



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
شرطنامه تدارک اجناس
برای

تهیه و تدارک (۳۸) قلم اجناس مفروشاتی ضرورت قطعات و جزواتامهای ساحوی
قول اردوهای (205 اتل و 207 ظفر) در (2) لات ضرورت سال مالی 1399
نوع قرارداد: بالمقطع

شماره داوطلبی: MOD-G-22706-Q0013- ۱۳۹۹

بودجه: ۲۲۷۰۶ دولت

تعداد بخش ها: ۲: لات

تاریخ صدور: ثور ۱۳۹۹

بخش اول : طرز العمل های داوطلبی

- | | |
|--------|----------------------------|
| قسمت ۱ | درستور العمل برای داوطلبان |
| قسمت ۲ | صفحه معلومات داوطلبی |
| قسمت ۳ | معیارهای ارزیابی و اهلیت |
| قسمت ۴ | فورمه های داوطلبی |

بخش ۲ : نیاز مندیها

- | | |
|--------|------------------|
| قسمت ۵ | جدول نیاز مندیها |
|--------|------------------|

بخش سوم : قرارداد

- | | |
|--------|---------------------|
| قسمت ۶ | شرایط عمومی قرارداد |
| قسمت ۷ | شرایط خاص قرارداد |
| قسمت ۸ | فورمه های قرارداد |

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده ۱-۱ - ساحه داوطلبی	<p>۱.۱ اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت ه جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.</p> <p>در این شرطنامه:</p> <p>۱- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>۳- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>
ماده ۲- وجوه	<p>۲.۱ اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>
ماده ۳- فساد و تقلب	<p>۳.۱ اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>۵- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>۳.۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>۳.۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>۳.۴ اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>۳.۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>
ماده ۴- داوطلب واجد شرایط	<p>۴.۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>۴.۲ هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، و سایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال</p>

<p>حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>	
<p>۳.۴ اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>۴.۴ تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>۵.۴ داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید.، در غیر آن طبق هدایت فقره (۳) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجرائت صورت می گیرد.</p>	
<p>۱.۵ منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>۲.۵ اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p> <p>۳.۵ اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	<p>ماده ۵- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>ب. محتویات شرطنامه</p>	
<p>۱.۶ این شرطنامه حاوی بخش های ۱، ۲، ۳ و ۴ بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده ۸ این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;">بخش ۱: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت ۱: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت ۲: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت ۳: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت ۴: فورمه های داوطلبی</p> <p style="text-align: center;">بخش ۲: نیازمندها</p> <p>قسمت ۵: جدول نیازمندها</p> <p style="text-align: center;">بخش ۳: قرارداد</p> <p>قسمت ۶: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت ۷: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ۸: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده ۶- بخش های شرطنامه</p>
<p>۲.۶ اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>۳.۶ در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	
<p>۴.۶ داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>۱.۷ داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل</p>	<p>ماده ۷- توضیح شرطنامه</p>

<p>۷) روز در داوطلبی باز و (۴) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره موصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (۳) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>۷.۲ هرگاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بدانند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات و بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p>	
<p>۷.۳ به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>۷.۴ از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (۳) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>۷.۵ گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (۵) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>۷.۶ عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>۸.۱ اداره میتواند، حد اقل الی (۳) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده ۸ - تعدیل شرطنامه ها</p>
<p>۸.۲ ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>	
<p>۸.۳ اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>۹.۱ تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده ۹ - مصارف داوطلبی</p>
<p>۱۰.۱ آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده ۱۰ - زبان آفر</p>
<p>۱۱.۱ اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <p>۱- فورمه تسلیمی آفر، فورم معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد ۱۲، ۱۴ و ۱۵ این دستورالعمل؛</p> <p>۲- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده ۲۱ این دستورالعمل؛</p> <p>۳- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده ۲۲ این دستورالعمل؛</p> <p>۴- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل؛</p> <p>۵- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده ۱۷ این دستورالعمل؛</p> <p>۶- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد ۱۸ و ۳۰ این دستورالعمل؛</p>	<p>ماده ۱۱ - اسناد شامل آفر</p>

<p>7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده ۱۹ این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر ؛ 8- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی .</p>	
<p>12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد .</p>	<p>ماده ۱۲ - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید .</p>	
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد .</p>	<p>ماده ۱۳ - آفرهای بدیل</p>
<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد .</p>	<p>ماده ۱۴ - قیمت آفر و تخفیفات</p>
<p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد .</p>	
<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد .</p>	
<p>14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره ۳) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید . در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود .</p>	
<p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد .</p>	
<p>14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد . مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد . آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده ۳۰ این دستورالعمل رد میگردد . در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگر دیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود .</p>	
<p>14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید . قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد . در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز ۲ فقره (۱) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد . داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند .</p>	
<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد .</p>	<p>ماده ۱۵ - اسعار آفر</p>
<p>16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده ۴ این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید . در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود .</p>	<p>ماده ۱۶ - اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>

<p>17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده ۱۷ اسناد</p>	<p>ماده ۱۷ - اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.</p>	<p>ماده ۱۸ - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزومات برای کارایی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.</p>	
<p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>	
<p>19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هر یک از شرایط اهلیت مندرج قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>۲، ۱۹ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ 6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است. <p>۳، ۱۹ برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر</p>	<p>ماده ۱۹ - اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>

<p>شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>۲۰.۱ اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (۹۰) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از ۱۲۰ روز بوده نمی تواند.</p> <p>۲۰.۲ اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده ۲۰ - میعاد اعتبار آفر ها</p>
<p>۲۱.۱ داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده ۲۱ - تضمین آفر</p>
<p>۲۱.۲ مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>۱- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>۲- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>۳- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>۴- در صورت تطبیق هدایت بند ۵ ماده ۲۱ این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>۵- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>۶- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل، حد اقل (۲۸) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>۲۱.۳ در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند (۱) ماده ۲۱ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>۲۱.۴ تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده ۴۴ این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>۲۱.۵ در حالات ذیل اظهار نامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>۱- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>۲- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>۳- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>۴- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>۵- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	

<p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند ۲ ماده ۲۰ این دستور العمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده ۴۳ این دستور العمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ این دستور العمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۱ این دستور العمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	ماده ۲۲ - امضاء آفر
<p>22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
<p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1- داوطلبانیکه آفر های خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، باید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفر های بدیل، در صورتیکه طبق ماده ۱۳ این دستور العمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های ۲ و ۳ این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	ماده ۲۳ - تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر
<p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۴ باشد؛</p> <p>3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند ۱ ماده ۱ و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۷ باشد.</p>	

<p>۳. ۲۳ در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض / مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>۱. ۲۴ آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p> <p>۲. ۲۴ اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده ۸، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	<p>ماده ۲۴ - تسلیمی آفرها</p>
<p>۱. ۲۵ آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده ۲۵ - آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>۱. ۲۶ داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>۱- در مطابقت با مواد ۲۲ و ۲۳ این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>۲- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده ۲۶ - انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>۲. ۲۶ در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>۳. ۲۶ هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>۱. ۲۷ اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده ۲۷ - آفر گشایی</p>
<p>۲. ۲۷ در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.</p>	
<p>۳. ۲۷ هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورتی که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند ۱ ماده ۲۵ نا وقت رسیده باشد.</p>	

<p>۳۲، ۱ در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p>ماده ۳۲ - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>۳۲، ۲ در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>۳۲، ۳ تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>۱- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضحی کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>۲- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>۳- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که در این صورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (۱) و (۲) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>۳۲، ۴ هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (۲) بند ۱ ماده ۲۱ اجرا می گردد.</p>	
<p>۳۴، ۱ اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده ۳۴ - ارزیابی تخنیکی</p>
<p>۳۴، ۲ اداره مطابق ماده ۱۸ این دستور العمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>۳۵، ۱ به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده ۳۵ - تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>۳۶، ۱ ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده ۳۶ - ترجیح داخلی</p>
<p>۳۷، ۱ آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	<p>ماده ۳۷ ارزیابی مالی</p>
<p>۳۷، ۲ اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <p>۱- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده ۱۴ ارایه گردیده؛</p> <p>۲- تعدیل قیمت بالاتر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند ۳ ماده ۳۱؛</p> <p>۳- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند ۴ ماده ۱۴؛</p> <p>۴- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>۵- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.</p>	
<p>۳۷، ۳ اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>۱- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p>	

<p>2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ 3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر .</p>	
<p>۴ ، ۳۷ در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده ۱۴ ، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود . برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد . فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند ۳ ماده ۳۶ باشد .</p>	
<p>۵ ، ۳۷ در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید . روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد .</p>	
<p>۶ ، ۳۷ اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید . انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است .</p>	
<p>۷ ، ۳۷ داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد .</p>	
<p>۱ ، ۳۸ اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید . ۲ ، ۳۸ در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به امر اعطاء ارائه نماید . در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد .</p>	<p>ماده ۳۸ - مقایسه آفرها</p>
<p>۱ ، ۳۹ اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید .</p>	<p>ماده ۳۹ - ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>۲ ، ۳۹ ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده ۱۹ صورت میگیرد .</p>	
<p>۳ ، ۳۹ مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد .</p>	
<p>۱ ، ۴۰ اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید .</p>	<p>ماده ۴۰ - حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>۱ ، ۴۱ اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید .</p>	<p>ماده ۴۱ - شرایط اعطاء</p>

<p>۴۲، ۱ اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت ه (جدول نیازمندها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییری در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده ۴۲ - حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>۴۳، ۱ اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده ۴۳ - اعطای قرارداد</p>
<p>۴۴، ۱ داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت ۸ (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>ماده ۴۴ - تضمین اجراء</p>
<p>۴۴، ۲ عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>۴۵، ۱ اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (۱۰) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده ۴۵ - امضای قرارداد</p>
<p>۴۶، ۱ اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>۴۶، ۲ همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وبسایت اداره و وبسایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	<p>ماده ۴۶ - اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>۴۷، ۱ هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویش را به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده ۴۷ - شکایت داوطلب</p>
<p>۴۷، ۲ روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرز العمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

الف . عومیات	
فرمایش دهنده : وزارت دفاع ملی میباشد .	ماده ۱ دستور العمل برای داوطلبان
<p style="text-align: center;">تهیه و تدارک (۳۸) قلم اجناس مفروشاتی ضرورت قطعات و جزواتمهای ساحوی قول اردوهای (۲۰۵ اتل و ۲۰۷ ظفر) در (۲) لات ضرورت سال مالی ۱۳۹۹</p> <p style="text-align: center;">نوع قرارداد : بالمقطع میباشد .</p> <p style="text-align: center;">شماره داوطلبی : MOD-G-22706-Q0013- ۱۳۹۹</p> <p style="text-align: center;">بودجه : ۲۲۷۰۶ دولتی</p> <p style="text-align: center;">تعداد بخش ها (۲) لات</p> <p style="text-align: center;">نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از : شامل دو لات میباشد .</p>	
داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند :	ماده ۴ / ۱ دستور العمل برای داوطلبان
<p style="text-align: center;">لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد :</p> <p style="text-align: center;">www.ageops.net</p>	
<p style="text-align: center;">اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند :</p> <p style="text-align: center;">"ایران و سوریه"</p>	
ب . مندرجات شرطنامه	
<p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد :</p> <p>آدرس :</p> <p>1- ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی واقع خواجه بغرا</p> <p>2- وبسایت وزارت دفاع ملی www.mod.gov.af</p> <p>وبسایت اداره تدارکات ملی www.npa.gov.af</p>	ماده ۶ / ۳ دستور العمل برای داوطلبان
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد :</p> <p style="text-align: center;">مطابق به مواد مندرج ماده ۷ / ۱ دستور العمل برای داوطلبان</p> <p style="text-align: center;">{ ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی }</p> <p style="text-align: center;">{ مدیریت تدارکات اجناس " }</p> <p style="text-align: center;">۰۲۰۲۶۱۲۰۱۹ ۰۲۰۲۶۱۲۰۹۶</p>	
<p>نوت : در مطابقت به فقره (۱) حکم سی ام طرز العمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید ۱۰ روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد .</p>	

<p>ماده ۷، ۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد . محل : ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی زمان : ۰۰ / ۰۰ / ۱۳۹۸ ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر آدرس : ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی</p>
ج . تهیه آفرها	
<p>ماده ۱۰، ۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>آفر به زبان دری / پشتو ارایه گردد .</p>
<p>ماده ۱۱، ۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید : کاپی جواز فعالیت با اعتبار، اسناد تصفیه حسابات مالیاتی سال ۱۳۹۷، اسناد ثبوت اهلیت، تعهدنامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی . تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده فورم (۰۱) فورم (۰۲) فورم (۰۳) در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد . داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ) نماید</p>
<p>ماده ۱۳، ۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد .</p>
<p>ماده ۱۴، ۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) 2010 , DDP می باشد .</p>
<p>ماده ۱۴، ۶ (۱) دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>محل مقصد : دیپو های ساحوی : قول اردوی ساحوی (205 اتل و 207 ظفر) در (2) لات ضرورت سال مالی 1399 تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکس ، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب میباشد .</p>
<p>ماده ۱۴، ۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان تذکر دهند و همچنان قیمت مجموعی بدون تکس را در جدول قیمت ها در نظر گرفته ارائه نمایند . جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد .</p>
<p>ماده ۱۴، ۶ دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل "نیست" .</p>

ماده ۱۵/۱ دستور العمل برای داوطلبان	داوطلب مکلف است به واحد پولی جمهوری اسلامی افغانستان قیمت آفر را که مربوط مصارف صورت گیرنده به همان پول میباشد، نرخ بدهد. اسعار و یا واحد پول افغانی میباشد.
ماده ۱۸/۳ دستور العمل برای داوطلبان	معیاد ورتنی اجناس و خدمات پس از فروش ندارد. جنس خلاف مشخصات و نمونه تعیین شده تبدیل میگردد.
ماده ۱۹/۱ دستور العمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده: قابل تطبیق نیست
ماده ۱۹/۱ دستور العمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش برای: قابل تطبیق نیست
ماده ۲۰/۱ دستور العمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر {نود- (۹۰) روز می باشد.
ماده ۲۱/۱ دستور العمل برای داوطلبان	تضمین آفر لازم است. تضمین آفر صادر شده توسط یکی از بانک های معتبر، که راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فورم شماره ۵ شمرطنامه ارائه گردد. میعاد تضمین بانکی آغاز از یوم آفرگشایی باید حد اقل (۲۸+۹۰) ۱۱۸ روز اعتبار داشته باشد.
ماده ۲۱/۲ دستور العمل برای داوطلبان	مقدار تضمین آفر. لات سوم قول اردوی ۲۰۵ اتل (۱۶۸۳۹۸) افغانی، لات چهارم قول اردوی (۲۰۷) ظفر (۲۰۸۶۶۸) افغانی مبلغ تضمین آفر باید به واحد پولی (افغانی) و یا اسعار دیگر که قابل تبادل باشد پذیرفته میشود و نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرننتی (تضمین نامه بانکی) میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. و همچنان پول نقد قابل قبول نمی باشد.
ماده ۲۱/۷ دستور العمل برای داوطلبان	قابل تطبیق نیست.
ماده ۲۲/۱ دستور العمل برای داوطلبان	علاوه بر اصل آفر، به تعداد { یک } کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند. کاپی آفر ها از طرف داوطلب بعد از نشانی شد با ذکر کلمه (کاپی آفر) ارائه و باید با آفر اصلی ۱۰۰ % فیصد مطابقت داشته باشد.
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده ۲۳/۱ دستور العمل برای داوطلبان	داوطلبان "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.
ماده ۲۳/۱ دستور العمل برای داوطلبان	در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش قابل تطبیق نیست.

<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند:</p> <p>اسم پروژه: تهیه و تدارک (۳۸) قلم اجناس مفروشاتی ضرورت قطعات و جزواتهای ساحوی قول اردوهای (205 اتل و 207 ظفر) در (2) لات ضرورت سال مالی 1399 نوع قرارداد: بالمقطع میباشد.</p> <p>شماره داوطلبی: ۱۳۹۹-MOD-G-22706-Q0013</p> <p>بودجه: ۲۲۷۰۶ دولتی</p> <p>تعداد بخش ها: ۲ لات</p>	<p>ماده ۲ / ۲ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>صرف به مقاصد ارانه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</p> <p>توجه: دگرمن عبدالغنی</p> <p>آدرس: : خواجه بغرا ناحیه پانزدهم گارد سابقه</p> <p>منزل و شماره اطاق: تعمیر دوم منزل دوم اطاق (۲۱۴)</p> <p>شهر: کابل: افغانستان</p> <p>نمبر تیلیفون: ۰۲۰۲۶۱۲۰۹۶</p> <p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۰ میباشد.</p>	<p>ماده ۲۴ / ۱ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>آدرس: خواجه بغرا ناحیه پانزدهم گارد سابقه</p> <p>منزل و شماره اطاق: تالار افرگشاهی وزارت دفاع ملی</p> <p>تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۲۰</p> <p>وقت: ۱۰:۰۰ قبل از ظهر به وقت کابل صورت خواهد گرفت.</p> <p>گشایش آفرها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفرها در محل و آدرس تذکر داده شده فوق صورت میگردد.</p> <p>نوت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگردد.</p>	<p>ماده ۲۷ / ۱ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند ۱ ماده ۲۳ دستور العمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده ۲۷ / ۲ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، به واحد پولی افغانی تبدیل میشوند.</p> <p>منبع نرخ تبادله افغانستان بانک است.</p> <p>تاریخ تبادله اسعار: روز آفرگشایی</p>	<p>ماده ۳۵ / ۱ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات و متحد المال شماره NPA/PPD/C20/196 تطبیق می گردد.</p> <p>به تاسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:</p> <p>۱. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (۲۵) فیصد؛</p> <p>۲. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (۱۰) فیصد؛</p>	<p>ماده ۳۶ / ۱ دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>۳. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قرارداد فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (۵) فیصد</p> <p>۴. داو طلب داخلی زن در مقیاسه با داو طلب داخلی و داو طلب خارجی مقیم افغانستان (۵) فیصد .</p> <p>۵. منظور از " داو طلب " در اجرای فقره (۱) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داو طلب داخلی زن مندرج جز ۳ فقره فقره (۱) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (۵۰) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد .</p> <p>شماره فقره های (۲) و بعد از آن به ترتیب به (۳) و (۷) تعدیل گردید ()</p> <p>علتاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی ، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد :</p> <p>تولیدات داخلی : در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/ محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (۵۰) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد .</p> <p>با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشد :</p> <p>۱. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار / یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحصراً معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند .</p> <p>البته داو طلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد . هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرار داده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد .</p> <p>۲. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد .</p> <p>۳. طبق فقره (۷) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جز ۱ فقره (۱) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارایه و هیت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید . در صورت عدم ارایه اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی [داوطلب] نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد .</p> <p>۴. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع دارد .</p>	
<p>ارزیابی برای مجموع اقلام هر لات مندرج لست ضرویات اجرا میگردد .</p>	<p>ماده ۳۷ / ۵ دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>1- انحراف در جدول تسلیمی: { تخیر } 2- انحراف در جدول پرداخت: { نخیر } 3- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: { نخیر } 4- موجودیت پرزه جات تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان { بلی } 5- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات { نخیر } 6- کارآیی و مولدیت ارائه شده؛ { بلی }</p>	<p>ماده ۳ / ۳۷ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید ۱۰۰٪ اقلام شامل لست ضروریات مندرج شرطنامه را نرخ ارایه نمایند.</p> <p>قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفر های سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (۱۰) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب می گردد.</p>	<p>ماده ۲ / ۱۴ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از ۲۰ فیصد هر لات حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از ۲۰ فیصد هر لات</p>	<p>ماده ۱ / ۴۲ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی ناحیه پانزده- خواجه بغرا گارسابق کابل- افغانستان تلفون: ۰۲۰۲۶۱۲۰۹۶</p>	<p>ماده ۲ / ۴۷ دستور العمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می‌گیرد تکمیل می‌نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی‌گیرد.

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات اضافی (جزء ۴ بند ۳ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند ۵ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق میباشد.

ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحد المال شماره **NPA/PPD/C20/196** تطبیق می‌گردد. به تاسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:

۱. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (۲۵) فیصد؛
۲. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (۱۰) فیصد؛
۳. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (۵) فیصد
۴. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (۵) فیصد.
۵. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (۱) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جز ۳ فقره فقره (۱) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (۵۰) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.

شماره فقره های (۲) و بعد از آن به ترتیب به (۳) و (۷) تعدیل گردید ()

علاقیاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:

تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (۵۰) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.

با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:

۱. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرفنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار / یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحصراً معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.

البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی معیاد مشخص شده در شرفنامه اداره میباشد. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداد و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.

۲. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرفنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.

۳. طبق فقره (۷) حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و رعایت جز ۱ فقره (۱) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارایه و هیت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل

تهیه و تدارک (۳۸) قلم اجناس مفروشماتی ضرورت قطعات و جزواتهای ساحوی قول اردوهای (۲۰۵ اتل و ۲۰۷ ظفر) در (۲) لات ضرورت سال مالی ۱۳۹۹ نماید. در صورت عدم ارایه اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی [داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

۴. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد باوی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع دارد.

۲. معیارات اضافی : طرح تدارکات در بدل سرمایه گزاری ضمیمه شماره (۲) صفحه پایانی شرطنامه.

۳. قرارداد های چندگانه (بنده ماده ۳۷ دستور العمل برای داوطلبان) قابل تطبیق نیست

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره ۴ را بر آورده نماید، اعطا می نماید. اداره مکلف است:

۱- صرف بخش ها و قرارداد هائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند ۷ ماده ۱۴ دستور العمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (۱) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛
- (۲) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

۴. معیارات ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستور العمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت در مطابقت با بند ۱ ماده ۳۸ دستور العمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده ۳۹ دستور العمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

۱- توانایی مالی: داوطلبان صورت حساب بانکی، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ مندرج ذیل باشد ارایه نمایند.

لات سوم قول اردوی (۲۰۵) اتل مبلغ (۱۲۶۲۹۸۱) افغانی، لات چهارم قول اردوی (۲۰۷) ظفر (۱۵۶۵۰۱۰) افغانی

نوت:

- مبالغ فوق میتواند به یکی از اسعار خارجی که به آسانی قابل تبادل باشد نیز ارائه گردد.
- اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.
- داوطلبان تولید کننده می توانند به عوض اسناد توانایی مالی، اسناد بانکی حمایوی یا قرضه دهی، حجم تولید سالانه و قیمت تخمینی مواد خام موجود خویش را ارائه نمایند.

۲- تجربه و ظرفیت تخنیکی: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکی مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید:

تطبیق ۱ قرارداد مشابه در خلال ۱۰ سال اخیر که قیمت آن حداقل مبلغ مندرج ذیل تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید. و یا ۲ قرارداد مشابه که تطبیق و تکمیل نموده باشد و مجموع آن حداقل مبلغ مندرج ذیل را تکمیل نماید ارایه نمایند:

لات سوم قول اردوی ۲۰۵ اتل		
تعداد	قیمت قرارداد مشابه در خلال ۱۰ سال اخیر	نوعیت اسعار
یک قرارداد مشابه به حجم پولی	.	افغانی
و یا دو قرارداد مشابه به حجم پولی	.	افغانی

لات چهارم قول اردوی ۲۰۷ ظفر		
تعداد	قیمت قرارداد مشابه در خلال ۱۰ سال اخیر	نوعیت اسعار
یک قرارداد مشابه به حجم پولی	.	افغانی
ویا دو قرارداد مشابه به حجم پولی	.	افغانی

نوټ:

- هیئت ارزیابی، مشابهت قرارداد ارائه شده داوطلب را به اساس ماهیت، پیچیدگی و مشخصات تخنیکي تشخیص می نماید.
 - داوطلب تولید کننده در مطابقت به مواد متحد المال شماره NPA/PPD/C20/1396 اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولیدی خویش را ارایه نماید. (متحد المال متذکره در ویب اداره تدارکات ملی www.npa.gov.af موجود میباشد.)
 - بمنظور محاسبه ارزش پولی قرارداد های مشابه ارایه شده داوطلب، هیئت ارزیابی میتواند با رعایت بند (۵) صفحه سوم متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 ذیلاً اقدام نماید:
- (کاپی قرارداد اجرا شده داوطلبان با ذکر منبع، مبلغ قرارداد و تاریخ عقد قرارداد باید ضمیمه آفر گردد.)

۲-۳ - حجم معاملات سالانه: داوطلبان گزارش مالی، بیلان سنیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال ۵ سال اخیر به شرح ذیل ارایه نمایند.

لات سوم قول اردوی ۲۰۵ ائل	
نوعیت اسعار	حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال ۵ سال اخیر
افغانی	.
لات چهارم قول اردوی ۲۰۷ ظفر	
نوعیت اسعار	حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال ۵ سال اخیر
افغانی	.

نوټ: برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.

بر اساس متحد المال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلب مکلف است:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی سال ۱۳۹۷ (صادر وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادر وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه اجناس / ۱	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس / ۲	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس / ۳	فورمه تسلیمی آفر

تهیه و تدارک (۳۸) قلم اجناس مغروشاتی ضرورت قطعات وجزواتمهای ساحوی قول اردوهای (205 اتل و 207 ظفر) در (2) لات ضرورت سال مالی 1399
فورمه اجناس / ۰۴ جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند

فورمه اجناس / ۰۵ جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند

فورمه اجناس / ۰۶ جدول قیمت برای اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند

فورمه اجناس / ۰۷ جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی

فورمه اجناس / ۰۸ تضمین آفر : ضمانت بانکی

فورمه اجناس / ۰۹ تضمین آفر : اظهارنامه تضمین آفر

فورمه اجناس / ۱۰ اجازه نامه تولید کننده

فورمه معلومات داوطلب

شمار داوطلبی MOD-G-22706-Q0013-1399

فورمه اجناس / ۰۱

{ شماره داوطلبی درج گردد }

تاریخ : { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

صفحات { شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

۱. معلومات عمومی داوطلب	
۱، ۱	نام قانونی داوطلب : { نام قانونی داوطلب درج گردد }
۱، ۲	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک : { نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد }

۱, ۳	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
۱, ۴	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
۱, ۵	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
۱, ۶	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت:
	
۱, ۷	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}
۱, ۸	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید: <input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فورمه در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛ <input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛ <input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛ <input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛
۲. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
۲, ۱	تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}
۲, ۲	حجم معاملات سالانه داوطلب در ۵ سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}
۲, ۳	دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}

۲ / ۴	اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته : { جزئیات اکمال اجناس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اکمال تعهد شده را لست گردد }
۳ . معلومات مالی داوطلب	
۳ ، ۱	راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس . { لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید }
۳ ، ۲	معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند : نام : { نام نماینده با صلاحیت درج گردد } آدرس : { آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد } شماره های تلفون / فکس : { شماره های تلفون / فکس را درج گردد } ایمیل آدرس : { ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد }

فورمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فورمه اجناس / ۲

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فورمه در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود {

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی ۱۳۹۹-MOD-G-22706-Q0013

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
۱, ۱	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱, ۲	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
۱, ۳	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
۱, ۴	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
۱, ۵	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
۱, ۶	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}
	نمونه امضا نماینده با صلاحیت:
	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>

۱, ۷ کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند { بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید }

- اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در ۱, ۲ فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های ۱ و ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان .
- در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد

فورمه تسلیمی آفر

فورمه اجناس / ۰۳

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

{ شماره داوطلبی درج گردد }

{ روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

شماره داوطلبی ۱۳۹۹-MOD-G-22706-Q0013

تاریخ:

به: { نام مکمل اداره درج گردد }

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: { شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد } نداریم؛
2. ما پیشنهاد می نمایم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را { یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد } اکمال مینمائیم؛
3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: { قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد }؛
4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: { هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید }؛

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند ۱ ماده ۲۰ دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان و ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمایم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط { ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد } می باشیم.

8. ما، مطابق بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قرار دیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند ۳ ماده ۴ دستور العمل برای داوطلبان از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست .

نام : { نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد }

امضا : { امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد }

تاریخ : { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

جدول قیمت اجناس که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگرد
آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس/ ۰۴

شماردواطلبی 1399-MOD-G-22706-Q0013

تاریخ:

شماره آفر بدیل:

{ در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد }

تاریخ:

{ روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

صفحات { شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

{ داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره ۱ جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.

تهیه و تدارک (۳۸) قلم اجناس مفروشاتی ضرورت قطعات وجزواتهای ساحوی قول اردوی (205) اتل لات سوم

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
---	---	---	---	---	---	---	---

شماره	توضیح اجناس	کشور منبع	تعداد	واحد	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	قیمت مجموعی فی قلم
۱-	چپرکت دو منزله فلزی ارتفاع ۱۷۰ سانتی متر ارتفاع داخل ۹۲ سانتی متر قابلیت باز و بسته شدن را دارا باشد چپرکت از سطح زمین ۲۵ سانتی طول تخت ۱۹۵ سانتی عرض ۹۰ سانتی پایه از پروفیل ۴۰×۴۰ (۱۸) گیج روسی تخت های چپرکت بالا وپائین از انگلارند ۵۰×۵۰ در وسط هر دو چپرکت تعداد هشت بندک استنادی به عرض از پروفیل ۴۰×۲۰ - ۱۸ گیج بروی هر دو تخت چپرکت تخته ۱۴ ملی لاسانی رنگ چارمغزی سایز ۱۹۵*۹۰ سانتی متر در یکطرف چپرکت بفاصله ۲۰ سانتی از پایه بطرف وسط هر دو چپرکت زینه از پروفیل ۲۰×۲۰ - ۱۸ گیج جهت بالا وپائین شدن وصل گردد طرف پایه های چپرکت چهار کتاره استنادی عمودی از پروفیل ۲۰×۲۰ - ۱۸ گیج ارتفاع ۲۹ سانتی معه چهار گوتکه رابری رنگ عسکری ساخت وطن باکیفیت طبق مشخصات.		۱۸۰	پایه		
۲-	فرش موکیت با کیفیت عرض ۳ متر برنگ جگری و سرخ گلدار با کیفیت طبق مشخصات.		۴۰۶	متر		
۳-	جاروب برقی ۲۰۰۰ وات ۱۸ لیتره با کیفیت طبق مشخصات.		۵	پایه		
۴-	الماری فلزی ۲ پله نی غرض محافظه لباس و عینیات سربازان به ارتفاع ۱۸۵ سانتی عرض ۹۰ سانتی متر عمق ۴۰ سانتی متر از آهنچادر ۲۰ گیج دارای ۴ طبقه از تخته آهنچادر ذریعه تخته آهنچادر ۲۰ گیج به دو حصه مساوی به شکل عمودی تقسیم شده معه قلف حلقوی نصب شده در وسط هر دو پله پروفیل ۴۰×۲۰ - ۱۸ گیج به ارتفاع الماری نصب گردد رنگ فولادی ساخت وطن باکیفیت طبق مشخصات.		۱۵۰	پایه		
۵	سیف فلزی بانکی به وزن یکصد کیلونی به سایز (۶۰×۴۷×۴۴) دارای دو قلف بیرونی و یک روک داخلی استندرد رنگ مختلف باکیفیت طبق مشخصات.		۳	پایه		

			پایه	۳۰		میز کار آمریت یک جعبه داخل دو خانه طول و عرض ۵۸×۳۵×۳۰ پایه فلزی از پروفیل ۳۰×۳۰ - ۱۸ گیج به طول ۱۲۰ سانتی متر عرض ۵۸ سانتی ارتفاع ۷۵ سانتی متر سیخ استنادی در بین پایه از پروفیل ۲۰×۲۰ - ۱۸ گیج تخته لاسانی ۱۶ ملی برنگ چارمغزی با کیفیت ساخت وطن طبق مشخصات.	۱
			پایه	۱۰۰		دراز چوکی طعام خوری ۳ نفری پایه فلزی از انگلارند ۴۰×۴۰ رویه تخته ۲,۵ سانتی متر چوب خار رویه اسفنج ۵ سانتی پوش پلاستیکی دبل رنگ سیاه از پروفیل ۳۰×۴۰ - ۱۸ گیج عرض ۴۰ سانتی متر طول ۱۷۰ سانتی ارتفاع ۴۸ سانتی متر بین پایه سیخ استنادی از پروفیل ۳۰×۴۰ - ۱۸ گیج رنگ پایه فولادی باکیفیت ساخت وطن طبق مشخصات.	<
			پایه	۱۰۰		میز طعام خوری شش نفری رویه فلزی دانه دار پایه فلزی ۳۰*۳۰ ملی ۲۰ گیج به سائز ۱۸۰/۸۰ ارتفاع ۸۰ سانتی متر و یک پروفیل استنادی طولی در وسط چوکات با کیفیت ساخت وطن طبق مشخصات.	>
			تخته	۲۰		قالین ۱۲ متره ۲۵۰۰ شانه ۱۰۰٪ نخى رنگ جیگری گلدار باکیفیت طبق مشخصات.	۵
			متر	۱۱۳		فرش قالین نخى جیگری برای دهلیز به عرض ۱,۲۰ سانتی متر باکیفیت طبق مشخصات.	۶
			سبیت	۵		کوچ هفت نفری عادی ۴ تکه نی رویه پلاستیکی دبل برنگ سیاه یا قهوه نی دیزاین بازو پلاستیکی دبل رویه بازو چوب رنگ چار مغزی معه سیت میز چایخوری پایه چوبی چار مغزی شیشه دار میز کلان شیشه نی طول ۱,۱۰ عرض ۶۰ ارتفاع ۴۰ سانتی متر دو میز خورد شیشه نی طول ۶۰ عرض ۶۰ سانتی متر ارتفاع ان ۴۰ سانتی متر ضخامت شیشه آن ۸ ملی دیزاین بازوی چوبی چار مغزی باکیفیت ساخت وطن طبق مشخصات.	۷
			پایه	۳		میز جنرالی به طول ۱۸۰ سانتی عرض ۸۰ سانتی ارتفاع ۷۷ سانتی دارای دو پایه میز کمپیوتر روک دار به رنگ جگری + ۵ سانتی باکیفیت طبق مشخصات.	۸
			پایه	۳		چوکی چرخی بازو دار چوبی جنرالی رویه پلاستیکی سیاه دبل به سائز ۵۵/۱۲۰ پایه چوبی و فلزی بالشت دار پلاستیکی باکیفیت طبق مشخصات.	۹

			پایه	۱۰		کودبند استاده فلزی پایه سنگی ارتفاع ۱,۷۰ سانتی متر دارای ۶ چنگک باکیفیت طبق مشخصات.	۲۸
			پایه	۲۰		میز کمپیوتر به طول ۱,۲۰ سانتی متر تخته لاسانی ۱۶ ملی عرض ۶۰ سانتی متر ارتفاع ۷۶ سانتی متر دارای دو جعبه برای پرینتر و سی پی یو معه چوکی باکیفیت طبق مشخصات.	۵
			پایه	۲۰		چوکی چرخی پایه نکلی آمریت بازو دار رویه پلاستیکی سیاه عرض ارتفاع چوکی ۴۵/۴۵ سانتی متر قابلیت پایین و بالاشدن را دارا باشد باکیفیت طبق مشخصات.	۱
			پایه	۱۰۰		چوکی یکنفری پایه فلزی از پروفیل ۲۵×۲۵ - ۱۸ گیج بدون بازو رویه پلاستیک دبل برنگ سیاه ارتفاع ۴۵ سانتی متر عرض ۴۵ سانتی رویه پیشتی چوکی دارای اسفنج ۴ سانتی متر تخته ۵/۲ سانتی چوب خار سیخ استنادی در بین پایه پروفیل ۲۰×۲۰ - ۱۸ گیج ارتفاع عمودی ۸۵ سانتی متر برنگ فولانی باکیفیت ساخت وطن طبق مشخصات.	۲
			پایه	۳۰		چوکی بازو دار اوسط رویه پلاستیکی سیاه عرض ارتفاع چوکی ۴۵/۴۵ سانتی متر قابلیت پائین و بالاشدن +۵ رادارا باشد باکیفیت طبق مشخصات.	۳
			پایه	۱۰۰		چوکی یکنفری از تخته لاسانی سایز ۸۷*۶۷ سانتی متر که طرف راست آن قات شود بشکل تخته تحریر در قسمت پایین چوکی کتابچه و اجناس اضافی جابجا شود، چوکات فلزی از پروفیل ۲,۵*۲,۵ ۱۸ گیج با کیفیت طبق مشخصات.	۵

تهیه و تدارک (۳۸) قلم اجناس مفروشاتی ضرورت قطعات وجزواتهای ساحوی قول اردوی (207)ظفرلات چهارم

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
---	---	---	---	---	---	---	---

شماره	توضیح اجناس	کشور منبع	تعداد حداقل	واحد تقابلی	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه { محل مقصود }	قیمت مجموعی فی قلم
۱	فرش موکیت با کیفیت عرض ۳ متر برنگ جگری و سرخ گلدار با کیفیت طبق مشخصات.		۸۰۰	متر		
۲	جاروب برقی ۲۰۰۰ وات ۱۸ لیتره با کیفیت طبق مشخصات.		۱۵	پایه		
۳	الماری فلزی چهار روکه به ارتفاع ۱۴۰ سانتی متر عرض ۵۰ سانتی متر ضخامت آن ۶۰ سانتی متر برنگ فولادی معه قفل مغزی که هر چهار خانه را باز نماید و از آهن چادر ۲۰ گیج با کیفیت طبق مشخصات.		۱۲	پایه		
۴	الماری فلزی ۲ پله نی غرض محافظه لباس و عینیات سربازان به ارتفاع ۱۸۵ سانتی عرض ۹۰ سانتی متر عمق ۴۰ سانتی متر از آهنچادر ۲۰ گیج دارای ۴ طبقه از تخته آهنچادر ذریعه تخته آهنچادر ۲۰ گیج به دو حصه مساوی به شکل عمودی تقسیم شده معه قلف حلقوی نصب شده در وسط هر دو پله پروفیل ۴۰×۲۰ - ۱۸ گیج به ارتفاع الماری نصب گردد رنگ فولادی ساخت وطن با کیفیت طبق مشخصات.		۲۶۱	پایه		
۵	الماری فلزی دو پله یی شیشه دار به ارتفاع ۱۹۰ سانتی متر و عرض ۱۲۰ سانتی متر +۳ با کیفیت وطنی طبق مشخصات.		۲۰	پایه		
۶	میز کار آمریت یک جعبه داخل دو خانه طول و عرض ۵۸×۳۵×۳۵ پایه فلزی از پروفیل ۳۰×۳۰ - ۱۸ گیج به طول ۱۲۰ سانتی متر عرض ۵۸ سانتی ارتفاع ۷۵ سانتی متر سیخ استنادی در بین پایه از پروفیل ۲۰×۲۰ - ۱۸ گیج تخته لاسانی ۱۶ ملی برنگ چارمغزی با کیفیت ساخت وطن طبق مشخصات.		۳۱	پایه		

			پایه	۷۰		میز طعام خوری شش نفری رویه فلزی دانه دار پایه فلزی ۳۰*۳۰*۳۰ ملى ۲۰ گيچ به سايز ۱۸۰/۸۰ ارتفاع ۸۰ سانتی متر و یک پروفیل استنادی طولی در وسط چوکات با کیفیت ساخت وطن طبق مشخصات.	<
			تخته	۳۰		قالین ۱۲ متره ۲۵۰۰ شانه ۱۰۰% نخى رنگ جیگری گلداز باکیفیت طبق مشخصات.	>
			متر	۲۰۰		فرش قالین نخى جیگری برای دهلیز به عرض ۱,۲۰ سانتی متر باکیفیت طبق مشخصات.	م
			سیت	۲۰		کوچ هفت نفری عادی ۴ تکه نی رویه پلاستیکی دبل برنگ سیاه یا قهوه نی دیزاین بازو پلاستیکی دبل رویه بازو چوب رنگ چار مغزی معه سیت میز چایخوری پایه چوبی چار مغزی شیشه دار میز کلان شیشه نی طول ۱,۱۰ عرض ۶۰ ارتفاع ۴۰ سانتی متر و دو میز خورد شیشه نی طول ۶۰ عرض ۶۰ سانتی متر ارتفاع آن ۴۰ سانتی متر ضخامت شیشه آن ۸ ملى دیزاین بازوی چوبی چار مغزی باکیفیت ساخت وطن طبق مشخصات.	۰
			پایه	۵		میز جنرالی به طول ۱۸۰ سانتی عرض ۸۰ سانتی ارتفاع ۷۷ سانتی دارای دو پایه میز کمپیوتر روک دار به رنگ جگری + ۵ سانتی باکیفیت طبق مشخصات.	۱
			پایه	۵		چوکی چرخى بازودار چوبی جنرالی رویه پلاستیکی سیاه دبل به سايز ۵۵/۱۲۰ پایه چوبی و فلزی بالشست دار پلاستیکی باکیفیت طبق مشخصات.	۲
			پایه	۲۹		میز مدیریت دو جعبه یی داخل دو خانه یی طول، عرض و ارتفاع ۳۵*۳۵*۵۸ پایه فلزی از پروفیل ۳۰*۳۰ ملى ۲۰ گيچ به طول ۱,۳۰ سانتی متر عرض ۶۰ سانتی ارتفاع ۷۷ سانتی به دو رنگ سیاه و چهارمغزی ۲ خانه یی از تخته لاسانی که طول تخته آن ۱,۳۴ سانتی متر عرض ۶۴ سانتی متر و ضخامت ۲ سانتی در وسط چوکات پایه استنادی از پروفیل ۳۰*۳۰ ملى ۲۰ گيچ با کیفیت طبق مشخصات.	۳

۲۸			پایه	۲		میز کنفرانس ۱۲ نفری با کیفیت نیمه بیضوی به ارتفاع ۷۵ سانتی متر به طول ۲,۴۰ متر عرض آن ۱۲۰ سانتی معمه ۱۰ پایه چوکی چوبی استاندارد رویه پلاستیکی میز به رنگ جیگری + - ۵ از تخته لاساتی چوکی های آن ۴۵*۴۵ و ارتفاع آن ۴۵ سانتی متر و بلندی آن همراه با پشتی ۹۰ سانتی متر رویه پلاستیکی داخل آن اسفنج به ضخامت حد اقل ۳ سانتی با کیفیت طبق مشخصات استاندارد کمپنی همچون و یا معادل آن.
۲۹			پایه	۵۰		کودبند استاده فلزی پایه سنگی ارتفاع ۱,۷۰ سانتی متر دارای ۶ چنگک باکیفیت طبق مشخصات.
۳۰			پایه	۱۰۰		چوکی چرخی پایه نکلی آمریت بازو دار رویه پلاستیکی سیاه عرض ارتفاع چوکی ۴۵/۴۵ سانتی متر قابلیت پایین و بالا شدن را دارا باشد باکیفیت طبق مشخصات.
۳۱			پایه	۱۰۱		چوکی یکنفری پایه ثابت نکلی بازو دار رویه پلاستیکی دبل به رنگ سیاه اوسط با کیفیت طبق مشخصات.
۳۲			پایه	۳۵۰		چوکی یکنفری پایه فلزی از پروفیل ۲۵×۲۵ - ۱۸ گیج بدون بازو رویه پلاستیک دبل برنگ سیاه ارتفاع ۴۵ سانتی متر عرض ۴۵ سانتی رویه و پشتی چوکی دارای اسفنج ۴ سانتی متر تخته ۵/۲ سانتی چوب خار سیخ استنادی در بین پایه پروفیل ۲۰×۲۰ - ۱۸ گیج ارتفاع عمودی ۸۵ سانتی متر برنگ فولانی باکیفیت ساخت وطن طبق مشخصات.
۳۳			پایه	۷۰		چوکی بازو دار اوسط رویه پلاستیکی سیاه عرض ارتفاع چوکی ۴۵/۴۵ سانتی متر قابلیت پائین و بالا شدن + ۵ رادارا باشد باکیفیت طبق مشخصات.
۳۴			پایه	۱۰		چوکی انتظار چهار نفری برای شفاخانه از چوب خار به ضخامت ۵ سانتی و رویه اسفنجی و لاستیکی ۵ سانتی، چوکی به طول ۲,۱۰ متر عرض آن ۴۵ سانتی ارتفاع پشتی ۴۰ سانتی متر و بلندی آن از سطح زمین ۸۰ سانتی متر چوکات و پایه فلزی از انگلاند ۴۰*۴۰ - ۱۸ گیج بازو آهن وطنی با کیفیت طبق مشخصات.

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}
 امضای داوطلب : {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}
 تاریخ

تضمین آفر : ضمانت بانکی

فورمه اجناس/ ۰۸

شماره داوطلبی MOD-G-22706-Q0013-1399

{ شماره داوطلبی درج گردد }

شماره آفر بدیل : { در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد }

تاریخ : { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

صفحات { شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

{ این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد }

ما : { نام بانک درج گردد }

ذینفع : { نام و آدرس مکمل اداره درج گردد }

تاریخ : { تاریخ درج گردد }

شماره تضمین آفر : { شماره به ارقام درج گردد }

اطلاع یافتیم که { نام مکمل داوطلب درج گردد }، منبع به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای { نام قرارداد درج گردد } تحت اعلان تدارکات شماره { شماره اعلان تدارکات درج گردد } به شما ارائه نموده است .

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد .

بر اساس درخواست داوطلب، ما { نام بانک درج گردد } بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم :

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد :

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای

داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز

بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر { تاریخ ختم آفر درج گردد }

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد .

تهیه و تدارک (۳۸) قلم اجناس مفروشاتی ضرورت قطعات و جزواتامهای ساحوی قول اردوهای (205 اتل و 207 ظفر) در (2) لایات ضرورت سال مالی 1399

این تضمین تابع مقررہ منتشرہ شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد .

امضا: { امضای مسئول مربوط درج گردد }

مهر: { مهر گردد }

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

فرمه اجناس/ ۰۹

شماره داوطلبی ۱۳۹۹-MOD-G-22706-Q0013

{ شماره داوطلبی درج گردد }

شماره آفر بدیل: { در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

{ شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

{ داوطلب باید این فرمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه پری نماید }

به: { نام مکمل اداره درج گردد }

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض و جابجایی تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت { تعداد سال درج گردد } سر از { تاریخ درج گردد } محروم گردیم. و جابجایی داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- (1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب
- (2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: { امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد }

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: { نام داوطلب درج گردد }

تاریخ: { روز، ماه و سال درج گردد }

مهر: { مهر گردد }

{ یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد }

اجازه نامه تولید کننده

فرمه اجناس / ۱۰

شماردواطلبی ۱۳۹۹-MOD-G-22706-Q0013

{ شماره دواطلبی درج گردد }

شماره آفر بدیل : { در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد }

تاریخ : { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

صفحات { شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

{ این اجازه نامه باید در فرمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد }

به : { نام مکمل اداره درج گردد }

ما { نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد } تولید کننده رسمی { نوع اجناس تولید شده درج گردد } با داشتن فابریکه در { آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد } به { نام مکمل داوطلب درج گردد } اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه { نام و / یا شرح مفصل اجناس درج گردد } ارائه نموده و عقد قرارداد نماید .

ما بدینوسلیه گزنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم .

امضا : { امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد }

نام : { نام / نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد }

عنوان وظيفه : { عنوان وظيفه درج گردد }

امضا از جانب : { نام مکمل داوطلب درج گردد }

تاریخ : { تاریخ امضا درج گردد }

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

1. لسٹ اجناس و جدول تحویل دی
2. لسٹ خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکي
4. نقشه های تخنیکي
5. آزمایشات و معاینات

تهیه و تدارک (۳۸) قلم اجناس فروشاتی ضرورت قطعات وجزواتهای ساحوی قول اردوهای (205 اتل و 207 ظفر) در (2)لات ضرورت سال مالی 1399

لست اجناس و جدول تحویلی برای تهیه و تدارک (۳۸) قلم اجناس فروشاتی ضرورت قطعات وجزواتهای ساحوی قول اردوهای (201سیلاب ، 203 تندر،205 اتل ، 207 ظفر، 209شاهین ، 215میوند و 217پامیر در (7) لات ضرورت سال مالی 1399
شماردواطلبیMOD-G-22706-Q0013- ۱۳۹۹

ردیف	توضیح اجناس	کمیت	واحد	محل تحویل نهایی (مندرج صفحه معلومات داوطلبی)	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)	
					اولین تاریخ تسلیمی اجناس	آخرین تاریخ تسلیمی اجناس
					{تعداد روز ها سر از تاریخ اعتبار قرارداد درج گردد}	{تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}
			{واحد فیزیکی درج گردد}	{محل تحویلی درج گردد}	{اولین تاریخ تحویلی درج گردد}	{آخرین تاریخ تحویلی درج گردد}
برای هفت لات						
1	تهیه و تدارک (۳۸) قلم اجناس فروشاتی	(۳۸) قلم		۳-دیپوی ساحوی قول اردوی ۲۰۵ اتل قندهار ۴-دیپوی ساحوی قول اردوی ۲۰۷ظفرمرات	بعد از عقد قرارداد	متهد مکلف است ۵۰% اجناس شامل قرارداد را مطابق پلان مدیریت های لوژستیک قول اردوها ستردرستیز مطابق نمونه و مشخصات دردوقسط الی (۲) ماه اجناس راحاضر نماید

1. لیست خدمات ضمنی/ بعد از فروش و جدول تکمیل آن قابل تطبیق نیست

{ اداره باید این جدول را تکمیل نماید . تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد }

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فیزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{ شماره درج گردد }	{ توضیحات خدمات ضمنی درج گردد }	{ مقدار اقلام درج گردد }	{ واحد فیزیکی درج گردد }	{ نام محل درج گردد }	{ تاریخ تکمیل درج گردد }

مشخصات تخنیکی

شماره واطلبی ۱۳۹۹-MOD-G-22706-Q0013

شماره	اسم جنس با مشخصات تخنیکی
-------	--------------------------

۱	چوکی دو نفری درسی پایه فلزی از پروفیل ۳۰×۳۰ ملی ۱۸ گیج به طول ۱,۲۰ سانتی متر در بین دو پایه پروفیل از ۳۰×۳۰ ملی ۱۸ گیج عرض با تخته ۴۶ سانتی متر ارتفاع ۴۸ سانتی متر به شمول تخته پشتی ۸۰ سانتی متر و دو طرف چوکی بازوی رویه چوب خار به ضخامت ۳ سانتی فاصله بین هر دو تخته دو سانتی چوکات پایه و تخته رنگ عسکری ساخت وطن با کیفیت طبق مشخصات.
۲	میز دو نفری درسی دو جعبه نی بدون پله و روک پایه فلزی از پروفیل ۳۰×۳۰ ملی ۱۸ گیج از تخته لاسانی دو رویه ۱۶ ملی برنگ چارمغزی، به طول ۱۲۰ سانتی متر عرض ۵۲ سانتی متر ارتفاع ۸۰ سانتی متر ارتفاع داخل جعبه ۱۵ سانتی متر و در بین هر دو پایه پروفیل استنادی رنگ فولادی ساخت وطن با کیفیت طبق مشخصات.
۳	چپرکت دو منزله فلزی ارتفاع ۱۷۰ سانتی متر ارتفاع داخل ۹۲ سانتی متر قابلیت باز و بسته شدن را دارا باشد چپرکت از سطح زمین ۲۵ سانتی متر طول تخت ۱۹۵ سانتی متر عرض ۹۰ سانتی متر پایه از پروفیل ۴۰×۴۰ (۱۸) گیج تخت های چپرکت بالا و پائین از انگلارند ۵۰×۵۰ ملی در وسط هر دو چپرکت تعداد هشت بندک استنادی به عرض از پروفیل ۴۰×۲۰ ملی - ۱۸ گیج بروی هر دو تخت چپرکت تخته ۱۴ ملی لاسانی رنگ چارمغزی سایز ۱۹۵×۹۰ سانتی متر در یکطرف چپرکت بفاصله ۲۰ سانتی متر از پایه بطرف وسط هر دو چپرکت زینه از پروفیل ۲۰×۲۰ ملی - ۱۸ گیج جهت بالا و پائین شدن وصل گردد طرف پایه های چپرکت چهار کتاره استنادی عمودی از پروفیل ۲۰×۲۰ ملی ۱۸ گیج ارتفاع ۲۹ سانتی متر معه چهار گوتکه راهری در چهار پایه به رنگ عسکری ساخت وطن با کیفیت طبق مشخصات.
۴	فرش موکیت با کیفیت عرض ۳ متر برنگ جگری گلدار با کیفیت طبق مشخصات.
۵	جاروب برقی ۲۰۰۰ وات ۱۸ لیتره با کیفیت طبق مشخصات.
۶	تکه ساتن گلدار و یا خط دار برای پرده به رنگ های مختلف فی متر که عرض آن ۲,۵۰ متر با کیفیت طبق مشخصات.
۷	تکه جالی گدار پرده برای کلکین به رنگ سفید، کریمی به عرض ۲,۸۰ متر با کیفیت طبق مشخصات.
۸	راد پرده فلزی ۱/۲۰ معیه رولروچنگک، قیدویست اصل با کیفیت با دو طرفه قید و در هر متر پنج عدد چنگک نصب شده تابع مشخصات
۹	الماری فلزی چهار روکه به ارتفاع ۱۴۰ سانتی متر عرض ۵۰ سانتی متر عمق آن ۶۰ سانتی متر برنگ فولادی معه قفل مغزی که هر چهار خانه را باز نماید و از آهن چادر ۲۰ گیج با کیفیت طبق مشخصات.
۱۰	الماری فلزی ۲ پله نی غرض محافظه لباس و عینیات سربازان به ارتفاع ۱۸۵ سانتی متر عرض ۹۰ سانتی عمق ۴۰ سانتی متر از آهنچادر ۲۰ گیج دارای ۴ طبقه از تخته آهن چادر ۲۰ گیج به دو حصه مساوی به شکل عمودی تقسیم شده معه قلف حلقوی نصب شده در وسط هر دو پله پروفیل ۴۰×۲۰ ملی - ۱۸ گیج به ارتفاع الماری نصب گردد رنگ فولادی ساخت وطن با کیفیت طبق مشخصات.
۱۱	الماری فلزی دو پله بی شیشه دار به ارتفاع ۱۹۰ سانتی متر و عرض ۱۲۰ سانتی متر +۳ با کیفیت وطنی طبق مشخصات.
۱۲	الماری فلزی ۲ پله نی غرض محافظه اسناد دفتر داری به ارتفاع ۱۸۵ سانتی متر عرض ۹۰ سانتی عمق ۴۰ سانتی متر از آهنچادر ۲۰ گیج دارای ۴ طبقه از تخته ۱۸ گیج آهن چادر ۲۰ گیج معه قلف مغزی پله نصب شده داخل و خارج رنگ فولادی ساخت وطن با کیفیت طبق مشخصات.
۱۳	سیف فلزی باتکی به وزن یکصد کیلونی به سایز (۶۰×۴۴×۷) دارای دو قلف بیرونی و یک روک داخلی استندرد رنگ مختلف با کیفیت طبق مشخصات.
۱۴	الماری چوبی غرض محافظه اسناد دفتر داری از تخته لاسانی ۱۶ ملی ۵ طبقه نی بدون پله و شیشه به ارتفاع ۱۸۰ سانتی متر عرض آن ۸۰ سانتی متر ضخامت ۳۰ سانتی برنگ چارمغزی با کیفیت ساخت وطن طبق مشخصات.
۱۵	میز کار امریت یک جعبه داخل دو خانه طول و عرض ۵۸×۳۵×۳۵ پایه فلزی از پروفیل ۳۰×۳۰ ملی - ۱۸ گیج به طول ۱۲۰ سانتی عرض ۵۸ سانتی متر ارتفاع ۷۵ سانتی سیخ استنادی در بین پایه از پروفیل ۲۰×۲۰ ملی - ۱۸ گیج تخته لاسانی ۱۶ ملی برنگ چارمغزی با کیفیت ساخت وطن طبق مشخصات.

۱۶	میز خطابه از تخته لاسانی ۱۶ ملی به سایز ۷۰/۱۲۰ سانتی متر با نشان دولتی با کیفیت طبق مشخصات.
۱۷	دراز چوکی طعام خوری ۳ نفری پایه فلزی از انگلارند ۴۰×۴۰ ملی رویه تخته ۲/۵ سانتی متر چوب خار رویه اسفنج ۵ سانتی پوش پلاستیکی دبل رنگ سیاه از پروفیل ۳۰×۴۰ ملی - ۱۸ گیج عرض ۴۰ سانتی متر طول ۱۷۰ سانتی متر ارتفاع ۴۸ سانتی متر بین پایه سیخ استنادی از پروفیل ۳۰×۴۰ ملی - ۱۸ گیج رنگ پایه فولادی با کیفیت ساخت وطن طبق مشخصات.
۱۸	میز طعام خوری شش نفری رویه فلزی دانه دار پایه فلزی ۳۰×۳۰ ملی ۲۰ گیج به سایز ۱۸۰/۸۰ ارتفاع ۸۰ سانتی متر و یک پروفیل استنادی طولی در وسط چوکات با کیفیت ساخت وطن طبق مشخصات.
۱۹	میز طعام خوری چهار نفری پایه فلزی از پروفیل ۳۰×۳۰ ملی ۲۰ گیج تخته لاسانی ۱۶ ملی برنگ چهار مغزی به سایز ۱۸۰×۸۰ ارتفاع ۸۰ سانتی متر و یک پروفیل استنادی طولی در وسط چوکات تخته میز دو رویه لاسانی باشد. پایه ها و چوکات آن برنگ فولادی با کیفیت طبق مشخصات.
۲۰	قالین ۱۲ متره ۲۵۰۰ شانه ۱۰۰٪ نخ رنگ جیگری گلدار با کیفیت طبق مشخصات.
۲۱	قالین ۹ متره ۲۵۰۰ شانه ۱۰۰٪ نخ رنگ جیگری گلدار با کیفیت طبق مشخصات.
۲۲	قالین ۶ متره ۲۵۰۰ شانه ۱۰۰٪ نخ رنگ جیگری گلدار با کیفیت طبق مشخصات.
۲۳	فرش قالین نخنی جیگری برای دهلیز به عرض ۱,۲۰ سانتی متر با کیفیت طبق مشخصات.
۲۴	کوچ هفت نفری عادی ۴ تکه نی رویه پلاستیکی دبل برنگ سیاه یا قهوه نی دیزاین بازو پلاستیکی دبل رویه بازو چوب رنگ چار مغزی معه سبت میز چایخوری پایه چوبی چار مغزی شیشه دار میز کلان شیشه نی طول ۱۱۰ عرض ۶۰ ارتفاع ۴۰ سانتی متر و دو میز خورد شیشه نی طول ۶۰ عرض ۶۰ سانتی متر ارتفاع آن ۴۰ سانتی متر ضخامت شیشه آن ۸ ملی دیزاین بازوی چوبی چار مغزی با کیفیت ساخت وطن طبق مشخصات.
۲۵	میز جنرالی به طول ۱۸۰ سانتی متر عرض ۸۰ سانتی متر ارتفاع ۷۷ سانتی متر دارای دو پایه میز کمپیوتر روک دار به رنگ جگری + ۵ سانتی متر با کیفیت طبق مشخصات.
۲۶	چوکی چرخی بازو دار چوبی جنرالی رویه پلاستیکی سیاه دبل به سایز ۵۵/۱۲۰ پایه چوبی و فلزی بالشت دار پلاستیکی با کیفیت طبق مشخصات.
۲۷	میز مدیریت دو جعبه بی داخل دو خانه بی طول، عرض و ارتفاع ۵۸×۳۵×۳۵ پایه فلزی از پروفیل ۳۰×۳۰ ملی ۲۰ گیج به طول ۱,۳۰ سانتی متر عرض ۶۰ سانتی متر ارتفاع ۷۷ سانتی متر به دو رنگ سیاه و چهار مغزی ۲ خانه بی از تخته لاسانی که طول تخته آن ۱,۳۴ سانتی متر عرض ۶۴ سانتی متر و ضخامت ۲ سانتی در وسط چوکات پایه استنادی از پروفیل ۳۰×۳۰ ملی ۲۰ گیج با کیفیت طبق مشخصات.
۲۸	میز کنفرانس ۱۲ نفری با کیفیت نیمه بیضوی به ارتفاع ۷۵ سانتی متر به طول ۲,۴۰ متر عرض آن ۱۲۰ سانتی متر معه ۱۰ پایه چوکی چوبی استاندارد رویه پلاستیکی میز به رنگ جیگری +۵ از تخته لاسانی چوکی های آن ۴۵×۴۵ و ارتفاع آن ۴۵ سانتی متر و بلندی آن همراه با پشتی ۹۰ سانتی متر رویه پلاستیکی داخل آن اسفنج به ضخامت حد اقل ۳ سانتی با کیفیت طبق مشخصات.
29	کودبند استاده فلزی پایه سنگی ارتفاع ۱۷۰ سانتی متر دارای ۶ چنگک با کیفیت طبق مشخصات.
30	بادپکه ایستاده زمینی به سایز متوسط ۱۸ انچ قابلیت پاتین و بلند شدن رادار باشد، استاندارد کمپنی بیدون ریموت با کیفیت طبق مشخصات.
31	میز کمپیوتر به طول ۱۲۰ سانتی متر تخته لاسانی ۱۶ ملی عرض ۶۰ سانتی متر ارتفاع ۷۶ سانتی متر دارای دو جعبه برای پرینتر و سی پی یو معه چوکی با کیفیت طبق مشخصات.
32	چوکی چرخی پایه نکلی آمریت بازو دار رویه پلاستیکی سیاه عرض ارتفاع چوکی ۴۵/۴۵ سانتی متر قابلیت پاتین و بالاشدن را دارا باشد با کیفیت طبق مشخصات.
33	چوکی یکنفری پایه ثابت نکلی بازو دار رویه پلاستیکی دبل به رنگ سیاه اوسط با کیفیت طبق مشخصات.

34	چوکی یکنفری پایه فلزی از پروفیل ۲۵×۲۵ ملی - ۱۸ گیج بدون بازو رویه پلاستیک دبل برنگ سیاه ارتفاع ۵۰ سانتی عرض ۴۵ سانتی متر رویه پشتی چوکی دارای اسفنج ۴ سانتی تخته ۵/۲ سانتی چوب خارسیخ استنادی در بین پایه پروفیل ۲۰×۲۰ ملی ۱۸ گیج ارتفاع عمودی ۸۵ سانتی متر برنگ فولانی باکیفیت ساخت وطن طبق مشخصات.
35	چوکی بازو دارا وسط رویه پلاستیکی سیاه عرض ارتفاع چوکی ۵/۴۵ سانتی متر قابلیت پائین و بالا شدن +۵ رادارا باشد باکیفیت طبق مشخصات.
36	چوکی کنفرانس چوبی به سایز ۴۵*۴۵ و ارتفاع آن ۴۵ سانتی متر و بلندی آن همراه با پشتی ۹۰ سانتی متر رویه پلاستیکی داخل آن اسفنج به ضخامت حد اقل ۳ سانتی باکیفیت طبق مشخصات.
37	چوکی یکنفری از تخته لاسانی سایز ۸۷*۶۷ سانتی متر که طرف راست آن قات شود بشکل تخته تحریر در قسمت پایین چوکی کتابچه و اجناس اضافی جابجا شود، چوکات فلزی از پروفیل ۲۰*۲۰، ۱۸ گیج با کیفیت طبق مشخصات.
38	چوکی انتظار چهار نفری برای شفاخانه از چوب خار به خامت ۵ سانتی و رویه اسفنجی و پلاستیکی ۵ سانتی، چوکی به طول ۲,۱۰ متر عرض آن ۴۵ سانتی متر ارتفاع پشتی ۴۰ سانتی متر و بلندی آن از سطح زمین ۸۰ سانتی متر چوکات و پایه فلزی از انگلارند ۴۰*۴۰ - ۱۸ گیج بازو آهن وطنی با کیفیت طبق مشخصات.

آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند: **لست معاینات و آزمایشات درج گردد**

- **تفتیش بصری اجناس** - حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد.
 - **تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس** - حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد.
 - **تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس** - حین تسلیمی از نوعیت و کیفیت جنس تصدیق صورت میگیرد.
- سایر تفتیش و بررسی که اداره ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هئیات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>1. 1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند :</p> <p>1- دولت : دولت جمهوری اسلامی افغانستان است .</p> <p>2- قرارداد : موافقتنامه کتبی میان اكمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمايم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد .</p> <p>3- اسناد قرارداد : اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد .</p> <p>4- قيمت قرارداد : قيمت قابل پرداخت به اكمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تقیص، تزئید و یا تعديل گردد .</p> <p>5- روز : روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل : اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اكمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد .</p> <p>7- اجناس : موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیاى که اكمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید .</p> <p>8- اداره : نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید .</p> <p>9- خدمات ضمنی : خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد میباشد .</p> <p>10- شرایط خاص قرارداد : مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد .</p> <p>11- قراردادی فرعی : شخص حقیقی و یا حکمی است که اكمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد .</p> <p>12- اكمال کننده : شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد .</p> <p>13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده : محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد .</p>	<p>ماده ۱- تعریفات</p>
<p>1. 2 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمايم آن که مرتبط، متمم و مبين اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحيث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد .</p>	<p>ماده ۲- اسناد قرارداد</p>
<p>1. 3 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، ثبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (۱۴) روز قرارداد را فسخ نماید . در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد .</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند :</p>	<p>ماده ۳- تقلب و فساد</p>

<p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرار دادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قرار دادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	
<p>2. 3 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند ۱ این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>1. 4 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده ۴ - معانی</p>
<p>2. 4 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اناق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>3. 4 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>4. 4 تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>5. 4 عدم استثناء</p> <p>1- بارعایت جز ۲ این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متأثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثناء قرارداد حق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.</p>	
<p>6. 4 قابلیت جدایی</p>	

هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.	
5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.	ماده ۵- زبان
5.2 اكمال کننده مكلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.	
6.1 هرگاه اكمال کننده يك شركت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترك در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتا از شرکا منحصراً رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، كانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.	ماده ۶- شرکت های مشترك
7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه يك کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.	ماده ۷- واجد شرایط بودن
7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشأ از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.	
8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.	ماده ۸- اطلاعیه ها
8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.	
9.1 این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.	ماده ۹- قانون نافذ
10.1 اداره و اكمال کننده مكلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.	ماده ۱۰- حل منازعات
10.2 هرگاه در خلال (۲۸) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.	
10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل : 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.	

<p>11.1.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده ۱۱- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.</p>	<p>ماده ۱۲- حدود اکمالات</p>
<p>13.1.1 اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند ۱ ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p>	<p>ماده ۱۳- تحویل و اسناد مربوط</p>
<p>14.1.1 اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده ۱۲ شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.</p>	<p>ماده ۱۴- مسولیت های اکمال کننده</p>
<p>15.1.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده ۱۵- قیمت قرارداد</p>
<p>16.1.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p>	<p>ماده ۱۶- شرایط پرداخت</p>
<p>16.2.1 اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>16.3.1 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (۳۰) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>	
<p>16.4.1 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>16.5.1 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>17.1.1 در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتقاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	<p>ماده ۱۷- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>
<p>17.2.1 در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	
<p>17.3.1 اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.</p>	

<p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت ۱۰ روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p>	<p>ماده ۱۸ - تضمین اجرا</p>
<p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	
<p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های و رنتی، به اکمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگزیده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده ۱۹ - حق چاپ و نشر</p>
<p>20.1 اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p>	<p>ماده ۲۰ - معلومات محرمانه</p>
<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند ۱ و ۲ این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>1- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانیت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	

20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد .	
21.1.1 اکمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.	ماده ۲۱ - عقد قرارداد فرعی
21.2.2 قرارداد های فرعی باید احکام مواد ۳ و ۷ شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.	
21.3.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی ۲۰ فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از ۲۰ فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.	
22.1.1 مشخصات تخنیکی و ترسیمات 1- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت ه جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد. 2- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسولیت به اداره انکار نماید. 3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تأیید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.	ماده ۲۲ - مشخصات و معیارها
23.1.1 اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.	ماده ۲۳ - بسته بندی و اسناد
23.2.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.	
24.1.1 اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.	ماده ۲۴ - بیمه

<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۲۵ - انتقال</p>
<p>26.1 اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده ۲۶ - آزمایشات و معاینات</p>
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند ۳ این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده ۲، ۲۶، شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>26.4 در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آبی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستنرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراآت اكمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>26.6 اكمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند ۶ این ماده فراهم سازی ورنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی</p>	<p>ماده ۲۷ - جریمه تأخیر</p>

<p>3. 29 هرگاه اكمال کننده در مدت ۲۸ روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اكمال کننده دارا می باشد .</p>	
<p>4. 29 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اكمال کننده انجام داده، و اكمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد .</p>	
<p>5. 29 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایاد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد .</p>	
<p>1. 30 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی : 1- اكمال کننده تحت این قرارداد، مسولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اكمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛ 2- مجموعه مسولیت اكمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکفیت اكمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد .</p>	<p>ماده ۳۰ - حدود مسولیت</p>
<p>1. 31 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (۲۸) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود .</p>	<p>ماده ۳۱ - تغییر در قوانین و مقررات نافذه</p>
<p>1. 32 در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد . 2. 32 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد . این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های و آگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند .</p>	<p>ماده ۳۲ - حالات غیر مترقبه (Force Majeure)</p>
<p>3. 32 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد . اكمال کننده به مکفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیر مترقبه نباشد را جستجو می نماید . مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد .</p>	
<p>1. 33 اداره می تواند در مطابقت با ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید : 1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p>	<p>ماده ۳۳ - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>

<p>2- روش انتقال یا بسته بندی؛ 3- محل تحویل؛ و 4- خدمات ضمنی که توسط اکمال کننده باید تهیه گردد .</p>	
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد . هر گونه درخواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید ۲۸ روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد .</p>	
<p>33.3 قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد . اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید .</p>	
<p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد .</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد . در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد .</p>	<p>ماده ۳۴ - تعدیل میعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده ۳۲ شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد میگردد . مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند ۱ این ماده تعدیل گردیده باشد .</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی 1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمی فسخ نماید . (1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد، نگردد . (2) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا (3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده ۳ شرایط عمومی قرارداد زده باشد . 2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز ۱ بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد . در صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد .</p>	<p>ماده ۳۵ - ختم و فسخ قرارداد</p>
<p>35.1 فسخ به سبب افلاس 1- در صورت افلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید . در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد .</p>	
<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p>	

<p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید . اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد .</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال ۲۸ روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود . برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید :</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است .</p>	
<p>36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد .</p>	<p>ماده ۳۶ - واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشأ وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام کمالات را ارائه نماید .</p>	<p>ماده ۳۷ - منع صادرات</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

<p>تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>ماده شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نام اداره: وزارت دفاع ملی ج.ا.ا</p>	<p>جز ۸ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>به سایت های ذیل: 3- قول اردوی ۲۰۵ اتل قنار دیپو ساحوی مقیم قول اردو ۲۰۵ اتل. 4- قول اردوی ۲۰۷ ظفر ولایت هرات دیپو ساحوی مقیم قول اردو ۲۰۷ ظفر.</p>	<p>جز ۱۳ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>معانی اصطلاحات شرایط تجارتی بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتی و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط { DDP } تصریح میگردد.</p>	<p>جز ۱ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) ۲۰۱۰ میباشد. DDP</p>	<p>جز ۲ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد: دری یا پشتو می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۵ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرار ذیل می باشد: توجه: محترم دگرمن عبدالغنی آدرس: ناحیه پانزدهم، گارد سابقه خواجه بغرا کابل- افغانستان شهر: کابل کشور: افغانستان شماره تماس: ۰۲۰۲۶۱۲۰۹۶</p>	<p>بند ۱ ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: 1- قراردادهای با اكمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان: در صورت بروز منازعه میان اداره و اكمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد مطابق متحدالمال شماره: NPA/PPD/No.27/1398، مرحله اول: مذاکره مستقیم: مدعی منازعه باید موضوع مورد نزاع را به صورت کتبی به طرف مقابل ارسال نماید بعد از ارسال و دریافت اطلاع کتبی، طرفین تلاش نمایند تا در خلال (۲۸) روز منازعه را از طریق مذاکره مستقیم و تفاهم حل و فصل نمایند. مرحله دوم: حکمیت: آ- هرگاه طرفین در خلال مدت متذکره قادر به قطع نزاع از طریق مذاکره مستقیم نشوند موضوع مورد منازعه از طریق حکمیت در مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان مطابق قوانین نافذه جمهوری اسلامی افغانستان و قواعد حکمیت مرکز رسیدگی حل و فصل میگردد. ب- قرار حکمیت مرکز حل منازعات در خصوص حل و فصل منازعات قابل تطبیق میباشد مگر اینکه طبق احکام قانون به اساس اعتراض و درخواست یکی از طرفین توسط محکمه ذیصلاح فسخ و یا رد گردد. ت- هیچ یک از طرفین قبل از صدور قرار حکمیت و خاتمه رسیدگی توسط مرکز حل منازعات نمیتواند غرض حل و فصل منازعه به محکمه و یا مرجع دیگری اقامه دعوا و مراجعه نماید. ث- بای حل و فصل منازعه از طریق حکمیت وجود سه حکم لازم میباشد طوریکه هر یک از طرفین یک حکم را از لست حکم های مرکز حل منازعات تعیین نموده و دو حکم تعیین شده حکم سوم را انتخاب مینمایند. ج- مرکز حل منازعات لست حکم های مسلکی خویش را با جزئیات آن جهت انتخاب طرفین به آنها ارائه مینماید.</p>	<p>بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از : طرز انتقال و باربندی اجناس بر اساس نیازمندی فرمایش دهنده در محل نهانی بدوش قراردادی بوده و مکلف است اجناس را در میعاد درخواست شده تحویل نماید . و نیاز به سایر اسناد همچو بل خرید ضرور نمی باشد .</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل " نمی باشد</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۵ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p style="text-align: center;">- مدت خدمت :-</p> <p>شروع قرارداد اعتبار از منظوری و عقد قرارداد ختم قرارداد الی ۱۵ قوس سال مالی ۱۳۹۹ . اجناس شامل قرارداد ۳۸ قلم اجناس مفروشاتی ضرورت قطعات و جزواتهای مرکزی طبق مشخصات و نمونه به محضرهت به ریاست محترم و هفت لات قول اردوهای ساحوی به محضرهت معاینه در دیپوهای ساحوی تثبیت و بعداً مطابق مشخصات و نمونه اخذ گردد .</p> <p>صورت تحویلی دهی - متعهد مکلف است ۵۰٪ اجناس شامل قرارداد سال ۱۳۹۹ را مطابق پلان مدیریت های لوژستیک قول اردو ها و ریاست لوژستیک ستردرستیز بعد از منظوری و عقد قرارداد مطابق نمونه و مشخصات در دو قسط مساوی در مدت الی (دو) ماه بدون تعلل به دیپو های مربوطه تسلیم نماید همزمان با تسلیمی عینیات سند تسلیمی (فورم ۸) خویش را هم زمان و عندالموقع از مسولین امور اخذ نماید . درعکس حال در صورت بروز حوادث ادعای بعدی متعهد قابل سمع نمیباشد و ۵۰٪ متباقی اجناس شامل قرارداد حسب ضرورت (ON CALL) به اساس پلان ریاست لوژستیک ستردرستیز در مرکز و مدیریت های لوژستیک قول اردو های ساحوی توسط قرار دادی اکمال میگردد.</p> <p>پرداخت ها بشکل ذیل صورت میگردد : قوماندانیت های دیپو های ساحوی</p> <p>صورت حساب دهی قیمت اجناس اکمال شده بعد از منظوری عقد قرارداد برویت اسناد اصولی فورم ۸ و م ۷ از طریق قوماندانیت های دیپو های ساحوی قول اردوی های مربوطه به سلسله امریت های مالی قول اردو ها و مستوفیت های ولایات بعد از ایفای تمام مسولیت های قراردادی اجرا میگردد.</p> <p>تماما ماده های شرطنامه شعبه عایده که ضم این شرطنامه میباشد قابل تطبیق است</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد { قابل تطبیق نیست } . نرخ جبرانی قابل اجراء { قابل تطبیق نیست } .</p>	<p>بند ۵ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء { لازم است } { هرگاه تضمین اجراء لازم باشد، " مبلغ تضمین اجراء ۱۰٪ فیصد از قیمت مجموعی قرارداد می باشد .</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء به واحد پولی افغانی میباشد می باشد .</p>	<p>بند ۳ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء به شکل بانک گرنٹی ارائه می گردد .</p>	
<p>استرداد تضمین اجراء : { تضمین اجراء در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورتنی، به اکمال کننده مسترد میگردد } .</p>	<p>بند ۴ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها : بسته بندی اجناس طوری باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد، در صورت صدمه فیزیکی مطابق درخواست فرمایش دهنده جنس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد .</p>	<p>بند ۲ ماده ۲۳ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد .</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۴ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد .</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه { می باشد . تفتیش و معاینات : . هنیت تشریح مطابق مشخصات فرمایش دهنده تفتیش ذیل را انجام خواهند داد . تفتیش بصری اجناس - حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد . • تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس - حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد . • تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس - حین تسلیمی از نوعیت و کیفیت جنس تصدیق صورت میگیرد . سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هیات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد .</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه در محل تحویلی جنس راه اندازی میگردد .</p>	<p>بند ۲ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جریمه تأخیر { ۱ , ۰ فیصد قیمت مجموعی قرار داد } در مقابل هر روز تاخیر میباشد . حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر { ده - ۱۰ فیصد قیمت مجموعی قرار داد } می باشد . .</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت اعتبار و رانتهی : قابل تطبیق نیست</p>	<p>بند ۳ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت زمان تعویض جنس در زمان معیاد قرارداد قابل اجرامی باشد . تمام ماده های شرطنامه شعبه عایده قایل تطبیق میباشد</p>	<p>بند ۵ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p>

شرطنامه شعبه عایده

قرارداد تعداد (۳۸) قلم اجناس مفروشاتی ضرورت قطعات و جزواتهای مرکزی و قول اردو های ساحوی (۲۰۱، ۲۰۳، ۲۰۵، ۲۰۷، ۲۰۹، ۲۱۵ و ۲۱۷) به روش داوطلبی باز داخلی به شکل (بلمقطع) از بابت سال مالی ۱۳۹۹.

- تعداد (۳۸) قلم اجناس مفروشاتی فوق الذکر با کیفیت اجناس فوق الذکر حداقل ۷۵ فیصد حداکثر ۱۰۰ فیصد

۲- اكمال تخلیه انتقال باربندی و بارنامه به دوش متعهد است بارنامه واپس مسترد نميگردد.

۳- به اساس ماده هفتم قانون تدارکات و حکم چهارم طرز العمل ترجیحات تولیدات داخلی کشور اولویت داده میشود.

۴- متعهد طبق اوصاف شرطنامه و نمونه جنس مورد ضرورت را بادر نظر داشت تثبیت احتیاج به قسط معینه اكمال و هکذا جنس عقد شده متفاوت، کهنه، شکسته نباشد و دارای کیفیت بهتر بوده و مغایر نمونه قبول شده نمیتواند.

هکذا اجناس شامل قرارداد ۳۸ قلم اجناس مفروشاتی ضرورت قطعات و جزواتهای مرکزی طبق مشخصات و نمونه به محضرهیت به ریاست محترم تدارکات و هفت لات قول اردوهای ساحوی به محضرهیت معاینه در دیپوهای ساحوی تثبیت و بعداً مطابق مشخصات و نمونه اخذ گردد.

۵- صورت تحویل دهی :-

متعهد مکلف است ۵۰٪ اجناس شامل قرارداد سال ۱۳۹۹ را مطابق پلان مدیریت های لوژستیک قول اردو ها و ریاست لوژستیک ستردرستیز بعد از منظوری و عقد قرارداد مطابق نمونه و مشخصات در دو قسط مساوی در مدت الی (دو) ماه بدون تعلل به دیپو های مربوطه تسلیم نماید همزمان با تسلیمی عینیات سند تسلیمی (فورم ۸) خویش را هم زمان و عندالموقع از مسولین اموراخذ نماید. درعکس حال در صورت بروز حوادث ادعای بعدی متعهد قابل سمع نمیباشد و ۵۰٪ متباقی اجناس شامل قرارداد حسب ضرورت (ON CALL) به اساس پلان ریاست لوژستیک ستردرستیز در مرکز و مدیریت های لوژستیک قول اردو های ساحوی توسط قرار دادی اكمال میگردد.

۶- قراردادی مکلف است تا در مدت (یکماه) بعد از درخواست جنس توسط ریاست لوژستیک ستردرستیز در مرکز و از قول اردو های ساحوی توسط مدیریت لوژستیک قول اردو اجناس درخواست شده شامل قرارداد را به دیپو های مربوطه اكمال و سند تسلیمی فورم ۸ خویش را همزمان و عندالموقع از مسولین امور اخذ نماید.

۷- تضمینات تامینات مطابق احکام قانون تدارکات اخذ و استرداد و ضبط میگردد در صورتیکه متعهد به تعهد خویش وفا نماید در ختم قرارداد پول تضمین و تامینات بعد از تصدیق دیپوهای اخذ کننده برایش مسترد میگردد.

- بادر نظر داشت فقره (۲) ماده (۴۸) قانون تدارکات قراردادی نمی تواند قرارداد عقد شده را با شخص دیگری عقد نماید.

۸- جریمه تاخیر عطالت :-

مطابق قانون تدارکات و طرز العمل تدارکات عامه عملی میگردد.

- حداکثر رقم پولی جریمه تاخیر ۱۰٪ از حجم قرارداد میباشد.

- هرگاه جریمه تاخیر به حد اکثر خود برسد ادارات تدارکاتی میتوانند قرارداد را فسخ نموده و اجرا آت بعدی را در زمینه مرعی بدارند.

- هرگاه عطالت یا تاخیر خارج از کنترل متعهد بوده بدون قصور و یا اعمال صورت گرفته باشد در این صورت اسناد قابل قبول ارائه کرده بتواند جریمه نقدی بالای متعهد قابل تطبیق نمیشود.

۹- معیاد اعتبار ضمانت (۳۹) قلم مفروشاتی از آغاز هر تسلیمی معیاد در نظر گرفته شود.

هرگاه اجناس خلاف مشخصات اكمال گردد، از طرف هیئت معاینه مسترد در مدت (دویم) مطابق مشخصات شرطنامه اكمال نمایند. در صورت کم و زیاد اجرای (۲۵٪) بر حسب پیشنهاد شعبه عایده، حسب حکم (۹۸) احکام طرز العمل تدارکات و منظوری مقامات ذیصلاح می باشد.

۱۰- جبران خساره :-

اداره و قراردادی مطابق ماده (۴۰) قانون تدارکات مطابق فقره (۲) حکم (۱۰۹) طرز العمل متعهد مکلف به خساره وارده ذیل می باشد.

- هرگاه قراردادی به اثر تخطی قراردادی فسخ گردد قراردادی مکلف به جبران خساره وارده به اداره طبق مندرجات شرطنامه و قرارداد میباشد و یا اداره تدارکات جنس باقیمانده را طی پروسه داوطلبی جدید در معیاد اعتبار قرارداد اولی فراهم و تفاوت قیمت آن را از قراردادی اولی بعنوان جبران خساره حصول مینماید.

- خدمات و اقدامات که از طرف دولت تدارک میشود از طرف مسولین امور خدماتی تسهیلات لازم اجرا و دیپوهارادایم طبق تثبیت احتیاج غرض تحویلدهی مواد آماده میسازد تا از ضیاع وقت متعهد جلوگیری گردد.

در صورتیکه مساعدت ممالک دونه ارقام متن قرارداد را اداره مربوطه بعد از حصول حکم مقام محترم ذیصلاح به فسخ ارقام کم کرده مخیر است.

۱۱- فسخ قرارداد :-

فسخ قرارداد طبق ماده (۴۱) قانون تدارکات صورت گرفته می‌تواند .
- فسخ قرارداد توسط اداره به سبب تخطی قراردادی از ایفای تعهدات و شرایط مندرج آن .
- فسخ قرارداد به منظور تامین منافع ملی .
- فسخ قرارداد به سبب عدم امکان ایفای تعهدات و شرایط مندرج آن بالاتر وقوع حوادث غیرمترقبه (حالات غیر مجبره)
- قراردادی از طرف آمرعطا بادر نظر داشت حکم فقرة (۲) ماده (۶۳) این قانون فسخ شده می‌تواند .
هرگاه عطلت یا تاخیر خارج از کنترل متعهد باشد (حوادث غیرمترقبه) جریمه نقدی بالای متعهد قابل تطبیق نمی باشد.
هرگاه در جریان قرارداد دولت لازم داند تا قرارداد مذکور نسبت برخی از دلایل فسخ گردد. در آن صورت بیدون قصور طرفین قرارداد فسخ و تصفیه حسابات مکمل صورت می‌پذیرد.

۱۲ - مکلفیت متعهد در رابط به امنیت ساحه کار :-

۱- قراردادی مکلفیت دارد تا محیط زیست را مراقبت نماید.
۲- قراردادی بخاطر امنیت مطمین در ساحه کار مورد ضرورت از انتقال مواد قرارداد شده و وسایط که مواد را انتقال می دهد مکلفیت دارد.
۳- تمام افراد به شمول کارمندان شرکت و مزدورانی که در محل کار توسط متعهد توظیف می گردد اشخاص مطمین و شناخته شده باشد و از استخدام افراد مشکوک باید جداً جلوگیری بعمل آید.
۴- هرگاه در یکی از محلات که توسط متعهد قرارداد گردیده است ذریعه وسایط افراد و یا اشخاص توظیف شده شرکت کدام عمل تخریبی صورت گیرد مسئولیت بعدی آن مستقیماً بدوش شرکت قرارداد کننده خواهد بود.

۵- تامین شفافیت امنیتی از آغاز الی ختم میعاد قرارداد بدوش متعهد بوده هرگاه درین مدت تخلفات امنیتی قراردادی از جانب ارگانهای کشف و استخبارات تثبیت گردد قرارداد آن بالفور فسخ و شخص قراردادی به ارگانهای عدلی و قضائی معرفی و در صورت تدارک مشابه جبران خساره بالای قراردادی اول تطبیق میگردد.

۱۳- قرارمکتوب نمبر (۳۰۵۷) مورخ ۱۳۹۱/۷/۲۹ مقام محترم ستردرستیز از اثر مکتوب نمبر (۳۰۵۹) مورخ ۱۳۹۱/۷/۲۶ مقام محترم وزارت دفاع ملی در صورتیکه قراردادی (متعهد) جنس را مطابق شرایط قرارداد اكمال ننماید و سبب ناخه گی و پانین آمد احضارات محاربوی قطعات و جزواتهای اردوی ملی گردد جرم پنداشته شده مسولین آن به مرجع قانونی معرفی میگردد.

۱۴- صورت حساب دهی قیمت اجناس اكمال شده بعد از منظوری عقد قرارداد برویت اسناد اصولی فورم ۸ و م ۷ از طریق قوماندانیت های دیپو های ساحوی قول اردوی های مربوطه به سلسله امریت های مالی قول اردو ها و مستوفیت های ولایات و در مرکز از سلسله ریاست محترم تنظیم و اداره منابع و ریاست محترم مالی مقام وزارت دفاع ملی از طریق وزارت محترم مالیه از بانک مرکزی اجرا میگردد.

۱۵- ماحول یا محیط زیست :-

قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل خدماتی خود رابه مقررات نظامی بفهماند تا به مقررات موضوعه وفادار باشد و از مسایل غیر مترقبه جلوگیری نماید در عکس حال در صورت بروز حوادث تمامی خسارات وارده بالای متعهد جبران میشود.
۱۶- خدمات اقدام که از طرف دولت تدارک میشود از طرف مسولین امور خدمات تسهیلات لازم اجرا دیپوها را دایم طبق تثبیت احتیاج غرض تحویلدهی مواد آماده میسازد تا از ضیاع وقت متعهد جلوگیری گردد.

۱۷- نقاط تماس دولتی :-

از پروسه آغاز و ختم قرارداد نقاط تماس دولتی دیپوهای قوماندانیت عمومی لوژستیک قوماندانیت دیپوهای ساحوی و مدیریت های لوژستیک قول اردو های مربوطه ، امریت های عقد قرارداد های ساحوی ، ریاست محترم اكمال و خریداری میباشد.
۱۸- تضمین مطابق به احکام قانون تدارکات و طرز العمل اخذ میگردد.
۱۹- رسومات دولتی : همه رسومات دولتی بدوش متعهد میباشد.

۲۰- مدت خدمت :-

شروع قرارداد اعتبار از منظوری و عقد قرارداد ختم قرارداد الی ۱۵ قوس سال مالی ۱۳۹۹.

1- قسمت هشتم – فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد	
فورمه اجناس / ۱۱	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس / ۱۲	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس / ۱۳	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس / ۱۴	فورم تضمین پیش پرداخت

نامه قبولی آفر

فورم اجناس/ ۱۱

تاریخ: { تاریخ صدور این نامه را درج نمایید } **شماره:** { شماره صدور این نامه را درج نمایید }

از: { نام اداره تدارکاتی را درج نمایید }

آدرس: { آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید }

به: { نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید }

آدرس: { آدرس داوطلب برنده را درج نمایید }

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنج طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شمرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است. لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (۱۰) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شمرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: { نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید }
شماره تشخیصیه تدارکات: { شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید }
قیمت مجموعی قرارداد: { قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید }
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: { نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شمرطنامه درج گردیده است را بنویسید }
مقدار تضمین اجرای قرارداد: { مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید }
زمان عقد قرارداد: { تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید. }
مکان عقد قرارداد: { محل عقد قرارداد را بنویسید. }

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

^۱ طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنج طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعاتیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فرمه اجناس/۱۲

{ داوطلب برنده این فرمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید }

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ { روز، ماه و سال درج گردد } میان

- (1) { نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد } جمهوری اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و
- (2) { نام اکمال کننده درج گردد } که شرکت ثبت شده تحت قوانین { نام کشور اکمال کننده درج گردد } که دفتر مرکزی آن { آدرس اکمال کننده درج گردد } منبع بنام " اکمال کننده " یاد میشود، عقد گردیده است .

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی { جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد } آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ { قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد } که منبع بنام " قیمت قرارداد " یاد میشود، قبول نموده است .

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید :

- 1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است .
- 2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصبت بخشی از قرارداد استنباط میگردد :

(1) موافقتنامه قرارداد

(2) شرایط خاص قرارداد

(3) شرایط عمومی قرارداد

(4) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(5) آفر اکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(7) { هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد }

- 3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود .
- 4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید .
- 5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد .

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ { روز، ماه و سال درج گردد } قابل اعتبار می باشد .

به نماینده گی از اداره :

اسم : { اسم درج گردد }

امضاء : { امضای مقام ذیصلاح }

عنوان وظیفه امضا کننده { عنوان وظیفه درج گردد }

در حضور داشت { شهرت شاهد درج گردد }

از طرف و به نماینده گی از اکمال کننده :

اسم : { اسم درج گردد }

عنوان وظیفه امضا کننده : { عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد }

امضاء : { امضای مقام ذیصلاح }

در حضور داشت { شهرت شاهد درج گردد }

تضمین اجراء

فورمه اجناس/ ۱۳

{ به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

شماره و عنوان داوطلبی: { شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد }

اسم بانک: { اسم بانک درج گردد }

مستفید شونده: { نام مکمل اداره درج گردد }

شماره تضمین اجراء: { شماره تضمین اجرا درج گردد }

اطلاع حاصل نمودیم که { نام مکمل اکمال کننده درج گردد }، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره { شماره قرارداد درج گردد } مؤرخ { روز، ماه و سال درج گردد } را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال { توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد } عقد می نماید. علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پردازیم.

این تضمین الی تاریخ { روز، ماه و سال درج گردد } اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره ۲ ماده ۲۰ (الف) آن میباشد.

{ امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد }

{ مهر بانک }

{ مهر اکمال کننده }

تضمین پیش پرداخت

فورمه اجناس/ ۱۴

{ به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

شماره و عنوان داوطلبی: { شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد }

اسم بانک: { اسم بانک درج گردد }

{ ورق رسمی بانک استفاده گردد }

مستفید شونده: { نام مکمل اداره درج گردد }

شماره تضمین پیش پرداخت: { شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد }

ما { نام قانونی و آدرس بانک درج گردد } اطلاع حاصل نمودیم که { نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد }، که منبعد بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره { شماره قرارداد درج گردد } مؤرخ { روز، ماه و سال درج گردد } را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال { توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد } عقد نماید. علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده { روز، ماه و سال درج گردد } الی تاریخ { روز، ماه و سال درج گردد } اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{ امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد }

{ مهر بانک }

شماره	تعدد قراردادها	حجم پولی قراردادها	راهکار
حالت (۸)	وضعیت سبز (رده مناسب)	وضعیت سرخ (رده خراب)	قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد و همزمان از تقاضا میگردد تا طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید.
حالت (۹)	وضعیت سرخ (رده خراب)	وضعیت سبز (رده مناسب)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.
حالت (۱۰)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	وضعیت سبز (رده مناسب)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

کمیته موظف تائیدشرطنامها!
دگروال عتیق الله رئیس هیئت .
دگرمن احمدالله عضو هیئت.
دگرمن عبدالغفار عضو هیئت.

