



وزارت دفاع ملی

معاونیت پرسونل و تعلیمات

ریاست عمومی تنظیم و اداره پالیسی های
نظامی و منابع بشری ملکی

ریاست تنظیم و اداره پالیسی های نظامی پرسونل

مدیریت عمومی تنظیم و اداره پرسونل

مدیریت بخش پالیسی پرسونل

پالیسی تنظیم و اداره شمولیت
و استخدام پرسونل گارد محافظتی

سال - 1393

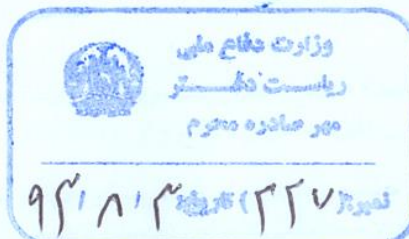
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

حراست از دارایی و ملکیت های عامه
یکی از وظایف ایمانی و وجدانی
افسران، بریدملان و سربازان
میباشد.

از ماده هفتم قانون امور ذاتی افسران و بریدملان.

فهرست

شماره	فصل ها	تفصیلات	صفحه	
			از	الی
1	فصل اول	عمومیات	1	1
2	فصل دوم	مسؤولیت ها	1	4
3	فصل سوم	اصول پالیسی	4	4
4	فصل چهارم	معیارها	4	7
5	فصل پنجم	پذیرش افسران خارج ریفورم (کمیت اردوی ملی)	7	7
6	فصل ششم	جذب بریدملان و سربازانیکه دارای خدمت قبلی است	7	8
7	فصل هفتم	شمولیت داوطلبانه سربازان جدید	8	8
8	فصل هشتم	وظایف کمیسیون	8	8
9	فصل نهم	جذب و استخدام کسبه کاران (متخصصین کوچک)	9	9
10	فصل دهم	معاش و امتیازات تشویقی	9	10
11	یازدهم	شرایط خاص	10	11



منظور است
وزیر دفاع ملی
بسم الله (محمدی)

پالیسی تنظیم و اداره شمولیت و استخدام پرسونل گارد محافظتی

فصل اول عمومیات

1- هدف:

ایجاد معیارها و شرایط خاص جهت جذب بهترین افسران، بریدملان و سربازان واجد شرایط خارج از کمیت و ریفورم (195000) تن اردوی ملی به منظور حفظ و مراقبت تأسیسات بیزها و میدان های هوایی در مطابقت با قانون امور ذاتی، تفاهمنامه (5143) مورخ 1393/6/25 دفتر شورای امنیت ملی و نیرو های بین المللی کمک به امنیت افغانستان، پالیسی ها، اوامر و هدایات وزیر دفاع ملی ولوی درستیز بادر نظر داشت خدمت قبلی و داوطلبانه به گارد محافظتی.

2- قابلیت تطبیق:

این پالیسی بالای تمام منسوبین واجد شرایط آمریت های گارد محافظتی و مراجع ذیربط قابل تطبیق میباشد.

3- مقامات مسئول دارای صلاحیت استثنائی:

وزیر دفاع ملی صلاحیت منظوری و ملغی نمودن این پالیسی را بادر نظر داشت قوانین نافذه کشور و نیاز مندیهای پرسونل گارد محافظتی دارا میباشد در این رابطه میتواند صلاحیت خویش را تفویض نماید.

4- ضمایم:

اضافه نمودن ضمایم و فورمه ها در این پالیسی صرف با منظوری وزیر فاع ملی از طریق معاونیت پرسونل و تعلیمات بادر نظر داشت نظریات و پیشنهادات ریاست کادر پرسونل، قوماندانی جلب و جذب ستردرستیز و ارگانهای ذیربط صورت میگیرد.

5- آرایه پیشنهادات:

منسوبین آمریت های گارد محافظتی میتوانند که در جریان تطبیق و عملی نمودن این پالیسی نظریات و پیشنهادات خویش را ذریعه مکاتب رسمی به سلسله مراتب از طریق ریاست کادر پرسونل و قوماندانی جلب و جذب ستردرستیز عنوانی معاونیت پرسونل و تعلیمات ارسال نمایند.

فصل دوم مسئولیت ها

1- وزارت دفاع ملی

الف- معاونیت پرسونل و تعلیمات:

(1) حصول اطمینان در مورد آنده افراد یکه شامل آمریت های گارد محافظتی میگردند باید بامعیارهای تعیین شده این پالیسی مطابقت داشته باشند.

(2) اخذ راپور در مورد محاسبه سطح اکمال منسوبین آمریت های گارد محافظتی از ریاست کادرو پرسونل ستر در ستیز طبق معمول (راپور های ماهوار، ربع وار و سالانه).

(3) هماهنگی با قوما ندانی جلب و جذب ستر در ستیز جهت حصول اطمینان از استخدام و شمولیت به اساس نیازمندیهای آمریت های گارد محافظتی مطابق پالیسی تنظیم و اداره شمولیت و این پالیسی.

(4) در هماهنگی با ستر در ستیز کنترل از سیستم تعلیم و تربیه قوماندانیت های مراکز تعلیمی نظامی مرکز و قوماندانیت های ساحوی در خصوص تعلیم و تربیه پرسونل گارد محافظتی.

(5) در هماهنگی ریاست صحیه وزارت دفاع ملی مواظبت و کنترل از اجرای خدمات صحی برای افسران بریدملان و سربازان گارد محافظتی.

ب - معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک :

(1) تثبیت احتیاجات سلاح، وسایط، مهمات، تجهیزات، ممر، اعاشه، البسه و سایر مواد لوژستیکی مورد نیاز، اکمال و توزیع آن به اسرع وقت برای پرسونل آمریت های گارد محافظتی.

ج - معاونیت نیروهای احتیاط.

(1) کمک و همکاری با ریاست کادرو پرسونل و قوماندانی جلب و جذب ستر در ستیز در مورد شمولیت و استخدام داوطلبان گارد محافظتی از نیروهای احتیاط (خارج ریفورم اردوی ملی).

(2) ثبت و راجستر افسران، بریدملان و سربازان آمریت های گارد محافظتی در اثنای انفصال از خدمت بالفعل در محاسبه احتیاط.

د - معاون وزیر دفاع ملی در امور استخبارات ستراتیژیکی:

ایجاد هماهنگی با قوماندانیت صحیه در اثنای اجرای بایو متریک منسوبین گارد محافظتی.

ه - ریاست حقوق وزارت دفاع ملی:

از تطبیق موثر این پالیسی نظارت حقوقی نماید.

و - ریاست ساختمانی و امور املاک :

(1) تثبیت و آماده نمودن محلات رهائشی برای پرسونل آمریت های گارد محافظتی.

(2) رسیده گی به مشکلات آمریت های گارد محافظتی از نگاه تسهیلات ساختمانی و غیره.

ز - ریاست مالی و بودجه:

(1) اخذ تخصیص معاشات و امتیازات تشویقی پرسونل گارد محافظتی و پرداخت آن بعد از منظوری وزیر دفاع ملی طبق پلان از طریق آمریت های مالی ذیربط ذریعه بانکهای خصوصی.

(2) در صورت تمدید خدمت پرسونل گارد محافظتی تثبیت منابع مالی، ششماه قبل از ختم قرارداد اولی و ارایه پیشنهاد مشخص جهت منظوری بودجه به مقامات ذیصلاح.

2 - ستر در ستیز:

الف - ریاست کادرو پرسونل:

(1) طبق پلان و ضرورت اکمال پرسونل (افسران، بریدملان و سربازان) واجد شرایط مطابق این پالیسی و پالیسی تنظیم و اداره شمولیت و استخدام به گارد محافظتی طبق تشکیل منظور شده.

(2) اکمال پرسونل مسلکی و حرفوی و اجرای تعیینات به موقع آنها به اساس نیازمندی های آمریت های گارد محافظتی.

- (3)- تهیه راپورهای ماهوار، ربعوار و سالانه و آرایه آن به معاونیت پرسونل و تعلیمات و معاونیت نیروهای احتیاط وزارت دفاع ملی و ستردرستیز راجع به آنده افسران، بریدملان و سربازان که از صفوف گارد محافظتی بعد از تکمیل میعاد معینه خدمت بالفعل منفصل میگردند.
- (4)- تهیه و ترتیب طرز العمل تطبیقی پالیسی تنظیم و اداره شمولیت و استخدام پرسونل گارد محافظتی.
- (5)- در اثنای تعیینات، تقرر و استخدام پرسونل گارد محافظتی اصطلاح کلمه معادلیت حذف و تعیینات پرسونل گارد محافظتی مطابق قانون امور ذاتی، پالیسی های وزارت دفاع ملی، اوامر و هدایات وزیر دفاع ملی و لوی درستیز اجرا گردد.

ب- قوماندانی جلب و جذب :

- (1)- جلب و جذب، سوق، اعاشه، اباطه و انتقال داوطلبان از ولایات به مرکز پروسس، تکمیل اسناد ذاتی، معاینات صحی، ثبت بایومتریک و آماده ساختن ایشان به مرکز تعلیمی طبق طرز العمل پذیرش جوانان واجد شرایط به اردوی ملی و اعزام شان بعد از طی مراحل غرض فراگیری تعلیمات به مراکز تعلیمی مربوطه .
- (2)- جلوگیری از جذب منسوبین ریفورم شده شامل خدمت بالفعل اردوی ملی، پولیس ملی و امنیت ملی به صفوف آمریت های گارد محافظتی .

ج - ریاست کشف و استخبارات:

- (1)- جلوگیری از ورود افراد مشکوک و بی اعتماد در صفوف آمریت های گارد محافظتی.

د- ریاست تعلیم و تربیه و دکتورین:

- (1)- ظرفیت ها و تقسیم اوقات تعلیمی داوطلبان گارد محافظتی را به ریاست کادر پرسونل ستردرستیز و قوماندانیت های اوپراتیفی و حمایتی فراهم نموده و اطمینان حاصل گردد که پرسونل واجد شرایط غرض فراگیری تعلیم و تربیه و انکشاف مسلکی معرفی گردد.
- (2)- تثبیت نیازمندیهای تعلیم و تربیه و انکشاف رشته های اختصاصی نظامی و مهارت های اضافی پرسونل گارد محافظتی در هماهنگی با قوماندانی تعلیم و تربیه و موسسات تعلیمی و تحصیلی .
- (3)- در نظر گرفتن انکشاف نصاب تعلیمی رشته های اختصاصی نظامی و مهارت های اضافی برای انکشاف مسلکی افسران، بریدملان و سربازان گارد محافظتی در تمام موسسات و مراکز تحصیلی و تعلیمی نظامی .

ه - قوماندانی تعلیم و تربیه :

- (1)- طبق پلان مشخص پیشبرد کورس های تعلیم و تربیه قصیر المدت با پرسونل آمریت های گارد محافظتی.
- (2)- تهیه پلان تعلیم و تربیه ابتدایی و مسلکی مطابق پلان منظور شده ستردرستیز با افسران، بریدملان و سربازان گارد محافظتی در مراکز و مکاتب تعلیمی ذیربط.

و- قوماندانیت صحیه :

- (1)- تدای دلسوزانه و رایگان تمام منسوبین گارد محافظتی .
- (2)- همکاری با معاونیت وزیر دفاع ملی در امور استخبارات ستراتیژیکی در خصوص چک و فلتز پرسونل.
- (3)- تکمیل نمودن معاینات صحی و جلوگیری از ورود افراد معتاد، مبتلا به مریضی ساری و صعب العلاج .

ز- ریاست مخابره :

- (1)- تثبیت و اکمال وسایل تکنالوژی و تجهیزات مخابراتی آمریت های گارد محافظتی طبق تشکیل.
- (2)- توظیف افراد مسلکی جهت تعلیم و تربیه پرسونل گارد محافظتی جهت اجرای وظایف بهتر در حصه تامین ارتباطات دوامدار مخابرویی.

ح- ریاست عقیدتی فرهنگی :

- (1)- تهیه و ترتیب پلان جداگانه جهت پیشبرد دروس عقیدتی فرهنگی با پرسونل آمریت های گارد محافظتی .
- (2)- تنظیم نمودن بریدملان و سربازان بی سواد در کورس های دروس سواد آموزی .
- (3)- توظیف معلمین سوادآموزی طبق مقررات موجوده .

فصل سوم اصول پالیسی

- (1)- آمریت های گارد محافظتی بیز هاومیدان های هوایی به منظور محافظه، نگهبانی وتامین امنیت بیز های ستراتیژیک ومیدان های هوایی که از طرف نیروهای ائتلاف بین المللی تخلیه وبه وزارت دفاع ملی تسلیم داده میشود ایجاد گردیده است.
- (2) - آمریت های گارد محافظتی در حوصه تامین امنیت داخل واطراف بیزها ومیدان های هوایی، حفظ ومراقبت ساختمان ها ونگهداشت سیستم های آب، برق وامورتخلیه اجراآت نمایند.
- (3) - بخش های تسهیلات انجیری بیزهای متذکره مسؤولیت حفظ ومراقبت تاسیسات،فعال نگهداشتن جنراتورها، چاه های آب، تخلیه چاه های فاضلاب،ایرکندیشن ها، پکه ها وسایر تسهیلات بیزهای مربوطه رابدوش دارند.
- (4)- به منظور ارتقا ورشد مسلکی اردوی ملی پرسونل گارد محافظتی از میان داوطلبان که آماده پیوستن به صفوف اردوی ملی اند،انتخاب میشوند نه از میان مردم محل یا گروه ها ویا سازمانهای محلی که در اطراف این تاسیسات قرار دارند. تقرر واستخدام این پرسونل در مطابقت با معیار های پالیسی های تنظیم واداره شمولیت، قرارداد مجدد واین پالیسی طی مراحل میگردد.
- (5)- وزارت دفاع ملی آموزش،اسلحه،مهمات،یونیفورم وسایر تجهیزات مورد نیاز قوای محافظ تاسیسات راکه متناسب به نیاز شان باشد فراهم می سازد،اسلحه،مهمات وسایر تجهیزاتی که از جانب وزارت دفاع ملی برای قوای فوق الذکر فراهم میشود،باید متناسب به میزان تهدیداتی باشد که متوجه هریک از تاسیسات فوق الذکر میباشد برای اطمینان از عملکرد مؤثر ومسلکی این قوا،وزارت دفاع ملی غذای کافی،محل بودوباش وخدمات صحی مناسب را برای آنها فراهم میکند.
- (6)- قوای محافظ تاسیسات طبق موازین ومقررات وزارت دفاع ملی صلاحیت قانونی را بری استفاده ازین نیرو بمنظور حفاظت ازجان خویش، سایر پرسونل وتاسیسات وتجهیزاتی راکه از آن محافظت میکنند،برخوردار می باشند.
- (7)- نیرو های ایالات متحده در افغانستان مصارف معاشات(5030) تن پرسونل قوای محافظ تاسیسات رابرای مدت یک سال میپردازد،وزارت دفاع ملی باید قبل از آنکه نیرو های ایالات متحده در مورد تمویل سال دوم معاشات غور نماید،یک پلان تفصیلی وجامع برای انتقال وتداوم فعالیت این تاسیسات افغانی را بشمول پلان امنیت تاسیسات بعد از ختم سال (2015) با نیرو های ایالات متحده در افغانستان هماهنگ واریه نماید.
- (8)- در صورت تقاضای وزارت دفاع ملی افغانستان،نیرو های ایالات متحده وناتو آماده مشورت وهمکاری به وزارت دفاع ملی در انکشاف آن پلانها وطرز العمل های میباشند که برای ایجاد یک نیروی مسلکی ومؤثر محافظ تاسیسات ضروری است.
- (9)- در صورتیکه طرفین درآینده روی ادامه استفاده این تاسیسات توافق کنند چگونگی تأمین امنیت آنها براساس توافقات آینده تنظیم خواهد شد.
- (10)- افسران،بریدملان وسربازان که درگارد محافظتی میعاد خدمت شان تکمیل وختم میگردند، به اساس ضرورت و نیاز مندیهای اردوی ملی در صورتیکه دارای واجدیت های شرایط باشند به اردوی ملی جذب شده میتوانند.

فصل چهارم معیارها

معیارهای واجدیت شرایط شمولیت به گارد محافظتی!

1- شرایط جذب و شمولیت:

مسئولین این پروسه ، فورم داوطلبان را که جهت شمولیت به گارد های محافظتی ترتیب وارایه مینماید طور مسئولانه مطالعه و تاحدامکان درانتخاب اشخاص شایسته واجدشرایط سعی بعمل آورند ، یکی ازشرایط عمده واجدیت شمولیت داوطلبان گارد های محافظتی مطابقت شان با نیازمندیهای ایجاد شده این پالیسی میباشد در صورتیکه شخص درخواست دهنده شایستگی واجدیت شرایط را تکمیل کرده نتواند درخواست آن رد میگردد.

الف- واجدیت های شرایط شمولیت به گارد محافظتی عبارت اند از:

- داشتن تذکره تابعیت افغانستان.
- سن مناسب شمولیت به گارد محافظتی.
- داشتن اسناد تحصیلی و تعلیمی.
- داشتن توانمندی صحتی و فیزیکی.
- عدم اعتیاد به مواد مخدر، قچاق و ترافیک مواد مخدر.
- عدم ارتکاب جرم علیه منافع ملی کشور.
- نداشتن جرائم اخلاقی و قانونی .
- وفاداری به منافع ملی کشور.
- موجودیت بست ، بخش وردیف مطابق تشکیل منظور شده .

ب – تفصیل معیارهای ضروری:

- (1) - سن داوطلبان حین شمولیت به گارد محافظتی.
- سنین داوطلبان به گارد محافظتی (افسران، بریدملان و سربازان) نباید از (18) سال کمتر باشد
- افسران واجدشرایط (منسوبین خارج ریفورم اردوی ملی) تحت سنین ذیل به گارد محافظتی جذب وشامل شده میتوانند:

سن

رتبه

الی - 55 سالگی	دگروال
الی - 52 سالگی	دگرمن
الی - 50 سالگی	جگرن
الی - 47 سالگی	تورن
الی - 45 سالگی	لمری بریدمن
الی - 45 سالگی	دوهم بریدمن

- (2)- برید ملان و سربازان واجدشرایط (منسوبین خارج ریفورم اردوی ملی) تحت سنین ذیل به آمریت های گارد محافظتی جذب وشامل شده میتوانند:

سن

رتبه و درجه

الی - 55 سالگی	سرپرکمشر قدماتر
الی - 52 سالگی	معاون سرپرکمشر قدماتر
الی - 50 سالگی	سرپرکمشر
الی - 45 سالگی	معاون سرپرکمشر
الی - 45 سالگی	پرکمشر
از 18 الی - 45 سالگی	سربازان

ج- حالت صحی و فیزیکی:

داوطلبان شمولیت و استخدام به گارد محافظتی باید معاینات صحی و فیزیکی راسپری نموده و مطابق طرز العمل قوماندانیت صحیه ستردرستیز با معیارهای تعیین شده بینایی، شنوایی، قد، وزن و غیره مطابقت داشته، معلولیت و معیوبیت ایکه مانع اجرای وظایف محوله گردد نداشته باشند، معتاد به موادمخدر نبوده و مریضی مزمن نداشته باشند.

د - تحصیلات ملکی و نظامی:

الف - افسران و بریدملان داوطلب آمریت های گارد محافظتی که از موسسات و مراکز تحصیلی و تعلیمی داخل و یا خارج کشور فارغ و مطابق قانون امور ذاتی و پالیسی های وزارت دفاع ملی اسناد قانونی تحصیلی و تعلیمی داشته باشند.

ه - سواد:

(1) - در دوران جهاد، مجاهدین فرصت ادامه تحصیل را نداشتند بناً آنها نظربه تجارب جنگی که در دوران جهاد کسب نموده اند و تثبیت رتبه شده باشند اما بنابر عوامل مختلف چانس شمولیت را در اردوی ملی بدست نیاورده باشند، میتوانند منحیث یک افسر یا بریدمل جهادی در پرسونل گارد محافظتی شمولیت حاصل نمایند، افسران کادری باید کاملاً با سواد بوده، علاوه از خواندن و نوشتن مفهوم مطالب را اخذ کرده بتوانند، برید ملان باید خواندن و نوشتن را بدانند و سربازان بی سواد باید در کورسهای سوادآموزی جهت کسب سواد تنظیم گردند.

و- تعلیمات نظامی:

(1) - تمام داوطلبان واجد شرایط آمریت های گارد محافظتی باید کورس ابتدایی را در مراکز تعلیمی نظامی طبق پلان و پروگرام خاص در نزدیکترین مرکز تعلیمی نظامی طور موففانه سپری نمایند.

ز- شخصیت و اهلیت:

داوطلبان شمولیت و استخدام به گارد محافظتی باید دارای اخلاق نیکو، اهلیت و شخصیت عالی باشند. معلومات در مورد شخصیت و اهلیت داوطلب از طریق ملک قریه (وکیل گذر) و یایک نفر کارمند دولت باتائید ناحیه و یا اداره مربوطه تصدیق و مهر گردد.

(1) - داوطلبان شمولیت به آمریت های گارد محافظتی عضو کدام سازمان سیاسی نباشند، با سازمان های متخاصم ارتباط نداشته و در جریان خدمت با لفظ در تظاهرات سهم گرفته نمیتوانند.

ح- تشکیلات:

گارد محافظتی متشکل از یک آمریت عمومی، شش آمریت گارد محافظتی و شش آمریت تسهیلات انجنیری خارج ریفورم اردوی ملی برای مدت یک سال در چوکات تشکیلات موقت ستردرستیز منحیث نیروی مورد نیاز وزارت دفاع ملی (خارج ریفورم و خارج کمیت اردوی ملی) از پرسونل داوطلب واجد شرایط تشکیل و ایجاد گردد، در صورت ضرورت جهت دوام خدمت منظوری مجدد به اساس پیشنهاد وزارت دفاع ملی بعد از تائید و منظوری مقامات ذیصلاح اخذ میگردد.

ط - وظایف:

- آمریت های گارد محافظتی و آمریت های تسهیلات انجنیری وظیفه دارند تا بادر نظر داشت قانون اساسی کشور، قانون امور ذاتی، پالیسی های وزارت دفاع ملی، اوامر و هدایات وزیر دفاع ملی و لوی درستی در خصوص تأمین امنیت، محافظه، نگهبانی و حفظ و مراقبت تاسیسات بیزها و میدان های هوایی که از طرف نیروهای ائتلاف بین المللی به وزارت دفاع ملی و ستردرستیز سپرده میشود وظایف خویش را اجرا و عملی مینماید.

- تقرر، استخدام و توظیف پرسونل گاردهای محافظتی به اساس ضرورت و نیاز مندیها خارج از چوکات وظایف تعیین شده به وظایف دیگر از صلاحیت وزیر دفاع ملی و لوی درستی میباشد.

ی- استخدام و شمولیت:

پرسونل آمریت های گارد محافظتی متشکل از افسران، بریدملان، سربازان و کسبه کاران (متخصصین کوچک) بوده که بادر نظر داشت معیارهای شمولیت و شرایط خاص خارج از تشکیلات اردوی ملی از پرسونل (خارج ریفورم اردوی ملی) جلب و جذب میگردند. پرسونل متذکره برای مدت (یک) سال به شکل

داوطلب قرارداد مینمایند در صورت نیازمندیهای وزارت دفاع ملی مدت خدمت پرسونل گارد محافظتی به اساس پیشنهاد وزارت دفاع ملی و منظوری مقام ذیصلاح قابل تمدید میباشد.

ک- یونیفورم :

یونیفورم گارد محافظتی از طرف معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک بادر نظر داشت شرایط خاص وظیفوی در تفاوت با البسه اردوی ملی تثبیت ،آماده و توزیع میگردد.

ل- سلاح و تجهیزات :

سلاح ، وسایط و تجهیزات به شمول تجهیزات ساختمانی مورد نیاز گارد محافظتی از طریق معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک طبق نیازمندی مطابق تشکیل منظور شده تهیه ،اکمال و توزیع میگردد.

م- اعاشه و البسه:

طبق نورم اعاشه (24) ساعته به عین فیات اردوی ملی که از طرف معاونیت تامینات تکنالوژی و لوژستیک تعیین میگردد طبخ و توزیع گردد.

ن - مکلفیت های خدمت:

(1) - داوطلبان آمریت های گارد محافظتی مکلف اند تا مطابق قرارداد عقد شده جا نبین به مدت (یک) سال خدمت بالفعل را در گارد محافظتی اعتبار از تاریخ آغاز دوره خدمت اجرا و تکمیل نمایند .

(2) - به اساس ضرورت و نیازمندیهای وزارت دفاع ملی دوره مدت قرارداد(یک) ساله منسوبین آمریت های گارد محافظتی بعد از تکمیل میعاد معینه به اساس پیشنهاد وزیر دفاع ملی و منظوری مقام ذیصلاح تمدید شده میتواند.

(3)- مجرمین و تخطی کننده گان پرسونل گارد محافظتی طبق قوانین نافذه کشور مجازات میگرددند.

(4)- پرسونل گارد محافظتی از تمام قوانین نافذه کشور، ایجابات اصولنامه ها ، تعلیماتنامه ها، رهنمودها، رعایت دسپلین و اهداف پالیسی های نظامی وزارت دفاع ملی و ستردرستیزرا بصورت صحیح و ماهرانه اطاعت و پیروی مینماید.

(5) - خواص اسلحه ، تخنیک محاربوی و سایر وسایط تخنیکی را به تمام معنی دانسته ، آنها را محافظه نماید و همچنان عینیات نظامی و دارائی عامه را نگهداری کند .

فصل پنجم

پذیرش افسران خارج ریفورم (کمیت اردوی ملی) به گارد محافظتی:

(1)- افسران خارج ریفورم اردوی ملی که دارای واجدیت شرایط باشند جهت شمولیت در آمریت های گارد محافظتی که از آنها قبل امتحان اخذ گردیده باشند فرصت شمولیت برایش داده میشود، شمولیت واجدین شرایط در گارد محافظتی بعد از نتایج امتحان طبق رهنمود ها و پالیسی های وزارت دفاع ملی، بر اساس ضرورت صورت میگیرد. این پروگرام به منظور مطالعه و ارزیابی دقیق آن عده افسران داوطلب واجد شرایط که دارای تحصیلات، مهارت ، تخصص ، مسلک ، تجربه و اخلاق نیکو میباشد وضع گردیده است، افسران که مطابق پالیسی های وزارت دفاع ملی واجد شرایط نباشند جذب شده نمیتوانند.

- طبق پالیسی و طرز العمل تنظیم و اداره شمولیت و پالیسی های ریاست تعلیم و تربیه معاونیت پرسونل و تعلیمات آن عده افسران واجد شرایط که امتحان سویه راسپری نکرده باشند بعد از سپری نمودن امتحان و اخذ نمره کامیابی طی مراحل گردد.

(2)- نظریه رهنمودهای وزارت دفاع ملی آن عده افسران داوطلب که نمره کامیابی را بدست آورده و واجد شرایط معیارهای تعیین شده باشند با داشتن توانمندی فیزیکی بنا بر ضرورت آمریت های گارد محافظتی در بست های کمبود از طریق بورد های شمولیت که در پالیسی تنظیم و اداره شمولیت بطور مفصل صراحت دارد جذب و تعیینات آنها طبق قانون امور ذاتی و پالیسی تعیینات ، تعیینات مجدد و تبدیلی صورت میگیرد.

فصل ششم

جذب بریدملان و سربازانیکه دارای خدمت قبلی اند:

1- خدمت قبلی:

الف - عبارت از دوره معین خدمت سپری شده قبلی است که سربازان و بریدملان مطابق قرارداد آنها تکمیل نموده و از صفوف اردوی ملی سند افتخاری اخذ کرده باشند و بعد از انفصال این سربازان و بریدملان میتوانند با در نظر داشت واجدیت شرایط در پرسونل گارد محافظتی شامل گردند

ب - اسناد سربازان و برید ملان منفصل شده از اردوی ملی که خدمت قبلی دارند توسط قوماندانی جلب و جذب در تفاهم و هماهنگی معاونیت نیروهای احتیاط طی مراحل میشود، شمولیت و تقررشان در گارد محافظتی توسط ریاست کادر پرسونل ستر درستی صورت میگیرد.

(1) - حق اولیت شمولیت در گارد محافظتی به سربازان و بریدملان منفصل شده اردوی ملی داده شود.

ج - سربازان و برید ملان مندرج فقره (ب) نمیتوانند حسب تقاضای شان تعیین و استخدام گردند، تعیینات و استخدام آنها به اساس ضرورت توسط ریاست کادر پرسونل ستر درستی صورت میگیرد.

د - هنگامیکه برید ملان و سربازان منفصل شده از اردوی ملی جهت شامل شدن دوباره به آمریت های گارد محافظتی به نزدیکترین مرکز جلب و جذب طور داوطلبانه مراجعه مینمایند. این پرسونل تحت شرایط خاص این پالیسی و معیار های ضروری که در متن پالیسی و طرز العمل قرار داده صراحت داشته شامل نیرو های گارد محافظتی میگردند، اسناد آنها توسط قوماندانی جلب و جذب طی مراحل و بعد از تکمیل اسناد طبق طرز العمل اردوی ملی به مراکز تعلیمی نظامی اعزام و در ختم دوره تعلیمی، تعیینات و استخدام آنها توسط ریاست کادر پرسونل ستر درستی صورت میگیرد.

ه - پرسونل منفصل شده ایکه سند خدمت قبلی داشته و خواهان شمولیت مجدد در آمریت های گارد محافظتی باشند تا وقتی که ریاست کادر پرسونل ستر درستی درخواست شان را با تقرر و تعیین رتبه منظور نموده مستحق معاش و سایر امتیازات نمیگردند، معاش صرف به رویت صدور امر تعیینات و تاریخ عقد قرارداد وقتی آغاز و پرداخته میشود که داوطلب مذکور، قرارداد را امضا و بعد تحلیف را اجرا نماید.

2- پروسه طی مراحل.

الف - قوماندانیت های جلب و جذب اردوی ملی درخواست و اسناد داوطلبان آمریت های گارد محافظتی که دارای خدمت قبلی (بریدملی و یا سربازی) باشند طور صحیح و بدون غلطی تکمیل و آن را به کدک پروسس ارسال بدارد و تحلیف در کدک پذیرش بعد از تکمیل اسناد اجرا میشود.

ب - کدک پروسس بعد از طی مراحل، اسناد درخواست کننده را به کدک پذیرش با در نظر داشت اسناد ایکه در متن پالیسی و طرز العمل تنظیم و اداره شمولیت بطور مفصل شرح گردیده اعزام و معرفی مینماید.

فصل هفتم

شمولیت داوطلبانه سربازان جدید به گارد محافظتی:

قوماندانی جلب و جذب اردوی ملی آن عده افراد داوطلب واجد شرایط را جهت خدمت به آمریت گارد محافظتی جذب نمایند که با تمام معیارهای پالیسی و طرز العمل تنظیم و اداره شمولیت نمبر (165) مؤرخ 1391/2/26 و پالیسی های منظور شده وزارت دفاع ملی مطابقت داشته و بعداً تعلیمات ابتدایی رادریکی از مراکز تعلیمی نظامی اردوی ملی تحت شرایط خاص طور موقفانه تکمیل نمایند.

فصل هشتم

وظایف کمیسیون

(1)- کمیسیون موظف در مورد طی مراحل اسناد داوطلبان (افسران، بریدملان و سربازان) به گارد محافظتی مطابق معیارهای وضع شده که در متن پالیسی و طرز العمل تنظیم و اداره شمولیت نمبر (165) مورخ 1391/2/26 و پالیسی نمبر (866) 1391/12/26 قرارداد مجدد منسوبین اردوی ملی وضاحت مفصل داشته اجراءات مینماید.

(2)- در اثنا شمولیت و استخدام داوطلبان واجد شرایط در بست های آمریت گارد محافظتی در صورت ضرورت از فورمه ها و ضمائم (15) گانه پالیسی و طرز العمل تنظیم و اداره شمولیت و طرز العمل پالیسی قرارداد مجدد بریدملان و سربازان استفاده گردد و به عوض کلمه اردوی ملی اصطلاح گارد محافظتی در فورمه ها مورد استفاده قرار گیرد.

فصل نهم

جذب و استخدام کسبه کاران (متخصصین کوچک)

به اساس ضرورت و نیاز مندیهای وزارت دفاع ملی و ستردرستیز در تشکیل گارد محافظتی (کسبه کاران مسلکی صنوف مختلفه واجد شرایط از قبیل برقی، نلدوان، نجار، مستری، تخنیکر و وسایط و وسایل مختلف الکترونیکی، حلبی ساز، گلکار، رنگمال، دریور، کمپیوترکار، آشپز، سلمان و غیره) از طرف ریاست ساختمان و ملکیتها، لیست آنها ترتیب بعد از اخذ امتحان از طرف هیئت واخذنمره کامیابی، لیست آنها به قوماندانی جلب و جذب ارسال، قوماندانی جلب و جذب بعد از طی مراحل قانونی واجدین شرایط رابه ریاست کادر و پرسونل معرفی و از طریق ریاست کادر و پرسونل جذب آنها صورت گرفته و بعد از اخذ منظوری به مراجع زیربط اعزام میگردد.

فصل دهم

معاش و امتیازات تشویقی :

الف - معاش بر چهار اصل ذیل اجرا میشود:

- 1- منظوری بست مطابق تشکیل.
 - 2- امر تعین بستی یا مقرری، استخدام و شمولیت به گاردهای محافظتی
 - 3- راپور و قوعات به اساس حاضری یومیه.
 - 4- علم و خبر معاش.
- به اساس موافقه نمبر (13313) BSI وزارت محترم مالیه و قرار حکم نمبر (5420) مورخ 1386/9/18 جلالتمآب رئیس جمهوری ا.ا، معاش پرسونل گارد محافظتی تاسیسات بیزها و میدان های هوایی وزارت دفاع ملی مطابق نورم تثبیت شده وزارت دفاع ملی قابل اجرا است.
- (1)- معاش و سایر امتیازات افسران، بریدملان و سربازان آمریت گارد محافظتی از تاریخ امر منظوری مقامات ذیصلاح به سلسله مراتب از طریق مراجع مربوط اجرا میگردد.
 - (2)- آمریت های مالی ذیربط معاشات منسوبین واجد شرایط گارد محافظتی خویش را مطابق بودجه تثبیت شده برویت نورم تعین شده وزارت دفاع ملی با ذکر کود، بخش و ردیف طبق تشکیل منظور شده اجرا نماید.
 - (3)- بودجه مذکور از طرف ایالات متحده در افغانستان برای یکسال پرداخته میشود.
 - (4)- در صورت ختم میعاد خدمت یکساله به اساس ضرورت و موافقه پرداخت وجوه مالی از طرف دفتر (CSTC-A) حسب پیشنهاد وزیر دفاع ملی و منظوری مقامات ذیصلاح اجراءات صورت گیرد.
 - (5)- ریاست مالی و بودجه در صورت تمدید خدمت پرسونل گارد محافظتی بعد از اخذ هدایت وزیر دفاع ملی، شش ماه قبل بودجه آنرا تثبیت و پیشنهاد مشخص خویش را در رابطه به وجوه مالی آن جهت منظوری به مقامات ذیصلاح ارجاع نماید.
 - (6)- معاش و سایر امتیازات طبق مقررات ریاست مالی و بودجه مانند سایر پرسونل اردوی ملی از طریق بانک های خصوصی اجرا و اخذ میگردد.

- (7) - نورم معاشات پرسونل آمریت عمومی گارد محافظتی به اساس تفاهم نامه (5143) مؤرخ 1393/6/25 شورای امنیت ملی جمهوری اسلامی افغانستان و موافقه تاریخی 1/10/2014 نماینده مالی دفتر (CSTC-A) قوماندانی مشترک انتقال امنیت برای افغانستان قابل پرداخت است.
- (8) - 5% تقاعد از اصل معاش و مالیه طبق قانون مالیات بر عایدات از نور تثبیت شده قابل وضع میباشد.

(ب) - معاش خدمتی:

افسران، بریدملان و سربازانیکه نظربه ضرورت در داخل جزو تاهمهای گارد محافظتی طور خدمتی استخدام میشوند معاشات آنها بادر نظر داشت راپور وقوعات و تائید مراجع مربوطه از قطعه اصلی اجرا میشود.

(ج) - سفریه و کرایه :

افسران و بریدملان که جدیداً مقرریا تبدیل میگرددند، طبق نورم تثبیت شده از طرف شورای وزیران مستحق کرایه و سفریه شناخته میشوند.

فصل یازدهم شرایط خاص

1- تعلیم و تربیه:

به تاسی از پالیسی های ریاست تعلیم و تربیه معاونیت پرسونل و تعلیمات وزارت دفاع ملی و طبق رهنمود تعلیم و تربیه سالانه تعلیمی سهمیه بندی جداگانه کورسهای قصیر المدت در جهت بلند بردن سطح دانش مسلکی و عمومی مکاتب مختلف مسلکی پرسونل واجد شرایط گارد محافظتی راتحت تعلیم و تربیه قرار داده تابه منظور اجرای وظایف بهتر و خاص آماده گردد.

2- تعین و استخدام:

تعیینات و استخدام افسران و بریدملان در مطابقت با قانون امور ذاتی و پالیسی تعیینات و تعینات مجدد بادر نظر داشت ضرورت و نیاز مندیهای گارد محافظتی خارج از کمیت اردوی ملی طور مؤقت برای مدت یکسال از طرف ریاست کادرو پرسونل ستر در ستیز از طریق بوردها طی مراحل و اجرا گردد.

3- مدت قرارداد:

میعاد قرارداد بریدملان و سربازان داوطلب گارد محافظتی مطابق پالیسی قرارداد مجدد بریدملان و سربازان تحت شرایط خاص طی مراحل و برای مدت یکسال بعد از موافقه جانبین عقد میگردد، اما نظربه ضرورت و نیاز مندیهای وزارت دفاع ملی و ستر در ستیز میعاد فوق الذکر قابل تمدید میباشد.

(1) - افسران داوطلب خارج ریفورم اردوی ملی نیز به مدت یکسال قرارداد را در آمریت های گارد محافظتی عقد نموده اما نظربه ضرورت و نیاز مندیهای وزارت دفاع ملی و ستر در ستیز میعاد ذکر شده آنها قابل تمدید میباشد.

(2) - برای بریدملان و سربازان منفصل شده که دارای تجارب غنی و تعلیم دیده باشند نسبت به داوطلبان جدید حق اولیت داده شود.

4- عرضه خدمات صحی:

تداوی افسران، بریدملان و سربازان گارد محافظتی مطابق پالیسی های منظور شده ریاست صحیه ستر در ستیز طور رایگان اجرا گردد.

5- معاش و سایر امتیازات:

معاش و امتیازات منسوبین آمریت گارد محافظتی مطابق نورم تعین شده، بعد از منظوری وزیر دفاع ملی از طریق آمریت های مالی مربوطه به رویت پالیسی حاضری و راپوردهی برای اجرای معاش و پالیسی پرداخت امتیازات تشویقی اردوی ملی بادر نظر داشت راپور وقوعات از طریق بانکهای خصوصی اجرا گردد.

6- رخصتی ها:

تمام پرسونل آمریت عمومی گارد محافظتی مطابق پالیسی رخصتی منسوبین اردوی ملی بادر نظر داشت پلان جداگانه آمریت های گارد محافظتی مستحق رخصتی های قانونی میباشد.

7- غیرحاضری:

در صورت غیرحاضری خودسرانه پرسونل گارد محافظتی، مطابق پالیسی غیرحاضری خودسرانه و ضمایم آن اجراءات صورت گیرد.

8- کارت هویت:

ازینکه پرسونل گارد محافظتی شامل اردوی ملی نبوده نمبر راجستر اردوی ملی ندارند بناً صرف مستحق کارت هویت قول اردو های مربوطه که خود شان ترتیب مینمایند میباشد.

9- ارزیابی اجراءات:

در صورت ضرورت، ارزیابی اجراءات سالانه پرسونل گارد محافظتی برویت پالیسی ارزیابی اجراءات و ضمایم آن اجرا گردد.

10- دفتر ذاتی رسمی و اجرایوی:

اسناد ذاتی برای پرسونل گارد محافظتی مطابق پالیسی و طرز العمل تنظیم و اداره سوابق و اسناد ذاتی افسران، بریدملان و سربازان اردوی ملی املا و خانه پوری گردند.

11- تقاعد:

حقوق تقاعد افسران و بریدملان پرسونل گارد محافظتی مطابق احکام مقررہ تنظیم حقوق تقاعد افسران، بریدملان و سواتمنان منتشره جریده رسمی (1016) مورخ 10 حمل سال 1389 هجری شمسی قابل اجرا میباشد.

12- حقوق شهدا، مفقودین و معلولین گارد محافظتی:

در مطابقت با قانون حقوق و امتیازات معلولین، قانون حقوق و امتیازات بازماندگان شهدا و مفقودین منتشره جریده رسمی نمبر (1037) مورخ 15 سنبله سال 1389 هـ - ش و همچنان بادر نظر داشت تعدیل برخی از مواد قانون حقوق و امتیازات بازماندگان شهدا و مفقودین جریده رسمی نمبر (1099) مورخ 28 حوت سال 1391 هـ - ش مستحق حقوق میگردند.

13- سند افتخاری:

سند افتخای برای پرسونل گارد محافظتی بعد از تکمیل خدمت بالفعل از طرف مراجع زیربیط مسؤل مانند سایر پرسونل اردوی ملی تفویض گردد.

- سایر حقوق و امتیازات پرسونل گارد محافظتی که در متن این پالیسی تذکر نیافته مطابق قانون امور ذاتی و پالیسی های وزارت دفاع ملی قابل اجرا و پرداخت میباشد.

- مآخذات:

- 1- قانون امور ذاتی افسران و بریدملان اردوی ملی ج، ا، افغانستان.
- 2- فرمان (097) دولت انتقالی اسلامی افغانستان.
- 3- پالیسی های منظور شده وزارت دفاع ملی.
- 4- تفاهمنامه (5143) مورخ 1393/6/25 دفتر شورای امنیت ملی و نیرو های بین المللی کمک به امنیت افغانستان.
- 5- امر نمبر (188) مورخ 1393/6/17 وزیر دفاع ملی در مورد منظوری و ابلاغ تشکیلات پرسونل و تجهیزات آمریت های تسهیلات انجنیری گارد محافظتی خارج از کمیت اردوی ملی در سال 1393.
- 6- امر نمبر (1731) 1393/6/11 وزیر دفاع ملی در مورد تهیه و ترتیب طرز العمل (پالیسی) برای نحوه جذب پرسونل گارد محافظتی.
- 7- هدایت نمبر (191) مورخ 1393/6/26 لوی درستیز قوای مسلح ج. ا. ا. در مورد فعال ساختن آمریت عمومی گارد محافظتی مربوط قول اردوی (215) میوند و آمریت های ششگانه محافظتی بیزها و میدانهای هوایی در چوکات قول اردو های (203، 205، 215) و قوای هوایی شیندند.
- از تطبیق این پالیسی ستر درستیز مسؤلیت دارد.

مدیر بخش پالیسی پرسونل
ماسٹر علوم نظامی
دکتر محمد (همرد)

مدیر عمومی تنظیم و اداره پرسونل
دکتر وال عبدالحنان (فضلی)

رئیس عمومی تنظیم و اداره پالیسیهای
نظامی و منابع بشری ملکی
ماسٹر علوم نظامی
تورجنرال محمد قاسم

رئیس تنظیم و اداره پالیسیهای نظامی پرسونل
ماسٹر علوم نظامی
بریدجنرال عبدالواسع (الکیزی)

معاون وزیر دفاع ملی
در امور پرسونل و تعلیمات
دکترجنرال باز محمد (جوهری)

منظور است
وزیر دفاع ملی
بسم الله "محکم"

جول، نورم معاشات پرسونل آمریت عمومی گاردهای محافظتی بیزها و میدان های هوایی وزارت دفاع ملی

۷۷۰۳
۹۳۷۲۶

سالانه	یک ماه	جمله معاش	امتیازی گارد	اصل معاش	تعداد	رتب نظامی	نمبر
330,000	27,500	27,500	6,000	21,500	1	دگروال	1
4,200,000	350,000	25,000	6,000	19,000	14	دگرمن	2
7,020,000	585,000	22,500	6,000	16,500	26	جگرن	3
30,240,000	2,520,000	20,000	6,000	14,000	126	تورن	4
39,270,000	3,272,500	17,500	6,000	11,500	187	لمری بریدمن	5
112,056,000	9,338,000	14,500	6,000	8,500	644	بریدمل E-7	6
222,921,000	18,576,750	11,750	6,000	5,750	1,581	بریدمل E-5	7
336,767,400	28,063,950	11,450	6,450	5,000	2,451	سریازان	8
752,804,400	62,733,700				5,030	میزان	

قرار شرح فوقی نورم معاشات پرسونل آمریت عمومی گاردهای محافظتی به اساس تفاهم نامه (5143) مورخ 25/6/1393 شورای امنیت ملی جمهوری اسلامی افغانستان و موافقه تاریخی 1/10/2014 نماینده مالی دفتر (CSTC-A) قوماندانی مشترک انتقال امنیت برای افغانستان ترتیب و تقدیم است.

خاطره: (۵٪) تقاعد از اصل معاش و مالیه طبق قانون مالیات بر عایدات از نورم هذا قابل وضع میباشد.

با احترام

معاون وزیر دفاع ملی در امورات تعلیمات پرسونل
نادر جنرال یار محکم جوهری

با احترام