فورمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

### فورمه اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فورمه در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تشبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود {

شماره داوطلبی: {MOD-1400-G-Q0018-22602}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت:

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند <i>بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید</i></p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد</p>	1.7
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----



تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی 1400

فورمه تسلیمی آفر

فورمه اجناس/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: { MOD-1400-G-Q0018-22602 }

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

2. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {را توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛

3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:..... {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {اهلیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛
10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

## جدول قیمت اجناس

آفرهای گروه ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان  
فورمه اجناس/04

شماره داوطلبی MOD-1400-G-Q0018-22602

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره ۱ جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
شماره	توضیح اجناس	کشور منبع	فی واحد جنس	مقدار حد اقل ضروریات	مقدار حد اکثر تخمینی ضروریات	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی حد اقل	قیمت مجموعی حد اکثر تخمینی
قول اردوی 203 تندر								
1	تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰.		فی کیلو	118841.58	158455.44			
قیمت مجموعی								

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو و ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

شماره	توضیح اجناس	کشور منبع	فی واحد جنس	مقدار حد اقل ضروریات	مقدار حد اکثر تخمینی ضروریات	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی حد اقل	قیمت مجموعی حد اکثر تخمینی
<b>قول اردوی 205 اتل</b>								
1	تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قطعات مرکزی و قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو و ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰.		فی کیلو	34689.6	46252.8			
<b>قیمت مجموعی</b>								
شماره	توضیح اجناس	کشور منبع	فی واحد جنس	مقدار حد اقل ضروریات	مقدار حد اکثر تخمینی ضروریات	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی حد اقل	قیمت مجموعی حد اکثر تخمینی
<b>قول اردوی 207 ظفر</b>								
1	تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو و ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰.		فی کیلو	53608.5	71478			
<b>قیمت مجموعی</b>								
شماره	توضیح اجناس	کشور منبع	فی واحد جنس	مقدار حد اقل ضروریات	مقدار حد اکثر تخمینی ضروریات	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی حد اقل	قیمت مجموعی حد اکثر تخمینی

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

قول اردوی ۲۱۵ میوند							
1	تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰	فی کیلو	17392.32	23189.76			
قیمت مجموعی							
شماره	توضیح اجناس	کثرت منبع	فی واحد جنس	مقدار حد اقل ضروریات	مقدار حد اکثر تخمینی ضروریات	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی حد اقل حد اکثر تخمینی 5x7=8 6x7=9
قول اردوی ۲۱۷ پامیر							
1	تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل ق قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰	فی کیلو	6177.6	8236.8			
قیمت مجموعی							

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

جدول قیمت اجناس که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگرد

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/۰۴

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های مربوط خانه پری می نماید. لسٹ اقلام در فقره ۱ جدول قیمت باید با لسٹ اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.

9	8	7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی فی قلم ستون (7+8)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 4x6)	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	تعداد	کشور منبع	توضیح اجناس	شماره	
{قیمت مجموعی قلم درج گردد}	{قیمت مرتبط فی قلم درج گردد}	{قیمت مجموعی پرداخت بیمه و محموله درفی قلم درج گردد}	{قیمت فی واحد پرداخت بیمه و محموله درج گردد}	{تعداد فزیکي ذکر گر دد}	{کشور منبع ذکر گردد}	{توضیحات اجناس درج گردد}	{شماره قلم درج گردد}	
قیمت مجموعی								

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو و ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/05

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفریدیل:

{در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لسٹ اقلام در فقره ( 1 ) جدول قیمت باید همراه با لسٹ اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد.}

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
شماره	توضیح اجناس	کشور اصلی	تعداد	واحد	قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده	قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات	قیمت فی قلم خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده، (4 X 8)	مصارف انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی	مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطا گردد.	قیمت مجموعی فی ردیف قلم (9 + 10)
{تعداد اقلام درج}	{توضیحات اجناس درج گردد}	{کشور اصلی اجناس درج گردد}	{تعداد ذکر گردد}	{واحد فیزیکی ذکر گردد}	{قیمت فی واحد در فی واحد درج گردد}	{مکلفیت های گمرکی و مالیات در فی واحد پرداخت شده درج گردد}	{قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}	{قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}	{قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان درج گردد}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}
										قیمت مجموعی	

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی را که آفر را امضا میکنند درج گردد}

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو و ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

جدول قیمت اجناس که در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته میشوند

آفرهای گروپ الف و ب- اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان  
فورمه اجناس/06

شماره داوطلبی:

{شماره شرطنامه درج گردد}

شماره آفریدیل:

{در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های داده شده خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره 1 جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره یکسان باشد.}

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
شماره	توضیح اجناس	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی قلم (5 X 3)	مصارف انتقالات و سایر خدمات لازم الی رسانیدن به مقصد نهایی	مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء اصلی از جمهوری اسلامی افغانستان (فیصدی 5)	مالیه بر فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت در فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد	قیمت مجموعی (7+ 6 +5) ( 9+8+ )
{شماره درج گردد}	{توضیحات درج گردد}	{تاریخ داده شده تحویل شده}	{واحد فزیکي اجناس درج گردد}	{قیمت واحد تحویل در محل کار درج گردد}	{مجموع قیمت تحویل در محل کار فی قلم درج گردد}	{قیمت فی قلم درج گردد}	{مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء از داخل جمهوری اسلامی افغانستان طور فیصدی تحویلی در محل کار قیمت فی قلم}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شود}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}
								قیمت مجموعی	

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}



تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو و ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی / بعد از فروش

اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/۰۷

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفریدیل:

{در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام در ستون جدول قیمت ها باید منطبق با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها درج گردد.}

1	2	3	4	5	6	7
شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهایی آنها)	کشور منبع	تاریخ تحویلی در مقصد نهایی	کمیت و واحد فزیک	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت (ستون 6 X 5 یا تخمیناً)
{شماره خدمت درج گردد}	{نام خدمات درج گردد}	{کشور منبع خدمات درج گردد}	{تاریخ تکمیل خدمات در مقصد نهایی فی خدمت}	{تعداد واحد اکمالی و نام واحد فزیک درج گردد}	{قیمت فی قلم خدمت درج گردد}	{قیمت مجموعی فی قلم خدمت درج گردد}
قیمت مجموعی آفر						

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر  
برای سال مالی 1400

تضمین آفر: ضمانت بانکی

فورمه اجناس/08

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعه به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو و ۲۱۷ پامیر  
برای سال مالی 1400

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار

آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو و ۲۱۷ پامیر

برای سال مالی 1400

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

فورمه اجناس/09

{ MOD-1400-G-Q0018-22602 }

شماره داوطلبی:

{ در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد }

شماره آفر بدیل:

{ روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

تاریخ:

{ شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

{ داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید }

به: { نام مکمل اداره درج گردد }

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت { تعداد سال درج گردد } سر از { تاریخ درج گردد } محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: { امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد }

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: { نام داوطلب درج گردد }

تاریخ: { روز، ماه و سال درج گردد }

مهر: { مهر گردد }

{ یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد }

### اجازه نامه تولید کننده

#### فورمه اجناس/10

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلیه گزنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان وظیفه: {عنوان وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

فرمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورم اجناس / 11

<b>الف) هدايات:</b>			
<p>1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.</p> <p>3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند.</p> <p>4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.</p> <p>5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.</p> <p>6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضاء هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.</p> <p>8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>			
<b>ب) هویت شرکت:</b>			
		نام شرکت	
		دري:	
		پشتو:	
		انگلیسی:	
		شماره جواز فعالیت:	
		مرجع صدور جواز فعالیت:	
		تاریخ صدور جواز فعالیت:	
		تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:	
		ماهیت شرکت:	
		<input type="checkbox"/> تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید: .....	
<b>ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)</b>			

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام		دارای حق رأی در شرکت	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصد		
1											
2											
3											
<b>(د) شهرت سهامداران:</b>											
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام		دارای حق رأی در شرکت	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصد		
1											
2											
3											
<b>(ه) شهرت مالکین ذینفع:</b>											

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقوف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر		مقدار و فیصدی سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصدی	مقدار	فیصدی	
1												
2												
3												
<b>ی) تعهد نامه:</b>												
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.												
								<b>اسم:</b>				
								<b>مهر و امضا:</b>				
								<b>موقف:</b>				
								<b>تاریخ:</b>				
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.												



## قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

### فهرست محتویات

#### عنوان

1. لست اجناس و جدول تحویل دی
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکی
4. نقشه های تخنیکی
5. آزمایشات و معاینات

#### {یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

**جدول نیازمندیها** باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد.

هدف از **جدول نیازمندیها** فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در **قسمت 4** درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از **جدول نیازمندیها** و **جدول قیمت** منجیث اساس در مطابقت با ماده 42 **دستورالعمل برای داوطلبان**، استفاده میگردد.

تاریخ یا ميعاد تحویل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در **دستورالعمل برای داوطلبان** در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (*Incoterms2010*) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحویل داده شود؛ و
2. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کریدت)

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

## 2. لست اجناس و جدول تحویلی

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰ شماره

داوطلبی MOD-1400-G-Q0018-22602

ردیف	توضیح اجناس	کمیت	واحد	محل تحویل نهایی (مندرج صفحه معلومات داوطلبی)	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)		
					اولین تاریخ تسلیمی اجناس	آخرین تاریخ تسلیمی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}
1.	تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰ روش داوطلبی (باز داخلی) نوع قرارداد (چهار چویی	جهت معلومات در رابطه به کمیت اجناس به قسمت چهارم شرطنامه جدول قیمت ها شماره 4 مراجعه گردد.	فی کیلو	دیپوی مرکزی باسایت های آن قول اردوی های ساحوی باسایت های آن ضرورت وزارت دفاع ملی نوت: جهت معلومات در رابطه به محلات مقصود و نهایی به ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم شرطنامه صفحه معلومات برای داوطلبان و اخیر شرطنامه مراجعه گردد.	بعد از منظوری و عقد قرارداد طبق مشخصات اوصاف و شرایط جنس مورد ضرورت نظر به کمیت تعداد بخاری ها موجود از طرف مسولین مربوطه باید ده یوم قبل از ضرورت در خواست خویش را به متعهد بدهند و متعهد مکلف است جنس مورد ضرورت را الی مدت ده یوم اکمال و به محضر هیئت معاینه به دیپو هاومحلات مطلوبه تسلیم و سند تسلیمی جنس را در مدت 24 ساعت از مسؤلین امور اخذ نماید. درعکس حال در صورت بروز حوادث ادعای بعدی متعهد قابل سمع نمیباشد.	بعد از منظوری و عقد قرارداد طبق مشخصات اوصاف و شرایط جنس مورد ضرورت نظر به کمیت تعداد بخاری ها موجود از طرف مسولین مربوطه باید ده یوم قبل از ضرورت در خواست خویش را به متعهد بدهند و متعهد مکلف است جنس مورد ضرورت را در خواست خویش را به متعهد بدهند و متعهد مکلف است جنس مورد ضرورت را الی مدت ده یوم اکمال و به محضر هیئت معاینه به دیپو هاومحلات مطلوبه تسلیم و سند تسلیمی جنس را در مدت 24 ساعت از مسؤلین امور اخذ نماید	

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

### لست خدمات ضمنی / بعد از فروش و جدول تکمیل آن

اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد.

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فیزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{شماره درج گردد}	{توضیحات خدمات ضمنی درج گردد}	{مقدار ارقام درج گردد}	{واحد فیزیکی درج گردد}	{نام محل درج گردد}	{تاریخ تکمیل درج گردد}

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی 1400

### 3. مشخصات تخنیکي

مشخصات تخنیکي اجناس قرار ذیل می باشد.

خلاصه مشخصات تخنیکي				
ردیف	نام پروژه	توضیح اجناس	مورد استفاده و کاربرد	مشخصات تخنیکي
1	تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قطعات مرکزی و قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی 1400	تهیه و تدارک (یک) قلم مواد محروق گاز مایع L.P.G استندرد میباشد. مواد فوق الذکر با معیارات استندرد بین المللی عیار بدون مواد اجنبی(عاری از مواد مضر مایع و جامد مانند - اسید باتری - شن و ما سه - خاک - موجو دات میکرو بیلو ژیکي - رسوب - زنگ - المونیم - مگنیزیم - الیاف- ژله سیب - وکمتر از 10P.P.M از اب و الو دگی باشد .	مواد محروق گاز مایع	مواد فوق الذکر با معیارات استندرد بین المللی عیار بدون مواد اجنبی(عاری از مواد مضر مایع و جامد مانند - اسید باتری - شن و ما سه - خاک - موجو دات میکرو بیلو ژیکي - رسوب - زنگ - المونیم - مگنیزیم - الیاف- ژله سیب - وکمتر از 10P.P.M از اب و الو دگی باشد . متعهد طبق مشخصات اوصاف شرطنامه گاز مورد ضرورت را با در نظر داشت تثبیت احتیاج به اقساط معینه اکمال جنس مطلوبه بدون مواد مضره واجنبی بوده بعد از نتایج مثبت لابراتواری قابل تحویل میباشد احتمالاً اگر عوارض فارسنگ ها (جیت) از اثر گاز بی کیفیت بملاحظه برسد خساره وارده بالای متعهد قابل جبران میباشد. مدام الوقت مطابق مشخصات با تأیید اداره استندرد (گاز) باکیفیت اخذ میگردد.

مشخصات تخنیکي مفصل و معیارات: توضیح مفصل مشخصات تخنیکي، در صورت لزوم درج گردد.

- اجناس باید بداخل بارجامه های منظم و ثابت تحویل داده شود.
- قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل فنی خود را از مقررات موضوعه نظامی آگاه سازد تا به همه قوانین نظامی وفا دار بوده از بروز حوادث غیر مترقبه تهدیدات و حریق جلوگیری بعمل آید در غیر آن در صورت بروز همچو حوادث همه خسارات وارده بالای متعهد جبران میگردد.

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

## نقشه های تخنیکي

این شرطنامه ها شامل ترسیمات { "ذیل" یا "نه" درج گردد } می باشد.  
{ در صورتیکه اسناد شامل شوند، لست ترسیمات را نیز درج نمایید }

## آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیئت موظف نهاد مربوطه اجرا می گردد:

- تفتیش بصری
- تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس
- تفتیش برای مشخصات تخنیکي اجناس
- سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنیکي بودن اجناس اطمینان دهد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق <b>شرایط خاص قرارداد</b> تدارک می نماید.</p> <p>9- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>12- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعریفات</p>
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14)</p>	<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>

میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند ۱ ماده ۳۵ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> صورت گرفته و احکام ماده ۳۵ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> قابل تطبیق می باشد.</p> <p>۱- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(۱) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(۲) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(۳) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(۴) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(۵) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اكمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند ۱ این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده ۴- معانی</p>
<p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>۱- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>۲- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اكمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>4.4 تعدیل</p>	

میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>4.5 عدم استثناء</p> <p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثنا قرارداد حق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد.</p>	
<p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده 5- زبان</p>
<p>5.2 اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>6.1 هرگاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتن از شرکا منحصیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شرکت های مشترک</p>
<p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>



<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده ۸- اطلاعیه ها</p>
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	<p>ماده ۹- قانون نافذ</p>
<p>10.1 اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده ۱۰- حل منازعات</p>
<p>10.2 هرگاه در خلال (۲۸) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:                      1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طوردیگری موافقه نمایند؛ و                      2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>11.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده ۱۱- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.</p>	<p>ماده ۱۲- حدود اکمالات</p>
<p>13.1 اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند ۱ ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p>	<p>ماده ۱۳- تحویل و اسناد مربوط</p>
<p>14.1 اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده ۱۲ شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.</p>	<p>ماده ۱۴- مسوولیت های اکمال کننده</p>

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در <b>شرایط عمومی قرارداد</b> از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 15- قیمت قرارداد</p>
<p>16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق <b>شرایط خاص قرارداد</b> صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 16- شرایط پرداخت</p>
<p>16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>	
<p>16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	<p>ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>
<p>17.2 در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	
<p>17.3 اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.</p>	
<p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b>، تهیه نماید.</p>	<p>ماده 18- تضمین اجرا</p>
<p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	
<p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	

<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر</p>
<p>20.1 اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p>	<p>ماده 20- معلومات محرم</p>
<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>1- آن معلومات که اكمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است ؛ یا</p> <p>4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانیت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اكمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	

<p>21.1 تکمال کننده باید اداره را کتبا در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های تکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قرارداد های فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل تکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- تکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 22- مشخصات و معیارها</p>
<p>23.1 تکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p>
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	

<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25- انتقال</p>
<p>26.1 اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>26.4 در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آبی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>26.6 اکمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	

<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی و رنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 27- جریمه تأخیر</p>
<p>28.1 اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مدلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	<p>ماده 28- ورائتی</p>
<p>28.2 علاوه بر آن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>28.3 ورائتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	

<p>28.6 در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>29.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>1- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>
<p>29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>29.3 هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>1- اکمال کننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p>	<p>ماده 30- حدود مسوولیت</p>

میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>2- مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	
<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذه</p>
<p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اکمال در اثر حالات غیر مترقبه جرمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده 32- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p>
<p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اکمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اکمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>2- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>3- محل تحویل؛ و</p> <p>4- خدمات ضمنی که توسط اکمال کننده باید تهیه گردد.</p>	<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل</p>	



میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه در خواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>33.3 قیمت خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 34- تعدیل میعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، تاخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی 1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمتاً فسخ نماید. (1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، نگردد. (2) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا (3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> زده باشد. 2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>
<p>35.1 فسخ به سبب افلاس</p>	

میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

<p>1- در صورت افلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اکمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که کلاً فسخ شده و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اکمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>36.1 اداره و اکمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا کسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اکمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشأ وضع گردد و توانائی اکمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اکمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام کمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.			
ماده شرایط عمومی قرارداد		تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد	
جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد		نام اداره: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی	
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد		محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: محلات مقصود نهایی: <ul style="list-style-type: none"> <li>• قول اردوی 203 تندر: دیپوی ساحوی باسایت ها و جزواتامهای مربوطه آن.</li> <li>• قول اردوی 205 اتل: دیپو ساحوی باسایت ها و جزواتامهای مربوطه آن.</li> <li>• قول اردوی 207 ظفر: دیپو ساحوی باسایت ها و جزواتامهای مربوطه آن.</li> <li>• قول اردوی 215 میوند: دیپو ساحوی باسایت ها و جزواتامهای مربوطه آن.</li> <li>• قول اردوی 217 پامیر: دیپو ساحوی باسایت ها و جزواتامهای مربوطه .</li> </ul> <b>سایت ها و محلات ذیل محل مقصد نهایی قول اردوهای مربوط می باشد.</b>	
جدول سایت های اکمالاتی یک قلم گاز مایع تسخین 90 یوم زمستان ضرورت قوماندانی قول اردوی 203 تندر بابت سال مالی 1400			
1	گارانیز یون، هماهنگی پکتیا، هماهنگی بامیان و قرارگاه ق.ا		گردیز
2	کندک حمایه لوژستیکی		گردیز
3	گارانیز یون کندک 4، کندک 5، هماهنگی، تطهیر و قرارگاه لوا اول	نادر شاه کوت	
4	کندک لوا اول	زرمت پکتیا	
5	کندک دوم لوا اول	موسی خیل و غلنگ	خوست
6	کندک سوم، کندک ششم لوا اول	کمپ (PRT) غزنی، چمکنی پکتیا	
7	کندک هفت، کندک هشتم لوا اول	چمکنی پکتیا، واز حدران خوست	
8	کندک نهم لوا اول	کمپ نظم عامه غزنی	غزنی
9	تولی منطقوی نمبر (51)	زرمت	
10	تولی منطقوی نمبر (67)	موسی خیل و غلنگ	خوست
11	تولی منطقوی نمبر (73)	لجه منگل	
12	تولی منطقوی (74)	حدران	

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵

میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

13	گارنیز یون ،هماهنگ، تطهیر، کندک 4 ، و کندک 5 لوا دوم	خیر کوت پکتیا
14	کندک اول لوا دوم	برمل پکتیا
15	کندک سوم لوا دوم	ارگون پکتیا
16	کندک ششم ،کندک هفتم لوا دوم	شرن پکتیا ،خیر کوت پکتیا
17	کندک قوت های منطقی	خیر کوت پکتیا
18	تولی چهارم منطقی	شرن
19	تولی هفتم منطقی	ارگون پکتیا
20	تولی چهارم منطقی	سروبی
21	تولی چهل و هفتم منطقی	برمل پکتیا
22	تولی پنجاه و چهارم منطقی	زرغون شهر
23	تولی پنجاه و پنجم منطقی	یحی خیل
24	تولی نود هشتم منطقی	یوسف خیل
25	گارنیز یون ،کندک 4 ،کندک 5 ، هماهنگی ،تطهیر و قرارگاه لوای سوم	مرکز غزنی
26	کندک اول لوا سوم	کمپ PRT
27	کندک دوم لوا سوم	مقر
28	کندک ششم لوا سوم	قره باغ
29	تولی چهل و یکم منطقی	مالستان
30	تولی چهل و دوم منطقی	جاغوری
31	تولی چهل و سوم منطقی	جاغوری
32	تولی چهل و نهم منطقی	قره باغ
33	تولی هفتاد و ششم منطقی	قره باغ
34	گارنیز یون ،کندک 4 ،کندک 5 ، هماهنگی ،تطهیر و قرارگاه لوای چهارم	کمپ ملالی میوند لوگر
35	کندک اول لوا چهارم	التمور
36	کندک سوم لوا چهارم	کمپ سلطان خیل وردگ
37	کندک چهارم لوا چهارم	کمپ شینگ لوگر
38	کندک هفتم لوا چهارم	محمد آغه لوگر

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

39	تولی پنجاهم منطقوی	ازره
40	تولی پنجاه و دوم منطقوی	ازره
41	تولی پنجا و سوم منطقوی	میدان شهر
42	قرارگاه لوا نمبر 2 سرحدی	گردیز
43	کندک اول سرحدی	جاجی اریوب
44	کندک دوم سرحدی	چکنی پکتیا
45	کندک سوم سرحدی	علیشر خوست
46	کندک چهارم سرحدی	گربز خوست
47	کندک پنجم سرحدی	ارگون پکتیا
48	کندک هفتم سرحدی	کوه خواجه خضر
49	کندک هشتم سرحدی	اشکین پکتیا
50	تولی دوم واکنش	مرکز خوست
51	گارانیزیون ، هماهنگی و تولی تطهیر لوا پنجم	میدان شهر وردگ
52	کندک اول لوا پنجم	میدان وردگ
53	کندک دوم لوا پنجم	دشت توپ میدان وردگ
54	کندک سوم لوا پنجم	سید آباد میدان وردگ
55	کندک چهارم پنجم	میدان شهر وردگ
56	کندک پنجم لوا پنجم	میدان شهر وردگ
جدول سایت های اکمالاتی یک قلم گاز مایع تسخین 90 یوم زمستان ضرورت قوماندانی قول اردوی 205 اتل بابت سال مالی 1400		
1	کندک اول لوا اول	میانشیو و شاه ولیکوت
2	کندک دوم لوا اول	پنجوانی
3	کندک سوم لوا اول	ارغنداب
4	کندک چهارم لوا اول	قرارگاه لوای ق.ا 205 اتل
5	کندک پنجم لوا اول	قرارگاه لوای ق.ا 205 اتل
6	کندک ششم لوا اول	پنجوانی
7	گارانیزیون لوا اول	قرارگاه قول اردوی 205 اتل

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوند و ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

8	کندک اول لوای دوم قلات	شینگی	زابل
9	کندک دوم لوای دوم قلات	ارغنداب	زابل
10	کندک سوم لوای دوم قلات	شاجوی	زابل
11	کندک چهارم لوای دوم قلات	شینگی	زابل
12	کندک پنجم لوای اول قلات	مرکز قلات	زابل
13	کندک شش	میزان و شهر صفا	زابل
14	گارنیزیون قلات لوای اول قلات	مرکز قلات	زابل
15	کندک اول لوای سوم ژیری	ژیری	قندهار
16	کندک دوم لوای سوم ژیری	غورک	قندهار
17	کندک سوم لوای سوم ژیری	ژیری	قندهار
18	کندک چهارم لوای سوم ژیری	ژیری	قندهار
19	کندک پنجم لوای سوم ژیری	ژیری	قندهار
20	کندک ششم لوای سوم ژیری	میوند	قندهار
21	گارنیزیون ژیری لوای سوم ژیری	ژیری	قندهار
22	کندک اول لوای چهارم	دهراود	ارزگان
23	کندک دوم لوای چهارم	چوره	ارزگان
24	کندک سوم لوای چهارم	چوره	ارزگان
25	کندک چهارم لوای چهارم	ترینکوت	ارزگان
26	کندک پنجم لوای چهارم	مرکز ترینکوت	ارزگان
27	کندک ششم لوای چهارم	مرکز ترینکوت	ارزگان
28	کندک هفتم لوای چهارم	مرکز ترینکوت	ارزگان
29	گارنیزیون ارزگان لوای چهارم	مرکز ترینکوت	ارزگان
30	قرارگاه لوا لوای سوم سرحدی	میدان هوایی کندهار	کندهار
31	کندک اول لوای سوم سرحدی	شمولزی	زابل
32	کندک دوم لوای سوم سرحدی	معروف	کندهار
33	کندک سوم لوای سوم سرحدی	ارغستان	کندهار

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوند و ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

34	کندک چهارم لوای سوم سرحدی	سپین بولدک	کندهار
35	کندک پنجم لوای سوم سرحدی	شورابک	کندهار
36	کندک واکنش لوای سوم سرحدی	سپین بولدک	کندهار
37	قرارگاه لوا لوای پنجم	دامان	کندهار
38	کندک اول لوای پنجم	میوند	کندهار
39	کندک دوم لوای پنجم	میوند	کندهار
40	کندک سوم لوای پنجم	میوند	کندهار
41	کندک چهارم لوای پنجم	ترینکوت	ارزگان
42	کندک حمایه لوای پنجم	دامان	کندهار
43	قرارگاه لوا لوای 4 عملیات های خاص	دامان	کندهار
44	کندک دوم لوای عملیات های خاص	مرکز شهر قلات	زابل
45	مرکز هماهنگی دایکندی ، جلب و جذب دایکندی ، کشف ساحوی دایکندی	مرکز دایکندی	دایکندی
46	لوای هوای ، مرکز تعلیمی ، جلب و جذب کندهار ، کندک کوماندو ، کندک کشف ، کندک انجینری ، کندک تاسیسات ، حمایه لوژستیکی ، دپیوی ساحوی کندک مخابره ، کشف ساحوی قندهار ، جزوتام های مستقل قول اردوی 205 اتل	قرارگاه قول اردوی 205 اتل	قندهار
جدول سایت های اکملاتی یک قلم گاز مایع تسخین 90 یوم زمستان ضرورت قوماندانی قول اردوی 207 ظفر بابت سال مالی 1400			
1	تمام قطعات و جزوتام های مستقل داخل قول اردوی 207 ظفر	گذره قول اردو	هرات
2	لوای دوم عملیات خاص	شیندند	هرات
3	قوانی بشمول کندک 4 گارد شیندند	شیندند	هرات
4	کندک دوم لوا اول	شیندند	هرات
5	کندک دوم لوا اول	گلران	هرات
6	کندک اول لوا اول	شیندند	هرات
7	کندک سوم لوا اول	چشت	هرات
8	کندک چهار لوا اول	فارسی	هرات
9	کندک چهار لوا اول	اوپه	هرات
10	کندک 5 و تولی های منطوقی لوا اول	کشک کهنه	هرات

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

هرات	کوه زور	کندک 6 لوا اول	11
بادغیس	قلعه نو	گارنیزیون و تمام قطعات مستقل قرارگاه لوا سوم	12
بادغیس	مقر	کندک دوم لوا سوم	13
بادغیس	قادس	کندک اول لوا سوم	14
بادغیس	جوند	کندک اول لوا اول	15
بادغیس	بالا مرغاب	کندک سوم لوا سوم	16
هرات	کرخ	کندک ششم لوا سوم	17
فراه	سیار فراه	گارنیزیون و تمام قطعات مستقل قرارگاه لوا دوم	18
فراه	بالا بلوک شیوان	کندک اول لوا دوم	19
فراه	پشت رود	کندک دوم لوا دوم	20
فراه	خاک سفید	کندک سوم لوا دوم فراه	21
فراه	بکواه	کندک ششم لوا دوم	22
فراه	لاش جوند	کندک هفتم لوا دوم	23
فراه	قلعه کاه	کندک هفتم لوا دوم	24
فراه	ناردره	کندک هفتم و چهارم لوا دوم	25
هرات	انجیل	قرارگاه لوا 5 سرحدی	26
فراه	قلعه کاه	کندک اول لوا 5 سرحدی	27
هرات	غوریان	کندک دوم لوا 5 سرحدی	28
هرات	کهستان	کندک سوم لوا 5 سرحدی	29
هرات	کشکه رباط سنگی	کندک چهارم لوا 5 سرحدی	30
بادغیس	قلعه نو	کندک پنجم لوا 5 سرحدی	31
هرات	ادرسکن	کندک دوم لوا چهارم	32
غور	پسابند	کندک سوم لوا چهارم	33
غور	دولینه	کندک اول لوا 4 غور	34
غور	شهرک	کندک اول لوا 4 غور	35
غور	تولک	کندک اول لوا 4 غور	36



تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوند و ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

37	قرارگاه جزوتام های مقیم غور	چغجران	غور
38	کندک چهار لوی 4	چهار صده	غور
جدول سایت های اکمالاتی یک قلم گاز مایع تسخین 90 یوم زمستان ضرورت قوماندانی قول اردوی 215 میوند بابت سال مالی 1400			
1	کندک اول لوی اول	ناوه	هلمند
2	کندک دوم لوی اول	گرمسیر	هلمند
3	کندک سوم لوی اول	نهر سراج	هلمند
4	کندک چهارم لوی اول	بین ناهه و مارجه	هلمند
5	کندک پنجم لوی اول	گرمسیر	هلمند
6	کندک ششم لوی اول	جنوب گرمسیر	هلمند
7	گاریزیون لوی دوم	سنگین	هلمند
8	تولی تطهیر و قرارگاه لوی	سنگین	هلمند
9	کندک اول لوی دوم	کجکی	هلمند
10	کندک دوم لوی دوم	سنگین	هلمند
11	کندک سوم لوی دوم	سنگین و کمپ	هلمند
12	کندک چهارم لوی دوم	سنگین	هلمند
13	کندک پنجم لوی دوم	سنگین	هلمند
14	کندک ششم لوی دوم	سنگین	هلمند
15	کندک اول لوی سوم	مارجه	هلمند
16	کندک دوم لوی سوم	لشکرگاه	هلمند
17	کندک سوم لوی سوم	گرشک	هلمند
18	کندک چهارم لوی سوم	گرشک	هلمند
19	کندک پنجم لوی سوم	گرشک	هلمند
20	کندک ششم لوی سوم	گرشک	هلمند
21	کندک اول لوی چهارم	واشیر	هلمند
22	کندک دوم لوی چهارم	غرغری	نمیروز
23	کندک سوم لوی چهارم	نادعلی	هلمند

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

24	کندک چهارم لوا چهارم	دلارام	نمیروز
25	کندک پنجم لوا چهارم	دلارام	نمیروز
26	کندک ششم لوا چهارم	خاشرود	نمیروز
27	قرارگاه لوا چهارم سرحدی	لشکرگاه	هلمند
28	کندک اول سرحدی	لشکرگاه	هلمند
29	کندک دوم سرحدی	لشکرگاه	هلمند
30	کندک سوم سرحدی	لشکرگاه	هلمند
31	کندک چهارم سرحدی	رباط جعلی	نمیروز
32	کندک پنجم سرحدی	شهر زرنج	نمیروز
33	قرارگاه لوا نمبر 5 نظم عامه	لشکرگاه	هلمند
34	کندک اول نظم عامه	ناد علی کمپ ماتکی	هلمند
35	کندک دوم نظم عامه	گرمسیر	هلمند
36	کندک سوم نظم عامه	مارچه	هلمند
37	جزواتمهای قرارگاه قول اردو	شوراب	هلمند
جدول سایت های اکمالاتی یک قلم گازمایع تسخین 90 یوم زمستان ضرورت قوماندانی قول اردوی 217 پامیر بابت سال مالی 1400			
1	قرارگاه قول اردوی 217 پامیر	کمپ پامیر	کندز
2	کندک دوم لوای اول پیاده	خواجه غار	تخار
3	کندک ششم لوای اول	دشت قلعه	تخار
4	کندک پنجم تامینات لوای دوم	فیض آباد	بدخشان
5	قرارگاه لوای سوم پیاده گارنیزیون و جزواتم های تحت امر	کمپ کیله گی	بغلان
6	کندک اول لوای سوم پیاده	خان آباد	کندز
7	کندک دوم لوای سوم پیاده	بغلان مرکزی	بغلان
8	کندک پنجم لوا سوم	تپه سکنت خانه	بغلان
9	قرارگاه لوای نمبر 7 سرحدی	مکمپ سراپسنگ	تخار
10	کندک واکنش لوا سرحدی	کمپ خطایان	تخار
11	کندک اول لوای سرحدی	امام صاحب	کندز

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

تخار	خواجه بهاولدین	کندک دوم لوای سرحدی	12
بدخشان	خواهان بدخشان	کندک سوم لوای سرحدی	13
بدخشان	اشکاشم بدخشان	کندک چهارم لوای سرحدی	14
بدخشان	زیباک بدخشان		15
معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بين المللي در شرایط تجارت بين المللي تصريح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بين المللي (Inco terms) تصريح نگردیده باشد، DDP2010 تصريح میگردد.			جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد
ویرایش اصطلاحات تجارت بين المللي (Incoterms) DDP2010 میباشد.			جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد
زبان قرارداد: دری / پشتو می باشد.			بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد
برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: قابل توجه: مایل آغا "سلطانی" آدرس: ریاست تدارکات - وزارت دفاع ملی شهر: کابل، افغانستان تلیفون: 0202612128 ایمیل آدرس:			بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد
طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان را جمع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.			بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد

<p>جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: اسناد مورد نیاز، مانند یک بل قابل مذاکره بارگیری، یک بل غیر قابل مذاکره انتقالات دریایی، بل انتقالات هوایی، یادداشت انتقال توسط خط آهن، یادداشت حمل و نقل جاده ای، تصدیق بیمه، تصدیق و رانتی تهیه کننده یا تولید کننده، تصدیق معاینه صورت گرفته توسط یک نهاد تخصصی معاینه کننده، و جزئیات انتقال از فابریکه اکمال کننده} اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، در صورت عدم دریافت، اکمال کننده در مقابل هرگونه مصارف بالنتیجه مسوول خواهد بود.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده: قابل تعدیل نیست</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پرداخت ها به شکل ذیل صورت میگرد:</p> <p>قیمت اجناس اکمال شده بعد از منظوری و عقد قرارداد برویت اسناد اصولی فورم 8 و م-7 از طریق دبیه های ساحوی مراجع مالی قول اردو ها و مستوفیت های ولایات و دبیه های مرکزی قوماندانیت لوژستیک به سلسله تنظیم و اداره منابع ریاست محترم مالی مقام وزارت دفاع ملی در صورت موجودیت تخصیص و پول فزیکتی از طریق وزارت محترم مالیه از بانک مرکزی بنا بر شرایط خاص در صورت ضرورت عینی بعد از استهذان مقام صالحه در حصه اکمالات طرف ضرورت متعهد به تحویلی جنس طبق صراحت موادات قانون و طرز العمل تدارکات مکلف می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد: قابل تطبیق نیست</p> <p>نرخ تکتانه قابل اجراء: قابل تطبیق نیست</p>	<p>بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء: لازم است.</p> <p>مقدار تضمین اجراء 8٪ فیصد از قیمت مجموعی قرارداد می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت نیاز به تضمین اجراء، تضمین اجراء به واحد پولی افغانی می باشد.</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی 1400

<p>در صورت ضرورت، تضمین اجراء به شکل بانک گرانتهی ارائه می گردد.</p>	
<p>استرداد تضمین اجراء: در خلال مدت 28 روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد به اکمال کننده مسترد میگردد.</p>	<p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: نام و آدرس داوطلب درج گردد: تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل و قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی 1400 شماره داوطلبی MOD-1400-G-Q0018-22602 توجه: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی .</p>	<p>بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، طور ذیل / احکام مشخص بیمه /یکه بالای آن موافقه صورت گرفته است به شمول پوشش، مبلغ و واحد پولی درج گردد / می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. • انتقال مواد گاز توسط وسایط لندی یا تر ک های حامل گاز و یا بالون های 40 کیلوئی به استندر بین المللی باشد مطابق معیار های بین المللی تنظیم گردد.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه طور ذیل می باشد. آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیئت موظف نهاد مربوطه اجرا می گردد: • تفتیش بصری • تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس • تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه در محل تحویلی اجناس راه اندازی میگردد.</p>	<p>بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>جریمه تأخیر (0.1%) فیصد قیمت مجموعی قرارداد در فی روز می باشد.</p> <p>نوت: هرگاه متعهد حسب قانون تدارکات در رسانیدن جنس تأخیر یا ناغه نماید جنس مورد ضرورت از بازار خریداری میگردد تفاوت قیمت از پول تامينات و تضمین قراردادی وضع و صورتیکه کفایت نکند از دارایی شخصی قراردادی تحصیل میشود.</p> <p>در صورتیکه تأخیر در تحویل دهی باعث متاثر شدن احضارات محاربوی و امنیت گردد قرارداد حسب درخواست نهاد استفاده کننده منظوری مقام ذیصلاح میتواند بدون در نظر داشت حکم 108 احکام طرز العمل تدارکات و حد اکثر جریمه تأخیر فسخ و جبران خساره مطابق به حکم 109 تطبیق خواهد شد.</p>	<p>بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی (10%) ده فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد.</p>	
<p>مدت اعتبار و رانتی: قابل تطبیق نیست</p>	<p>بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت زمان ترمیم یا تعویض: مدت (24 ساعت) می باشد.</p>	<p>بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>

## ضمیمه شماره یک شرایط خصوصی شعبه نیازمند:

قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۱ سیلاب، ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۰۹ شاهین، ۲۱۵ میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی 1400 روش دواطلبی (باز داخلی) نوع قرارداد (چهارچوبی)

1	هدف	تهیه و تدارک (یک) قلم مواد محروق گاز مایع L.P.G استندرد میباشند. مواد فوق الذکر با معیارات ستندرد بین المللی عیار بدون مواد اجنبی (عاری از مواد مضر مایع و جامد مانند - اسید باتری - شن و ما سه - خاک - موجو دات میکرو بیلو ژیکي - رسوب - زنگ - المونیم - مگنیزیم - الیاف- ژله سیب - و کمتر از 10P.P.M از اب و الو دگی باشد .
2	محلات اکمالاتی	متعهد اکمالات خویش را با در نظر داشت جدول سایت های اکمالاتی که از جانب ریاست لوژستیک و تخنیک تهیه گردیده است در مرکز و ساحه مسوولیت قول اردو های ساحوی الی سطح کندک می باشد انجام دهد. و اقدام که از طرف دولت تدارک میشود از طرف مسولین امور خدماتی تسهیلات لازم اجرا و دیپو ها را دایم طبق تثبیت احتیاج غرض تحویلدهی مواد آماده میسازد تا از ضیاع وقت متعهد جلوگیری گردد.
3	صورت تحویل دهی	بعد از منظوری و عقد قرارداد طبق مشخصات اوصاف و شرایط جنس مورد ضرورت نظربه کمیت تعداد بخاری های موجود از طرف مسولین مربوطه باید ده یوم قبل از ضرورت درخواست خویش رابه متعهد بدهند و متعهد مکلف است جنس مورد ضرورت را الی مدت ده یوم اكمال و به محضر هیئت معاینه به دیپو ها و محلات مطلوبه تسلیم و سند تسلیمی جنس را در مدت 24 ساعت از مسؤلین امور اخذ نماید. در عکس حال در صورت بروز حوادث ادعای بعدی متعهد قابل سمع نمیباشد.
4	صورت حساب دهی	قیمت اجناس اكمال شده بعد از منظوری و عقد قرارداد برویت اسناد اصولی فورم 8 و م-7 از طریق دیپوهای ساحوی مراجع مالی قول اردو ها و مستوفیت های ولایات و دیپوهای مرکزی قوماندانیت لوژستیک به سلسله تنظیم و اداره منابع ریاست محترم مالی مقام وزارت دفاع ملی در صورت موجودیت تخصیص و پول فزیکي از طریق وزارت محترم مالیه از بانک مرکزی بنا بر شرایط خاص در صورت ضرورت عینی بعد از استهذان مقام صالحه در حصه اکمالات طرف ضرورت متعهد به تحویلی جنس طبق صراحت موادات قانون و طرز العمل تدارکات مکلف می باشد. در صورت مساعدت ممالک دوتر جنس متن قرارداد شده اداره مربوطه بعد از حصول و استهذان مقام محترم ذیصلاح به فسخ یا ادامه قرارداد جنس کمک شده مخیر است.

<p>5</p> <p><b>جرمیه تاخیر عطالت</b></p>	<p>هرگاه متعهد حسب ماده، 39 قانون تدارکات فقره (3) حکم (108) طرز العمل تدارکات عامه در رسانیدن مواد تاخیر یا عطالت نماید در مقابل هرروز عطالت یا تاخیر مبلغ 0/1% افغانی از مجموع حجم قرارداد عقد شده جریمه میپردازد در صورتیکه قطعات به شکل کلی و یا قسمی به ناغہ گی مواجه- جنس طرف ضرورت به محضر هیئت موظف خریداری تفاوت قیمت علاوه جریمه تا خیر قابل جبران میباشد * هکذا حد اکثر جریمه تاخیر 10% از حجم قرارداد بوده در صورتیکه عدم بموقع اكمال باعث متاثر شدن سطح اكمال و پایین آمدن احضارات محاروبی گردیده -صحت- امنیت- منافع علیای کشور و املاک و دارئی ها را به خطر مواجه نمایند اداره تدارکاتی میتواند قرارداد را مطابق به جز 2 ماده 41 قانون تدارکات افغانستان فسخ و بتاسی از ماده 39 و 40 قانون تدارکات افغانستان اجرات خویش را عملاً مرعی نماید.</p> <p>در صورتیکه قرارداد به اثر تخطی متعهد فسخ گردد الی زمانیکه اداره، تدارکات مشابه را حاصل مینماید، قراردادی مسئول جبران خساره وارده میباشد. در صورتیکه تاخیر خارج از کنترل قراردادی و بدون قصور یا اهمال وی صورت گرفته باشد جریمه تاخیر مطابق ماده 40 جز 3 قانون تدارکات و طرز العمل قابل تطبیق نمیشد.</p>
<p>6</p> <p><b>جبران خساره</b></p>	<p>در صورت وقوع حادثه از اثر تجهیزات عارضه دار و یا از غفلت پرسونل ترینگ ناشده که سبب تخریب ساحه گردد جبران خساره (ترمیم ساحه) هکذا اگر از اثر حادثه مطلوبه پرسونل متضرر معیوب و یا فوت میگردد در هر صورت جبران خساره حق الله و حق العبد نیز بدوش متعهد میباشد.</p>
<p>7</p> <p><b>فسخ قرارداد</b></p>	<p>فسخ قرارداد طبق ماده 41 قانون تدارکات حکم 106 و 105 طرز العمل تدارکات عامه صورت میگردد.</p> <p>در صورتیکه قراردادی (متعهد) جنس را مطابق شرایط قرارداد اكمال ننماید و سبب ناغہ گی و پایین آمدن احضارات محاروبی قطعات و جزو تالمهای اردوی ملی گردد جرم پنداشته شده مسبب آن به مراجع قانونی و عدلی معرفی می گردد.</p>
<p>8</p> <p><b>مکلفیت های متعهد</b></p>	<p>متعهد طبق مشخصات اوصاف شرطنامه گاز مورد ضرورت را با در نظر داشت تثبیت احتیاج به اقساط معینه اكمال جنس مطلوبه بدون مواد مضره و اجنبی بوده بعد از نتایج مثبت لابراتواری قابل تحویل میباشد احتمالاً اگر عوارض فارسنگ ها (جیت) از اثر گاز بی کیفیت بملاحظه برسد خساره وارده بالای متعهد قابل جبران میباشد. مدام الوقت مطابق مشخصات با تائید اداره استندرد (گاز) با کیفیت اخذ میگردد.</p> <p>همه رسومات موضوعه دولتی مطابق قانون دولت بدوش متعهد است. شرایط عام و خاص قرارداد مطابق اسناد داوطلبی معیاری وزارت محترم مالیه بالای داوطلبان قابل تعمیل میباشد. تامينات و اجرات طبق قانون تدارکات از متعهد وضع میگردد.</p> <p>متعهد طبق مشخصات اوصاف شرایط به اكمال مال گاز مایع نظر به درخواست قطعات معینه مکلف میباشد. در صورتیکه جنس خلاف شرایط ظاهر شود توسط هیئت معاینه مسترد و اگر به عین روز جنس مسترد شده راه زمان انتقال نماید خسارات وارده از قبیل کمبود حریق و غیره عوامل بدوش متعهد میباشد.</p> <p>جنس مسترد شده به مدت 24 ساعت دوباره اكمال گردد تا قطعات به ناغگی مواجه نشود.</p>



میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

9	ماحول یا محیط زیست	قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل خدماتی خود را به مقررات نظامی بفهماند تا به مقررات موضوعه وفادار باشد و از مسایل غیر مترقبه جلوگیری نماید در عکس حال در صورت بروز حوادث تمامی خسارات وارده بالای متعهد جبران میشود.
10	نقاط تماس دولتی	از آغاز پروسه الی ختم قرارداد نقاط تماس دولتی دیپوهای مرکزی و ساحوی قسوماندانیت عمومی لوژستیک و ریاست تدارکات معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک و قطعات مربوطه میباشد.
11	مدت خدمت میعاد قرارداد	شروع قرارداد بعد از عقد قرارداد و ختم قرارداد بعد از تحویلی مکمل گاز مایع درخواست شده ختم سال مالی ۱۴۰۰ و تصفیه حسابات جانبین رعایت و تطبیق شرایط قرارداد انجام میپذیرد.
12	انتقال واکمال	انتقال مواد گاز توسط وسایط لندی یا ترک های حامل گاز و یا بالون های ۴۰ کیلوئی به استندر بین المللی باشد مطابق معیار های بین المللی تنظیم گردد. مواد اکمال شده توسط هیئت معاینه قطعه و هیئت معاینه مربوطه نماینده ریاست تدارکات معاونیت محترم تامینات تکنالوژی و لوژستیک در مرکز با موجودیت قراردادی و یا نماینده با صلاحیت شان کنترول و بالوزن طبق تثبیت احتیاج در بدل سند اصولی به دیپوهای مرکزی همچنان مواد سوخت گاز تسخین قطعات فوق الذکر - برویت فورم ۱۴ درخواست بادر نظر داشت نورم مصرف منظور شده نظربه درخواست بعد از طی مراحل اسنادی از طریق مراجع ذیعلقه برویت فورم ۹ امر اعطاء به گارنیزون ها و قطعات ذریعه وسایط بلند تناژ قراردادی انتقال و تسلیم داده میشود اسناد تسلیمی یعنی فورم (۸) از طریق دیپوهای قوماندانیت مربوطه ترتیب میگردد. که بعد از طی مراحل اسنادی در حصه تادیه قیمت گاز مایع تحویل داده شده اجرات اصولی مرعی میگردد.

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵  
میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی 1400

1- قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد	
نامه قبولی آفر	فورمه اجناس/11
موافقتنامه قرارداد	فورمه اجناس/12
فورم تضمین اجراء	فورمه اجناس/13
فورم تضمین پیش پرداخت	فورمه اجناس/14

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵  
میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی 1400

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵

میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی 1400

نامه قبولی آفر<sup>۲</sup>

فورم اجناس/11

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید} شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خالص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

<sup>2</sup> طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵

میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/12

داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانہ پری می نماید

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ روز، ماه و سال درج گردد میان

(1) نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد جمهوری اسلامی افغانستان که منبع نام اداره یاد می شود و

(2) نام اکمال کننده درج گردد که شرکت ثبت شده تحت قوانین نام کشور اکمال کننده درج گردد که دفتر مرکزی آن

آدرس اکمال کننده درج گردد منبع نام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد که منبع نام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصی بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(1) موافقتنامه قرارداد

(2) شرایط خاص قرارداد

(3) شرایط عمومی قرارداد

(4) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(5) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(7) هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد

3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد پردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ روز، ماه و سال درج گردد قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: نام درج گردد

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵  
میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی 1400

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نمایندگی از اكمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵

میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی 1400

تضمین اجراء

فورمه اجناس/13

رُبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

تاریخ: رُروز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد

شماره و عنوان داوطلبی: رُشماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد

اسم بانک: رُاسم بانک درج گردد

مستفید شونده: رُنام مکمل اداره درج گردد

شماره تضمین اجراء: رُشماره تضمین اجراء درج گردد

اطلاع حاصل نمودیم که رُنام مکمل اکمال کننده درج گردد، که منبعه بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره رُشماره قرارداد درج گردد مؤرخ رُروز، ماه و سال درج گردد را که منبعه بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال رُ توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ رُمبلغ به حروف و ارقام درج گردد را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ رُروز، ماه و سال درج گردد اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

رُامضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد

رُمهر بانک

رُمهر اکمال کننده

تهیه و تدارک قرارداد یک قلم مواد محروق گاز مایع ضرورت تسخین پرسونل قول اردو های ۲۰۳ تندر، ۲۰۵ اتل، ۲۰۷ ظفر، ۲۱۵

میوندو ۲۱۷ پامیر برای سال مالی ۱۴۰۰

تضمین پیش پرداخت

فورمه اجناس/۱۴

رُبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

تاریخ: رُروز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد

شماره و عنوان داوطلبی: رُشماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد

اسم بانک: رُاسم بانک درج گردد

رُورق رسمی بانک استفاده گردد

مستفید شونده: رُنام مکمل اداره درج گردد

شماره تضمین پیش پرداخت: رُشماره تضمین پیش پرداخت درج گردد

ما رُنام قانونی و آدرس بانک درج گردد اطلاع حاصل نمودیم که رُنام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد، که منبعد بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره رُشماره قرارداد درج گردد مؤرخ رُروز، ماه و سال درج گردد را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال رُتوضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ رُمبلغ به حروف و ارقام درج گردد را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما پردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده رُروز، ماه و سال درج گردد الی تاریخ رُروز، ماه و سال درج گردد اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

رُامضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد

رُمهر بانک

هیت تایید شرطنامه ها:

دگروال عتیق الله  
ریس هیت

دگرمن احمد الله  
عضو

دگرمن عبدالغفار  
عضو