



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی

شرطنامه تدارك ادويه جات و مالزمه طبي

تدارك ۱۶ قلم محلولات طبي مورد ضرورت شفاخانه ها و مراکز صحی ازبابت سال ۱۳۹۹
قوماندانیت صحیه ستردرستیز

شماره داوطلبی: (MOD-G-M0133-22700)

بودجه: { از کود بودجویی (۲۲۷۰۰) فند ۱۰۰۴۰ بودجه اختیاری }

تمویل کننده: سیستمیکا

تعداد بخش ها: (LOTS) دریک بخش

تاریخ صدور: / / ۱۳۹۹



محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

قسمت ۱: دستورالعمل برای داوطلبان

قسمت ۲: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت ۳: معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت ۴: فورمه های داوطلبی

قسمت ۵: کشور های واجد شرایط

بخش دوم: نیازمندیها

قسمت ۶: جدول نیازمندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت ۷: شرایط عمومی قرارداد

قسمت ۸: شرایط خاص قرارداد

قسمت ۹: فورمه های قرارداد

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک ادویه جات و ملزومات طبی و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس که برای تدارک ادویه جات و ملزومات طبی نیز مورد استفاده قرار میگرفت از این به بعد در تدارک ادویه جات و ملزومات طبی قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء ۲ ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

وزارت دفاع ملی

ریاست تدارکات

خواجه بغرا گاردسابقه ناحیه ۵۱

www.mod.gov.af

www.npa.gov.af

^۱ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس (ادویه جات و ملزومات طبی) و خدمات ضمنی مندرج قسمت 6 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.	ماده ۱- ساحه داوطلبی
<p>۱/۲ در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p> <p>4- اصطلاح "اجناس" عبارت از ادویه جات و یا ملزومات طبی مندرج این شرطنامه میباشد.</p>	
2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.	ماده ۲- وجوه
3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:	ماده ۳- فساد و تقلب
<p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا داوطلب و قراردادی) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سیرین طرح گردیده باشد.</p>	

<p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفرواجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند. در صورت شرکت های مشترک، تمام شرکا بصورت پیوسته و جداگانه جهت اجرای قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد مسؤل و یکی از شرکا منحصی شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p>	<p>ماده ۴- داوطلبواجد شرایط</p>
<p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد. داوطلب در صورت تشیت داشتن تضاد منافع فاقد اهلیت پنداشته می شود. تضاد منافع در حالات ذیل واقع میگردد:</p> <p>1- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم تحت کنترل یکدیگر باشند؛</p> <p>2- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب از یک مرجع مشترک کنترل گردند؛</p> <p>3- در صورتیکه داوطلبان بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کمک مالی از یکدیگر بمنظور همین داوطلبی اخذ نموده باشند؛</p> <p>4- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب عین نماینده قانونی داشته باشند؛</p> <p>5- در صورتیکه داوطلبان با یکدیگر طوری در ارتباط باشند که بتوانند آفر های یکدیگر و یا تصمیم اداره را در پروسه داوطلبی متاثر سازند؛</p> <p>6- در صورت ارائه بیشتر از یک آفر توسط یک داوطلب، داوطلب مذکور فاقد اهلیت پنداشته می شود. اشتراک منحصی قراردادی فرعی در بیشتر از یک آفر از این امر مستثنی است؛</p> <p>7- در صورت اشتراک شرکت ها یا افراد متعلق به داوطلب منحصی مشاور در ترتیب دیزاین یا مشخصات تخنیکی اجناس تحت این داوطلبی؛</p> <p>8- در صورت پیشنهاد شرکت ها و افراد متعلق به داوطلب جهت تطبیق و نظارت از قرارداد که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد؛</p>	

<p>9- در صورت فراهم شدن اجناس، انجام امور ساختمانی یا خدمات غیر مشورتی مورد نیاز بمنظور ترتیب و یا تطبیق این پروژه توسط شرکت ها و یا افراد که توسط داوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کنترل میگردند؛</p> <p>10- در صورت داشتن رابطه تجاری و یا داشتن قرابت مندرج جز ۲۴ ماده سوم قانون تدارکات با کارمند مؤظف اداره که:</p> <p>(1) بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در ترتیب اسناد داوطلبی یا مشخصات تخنیکی تدارکات و یا منحيث عضو هیئت آفر گشایی، ارزیابی و تصدیق و معاینه توظيف گردیده باشد؛</p> <p>(2) در صورتیکه در تطبیق و نظارت قرارداد که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد نقش داشته باشد.</p>	
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لس ت داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی (www.npa.gov.af) قابل دریافت می باشد.</p>	
<p>4.4 تشبثات دولتی صرف زمانی واجد شرایط بوده می توانند که تضاد منافع مندرج ۴/۲ را نداشته باشند.</p>	
<p>4.5 در صورت تذکر در قسمت پنجم این شرطنامه، شرکت ها و افراد در موارد ذیل غیر واجد شرایط می باشند:</p> <p>(۱) در صورت که روابط تجاری با کشور داوطلب طبق قوانین جمهوری اسلامی افغانستان ممنوع گردیده باشد؛</p> <p>(۲) در صورتیکه توريد اجناس و یا خدمات از کشور داوطلب منع و اجرای پرداخت ها به کشور داوطلب یا شخص مرتبط به داوطلب ذریعه قطع نامه ملل متحد که جمهوری اسلامی افغانستان آنرا نیز پذیرفته باشد، منع گردیده باشد.</p>	
<p>4.6 داوطلب به درخواست اداره شواهد واجد شرایط بودن قابل قبول اداره را ارائه می نماید.</p>	
<p>5.1 منشا تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق قسمت پنجم، کشور های واجد شرایط باشد.</p>	<p>ماده ۵- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده در برگیرنده ادویه جات و ملزومات طبی مندرج این شرطنامه بوده، و خدمات ضمنی در برگیرنده ترانسپورت، بیمه، کمیشن و آموزش و سایر خدمات ضمنی می باشد.</p>	
<p>5.3 اصطلاح منشا عبارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی، ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>ب. محتویات شرطنامه</p>	
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های ۱، ۲ و ۳ بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده ۸ این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p>بخش ۱: طرز العمل های داوطلبی قسمت ۱: دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>ماده ۶- بخش های شرطنامه</p>

<p>قسمت ۲: صفحه معلومات داوطلبی قسمت ۳: معیارهای ارزیابی و اهلیت قسمت ۴: فورمه های داوطلبی قسمت ۵: کشور های واجد شرایط بخش ۲: نیازمندیها قسمت ۶: جدول نیازمندیها بخش ۳: قرارداد قسمت ۷: شرایط عمومی قرارداد قسمت ۸: شرایط خاص قرارداد قسمت ۹: فورمه های قرارداد</p>	
<p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم مطابق ماده ۸ این دستور العمل، بدوش اداره نمی باشد. در صورت تناقض، اسناد که بصورت مستقیم از اداره اخذ گردیده، قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز در داوطلبی باز و (۴) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (۳) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد. هرگاه اداره بالاثرتوضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات ماده ۸ این دستورالعمل اجراات می نماید.</p>	<p>ماده ۷- توضیح شرطنامه</p>
<p>7.2 به منظور توضیح وجواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>7.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (۳) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>7.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (۵) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>7.5 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>8.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	

<p>8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. اداره باید به اسرع وقت ضمایم صادر شده را در وب سایت که شرطنامه نشر گردیده باشد نشر نماید.</p>	<p>ماده ۸-تعدیل شرطنامه ها</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده ۹- مصارف داوطلبی</p>
<p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را به مصرف داوطلب مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارائه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده ۱۰ - زبان آفر</p>
<p>11.1 اسناد ذیل شامل آفرمی باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت ها درمطابقت با مواد ۱۲ ، ۱۳ ، ۱۴ و ۱۵ این دستورالعمل؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با بند ۱ ماده ۱۹ این دستورالعمل؛ 3- آفر های بدیل در صورتیکه مطابق با ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد؛ 4- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل؛ 5- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب برای اجرای قرارداد در مطابقت به ماده ۱۷ این دستورالعمل؛ 6- اسناد و مدارک واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل؛ 7- اسناد و مدارک تثبیت منشا و واجد شرایط بودن اجناسو خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل؛ 8- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد ۱۶ و ۳۰ این دستورالعمل؛ 9- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی. 	<p>ماده ۱۱- اسناد شامل آفر</p>
<p>11.2 موافقتنامه شرکت مشترک (JV) به اضافه نیازمندیهای مندرج بند ۱ ماده ۱۱ این دستورالعمل، شامل آفر میگردد. جهت الزام آور بودن موافقتنامه شرکت مشترک (JV)، موافقتنامه توسط تمام شرکای شرکت مشترک امضا و ضم آفر تسلیم می گردد.</p>	
<p>12.1 فورمه تسلیمی و جدول قیمت آفر در فورمه های شامل در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب میگردد. این فورمه ها بدون کدام تغییر خانه پری و هیچ تعویض قابل قبول نخواهد بود به استثنای موارد ذکر شده در بند ۴ ماده ۲۰ این دستورالعمل.</p>	<p>ماده ۱۲ - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۱۳- آفرهای بدیل</p>

<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده ۱۴ - قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارائه گردد.</p>	
<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارائه میگردد در مطابقت به بند ۱ ماده ۱۲ این دستورالعمل منفی تخفیفات پیشکش شده قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>14.4 داوطلب می تواند هرگونه تخفیف بدون قید و شرط را پیشنهاد، و روش اجرای آنرا در فورمه تسلیمی آفر خویش و جدول قیمت در مطابقت به بند ۱ ماده ۱۲ این دستورالعمل ذکر نماید.</p>	
<p>14.5 قیمت های ارائه شده داوطلب در طول انجام قرارداد ثابت بوده، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد. آفر با قیم قابل تعدیل غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. هر گاه قیم قابل تعدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی مجاز باشد و داوطلب آفر با قیم ثابت ارائه نموده باشد، در اینصورت آفر رد نگردیده اما تعدیل قیم صفر محاسبه میگردد.</p>	
<p>14.6 در صورت تذکر در دستورالعمل برای داوطلبان آفر برای یک بخش یا ترکیبی از بخش ها ارائه شده می تواند. قیمت ها برای ۱۰۰ فیصد اقلام مشخص شده در هر بخش و به ۱۰۰ فیصد مقدار مشخص شده برای اقلام هر بخش ارائه گردد، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	
<p>14.7 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	
<p>14.8 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان بازگشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۱۵ - اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشا تولید که شامل جدول های قیمت قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده ۵ این دستورالعملخانه پری نماید.</p>	<p>ماده ۱۶ - اسناد ثبوت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>16.2 داوطلب مدارک مستند را جهت تثبیت مطابقت اجناس طبی و خدمات ضمنی با مشخصات تخنیکی و معیارات مشخص شده قسمت ۶ (جدول نیاز مندیها) ارائه نماید.</p>	

<p>16.3 مدارک مستند شامل تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل موارد ذیل می باشند:</p> <p>1- توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخنیکی آن که نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p> <p>2- سایر اسناد مندرج صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>16.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارائه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارائه نماید.</p>	
<p>17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده ۴ این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. عدم ارائه و یا ارائه آن به صورت ناقص، منجر به عدم واجد شرایط پنداشته شناخته شدن داوطلب می گردد.</p>	<p>ماده ۱۷- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>17.2 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورتیکه آفر وی قبول شود در صورت قابل قبول می باشد که:</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پزیه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید. (به مواد اضافی ادویه جات و ملزومات طبی مراجعه گردد)</p>	
<p>18.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (۹۰) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از ۱۲۰ روز بوده نمی تواند.</p> <p>18.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طوری کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده ۱۸- میعاد اعتبار آفرها</p>

<p>19.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. تضمین آفر به مبلغ، شکل و واحد پولی مشخص شده صفحه معلومات داوطلبی، ارائه گردد.</p>	<p>ماده ۱۹- تضمین آفر</p>
<p>19.2 اظهار نامه تضمین آفر در فورمه شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ارائه میگردد.</p>	
<p>19.3 در صورت تذکر تضمین آفر مطابق به بند ۱ ماده ۱۹ این دستور العمل، تضمین آفر به شکل تضمین بانکی به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد، ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هرگاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>4- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۱۸ این دستور العمل، حد اقل (۲۸) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>19.4 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند ۱ ماده ۱۹ این دستور العمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>19.5 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از تهیه تضمین اجرا و عقد قرارداد توسط داوطلب برنده طبق ماده ۴۲ این دستور العمل به آنها مسترد میگردد.</p>	

<p>19.6 تضمین آفر داوطلب موفق بعد از تهیه تضمین اجرا و امضای قرارداد، مسترد میگردد.</p>	
<p>19.7 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>19.8 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمام شرکای شامل موافقتنامه شرکت مشترک ترتیب گردد.</p>	
<p>19.9 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد و اظهار نامه تضمین آفر مطالبه شده باشد،</p> <p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید؛</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده ۴۱ این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۲ این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>20.1 داوطلب مکلف است، نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۱ این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. در صورت که آفر بدیل در مطابقت به ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد، با کلمه "بدیل" علامه گذاری گردد. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده ۲۰- امضاء آفر</p>
<p>20.2 آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء گردد. صلاحیت نامه که توسط رئیس یا معاون داوطلب امضا گردیده است نیز توأم با آفر می باشد.</p>	
<p>20.3 در صورت داوطلب مشترک (JV)، آفر باید توسط نماینده با صلاحیت داوطلب مشترک امضا گردد. آفر توأم با صلاحیت نامه که توسط نماینده های قانونی داوطلب امضا گردیده، ارائه گردد.</p>	
<p>20.4 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده و نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	

د. تسلیمی و گشایش آفرها	
<p>21.1 داوطلب آفر اصلی و کاپی ها را بشمول آفر بدیل در صورتیکه مطابق به ماده ۱۳ این دستور العمل مجاز باشد، در پاکت های سر بسته جداگانه که هر کدام با کلمات "اصل"، "کاپی" و "بدیل" علامه گذاری شده، ارائه می نماید.</p>	<p>ماده ۲۱- مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>21.2 پاکت های آفر باید سر بسته باشد و در روی پاکت موارد ذیل تحریر گردد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۴ باشد؛</p> <p>3- نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند ۱ ماده ۱ و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی باشد.</p>	
<p>21.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسؤل تعویض / مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>22.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی و آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند. داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی امکان پذیر می باشد. آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده ۲۲- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>22.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده ۸ این دستور العمل، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>23.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p> <p>23.2 آفر های که ذریعه انترنیت به اداره ارسال و تسلیم میگردد قابل قبول نیست.</p>	<p>ماده ۲۳- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>24.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و نقل اصلی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توأم با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد ۲۰ و ۲۱ این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده ۲۴- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>24.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	

<p>24.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر هادر فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفرها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمديد شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>25.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفرها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده ۲۵ - آفر گشایی</p>
<p>25.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هرگاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفرها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هرگاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفرها میگردد.</p>	
<p>25.3 هیئت آفر گشایی آفرها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند ۱ ماده ۲۵ نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>25.4 اداره صورت جلسه آفر گشایی را که در برگیرنده نام داوطلب، تعویض، انصراف، یا تعدیل آفر، قیم آفر، قیمت هر بخش، بشمول تخفیفات، و آفر بدیل، و موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر را ترتیب می نماید. نماینده های داوطلب که در جلسه آفر گشایی اشتراک می نمایند، در رویداد جلسه امضا می نمایند. عدم موجودیت امضای یک نماینده، سبب از بین رفتن اعتبار محتوا و اثر صورت جلسه نمیگردد. کاپی صورت جلسه به تمام داوطلبان توزیع میگردد. هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<p>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>26.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه و ارزیابی مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطای قرار داد در مطابقت به ماده ۴۰ این دستور العمل، محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	<p>ماده ۲۶ - محرمت</p>

<p>۲۶۲ هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی، مفصل و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفری می‌گردد.</p>	
<p>۲۶۳ از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب بخواهد تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>27.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج درخواست صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده ۲۷- توضیح آفرها</p>
<p>28.1 در جریان ارزیابی آفرها، تعاریفات ذیل قابل تطبیق می باشد: 1- "انحراف" عدم تطابق با معیارات مندرج شرطنامه؛ 2- "استثناء" تثبیت شرایط محدود کننده یا خودداری از قبولی نیازمندیهای مشخص شده شرطنامه؛ و 3- "از قلم افتادگی" عدم موفقیت تسلیمی بخش یا تمام معلومات یا اسناد لازم شرطنامه.</p>	<p>ماده ۲۸- انحرافات، اشتباهات و از قلم افتادگی</p>
<p>29.1 اداره آفر جوابگو را با در نظر داشت محتویات شرطنامه مطابق اسناد مندرج ماده ۱۱ این دستور العمل، تشخیص میدهد.</p>	<p>ماده ۲۹- تشخیص آفر جوابگو</p>
<p>29.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- در صورت نا دیده گرفته شدن: (1) تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات ضمنی تحت تدارک داشته باشد؛ (2) ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این تدارکات را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 2- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>29.3 اداره جنبه های تخنیکی آفر تسلیم شده را در مطابقت به مواد ۱۶ و ۱۷ این دستور العمل بررسی نموده و از مطابقت آن با نیازمندیهای قسمت ۶ جدول نیازمندیها و اینکه آفر بدون انحراف عمده، اشتباه یا قلم افتادگی باشد، تأیید می نماید.</p>	
<p>29.4 آفریکه در مرحله ارزیابی ابتدایی جوابگو پنداشته نشود، بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>30.1 اداره انحراف کوچک آفر را در صورتیکه آفر بدون در نظر داشت آن جوابگو باشد، نادیده می گیرد.</p>	<p>ماده ۳۰- عدم انطباق</p>

<p>30.2 در صورتیکه آفر جوابگو باشد، اداره جهت رفع عدم انطباق پذیری یا قلم افتادگی آفر، معلومات یا اسناد لازم را در جریان زمان مناسب از داوطلب درخواست می نماید. قلم افتادگی متذکره مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورتیکه داوطلب نیازمندیهای درخواست متذکره اداره را بر آورده نسازد، آفر رد میگردد.</p>	<p>پذیری، اشتباهات و از قلم افتادگی</p>
<p>31.1 اداره اشتباهات محاسباتی را به شکل ذیل تصحیح می نماید:</p> <p>1- در صورت عدم مطابقت نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>2- در صورتیکه اشتباه در جمع یا تفریق مجموعه های فرعی باشد، مجموعه های فرعی مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد؛ و</p> <p>3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. مگر اینکه مبلغ بیان شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی بوده که در اینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت موارد فوق، تصحیح میگردد.</p>	<p>ماده ۳۱- تصحیح اشتباهات محاسباتی</p>
<p>31.2 اداره از داوطلب قبولی تصحیح اشتباه محاسباتی را درخواست می نماید. عدم قبول تصحیح اشتباه محاسباتی مطابق بند ۱ ماده ۳۱ این دستور العمل سبب رد آفر میگردد.</p>	
<p>32.1 به منظور ارزیابی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده ۳۲- تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>۳۳/۱ ترجیح داخلی: جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی فیصد های مندرج ذیل قابل تطبیق میباشد.</p> <p>1- تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی ۲۵ فیصد.</p> <p>2- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم ۱۰ فیصد</p> <p>3- شرکت های خارجی که شرکای داخلی Joint Venture (دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی ۵ فیصد.</p> <p>4- داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (۵) فیصد.</p> <p>منظور از "داوطلب" در اجزای فقره (۱) بند (۱) حکم چهارم متحد المال NPA/PPD/C20/1396 اشخاص حکمی مندرج جزء ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب زن مندرج جزء ۳ فقره (۱) این حکم عبارت از شخص حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (۵۰) فیصد کارکنان آن نیز متشکل از زنان باشد.</p> <p>داوطلب صرف از یکی از امتیازات فوق هنگام ارزیابی مستفید شده میتوانند.</p>	<p>ماده ۳۳- ترجیح داخلی</p>

<p>34.1 آفرها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیارهای مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	
<p>34.2 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر می گیرد:</p> <p>1- ارزیابی برای اقلام یا بخش ها مطابق مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قیم آفر در مطابقت به ماده ۱۴ این دستور العمل، صورت میگیرد.</p> <p>2- تعدیل قیم ناشی از تصحیح اشتباهات محاسباتی در مطابقت به بند ۱ ماده ۳۱ این دستور العمل؛</p> <p>3- تعدیل قیم ناشی از تخفیفات ارائه شده در مطابقت به بند ۳ ماده ۱۴ این دستور العمل؛</p> <p>4- تبدیل اسعار ناشی از محاسبات موارد (۱) الی (۳) به اسعار واحد مندرج صفحه معلومات داوطلبی در مطابقت به ماده ۳۲ این دستور العمل؛</p> <p>5- تعدیل قیم ناشی از عدم انطباق قابل سنجش در مطابقت به بند ۲ ماده ۳۰ این دستور العمل؛</p> <p>6- عوامل ارزیابی اضافی مشخص شده قسمت ۳ (معیارات اهلیت و ارزیابی).</p>	
<p>34.3 در صورتیکه شرطنامه داوطلب را به ارائه نرخ جداگانه به بخش های مختلف مجاز نموده باشد، روش تشخیص آفر نازلترین نرخ ترکیب بخش ها بشمول هر تخفیف ارائه شده در فورمه تسلیمی آفر، در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) مشخص میگردد.</p>	<p>ماده ۳۴ - ارزیابی آفرها</p>
<p>34.4 اداره در ارزیابی آفر موارد ذیل را مد نظر نمیگیرد:</p> <p>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>2- هر نوع محصول گمرکی و سایر مالیات بر واردات، مالیات بر فروش و سایر مالیات مشابه قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>3- هر نوع مصرف اضافی در جریان میعاد اجرای قرارداد، در صورتیکه در آفر ذکر شده باشد.</p>	
<p>34.5 در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج بند ۲ ماده ۳۴، فکتورهای مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیارهای تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از موارد مندرج قسمت ۳ (معیارات اهلیت و ارزیابی) طور دیگری تذکر رفته باشد. معیارات و روش قابل استفاده باید مطابق جز ۶ بند ۲ ماده ۳۴ این دستور العمل باشد.</p>	
<p>35.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>35.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی میتواند پیروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویشرا به آراء اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده ۳۵ - مقایسه آفرها</p>

<p>36.1 اداره بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده در مطابقت به معیارات اهلیت قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت)، ارزیابی بعدی را راه اندازی می نماید.</p> <p>36.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده ۱۷ این دستور العمل صورت میگیرد.</p> <p>36.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	<p>ماده ۳۶- اهلیت داوطلب</p>
<p>37.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده ۳۷- حق اداره برای قبولی یا رد یا تمام آفرها</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>38.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده ۳۸- شرایط اعطاء</p>
<p>39.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت ۶ (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده ۳۹- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>40.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده ۴۰- اعطای قرارداد</p>
<p>41.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، به شکل قابل قبول اداره باشد ارائه نماید.</p>	<p>ماده ۴۱- تضمین اجراء</p>
<p>41.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	

<p>42.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (۱۰) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده ۴۲ - امضای قرارداد</p>
<p>43.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	<p>ماده ۴۳ - اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>43.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وبسایت اداره و وبسایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	
<p>44.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویش را به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده ۴۴ - حق شکایت داوطلب</p>
<p>44.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرز العمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

معلومات ذیل متمم یا تعدیل کننده مواد دستور العمل برای داوطلبان می باشد. در صورتی تناقض میان صفحه معلومات داوطلبی و مواد مندرج دستور العمل برای داوطلبان، دومی ارجحیت دارد. { در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستور العمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک درج گردیده است }
الف. عمومیات

<p>نام و شماره: تهیه و تدارک ۱۶ قلم محلولات طبی مورد ضرورت شفاخانه ها و مراکز صحتی از یابت سال ۱۳۹۹ قوماندانیت صحتی ستردرستیز شماره داوطلبی (MOD-G-M0133-22700) : می باشد. نوع قرارداد: بالمقطع. روش تدارکات: داوطلبی باز داخلی.</p>	<p>ماده ۱/۱ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اداره {ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی} می باشد. نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: {یک حصه (Lot)}</p>	
<p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: مطابق اطلاعیه سایت اداره محترم تدارکات ملی</p>	<p>ماده ۴ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده و تحت محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af</p>	<p>ماده ۴/۳ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند: مطابق اطلاعیه سایت اداره محترم تدارکات ملی</p>	<p>ماده ۵ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ب. مندرجات شرطنامه</p>	
<p>شرطنامه بادر نظر داشت مواد مندرج ماده ۷/۱ دستور العمل برای داوطلبان از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:</p>	<p>ماده ۶/۳ دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>{ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی}</p> <p>{آمریت تدارکات اجناس}</p> <p>{اسم شخص مسئول: دگرمن عبدالمتین}</p> <p>{ شماره تلفون: ۰۲۰۲۶۱۲۰۹۶}</p> <p>{ شماره فکس: ندارد.}</p> <p>{آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس): ندارد}</p> <p>آدرس: اطاق نمبر ۲۰۷ منزل دوم بلاک ۴ ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه ۱۵ کابل.</p> <p>ویا ویب سایت های:</p> <p>وزارت دفاع ملی: www.mod.gov.af</p> <p>اداره تدارکات ملی: www.npa.gov.af</p>	<p>ماده ۷/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد:</p>	<p>ماده ۷/۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان لُدری یا پشتو کُ ارائه گردد. تمام ارتباطات به زبان لُدری یا پشتو کُ صورت میگیرد. تمام اسناد حمایوی به زبان لُدری یا پشتو کُ ترجمه میگردد.</p>	<p>ماده ۱۰/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب علاوه از مواد مندرج جزء ۶ ماده ۱۱/۱ دستورالعمل برای داوطلبان مندرج صفحه داوطلبان اسناد اضافی ذیل را با آفر خویش ارائه می نماید:</p> <p>1- اساسنامه .</p> <p>2- تضمین آفر مطابق به مندرجات شرطنامه ؛</p> <p>3- تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و درحالت ورشکستگی وانحلال قرار ندارد.</p>	<p>جز ۹ ماده ۱۱/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>4- تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات.</p> <p>5- تعهد نامه امضاء شده مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.</p> <p>6- تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی مطابق به ماده ۴۹ قانون محروم نگردیده باشد.</p> <p>در صورت داوطلبی مشترک (JV) شریک اصلی حد اقل % ۴۰ و شریک دومی حد اقل % ۲۵ که جمله % ۱۰۰ را احتوا نماید معیارات را تکمیل نماید مطابق به جزء ۲/۱۱ ماده ۱۱ و جزء ۸/۱۹ ماده ۱۹ دستورالعمل برای داوطلبان قابل تطبیق است.</p>	
	<p>ماده ۱۳/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز (قابل تطبیق نیست).</p>	
<p>قیمت ارائه شده داوطلب در جریان اجرای قرارداد "قابل تعدیل نیست" می باشد.</p>	<p>ماده ۱۴/۵ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت های ارایه شده برای هر بخش باید حد اقل % ۱۰۰ { در مطابقت به فیصدی مشخص شده هر بخش باشد. قیمت های ارایه شده برای هر قلم یک بخش باید حد اقل با % ۱۰۰ { فیصدی مقدار مشخص شده برای همان بخش باشد.</p>	<p>ماده ۱۴/۶ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) {۲۰۱۰} می باشد.</p>	<p>ماده ۱۴/۷ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت اجناسیکه بیرون از افغانستان ساخته شده اند، با استفاده از {DDP} ارایه میگردد.</p>	<p>ماده ۱۴/۷ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>محل مقصود نام محل مقصد مطابق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) که قابل استفاده می باشد، درج گردد { محل مقصد میتواند محل که اجناس در آنجا نیاز است، تحویلخانه، یا محل دیگری که اجناس تسلیم داده می شود} باشد. {دیپوی صحیه قوماندانی عمومی لوژستیک گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه ۱۵ شهر کابل}</p>	<p>ماده ۱۴/۷ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>مقصد نهایی: شفاخانه ها و کلینیک های مرکزی و ساحوی اردو.</p>	<p>ماده ۱۴/۷ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در تدارکات از روش داوطلبی باز، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.</p>	<p>ماده ۱۵/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>بر علاوه اسناد مندرج قبلی، سایر اسناد لازم برای تثبیت واجد شرایط بودن اجناس که همراه با آفر ارائه میگردد قرار ذیل است:</p> <p>1- در داوطلبی قرارداد صرف شرکت ها و کمپنی های تولیدی ویا توريدی و اشتراك نموده ميتوانند كه اسناد معتبر حقوقی خویش را ارایه بدارید.</p> <p>2- شرکت های تولیدی ویا توريدی باید سند ثبت وراجستر وزارت صحت عامه را ارایه نمایند</p> <p>۳- ارقام قرارداد شده مطابق مشخصات ارایه شده بشکل بسته منظم کمپنی و شرایط وضع شده قرارداد اخذ میگردد.</p>	<p>ماده ۱۶/۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مدت اعتبار آفر {۹۰ نود} روز می باشد.</p> <p>مدت اعتبار تضمین آفر : ۲۸ روز بیشتر از معیاد اعتبار آفر یعنی حداقل ۱۱۸ روز از تاریخ آفر گشایی .</p>	<p>ماده ۱۸/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)، ارائه گردد.</p>	<p>ماده ۱۹/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مقدار تضمین آفر مبلغ {۳۵۵۴۵۵} سه صد و پنجاه و پنج هزار و چهارصد و پنجاه و پنج افغانی به شکل بانک گرنٹی از یکی از بانک های کشوری باشد.</p>	<p>ماده ۱۹/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هرگاه داوطلب مرتکب اعمال مندرج اجزای (۱) و (۲) این ماده دستور العمل برای داوطلبان گردد، از اعطای قرارداد توسط اداره به مدت {۳} سال محروم میگردد.</p>	<p>ماده ۱۹/۹ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قابل تطبیق نیست	ماده ۲۰/۱ دستورالعمل برای داوطلبان
صلاحیت نامه نماینده داوطلب که می تواند آفر را به نمایندگی از وی امضا نماید، شامل معلومات ذیل می باشد: {درخواست رسمی شرکت با امضاء، لوگو و مهر آن مبنی بر اینکه نماینده می تواند به نمایندگی از داوطلب آفر را امضا نماید}.	ماده ۲۰/۲ دستورالعمل برای داوطلبان
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
داوطلبان { "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.	ماده ۲۲ دستورالعمل برای داوطلبان
<p><u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u></p> <p>توجه: {ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی}</p> <p>آدرس: {ریاست تدارکات گارد سابقه خواجه بغرا}</p> <p>منزل و شماره اطاق: { اطاق جلسات آفرگشایی }</p> <p>شهر: { ناحیه ۱۵ شهر کابل }</p> <p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها از تاریخ صدور شرطنامه الی {ساعت ۱۰:۰۰} قبل از ظهر مورخ {۱۳۹۹/۰۳/۲۱} میباشد.</p>	ماده ۲۵/۱ دستورالعمل برای داوطلبان
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: {ریاست تدارکات گارد سابقه خواجه بغرا}</p> <p>منزل و شماره اطاق: { اطاق جلسات آفرگشایی }</p> <p>شهر: { ناحیه ۱۵ شهر کابل }</p> <p>تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۲۱</p> <p>زمان: تام {ساعت ۱۰:۰۰} ده قبل اظهر</p>	ماده ۲۵ دستورالعمل برای داوطلبان

ه...ارزیابی و مقایسه آفرها	
آفرهای ارائه شده به واحد های {پولی افغانی باشد}.	ماده ۳۲/۱ دستورالعمل برای داوطلبان
<p>ترجیحات داخلی : جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی فیصد های مندرج ذیل قابل تطبیق میباشد.</p> <p>1- تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی ۲۵ فیصد.</p> <p>2- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیرمقیم ۱۰ فیصد</p> <p>3- شرکت های خارجی که شرکای داخلی Joint Venture (دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی ۵ فیصد.</p> <p>4- داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (۵) فیصد.</p> <p>منظور از "داوطلب" در اجزای فقره (۱) بند (۱) حکم چهارم متحد المال NPA/PPD/C20/1396 اشخاص حکمی مندرج جزء ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب زن مندرج جزء ۳ فقره (۱) این حکم عبارت از شخص حکمی است که مالکیت و سهم آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (۵۰) فیصد کارکنان آن نیز متشکل از زنان باشد.</p> <p>داوطلب صرف از یکی از امتیازات فوق هنگام ارزیابی مستفید شده میتوانند..</p>	ماده ۳۳/۱ دستورالعمل برای داوطلبان
<p>ارزیابی: { در صورتیکه ارقام داده شده خلاف مشخصات ظاهر شود قراردادی مکلف است تا اجناس مسترد شده خویش را در مدت ۲۴ ساعت از ساحه دیپو خارج ساخته و تعویض فوری نماید قابل تذکر است در صورت که کدام قلم مشکوک به نظر آید جهت کوالیتی کنترل مجدد دوباره به وزارت صحت عامه فرستاده میشود مصارف کوالیتی کنترل بدوش شخص قراردادی میباشد .</p>	ماده ۳۴/۲ دستورالعمل برای داوطلبان
پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علائم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند: هرگونه علائم لازم درپاکت های داخلی و بیرونی درج گردند{	

<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>1- انحراف در جدول تسلیمی: {قابل تطبیق نیست}</p> <p>2- انحراف در جدول پرداخت: {قابل تطبیق نیست}</p> <p>3- {در صورت لزوم سایر معیارها درج گردد}</p>	<p>ماده ۳۴/۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>- در صورت لزوم دید و موجودیت تخصیص و یا کاهش مصارف کننده میتواند الی ۲۵% از تمام اقلام و یا بعضی اقلام قرارداد منظور شده را به عین مشخصات و فیات بعد از منظوری آمر اعطا کم و یا زیاد نماید .</p>	<p>ماده ۳۹/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>{ رئیس تدارکات وزارت دفاع ملی }</p> <p>آدرس: {گارنیزیون قوماندانی عمومی لوژستیک گارد سابقه خواجه بغرا}</p> <p>منزل- شماره اطاق: {اطاق نمبر ۲۰۲ منزل دوم بلاک نمبر ۵ ریاست تدارکات}</p> <p>شهر: { ناحیه ۱۵ شهرکابل }</p> <p>در صورتیکه عدم جواب اعتراض در مدت هفت یوم شرکت میتوانند اعتراض خویشرا به اداره تدارکات ملی ارائه نمایند.</p>	<p>ماده ۴۴ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت دربرگیرنده تمام معیارات که اداره جهت ارزیابی آفرها و تثبیت اهلیت داوطلبان استفاده می نماید، میباشد. درمطابقت به مواد ۳۴ و ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان، سایر عوامل، روش ها و معیارات در ارزیابی قابل استفاده نمی باشد.

اداره مکلف است معیارهای را که به این تدارکات مناسب میدانند، درج این شرطنامه نموده و متون تحریر یافته بشکل ایتالیک را حذف نمایند.

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (ماده ۳۳ دستورالعمل برای داوطلبان)

2. معیارات ارزیابی (ماده ۳۴ دستورالعمل برای داوطلبان)

3. اهلیت (ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (ماده ۳۳ دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق احکام طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها صرف به مقصد ارزیابی آفرها طور ذیل صورت می گیرد:

1- گروه بندی آفرها:

(1) آفرهای گروه (الف): آفرهاییکه اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروه گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (۲۵) فیصد قیمت مجموعی آفرکاسته می شوند.

(2) آفرهای گروه (ب): آفرهای ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان شامل این گروه گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (۱۰) فیصد قیمت مجموعی آفرکاسته می شوند.

(3) آفرهای گروه (ج): آفرهای که شریک افغانی یا قراردادی افغانی دارند شامل این گروه گردیده و قیمت آن به اندازه (۵) فیصد قیمت آفرکاسته می شود.

2- مقایسه آفرها

(1) هیئت ارزیابی بعد از گروه بندی آفرها، آفرها را با نظرداشت قیمت جدید کاسته شده مقایسه نموده و آفر برنده را تشخیص می نماید.

2. معیارات ارزیابی (ماده ۳۴ دستورالعمل برای داوطلبان)

معیارات اضافی

هرگونه معیار که در ارزیابی مدنظر گرفته میشود و روش ارزیابی مربوط بند ۵ ماده ۳۴ صفحه معلومات داوطلبی طور مفصل درج میگردد.

2.1 قرارداد چندگانه (بند ۴ ماده ۳۴ دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلب با ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت (یک قرارداد برای هرآفر) و معیارهای ارزیابی بعدی پوره نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهاییکه فیصدی ارقام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند ۶ ماده ۱۴ دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و
- (2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

3. ارزیابی بعدی اهلیت (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بعد از تشخیص آفر با نازلترین قیمت در مطابقت به بند ۱ ماده ۳۵ دستورالعمل برای داوطلبان، ارزیابی بعدی اهلیت را در مطابقت به ماده ۳۶ دستور العمل برای داوطلبان با استفاده از معیارات قبلاً مشخص شده، انجام میدهد.

معیارات که شامل این بخش نباشد، در ارزیابی بعدی اهلیت داوطلب استفاده نمیگردد.

1- توانایی مالی: داوطلب باید اسنادی مالی را که مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید: {توانمندی مالی مبلغ {۲۳۳۶۹۷۰۰} دو میلیون

وسه صد و شصت نه هزار و هفتصد افغانی به شکل ستمنت بانکی با اعتبار در نسخه اصلی از یکی از بانک های کشور-

در صورتیکه شرکت های اشتراک کننده در دواطلبی چندین بانک ستمنت را ارائه مینماید مکلف است تا تاریخ های پرنه بانک ستمنت ها به یک روز باشد.

1- تجربه و ظرفیت تخنیکی: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکی مندرج ذیل را داشته باشند ارائه

نماید: قرارداد مشابه یکقرارداد به مبلغ (۴۷۳۹۴۰۰)افغانی یا مجموعی دو قرارداد در خلال ۱۰ سال اخیر به ارزش

مبلغ {۸۶۸۸۹۰۰} هشت میلیون و صد و هشتاد و هشت هزار و نه صد افغانی می باشد.

2- داوطلب باید اسناد را که بیانگر اینکه اجناس پیشنهاد شده شرایط استفاده ذیل را دارا می باشد، ارائه نماید: الحد اقل لازم حجم معاملات

سالانه (سابقه کاری) داوطلب در دو سال از پنج سال اخیر به ارزش مبلغ {۸۶۸۸۹۰۰} هشت میلیون و صد و هشتاد و هشت

هزار و نه صد افغانی میباشد.

2- تداوم یا تجدید اسناد مطالبه شده شرایط اهلیت داوطلبان مندرج بخش صفحه معلومات داوطلبی.

3- مطابق به جزء (۲) فقره (۲) حکم (۱۷) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و راجستر مالیه، سند تصدیق از حساب مالیات آخرین دوره ارائه گردد- در صورتیکه تحویلی مالیه تحت دوران قرارداد شده باشد اسناد معتبر آن ارائه گردد.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه شماره ۰۱/	فورمه تسلیمی آفر
فورمه شماره ۰۲/	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه شماره ۰۳/	فورمه معلومات شرکای شرکت مشترک (JV)
فورمه شماره ۰۴/	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که وارد میگردد.
فورمه شماره ۰۵/	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده.
فورمه شماره ۰۶/	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در جمهوری اسلامی افغانستان.
فورمه شماره ۰۷/	فورمه تضمین آفر
فورمه شماره ۰۸/	فورمه اظهار نامه تضمین آفر
فورمه شماره ۰۹/	اجازه نامه تولید کننده

فرمه تسلیمی آفر

فرمه شماره ۰۱/

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرارگیرد.

شماره داوطلبی: { MOD-G-M0133-22700 }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

صفحات { شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

به: { ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی }

میان که در زیر این فرمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌ای در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: { شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد } نداریم؛
2. ما پیشنهاد می‌نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را { یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد } اکمال مینمائیم؛
3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: { قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد }؛
4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: { هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید }؛

5. آفرما برای میعاد مشخص در بند ۱ ماده ۱۸ دستورالعمل برای داوطلبان، سراز تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها درمطابقت با بند ۳ ماده ۲۴ دستورالعمل برای داوطلبان اعتبارداشته و درهرزمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
6. هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراءا درمطابقت با ماده ۴۱ دستورالعمل برای داوطلبان و ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هر یک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد می باشیم.
8. ما، مطابق بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛
9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، درمطابقت با بند ۳ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیرواجد شرایط شناخته نشده ایم؛
10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد

امضا: امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد

تاریخ: روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد

فرمه معلومات داوطلب

فرمه شمار/۰۲

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی داوطلب	
۱/۱	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱/۲	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
۱/۳	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند ویا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
۱/۴	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
۱/۵	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}

۱/۶	<p>معلومات درمورد نماینده باصلاحیت داوطلب</p> <p>نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p> <p>نمونه امضا نماینده با صلاحیت:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div>
۱/۷	<p>شماره تشخیصیه مالی دهی داوطلب (TIN): {نمبرتشخیصیه مالی داوطلب درج گردد}</p>
۱/۸	<p>کاپی های اصلی اسنادذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فورمه در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
<p>۲. معلومات درمورد اهلیت داوطلب</p>	
۲/۱	<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>
۲/۲	<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در ۵ سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>
۲/۳	<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>
۲/۴	<p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد}</p>
<p>۳. معلومات مالی داوطلب</p>	

۳/۱	راپورهای مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد ضرر یا راپورهای تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}
۳/۲	معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند: نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون / فکس را درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}

فورمه معلومات هر شریک شرکت های مشترک
شماره ۰۳/

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود

شماره داوطلبی: (MOD-G-M0133-22700) :

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
۱/	نام قانونی داوطلب: { }
۱/	نام شرکای داوطلب مشترک: { }
۲	
۱/	راجستر شرکای داوطلب مشترک: { }
۳	
۱/	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: { }
۴	
۱/	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوری که راجستر شده است: { }
۵	

<p>معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک</p> <p>نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}</p> <p>نمونه امضا نماینده با صلاحیت :</p> <div data-bbox="683 436 927 596" style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 76px; margin: 10px auto;"></div>	<p>۱/ ۶</p>
<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید}</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در ۱/۲ فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های ۱ و ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد</p>	<p>۱/ ۷</p>

فورم جدول قیمت

{داوطلب فورمه های جدول قیمت را خانه پری می نماید. لست اقلام ستون (۱) جدول قیمت باید درمطابقت با لست اجناس و خدمات ضمنی مندرج جدول نیازمندیها باشد}

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که وارد میگردد شماره /۰۴)

شماره شرطنامه داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل: {قابل تطبیق نیست}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام جدول قیمت باید درمطابقت با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده جدول نیازمندیهای اداره باشد.

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷			۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳
کود درج گردد}	{توضیحات تولید درج گردد}	{مقاومت ادویه جات درج گردد}	{دوز ادویه درج گردد}	{اندازه هر بسته درج گردد}	{تعداد پیشنهاد شده درج گردد}	قیمت فی واحد			مجموع قیمت فی واحد (۱) + (۲) + (۳)	قیمت مجموعی هر قلم (ستون ۸*۶)	وزن و حجم محموله محموله درج گردد}	نام تولید کننده درج گردد}	کشور منشأ تولید درج گردد}	استاندراد ادویه جات
						{قیمت های مربوطه هر ستون درج گردد}	{مصارف محلی مربوط به دیگر انتقالات زمینی، بیمه و دیگر مصارف محلی مربوط به (۳)}	{مصارف مربوطه دیگر که در شرایط خاص قرارداد}						
						(۱)	(۲)	(۳)						
قیمت مجموعیه ارقام:														
قیمت مجموعی به حروف:														

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}
امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}
تاریخ : {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده

شماره/۰۵

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲		
کود درج گردد	توضیحات تولید	مقاومت ادویه	دوز ادویه درج گردد	اندازه هر بسته درج گردد	مقدار پیشنهاد شده درج گردد	قیمت فی واحد (۱) قیمت فی واحد بشمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده (۲) مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی (۳) - (۱) = (۲) قیمت خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات (۴) انتقالات زمینی، بیمه و دیگر مصارف (۵) سایر مصارف مربوطه که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته	مجموع قیمت فی واحد (۳)+(۴)+(۵)	قیمت مجموعی هر قلم (ستون ۸*۹)	مالیات فروش و سایر مالیات قابل پرداخت هر قلم در صورت عقد قرارداد	نام تولید کننده	کشور منشأ تولید	استاندراد ادویه جات	
								قیمت مجموعی فی واحد درج گردد	قیمت مجموعی هر قلم درج گردد				
						قیمت مجموعی به ارقام:							
						قیمت مجموعی به حروف:							

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ : {تاریخ درج گردد}

جدول مشخصات ۱۶ قلم محلولات طبی مورد ضرورت شفاخانه ها و مراکز صحی قوماندانیت صحیه ستردرستیز برای سال مالی ۱۳۹۸

شماره	اسم اقلام به انگلیسی	اسم اقلام به فارسی	مشخصات	تعداد ضرورت	فیات	قیمت مجموعی قلم	کمپنی	مملکت	ملاحظات
۱	Paraffin sterile 10cc	پارافین معقم	بشکل بوتل های سربسته و معقم	2000					
۲	Sol Dittol 1liter	محلول دیتول	بشکل بوتل ستندرد یک لیتره	5000					
۳	Alcohol Ethyl 75%	ایتایل الکول ۷۵%	ایتایل الکول ۷۵% در بسته بندی منظم	1000					
۴	Alcohol Ethyl 96%	ایتایل الکول ۹۶%	ایتایل الکول ۹۶% در بسته بندی منظم	500					
۵	Alcohol Ethyl 99%/litter	ایتایل الکول ۹۹%	ایتایل الکول ۹۹% ايسلوت الکول	100					
۶	Gel for ultrasound 200ml	جیل اولتراسوند	بشکل بوتل های ۲۰۰ ملی لیتر	200					
۷	Solution Glycerine 2.5 Liter	محلول گلسرین	بشکل بسته بندی ۲/۵ لیتره	200					
۸	Vaseline pure	واسلین خالص	واسلین خالص در بسته بندی منظم	500					

شماره	اسم اقلام به انگلیسی	اسم اقلام به فارسی	مشخصات	تعداد ضرورت	فیات	قیمت مجموعی قلم	کمپنی	مملکت	ملاحظات
۹	Povidone Solution 450 cc-10%	پایودین ۴۵۰ سی سی	محلول پایودین ۱۰% در بوتل های ۴۵۰ سی سی	5000					
۱۰	Sulotion Hydrogen peroxide Liquid 3%/20cc	محلول هایدروجن پراوکساید ۳ فیصد ۲۰ سی سی	بشکل ۳% در بوتل های ۲۰ سی سی	10000					
۱۱	Talcum Powder400g	پودر تلک ۴۰۰ گرامه	در قوطی های ۴۰۰ گرامه	1000					
۱۲	Hand Wash with alcohol75% Liqied500cc	مایع دستشویی الکل دار ۵۰۰ سی سی	مایع دستشویی دارای الکل ۷۵% ۵۰۰ cc	10000					
۱۳	4pinal drug test kit with urin cup	تست مواد مخدر ۴ ماده یی معه قوطی ادرار	بشکل تست ستندرد معه قوطی ادرار	10000					
۱۴	paper for Sterilizer printer	کاغذ برای پرنتر ماشین تعقیم	بشکل رول ستندرد	60					
۱۵	sodalime(Anaesthetic use)	سودالایم برای استفاده ماشین انستیزی	در بشکه ها ۴/۵ کیلوگرامه	۷۴					
۱۶	Gentian Violet1%	جنشن ویلیت ۱%	بشکل بوتل های ستندرد	5000					
میزان عمومی به عدد:									
میزان عمومی به تحریر:									

قیمت مجموعی مبلغ) (

نوت: از داوطلبان تقاضا می‌گردد تا هر نوع تخفیف غیرمشروط خویشرا در فورم ۰۳ (تسلیمی آفر) درج نماید

. تضمین آفر: ضمانت بانکی

شماره /۰۷

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجسترسده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نامبانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیمکه {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخلفی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت درحالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای

داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز بعد از ختم

میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر تاریخ ختم آفر درج گردد؛

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره ۷۵۸ اطاق تجارت بین المللی می باشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

شماره /۰۸

- شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
- شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
- تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
- {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}
- {داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}
- به: {نام مکمل اداره درج گردد}
- ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:
- ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.
- ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر
از {تاریخ درج گردد} محروم می گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:
- (1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب
 - (2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
 - (3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
 - (4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
 - (5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.
- این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده
فاقد اعتبار می گردد.
- امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}
- دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}
- تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}
- مهر: {مهر گردد}
- {یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهارنامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

اجازه نامه تولید کننده

شماره ۰۹/

شماره شرطنامه داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}
{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}
به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} دارائی فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه اجناس {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} که از جانب ما ساخته شده ارائه و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلیه گزنتی و وارنتی مکمل مطابق مواد مندرج شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}
نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}
عنوان و وظیفه: {عنوان و وظیفه درج گردد}
امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}
تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

قسمت پنجم- کشور های واجد شرایط

بخش دوم - جدول نیازمندیها

قسمت ششم- جدول نیازمندیها

محتویات

1. لست اجناس و جدول تسلیمی
2. مشخصات تخنیکی
3. بررسی و آزمایش

یادداشت جهت ترتیب جدول نیازمندیها

اداره این جدول نیازمندیها را باید شامل شرطنامه نموده که حداقل دربرگیرنده توضیح اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال و جدول تسلیمی آن می باشد.

هدف از جدول نیازمندیها ارائه معلومات کافی به داوطلب بمنظور ترتیب درست آفرها می باشد. در این مورد جدول قیمت ها در (قسمت چهارم) درج گردیده حایز اهمیت بیشتر می باشد، علاوه بر صورت تغییر مقدار در زمان اعطا قرارداد مطابق ماده ۴۱ دستور العمل برای داوطلبان جدول قیمت ها و جدول نیاز مندی ها منحیث اساس استفاده می گردد. زمان یا مدت تسلیمی باید بصورت دقیق با درنظر داشت اثرات شرایط تجارت بین المللی انتخاب شده معین گردد.

1. **لست اجناس و جدول تحویلی**

{اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه پری نماید.}

شماره	توضیح اجناس	واحد	مقدار	محل تحویل نهایی (مندرج صفحه معلومات داوطلبی)	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)		
					اولین تاریخ تسلیمی اجناس	آخرین تاریخ تسلیمی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب
۱	Paraffin sterile 10cc	Bott	2000	دیپوی صحیه قوماندانی عمومی لوژستیک	بعد از عقد قرارداد	الی ۴ ماه بعد از عقد قرارداد	{قابل تطبیق نیست}
۲	Sol Dittol 1liter	Bott	5000	// //	// //	// //	// // //
۳	Alcohol Ethyl 75%	Liter	1000	// //	// //	// //	// // //
۴	Alcohol Ethyl 96%	Liter	500	// //	// //	// //	// // //
۵	Alcohol Ethyl 99%/litter	Liter	100	// //	// //	// //	// // //
۶	Gel for ultrasound 200ml	bott	200	// //	// //	// //	// // //
۷	Solution Glycerine 2.5 Liter	Bott	200	// //	// //	// //	// // //

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک ادویه جات و ملزومات طبی

شماره	توضیح اجناس	واحد	مقدار	محل تحویل نهایی (مندرج صفحه معلومات داوطلبی)	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)		
					اولین تاریخ تسلیمی اجناس	آخرین تاریخ تسلیمی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب
۸	Vaseline pure	kg	500	// //	// //	// //	// //
۹	Povidone Solution 450 cc- 10%	botal	5000	// //	// //	// //	// //
۱۰	Sulotion Hydrogen peroxide Liquid 3%/20cc	botal	10000	// //	// //	// //	// //
۱۱	Talcum Powder400g	bottal	1000	دیپوی صحیه قوماندانی عمومی لوزستیک	شروع معیاد قرارداد	الی ۳ ماه بعد از عقد قرارداد	{ قابل تطبیق نیست }
۱۲	Hand Wash with alcohol75% Liqied500cc	bag	10000	// //	// //	// //	// //
۱۳	4pinal drug test kit with urin cup	kit	10000	// //	// //	// //	// //
۱۴	paper for Sterilizer printer	rol	60	// //	// //	// //	// //
۱۵	sodalime(Anaesthetic use)	بوشکه	۷۴	// //	// //	// //	// //
۱۶	Gentian Violet1%	bottal	5000	// //	// //	// //	// //

بخش سوم- قرارداد

قسمت هفتم- شرایط عمومی قرارداد

ماده ۱- تعاریفات	1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند: 1- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است. 2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد. 3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن می باشد. 4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد. 5- روز: روز تقویمی 6- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده درمطابقت با شرایط مندرج قرارداد. 7- اجناس: ادویه جات، ملزومات طبی و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید. 8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید. 9- تصدیقنامه ثبت: عبارت از تصدیق نامه ثبت یا سایر اسناد است که نشادهنده ثبت و قابل عرضه بودن اجناس تحت این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق قوانین نافذه مربوط باشد. 10- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی وسایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد. 11- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد. 12- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد. 13- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.
------------------	---

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک ادویه جات و
ملزومات طبی

<p>14- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، من حیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده ۲- اسناد قرارداد</p>
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجری قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (۱۴) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورتغیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرستاعمالسائرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	<p>ماده ۳- تقلب و فساد</p>
<p>3.2 هرگاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند ۱ این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده ۴- معانی</p>
<p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p>	

<p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>4.3 تمامیت توافق این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>4.4 تعدیل تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>4.5 عدم استثناء 1- با رعایت جز ۲ این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد. 2- هرگونه استثناء قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.</p>	
<p>4.6 قابلیت جدایی هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیرقابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده ۵- زبان</p>
<p>5.2 اکمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>6.1 هرگاه اکمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک و جداگانه در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتن از شرکا منحیث رهبر دارنده</p>	<p>ماده ۶- شرکت های مشترک، کانسرسیوم یا اتحادیه شرکت ها</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک ادویه جات و
ملزومات طبی

<p>صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسيوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	
<p>7.1 اکمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده ۷- واجد شرایط بودن</p>
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی به آدرس مندرج شرایط خاص قرارداد، صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده ۸- اطلاعیه ها</p>
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد، طوری دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۹- قانون نافذ</p>
<p>9.2 در میعاد اعتبار این قرارداد اکمال کننده مکلف به رعایت ممنوعیت واردات اجناس و خدمات به جمهوری اسلامی افغانستان می باشد، مشروط براینکه: 1- ممنوعیت بر اساس قوانین و مقررات نافذ باشد. 2- ممنوعیت واردات بر اساس پذیرش قطعنامه شورای امنیت سازمان ملل متحد توسط جمهوری اسلامی افغانستان باشد.</p>	
<p>10.1 اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده ۱۰- حل منازعات</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک ادویه جات و
ملزومات طبی

<p>10.2 هرگاه در خلال (۲۸) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>10.3 علی الرغم مراجعه به حکمیت : 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>11.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از نقیشتش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده ۱۱- نقیشتش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است.</p>	<p>ماده ۱۲- حدود اکمالات</p>
<p>13.1 اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند ۱ ماده ۳۳ شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p>	<p>ماده ۱۳- تحویل اسناد مربوط</p>
<p>14.1 اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده ۱۲ شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد اکمال نماید.</p>	<p>ماده ۱۴- مسوولیت های اکمال کننده</p>
<p>15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط خاص قرارداد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده ۱۵- قیمت قرارداد</p>
<p>16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p>	<p>ماده ۱۶- شرایط پرداخت</p>
<p>16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، با اسناد در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (۳۰) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک ادویه جات و
ملزومات طبیی

<p>16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	<p>ماده ۱۷- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>
<p>17.2 در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	
<p>17.3 اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) استفاده نماید.</p>	
<p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p>	<p>ماده ۱۸- تضمین اجرا</p>
<p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	
<p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد به اکمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	

<p>۱۹/۱ حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p> <p>۱۹/۲ در صورت ایجاب قوانین نافذه، در صورتیکه بمنظور استفاده اجناس تحت این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان ثبت گردد. اداره همکاری های لازم جهت ثبت اجناس در جمهوری اسلامی افغانستان را به اکمال کننده ارائه می نماید.</p> <p>۱۹/۳ قرارداد به تاریخ اخذ اطلاعیه کتبی ثبت اجناس از جانب اکمال کننده، در جمهوری اسلامی افغانستان، قابل اجرا می باشد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگری تذکر رفته باشد.</p> <p>۱۹/۴ در صورتیکه قرارداد در جریان (۳۰) روز یا میعاد بیشتری مندرج شرایط خاص قرارداد، از تاریخ امضای قرارداد، مطابق بند ۲ ماده ۱۹ فوق قابل اجرا نگردیده باشد، سپس هر جانب در کمتر از (۷) روز با ارسال اطلاعیه کتبی به یکدیگر، قرارداد را باطل اعلام نموده و در چنین حالت تضمین اجرا فوراً به اکمال کننده مسترد میگردد.</p>	<p>ماده ۱۹- حق چاپ و نشر و تصدیق اجناس در مطابقت به قوانین جمهوری اسلامی افغانستان</p>
<p>20.1 اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمت در مطابقت با این ماده اخذ می نماید.</p>	<p>ماده ۲۰- معلومات محرم</p>
<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هرمنظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند ۱ و ۲ این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>1- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است ؛ یا</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک ادویه جات و ملزومات طبی

<p>4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اکمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده ۲۱ - عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قراردادهای فرعی باید احکام مواد ۳ و ۷ شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی ۲۰ فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از ۲۰ فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تخنیکی</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت ۶ جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتراز آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندرد هایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کودها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کودها و ستندرد ها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده ۲۲ - مشخصات و معیارها</p>
<p>23.1 اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت</p>	<p>ماده ۲۳ - بسته بندی اسناد</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک ادویه جات و
ملزومات طبی

<p>و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولیکه به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - درمقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) قبالاجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده ۲۴ - بیمه</p>
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۲۵ - انتقال و خدمات ضمنی</p>
<p>25.2 اکمال کننده یک یا تمام خدمات ذیل را بشمول خدمات اضافی مشخص شده شرایط خاص قرارداد، ارائه می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- انجام یا نظارت مونتاژ در ساحه و یا در شروع اکمال اجناس؛ 2- فراهم نمودن تجهیزات جهت مونتاژ و یا نگهداری اجناس اکمال شده؛ 3- فراهم نمودن رهنمود مفصل عملیات و نگهداری هر واحد اجناس اکمال شده؛ 4- انجام، نظارت، نگهداری و یا ترمیم اجناس اکمال شده برای مدت توافق شده طرفین، مشروط براینکه این خدمات مکلفیت های تضمین شده اکمال کننده تحت این قرارداد را متأثر نسازد. و 5- آموزش کارکنان اداره در مورد مونتاژ، آغاز عملیات، نگهداری و یا ترمیم اجناس اکمال شده در تأسیسات و یا در ساحه. 	
<p>25.3 قیمت های قابل پرداخت به خدمات ضمنی که شامل قرارداد نباشد قبل از ارائه آن توافق می گردد و نمی تواند از قیمت هایکه اکمال کننده با سایر قرارداد یان توافق نموده است بیشتر باشد.</p>	
<p>26.1 اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده ۲۶ - آزمایشات و معاینات</p>
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی ویا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص</p>	

<p>قرارداد/از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند ۳ این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده ۲۶۲ شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط بر اینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>26.4 در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید:</p> <p>1- بررسی و آزمایش فوق، مربوط اداره می باشد. در صورت نیاز بررسی و آزمایش قبل از تسلیمی اجناس، تسلیمی قبل از بررسی قناعت بخش و گزارش کنترل کیفیت مرتبط به اجناس صادر شده باشد.</p> <p>2- اکمال کننده آزمایش مستقل کیفی بخش های قابل انتقال را انجام می دهد. مصارف آن آزمایش مربوط به اکمال کننده می باشد.</p> <p>3- بمحض رسید اجناس در محل مقصد نهایی، نماینده اداره اجناس را جهت اطمینان از مطابقت آنها با شرایط قرارداد، و اینکه اجناس بشکل درست و مناسب دریافت شده، بررسی می نماید. اداره تصدیقنامه قبولی مربوطه اجناس را به اکمال کننده صادر می نماید. تصدیقنامه قبولی در جریان (۱۰) روز از دریافت اجناس در محل مقصد نهایی صادر میگردد.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایشو یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کارایی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراات اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>26.6 اکمال کننده را پور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به ادارها رانهمی نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک ادویه جات و
ملزومات طبی

<p>تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند ۶ این ماده فراهم سازی و رنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر (۱۰) فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	<p>ماده ۲۷- جریمه تأخیر</p>
<p>28.1 تمام اجناس تولید جدید بوده و باید دارای تاریخ تولید و انقضا باشد. اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیرمستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد. علاوه بر آن اکمال کننده از کارایی کافی اجناس تحت اکمال این قرارداد که کارایی آن بیش تر از (۲) سال باشد، حین تسلیمی در بندر/میدان هوایی دارای عمر کارایی (۵/۶) مدت مشخص شده بوده و (۳/۴) مدت مشخص شده برای اجناس که کارایی آنها (۲) سال یا کمتر باشد، کارایی داشته باشد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد. علاوه بر آن با در نظر داشت جز ۲ بند ۱ ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	<p>ماده ۲۸- وراثتی</p>

<p>28.2 اداره حق ادعا موارد تضمین فوق را در جریان (۳) ماه بعد از تسلیمی اجناس به مقصد نهایی مندرج قرارداد را دارد. اکمال کننده به محض دریافت اطلاعیه کتبی از جانب اداره، اجناس ناقص را بدون تحمل مصارف به اداره، فوراً تعویض می نماید. اکمال کننده اجناس ناقص را به تحمل مصارف و خطرات خود بعد از تسلیمی اجناس تعویض و بر طرف می نماید. وراثتی باید برای مدت ۱۲ ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت ۱۸ ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشأ، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت.</p>	
<p>28.3 در صورت وقوع منازعه، تحلیل و تجزیه نمونه موجود توسط یک لابراتوار بیطرف توافق شده اداره و اکمال کننده، صورت میگیرد. در صورت تثبیت نواقص اجناس در نتیجه تحلیل و تجزیه، مصارف تجزیه و تحلیل، تعویض و برطرف کردن آن بدوش اکمال کننده خواهد بود. در صورت تثبیت عدم موجودیت نواقص در نتیجه تجزیه و تحلیل، مصارف فوق بدوش اداره خواهد بود. اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.4 بهمحض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>28.5 در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت معیاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد. اداره مصارف نگهداری اجناس ناقص را از زمان تسلیمی اطلاعیه محاسبه و از پرداخت قراردادی وضع میگردد.</p>	
<p>28.6 در صورتیکه اکمال کننده درخواست برگرداندن اجناس را نماید، پس در جریان (۱۴) روز جزئیات دلیل برگرداندن اجناس را که با مشخصات تخنیکی مطابقت دارد، فوراً تعویض و جمع آوری و تخریب اجناس ناقص را تنظیم می نماید. در صورت عدم انجام مکلفیت های برگرداندن اجناس از جانب اکمال کننده، اداره به مصرف اکمال کننده، آن را انجام می دهد.</p>	
<p>29.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند ۲ این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد:</p> <p>1- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس درکشوریکه محل آن درآنجا واقع میباشد؛ و</p>	<p>ماده ۲۹- حق ثبت اختراع</p>

<p>2- فروش درهرکشوریکه اجناس درآنجا تولید شده اند. این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد، نمی گردد.</p>	
<p>29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند ۱ این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>29.3 هرگاه اکمال کننده در مدت ۲۸ روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آن وقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی یا تخلف در مطابقت به ماده ۲۹ شرایط عمومی قرارداد: ۱- اکمالکننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکثانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرا آن منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛ ۲- مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در برگیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده ۳۰- حدود مسوولیت</p>
<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست وهشت (۲۸) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر، قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که</p>	<p>ماده ۳۱- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک ادویه جات و
ملزومات طبی

<p>دارایحیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	
<p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده ۳۲- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p>
<p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا تحولات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>2- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>3- محل تحویل؛ و</p> <p>4- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد.</p>	<p>ماده ۳۳ - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید ۲۸ روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>33.3 قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک ادویه جات و
ملزومات طبی

<p>33.4 هرگونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و چهارم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده ۳۴ - تمدید میعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده ۳۲ شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند ۱ این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی:</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمتاً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هرگاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده ۳ شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز ۱ بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p> <p>فسخ به سبب انفلاس</p> <p>1- در صورت انفلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	<p>ماده ۳۵ - ختم و فسخ قرارداد</p>

<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً يا كلاً فسخ نمايد. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال ۲۸ روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره باید، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را كلاً يا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>	<p>ماده ۳۶- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید، اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده ۳۷- منع صادرات</p>

قسمت هشتم - شرایط خاص قرارداد

<p>شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.</p> <p>{رهنمود تکمیل شرایط خاص قرارداد، در صورت لزوم در یادداشت هابه شکل ایتالیک در ماده های مربوطه شرایط عمومی قرارداد ذکر شده است. اداره باید رهنمود های داخل قوس ها را حذف نموده و جملات جاگزین مناسب را با استفاده از نمونه های ذیل درج نماید}</p>	
ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز ۸ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	<p>نام اداره: {ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی}</p> <p>نوع قرارداد: بالمقطع.</p> <p>معیاد قرارداد: شروع قرارداد بعد از عقد قرارداد و ختم قرارداد بعد از اكمال مکمل جنس اعتبار از تاریخ عقد قرارداد برای مدت چهارماه میباشد.</p> <p>تعدیل قرارداد:</p> <p>- افزودی و یا کمی در قرارداد به تاسی از متحدالمال NPA/PPD/C019/1396 مطابق به تعدیل بند(۵) ماده (۹۸) طرزالعمل (میزان (فیصدی) پیشبینی شده در اصولنامه بودجه ، حداعظمی افزایش در قیمت مجموعی قرارداد منحصی تعدیل میباشد مگر اینکه در مقررات تمویل کننده گان پروژه محدودیت های در این زمینه پیشبینی نشده باشد).</p>
جز ۱۴ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	<p>محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: {دیپوی صحیه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع گارد سابقه خواجه بغرا ناحیه ۱۵ شهر کابل }</p>
جز ۱ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد	<p>معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط تصریح میگردد.</p>
جز ۲ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد	<p>ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) {DDP 2010} میباشد.</p>

<p>زبان قرارداد: {دری یا پشتو} می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۵ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: قابل توجه: {آمریت تدارکات اجناس ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی}. آدرس: {گارد سابقه خواجه بغرا}. طبقه یا شماره اطاق: {طاق نمبر ۲۰۷ منزل دوم بلاک نمبر ۴}. شهر: { ناحیه ۱۵ شهر کابل}. تلیفون: {۰۲۰۲۶۱۲۰۹۶}. شماره فکس: {ندارد}. ایمیل آدرس: {ندارد}.</p>	<p>بند ۱ ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قوانین نافذه {قوانین جمهوری اسلامی افغانستان} می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۹ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: { شرطنامه مواد جدا گانه برای حکمیت در صورت خارجی و یا داخلی بودن قراردادی را دارا بوده و در حین ترتیب شرطنامه مواد مربوط در شرطنامه درج میگردد. یادداشت توضیحی ذیل باید در بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد تحریر گردد. قراردادها با اکمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان: در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد. اسناد تشکیل دهنده قرارداد:</p>	<p>بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>1- موافقتنامه قرارداد. 2- شرایط عام و خاص قرارداد. 3- آفر داوطلب برنده . 4- نامه قبولی و تضمین اجراء. 5- مشخصات تخنیکي. 6- وسایر اسناد.</p>	
<p>تضمین اجراء {ضرورت "است"} {مبلغ تضمین اجراء {۱۰%} فیصد از قیمت مجموع قرارداد{می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء: به واحد پولی افغانی می باشد. {در داوطلبی های ملی، تضمین اجراء باید به واحد پولی جمهوری اسلامی افغانستان (افغانی) باشد}. معیاد تضمین اجراء: ۲۸ روز و یا هم بیشتر از تکمیل معیاد قرارداد.</p>	<p>بند ۳ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت ضرورت، تضمین اجراء به شکل {بانک گرنٹی} از یکی از بانک های کشور ارائه می گردد.</p>	
<p>استرداد تضمین اجراء در زمان ذیل {مدت ۲۸ روز بعد از تکمیل قرارداد} صورت میگیرد.</p>	<p>بند ۴ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ثبت و سایر تصدیقنامه لازم جهت تثبیت ثبت در جمهوری اسلامی افغانستان می باشد. 1- اسناد گمرکی که بنام شرکت توريد کننده اقلام باشد .</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۹ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>این قرار داد بعد از عقد قرارداد برای مدت چهار ماه قابل اجرا بوده:</p>	<p>بند ۳ ماده ۱۹ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: {طبق استاندارد های بین المللی و استاندارد کمپنی تولید کننده مالز مه طبی } می باشد.</p>	<p>بند ۲ ماده ۲۳ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>مسئولیت انتقال اجناس طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.</p> <p>در صورت که مطابق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، مسئولیت انتقال طوری که می باشد: "طبق این قرارداد از اكمال کننده تقاضا خواهد شد تا اجناس را به یک جای مشخص مقصد نهایی در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که بنام محل پروژه یاد می شود، انتقال دهد. مصارف انتقال، بیمه، و گدام داری، در قرارداد مشخص گردیده است.</p> <p>صورت تحویل دهی جنس:</p> <p>۱- متعهد مکلف است اقلام شامل قرار داد را اعتبار از عقد قرارداد در مدت چهار ماه به دیپوی صحیه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا تسلیم نماید .</p> <p>۲- ترانسپورتیشن و بارنامه ها طبق نورمهای بین المللی طبی بدوش قرارداد می باشد.</p> <p>تادیات پولی:</p> <p>۳- تمام رسومات دولتی بدون اعلان بدوش متعهد می باشد.</p> <p>۴- پول قرارداد ی از تحویل دهی اجناس اكمال شده به رویت فورم های (۸ و ۷) از سلسله (قوماندانی عمومی لوژستیک ، ریاست تنظیم و اداره منابع ، ریاست مالی وزارت دفاع ملی ، وزارت مالیه کشور از کانال د افغانستان بانک) اجرا می گردد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>خدمات ضمنی خدمات انتخاب شده شامل بند ۲ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد و یا سایر خدمات با خصوصیات متوقعه مشخص گردد. قیمت ارائه شده آفر یا قیمت موافقه شده با اكمال کننده در قیمت قرارداد شامل باشد می باشد.</p> <p>-بارگیری، انتقال و تخلیه بدوش داوطلب بوده و بارنامه واپس مسترد نمی گردد.</p>	<p>بند ۲ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>آزمایش و معاینه:</p> <p>۱- اگر کدام اشتباه قلمی در اسناد بوجود میآید از قبیل (کشور.کمپنی.بوتل .خریطة و ...) ویا هم موضوع تولید اقلام از جانب کمپنی تولیدی مطرح باشد اصلاح ویا انتخاب معادل آن توسط کمیته دوائی قوماندانیت صحیه صورت میگیرد در مورد اشتباه قلمی کمیته دوائی نظر مسلکی خویش را ارایه نموده ودر حالت عدم تولید اقلام از جانب کمپنی متعهد مکلف است سه نمونه معادل ویا بالاتر از کمپنی متذکره را به کمیته دوائی ارایه نموده در صورتیکه یکی از نمونه ها مورد پذیرش کمیته دوائی قرار گیرد بعد از منظوری آمر اعطا قابل قبول وتحویل گیری میباشد .</p> <p>۲- تمام اقلام داده شده باید هنگام تحویل دهی ۲/۳ حصه تاریخ انقضای که از طرف کمپنی مولد ارایه گردیده است را داشته باشد وطبق ستندر های بین المللی همراه با اسناد طی مراحل قانونی به دیپوی صحیه قوماندانی لوژستیک مقیم خواجه بغرا تسلیم داده شود.</p> <p>۵- در صورتیکه اقلام قراردادشده خلا ف مشخصات ظاهر شود،قراردادی مکلف است تا اجناس مسترد شده خویش را در مدت ۲۴ ساعت ازساحه دیپوخارج ساخته و تعویض فوری نماید- قابل تذکر است در صورتیکه کدام قلم مشکوک به نظرآید جهت کوالیتی کنترل مجدد، دوباره به وزارت صحت عامه فرستاده میشود مصارف کوالیتی کنترل مجدد بدوش شخص قرارداد ی میباشد.</p>
--	--

<p>آزمایش و معاینه: {کوالیتی کنترول اقلام مالز مه طبی در اداره ملی تنظیم امور داوئی ومحصولات صحی - وطبیق مشخصات مطابق به جدول مندرج موافقتنامه حین تحویلدهی در دیپو} راه اندازی میگردد.</p> <p>1- اداره میتواند هیت معاینه را که حد اقل شامل سه عضو باشد، تعیین نماید :</p> <ul style="list-style-type: none"> • یک نماینده از شعبه تدارکات • یک نفر تخنیکي • یک نماینده از شعبه نیازمند <p>2- هنگام اجرای معاینه باید اطمینان حاصل شود:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مقدار درست تدارکات دریافت گرفته است. • مطابقت تدارکات با معیارهای تخنیکي مندرج در قرارداد. • تدارکات به وقت معین تکمیل و تحویل گردیده و یا اینکه هر گونه تاخیر . • تمام اسناد و رهنمود های لازم مطابق به مندرجات شرطنامه. <p>3- مدیر قرارداد یا هیئت معاینه باید تصدیقنامه های اجرای کار یا اسناد پذیرش یا رد تدارکات را بصورت مناسب و در مطابقت با قرارداد صادر نمایند.</p>	
<p>جریمه تاخیر: هرگاه متعهد در ایفای تعهدات قرارداد تاخیر نماید مطابق مندرجات قرارداد تدارکات (% ۰/۱) فی روز از قیمت مجموعی قرارداد برای هر روز مطابق به ماده (۳۹) قانون تدارکات و فقره (۳) ماده (۱۰۸) طرز العمل تدارکات جریمه تاخیری تطبیق میگردد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر:</p> <p>{ حد اکثر جریمه تأخیر % ۱۰ قیمت مجموعی قرارداد } میباشد.</p> <p>هرگاه تاخیر به حد اکثر برسد اداره تدارکاتی میتواند قرارداد را فسخ نماید .</p> <p>فسخ قرار داد :</p> <p>1- هرگاه متعهد در ایفای تعهدات قرارداد تا خیر نماید مطابق مند رجات قرارداد تدارکات (۱۰٪) فیصد در فی روز اقلام تاخیر شده جریمه تاخیری از مجموعی قرارداد تطبیق میگردد حد اکثر جریمه تاخیری ۱۰٪ قیمت مجموعی قرارداد عقد شده میباشد هرگاه تاخیر به حد اکثر برسد ادارات تدارکاتی میتواند قرارداد را فسخ نماید .فسخ قرار داد توسط حکومت : هرگاه در جریان قرارداد دولت لازم داند تا قرار داد مذکور را نسبت حفظ منافع ملی فسخ نماید در آن صورت بدون قصور طرفین قرار داد فسخ و تصفیه حسابات طور مکمل صورت میپذیرد .</p> <p>2- هرگاه متعهد مغایر محتوی و مندرجات شرطنامه به یک قسمت و یا به تمام تعهدات خود عمل نکند قرارداد با تمام تعهدات و شرایط مندرج آن خاتمه میابد در صورت که در قرارداد از طرف قراردادی تخطی صورت گرفته باشد قرارداد فسخ گردیده والی یک سال مالی بعدی که اداره تدارکات قرارداد مشابه را عقد مینماید قرارداد ی مسول جبران خساره وارده میباشد .</p> <p>3- فسخ قرارداد توسط حکومت : هذگام در جریان قرارداد دولت لازم داند تا قرارداد مذکور را نسبت حفظ منافع ملی فسخ نماید در آن صورت بدون قصور طرفین قرارداد فسخ تصفیه حسابات طور مکمل صورت میپذیرد .</p> <p>4- فسخ قرارداد به علت امکان ایفای تعهدات و شرایط مندرج قرارداد بالاتر وقوع حوادث غیر مترقیه صورت گرفته میتواند .</p> <p>5- اسباب مجبره و یا حواث غیر مترقبه :</p> <p>عبارت از حالاتی است که پیشبینی ان طور دقیق نا ممکن بوده مانند زلزله طوفان امراض ساری اتشفشان آفات سماوی وزمینی . حوادث بحری . اعلان رسمی حرب . قطع روابط تجارتي . فکتورهای خصوصی ودولتی در نتیجه بندش راه مواصلتی وغیره ویا بعد از عقد قرار داد اوامر وموضوعات که از از طرف حکومت به نشر رسیده و باعث سکتگی کار متعهد گردیده باشد .</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد</p>
---	--

<p>{ هرگونه نیازمندی ورنتی بدیل درج گردد: قابل تطبیق نیست }</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت زمان تعویض {مطابق به جز ۵ بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد} می باشد.</p>	<p>بند ۴ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت اعتبار ورائتی {مطابق جزء ۴ بند ۱ ماده ۲۶ شرایط خاص قرارداد}.</p>	<p>بند ۳ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p>

شرط نامه قرارداد (۱۶) قلم محلولات طبی قوماندانیت صحیه ستردرستیز سال ۱۳۹۹

- ۱- نوعیت قرارداد بالمقطع واز طریق روش داوطلبی باز داخلی صورت میگیرد .
- ۲- در داوطلبی قرارداد صرف شرکت ها وکمپنی های تولیدی ویا توردی واشتراک نموده میتوانند که اسناد معتبر حقوقی خویش را ارایه بدارید .
- ۳- شرکت های تولیدی ویا توردی باید سند ثبت وراجستر وزارت صحت عامه را ارایه نمایند .
- ۴- در صورت لزوم دید وموجودیت تخصیص ویا کاهش مصارف کننده میتواند الی %۲۵ از تمام اقلام ویا بعضی اقلام قرارداد منظور شده را به عین مشخصات وفیات بعد از منظوری آمر اعطا کم ویا زیاد نماید .
- ۵- متعهد مکلف است اقلام شامل قرار داد را اعتبار از عقد قرارداد در مدت چهار ماه به دیپوی صحیه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا تسلیم نماید .
- ۶- اگر کدام اشتباه قلمی در اسناد بوجود میآید از قبیل (کشور.کمپنی.بوتل .خریطة و ...) ویا هم موضوع تولید اقلام از جانب کمپنی تولیدی مطرح باشد اصلاح ویا انتخاب معادل آن توسط کمیته دوائی قوماندانیت صحیه صورت میگیرد در مورد اشتباه قلمی کمیته دوائی نظر مسلکی خویش را ارایه نموده ودر حالت عدم تولید اقلام از جانب کمپنی متعهد مکلف است سه نمونه معادل ویا بالاتر از کمپنی متذکره را به کمیته دوائی ارایه نموده در صورتیکه یکی از نمونه ها مورد پذیرش کمیته دوائی قرار گیرد بعد از منظوری آمر اعطا قابل قبول وتحویل گیری میباشد .
- ۷- اقلام قرارداد شده مطابق مشخصات ارایه شده بشکل بسته منظم کمپنی وشرایط وضع شده قرارداد اخذ میگردد.
- ۸- تمام اقلام داده شده باید هنگام تحویل دهی ۲/۳ حصه تاریخ انقضای که از طرف کمپنی مولد ارایه گردیده است را داشته باشد وطبق ستندر های بین المللی همراه با اسناد طی مراحل قانونی به دیپوی صحیه قوماندانی لوژستیک مقیم خواجه بغرا تسلیم داده شود.
- ۹- در صورتیکه اقلام داده شده خلاف مشخصات ظاهر شود قراردادی مکلف است تا اجناس مسترد شده خویش را در مدت ۲۴ ساعت از ساحه دیپو خارج ساخته وتعویض فوری نماید قابل تذکر است در صورت که کدام قلم مشکوک به نظر آید جهت کوالیتی کنترل مجدد دوباره به وزارت صحت عامه فرستاده میشود مصارف کوالیتی کنترل بدوش شخص قراردادی میباشد .
- ۱۰- ترانسپورتیشن وبارنامه ها طبق نورمهای بین المللی طبی بدوش قراردادی میباشد .

- ۱۱- تمام رسومات دولتی بدون اعلان بدوش متعهد میباشد .
- ۱۲- پول قرارداد ی از تحویل دهی اجناس اکمال شده به رویت فورم های (۸وم ۷) از سلسله (قوماندانی عمومی لوژستیک ، ریاست تنظیم واداره منابع ، ریاست مالی وزارت دفاع ملی ، وزارت مالیه کشور از کانال د افغانستان بانک) اجرا میگردد.
- ۱۳- شروع قرارداد بعد از عقد قرارداد و ختم قرارداد بعد از اکمال مکمل جنس اعتبار از تاریخ عقد قرارداد برای مدت چهار ماه میباشد .
- عطالت : مطابق قانون تدارکات تطبیق میگردد.
- ۱۴- هرگاه متعهد در ایفای تعهدات قرارداد تا خیر نماید مطابق مند رجات قرارداده تدارکات (% ۱/۰) فیصد در فی روز اقلام تاخیر شده جریمه تاخیری از مجموعی قرارداد تطبیق میگردد حد اکثر جریمه تاخیری ۱۰% قیمت مجموعی قرارداد عقد شده میباشد هرگاه تاخیر به حد اکثر برسد ادارات تدارکاتی میتواند قرارداد را فسخ نماید .
- ۱۵- هرگاه متعهد مغایر محتوی ومندر جات شرطنامه به یک قسمت ویا به تمام تعهدات خود عمل نکند قرارداد با تمام تعهدات وشرايط مندرج آن خاتمه میابد در صورت که در قرارداد از طرف قراردادی تخطی صورت گرفته باشد قرارداد فسخ گردیده والی یک سال مالی بعدی که اداره تدارکات قرارداد مشابه را عقد مینماید قرارداد ی مسول جبران خساره وارده میباشد .
- ۱۶- فسخ قرارداد توسط حکومت : هذگاه در جریان قرارداد دولت لازم داند تا قرارداد مذکور را نسبت حفظ منافع ملی فسخ نماید در آنصورت بدون قصور طرفین قرارداد فسخ نتصفیه حسابات طور مکمل صورت میپذیرد .
- ۱۷- فسخ قرارداد به علت امکان ایفای تعهدات وشرايط مندرج قرارداد بالاتر وقوع حوادث غیر مترقیه صورت گرفته میتواند اسباب مجبره ویا حوادث غیر مترقبه
- ۱۸- عبارت از حالاتی است که پیشبینی ان طور دقیق نا ممکن بوده مانند زلزله طوفان امراض ساری اشفشان آفات سماوی وزمینی . حوادث بحری . اعلان رسمی حرب . قطع روابط تجارتي . فکتورهای خصوصی ودولتی در نتیجه بندش راه مواصلتی وغیره ویا بعد از عقد قرار داد اوامر وموضوعات که از از طرف حکومت به نشر رسیده وباعث سکتگی کار متعهد گردیده باشد
- تماماً شرايط خاص شعبه عایده قابل تطبیق است.

قسمت نهم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

شماره ۱۱/ نامه قبولی آفر

شماره ۱۲/ موافقتنامه قرارداد

شماره ۱۳/ فورم تضمین اجرا

شماره ۱۴/ فورم تضمین پیش پرداخت

نامه قبولی آفر شماره ۱۱/

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید} آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شمابرای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسطاین اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (۱۰) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شمارهٔ تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص: وظیفه: امضاء و تاریخ:

^۲ طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

شماره ۱۲/

{داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

- (1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} جمهوری اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و
- (2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- 1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- 2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصی بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

- (1) نامه قبولی آفر
- (2) فورم تسلیمی آفر
- (3) ضمایم، در صورت موجودیت
- (4) شرایط خاص قرارداد
- (5) شرایط عمومی قرارداد
- (6) مشخصات (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)
- (7) جدول تکمیل شده (به شمول جدول قیمت ها)
- (8) {هرگونه اسناد لست شده شرایط عمومی قرارداد منحصی بخش قرارداد علاوه گردد}

این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

- 3- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

4- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان و وظیفه امضا کننده {عنوان و وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان و وظیفه امضا کننده: {عنوان و وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمین اجراء

شماره ۱۳/

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفردرج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این ضمانت بادر نظر داشت مقررات یکنواخت برای تقاضای ضمانت ها چاپ شماره ۷۵۸ اطاق تجارت بین المللی، به استثنای اینکه فقره ۲ ماده ۲۰ (الف) از آن مستثنی است، میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

^۳ تضمین کننده مبلغ بیانگر تضمین پیش پرداخت را به اسعار مختلف مشخص شده قرارداد، یا به اسعار آسان قابل تبدیل قابل قبول اداره، درج نماید.
^۴ تاریخ باید (۲۸) روز بعد از تاریخ تکمیل مشخص شده بند ۴ ماده ۱۸ درج گردد. در صورت ضرورت، اداره صرف بصورت کتبی قبل از ختم تاریخ اعتبار تضمین، درخواست تمدید این تضمین را از جانب تضمین کننده می نماید. حین ترتیب این تضمین، اداره متن ذیل را در آخر تضمین درج نماید:
"تضمین کننده به یکبار تمدید این تضمین برای مدت که بیشتر از (۶) ماه یا یکسال نباشد، در مقابل درخواست تمدید این تضمین قبل از ختم تاریخ تضمین، موافقه می نماید.

تضمین پیش پرداخت

شماره ۱۴/

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبهد بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبهد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۵۸ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

هیئت محترم تائید شرطنامه:

۱: دگروال عتیق الله

۲: دگرمین احمدالله

۳: دگرمین عبدالغفار