

ضرورت : تهیه مواد واحجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی حفر (3) حلقه چاه عمیق به قطر "14 انچ و عمق 120 متر برای قرارگاه وزارت دفاع ملی جهت ایبیری ساحه سبز و پرنمودن حوض های اب.

شماره	تفصیلات		احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
	فی واحد	مجموعی					
1	حفرسه حلقه چاه عمیق به قطر "14 به عمق 120 متر توسط دستگاه روتوری باتمام امورات ایجایی ان.		360	متر			
2	تهیه و نصب واترپمپ "3زیرابی HP,18.5KW 25 درجه اول ایتالیوی یامعادل ان.		3	پایه			
3	تهیه وتمدید کیسنگ"10 PVC سکیچول 80 فلتر دار و بدون فلتر درجه اول وطنی.		360	متر			
4	تهیه جغل کرش نخودی سورت شده در اطراف کسینگ.		21	متر مکعب			
5	تهیه وتمدید نل"3 پولی ایتلین(PE) برای داخل چاه ووصل به شبکه از نل درجه اول وطنی.		360	متر			
6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه"3پولی ایتلین درجه اول وطنی.		3	عدد			
7	تهیه و نصب وال "3 پولی ایتلین درجه اول وطنی.		5	عدد			
8	تهیه و نصب تنبه وال "3 برنجی درجه اول جرمنی یامعادل ان.		6	عدد			
9	تهیه و نصب پیوند"3پولی ایتلین(PE) درجه اول وطنی.		6	عدد			
10	تهیه و نصب سامی"3پولی ایتلین(PE) درجه اول وطنی.		5	عدد			
11	تهیه و نصب اشتت"3پولی ایتلین(PE) درجه اول وطنی.		4	عدد			
12	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه"3پولی ایتلین درجه اول وطنی.		3	عدد			
13	تهیه و نصب خمود "3 اهنی.		3	عدد			
14	تهیه لابر تیب واتر پروف درجه اول چینائی یامعادل ان.		3	کلچه			
15	کمپریسور تست جهت پاک کاری چشمه های چاه.		24	ساعت			
16	پمپ تست جهت صفاکاری چاه.		24	ساعت			
17	تهیه وتمدید کیبل فولادی 10 mm برای محکم نمودن واترپمپ درجه اول ترکی یامعادل ان.		750	متر			
18	ساخت منهول برای دهنه چاهبه ابعاد(1*0.8*1)متر از خشت پخته معه مصاله سمنتی مارک 150 و سرپوش آهن کانکریتی.		3	باب			
19	کانکریت pcc در اطراف دهنه چاه به ابعاد(2*0.2*2)متر وکف منهول دهنه چاه باتمام امورات ایجایی ان.		4	متر مکعب			
میزان							

ضرورت : تهیه مواد واحجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی حفر (3) حلقه چاه عمیق به قطر "14انچ و عمق 120 متر برای قرارگاه وزارت دفاع ملی جهت ایبیری ساحه سبز وپرنمودن حوض های اب.

شماره	تفصیلات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
				فی واحد	مجموعی	
1	تهیه وتمدید نل "2 PE برای ایبیری ساحه سبز درجه اول وطنی.	270	متر			
2	تهیه وتمدید نل "1.5 PE برای ایبیری ساحه سبزدرجه اول وطنی.	92	متر			
3	تهیه وتمدید نل "1 PE برای ذخیره موجوده چای خانه درجه اول وطنی.	52	متر			
4	تهیه ونصب سه دهن 90درجه "2*1*2PE درجه اول وطنی.	3	عدد			
5	تهیه ونصب سه دهن 90درجه "2*1.5*2PE درجه اول وطنی.	4	عدد			
6	تهیه ونصب زانوخم90درجه "1 PE درجه اول وطنی.	6	عدد			
7	تهیه ونصب زانوخم90درجه "2 PE درجه اول وطنی.	10	عدد			
8	تهیه ونصب زانوخم90درجه "1.5 PE درجه اول وطنی.	8	عدد			
9	تهیه ونصب بوتلی "1*2 PE درجه اول وطنی.	5	عدد			
10	تهیه ونصب بوتلی "3*2 PE درجه اول وطنی.	3	عدد			
11	تهیه ونصب شیردهن "2برنجی درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	4	عدد			
12	تهیه ونصب شیردهن "1.5برنجی درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	3	عدد			
13	تهیه ونصب سامی "2 PE درجه اول وطنی.	67	عدد			
14	تهیه ونصب سامی "1.5 PE درجه اول وطنی.	23	عدد			
15	تهیه ونصب سامی "1 PE درجه اول وطنی.	12	عدد			
16	تهیه ونصب سامی "3 جستی درجه اول تایلندی یامعادل ان.	5	عدد			
17	تهیه ونصب شنتت "3جستی دوسر بیرون چوری درجه اول تایلندی یامعادل ان.	5	عدد			
18	تهیه ونصب پیوند "3یک سرفلز داخل چوری درجه اول وطنی.	3	عدد			
19	تهیه وتمدید نوار خطر درجه اول پاکستانی یامعادل ان.	407	متر			
20	تهیه ونصب پشم شیشه به ضخامت 7سانتی متر برای نل ایستاده ذخیره موجوده درجه اول ترکی یامعادل ان.	3	مترمربع			
21	کندنکاری وپرکاری مسیر پایپ اب به ابعاد(0.8*0.5*4.14)متر از خاک نرمه موجود ساحه باتمام امورات ایجابی ان.	166	مترمکعب			
22	اعمار منهول به ابعاد(0.8*0.8*0.8)متر از خشک پخته معه مصاله سمنتی بامارک 150 وسرپوش آهن کانکریتی بالامورات ایجابی ان.	2	حلقه			
23	تهیه ونصب سه دهن90درجه "2*2*2ppr درجه اول وطنی.	2	عدد			
24	تهیه ونصب وال "2کنترولیppr(gatvalve)درجه اول وطنی.	2	عدد			
25	تهیه ونصب وال "1کنترولیppr(gatvalve)درجه اول وطنی.	1	عدد			
26	تهیه ونصب وال "1.5کنترولیppr(gatvalve)درجه اول وطنی.	1	عدد			
میزان						

ضرورت : تهیه مواد واحجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی حفر (3) حلقه چاه عمیق به قطر "14انچ وعمق 120 متر برای قرارگاه وزارت دفاع ملی جهت ایبیری ساحه سبز وپرنمودن حوض های اب.

ملاحظات	قیمت		واحد قیاسی	احجام	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد				
			متر	285	تهیه وتمدید کیبل مسی فکسولی (4x16)mm2درجه اول وطنی برای دو حلقه اب داخل باغ وزارت جوار منار شهدا باتمام امورات ایجابی ان (کیبل برای یک حلقه ان فیوزبکس جنراتورخانه جوار کلب ورزشی و برای یک حلقه دیگر ان از فیوزبکس جوار کانکس کارمندان قهوا خانه وزیر صاحب تمدید گردد.	1
			متر	308	تهیه وتمدید کیبل مسی فکسولی (4x35)mm2درجه اول وطنی برای یک حلقه چاه ابدر گوشه چمن جوار پارک موترهای سابقه از پینل بورد برق جوار قر اول B تمدید گردد.	2
			عدد	3	تهیه ونصب فیوزاتومات A/380V50 درجه اول چکی یامعادل ان.	3
			پایه	3	تهیه ونصب فیوزبکس فلزی واترپروف مخصوص واترپمپ معه اتوماتهای X40A/3801 باتمام امورات ایجابی ان مکمل السباب درجه اول جرمنی یامعادل.	4
			مترمکعب	73.5	کندنکاری وپرکاری وتپک کاری مسیر کیبل به ابعاد(210*0.5*0.7)متر باتمام امورات ایجابی ان.	5
			متر	210	تهیه وتمدید ناور خطر درجه اول وطنی.	6
			متر	225	تهیه وتمدید پایپ "2 PVC درجه اول وطنی.	7
					میزان	



وزارت دفاع ملی
معاونیت تا مینات تکنالوژی و لوژستیک
ریاست تدارکات
آمریت تدارکات امور ساختمانی
شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی

{ پروژه: تهیه مواد واحجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی سیستم خارجی
وشبکه برق حفر (3) حلقه چاه عمیق به قطر "14 انچ وعمق 120 متر توسط دستگاہ
روتوری برای قرارگاہ وزارت دفاع ملی جهت ابیاری ساحه سبز وپرنمودن حوض های
اب }

آدرس اداره: { ریاست تدارکات آمریت تدارکات امور ساختمانی ، مقیم خواجہ
بغراء واقع گارد سابقہ }

شماره داوطلبی : { MOD-1399-W-CO179-25105 }

تعداد بخش ها (LOTS): {1} بخش

کود بودجه : 25105

نوع بودجه : عادی

بودجه منظور شده : دولتی

تاریخ صدور: 1399 / 07 / 07

ترتیب کننده: شفیع الله قیومی

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل انجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

<i>الف. عمومیات</i>	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد.</p>	<p>ماده 1-1 -1 -2 -3 -4 -5 -6 -7 -8 -9 -10 -11 -12 -13 -14 -15 -16 -17 -18 -19 -20 -21 -22 -23 -24 -25 -26 -27 -28 -29 -30 -31 -32 -33 -34 -35 -36 -37 -38 -39 -40 -41 -42 -43 -44 -45 -46 -47 -48 -49 -50 -51 -52 -53 -54 -55 -56 -57 -58 -59 -60 -61 -62 -63 -64 -65 -66 -67 -68 -69 -70 -71 -72 -73 -74 -75 -76 -77 -78 -79 -80 -81 -82 -83 -84 -85 -86 -87 -88 -89 -90 -91 -92 -93 -94 -95 -96 -97 -98 -99 -100 -101 -102 -103 -104 -105 -106 -107 -108 -109 -110 -111 -112 -113 -114 -115 -116 -117 -118 -119 -120 -121 -122 -123 -124 -125 -126 -127 -128 -129 -130 -131 -132 -133 -134 -135 -136 -137 -138 -139 -140 -141 -142 -143 -144 -145 -146 -147 -148 -149 -150 -151 -152 -153 -154 -155 -156 -157 -158 -159 -160 -161 -162 -163 -164 -165 -166 -167 -168 -169 -170 -171 -172 -173 -174 -175 -176 -177 -178 -179 -180 -181 -182 -183 -184 -185 -186 -187 -188 -189 -190 -191 -192 -193 -194 -195 -196 -197 -198 -199 -200 -201 -202 -203 -204 -205 -206 -207 -208 -209 -210 -211 -212 -213 -214 -215 -216 -217 -218 -219 -220 -221 -222 -223 -224 -225 -226 -227 -228 -229 -230 -231 -232 -233 -234 -235 -236 -237 -238 -239 -240 -241 -242 -243 -244 -245 -246 -247 -248 -249 -250 -251 -252 -253 -254 -255 -256 -257 -258 -259 -260 -261 -262 -263 -264 -265 -266 -267 -268 -269 -270 -271 -272 -273 -274 -275 -276 -277 -278 -279 -280 -281 -282 -283 -284 -285 -286 -287 -288 -289 -290 -291 -292 -293 -294 -295 -296 -297 -298 -299 -300 -301 -302 -303 -304 -305 -306 -307 -308 -309 -310 -311 -312 -313 -314 -315 -316 -317 -318 -319 -320 -321 -322 -323 -324 -325 -326 -327 -328 -329 -330 -331 -332 -333 -334 -335 -336 -337 -338 -339 -340 -341 -342 -343 -344 -345 -346 -347 -348 -349 -350 -351 -352 -353 -354 -355 -356 -357 -358 -359 -360 -361 -362 -363 -364 -365 -366 -367 -368 -369 -370 -371 -372 -373 -374 -375 -376 -377 -378 -379 -380 -381 -382 -383 -384 -385 -386 -387 -388 -389 -390 -391 -392 -393 -394 -395 -396 -397 -398 -399 -400 -401 -402 -403 -404 -405 -406 -407 -408 -409 -410 -411 -412 -413 -414 -415 -416 -417 -418 -419 -420 -421 -422 -423 -424 -425 -426 -427 -428 -429 -430 -431 -432 -433 -434 -435 -436 -437 -438 -439 -440 -441 -442 -443 -444 -445 -446 -447 -448 -449 -450 -451 -452 -453 -454 -455 -456 -457 -458 -459 -460 -461 -462 -463 -464 -465 -466 -467 -468 -469 -470 -471 -472 -473 -474 -475 -476 -477 -478 -479 -480 -481 -482 -483 -484 -485 -486 -487 -488 -489 -490 -491 -492 -493 -494 -495 -496 -497 -498 -499 -500 -501 -502 -503 -504 -505 -506 -507 -508 -509 -510 -511 -512 -513 -514 -515 -516 -517 -518 -519 -520 -521 -522 -523 -524 -525 -526 -527 -528 -529 -530 -531 -532 -533 -534 -535 -536 -537 -538 -539 -540 -541 -542 -543 -544 -545 -546 -547 -548 -549 -550 -551 -552 -553 -554 -555 -556 -557 -558 -559 -560 -561 -562 -563 -564 -565 -566 -567 -568 -569 -570 -571 -572 -573 -574 -575 -576 -577 -578 -579 -580 -581 -582 -583 -584 -585 -586 -587 -588 -589 -590 -591 -592 -593 -594 -595 -596 -597 -598 -599 -600 -601 -602 -603 -604 -605 -606 -607 -608 -609 -610 -611 -612 -613 -614 -615 -616 -617 -618 -619 -620 -621 -622 -623 -624 -625 -626 -627 -628 -629 -630 -631 -632 -633 -634 -635 -636 -637 -638 -639 -640 -641 -642 -643 -644 -645 -646 -647 -648 -649 -650 -651 -652 -653 -654 -655 -656 -657 -658 -659 -660 -661 -662 -663 -664 -665 -666 -667 -668 -669 -670 -671 -672 -673 -674 -675 -676 -677 -678 -679 -680 -681 -682 -683 -684 -685 -686 -687 -688 -689 -690 -691 -692 -693 -694 -695 -696 -697 -698 -699 -700 -701 -702 -703 -704 -705 -706 -707 -708 -709 -710 -711 -712 -713 -714 -715 -716 -717 -718 -719 -720 -721 -722 -723 -724 -725 -726 -727 -728 -729 -730 -731 -732 -733 -734 -735 -736 -737 -738 -739 -740 -741 -742 -743 -744 -745 -746 -747 -748 -749 -750 -751 -752 -753 -754 -755 -756 -757 -758 -759 -760 -761 -762 -763 -764 -765 -766 -767 -768 -769 -770 -771 -772 -773 -774 -775 -776 -777 -778 -779 -780 -781 -782 -783 -784 -785 -786 -787 -788 -789 -790 -791 -792 -793 -794 -795 -796 -797 -798 -799 -800 -801 -802 -803 -804 -805 -806 -807 -808 -809 -810 -811 -812 -813 -814 -815 -816 -817 -818 -819 -820 -821 -822 -823 -824 -825 -826 -827 -828 -829 -830 -831 -832 -833 -834 -835 -836 -837 -838 -839 -840 -841 -842 -843 -844 -845 -846 -847 -848 -849 -850 -851 -852 -853 -854 -855 -856 -857 -858 -859 -860 -861 -862 -863 -864 -865 -866 -867 -868 -869 -870 -871 -872 -873 -874 -875 -876 -877 -878 -879 -880 -881 -882 -883 -884 -885 -886 -887 -888 -889 -890 -891 -892 -893 -894 -895 -896 -897 -898 -899 -900 -901 -902 -903 -904 -905 -906 -907 -908 -909 -910 -911 -912 -913 -914 -915 -916 -917 -918 -919 -920 -921 -922 -923 -924 -925 -926 -927 -928 -929 -930 -931 -932 -933 -934 -935 -936 -937 -938 -939 -940 -941 -942 -943 -944 -945 -946 -947 -948 -949 -950 -951 -952 -953 -954 -955 -956 -957 -958 -959 -960 -961 -962 -963 -964 -965 -966 -967 -968 -969 -970 -971 -972 -973 -974 -975 -976 -977 -978 -979 -980 -981 -982 -983 -984 -985 -986 -987 -988 -989 -990 -991 -992 -993 -994 -995 -996 -997 -998 -999 -1000</p>
<p>1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید.</p> <p>1.3 در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	<p>ماده 2-2 - وجوه</p>
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد.</p> <p>2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.</p>	<p>ماده 3-3 - فساد و تقلب</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p>	<p>ماده 3-3 - فساد و تقلب</p>

<p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هر کشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه <i>معلومات داوطلبی</i> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحنی مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p>	<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه <i>معلومات داوطلبی</i> ارائه نماید.</p>	
<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 <i>فورمه های داوطلبی</i>، ارائه می نمایند.</p> <p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد.</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>
<p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرز العمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه <i>معلومات داوطلبی</i> طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت</p>	

<p>داوطلب باشد؛</p> <p>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛</p> <p>4- تجربه کاری با ماهیبت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</p> <p>5- ارقام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکي که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</p> <p>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</p> <p>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت</p>	

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیت تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیت مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	
<p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیت شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیت قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب یک آفر</p>
<p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 7- مصارف داوطلبی</p>
<p>8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده 8- بازدید از ساحه</p>
<p>ب. شرطنامه</p>	
<p>9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستورالعمل می باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p>	<p>ماده 9- مندرجات شرطنامه</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>قسمت سوم: فورمه های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ششم: مشخصات</p> <p>قسمت هفتم: نقشه ها</p> <p>قسمت هشتم: بل احجام کاری^۲</p> <p>قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات</p>	
<p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p> <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید.</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 10- توضیح شرطنامه</p>
<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	<p>ماده 11- تعدیل شرطنامه</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>ماده 12 - زبان آفر</p>

² در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کاری حذف و جدول فعالیت درج گردد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <p>1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛</p> <p>2- بل احجام کاری^۳ قیمت گذاری شده؛</p> <p>3- فورمه آفر داوطلبی؛</p> <p>4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛</p> <p>5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و</p> <p>6- سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده 13- اسناد شامل آفر</p>
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیمت آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی^۴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر^۵ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی توری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار</p>	<p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p>

⁴ Business Receipt Tax

⁵ در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

<p>کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحنیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 / این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p>	

<p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستور العمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارائی نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 18- آفر های بدیل</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 19- شکل و امضاء آفر</p>
<p>19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا</p>	

<p>می گردد.</p>	
<p>د. تسلیمی آفرها</p>	
<p>20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	<p>ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</p>	
<p>20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.</p>	
<p>21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 22- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توأم با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p>	<p>ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>

<p>1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	
<p>23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستورالعمل برای داوطلبی میگردد.</p>	
<p>23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستورالعمل پیشنهاد می نماید.</p>	
<p>هـ- آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستورالعمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی</p>
<p>24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	
<p>24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستورالعمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستورالعمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	
<p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستورالعمل تهیه می نماید.</p>	
<p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p>	
<p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>	

<p>25.1.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	<p>ماده 25- محرمیت</p>
<p>26.1.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 26- توضیح آفر ها</p>
<p>27.1.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها</p>
<p>27.2.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسؤلیت های منجیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	

<p>28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابداری بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p>
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه <i>معلومات داوطلبی</i> طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	<p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>
<p>30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید:</p> <p>1- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛</p> <p>2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛</p> <p>3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛</p> <p>4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</p>	
<p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 31- ترجیح داخلی</p>
<p>و اعطاء قرارداد</p>	
<p>32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤلیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p>	<p>ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها</p>
<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>
<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید</p>	
<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، وب سایت اداره تدارکات ملی و سایر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده. 	

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 35- تضمین اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p> <p>35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	
<p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>
<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.</p>	<p>ماده 38- حق شکایت داوطلبان</p>

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>{(به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به ان عمل نماید)}</p>	
<p>الف. عمومیات</p>	
<p>اداره {ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی} می باشد.</p>	<p>ماده 1 دستورالعمل برای</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>پروژه: : تهیه مواد واحجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی سیستم خارجی وشبکه برق حفر (3) حلقه چاه عمیق به قطر "14 انچ وعمق 120 متر توسط دستگاه روتوری برای قرارگاه وزارت دفاع ملی جهت ابیاری ساحه سبز وپرنمودن حوض های اب.</p>	<p>داوطلبان</p>
<p>شماره داوطلبی : (MOD-1399-W-CO179-25105)</p>	
<p>نوع قرارداد {پرداخت فی واحد} میباشد.</p>	
<p>تاریخ تکمیلی امور ساختمان { بعد از تاریخ عقد قرارداد به میعاد (122) یوم مطابق پلان کاری ریاست امور ساختمانی وملکیتها.</p>	<p>ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است.</p> <p>کود بودجوی پروژه : { فصل 25105) منظور شده از فند (10000) دولتی برای سال مالی ۱۳۹۹ می باشد.</p>	<p>ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند:</p> <p>{ ایران ،سوریه وروسی }</p> <p>(البته اجناس مورد ضرورت قرارداد از کشورهای متذکره مطابق به تعهد نامه سال مالی 1395 غیرواجد شرایط پنداشته میشود.</p>	<p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>{www.npa.gov.af} شرکت های تحت محرومیت وشرکت های محروم شده</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان:</p> <p>{ "قابل تطبیق نیست" }</p>	<p>ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده اداره تدارکاتی موافقه داشته باشند (20%) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد .</p>	<p>ماده 5.3^ی جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان میباشد:</p>	<p>ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد .

7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکصد و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>{لست مندرج ماده 5.4 دستور العمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }</p>	
<p>در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: {مطابق موادات مندرج ذیل قابل تطبیق است }</p>	<p>ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>حجم معاملات سالانه قابل تطبیق نیست!</p>	<p>ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قرارداد مشابه سالانه قابل تطبیق نیست!</p>	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>1-انتخاب لباس کار. 2-لباس باید مناسب نوع کار و همچنین وضعیت اب هوای منطقه باشد. 3- لباس کار باید مناسب اندام و اندازه باشد. 4-پرسونل شرکت ملبس با یونیفرم ایمنی از قبیل(کلاه،واسکت،بوت ایمنی،عینک،دستکش،گوشی محافظتی،ماسک و غیره). جدول معرفت تیم مسلکی و فنی متعهد . -مدیر عمومی پروژه (یک نفر) -انجینر ساختمان . نوت : مدیر عمومی پروژه مسؤل بخش تخنیک بی خطر (ایمنی) و کنترل کمیت و کیفیت با نظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده و قرار داد میباشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید توانایی مالی (Bank Statment) ارائه نمایند که به وسیله آن به اثبات رساند که: مبلغ (1,062,052) یک میلیون و شصت دو هزارو پنجاه دو افغانی وبا معادل آن جهت پیشبرد پروژه متذکره از تاریخ صدور شرطنامه الی روز آفر گشایی (در یکی از تاریخ های متذکره) در حساب بانکی (شرکت) خویش داشته باشد. نوت: به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی: تصدی ها و شرکت های دولتی از ارائه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشد. نوت: معیارات فوق الذکر مطابق متحدالمال شماره : NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی تعیین گردیده است.</p>	<p>ماده 5.5^ا جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ب. مندرجات شرطنامه</p>	
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: مطابق به مواد ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان به ادرس ذیل مراجعه گردد. { ریاست تدارکات آمریت تدارکات امور ساختمانی ، وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه</p>	<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

⁸در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد .

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>{ {امریت تدارکات امور ساختمانی} {بلاک 4 منزل 12 تاق 206} {نثار احمد نصرت آمر تدارکات امور ساختمانی، شفیع الله قیومی عضوی تدارکات امور ساختمانی نمبر تیلیفون 0794444426 (202674378) {آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس) درج گردد}.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان { دری یا پشتو } ارائه میگردد.</p>	<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: تضمین افر) در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل. - بل احجام کاری قیمت گذاری شده. - فورمه تسلیمی افر داوطلبی نمبر (01). - اسناد و فورم معلومات داوطلب (02). - فورمه نامه قبولی (03): علاوه بر آن داوطلب اسناد و مدارک مهروامضا شده ذیل را توام با آفر خویش ارائه بدارد. - کاپی جواز شرکت و اساسنامه شرکت. - لسٹ ماشینری و لسٹ کارمندان کلیدی شرکت. - تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. - تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات. - تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی. - تعهدنامه امضاشده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوطه وی مطابق ماده (49) قانون محروم نگردیده باشند. مطابق فقره (2) حکم (17) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و رجستر مالی، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره. - مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/No.16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره ی قبل از افرگشائی (صادرہ وزارت محترم مالیہ) اراضم افر خویش ارائه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادرہ محترم وزارت مالیہ) را ارائه نماید. جدول قیمت دار بل احجام کاری و فورم های (03، 02، 01) باید از طرف شرکت اسکا شتیب گردد. تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر و امضا گردد.</p>	<p>ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قیم قرارداد { قابل تعدیل نیست }.</p>	<p>ماده 14.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اسعار {واحد پول افغانی} می باشد.
ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادل اسعار {د افغانستان بانک} می باشد.
ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر {اعتبار از تاریخ بازگشائی آفر (90) نودروز تقویمی} می باشد.
ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد".</p> <p>تضمین آفر مبلغ {199135} یک صد و نود و نو هزار و یک صد و سی و پنج افغانی به شکل تضمین بانکی {</p> <p>ضمانت بانکی باید مدت (28) بیست و هشت روز بیشتر از مدت اعتبار افر باشد. (یعنی مدت اعتبار تضمین افر حداقل (118) روز باشد.</p> <p>نوت: تضمین افر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی واسکن ان قابل قبول نیست.</p> <p>واحد پولی تضمین آفر {واحد پولی افغانی} و با اسعار قبول شده { می باشد. نوت: - مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/No-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولیت از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشد.</p>
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر های بدیل { قابل قبول نیست }.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند.</p> <p>{تمام اسناد در یک نسخه اصلی ارائه گردد}</p> <p>- داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کار آفر خویش را ارائه نماید.</p>
ج. تسلیمی آفر ها	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی .</p> <p>{ قابل قبول نیست }</p>
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</p> <p>توجه: {ریاست تدارکات آمریت تدارکات امور ساختمانی}</p> <p>آدرس: { ریاست تدارکات آمریت تدارکات امور ساختمانی، وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه }</p> <p>منزل و شماره اطاق: {بلاک جدید} منزل (2) اطاق نمبر (219)</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>شهر: { ناحیه (15) شهر کابل افغانستان }</p>	
<p>نام و نمبر تشخیصیه این : تهیه مواد واحجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی سیستم خارجی وشبکه برق حفر (3) حلقه چاه عمیق به قطر "14 انچ وعمق 120 متر توسط دستگاه روتوری برای قرارگاه وزارت دفاع ملی جهت ابیاری ساحه سبز وپرنمودن حوض های اب .شماره داوطلبی : (MOD-1399-W-CO179-25105) می باشد.</p>	<p>ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ { 1399/07/ } باز نگردد.</p>	<p>ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: مؤرخ 1399/07/28 روز دوشنبه ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر ریاست تدارکات دراطاق افرگشائی. در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی افرها به روز رخصتی تصادف نماید افرها در روز بعدی اعتبار از شروع رسمیات تا شروع ساعت آفرگشائی تسلیم و افرها بازگشائی خواهد شد.</p>	<p>ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر { از روز آفرگشائی آفر (90) نودروز تقویمی } می باشد.</p>	<p>ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>د. آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه تعمیر کمیسیون های تدارکاتی ریاست تدارکات بخش ساختمانی } زمان و تاریخ افرگشائی: { 1399/07/28 } ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر، روز (دوشنبه) می باشد.</p>	<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد. 1- تولیدات داخلی درمقایسه تولیدات خارجی (25%). 2- شرکت های داخلی وشرکت های خارجی مقیم افغانستان درمقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%) مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/C20/1396) 3- داوطلب داخلی زن درمقایسه داوطلب داخلی وداوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) می باشد. 4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جینت وینتر) دارند ویامتعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند درمقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد. هرداوطلب میتواند صرف از یکی از امتیازات ترجیح مندرج فقره (1) این حکم مستفید شود.</p>	<p>ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هـ اعطا عقد قرارداد</p>	
<p>تضمین اجرا قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. تضمین اجرا قرارداد مبلغ (5%) قیمت نهائی قرارداد منظور شده ویا تائید شده می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10) یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد. نوت : - مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/No-25/1397</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک – اداره تدارکات ملی

<p>وفیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، تصدی ها و شرکت های دولیت از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشد.</p>	
<p>پیش پرداخت {قابل اجرا نیست}.</p>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: {حشمت الله "لطیفی" رئیس تدارکات} آدرس: { ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (جدید) منزل دوم اتاق (219) } شهر: {حاحیه (15) شهر کابل افغانستان} در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.</p>	<p>ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه بازدید از ساحه قبل از آفرگشانی صورت می گیرد شرکت های که در شرطنامه، مشخصات و اسناد تخنیکی کدام مشکل داشته باشد میتواند که قبل از آفرگشانی به امریت بخش امور ساختمانی ریاست تدارکات تشریف بیاورند. یاداشت: انجینر ریاست امور ساختمانی بخاطر توضیحات ساحه از طرف ریاست ساختمانی توظیف می گردد.</p>	<p>حکم سی و یکم طرز العمل تدارکات</p>

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

عنوان فورمه	شماره فورمه
فورمه تسلیمی آفر	فورمه ساختمانی کوچک/01
فورمه معلومات اهلیت داوطلب	فورمه ساختمانی کوچک /02
فورمه نامه قبولی آفر	فورمه ساختمانی کوچک /03

فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: {ریاست تدارکات آمریت تدارکات امور ساختمانی وزارت دفاع ملی}

شماره داوطلبی: (MOD-1399-W-CO179-25105)

عنوان تدارکات: تهیة مواد واحجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی سیستم خارجی و شبکه برق حفر (3) حلقه چاه عمیق به قطر "14 انچ و عمق 120 متر توسط دستگاہ روتوری برای قرارگاہ وزارت دفاع ملی جهت ابیاری ساحه سبز و پرنمودن حوض های اب میان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و ارقام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحصراً پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با ميعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای ميعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

نام: {

وظیفه: {

امضاء:

تاریخ: {

فرمه معلومات اهلیت داوطلب

فرمه امور ساختمانی کوچک/02

این فرمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فرمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: { }

محل ثبت: { }

آدرس تجارتي: { }

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: { }

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} { سال گذشته، به مبلغ } { می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منجبت قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} {سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد، هکذا داوطلب میتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذیل اشاره نموده اسناد را ضم نمایند

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان {جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد} می باشد.

1.5 داوطلب مکلف است تا به ضم بودن تجهیزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرای و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادبان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد} می باشند. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10 دستور العمل برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش {قابل تطبیق نمیشود.} سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تأیید شده توسط مفتش مستقل {

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه} . داوطلب مکلف است لست تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم بودن اسناد لازم اشاره نماید.

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

()

1.11.11.1 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل

مبلغ منازعه	دلیل منازعه	طرف های دیگر

1.12

روگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

- 2.1. معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.
- 2.2. معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.
- 2.3. صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.
- 2.4. موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

- (1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.
- (2) یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگردد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نمایند.

نام: { }

وظیفه: { }

امضاء:

تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر⁹

فورمه امور ساختمانی کوچک/03

شماره: { }

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی}

آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}

به شرکت برنده که صادر میشود و نمبر جواز ان: { }

آدرس داوطلب: { }

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است. لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد { پروژه: □ : تهیه مواد واحجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی سیستم خارجی وشبکه برق حفر (3) حلقه چاه عمیق به قطر "14 انچ وعمق 120 متر توسط دستگاه روتوری برای قرارگاه وزارت دفاع ملی جهت ابیاری ساحه سبز وپرنمودن حوض های اب }
شماره تشخیصیه تدارکات: { MOD-1399-W-CO179-25105 }
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {دریکی ازبانک ها به شکل بانک گرنٹی }
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {5 فیصد ازحجم نهائی قرارداد }
زمان عقد قرارداد: { / / 1399 }
مکان عقد قرارداد: {تعمیر افرگشای ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی }

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.
نام و تخلص:

⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

وظیفه:

امضاء و تاریخ¹⁰

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
ماده 1- تعریفات	<p>1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند:</p> <p>1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند.</p> <p>2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند.</p> <p>3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد.</p> <p>4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد.</p> <p>5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد.</p> <p>6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است.</p> <p>7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد.</p> <p>8- روز: روز تقویمی می باشند.</p> <p>9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد.</p> <p>10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد.</p> <p>11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد.</p> <p>12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</p> <p>13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد.</p> <p>14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.</p>

¹⁰ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منجیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

<p>15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردند.</p> <p>16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.</p> <p>17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.</p> <p>18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.</p> <p>19- تأسیسات: منضعات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد.</p> <p>20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤلیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.</p> <p>21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است.</p> <p>22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.</p> <p>24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.</p> <p>26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.</p> <p>27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>

<p>شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p>	
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصامیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤلیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤلیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>
<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قرارداد های فرعی</p>
<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ</p>	<p>ماده 8- سایر</p>

<p>تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	<p>قراردادی ها</p>
<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>
<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>
<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>
<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p>	

<p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا 3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤلیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤلیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>
<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤلیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد: 1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛ 2- زیان یا خساره تجهیزات؛ 3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و 4- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	<p>ماده 13- بیمه</p>
<p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	
<p>13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p>	
<p>14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداده می شود اتکا می نماید.</p>	<p>ماده 14- گزارش تحقیق ساحه</p>
<p>15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد</p>
<p>16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.</p>	<p>ماده 16- قراردادی</p>
<p>17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.</p>	<p>ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان</p>
<p>18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه</p>
<p>18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.</p>	

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1 قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی
20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21- ملکیت ساحه
22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1 قراردادی تمام دستاویز مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	
24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	ماده 24- منازعه
24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
ب. کنترل زمان	
25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	ماده 25- پلان کاری
25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	
25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.	
25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.	

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.</p>	<p>ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل</p>
<p>26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.</p>	<p>ماده 27- تسریع</p>
<p>27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.</p>	
<p>28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.</p>	<p>ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه</p>
<p>29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.</p>	<p>ماده 29- جلسات مدیریت</p>
<p>29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.</p>	
<p>30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 30- هشدار زود هنگام</p>
<p>30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.</p>	
<p>ج. کنترل کیفیت</p>	
<p>31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 31- تشخیص نواقص</p>

ماده 32- آزمایش	32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.
ماده 33- تصحیح نواقص	33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.
	33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.
ماده 34- نواقص تصحیح نا شده	34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تأمینات قراردادی وضع می گردد.
د. کنترل مصارف	
ماده 35- بل احجام کاری ¹¹	35.1 بل احجام کاری در برگیرنده ارقام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.
	35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.
ماده 36- تغییر مقدار ¹²	36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.
ماده 37- اضافه کاری و کم کاری	37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.
ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها	38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.
	38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل ارقام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.

¹¹ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:
بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را درجریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.
بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:
بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید.

<p>38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.</p>	
<p>38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منجیت حادثه قابل جبران پنداشته می شود.</p>	
<p>38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.</p>	
<p>39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری^{۱۳}، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.</p>	<p>ماده 39- تخمین جریان پول نقد</p>
<p>40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.</p>	<p>ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها</p>
<p>40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.</p>	
<p>40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.</p>	
<p>40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری^{۱۴} تکمیل شده می باشد.</p>	
<p>40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.</p>	
<p>40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر گرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.</p>	
<p>41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 41- پرداخت ها</p>
<p>41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	
<p>41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.</p>	
<p>42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه</p>	<p>ماده 42- وقایع قابل جبران</p>
<p>5- آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛</p>	

¹³ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد؛

¹⁴ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

<p>6- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛</p> <p>7- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛</p> <p>8- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛</p> <p>9- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>10- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p> <p>11- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛</p> <p>12- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نامعقول از جانب مدیر پروژه؛</p>	
<p>42.2 در صورت وقوع حائنه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمديد تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p>	
<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.</p>	
<p>43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفرها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.</p>	<p>ماده 43- مالیه</p>
<p>44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 44- اسعار</p>
<p>45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 45- تعدیل قیمت</p>
<p>46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.</p>	<p>ماده 46- تأمینات</p>
<p>46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزنتی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.</p>	
<p>47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تاثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.</p>	<p>ماده 47- جریمه تأخیر</p>

47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.	
48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) <i>شرایط خاص قرارداد</i> ، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.	ماده 48- مکافات
49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج <i>شرایط خاص قرارداد</i> ، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیکردد.	ماده 49- پیش پرداخت
49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.	
49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.	
50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در <i>شرایط خاص قرارداد</i> ، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.	ماده 50- تضمینات
51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.	ماده 51- مزد کار
51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.	
51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.	
52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤلیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.	ماده 52- مصارف ترمیم
	ح. اختتام قرارداد

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>
<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p>	<p>ماده 54- تسلیمی</p>
<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 55- حساب نهایی</p>
<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت</p>
<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.</p>	

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.</p>	

<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد.</p> <p>9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>10- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	

¹⁵ به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

¹⁶ به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>
<p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کارها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>
<p><u>62.1 حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. <u>64.1 مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. <u>64.2 حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>

قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد

{ اداره این قسمت را جهت تکمیل شرایط عمومی قرارداد خانه پری مینماید. }	
تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد	مواد شرایط عمومی قرارداد
الف: مسایل عمومی	
<p>شرایط فرمایش دهنده: این شرایط منحصی شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ترتیب وجانبین قرارداد(فرمایش دهند، فرمایش گیرنده و جزوتام مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشند. عنوان پروژه: تهیه مواد واحجام پروژه کاری امورات شبکه ابرسانی سیستم خارجی وشبکه برق حفر (3) حلقه چاه عمیق به قطر "14انچ و عمق 120 متر توسط دستگاه روتوری برای قرارگاه وزارت دفاع ملی جهت ابیاری ساحه سبز وپرنمودن حوض های اب. (داوطلبی باز ملی). روش تداکات: (پرداخت به اساس فی واحد). نوعیت قرارداد کود بودجه: (25105) نوع بودجه: (عادی)</p>	<p>جز 12 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>

- معلومات عمومی :-

1.1- در صورتیکه در مورد اسناد تخنیکي، نقشه و لایحه‌ی کار سوال وجود داشته باشد، انجیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره و تفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجیر نظارت کننده، تسهیلات انجیری جزو تام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی و ملکیتها، آمریت تسهیلات انجیری و نماینده ریاست اكمال و خریداری از آغاز الی انجام کار میباشد.

1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گزنتی (10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و یا ریاست اكمال و خریداری به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در ميعاد 3 یوم کاری شرکت متعهد را احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجهی شرکت، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالیکه شرکت متعهد به وقت زمان پایبند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمدهی پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه‌ی هئیت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم **ترمیم و یا ساختمان** نموده و مصارف آنرا از پول گزنتی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را نخواهد داشت. مدت گزنتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرز العمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد.

1.6- قرارداد اصلی میتواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده 7 شرایط عام قرارداد و اگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد.

لیست ذیل شامل ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه با در نظر داشت کمیت، سند گمرک مشخصات تخنیکي و سایر خصوصیات لازم میباشد.

شماره	نوع ماشینری	مشخصات تخنیکي	تعداد
1	اسکواتور برای کندن کاری		1 پایه
2	ماشین تپک کاری		1 پایه
3	میکسر کانکریت		1 پایه
4	تانکر آب		1 پایه

1.8- درموسم سرماه پائین تر از مثبت (5+) درجه سانتی گرید و حسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد (ماده 42 شرایط عام قرارداد) منحیث حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدیر پروژه مکلف میباشد تا ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد (تعدیل قرارداد) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدیر پروژه وانجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت از نگاه تخنیکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و درآینده کدام مشکل تخنیکی و مسلکی در پروژه وارد ننماید، با درج نظرشان در ژورنال کار امور ساختمانی میتواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موقتنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم اكمال و خریداری به ریاست ساختمانی و ملکیتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف شعبه مربوطه به متعهد، در معیاد کاری قابل محاسبه میباشد. درحالاتیکه ساحه بنا بر عوامل مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد، این امر منحیث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدیر پروژه قبل از ختم معیاد قرارداد، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی (تعدیل قرارداد) حد اقل 30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12- کاهش و افزایش حجم، تغییر شرایط قرارداد و تمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرز العمل تدارکات زمانی قابل تطبیق میباشد که حد اقل 30 یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراء لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته و ترتیبات و منظوری ها لازم در میعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و قراردادی هر یک بنوبه خود مکلف میباشدند با در نظر داشت میعاد زمانی (حد اقل 30 یوم) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

1. در صورتیکه دونه (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمویل وجوه مالی بعد از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید؛ بعد از اطلاع امر اعطا و منظوری های لازم، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تلفونی مدیر پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید، مدیر پروژه مکلف است تا با تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی، کار امور ساختمانی را توقف دهد؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.
2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط امر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات، زمان تاخیر شده منحیث حوادث قابل جبران محسوب شده و در مورد تعدیل (تمدید زمانی) اقدام گردد.

- مکلفیت فرمایش گیرنده :

2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر، کار پروژه را عملاً الی (7یوم کاری) آغاز نماید و امور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید؛ در صورت بروز عوامل مجبره، غیر مترقبه، مسائیل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تأخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی و مکلیتها و شعبات مربوط درمیعاد فوق الذکر اطلاع دهد.

2.2 هرگاه بنا بر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود، میعاد تأخیر شده بعد از تائیدی انجنیر نظارت کننده و اسناد موجه منحنیث حوادث قابل جبران محسوب شده و قابل تعدیل در میعاد تکمیل پروژه میباشد.

2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید و منظور شدهی انجنیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده، کار پروژه را تکمیل نماید، درحالات غیر مترقبه، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل (حالات قابل جبران) خواهد بود.

2.4- قراردادی مکلف است الی (7یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را از ساحه خارج نموده و ساحه را از هر نوع مواد اضافی و کثافات ایجاد شده در جریان کار پاک کاری نماید تا هیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد؛ درین مورد باید به انجنیر نظارت کننده و مسوولین جزو تام اطمینان داده شود.

2.5- قراردادی مکلف است قبل از آغاز کار، در جریان کار (پیشرفت هر بخش پروسه های کاری درمطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امور ساختمانی (در صورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتی) تمام ساحه را عکس برداری نماید، عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجیتالی و نکات GPS باشد و با کمره ها یا سمات فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با در نظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجنیر نظارت کننده (انجنیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده و انجنیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیر پروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و در صورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ و مراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و در غیر حال 2% پرداخت تائیمات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل از پیشرفت امور ساختمانی را با در نظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده و منظور شدهی انجنیر نظارت کننده، مطابق نمونه (Format) مدیریت تنظیم و اداره و قرارداد ساختمان که فارمت آن ضم شرایط هذا میباشد بعد از تائیدی انجنیر نظارت کننده و مواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه ی کار را از دسترس عام منفصل نماید تا هیچ نوع صدمه به پرسونل جزو تامهای مربوطه نرسد، در صورت هر نوع صدمه به پرسونل جزو تام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیری قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجنیر نظارت کننده را در طی (2یوم کاری) در جریان قرارداد و انجنیر نظارت کننده در میعاد زمانی (2) یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه و تصدیق آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلنا الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصد های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانیین در مورد تجدید پلان کاری و موارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیک و مسلکی ریاست امور ساختمانی و شعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل و فصل نموده و جانیین قرارداد به اجرا و تطبیق آن مکلف میباشند، در صورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحیث حوادث قابل جبران شمرده شده و میعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. در صورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث تضییع زمان برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کمافی سابق قابل تطبیق بوده و برای متعهد از جانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است با در نظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ماهوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجنیر نظارت کننده به ریاست ساختمانی (مدیریت عمومی عقد قرارداد و ساختمان) جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشد تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و در صورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید و متعهد مکلف است با تفاهم انجنیر نظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل در مدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. در صورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسؤل نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه، اسکت، بوت سفی، عینک، دستکش، گوشی محافظتی و ماسک و غیره) بوده و بدون لباس ایمنی در ساحه اجازه کار داده نشود و همچنان وسایل کمک های اولیه طبی، وسایل اطفائی (آله ضد حریق، سطل، بیل، کلند، بیلر خالی برای آب و غیره) و لوحه های رهنمودی و علامه های سیفتی را در ساحه کار داشته باشد و ساحه کار را توسط فیته موانع با علایم هشدار احاطه نماید.

2.12- قراردادی مکلف است تادرجریان (3 یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار، لیست کارمندان کلیدی، کارمندی اسکورت، کاپی تذکره و کارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر و امضا شده توسط رئیس و یامعاون شرکت ترتیب نموده و لیست و سایش شخصی و کرایه را با درج نوعیت و اسطه، نمبر پلیت و شناسی نمبر باکاپی جواز سیر و اسطه و لایسنس در یور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند.

2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر، غیر ماهر و یا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر و امضا شده از جانب شخص مسؤل و یا هم نماینده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه و یا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نمایند؛ همچنان متعهد مکلف است برای آنعده از پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، کارگر غیر ماهر، در یورها) با مهر و امضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده و افراد متذکره مکلف است کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14 در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد، مسوولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده و با آنها برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15 قراردادی مکلف است آنعده از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجنیر نظارت کننده بنابر اجمال متعهد بر ملا میگردد، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره منحیث حالت قابل جبران نبوده و تحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16 متعهد مکلف است با در نظر داشت شرایط، میعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه ای اکمال برساند، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات و منابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنکی، نقشه ها و سطوح جغرافیایی در نظر گرفته و پروژه را تکمیل نماید؛ در صورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی و یا افزایش شفت ها بیشتر کاری و مساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است با تفاهم جانیین شفت های خویش را افزایش داده که در این صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیشود، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد، در این حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجرات بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهد مکلفیت دارد یک نفر انجنیر باتجربه و مسلکی را به صفت آمر پروژه جهت پیشبرد امور کاری، یک نفر انجنیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مسئولیت کار در ساحه‌ی پروژه و یک نفر انجنیر را منحصی (QC) استخدام و توظیف نماید.

2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد از تسلیمی ساحه در مدت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان های موقتی، دفتر، دیپوی مواد ساختمانی، پارکینگ و سایر و غیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که از نگاه امنیتی قابل پذیرش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19 - در محلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ و یا زرد باشد، قطعه مربوطه مکلف است در صورت لزوم محل بود و باش و پخت و پز را برای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر، غیر ماهر و در یور) طوری مهیا نماید که از نگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند و امکان جابجا نمودن ساختمانی های موقت از قبیل کانکس برای بود و باش، تشناب و سایر نیازمندی ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.

2.20- کارهای خودسرانه‌ی شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیر پروژه و دیگر مقامات ذیصلاح که درج ژروئال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از ميعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد و هکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگیرد و یا هم خلاف نقشه و مشخصات موافقتنامه باشد، تخریب و اعمار مجدد گردیده که سپری شدن ميعاد کاری و جبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

2.21 - انتقال مواد که دارای تاریخ انقضا نبوده و یا هم بنابر عوامل محیطی (رطوبت، برودت و یا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با در نظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره و در ساحه انتقال و اکمال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته و یا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را از دست میدهند از این امر مستثنی میباشد.

2.22- اجرای تمام رسومات دولتی بشمول مالییه (3%) کرایه انتقال مواد نظر به قانون جدید ترانسپورت زمینی مربوط متعهد میباشد.

3.0- مکلفیت های فرمایش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا داری معانی ذیل میباشد.

3.1- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرز العمل تدارکات و ضایف خویش را انجام میدهد که از جانب ریاست امور ساختمانی و ملکیتها توظیف میگردد.

3.2- انجنیر نظارت کننده: عبارت از انجنیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجنیری و یا طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسولیت کیفیت، کمیت، تطبیق بل احجام کاری، مشخصات نقشه ها، لایحه کار، ارائه جوابات در موارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، ملاحظه نمودن و امضا ژورنال، سجل نمودن امور ساختمانی را عده دار میباشد؛ همچنان مسؤل تشخیص حوادث قابل جبران، تشخیص مشکلات موجود در ساحه، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد، فرمایش دهند و مستهلک) و سایر مسولیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده، میباشد.

- 3.3- هر نوع تعدیل بنا بر دلایل موجه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده و میعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد، بناً طرفین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) مکلف میباشند با در نظر داشت موارد فوق و دلایل موجه (مجبوره و غیر مترقبه) آنعده از تعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده و منظوری بدست آورند.
- 3.4- در حالتیکه تعدیل غیر متوقعه و غیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را در قبال داشته باشد و یا هم بنا بر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تلفونی و یا هم ایمیل با مدیر قرار (مدیر پروژه) تفاهم نموده و مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی در حصره تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد در ظرف (48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست اكمال و خریداری اقدامات و اجراء لازم و بعدی به عمل خواهد آمد.
- مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته و جانبین واقف به آن میباشند بناً طرفین (فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف است با در نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد در مورد تعدیلات اجراء لازم نموده و از توقف قریب الوقع پروژه خودداری و اجراء لازم نمایند. این امر استثناً برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیباشد.

<p>مسئولیت شعبات مربوطه (فرمایش دهنده)</p> <p>مسئولیت های جزئیات مربوط (مستهلک)</p> <p>مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:</p>	
<p>4.1- جزوتام مربوطه وظیفه دارد با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده، شرایط عام و خاص قرارداد با درک مسئولیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.</p> <p>4.2- جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس، وسایط، تجهیزات و کارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجه کتبی و رسمی هر گونه مسئولیت بعدی بدوش جزوتام خواهد بود.</p> <p>4.3- هیچ شخص و یا اشخاص حق مداخله در امور ساختمانی پروژه را به استثنای انجینیر نظارت کننده، مدیر پروژه و امر اعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) و یا هم نماینده باصلاحیت که مسئولیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد، هرگاه بنا بر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسئول فوق باعث مداخله در امور ساختمانی گردیده و شناسایی گردند، با در نظر داشت قانون مورد مجازات و در صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.</p> <p>4.4- مستهلک پروژه در صورت اطلاع یافتن از نواقص، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید، مکلف است بشکل مستند (عکس و شواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته و ریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد و نماینده مستهلک نیز عضو آن میباشد مورد بررسی قرارداد، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزوتام مربوطه و ریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند، در صورت لزوم، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد و سایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراء مقتضی را تعمیم مینمایند، جزوتام مربوطه در صورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امور ساختمانی و یا امر اعطای مربوطه را ندارد.</p> <p>4.5- جزوتام مربوطه مکلفیت دارد تا از عدم استفاده پرسونل مواد و تجهیزات دولتی در قرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و در صورت مواجه شدن با این اعمال اجراء لازم را نمایند، در صورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسئولیت بعدی بدوش شان خواهد بود.</p> <p>مکلفیت های ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (فرمایش دهنده)</p> <p>4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد يك نفر انجینیر مسلکي را به حیث مدیر قرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد بگونهی رسمی تعیین نماید.</p> <p>4.7- ریاست امور ساختمانی منحصیث مرجع حل و فصل منازعات تخنیکي، مشخصات، نقشه ها، لایحه کار و بل اجحام کاری و سایر امور تخنیکي و انجینیری با درک مسئولیت بعدی میباشد.</p> <p>4.8- ریاست اكمال و خریداری منحصیث تسهیلا کنندهی امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن و سایر اسناد متم تدارکاتی و قرارداد میباشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن میباشد؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیتها مساعد میسازد.</p> <p>4.9- انجینیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجینیری قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات (پیشرفت کار، و سایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ارائه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق، امضا و مهر نمایند.</p> <p>3.7- انجینیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.</p>	

10- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزوتام مربوطه و تسهیلات انجیرری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اكمال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و با تفاهم ریاست اكمال و خریداری در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- **مدیر پروژه** (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجیرر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اكمال و خریداری را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف انجیررکنترول کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأیید گردد، البته با ارایه‌ی سرتیفیکیت هر جنس و مواد بعد از تست و قبولی انجیرر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. در حالاتیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد، با موافقه‌ی مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت و جوه مالی برای پروژه متذکره منحصت تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت و جوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

5- تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسئولین و ارایه‌ی اسناد ضمیموی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجیرر نظارت کننده‌ی پروژه، آمریت تسهیلات انجیرری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گرانتی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5)؛

ه- ارایه‌ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7، 2.5 و سایر موارد مندرج؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت اجمام تطبیق شده‌ی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تائید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط و مقامات منسول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اكمال و خریداری قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس **فورم (م) 7** مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد:

قسط اول: بعد از اجرای (40%) اجمام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیرر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط دوم: بعد از اجرای (70%) اجمام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیرر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده‌ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (90%) اجمام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجیرر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده‌ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست اكمال و خریداری سجل گردیده و به جانب مستهلک (جزوتام مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء ازاداری های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود؛

10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

- فسخ قرارداد :

6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57، 58، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابله هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن می باشد، بعد از بیست و یکم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد .

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجینیر نظارت کننده، آمریت تسهیلات انجینیری، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تفاهم قطعه مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤل قید و جمع نمایند، جزو تام مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن می باشد.

7.0- حوادث غیر مترقبه و مجبره :

7.1- حوادث غیر مترقبه عبارت از حالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن می باشد و یا حوادثی که منجر به : (زلزله، طوفان، امراض ساری، آتش فشان ها، افات زمینی و سماوی، اعلان رسمی حرب، قطع روابط تجارتي سکتور های خصوصی و دولتی با منابع خارجی، بندش راه های مواصلاتی و تجارتي بین الدول غرض تدارکات، اعتصابات، اعتراضات مردمی در مقابل پروژه و غیره موضوعات که از طرف دولت به نشر میرسد) می گردد، همچنان حوادثی که خارج از کنترول جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه و مجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قرار بوده و مستلزم تعدیل می باشد.

حکم نهایی:

شرایط هذا منحیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده و نظر به شرایط هر قرارداد قابل تغییر می باشد، هر نوع تصحیحات و تغییراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد، برای جوانب قرارداد قابل تعمیم می باشد.

<p>اداره فرمایش دهنده ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوار شفاخانه سردار محمد داودخان می باشد.</p>	<p>جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>اداره : وزارت دفاع ملی آدرس : پل محمود خان - ناحیه دوم - کابل - افغانستان .</p>	<p>جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تکمیلی امور ساختمانی (122) یوم کاری می باشد .</p>	<p>جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدیر پروژه بعد از امضای قرار داد توسط نهاد تدارکاتی تعیین می گردد .</p>	<p>جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>ساحه کار امور ساختمانی { پروژہ: : تهیه مواد واحجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی سیستم خارجی وشبکه برق حفر (3) حلقه چاه عمیق به قطر "14 انچ وعمق 120 متر توسط دستگاہ روتوری برای قرارگاہ وزارت دفاع ملی جهت ابیاری ساحه سبز وپرنمودن حوض های اب</p>	<p>جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ آغاز کار امور ساختمانی بعد از عقد قرار داد و صدور مکتوب آغاز کار می باشد.</p>	<p>جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>امور ساختمانی شامل { پروژہ: : تهیه مواد واحجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی سیستم خارجی وشبکه برق حفر (3) حلقه چاه عمیق به قطر "14 انچ وعمق 120 متر توسط دستگاہ روتوری برای قرارگاہ وزارت دفاع ملی جهت ابیاری ساحه سبز وپرنمودن حوض های اب</p>	<p>جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تکمیل قسمت وار : قابل تطبیق نیست .</p>	<p>بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند: الف (توافقتنامه ب) نامه قبولی ج) آفر داوطلب د) شرایط خاص قرار داد ه) شرایط عمومی قرار داد و) مشخصات ز) نقشه ها س) بل احجام کار</p>	<p>جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد: زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قانون نافذ بر این قرارداد : قوانین نافذہ جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.</p>	
<p>جدول فعالیت های قراردادی دیگر در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند (1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را بادر نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی وفرعی وسایر قراردادیان ان تنظیم نماید؟ میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>کارمندان کلیدی شرکت مکلف است که تمام اسناد، خلص سوانح و کاپی اسناد تحصیلی کارمندان کلیدی پروژه خویش را ارایه نمایند.</p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین وپالیسی نافذه بیمه درمورد بیمه وسایرقوانین نافذه، مربوط داوطلب می باشد}.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>گزارشات بررسی ساحه : نظر به تقاضا داوطلبان ارایه خواهد گردید</p>	<p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدیر پروژه به پرسش ها توضیحات ارایه می نماید.</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تسلیمی ساحه { بعد از تاریخ عقد قرارداد و صدور مکتوب اغاز کار } می باشد.</p>	<p>بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد محکمه تجارتي افغانستان میباشد.</p>	<p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ب. کنترل زمان</p>	
<p>قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان {قرارداد به مدت (5) یوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد}.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {در جریان قرارداد به مدت (10) یوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیات پلان کاری خویش را ارائه بدارد</p>	<p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، از پرداخت بعدی مبلغ {5%} پنج فیصد معطل قرارداد شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد.</p>	

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک – اداره تدارکات ملی

<p>قرارمکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی و امر وزارت محترم مالیه و دفتر محترم سیستمیکا اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد .</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ج. کنترل کیفیت</p>	
<p>میعاد رفع نواقص یک سال تقویمی بعد از تکمیل پروژه میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>د. کنترل مصرف</p>	
<p>پرداخت ها به واحد پول افغانی تادیه می گردد و قرار ذیل میباشد: به اساس فیصدی پیشرفت کار و تصدیق مدیر پروژه بعد از منظوری مقام وزارت دفاع ملی به حساب بانکی شرکت مذکور انتقال میگردد.</p>	<p>بند 2 ماده 41 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}. نوت: برای هر نوع اضافه کاری در قرار داد ها قبل از آغاز آن موافقه کتبی تمویل کننده پروژه در صورت وجوه اختیاری موافقه کتبی ریاست عمومی بودجه وزارت محترم مالیه لازمی است .</p>	<p>بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیصدی تناسب پرداخت های تامینات 10 فیصد میباشد.</p>	<p>بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جریمه تاخیر برای تمام امور ساختمانی مبلغ 0.1% فیصد قیمت نهایی قرار داد از قرار فی روز میباشد. حد اکثر مبلغ جریمه تاخیر نقدی برای امور ساختمانی 10 فیصد قیمت نهایی قرار داد میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>انعام برای انجام تمام امور ساختمانی: نظر به لزوم دید فرمایش دهنده صورت خواهد گرفت .</p>	<p>بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد</p>

شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک - اداره تدارکات ملی

<p>پرداخت های پیشکی : { قابل تطبیق نیست }.</p>	<p>بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مبلغ تضمین اجرا : 5 % فیصد قیمت قرار داد میباشد. تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی غیر مشروط و نباید کاپی و اسکن شده باشد. نوت : طبق اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.25/1397 تصدی ها و شرکت های دولتی از ارائه تضمینات آفر و اجرا کار معاف می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>هـ ختم قرار داد</p>	
<p>ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ 30 روز بعد از اصدار سند تصدیق تکمیل کار می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ االی دریافت مواد مندرج بند(1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تامينات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید {.</p>	<p>بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر جریمه تاخیر : خساره های نقدی برای تمام امور ساختمانی در صورت توقف در جریان کارو یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر {0.1} فیصد از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت ان می باشد بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیشرفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرچ ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از 80 فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اکمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید. در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد</p>	<p>جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان مطابق بند 2 حکم 109 طرز العمل تدارکات : اداره تدارکاتی کار باقیمانده را طی مراحل پروسه جدید در میعاد اعتبار قرار داد اولی فراهم و تفاوت قیمت آنرا از قرار دادی اولی به عنوان جبران خساره حصول می نماید.</p>	<p>بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>{نظریه محاسبه از طرف مدیر پروژه و هئیت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید}.</p>	<p>بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد</p>
--	--

قسمت ششم: مشخصات تخنیکي و شرایط اجرا

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

{این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکي شرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند}
مشخصات تخنیکي واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکي طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، مثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکي بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکي از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکي که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیکي معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکي برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکي عمومی شامل طرزکار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی باشد. مشخصات تخنیکي عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکي ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکي تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکي بوده و مشخصات تخنیکي معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکي درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید.

قسمت نهم – فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/09

فورمه های نمونه‌ی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند.

تضمین آفر: تضمین بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: *نام و آدرس بانک درج گردد*.....

ذینفع: *نام و آدرس اداره درج گردد* ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی،

تاریخ: *روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد* / 1399/07/

شماره تضمین بانکی آفر *شماره درج گردد*.....

اطلاع یافتیم که *نام مکمل داوطلب درج گردد*.....، منبعا به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ */ / 1399* برای اجرای *م*

پروژه: تهیه مواد و احجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی سیستم خارجی

و شبکه برق حفر (3) حلقه چاه عمیق به قطر "14 انچ و عمق 120 متر توسط دستگاه

روتوری برای قرارگاه وزارت دفاع ملی جهت ابیاری ساحه سبز و پرنمودن حوض های

اب

شماره داوطلبی: MOD-1399-W-CO179-25105

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما *نام بانک درج گردد*..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی

مبلغ به حروف و ارقام درج گردد را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده

باشد، پردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین

اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد

اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر *تاریخ ختم آفر درج گردد*.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: *امضای مسئول مربوط درج گردد*.....

مهر: *مهر گردد*.....

اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/06
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: { }

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / 1399

به: { }

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد}
سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ^{۱۷} به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال^{۱۸} درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁷ {تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}
¹⁸ {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}.

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/08

در این پروژه پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال^{۱۹} درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

¹⁹ این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

لر در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز} درج گردد. میان {نام و آدرس اداره} درج گردد. و {نام و آدرس داوطلب برنده} درج گردد. عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر} تشخیصیه قرارداد درج گردید. پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری} گردید.

امضا، مهر، و تسلیم گردید {خانه پری} گردید.

در حضور {خانه پری} گردید.

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}

هیئت تائید شرطنامه :-

1. دگروال عتیق الله افسر آمریت پلانگزارى.
2. دگرمن احمدالله افسر آمریت پلانگزارى.
3. دگرمن عبدالغفار افسر آمریت تسهیل قراردادها.

یک جلد شرطنامه هذا از بابت پروژه : تهیه مواد واحجام پروسه کارى امورات شبکه ابرسانی وشبکه برق حفر (3)حلقه چاه عمیق به قطر "14انچ وعمق 120 متر برای قرارگاه وزارت دفاع ملی جهت ابیاری ساحه سبز وپرنمودن حوض های اب. که دارای شماره داوطلبی MOD-1399-W-CO179-25105 میباشد به اساس قرارداد قیمت فی واحد تحت روش داوطلبی باز ملی طی (68) صفحه ترتیب، وجهت تدقیق تقدیم است.

ترتیب کننده: شفیع الله قیومی عضوی تدارکات امور ساختمانی
تائید کننده : نثار احمد نصرت آمر تدارکات امور ساختمانی



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
ریاست ساختمانی و اداره ملکیت‌ها
مدیریت عمومی انجنیری



لایحه کار

اجراامورات پروسه های ساختمانی، شبکه برق و آبرسانی جهت حفرواعمار 3 حلقه چاه به عمق 120 متر به قطر 14 انچ برای قرارگاه وزارت دفاع ملی جهت آبیاری ساحه سبز وپرنمودن حوض های آب .

فهرست مطالب

2	فهرست مطالب	
4	1. بخش اول	
4	1.1. تشریح پروژه :	
4	1.2. موقعیت پروژه	
4	1.3. هدف پروژه	
4	1.4. مدت پروژه	
4	1.5. شرایط انجنیر هایدر و جیوتخنیک	
4	1.6. هشدار عدم تطابق	
4	1.7. بازدید از ساحه	
5	1.8. جدول تحویل دهی ها توسط قراردادی	
5	2. بخش دوم	
5	خلاصه کار پروژه	
5	1. مراحل حفر چاه های عمیق:	
6	پلان آزمایش چاه	
6	ظرفیت چاه	
6	ارزیابی کیفیت آب	
6	انتخاب موقعیت چاه	
7	پمپ های چاه	
7	انکشاف و ضد عفونی سازی	
7	پایپ های پی وی سی	
7	نصب سیستم الکتریکی	
7	نصب سیستم کلورینیشن	
7	اتصال آب چاه به ذخیره جدید و سیستم آبرسانی موجوده	
7	شناسایی ساحه آلوده	
7	جابجایی قراردادی در محل پروژه	
8	بخش کانکریت	
8	مشخصات وسایل برقی	
8	پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز	
8	2. بخش سوم	
8	مسائل ایمنی:	
9	3. بخش نیازمندی های تخنیکی	
9	3.1. تطابق دهی	
9	3.2. محدودیت فضای کاری	
9	3.3. ساختمان های موقتی	
9	3.4. لیست کودها و معیارهای تخنیکی	
9	4. بهبود ساحه	
9	4.1. معلومات عمومی	
10	4.2. حفاظت از محیط زیست	
10	4.3. تذکر	
10	4.4. دفع زباله جات	
10	5. نیازمندی های تخنیکی چاه های آب	
10	5.1. عمومیات	
10	5.2. چاه های آب	
10	5.3. کسینگ (پایپ محافظ) چاه های آب:	

11.....	پایپ‌های فلتر چاه (Well Screen):	5.4.
11.....	سنگ کرش:	5.5.
11.....	نمونه برداری و تجزیه و تحلیل کیفیت آب	5.6.
11.....	ضد عفونی سازی آب خام	5.7.
11.....	سیستم کلور زنی و ضد عفونی سازی	5.8.
12.....	سیستم توزیع آب	5.9.
12.....	پایپ	5.10.
12.....	خدمات آب رسانی:	5.11.
12.....	آزمایشات هایدرو استاتیک، تراوش و ضد عفونی سازی	5.12.
12.....	آزمایش فشار	5.13.
12.....	آزمایش تراوش (leakage test)	5.14.
13.....	ضد عفونی سازی باکتریولوژیکی	5.15.
13.....	آزمایشات متقارن	5.16.
14.....	وال‌ها	5.17.
14.....	وال‌های تهویه هوا و خلا	5.18.
14.....	ترست بلاکینگ Thrust blocking	5.19.
14.....	تعیین موقعیت چاه آب	5.20.

مخففات و اختصارات

لیست برآوردی مواد	BOQ
ریاست ساختمانی و ادارہ ملکیت ها	ریاست ساختمانی و ادارہ ملکیت ها
قومندانی مشترک انتقال امنیت برای افغانستان	CSTC-A
لایحه کار	SOW
نماینده مسئول قرارداد	COR
حوزه انجنیری افغانستان	AED
تصفیه خانه فاضلاب	WWTP
میگا پاسکال	MPa
پوند فی انچ مربع	psi
اردوی ملی افغان	ANA
فاکتور ظرفیت	CF
مجموع سرکوب دینامیکی (Total Dynamic Head)	TDH
اوسط تقاضای روزانه	ADD
هدایت آغاز کار	NTP

1. بخش اول

1.1. تشریح پروژه :

اجرا امورات پروسه های ساختمانی، شبکه برق و آبرسانی جهت حفرو اعمار 3 حلقه چاه به عمق 120 متر به قطر 14 انچ برای قرارگاه وزارت دفاع ملی جهت آبیاری ساحه سبز و پیرنمودن حوض های آب مطابق بل احجام و اسناد قرارداد تکمیل گردد.

1.2. موقعیت پروژه

قرارگاه وزارت دفاع ملی.

1.3. هدف پروژه

فراهم نمودن مقدار مورد نیاز آب آشامیدنی برای قرارگاه وزارت دفاع ملی.

1.4. مدت پروژه

قراردادی برنده باید تمام کار را مطابق شرایط قرارداد و مدت زمان (که در شرطنامه معیاری تذکر یافته است) تکمیل نماید، پس از دریافت هدایت آغاز کار ثبت نام کارمندان شان را تکمیل نموده و برنامه/پلان امنیتی قابل قبول جدول تحویل دهی ها این لایحه را ارائه دهد. با این وجود، هیچ کار فیزیکی در محل قرارداد تا زمانی که تمام الزامات/نیازمندی ها کامل نشده باشد، آغاز شده نمی تواند.

1.5. شرایط انجیر هایدرو جیوتخنیکی

قراردادی مکلف است که انجیر هایدرو جیوتخنیکی و یا کمپنی که در بخش هایدرو جیوتخنیکی تخصص داشته باشد برای سروی ساحه جهت تعیین نمودن موقعیت چاه و اجرا تست جیوتخنیکی استخدام نماید و از چاه های که نزدیک ساحه دروازه های شهری معلومات را جمع اوری نموده بعداً امر تسهیلات قطعه، انجیر مراقبت کننده ریاست ساختمانی و ملکیت ها و انجیر هایدرو جیوتخنیکی قرارداد جای چاه آب آشامیدنی، تعیین نموده تا اب مورد ضرورت قطعه مربوطه تامین گردد.

1.6. هشدار عدم تطابق

مدیر پروژه ریاست ساختمانی و ملکیت های وزارت دفاع ملی مکلف است که قراردادی را از هر نوع ضعف کارکردگی در فعالیت های پروژه که مطابق نیازمندی های ذکر شده در لایحه کار نمی باشد، اطلاع دهد. کار های جدید که دارای ساخت ناقص، مواد ناقص یا آسیب دیده، بی توجهی در انجام کار، یا هر دلیل دیگر که در آن دیده شود، غیر قابل قبول محسوب می شود. قراردادی مکلف است که بعد از دریافت آگاهی به شکل گفتاری یا نوشتاری، فوراً جهت اصلاح آن اقدام نماید. این اطلاعیه ها بصورت خودکار مبنای تمدید وقت پروژه و یا حق ادعای جبران خساره از جانب قراردادی را شکل نخواهد داد.

عدم توانایی قراردادی در تشخیص و اصلاح/تبدیلی کارها یا مواد غیر معیاری با مشخصات پروژه در مدت زمان مناسب (3 یا 5 روز) می تواند بحیث غفلت قراردادی تلقی گردد. اگر قراردادی موفق به اصلاح فوری آن نگردد و یا نخواهد آن را اصلاح نماید، مدیر پروژه ریاست ساختمانی و ملکیت های وزارت دفاع ملی فرمان توقف تمام بخش های کاری را، تا زمانی که اقدامات اصلاحی روی دست گرفته شود، صادر خواهد کرد. در صورت توقف کار، برای قراردادی جهت مصارف و وقت تلف شده جبران خساره پرداخت خواهد شد. انجیر مراقبت کننده پروژه ریاست ساختمانی و ملکیت های وزارت دفاع ملی شخصی است که اجازیتی شروع دوباره کار را بعد از رفع/اصلاح کارهای غیر معیاری با مشخصات پروژه را صادر خواهد کرد.

1.7. بازدید از ساحه

مسئولیت قراردادی این است که قبل از اشتراک در داوطلبی و ارائه اسناد خود برای پروژه متذکره، با هماهنگی مقامات قوماندانی مربوطه، از این سایت بازدید نماید تا از پروژه و نیازمندی های آن به درستی آگاهی پیدا نموده و در داوطلبی این پروژه بشکل آگاهانه اسناد و قیمت ایشان را بصورت درست مطابق آن تحویل دهد.

1.8. جدول تحویل دهی‌ها توسط قراردادی

جدول ثبت تحویل دهی‌ها		
پروژه:		اجرا امورات پروسه های ساختمانی، شبکه برق و آبرسانی جهت حفرو اعمار 3 حلقه چاه به عمق 120 متر به قطر 14 انچ برای قرارگاه وزارت دفاع ملی جهت آبیاری ساحه سبز و پر نمودن حوض های آب مطابق بل احجام و اسناد قرارداد تکمیل گردد.
شماره تحویل دهی		شرح اقلامی که باید تحویل داده شود
در جریان اجرای پروژه	در جریان 7 روز بعد از عقد قرارداد	باید تحویل داده شود:
	X	پلان ایمنی (Safety)
	X	پلان تقویمی داوطلب و پلان اجرایی کار
	X	اشخاص ارتباطی داوطلب
	X	پلان کنترل کیفیت
X		گزارش هفته وار پیشرفت کار
X		کتلاک‌ها مواد استفاده شونده

2. بخش دوم

خلاصه کار پروژه

1. مراحل حفر چاه‌های عمیق:

قراردادی مکلف است که تمام وسایل، کاریگران، تجهیزات، مواد و مدیریت را جهت اعمار و حفر چاه های اب اشامیدنی مطابق بل احجام کار که برای قرارگاه وزارت دفاع ملی ترتیب گردیده است تهیه نماید.

اعمار و حفر چاه عمیق اب اشامیدنی شامل امورات تهیه و نصب واتر پمپ، سیستم کلورین چاه، بوستر پمپ، توزیع سیستم اب و نلدوانی زیر زمینی برای تعمیرات جزوتام ها برای هر چاه در جزوتام و قطعه مربوطه طبق بل احجام کاری وصل شبکه توزیع اب به شبکه موجوده قطعه و نظر به ضرورت قطعه میباشد تکمیل نماید.

قراردادی مکلف است که سیستم توزیع اب زیرزمین و سیستم نلدوانی ان نظر به ضرورت قطعه و بل احجام کاری تکمیل و با سیستم موجوده وصل نماید. سیستم تهیه و توضیح اب باید طوری دیزاین گردد که اب مورد نیاز قطعه را مطابق به تعداد نفر قطعه مرفوع ساخته و نظر به معلومات چاه های نزدیک به قطعه مربوطه عمق و قطر چاه را تعیین نماید تا در آینده چاه با کمبود اب موجه نگردد.

قراردادی مکلف است که چاه را توسط ماشین روتوری ویا دستگاه کوبه یی به اندازه های تعیین شده مطابق ضرورت قطعه مربوطه بشکل مستقیم (عمود) حفر گردد که در آن پیپ ها و واتر پمپ ها بشکل درست جابجاشده بتواند.

قراردادی مکلف است که ساحه که در آن چاه ها حفر میگردد بشکل درست هموار و آماده حفر چاه نمایند تا ماشین حفر چاه بشکل پایدار ولیول باشد.

قراردادی مکلف است که بعد از حفر چاه پایپ های کیسنگ ها مطابق بل احجام کاری پروژه را در هر چاه جابجا نمایند. پایپ ها باید کیسنگ شده و تمام مواد ساختمانی و پیپ ها، فلتر ها، سکرین ها و جایننت ها بشکل درست واصلی در تکمیل چاه استفاده گردد.

تمام پایپ ها، جایننت ها، وال ها و دریگر لوازم که در چاه استفاده میگردد باید مستعمل نبوده و دارای مقاومت کافی باشد و تمام وصل شدن بدون لیکگی و قابل کار باشد.

در صورت که در پایپ ها، وال ها، جایننت ها لیکگی، درز، خراشیده گی و بشکل مستعمل معلوم شود باید توسط قراردادی و انجنیر ریاست ساختمانی عاجل مسترد از ساحه کار بیرون برده شود و قراردادی مکلف است که جنس با کیفیت ونو در پروژه استعمال گردد.

پیپ های که در چاه برای کیسنگ استفاده میگردد باید حد اقل 50 سانتی ان از سطح زمین بطرف بالا امتداد یافته و توسط سرپوش قفل دار قفل گردد. فاصله مذکور جهت فعالیت پمپ کاربرد دارد.

در صورت سقوط تجهیزات و آلات کار در حین کندنکاری و عدم بازیافت آن قراردادی مکلف است که در راپور لیست اشیاء سقوط کرده شده خویش را درج نماید.

تیم انجینیری ریاست ساختمانی و نماینده قطعه مربوطه محل چاه را در جایی انتخاب نماید که از سیل های موسمی و آلودگیهای محیطی مصون بوده و در صورتیکه در آینده به ترمیم چاه ضرورت میشود وسایل و ماشینری در انجا قابل انتقال باشد و یا بشکلی اعمار گردد که موارد فوق قابلیت نفوذ به چاه آب را نداشته باشد.

کار های عمده قراردادی که در این پروژه شامل است قرارذیل است :

- 1.1 آماده سازی ساحه حفر چاه.
- 1.2 حفر چاه به وسایل و ماشینری مربوطه با عمق و قطر تعیین شده طبق بل احجام کاری (روتری/ کوبه یی).
- 1.3 نصب پمپ دوانی و کیسنگ نظر به قطر و عمق .
- 1.4 تهیه مواد کیسنگ مطابق قطر و طول تعیین شده برای کیسنگ .
- 1.5 تهیه , تعیین و نصب کیسنگ برای چاه.
- 1.6 تعیین اندازه سوراخ های جالی چاه
- 1.7 جمع آوری و تجزیه و تحلیل آزمایش پمپ و اطلاعات کیفیت آب.
- 1.8 انتخاب پمپ چاه مطابق نیاز و سرکوب چاه.
- 1.9 اجرای آزمایشات لازم برای احداث چاه از نقطه نظر بهداشت و بهره وری خوب در طول یک روز.
- 1.10 بعد از تعیین موقعیت چاه با کوردینات G.P.S دار باید قراردادی دستگاه یا ماشین حفر چاه کوبه یی یا روتوری را در محل تثبیت شده نصب نماید.
- 1.11 بعد از آزمایش هایدرولوجیکی شروع به حفره چاه نماید.
- 1.12 و به هر عمق که حفر چاه صورت میگیرد به همان اندازه کیسنگ ها مطابق دیزاین نصب گردد.
- 1.13 بعد از تکمیل شدن حفر چاه باید آزمایشات کیفیت آب (اندازه PH) صورت گیرد و طبق سطح اب دهی و اترپمپ نصب گردد.
- 1.14 کیسنگ ها بعد از نصب (پایپ) های دیزاین شده و فلترها مطابق نقشه و برآورد احجام را دور نماید.
- 1.15 در اطراف بیرونی پایپ های دیزاین شده چاه (کیسنگ) الی لبه چاه عمیق باید از جغل نخودی سورت شده برگردد.
- 1.16 چاه باید توسط دستگاه کمپریسور جهت پاک کاری چشمه های چاه طبق برآورد آزمایش صورت گیرد.
- 1.17 چاه باید توسط دستگاه پمپ تست برای سطح اب دهی چاه طبق برآورد آزمایش صورت گیرد.
- 1.18 بعد از تکمیل شدن حفر چاه باید در اطراف چاه عمیق نظر به برآورد کانکریت ریزی گردد.
- 1.19 و اترپمپ نظر به برآورد معه پایپ ها، کیبل برق، و برای محکم نمودن و اترپمپ کیبل فولادی ویا کیبل لیونی نصب گردد.
- 1.20 وصل نل و اترپمپ چاه حفر شده الی ذخیره اب یا سیستم آبرسانی موجوده ساحه.
- 1.21 اعمار کانکریت در اطراف چاه مطابق بل احجام کار و نقشه های داده شده.
- 1.22 پاک کاری ساحه از تمام مواد اضافی در ساحه چاه.

پلان آزمایش چاه

پیش از حفر چاه، قراردادی باید پلان آزمایش چاه را برای حفر و آزمایش آب چاه تسلیم داده، فعالیت های دیزاین چاه را انجام داده و ارائه کلیه اطلاعات مورد نیاز طبق راپور تست هایدرولوجیکی را به انجینر مراقبت کننده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها قبل از نصب هر گونه شاخصه های دایمی چاه ارسال نماید. یک طرح برای رسیده گی دوباره به چاه های خشک باید با پلان برمه کاری چاه شامل باشد.

ظرفیت چاه

ظرفیت چاه باید برابر با تقاضای یک روز با بیش از 16 ساعت پمپ کردن آب دهی باشد.

ارزیابی کیفیت آب

قراردادی باید نمونه گیری و تست کیفیت آب را در منبع انجام دهد. اگر امکان داشته باشد، قراردادی باید از قابلیت آزمایش دقیق و مجهز در ساحه پروژه، استفاده کند. اگر خدمات تست حرفه ای در ساحه قابل دسترس نباشد، قراردادی باید یک روش آزمایش بدیل منبع را برای تأیید ارائه نماید.

انتخاب موقعیت چاه

قراردادی باید توجه خود را نسبت به چاه های موجوده به خوبی انجام دهد و مراقب باشد که چاه جدید نزدیک به چاه قدیمی قرار نگیرد زیرا این کار شان به شدت بر بازدهی چاه های آب موجوده تاثیر می گذارد.

پمپ‌های چاه

پمپ‌های چاه باید بر اساس مشخصات تکنیکی و بل احجام کاری انتخاب گردد و دارای مشخصات ذیل باشد:
نوعیت پمپ: پمپ باید بر اساس جریان چاه ها و دستورالعمل مدیر پروژه یا مراقبت کننده پروژه ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها انتخاب شود.

ظرفیت پمپ: ظرفیت پمپ باید به اندازه باشد که بتواند نیازمندی جریان دیزاین شده را در مدت 16 ساعت پمپ کردن آب برآورده سازد.

انکشاف و ضد عفونی سازی

انکشاف: پس از اتمام برمه کاری چاه، تمام مواد آلوده که در حین برمه کاری تولید می شوند باید برداشته شوند.
ضد عفونی سازی: قراردادی باید چاه نهایی را به عنوان یک محصول ضد عفونی شده فراهم نماید.

پایپ‌های پی وی سی

ضخامت دیواری پایپ های پی وی سی کیسنگ نظر به قطر چاه و مشخصات نقشه های دیزاین شده و طبق جداول برآورد احجام دارای سکیجول 80 یا 40 باشد.

نصب سیستم الکتریکی

ویژگی های برق و نصب پنل بورد مربوطه بر اساس نقشه های داده شده و لیست برآوردی مواد صورت گیرد.

نصب سیستم کلورینیشن

نصب سیستم کلورینگ بر اساس ظرفیت داده شده در لیست برآوردی مواد (BoQ) و نیازمندیهای تکنیکی صورت گیرد.

اتصال آب چاه به ذخیره جدید و سیستم آبرسانی موجوده

قراردادی باید شبکه های عمومی و فرعی توزیع آب، لوازم اتصالات را بشمول تمام پایپ ها، وال ها، کچ نل ها، ترست بلاک ها (Thrust Blockings)، اتصالات و لوازم مربوط به چاه را از چاه الی ذخیره آب تسهیلات موجود فراهم نماید. ساخت شبکه خارجی آب باید شامل خدمات آبرسانی به تمام سیستم های آبرسانی موجوده باشد.

شناسایی ساحه آلوده

قراردادی باید تمام منابع آلوده کننده را شناسایی نموده و اطمینان دهد که ساحه چاه‌های پیشنهادی مناسب با حداقل فاصله های متقابل می‌باشد؛ همانطور که در نیازمندی‌های تکنیکی نشان داده شده است.

جابجایی قراردادی در محل پروژه

قراردادی میتواند فقط از ساحه که توسط امریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه یا انجینر مراقبت کننده که در قرارداد محدود شده است برای استفاده از تجهیزات ساخت و ساز، ماشین آلات، گدام‌ها و دفاتر مورد استفاده قرار دهد. قراردادی تجهیزات خویش را فراهم نموده و از هر ساحه مورد نیاز که در جریان پروژه متذکره از آن جهت ساخت و ساز استفاده نموده باشد باید از مواد اضافی ساختمانی و سایر مواد پاک نماید.

بخش کانکریت

قراردادی باید از قالب‌های که در جهت اعمار از آن استفاده می‌نماید نباید دارای سوراخ‌ها، فرسوده‌گی‌های باشد. کانکریت را قسمی ریخت نمایید که باعث جدایی دانه‌ها نگردیده و در هر قسمت بطور یکسان و غلیظ ریخت گردد و عاری از هرگونه درزها و سوراخ‌ها و سختی‌ها باشد.

شیوه ریخت کانکریت باید قسمی باشد که باعث بیجا شدن سیخ‌ها و یا سایر مواد جاسازی شده در کانکریت نگردد. قبل از اینکه کانکریت سخت گردد، باید داخل قالب‌ها ریخت شده و کانکریت سخت شده را مورد استفاده صورت نگیرد.

قبل از قالب بندی و جابجایی تمام موادی که در داخل کانکریت جاسازی می‌گردد، کانکریت ریزی صورت نگیرد. تمام مصالح، خرده‌های ساختمانی، و مواد بیرونی غیر ضروری را از داخل قالب‌ها و سیخ‌های کانکریت، قبل از شروع ریخت کانکریت پاکسازی نماید. قسمت داخلی قالب‌ها و بدنه قالب را قبل از ریخت کانکریت مرطوب بسازید. قالب گیرهای موقت که مانع ریخت کانکریت می‌گردد، در صورت ضرورت باید برداشته شود قالب‌ها باید عاری از سوراخ‌ها و تخته‌های نازک باشد که باعث ضایع شدن شیره کانکریت نگردد. ریخت کانکریت در قسمت درزهای ساختمانی و انبساطی باید بصورت پیوسته و بدون وقفه صورت گیرد و مواد لازمه درزهای قبل از کانکریت ریزی نصب گردد. نحوه انتقال کانکریت، سلسله ریخت و طریقه ریخت کانکریت باید قسمی باشد که همیشه کانکریت تازه داخل قالب‌ها ریخت گردیده و در قسمت توقف کانکریت باید قبل از اینکه کانکریت تازه بالای کانکریت سخت شده ریخت گردد از پودر سمنت خشک استفاده شود و کانکریت تازه بالای آن ریخت گردد تا کانکریت تازه و کانکریت قبلی خوب باهمدیگر استحکام یابد. فاصله زمانی میان ریخت قبلی و بعدی نباید از 30 دقیقه بیشتر باشد. برای بدست آمدن کانکریت مشخص شده، کانکریت را مطابق به نیازمندی‌های پروژه دیزاین و تولید نمایید. درجه حرارت مخلوط کانکریت قبل از ریخت آن بین 15 الی 25 درجه سانتی‌گرید باشد.

مشخصات وسایل برقی

تمام ویژگی‌های سیستم برقی را طبق بل احجام کار فراهم نموده و آنها را نصب نماید.

پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز

قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار می‌گیرد پاک کاری نموده و تمام آثار و نشانه‌های ساختمان‌های تسهیلات موقتی را از قبیل: سرک‌های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختارها، تهداب‌های ساختمانی موقتی، ذخایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را به ترتیب دیگری توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده و انتقال صورت گیرد و باید ساحات تخریب شده دوباره پرکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

2. بخش سوم

مسائل ایمنی:

1. قراردادی باید پروسیجر ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که پرسونل آن در ساحه کاری از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می‌باشد.
2. قراردادی باید یک زون امن کاری را تأسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.
3. قراردادی باید صندوق کمک‌های اولیه را در محل کار برای تداوی صدمه‌های سطحی فراهم نماید.
4. علامت‌های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.
5. قراردادی باید مسئولیت تمام مسایل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قراردادی‌های فرعی نیز میشوند به عهده بگیرند.
6. قراردادی مسئولیت تهیه مواد مراقبت صحی را برای آسیب‌های ساحه کاری برای کارمندان و یا کارمندان قراردادی فرعی به عهده دارد.

7. قراردادی باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان اش دارای تجهیزات ایمنی (مانند دست کش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی) بوده و از آن به درستی استفاده مینمایند. قراردادی باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.
8. قراردادی باید ساحه کار را هر روز بعد از ختم کار از وجود خرده های ساختمانی و مواد خطرناک پاک نماید.
9. قراردادی باید یک پلان ایمنی تحریری را که هر یک از مراحل این لایحه کاری را شامل باشد، تهیه نماید.
10. قراردادی مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا که در آن هر بخش لایحه کار به شمول پلان های دقیق و احتمالی، مسایل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلان مفصل اجرایی قراردادی مانند: (جاگزینی، نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ و مراقبت وقایعی/خدمات و غیره) را فراهم نماید.
11. قراردادی مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را که شامل لوازم محافظتی برای اماکن که دسترسی به آن دشوار است مانند ترینج ها، منهل ها و غیره، مطابق ستندرد اداره ایمنی و صحتی و وظیفوی فراهم نماید.
12. قراردادی باید یک سوپروایزر را جهت نظارت از کار تعیین نماید سوپروایزر همچنان می تواند تا برای تشدید بخشیدن نظارت از کار، سرکارگرها را برای کارمندان مقرر نماید.
13. پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout / Tag out) سیستم برق و میخانیک باشد.

3. بخش نیازمندی های تخنیکی

3.1. تطابق دهی

تمام کارهای قراردادی باید در مطابقت به نقشه های داده شده و نیازمندیهای مندرج تخنیکی باشد. طوریکه درین پروژه لازم دیده میشود، انجنیران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی آشنایی داشته باشد و قراردادی باید از تمام توانایی هایش برای ساختن همه بخش های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

3.2. محدودیت فضای کاری

قراردادی باید، به جز در موارد اتصالات خدماتی یا دیگر دلایل کارهای خود را در محوطه ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد. هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با مسئولین قطعه مربوطه هماهنگی نموده و بصورت جداگانه اقدامات عملی روی دست گیرد تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده هرگونه تخطی، مسئولیت عام و تام بدوش قراردادی می باشد.

3.3. ساختمان های موقتی

قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فنس، چراغها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و ماشین آلات در جهت استفاده از آن تهیه نماید.

3.4. لیست کودها و معیارهای تخنیکی

پروژه باید با فهرست کودها و معیارهای تخنیکی که ضمیمه این قرارداد میباشد، مطابقت داشته باشد.

4. بهبود ساحه

4.1. معلومات عمومی

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار حفر چاه های روتری/ کوبه ای آب آشامیدنی بشمول تهیه و اترپمپ ها، در تمام قطعات و جزو تام های مرکزی و ساحوی اردوی ملی افغان طبق جداول برورد احجام که ضمیمه میباشد

4.2. حفاظت از محیط زیست

قراردادی مکلف است که در مورد کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین، مقررات، و معیارهای بین المللی عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از ریختن مایعات فاضله در جوی های طبیعی یا کانال های ساخته شده خود داری نموده و قوانین و مقررات کشور را در رابطه به محیط زیست بررسی و رعایت نماید.

4.3. تذکر

مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت و قراردادی باید اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطابق دستورالعمل های و قوانین نافذ بشکل قانونی با ایشان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت به جز اینکه با قراردادی موافقت صورت گیرد.

4.4. دفع زباله جات

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنیات، گریس، مواد کیمیایی و غیره باید با تائیدی مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجوز نمی باشد.

5. نیازمندی های تخنیکی چاه های آب

5.1. عمویات

قراردادی باید شبکه های عمومی و فرعی توزیع آب، لوازم اتصالات را بشمول تمام پایپ ها، وال ها، کج نل ها، مسدودکننده ترست ها، اتصالات و لوازم مربوط به چاه را از چاه الی ذخیره آب با تسهیلات موجود فراهم نماید. ساخت خطوط بیرونی آب باید شامل خدمات آبرسانی به تمام سیستم های آبرسانی موجود باشد.

5.2. چاه های آب

قراردادی باید چاه آب را در داخل قطعه بسازد تا بتواند آب کافی را برای تسهیلات مربوطه فراهم نماید.

ظرفیت چاه های جدید باید بر اساس بازدهی جدید چاه تعیین شده توسط یک آزمایش پمپ چاه مطابق نورم اب ها انجام یابد.

در صورتیکه چاه الی به عمق 120 متر حفر شده باشد و هنوز چاه متذکره آب نداشته باشد، قراردادی باید نماینده مسئول قرارداد را ازین موضوع اطلاع دهد. موقعیت چاه جدید نسبت به چاه موجود نباید بفاصله کمتر از 60 متر قرار گیرد و ظرفیت چاه باید برابر با تقاضای یک روز با بیش از 16 ساعت پمپ کردن باشد.

آخرین نسخه نقشه های دیزاین شد و مشخصات بر آورد احجام، نیازمندی های جالی چاه، کسینگ، جغل سنگ ها، پمپ چاه، ضد عفونی سازی، و الزامات آزمایشات می باشد. تمام نیازمندی های دیزاین، مشخصات مواد و آزمایشات حتمی می باشد.

عدم تطابق ساخت و ساز و دستورالعمل های تحویل دهی با نیازمندی های ریاست ساختمانی و ملکیت های وزارت دفاع ملی ممکن است باقراردای طبق اصول ومقررات عدم تطابق پروژه اجرات صورت گیرد و قراردادی باید کسینگ ها و پایپ های فلتر را بیرون کشیده، چاه را دوباره مطابق با دیزاین پیشنهاد شده حفاری نموده و ولوازم آنرا دوباره نصب نماید.

5.3. کسینگ (پایپ محافظ) چاه های آب:

انتخاب قطر کسینگ، مواد و عمق باید بر اساس نیازمندی های بل احجام کار پروژه متذکره ریاست ساختمانی و ملکیت های وزارت دفاع ملی صورت بگیرد تمام چاه ها باید حد اقل 610 ملی متر بالاتر از سطح زمین (به عنوان مثال بیس بیت، سطح زمین، و غیره) قرار گرفته و سر آن توسط یک سرپوش آهنی که دارای خالیگاه هوا (منفذ هوا در جریان پمپ کردن) باشد، پوشانده شود. هر بخش کسینگ با پیوندهای استاندارد و مفاصل مکمل متصل شود، به طوری که تمام اتصالات سالم بوده و آبگیر باشد.

5.4. پایپ‌های فلتر چاه (Well Screen):

کسینگ با پایپ‌های جالی بخاطری نصب می‌گردد تا حد اکثر مقدار آب را بدون گل و لای داخل پایپ‌ها نماید. مواد ساختمانی، نیازمندی‌های باز نمودن، حد اقل طول و قرار دادن باید بر اساس سند نیازمندی‌های دیزاین AED باشد.

درزگیری کردن: روند حفاری سوراخ (دهانه) بزرگتر از کسینگ را ایجاد می‌کند. برای محافظت از چاه و اتمام درست کار ساخت و ساز، تمام فضا یا فاصله میان کسینگ و لبه پایپ چاه با جغل، مصالح یا کانکریت به صورت زیر پرکاری می‌گردد.

الف: 3 متر بالای سوراخ چاه با مصالح سمنت پرکاری گردد. مصالح باید بصورت یک دفعه یی ریخت گردیده و غیر قابل نفوذ باشد.

ب: فضای اطراف پایپ جالی چاه با موادی پُر می‌شود که خاصیت فیلتر را داشته باشد و نباید شکاف‌های پایپ جالی را مسدود نماید.

ج: فضای بالای لایه فیلتر و مصالح درزگیر باید با مواد وزین و یا سایر مواد زمینی پاک پر کاری گردد.

5.5. سنگ کرش:

برای پرکاری اطراف پایپ چاه باید از سنگ‌های کرش گوشه دار که لشم نباشد استفاده نمایید. تمام سنگ دانه ها باید دارای کمتر از 5٪ سنگ رسی (shale)، کلوخه‌های رس (clay lumps)، ذغال سنگ، ذغال سنگ چوب، سنگ های نرم یا میده ناشده و یا سایر مواد زیان آور باشد.

حفاظت از منابع: در مورد زهکشی سطحی قراردادی باید اطمینان حاصل نماید که فاصله 30 متری از سر چاه هیچگونه گودال آب، سیلاب، یا تجمع آب باران در همجواری چاه موجود نباشد. این کار را از طریق هموارکاری سطح زمین و یا با استفاده از ایجاد زهکشی‌ها در اطراف چاه امکان پذیر ساخته می‌تواند.

قراردادی باید تمام منابع ملوث را شناسایی نموده و اطمینان حاصل نماید که سایت پیشنهاد شده برای حفر چاه با حداقل فاصله های امنیتی، همانطور که در زیر نشان داده شده است، مطابقت دارد:

فضاهای ذخیره سازی فاضلاب (کناراب، مخازن، چاه های فاضلاب فردی، تالاب ها و دستگاه تصفیه فاضلاب) – حد اقل باید 30 متر از چاه آب فاصله داشته باشد.

5.6. نمونه برداری و تجزیه و تحلیل کیفیت آب

قراردادی باید نمونه گیری و تست کیفیت آب را در منبع انجام دهد. در صورت امکان، قراردادی باید از تجهیزاتی با کیفیت عالی و مجهز آزمایشات در محل پروژه استفاده نماید. اگر خدمات تست حرفه ای در این منطقه در دسترس نباشد، قراردادی یک منبع آزمایش عملی دیگر را برای تصویب ارائه کند.

5.7. ضد عفونی سازی آب خام

قراردادی باید ضد عفونی آب چاه را طبق نیازمندی‌های دیزاین AED— دیزاین/ مشخصات چاه و پمپ های چاه، آخرین نسخه انجام دهد. نمونه های باکتریال باید به روش استاندارد برای آزمایش آب و فاضلاب توسط لابراتوار واجد شرایط با تایید مسئول قرارداد، جمع آوری و بررسی شوند.

5.8. سیستم کلور زنی و ضد عفونی سازی

از ترکیبات هیپوکلریت برای ضد عفونی استفاده کنید. یک هیپوکلریناتور باید برای تغذیه یک هیپوکلریت سدیم 5 تا 15 درصد کلور موجود در سیستم استفاده شود. ترکیب هیپوکلریت ممکن است مایع یا جامد باشد. سیستم کلور زنی هایبو باید شامل ذخیره محلول کیمیاوی برای هیپوکلریت، پمپ دیافراگم، پاور سیلای، پمپ آب، سوئیچ فشار و ذخیره ذخیره سازی (پنوماتیک اختیاری/ ذخیره) باشد. پمپ باید یک محلول هیپوکلریت را نسبت به تقاضای آب تغذیه کند. هیپوکلریناتور باید به میزان پمپاژ، لیتر در روز (Lpd) (گالن در روز (gpd) مقدار کافی ارائه 5 درصد (%)) هیپوکلریت محلول موجوده قابل تنظیم به مقدار آب تولید شده از منبع باشد. میزان مصرف تا حدودی مربوط به میزان تولید واقعی پمپ و کلور باقی مانده موجود در سیستم متفاوت خواهد بود. قراردادی باید میزان میلی گرم در لیتر (میلی گرم در لیتر) را برای حفظ مقدار مورد نیاز کلور (usually 0.2-0.4mg/l) در سیستم توزیع تعیین می کند. ذخیره محلول کلور باید به اندازه کافی بزرگ باشد تا محلول هیپوکلریت سه روزه را نگه دارد. راه حل تازه باید هر دو یا سه روز آماده شود، زیرا محلول ممکن است در طول زمان خود را از دست بدهد و این به میزان واقعی تغذیه کلر تاثیر می گذارد. هیپوکلریت باید در یک محل خشک و خنک نگهداری شود. هیپوکلریت سدیم می تواند از 2 تا 4 درصد از محتوای کلورین موجود در خود را در هر ماه در درجه حرارت اتاق از دست دهد.

قراردادی باید حداقل کلورین باقی مانده مورد نیاز را بر اساس نیازمندی‌های ساحه که مورد تأیید و تصویب مسئول قرارداد باشد را منظور نماید. سیستم کلورین زنی باید توانایی تنظیم دستی معیار را داشته باشد و به نحوی نصب شود که سیستم را بتوان به راحتی قطع و در صورت حصول اطمینان از سلامتی و تعمیر و نگهداری و تعمیرات روزمره، غیر متصل (باز) گردد.

ضد عفونی شبکه های آب باید طبق استاندارد AWWA C651-86 و ضد عفونی کردن تسهیلات ذخیره سازی مطابق با استاندارد AWWA C652-86 باشد. پکیج سیستم ضد عفونی باید در اتاق پمپ چاه قرار داشته باشد.

5.9. سیستم توزیع آب

آب باید از چاه خانه یا اتاق پمپ تقویت کننده به قسمت های آب رسانی موجود متصل شود.

5.10. پایپ

قراردادی باید پایپ پی وی سی را که دارای مشخصات ذیل باشند فراهم نماید:
✓ قدرت کافی داشته باشد؛ دوام داشته باشد و تأثیر نامطلوب بر کیفیت آب نداشته باشد؛

5.11. خدمات آب رسانی:

اتصالات آبرسانی به ساختمان ها باید طبق بل احجام کاری مربوط به حداکثر سرعت جریان و حداقل فشار مورد نیاز تجزیه و تحلیل هیدرولیکی ساخته شود. لوله های اتصالات ممکن است کوچکتر از کود نلدوانی خواسته شده باشد.

اتصالات پایپ ها از شبکه توزیع به ساختمان باید پلاستیک پی وی سی سکیجول ASTM D 1785 80 باشد. کویلینگ و پیوندهای PVC باید از مواد مطابق با ASTM D 1784، کلاس B12454 ساخته شده باشد. قراردادی باید HDPE را برای هیچ یک از پایپ های آب استفاده نکند.

5.12. آزمایشات هایدرو استاتیک، تراوش و ضد عفونی سازی

مسئول قرارداد باید کمتر از 48 ساعت قبل از هر آزمون پایپ کشی آب مطلع گردد و دسترسی کامل به نظارت از پرسونل های آزمایشات خواهد داشت. در هر بخشی از پایپ آب که برای فیتینگ ها یا هایدرانت ها مسدود کننده تحرک کانکریت نصب گردیده باشد، آزمایشات نباید حداقل تا 5 روز پس از نصب مسدود کننده تحرک کانکریت صورت گیرد، مگر اینکه تصویب شده باشد. آزمایش فشار و ترشح آب باید مطابق با آخرین نسخه نیازمندی های دیزاین AED، ذخیره آب و سیستم توزیع آب صورت بگیرد.

5.13. آزمایش فشار

پس از اینکه پایپ ها گذاشته شد، اتصالات تکمیل گردید، و جره های نل به طور جزئی پر کاری گردیده و قسمت های اتصالات را بخاطر آزمایش در معرض دید قرار داده شد، پایپ های تازه نصب شده و یا هر بخش وال دار پایپ کشی باید، به جز اینکه به قسم دیگر تعیین شده باشد، به مدت یک ساعت مورد آزمایش فشار هیدرواستاتیکی 1.38 MPa (200 psi) قرار گیرد. هر وال باید چندین بار در طول آزمون باز شود و بسته شود. پایپ که در معرض دید قرار دارد، اتصالات، فیتینگ ها، هایدرانت ها و وال ها باید در حین آزمایش نیمه باز ترین ها مورد آزمایش قرار داده شود. اتصالاتی که بصورت واضح ترشحات آب را نشان میدهد باید تعویض گردیده و یا در صورت لزوم ترمیم شوند. پایپ ها، اتصالات، فیتینگ ها، هایدرانت ها و وال های که در طی این آزمایشات ناقص و خراب بنظر می رسد باید برداشته شده و تعویض گردد تا نتایج آزمایش رضایت بخش باشند.

5.14. آزمایش تراوش (leakage test)

آزمایشات تراوش سیستم آبرسانی باید بعد از تکمیل موفقانه آزمایشات فشار انجام شود. مدت هر آزمایش تراوشی باید حد اقل 2 ساعت را دربر گیرد و در جریان آزمایش، پایپ های آب نباید کمتر از 1.38 میگاپاسکال (200psi) باشد.

ترشح/تراوش به مقدار آبی گفته می شود که با فشار 34.5kPa (5 psi) از داخل پایپ تازه نصب شده، قسمت های وال دار پایپ یا هر قسمت معین دیگر با مقدار هوای داخلی بیرون گردد.

در صورتیکه ترشحات بیشتر از مقدار قابل قبول باشد، نصب پیپ ها مجاز نمی باشد. مقدار ترشح را توسط فورمول ذیل تعیین کرده می توانیم:

$$L = 0.0001351ND (P^{1/2})$$

L = تراوش مجاز در گیلن فی ساعت

N = تعداد اتصالات در طول پایپ لاین آزمایش شده

D = قطر ظاهری پایپ بر اساس انچ

P = اوسط آزمایش فشار در جریان آزمایش تراوشی بر اساس گج

در صورت آزمایش پایپ اگر تراوش بیرونی بیشتر از مقداری باشد که توسط فورمول فوق محاسبه شده باشد، اتصالات ناقص باید تا زمانی که تراوش به مقدار قابل قبول برسد بدون کدما هزینه اضافی برای دولت ترمیم شود.

5.15. ضد عفونی سازی باکتریولوژیکی

5.15.1. طرز العمل ضد عفونی سازی

قبل از قبول عملکرد سیستم آب آشامیدنی، هر واحد کامل خط آبی باید مطابق AWWA C651 ضد عفونی گردد. پس از اتمام آزمایش فشار، واحدی که ضد عفونی می‌گردد باید از آب خالی ساخته شود تا گل و لای آن قبل از مواد کلورین زنی بیرون گردد. فلاشینگ به شیوه و ترتیبی اجرا شود که باعث جلوگیری از دوباره آلوده شدن پایپ‌های که قبلاً ضد عفونی شده است، گردد. مواد کلور زنی باید کلور مایع، هیپوکلریت کلسیم یا هیپوکلریت سدیم باشد. مواد کلر زنی نباید مقدار کمتر از 50 ppm را ارائه دهد و باید به روش های تایید شده به خطوط آب متصل شوند. پایپ لاین‌های PVC باید با استفاده از مواد کلورین زنی که در فوق مشخص شده است، کلور زده شود.

این مواد نباید بصورت جامد و خشک ریخته شود. آب تصفیه شده باید در پایپ به اندازه کافی نگه داشته شود تا همه باکتری های تشکیل دهنده غیر اسپور را از بین ببرد. به استثنای دوره کوتاهتر تایید شده، زمان نگهداری باید حداقل 24 ساعت باشد و نباید کمتر از 25 ppm کلور آزاد در داخل پایپ در ختم دوره نگهداری باقی بماند. وال‌ها در پایپ‌های ضد عفونی شده در طول دوره تماس باید برای چندین بار باز و بسته شوند. پس از آن پایپ با آب پاک فلاش گردد تا کلورین باقی مانده به کمتر از 1.0 ppm کاهش یابد. در طول دوره فلاشینگ، هر پایپ آبکش در خط باید چند بار باز و بسته شود.

5.15.2. نمونه گیری

برای هر یک از ساختمان های متصل به سیستم آب، کارکنان لابراتوار قراردادی باید حداقل 3 نمونه آب را از نقاط مختلف که توسط مسئول قرارداد تایید شده باشد، در ظروف ضد عفونی شده مناسب و انجام معاینه باکتریایی مطابق با روش های تایید شده انجام دهند. لابراتوار جهت بررسی آب آشامیدنی باید توسط مقامات واجد شرایط مورد تایید قرارداد باید یک پروتکل نمونه گیری آب برای تصویب ارائه نماید. این پروتکل (پیش نویس) باید حداقل شامل نام لابراتوار، پارامترهای مورد آزمایش، شرکت انجام نمونه گیری و مکان های نمونه باشد.

5.15.3. نیازمندی های قابل قبول

ضد عفونی باید تا زمانی تکرار شود که برای حداقل 2 روز کامل آزمایشات نشان دهد که باکتری وجود ندارد. تا زمانی که نتایج باکتریولوژیکی رضایت بخش به دست نیامده باشد، آن واحد قابل پذیرش نخواهد بود. تمام بازبینی‌ها باید با هزینه قراردادی انجام شود.

5.15.4. زمان آزمایش کردن

به استثنای قسمت اتصالات یا جایی که مسدود کننده‌ی تحرک کانکریتی ریخت می‌گردد که آزمایش آن 5 پنج روز تأخیر دارند، اما برای خط پایپ متصل به واشر لاستیکی، اتصالات فشاری یا مکانیکی یا کوبلینگ که ممکن است تحت فشار هیدرواستاتیک قرار گیرد، بازرسی و آزمایش تراوشی در هر زمان بعد از تکمیل جزئی پرکاری صورت گیرد.

5.16. آزمایشات متقارن

قراردادی ممکن است تصمیم به انجام آزمایش های هیدرواستاتیک با استفاده از یکی یا هر دو روش های ذیل رداشته باشد. صرف نظر از سلسله آزمایشات انجام شده، نتایج آزمایش های فشار، آزمایش های تراوشی و ضد عفونی باید برای تحویل دهی و تأیید، ثبت شود. تعویض، ترمیم و یا بازرسی لازم باید توسط قراردادی بدون هزینه اضافی به دولت انجام شود.

آزمایش فشار و ترشح/تراوش ممکن است همزمان انجام شود. تست های هیدرواستاتیک و ضد عفونی می تواند همزمان با استفاده از آب ضد عفونی شده جهت انجام آزمایش های هیدرواستاتیک انجام شود. اگر آب در هنگام ضد عفونی سازی از بین رفته و هوا به واحد مورد آزمایش منتقل شود، یا اگر روند ترمیم منجر به آلودگی دستگاه شود، باید دوباره ضد عفونی شود.

5.17. وال‌ها

وال‌ها (Gate valves w/box) باید در تمام (tees) شبکه پایپ کشی و تقاطعات متقابل قرار گیرد، و تعداد وال‌ها باید به اندازه یک از تعداد خطوط که داخل و خارج میشود از تقاطع کوچک باشد.

برای هدف عایق کاری فاصله وال‌های نباید از 3600mm (12 feet) تجاوز کند. گیت وال‌ها باید مطابق به AWWA C 500 and/or C 509 باشد. وال‌های butterfly (rubber seated) باید مطابق به C 504 باشد. وال‌ها و بکس‌های وال باید طوری ساخته شود که کلید‌های نورمال وال را اجازه دهد تا به راحتی استفاده شود برای باز کردن یا بستن کرد وال. بکس‌های وال traffic-rated را فراهم نماید. برای بکس‌های وال کانکریت پت فراهم شود، 1m (3' - 4") square. وال‌ها باید با فشار 1.38 MPa (200psi) باشد.

5.18. وال‌های تهویه هوا و خلا

وال‌های تهویه هوا ضرورت اند تا تخلیه کنند هوا را از main high point در خطوط، زمانیکه پر از آب باشد، و اجازه دهد تخلیه هوای ذخیره شده تحت فشار را. وال‌های vacuum relief ضرورت است تا اجازه دهد هوا را تا در خطوط داخل شود زمانیکه این خطوط خالی شده باشد از آب و یا تحت خلاء قرار گیرد. قراردادی باید اطلاعات تولید کننده را جهت اندازه ترکیب وال‌های هوا و vacuum و تعیین محل آنها در سیستم توزیع تحت بررسی و تایید مسئول قرارداد تحویل دهد.

5.19. ترست بلاکینگ Thrust blocking

قراردادی باید در هر نقطه، جاهاییکه مسیر جریان در طرح سیستم تغییر میکند، سرعت را افزایش می‌دهد، جریان را کاهش می‌دهد یا متوقف می‌کند، کانکریت پلاکینگ را فراهم نماید.

5.20. تعیین موقعیت چاه آب

قبل از تعیین موقعیت چاه آب، یک سروی کامل از ساحه باید انجام شود. اطلاعات زیر باید در نظر گرفته شود:

- موقعیت چاه‌های نزدیک، بشمول چاه‌های برمه ای و دستی که امکان محدود کردن ساحه و تاثیر بالای چاه آب جدید را دارد.
- موقعیت، ساختمان و روش‌های دفع فاضلاب‌های نزدیک و تاسیسات صنعتی.
- موقعیت فاضلاب‌ها، چاه‌های فضلات، مخازن، مزارع حیوانی، چراگاه‌ها و ساحات برای تجمع خوراکه حیوانات.
- AED Design Requirements (Well Design & Well Pumps)
- کیفیت کیمیای و باکتری شناسی آب زیر زمینی، مخصوصا کیفیت آب چاه‌های نزدیک.
- تاریخچه آب، روغن و اکتشاف و توسعه چاه‌های گاز در منطقه.
- موقعیت و روش‌های عملیاتی دفن زباله‌های صنعتی و شهری.
- جهت و مقدار سفر آب‌های زیرزمینی اگر مطالعات انجام شده باشد

به عنوان مثال برای حوضه آبهای زیرزمینی کابل.

حداقل فاصله‌های توصیه شده برای سایت‌های منابع آلوده در جدول 2 نشان داده شده است. این تاکید میشود که این فواصل حد اقل فاصله برای رهنما قرار دادن یک چاه از منابع آلوده آب‌های زیرزمینی است. فاصله امکان دارد بزرگتر باشد، این بسته گی به زمین شناسی منطقه دارد. عموماً، ریگ‌میده و آلوده کننده‌های فلتر گل و لای نسبت به سنگ چونه، سخره‌های کسر یافته، جغل درشت و جغل در آب‌های زیر زمینی بهتر است. آلودگی‌های کیمیای ممکن است در آب‌های زیرزمینی درمان نشده به طور نامحدود ادامه یابد.

در صورت امکان، یک چاه باید به صورت شیب دار از هر منبع شناخته شده یا آلوده شناخته شده واقع شود. مشوره با مقامات محلی برای ایجاد فاصله‌های امن که سازگار با بیولوژی ساحه باشد، یک روش خوب میباشد. چاه‌های خشک باید ترک شده و در مطابقت با قوانین محلی دوباره مسدود شود.

جدول 1. حد اقل فاصله از منابع آلوده.

منابع	حد اقل فاصله افقی
تعمیر فاضلاب	15m (50 ft)
ساحه/چاه فاضلاب	30m (100 ft)
چاه فروریخت	30m (100 ft)
چاه های خشک و ترک شده	15m (50 ft)
گودال/چاه های تصفیه	45m (150 ft)

نوت: حد اقل فاصله افقی ذکر شده در بالای تمام چاه ها در تمام عمق ها باید تطبیق شود زمانیکه قابل اجراء باشد، فواصل بزرگتر توصیه میشود.

ترتیب کنندگان:

انجینر ابرسانی عبدالعزیز

انجینر ساختمان محمد ثواب

انجینر آبرسان رحیم الله

انجینر برق محمد هادی

سرپرست ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها
دگروال انجینر الفت الله (ملکزی)

مدیرعمومی انجینری
دگرمین انجینر عبدالجمیل (صدیقی)