



جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت دفاع ملی  
شرطنامه تدارک اجناس  
برای

تهیه و تدارک (۱۹) قلم مواد خام طباعتی ضرورت مدیریت مطبوعه معاونیت خدمات  
تخنیکی و حمایوی ریاست مخابره ستردرستیز سال مالی ۱۳۹۹ (از روش داوطلبی باز)

نوع قرارداد: بالمقطع

آدرس مکمل اداره: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی گارد سابقه خواجه بغرا کابل - افغانستان  
شماره داوطلبی:

۱۳۹۹/MOD/G/N۰۰۲۶/22701

بودجه: 22701 فنددولتی

تعداد بخش ها: یک بخش

تاریخ صدور: ۱۳۹۸ / ۹ / ۲۳

## محتویات

### بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

قسمت ۱ درستورالعمل برای داوطلبان

قسمت ۲ صفحه معلومات داوطلبی

قسمت ۳ معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت ۴ فورمه های داوطلبی

### بخش ۲: نیاز مندیها

قسمت ۵ جدول نیاز مندیها

### بخش سوم: قرارداد

قسمت ۶ شرایط عمومی قرارداد

قسمت ۷ شرایط خاص قرارداد

قسمت ۸ فورمه های قرارداد

## قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

| <b>الف. عمومیات</b>       |  |
|---------------------------|--|
| ماده ۱- ساحه داوطلبی      | ۱,۱ اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج <b>قسمت ۵ جدول نیازمندیها</b> صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج می باشد.  |
|                           | در این شرطنامه:<br>۱- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛<br>۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛<br>۳- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.  |
| ماده ۲- وجوه              | ۲,۱ اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.   |
| ماده ۳- فساد و تقلب       | ۳,۱ اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:<br>۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.<br>۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.<br>۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.<br>۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.<br>۵- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.<br>۳,۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.<br>۳,۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.<br>۳,۴ اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.<br>۳,۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید. |
| ماده ۴- داوطلب واجد شرایط | ۴,۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هر کشوری را با رعایت محدودیت های مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.<br>۴,۲ هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، و سایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده در حال حاضر یا در گذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.  |
|                           | ۴,۳ اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>۴,۴ تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>۴,۵ داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (۳) حکم چهل و پنجم طرز العمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>  |
| <p>ماده ۵- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>   | <p>۵,۱ منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد.</p> <p>۵,۲ اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیا، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p> <p>۵,۳ اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>  |
| <p><b>ب. محتویات شرطنامه</b></p>   |  |
| <p>ماده ۶- بخش های شرطنامه</p>   | <p>۶,۱ این شرطنامه حاوی بخش های ۱، ۲ و ۳ بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده ۸ این دستور العمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;"><b>بخش ۱: طرز العمل های داوطلبی</b></p> <p>قسمت ۱: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت ۲: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت ۳: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت ۴: فورمه های داوطلبی</p> <p style="text-align: center;"><b>بخش ۲: نیاز مندیها</b></p> <p>قسمت ۵: جدول نیاز مندیها</p> <p style="text-align: center;"><b>بخش ۳: قرارداد</b></p> <p>قسمت ۶: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت ۷: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ۸: فورمه های قرارداد</p>  |
| <p>۶,۲ اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>  |  |
| <p>۶,۳ در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p> |  |
| <p>۶,۴ داوطلب باید تمام دستور العمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>                                |  |
| <p>ماده ۷- توضیح شرطنامه</p>   | <p>۷,۱ داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (۷) روز در داوطلبی باز و (۴) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (۳) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>۷,۲ هرگاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات و بند ۲ ماده ۲۴ این دستور العمل اجراءات می نماید.</p> <p>۷,۳ به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> دعوت نماید.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>۷,۴ از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (۳) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>  |  |
| <p>۷,۵ گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (۵) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>  |  |
| <p>۷,۶ عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>  |  |
| <p>۸,۱ اداره میتواند، حد اقل الی (۳) روز قبل از تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>   | <p>ماده ۸- تعدیل شرطنامه ها</p>                  |
| <p>۸,۲ ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>   |  |
| <p>۸,۳ اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل تمدید نماید.</p>   |  |
| <p><b>ج. تهیه آفرها</b></p>   |  |
| <p>۹,۱ تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.</p>   | <p>ماده ۹- مصارف داوطلبی</p>                     |
| <p>۱۰,۱ آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>  | <p>ماده ۱۰- زبان آفر</p>                         |
| <p>۱۱,۱ اسناد ذیل شامل آفر می باشد:<br/>         ۱- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد ۱۲، ۱۴ و ۱۵ این دستورالعمل؛<br/>         ۲- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده ۲۱ این دستورالعمل؛<br/>         ۳- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده ۲۲ این دستورالعمل؛<br/>         ۴- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل؛<br/>         ۵- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده ۱۷ این دستورالعمل؛<br/>         ۶- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد ۱۸ و ۳۰ این دستورالعمل؛<br/>         ۷- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده ۱۹ این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛<br/>         ۸- سایر اسناد مطالبه شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>.</p> | <p>ماده ۱۱- اسناد شامل آفر</p>                   |
| <p>۱۲,۱ فورمه تسلیمی آفر شامل در <b>قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)</b> بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p>   | <p>ماده ۱۲- فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p> |
| <p>۱۲,۲ داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در <b>قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)</b> ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>   |  |
| <p>۱۳,۱ آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>  | <p>ماده ۱۳- آفرهای بدیل</p>                      |
| <p>۱۴,۱ قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>  | <p>ماده ۱۴- قیمت آفر و تخفیفات</p>               |

|   |   |
|---|---|
| <p>۱۴,۲ قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارائه گردد.</p>   |   |
| <p>۱۴,۳ قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارائه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>   |   |
| <p>۱۴,۴ داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره ۳) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>  |   |
| <p>۱۴,۵ اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در <b>صفحه</b> <b>معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته است، می باشد.</p>   |   |
| <p>۱۴,۶ قیمت های ارائه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در <b>صفحه</b> <b>معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده ۳۰ این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارائه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>              |   |
| <p>۱۴,۷ اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارائه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز ۲ فقره (۱) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p> |   |
| <p>۱۵,۱ داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارائه نماید، مگر اینکه در <b>صفحه</b> <b>معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>  | <p>ماده ۱۵- اسعار آفر</p>                                     |
| <p>۱۶,۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده ۴ این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج <b>قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)</b> را خانه پری نماید. در صورت عدم ارائه و یا ارائه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>   | <p>ماده ۱۶- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>                      |
| <p>۱۷,۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل <b>قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)</b> می باشد، را درمطابقت با ماده ۵ این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>   | <p>ماده ۱۷- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p> |
| <p>۱۸,۱ به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تکنیکی و معیارات مندرج <b>قسمت ۵ (جدول نیازمندی ها)</b> ارائه نمایند.</p>   | <p>ماده ۱۸ - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>      |
| <p>۱۸,۲ مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تکنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>   |   |
| <p>۱۸,۳ داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزومات برای کارایی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در <b>صفحه</b> <b>معلومات داوطلبی</b> را تهیه نماید.</p>   |   |
| <p>۱۸,۴ معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارائه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای</p>   |   |

|   |  |
|---|--|
| <p>کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>   |  |
| <p>۱۹,۱ مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>۱- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل <b>قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)</b> که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>۲- در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>۳- داوطلب باید هر یک از شرایط اهلیت مندرج <b>قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت)</b> را بر آورده نماید.</p> <p>۱۹,۲ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>۱- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>۲- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>۳- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>۴- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>۵- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>۶- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>۱۹,۳ برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p> | <p>ماده ۱۹- اسناد<br/>تثبیت<br/>اهلیت<br/>داوطلب</p> |
| <p>۲۰,۱ اداره میعاد اعتبار آفر ها را در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (۹۰) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردند. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از ۱۲۰ روز بوده نمی تواند.</p> <p>۲۰,۲ اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>   | <p>ماده ۲۰- میعاد<br/>اعتبار آفرها</p>               |
| <p>۲۱,۱ داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>   | <p>ماده ۲۱- تضمین آفر</p>                            |
| <p>۲۱,۲ مقدار تضمین آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>۱- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p>  |  |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <p>۲- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>۳- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج <b>قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)</b> و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>۴- در صورت تطبیق هدایت بند ۵ ماده ۲۱ این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>۵- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>۶- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل، حد اقل (۲۸) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p> |                           |
| <p>۲۱,۳ در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (۱) ماده ۲۱ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>   |                           |
| <p>۲۱,۴ تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده ۴۴ این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>  |                           |
| <p>۲۱,۵ در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>۱- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>۲- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛</p> <p>۳- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>۴- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>۵- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>  |                           |
| <p>۲۱,۶ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل <b>قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)</b> ترتیب گردد.</p>   |                           |
| <p>۲۱,۷ هر گاه طبق <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>۱- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>۲- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده ۴۳ این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از آن تذکر رفته باشد.</p>   |                           |
| <p>۲۲,۱ داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۱ این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>   | <p>ماده ۲۲- امضاء آفر</p> |
| <p>۲۲,۲ اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>  |                           |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>۲۲,۳ هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>   |
| <p><b>د. تسلیمی و گشایش آفرها</b></p>         |  |
| <p>ماده ۲۳- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p> | <p>۲۳,۱ داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، امکان پذیر می باشد.</p> <p>۱- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده ۱۳ این دستور العمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجرائت در روشنی بند های ۲ و ۳ این ماده صورت میگیرد.</p> <p>۲- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p> |
|   | <p>۲۳,۲ پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>۱- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>۲- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۴ باشد؛</p> <p>۳- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند ۱ ماده ۱ و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>۴- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۷ باشد.</p>   |
|   | <p>۲۳,۳ در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>  |
| <p>ماده ۲۴- میعاد تسلیمی آفرها</p>            | <p>۲۴,۱ آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردند.</p> <p>۲۴,۲ اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده ۸، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>  |
| <p>ماده ۲۵- آفر های نا وقت رسیده</p>          | <p>۲۵,۱ آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>  |
| <p>ماده ۲۶- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>   | <p>۲۶,۱ داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>۱- در مطابقت با مواد ۲۲ و ۲۳ این دستور العمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>۲- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>  |
|   | <p>۲۶,۲ در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>   |
|   | <p>۲۶,۳ هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>  |
| <p>ماده ۲۷ - آفر گشایی</p>                    | <p>۲۷,۱ اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج گردد.</p>  |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <p>۲۷,۲ در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.</p> |                                  |
| <p>۲۷,۳ هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورتی که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند ۱ ماده ۲۵ نا وقت رسیده باشد.</p>  |                                  |
| <p>۲۷,۴ هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>  |                                  |
| <p><b>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</b></p>   |                                  |
| <p>۲۸,۱ معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تکنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>  | <p>ماده ۲۸- محرمیت</p>           |
| <p>۲۸,۲ هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تکنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>  |                                  |
| <p>۲۸,۳ علی الرغم بند ۲ ماده ۲۸، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>  |                                  |
| <p>۲۹,۱ اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>۱- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>۲- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛</p> <p>۳- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</p> <p>۴- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>۵- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>  | <p>ماده ۲۹ - ارزیابی ابتدایی</p> |
| <p>۲۹,۲ در صورت عدم رعایت بند ۱ ماده ۲۹ فوق آفر رد میگردد.</p>  |                                  |
| <p>۳۰,۱ اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>   | <p>ماده ۳۰ - توضیح آفرها</p>     |

|   |  |
|---|--|
| <p>ماده ۳۱- جوابگویی<br/>آفرها</p>                      | <p>۱, ۳۱ اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p>  |
| <p>ماده ۳۲ - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p> | <p>۳۱,۲ آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:<br/>                     ۱- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛<br/>                     ۲- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛<br/>                     ۳- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p> <p>۳, ۳۱ آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>  |
| <p>ماده ۳۲ - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p> | <p>۳۲,۱ در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p> <p>۳۲,۲ در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در ميعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارائه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p> <p>۳, ۳۲ تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:<br/>                     ۱- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛<br/>                     ۲- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛<br/>                     ۳- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (۱) و (۲) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>۴, ۳۲ هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (۲) بند ۱ ماده ۲۱ اجرا می گردد.</p> |
| <p>ماده ۳۴- ارزیابی تکنیکی</p>                          | <p>۱, ۳۴ اداره آفرها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p> <p>۲, ۳۴ اداره مطابق ماده ۱۸ این دستور العمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج <b>قسمت ۵ ( جدول نیاز مندیها )</b> شرطنامه، جنبه های تکنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>   |
| <p>ماده ۳۵ - تبدیل به اسعار واحد</p>                    | <p>۱, ۳۵ به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> به نرخ فروش اسعار در روز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، تبدیل می نماید.</p>  |
| <p>ماده ۳۶- ترجیح داخلی</p>                             | <p>۱, ۳۶ ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>   |
| <p>ماده ۳۷ مالی</p>                                     | <p>۱, ۳۷ آفرها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p> <p>۲, ۳۷ اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفرها مد نظر می گیرد:<br/>                     ۱- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده ۱۴ ارائه گردیده؛</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>۲- تعدیل قیمت بالا اثر اصلاح اشتباهات حسابداری در مطابقت با بند ۳ ماده ۳۱؛<br/>         ۳- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند ۴ ماده ۱۴؛<br/>         ۴- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b><br/>         ۵- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.</p>  |  |
| <p>۳۷/۳ اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:<br/>         ۱- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛<br/>         ۲- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛<br/>         ۳- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>   |  |
| <p>۳۷،۴ در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده ۱۴، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند ۳ ماده ۳۶ باشد.</p>  |  |
| <p>۳۷،۵ در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در <b>قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت)</b> تذکر رفته مشخص می گردد.</p>  |  |
| <p>۳۷،۶ اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>  |  |
| <p>۳۷/۷ داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>  |  |
| <p>۳۸،۱ اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تکنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.<br/>         ۳۸،۲ در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تکنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تکنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p> | <p>ماده ۳۸ - مقایسه آفرها</p>                              |
| <p>۳۹،۱ اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>   | <p>ماده ۳۹- ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>                  |
| <p>۳۹،۲ ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده ۱۹ صورت میگیرد.</p>   |  |
| <p>۳۹،۳ مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>   |  |
| <p>۴۰،۱ اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تکنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>   | <p>ماده ۴۰- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p> |

| و. اعطاء و عقد قرارداد                         |   |
|--|---|
| ماده ۴۱ - شرایط اعطاء                          | ۴۱،۱ اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.  |
| ماده ۴۲ - حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد | ۴۲،۱ اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در <b>قسمت ۵ (جدول نیاز مندیها)</b> مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.  |
| ماده ۴۳ - اعطای قرارداد                        | ۴۳،۱ اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.   |
| ماده ۴۴ - تضمین اجراء                          | ۴۴،۱ داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل <b>قسمت ۱ (فورمه های قرارداد)</b> می باشد، ارایه نماید.  |
|  | ۴۴،۲ عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضییع آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.   |
| ماده ۴۵ - امضای قرارداد                        | ۴۵،۱ اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (۱۰) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.   |
| ماده ۴۶ - اطلاع به داوطلبان غیر برنده          | ۴۶،۱ اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.<br>۴۶،۲ همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وبسایت اداره و وبسایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند. |
| ماده ۴۷ - حق شکایت داوطلب                      | ۴۷،۱ هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به <b>کمیته بررسی اداری</b> ارسال نماید.<br>۴۷،۲ روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.  |

**قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی**

| <b>الف. عمومیات</b>  |                                    |
|--|------------------------------------|
| فرمایش دهنده: وزارت دفاع ملی میباشد.   | ماده ۱ دستورالعمل برای داوطلبان    |
| <p><b>نام و شماره این داوطلبی: تهیه و تدارک (۱۹) قلم مواد خام طباعتی ضرورت مدیریت مطبوعه معاونیت خدمات تخنیک و حمایتی ریاست مخابرات ستردرستیز سال مالی ۱۳۹۹ (از روش داوطلبی باز)</b></p> <p>تحت شماره داوطلبی: MOD/G/N0026 /22701/۱۳۹۹ میباشد.</p>   |                                    |
| داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند:<br>"قابل تطبیق نیست" درج گردد.   | ماده ۴/۱ دستورالعمل برای داوطلبان  |
| لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد:<br><a href="http://www.ageops.net">www.ageops.net</a>  | ماده ۴/۳ دستورالعمل برای داوطلبان  |
| اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیشوند:<br>"قابل تطبیق نیست"  | ماده ۵/۱ دستورالعمل برای داوطلبان  |
| <b>ب. مندرجات شرطنامه</b>  |                                    |
| <p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>۱- ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا</p> <p>۲- وبسایت وزارت دفاع ملی <a href="http://www.mod.gov.af">www.mod.gov.af</a></p> <p>وبسایت اداره تدارکات ملی <a href="http://www.npa.gov.af">www.npa.gov.af</a></p>   | ماده ۶/۳ دستورالعمل برای داوطلبان  |
| <p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>ریاست ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی {<br/>{امیریت تدارکات اجناس {<br/>۰۲۰۲۶۱۲۰۹۶    ۰۲۰۲۶۱۲۱۱۰</p> <p>نوت: در مطابقت به فقره (۱) حکم سی ام طرز العمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید ۱۰ روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارائه گردد.</p> | ماده ۷/۱ دستورالعمل برای داوطلبان  |
| جلسه قبل از داوطلبی قابل تطبیق نیست  | ماده ۷/۳ دستورالعمل برای داوطلبان  |
| <b>ج. تهیه آفرها</b>   |                                    |
| آفر به زبان دری/پشتو ارائه گردد.   | ماده ۱۰/۱ دستورالعمل برای داوطلبان |

|   |  |
|---|--|
| <p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید:</p> <p>کاپی جواز فعالیت با اعتبار، اسناد تصفیه حسابات مالیاتی سال ۱۳۹۷، اسناد ثبوت اهلیت، تعهدنامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالآخر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فرمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p> <p>داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فرم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ) نماید</p> | <p>ماده ۱۱/۱<br/>دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p>     |
| <p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>  | <p>ماده ۱۳/۱ دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p>         |
| <p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) 2010 , DDP می باشد.</p>  | <p>ماده ۱۴/۵ دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p>         |
| <p>محل مقصد: <b>دیپو های ریاست مخابره واقع مطبوعه ریاست مخابره قرارگاه وزارت دفاع ملی پل محمودخان کابل افغانستان</b></p> <p>تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده <b>داوطلب</b> میباشد.</p>  | <p>ماده ۱۴/۶ (۱)<br/>دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p> |
| <p>مقصد نهایی: <b>دیپو های ریاست مخابره واقع مطبوعه ریاست مخابره قرارگاه وزارت دفاع ملی پل محمودخان کابل افغانستان</b></p> <p>داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان تذکر دهند و همچنان قیمت مجموعی بدون تکس را در جدول قیمت ها در نظر گرفته ارائه نمایند.</p> <p>جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت <a href="http://www.mof.gov.af/tax">www.mof.gov.af/tax</a> مراجعه گردد.</p>   | <p>ماده ۱۴/۵<br/>دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p>     |
| <p>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل "نیست".</p>  | <p>ماده ۱۴/۶ دستور العمل<br/>برای داوطلبان</p>         |
| <p>داوطلب <b>مکلف</b> است به <b>واحد پولی</b> جمهوری اسلامی افغانستان قیمت آفر را که مربوط مصارف صورت گیرنده به همان پول میباشد، نرخ بدهد.</p> <p>اسعار و یا واحد پول <b>افغانی</b> میباشد.</p>   | <p>ماده ۱۵/۱ دستور العمل<br/>برای داوطلبان</p>         |
| <p>مدت کارایی اجناس: <b>قابل تطبیق نیست</b></p>   | <p>ماده ۱۸/۳ دستور العمل<br/>برای داوطلبان</p>         |
| <p>اجازه نامه تولید کننده: <b>ضرورت نیست</b></p>  | <p>ماده ۱۹/۱ دستور العمل<br/>برای داوطلبان</p>         |
| <p>خدمات بعد از فروش برای: <b>قابل تطبیق نیست</b></p>   | <p>ماده ۱۹/۱ دستور العمل<br/>برای داوطلبان</p>         |
| <p>مدت اعتبار آفر <b>نود- (۹۰) روز</b> می باشد.</p>   | <p>ماده ۲۰/۱ دستور العمل<br/>برای داوطلبان</p>         |
| <p>تضمین آفر لازم است.</p> <p>تضمین آفر صادر شده توسط یکی از بانک های معتبر، که راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فرم شماره ۵ شرطنامه ارائه گردد. <b>میعاد تضمین بانکی آغاز از یوم آفرگشایی باید حد اقل (۲۸+۹۰) ۱۱۸ روز اعتبار داشته باشد.</b></p>  | <p>ماده ۲۱/۱<br/>دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p>     |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>مقدار تضمین آفر برای قرار ذیل می باشد.</b><br/> <b>مبلغ (۴۹۲۰۰۰) چهارصدونودودو هزار افغانی</b><br/>                 مبلغ تضمین آفر باید به واحد پولی (افغانی) و یا اسعار دیگر که قابل تبادل باشد پذیرفته میشود و نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنٹی (تضمین نامه بانکی) میباشد.<br/>                 تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. و همچنان پول نقد قابل قبول نمی باشد.</p> | <p>ماده ۲۱/۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>قابل تطبیق نیست.</p>   | <p>ماده ۲۱/۷ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p><b>کاپی آفر: قابل تطبیق نیست</b></p>   | <p>ماده ۲۲/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p><b>د. تسلیمی و گشایش آفرها</b></p>   |   |
| <p>داوطلبان <b>"نباید"</b> آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.</p>  | <p>ماده ۲۳/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش قابل تطبیق نیست .</p>   | <p>ماده ۲۳/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند:<br/>                 اسم پروژه: تهیه و تدارک (۱۹) قلم مواد خام طباعتی ضرورت مدیریت مطبوعه معاونیت خدمات تخنیک و حمایتی ریاست مخابرات ستردرستیز سال مالی ۱۳۹۹ (از روش داوطلبی باز)<br/>                 شماره داوطلبی: MOD/G/N0026 /22701/۱۳۹۹</p>  | <p>ماده ۲۳/۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p><b>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</b><br/> <b>ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی</b><br/> <b>{امریت تدارکات اجناس}</b><br/>                 ۰۲۰۲۶۱۲۰۹۶ ۰۲۰۲۶۱۲۱۱۰<br/> <b>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر مورخ</b><br/> <b>۱۴ / ۱۰ / ۱۳۹۸ میباشد.</b></p>   | <p>ماده ۲۴/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p><b>آدرس: ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی واقع خواجه بغرا کابل افغانستان</b><br/> <b>تاریخ: ۱۴ / ۱۰ / ۱۳۹۸</b><br/> <b>وقت: ۱۰:۰۰ قبل از ظهر به وقت کابل صورت خواهد گرفت.</b><br/>                 گشایش آفرها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفرها در محل و آدرس تذکر داده شده فوق صورت میگیرد.</p>   | <p>ماده ۲۷/۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> |



|  |   |
|--|---|
| <p>نوت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفر ها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.</p>   |   |
| <p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند ۱ ماده ۲۳ دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها قابل تطبیق نیست خواهد بود.</p>   | <p>ماده ۲۷/۲<br/>دستورالعمل برای<br/>داوطلبان</p> |
| <p><b>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</b></p>  |   |
| <p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، به واحد پولی افغانی تبدیل میشوند.<br/>منبع نرخ تبادلۀ افغانستان بانک است.<br/>تاریخ تبادلۀ اسعار: روز آفرگشایی</p>   | <p>ماده ۳۵/۱<br/>دستورالعمل برای<br/>داوطلبان</p> |
| <p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات و متحد المال شماره NPA/PPD/C20/196 تطبیق می گردد.<br/>به تاسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:</p> <p>۱. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (۲۵) فیصد؛<br/>۲. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (۱۰) فیصد؛<br/>۳. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (۵) فیصد<br/>۴. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (۵) فیصد.<br/>۵. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (۱) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جز ۳ فقره فقره (۱) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و سهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (۵۰) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.<br/>شماره فقره های (۲) و بعد از آن به ترتیب به (۳) و (۷) تعدیل گردید))<br/>علائاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:<br/>تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (۵۰) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.<br/>با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:</p> <p>۱. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحصراً معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.<br/>البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشند. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرار داده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.<br/>۲. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.</p> | <p>ماده ۳۶/۱<br/>دستورالعمل برای<br/>داوطلبان</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>۳. طبق فقره (۷) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جز ۱ فقره (۱) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را رایبه و هیت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم رایبه اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی [داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.</p> <p>۴. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد باوی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع دارد.</p> |  |
| <p>ارزیابی برای مجموع اقلام مندرج لست ضرویات اجرا میگردد.</p>  | <p>ماده ۳۷/۵<br/>دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p> |
| <p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت ۳ ( معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>۱- انحراف در جدول تسلیمی: {تخیر}<br/>                 ۲- انحراف در جدول پرداخت: {تخیر}<br/>                 ۳- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: {تخیر}<br/>                 ۴- موجودیت پرزه جات تجهیزات رایبه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان {بلی}<br/>                 ۵- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات {تخیر}<br/>                 ۶- کارایی و مولدیت ارائه شده؛ {بلی}</p>   | <p>ماده ۳۷/۳<br/>دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p> |
| <p>داوطلبان باید ۱۰۰٪ اقلام شامل لست ضروریات مندرج شرطنامه را نرخ رایبه نمایند. قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (۱۰) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب می گردد.</p>   | <p>ماده ۱۴/۲<br/>دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p> |
| <b>و. اعطای قرارداد</b>  |  |
| <p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از ۲۵ فیصد<br/>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از ۲۵ فیصد</p>   | <p>ماده ۴۲/۱<br/>دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p> |
| <p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:<br/><b>ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی واقع خواجه بغرا کابل افغانستان<br/>ناحیه پانزدهم کابل- افغانستان</b></p>   | <p>ماده ۴۷/۲<br/>دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p> |

## قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت **دستورالعمل برای داوطلبان** را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می‌گیرد تکمیل می‌نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی‌گیرد.

### فهرست عناوین

۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)
۲. معیارات اضافی (جزء ۴ بند ۳ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)
۳. قرارداد های چندگانه (بند ۵ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)
۴. شرایط ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان)

### ۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق میباشد.

ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات و متحد المال شماره **NPA/PPD/C20/196** تطبیق می‌گردد. به تاسی از ماده هفتم قانون تدارکات، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی، موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:

۱. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (۲۵) فیصد؛

۲. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (۱۰) فیصد؛

۳. شرکت های خارجی که شرکای داخلی ( **Joint Venture**) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (۵) فیصد

۴. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (۵) فیصد.

۵. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (۱) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جز ۳ فقره فقره (۱) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (۵۰) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.

شماره فقره های (۲) و بعد از آن به ترتیب به (۳) و (۷) تعدیل گردید))

علائاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:

تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (۵۰) فیصد طراحی و پیروسی آن در داخل کشور انجام شده باشد.

با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشد:

۱. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحصراً معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.

البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پیروسی و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداد داده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.

۲. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.

۳. طبق فقره (۷) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جز ۱ فقره (۱) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارایه و هیت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع

تهیه و تدارک (۱۹) قلم مواد خام طباعتی ضرورت مدیریت مطبوعه معاونیت خدمات تکنیکی و حمایتی ریاست مخابره ستردرستیز

ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم ارایه اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی] داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

۴. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد باوی عقدگردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اکمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع دارد.

۲. معیارات اضافی: طرح تدارکات در بدل سرمایه گزاری ضمیمه شماره (۲) صفحه پایانی شرفنامه.

۳. قرارداد های چندگانه (بند ماده ۳۷ دستور العمل برای داوطلبان) قابل تطبیق نیست

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفر های دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیار های ارزیابی بعدی مندرج فقره ۴ را بر آورده نماید، اعطا می نماید. اداره مکلف است:

۱- صرف بخش ها و قرارداد هائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند ۷ ماده ۱۴ دستور العمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (۱) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛
- (۲) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

۴. معیارات ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستور العمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت در مطابقت با بند ۱ ماده ۳۸ دستور العمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده ۳۹ دستور العمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

۱- توانایی مالی: داوطلبان صورت حساب بانکی، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ مندرج ذیل باشد ارایه نمایند.

مبلغ: (۴۹۰۰۰،۰۰۰) چهار میلیون و نه صد و هزار افغانی

نوت: مبالغ فوق میتواند به یکی از اسعار خارجی که به آسانی قابل تبادل باشد نیز ارائه گردد.

• اسناد بانکی شامل ( صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

• داوطلبان تولید کننده می توانند به عوض اسناد توانایی مالی، اسناد بانکی حمایتی یا قرضه دهی، حجم تولید سالانه و قیمت تخمینی مواد خام موجود خویش را ارائه نمایند.

۲- تجربه و ظرفیت تکنیکی: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تکنیکی مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نمایند:

تطبیق ۱ قرارداد مشابه در خلال ۱۰ سال اخیر که قیمت آن حداقل مبلغ مندرج ذیل تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید. و یا ۲ قرارداد مشابه که تطبیق و تکمیل نموده باشد و مجموع آن حداقل مبلغ مندرج ذیل را تکمیل نماید ارایه نمایند:

| تعداد                             | قیمت قرارداد مشابه در خلال ۱۰ سال اخیر | نوعیت اسعار |
|-----------------------------------|--|-------------|
| یک قرارداد مشابه به حجم پولی      | ۹۸۰۰،۰۰۰                               | افغانی      |
| و یا دو قرارداد مشابه به حجم پولی | ۱۶۳۴۱۰۰۰                               | افغانی      |

نوت:

• هینت ارزیابی، مشابهت قرارداد ارائه شده داوطلب را به اساس ماهیت، پیچیدگی و مشخصات تکنیکی تشخیص می نماید.

• داوطلب تولید کننده در مطابقت به مواد متحد المال شماره NPA/PPD/C20/1396 اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولیدی خویش را ارایه نماید. (متحد المال متذکره در وبسایت اداره تدارکات ملی [www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af) موجود میباشد).

• بمنظور محاسبه ارزش پولی قرارداد های مشابه ارایه شده داوطلب، هیئت ارزیابی میتواند با رعایت بند (۵) صفحه سوم متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 ذیلاً اقدام نماید:

۱- در صورت که قرارداد به دالر امریکایی عقد گردیده باشد، هیئت ارزیابی قیمت مجموعی قرارداد منعقد را با توجه به نرخ تبادل دالر امریکایی در سند بودجه سال مالی فعلی (سال مالی ارزیابی) به واحد پولی افغانی تبدیل، منحیث ارزش پولی قرارداد مربوط مدنظر قرار می دهد.

۲- در صورتیکه قرارداد به واحد پولی افغانی عقد گردیده باشد، هیئت ارزیابی قیمت مجموعی قرارداد منعقد را با توجه به نرخ تبادل دالر امریکایی در سند بودجه سال عقد قرارداد، به دالر امریکایی تبدیل و سپس آن را با توجه به نرخ تبادل دالر امریکایی در سند بودجه سال مالی فعلی (سال مالی ارزیابی) به واحد پولی افغانی تبدیل، منحیث ارزش پولی قرارداد مربوط مدنظر قرار می دهد.

( کاپی قرارداد اجرا شده داوطلبان با ذکر منبع ، مبلغ قرارداد و تاریخ عقد قرارداد باید ضمیمه آفر گردد.)

۲- ۳- حجم معاملات سالانه: داوطلبان گزارش مالی، بیلانس شیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال ۵ سال اخیر به شرح ذیل ارایه نمایند.

| نوعیت اسعار | حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال ۵ سال اخیر |
|-------------|---|
| افغانی      | ۱۹۶۰۰،۰۰۰                                   |

نوت: برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.

بر اساس متحد المال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلب مکلف است:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی سال ۱۳۹۷ (صادر وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادر وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

## قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

### فهرست

| شماره فورمه       | عنوان فورمه   |
|-------------------|---|
| فورمه های داوطلبی |   |
| فورمه اجناس/۰۱    | فورمه معلومات داوطلب  |
| فورمه اجناس/۰۲    | فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)  |
| فورمه اجناس/۰۳    | فورمه تسلیمی آفر  |
| فورمه اجناس/۰۴    | جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند           |
| فورمه اجناس/۰۵    | جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند |
| فورمه اجناس/۰۶    | جدول قیمت برای اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند                            |
| فورمه اجناس/۰۷    | جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی  |
| فورمه اجناس/۰۸    | تضمین آفر: ضمانت بانکی  |
| فورمه اجناس/۰۹    | تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر  |
| فورمه اجناس/۱۰    | اجازه نامه تولید کننده  |

فرمه معلومات داوطلب

فرمه اجناس ۰۱/

۱۳۹۹/MOD/G/N-۰۰۲۶/22701

شماره داوطلبی:

{

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

| ۱. معلومات عمومی داوطلب |   |
|-------------------------|---|
| ۱.۱                     | نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}   |
| ۱.۲                     | در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}   |
| ۱.۳                     | کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}   |
| ۱.۴                     | سال راجستر داوطلب: {سال راجسترداوطلب درج گردد}  |
| ۱.۵                     | آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}   |
| ۱.۶                     | معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب<br>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}<br>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}<br>شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد}<br>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}<br><br>نمونه امضا نماینده با صلاحیت:<br><br><div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div> |
| ۱.۷                     | شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}  |

|  |   |
|--|---|
| <p>۱,۸</p>                             | <p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فورمه در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت تیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p> |
| <p>۲. معلومات در مورد اهلیت داوطلب</p> |   |
| <p>۲,۱</p>                             | <p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخير: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>   |
| <p>۲,۲</p>                             | <p>حجم معاملات سالانه داوطلب در ۵ سال اخير: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>   |
| <p>۲,۳</p>                             | <p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>  |
| <p>۲,۴</p>                             | <p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد}</p>   |
| <p>۳. معلومات مالی داوطلب</p>          |   |
| <p>۳,۱</p>                             | <p>راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}</p>   |
| <p>۳,۲</p>                             | <p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون / فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p>   |



**فورمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک**

فورمه اجناس/۰۲

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فورمه در حین تهیه شترطنامه میباشد، اما نباید شامل شترطنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود.

شماره داوطلبی: { ۱۳۹۹/MOD/G/N-۰۰۲۶/22701 }

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

|   |   |
|---|---|
| <b>۱. معلومات عمومی شرکت های مشترک</b>  |   |
| ۱،  | نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}   |
| ۱،<br>۲   | نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}  |
| ۱،  | راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است،  |
| ۱،<br>۳   | سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک  |
| ۱،<br>۵   | آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}  |
| ۱،<br>۶   | معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک<br>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}<br>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}<br>شماره های تلیفون و فکس: {شماره های تلیفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد}<br>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} |
| نمونه امضا نماینده با صلاحیت :  |   |
| <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> |   |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند <b>بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید</b></p>  | <p>۱,<br/>۷</p> |
| <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در ۱,۲ فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های ۱ و ۲ ماده ۴ <b>دستور العمل برای داوطلبان</b>.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد</p> |                 |

## فرمه تسلیمی آفر

فرمه اجناس/۰۳

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فرمه در وقت تهیه شترنامه میباشد، اما نباید در شترنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی:

۱۳۹۹/MOD/G/N-۰۰۲۶/22701

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به {نام مکمل اداره درج گردد}

میان که در زیر این فرمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

۱. ما شترنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

۲. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شترنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {ریک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اكمال مینمائیم؛

۳. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛ (

۴. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(۱) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف: .....

(۲) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: ..... {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

۵. آفر ما برای میعاد مشخص در بند ۱ ماده ۲۰ دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

۶. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ دستورالعمل برای داوطلبان و ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

۷. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هر یک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد، می باشیم.

۸. ما، مطابق بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

۹. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند ۳ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

۱۰. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فرمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تهیه و تدارک (۱۹) قلم مواد خام طباعتی ضرورت مدیریت مطبوعه معاونیت خدمات تکنیکی و حمایتی ریاست مخابره ستردرستیز

جدول قیمت اجناس که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگرد

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس / ۰۴

شماره داوطلبی: 1399/MOD/G/N-0026/22701

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.

جدول تعداد ، فیات ، مشخصات و قیمت مجموعی (۱۹) قلم مواد خام طباعتی مدیریت مطبوعه معاونیت خدمات تخنیک و حمایتی ریاست مخابره ستردرستیز

| ردیف | اسم جنس  | اسم کشور تولید کننده | واحد قیاسی | تعداد | قیات | قیمت مجموعی |
|------|--|----------------------|------------|-------|------|-------------|
| 1    | کاغذ سفید افسیتی 23 / 36 انچ (متر مربع) اندونیزیائی 80 گرامه فی گده 500 ورقه طبق مشخصات شعبه عایده. همچویامعادل آن |                      | گده        | ۱۰۰۰  |      |             |
| 2    | کاغذ سفید 100 / 70 سانتی متر (متر مربع) اندونیزیائی 80 گرامه فی گده 500 ورقه طبق مشخصات شعبه عایده. همچویامعادل آن |                      | گده        | ۵۰۰   |      |             |

|    |   |      |      |  |  |
|----|---|------|------|--|--|
| 3  | کاغذ سفید افسیتی 36/23 انچ (متر مربع) اندونیزیائی 70 گرامه فی گده 500 ورقه طبق مشخصات شعبه عایده. همچو یامعادل آن                       | گده  | ۲۰۰۰ |  |  |
| 4  | کاغذ سفید جلا دار نازک اندونیزیائی 36/23 انچ (متر مربع) 130 گرامه فی گده 250 ورقه طبق مشخصات شعبه عایده. همچو یامعادل آن                | گده  | ۱۲۰۰ |  |  |
| 5  | کاغذ سفید جلا دار دبل اندونیزیائی 36/23 انچ (متر مربع) ۲۶۰ گرامه فی گده ۱۰۰ ورقه طبق مشخصات شعبه عایده. همچو یامعادل آن                 | گده  | ۱۲۰۰ |  |  |
| 6  | کاغذ رنگه اندونیزیائی ۲۸/۲۲ انچ (متر مربع) ۱۵۰ گرامه فی گده ۱۰۰ ورقه برنگ سفید طبق مشخصات شعبه عایده. همچو یامعادل آن                   | گده  | ۲۰۰  |  |  |
| 7  | تونر سیاه و سفید ماشین فوتوکاپی کلان ریکو MP-9001 اصلی اورجینال همچو جرمنی و یا معادل آن. همچو یامعادل آن                               | قطی  | ۵۰   |  |  |
| ۸  | سرش گرم فی بوجی ۲۵ کیلویی ساخت جرمنی همچو و یا معادل.   | گیلو | ۸۲۰  |  |  |
| ۹  | صابون درلودی مالیزیا بی ۱۴۰ گرامه اصلی. و یا همچو معادل آن  | کلچه | 4۰۰  |  |  |
| ۱۰ | رینگ فلزی سفید نمبر ۵/۱۶ انچ (8mm) ۴۰۰۰۰ حلقه (سگک) فی گوتک معادل ۳۲۸ متر برای جنتری اصلی اورجینال. ساخت کشور کوریا همچو و یا معادل آن. | گوتک | ۲۵   |  |  |
| ۱۱ | قلم توش جاپانی UB-157 BLUE درجن ۱۲ دانه بی به حال دورنگ سیاه و آبی. همچو و یا معادل آن.   | درجن | ۱0۰  |  |  |

|                    |  |                        |      |  |
|--------------------|--|------------------------|------|--|
| ۱۲                 | پنگ فلزی جنتری به سایزهای مختلف ۱۵۰/۱۰۲/۷۶mm. ساخت کشور کوریا همچو و یا معادل آن | ۵۰                     | رول  |  |
| ۱۳                 | رابر تیب ماشین پاکت سازی طبق نمونه ساخت کشور ترکی همچو و یا معادل آن             | 1500                   | حلقه |  |
| ۱۴                 | استیون ترکی بوشکه ده لیتره همچو و یا معادل آن                                    | ۱۰۰                    | لیتر |  |
| ۱۵                 | کارت ریج پرنتر ۵۲۰۰ رنگه ساخت کشور جرمنی همچو و یا معادل آن.                     | ۴۰                     | سیت  |  |
| ۱۶                 | سرش سفید پلانیتول فی سطل ۳۰ کیلونی ساخت کشور جرمنی همچو و یا معادل آن .          | ۳۰۰                    | کیلو |  |
| ۱۷                 | سرش ماشین فیدیا ساخت کشور جرمنی کمپنی هایدلبرگ همچو و یا معادل آن .              | ۲۰۰                    | کیلو |  |
| ۱۸                 | اسکاچ تیب ۴/۵ سانتی متر ترکی رنگه همچو و یا معادل آن.                            | ۱۰۰                    | حلقه |  |
| ۱۹                 | پرنتر هید پرنتر ۵۲۰۰ رنگه ساخت کشور جرمنی همچو و یا معادل آن.                    | ۱۰                     | سیت  |  |
| <b>قیمت مجموعی</b> |  | <b>میلغ ( ) افغانی</b> |      |  |

تهیه و تدارک (۱۹) قلم مواد خام طباعتی ضرورت مدیریت مطبوعه معاونیت خدمات تکنیکی و حمایتی ریاست مخابره ستردرستیز

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ



## تضمین آفر: ضمانت بانکی

فورمه اجناس/۰۸

شماره داوطلبی: ۱۳۹۹/MOD/G/N-۰۰۲۶//22701

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، پردازیم:

(۱) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۲) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۳) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۴) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(۵) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(۶) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(۷) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز بعد از ختم میعاد

اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرر منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

فورمه اجناس/۰۹

شماره داوطلبی: ۱۳۹۹/MOD/G/N-۰۰۲۶//22701

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(۱) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(۲) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۳) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۴) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۵) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تهیه و تدارک (۱۹) قلم مواد خام طباعتی ضرورت مدیریت مطبوعه معاونیت خدمات تخنیک و حمایوی ریاست مخابره ستردرستیز

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

## اجازه نامه تولید کننده

فرومه اجناس/۱۰

شماره داوطلبی: { ۱۳۹۹/MOD/G/N-۰۰۲۶/22701 }

شماره آفر بدیل: { در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

صفحات { شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

{ این اجازه نامه باید در فرومه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد }

به: { نام مکمل اداره درج گردد }

ما { نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد } تولید کننده رسمی { نوع اجناس تولید شده درج گردد } با داشتن فابریکه در { آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد } به { نام مکمل داوطلب درج گردد } اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه { نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد } ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلیه گرنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: { امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد }

نام: { نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد }

عنوان و وظیفه: { عنوان و وظیفه درج گردد }

امضا از جانب: { نام مکمل داوطلب درج گردد }

تاریخ: { تاریخ امضا درج گردد }

### قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

#### فهرست محتویات

#### عنوان

۱. لست اجناس و جدول تحویل دی
۲. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
۳. مشخصات تخنیک
۴. نقشه های تخنیک
۵. آزمایشات و معاینات

لست اجناس و جدول تحویلی برای تهیه و تدارک (۱۹) قلم مواد خام طباعتی مدیریت مطبوعه معاونیت خدمات تخنیک و حمایتی ریاست مخابره ستردرستیز

| تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)                         | محل تحویل نهایی (منسدرج صفحه معلومات داوطلبی) |                                      | واحد   | کمیت | توضیح اجناس            | شماره            |
|--|---|--------------------------------------|--|------|------------------------|------------------|
|  | اولین تاریخ تسلیمی اجناس                      | آخرین تاریخ تسلیمی اجناس             |  |      |                        |                  |
| تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد} | اولین تاریخ تسلیمی اجناس                      | آخرین تاریخ تسلیمی اجناس             |  |      |                        |                  |
| {تعداد روز ها سر از تاریخ اعتبار قرارداد درج گردد}                           | {اولین تاریخ تحویلی درج گردد}                 | {آخرین تاریخ تحویلی درج گردد}        | {واحد فزیک درج گردد}   |      | {مقدار اقلام درج گردد} | {شماره درج گردد} |
|  | بعد از عقد قرارداد                            | الی ۲ ماه طی یک قسط اجناس اخذ میگردد | دییو های ریاست مخابره واقع مطبوعه ریاست مخابره فرارگاه وزارت دفاع ملی پل محمودخان کابل افغانستان |      |                        |                  |

۱. لست خدمات ضمنی/بعد از فروش و جدول تکمیل آن قابل تطبیق نیست

داراره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی

| شماره            | توضیح خدمات                   | کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد) | واحد فزیک            | محل اجرا           | تاریخ نهایی تکمیل خدمات |
|------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|
| {شماره درج گردد} | {توضیحات خدمات ضمنی درج گردد} | {مقدار اقلام درج گردد}           | {واحد فزیک درج گردد} | {نام محل درج گردد} | {تاریخ تکمیل درج گردد}  |
|                  |                               |                                  |                      |                    |                         |

(INCOTERMS) باشد

۲. مشخصات تخنیک:

| شماره | اسم جنس   | مشخصات تخنیک |
|-------|---|--------------|
| 1.    | کاغذ سفید افسیتی 36/23 انچ (متر مربع) اندونیزیائی 80 گرامه فی گده 500 ورقه طبق مشخصات شعبه عایده. همچو یامعادل آن                         |              |
| 2.    | کاغذ سفید 70/100 سانتی متر (متر مربع) اندونیزیائی 80 گرامه فی گده 500 ورقه طبق مشخصات شعبه عایده. همچو یامعادل آن                         |              |
| 3.    | کاغذ سفید افسیتی 36/23 انچ (متر مربع) اندونیزیائی 70 گرامه فی گده 500 ورقه طبق مشخصات شعبه عایده. همچو یامعادل آن                         |              |
| 4.    | کاغذ سفید جلادار نازک اندونیزیائی 36/23 انچ (متر مربع) 130 گرامه فی گده 250 ورقه طبق مشخصات شعبه عایده. همچو یامعادل آن                   |              |
| 5.    | کاغذ سفید جلادار دبل اندونیزیائی 36/23 انچ (متر مربع) ۲۶۰ گرامه فی گده ۱۰۰ ورقه طبق مشخصات شعبه عایده. همچو یامعادل آن                    |              |
| 6.    | کاغذ رنگه اندونیزیائی ۲۸/۲۲ انچ (متر مربع) ۱۵۰ گرامه فی گده ۱۰۰ ورقه برنگ سفید طبق مشخصات شعبه عایده. همچو یامعادل آن                     |              |
| 7.    | تونر سیاه و سفید ماشین فوتوکاپی کلان ریکو MP-9001 اصلی اورجینال همچو جرمنی و یا معادل آن . همچو یامعادل آن                                |              |
| 8.    | سرش گرم فی بوجی ۲۵ کیلویی ساخت جرمنی همچو و یا معادل .  |              |
| 9.    | صابون درلودی مالیزیا بی ۱۴۰ گرامه اصلی. و یا همچو معادل آن  |              |
| 10.   | رینگ فلزی سفید نمبر ۵/۱۶ انچ (8mm) ۴۰۰۰۰۰ حلقه (سگک) فی گوتک معادل ۳۲۸ متر برای جنتری اصلی اورجینال. ساخت کشور کوریا همچو و یا معادل آن . |              |
| 11.   | قلم توش جاپانی UB-157 BLUE درجن ۱۲ دانه بی به حال دورنگ سیاه و آبی . همچو و یا معادل آن .   |              |

|     |  |
|-----|--|
| 12. | پنگ فلزی جنتری به سایزهای مختلف ۱۵۰/۱۰۲/۷۶mm. ساخت کشور کوریا همچو و یا معادل آن |
| 13. | رابر تیب ماشین پاکت سازی طبق نمونه ساخت کشور ترکی همچو و یا معادل آن .           |
| 14. | استیون ترکی بوشکه ده لیتره همچو و یا معادل آن                                    |
| 15. | کارتریج پرینتر ۵۲۰۰ رنگه ساخت کشور جرمنی همچو و یا معادل آن.                     |
| 16. | سرش سفید پلانیوتول فی سطل ۳۰ کیلونی ساخت کشور جرمنی همچو و یا معادل آن .         |
| 17. | سرش ماشین فیدیا ساخت کشور جرمنی کمپنی هایدلبرگ همچو و یا معادل آن .              |
| 18. | اسکاچ تیب ۴/۵ سانتی متر ترکی رنگه همچو و یا معادل آن.                            |
| 19. | پرنت هید پرینتر ۵۲۰۰ رنگه ساخت کشور جرمنی همچو و یا معادل آن.                    |

### آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند: **لست معاینات و آزمایشات درج گردد**

- **تفتیش بصری اجناس -** حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد.
  - **تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس -** حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد.
  - **تفتیش برای مشخصات تخریکی اجناس -** حین تسلیمی از نوعیت و کیفیت جنس تصدیق صورت میگیرد.
- سایر تفتیش و بررسی که اداره ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخریکی بودن اجناس اطمینان دهد همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هیئات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.

### قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <p>ماده ۱- تعریفات</p>       | <p>۱،۱ اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است.</p> <p>۲- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اكمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمايم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>۳- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد.</p> <p>۴- قيمت قرارداد: قيمت قابل پرداخت به اكمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقيص، تزئيد و يا تعديل گردد.</p> <p>۵- روز: روز تقویمی</p> <p>۶- تکميل: اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اكمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>۷- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشياي که اكمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>۸- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق <b>شرایط خاص قرارداد</b> تدارک می نماید.</p> <p>۹- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>۱۰- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>۱۱- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اكمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>۱۲- اكمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>۱۳- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد.</p> |
| <p>ماده ۲- اسناد قرارداد</p> | <p>۲،۱ تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمايم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحصیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>   |
| <p>ماده ۳- تقلب و فساد</p>   | <p>۳،۱ هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (۱۴) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند ۱ ماده ۳۵ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> صورت گرفته و احکام ماده ۳۵ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> قابل تطبیق می باشد.</p> <p>۱- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(۱) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(۲) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(۳) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد؛</p>  |



|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <p>( ۴ ) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>( ۵ ) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>  |                               |
| <p>۳،۲ هر گاه کارمند اداره و یا اكمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند ۱ این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>   |                               |
| <p>۴،۱ در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>  | <p>ماده ۴- معانی</p>          |
| <p>۴،۲ شرایط تجارت بین المللی</p> <p>۱- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>۲- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>   |                               |
| <p>۴،۳ تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اكمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>  |                               |
| <p>۴،۴ تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>  |                               |
| <p>۴،۵ عدم استثناء</p> <p>۱- با رعایت جز ۲ این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>۲- هر گونه استثناء قرارداد حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.</p> |                               |
| <p>۴،۶ قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>  |                               |
| <p>۵،۱ در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>   | <p>ماده ۵- زبان</p>           |
| <p>۵،۲ اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>   |                               |
| <p>۶،۱ هرگاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبالی ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>   | <p>ماده ۶- شرکت های مشترک</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>۷,۱ اکمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>  | <p>ماده ۷- واجد شرایط بودن</p>              |
| <p>۷,۲ تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>  |   |
| <p>۸,۱ هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>   | <p>ماده ۸- اطلاعیه ها</p>                   |
| <p>۸,۲ اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>  |   |
| <p>۹,۱ این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>  | <p>ماده ۹- قانون نافذ</p>                   |
| <p>۱۰,۱ اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>  | <p>ماده ۱۰- حل منازعات</p>                  |
| <p>۱۰,۲ هرگاه در خلال (۲۸) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>   |   |
| <p>۱۰,۳ علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:<br/>         ۱- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و<br/>         ۲- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>   |   |
| <p>۱۱,۱ اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p> | <p>ماده ۱۱- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p> |
| <p>۱۲,۱ اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیاز مندیها مشخص می شود.</p>   | <p>ماده ۱۲- حدود اکمالات</p>                |
| <p>۱۳,۱ اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیاز مندیها با رعایت بند ۱ ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p>  | <p>ماده ۱۳- تحویل و اسناد مربوط</p>         |
| <p>۱۴,۱ اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده ۱۲ شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.</p>  | <p>ماده ۱۴- مسوولیت های اکمال کننده</p>     |
| <p>۱۵,۱ پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.</p>  | <p>ماده ۱۵- قیمت قرارداد</p>                |
| <p>۱۶,۱ پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p>  | <p>ماده ۱۶- شرایط پرداخت</p>                |

|  |   |
|--|---|
| <p>۱۶,۲ اكمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انویس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.</p>   |   |
| <p>۱۶,۳ پرداخت ها به اكمال کننده در خلال مدت (۳۰) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>  |   |
| <p>۱۶,۴ پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>   |   |
| <p>۱۶,۵ در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.</p>  |   |
| <p>۱۷,۱ در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتقاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد.</p>   | <p>ماده ۱۷- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p> |
| <p>۱۷,۲ در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد.</p>   |   |
| <p>۱۷,۳ اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.</p>  |   |
| <p>۱۸,۱ در صورت ضرورت طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت ۱۰ روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b>، تهیه نماید.</p>  | <p>ماده ۱۸- تضمین اجرا</p>                |
| <p>۱۸,۲ در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>  |   |
| <p>۱۸,۳ تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>  |   |
| <p>۱۸,۴ تضمین اجرا در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورتنی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگر مشخص شده باشد.</p>  |   |
| <p>۱۹,۱ حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>  | <p>ماده ۱۹- حق چاپ و نشر</p>              |
| <p>۲۰,۱ اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده ۲۰ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> اخذ می نماید.</p> | <p>ماده ۲۰- معلومات محرم</p>              |
| <p>۲۰,۲ اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هر منظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>  |   |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <p>۲۰,۳ مکلفیت های مندرج بند ۱ و ۲ این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>۱- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>۲- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>۳- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>۴- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانه می باشد، قرار گرفته باشد.</p>  |                                   |
| <p>۲۰,۴ احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانه داده شده توسط هر یک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>   |                                   |
| <p>۲۰,۵ احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>   |                                   |
| <p>۲۱,۱ اکمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. و آگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.</p>   | <p>ماده ۲۱- عقد قرارداد فرعی</p>  |
| <p>۲۱,۲ قرارداد های فرعی باید احکام مواد ۳ و ۷ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> را رعایت نمایند.</p>   |                                   |
| <p>۲۱,۳ در صورتیکه قرارداد فرعی الی ۲۰ فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از ۲۰ فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>  |                                   |
| <p>۲۲,۱ مشخصات تخنیک و ترسیمات</p> <p>۱- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیک و ستندرد های مندرج <b>قسمت ۵ جدول نیاز مندیها</b> مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>۲- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>۳- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در <b>جدول نیاز مندیها</b> مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تأیید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده ۳۳ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> قابل اجرا می باشد.</p> | <p>ماده ۲۲- مشخصات و معیارها</p>  |
| <p>۲۳,۱ اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>   | <p>ماده ۲۳- بسته بندی و اسناد</p> |
| <p>۲۳,۲ بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>   |                                   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| ماده ۲۴- بیمه               | ۲۴,۱ اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010)</b> قابل اجراء یا به طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طوری دیگر ذکر شده باشد.   |
| ماده ۲۵- انتقال             | ۲۵,۱ انتقال اجناس در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010)</b> صورت میگیرد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگری تذکر رفته باشد.  |
| ماده ۲۶- آزمایشات و معاینات | ۲۶,۱ اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> درج گردیده، انجام خواهد داد.   |
|                             | ۲۶,۲ آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند ۳ این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.    |
|                             | ۲۶,۳ اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده ۲۶,۲ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> را خواهد داشت، مشروط بر اینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.   |
|                             | ۲۶,۴ در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاع قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.   |
|                             | ۲۶,۵ اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آبی اجناس با مشخصات تخریکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد. |
|                             | ۲۶,۶ اکمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.   |
|                             | ۲۶,۷ اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت با مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.  |
|                             | ۲۶,۸ اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند ۶ این ماده فراهم سازی و رنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.  |
| ماده ۲۷- جریمه تاخیر        | ۲۷,۱ در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر ۱۰ فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده ۳۵ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> فسخ میگردد.   |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <p>۲۸,۱ اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>  | <p>ماده ۲۸- ورائتی</p>        |
| <p>۲۸,۲ علاوه بر آن با در نظر داشت جز ۲ بند ۱ ماده ۲۲ <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءت، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>   |                               |
| <p>۲۸,۳ ورائتی باید برای مدت ۱۲ ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته است و یا به مدت ۱۸ ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشاء، هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>  |                               |
| <p>۲۸,۴ اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>   |                               |
| <p>۲۸,۵ به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>  |                               |
| <p>۲۸,۶ در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت معین مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>   |                               |
| <p>۲۹,۱ اکمال کننده در صورت رعایت بند ۲ این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>۱- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>۲- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p> | <p>ماده ۲۹- حق ثبت اختراع</p> |
| <p>۲۹,۲ در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند ۱ این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>   |                               |
| <p>۲۹,۳ هرگاه اکمال کننده در مدت ۲۸ روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>  |                               |
| <p>۲۹,۴ اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>   |                               |
| <p>۲۹,۵ اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>  |                               |
| <p>۳۰,۱ به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p>   | <p>ماده ۳۰- حدود مسوولیت</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>۱- اکمال کننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا و جایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>۲- مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>  |   |
| <p>۳۱،۱ به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (۲۸) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تعغیرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p> | <p>ماده ۳۱- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</p>   |
| <p>۳۲،۱ در صورت وقوع تأخیر در اکمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>   | <p>ماده ۳۲- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p> |
| <p>۳۲،۲ هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اکمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>   |   |
| <p>۳۲،۳ در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اکمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>   |   |
| <p>۳۳،۱ اداره می تواند در مطابقت با ماده ۸ <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>۱- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>۲- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>۳- محل تحویل؛ و</p> <p>۴- خدمات ضمنی که توسط اکمال کننده باید تهیه گردد.</p>   | <p>ماده ۳۳ - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>  |
| <p>۳۳،۲ در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید ۲۸ روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.</p>   |   |
| <p>۳۳،۳ قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>   |   |
| <p>۳۳،۴ هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>   |   |
| <p>۳۴،۱ هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده ۱۳ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> گردد، موضوع را فوراً طور کتبی</p>  | <p>ماده ۳۴- تعدیل میعاد قرارداد</p>             |

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <p>با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>   |                                   |
| <p>۳۴،۲ به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده ۳۲ <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، تأخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده ۲۶ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند ۱ این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>   |                                   |
| <p>۳۵،۱ فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>۱- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.</p> <p>(۱) هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده ۳۴ <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، نگردد.</p> <p>(۲) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(۳) هرگاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده ۳ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> زده باشد.</p> <p>۲- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز ۱ بند ۱ ماده ۳۵ <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p> | <p>ماده ۳۵- ختم و فسخ قرارداد</p> |
| <p>۳۵،۱ فسخ به سبب افلاس</p> <p>۱- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>  |                                   |
| <p>۳۵،۲ فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>۱- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>۲- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال ۲۸ روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(۱) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(۲) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>   |                                   |
| <p>۳۶،۱ اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.</p>   | <p>ماده ۳۶- واگذاری</p>           |
| <p>۳۷،۱ علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>   | <p>ماده ۳۷- منع صادرات</p>        |



قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

|   |   |
|---|---|
|   |   |
| <p>ماده شرایط عمومی قرارداد</p>               | <p>تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</p>   |
| <p>جز ۸ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد</p>  | <p>نام اداره: وزارت دفاع ملی ج.ا.ا.</p>   |
| <p>جز ۱۳ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد</p> | <p>محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: دبپو های ریاست مخابره واقع مطبوعه ریاست مخابره قرارگاه وزارت دفاع ملی پل محمودخان کابل افغانستان</p>  |
| <p>جز ۱ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد</p>  | <p>معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بين المللی در شرایط تجارتي بين المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارتي بين المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط {DDP} تصریح میگردد.</p>   |
| <p>جز ۲ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد</p>  | <p>ویرایش اصطلاحات تجارتي بين المللی (Incoterms) ۲۰۱۰ میباشد. DDP</p>   |
| <p>بند ۱ ماده ۵ شرایط عمومی قرارداد</p>       | <p>زبان قرارداد: دری یا پشتو می باشد.</p>   |
| <p>بند ۱ ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد</p>       | <p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد:<br/>توجه: محترم دگرمن هدایت الله عطانی<br/>آدرس: ناحیه دوم، شش درک کابل- افغانستان<br/>شهر: کابل<br/>کشور: افغانستان<br/>شماره تماس: ۰۷۰۰۶۵۳۵۳۵</p>   |
| <p>بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد</p>      | <p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود:<br/><b>۱- قراردادهای با اكمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان:</b><br/>در صورت بروز منازعه میان اداره و اكمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان را جمع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.<br/>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از:<br/>         طرز انتقال و باربندی اجناس بر اساس نیازمندی فرمایش دهنده در محل نهائی بدوش قراردادی بوده و مکلف است اجناس را در میعاد درخواست شده تحویل نماید. و نیاز به سایر اسناد همچو بل خرید ضرور نمی باشد.</p>   | <p>بند ۱ ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل "نمی باشد</p>   | <p>بند ۱ ماده ۱۵ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>صورت تحویل دهی : بعداز منظوری عقد قرارداد طبق مشخصات <b>درطرف (دوماه) به داخل ( یک قسط ) به دبیوهای</b> دبیو های ریاست مخابره واقع مطبوعه ریاست مخابره قرارگاه وزارت دفاع ملی از متعهد اخذ میگردد .<br/>         پرداخت ها بشکل ذیل صورت میگیرد:<br/>         • <b>پول برویت فورم (۸) دبیوی مربوطه بعداز ترتیب نمودن فورم (۷م) از طریق مدیریت مالی ریاست مخابره به سلساه ریاست محترم مالی وبودجه وزارت دفاع ملی بعد از ختم تمام مکلفیت قراردادی اجرا میگردد</b></p> | <p>بند ۱ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد <b>{قابل تطبیق نیست}</b>.<br/>         نرخ جبرانی قابل اجراء <b>{قابل تطبیق نیست}</b>.</p>  | <p>بند ۵ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>تضمین اجراء <b>{لازم است}</b><br/> <b>{هرگاه تضمین اجراء لازم باشد، "مبلغ تضمین اجراء ۱۰% فیصد از قیمت مجموعی قرارداد می باشد.</b></p>  | <p>بند ۱ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>تضمین اجراء به واحد پولی <b>افغانی میباشد</b></p>   | <p>بند ۳ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>تضمین اجراء به شکل <b>بانک گرنٹی ارائه می گردد.</b></p>   |  |
| <p><b>استرداد تضمین اجراء:</b> {تضمین اجراء در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اکمال کننده مسترد میگردد}.</p>  | <p>بند ۴ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها:<br/>         بسته بندی اجناس طوری باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد، در صورت صدمه فزیکتی مطابق درخواست فرمایش دهنده جنس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد.</p>   | <p>بند ۲ ماده ۲۳ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>مسوولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوری که در شرایط تجارت بین المللی <b>(Incoterms)</b> مشخص شده است، می باشد.</p>  | <p>بند ۱ ماده ۲۴ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>مسوولیت انتقال اجناس طوری که در شرایط تجارت بین المللی <b>(Incoterms)</b> مشخص شده است، می باشد.</p>  | <p>بند ۱ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>آزمایش و معاینه می باشد.</p> <p>تفتیش و معاینات: هئیت تشریح مطابق مشخصات فرمایش دهنده تفتیش ذیل را انجام خواهند داد.</p> <p><b>تفتیش بصری اجناس -</b> حین تسلیمی جنس از نوعیت و کیفیت جنس صورت میگیرد.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس -</b> حین تسلیمی مواد از تکمیل مقدار جنس به ملاحظه سند فرمایش صورت میگیرد.</li> <li>● <b>تفتیش برای مشخصات تخنیک اجناس -</b> حین تسلیمی از نوعیت و کیفیت جنس تصدیق صورت میگیرد.</li> </ul> <p>سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیک بودن اجناس اطمینان دهد</p> <p>همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هئیات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.</p> | <p>بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>آزمایش و معاینه در محل تحویلی جنس راه اندازی میگردد.</p>   | <p>بند ۲ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>جریمه تأخیر { ۱, ۰ فیصد قیمت مجموعی قرار داد } در مقابل هر روز تاخیر میباشد.</p> <p>حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر { ده - ۱۰ فیصد قیمت مجموعی قرارداد } می باشد..</p>  | <p>بند ۱ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>مدت اعتبار و راننتی: قابل تطبیق نمی باشد</p>   | <p>بند ۳ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>مدت زمان ترمیم یا تعویض در معیار قرارداد می باشد.</p> <p>تمام معیارات شعبه عایده قابل تطبیق میباشد.</p>  | <p>بند ۵ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p> |

### قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| فورمه های قرارداد |                       |
| فورمه اجناس/ ۱۱   | نامه قبولی آفر        |
| فورمه اجناس/ ۱۲   | موافقتنامه قرارداد    |
| فورمه اجناس/ ۱۳   | فورم تضمین اجراء      |
| فورمه اجناس/ ۱۴   | فورم تضمین پیش پرداخت |

## شرطنامه

### ریاست مخابره ستردرستیز وزارت دفاع ملی

ریاست مخابره ستردرستیز وزارت دفاع ملی به تهیه و تدارک (۱۹) قلم مواد خام طباعتی مطبوعه اردو ضرورت سال ۱۳۹۹ که شامل جدول تثبیت احتیاج میباشد برای مدت یکسال بعد از منظوری قرارداد عقد می نماید

**جنس متذکره** بعد از منظوری عقد قرارداد طبق مشخصات **در ظرف (دوماه) به داخل (یک قسط) به دیپو** های ریاست

مخابره واقع مطبوعه ریاست مخابره قرارگاه وزارت دفاع ملی از متعهد اخذ میگردد .

**اقلام قرارداد** شده طبق مشخصات یا بالاتر از آن قابل قبول بوده مشخصات پائین قابل قبول نیست

- اقلام قرارداد شده توسط وسایط و بار جامعه قراردادی انتقال و بار جامعه مسترد نمیشود.

- اقلام قرارداد شده بعد از بررسی دقیق و آزمایش توسط کمیته تفتیش دریافت جنس (هیئت معاینه) نماینده شعبه عایده. هیئت تخنیک افسر اداره قراردادها تشریح و تسلیم گرفته میشود.

- **اگر در اثنای استفاده جنس بی کیفیت ظاهر گردد متعهد مکلف به تعویض آن در مدت معیاد قرار داد میباشد.**  
**روش تدارکاتی به شکل (داوطلبی باز)**

- اقلام قرارداد خلاف مشخصات و اوصاف اخذ نگردیده مسترد میشود

- طبق ماده قانون تدارکات متعهد دارای اهلیت و شخصیت حقوقی باشد.

- حسب متهد المال در صورت ضرورت به اساس پیشنهاد موجودیت تخصیص منظوری امر اعطا و موافقه تمویل کننده قابل اجرا میباشد .

### یول متعهد برویت فورم (۸) دیپوی مربوطه بعد از ترتیب نمودن فورم (م) از طریق مدیریت مالی ریاست مخابره به سلسله ریاست

#### محترم مالی و بودجه وزارت دفاع ملی بعد از ختم تمام مکلفیت قراردادی اجرا میگردد

- در صورت که متعهد در حصره اكمال جنس عطالت نماید مطابق ماده (۳۸ و ۳۹) قانون جدید تدارکات و حکم (۱۰۸) طرز العمل جدید تدارکات در مقابل هر روز عطالت مبلغ (۰/۱٪) افغانی از قیمت مجموعی قرارداد و اگر این جریمه تاخیر الی (۱۰٪) حجم مجموعی نهایی قرارداد قابل تطبیق بوده بعد از آن حکم ماده (۴۱) فسخ قرارداد عملی میگردد.

**تضمین اجرا:** به ضمانت بانکی نظریه حکم (۷۸) طرز العمل قانون تدارکات صورت گیرد.

**تامینات:** مطابق احکام فصل پنجم قانون تدارکات از داوطلب ذیلا اخذ میگردد مطابق قانون تدارکات میباشد.

**تامین:** اجراء مطابق قانون تدارکات

تضمین افر مطابق قانون تدارکات در حالات ذیل قابل استرداد نمیشود

- تغییر و یا انصراف از آفر بعد از انتضای مدت معینه تسلیمی آفر.

- انکار داوطلب از پذیرش اشتباهات حسابی در ورق آفر.

- اجتناب از عقور قرارداد تدارکات از طرف داوطلب برنده مطابق شرطنامه .

- فراهم نکردن تامینات اجراء توسط داوطلب برنده مطابق شرطنامه.

ارایه معلومات کاذب از طرف داوطلب برنده در رابطه به اهمیت آن.

### اسباب مجبره ویا حوادث غیرمترقبه

عبارت از حالات است که پیش بینی آن طور دقیق ناممکن بوده و عبارت انداز - زلزله-طوفان- طغیان- امراض ساری-انفشان ها آفات سماوی وزمینی حوادث زمینی حوادث بحری وحوادث بری وفضایی اعلان رسمی حرب قطع روابط تجارتي سکتورهای خصوصی دولتی بامنابع خارجی در نتیجه بندش راهها مواصلاتی تجارتي بين الدول غرض تدارک و تهیه مواد اعتصابات عملی ویا بعد از عقد قرارداد و امر و موضوعات که از طریق حکومت به نشر میرسد و باعث بندش و سکتگی کار متعهد میگردد.

بدین منظور بادر نظر داشت ملحوظات فوق ذیلا اجرات صورت میگیرد

**الف** نسبت جبر شرایط پیش آمده اجرای عملی پروسه الی اعاده شرایط نورمال به تعویق انداخته شده و مدت بندش به مدت مقاوله نامه افزود میگردد. **ب** توقع برده میشود که شرطنامه هامشخصات مندرجه اسناد را داوطلبان دقیقاً" مطالعه نموده فیات های مقاوله نامه فسخ و تصفیه حسابات حقوق طرفین صورت میپذیرد.

**ج** ویا بدیل مناسب دیگری میتواند بادر نظر داشت حفظ حقوق جانبین عملی گردد.

### دواطلبی روش تدارکات (دواطلبی باز) پاکت سر بسته صورت میگیرد.

- کمپنی های خارجی که در افغانستان نمایندگی مقیم ندارد و تقاضای شانرا بر مبنای اشتراک در پروسه تدارکاتی ابراز مینماید ضرورت پنداشته میشود که دارای پاسپورت وویزه اقامه بوده وراجستر کمپنی شان دروزارت امور خارجه اسلامی افغانستان ثبت شده باشد و نمبر حساب لیتراف کریدت را غرض انتقال پول دریکی ازبانک های مربوطه افغانستان داشته باشد و انعه کمپنی های خارجی که نماینده مقیم در افغانستان دارد تابع قوانین نافذکشور بوده و مطابق شرایط درج محتویات قرارداد باید عمل نماید. قرار شرح فوق شرطنامه هذا ترتیب و صحت است.

### نامه قبولی آفر<sup>۱</sup>

### فورم اجناس/۱۱

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (۱۰) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

|   |
|---|
| مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}                        |
| شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}                                       |
| قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}                          |
| نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید} |
| مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}               |
| زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}   |
| مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}  |

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

<sup>۱</sup> طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

## موافقتنامه قرارداد

### فرمه اجناس/۱۲

داوطلب برنده این فرمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانه پری می نماید

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ روز، ماه و سال درج گردد میان

(۱) فرم مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد جمهوری اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و

(۲) فرم اكمال کننده درج گردد که شرکت ثبت شده تحت قوانین فرم کشور اكمال کننده درج گردد که دفتر مرکزی آن فرم

اكمال کننده درج گردد منبع بنام "اكمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- ۱- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- ۲- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اكمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصراً بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(۱) موافقتنامه قرارداد

(۲) شرایط خاص قرارداد

(۳) شرایط عمومی قرارداد

(۴) نیازمندیهای تخنیک (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیک)

(۵) آفر اكمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(۶) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(۷) هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد

- ۳- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

- ۴- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اكمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اكمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

- ۵- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اكمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ روز، ماه و سال درج گردد قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: فرم درج گردد

امضاء: فرم امضای مقام نیصلاح

عنوان و وظیفه امضا کننده فرم عنوان و وظیفه درج گردد

در حضور داشت فرم شهرت شاهد درج گردد

از طرف و به نماینده گی از اكمال کننده:

اسم: فرم درج گردد

عنوان و وظیفه امضا کننده: فرم عنوان و وظیفه امضا کننده درج گردد

امضاء: فرم امضای مقام نیصلاح

تهیه و تدارک (۱۹) قلم مواد خام طباعتی ضرورت مدیریت مطبعه معاونیت خدمات تکنیکی و حمایتی ریاست مخابره ستردرستیز

در حضور داشت **شهرت شاهد درج گردد**



## تضمین اجراء

فورمه اجناس / ۱۳

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره ۲ ماده ۲۰ (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

## تضمین پیش پرداخت

فرمه اجناس/۱۴

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

تهیه و تدارک (۱۹) قلم مواد خام طباعتی ضرورت مدیریت مطبعه معاونیت خدمات تکنیکی و حمایتی ریاست مخابره ستردرستیز