



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
شرطنامه تدارک اجناس
برای

تهیه و تدارک (۱۳) قلم تخم گل ونهال های مثمر و غیر مثمر با کیفیت ضرورت مدیریت زراعت و
وترنری معاونیت تامینات تکنالوژی ولوژستیک از بابت سال مالی ۱۳۹۹
نوع قرارداد: بالمقطع

شماره داوطلبی: 139۹-MOD-G-۲۲۷۰۸-L0024

بودجه: 22708 دولت

تعداد بخش ها: یک لات

تاریخ صدور: دلو ۱۳۹۸

محتویات بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

قسمت ۱ درستورالعمل برای داوطلبان

قسمت ۲ صفحه معلومات داوطلبی

قسمت ۳ معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت ۴ فورمه های داوطلبی

بخش ۲: نیاز مندیها

قسمت ۵ جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت ۶ شرایط عمومی قرارداد

قسمت ۷ شرایط خاص قرارداد

قسمت ۸ فورمه های قرارداد

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده ۱-۱ - ساحه داوطلبی	<p>۱,۱ اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.</p>
	<p>در این شرطنامه:</p> <p>۱- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>۳- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>
ماده ۲- وجوه	<p>۲,۱ اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>
ماده ۳- فساد و تقلب	<p>۳,۱ اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>۵- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>۳,۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>۳,۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p>

<p>۳,۴ اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>۳,۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>۴,۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هر کشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه <i>معلومات داوطلبی</i> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>۴,۲ هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده در حال حاضر یا در گذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>	<p>ماده ۴- داوطلب واجد شرایط</p>
<p>۴,۳ اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>۴,۴ تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>۴,۵ داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (۳) حکم چهل و پنجم طرز العمل تدارکات اجراء صورت می گیرد.</p>	
<p>۵,۱ منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه <i>معلومات داوطلبی</i> باشد.</p>	<p>ماده ۵- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>۵,۲ اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیا، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	
<p>۵,۳ اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	

ب. محتویات شرطنامه	
ماده ۶- بخش های شرطنامه	<p>۶,۱ این شرطنامه حاوی بخش های ۱، ۲ و ۳ بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده ۸ این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p>بخش ۱: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت ۱: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت ۲: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت ۳: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت ۴: فورمه های داوطلبی</p> <p>بخش ۲: نیازمندیها</p> <p>قسمت ۵: جدول نیازمندیها</p> <p>بخش ۳: قرارداد</p> <p>قسمت ۶: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت ۷: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ۸: فورمه های قرارداد</p>
	۶,۲ اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.
	۶,۳ در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.
	۶,۴ داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.
ماده ۷- توضیح شرطنامه	<p>۷,۱ داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (۷) روز در داوطلبی باز و (۴) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (۳) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>۷,۲ هرگاه اداره بالاثر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p>
	۷,۳ به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.

<p>۷,۴ از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (۳) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>۷,۵ گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (۵) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>۷,۶ عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>۸,۱ اداره میتواند، حد اقل الی (۳) روز قبل از تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده ۸ - تعدیل شرطنامه ها</p>
<p>۸,۲ ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>	
<p>۸,۳ اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>۹,۱ تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده ۹ - مصارف داوطلبی</p>
<p>۱۰,۱ آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده ۱۰ - زبان آفر</p>
<p>۱۱,۱ اسناد ذیل شامل آفر می باشد: ۱- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت درمطابقت با مواد ۱۲، ۱۴ و ۱۵ این دستورالعمل؛ ۲- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با ماده ۲۱ این دستورالعمل؛ ۳- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده ۲۲ این دستورالعمل؛ ۴- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل؛ ۵- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده ۱۷ این دستورالعمل؛ ۶- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد ۱۸ و ۳۰ این دستورالعمل؛ ۷- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده ۱۹ این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛</p>	<p>ماده ۱۱- اسناد شامل آفر</p>

<p>۸- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>۱۲,۱ فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p>	<p>ماده ۱۲ - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>۱۲,۲ داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	
<p>۱۳,۱ آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۱۳- آفرهای بدیل</p>
<p>۱۴,۱ قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده ۱۴- قیمت آفر و تخفیفات</p>
<p>۱۴,۲ قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	
<p>۱۴,۳ قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>۱۴,۴ داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره ۳) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	
<p>۱۴,۵ اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	
<p>۱۴,۶ قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده ۳۰ این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیمت صفر در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>۱۴,۷ اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز ۲ فقره (۱) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	

<p>۱۵،۱ داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۱۵- اسعار آفر</p>
<p>۱۶،۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده ۴ این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده ۱۶- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>۱۷،۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده ۵ این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده ۱۷- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>۱۸،۱ به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.</p>	<p>ماده ۱۸ - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>۱۸،۲ مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنآت از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>۱۸،۳ داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.</p>	
<p>۱۸،۴ معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>	
<p>۱۹،۱ مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد. ۱- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p>	<p>ماده ۱۹- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>

<p>۲- در صورت تذکر در صفحه <i>معلومات داوطلبی</i>، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>۳- داوطلب باید هر یک از شرایط اهلیت مندرج قسمت ۳ (<i>معیارهای ارزیابی و اهلیت</i>) را بر آورده نماید.</p> <p>۱۹,۲ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>۱- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>۲- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>۳- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>۴- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>۵- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>۶- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>۱۹,۳ برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>۲۰,۱ اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه <i>معلومات داوطلبی</i> درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (۹۰) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردند. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از ۱۲۰ روز بوده نمی تواند.</p> <p>۲۰,۲ اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردند. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده ۲۰- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>۲۱,۱ داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردند.</p>	<p>ماده ۲۱- تضمین آفر</p>
<p>۲۱,۲ مقدار تضمین آفر در صفحه <i>معلومات داوطلبی</i> مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p>	

<p>۱- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>۲- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>۳- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>۴- در صورت تطبیق هدایت بند ۵ ماده ۲۱ این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>۵- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>۶- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل، حد اقل (۲۸) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>۲۱،۳ در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (۱) ماده ۲۱ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>۲۱،۴ تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده ۴۴ این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>۲۱،۵ در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>۱- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>۲- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>۳- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>۴- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>۵- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>۲۱،۶ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>۲۱،۷ هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>۱- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p>	

<p>۲- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده ۴۳ این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۲،۱ داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۱ این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده ۲۲- امضاء آفر</p>
<p>۲۲،۲ اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>۲۲،۳ هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>۲۳،۱ داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>۱- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، باید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های ۲ و ۳ این ماده صورت میگیرد.</p> <p>۲- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده ۲۳- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>۲۳،۲ پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>۱- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>۲- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۴ باشد؛</p> <p>۳- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند ۱ ماده ۱ و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>۴- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۷ باشد.</p>	

<p>۲۳,۳ در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض / مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>۲۴,۱ آفرها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p> <p>۲۴,۲ اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده ۸، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	<p>ماده ۲۴ - میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>۲۵,۱ آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده ۲۵ - آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>۲۶,۱ داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توأم با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>۱- در مطابقت با مواد ۲۲ و ۲۳ این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>۲- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده ۲۶ - انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>۲۶,۲ در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>۲۶,۳ هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفرها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفرها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>۲۷,۱ اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفرها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده ۲۷ - آفر گشایی</p>
<p>۲۷,۲ در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توأم با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفرها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توأم با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفرها صرف در صورتی موجودیت</p>	

اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت می‌گردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها می‌گردند.	
۲۷،۳ هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند ۱ ماده ۲۵ نا وقت رسیده باشد.	
۲۷،۴ هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.	
هـ ارزیابی و مقایسه آفرها	
۲۸،۱ معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.	ماده ۲۸ - محرمانیت
۲۸،۲ هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی می‌گردد.	
۲۸،۳ علی الرغم بند ۲ ماده ۲۸، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.	
۲۹،۱ اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید: ۱- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ ۲- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛ ۳- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛ ۴- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛ ۵- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛ آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.	ماده ۲۹ - ارزیابی ابتدایی
۲۹،۲ در صورت عدم رعایت بند ۱ ماده ۲۹ فوق آفر رد می‌گردد.	

<p>ماده ۳۰- توضیح آفرها</p>	<p>۳۰،۱ اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>
<p>ماده ۳۱- جوابگویی آفرها</p>	<p>۳۱،۱ اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p> <p>۳۱،۲ آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>۱- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p> <p>۲- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرارداد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>۳- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p> <p>۳۱،۳ آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>
<p>ماده ۳۲ - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>	<p>۳۲،۱ در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p> <p>۳۲،۲ در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p> <p>۳۲،۳ تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>۱- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>۲- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>۳- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (۱) و (۲) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>

<p>۳۲،۴ هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (۲) بند ۱ ماده ۲۱ اجرا می گردد.</p>	
<p>۳۴،۱ اداره آفرها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده ۳۴ - ارزیابی تخنیکی</p>
<p>۳۴،۲ اداره مطابق ماده ۱۸ این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>۳۵،۱ به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده ۳۵ - تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>۳۶،۱ ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده ۳۶ - ترجیح داخلی</p>
<p>۳۷،۱ آفرها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	<p>ماده ۳۷ ارزیابی مالی</p>
<p>۳۷،۲ اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفرها مد نظر می گیرد:</p> <p>۱- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده ۱۴ ارایه گردیده؛</p> <p>۲- تعدیل قیمت بالا اثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند ۳ ماده ۳۱؛</p> <p>۳- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند ۴ ماده ۱۴؛</p> <p>۴- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>۵- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات.</p>	
<p>۳۷،۳ اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>۱- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>۲- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>۳- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>۳۷،۴ در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده ۱۴، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند ۳ ماده ۳۶ باشد.</p>	

<p>۳۷,۵ در صورت تذکر در صفحه <i>معلومات داوطلبی</i>، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در قسمت ۳ (<i>معیارات ارزیابی و اهلیت</i>) تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>۳۷,۶ اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>۳۷,۷ داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهدہ گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>۳۸,۱ اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>۳۸,۲ در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده ۳۸ - مقایسه آفرها</p>
<p>۳۹,۱ اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده ۳۹ - ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>۳۹,۲ ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده ۱۹ صورت میگیرد.</p>	
<p>۳۹,۳ مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>۴۰,۱ اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده ۴۰ - حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>۴۱,۱ اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده ۴۱ - شرایط اعطاء</p>

<p>۴۲،۱ اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده ۴۲- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>۴۳،۱ اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده ۴۳ - اعطای قرارداد</p>
<p>۴۴،۱ داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت ۸ (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>ماده ۴۴- تضمین اجراء</p>
<p>۴۴،۲ عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>۴۵،۱ اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (۱۰) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده ۴۵ - امضای قرارداد</p>
<p>۴۶،۱ اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>۴۶،۲ همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	<p>ماده ۴۶- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>۴۷،۱ هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده ۴۷- حق شکایت داوطلب</p>
<p>۴۷،۲ روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

الف. عمومیات	
فرمایش دهنده: وزارت دفاع ملی میباشد.	ماده ۱ دستورالعمل برای داوطلبان
نام و شماره این داوطلبی: تهیه و تدارک (۱۳) قلم تخم گل ونهال های مثمروغیر مثمر باکیفیت ضرورت مدیریت زراعت و وترنری معاونیت تامینات تکنالوژی ولوژستیک از بابت سال مالی ۱۳۹۹	
شماره داوطلبی : 1399-MOD-G-22708-L0024 میباشد .	
نوع قرارداد : (بالمقطع)	
نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: شامل یک لات میباشد.	
داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند:	ماده ۴,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.ageops.net	ماده ۴,۳ دستورالعمل برای داوطلبان
اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند:	ماده ۵,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
ب. مندرجات شرطنامه	
شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: آدرس: ۱- ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا ۲- وبسایت وزارت دفاع ملی www.mod.gov.af وبسایت اداره تدارکات ملی www.npa.gov.af	ماده ۶,۳ دستورالعمل برای داوطلبان
جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: مطابق به مواد مندرج ماده ۷,۱ دستورالعمل برای داوطلبان {ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی} {مدیریت تدارکات اجناس " ۰۲۰۲۶۱۳۰۹۶ ۰۲۰۲۶۱۳۰۱۹	ماده ۷,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
نوت: در مطابقت به فقره (۱) حکم سی ام طرزالعمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید ۱۰ روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.	

<p>جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد.</p> <p>محل: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی</p> <p>زمان: ۰۰ / ۰۰ / ۱۳۹۸ ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر</p> <p>آدرس: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی</p>	<p>ماده ۷,۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان دری/ پشتو ارایه گردد.</p>	<p>ماده ۱۰,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید:</p> <p>کاپی جواز فعالیت با اعتبار، اسناد تصفیه حسابات مالیاتی سال ۱۳۹۷، اسناد ثبوت اهلیت، تعهدنامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ئی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p> <p>داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ) نماید</p>	<p>ماده ۱۱,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده ۱۳,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) 2010 , DDP می باشد.</p>	<p>ماده ۱۴,۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>محل مقصد: دیپوی اعاشه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا کابل - افغانستان.</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکس ، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب میباشد.</p>	<p>ماده ۱۴,۶ (۱) دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مقصد نهایی: دیپوی اعاشه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا کابل - افغانستان.</p> <p>داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان تذکر دهند و همچنان قیمت مجموعی بدون تکس را در جدول قیمت ها در نظر گرفته ارائه نمایند.</p> <p>جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.</p>	<p>ماده ۱۴,۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل "نیست".</p>	<p>ماده ۱۴,۶ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

ماده ۱۵،۱ دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب مکلف است به واحد پولی جمهوری اسلامی افغانستان قیمت آفر را که مربوط مصارف صورت گیرنده به همان پول میباشد، نرخ بدهد. اسعار ویا واحد پول افغانی میباشد.
ماده ۱۸،۳ دستورالعمل برای داوطلبان	معیاد ورنتی اجناس وخدمات پس از فروش قابل تطبق نمیباشد.
ماده ۱۹،۱ دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده: درج شرطنامه شعبه عایده نمیباشد قابل تطبیق نمیباشد
ماده ۱۹،۱ دستورالعمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش برای: قابل تطبیق نیست
ماده ۲۰،۱ دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر (۹۰) روز می باشد.
ماده ۲۱،۱ دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین آفر لازم است. تضمین آفر صادرشده توسط یکی از بانک های معتبر، که راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فورم شماره ۵ شرطنامه ارائه گردد. میعاد تضمین بانکی آغاز از یوم آفرگشایی باید حد اقل (۲۸+۹۰) ۱۱۸ روز اعتبار داشته باشد.
ماده ۲۱،۲ دستورالعمل برای داوطلبان	مقدار تضمین آفر. لات اول: (۶۵۲۸۷) افغانی - مبلغ تضمین آفر باید به واحد پولی (افغانی) ویا اسعار دیگر که قابل تبادل باشد پذیرفته میشود و نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنٹی (تضمین نامه بانکی) میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. و همچنان پول نقد قابل قبول نمی باشد.
ماده ۲۱،۷ دستورالعمل برای داوطلبان	قابل تطبیق نیست.
ماده ۲۲،۱ دستورالعمل برای داوطلبان	علاوه بر اصل آفر، به تعداد { یک } کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند. کاپی آفر ها از طرف داوطلب بعد از نشانی شد با ذکر کلمه (کاپی آفر) ارائه و باید با آفر اصلی ۱۰۰٪ فیصد مطابقت داشته باشد.
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده ۲۳،۱ دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.

<p>در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش قابل تطبیق نیست .</p>	<p>ماده ۲۳،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند: اسم پروژه: تهیه و تدارک (۱۳) قلم تخم گل ونهال های مثمرو غیر مثمر باکیفیت ضرورت مدیریت زراعت و وترنری معاونیت تامینات تکنالوژی ولوژستیک ازبابت سال مالی ۱۳۹۹ شماره داوطلبی : 1399-MOD-G-22708-L0024 میباشد . نوع قرارداد : (بالمقطع)</p>	<p>ماده ۲۳،۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: توجه: دگرمن عبدالغنی آدرس: : خواجه بغرا ناحیه پانزدهم گارد سابقه منزل و شماره اطاق: تعمیر دوم منزل دوم اطاق (۲۱۴) شهر: کابل نمبر تيلفون: ۰۲۰۲۶۱۲۰۹۶ ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر مورخ ۳۰ / ۱۱ / ۱۳۹۸ میباشد.</p>	<p>ماده ۲۴،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>آدرس: خواجه بغرا ناحیه پانزدهم گارد سابقه منزل و شماره اطاق: تالار افر گشاهی وزارت دفاع ملی تاریخ: ۳۰ / ۱۱ / ۱۳۹۸ وقت: ۱۰:۰۰ قبل از ظهر به وقت کابل صورت خواهد گرفت. گشایش آفرها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفرها در محل و آدرس تذکر داده شده فوق صورت میگیرد. نوت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.</p>	<p>ماده ۲۷،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند ۱ ماده ۲۳ دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده ۲۷،۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هـ ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، به واحد پولی افغانی تبدیل میشوند. منبع نرخ تبادل د افغانستان بانک است.</p>	<p>ماده ۳۵،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

تاریخ تبادلہ اسعار: روز آفرگشائی	
<p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات و متحد المال شماره NPA/PPD/C20/196 تطبیق می گردد.</p> <p>به تاسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:</p> <p>۱. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (۲۵) فیصد؛</p> <p>۲. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (۱۰) فیصد؛</p> <p>۳. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (۵) فیصد</p> <p>۴. داو طلب داخلی زن در مقیاسه با داو طلب داخلی و داو طلب خارجی مقیم افغانستان (۵) فیصد.</p> <p>۵. منظور از "داو طلب" در اجرای فقره (۱) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داو طلب داخلی زن مندرج جز ۳ فقره فقره (۱) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (۵۰) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.</p> <p>شماره فقره های (۲) و بعد از آن به ترتیب به (۳) و (۷) تعدیل گردید))</p> <p>علاقتاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:</p> <p>تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (۵۰) فیصد طراحی و پروسس ان در داخل کشور انجام شده باشد.</p> <p>با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:</p> <p>۱. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحصیث معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.</p> <p>البته داو طلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشند. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق</p>	<p>ماده ۳۶،۱ دستور العمل برای داو طلبان</p>

<p>را مورد ارزیابی قرارداد و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.</p> <p>۲. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.</p> <p>۳. طبق فقره (۷) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جز ۱ فقره (۱) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارایه و هیئت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم ارایه اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی آداوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.</p> <p>۴. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع دارد.</p>	
<p>ارزیابی برای مجموع اقلام هر لات مندرج لست ضرویات اجرا میگردد.</p>	<p>ماده ۳۷،۵ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>۱- انحراف در جدول تسلیمی: {تخیر}</p> <p>۲- انحراف در جدول پرداخت: {تخیر}</p> <p>۳- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: {تخیر}</p> <p>۴- موجودیت پرزه جات تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان {بلی}</p> <p>۵- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات {تخیر}</p> <p>۶- کارآیی و مولدیت ارائه شده؛ {بلی}</p>	<p>ماده ۳۷،۳ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید ۱۰۰٪ اقلام شامل لست ضروریات مندرج شرطنامه را نرخ ارایه نمایند.</p> <p>قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد موی گورد. در صورتیکه مجموع ق</p>	<p>ماده ۱۴،۲ دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>یمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (۱۰) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب می گردد.</p>	
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از ۲۵ فیصد هر لات حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از ۲۵ فیصد هر لات</p>	<p>ماده ۴۲،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی ناحیه پانزده- خواجه بغرا گارد سابق کابل- افغانستان تلیفون: ۰۲۰۲۶۱۲۰۹۶</p>	<p>ماده ۴۷،۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

فهرست عناوین

۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)

۲. معیارات اضافی (جزء ۴ بند ۳ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)

۳. قرارداد های چندگانه (بند ۵ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)

۴. شرایط ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان)

۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق میباشد.

ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحد المال شماره NPA/PPD/C20/196 تطبیق می گردد. به تاسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:

۱. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (۲۵) فیصد؛

۲. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (۱۰) فیصد؛

۳. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (۵) فیصد

۴. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (۵) فیصد.

۵. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (۱) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جز ۳ فقره فقره (۱) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (۵۰) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.

شماره فقره های (۲) و بعد از آن به ترتیب به (۳) و (۷) تعدیل گردید))

علاّتاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:

تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (۵۰) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.

با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشد:

۱. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحصراً معیار تجربه مشابه وی مد نظر قراردهند.

البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارائه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرار داده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.

۲. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشود.

۳. طبق فقره (۷) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جز ۱ فقره (۱) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارائه و هیت ارزیابی از صحت و وسقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی [داوطلب] نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

۴. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع دارد.

۲. معیارات اضافی: طرح تدارکات در بدل سرمایه گزاری ضمیمه شماره (۲) صفحه پایانی شرطنامه.

۳. قرارداد های چندگانه (بند ۵ ماده ۳۷ دستور العمل برای داوطلبان) قابل تطبیق نیست

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره ۴ را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

۱- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند ۷ ماده ۱۴ دستور العمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(۱) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛

(۲) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

۴. معیارات ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستور العمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت در مطابقت با بند ۱ ماده ۳۸ دستور العمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده ۳۹ دستور العمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

۱- توانایی مالی: داوطلبان صورت حساب بانکی، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک

که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ مندرج ذیل باشد ارائه نمایند.

مبلغ: لات اول: (۳۹۱۷۲۵) افغانی .

نوت:

- مبالغ فوق میتواند به یکی از اسعار خارجی که به آسانی قابل تبادل باشد نیز ارائه گردد.
- اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.
- داوطلبان تولید کننده می توانند به عوض اسناد توانایی مالی، اسناد بانکی حمایتی یا قرضه دهی، حجم تولید سالانه و قیمت تخمینی مواد خام موجود خویش را ارائه نمایند.

۲- تجربه و ظرفیت تخنیک: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیک مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید:

تطبيق ۱ قرارداد مشابه در خلال ۱۰ سال اخير که قیمت آن حداقل مبلغ مندرج ذیل تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید. و یا ۲ قرارداد مشابه که تطبيق و تکمیل نموده باشد و مجموع آن حداقل مبلغ مندرج ذیل را تکمیل نماید ارایه نمایند:

لات اول		
نوعیت اسعار	قیمت قرارداد مشابه در خلال ۱۰ سال اخير	تعداد
افغانی	۰	یک قرارداد مشابه به حجم پولی
افغانی	۰	و یا دو قرارداد مشابه به حجم پولی

نوت: C- مطابق حکم پنجم تجربه کاری، حجم معاملات سالانه قابل تطبيق نمیباشد .

- هیئت ارزیابی، مشابهت قرارداد ارائه شده داوطلب را به اساس ماهیت، پیچیدگی و مشخصات تخنیک تشخیص می نماید.
- داوطلب تولید کننده در مطابقت به مواد متحد المال شماره NPA/PPD/C20/1396 اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولیدی خویش را ارایه نماید. (متحد المال متذکره در وبسایت اداره تدارکات ملی www.npa.gov.af موجود میباشد).
- بمنظور محاسبه ارزش پولی قرارداد های مشابه ارایه شده داوطلب، هیئت ارزیابی میتواند با رعایت بند (۵) صفحه سوم متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 ذیلاً اقدام نماید:

(کاپی قرارداد اجرا شده داوطلبان با ذکر منبع ، مبلغ قرارداد و تاریخ عقد قرارداد باید ضمیمه آفر گردد.)

- ۲- ۳- حجم معاملات سالانه: داوطلبان گزارش مالی، بیلانس شیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال ۵ سال اخير به شرح ذیل ارایه نمایند.

لات اول	
نوعیت اسعار	حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال ۵ سال اخير
افغانی	۰

نوت: برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.

بر اساس متحد المال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلب مکلف است:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی سال ۱۳۹۷ (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
	فورمه های داوطلبی
فورمه اجناس/۰۱	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/۰۲	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس/۰۳	فورمه تسلیمی آفر
فورمه اجناس/۰۴	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۵	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۶	جدول قیمت برای اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۷	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی
فورمه اجناس/۰۸	تضمین آفر: ضمانت بانکی
فورمه اجناس/۰۹	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
فورمه اجناس/۱۰	اجازه نامه تولید کننده

فرمه معلومات داوطلب

فرمه اجناس/۰۱

درج گردد { شماره داوطلبی

1399-MOD-G-22708-L0024

شماره داوطلبی:

روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج

تاریخ:

گردد {

صفحات { شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد {

۱. معلومات عمومی داوطلب

۱,۱	نام قانونی داوطلب: { نام قانونی داوطلب درج گردد {
۱,۲	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: { نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد {
۱,۳	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: { نام کشور درج گردد {
۱,۴	سال راجستر داوطلب: { سال راجستر داوطلب درج گردد {
۱,۵	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: { آدرس مکمل درج گردد {
۱,۶	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: { نام نماینده با صلاحیت درج گردد { آدرس: { آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد { شماره تلفون/فکس: { شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد { ایمیل آدرس: { ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد { نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
۱,۷	شماره تشخیصیه مالییه دهی داوطلب (TIN): { نمبر تشخیصیه مالییه داوطلب درج گردد {

۱,۸	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فورمه در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
۲. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
۲,۱	تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخير: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}
۲,۲	حجم معاملات سالانه داوطلب در ۵ سال اخير: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}
۲,۳	دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}
۲,۴	اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد}
۳. معلومات مالی داوطلب	
۳,۱	راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}
۳,۲	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون / فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p>

فرمه معلومات هر شريك داوطلب مشترك

فرمه اجناس / ۰۲

اين يادداشت صرف جهت كمك به اداره تداركاتى در تكميل نمودن فرمه در حين تهيه شرطنامه ميباشد، اما نبايد شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتيکه در صفحات ذيل توسط داوطلب درج ميگردد جهت تثبيت واجد شرايط بودن و اهليت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل براي داوطلبان، استفاده شود

{شماره داوطلبى درج گردد}

شماره داوطلبى: 1399-MOD-G-22708-L0024

{روز، ماه و سال تسليمى آفر درج گردد}

تاريخ:

{شماره صفحه و تعداد مجموعى صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومى شرکت های مشترک	
۱.۱	نام قانونى داوطلب: {نام قانونى داوطلب درج گردد}
۱.۲	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شريك شرکت های مشترک درج گردد}
۱.۳	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر
۱.۴	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شريك هر شرکت های
۱.۵	آدرس قانونى هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
۱.۶	معلومات نماينده باصلاحيت شرکت های مشترک نام: {نام نماينده با صلاحيت درج گردد} آدرس: {آدرس نماينده با صلاحيت درج گردد} شماره های تليفون و فکس: {شماره های تليفون و فکس نماينده با صلاحيت درج گردد} ايميل آدرس: {ايميل آدرس درج گردد}
	نمونه امضا نماينده با صلاحيت :

کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را
چک نمائید}

- اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در ۱,۲ فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های ۱ و ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان.
- در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد

فرمه تسلیمی آفر

فرمه اجناس/۰۳

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فرمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی: 1399-MOD-G-22708-L0024

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فرمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

۱. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

۲. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛

۳. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

۴. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(۱) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(۲) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول

نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

۵. آفر ما برای میعاد مشخص در بند ۱ ماده ۲۰ دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

۶. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ دستورالعمل برای داوطلبان و ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

۷. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد می باشیم.

۸. ما، مطابق بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

۹. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند ۳ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

۱۰. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد؛

امضا: امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد؛

تاریخ: روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد؛

جدول قیمت اجناس که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد می‌گردد
آفرهای گروپ ج – اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس/۰۴

شماره داوطلبی: 1399-MOD-G-22708-L0024

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
شماره	توضیح اجناس	کشور منبع	تعداد	واحد	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	قیمت مجموعی فی قلم ستون (4x6)	قیمت مجموعی فی قلم
لات اول							
۱	تخم رشقه وطنی با کیفیت		۵۰	کیلو گرام			
۲	تخم شفدر وطنی با کیفیت		۵۰	کیلو گرام			
۳	تخم جواری وطنی با کیفیت		۳۰	کیلو گرام			
۴	تخم گل های مختلف زینتی با کیفیت		۵	کیلو گرام			
۵	نهال مثمر پیوند شده سیب بیرونی ریشه دار سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت		۳۴۰۰	اصله			
۶	نهال مثمر پیوند شده زردآلوی امیری ریشه دار سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت		۳۴۰۰	اصله			
۷	نهال مثمر پیوند شده بادام شیرین کاغذی ریشه دار سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت		۲۰۰۰	اصله			
۸	نهال مثمر تاک انگور سنگلخانی ریشه دار سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت		۳۴۰۰	اصله			

			اصله	۲۰۰۰	نهال مثمر شفتالوی رس اول در ماه جوزا ریشه دار سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت	۵
			اصله	۲۲۰۰	نهال غیر مثمر ریشه دار ناجو سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت	۶
			اصله	۱۲۰۰	نهال غیر مثمر ریشه دار مارپنگ سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت	۷
			اصله	۱۲۰۰	نهال غیر مثمر ریشه دار دارشنگ سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت	۸
			اصله	۱۲۰۰	نهال غیر مثمر ریشه دار بید روسی سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت	۹

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ

تضمین آفر: ضمانت بانکی

فورمه اجناس / ۰۸

شماره داوطلبی: 1399-MOD-G-22708-L0024 {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبع به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (۱) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (۲) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (۳) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (۴) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
- (۵) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(۶) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای

داوطلبان؛ یا

(۷) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز بعد از ختم

میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

فورمه اجناس/۰۹

شماره داوطلبی: 1399-MOD-G-22708-L0024 {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(۱) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(۲) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۳) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۴) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۵) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه کرد}

اجازه نامه تولید کننده

فرمه اجناس/۱۰

شماره داوطلبی: 1399-MOD-G-22708-L0024 {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فرمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید. ما بدینوسلیه گرننتی و ورننتی مکمل مطابق مندرج ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان وظیفه: {عنوان وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

۱. لست اجناس و جدول تحویل دی
۲. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
۳. مشخصات تخنیکی
۴. نقشه های تخنیکی
۵. آزمایشات و معاینات

لست اجناس و جدول تحویلی برای تهیه و تدارک (۱۳) قلم تخم گل ونهال های مشمر و غیرمشمر با کیفیت ضرورت مدیریت زراعت و وترنری معاونیت تامینات تکنالوژی ولوژستیک ازبابت سال مالی ۱۳۹۹

1399-MOD-G-22708-L0024

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)	محل تحویل نهایی		واحد	کمیت	توضیح اجناس	شماره
	اولین تاریخ تسلیمی اجناس	آخرین تاریخ تسلیمی اجناس				
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	تاریخ تسلیمی اجناس	آخرین تاریخ تسلیمی اجناس	{محل تحویلی درج گردد}	{واحد فزیکي درج گردد}	{مقدار اقلام درج گردد}	{شماره درج گردد}
{تعداد روز ها سر از تاریخ اعتبار قرارداد درج گردد}	{اولین تاریخ تحویلی درج گردد}	{آخرین تاریخ تحویلی درج گردد}	لات او			

	<ol style="list-style-type: none"> 1- تخم رشقه وطنی با کیفیت 2- تخم سفندر وطنی با کیفیت 3- تخم جواری وطنی با کیفیت 4- تخم گل های مختلف زینتی با کیفیت 5- نهال مثمر پیوند شده سیب بیرونی ریشه دار سه ساله قد الی دو متر و پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت 6- نهال مثمر پیوند شده زردآلوی امیری ریشه دار سه ساله قد الی دو متر و پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت 7- نهال مثمر پیوند شده بادام شیرین کاغذی ریشه دار سه ساله قد الی دو متر و پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت 8- نهال مثمر تاک انگور شنگلخانی ریشه دار سه ساله قد الی دو متر و پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت 9- نهال مثمر شفتالوی رس اول در ماه جوزا ریشه دار سه ساله قد الی دو متر و پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت 10- نهال غیر مثمر ریشه دار ناچو سه ساله قد الی دو متر و پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت 11- نهال غیر مثمر ریشه دار مارپنگ سه ساله قد الی دو متر و پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت 12- نهال غیر مثمر ریشه دار دارشنگ سه ساله قد الی دو متر و پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت 13- نهال غیر مثمر ریشه دار بید روسی سه ساله قد الی دو متر و پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت 		<p>دیبوی اعاشه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا کابل- افغانستان.</p>	<p>بعد از عقد قرارداد</p>	<p>جنس مورد ضرورت طبق مشخصات و اوصاف مندرج شرح ضمیمه در مدت (25) بیست و پنج روز طی یک قسط به محضر هیئت معاینه به دبیر وی اعاشه قوماندانی عمومی لوژستیک تسلیم و سند تسلیمی جنس در مدت 24 ساعت از مسئولین امور اخذ میگردد.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **لست خدمات ضمنی/بعد از فروش و جدول تکمیل آن قابل تطبیق نیست**

اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد.

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فیزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{شماره درج گردد}	{توضیحات خدمات ضمنی درج گردد}	{مقدار اقلام درج گردد}	{واحد فیزیکی درج گردد}	{نام محل درج گردد}	{تاریخ تکمیل درج گردد}

۲. مشخصات تخنیکي: 1399-MOD-G-22708-L0024

شماره	اسم جنس
۱	دارای مشخصات ذیل
	1. تخم رشقه وطنی با کیفیت
	2. تخم شندر وطنی با کیفیت
	3. تخم جواری وطنی با کیفیت
	4. تخم گل های مختلف زینتی با کیفیت
	5. نهال مثمر پیوند شده سیب بیرونی ریشه دار سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت
	6. نهال مثمر پیوند شده زردآلوی امیری ریشه دار سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت
	7. نهال مثمر پیوند شده بادام شیرین کاغذی ریشه دار سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت
	8. نهال مثمر تاک انگور سنگلخانی ریشه دار سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت
	9. نهال مثمر شفتالوی رس اول در ماه جوزا ریشه دار سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت
	10. نهال غیر مثمر ریشه دار ناجو سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت
	11. نهال غیر مثمر ریشه دار مارپنگ سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت
	12. نهال غیر مثمر ریشه دار دارشنگ سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت
13. نهال غیر مثمر ریشه دار بید روسی سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با کیفیت	

آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند: **لست معاینات و آزمایشات درج گردد**

- تفتیش بصری اجناس - حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد.
 - تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس - حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد.
 - تفتیش برای مشخصات تخنیکي اجناس - حین تسلیمی از نوعیت و کیفیت جنس تصدیق صورت میگیرد.
- سایر تفتیش و بررسی که اداره ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکي بودن اجناس اطمینان دهد همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هیئات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.

<p>۱،۱ اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است.</p> <p>۲- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>۳- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد.</p> <p>۴- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>۵- روز: روز تقویمی</p> <p>۶- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>۷- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>۸- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>۹- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>۱۰- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>۱۱- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>۱۲- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>۱۳- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	<p>ماده ۱- تعریفات</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

<p>۲,۱ تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، من حیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده ۲- اسناد قرارداد</p>
<p>۳,۱ هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (۱۴) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>۱- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(۱) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(۲) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(۳) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(۴) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(۵) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	<p>ماده ۳- تقلب و فساد</p>
<p>۳,۲ هرگاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند ۱ این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>۴,۱ در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده ۴- معانی</p>
<p>۴,۲ شرایط تجارت بین المللی</p>	

<p>۱- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>۲- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>۴,۳ تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>۴,۴ تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>۴,۵ عدم استثناء</p> <p>۱- با رعایت جز ۲ این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>۲- هر گونه استثنا قرارداد حق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد.</p>	
<p>۴,۶ قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>۵,۱ در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده ۵- زبان</p>

<p>۵,۲ اکمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>۶,۱ هرگاه اکمال کننده یک شرکت مشترک، کانرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتا از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده ۶- شرکت های مشترک</p>
<p>۷,۱ اکمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده ۷- واجد شرایط بودن</p>
<p>۷,۲ تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشأ از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>۸,۱ هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده ۸- اطلاعیه ها</p>
<p>۸,۲ اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>۹,۱ این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	<p>ماده ۹- قانون نافذ</p>
<p>۱۰,۱ اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده ۱۰- حل منازعات</p>
<p>۱۰,۲ هرگاه در خلال (۲۸) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>۱۰,۳ علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:</p>	

<p>۱- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طوردیگری موافقه نمایند؛ و</p> <p>۲- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>۱۱,۱ اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده ۱۱- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>۱۲,۱ اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.</p>	<p>ماده ۱۲- حدود اکمالات</p>
<p>۱۳,۱ اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند ۱ ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p>	<p>ماده ۱۳- تحویل و اسناد مربوط</p>
<p>۱۴,۱ اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده ۱۲ شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.</p>	<p>ماده ۱۴- مسوولیت های اکمال کننده</p>
<p>۱۵,۱ پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده ۱۵- قیمت قرارداد</p>
<p>۱۶,۱ پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p>	<p>ماده ۱۶- شرایط پرداخت</p>
<p>۱۶,۲ اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>۱۶,۳ پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (۳۰) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>	

<p>۱۶,۴ پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه <i>معلومات داوطلبی</i> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۱۶,۵ در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>۱۷,۱ در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد.</p>	<p>ماده ۱۷- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>
<p>۱۷,۲ در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد.</p>	
<p>۱۷,۳ اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.</p>	
<p>۱۸,۱ در صورت ضرورت طوریکه در <i>شرایط خاص قرارداد</i> تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت ۱۰ روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در <i>شرایط خاص قرارداد</i>، تهیه نماید.</p>	<p>ماده ۱۸- تضمین اجرا</p>
<p>۱۸,۲ در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	
<p>۱۸,۳ تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده <i>شرایط خاص قرارداد</i> یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>۱۸,۴ تضمین اجرا در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>۱۹,۱ حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده ۱۹- حق چاپ و نشر</p>

<p>۲۰,۱ اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد/ اخذ می نماید.</p>	<p>ماده ۲۰- معلومات محرم</p>
<p>۲۰,۲ اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>۲۰,۳ مکلفیت های مندرج بند ۱ و ۲ این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>۱- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>۲- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>۳- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>۴- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانیت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>۲۰,۴ احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>۲۰,۵ احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>۲۱,۱ اکمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده ۲۱- عقد قرارداد فرعی</p>

<p>۲۱,۲ قرارداد های فرعی باید احکام مواد ۳ و ۷ شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>۲۱,۳ در صورتیکه قرارداد فرعی الی ۲۰ فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از ۲۰ فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>۲۲,۱ مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p> <p>۱- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>۲- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>۳- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تأیید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده ۲۲- مشخصات و معیارها</p>
<p>۲۳,۱ اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده ۲۳- بسته بندی و اسناد</p>
<p>۲۳,۲ بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>۲۴,۱ اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی</p>	<p>ماده ۲۴- بیمه</p>

<p>(Incoterms2010) قابل اجراء يا به طور يکه در شرايط خاص قرارداد مشخص شده است، بيمه شده باشد، مگر اينکه در شرايط خاص قرارداد طوري ديگر ذکر شده باشد.</p>	
<p>۲۵،۱ انتقال اجناس در مطابقت با شرايط تجارت بين المللي (Incoterms2010) صورت ميگيرد، مگر اينکه در شرايط خاص قرارداد طور ديگري تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۲۵- انتقال</p>
<p>۲۶،۱ اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزيمايشات و معاينات اجناس و خدمات ضمني مربوط را طور يکه در شرايط خاص قرارداد درج گرديده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده ۲۶- آزيمايشات و معاينات</p>
<p>۲۶،۲ آزيمايشات و معاينات فوق الذکر مي تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادي فرعي، در محل تحويل، مقصد نهايي و يا ساير محلات در داخل جمهوري اسلامي افغانستان که در شرايط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام يابد. با رعايت بند ۳ اين ماده در صورتيکه آزيمايش و معاينه در محلات مربوط اکمال کننده و يا قراردادي فرعي وي انجام يابد، تسهيلات و همکاري لازم بشمول فراهم سازي زمينه دسترسي به ترسيمات و معلومات توليد به معاينه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم ميگردد.</p>	
<p>۲۶،۳ اداره يا نماينده مؤطف وي حق حضور در آزيمايشات و معاينات مندرج ماده ۲۶،۲ شرايط عمومي قرارداد را خواهد داشت، مشروط بر اينکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>۲۶،۴ در صورتيکه اکمال کننده آماده همچو آزيمايشات و معاينات باشد، با اطلاع قبلي که محل و زمان انجام معاينه و آزيمايش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و يا توليد کننده اجازه و يا توافق ضروري را مبني بر اشتراک اداره و يا نماينده وي در جريان معاينه و آزيمايش را حاصل مي نمايد.</p>	
<p>۲۶،۵ اداره ميتواند از اکمال کننده هر آزيمايش و يا معاينه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبيت مطابقت مشخصات و کار آبي اجناس با مشخصات تخنيکي و ستندرد هاي مندرج اين قرارداد ضروري پنداشته شود، تقاضا نمايد. مشروط بر اينکه مصارف انجام معاينات و آزيمايشات به قيمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتيکه چنين آزيمايشات و معاينات پيشرفت ساخت، اجراات اکمال کننده و انجام ساير وجايب وي تحت اين قرارداد را متأثر سازد، تعديلات لازم در تاريخ تحويل و تکميل و ساير وجايب متأثره صورت ميگيرد.</p>	
<p>۲۶،۶ اکمال کننده راپور نتايج همچو آزيمايشات و معاينات را به اداره ارائه مي نمايد.</p>	

<p>۲۶,۷ اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>۲۶,۸ اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند ۶ این ماده فراهم سازی و رنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>۲۷,۱ در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر ۱۰ فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	<p>ماده ۲۷- جریمه تأخیر</p>
<p>۲۸,۱ اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مدلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	<p>ماده ۲۸- ورائتی</p>
<p>۲۸,۲ علاوه بر آن با در نظر داشت جز ۲ بند ۱ ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>۲۸,۳ ورائتی باید برای مدت ۱۲ ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت ۱۸ ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۸,۴ اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	

<p>۲۸,۵ به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>۲۸,۶ در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>۲۹,۱ اکمال کننده در صورت رعایت بند ۲ این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>۱- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>۲- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده ۲۹- حق ثبت اختراع</p>
<p>۲۹,۲ در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند ۱ این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>۲۹,۳ هرگاه اکمال کننده در مدت ۲۸ روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>۲۹,۴ اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>۲۹,۵ اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	

<p>۳۰،۱ به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>۱- اکمال کننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>۲- مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده ۳۰ - حدود مسوولیت</p>
<p>۳۱،۱ به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (۲۸) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده ۳۱- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</p>
<p>۳۲،۱ در صورت وقوع تأخیر در اکمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده ۳۲ - حالات غیر مترقبه (Force Majeure)</p>
<p>۳۲،۲ هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اکمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>۳۲،۳ در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اکمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>۳۳،۱ اداره می تواند در مطابقت با ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>۱- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p>	<p>ماده ۳۳ - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>

<p>۲- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>۳- محل تحویل؛ و</p> <p>۴- خدمات ضمنی که توسط اکمال کننده باید تهیه گردد.</p>	
<p>۳۳,۲ در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید ۲۸ روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>۳۳,۳ قیمت خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>۳۳,۴ هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>۳۴,۱ هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده ۳۴- تعدیل میعاد قرارداد</p>
<p>۳۴,۲ به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده ۳۲ شرایط عمومی قرارداد، تاخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند ۱ این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>۳۵,۱ فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>۱- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمی فسخ نماید.</p> <p>(۱) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(۲) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛</p> <p>یا</p>	<p>ماده ۳۵- ختم و فسخ قرارداد</p>

<p>(۳) هر گاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جريان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده ۳ شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>۲- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز ۱ بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	
<p>۳۵،۱ فسخ به سبب افلاس</p> <p>۱- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>۳۵،۲ فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>۱- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>۲- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال ۲۸ روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(۱) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(۲) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هایی که قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>۳۶،۱ اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>	<p>ماده ۳۶- واگذاری</p>
<p>۳۷،۱ علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشأ وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده ۳۷- منع صادرات</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز ۸ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: وزارت دفاع ملی ج.ا.ا.
جز ۱۳ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: دیپوی اعاشه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغراه کابل - افغانستان
جز ۱ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بين المللی در شرایط تجارت بين المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بين المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط {DDP} تصریح میگردد.
جز ۲ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بين المللی (Incoterms) ۲۰۱۰ میباشد. DDP
بند ۱ ماده ۵ شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: دری یا پشتومی باشد.
بند ۱ ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد	برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: توجه: محترم دگرمن عبدالغنی "بارکزی" آدرس: ناحیه پانزدهم، خواجه بغرا کابل- افغانستان شهر: کابل کشور: افغانستان شماره تماس: ۰۷۰۰۰۲۳۶۲۵
بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد	طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: ۱- قراردادهای با اكمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان: در صورت بروز منازعه میان اداره و اكمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/No.27/1398، مرحله اول: مذاکره مستقیم: مدعی منازعه باید موضوع مورد نزاع را به صورت کتبی به طرف مقابل ارسال نماید بعد از ارسال و دریافت اطلاع کتبی، طرفین تلاش نمایند تا در خلال (۲۸) روز منازعه را از طرق مذاکره مستقیم و تفاهم حل و فصل نمایند.

<p>مرحله دوم : حکمیت : آ- هرگاه طرفین در خلال مدت متذکره قادر به قطع نزاع از طریق مذاکره مستقیم نشوند موضوع مورد منازعه از طریق حکمیت در مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان مطابق قوانین نافذه جمهوری اسلامی افغانستان وقواعد حکمیت مرکز رسیدگی وحل وفصل میگردد.</p> <p>ب- قرار حکمیت مرکز حل منازعات در خصوص حل وفصل منازعات قابل تطبیق میباشد مگر اینکه طبق احکام قانون به اساس اعتراض و درخواست یکی از طرفین توسط محکمه ذیصلاح فسخ ویا رد گردد.</p> <p>ت- هیچ یک از طرفین قبل از صدور قرار حکمیت وخاتمه رسیدگی توسط مرکز حل منازعات نمیتواند غرض حل وفصل منازعه به محکمه ویا مرجع دیگری اقامه دعوا ومراجعه نماید.</p> <p>ث- پای حل وفصل منازعه از طریق حکمیت وجود سه حکم لازم میباشد طوریکه هریک از طرفین یک یک حکم را از لست حکم های مرکز حل منازعات تعیین نموده ودو حکم تعیین شده حکم سوم را انتخاب مینمایند.</p> <p>ج- مرکز حل منازعات لست حکم های مسلکی خویش را با جزئیات آن جهت انتخاب طرفین به آنها ارائه مینماید.</p>	
<p>جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از:</p> <p>طرز انتقال و باربندی اجناس بر اساس نیازمندی فرمایش دهنده در محل نهائی بدوش قراردادی بوده و مکلف است اجناس را در میعاد درخواست شده تحویل نماید. و نیاز به سایر اسناد همچو بل خرید ضرور نمی باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل "نمی باشد</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۵ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>صورت تحویل دهی: بعد از منظور و عقد قرارداد جنس مورد ضرورت طبق مشخصات و اوصاف مندرج شرطنامه در مدت (۲۵) بیست و پنج روز طی یک قسط به محضر هیئت معاینه به دیپوی اعاشه قوماندانی عمومی لوژستیک تسلیم و سند تسلیمی جنس در مدت ۲۴ ساعت از مسئولین امور اخذ میگردد.</p> <p>پرداخت ها بشکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>قیمت اجناس اکمال شده بعد از منظوری و عقد قرارداد برویت اسناد اصولی فورم ۸ و م - ۷ از طریق دیپوهای اعاشه قوماندانیت لوژستیک به سلسله ریاست تنظیم و منابع و ریاست محترم مالی و بودجه مقام وزارت دفاع ملی در صورت موجودیت تخصیص و پول فزیک از طریق وزارت محترم مالیه از بانک مرکزی اجراء میگردد.</p> <p>تماما ماده های شرطنامه شعبه عایده که ضم این شرطنامه میباشد قابل تطبیق است</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد {قابل تطبیق نیست}.</p> <p>نرخ جبرانی قابل اجراء {قابل تطبیق نیست}.</p>	<p>بند ۵ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء {لازم است}</p> <p>{هرگاه تضمین اجراء لازم باشد، "مبلغ تضمین اجراء ۱۰٪ فیصد از قیمت مجموعی قرارداد می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء به واحد پولی افغانی میباشد می باشد.</p>	

تضمین اجراء به شکل بانك گزنتی ارائه می گردد.	بند ۳ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد
استرداد تضمین اجراء: { تضمین اجرا در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت ها ، به اکمال کننده مسترد میگردد }.	بند ۴ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد
بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: بسته بندی اجناس طوری باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد، در صورت صدمه فیزیکی مطابق درخواست فرمایش دهنده جنس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد.	بند ۲ ماده ۲۳ شرایط عمومی قرارداد
مسئولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.	بند ۱ ماده ۲۴ شرایط عمومی قرارداد
مسئولیت انتقال اجناس طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.	بند ۱ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد
آزمایش و معاینه { می باشد. تفتیش و معاینات:.. هئیت تشریح مطابق مشخصات فرمایش دهنده تفتیش ذیل را انجام خواهند داد. تفتیش بصری اجناس - حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد. • تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس - حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد. • تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس - حین تسلیمی از نوعیت و کیفیت جنس تصدیق صورت میگیرد. سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هئیات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.	بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد
آزمایش و معاینه در محل تحویلی جنس راه اندازی میگردد.	بند ۲ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد
جریمه تأخیر {۰,۱ فیصد قیمت مجموعی قرار داد} در مقابل هر روز تأخیر میباشد.	بند ۱ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد
حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر {ده - ۱۰ فیصد قیمت مجموعی قرارداد} می باشد..	

مدت اعتبار وراثتی: ندارد	بند ۳ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد
مدت زمان تعویض دو روز می باشد.	بند ۵ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد

شرطنامه

شرطنامه هذا غرض اكمال (13) قلم تخم گل، گل مرسل و نهال های مثمر و غير مثمر با كیفیت ضرورت مدیریت زراعت و وترنری معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک برای سال مالی 1399 ترتیب گردیده است.

1. هدف قرارداد: تهیه و تدارک (1) قلم تخم گل، گل و نهال های مثمر و غير مثمر با كیفیت ضرورت مدیریت زراعت و وترنری میباشد.
2. تخم گل، گل و نهال های مثمر و غير مثمر مورد ضرورت عبارت اند از:

14. تخم رشقه وطنی با كیفیت
15. تخم سفندر وطنی با كیفیت
16. تخم جواری وطنی با كیفیت
17. تخم گل های مختلف زینتی با كیفیت
18. نهال مثمر پیوند شده سیب بیرونی ریشه دار سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با كیفیت
19. نهال مثمر پیوند شده زردآلوی امیری ریشه دار سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با كیفیت
20. نهال مثمر پیوند شده بادام شیرین كاغذی ریشه دار سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با كیفیت
21. نهال مثمر تاک انگور شنگلخانی ریشه دار سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با كیفیت
22. نهال مثمر شفتالوی رس اول در ماه جوزا ریشه دار سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با كیفیت
23. نهال غير مثمر ریشه دار ناجو سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با كیفیت
24. نهال غير مثمر ریشه دار مارپنگ سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با كیفیت
25. نهال غير مثمر ریشه دار دارشنگ سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با كیفیت
26. نهال غير مثمر ریشه دار بید روسی سه ساله قد الی دو مترو پنجاه سانتی بسته بندی شده باشد. با كیفیت

تخم گل، گل و نهال های مثمر و غير مثمر فوق الذکر با اوصاف و مشخصات (درخت مثمر و غير مثمر مورد ضرورت طبق مشخصات و اوصاف جاندار و هكذا نهال داری ریشه کامل و تازه بوده و تخم باب هم قابل کشت باشد) و (گل و گل بته ها خشک نباشد گل مرسل دارای ریشه کامل و تازه بوده و از كیفیت خوب برخوردار باشد) ذکر شده نظر به وضع جوی هوا اعتبار از تاریخ حوت 1398 الی حمل 1399 به محضر هیئت معاینه قوماندانیت دیپوهای لوژستیک، نماینده ریاست اكمال و خریداری و قطعات و جزوتمهای مرکزی به محضر متعهد و هیئت معاینه قطعات طبق فهرست از محل توزیع متعهد اكمال گردد.

3. **تخم گل، گل و نهال های مثمر و غير مثمر** اكمال شده با كیفیت خوب بوده، با در نظر داشت ماده (153) احکام طرز العمل تدارکات در محضر هیئت معاینه مسلکی که در ترکیب آن نماینده شعبه عایده نیز میباشد با موجودیت قراردادی کنترل و بالوزن، اكمال تخلیه، باربندی، انتقال جنس و بارجامه بدوش متعهد بوده در بدل سند اصولی طبق مشخصات و اوصاف از نزد متعهد اخذ و در دیپوی اعاشه قوماندانیت عمومی لوژستیک تسلیم داده میشود و بارجامه قابل استرداد نمیشود.

4. متعهد مکلف به اكمال جنس طبق لست مشخصات و اوصاف شرطنامه هذا میباشد، در صورتیکه جنس خلاف مشخصات تثبیت گردد، توسط هیئت معاینه مسترد شده و متعهد مکلف است که به عین روز جنس مسترد شده را انتقال دهد، در غير آن خسارات وارده از قبیل کمبود، تخریب، خشک و غيره عوامل بدوش متعهد میباشد و همچنان به اسرع وقت طبق جدول زمانی مطابق به مشخصات دوباره جنس را بعد از مدت (2) روز جنس را اكمال نماید، وزن باربندی، انتقال مواد مورد ضرورت بدوش متعهد میباشد.

5. همه رسومات موضوعه دولتی مطابق قانون دولت بدوش متعهد است.

6. تامینات و اجراءات: تامینات طبق قانون تدارکات افغانستان اخذ میگردد، در صورت که متعهد در تعهدات خویش وفا نماید، در ختم قرارداد پول تضمین و تامینات بعد از طی مراحل اسنادی به موافقه شعبه عایده تادیه میگردد.
7. عطالت: هرگاه متعهد حسب ماده 39 قانون تدارکات در رسانیدن مواد تاخیر یا عطالت نماید، در مقابل هر روز عطالت یا تاخیر مبلغ (0.1%) افغانی از سرجمع قیمت قرارداد عقد شده از نزد متعهد جریمه اخذ میگردد که آن هم از 10% تجاوز نکند هر گاه عطالت یا تاخیر به حد اکثر خود برسد اداره تدارکات میتواند قرارداد را فسخ نماید، در صورتیکه قرارداد به اثر تخطی فسخ گردد الی زمانیکه اداره تدارکات مشابه را حاصل مینماید، قراردادی مسئول جبران خساره میباشد. در صورتیکه تاخیر خارج از کنترل قراردادی و بدون قصور یا اهمال وی صورت گرفته باشد، به اساس مدارک عینی توسط کمیسیون توظیف شده تأیید گردد جریمه تاخیر مطابق جزء 5 ماده 39 قانون تدارکات قابل تطبیق نمیشود.
8. فسخ قرارداد: فسخ قرارداد طبق ماده 41 قانون تدارکات صورت میگردد و مطالبه جبران خساره از متعهد طبق ماده 40 تعمیم میگردد.
9. صورت تحویل دهی: بعد از منظور و عقد قرارداد جنس مورد ضرورت طبق مشخصات و اوصاف مندرج شمرطنامه در مدت (25) بیست و پنج روز طی یک قسط به محضر هیئت معاینه به دیپوی اعاشه قوماندانی عمومی لوژستیک تسلیم و سند تسلیمی جنس در مدت 24 ساعت از مسئولین امور اخذ میگردد.
10. صورت حساب دهی: قیمت اجناس اكمال شده بعد از منظوری و عقد قرارداد برویت اسناد اصولی فورم 8 و م - 7 از طریق دیپوهای اعاشه قوماندانیت لوژستیک به سلسله ریاست تنظیم و اداره منابع و ریاست محترم مالی و بودجه مقام وزارت دفاع ملی در صورت موجودیت تخصیص و پول فیزیکی از طریق وزارت محترم مالیه از بانک مرکزی اجراء میگردد.
11. در صورت مساعدت جنس شامل قرارداد توسط ممالک کمک کننده، اداره مربوطه بعد از حصول و استیذان مقام محترم ذیصلاح به فسخ یا ادامه قرارداد جنس کمک شده مخیر است.
12. ماحول یا محیط زیست: قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل خدماتی خود را به مقررات نظامی آگاه نماید تا به مقررات موضوعه وفادار باشد و از وقوع حوادث غیر مترقبه جلوگیری نماید، در غیر آن در صورت بروز حوادث تمامی خسارات وارده بدوش متعهد می باشد.
13. هرگاه در جریان قرارداد طبق لزوم دید اداره به تزئید یا تنقیص اقلام ذکر شده ضرورت شود، به عین فیات و مشخصات قراردادی مکلف است که الی 25% تزئید و یا تنقیص مواد شامل تثبیت دوسیه هذا را تادیه نماید، اجراء 25% برحسب پیشنهاد شعبه عایده و منظوری مقام محترم وزارت دفاع ملی با موجودیت بودجه صورت میگردد.
14. خدمات: خدمات و اقدام که از طرف دولت تدارک میشود از طرف مسئولین امور خدماتی تسهیلات لازم اجراء و دیپو ها را دایم طبق تثبیت احتیاج غرض تحویل دهی مواد آماده میسازد تا از ضیاع وقت متعهد جلوگیری گردد.
15. نقاط تماس دولتی: از پروسه آغاز الی ختم قرارداد نقاط تماس دولتی دیپو های قوماندانی عمومی لوژستیک، ریاست اكمال و خریداری و ریاست پالیسی لوژستیک و احضارات عینیات میباشد.
16. مدت خدمت (معیاد قرارداد): شروع قرارداد بعد از عقد قرارداد و ختم آن بعد از تحویلی مکمل جنس و تصفیه حسابات جانبین با رعایت و تطبیق شرایط قرارداد انجام میپذیرد.
17. نرخ تخمینی شعبه عایده از بازار آزاد دریافت گردیده نرخ معلوماتی تخمینی بوده مطابق به بند دوم ماده (121) احکام طرز العمل امر اعطا باید تصمیم خود را در مورد قرارداد بر اساس قیمت واقعی و مناسب قرارداد از شرکت های واجد شرایط و معتبر اتخاذ نماید.

۱- قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/۱۱ نامه قبولى آفر

فورمه اجناس/۱۲ موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/۱۳ فورم تضمين اجراء

فورمه اجناس/۱۴ فورم تضمين پيش پرداخت

نامه قبولی آفر^۱

فورم اجناس/۱۱

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید} شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج درشرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است. لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (۱۰) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات / قرارداد: {نام و مشخصات خالص تدارکات / قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

^۱ طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/۱۲

داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانۀ پری می نماید

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

(۱) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} جمهوری اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و

(۲) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی

آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

۱- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

۲- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصی بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(۱) موافقتنامه قرارداد

(۲) شرایط خاص قرارداد

(۳) شرایط عمومی قرارداد

(۴) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(۵) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(۶) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(۷) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

۳- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

۴- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

۵- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد پردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمین اجراء

فورمه اجناس / ۱۳

{رَبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره ۲ ماده ۲۰ (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

تضمین پیش پرداخت

فورمه اجناس / ۱۴

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} {گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

بدل سرمایه‌گذاری ضمیمه شماره (۲) طرح تدارکات در

نتیجه‌گیری

طرح ذیل با توجه به تحلیل و دسته‌بندی قراردادهای وزارت‌های دفاع ملی و امور داخلی و با نظر داشت سطح خطرات (ریسک) اعطای قراردادهای سال مالی جدید به این قراردادی‌ها و نیز در راستای افزایش سطح سرمایه‌گذاری و ارتقای تولیدات داخلی، در حالت‌های مختلف قرار ذیل ارائه می‌گردد:

حالت (۱): در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سرخ (رده خراب) و از لحاظ حجم پولی قراردادها در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می‌باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی (۱۳۹۷) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این حالت و با حالت (۲) قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی (الی حدود قیمت ارائه شده داوطلب برنده) اعطا می‌گردد، در صورتیکه وی در یکی از حالات (۱) و یا (۲) قرار داشته یا از پذیرش مذاکره خودداری نماید، با داوطلب بعدی مذاکره صورت می‌گیرد.

حالت (۲): در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) و از لحاظ حجم پولی قراردادها در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می‌باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می‌گردد که وی طرح سرمایه‌گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید. (البته قابل ذکر میدانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه‌گذاری با تعهدنامه مبنی بر سرمایه‌گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید.)

حالت (۳): در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت زرد (رده عادی) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است، ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

حالت (۴): در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت زرد (رده عادی) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است، ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

حالت (۵): در صورتی که قراردادی از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی طرح سرمایه گذاری حداقل ۵۰ الی ۶۰ فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید. (البته قابل ذکر میدانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه گذاری با تعهدنامه مبنی بر سرمایه گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید.)

حالت (۶): در صورتیکه قراردادی از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی (۱۳۹۷) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این حالت و یا حالت (۲) قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی اعطا می گردد. علاوه بر قراردادی مکلف به ارائه طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی جهت اشتراک در سایر داوطلبی ها می باشد.

حالت (۷): در صورتی که قراردادی:

- ۱- از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد یا؛
 - ۲- از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سبز (رده مناسب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت زرد (رده عادی) قرار داشته باشد یا؛
 - ۳- از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت زرد (رده عادی) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد یا؛
 - ۴- از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت زرد (رده عادی) قرار داشته باشد:
- راهکار: قراردادی می تواند علاوه بر ایفای تعهدات قراردادهای فعلی خویش، بخش (لات) هایی مربوط پروسه تدارکاتی سال ۱۳۹۷ را که در آن برنده می باشد را اخذ نماید.

حالت (۸): در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سبز (رده مناسب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد و همزمان از وی تقاضا میگردد تا طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید.

حالت (۹): در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سرخ (رده خراب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

حالت (۱۰): در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

حالت (۱۱): در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سبز (رده مناسب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادهای جدید به داوطلب مربوط اعطا می گردد.

حالت (۱۲): در صورتیکه داوطلب از لحاظ تعدد و یا حجم پولی در این دسته بندی های قرار نداشته باشد (بخش هایی که بی رنگ است):

راهکار: قراردادهای جدید به داوطلب برنده اعطا می گردد.

سایر یافته ها و راهکارها!

- ۱- رئیس یا معاون و یا سهامداران برخی شرکت های قراردادی وزارت های مذکور یکسان بوده و قراردادهای متعددی را اینگونه شرکت ها اخذ نموده اند که با توجه به منفعت افراد ذیدخل در آنها، در حقیقت یکی می باشند؛
راهکار: اینگونه شرکت ها که معاون یا رئیس و یا سهامدارن آنها یکسان باشند، مکلف اند تا یکی از شرکت ها را از پروسه حذف و فقط یکی از شرکت های ایشان طبق راهکارهای فوقاً اشاره شده در حالات مختلف، برای سال جدید ۱۳۹۷ قرارداد را اخذ نمایند.
- ۲- برخی قراردادی هایی که اجراءات شان ضعیف ارزیابی گردیده و مسئولین ادارات از اکمالات و چگونگی ایفای تعهدات شان طبق قرارداد عدم رضایت را نشان داده اند.
راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورت عدم ایفای تعهدات طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات، علاوه بر وضع جریمه تأخیر و جبران خساره، به پروسه محرومیت معرفی میگردند.
همچنین در بخش (لات) های پروسه های تدارکاتی سال مالی ۱۳۹۷ که همچو شرکت ها برنده می باشند، به داوطلب دوم (بعدی) که واجد شرایط طبق حالات و راهکارهای فوقاً اشاره شده باشند، بعد از مذاکره مالی اعطا میگردد.
- ۳- پلان اجرای قرارداد و پلان تجهیزات (Mobilization) جزئی از قرارداد باشد. این پلان ضمیمه این طرح می باشد و داوطلب برنده مکلف است قبل از عقد قرارداد آن را تکمیل نماید و این پلان به عنوان بخش از قرارداد محسوب می گردد.
- ۴- سرمایه گذاری های اشاره شده در حالات و راهکارهای فوق، می تواند معطوف به کار مورد نیاز یا در عرصه های مختلف باشد، داوطلب یا قراردادی در صورت سرمایه گذاری در هر عرصه، اسناد و شواهد لازم را ارائه و یا در صورت تعهد به سرمایه گذاری، پروپوزل و پلان اجرای طرح خویش را ارائه نماید.
- ۵- برای پوسته ها، بخصوص قوای سرحدی ترتیبات خاص تدارکاتی مد نظر گرفته شود. مشکلات ساحات خاص همچو سرحدات و پوسته ها ایجاب ترتیبات جداگانه مساعد الحال ساحات را می نماید.

جدول (۱): دسته بندی خطرات براساس تعداد و حجم پولی قراردادهای عقد شده

شماره	براساس تعدد قراردادها	براساس حجم پولی قراردادها	وضعیت خطر (ریسک)
۱	الی (۳) قرارداد	الی (100,000,000) افغانی	سبز (رده مناسب)
۲	از (۴) الی (۵) قرارداد	از (100,000,000) افغانی الی (300,000,000) افغانی	زرد (رده عادی)
۳	از (۶) الی (۷) قرارداد	از (300,000,000) افغانی الی (500,000,000) افغانی	نارنجی (رده متوسط)
۴	بیشتر از (۷) قرارداد	بیشتر از (500,000,000) افغانی	سرخ (رده خراب)

۶- شرکت هایی که در کشور سرمایه گذاری نموده اند، مکلف اند آن را با اسناد و مدارک ثابت نمایند، میزان سرمایه گذاری آنها در حالات پیشبینی شده این طرح مد نظر قرار داده می شود و در حالات (۱) یا (۶) که قراردادی از نظر تعدد در وضعیت سرخ (رده خراب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) یا سرخ (رده خراب) قرار داشته، قرارداد جدید مشروط به اثبات میزان سرمایه گذاری انجام شده و ارائه پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است، به وی اعطا شده می تواند.

۷- در حالتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت زرد (رده عادی) و از لحاظ حجم پولی قراردادها در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد، راهکار مندرج حالت (۲) قابل تطبیق می باشد و در حالت بالعکس آن (سرخ - زرد)؛ راهکار مندرج حالت (۹) مرعی می گردد.

۸- در حالتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سرخ (رده خراب) و از نظر حجم پولی قرارداد در وضعیت سبز (رده مناسب) یا وضعیت زرد (رده عادی) باشد؛ با نظرداشت راهکارهای پیشبینی شده در حالات مذکور طبق این طرح، اداره تضمین اجرای قرارداد را وفق فقره (۷) حکم چهل و هفتم طرز العمل تدارکات بالاتر از میزان تعیین شده در شرطنامه از قراردادی اخذ می نماید.

جدول شماره (۳): حالات مختلف و راهکارها

شماره	تعدد قراردادهای	حجم پولی قراردادهای	راهکار
حالت (۱)	وضعیت سبز (رده خراب)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی (۱۳۹۷) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این حالت و یا حالت (۲) قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی (الی) حدود قیمت ارائه شده داوطلب برنده) اعطا می گردد، در صورتیکه وی در یکی از حالات (۱) و یا (۲) قرار داشته یا از پذیرش مذاکره خودداری نماید، با داوطلب بعدی مذاکره صورت می گیرد.
حالت (۲)	وضعیت نارنجی (رده متوسط) وضعیت زرد (رده عادی)	وضعیت سبز (رده خراب)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید. (البته قابل ذکر می‌دانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه گذاری با تعهدنامه مبنی بر سرمایه گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید)
حالت (۳)	وضعیت زرد (رده عادی)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.
حالت (۴)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	وضعیت زرد (رده عادی)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

شماره	تعدد قراردادهای	حجم پولی قراردادهای	راهکار
حالت (۵)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی طرح سرمایه گذاری حداقل ۵۰ الی ۶۰ فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید. (البته قابل ذکر می‌دانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه گذاری با تعهدنامه مبنی بر سرمایه گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید)
حالت (۶)	وضعیت سبز (رده خراب)	وضعیت سبز (رده خراب)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی (۱۳۹۷) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این حالت و یا حالت (۲) قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی اعطا می گردد. علاوفاً قراردادی مکلف به ارائه طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی جهت اشتراک در سایر داوطلبی ها می باشد.
حالت (۷)	وضعیت سبز (رده مناسب) وضعیت سبز (رده مناسب) وضعیت زرد (رده عادی) وضعیت زرد (رده عادی)	وضعیت سبز (رده مناسب) وضعیت سبز (رده مناسب) وضعیت سبز (رده مناسب) وضعیت زرد (رده عادی)	قراردادی می تواند علاوه بر ایفای تعهدات قراردادهای فعلی خویش، بخش (لات) های مربوط پروژه تدارکاتی سال ۱۳۹۷ را که در آن برنده می باشد را اخذ نماید.

شماره	تعدد قراردادهای	حجم پولی قراردادهای	راهکار
حالت (۸)	وضعیت سبز (رده مناسب)	وضعیت سبز (رده مناسب)	قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد و همزمان از تقاضا میگردد تا طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید.
حالت (۹)	وضعیت سبز (رده مناسب)	وضعیت سبز (رده مناسب)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.
		وضعیت زرد (رده عادی)	
حالت (۱۰)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	وضعیت سبز (رده مناسب)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.
حالت (۱۱)	وضعیت سبز (رده مناسب)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	قراردادهای جدید به داوطلب مربوط اعطا می گردد.
حالت (۱۲)	بدون رنگ	بدون رنگ	قراردادهای جدید به داوطلب مربوط اعطا می گردد.

کمیته موظف تأیید شرطنامه

۱ - دگروال عطیق الله

۲ - دگرمن احمدالله

۳ - دگرمن عبدالغفار

