



شماره: ۱۳۹۷، تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۰۹

پالیسی تنظیم و اداره بریدملان و سربازان اردوی ملی افغانستان

لومړی څپرکی ټولیز

فصل اول عمومیات

۱- هدف:

این پالیسی یک سیستم مؤثر تنظیم و اداره بریدملان و سربازان را به وجود میآورد که جهت بالا بردن موثریت کاری و تخصص مسلکی اردوی ملی بکار میرود و دارای دو پروسه عمده ذیل میباشد:

(۱) - ایجاد پالیسی های ضروری جهت تنظیم و اداره بریدملان و سربازان اردوی ملی که دربرگیرنده پالیسی های تعلیم و تربیه نظامی، تعلیمات و تحصیلات، تقرر، ارزیابی ترفیعات، انفصال و تقاعد از خدمت عسکری میباشد.

(۲) - ایجاد یک سلسله معیارهای خاص جهت اكمال آموزش و دوام خدمت بریدملان و سربازان اردوی ملی که به اثر آن نقش ها، وظایف و ارتباط قدمه وار (سلسله مراتب) بریدملان و سربازان رامشخص نموده و هدف نهایی آن موجودیت کتله عظیم از بریدملان و سربازان مسلکی با مهارت و بیادانش میباشد که با احتیاجات تشکیلاتی اردوی ملی مطابقت نماید.

۲- قابلیت تطبیق:

این پالیسی بالای بریدملان و سربازان ذکور و اناث اردوی ملی قابل تطبیق میباشد.

۳- مقام دارای صلاحیت استثنایی:

وزیر دفاع ملی صلاحیت منظوری و ملغی نمودن این پالیسی را بادر نظر داشت قوانین نافذه کشور و نیازمندیهای اردوی ملی دارامیباشد.

۴- ضمایم:

اضافه نمودن ضمایم و فورمه ها دراین پالیسی ممنوع بوده صرف با منظوری وزیر فاع ملی از طریق معاونیت پرسونل و تعلیمات بادر نظر داشت نظریات و پیشنهادات مفید ریاست کادرو پرسونل، قوماندانی جلب و جذب ستردرستیز، بریدمل ارشاد اردوی ملی و مراجع ذیربط صورت میگردد.

۵- توزیع:

این پالیسی به معاونیت ها، ریاست های وزارت دفاع ملی و ستردرستیز و از طریق ستردرستیز به ریاست ها، قوماندانیتها، موسسات تعلیمی و تحصیلی و مراکز جلب و جذب اردوی ملی الی قدمه مد یریت های مستقل، و تولی های مستقل تکثیر گردد.

۱- موخه:

داتگلاره دبیریدملانو اوسر تیر و دتنظیم واداری یو اغیزمن سیستم رامنځ ته کوی چه دملی اردودکاری اغیزمنتیا اوسلکی تخصص دلورولو لپاره کارول کپړی اودلاندنیودوه غوره بهیر ونولرونکي ده.

(۱) - دملی اردودبیریدملانو اوسر تیر و دتنظیم واداری لپاره دارینوتگلارو ایجادول. چه دپوځی ښوونی اوروزنی، دښوونواوزده کړو، مقرری، ارزونه، ترفیع گانی اودعسکری خدمت څخه دانفصال او تقاعد تگلاری په لړکی نیسی

(۲) - دملی اردودبیریدملانو اوسر تیر و دوزده کړودپوره کیدو (اکمال) اودخدمت ددوام اوزده کړی لپاره دیو لړخانگرو معیارونو ایجادول دی چه دهغو له کبله ددندو، نقشونو اوقدمه واره اړیکه (دمراتبولی) ټاکي اوله دی څخه وروستی موخه مسلکی پوهه اود مهارت لرونکوبریدملانو اوسر تیر و دلولی کتلی د موجودیت څخه دمچی دملی اردو دتشکیلاتی اړتیاوو سره سمون ولری.

۲- دپلی کید و وړتیا:

داتگلاره دملی اردو په نارینه اوښځینه بریدملانو اوسر تیر و باندی دپلی کیدوورده.

۳- استثنایی واک لرونکی مقام:

دملی دفاع وزیر دنافذه قوانینو اودملی اردو اړتیاووته په پام سره ددی تگلاری دمنلو اولغوه کولو واک لری.

۴- ملونه:

په دی تگلاره کی دملونو اوفورمونو زیاتول منع دی یوازی دملی دفاع دوزیریه منظوری دپرسونل اوتعلیماتو دمعاونیت له لوری دستردرستیز دپیژنتون دستررتوب، دجلب اوجذب دقوماندانی، دملی اردو ارشد بریدمل اودارونده مراجعو دگتورونظرونوپه پام کی نیولو سره صورت مومی.

۵- ویشل:

داتگلاره دی دملی دفاع وزارت معاونیتونو، ستررتوبونو او ستردرستیز ته اودستردرستیز له لاری دی ارونده ستررتوبونو، قوماندانیتونو، دښوونی اوزده کړه ایزوموسساتو اودملی اردو دجلب اوجذب مرکز ووته دمسقلو مدیریتونو اود مسقلو تولیو تر قدمی پوری وویشل شی.

6- اصطلاحات (اصطلاحی):

(1)- **سرتیری:** هغه شخص دی چه د(097) گڼی فرمان اودوزیرانو دعالی مجلس د(30)نمبر مصوبی پر بنسټ په داوطلبانه توگه دقانون دحکمونو سره سم دقرار داد د عقد وروسته دملی اردوپه صفونو کی دبالفعله خدمت دټاکلی مودی په اجرا اوبشپړولو مکلف دی.

(2)- **بریدمل:** هغه شخص دی چه دقانون دحکمونو سره سم دملی اردو په صفونوکی دپرکمشر اویادهغه څخه په لوړه رتبه مقرریری.

(3)- **افسر:** هغه شخص دی چه دقانون دحکمونو سره سم دملی اردو په صفونوکی ددوهم بریدمن اویادهغه څخه په لوړه رتبه مقرریری.

(4)- **تیم مشر:** هغه شخص دی چه دپرکمشر په رتبه ددلگی په چوکاټ کی دتیم په سرکی دنده سرته رسوی.

(5)- **دلگی مشر:** هغه شخص دی چه دسرپرکمشر دمعاون په رتبه دبلوک په چوکاټ کی د دلگی په سرکی دنده ترسره کوی.

(6)- **لارښود:** له هغه شخص څخه عبارت دی چه دقانون سره سم دخپلو مادونانو دتنظیم، لوری ورکولو او دفعالیتونودڅارنی مسؤل دی.

(7)- **ترفیغ:** دملی اردو دافسرانو او بریدملانو دذاتی چارو دقانون دخلورم څپرکی سره په سمون کی دافسرانو او بریدملانو دبست دشتون، د خدمت دټاکلی مودی اکمال اومساعد سجل اخیستلو ته په پام سره دیوی رتبی څخه بلی لوری رتبی ته لوړول دی.

(8) - **انفصال:** له هغه حالت څخه عبارت دی چه افسر او بریدمل دتشکیلاتی دتنقیص پردلایلو، دافسر خدمت دمودی بشپړیدل اودبریدمل دقرار داد پای، دیوه کال څخه زیات دتنفیذی حبس، اسیر اولادرکه کیدلو دیوه کال څخه وروسته دکشف اواستخبارات ددار اتودتصدیق پر بنسټ، روغتیایی معذرتونو، اوضعیفو اجراآتو دبالفعله خدمت څخه دمنفصلیری.

(9)- **دنده:** دلایچی سره سم دمخکی نه د ټاکل شوو چارو دسرته رسولو څخه عبارت ده.

(10)- **وجیبه:** دانسانانود معقولو اواساسی بنسټیزو ولولو څخه عبارت دی چه هغوی په خپل رسمی اوتولنیز ژوندکی دمثبتودینی اودنیوی چارو مکلفوی.

(11)- **مکلفیت:** دهغه خدمت څخه عبارت دی چه دقانون پر بنسټ دټولنی وگری دهغوپه اجرا کولو مکلف کیږی.

(12)- **حقونه:** په لغت کی د(حق) په معنی دباطل ضد دسلطی اوامتیاز (اندازی) مادی اومعنوی ملکیت په معنی تعریف شوی (اودحقونو دعلم په اصطلاح په دووبرخو ویشل شوی دی.

6 - اصطلاحات :

(1)- **سرباز:** شخصی است که مطابق فرمان (097) ومصوبه نمبر (30) مجلس علی وزیر بطور داوطلبانه مطابق احکام قانون بعد از عقد قرارداد مکلف به اجرا وتکمیل میعاد دوره معینه خدمت با لعل در صفوف اردوی ملی میباشد.

(2)- **بریدمل:** شخصی است که به رتبه پرکمشر و یا بالاتر از آن مطابق احکام قانون در صفوف اردوی ملی مقرر میگردد.

(3)- **افسر:** شخصی است که به رتبه دوهم بریدمن و یا بالاتر از آن مطابق احکام قانون در صفوف اردوی مقرر میگردد.

(4)- **تیم مشر:** عبارت از شخصی است که به رتبه پرکمشر در راس تیم در چوکات دلگی ایفای وظیفه مینماید.

(5)- **دلگی مشر:** عبارت از شخصی است که به رتبه معاون سرپرکمشر در راس دلگی در چوکات بلوک ایفای وظیفه مینماید.

(6)- **رهبر:** عبارت از شخصی است که مطابق قانون مسؤل تنظیم، جهت دهی ونظارت از فعالیت های مادونان خویش میباشد.

(7)- **ترفیغ:** عبارت از ارتقاء افسرو بریدمل از یک رتبه به رتبه بالاتر بعدی بادرنظر داشت اکمال مدت معینه خدمت داشتن بست واخذ سجل مساعد مطابق فصل چهارم قانون امور ذاتی افسران وبریدملان اردوی ملی.

(8)- **انفصال:** عبارت از حالت است که افسر وبریدمل بنابر دلایل دتنقیص تشکیلاتی، اکمال میعاد خدمت برای افسرو ختم قرارداد برای بریدمل، حبس دتنفیذی بیش از یکسال، اسارت ولادرکی به اساس تصدیق ادارات کشفی واستخباراتی بعد از یکسال، معاذیر صحی ونسبت ضعف اجراءات از خدمت بالفعول منفصل میگرددند.

(9)- **وظیفه:** عبارت از اجرای امور قبلاً تعیین شده مطابق لایحه وظیفه میباشد.

(10)- **وجیبه:** عبارت از معقول ترین و اساسی ترین احساسات انسانها است که آنها را به اجرای امور مثبت دینی ودنیوی در زندگی شخصی، رسمی و اجتماعی مکلف مینماید.

(11)- **مکلفیت:** عبارت از خدمت است که افراد جامعه بر بنیاد قانون به اجرای آن مکلف میگردد.

(12)- **حقوق:** حقوق در لغت به معنی (حق) ضد باطل، به معنی سلطه وامتیاز، اندازه وبه معنی ملکیت مادی ومعنوی تعریف گردیده و در اصطلاح علم (حقوق) بدو دسته تقسیم گردیده است.

الف- عندي ياداتي حقونه چه دامتيازي سلطي څخه عبارت دي چه يوشخص فطرتا ددي حقونلرونكي دي يادداتي حقونوڅخه چه يوكس دشخص اويامال (ملكيت) څخه لرونكي دي چه مدني اومعنوي حقونه هم ددي ځانگي دحق څخه دي اوپه آفاقي حقونوسره تنظيميږي.

ب- آفاقي حقوق له هغه قواعد واومقرراتو څخه عبارت دي چه دځانگرو افرادوداريكو ترمنځ دافراد واودولت ترمنځ داريكو اودولتونو ترمنځ داريكو اودولت اوبين المللي سازمانونو ترمنځ داريكي ترتيب اوتنظيموي .

(13)- قانون : له هغه سند څخه عبارت دي چه دملي شورا لخوا تصويب اودافغانستان داسلامي جمهوريت د رئيس له طرفه توشيح شوي وي..

(14)- تگلاره : ديوي اداري دمديرانه پلان اود مجموعي پريكړو څخه عبارت ده چي درسمي مقرراتوپه بڼه وضع كيږي.

(15)- كړنلاره : دتگلاري دعملی اجرائيوي اوپلي كيدونكي تگلوري څخه عبارت دي .

(16)- مقررہ: دقواعدوله هغي مجموعي څخه عبارت ده چه دقانون دحكمونودواضح كولو لپاره ترتيب اوتنظيميږي او دوزيرانو شورا ترمنظوري وروسته دپلي كيدو الزامي جنبه لري .

(17)- تعليمنامه : دتعليماتو(بنووني) دبرخي دټولگي څخه عبارت دي چه د علمي او علمي اثرونو اوتجربوپه پام كي نيولو سره دگتي اخيستنې وړگرځي.

(18)- فرهنگ: ديوي ټولني دمادي ، معنوي اوتولنيزو ارزښتونوبندونكي دي بڼي.

(19)- کلتور: دفرهنگ يوه برخه ده چه په سيمه ايزه کچه دټولني فلگلوريكه ارزښتونه په محلي کچه په گوته کوي .

(20)- عينيّات (توكي): دهغومادي ،تخنيكي آلاتواوسايلو څخه عبارت دي چه داداري دارتيا پربنسټ اكمال شوي وي .

(21)- ضمني (ترڅنگ) : له هغه فرعي جزڅخه عبارت دي چه داصل سره اړيکه لري .

(22) وسله والي شخړي : دهغومناقشاتوڅخه عبارت دي چه هرکله ددواړوخواوو ترمنځ په وسله والوجگروبدليږي.

(23)- OCS : دځوانوافسرانوکورس

O - افسر " C - کانديد " S- سکول

(24)- سوق ا واداره: دجگړه ايزو فعاليتونو دترتيب اوتنظيم احضارواداري په چاروكي دقوماندان اوقرارگاه توليزو فعاليتونوته سوق اوداره وايي .

الف- حقوق عندي ياداتي که عبارت ازسلطه امتيازي است که یک شخص فطرتاً داراي اين حقوق ميباشد،يا عبارت از حقوق ذاتي است که یک شخص درمقابل شخص ويامال(ملكيت) از آن داراميباشد که حقوق مدني ومعنوي نيز شاخه اين حق ميباشد وتوسط حقوق افائي تنظيم ميگردد.

ب- حقوق افائي عبارت ازقواعد ومقرراتي است که روابط بين افراد خصوصي،روابط بين افراد ودولت،روابط بين دولت ها وروابط بين دولت وسازمانهاي بين المللي راترتيب وتنظيم ميکند.

(13)- قانون : عبارت ازسندي است که ازطرف شوراي ملي تصويب وازجانب رئيس جمهوري اسلامي افغانستان توشيح گرديده باشد .

(14)- پاليسي : عبارت ازپلان دمديرانه ومجموع تصاميم اداره است که به شکل مقررات رسمي وضع ميگردد.

(15)- طرزالعمل : عبارت ازروش اجرائيوي وتطبيق عملي پاليسي ميباشد .

(16)- مقررہ : عبارت از مجموعه قواعد است که برای وضاحت احکام قانون ترتيب وتنظيم ميگردد وبعد ازمنظوري شوراي وزيران قابليت تطبيق وجنبه الزامي را دارد.

(17)- تعليمنامه : عبارت از مجموعه بخش تعليماتي است که بادر نظر داشت آثار وتجارب علمي وعملی مورد استفاده قرارميگيرد.

(18)- فرهنگ: نشاندهنده ارزشهاي مادي،معنوي واجتماعي یک جامعه ميباشد.

(19)- کلتور: جز از فرهنگ است ونشاندهنده عنعنات وارزشهاي فلکلوريک جامعه به سطح محلي ميباشد.

(20)- عينيّات : عبارت از آلات ووسايل مادي وتخنيكي است که بنابر ضرورت اداره اكمال شده باشد.

(21)- ضمني : عبارت از جزفرعي است که به اصل ارتباط داشته باشد .

(22)- منازعات مسلحانه : عبارت از مناقشات مسلحانه است که هرآن منجر به جنگ هاي مسلحانه بين طرفين ميگيرد .

(23)- OCS : کورس افسران جوان

O - افسر " C - کانديد " S - سکول

(24)- سوق واداره : مجموع عمومي فعاليت هاي قوماندان وقرارگاه در امور احضار،اداره و اجراي فعاليت هاي محاربوي قوتها را سوق واداره گویند.

دوهم څپرکی

مسئولیتونه!

1- دملی دفاع وزارت :

الف - دپرسونل او تعلیماتو معاونیت:

(1)- دبیریدملانو او سرتیرودتنظیم اواداری دتگلاری دسیستم دپرینومعیارونو ترتیب اوتیارول.

(2)- دملی اردو دبیریدملانو او سرتیرولپاره دمسلكی روزنی دشرایطو ایجادول .

(3)- ددی څخه دپرتلاسه کول چه ټول افسران دبیریدملانو او سرتیروپه دریزو، نقشونو او مکلفیتونو پوهیری .

(4)- دملی دفاع وزارت اوستردرستیزاړونده مراجعو ته ددی تگلاری ویشل او تکثیر.

(5)- دملی اردو دغوښتنو او اړتیاو پربنسټ دبیریدملانو او سرتیرو دتنظیم اواداری دتگلاری دسیستم بیا کتنه او پراختیا.

ب- دملی دفاع وزارت دحقوقو سترتوب :

ددی تگلاری د اغیزمنی پلی کیدو په اړه حقوقی څارنه .

ج- دپرسونل او تعلیماتو معاونیت دښوونی او روزنی سترتوب :

په اړونده تگلارو کی دنارینه اوښځینه دبیریدملانو او سرتیرو دتنظیم اواداری لپاره دښوونی او روزنی دپروگرام شاملول.

د - دجنردانسانسجام اودبشری حقونو سترتوب :

(1)- دښځینه قشر دبیریدملانو او سرتیرو دظرفیت دلوړولو او حقوقی خبرتیا لپاره دسمینارونو او ورکشاپونو دایرول.

(2)- دملی اردو په قطعاتو او جزوتا مونو کی دجنسیت څخه پرته دیو شان حقوقو دکنترول څخه داطمینان حاصلول.

(3)- دښځینه قشر دبیریدملانو او سرتیرو له خوا دنظامی آگاهانه دسپلین رعایت (منل) اوپلی کیدل.

(4)- داد حاصلول چه ټول افسران په شخصی اوټولنیز برخوردکی دښځینه قشر دبیریدملانو او سرتیرو حقونو اووقارته درناوی ولری.

(5)- په ټولو وختونو کی درغنده اودرناوی څخه پک برخوردملی اردو دښځینه قشر دبیریدملانو او سرتیروپه وړاندی دهرډول غیرانسانی، تاوتریخوالی اونا رواعملونو څخه مخنیوی.

ه- دټولنیزو اړیکو او عامه چارو سترتوب:

(1)- ملی اردوته دښځینه قشر دجلب اوجذب لپاره په مرکز اوولایتوکی پرله پسې توگه دبیریدملانو او سرتیرودتنظیم اواداری دمؤثریت لپاره اغیزمن سمعی اوبصری تبلیغات .

فصل دوم

مسئولیت ها!

1- وزارت دفاع ملی:

الف - معاونیت پرسونل و تعلیمات:

(1) - تهیه و تدوین پالیسی سیستم تنظیم و اداره بریدملان و سربازان با معیارهای ضروری .

(2) - ایجاد شرایط تربیه مسلکی وقابل پذیرش به بریدملان و سربازان اردوی ملی .

(3)- حصول اطمینان ازاينکه تمام افسران نقش ها و مکلفیت وظیفوی بریدملان و سربازان رامیدانند .

(4)- تکثیر وتوزیع این پالیسی به مراجع ذیربط وزارت دفاع ملی وستردرستیز.

(5) - مرور وانکشاف پالیسی سیستم تنظیم و اداره بریدملان و سربازان به اساس نیازمندی ها واحتیاجات اردوی ملی .

ب- ریاست حقوق وزارت دفاع ملی :

نظارت حقوقی درمورد تطبیق موثر این پالیسی.

ج- ریاست تعلیم وتربیه معاونیت پرسونل و تعلیمات:

شامل نمودن پروگرام تعلیم وتربیه برای تنظیم و اداره بریدملان و سربازان ذکور واناث درپالیسی های مربوطه .

د- ریاست حقوق بشر وانسجام جندر:

(1)- تدویرسیمینارها ، ورکشاپ ها و آگاهی حقوقی بخاطر ارتقای ظرفیت بریدملان و سربازان قشراناث.

(2)- حصول اطمینان در قطعات و جزوتام های اردوی ملی درمورد تساوی حقوق منسوبین اردوی ملی صرف نظر ازجنسیت .

(3)- رعایت وتطبیق دسپلین آگاهانه نظامی از جانب بریدملان و سربازان قشر اناث.

(4)- حصول اطمینان ازاينکه تمام افسران در برخورد شخصی واجتماعی احترام به حقوق و وقار بریدملان و سربازان قشر اناث داشته باشند.

(5)- در تمام اوقات برخورد سالم واحترامانه وجلوگیری از هر نوع اعمال خشن ، غیر انسانی وغیرمشروع در برابر بریدملان و سربازان قشر اناث اردوی ملی.

ه- ریاست روابط اجتماعی وامور عامه:

(1)- تبلیغات مؤثر سمعی وبصری در مرکز وولایات کشور بشکل دوامدار بخاطر مؤثریت تنظیم و اداره بریدملان و سربازان قشر اناث به اردوی ملی.

2- ستردرستیز!

الف- دپیژنتون سترتوب :

(1)- دملی اردو په قطعاتو اوجزوتامونوکی دبریدملانو اوسرتیرو دتنظیم اواداری دتگلاری عملی پلی کیدل .

(2)- دملی اردو دبریدملانو اوسرتیرو دتنظیم اواداری دتگلاری دپلی کید ونکی کرنلاری ترتیب اوتیارول .

(3)- دملی اردو په قطعاتو اوجزوتامونوکی دټاکنودکیفیت وړ دندوداجر لپاره دناسبوبریدملانو اوسرتیرو دتنظیم اواداری دگمارلوڅخه داپتر لاسه کول .

(4)- له فارغیدو وروسته دافغانستان دخلکو دفرهنگ اوغوره دینی اومذهبی عقایدوته دهیواد دامینیتی شرایطوپه پام کی نیولوسره په مناسبو ځایونوکی دښځینه قشردبریدملانو اوسرتیرو گمارل اومقرری .

(5)- ددی څخه داپتر لاسه کول چه دښځینه قشر بریدملانی اوسرتیری دمسلك ،تخصص اودهغوی د مهارتونوسره سمی مقرری اوتاکلی شوی دی .

(6)- دملی اردو په قطعاتو اوجزوتامونو کی دافسرانو ،بریدملانو اوسرتیرو څخه دبریدملانو اوسرتیرو دتنظیم اواداری دلایعزمنتیا په اړه دگتورو وړاندیزونو اونظریاتو اخیستل .

ب- دکشف واستخباراتو سترتوب :

(1)- په شرطونو دبرابروښځینه اونارینه وطنپالو اوبهترینوبریدملانو اوسرتیرو دجذب په اړه دملی اردو صفونوته دشکمنو اوبی باورو اشخاصو دمخنیوی په اړه دجلب اوجذب دقوماندانی سره په همغږی دکشف واستخباراتو آمرینوته دهدایت ورکول .

(2)- ددشمن دخصمانه اعمالو دمخنیوی لپاره دکشف په اړونده بستونوکی دښځینه اونارینه قشردبریدملانو اوسرتیرو دتقرر واستخدام په اړه دهوگری څرگندول .

ج- عقیدتی فرهنگی سترتوب :

(1)- دملی اردو دبریدملانو اوسرتیرو دتنظیم اواداری دتگلاری دموخودتشریح اوتوضیح لپاره دکاری پلان ترتیبول اوبلی کول .

(2)- دبالفعله خدمت په وخت کی دملی اردو بی سواده نارینه اوبښځینه سرتیری دسواد دزده کړی دکورسونو تابع کول .

(3)- دملی اردو په قطعاتو اوجزوتامونوکی دښځینه پرسونل دحقوقو اونورو ملحوظاتو لپاره دملی اردوداروندانو دخبرتیا په اړه ددرسی منظمو پلانونو اوپروگرامونو ايجادول .

د- دجلب اوجذب قوماندانی :

(1)- دبریدملی اوسرتیری کورسونوته دجلب اوجذب په وخت کی ملی اردوته دشاملیدو دتگلاری د(0165) تاریخ 1391/2/26 دمعیارونو سره په سمون کی دنارینه اوبښځینه طبقی عمر د (18) کلونوڅخه کم نه وی .

2- ستردرستیز !

الف - ریاست کادر و پرسونل :

(1)- تطبیق عملی پالیسی تنظیم واداره بریدملان وسربازان درقطعات وجزوتام های اردوی ملی .

(2) - تهیه وترتیب طرز العمل تطبیقی پالیسی تنظیم واداره بریدملان وسربازان اردوی ملی .

(3) - حصول اطمینان ازتنظیم واداره بهتر بریدملان وسربازان جهت اجرای وظایف معینه وبا کیفیت درقطعات وجزوتام های اردوی ملی .

(4)- توظیف وتقرربریدملان وسربازان قشر اناث بعد از فراغت درجاهای مناسب بادر نظر داشت شرایط امنیتی کشور فرهنگ وعنعات پسندیده عقاید دینی ومذهبی مردم افغانستان.

(5)- حصول اطمینان ازاینکه بریدملان وسربازان قشر اناث مطابق مسلك ،تخصص ومهارت های شان تعیین ومقررگردیده اند.

(6) - اخذ پیشنهادات ونظریات مفید افسران ،بریدملان وسربازان ازقطعات وجزوتامهای اردوی ملی درمورد مؤثریت بیشتر سیستم تنظیم واداره بریدملان وسربازان.

ب - ریاست کشف واستخبارات:

(1)- دادن هدیایات به آمرین کشف واستخبارات درمورد جذب بهترین بریدملان وسربازان واجد شرایط ذکرواناث وطن پرست درهماهنگی با قوماندانانی جلب وجذب وجلوگیری ازورود اشخاص مشکوک ویی اعتماد درصفوف اردوی ملی.

(2)- ابراز موافقه درموردتقرر واستخدام بریدملان وسربازان قشر ذکرواناث درپست های مربوطه کشف جهت جلوگیری ازاعمال خصمانه دشمن.

ج - ریاست عقیدتی فرهنگی:

(1)- ترتیب وتطبیق پلان کاری جهت تشریح وتوضیح اهداف پالیسی تنظیم واداره بریدملان وسربازان اردوی ملی .

(2)- تابع ساختن سربازان بی سواد ذکور واناث اردوی ملی دراثنای خدمت بالفعل درکورسهای سوادآموزی.

(3)- ایجاد پلاناها وپروگرام های منظم درسی درمورد آگاهی منسوبین اردوی ملی بخاطر حفظ حقوق وسایر ملحوظات پرسونل درجزوتامهای اردوی ملی.

د - قوماندانی جلب وجذب:

(1)- سن شمولیت طبقه ذکورو اناث دراثنای جلب وجذب به کورس بریدملی وسربازی درمطابقت با معیارهای پالیسی نمبر(0165) مؤرخ 1391/2/26 تنظیم واداره شمولیت نباید از (18) سال کمتر باشند.

ه - دښوونې او روزنې قوماندانې :

(1) - دمختلفو تخصصي رشتو لپاره په ملي اردو کې دبريدملانو اوسرتيرو دښوونې اوزده کړې دپروگرام پراختيا.

(2) - دښوونې او روزنې دتگلاروسره سم او دښوونو اوزده کړو دلاسته راوړلو لپاره دښځينه اونارينه دجذب شووبريدملانو اوسرتيرو داغيزمنو ښوونودپروگرامونود پرمخ بيولو .

(3) - دبريدملانو اوسرتيرو مکاتبواوکورسونوته دنارينه او ښځينه طبقې دکلنې ونډې دنوې جذب شوي دشمير تثبیت اومشصول.

(4) - دملی اردوپه تولوقطعاتو او جزوتامونو کې دبريدملانو اوسرتيرو دښوونې او روزنې دظرفيت دلورولولپاره دلند مهاله کورسونو دايرول اوپرمخ بيول .

و - دملی اردودمختلفو کوچو قوماندانیتونه :

(1) - دملی اردو دبريدملانو اوسرتيرو دتنظيم واداري دتگلاری اوکړنلاری پلی کول .

(2) - دپلان سره سم دبريدملانو اوسرتيرو دنقشونو اودنده ايزومسئوليتونو په پام کې نيولوسره دمسلکی ښوونې او روزنې پرمخ بيول اوپراختيا.

(3) - ددی څخه داددرلودل چه ټول بريدملان اوسرتيري دملی اردودافسرانو اوبريدملانو دذاتي چارو دقانون اوتگلاروسره سم گمارل شوي اورښتيني خدمت اجراکوي .

(4) - دپرسونل دتنظيم واداري دښه والی لپاره د اړونده قطعاتو او جزوتامونو دبريدملانو اوسرتيرو دوراندیزونواخستل .

(5) - په شرطونودبرابرو بريدملانو اوسرتيرو وړاندیزدبريدملی اوافسري رتبو ته دقانون اودملی دفاع دوزارت دتگلاری پرېنست.

(6) - په خپلو اړونده جزوتامونو کې دبريدملانو اوسرتيرو په هکله داگاهانه دسپلين پلی کول، داوسيدلو دخايونو پاکي اوصفايي، لباس او قياي ته جدی پاملرنه .

(7) - په خپلو اړونده جزوتامونو کې دبريدملانو اوسرتيرو دفيزيکی او روغتيايي ځواک دلورولولپاره دسهارني سپورت اودامان اجراکول

(8) - په حضر اوسفر کې په دوامداره توگه دوسله والوقواوو (ملی اردو، ملی پوليسواوملی امنيت) داروندانوترمنځ دهغبري رامنځته کول ددوستي، ملگرتيا، وروري، نظامي يومتوتوب ملی يوالی اويودبل په مقابل کې دهرډول غيرقانونی اوانساني ضد پېښو مخ نيوی .

ه - قوماندانې تعليم و تربيه:

(1) - انکشاف پروگرام تعليمي وتحصيلي در رشته های مختلف تخصصی بريدملان وسربازان در اردوی ملی.

(2) - پيشبرد مؤثر پروگرامهای تعليمات با بريدملان وسربازان جذب شده ذکورو اناث مطابق پاليسي های تعليم و تربيه وبهبود شيوه تدريس جهت کسب تعليمات وتحصيلات.

(3) - تثبیت ومشخص نمودن سهميه سالانه تعداد جذب جديدشمولان به مکاتب وکورس های بريدملان وسربازان .

(4) - تدوير وپيشبرد کورسهای قصيرالمدت جهت بلند بردن ظرفيت تعليم و تربيه بريدملان وسربازان در تمام قطعات وجزوتامهای اردوی ملی.

و - قوماندانیت های سطوح مختلف اردوی ملی:

(1) - تطبيق پاليسي تنظيم واداره بريدملان وسربازان اردوی ملی وطرز العمل تطبيقي آن.

(2) - پيشبرد و انکشاف مسلکی تعليم و تربيه طبق پلان بادرنظر داشت نقشها ومسئوليت های وظيفوی بريدملان وسربازان.

(3) - داشتن اطمینان ازاينکه تمام بريدملان وسربازان مطابق به پاليسي هاوقانون امورذاتي افسران وبريدملان اردوی ملی توظيف وخدمت صادقانه را اجرا مينمايند .

(4) - اخذ پيشنهادات بريدملان وسربازان قطعات وجزوتام های مربوطه جهت بهبود تنظيم واداره پرسونل.

(5) - پيشنهاده بريدملان وسربازان واجد شرايط به رتب بريدملی وافسري مطابق قانون وپاليسي وزارت دفاع ملی.

(6) - توجه جدی ودقيق درخصوص تطبيق دسپلين آگاهانه پاکي وصفایي محلات بودوباش، لباس وقيافه بريدملان وسربازان جزوتامهای مربوط.

(7) - اجرای ادمان صبحانه وسپورت جهت رشد توانمندی فزيکی وصحی بريدملان وسربازان جزوتامهای مربوط.

(8) - ايجاد هماهنگی وتشریک مساعی دوامدار درحالات حضروسفر بين منسوبين قواي مسلح (اردوی ملی، پوليس ملی وامنيت ملی) جهت انکشاف وتأمين دوستي، رفاقت، برادری، وحدت ملی ويکپارچگی نظامی وجلوگيري از هرنوع برخورد های غيرقانونی وغير انساني دربرابر همدیگر.

ز- دملی اردو دمختلفو کچو بریدملان !

1- دملی اردو بریدمل:

الف- دملی اردو دبریدمل دندی: دافغانستان دملی اردو دځانگری بریدمل په توگه لوی درستیز ته دبریدملانو اوسرتیرو دتنظیم اواداری په اړه مشوره ورکونکی دی اودبریدملانو داستازی په صفت دبریدملانو اړونده موضوع گانی دملی اردو درهبری سره طرح اودملی اردو په گټه دهغوی پاملرنه دبریدملانو اوسرتیرو تنظیم اواداری ته گرزوی اوهم دقانون اوواک لرونکو مقامونو دلارښوونو سره سم دملی اردو دقابلیتونو دپراختیاساتل اودظرفیتونو دلورولو لپاره کرنی سرته رسوی.

(ب) - دملی اردو دبریدمل مسؤلیتونه:

(1)- نوموړی دبریدملانو دغوره کولو، تعینولو، تر فیع ، ټاکل دیوځانگری بورد له خوا ترسره کیری څارنه وکړی.

(2)- لوی درستیز ته دبریدملانو دښوونې اوروزنې، دژوند دشرابطو، آسوده گی اونورو موضوعگانو په هکله وړاندیزونه اولاژمی مشوری برابروی.

(3)- دملی اردو بریدمل دارود اساسی او حمایتی قوماندانیتونو دبریدملانو سره په همغږی کی دبریدملانو اوسرتیرو ښوونې، دژوند دشرابطو اونورو دپام ورموضوعگانو په هکله خپلو قوماندانانو ته مسؤلیت لری.

(4)- دقانون پربنسټ دبریدملانو اوسرتیرو دحقوقو اوامتيازاتو څخه مواظبت کوی.

(ج)- دهغوی میکانیزمونه:

(1)- دلوی درستیز دلارښوونو سره سم په غونډو اوویدیو کنفرانسونو کی گډون.

(2)- دستر درستیز دقرارگاه اودارود اساسی اوحمایوی قوماندانیتونو دبریدملانو سره په اونی کی مشورتی غونډی جوړوی.

(3)- دملی اردو دبریدملانو سره دعلاقې ورموضوعاتو په هکله دسمینارونو اوکنفرانسونو جوړول پلان اوپلی کوی.

2- دقول اردو، فرقی او دهغی معادل دبریدمل دندی:

دقول اردو اوفرقي په کچه قدمدارترینه بریدمل دی چی دلاندی چاروداجراکولومسؤلیت په غاړه لری:

(1)- ددندی دلایحی سره سم امرونه، دیرکټیفونه، تگلاری اوورځنی چاری اجرا او عملی کوی .

(2)- دقرارگاهو او اړونده جزو تامونو په دننه کی دبریدملانو اوسرتیرو دځانی اوتولیزی ښوونې اوروزنې پرمخ بیولوباندی تمرکزکوی اوباورحاصلوی چه جگړه ایزوندودپلی کیدو وړاختیای موندلی ده که نه؟.

(3)- دمدونوبریدملانوله لاری دپرسونل ظاهری وضعی (قیافی) څخه کتنه اوڅارنه کوی.

(4)- دبریدملانو اوسرتیرو دستونزو دحللولوپه اړه دقول

ز- بریدملان سطوح مختلف اردوی ملی !

1- بریدمل اردوی ملی:

الف- وظیفه بریدمل اردوی ملی: بریدمل اردوی ملی افغانستان منحیث بریدمل ارشد اردوی ملی و مشاور لوی درستیز درمورد تنظیم واداره بریدملان وسربازان میباشد وبصفت نماینده بریدملان موضوعات متعلق به بریدملان را بارهبری اردوی ملی مطرح وبه نفع اردوی ملی وتنظیم واداره بهتر بریدملان وسربازان توجه آنها را مبذول داشته ومطابق به قانون وهدایات مقامات ذیصلاح جهت ارتقای ظرفیت، حفظ وانکشاف قابلیت های اردوی ملی اجراءات مینماید.

(ب)- مسؤلیت های بریدمل اردوی ملی:

(1)- نامبرده ازپروسه انتخاب به تعلیمات، تر فیع وتعینات بریدملان توسط بوردهای اختصاصی نظارت مینماید.

(2)- پيشنهادات ومشورت های لازم را درخصوص تعلیم وتربییه، وضع معشیتی، رفاه واسایش بریدملان، سربازان وسایر موضوعات قابل اهمیت به قوماندانان مسؤلیت دارد.

(3)- بریدمل اردوی ملی درهماهنگی با بریدملان قوماندانیت ها ارایه مواد تعلیمی، رفاه واسایش بریدملان، سربازان وسایر موضوعات قابل اهمیت به قوماندانان مسؤلیت دارد.

(4)- ازحقوق وامتيازات بریدملان وسربازان اردوی ملی مطابق قانون مواظبت نماید.

(ج)- میکانیزم های هماهنگی:

(1)- اشتراک درجلسات وویدیوکنفرانس ها طبق هدایت لوی درستیز.

(2)- تدویر جلسات مشورتی هفته واربابریدملان قرارگاه ستر درستیز وقوماندانیت های اساسی وحمایوی اردوی ملی.

(3)- تطبیق ، پلانگذاری وتدویرسمینارها وکنفرانس هابا بریدملان اردوی ملی موضوعات موردعلاقه.

2- وظایف بریدمل قول اردو ، فرقه ومعادل آن:

ازجمله قدمدارترین بریدمل درسطح قول اردو وفرقه میباشد که ازاجرای امورذیل مسؤلیت دارد:

(1)- مطابق اوامر، دیرکټیف ها ، پالیسی ها ولایحه وظایف امورات روزمره را اجرا وعملی مینماید.

(2)- بالای پیشبرد تعلیم وتربییه انفرادی وجمعی بریدملان وسربازان درداخل قرارگاه ها وجزواتماهای مربوط تمرکز نموده وحصول اطمینان مینماید که قابلیت اجرای وظایف محاربوی انکشاف یافته است یاخیر؟.

(3)- وضع ظاهری (قیافه) پرسونل راز طریق بریدملان مدون کنترول ونظارت مینماید.

(4)- راجع به حل وفصل مشکلات بریدملان وسربازان با

اردو اوفرقی اودهغی معادل قوماندان ته لازمه مشوره ورکوی اودلار بنونو سره سم کرنی ترسره کوی .

(5)- دبیریدملانو اوسر تیرو دس تونزو اوانظریو په اړه راپور جوړوی او اړوند قوماندان ته یی وړاندی کوی .

(6)- دقرارگاه داروندانو په غونډوکی هره ورځ برخه اخلی اودافسرانو اوبریدملانو په منځ کی دموثر واریکو اوبحثونو په رواجولوکی گډون کوی .

(7)- دمدونو اړوندانودپوځی انطباط اودسپلین دپلی کیدو په هکله دوامداره څارنه کوی.

(8)- دبیریدملانو د بنوونی اوروزنی دشه دسیستم لپاره دپراختیایی پروگرام دجوړولو اود هدایت مسؤل دی .

(9)- دقول اردو، فرقی اودهغی دمعادل قطعاً تو اوجزواتمونوکی دامر لاندی دبیریدملانو اوسر تیرو په بخش کی د تگلارو، رهنمودونو او کرنلارو پلی کول په غاړه لری .

(10)- دامرونو اولا رینوونو پلی کول اودچوپر لاری چاری ،نوی مقرر شوو بریدملانو اوسر تیرو دپوځی مقرر اتوپه اړه لار بنوونه کوی .

(11)- دبیریدملانو اوسر تیرو دستونزو دحللولو په خاطر په قطعاتوکی دمدونو بریدملانو دوامداره اړیکو تامينول .

(12)- په شرایطو دبرابر و بریدملانو اوسر تیرو دلور لودزیاتی رویتیا په خاطر په بوردونوکی گډون کول .

(13)- 24 ساعته مهال ویش اود بنوونی دمعیارونو په پوره کولوکی مرسته او همکاری کوی .

3- دلوا بریدمل :

(1)- دلوا بریدمل دلوا په کچه دقدمداره لوررتبه بریدملانوله دلی څخه دی اود بریدملانو اوسر تیرو په چاروکی دلوا دقوماندان کومک کونکی او په اړونده چاروکی دکافی تجربی او معلوماتو لرونکی وی.

(2)- دلوا بریدمل دسوق اوداری ،بنوونی اوروزنی،ورځنی مساعی دبیریدملانو په چاروکی دلوا دقوماندان دهدایتونو اووامرو د اجرا کولو کنترول اوڅارنی څخه مسؤل دی .

(3)- دجزواتمونو دارزونی اوکنترول په وخت کی دبیریدملانو اوسر تیرو باندی دهیواد دنا فذوقوانینو دپلی کیدو په هکله دنواقصو او کمبودیو یاداشتول او دتفاهم اولا زم هدایت اخیستل وروسته دارونده چالشونه درفع کولوپه هکله اجراءات کوی.

(4)- دلوا بریدمل دلوا په کچه دافسرانو اوبریدملانو دمسلكی وړتیاوو اوپراختیا درشد په اړه همکاری کوی .

قوماندان قول اردو، فرقه ومعادل آن مشوره لازم نموده ومطابق به هدايات شان اجراءات مينمايد.

(5)- گزارش را در ارتباط به نظريات ومشكلات سربازان وبريدملان تهيه نموده وبه قوماندان مربوطه تقديم مينمايد.

(6)- در جلسات منسوبين قرارگاه اشتراك نموده در بحث ها وترويج روابط موثر بين افسران وبريدملان سهم فعال ميگيرد .

(7)- از وضع دسپلين بریدملان وسربازان بطور دوامدار نظارت مينمايد.

(8)- مسؤل وتهيه كننده هدايت براي پيشبرد بهتر سيستم تعليم وتربيه وپروگرام انكشافی بریدملان مينمايد .

(9)- تطبيق نمودن رهنمود ها، پالیسی ها وطرز العمل ها رادر بخش بریدملان وسربازان در قطعات وجزواتمهای تحت امر قول اردو، فرقه ومعادل آن بعهده دارد .

(10)- بریدملان وسربازان جدیدالتقرر اپیرامون مقررات نظامی طرق خدمت گذاری وتطبيق اوامر وهدايات رهنمایی مينمايد.

(11)- تامين نمودن ارتباط دوامدار بابريدملان قطعات مادون جهت رفع مشكلات بریدملان وسربازان.

(12)- دربروردها جهت شفافيت بيشتربه منظور ارتقاء بریدملان وسربازان واجد شرایط اشتراك مينمايد.

(13)- در تطبيق نمودن تقسيم اوقات مساعی (24)ساعته ومعيارات تعليمی کمک وهمکاری مينمايد .

3 - بریدمل لوا :

(1)- بریدمل لوا از جمله بریدمل بلندرتبه وقدمدار در سطح لوا بوده وهماکار قوماندان لوا در امور بریدملان وسربازان مينمايد كه دارای تجربه ومعلومات کافی در امور مربوطه مينمايد.

(2)- بریدمل لوا مسؤل سوق واداره ، تعليم وتربيه، اجرای مساعی روزمره، كنترول ومراقبت از اجرا هدايات واوامر قوماندان در امور بریدملان وسربازان لوا مينمايد.

(3)- حين ارزيابی وكنترول از جزواتم ها درمورد تطبيق قوانين نافذه كشور بالای بریدملان وسربازان ، نواقص و كمبودی ها رايادداشت وبعد از اخذ هدايت وتفاهم در رفع چالشهای مربوط اجراءات مينمايد.

(4)- بریدمل لوا با افسران و بریدملان درچوكات لوا درخصوص رشد وانكشاف قابليت های مسلكی همکاری مينمايد.

(5)- دلوا قوماندان ته دبریدملانو اوسرتیرو دوراند یزونی اونظریاتو رپوټ ورکوی اودهغوی دھوساینی دمعشیتی وضعی په اړه ددسپلین ، ددندو اجرا اودمسلكی بنسوونی اوروزنی دپرمخ بیولو څرنگوالی څخه دلوا قوماندان ته رپوټ ورکوی .

(6)- دلوا بریدمل دقوماندان اوقرارگاه په ورځنیو ناستوکی برخه اخلی دافسرانو، بریدملانو اوسرتیرو داغیزمنو اړیکو په اړوند اوهمدارنگه دپرسونل دمحاربوی وړتیا وو دلوروالی دبنه کولو لپاره ، داوسیدنی دبهتر وشرایطو، نظامی عالی دسپلین په هکله نظرڅرگند وی ، قوماندان اود قرارگاه مسؤلینوته دراتلونکو پریکړوپه باره کی معقوله سلاء اومشوره ورکوی .

(7)- په غونډو اودلیدنو کتنو په مراسموکی دلوا دقوماندان ملگرتیا کوی دغوندی گټوری غوښتنی یاداشت کوی اودهغی په پلی کیدوکی کوبښ کوی .

(8)- دلوا بریدمل دلوا دقوماندان دلارښوونی سره سم اودمنظورشوی کاری پلان پربنسټ دجزوتامونو (کندکونو، یاتولیو) لیدنی کتنی اجرا کوی دتازه دمه بریدملانو اوسرتیروسره خبری کوی اوپه پای کی قوماندان ته دخپل کاررپوټ وړاندی کوی .

(9)- دقطعی داخلی امنیت تدبیرونو، د تخنیک اوتجهیزاتو دساتنی اوڅارنی اودهغو دسم استعمال دڅرنگوالی څخه کنترول اجراکوی اودنتیجی څخه دلوا قوماندان ته رپوټ ورکوی.

(10)- دلوا دبریدملانو اوسرتیرو سره تل پاتی اودوامداره اړیکی ساتی.

(11)- دبریدملانو وړاندیزونه یاداشتوی اوپه څیر ترککتی اوارزونی دلوا دقوماندان اوقرار گاه سره تر تفاهم وروسته طرح دمشکلاتو دحل په اړه عملی اقدام کوی.

(12)- دلوا بریدمل دقوماندان دهدایتونو دپلی کیدو په اړه دبریدملانو دقیافی دمعاينی ، ددسپلین رعایت ، بنسوونی اوروزنی اودمحاربوی وړتیا دپراختیا اودبریدملانو اوسرتیرو له خوا دمراتبودلری په پام کی نیولو څخه مسؤلیت لری .

(13)- په څیرسره دپرسونل دڅیر نی اوارزونی اومتازو اوضعیف افراد اودلوا قوماندان ته دهغوی دتشویقولو اومکافاتو دورکولو اودمجازاتو دپلی کولو لپاره ورپیژنی اولاړم اجراآت کوی .

(14)- دلوا بریدمل دکندکونو دبریدملانو دکنترول په هکله مسؤلیت لری چه مادونوبریدملانو اوسرتیروسره دبنسوونی اوروزنی دپلان پلی کیدو دڅرنگوالی څخه څارنه وکړی ترڅو چه دجزوتام دمحاربوی قابلیتونو دلورتیا سبب وگرځی دفریکی تمریناتو اودسپورتی لوبواوسیالیو په لاره اچولوته ځانگړی پاملرنه وکړی.

(5)- نظریات وپیشنهادات بریدملان وسربازان را به قوماندن لواگذارش داده ودرمورد آسایش وضع معیشتی آنها، دسپلین اجرای وظایف به موقع اوزصورت پیشبرد پروسه تعلیم وتربییه مسلكی به قوماندان لوا گذارش میدهد.

(6)- بریدمل لوا درجلسات روزمره قوماندانان وقرارگاه لوا اشتراک نموده درخصوص رابطه موثر بین افسران، بریدملان وسربازان وهمچنان جهت بهبود ارتقای قابلیت های محاربوی پرسونل، شرایط بهتر زیست ، دسپلین عالی نظامی نظرخواش را ابراز نموده قوماندان ومسؤلین قرارگاه را درتصمیم گیری های بعدی ومعقول مشوره میدهد.

(7)- قوماندان لوا را درجلسات، مراسم ویازدیدهای رسمی همراهی نموده مطالبات مفید جلسات را یادداشت نموده درتطبیق آن میکوشد.

(8)- طبق هدایت قوماندان لوا ویا به اساس پلان کاری منظورشده از جزوتامهای (کندک ها و تولی ها) دیدو بازدید را اجرا نموده با بریدملان وسربازان جدید الورود صحبت نموده ودرختم به قوماندان لوا راپورکاری را تقدیم مینماید.

(9)- از تدابیر امنیتی داخل قطعه وحفظ ومراقبت تخنیک وتجهیزات وصورت استعمال درست از آن کنترول بعمل آورده واز نتیجه به قوماندان لوا راپور میدهد.

(10)- تماس همیشگی ودوامدار با بریدملان وسربازان لوا راحفظ مینماید.

(11)- پیشنهادات بریدملان را یادداشت نموده وبعد از ارزیابی ومطالعه دقیق اقدامات لازمه را با تفاهم قوماندان لوا ومسؤلین قرارگاه طرح ودرمورد حل مشکلات اقدام عملی مینماید.

(12)- بریدمل لوا در مورد تطبیق هدایات قوماندان، معاينه قیافه ، ورعایت دسپلین ، تطبیق پلان های تعلیم وتربییه وپروگرام انکشاف قابلیت های بریدملان ورعایت سلسله مراتب از جانب بریدملان و سربازان مسؤلیت دارد.

(13)- تحلیل و ارزیابی دقیق پرسونل وتثبیت افراد ممتاز وضعیف و معرفی آنها به قوماندان لوا جهت تشویق واعطای مکافات وتطبیق مجازات اجراآت لازمه مینماید.

(14)- بریدمل لوا در خصوص کنترول بریدملان کندک ها مسؤلیت داشته که از چگونگی تطبیق پلان های تعلیم وتربییه با بریدملان مادون وسربازان نظارت نموده تا باعث بلند رفتن قابلیت های محاربوی جزوتام گردیده درمورد تمرینات فزیکي و براه انداختن مسابقات سپورتی توجه خاص داشته باشد.

(15)- دسلاکار غری په توگه دبریدملانوپه تقرر، ترفیع، تبدیلی، انفسال او تقاعد کی مسئول شخص اوداساسی رول درلودونکی دی.

(16)- دهمکاری ایجادول اودمراسمو چمتو کول چه په بریدملانوپوری اړه ولری.

(17)- دقوماندان دهدایت سره سم په ښاری اوسیمه ایزو مجالسوکي گډون کوی او همدارنگه په رسمی ملاقاتونو اومیله پالنې کی دقوماندان سره ملگرتیا او همکاری کوی.

(15)- به حیث عضو مشورتی لوا ویا شخص مسؤل در تقرر، ترفیع، تبدیلی، انفسال و تقاعد بریدملان رول اساسی را دارا مییاشد.

(16)- ایجاد همکاری و آماده ساختن مراسم که به بریدملان ارتباط میگیرد.

(17)- در مجالس شهری و منطقوی طبق هدایت قوماندان اشتراک نموده و همچنان در ملاقات های رسمی و مهمان نوازی با قوماندان همراهی و همکاری مینماید.

4- بریدمل کندک :

(1)- بریدمل کندک قدامدار ترین بریدمل در کندک مییاشد. بریدمل کندک پالیسی ها و ستندرد های پیشبرد تعلیم و تربیه، قیافه ظاهری و اخلاق سربازان را بررسی مینماید، به قوماندان و قرارگاه در مورد امور سربازان مشوره مفید میدهد و پیشنهادات سازنده را در خصوص بهبود وضع زندگی پرسونل ارایه میدارد و از مواد که در بند (2) وظایف بریدمل لوا تذکر یافته در سطح کندک مسئولیت دارد.

5- بریدمل تولى :

(1)- بریدمل تولى قدامدار پرسونل تولى مییاشد، موقف آن از لحاظ اهمیت و مسئولیت دارای پرستیژ مانند بریدمل کندک مییاشد، بریدمل تولى تطبیق دسپلین، ترویج وفاداری، توظیف سربازان، ترتیب نمودن جدول نوکریوالی، راپور یومیه اعاشه و موجودی پرسونل را به قوماندانان مربوطه ارایه میدارد و از مواد که در بند (2) وظایف بریدمل لوا تذکر یافته در سطح تولى مسئولیت دارد.

6 - بریدمل بلوک :

بریدمل بلوک اساساً معاون و مشوره دهنده قوماندان بلوک مییاشد و در پیشبرد تعلیم و تربیه و مراقبت از سربازان مسئولیت دارد، به قوماندان بلوک در پیشبرد تعلیم و تربیه پرسونل بلوک کمک نموده، در صورت عدم موجودیت قوماندان بلوک مسئولیت بلوک را به عهده میگیرد.

7- وظیفه دلگی مشر (تیم مشر)

(1)- مسؤل سوق و اداره سربازان خود بوده و اطمینان حاصل مینماید که سربازانش هدایات ضروری را کسب و جهت اجرای وظایف خویش تعلیم و تربیه ضروری را بخوبی آموخته اند.

(2)- تیم مشر وظایف متعدد داشته که مواظبت از سربازان در اولویت وظیفوی آنها قرار دارد. بریدملان این وظیفه را جهت رفاه و آسایش سربازان خویش اجرا مینمایند.

4- دکنک بریدمل :

(1)- دکنک بریدمل دکنک قدامداره، لورپوری بریدمل دی دکنک بریدمل دتگلارو، ستندردونو، دښوونی اوروزنی پرمخ بیول، دسرتیر و ظاهری قیافی او اخلاق خیری اودقوماندان او قرارگاه دسرتیر و دچاروپه اړه گتوره سلا ورکوی اودپرسونل دژوندو وضعی دښه کیدوپه هکله ر غنده وړاندیزونه وړاندی کوی او هغه مواد چه دلوا دبریدمل دوظایفو په (2) بند کی ذکر شویدی دکنک په کچه هم مسئولیت لری.

5- دتولی بریدمل :

(1)- دتولی بریدمل دتولی دپرسونل قدامداردی، داهمیت اومسئولیت له مخی دهغوی پرستیژ دکنک دبریدمل په څیردی. دتولی بریدمل ددسپلین پلی کول، دوفاداری رواجول، دسرتیر و گمارل، دنوکریوالی دنوملر ترتیبول اودپرسونل داعاشی ورځنی رپوت اوموجودی خپلورونده قوماندانانوته ورکوی او هغه مواد چه دلوا دبریدمل دوظایفو په (2) بند کی ذکر شویدی دتولی په کچه هم مسئولیت لری.

6- دبلوک بریدمل :

دبلوک بریدمل په بنسټیز ډول دبلوک دقوماندان مرستیال اوسلاکار دی اودښوونی اوروزنی دپرمخ بیولو اودسرتیر وڅخه دڅارنی مسئولیت لری. دبلوک دقوماندان سره دبلوک دپرسونل په ښوونه اوروزنه کی مرسته کوی او دبلوک دقوماندان په نه شتون کی دبلوک مسئولیت په غاړه اخلی.

7- ددلگی مشر (تیم مشر) دنده:

(1)- دخپلوسرتیر و دسوق اوداداری مسؤل دی اوداډتر لاسه کوی چه سرتیر وئی اړین هدایتونه اخیستی اودخپلو دندوداجر اکولولپاره ئی اړینه ښوونه اوروزنه په ښه توگه زده کړی وی.

(2)- دتیم مشر دندی ډیری دی اویوه غوره دنده یی دسرتیر وڅخه مواظبت (څارنه) په لومړیتوبونو کی ځای لری. بریدملان خپله دنده دسرتیر و درفاه او هوساینی لپاره سرته رسوی.

دریم خپری

دبریدملانو عمومی (تولیزی) دندی:

بریدملان دملی اردودملا تیردی، نوی سرتیروته بنوونه ورکوی او هغوی ته لاربنونه اوڅارنه کوی، هغوی خپل واک د عسکری لوری، قانون، درتبی دجورنیت (ساختار)، ددندی دموقف، ددندی د لایحی، هدایتونو او مقرراتو څخه اخلی اوداو اک هغوی ته اجازه ورکوی چه دسرتیرو لاربنوونه وکړی اودتبیرونه ونیسی چه محاربوی دندی ترسره، اونظم و دسپلین اعاده کړی.

(1) دبریدملانو اوافسرانواریکي:

دیوه بریدمل مهم رول دادی چه دیوه افسر سره څه ډول اړیکه ولری، ددی کاری اړیکي دپرمخ بیولولپاره افسران اوبریدملان باید دخپل دندونسی مشابته اومسولیتونو باندی پوه اودپرسونل درفاه اودهغوی د مسلکی پراختیا دینه والی لاری چاری پیدا اوولتوی.

(2) دافسرانوسره دبریدملانوسلا(مشوره):

قدمداربریدملان د ډیرو تجرببولرونکی دی چه دافسرانودپاره گتوردی هغه افسر چه سلا کاربریدمل لری دهغو دتجربو څخه په قوماندانیت، بنوونه اوروژه اومسلکی (تخصصی) زده کړی څخه دبریدملانو دلورولوپه برخه کی گټه اخلی حتی چه لوړرتبه افسران دخپل یوه دباورور بریدمل سلا ته اړتیا لری دافسرانودسلا(مشوری) ورکولو اړیکي چه دبریدملانوصنف یی لری بی نظیره ببیلگی دی او عبارت دی دبلوک بریدمل او ټیټ رتبه ځوان (بلوک مشرقوماندان) ترمخ دبنواریکو څخه دی په ځانگړی ډول ځوان افسران ددندی په لومړیو کلونو کی اړتیا لری چه دتجربه لرونکو بریدملانو سره یوځای دندی مخ ته بوزی هغه اړیکه چه په دوامداره توگه ددی تجربو څخه لاس ته راځی دځوانو سرتیرو د مسلکی لوړتیا سبب کیږی.

(3) دملی اردو دافسرانواوبریدملانوپه منځ کی مشترکه مساعی اواریکه!

الف - دقدمواریکه:

(1) دپوځی دندودسرتیرو رسولو لپاره دملی اردو دافسرانواوبریدملانو په منځ کی مشترکه مساعی اړینه گڼل کیږی، پدی لړکی څوک؟ دڅه مسؤل؟ دی، دافسر دنده څه ده دبریدمل دنده څه ده؟ دقانون اوددی تگلاری سره سم دهغوی دندی مشخصی اودهغه پربنسټ دی اجرات وشي.

(2) قوماندانان معمولاً دخپل جزوتام تولیز معیارونه تثبیتوی اودتولیزو دندودخونه رهنمایی کوی، بریدملان ددندود سرتیرو رسولوپه خاطر څاری اونه ښانی چه افسران دبریدملانو ټولی دندی سرتیرو ورسوی.

(3) افسران باید داتر لاسه کړی چه بریدملان دستور العملونه، سرچینی اوارینه همکاری او گډکار دهغودندود اچراکولولپاره لرونکی دی او همدادول بریدملان مکلف دی ترڅو افسران دهغوی دندود اچراکولوپه لړکی همکاری او گټوره سلاح ورکړی.

فصل سوم

وظایف عمومی بریدملان:

بریدملان ستون فقرات اردوی ملی بوده، سربازان جدید را تعلیم میدهد و آنها را رهنمایی و مواظبت مینمایند، آنها صلاحیت خود را از تحلیف عسکری، قانون، ساختار، رتبه موقوف، وظیفه، لایحه وظیفه، هدایات و مقررات حاصل مینماید، این صلاحیت برای ایشان اجازه میدهد که سربازان را هدایت ورهنمایی نموده و تدابیری را اتخاذ نمایند که وظیفه محاربوی را انجام و نظم و دسپلین را اعاده کنند.

(1) روابط بریدملان و افسران:

رول مهم یک بریدمل اینست که چطور با افسران رابطه داشته باشد، برای پیشبرد این روابط کاری، افسران و بریدملان مشابته نسبی وظایف و مسئولیت های خود را باید بدانند و راه بهبود را جهت رفاه پرسونل وانکشاف مسلکی آنها جستجو و دریافت نمایند.

(2) مشوره بریدملان با افسران:

بریدملان قدمدار دارای تجارب زیاد بوده که برای افسران مفید و سود مند میباشد، افسریکه بریدمل همکار دارد هم از تجارب او مستفید گردیده و در بخش ارتقای بریدملان در قوماندانیت، تعلیم و تربیه و آموزش مسلکی (تخصصی) استفاده مینماید، حتی افسران بلند رتبه نیاز به مشوره یک بریدمل مورد اعتماد خویش دارا میباشد، مناسبات مشوره دهی که افسران با صنف بریدملان داشته بینظیر است و عبارت از مناسبات نیک بین بریدمل بلوک و قوماندان پائین رتبه جوان (بلوک مشر) میباشد، خصوصاً در نخستین سالهای وظیفه افسران جوان ضرورت دارند تا وظایف را یکجا با بریدملان باتجربه به پیش ببرند، مناسباتیکه بطور دوامدار از این تجارب بدست می آید منجر به ارتقای سطح دانش مسلکی سربازان جوان میگردد.

(3) ارتباط و تشریک مساعی بین افسران و بریدملان اردوی ملی!

الف - ارتباط قدمه ها:

(1) تشریک مساعی میان افسران و بریدملان اردوی ملی جهت اجرای وظایف نظامی ضروری پنداشته میشود تا پیرامون اینکه که؟ مسؤل چه؟ میباشد، وظیفه افسر چیست؟ ووظیفه بریدمل چه میباشد؟ مطابق قانون واین پالیسی وظایف آنها مشخص و طبق آن اجرات صورت گیرد.

(2) معمولاً قوماندانان معیارهای کلی جزوتام های خویش را تثبیت کرده و حدود وظایف کلی را هدایت داده، بریدملان راجهت اجرای وظایف شان نظارت مینماید و نباید افسران وظایف بریدملان را کاملاً انجام دهند.

(3) افسران باید اطمینان حاصل نمایند که بریدملان دستور العمل ها، منابع و همکاری های ضروری را برای اجرای وظایف شان دارا میباشند به عین شکل بریدملان مکلف اند تا افسران را درمورد اجرای وظایف شان همکاری و مشوره سودمند دهند.

(4)- په ټولو کچو کې افسران او بریدملان خپل ځانګړی پام د معیارونو، تګلارو او د سرتیرو مسلکي قابلیتونه ولری. ترڅو چه دهغوی د سوق او ادارې په وخت کې د ګونډو پیښیدو څخه مخنیوی وشي. ددی ترڅنګ افسران او بریدملان باید خپل ځانګړی پام د معیارونو، ښوونې او روزنې او مسلکي پراختیا ته واړوی ترڅو دا تر لاسه کړي چه حتی په ټیټو کچو کې مشترکه مساعی لپاره مسلکي ښوونه او روزنه د غوره تنظیم او اداره دندو د اجرا په خاطر ایجاد شوی ده؟

څلورم څپرکی

د ملی اردو بریدملان لاندې وجیبی لری:

- (1)- د عسکري لوري اجرا او د افغانستان اسلامي جمهوري دولت ته وفاداري.
- (2)- د خپل واکي، ملي واکمني او ځمکنی بشپړتيا څخه دفاع.
- (3)- د امنیت تامین او د هیواد دفاعي قابلیت (ورتیا) د اسلام دمبین دین او نورو مادی او معنوی ارزښتونو څخه ساتنه.
- (4)- د دولتي او نظامي اسرارو، محاربوی تخنیک او وسلې ساتنه.
- (5)- د خپل اړونده پرسونل د نظامي، علمي، عقیدتي او فرهنگي گچی لوړول.
- (6)- د اړونده پرسونل د ښوونې او روزنې څارنه.
- (7)- علمي او عملي زده کړه او د جگړه ایز تخنیک او وسلې څخه د ګټې اخیستنې ډول.
- (8)- د ټولیزو ملکیتونو او شتمنیو څخه ساتنه.
- (9)- د اړونده پرسونل د مادی او معیشتي تامیناتو څخه مواظبت.
- (10)- د تقوا د لږل، د کار تعقیب، عالي مورال او کرکتر او په ټولنیزو اړیکو کې او په شخصي تګ راتګ د شخصیت په ډاګه کول.
- (11)- د دندې د اجر کولو پر مهال د پوځي ټاکل شوی یونیفورم اغوستل.
- (12)- د عالی نظامي دسپلین او د مرآتو د لږی په پام کې نیول.
- (13)- په سیاسي ګوندونو او ډلو کې ته غږیتوب او د خدمت د مودی په اوږدو کې په اعتصابونو او لاریونونو کې نه ګډون.
- (14)- د بهرنیو هیوادونو د جاسوسی شبکو سره اړیکې نه لرل.
- (15)- د خپل ژوند تر وروستی سلګۍ پوری د وطن د دښمنانو پر وړاندې پرله پسې مبارزه.
- (16)- د واکمنو آمرینو د قانونی آمرانو څخه اطاعت.

- (17)- د خلکو دیني، مذهبي، فرهنگي او کلتوري دودونو ته درناوی.
- (18)- د هیواد د نافذه قوانینو د حکمونو او مقرراتو سره سم دنورو دندو په ریښتینولي سره سرته رسول.

(4)- افسران او بریدملان باید در تمام سطوح توجه خاص شانرا جهت تطبیق معیارها، پالیسی ها و مواظبت از قابلیت های مسلکی سربازان داشته باشند، تا در اثنای سوق و اداره آنها از بروز چالشها جلو گیری بعمل آید. ضمناً افسران او بریدملان توجه خاص خود را مطابق به معیارها، تعلیم و تربیه و انکشاف مسلکی میذول نموده تا اطمینان حاصل نمایند که حتی در سطوح پائین تشریک مساعی به خاطر تنظیم و اداره بهتر در مورد اجرای وظایف جهت پیشبرد تعلیم و تربیه مسلکی ایجاد گردیده است؟

فصل چهارم

بریدملان اردوی ملی دارای وجایب ذیل می باشند:

- (1)- اجرای تحلیف عسکری و وفاداری به دولت جمهوری اسلامی افغانستان.
- (2)- دفاع از استقلال، حاکمیت ملی و تمامیت ارضی.
- (3)- تامین امنیت و قابلیت دفاعی کشور، حراست از دین مبین اسلام و سایر ارزش های مادی و معنوی ملی.
- (4)- حفظ اسرار نظامی و دولتی، اسلحه و تخنیک محاربوی.
- (5)- ارتقای سطح دانش علمی، نظامی، عقیدتی و فرهنگی خود و پرسونل مربوطه.
- (6)- مراقبت از تعلیم و تربیه پرسونل مربوطه.
- (7)- آموختن علمی و عملی و طرز استفاده از اسلحه و تخنیک محاربوی.
- (8)- حراست از دارائی و ملکیت عامه.
- (9)- مواظبت از تامینات مادی و معیشتی پرسونل مربوطه.
- (10)- داشتن تقوا، پشت کار، کرکتر و مورال عالی و تبارز شخصیت در مناسبات اجتماعی و پیش آمد های شخصی.
- (11)- ملبس بودن با یونیفورم نظامی تثبیت شده حین اجرای وظیفه.
- (12)- رعایت سلسله مراتب و نظم و دسپلین عالی نظامی.
- (13)- عدم عضویت در احزاب و سازمان های سیاسی و سهم نگرفتن در اعتصابات و تظاهرات در طول مدت خدمت.
- (14)- عدم ارتباط با شبکه های جاسوسی کشور های خارجی.
- (15)- تا آخرین رمق حیات خود مبارزه دوامدار علیه دشمنان کشور.
- (16)- اطاعت از اوامر قانونی آمرین ذیصلاح.

- (17)- احترام به کلتور، فرهنگ و عنعنات دینی و مذهبی مردم.
- (18)- انجام صادقانه سایر وظایف طبق احکام قوانین و مقررات نافذ کشور.

- (19)- دملی اردو اړوندانوپه مینځ کی هرډول توپیر منع دی .
- (20)- دملی اردوتول منسوبین دنارینه اوبځینه وو په ګډون دقانون په وړاندی دمسواوی حقوقولرونکی دی .
- (21)- دافغانستان دتولولخلکو (اتباعو) انسانی کرامت خوندی دی .
- (22)- دملی اردومنسوبین دافغانستان داتباعود وهلو اوسپکاوی حق نلری .
- (23)- دوسله والوشخرو دقانون اود بشری حقوقو دنړیوالی اعلامی په پام کی نیول.

دملی اردو دبریدملانو حقونه :

دملی اردو بریدملان دافغانستان داسلامی جمهوریت دنورووګرو په څیر دحقوقو اووجیبو درلودونکی دی مګرداچه قانون بل ډول حکم کړی وی .

په لنډه توګه بریدملان دلاندنیو حقونو درلودونکی دی .

تنخوا،ترفیغ، انفصال دقرارداد دتکمیلیدووروسته ،تقاعد، رخصتی ،اعاشه ،البسه ، روغتیاپی وریا خدمتونه ،افسری رتبی ته لوړول دذاتی چاروقانون اودشمولیت دتنظیم اوداری دتگلاری پربنسټ ،مکافات اومتیازونه ،دزده کړودبورسونو او دقانون دحکمونو سره سم دنوروټولنیزو تامیناتو او اړونده تقنینی اسناد و څخه ګټه اخیستنه.

پنځم څپرکی

ملی اردوته دداوطلبوسرتیرووجیبی اومکلفیتونه:

- (1)- دعسکری لوړی اجرا اودافغانستان اسلامی جمهوری دولت ته وفاداری .
- (2)- دټولوقوانینو،فرامینو ،مقرراتواوبشری حقونودنړیوالی اعلامی ، تگلارواوپوځی تعلیمناموته درناوی اورعایت .
- (3)- دخلکودینی ،مذهبی ،فرهنگی اوکلتوری دودونوته درناوی.
- (4)- دوسله والوشخرو دقانون اود بشری حقوقو دنړیوالی اعلامی په پام کی نیول.
- (5)- دهیواد دنافذو قوانینوسره سم دقوماندانانو اومرینودامرونوڅخه اطاعت .
- (6)- په رښتینولی سره دورسپارل شوودندوپرمخ بیول.
- (7)- دحضر اوسفر په هرډول شرایطوکی ددندوسرته رسولوته چمتووالی .
- (8)- دوسلی ، مهماتو ،وسایطو ،لوژستیکي مالیاتی اونورو عینیاتوڅخه چه ده ته سپارل شوی دی په رښتینولی سره ساتنه.
- (9)- دمسلكی پوهی دكچي لوړول .

- (10)- ملی اواسلامی روحیه غوره ګڼل دتوکمیزو ،سیمیزو ژبنيو ،مذهبی اوحزبي ګټو په نسبت .

- (19)- هرنوع تبعیض بین منسوبین اردوی ملی ممنوع است.
- (20)- تمام منسوبین اردوی ملی اعم اذذكور واناث دربرابر قانون دارای حقوق مساوی است.
- (21)- کرامت انسانی تمام مردم(اتباع) افغانستان از تعرض مصون است.
- (22)- منسوبین اردوی ملی حق لت وكوب، توهين وتحقيراتباع افغانستان را ندارند.
- (23)- رعایت نمودن قانون منازعات مسلحانه واعلامیه جهانی حقوق بشر.

حقوق بریدملان اردوی ملی :

بریدملان اردوی ملی مانند سایر اتباع کشور، دارای تمام حقوق ووجایب جمهوری اسلامی افغانستان می باشند، مګر اینکه قانون طوردیگری حکم نموده باشد .

بطور خلاصه بریدملان دارای حقوق ذیل میباشند .

معاش ، ترفیع ،انفصال بعد از تکمیل میعاد قرارداد، تقاعد استعفاء ، رخصتی ، اعاشه ، البسه ، خدمات صحی رایگان ارتقا به رتبه افسری مطابق قانون امورذاتی وپالیسی تنظیم واداره شمولیت به اردوی ملی ،مکافات اومتیازات ،استفاده ازبورس های تحصیلی و سایر تامینات اجتماعی طبق احکام قانون وسایر اسناد تقنینی مربوط .

فصل پنجم

وجایب و مکلفیت های سربازان داوطلب به اردوی ملی:

- (1)- اجرای تحلیف عسکری و وفاداری به دولت جمهوری اسلامی افغانستان .
- (2)- احترام و رعایت به تمام قوانین ، فرامین ، مقررات اعلامیه جهانی حقوق بشر، پالیسی ها و تعلیماتنامه های نظامی .
- (3)- احترام به کلتور، فرهنگ و عنعنات دینی ومذهبی مردم.
- (4)- رعایت نمودن قانون منازعات مسلحانه واعلامیه جهانی حقوق بشر.
- (5)- اطاعت از اوامر قوماندانان و آمرین مطابق قوانین نافذه کشور.
- (6)- پیشبرد وظایف محوله بطور صادقانه.
- (7)- آماده بودن به اجرای وظایف در حالات حضر وسفر در هرنوع شرایط.
- (8)- محافظت صادقانه از سلاح ، مهمات ، وسایط ، مالز مه لوژستیکي و سایر عینیات که به وی سپرده شده.
- (9)- ارتقای سطح دانش مسلکی .
- (10)- ترجیح دادن روحیه ملی و اسلامی نسبت به تعلقات قومی ، سمتی ، لسانی ،مذهبی وحزبی.

(11)- دملی اردوپه روزنیز وپوخی مرکزونوکی دلو مړنیو پوخی زده کړو زده کول اودمنفرده (تهدابی) دوری تیرول .

- دملی اردو سرتیر وحقونه :

(1)- دقانون دحکمونو او اړوند ه نورو تقنینی سندونو سره سم دتنخوا، رخصتی، اعاشی، البسی، او دنورو ټولنیزو تامیناتو څخه گټه اخیستنه.

(2)- که د دندوداچراکولو پرمهال دورکیدو یا اثارت په وجه (چه دیوه کال څخه وانه وری) دهغوی حقوق تر خلاصیدو پوری دمسئولو مرجعوتائید پر بنسټ دهغوی شرعی ورثی ته ورکول کیږی.

(3)- ددواطلب سرتیری د شهادت په صورت کی دنورو حقوقو سربیره دقانون سره سم د(100) سلنی میاشتني معاش اودمالی مساعدت (10) میاشتو معاش دورکولو، دشهید دانتقال مصارف دڅښیدو اودفن تر ځایه ددولت پر غاړه دی .

(4)- دناروغیدو او ټپي کیدوپه صورت کی دملی اردوپه رغو نونوکی یی په وړیا ډول درملنه کیږی اودقانون دحکمونو سره سم دتنخواو او نورو امتیازونو مستحق گڼل کیږی.

(5)- داوطلبو سرتیرو ته دخدمت په بهیر کی دسواد دزده کړی زمینه برابر ه وی .

(6)- داوطلب سرتیری در بنستینی خدمت، دهیواد او خلکو په دفاع کی د سوقيو څخه د نظامی خدمت دټاکلی مودی تر پایه پوری دقوانینو دملاتړ څخه برخمن دی .

(7)- که چیرته ددندود تر سره کولوپه وخت کی معلول یا معیوب شی حقونه یی دقانون دحکمونو پر بنسټ معلول کلی ته (100) سلنه اومعلول قسمی ته (50) سلنه میاشتینی معاش د(15) میاشتو آخیرین معاش دمالی مساعدت (اکرامی) په توگه ورکول کیږی.

شپږم څپرکی

ښوونی او زده کړی

الف- ښوونی او روزنی په برخه کی :

داتگلاره ښوونیزو وپراو نو همغږی کونکی ده چه دبیریدملانو او سرتیرو هغه زده کوی اود زده کړی په بهیر کی هغوی زده کوی تر څو چه بنسټیزی دندی سرته ورسوی . سربیره پردی دزده کړی ارزښتونه، معیارونه، مهارتونه اودلورر هبریت منځ ته راوړل دیر مهم دی نو باید ښوونه اوروزنه باید پرمختللی، پرله پسې اوداسی طرحه شی چه مسلکی، تخنیکي، تکتیکی دنده ایز مهارتونه اودر هبریت بنسټیزو ارزښتونو ته پراختیا ورکړی .

- د عملیاتی دندودځانی پراختیا، ښوونی او روزنی په بهیر کی تر آزمونوی لاندی و نیول شی ودی، پراختیا اوتقوی ته جدی پاملرنه وشي .

(11)- سپری نمودن دوره منفرده (تهدابی) و فرا گیری تعلیمات ابتدائی نظامی در مراکز تعلیمی نظامی اردوی ملی.

- حقوق سربازان اردوی ملی:

(1)- استفاده از اعاشه، البسه، معاش، رخصتی و سایر تامينات اجتماعی طبق احکام قانون و سایر اسناد تقنینی مربوط .

(2)- در صورت مفقودی و یا اسیر شدن حین اجرای وظایف حقوق شان الی رهایی (در صورتیکه از یکسال تجاوز نکند) به اساس تائید مراجع مسئول به ورثه شرعی آن پرداخته میشود .

(3)- در صورت شهادت سرباز داوطلب علاوه بر پرداخت حقوق مطابق قانون (100) فیصد معاش ماهوار و پرداخت مساعدت مالی (10) ماه آخیرین معاش و مصارف انتقال شهید الی محل دفن بدوش دولت میباشد .

(4)- در صورت مریض شدن و مجروحیت به صورت رایگان در شفاخانه های اردوی ملی تداوی گردیده و مستحق معاش و سایر امتیازات مطابق احکام قانون میگردد .

(5)- در جریان خدمت به سربازان داوطلب زمینه آموختن سواد مساعد میگردد .

(6)- به اساس خدمت صادقانه سربازان داوطلب در دفاع از وطن و مردم از زمان سوق الی ختم دوره معین خدمت نظامی از حمایت قوانین برخوردار میباشند .

(7)- در صورت معلولیت و معیوبیت حین اجرای وظایف حقوق شان مطابق احکام قانون معلول کلی (100) فیصد و معلول قسمی (50) فیصد معاش ماهوار با (15) ماهه آخیرین معاش ماهوار من حیث مساعدت مالی (اکرامیه) اجرا میگردد .

فصل ششم

تعلیمات و تحصیلات

الف - در مورد تعلیم و تربیه:

این پالیسی هماهنگ کننده مراحل تعلیمی میباشد که بریدملان و سربازان آنرا فرا میگیرند و در جریان تعلیمات آنها میاموزند تا وظایف اساسی را انجام دهند علاوه آ ارزش آموزش معیارها، مهارت ها و عملکرد ها برای بوجود آوردن رهبریت عالی خیلی مهم بوده . بنأ تعلیم و تربیه باید پیشرفته، مسلسل و طوری طرح گردد که مهارت های وظیفوی، مسلکی، تخنیکي، تکتیکی و ارزش های اساسی رهبریت را انکشاف دهد .

- فراگیری تعلیم و تربیه در جریان وظایف عملیاتی و انکشاف خودی مورد آزمایش قرار گیرد، به رشد، انکشاف و تقویه آن توجه جدی گردد .

ب- پوخی زده کری :

داتگلاره د ملی اردو دبیریدملانو پوخی زده کری په دری گتگوریو ویشلی دی .

1- لومړی پړاو:

2- منځنی ښوونه او روزنه :

3- په لوړه کچه ښوونه او روزنه :

(1)- لومړی پړاو:

په دی پړاو کی د پرمکشرانو ښوونه او روزنه دسپرکشمردمعاون دندوداچراکوللپاره چمتو کیری تکنیکی،تخنیکی اودر هبری ښوونی زده کوی چه بریدملان ددلگی دقوماندان ،دبخش دامر،دتانگ قوماندان دوسلی دسیستم دبخش دامردندی زده ترخوسر تیری په اغیزمنه توگه ښوونه او روزنه رهبری کری .

(2)- منځنی ښوونه او روزنه :

په دی پړاو کی ټاکل شوی بریدملان زده کوی چه څه رنگه دبلوک دپرمکشرانودندی اجرا کری ، دبیریدملانو منځنی ښوونه او روزنه دعادی رهبری بنسټ اوستنه ده اوپه مهارتونو تینگارکوی چه افسران دهغوی همکاروی دښوونی په دی پړاو کی بریدملان مسلکی دندی زده کوی اودتخنیکی لوړومهارتونود زده کری په برخه کی پاملرنه صورت مومی دیادونی ورده چه دښوونی او روزنی په منځنی پړاو کی بریدملانوته داسی مضمونونه درس ورکړل شی چه هغوی دبلوکونو دکچی اوانډول جزوتامونودسرتیرودښوونی او روزنی دپرمخ بیولو لپاره چمتوشی .

(3)- په لوړه کچه ښوونه او روزنه :

دلوری کچی ښوونه او روزنه دافسرانو اوبریدملانو په اړیکو کی شاملی دی .دواکونوسپارل ،دقرارگاه وو په کچه ښوونه او روزنه ،قول اردوگانی ، اوپراسیونونه،فرقی اولواگانی په لړکی نیسی .

(الف)- پراختیا اوتوسعه :

(1)- دبیریدملانودتنظیم اوداری دسیستم دښه والی دپاره دمعیارونوپراختیا اړینه ده چه په لړکی ئی دښوونی او روزنی دیگر ، عملیاتی دندی اوځانی پراختیا ،دښوونی او روزنی دیو پرله پسې ټاکلی دوری په بهیرکی ،تجربه ،دنده ،اصلاحی گوت نیونه ،تقویه اوارزونه ده .

(2)- بریدملان په خپله پوخی دوره کی په پرله پسې اوسیسستماتیک ډول وده کوی .ملی اردوته پراختیاورکول دبیریدملانوپه یوی مسلکی کتلی سره په تصادفی ډول نه ترسره کیری بلکی اړتیا ده ترخوچه دتوسعی اوپراختیاپه بهیرکی په پرمخ تللی دقیق ،پرله پسې اومنطقی ډول تکرارشی اودهغوی دبیریا لیتوب لپاره په رانه اوتاکلی تگ لوری کی دورانندی ښکارندویه پلان موجودی چه دهغوی له مخی لوړرتبه بریدملان ،خوان بریدملان وروزی.

ب - تحصیلات نظامی :

این پالیسی تحصیلات نظامی بریدملان اردوی ملی را به سه کتگوری تقسیم نموده است .

1- مرحله ابتدایی :

2 - تعلیم و تربیه متوسط :

3 - تعلیم و تربیه به سطح عالی :

(1)- مرحله ابتدایی :

دراين مرحله تعلیم و تربیه پرمکشران را جهت اجرای وظایف معاون سپرکشمردآماده ساخته ، تعلیمات تکنیکی ، تخنیکی ورهبری رافرا میگیرند که بریدملان را به حیث قوماندان دلگی ، آمریخش ، قوماندان تانک ووظایف آمریخش سیستم اسلحه را آموخته تاسربازان را بطور مؤثرتعلیم و تربیه ورهبری نماید.

(2)- تعلیم و تربیه متوسط :

دراين مرحله بریدملان انتخاب شده ازپروسه تعلیم و تربیه میاموزاند تا چگونه وظایف پرمکشران بلوک ها را اجرا نمایند. تعلیم و تربیه متوسط بریدملان پایه واساس رهبری عادی بوده و بالای مهارت ها تاکید میورزد که افسران همکار آنها میباشند. بریدملان دراين مرحله تعلیمی وظایف مسلکی رافرا گرفته ودر زمینه آموزش مهارتهای عالی تخنیکی توجه صورت میگیرد، قابل تذکر است که درمرحله متوسط تعلیم و تربیه برای بریدملان چنان مضامین تدریس گردد تاآنها جهت پیشبرد تعلیم و تربیه ورهبری سربازان درسطح بلوک ها وجزواتماهای معادل آن آماده گردند .

(3)- تعلیم و تربیه به سطح عالی :

تعلیم و تربیه به سطح عالی شامل روابط افسران و بریدملان بوده ، تقویض صلاحیت ها ، تعلیم و تربیه به سطح قرارگاه ها، اوپراسیون های قول اردوها ، فرقه ها و لواها را دربر میگیرد .

(الف)- توسعه وانکشاف :

(1)- برای بهبود سیستم تنظیم واداره بریدملان ،انکشاف و توسعه معیارها ضروری بوده که طی آن پیوند میان تعلیم و تربیه ، وظیفه عملیاتی وانکشاف خودی درجریان یک دوره انتخاب متداوم تعلیم و تربیه ، تجربه ، وظیفه ، انتقاد اصلاحی ، تقویه و ارزیابی میباشد.

(2)- بریدملان دردوره خدمت نظامی خود بطورمتداوم وسیستماتیک رشد نموده ، انکشاف دادن اردو بایک کتله از بریدملان مسلکی طور تصادفی صورت نمیگیرد، بلکه ضرورت است تا پروسه توسعه وانکشاف بطورپیشرفته دقیق ، دوامدارومنطقی تکرار گردد و برای آن پلان دورنمایی درمسیر معین وشفاف برای موفقیت موجود باشد که برویت آن بریدملان بلند رتبه، بریدملان جوان را پرورش دهند .

ددی پلان له منځپانگې څخه استادانو او روځونکو ته ددی وخت رامنځته کیدی چه د ښوونې او روزنې د اجرا او پرمخ بیولو لپاره د ټاکلې وخت څخه عملی گټه واخستل شی .

(ب) - دندی :

د بریدمیلانو اوسر تیر دندو اجرا دوده ایزو تجربو د پراخوالی اولوروالی لامل گرځی اوداز مینه رامنځته کوی ترڅو دهغوی خپل دمعیارونه سره په سمون کی سمبال کړی ترڅو دهغوی غوښتنی د ښوونې او روزنې په بهیر کی زده اوسر بیره پردی لاسته راغلی تجربی د ښوونې او روزنې د پرمخ بیولو له لاری بریدمیلان دمختلفو دندو گمارلو ته چمتو کړی ترڅو سرتیرو ته ښه ښوونه او روزنه اور هبری وکړی.

اووم څپرکی

د اجرا آتو ارزونه

(1) - د اجرا آتو ارزونه ددی لامل گرځی ترڅو چه د پرسونل د خدمت د دوری اطلاعات (خبرتیای) راټول او و بریدمیلان اوسر تیری د لوړوالی لپاره ټاکي دپوځی لوړو زده کړو او تعلیماتو او په لوړو بستونو کی دهغوی گمارل په گوته او چمتو کوی ، همدارنگه د اطلاعاتو په رانیولو سره که نوموړی بریدمیل دضعیفو اجرا آتو لرونکی وی نو دمجدده ښوونې او روزنې لاندی دی ونیول شی .

(2) - هغه اطلاعات (خبرتیای) چه د اجرا آتو ارزونې تگلاره یی جمع بندی کوی دملی اردو دارتیایو او غوښتنو سره تړاولری ترڅو چه د پرسونل د تنظیم او اداری برخه کی تصمیم ونیسی ، سربیره د پرسونل پر مسلکی هڅونی ، پراختیا ، د تشکیلاتی او مشورتی ودی لامل گرځی .

ترفیعات :

ددی تگلاری په پلی کیدو سره د پرسونل مدیریټونه په شرطونو د برابر و غوره بریدمیلانو په لوړ والی (ارتقاء) بریالی کیدی دهغوی تیری کړنی اودند وپه سرته رسولو کی ئی راتلونکی وړتیا په مسؤلیت سره تثبیتوی ترڅو چه د ترفیعاتو سیستم ، ریښتینی ، روڼ او دملی اردو دارتیا وسره سم دافسرانو او بریدمیلانو د ترفیعاتو د ذاتی چارو دقانون او ترفیعاتو د تگلاری سره په سمون کی د اجرا او وروگرځی . دملی اردو د بریدمیلانو د ترفیعاتو د اجرا لپاره لږترلږه د شرطونو برابرتیا معیارونه د ذاتی چارو دقانون او د ترفیعاتو تگلاره په پام کی و نیول شی او یوازی دهغوی دمینځ څخه غوره بریدمیلان تر رفع ته وټاکل شی .

منفکی (منفصلیلد) :

- د بریدمیلانو د تنظیم او اداری سیستم د منطقی فرضیې پر بنسټ تنظیمیږی چه د مسلکی بریدمیل د خدمت دوره یوازی دهغولپاره امتیاز دی چه دهغوی اجرات ، برخورد ، شخصیت ، روانی حالت او توانایی د معیارونو سره سم د پرمختگ اولوروالی دپاره دسیالی وړی داطر یقه داسی ده چه د اړوکیفیت د بریالو بریدمیلانو په هڅونی وده مومی دهغو بریدمیلانو پر خلاف چه دضعیفو اجرا آتو لرونکی او کاری اغیزمنتیاوی کمی په گوته کوی چه د افسرانو او بریدمیلانو د ذاتی چارو دقانون ، د تقاعد د حقوقو د تنظیم د مقرری او د قرارداد د تگلاری سره سم منفصلیږی .

ازمحتوای این پلان برای استادان و مربیان زمینه آن مساعد میگردد که جهت اجرا و پیشبرد تعلیم و تربیه از زمان معین استفاده اعظمی نمایند .

(ب) - وظایف :

اجرای وظایف باعث ارتقاء و گسترش تجارب و ظرفیوی بریدمیلان و سربازان میگردد و زمینه را فراهم مینماید تا آنها مطابق معیارها خود را آراسته سازند ، تا مطالبات آنرا در جریان تعلیم و تربیه آموخته و بر علاوه تجارب بدست آمده از طریق پیشبرد تعلیم و تربیه و توظیف بریدمیلان را به وظایف مختلف آماده میسازد ، تا سربازان را تعلیم و تربیه و رهبری بهتر نمایند .

فصل هفتم

ارزیابی اجرات

(1) - ارزیابی اجرات باعث این میگردد تا اطلاعات گزارشات و اجرات دوره خدمت پرسونل را جمع بندی و بهترین بریدمیلان و سربازان را برای ارتقاء انتخاب به تحصیلات و تعلیمات عالی نظامی و توظیف آنها در بستانهای بالاتر مشخص و آماده مینماید ، همچنان به اثر جمع بندی اطلاعات اگر بریدمیل دارای اجرات ضعیف باشد تحت تعلیم و تربیه مجدد قراردادده شود .

(2) - اطلاعاتی که مطابق به پالیسی ارزیابی اجرات جمع بندی میگردد با ضرورت و نیازمندیهای اردوی ملی بستگی داشته تا درباره تنظیم و اداره پرسونل تصمیم اتخاذ گردد علاوه باعث تشویق ، رشد ، انکشاف مسلکی ، تشکیلاتی و مشورتی پرسونل میگردد .

ترفیعات :

به اثر تطبیق این پالیسی مدیریت های پرسونل موفق به ارتقاء بهترین بریدمیلان واجد شرایط گردیده ، اجرات گذشته و توانایی آینده آنها را در اجرای وظایف با مسؤلیت تثبیت مینماید تا سیستم ترفیعات صادقانه ، شفاف و مطابق به ضرورت اردوی ملی در مطابقت با قانون امور ذاتی افسران و بریدمیلان و پالیسی ترفیعاتی و مورد اجرا قرار گیرد . برای اجرای ترفیعات بریدمیلان اردوی ملی معیارهای وضع شده واجدیت شرایط مطابق قانون امور ذاتی و پالیسی ترفیعاتی رعایت گردد و تنها بهترین بریدمیلان از میان آنها به ترفیعی انتخاب گردد .

انفصال :

- سیستم تنظیم و اداره بریدمیلان به اساس فرضیه منطقی تنظیم میگردد که دوره خدمت بریدمیل مسلکی تنها امتیاز برای آنانی است که اجرات ، برخورد ، شخصیت ، حالت روانی و توانایی شان برای پیشرفت و ارتقاء مطابق معیارها قابل رقابت باشد این شیوه طوری است که کیفیت اردو باتشویق کردن بریدمیلان موفق رشد نموده ، برخلاف بریدمیلانیکه دارای اجرات ضعیف و موثریت کاری کم باشند ، مشخص نموده و از صفوف اردوی ملی مطابق قانون امور ذاتی افسران و بریدمیلان ، مقرر و تنظیم حقوق تقاعد و پالیسی قرارداد مجدد منفصل میگردد .

- دبریدملانو د تقاعد حقونه د افسرانو، بریدملانو اوسانتنمانو د تقاعد د تنظیم او ادارې په مقرر ه کی په مفصله توگه صراحت لری .

اتم خپرکی واکونه

الف- دواک سپارښتنه :

د افسرانو پر خور د په مستقیمه ډول د هر گام اخیستل ممکنه نده د افسرانو د ځینی چارو د اجرا او پلی کولو لپاره افسران باید بریدملانو ته واک تفویض کړی دواکونو د تفویض د پو هولو ډول ډول دستور العملونه شته چه جزئیا تونه یی په لاندی ډول یاد ه ونه شوی ده .

(1)- یوه دنده چه بریدمل ته سپارل شوی اوسرته رسول ئی اړین وی او کله چی له بریدمل څخه غوښته کیږی چه یوه ټاکلی درکړل شوی دنده اجرا کړی هغه واک لری چه هغه سرته ورسوی که دبریدمل آمووایی(سرتیری دی خپلی وسلی نن پاکی کړی) تاسونی باید اجرا کړی . بریدمل کولای شی چه دنده سرتیرو ته دستور ورکړی چه دوسلی ددیو څخه وسله دباندی دپاکولو لپاره وباسی اودنده یی اجرا کړی که چیری بریدمل سرتیرو ته دورخی دکاری ټایم څخه په همغه ورځ کی دوسلی دپاکولو لپاره وساتی ترڅو چه وسلی پاکی شی واک لری چه د اډول اقدام وکړی

(2)- تاسو خپل مادون ته هغه واک نشی سپارلی چه تاسو دهغه څښتن نه یاست . کله چه تاسو خپل مادون ته یوه دنده سپاری هغه واک نشی ورکولای چه تاسو بخیله دداسی واک لرونکی نه یاست .

- دبیلگی په ډول دیو شمیر ټاکلو غوښتنلیکونو د منظوری اوجرا کولو واک کیدای شی دټولی قوماندان ته وسپاری دبلوک قوماندان نشی کولای دبلوک بریدمل وگماری چه دنوموړی غوښتن لیک د منظوری ورکړی ځکه چه بلوک قوماندان دداسی یوی سپارښتنی واک نلری .

(3)- تاسو نشی کولای چه هغه واک وسپاری چه ستاسو آمر هغه واک نلری د مادون په توگه نشی کولای هغه واک ومنی چه ستاسو لوره قدمه هغه واک نلری .

(4)- په محدودو دندو او مکلفیتونو کی دواک ساتل وجیبه ده چه باید داجرا وړوگرځی دبیلگی په توگه قدمدار سرپر کمشر کولای شی دبلوک پر کمشر ته دستور ورکړی چه دهر بلوک څخه پنځه ، پنځه تنه دکنک دقرارگاه پاکولو لپاره استخدام کړی داکار کولای شی چه دپر کمشر واک تر پنځو تنو محدود کړی اونه دهر بلوک څخه شپږ یا اوه تنه دکنک دقرارگاه شاوخوا ساحی ته محدودیږی دبلوک پر کمشر نشی کولای دهر بلوک څخه پنځه ، پنځه تنه دنور و دندو لپاره هدایت کړی .

- حقوق تقاعد بریدملان در مقرر ه تنظیم حقوق تقاعد افسران، بریدملان و سانتنمان بطور مفصل صراحت دارد.

فصل هشتم صلاحیت ها

الف- تفویض صلاحیت :

اجرای هر اقدام بطور مستقیم توسط افسران امکان پذیر نمی باشد . جهت تطبیق و اجرای بعضی امورات ، افسران باید به بریدملان تفویض صلاحیت نماید، دستور العمل های مختلف جهت تفهیم و تفویض صلاحیت وجود دارد که از جزئیات آن ذیلاً تذکر رفته است :

(1)- یک وظیفه که به بریدمل سپرده شده و ضرورت به انجام آن را دارد و یازمانیکه از بریدمل درخواست میشود یک وظیفه مشخص هدایت داده شده را اجرا نماید ، موصوف صلاحیت دارد که آنرا انجام دهد. اگر آمر بریدمل بگوید(سربازان اسلحه خود را امروز پاک نمایند) باید این امر اجرا گردد . بریدمل میتواند وظیفه را به سربازان دستور دهند که از دیو اسلحه راجهت پاک کاری خارج و وظیفه را انجام دهند اگر بریدمل اضافه از ټایم کاری سربازان راجهت پاک کاری اسلحه در همان روز نگهدارد تا اسلحه پاک گردد صلاحیت دارد که این طور اقدام نمایند .

(2)- بریدمل نمیتواند به مادون خویش صلاحیت را تفویض نماید که صلاحیت آن رانداشته باشد زمانیکه بریدمل یک وظیفه رابه مادون خویش میسپارد، آن صلاحیت را داده نمیتواند که شخصاً دارای همچو صلاحیت نمیباشد .

- به طور مثال صلاحیت های منظوری ویا اجرای یک تعداد درخواست های تحریری مشخص میتواند به قوماندان تولی واگذار گردد ، قوماندان بلوک نمی تواند بریدمل بلوک را توظیف نماید که درخواست مذکور را منظوری دهد زیرا که شخص قوماندان بلوک دارای همچو یک صلاحیت تفویضی نیست .

(3)- هیچ منسوب نمی تواند تفویض صلاحیت نماید که صلاحیت آن رانداشته باشد، منحیث مادون نمی توانید همچنان صلاحیت را متقبل شوید که قدمه بالایی شما آن صلاحیت راندارد.

(4)- حفظ صلاحیت محدود به و ظایف و مکلفیت ها وجیبه است که باید مورد اجرا قرار گیرد به طور مثال سرپر کمشر قدمدار میتواند پر کمشر بلوک را دستور دهد تا پنج ، پنج نفر از هر بلوک را غرض پاک کاری قرارگاه کندک استخدام نماید که این کار میتواند صلاحیت پر کمشر بلوک را به پنج نفر محدود نماید نه به شش یا هفت نفر از هر بلوک این کار همچنان محدود میشود به ساحه اطراف قرارگاه کندک ، پر کمشر بلوک نمی تواند که پنج ، پنج نفر از هر بلوک را غرض اجرای وظایف دیگر هدایت نماید.

ب- خواب ویل :

کله چی بریدمل دچارو دسرتو رسولومسئولیت په غاړه ولری اودهغوی د اجراکولوو یا د نه اجرا کولو دوروستیو پایلو خواب ویونکی یاست.

- مسئولیتونه په دووکتگوریوکی نغبتل کیږی :

(1)- فردی مسئولیت .

(2)- ټولیز مسئولیت .

- **فردی مسئولیت :** سرتیری خپل فردی مسئولیت لری ددخپلوکړنومسئول دی هیڅوک نشی کولای په هغوی مسئولیت ورواچوی سرتیری هغه وخت مسؤل گڼل کیږی چه عسکری لوړه اجراکری ..

- **ټولیزمسئولیت :** بریدملان اودټول آمرین مطابق د نظامی تشکیلاتو چه دقطعاتو او جزو تانمونود دندوپه اجرا کی شامل دی ډله ایزمسئولیت لری ، دبیلگلی په ډول دبلوک پرکمشر دبلوک دټولو ټاکل شووندو مسؤل دی مثلاً دبلوک قوماندان هدایت ورکوی چه پرکمشر دټولو پهره دارنومسؤل دی نوڅکه دا مسئولیت دپهره داری او ساتنی اړوند دټولو فعالیتونو کی شامل دی.

ج- وجیبی : وجیبی یوقانونی او اخلاقی مکلفیت دی. د بیلگی په توگه سرتیرولپاره قانونی دنده او وجیبه ئی دقوماندانانو او بریدملان دقانونی امرونوڅخه اطاعت دی .

د- وظیفی : ټول افسران اوبریدملان په دندو کی گډه وجه لری په دندوکی گډه مساعی ددی معنی لری چه ټول افسران اوبریدملان دیوی موخی او مرام لپاره کارکوی په هر صورت ډیری دندی اساساً په افسراویا بریدمل پوری تړاولری دافسرپه غیابت کی د دندی داجرا کولوواک بریدمل ته محولیری چه دفرمان ورکولو تصمیم ونیسی دندی معمولاً په دری ډوله دی .

1- ټاکل شوی دندی .

2- لارښونه ورته شوی دندی .

3- هغه دندی چه ضمنی دلالت پری شوی.

(1)- **ټاکل شوی دندی :** له هغه دندوڅخه عبارت دی چه داروندبستونودندودلایچی په واسطه ټاکل کیږی ،امرونه ،تگلاری، وضعه شوی قواعد دملی اردواروندان مکلفیتونه په گوته کوی داپدی معنی ده چه نظامی پرسونل څه باید وکړی اودکومومعیارونو سره سم وی.

بریدمل باید لاندی برنامه های ذیل را تامین کړی :

الف- دقطعی هر اړوند ددی لپاره چه ماهرشی په تخصص اومسلک کی ئی ښوونه ورکړشی .

ب- ټول وسایل اوماوال چه دقطعاتو داروندانوپه لاس رسی کی ورکول کیږی باید په سمه توگه محافظه اووساتل شی اوپه ټولوحالاتوکی دبریدمل له خوا موجودی کیږی اودکمو تاتوڅخه ئی رپورټ ورکړی .

ب- جوابگوئی .

زمانیکه بریدمل مسئولیت اجرای امر رابه عهده دارد جوابگوئی نتایج بعدی از اجرا وعدم اجرای آن میباشد .

- مسئولیت ها به دوکتگوری دسته بندی میگردد .

(1)- مسئولیت فردی.

(2)- مسئولیت جمعی .

- **مسئولیت فردی :** سربازان مسئولیت فردی خویش را داشته ومسؤل عملکرد های خویش میباشد ،هیچ کس نمیتواند مسئولیت های را به ایشان تحمیل نماید ، سربازان زمانی مسؤل پنداشته میشود که تحلیف عسکری را بجا آورد .

- **مسئولیت جمعی :** بریدملان و تمام آمرین ، مطابق تشکیلات نظامی که شامل اجرای وظایف در جزو تامها و قطعات میشود مسئولیت جمعی دارند .به طورمثال پرکمشر بلوک مسؤل تمام وظایف تعین شده از طرف بلوک میباشد ، مثلاً قوماندان بلوک هدایت میدهد که پرکمشر مسؤل امور پهره داری است بناً این مسئولیت شامل تمام فعالیت ها ووظایف پهره داری یا نگهبانی میباشد .

ج- وجایب : وجیبه یک مکلفیت قانونی و اخلاقی میباشد ، به طورمثال برای سربازان وجیبه قانونی شان اطاعت از اوامر قانونی قوماندانان وبریدملان میباشد .

د- وظایف : تمام افسران وبریدملان دروظایف شان وجه مشترک دارند ، داشتن تشریک مساعی دروظایف به معنی اینست که همه افسران وبریدملان به یک هدف ومرام کارمینمایند ، به هر صورت اکثروظایف اساساً به افسر یا بریدمل مربوط میباشد ، درغیاب افسر صلاحیت اجرای وظیفه به بریدمل محول میگردد که تصمیم فرماندهی را اتخاذ نماید معمولاً وظایف دارای سه بخش است .

1 - وظایف مشخص شده .

2- وظایف هدایت داده شده .

3- وظایف دلالت کرده شده ضمنی .

(1)- **وظایف مشخص شده :** عبارت از وظایف میباشد که توسط لایحه وظایف بست های مربوط مشخص میگردد.لایحه وظایف، اوامر، پالیسی ها و قواعد وضع شده مکلفیت های منسوبین اردوی ملی را مشخص میسازد این بدان معنی است که پرسونل نظامی چه باید کرد ومطابق کدام معیارها وظایف را اجرا نمایند .

بریدملان باید برنامه های ذیل را تامین نماید :

الف- هرمنسوب قطعه جهت ماهرشدن درتخصص ومسلک اش تعلیم داده شود .

ب- تمام وسایل واموالیکه به دسترس منسوبین قطعات قرار میگیرد باید به صورت درست حفظ ونگهداری گردیده ودرهمه حالات توسط بریدمل موجودی گردیده واز کمبودات آن گزارش دهد .

ج- بریدملان دنوکریوالی داجر اکولوپه وخت کی دایونده
قطعی دایوندانو دکوایفو (پینو) رپورت ورکوی اوپه دی پوه
شی چه پرسونل نی چیری اوپه څه کار او فعالیت بوخت دی .

د- بریدملان مسؤلیت لری ترڅو سرتیری په مناسبه بنوونه
اوروزنه، زده کړی ، پاکوالی اودقیافی له پلوه په معیارونو سره
سم سمبال شی .

(2)- هدایت شوی دندی : په شفاهی اولیکلی ډول
دامرینو او قوماندانانو پیه واسطه ورکول کیږی
اود هغومکلغیتونو څخه عبارت دی چه دمراتبو دلری له لاری
ابلاغ اودور ځنیو معمولی دندو څخه بهروی .

(3)- ضمني دلالت شوی دندی : د ټاکل شوو دندو ملاتړ کوی
مگر په ځینی حالاتو کی په اوسنی بست اودندوپوری تړاونلری
دادندی کیدای شی چه لیکلی نه وی بلکه په ضمني ډول
دهدایت په څنگ کی شاملی وی . ضمني دندی کاری کیفیت بڼه
کوی ، قطعات دنده ایز احضارات په لوړه کچه ساتی اوپه
دیرو حالاتو کی دادندی داجر اکونکی کس په نوبت پوری اړه
لری ضمني دندی کاری فضا غښتلی کوی بریدملان ، سرتیری
دور سپارل شوو دندو لپاره هڅوی.

نهم څپرکی لور صفتونه

لارښودنه :

هر څوک باید خپله دنده پوه شی او هغه سرته ورسوی مگر
هر څوک نشی کولای لارښودنی .

بریدملان ماهره اوزرور اړوندان دی چه د تخنیک له پلوه
مسلمکی تخصص اود لازمی سوق اواداری ځواک باید ولری
یعنی هغه بریدملان چه د بڼه مسلمکی تخصص لرونکی دی
کیدای شی چه بڼه لارښود شی معمولاً افسران د قطعات
اوجزواتو نو بریدملانو اوسرتیرو ته لارښوونه کوی بریدملان په
ورځنیو دندو کی په روښانه اوښکاره ډول د سرتیریو لارښوونه
په غاړه لری بیا ددی لپاره چه بریدملان باخبره او اغیزمن
لارښوونکی و اوسی باید د بڼه والی ، پوهی اود نظامی رهبری
اجر اکولوپه ځانگړتیا وچه لاندی تشریح شوی هوډ من وی .

الف - بڼه توب :

(1)- ملی اردوته هوډمن اومسلمکی وی.

(2)- دهیواد اساسی قانون ته ، د ذاتی چارو قانون ، تگلارو
امرونو ، هدایتونو اود ملی اردوارز بڼتونو ته اود قطعی مقرراتو ته
وفاداری ، خلکو ته د خدمت په روحیه کی ، رښتینی اود شخصی
ښیگنولرونکی وی .

(3)- یو بڼه مسلمکی (دشخصیت دسا لمو ځانگړتیا و لکه غوره
والی هوډ ، مهارت ، د نیت خلوص اوزرورتیا وولرونکی وی) .

(4)- عسکری لوری ته هوډ منتوب دهر عسکری منسوب په
شمول دبریدملانو اوسرتیرو دنده ده .

ج- بریدملان دراثنای اجرای نوکریوالی ازکوائف منسوبین
قطعه مربوطه گزارش داده و بدانند که پرسونل شان در کجا
ومصرف چه کار و فعالیت اند .

د- بریدملان مسؤلیت دارند تا به سربازان شان تعلیم و تربیه
مناسب فردی را آموزش داده واز لحاظ نظافت و قیافه
مطابق معیا رمعینه آراسته گردند .

(2)- وظایف هدایت داده شده : به شکل شفاهی و تحریری
توسط آمرین و قوماندانان داده میشود ، و عبارت از مکلفیت
های است که از طریق سلسله مراتب ابلاغ و علاوه از وظایف
معمولی و روزمره میباشد .

(3)- وظایف دلالت کرده شده ضمني : وظایف مشخص شده
را حمایت مینماید ولی در بعضی حالات به وظایف و بست
موجوده ارتباط ندارد . این وظایف شاید تحریری نبوده بلکه
به شکل ضمني شامل هدايات باشد وظایف ضمني کیفیت
کاری را بهتر ساخته ، قطعات را به سطح عالی احضارات
وظیفوی نگهداشته و در اکثر حالات این وظایف مربوط به
ابتکار فرد اجرا کننده میباشد. وظایف ضمني فضای کاری را
تقویت نموده بریدملان ، سربازان راجهت اجرای وظایف
سپرده شده ترغیب مینماید .

فصل نهم صفات عالی

رهبری :

هر فرد باید وظیفه خود را بداند و آنرا انجام دهد ، مگر هر فرد
نمیتواند یک رهبر باشد .

بریدملان منسوبان ماهر و باشهامت هستند که از نگاه تخنیک
باید تخصص مسلمکی و توانایی سوق و اداره لازمی داشته باشند
یعنی بریدملان که دارای تخصص خوب مسلمکی اند میتواند
رهبر خوب باشند . معمولاً افسران ، بریدملان و سربازان
قطعات و جزواتها را رهبری مینمایند در وظایف یومیه
بریدملان بشکل بسیار واضح و آشکار رهبری سربازان را به
عهده دارند بناً برای اینکه بریدملان رهبران موثر و آگاه باشند
باید با مشخصات بهتر بودن ، دانستن و انجام دادن رهبریت
نظامی که ذیلاً تشریح گردیده متعهد باشند.

الف - بهتر بودن :

(1)- متعهد به اردوی ملی و مسلمکی باشد .

(2)- به قانون اساسی کشور ، قانون امور ذاتی ، پالیسی ها
اوامر ، هدايات و ارزش های اردوی ملی و مقررات قطعه
مربوط وفادار باشد ، در خدمت به مردم دارای روحیه صادقانه
و فضایل شخصی خوب باشد .

(3)- یک مسلمکی خوب (دارای ویژه گیهای سالم شخصیت
مانند تبارز ، تعهد ، مهارت ، خلوص نیت و شهامت باشد) .

(4)- متعهد بودن به تحلیف عسکری وظیفه هر منسوب منجمله
بریدملان و سربازان است .

ب- پوهیدل :

(1)- در هیری دځلورو عنصرونو او یو پرېل دهغوداغیز په ډول پوهیدل، چه عبارت دی له (تعقیبول ، رهبری کول ، داریکی ټینگول اود وضعیت څخه درک) دی .

(2)- **خان پیژندنه** : بریدملان باید دشخصیت دقوی او کمزورو ټکو دپیژندنې اودخپلومسلکی مهارتونودځواک لرونکی وی .

(3)- **دنورو پیژندنل** : بریدملان باید داریتیاو اودانسانې احساساتوددرک قدرت ولری اوپوه شی چه څنگه سرتیری دروحي فشارونوپه مقابل کی عکس العمل ښایی اوپه څنگ کی دسرتیرو قوی او کمزور ټکودپوهی اومهارتونو ځواک اودرک ولری .

(4)- **دندې پیژندل** : دامراومادون دندې پیژندنې د تخنیکي اوتکتیکی پلوه مهارت اواغیزولری .

الف- دارونده قطعی اوجزوتام پیژندنه : په دی باندې پوهیدل چه څه ډول انفرادی (ځانی) ، پله ایز مهارت اوانضباط ته پراختیا ورکولای شی .

ب- سرته (پای ته) رسول :

- دلارښوونو رامنځ ته کول(دموخموی ته اچول ،دستونزوحل ، پلان جوړونه اوتصمیم نیول).

- عملی کول (د اړیکو ټینگول ،همغړی ،څارنه اوارزونه) .

- هڅونه دهڅونی (دښتونو کارول لکه په قطعه اوجزوتام کی داخلقواوروحی،درس ورکول ،لارښوونه اومشوری پراختیاورکول).

ج- ښوونه اوروزنه : دملی اردودبریدملانو لومړی دنده سرتیروته دښوونې اوروزنی ورکول دی ترڅوچه په خپل مسلک کی دیوه ماهراو یو موټی ټیم په توگه وگرځی ، خپله دنده سرته ورسوی اوجسمی سلامتیا وساتی ښوونه اوروزنه باید عملی اودسیالی په ډول وی اودهغودلوړکیفیت لپاره مهارت هڅی اود کوښښ اړتیا ولری .

ښوونه اوروزنه کولای شی په دریوځانگروگروپونو ویشل شی:

- درهیری ښوونه اوروزنه.

- ټولیزه ښوونه اوروزنه .

- انفرادی ښوونه اوروزنه .

الف - درهیری ښوونه اوروزنه : د انفرادی ښوونې اوروزنی څخه تشکیل شوی چه درهیرانو دسمبالولولپاره درهیری دکچی اړونده دندې دقطعی ددندوسره سمی سرته رسوی اوبریدملان دقطعاتودرهیری دتصمیمونودنیولو اودتخنیکي اوتکتیکی مهارتونو دپراختیا لپاره چمتو کوی .

دامیکانیزم (بهیر) اوتخنیکونه درهیریت دلاندنیومهارتونوپه عملی کولو اوپراختیاورکولو کی شامل دی.

(1)- دفزیکي ښوونې اوروزنی پرمخ بیول .

(2)- دپلټنې ددندو اجراکول .

ب - دانستن:

(1)- باید چهار عنصر رهبریت وچگونگی تاثیر آنها بالای یکدیگر را بدانند که عبارت است از (پیگیری نمودن ، رهبری نمودن ، ارتباط برقرار نمودن ، ودرک وضعیت) میباشد .

(2)- **خود شناسی** : بریدملان باید دارای توانایی ، شناسایی نقاط ضعیف وقوی شخصیت ، دانش ومهارتهای خود باشند .

(3)- **شناخت دیگران** : بریدملان باید قدرت درک احتیاجات واحساسات انسانی راداشته باشند ویدانند که چطورسربازان درمقابل فشارهای روحی عکس العمل نشان میدهند ، ضمناً توان درک نمودن نقاط ضعیف وقوی شخصیت ، دانش ومهارتهای سربازان را داشته باشند .

(4)- **شناخت وظیفه** : شناخت وظیفه آمرومادونداشتن مهارت وموثریت ازنگاه تخنیکي وتکتیکی .

الف - شناخت قطعه وجزوتام مربوط : فهمیدن ازیکنه چطورمهارت های انفرادی ،گروپی وانضباط را انکشاف داده میتواند .

ب - انجام دادن :

- فراهم نمودن هدایات (درپیشروقرار دادن اهداف ، حل مشکلات ، اتخاذتصمیم وپلانگزاری) .

- عملی نمودن (قایم نمودن ارتباطات ، هماهنگی ، نظارت وارزیابی)

- تشویق یا ترغیب نمودن (بکاربردن اساسات تشویقی مانند انکشاف اخلاق وروحیه درقطعه وجزوتام ، تدریس نمودن رهنمایی نمودن ومشوره دادن) .

ج - تعلیم وتربیه : وظیفه اولی بریدملان اردوی ملی تعلیم دادن به سربازان میباشد تامنحیث یک تیم متحد وماهردرمسلک خود گردند ، وظیفه خویش را انجام داده وسلامت جسمی خود راحفظ نمایند. تعلیم وتربیه باید عملی و رقابتي بوده ، ضرورت به مهارت ، سعی وتلاش جهت کیفیت عالی آنرا داشته باشد .

تعلیم وتربیه میتواند به سه گروپ جداگانه تقسیم گردد :

- تعلیم وتربیه رهبری

- تعلیم وتربیه جمعی

- تعلیم وتربیه انفرادی

الف - تعلیم وتربیه رهبری : متشکل است ازتعلیم وتربیه انفرادی جهت آماده نمودن رهبران که وظایف مربوط به سطح رهبری رامطابق به وظایف قطعه اجرا نمایند وبریدمل را جهت رهبری نمودن قطعات و جزوتامها، اتخاذ تصمیم وانکشاف مهارتهای تکتیکی وتخنیکي آماده میسازد .

این میکانیزم وتخنیک ها شامل انکشاف دادن وعملی نمودن مهارتهای ذیل رهبریت میباشد .

(1)- پیشبردتعلیم وتربیه فزیکي .

(2)- اجرای وظایف نظارتی .

(3)- دبنوونی اوروزنی تمرینونه .

(4)- ددندوپه اجراکی درهبری کونکی نقش .

(5)- ددرس دورکولو دمقوولاروچارووراندی کول.

(6)- دکافی معلوماتولپاره مستقله مطالعه .

ب- **جمعی بنوونه اوروزنه** : دجگری (محاربه) دتحلیل اوتجزیی پلي دهغو افرادو اوتولیزودندومهارتونوته په همغږی شوی اجراآتوکی چه دتیم ،دلگی ،بلوک ،تولی اوکندک په کچه په اړوندانوباندی عملی (پلی) کپری تر اولری اودجمعی بنوونی اصلی مقصد عبارت دی دقطعاتودسفر (محاربه) کی دهغوی دمکلفیتونوداجر الپاره دبنوونی ورکول دی .

- قوماندانان دلاندنیوتخنیکونوڅخه په گټه اخیستنې سره اجراآت کوی .

(1) - **لاربنوونه** : قوماندانان دواقعی اجراآتو په بهیرکی اودعملی دندودسر ته رسولو اصلاحات اواضافی لاربنوونی سرته رسوی .

(2)- **ارزونه** : قوماندانان دقطعی یاتیم اوتولواروندانو سره دهغوی دکمزورو اومثبتونقطو په اړه خبری اتری کوی .

(3)- **دخريطی څخه گټه** : قوماندانان دقرارگاه پلانگذاری اوهمغږی داسی رامنځ ته کوی چه داوپراسیونودستورونه تدریس او پلی کړی .

(4)- **دجگری دوضعیت تمثیلول** : قوماندانان دلاسی او کمپیوتری ملاتړ (ماکدونو) څخه په گټه اخیستنې سره درس ورکوی .

(5)- **مشق اوتمرین** : قوماندانان دتولیزستندرددتخنیکي میکانیزم څخه چه دتولیزواوفردی دندوترمنځ داریکی کړی ده په وړو قطعاتوکی دکتلوی دندوسرته رسولولپاره گټه اخلی .

(6)- **قرارگاهی تمرینات** : قوماندانان دقرارگاه داروندانو لپاره اودتولی دکچی څخه لوړ دسوق اوداداری سیستم اواریکی بنوونه ورکوی .

ج- **انفرادی بنوونه اوروزنه** : نظامی پرسونل باید تول مهارتونه اوپوهه چه هغوندوته گمارل شوی وی تر لاسه کړی دلومړنی بنوونی اوروزنی په بهیرکی چه فردی مهارتونه اوتمرینونه زده کړی تکرار اوتقویه کړی او هغه مهارتونه چه قطعی ته اړین دی پراختیاورکړی دانفرادی بنوونی اوروزنی څخه دښی گټی اخیستلو اوتمرینونودبرنامی داجر الپاره لاندی میتودونه کارول کیری .

(1)- **دبنوونی اوروزنی دوام** : دقطعی په بنوونیز،تولودوروکی دهمودندودتکرار څخه عبارت دی چه ددندودتکرارولو لامل گرځی ترڅو چه ددندوسرته رسولوکی داریتیا دکچی په برخه کی لازمه اغیزمنتیا وساتی .

(3)- تمرینات تعلیم وتربیه .

(4)- نقش رهبری کننده در اجرای وظایف .

(5)- ارایه نمودن میتود وشیوه های معقول تدریس .

(6)- مطالعه مستقلانه جهت معلومات اضافی.

ب - **تعلیم وتربیه جمعی** : گروپ تحلیل وتجزیه محاربه در اجراآت هماهنگ شده آن مهارتها و وظایف فردی واجتماعی که بالای منسوبین به سطح ، تیم ، دلگی ، بلوک تولی وکندک عملی میگردد ارتباط داشته ومقصد اصلی تعلیمات جمعی عبارت است از تعلیم دادن قطعات وجزواتهما جهت اجرای مکلفیت های شان درحالات سفر (محاربه) میباشد .

- قوماندانان با استفاده از تخنیک های ذیل اجراآت مینماید

(1)- **رهنمایی نمودن** : قوماندانان در جریان اجراآت واقعی وانجام دادن وظایف عملی ،اصلاحات و رهنمای های اضافی را انجام میدهند .

(2)- **ارزیابی** : قوماندانان با تمام منسوبین قطعه یا تیم درمورد نقاط ضعیف و مثبت شان بحث ومذاکره مینماید .

(3) - **استفاده ازخریطه** : قوماندانان هماهنگی وپلانگذاری قرارگاه راطوری فراهم نماید تا دستورات اوپراسیون ها را تدریس و عملی نماید .

(4) - **تمثیل وضعیت محاربه** : قوماندانان با استفاده از (ماکدهای)حمایوی دستی وکمپیوتری تدریس مینمایند .

(5)- **مشق وتمرین** : قوماندانان تخنیک میکانیزم ستندرد جمعی را جهت اجرای وظایف کتلوی در قطعات کوچک مورد استفاده قرار میدهد وحلقه ارتباط میان وظایف فردی وجمعی میباشد .

(6)- **تمرینات قرارگاهی** : قوماندانان برای منسوبین قرارگاه سیستم های سوق و اداره وارتباطات رابه سطح بالاتر ازتولی تعلیم میدهند .

ج- **تعلیم وتربیه انفرادی** : پرسونل نظامی باید تمام مهارتها ودانش را که به آن وظایف توظیف میباشد ،حاصل نمایند تکرار تمرینات مهارتهای فردی را که در جریان تعلیم وتربیه ابتدایی آموخته اند تقویت نموده ومهارتهای اضافی را که به قطعه ضروریست انکشاف میدهد ، جهت بهره برداری بهتر از تعلیم وتربیه انفرادی واجرای تمرینات برنامه ها ومیتودهای ذیل به کار میرود.

(1)- **تداوم تعلیم وتربیه** : عبارت از تکرار وظایف مهم در تمام دوره های تعلیمی قطعه میباشد ، تکرار وظایف باعث میشود تا مهارتها واجرای وظایف به سطح مورد ضرورت با موثریت لازم حفظ گردد .

(2)- **دېښوونیزې کچې لوړول** : کله چه سرتیري په خپلو تخصصي دندوکی ماهر شول دابهردهغوی په لوره کچه دېښوونې او روزنې لپاره په مسلکي برخوکی گټې اخستنی وگرځی چه سرتیری دلوری کچی دمسئولیت ددندوداجر لپاره چمتو کوی چه په نتیجه کی قطعه په مجرب پرسونل سره دېښوونې او روزنې په بهیرکی همکاري ته چمتو کیری ..

(3)- **اضافې ښوونه او روزنه** : دهغې ښوونې او روزنې څخه عبارت دی چه پرخپل مسلک سربیره دیوه تیم اولدگی په دننه کی وکرای شی چه دنورو دندی سرته ورسوی صورت مومی.

د- **مشوره کول** : درهبر په توگه دمراتبوپه لړی سره باید قوماندانان دمدونانوسره سلا مشوره وکړی .ددی بهیردمسئولیت یوه برخه په مسلکي پراختیا دمشوری زمینه رامنځ کول دی یوه اغیزمنه مشوره دخدمت په دوره کی دسرتیرو ولولی باید درک اوویش یی کړی ترڅوچه سرتیری دمسلكي سرتیری مفهوم درک کړی .

ه- **لارښوونه کول** : ښوونې او روزنې ته تقریباً نژدی ده چه دنورو لارښوونو مفهوم اومقصد وړاندی کوی ،هغه وخت مربی اغیزمن کیدای شی چه دکلونودخدمت پوهه اوکاری تجربی ولری که دخپل سرتیری مواظب وی خپل ځانگړی پام هغوته اړوی اوتولومختلفو دگرونوکی لارښوونه صورت نیولاشی چه دنظامی ارزښتونودهدایت دتقوی لپاره ټاکونکی (کلیدی) میتوددی .

یولسم څپرکی

الف - **په وسله والوشخړوکی دملی اردودبریدملاتو اوسرتیرو مکلفیتونه** :

(1)- دجگره ایزو فعالیتونو پرمخ بیولو اوسرته رسولو کی دجگره ایزو دخو دقانون غوښتنی گتوری اومرستندویه دی اودملی اردو دبیریدملاتو اوسرتیرو له خوا دهغور عایتول اوپلی کول باید په پام کی ونیول شی .

(2)- دوسله والوشخړو دقانون اومقرراتو په مراعاتولو سره دجگره ایزو فعالیتونو وسیلی اومیتودونه دسیمی دخلکو دملاترڅخه برخه من کیږی اوپه ملی اردو دخلکوباوړ لازیاتیری.

(3)- هغه اداری چاری چه په نوموړی قانون کی منع گرځول شوی دی دهغوڅخه مخنیوی وشي .

(4)- دملی اردو داروندانوڅخه چه دی جگری په بهیرکی داشخاصواوشیانوسره مخامخ کیږی دوسله والوشخړو دقانون سره سم وگړنی ملاتروشی .

(5)- لازم ده چه دملی اردودبریدملان اوسرتیری تولوجگره ایزو فعالیتونودترسره کولو په وخت کی دوسله والوشخړودقانون سره سم عمل (کړنی) وکړی.

(2) - **بالا بردن سطح تعلیمی** : زمانیکه سربازان دروظایف تخصصی خویش ماهر گردیدند،این پروسه جهت تعلیم وترتبه آنها به سطح عالی درساحات مسلکی مورد استفاده قرار گرفته که سربازان را جهت اجرای وظایف با مسئولیت بالاتر آماده ساخته که درنتیجه ،قطعه با پرسونل مجرب به منظور همکاري در پروسه تعلیم وترتبه آماده میگردد.

(3)- **تعلیم وترتبه علاوه گی** : عبارت از تعلیم وترتبه میباشد که برعلاوه ازمسلک خود بداخل یک تیم و دلگی بتواند وظایف دیگری را انجام دهند صورت میگیرد.

د - **مشورت کردن** : منحیث رهبر درسلسله مراتب باید با مادنون مشورت صورت گیرد بخشی عمده از پروسه فراهم نمودن زمینه مشاورت درانکشاف مسلکی میباشد ، یک مشوره موثر باید احساسات ودرک سربازان را دردوره خدمت شان بیدارنموده تا سربازان مفهوم سربازمسلکی را درک نماید.

ه - **رهنمائی کردن** : تقریباً نزدیک به تعلیم وترتبه بوده که مفهوم ومقصد رهنمائی دیگران را ارایه مینماید .وقتی مربی موثر بوده میتوانید که دانش وتجارب کاری سالهای خدمت را داشته باشید ،اگرمواظب سرباز خود باشید ، توجه خاص برای رهنمائی آنها معطوف میدارید و رهنمائی نمودن درعرصه های مختلف صورت گرفته میتواند که یکی ازمیتودهای کلیدی جهت هدایت وتقویت ارزشهای نظامی میباشد .

فصل یازدهم

الف- **مکلفیت های بریدملان وسربازان اردوی ملی دربرابر منازعات مسلحانه** :

(1)- **مطالبات قانون منازعات مسلحانه در پیشبرد اجرای فعالیت های محاربوی مفید وممد بوده رعایت وتطبیق آن ازجانب بریدملان وسربازان اردوی ملی مدنظر گرفته شود.**

(2)- **با مراعات نمودن قواعد ومقررات قانون منازعات مسلحانه وسایل ومیتود های فعالیت های محاربوی از پشتیبانی اهالی منطقه برخوردارگردیده واعتماد مردم بالای اردوی ملی افزونتر میگردد.**

(3) - **از شیوه ها ومیتودهای که درقانون متذکره منع قرار داده شده است از آن جلوگیری بعمل آید.**

(4)- **سربازان وبریدملان که با اشخاص واشیاء درجریان محاربه مواجه میگردند مطابق قانون منازعات مسلحانه از آنها حمایت وپشتیبانی صورت گیرد**

(5)- **درائتای اجرای تمام فعالیت های محاربوی لازم است تا بریدملان وسربازان اردوی ملی مطابق قانون منازعات مسلحانه عمل نمایند.**

ب- په ملی اردوکی دوسله والوشخړودقانون دزده کړی د تشریح او توضیح کول :

(1)- دافغانستان خلک چه ددی قانون پلی کولوته ژمن دی خپل مکلفیتونه له هغه سره په سمون کی په زغرنده سرته رسوی .

(2)- دملی اردوداروندانوسرغرونه دمنازعاتو دقانون دمطالبوڅخه په بین المللی روابطو اودخلکو تولیدوافکاروباندی زیان بخشه اغیزی رامنځ ته کولای شی .

(3)- دملی اردو له خوادوسله والوشخړودغوبستتوڅخه زیاته خبرتیا، منل اوپلی کول دجگړه ایزوورتیاوو اودخلکوپه منځ کی دهغو باور لوړوی .

(4)- دوسله والوشخړودقانون څخه خبرتیا ، دملی اردو بریدملان اوسرتیری توانمندوی چه دنوموړی قانون ماتونکی وپیژنی اوپه تورکړکسان دقانون دساتنی ارگانونوته وروپیژنی .

(5)- دوسله والوشخړودقانون مراعاتول دملی اردودبریدملانو اوسرتیرو منځکی دپوځی دسپلین تامینول یودبنسټیزو ارکانوڅخه دی.

(6)- دوسله والوشخړودقانون په پام کی نیول دملی اردواودهیواد دامنیتی دقواووترمنځ دگډ کوشن اودښووشرايطواحوالاتو لامل گرزی .

(7)- دوسله والوشخړودقانون پلی کول دټولوکچوقوماندانوته خوندیتوب رامنځ ته کوی .

ج- ددندوداجراکولوپه وخت کی دملی اردوداروندانو له خوا دلاندنیوتکوپه پام کی نیول :
(1)- دجگړی اسیران :

دجگړی اسیر جانی نه دی بلکی هغه دښمن دی چه نوره جگړه نشی کولی چه باید دجگړی په پای کی آزاد شی اوداسارت په موده کی ددرناوی وړوگرزی اودهغوی سره په انسانی ډول کړنی وشی

(2)- دخلکوڅخه ملاتړ :

باید دکورنی حرمت اودهغو مربوطه اړونده حقونه داشخاصوژوند ،دهغوی شخصی مالونه اوهمدارنگه دخلکو عقیدواومذهبی سنن ددرناوی وړبلل ، اوپه خپل شخصی اوتولیزبرخوردکی دنورولپاره یوه ښه بیلگه واوسو .

(الف)- وژل اودخلکوځان ته زیان رسول په ځانگړی توگه شکنجه ، دغروغځول اوپه بیرحمی سره کړنه ،برننه کول ،تبعید ،بی حرمتی اوپه ځانگړی توگه سپکاوی اویاخواراوزلیل گڼل اویادتوکم ،دپوستکی درنگ ،دین ، عقیدو ، جنسیت ،نسب اوتولنیزموقعیت ،توپیر رواگڼل او په نورودلیلینوجداً منع دی .

ب- توضیح، تشریح وآموزش قانون منازعات مسلحانه دراردوی ملی .

(1)- مردم افغانستان که به تطبیق این قانون متعهد گردیده مکلفیت های خویش را در مطابقت به آن به جدیت انجام میدهد.

(2)- تخطی منسوبین اردوی ملی از مطالبات قانون منازعات مسلحانه در روابط بین المللی وافکار عامه مردم تاثیرات زیان بخش ببار خواهد آورد.

(3)- آگاهی مزید،قبول وتطبیق خواسته های منازعات مسلحانه از جانب اردوی ملی قابلیت محاروبی واعتبارانرا دربین مردم وافکار عامه بالا میبرد.

(4)- آگاهی از قانون منازعات مسلحانه ،بریدملان وسربازان اردوی ملی را قادر میسازد که متخلفین نقض قانون مذکور را شناسایی نموده ومتهمین را به ارگانهای حراست از قانون معرفی بدارند.

(5)- رعایت قانون منازعات مسلحانه یکی از ارکان اساسی تامین دسپلین نظامی بین بریدملان وسربازان اردوی ملی میباشد.

(6)- مدنظر گرفتن قانون منازعات مسلحانه ، شرایط واوضاع بهتر جهت تشریک مساعی بین اردوی ملی ونیروهای امنیتی کشور رافراهم مینماید.

(7)- تطبیق قانون منازعات مسلحانه،مصنوعیت قانونی قوماندانان تمام قدمه ها را فراهم میسازد.

ج- رعایت نمودن موارد ذیل در اثنای اجرای وظایف ازطرف منسوبین اردوی ملی.
(1)- اسیران جنگی :

اسیرجنگی جانی نیست بلکه دشمنی است که دیگر نمیتواند بجنگد، که باید درپایان جنگ آزادشود ودرمدت اسارت مورد احترام قرار گیرد وبا او به طرز انسانی رفتارشود .

(2) - حمایت از مردم :

باید حرمت خانوادگی وحقوق مربوط به آن،زندگی اشخاص واموال شخصی شان وهمچنین عقاید وسنن مذهبی مردم را محترم دانست ودربرخوردشخصی واجتماعی نمونه مثال خوب برای دیگران شویم.

(الف)- کشتن یا صدمه زدن به جان اشخاص،خصوصاً شکنجه،قطع عضو ویا رفتار بیرحمانه،گروگان گیری، تبعید بی حرمتی ، خصوصاً تحقیر کردن ورفتار خوار وذلایل کننده داشتن ویا به دلایل نژاد،رنگ پوست،دین،عقاید،جنسیت،نسب ویا موقعیت اجتماعی تبعیض رواداشتن وغیره جداً ممنوع است.

(ب)- زندان ته اچول او یا په دارکول بی له دی چی واکمنو محاکمویی حکم صادر کړی وی دارنگه قضا باید د قضای د ټولو ضمانتونو څخه چه د متمدنو خلکو له لیدلوری اړینه گڼل کیږی برخه مند وی .

(3)- ټپیان اوناروغان :

(الف)- دوسله والوقو او افراد او یا هغه کسان چه ټپیان اوناروغ دی په هر موقعیت کی چه وی د پالنې اوملا تر وړوگری .

(ب)- د دښمن لوری چه هغوی په واک کی لری دهغوی سره انسانی کړنه د هر ډول توپیر چه له جنس ، مذهب ، سیاسی فکر او هغوته ورته ظوابطو څخه ځان لری وساتی او دهغوی ځان ته د هر ډول ناوړه قصد او هر ډول تاوتریخوالی په ځانگړی ډول وژل ، ټول وژنه ، شکنجه ورکول اونور په ټینگار سره منع دی .

(ج)- دښخو سره اسلامی او افغانی موازینو ته په پام چه دهغوی د حیثیت او وقار وړوی کړنی وشي د دښمن هغه لوری چه مجبور شي خپل ناروغان او ټپیان مقابل لوری ته خوشی کړی تر هغه بریده چه نظامی غوښتنی ئی ايجابوی دخپلو طبیی یو تعداد کارکوونکو او طبیی وسایلو څخه دهغوی د درملنولپاره په ځای پریږدی .

(د)- دهغو کسانو سره چه نیغ په نیغه په جگړه کی گډون نلری همدارنگه د وسله والو قوتونو هغه کسان چه خپله وسله په ځمکه ږدی اوله هغو کسانو سره چه دناروغی ، ټپی توب او یا پربل هر علت اولیل چه د جگړی د دوام وړتیا (ځواک) نلری د هر ډول توپیر څخه پرته چه درنگ ، مذهب ، عقیدې ، جنس ، اصل اونسب ، شتمنی اونور ورته ظوابط ولری انسانی کړه وړه اوزره سوی په پام کی ونیول شی .

- یادونه :

الف - دوراندیزونو وړاندی کول:

د ملی اردو ټول اړوندان کولای شی ددی تگلاری د پلوی کولو په بهیر کی خپل نظرونه او وړاندیزونه درسمی لیکنو پواسطه د مراتبو په لری سره د دستر درستی د پیژنتون سترتوب او یا مستقیماً د ډیپرسونل او تعلیماتو معاونیت ته واستو

ب - ماخذونه :

(1)- د ملی اردو د افسرانو او بریدملانو د ذاتی چارو قانون .

(2)- د ملی اردو ډیپرسونل د تنظیم او اداری تگلاری او کړنلاری

(3)- ډیپرسونل او تعلیماتو د معاونیت د ښوونی او روزنی تگلاری

(4)- د بریدملانو لارښود (7-22-7) لمیر تعلیمنامه

(5)- د افغانستان د اسلامی انتقالی دولت د 1382/10/4 (097) گڼه فرمان.

(ب)- به زندان افگندن ویا اعدام کردن اشخاص بدون آنکه حکم آن را محاکم ذیصلاح صادر کرده باشد، چنین دادگاهی باید از کلیه تضمین های قضایی که از نظر مردم متمدن ضروری پنداشته میشود برخوردار باشد.

(3) - مجروحان و مریضان:

(الف)- افراد نیروهای مسلح و یا اشخاص که مجروح و مریض باشند ، در هر موقعیتی مورد پرستاری و حمایت قرار گیرند .

(ب)- طرف متخاصمی که آنها را در اختیار دارد با آنها رفتار انسانی ، بدون از هر گونه تبعیض ناشی از جنس ، مذهب ، تفکر سیاسی و و سایر ضوابط مشابه آن خودداری گردد هر نوع سوء قصدی علیه جان شان و هر نوع خشونت با آنها اکیداً ممنوع است خصوصاً کشتن ، قتل عدام کردن ، شکنجه دادن وغیره 9/17

(ج)- با زنان باید باتوجه به حفظ موازین اسلامی و افغانی با احترامی که شایسته حفظ حیثیت و وقارشان است رفتار نمود . طرف متخاصمی که مجبور شود مجروحان و مریضان خود را به طرف مقابل رها کند ، تا حدی که مقتضیات نظامی اش ايجاب کند ، تعدادی از کارمندان طبیی و مقداری از وسایل طبیی خود را برای معالجه آنها برجا خواهد گذاشت .

(د)- با کسانیکه مستقیماً در جنگ شرکت ندارند ، همچنین افراد نیروهای مسلح که سلاح بر زمین میگذارند و با کسانیکه به دلیل مریضی ، جراحت ، بازداشت و یا هر علت دیگری قادر به ادامه جنگ نیستند ، در هر نوع شرایط رفتار انسانی بدون هر گونه تبعیض ناشی از نژاد ، رنگ ، مذهب یا عقیده جنس ، اصل و نسب ، ثروت و یا سایر ضوابط مشابه آن داشته باشند برخورد انسانی و دلسوزانه مدنظر گرفته شود.

نوت :

الف - رایه پیشنهادات:

تمام منسوبین اردوی ملی میتوانند که در اثنا ی تطبیق عملی این پالیسی نظریات و پیشنهادات خویش را ذریعه مکاتبات رسمی به سلسله مراتب از طریق ریا ست کادرو پرسونل ستردر ستیز و یا مستقیماً به معاونیت پرسونل و تعلیمات ارسال نمایند.

ب - مأخذات:

(1)- قانون امور ذاتی افسران و بریدملان اردوی ملی.

(2)- پالیسی ها و طرز العمل های تنظیم و اداره پرسونل اردوی ملی.

(3)- پالیسیهای تعلیم و تربیه معاونیت پرسونل و تعلیمات.

(4)- تعلیمنامه نمبر (7-22-7) راهنمای بریدملان.

(5)- فرمان (097) مورخ 382/10/4 دولت انتقالی اسلامی افغانستان.

(6)- دافغانستان داسلامی انتقالي دولت د 1382/10/4 (097) گڼه فرمان.

(7)- په ملي اردو کې دوسله والو شخړو تگلاره.

(8)- د ژینو د بین المللی تړونونو د 1949/ داگست /12 نیټه.

- ددی تگلاری دمنظور یدو وڅخه وروسته دبریدملانو دتنظیم اواداری د(1383) کال د وری دمیاشتی دڅلورمې نیټې(053) لمبر تگلاره لغوه ده .

- ددی تگلاری دپلی کیدو څخه ستر دسټیز مسؤلیت لری .

(6)- فرمان (097) مورخ 382/10/4 دولت انتقالي اسلامی افغانستان.

(7)- پالیسی منازعات مسلحانه برای اردوی ملی.

(8)- کتاب قراردادهای بین المللی ژنیومورخ 12/ اگست /1949.

- با منظوری این پالیسی، پالیسی نمبر (053) مورخ 1383/6/4 تنظیم و اداره بریدملان ملغی میبایشد.

- از تطبیق پالیسی هذا ستر دسټیز مسؤلیت دارد.

مدیر بخش پالیسی پرسونل
ماسټر علوم نظامی
دگر جنرال بهلول (همدرد)

مدیر عمومی تنظیم و اداره پرسونل
دگر جنرال عبدالحنان (فضلی)

رئیس تنظیم و اداره پالیسی های نظامی پرسونل
ماسټر علوم نظامی
دگر جنرال عبدالواسع (الکوزی)

رئیس عمومی تنظیم و اداره پالیسی های نظامی
پرسونل و منابع بشری ملکی
ماسټر علوم نظامی
دگر جنرال محمد باقر اسم

معاون وزیر دفاع ملی
در امور پرسونل و تعلیمات
دگر جنرال باز محمد (جوهری)