



جمهوری اسلامی افغانستان
شرطنامه تدارک اجناس

{وزارت دفاع ملی}

{تدارک تعداد (۶۲) قلم قرطاسیه باب ضرورت قطعات و جزوتامهای قول اردو های
ساحوی (۲۰۵ اتل و ۲۱۵ میوند) به روش داوطلبی باز داخلی به شکل (بالمقطع) از بابت سال مالی
۱۳۹۸}

نوع قرارداد بالمقطع

آدرس مکمل اداره: وزارت دفاع ملی - کابل - افغانستان

شماره داوطلبی:

MOD-۱۳۹۸-G-۰۰۱۹Q- ۲۲۷۰۱-LOTS۲

تعداد بخش ها (۲-LOTS): در دو بخش

تاریخ صدور ۱۳۹۸

محتویات

بخش اول: طرز العمل های داوطلبی

- قسمت ۱ درستور العمل برای داوطلبان
- قسمت ۲ صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت ۳ معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت ۴ فورمه های داوطلبی

بخش ۲: نیاز مندیها

- قسمت ۵ جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

- قسمت ۶ شرایط عمومی قرارداد
- قسمت ۷ شرایط خاص قرارداد
- قسمت ۸ فورمه های قرارداد

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه^۱ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء ۲ ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

^۱ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده ۱-۱ - ساحه داوطلبی	۱,۱ اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.
ماده ۲-۲ وجوه	در این شرطنامه: ۱- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ ۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ ۳- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده ۳-۲ فساد و تقلب	۲,۱ اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.
ماده ۳,۱	۳,۱ اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: ۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. ۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. ۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد. ۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. ۵- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. ۳,۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده

<p>مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>۳,۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>۳,۴ اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>۳,۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>۴,۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه <i>معلومات داوطلبی</i> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>۴,۲ هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده در حال حاضر یا در گذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>	<p>ماده ۴- داوطلب واجد شرایط</p>
<p>۴,۳ اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>۴,۴ تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>۴,۵ داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارایه نماید. در غیر آن طبق هدایت فقره (۳) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجراء صورت می گیرد.</p>	
<p>۵,۱ منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه <i>معلومات داوطلبی</i> باشد.</p> <p>۵,۲ اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیا، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	<p>ماده ۵- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>۵,۳ اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و</p>	

<p>یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>ب. محتویات شرطنامه</p>	
<p>۶,۱ این شرطنامه حاوی بخش های ۱، ۲ و ۳ بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده ۸ این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p>بخش ۱: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت ۱: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت ۲: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت ۳: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت ۴: فورمه های داوطلبی</p> <p>بخش ۲: نیازمندیها</p> <p>قسمت ۵: جدول نیازمندیها</p> <p>بخش ۳: قرارداد</p> <p>قسمت ۶: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت ۷: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ۸: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده ۶- بخش های شرطنامه</p>
<p>۶,۲ اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>۶,۳ در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	
<p>۶,۴ داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>۷,۱ داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (۷) روز در داوطلبی باز و (۴) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (۳) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>۷,۲ هرگاه اداره بالاثرتوضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام</p>	<p>ماده ۷- توضیح شرطنامه</p>

<p>طرز العمل تدارکات و بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p>	
<p>۷,۳ به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>۷,۴ از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (۳) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>۷,۵ گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (۵) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>۷,۶ عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>۸,۱ اداره میتواند، حد اقل الی (۳) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده ۸ - تعدیل شرطنامه ها</p>
<p>۸,۲ ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>	
<p>۸,۳ اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>۹,۱ تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده ۹ - مصارف داوطلبی</p>
<p>۱۰,۱ آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده ۱۰ - زبان آفر</p>
<p>۱۱,۱ اسناد ذیل شامل آفر می باشد: ۱- فورمه تسلیمی آفر، فورم معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد ۱۲، ۱۴ و ۱۵ این دستورالعمل؛ ۲- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده ۲۱ این</p>	<p>ماده ۱۱- اسناد شامل آفر</p>

<p>دستور العمل؛</p> <p>۳- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده ۲۲ این دستورالعمل؛</p> <p>۴- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل؛</p> <p>۵- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده ۱۷ این دستورالعمل؛</p> <p>۶- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد ۱۸ و ۳۰ این دستورالعمل؛</p> <p>۷- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده ۱۹ این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛</p> <p>۸- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>۱۲،۱ فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p>	<p>ماده ۱۲ - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>۱۲،۲ داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	
<p>۱۳،۱ آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۱۳- آفرهای بدیل</p>
<p>۱۴،۱ قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده ۱۴- قیمت آفر و تخفیفات</p>
<p>۱۴،۲ قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	
<p>۱۴،۳ قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>۱۴،۴ داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره ۳) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	
<p>۱۴،۵ اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت</p>	

<p>پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	
<p>۱۴,۶ قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده ۳۰ این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگر دیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>۱۴,۷ اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد ارقام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام ارقام شامل هر بخش جز ۲ فقره (۱) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>۱۵,۱ داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۱۵- اسعار آفر</p>
<p>۱۶,۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده ۴ این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده ۱۶- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>۱۷,۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده ۵ این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده ۱۷- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>۱۸,۱ به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.</p>	<p>ماده ۱۸ - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>۱۸,۲ مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنآت از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	

<p>۱۸,۳ داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیمت فعلی پرتز جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه <i>معلومات داوطلبی</i> را تهیه نماید.</p>	
<p>۱۸,۴ معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتي که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>	
<p>۱۹,۱ مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>۱- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه های <i>داوطلبی</i>) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>۲- در صورت تذکر در صفحه <i>معلومات داوطلبی</i>، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرتز جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>۳- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>۱۹,۲ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>۱- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>۲- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>۳- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>۴- یکی از شرکا منحصی شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>۵- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>۶- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	<p>ماده ۱۹- اسناد تثبوت اهلیت داوطلب</p>

<p>۱۹,۳ برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>۲۰,۱ اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (۹۰) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از ۱۲۰ روز بوده نمی تواند.</p> <p>۲۰,۲ اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده ۲۰- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>۲۱,۱ داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیت جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده ۲۱- تضمین آفر</p>
<p>۲۱,۲ مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. ۲- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. ۳- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. ۴- در صورت تطبیق هدایت بند ۵ ماده ۲۱ این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. ۵- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. ۶- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل، حد اقل (۲۸) روز 	

<p>بیشتر از ميعاد اعتبار آفر و يا ميعاد تمديد شده آن باشد.</p>	
<p>۲۱,۳ در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (۱) ماده ۲۱ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>۲۱,۴ تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده ۴۴ این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>۲۱,۵ در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>۱- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>۲- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>۳- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>۴- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>۵- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>۲۱,۶ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>۲۱,۷ هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>۱- داوطلب از آفر خویش در جریان ميعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>۲- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده ۴۳ این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۲,۱ داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۱ این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت</p>	<p>ماده ۲۲- امضاء آفر</p>

<p>موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>۲۲,۲ اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>۲۲,۳ هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>۲۳,۱ داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>۱- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، باید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های ۲ و ۳ این ماده صورت میگیرد.</p> <p>۲- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده ۲۳- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>۲۳,۲ پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>۱- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>۲- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۴ باشد؛</p> <p>۳- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند ۱ ماده ۱ و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>۴- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۷ باشد.</p>	
<p>۲۳,۳ در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض / مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>۲۴,۱ آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده ۲۴- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>۲۴,۲ اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده ۸، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد</p>	

<p>تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>۲۵،۱ آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده ۲۵- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>۲۶،۱ داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>۱- در مطابقت با مواد ۲۲ و ۲۳ این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>۲- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده ۲۶- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>۲۶،۲ در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>۲۶،۳ هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>۲۷،۱ اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده ۲۷ - آفر گشایی</p>
<p>۲۷،۲ در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.</p>	

<p>۲۷,۳ هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند ۱ ماده ۲۵ تا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>۲۷,۴ هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<p>هـ- ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>۲۸,۱) معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	<p>ماده ۲۸- محرمیت</p>
<p>۲۸,۲ هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>۲۸,۳ علی الرغم بند ۲ ماده ۲۸، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>۲۹,۱ اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>۱- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>۲- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛</p> <p>۳- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</p> <p>۴- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>۵- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	<p>ماده ۲۹ - ارزیابی ابتدایی</p>
<p>۲۹,۲ در صورت عدم رعایت بند ۱ ماده ۲۹ فوق آفر رد میگردد.</p>	

<p>۳۰،۱ اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده ۳۰- توضیح آفر ها</p>
<p>۳۱،۱ اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p>	<p>ماده ۳۱- جوابگویی آفرها</p>
<p>۳۱،۲ آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>۱- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p> <p>۲- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>۳- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>۳۱،۳ آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>۳۲،۱ در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p>ماده ۳۲ - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>۳۲،۲ در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>۳۲،۳ تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>۱- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>۲- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>۳- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار</p>	

<p>اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با درنظر داشت مندرجات اجزای (۱) و (۲) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>۳۲,۴ هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (۲) بند ۱ ماده ۲۱ اجرا می گردد.</p>	
<p>۳۴,۱ اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده ۳۴ - ارزیابی تخنیکی</p>
<p>۳۴,۲ اداره مطابق ماده ۱۸ این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>۳۵,۱ به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده ۳۵ - تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>۳۶,۱ ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده ۳۶ - ترجیح داخلی</p>
<p>۳۷,۱ آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	<p>ماده ۳۷ - ارزیابی مالی</p>
<p>۳۷,۲ اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <p>۱- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که درمطابقت با ماده ۱۴ ارایه گردیده؛</p> <p>۲- تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند ۳ ماده ۳۱؛</p> <p>۳- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات درمطابقت با بند ۴ ماده ۱۴؛</p> <p>۴- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>۵- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات.</p>	
<p>۳۷,۳ اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>۱- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>۲- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء</p>	

<p>قرارداد؛ ۳- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>۳۷،۴ در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده ۱۴، فکتورهای مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیارهای تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتورها، روشها و معیارات باید مطابق بند ۳ ماده ۳۶ باشد.</p>	
<p>۳۷،۵ در صورت تذکر در صفحه <i>معلومات داوطلبی</i>، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخشها با نازلترین قیمت که در قسمت ۳ (<i>معیارات ارزیابی و اهلیت</i>) تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>۳۷،۶ اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>۳۷،۷ داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهدہ گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>۳۸،۱ اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. ۳۸،۲ در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده ۳۸ - مقایسه آفرها</p>
<p>۳۹،۱ اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده ۳۹ - ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>۳۹،۲ ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده ۱۹ صورت میگیرد.</p>	
<p>۳۹،۳ مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر</p>	

<p>بعدي داراي نازلترين قيمت انجام مي دهد.</p>	
<p>۴۰،۱ اداره مي تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتي ديگر محسوس نبوده، يا تغييرات عمده در مشخصات تخنيکی، شرايط داوطلبی و يا شرايط قرارداد وارد گرديده باشد، وجوه مالي برای تدارکات کافي يا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش ميان داوطلبان وجود داشته باشد و يا جهت تأمين منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤليت در قبال داوطلبان فسخ نمايد.</p>	<p>ماده ۴۰- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>۴۱،۱ اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترين قيمت ارزیابی شده را ارايه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده ۴۱ - شرايط اعطاء</p>
<p>۴۲،۱ اداره مي تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدي مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگيرنده هیچگونه تغيير در قيمت فی واحد و ديگر معيارها و شرايط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده ۴۲- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>۴۳،۱ اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و يا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده ۴۳ - اعطای قرارداد</p>
<p>۴۴،۱ داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرايط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت ۸ (فورمه های قرارداد) می باشد، ارايه نماید.</p>	<p>ماده ۴۴- تضمین اجراء</p>
<p>۴۴،۲ عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و يا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترين قيمت را ارايه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>۴۵،۱ اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (۱۰) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده ۴۵ - امضای قرارداد</p>

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>۴۶,۱ اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>۴۶,۲ همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وبسایت اداره و وبسایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	<p>ماده ۴۶- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>۴۷,۱ هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده ۴۷- حق شکایت داوطلب</p>
<p>۴۷,۲ روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک ترتیب گردیده است.</p>	
<p>الف. عمومیات</p>	
<p>اداره {وزارت دفاع ملی} ریاست تدارکات می باشد.</p>	<p>ماده ۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تدارک تعداد (۶۲) قلم قرطاسیه باب ضرورت قطعات و جزوتامهای قول اردو های ساحوی (۲۰۵ اتل و ۲۱۵ میوند) به روش داوطلبی باز داخلی به شکل (بالمقطع) از بابت سال مالی ۱۳۹۸ { نوع قرارداد بالمقطع شماره داوطلبی : - MOD -1398 – G- 0019 – 22701-2LOTS – بودجه: { 22701 }</p> <p>روش تدارکات : باز داخلی</p> <p>کود بودجه : ۲۲۷۰۱ فند ۱۰۰۰۰ دولتی</p> <p>نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارت از : لات سوم قول اردوی ۲۰۵ اتل لات ششم قول اردوی ۲۱۵ میوند</p> <p>نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: در دو لات</p>	<p>ماده ۴,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: { سوریه و ایران } درج گردد.</p>	<p>ماده ۴,۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af شرکت های تحت محرومیت و یا محروم شده</p>	<p>ماده ۵,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند: { سوریه و ایران }</p>	<p>ب. مندرجات شرطنامه</p>

<p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>۱- ریاست تدارکات واقع خواجه بغرا</p> <p>۲- وبسایت وزارت دفاع ملی www.mod.gov.af</p> <p>۳- وبسایت اداره تدارکات ملی www.npa.gov.af</p>	<p>ماده ۶,۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>مطابق به مواد مندرج ماده ۷,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>{ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی}</p> <p>{مدیریت تدارکات اجناس}</p> <p>۰۲۰۲۶۱۲۰۹۶ ۰۲۰۲۶۱۲۰۱۹</p>	<p>ماده ۷,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد:</p>	<p>ماده ۷,۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان {دری / پشتو} ارایه گردد.</p>	<p>ماده ۱۰,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید:</p> <p>۱- فورمه تسلیمی آفر ۰۳ (مندرج شرطنامه)</p> <p>۲- فورم معلومات اهلیت داوطلب ۰۱ (مندرج شرطنامه)</p> <p>۳- جدول های قیمت</p> <p>۴- تضمین آفر قابل قبول مطابق به شرطنامه و در صورتیکه آفر مشترک باشد، داوطلب مکلف است تضمین آفر مشترک ارایه دارند (نسخه اصلی)</p> <p>۵- داوطلبان که بصورت مشترک آفر ارائه میدارند باید بصورت مشترک آفر خویش را امضا و مهر نموده و فورم ۰۳ را مشترکاً امضا و ارائه نمایند.</p> <p>۶- با در نظر داشت فورم ۰۲ (مندرج شرطنامه) شرکتهای مشترک، داوطلب مکلف میباشند تا سهم هر شرکت بصورت واضح درج و شرکت که در رأس توسط سایر شرکا تعیین میگردد، مشخص شود.</p> <p>۷- در صورتیکه داوطلب اجناس داخلی را در آفر خویش ارائه مینمایند، مکلف میباشد تا مطابق فورم ۰۱۰ (مندرج شرطنامه) اسناد اجازه نامه تولید کننده را ارائه نماید .</p> <p>۸- بانک استیتمنت معتبر مطابق به مندرجات شرطنامه</p>	<p>ماده ۱۱,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

۹- ارائه صلاحیت نامه معتبر کتبی مشترک توسط رئیس و معاون شرکت در صورتیکه آفر توسط شخص ثانی امضا گردیده باشد.

۱۰- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب (جواز و اساسنامه)

۱۱- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی. (اجناس که داوطلب شخصا از کمپنی مؤلد وارد افغانستان مینماید، اسناد گمرکی و سایر اسناد که بتواند تثبیت کند اجناس متذکره از کمپنی مؤلد خریداری شده است ضم آفر خویش نماید)

۱۲- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات

۱۳- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد (کارمشابه در ۱۰ سال اخیر و کارگردگی در پنج سال اخیر مطابق به مندرجات شرطنامه با در نظر داشت فورم ۰۱) ارائه نمایند.

۱۴- پیشنهاد میگردد تا داوطلب در فورم ۰۳ هر نوع تخفیف خویش را درج نموده و یا هم اسناد که بیانگر تخفیف غیر مشروط باشد، ضم آفر خویش نمایند.

۱۵- داوطلبان مکلف اند تا تمام صفحات شرطنامه مهر و امضا نمایند و هکذا با در نظر داشت محتویات شرطنامه، صفحه معلومات برای داوطلبی، جدول قیمت، فورم تسلیمی ۰۱ فورم اهلیت ۰۲ و در صورت لزوم فورم شرکت های مشترک ۰۳ خویش را خانه پری امضا و مهر نموده و جهت مصونیت بیشتر با اسکاشتپ روشن پوشانیده شود.

۱۶- شرایط مندرج در شرطنامه (دستورالعمل برای داوطلبان، صفحه معلومات داوطلبی، شرایط قرارداد) و سایر مواد مندرج در این شرطنامه قابل تطبیق خواهد بود.

۱۷- داوطلب میتواند برای یک و یا هم چند لات مطابق به مندرجات شرطنامه آفر ارائه نمایند و مکلف میباشند تا با در نظر داشت معیارات مندرج در شرطنامه اسناد خویش را ارائه نمایند.

۱۸- در صورتیکه داوطلب برای چند لات آفر ارائه میدارد نیاز پنداشته میشود تا بانک استمنت واحد که در بر گیرنده توانانی مالی شرکت برای چند لات خواهد بود، ارائه دارند.

۱۹- در صورت ارائه آفر غیرمتوازن و پیش بار (front loading) اجراء طبق احکام طرزالعمل تدارکات مرعی الاجرا میباشد.

۲۰- در صورتیکه داوطلب شرطنامه را بشکل الکترونیک از وب سایت و یا هم از شعبه مربوطه اخذ میدارد حق تغییر در شرطنامه نداشته و در صورت تخلف، با داوطلب متخلف اجراء قانونی صورت خواهد گرفت.

1 - به منظور اشتراک در مراحل تدارکات، داوطلب باید واجد شرایط مندرج فقره های 1 (و) 2 ماده شانزدهم قانون باشد.

(2) اداره، شرایط اهلیت را در اسناد ارزیابی قبلی اهلیت، شرطنامه و مطالبه پیشنهاد درج نموده و داوطلب، اسنادداری مهر و امضا شده را توأم با آفر خویش ارائه مینماید. اسناد اهلیت شامل موارد ذیل میباشد:

<p>1- یک نقل از تصدیقنامه های راجستردا و طلب، تصدیقنامه هویت حقوقی، جواز تجارتي وساير اسناد؛</p> <p>2- یک نقل از اوراق ثبت و راجستر ماليه، سند تصدیق از تصفيه حساب ماليات آخرين دوره؛</p> <p>3- تعهدنامه امضا شده مبني بر اینکه داوطلب از پرداخت ديون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگي و انحلال قرار ندارد؛</p> <p>4- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبني بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات؛</p> <p>5- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبني بر عدم محکوميت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دو سال قبل</p> <p>از اشتراک در داوطلبی؛</p> <p>6- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبني بر اینکه موصوف و يايکی از کارمندان و مديران مربوط وی مطابق ماده ٤٧ و نهم قانون محروم نگردیده است.</p> <p>(3) اداره ميتواند معيارهای ظرفيت مسلکی و توانايی مالی داوطلب را با استفاده از رهنمود ضميمه شماره (5) (اين طرز العمل در شرطنامه خویش تعيين و درج نمايد.</p> <p>(4) تعيين معيارهای اهليت توسط اداره نبايد بمنظور محدود سازی اشتراک داوطلبان و يا عدم رقابت صورت گيرد.</p> <p>(5) اسناد قرارداد و يا پروژهای که تکميل ميگردد و يک دوره مالياتی بر آن سپري شده باشد، در صورتی ميتواند منحيث تجربه کاری مشابه و قرارداد های اجرا شده محسوب گردد که در اظهارنامه مالياتی درج و تصفيه مالياتی مربوطه آن صورت گرفته باشد.</p> <p>در صورت عدم درج در اظهارنامه مالياتی و تصفيه مالياتی مربوطه، اسناد قرارداد و يا پروژه ارائه شده منحيث تجربه کاری مشابه و يا قرارداد اجرا شده داوطلب محاسبه نميگردد و هيئت آريزايی نمیتواند تقاضای مبني بر تکميل پروسه مالياتی آنرا برای پروسه تدارکاتی تحت آريزايی از داوطلب مطالبه</p>	
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده ١٣,١ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بين المللی (Incoterms) ٢٠١٠ می باشد.</p>	<p>ماده ١٤,٥ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>محل مقصد: <i>رُبا در نظر داشت Incoterms (DDP)</i> <i>رُبا</i> به اين معنی است که تمام مسولیت های الی تحویلدهی جنس نظر به محلات تحویلدهی برای هر لات، مربوط به قرارداد می باشد</p> <p>١- متعهد مکلف است حد اقل (٥٠٪) اجناس شامل قرارداد رابعد از منظوری و عقد قرارداد مطابق نمونه و مشخصات در مدت الی دو ماه بدون تعلل به ديپو های مربوطه تسليم نمايد. و فورم (٨) خویش را همزمان و عندالموقع از مسولين اخذ</p>	<p>ماده ١٤,٦ (١) دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>نمائید، در عکس حال در صورت بروز حوادث ادعای بعدی متعهد قابل سمع نمیشد.</p> <p>۲- متباقی اجناس شامل قرارداد حسب ضرورت (ON CALL) به اساس پلان مدیریت های لوژستیک قول اردو ها ساحوی توسط متعهد اکمال میگردد.</p> <p>۳- قراردادی مکلف است تا در مدت ۱۵ یوم بعد از درخواست ریاست لوژستیک ستردرستیز در مدیریت های لوژستیک قول اردو ها ساحوی توسط متعهد اکمال میگردد.</p> <p>۴- متعهد مکلف است نمونه را طبق مشخصات در قول اردو ها حاضر نموده بعد از تأییدی هیت موظف به دیپو تسلیم نماید.</p>	
<p>مقصد نهایی: قطعات و جزواتامهای اردو ملی در در قول اردو های ساحوی مندرج شرطنامه برای هرلات }</p>	<p>ماده ۱۴,۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل { "نیست" } درج گردد.</p>	<p>ماده ۱۴,۶ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب { "مکلف است" } قسمت از قیمت آفر را که مصارف مربوط به آن به واحد پول افغانی صورت گرفته، به پول افغانی ارائه نماید.</p>	<p>ماده ۱۵,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مدت کارآیی اجناس: مواد واجناسیکه تاریخ دار باشد حل اقل یکسال تاریخ انقضاء در وقت تحویلی را دارا باشد اقلاً مدت یکسال معیاد استعمال را بعد از تحویلهی دارا باشد و دارای کیفیت بهتر بوده و مغایر نمونه قبول شده نمیتواند .</p>	<p>ماده ۱۸,۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجازه نامه تولید کننده در صورتیکه داوطلبان اجناس تولیدات داخلی را در آفر خویش پیشنهاد مینمایند مطابق به ماده ۱۱,۱ دستورالعمل برای داوطلبان صفحه معلومات برای داوطلب اسناد را ضم آفر خویش نمایند.</p>	<p>ماده ۱۹,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>خدمات بعد از فروش مطابق به ماده ۱۸,۳ دستورالعمل برای داوطلبان مندرج صفحه معلومات برای داوطلبی</p>	<p>ماده ۱۹,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مدت اعتبار آفر (۹۰) روز تقویمی می باشد.</p>	<p>ماده ۲۰,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) به شکل بانک گرنٹی ارائه گردد</p>	<p>ماده ۲۱،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>						
<p style="text-align: center;">مقدار تضمین آفر</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">مقدار تضمین به افغانی و یا معادل آن قابل قبول برای اداره باشد</th> <th style="width: 50%;">لات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>چهارصد و چهل هزار افغانی</td> <td>لات سوم</td> </tr> <tr> <td>سه صد و پانزده هزار افغانی</td> <td>لات ششم</td> </tr> </tbody> </table> <p>نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. هیچ نوع کاپی واسکن قابل قبول نخواهد بود. معیاد بانک گرانٹی: حداقل از تاریخ آفر گشایی برای مدت ۱۱۸ روز بوده که به تاریخ ذیل ارائه گردد: تاریخ: / /</p>	مقدار تضمین به افغانی و یا معادل آن قابل قبول برای اداره باشد	لات	چهارصد و چهل هزار افغانی	لات سوم	سه صد و پانزده هزار افغانی	لات ششم	<p>ماده ۲۱،۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
مقدار تضمین به افغانی و یا معادل آن قابل قبول برای اداره باشد	لات						
چهارصد و چهل هزار افغانی	لات سوم						
سه صد و پانزده هزار افغانی	لات ششم						
<p>هرگاه داوطلب مرتکب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پاراگراف های (۱) و (۲) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت { ۲ دو سال } سال غیرواجد شرایط اعلام مینماید.</p>	<p>ماده ۲۱،۷ دستورالعمل برای داوطلبان</p>						
<p>علاوه بر اصل آفر که در پاکت جداگانه بوده و در پوش پاکت اصل آفر بقلم درشت تحریر گردیده باشد معه یک کاپی پاکت جداگانه در عقب پوش پاکت کاپی و به تعداد یک حلقه CD آفر نیز باید تسلیم داده شوند.</p>	<p>ماده ۲۲،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>						
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>							
<p>داوطلبان { "نباید" } آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.</p>	<p>ماده ۲۳،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>						
<p>مطابق به ماده ۲۳،۱ دستورالعمل برای داوطلبان قابل تطبیق نمیباشد</p>	<p>ماده ۲۳،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>						
<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند:</p> <p>۱- نام شرکت داوطلب ۲- شماره قرارداد ۳- به وضاحت تحریر گردد که قبل از آفر گشایی باز نگردد</p>	<p>ماده ۲۳،۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>						

<p>۴- تمام پاکت بعد از امضا و مهر توسط اسکاشتپ روشن پوشانیده شود ۵- آفراصل جدا و کاپی آن جدا باشد</p>	
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: توجه: {ریاست تدارکات} آدرس: {واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه} منزل و شماره اطاق: {تعمیر افر گشاه بی} شهر: {کابل ناحیه ۱۵} ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها {الی تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۴ در {در روزهای رسمی اوقات رسمی} از ساعت ۳۰-۷ الی ۱۰ بجه قبل از ظهر میباشد. در صورت که تاریخ مذکور به رخصتی مصادف گردد بعداً "روز اول رسمیات ساعت ده بجه ضرب الاجل تسلیمی آفرها و آفرگشایی قابل تطبیق میباشد</p>	<p>ماده ۲۴,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: {ریاست تدارکات مقیم گارد سابقه} منزل و شماره اطاق: {آفرگشایی} شهر: {کابل - ناحیه ۱۵} تاریخ: {۱۳۹۸/۰۹/۱۴} زمان: {ساعت ده قبل از ظهرالی ختم}</p>	<p>ماده ۲۷,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند ۱ ماده ۲۳ دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها {ماده ۲۳,۱ دستورالعمل برای داوطلبان {قابل تطبیق نمیشود}.</p>	<p>ماده ۲۷,۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هـ- ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>مطابق به ماده ۱۵,۱ دستورالعمل برای داوطلبان قیمت آفر به افغانی درج گردد.</p>	<p>ماده ۳۵,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحد المال C20 تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده ۳۶,۱ دستورالعمل برای</p>

<p>داوطلبان جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی فیصد های مندرج ذیل قابل تطبیق میباشد.</p> <p>۱- تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی ۲۵ فیصد</p> <p>۲- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیرمقیم ۱۰ فیصد</p> <p>۳- شرکت های خارجی که شرکای داخلی Joint Venture (دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی ۵ فیصد</p> <p>داوطلب صرف از یکی از امتیازات فوق هنگام ارزیابی مستفید شده میتوانند.</p>	<p>داوطلبان</p>
<p>ماده ۳۷،۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>، قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد.</p> <p>در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (۱۰) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.</p> <p>هکذا اداره میتواند فیات مندرج آفر را ضرب حداقل و حد اکثر نیز نماید.</p> <p>نوت : در صورت ارائه آفر غیرمتوازن و پیش بار (front loading) اجراء طبق احکام طرزالعمل تدارکات مرعی الاجرا میباشد.</p>	<p>ماده ۳۷،۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>۱- انحراف درجدول تسلیمی: { "نخیر" ،</p> <p>۲- انحراف درجدول پرداخت: { "نخیر</p> <p>۳- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: { "نخیر" }</p> <p>۴- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد ازفروش تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان {نخیر</p> <p>۵- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات { "نه</p> <p>۶- کارآیی و مولدیت ارائه شده؛ { " " }</p>	<p>ماده ۳۷،۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید برای هر بخش قیمت جداگانه ارائه نمایند.</p>	<p>ماده ۱۴،۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	

<p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از { 25 % بیست و پنج فیصد } مطابق حکم ۹۸ طرزالعمل تدارکات</p> <p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از { 25 % بیست و پنج فیصد }</p> <p>{ با در نظر داشت نیازمندی نهاد استفاده کننده، موجودیت وجوه مالی و موافقه تمویل کننده و منظوری آمر اعطا مربوط، میتواند تطبیق گردد }</p>	<p>ماده ۴۲،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>{ ریاست تدارکات وزارت دفاع ملی و اداره تدارکات ملی }</p> <p>آدرس: { ، گارد سابقه مقیم خواجه بغرا گارد سابقه }</p> <p>منزل - شماره اطاق: { منزل دوم }</p> <p>شهر: { ناحیه ۱۵ }</p> <p>در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (۷) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب میتواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.</p>	<p>ماده ۴۷،۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

{ اداره مکلف است، معیارهای اختصاص داده شده به مراحل تدارکات را درج شرطنامه مربوط نماید }

فهرست عناوین

۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)
۲. معیارات اضافی (جزء ۴ بند ۳ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)
۳. قرارداد های چندگانه (بند ۵ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)
۴. شرایط ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان)

۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفر ها طور ذیل صورت می گیرد:

۱- گروپ بندی آفر ها:

۱) آفر های گروپ (الف): آفر هائیکه اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (۲۵) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

۲) آفر های گروپ (ب): آفر های ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه () فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

۳) آفر های گروپ (ج): آفر های که شریک افغانی یا قراردادی افغانی دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه () فیصد قیمت آفر کاسته می شود.

۲- مقایسه آفر ها

۱) اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفر کاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مدنظر می گیرد.

۲. معیارات اضافی

{هرگونه معیار مشخص اضافی دیگر قابل ملاحظه در ارزیابی و روش ارزیابی باید در جزء ۴ بند ۳ ماده ۳۶ صفحه معلومات داوطلبی طور مفصل درج گردد}

۳. قرارداد های چندگانه (بند ۵ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره ۴ را بر آورده نماید، اعطا می نماید. اداره مکلف است:

۱- صرف بخش ها و قرارداد هائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند ۷ ماده ۱۴ دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(۱) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و

(۲) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

۴. معیارات ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند ۱ ماده ۳۸ دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

۱- توانایی مالی: داوطلبان باید سند را یکی از بانکهای معتبر که نماینگر توانای مالی شان باشد ارایه نماید. این توانای

مالی حد

اقل:

مقدار توانای مالی حد اقل به افغانی یا معادل آن	لات
۲۸۰۰۰۰۰۰ ، دو میلیون و هشتصد هزار افغانی	لات سوم
۲۰۰۰۰۰۰۰ ، دو میلیون افغانی	لات ششم

جهت تثبیت توانمندی مالی، از داوطلب باید اسناد مالی معتبر مانند صورت حساب بانکی و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی وی بوده و بنام داوطلب (شرکت) باشد مطالبه گردد.

۲- تجربه و ظرفیت تخنیکي: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکي مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید:

کارمشابه :

:این قرارداد ها میتواند قراردادهای از عین جنس و یا هم قرارداد لوژستیکي به استثنای قرارداد های مواد اعاشویی باشد.

• خاطره : متحد المال ۲۲C . تطبیق قرارداد مشابه در حلال ۱۰ سال اخیر

مقدار حد اقل به افغانی یا معادل آن	لات
۶۷۰۰۰۰۰۰ ، شش میلیون هفصد هزار افغانی	یک قرارداد مشابه
۱۱۱۵۳۸۹۶ ، یازده میلیون یکصد و پنجاه و سه هزار و هشتصد و نود و شش افغانی	ویا (۲) قرارداد مشابه
۴۷۰۰۰۰۰۰ ، چهار میلیون هفت صد هزار افغانی	یک قرارداد مشابه
۷۸۸۰۱۱۴ ، هفت میلیون هشتصد و هشتاد هزار و یکصد و چهارده افغانی	ویا (۲) قرارداد مشابه

کارکرده گی

• حجم معاملات یا کارکردگی دو سال داوطلب

• در ۵ سال اخیر برای هر لات قرار ذیل میباشد:

مقدار حد اقل به افغانی و یامعادل آن	لات
۱۲۲۰۰۰۰۰، دوازده ملیونو دوصدهزار افغانی	لات سوم
۸۶۰۰۰۰۰، هشت ملیونو ششدهزار افغانی	لات ششم

۳- داوطلب باید اسناد را که بیانگر اینکه اجناس پیشنهاد شده شرایط استفاده ذیل را دارا می باشد، ارائه نماید:

- در مطابقت به مشخصات تخنیکی
- تصفیه مالیاتی از آخرین دوره مالیاتی
- جواز و اساسنامه
- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی. (اجناس که داوطلب شخصا از کمپنی مؤلد وارد افغانستان مینماید، اسناد گمرکی و سایر اسناد که بتواند تثبیت کند اجناس متذکره از کمپنی مؤلد خریداری خواهد شده است ضم آفر خویش نماید)
- شرکت های داخلی که مطابق به بخش سوم شرطنامه افر ارایه مینمایند، باید ثبت و راجستر وزارت اقتصاد بودو کاپی اسناد تثبیت و راجستر شرکت مؤلدرا ضم آفر نمایند.
- در صورتیکه اجناس پیشنهاد شده توسط داوطلب از محصولات حیوانی و تولیدات داخلی باشد، داوطلب مکلف است تا کاپی اسناد ثبت، راجستر و تصدیق وزارت صحت عامه و وزارت زارعت و مالداري شرکت مؤلد را ضم آفر خویش نماید.

• جنس مطابق شرطنامه و مشخصات، نظربه محلات تحویلدهی برای هر لات اخذ میگردد

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

عنوان فورمه	شماره فورمه	فورمه های داوطلبی
		فورمه اجناس/۰۱
		فورمه معلومات داوطلب
		فورمه اجناس/۰۲
		فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
		فورمه تسلیمی آفر
		فورمه اجناس/۰۳
		فورمه اجناس/۰۴
		جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
		فورمه اجناس/۰۵
		جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
		فورمه اجناس/۰۶
		جدول قیمت برای اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
		فورمه اجناس/۰۷
		جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی

تضمین آفر: ضمانت بانکی	فورمه اجناس/۰۸
تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر	فورمه اجناس/۰۹
اجازه نامه تولید کننده	فورمه اجناس/۱۰

فرمه معلومات داوطلب

فرمه اجناس/۰۱

MOD -1398 – G – 0019 – 22701 – 2LOTS

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{ صفحات }

۱. معلومات عمومی داوطلب	
۱,۱	نام قانونی داوطلب: { }
۱,۲	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: { }
۱,۳	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: { }
۱,۴	سال راجستر داوطلب: { }
۱,۵	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: { }
۱,۶	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: { نام نماینده با صلاحیت درج گردد } آدرس: { آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد } شماره تلفون/فکس: { شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد } ایمیل آدرس: { ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد } نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div>
۱,۷	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): { }

<p>۱,۸ کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فورمه در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت تیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>	
<p>۲. معلومات در مورد اهلیت داوطلب</p>	
<p>۲,۱ تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخير: {تعداد/ قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>	
<p>۲,۲ حجم معاملات سالانه داوطلب در ۵ سال اخير: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>	
<p>۲,۳ دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>	
<p>۲,۴ اكمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد}</p>	
<p>۳. معلومات مالی داوطلب</p>	
<p>۳,۱ راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}</p>	
<p>۳,۲ معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون افکس: {شماره های تلفون/فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p>	

فورمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فورمه اجناس/۰۲

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فورمه در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود

شماره داوطلبی: MOD -1398 – G – 0019 – 22701 – 2LOTS

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
۱,۱	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱,۲	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
۱,۳	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
۱,۴	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
۱,۵	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
۱,۶	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت:
	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

۱,۷	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید}</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در ۱,۲ فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های ۱ و ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد</p>
-----	---

فرمه تسلیمی آفر

فرمه اجناس/۰۳

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فرمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: MOD -1398 – G – 0019 – 22701 – LOTS

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

میان که در زیر این فرمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

۱. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

۲. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛

۳. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {

۴. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(۱) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

(۲) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:..... {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

لات	به رقم	به حرف	از مجموع	از قلم مشخص
سوم				
ششم				

جدول هذا برای ارائه تخفیفات غیر مشروط برای هرلات ترتیب گردیده است داوطلب میتواند نظر به محتویات مندرج جدول تخفیف خویش را در لات که آفر ارائه نموده است، واضح سازد.

۵. آفر ما برای میعاد مشخص در بند ۱ ماده ۲۰ دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
۶. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ دستورالعمل برای داوطلبان و ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
۷. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می باشیم.
۸. ما، مطابق بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛
۹. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند ۳ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛
۱۰. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {

جدول قیمت اجناس که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگردد

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/۰۴

شماره داوطلبی: - *LOTS ۲ MOD -1398 - G - 0019 - 22701*

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
شماره	توضیح اجناس	کشور منبع	تعداد	واحد	قیمت فی واحد با پرداخت بیمه و محموله فی قلم با انتقال آن در محل مقصود	قیمت مجموعی فی قلم ستون (۶x۴)
						<p>قیمت مجموعی</p> <p>نوت: در صورت ارائه تخفیف، داوطلب میتواند در فورم ۰۳ تخفیف خویش را ارائه دارند</p>

نام داوطلب: {

امضای داوطلب: }

تاریخ: }

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/۰۵

شماره داوطلبی: *LOTS ۴ MOD -1398 - G - 0019 - 22701 -*

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره (۱) جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و

خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد.}

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
شماره	توضیح اجناس	کشور اصلی	تعداد	واحد	قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده	قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات	قیمت فی قلم خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده، (۴ X ۸)	مصارفانتقالات زمینی و سایر خدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی	مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطا گردد.	قیمت مجموعی فی ردیف قلم (۹ + ۱۰)
۱											
										قیمت مجموعی	

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی را که آفر را امضا میکند درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت اجناس که در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته میشوند
آفرهای گروپ الف و ب- اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس / ۰۶

شماره داوطلبی: *LOTS ۴ MOD -1398 – G – 0019 – 22701 –*

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های داده شده خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره ۱ جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره یکسان باشد.}

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
شماره	توضیح اجناس	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی قلم (۳ X ۵)	مصارف انتقالات و سایر خدمات لازم الی رسانیدن به مقصد نهایی	مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء اصلی از جمهوری اسلامی افغانستان (فیصدی ۵)	مالیه بر فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت در فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد	قیمت مجموعی (۵+۶+۷) (۸+۹)
{شماره درج گردد}	{توضیحات اجناس}	{تاریخ داده شده درج گردد}	{واحد فزیکتی درج گردد}	{قیمت واحد تحویل در محل کار درج گردد}	{مجموع قیمت تحویل در محل کار فی قلم درج گردد}	{قیمت فی قلم درج گردد}	{مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء از داخل جمهوری اسلامی افغانستان طور فیصدی تحویلی در محل کار قیمت فی قلم}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شود}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}
								قیمت مجموعی	

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی / بعد از فروش

اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس / ۰۷

شماره داوطلبی: *LOTS ۴ MOD -1398 – G – 0019 – 22701 –*

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام در ستون جدول قیمت ها باید منطبق با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها درج گردد.}

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهایی آنها)	کشور منبع	تاریخ تحویلی در مقصد نهایی	کمیت و واحد فیزیکی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت (ستون ۵ X ۶ یا تخمیناً)
{شماره خدمات درج گردد}	{نام خدمات درج گردد}	{کشور منبع خدمات درج گردد}	{تاریخ تکمیل خدمات در مقصد نهایی فی خدمت}	{تعداد واحد اکمالی و نام واحد فیزیکی درج گردد}	{قیمت فی قلم خدمت درج گردد}	{قیمت مجموعی فی قلم خدمت درج گردد}
					قیمت مجموعی آفر	

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}
تاریخ {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است آفرهای گروه ج- اسعار در مطابقت با ماده (۱۵) دستورالعمل برای

داوطلبان

فورمه اجناس /05

شماره داوطلبی: MOD/G/00 19-22701

شماره آفر بدیل: { در صورتیکه این آفر بدیل باشد شماره شناسایی آن درج گردد

تاریخ: / / ۱۳۹۷

مشخصات (۲۵) قلم قرطاسیه باب: لات سوم قول اردوی (۲۰۵) اتل برای سال مالی 1398

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
شماره	توضیح اجناس	کشور تولید کننده	واحد قیاسی	تعداد		قیمت فی واحد مکلفیت های گمرکی ومالیاتی وضعی در قرارداد انتقال زمینی الی مقصد نهایی مطابق شرایط قرارداد و شرطنامه پرداخت شده	قیمت مجموعی فی ردیف 7x6=8
				مقدار حد اقل	مقدار حد اکثر		
(۱)	کاغذ (A4) به سایز ۲۱۰*۲۹۷ - ۸۰ GSM فی گده ۵۰۰ ورق با کیفیت همچون و یا معادل آن طبق مشخصات و استندرد.	گده	۱۵,۲۳۳	20,310			

		80	۶۰	رول	کاغذ برای چاپ خریطه پلاتر کلان ۹۰ سانتی حداقل رول ۴۵ متر.	(۲)
		50	۳۸	رول	کاغذ برای چاپ خریطه پلاتر کلان ۶۰ سانتی حداقل رول ۴۵ متر.	(۳)
		10,440	۷,۸۳۰	جلد	کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل همچون و یا معادل آن.	(۴)
		1,518	۱,۱۳۹	جلد	دوسیه کاغذی با کیفیت که حداقل گنجایش ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	(۵)
		6,328	۴,۷۴۶	درجن ۱۲ دانه	پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سایز ۱,۵*۳,۵ سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	(۶)
		2,015	۱,۵۱۱	درجن ۱۲ دانه	قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	(۷)
		2,620	۱,۹۶۵	درجن ۱۲ دانه	قلم توش ۰,۸ با کیفیت برونک های سیاه ۵۰٪ و آبی ۵۰٪.	(۸)
		1,834	۱,۳۷۶	درجن ۱۲ دانه	قلم توش ۰,۵ با کیفیت برونک های سیاه ۵۰٪ و آبی ۵۰٪.	(۹)
		917	۶۸۸	درجن ۱۲ دانه	قلم توش Highlighter (شبرنگ) چهار رنگه زرد، گلابی، سبز و نارنجی اصل با کیفیت.	(۱۰)
		1,492	۱,۱۱۹	درجن ۱۲ دانه	قلم خودکار پیلوت با کیفیت ستندرد کمپنی همچون یا معادل آن.	(۱۱)
		327	۲۴۵	بوتل	رنگ تاپه با کیفیت بوتل ۵۰ سی سی.	(۱۲)

		989	۷۴۲	درجن ۱۲ دانه		۱۳	ادویه غلظی قلمی با کیفیت فی درجن ۱۲ دانه ئی
		1,026	۷۷۰	عدد		۱۴	ماشین حساب کلان سرمیزی ۱۴ خانه ئی با کیفیت قابلیت چارج بالتی و آفتابی.
		2,265	۱,۶۹۹	جلد		۱۵	کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خطه استندرد پوش کاغذی سایز (9.8x6.9 B5) انچ همچون یا معادل آن.
		3,576	۲,۶۸۲	عدد		۱۶	ماشین استبلر متوسط (6*24) با کیفیت حداقل قدرت استبلر ۱۵ ورق را داشته باشد.
		4,321	۳,۲۴۱	قطی		۱۷	سوزن استبلر متوسط (6*24) با کیفیت حداقل قابلیت ۱۵ ورق استبلر را داشته باشد.
		989	۷۴۲	رول		۱۸	اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض ۲ سانتی طول ۳۰ متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.
		740	۵۵۵	درجن ۱۲ دانه		۱۹	قلم خورد مارکر درسی با کیفیت سیاه ۵۰٪ و سبز ۵۰٪ که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.
		2,350	۱,۷۶۳	قطی		۲۰	سنجاق (۵۰) گرامه اصل با کیفیت.
		3,740	۲,۸۰۵	پاکت		۲۱	پاکت کاغذی کلان دوسیه سایز 25/30 چسپ دار.
		3,770	۲,۸۲۸	پاکت		۲۲	پاکت کاغذی متوسط مکتوب سایز 17/25 چسپ دار.
		645	۴۸۴	بوئل		۲۳	سرش جامد کلان ۲۱ گرامه اصل با کیفیت.
		697	۵۲۳	فی قطی		۲۴	قیدک فلزی اوراق (اسناد) کلان ۳۰٪ متوسط ۴۰٪ خورد ۳۰٪ حد اقل قابلیت گرفتن ۶۰ ورق را داشته باشد.

		1,045	۷۸۴	درجن ۱۲ دانه	کتابچه پوش پلاستیکی دوصد ورقه به طول ۲۶ سانتی ۲۵ متر عرض ۱۹ سانتی متر وضخامت آن دو سانتی متر ضد نشر باشد.
--	--	-------	-----	-----------------	---



نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است آفرهای گروپ ج- اسعار در مطابقت با ماده (۱۵) دستوالعمل برای داوطلبان

فرمه اجناس /05

شماره داوطلبی: MOD/G/0019-22701

شماره آفریدیل: { در صورتیکه این آفریدیل باشد شماره شناسایی آن درج گردد

تاریخ: / / ۱۳۹۷

مشخصات (26) قلم قرطاسیه باب: لات ششم قول اردوی (215) میوند برای سال مالی ۱۳۹۸

۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
قیمت مجموعی فی ردیف 7x6=8	قیمت فی واحد مکلفیت های گمرکی ومالیاتی وضعی در قرارداد انتقال زمینی الی مقصد نهایی مطابق شرایط قرارداد و شرطنامه پرداخت شده	تعداد		واحد قیاسی	کشور تولید کننده	توضیح اجناس	شماره
		مقدار حد اکثر	مقدار حد اقل				
		16,280	۱۲,۲۱۰	گده		کاغذ (A4) به سایز ۲۱۰*۲۹۷ - ۸۰ GSM فی گده ۵۰۰ ورق با کیفیت همچون و یا معادل آن طبق مشخصات و استندرد.	(۱)
		7,030	۵,۲۷۳	جلد		کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل همچون و یا معادل آن.	(۲)
		570	۴۲۸	جلد		دوسیه پلاستیکی یک قیدک با کیفیت سایز A4 حداقل گنجایش ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	(۳)
		5,836	۴,۳۷۷	درجن ۱۲ دانه		قلم خودکار با کیفیت برنگ های سیاه ۴۵٪ آبی ۴۵٪ و سرخ ۱۰٪	(۴)

		1,488	۱,۱۱۶	درجن ۱۲ دانه	قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	(۵)
		1,742	۱,۳۰۷	درجن ۱۲ دانه	قلم توش ۵,۰ با کیفیت برنگ های سیاه ۵۰٪ و آبی ۵۰٪.	(۶)
		377	۲۸۳	درجن ۱۲ دانه	قلم توش Highlighter (شبرنگ) چهار رنگه زرد، گلابی، سبز و نارنجی اصل با کیفیت.	(۷)
		2,000	۱,۵۰۰	درجن ۱۲ دانه	قلم خودکار پیلوت با کیفیت ستندرد کمپنی همچون یا معادل آن.	(۸)
		560	۴۲۰	عدد	خط کش ۳۰ سانتی فلزی با کیفیت.	(۹)
		200	۱۵۰	بوتل	رنگ تاپه با کیفیت بوتل ۵۰ سی سی.	(۱۰)
		591	۴۴۳	درجن ۱۲ دانه	ادویه غلطی قلمی با کیفیت فی درجن ۱۲ دانه ئی	(۱۱)
		400	۳۰۰	جلد	کتابچه یادداشت متوسطه ۶۰ ورقه کلفت دار اصل یک خطه استندرد پوش پلاستیکی سایز (B5) (9.8x6.9)	(۱۲)
		988	۷۴۱	عدد	ماشین استبلر متوسط 24*6 (با کیفیت حداقل قدرت استبلر ۱۵ ورق را داشته باشد	(۱۳)
		545	۴۰۹	قطی	سوزن استبلر کلان 10*23 (با کیفیت حداقل قدرت استبلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	(۱۴)
		1,900	۱,۴۲۵	قطی	سوزن استبلر متوسط (24*6) با کیفیت حداقل قابلیت ۱۵ ورق استبلر را داشته باشد.	(۱۵)
		2,045	۱,۵۳۴	رول	اشکاستیب شفاف کلان با کیفیت عرض دو انچ طول	(۱۶)

					حداقل ۳۰ متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	
		1,937	۱.۴۵۳	رول	اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض ۲ سانتی طول ۳۰ متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	۱۷
		25	۱۹	درجن ۱۲ دانه	قلم مورد مارکر درسی با کیفیت سیاه ۵۰٪ و سبز ۵۰٪ که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	۱۸
		600	۴۵۰	قطی	سنجاق (۵۰) گرامه اصل با کیفیت.	۱۹
		5,776	۴.۳۳۲	پاکت	پاکت کاغذی کلان دوسیه سایز 25/30 چسپ دار.	۲۰
		3,073	۲.۳۰۵	پاکت	پاکت کاغذی متوسط مکتوب سایز 17/25 چسپ دار.	۲۱
		199	۱۴۹	قطی	الپین متوسط فلزی قطی ۵۰ دانه یی برای نصب خریطه بروی دیوار ستندرد کمپنی با کیفیت.	۲۲
		963	۷۲۲	بوئل	سرش مایع ۷۰ ملی لیتره اصل با کیفیت.	۲۳
		481	۳۶۱	جلد	دوسیه چرم مصنوعی اسناد با کیفیت سایز A4	۲۴
		896	۶۷۲	درجن ۱۲ دانه	کتابچه پوش پلاستیکی دوصد ورقه به طول ۲۶ سانتی متر عرض ۱۹ سانتی متر وضخامت آن دو سانتی متر ضد نشر باشد.	۲۵
		600	۴۵۰	عدد	ماشین شکاف کن دو سوراخه کلان عرض ۱۱ سانتی متر طول ۲۰ سانتی متر وارتفاع ۱۸ سانتی متر وضخامت ۲ سانتی متر گنجایش حد اقل ۵۰ ورق را داشته باشد با کیفیت.	26

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است آفرهای گروپ ج- اسعار در مطابقت با ماده (۱۵) دستوالعمل برای

داوطلبان

فورمه اجناس /05

شماره داوطلبی: **MOD/G/0019-22701**

شماره آفر بدیل: { در صورتیکه این آفر بدیل باشد شماره شناسایی آن درج گردد

تاریخ: / / ۱۳۹۷

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

ضمانت بانکی

فرمه اجناس / ۰۸

MOD/G/ 0019-22701

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فرمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعه به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مطابق به صفحه معلومات برای داوطلبی} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(۱) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۲) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۳) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۴) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(۵) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(۶) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای

داوطلبان؛ یا

(۷) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز بعد از ختم

میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر
فورمه اجناس/۰۹ { قابل تطبیق نمیباشد

شماره داوطلبی: { MOD/G/0019-22701 }

شماره آفر بدیل: { در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

{ شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

{ داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید }

به: { نام مکمل اداره درج گردد }

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت { تعداد سال درج گردد } سر از { تاریخ درج گردد } محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(۱) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(۲) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۳) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۴) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۵) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: { امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد }

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: { نام داوطلب درج گردد }

تاریخ: { روز، ماه و سال درج گردد }

مهر: { مهر گردد }

{ یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد }

اجازه نامه تولید کننده

فورمه اجناس/۱۰

شماره داوطلبی: MOD/G/0019-22701

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید. ما بدینوسیله گرنتی و ورننتی مکمل مطابق مندرج ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان وظیفه: {عنوان وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

۱. لست اجناس و جدول تحویل دی
۲. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
۳. مشخصات تخنیکی
۴. نقشه های تخنیکی
۵. آزمایشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد.

هدف از جدول نیازمندیها فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت ۴ درج گردیده است، می باشد. علاوه بر آن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از جدول نیازمندیها و جدول قیمت منحیث اساس در مطابقت با ماده ۴۲ دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده میگردد.

تاریخ یا میعاد تحویل باید بدقت با در نظر داشت موارد ذیل مشخص شود:

۱. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در دستورالعمل برای داوطلبان در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحویل داده شود؛ و

۲. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تا

۳. نئید لیتر آف کریدت)

لست اجناس و جدول تحویلی { مطابق به هفت لات و مندرجات شرطنامه و مشخصات تخنیکي }

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)		محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	واحد فزیکي	کمیت	توضیح اجناس با در نظر داشت شرایط شرطنامه، شرایط قرارداد مشخصات تخنیکي و محل تحویلدهی	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	تاریخ ختم تحویلی اجناس					
قابل تطبیق نمیشد.	نوع قرارداد بالمقطع بوده پرداخت در مقابل فی واحد جنس درخواست شده و اکمال شده به جانب متعهد صورت خواهد گرفت	بعد از عقد قرارداد ۵۰٪ اجناس شامل قرارداد سال مالی ۱۳۹۸ را طبق جدول مشخصات و شرایط قرارداد مطابق پلان مدیریت های لوژستیک قول اردوها و ریاست لوژستیک ستردستیز بعد از منظوری و عقد قرارداد مطابق شرطنامه و مشخصات شرایط خاص قرارداد	قول اردوی (۲۰۵ اتل و ۲۱۵ میوند)	مطابق به واحد فزیکي اقلام مندرج در شرطنامه	مطابق به کمیت مندرج شرطنامه	1

۲. لست خدمات ضمنی بعد از فروش و جدول تکمیل آن {قابل تطبیق نمیباشد}

{اداره باید این جدول را تکمیل نماید تاریخ تکمیلی باید واقعی و درمطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (incoterms) باشد.

شماره	توضیحات خدمات	کمیت در صورتیکه قابل اجرا باشد	واحد فیزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
شماره درج گردد	{توضیحات خدمات ضمنی درج گردد}	مقدار اقلام درج گردد	واحد فیزیکی در گردد	نام محل درج گردد	تاریخ تکمیل درج گردد

۱. مشخصات تخنیکي

{رهنمود تهیه مشخصات تخنیکي}

هدف از مشخصات تخنیکي، تعريف خصوصيات تخنیکي لازم اجناس و خدمات ضمنی مربوط توسط اداره میباشد. اداره باید مشخصات تخنیکي مفصل را با در نظر داشت موارد ذیل تهیه نماید:

- مشخصات تخنیکي مشتمل است بر معیار های که توسط اداره به منظور بررسی جوابگو بودن آفرها از نظر تخنیکي تعیین میگردد. ازین جهت، ترتیب مشخصات تخنیکي واضح سبب تسهیل تهیه آفر های جوابگو توسط داوطلبان و همچنان آزمایش، ارزیابی و مقایسه آن ها توسط اداره میگردد.
- مشخصات تخنیکي مستلزم آن است که تمام اجناس و مواد که وارد میگرددند جدید، غیر مستعمل، و مودل های جدید بوده و اینکه آنها تمام نو آوری های جدید را شامل اند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد.
- بهترین شیوه های رایج مشخصات تخنیکي باید بکار گرفته شود. نمونه های مشخصات از تدارکات مشابه یک اساس خوب برای ترتیب مشخصات تخنیکي می باشد.
- اداره و داوطلب باید از واحد های اندازه گیری سیستم متریک استفاده نمایند.
- مفیدیت معیاری سازی مشخصات تخنیکي بستگی به پیچیده گی تدارکات و تکرار شیوه تدارکات دارد. مشخصات تخنیکي باید وسعت کافی داشته باشد تا از محدودیت های طرز کار، مواد و تجهیزات که به صورت عموم در ساخت انواع مشابه اجناس مورد استفاده قرار میگیرد جلوگیری گردد.
- معیارات تجهیزات، مواد و طرز کار که در اسناد داوطلبی مشخص گردیده، محدود نباشد. معیارات بین المللی معتبر تا حد ممکن باید مشخص گردد. ذکر نام های تجارتي، شماره های کتلاگ یا سایر تفصیلات هر گونه مواد یا اقلام را که به یک تولید کننده مشخص محدود میسازد، باید تا حد ممکن اجتناب شود. در صورت که توضیح همچو اقلام غیر ممکن باشد، باید همیشه عبارات "همچو یا معادل آن" متعاقباً ذکر شود. هرگاه معیارات خاص دیگر یا کود های قابل اجرا در مشخصات تخنیکي مورد نظر باشد، خواه از طرف اداره تدارکاتی یا کشور دیگری واجد شرایط باشد، در اینصورت سند مبني بر سایر معیارات معتبر که حد اقل از داشتن کیفیت اساسی برابر با مشخصات ذکر شده اطمینان حاصل شود، که مشخصات تخنیکي و کود های خاص، نیز قابل قبول خواهد بود.
- مشخصات تخنیکي باید نیازمندیهای مربوطه را بصورت مکمل توضیح نموده و محدود به موارد ذیل نباشد:
 ۱. معیارات مواد و طرز کار که جهت تولید و ساخت اجناس لازمی باشد.
 ۲. آزمایشات مفصل لازم (شماره و نوع)
 ۳. سایر کار و یا خدمات ضمنی لازم برای تحویل کامل
 ۴. فعالیت های مفصل که توسط اکمال کننده انجام می شود و اشتراک اداره در آن

۵. **لست مفصل ضمانت های کارآیی که توسط ورنٹی تحت پوشش قرار گرفته و تطبیق جریمه تاخیر در صورت بر آورده نشدن آن ضمانت ها.**

• **مشخصات تخنیکي باید تمام خصوصیات تخنیکي و شرایط کارایی بشمول تعداد/مقدار حد اکثر و حد اقل گرانتي شده را مشخص نماید. در صورت ضرورت، اداره یک فورمه داوطلبی اضافی را ضمیمه فورمه تسلیمی آفر نموده و داوطلب معلومات مفصل در مورد همچو خصوصیات تخنیکي و کارآیی مرتبط مقدار گرانتي شده ارائه می نماید.**

هرگاه اداره درخواست نماید که داوطلب یک بخش یا تمام مشخصات تخنیکي، جدول های تخنیکي یا سایر معلومات تخنیکي در آفر را تهیه نماید، در اینصورت اداره باید ماهیت و اندازه معلومات لازم و شیوه ارائه این معلومات در آفر داوطلب را مشخص نماید.

در صورت که ارائه خلاصه مشخصات تخنیکي لازمی باشد، اداره باید معلومات مربوط را درج جدول ذیل نماید. داوطلب باید یک جدول مشابه را که مطابقت با معیارات را نشان دهد ترتیب نماید.

اجناس و خدمات ضمنی باید در مطابقت با معیارات و مشخصات تخنیکي ذیل باشد:

خلاصه مشخصات تخنیکي 62 قلم قرطاسیه باب قوای سرحدی برای 6 لات		
شماره	نام اجناس یا خدمات ضمنی	مشخصات تخنیکي و ستندردها
۱	کاغذ A4 به سایز ۲۹۷*۲۱۰ - GSM ۸۰ فی گده ۵۰۰ ورق با کیفیت همچون و یا معادل آن طبق مشخصات و استندرد.	گده
۲	کاغذ کاک دایمند اصل با کیفیت سایز به عرض ۱,۰۱۶ ملی متر و طول ۲۰ متر همچون و یا معادل آن.	رول
۳	کاغذ کاک تیرس با کیفیت سایز به عرض ۱,۰۱۶ ملی متر و طول ۱۸,۳۰ متر.	رول
۴	کاغذ برای چاپ خریطه پلاتر کلان ۹۰ سانتی حداقل رول ۴۵ متر.	رول
۵	کاغذ برای چاپ خریطه پلاتر کلان ۶۰ سانتی حداقل رول ۴۵ متر.	رول
۶	کاغذ گراف اصل با کیفیت ۱۰۵*۷۵ سانتی.	رول
۷	کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل همچون و یا معادل آن.	جلد
۸	دوسیه پل استی کی یک قیدک با کیفیت سایز A4 حداقل گنجایش ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	جلد
۹	دوسیه کاغذی با کیفیت که حداقل گنجایش ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	جلد
۱۰	قیچی فلزی دسته پلاستیکی سایز ۶/۲۰ سانتی برای برش خریطه ستندرد با کیفیت.	عدد
۱۱	قلم خودکار با کیفیت برنگ های سیاه ۴۵% آبی ۴۵% و سرخ ۱۰%	درجن ۱۲ دانه
۱۲	پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سایز ۱,۵*۳ سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	درجن ۱۲ دانه
۱۳	قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	درجن ۱۲ دانه
۱۴	قلم توش ۰,۷ با کیفیت برنگ های سیاه ۵۰% و آبی ۵۰%	درجن ۱۲ دانه
۱۵	قلم توش ۰,۳ با کیفیت برنگ های سیاه ۵۰% و آبی ۵۰%	درجن ۱۲ دانه

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

درجن ۱۲ دانه	قلم توش ۰,۸ با کیفیت برنگ های سیاه ۵۰% و آبی ۵۰%	۱۶
درجن ۱۲ دانه	قلم توش ۰,۵ با کیفیت برنگ های سیاه ۵۰% و آبی ۵۰%	۱۷
درجن ۱۲ دانه	قلم توش Highlighter (شبرنگ) چهار رنگه زرد، گلابی، سبز و نارنجی اصل با کیفیت.	۱۸
درجن ۱۲ دانه	قلم خودکار پیلوت با کیفیت استاندارد کمپنی همچون یا معادل آن.	۱۹
عدد	خط کش ۵۰ سانتی فلزی با کیفیت.	۲۰
عدد	خط کش ۳۰ سانتی فلزی با کیفیت.	۲۱
بوتل	رنگ تاپه با کیفیت بوتل ۵۰ سی سی.	۲۲
درجن ۱۲ دانه	ادویه غلظی قلمی با کیفیت فی درجن ۱۲ دانه نی	۲۳
بوتل	ادویه غلظی بوئلی با کیفیت ۲۰ ملی لیتره.	۲۴
عدد	ماشین حساب کلان سر میزی ۱۴ خانه نی با کیفیت قابلیت چارج بالتی و آفتابی.	۲۵
جلد	کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خطه استاندارد پوش کاغذی سایز (9.8x6.9) B5 انچ همچون یا معادل آن.	۲۶
جلد	کتابچه یادداشت متوسطه ۶۰ ورقه کلفت دار اصل یک خطه استاندارد پوش پلاستیکی سایز (9.8x6.9) B5	۲۷
جلد	کتابچه ۴۰ ورقه با کیفیت پوش پلاستیکی سیمی سایز (9.8x6.9) B5	۲۸
عدد	ماشین استبلر کلان ۲۳x10 (KW-50LA) با کیفیت حداقل قدرت استبلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	۲۹
عدد	ماشین استبلر متوسط ۶x24 با کیفیت حداقل قدرت استبلر ۱۵ ورق را داشته باشد.	۳۰
قطی	سوزن استبلر کلان ۲۳x10 با کیفیت حداقل قدرت استبلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	۳۱
قطی	سوزن استبلر متوسط ۶x24 با کیفیت حداقل قابلیت ۱۵ ورق استبلر را داشته باشد.	۳۲
عدد	ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف ۱۰ ورق را داشته باشد.	۳۳
عدد	ماشین شکاف کن برای دوسیه سه قیده با کیفیت حداقل قابلیت شکاف ۱۰ ورق را داشته باشد.	۳۴
رول	اشکاستیب شفاف کلان با کیفیت عرض دو انچ طول حداقل ۳۰ متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	۳۵
رول	اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض ۲ سانتی طول ۳۰ متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	۳۶
عدد	قلم تراش پلاستیکی سر میزی کلان با کیفیت فیدک دار فلزی.	۳۷
درجن ۱۲ دانه	قلم مورد مارکر درسی با کیفیت سیاه ۵۰% و سبز ۵۰% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	۳۸
عدد	کتر متوسط سایز ۱۰۰*۱۸ ملی متر با کیفیت معه تیغه اضافی.	۳۹
قطی	سنجاق (۵۰) گرامه اصل با کیفیت.	۴۰
عدد	سنجاق دانی مقناطیسی متوسط یک خانه نی.	۴۱
عدد	شابلون نظامی متوسط ۲۰ سانتی با کیفیت و خواص ارتجاعی را داشته باشد.	۴۲
عدد	اشکاستیب کلان ۲ انچ کرمچی ۳۰ متره.	۴۳
رول	پلاستیک شفاف چسپ دار به طول ۲۵ متر ، عرض یک متر و ضخامت نیم ملی.	۴۴
پاکت	پاکت کاغذی کلان دوسیه سایز ۳۰/۲۵ چسپ دار.	۴۵
پاکت	پاکت کاغذی متوسط مکتوب سایز ۲۵/۱۷ چسپ دار.	۴۶
عدد	لایزر قلمی کلان با رنگهای سرخ و سبز پر میننت معه بالتی.	۴۷
قطی	الپین متوسط فلزی قطی ۵۰ دانه بی برای نصب خریطه بروی دیوار استاندارد کمپنی با کیفیت.	۴۸
بوتل	سرش مایع ۷۰ ملی لیتره اصل با کیفیت.	۴۹
بوتل	سرش جامد کلان ۲۱ گرامه اصل با کیفیت.	۵۰

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

جلد	دوسیه تکه ئی بندک دار حداقل گنجایش ۲۰۰ ورق را داشته باشد.	۵۱
جلد	دوسیه چرم مصنوعی اسناد با کیفیت سایز A4	۵۲
عدد	سنجاق کش متوسط با کیفیت.	۵۳
عدد	قطی تاپه متوسط با کیفیت.	۵۴
عدد	استپلر تفنگچه متوسط فلزی نصب اوراق روی تخته با کیفیت.	۵۵
قطی	سوزن متوسط ۸/۵۳ (۱۰) ملی استپلر تفنگچه ای فلزی نصب اوراق روی تخته با کیفیت.	۵۶
عدد	باطله دانی پلاستیکی بدون سرپوش به ارتفاع حداقل ۲۶ سانتی و قطر ۲۶ سانتی.	۵۷
تخته	تخته بورد مارکر پلاستیکی حداقل ۸۰*۱۲۰ سانتی دارای چوکات المونیمی با جای تخته پاک و قلم دانی.	۵۸
فی قطی	قیدک فلزی اوراق (اسناد) کلان ۳۰٪ متوسط ۴۰٪ خورد ۳۰٪ حد اقل قابلیت گرفتن ۶۰ ورق را داشته باشد.	۵۹
درجن ۱۲ دانه	کتابچه پوش پلاستیکی دوصد ورقه به طول ۲۶ سانتی متر عرض ۱۹ سانتی متر وضخامت آن دو سانتی متر ضد نشر باشد.	۶۰
عدد	ماشین شکاف کن دو سوراخه کلان عرض ۱۱ سانتی متر طول ۲۰ سانتی متر و ارتفاع ۱۸ سانتی متر وضخامت ۲ سانتی متر گنجایش حد اقل ۵۰ ورق را داشته باشد با کیفیت.	۶۱
درجن ۱۲ دانه	کتابچه پوش چرمی یکصد ورقه به طول ۱۹ سانتی متر عرض ۱۳ سانتی متر وضخامت آن یک سانتی متر ضد نشر باشد.	۶۲

آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند: {لست معاینات و آزمایشات درج گردد}

- اقلام قراردادشده بعداز بررسی دقیق و آزمایش توسط کمیته تفتیش دریافت جنس (هیت معاینه) نماینده شعبه عایده. هیت تخنیکي . نماینده ریاست اکمال و خریداری تشرح و تسلیم گرفته میشود.

تفتیش : مطابق به شرایط مندرج شرطنامه و قرارداد

۱- تفتیش اجناس در زمان تحویلدهی .

۲- نمونه های آزمایشی توسط قراردادی باید رایگان تهیه شوند.

معاینه و آزمایش : در مطابقت به شرایط مندرج شرطنامه و قرارداد

۱- اداره میتواند هیت معاینه را که حد اقل شامل سه عضو باشد، تعیین نماید :

- یک نماینده از شعبه تدارکات
- یک نفر تخنیکي
- یک نماینده از شعبه نیازمند

۲- هنگام اجرای معاینه باید اطمینان حاصل شود:

- مقدار درست تدارکات دریافت گرفته است
- مطابقت تدارکات با معیارهای تخنیکي مندرج در قرارداد
- تدارکات به وقت معین تکمیل و تحویل گردیده و یا اینکه هر گونه تاخیر
- تمام اسناد و رهنمود های لازم مطابق به مندرجات شرطنامه

۳- مدیر قرارداد یا هیئت معاینه باید تصدیقنامه های اجرای کار یا اسناد پذیرش یا رد تدارکات را بصورت مناسب و در مطابقت با قرارداد صادر نمایند.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>ماده ۱- تعریفات</p>	<p>۱,۱ اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است.</p> <p>۲- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>۳- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن می باشد.</p> <p>۴- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>۵- روز: روز تقویمی</p> <p>۶- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>۷- اجناس: مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>۸- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>۹- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>۱۰- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>۱۱- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرایی بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>۱۲- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>۱۳- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>
<p>ماده ۲- اسناد قرارداد</p>	<p>۲,۱ تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>

	<p>ماده ۳- تقلب و فساد</p> <p>۳,۱ هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (۱۴) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>۱-اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(۱) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورتتغیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(۲) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(۳) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرستاعمالسائربین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(۴) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(۵) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p> <p>۳,۲ هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند ۱ این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>
<p>ماده ۴- معانی</p>	<p>۴,۱ در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p> <p>۴,۲ شرایط تجارت بین المللی</p> <p>۱- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>۲- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p> <p>۴,۳ تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>

<p>۴,۴ تعدیل تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>۴,۵ عدم استثناء ۱- با رعایت جز ۲ این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد. ۲- هر گونه استثنا قرار دادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد.</p>	
<p>۴,۶ قابلیت جدایی هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیرقابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>۵,۱ در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده ۵- زبان</p>
<p>۵,۲ اکمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>۶,۱ هرگاه اکمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتن از شرکا منحیت رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده ۶- شرکت های مشترک</p>
<p>۷,۱ اکمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده ۷- واجد شرایط بودن</p>
<p>۷,۲ تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	

<p>۸,۱ هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده ۸- اطلاعیه ها</p>
<p>۸,۲ اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>۹,۱ این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	<p>ماده ۹- قانون نافذ</p>
<p>۱۰,۱ اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده ۱۰- حل منازعات</p>
<p>۱۰,۲ هرگاه در خلال (۲۸) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>۱۰,۳ علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: ۱- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و ۲- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>۱۱,۱ اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده ۱۱- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>۱۲,۱ اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.</p>	<p>ماده ۱۲- حدود اکمالات</p>
<p>۱۳,۱ اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند ۱ ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p>	<p>ماده ۱۳- تحویل اسناد مربوط</p>
<p>۱۴,۱ اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.</p>	<p>ماده ۱۴- مسوولیت های اکمال کننده</p>
<p>۱۵,۱ پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده ۱۵- قیمت قرارداد</p>
<p>۱۶,۱ پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p>	<p>ماده ۱۶- شرایط پرداخت</p>
<p>۱۶,۲ اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توأم با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی</p>	

<p>اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>۱۶,۳ پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (۳۰) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>	
<p>۱۶,۴ پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه <i>معلومات داوطلبی</i> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۱۶,۵ در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>۱۷,۱ در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	<p>ماده ۱۷- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>
<p>۱۷,۲ در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	
<p>۱۷,۳ اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات(در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.</p>	
<p>۱۸,۱ در صورت ضرورت طوریکه در <i>شرایط خاص قرارداد</i> تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت ۱۰ روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در <i>شرایط خاص قرارداد</i>، تهیه نماید.</p>	<p>ماده ۱۸- تضمین اجرا</p>
<p>۱۸,۲ در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	
<p>۱۸,۳ تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده <i>شرایط خاص قرارداد</i> یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>۱۸,۴ تضمین اجرا در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اکمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>۱۹,۱ حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط</p>	<p>ماده ۱۹- حق چاپ و نشر</p>

<p>شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	
<p>۲۰,۱ اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمت در مطابقت با ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p>	<p>ماده ۲۰- معلومات محرم</p>
<p>۲۰,۲ اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هرمنظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>۲۰,۳ مکلفیت های مندرج بند ۱ و ۲ این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>۱- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>۲- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>۳- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>۴- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>۲۰,۴ احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>۲۰,۵ احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>۲۱,۱ اکمال کننده باید اداره را کتباً درمورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده ۲۱- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>۲۱,۲ قراردادهای فرعی باید احکام مواد ۳ و ۷ شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>۲۱,۳ در صورتیکه قرارداد فرعی الی ۲۰ فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از ۲۰ فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین</p>	

<p>تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>۲۲,۱ مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p> <p>۱- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتراز آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>۲- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>۳- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تأیید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده ۲۲ - مشخصات و معیارها</p>
<p>۲۳,۱ اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده ۲۳ - بسته بندی و اسناد</p>
<p>۲۳,۲ بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>۲۴,۱ اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولیکه به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms 2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده ۲۴ - بیمه</p>
<p>۲۵,۱ انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms 2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۲۵ - انتقال</p>
<p>۲۶,۱ اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده ۲۶ - آزمایشات و معاینات</p>
<p>۲۶,۲ آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند ۳ این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات</p>	

<p>تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>۲۶,۳ اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرجماده ۲,۳ شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط بر اینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>۲۶,۴ در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>۲۶,۵ اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایشو یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اكمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>۲۶,۶ اكمال کنندههاپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>۲۶,۷ اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>۲۶,۸ اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند ۶ این ماده فراهم سازی و رنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>۲۷,۱ در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر ۱۰ فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	<p>ماده ۲۷- جریمه تاخیر</p>
<p>۲۸,۱ اكمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناسجدید، غیرمستعمل و از جدید ترین مدلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شاملمی باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریحگردیده باشد.</p>	<p>ماده ۲۸- ورائتی</p>

<p>۲۸,۲ علاوه بر آن با در نظر داشت جز ۲ بند ۱ ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>۲۸,۳ وراثتی باید برای مدت ۱۲ ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت ۱۸ ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۸,۴ اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>۲۸,۵ به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>۲۸,۶ در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت ميعاد معينه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>۲۹,۱ اکمال کننده در صورت رعایت بند ۲ این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد. ۱- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس درکشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و ۲- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده ۲۹- حق ثبت اختراع</p>
<p>۲۹,۲ در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند ۱ این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>۲۹,۳ هرگاه اکمال کننده در مدت ۲۸ روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>۲۹,۴ اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>۲۹,۵ اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق</p>	

<p>نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>۳۰،۱ به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>۱- اکمالکننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>۲- مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده ۳۰ - حدود مسوولیت</p>
<p>۳۱،۱ به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (۲۸) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفرقانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده ۳۱- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</p>
<p>۳۲،۱ در صورت وقوع تأخیر در اکمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده ۳۲ - حالات غیر مترقبه (Force Majeure)</p>
<p>۳۲،۲ هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اکمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>۳۲،۳ در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اکمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیر مترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>۳۳،۱ اداره می تواند در مطابقت با ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>۱- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای</p>	<p>ماده ۳۳- دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>

<p>اداره تولید گردد؛ ۲- روش انتقال یا بسته بندی؛ ۳- محل تحویل؛ و ۴- خدمات ضمنی که توسط اکمال کنندهباید تهیه گردد.</p>	
<p>۳۳,۲ در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید ۲۸ روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگردد.</p>	
<p>۳۳,۳ قییم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>۳۳,۴ هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>۳۴,۱ هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده ۳۴- تعدیل میعاد قرارداد</p>
<p>۳۴,۲ به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد، تاخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده ۳۶ شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند ۱ این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>۳۵,۱ فسخ به اثر تخطی قراردادی ۱- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمتاً فسخ نماید. (۱) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد، نگردد. (۲) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا (۳) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده ۳ شرایط عمومی قرارداد زده باشد. ۲- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز ۱ بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	<p>ماده ۳۵- ختم و فسخ قرارداد</p>
<p>۳۵,۱ فسخ به سبب افلاس ۱- در صورت افلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره</p>	

<p>قابل تادیه نمی باشد.</p> <p>۳۵,۲ فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>۱- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>۲- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال ۲۸ روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(۱) تحویل و تکمیل هربخش در مطابقت با شرایط و قییم قرارداد؛ و یا</p> <p>(۲) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>۳۶,۱ اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>	<p>ماده ۳۶- واگذاری</p>
<p>۳۷,۱ علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشأ وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده ۳۷- منع صادرات</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

<p>شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.</p>	
<p>تعدیلات و ضمائم مواد شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>ماده شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نام اداره: {وزارت دفاع ملی} شماره شناسایی قرارداد LOTS ۲ - 22701 - G - 0019 - MOD -1398 کد بودجه: {۲۲۷۰۱} فند ۱۰۰۰۰ دولتی افغانستان { نوع قرارداد: بالمقطع . روش تدارکات : باز داخلی . میعاد قرارداد: بعد از منظوری و عقد قرارداد الی اخیر سال مالی ۱۳۹۸ یعنی از تاریخ ختم میگردد. بودجه: {22701}</p>	<p>جز ۸ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: با در نظر داشت مندرجات شرطنامه و مشخصات متعهد مکلف است حد اقل (۵۰٪) اجناس شامل قرارداد را بعد از منظوری و عقد قرارداد مطابق پیشنهاد ریاست لوژستیک ستردرستیزو امریه نمبر (۳۶۵۹) مورخ ۱۳/۰۸/۱۳۹۸ وزارت دفاع ملی نمونه آن نیز در دیوهای مربوطه توسط هیت معاینه تثبیت و اخذ گردد مطابق مشخصات و نمونه در مدت الی سه ماه در دوقسط مساوی بدون تعلل به دیوهای مربوطه تسلیم نماید. و فورم (۸) خویش را همزمان و عندالموقع از مسولین اخذ نمائید، در عکس حال در صورت بروز حوادث ادعای بعدی متعهد قابل سمع نمیباشد.</p> <p>قراردادی مکلف است تا در مدت ۱۵ یوم بعد از درخواست ریاست لوژستیک ستردرستیز در مدیریت های لوژستیک قول اردو ها ساحوی توسط متعهد اکمال میگردد.</p>	<p>جز ۱۳ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بين المللی در شرایط تجارت بين المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بين المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط DDP} تصریح میگردد</p> <p>{ این به این معنی است که تمام مسولیت های الی تحویلدهی جنس نظر به محلات تحویلدهی برای هر لات، مربوط به قراردادی میباشد }</p>	<p>جز ۱ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ویرایش اصطلاحات تجارت بين المللی (Incoterms) {2010} میباشد.</p>	<p>جز ۲ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد: {زبان های رسمی کشور} می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۵ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: قابل توجه: {ریاست تدارکات} آدرس: {خواجه بغرا مقیم گارد سابقه} شهر: {کابل - ناحیه ۱۵} تلیفون: {۰۲۰۲۶۱۲۱۲۸}</p>	<p>بند ۱ ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد طورذیل خواهد بود: قراردادها با اکمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان: در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل</p>	<p>بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان را جمع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن در مرکز فراهم میگردد.</p> <p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p> <p>اسناد تشکیل دهنده قرارداد:</p> <p>نامه قبولی-تضمین اجرا- شرایط عامه و خاص قرارداد-آفر داوطلب برنده - مشخصات تخنیکي --شرطنامه نهاد استفاده کننده-محلات تحویلدهی درهرلات طبق مندرجات شرطنامه .</p>	
<p>جزئیات انتقال وسایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: } ۱- صورت حساب. ۲- لست اجناس قابل انتقال. ۳- بار جامه اقلام قرارداد شده مسترد نمیگردد. ۴- اسناد گمرکی انتقال جنس در صورت که جنس از خارج کشور توسط متعهد اکمال گردد. ۵- سند اجناس که توسط کمپنی تولید کننده برای داوطلب برنده شامل packing list ارسال گردیده است که در صورتیکه جنس از توسط شرکت مؤلد داخلی تولید گردیده است . هیئت معاینه اجناس مکلف میباشد تا از صحت وسقم آن اطمینان حاصل نماید. اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد در صورت عدم دریافت اکمال کننده در مقابل هرگونه مصارف بالنتیجه مسؤول خواهد بود.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل } "نمی باشد"</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۵ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بند ۱ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>{حکم نمونوی}</p> <p>مطابق به شرایط شرطنامه، مشخصات و مندرجات شرطنامه :</p> <p>نوع قرارداد: قرارداد بالمقطع صورت پرداخت :</p> <p>مقدار حداقل و حداکثر بشکل تخمینی بوده و پرداخت ها درمقابل جنس مورد ضرورت و تحویل دهی آن را بادر نظر داشت شرایط قرارداد صورت میگرد.</p> <p>در قول اردوهای ساحوی: قیمت جنس اکمال شده حسب قرار داد به رویت اسناد اصولی فورم ۸ و م ۷ بعد از هر تحویل الی ۵یوم از طریق لوا های مربوط و شعبات ذی علاقه مدیریت لوژستیک قول اردو ترتیب و به سلسله آمریت مالی قول اردو و از طریق مستوفیت و بانک ساحویی ولایات در مطابقت به شرایط قرارداد و شرایط شرطنامه شعبه عایده قابل اجرا میباشد.</p> <p>نوع قرارداد: به شکل بالمقطع بوده و مطابق به احکام طرز العمل تدارکات تطبیق میگرد و پرداخت ها به اساس فیات قرارداد مقدار جنس تحویل گردیده صورت خواهد گرفت ، اداره میتواند در صورت لزوم بادر نظر داشت اوضاع امنیتی جزواتمهای خویش را مقادیر جنس درخواست شده خویش را نظریه وضعیت (سوق الجهشی ، وضع الجهشی و زمان) به مقادیر (حداقل ، حداکثر و یا مجموع نیازمندی) های خویش از جانب قرار دادی رسماً درخواست نموده و قرارداد مکلف به تحویلی جنس حسب درخواست رسمی قوماندان دیپوهای مرکزی و ساحوی و تاییدی قوماندانیت محترم لوژستیک و قول اردوها میباشد.</p> <p>نقاط تماس دولتی:</p> <p>از پروسه آغاز و ختم قرارداد نقاط تماس دولتی دیپوهای قوماندانیت عمومی لوژستیک قوماندانیت دیپوهای ساحوی و مدیریت های لوژستیک قول اردو های مربوطه ، آمریت های عقد قرارداد های ساحوی ، ریاست محترم تدارکات میباشد.</p> <p>۱۸- تضمین مطابق به احکام قانون تدارکات و طرز العمل اخذ میگرد.</p> <p>ماحول و محیط زیست :</p> <p>قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل خدماتی خود رابه مقررات نظامی بفهماند تا به مقررات موضوعه وفادار باشد و از مسایل غیر مترقبه جلوگیری نماید درعکس حال در صورت بروز حوادث تمامی خسارات وارده بالای متعهد جبران میشود.</p> <p>۱۶ خدمات اقدام که از طرف دولت تدارک میشود از طرف مسولین امور خدمات تسهیلات لازم اجرا دیپوها را داریم طبق تثبیت احتیاج غرض تحویلهی مواد آماده میسازد تا از ضیاع وقت متعهد جلوگیری گردد.</p>
--	---

<p>معیاد درخواست برای اكمال جنس :</p> <p>متعهد مكلف است حد اقل (۵۰٪) اجناس شامل قرارداد رابعد از منظوری و عقد قرارداد مطابق پیشنهاد ریاست لوژستیک ستردرستیزو امریه نمبر (۳۶۵۹) مورخ ۱۳/۰۸/۱۳۹۸ وزارت دفاع ملی نمونه آن نیز در دیوهای مربوطه توسط هیت معاینه تثبیت واخذ گردد مطابق مشخصات و نمونه در مدت الی سه ماه در دو قسط مساوی بدون تعلل به دیوهای مربوطه تسلیم نماید. و فورم (۸) خویش را همزمان و عندالموقع از مسولین اخذ نمائید، در عكس حال در صورت بروز حوادث ادعای بعدی متعهد قابل سمع نمیباشد.</p> <p>قراردادی مكلف است تا در مدت ۱۵ یوم بعد از درخواست ریاست لوژستیک ستردرستیزو در مدیریت های لوژستیک قول اردو ها ساحوی توسط متعهد اكمال میگردد.</p> <p>داوطلبان مكلف اند نمونه خویش را در قول اردو ارایه نماید</p> <ul style="list-style-type: none"> • لات سوم قول اردوی ۲۰۵ اتل • لات ششم قول اردوی ۲۱۵ میوند 	
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اكمال کننده تکتانه پردازد {قابل اجرا نمیباشد}.</p>	<p>بند ۵ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء {ضرورت "است}</p> <p>{هرگاه تضمین اجراء لازم باشد، "مبلغ تضمین اجراء {۱۰۰ ده فیصد از قیمت مجموعی نیازمندی های هر لات در قرارداد بشکل گرانتهی بانک {برای یک سال اخذ میگردد.</p> <p>داوطلب برنده مكلف است تا تضمین اجراء بعد از صدور نامه قبولی الی ده یوم ارائه نماید.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت نیاز به تضمین اجراء، تضمین اجراء به واحد پولی {افغانی باشد} می باشد.</p>	<p>بند ۳ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت ضرورت، تضمین اجراء به شکل {بشکل بانک گرانتهی و ۲۸ روز بیشتر از معیاد تکمیل قرارداد باشد} ارائه می گردد.</p>	
<p>استرداد تضمین اجراء در زمان ذیل {مطابق به مندرجات شرطنامه و قرارداد بعد از تکمیل قرارداد الی ۲۸ یوم} صورت میگیرد.</p>	<p>بند ۴ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بسته بندی، علامه گذاری وارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: } ۱- مطابق به بسته بندی استندرد کمپنی تولید کننده ۲- بارجامه مسترد نمیشود} می باشد</p>	<p>بند ۲ ماده ۲۳ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسوولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه درمطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، طورذیل {DDP} می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۴ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسوولیت انتقال اجناسطوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورت که مطابقشرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، مسوولیت انتقال طورذیل می باشد: } "طبق این قرارداد از اكمال کننده تقاضا خواهد شد تا اجناس را به یک جای مشخص مقصد نهایی در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که بنام محل پروژه یاد می شود، انتقال دهد. مصارف انتقال، بیمه، و گدام داری، در قرارداد مشخص گردیده توسط اكمال کننده پرداخت و در قیمت قرارداد اضافه میگردد. در صورت انتخاب شرایط غیر از این مسؤلیت های اداره و اكمال کننده معین میگردد }</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><u>آزمایش و معاینه</u> } - ارقام قرارداد شده بعد از بررسی دقیق و آزمایش توسط کمیته تفتیش دریافت جنس (هیئت معاینه) نماینده شعبه عایده. هیئت تخنیکي . نماینده ریاست اكمال و خریداری تشریح و تسلیم گرفته میشود. تفتیش : مطابق به شرایط مندرج شرطنامه و قرارداد ۳- تفتیش اجناس در زمان تحویلدهی . ۴- نمونه های آزمایشی توسط قراردادی باید رایگان تهیه شوند. معاینه و آزمایش : در مطابقت به شرایط مندرج شرطنامه و قرارداد ۵- اداره میتواند هیئت معاینه را که حد اقل شامل سه عضو باشد، تعیین نماید : • یک نماینده از شعبه تدارکات • یک نفر تخنیکي • یک نماینده از شعبه نیازمند ۶- هنگام اجرای معاینه باید اطمینان حاصل شود: • مقدار درست تدارکات دریافت گرفته است • مطابقت تدارکات با معیارهای تخنیکي مندرج در قرارداد • تدارکات به وقت معین تکمیل و تحویل گردیده و یا اینکه هر گونه تاخیر • تمام اسناد و رهنمود های لازم مطابق به مندرجات شرطنامه ۷- مدیر قرارداد یا هیئت معاینه باید تصدیقنامه های اجرای کار یا اسناد پذیرش یا رد تدارکات را بصورت مناسب و در مطابقت با قرارداد صادر نمایند. } می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p>

بند ۲ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد	آزمایش و معاینه در } • در قول اردو های ساحوی با درنظرداشت محلات تحویلهی مندرج در شرطنامه {در محل توزیع راه اندازی میگردد.
بند ۱ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد	جریمه تأخیر عطالت: {0.1%} فیصد در مقابل هر روز از مجموع قرارداد عقدشده. با درنظر داشت هر لات درنظر گرفته میشود
بند ۳ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد	حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر {10%} فیصد از قیمت مجموع قرارداد با درنظر داشت هر لات درنظر گرفته میشود.
بند ۵ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد	مدت اعتبار و رانتهی {قابل اجرا نمیباشد} می باشد
بند ۵ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد	مدت زمان ترمیم یا تعویض {طبق مندرجات شرطنامه خصوصی نهاد استفاده کننده} می باشد.

قرارداد تعداد (۶۲) قلم قرطاسیه باب ضرورت قطعات و جزواتهای قول اردو های ساحوی (۲۰۵ اتل ، ۲۱۵ میوند) به روش داوطلبی باز داخلی به شکل (بالمقطع) از بابت سال مالی ۱۳۹۸ .
هدف قرارداد :- عبارت از تهیه و تدارک تعداد (۶۲) قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت پرسونل قطعات و جزوات های ساحوی اردوی ملی میباشد.

شرطنامه شعبه عایده :

- ۲- اكمال تخلیه انتقال باربندی و بارجامه به دوش متعهد است بارجامه واپس مسترد نمیگردد.
- ۳- به اساس ماده هفتم قانون تدارکات و حکم چهارم طرز العمل ترجیحات تولیدات داخلی کشور اولویت داده میشود.
- ۴- متعهد طبق اوصاف شرطنامه و مشخصات جنس مورد ضرورت را بادر نظر داشت تثبیت احتیاج به قسط معینه اكمال و هکذا جنس عقد شده متفاوت، کهنه ، شکسته و تاریخ گذاشته نباشد، اقلأ مدت یکسال معیاد استعمال را بعد از تحویلهی دارا باشد و دارای کیفیت بهتر بوده و مغایر مشخصات و نمونه قبول شده نمیتواند .
- ۵- صورت تحویل دهی :-

متعهد مکلف است حد اقل (۵۰%) اجناس شامل قرارداد رابعد از منظوری و عقد قرارداد مطابق نمونه و مشخصات در مدت الی سه ماه بدون تعلل به دیپو های مربوطه تسلیم نماید. و فورم (۸) خویش را همزمان و عندالموقع از مسولین اخذ نماید، در عکس حال در صورت بروز حوادث ادعای بعدی متعهد قابل سمع نمیباشد.

متباقی اجناس شامل قرارداد حسب ضرورت (ON CALL) به اساس پلان مدیریت های لوژستیک قول اردو ها ساحوی توسط متعهد اكمال میگردد.

قراردادی مکلف است تا در مدت ۱۵ یوم بعد از درخواست ریاست لوژستیک ستردرستیز در مدیریت های لوژستیک قول اردو ها ساحوی توسط متعهد اكمال میگردد. و فورم (۸) خویش را همزمان و عندالموقع از مسولین اخذ نماید، داوطلبان مکلف اند نمونه خویش را در قول اردو ارایه نماید

۶- تضمینات تامینات مطابق احکام طرز العمل قانون تدارکات اخذ و استرداد و ضبط میگردد. در صورتیکه متعهد به تعهد خویش وفا نماید، در ختم قرارداد پول تضمین و تامینات بعد از موافقه شعبه عایده برایش مسترد میگردد.

۷- بادر نظر داشت قانون تدارکات قراردادی نمی تواند قرارداد عقد شده را با شخص دیگری عقد نماید.

۸- جریمه تاخیر عطالت :-

مطابق قانون تدارکات و طرز العمل تدارکات عامه عملی میگردد.
- حداکثر رقم پولی جریمه تاخیر %۱۰ از حجم قرارداد میباشد.
- هرگاه جریمه تاخیر به حد اکثر خود برسد ادارات تدارکاتی میتوانند قرارداد را فسخ نموده و اجرا آت بعدی را در زمینه مرعی بدارند.
- هرگاه عطالت یا تاخیر خارج از کنترل متعهد بوده بدون قصور و یا اعمال صورت گرفته باشد در این صورت اسناد قابل قبول ارائه کرده بتواند جریمه نقدی بالای متعهد قابل تطبیق نمیشود.
- در صورتی که قرارداد بلااثر تخطی متعهد فسخ گردد الی زمان که اداره تدارکات مشابه را حاصل مینماید قراردادی منسول جبران خساره مطابق به احکام ماده (۴۰) قانون خاص تدارکات مطابق فقره (۲) حکم (۱۰۹) طرز العمل میباشد.
۹- معیاد اعتبار ضمانت (۶۲) قلم قرطاسیه باب از آغاز هر تسلیمی معیاد انقضا یک سال در نظر گرفته شده است.
هرگاه اجناس خلاف مشخصات اكمال گردد، از طرف هیئت معاینه مسترد در مدت (یک یوم) مطابق مشخصات شرطنامه اكمال نمائید.
در صورت کم و زیاد اجرای (%۲۵) بر حسب پیشنهاد شعبه عایده موافقه و حسب حکم (۹۸) احکام طرز العمل تداکارت و منظوری مقامات ذیصلاح می باشد.

۱۰- جبران خساره :-

اداره و قراردادی مطابق ماده (۴۰) قانون تدارکات مطابق فقره (۲) حکم (۱۰۹) طرز العمل متعهد مکلف به خساره وارده ذیل می باشد.
- هرگاه قراردادی به اثر تخطی قراردادی فسخ گردد قراردادی مکلف به جبران خساره وارده به اداره طبق مندرجات شرطنامه و قرارداد میباشد ویا اداره تدارکات جنس باقیمانده را طی پروسه داوطلبی جدید در معیاد اعتبار قرارداد اولی فراهم و تفاوت قیمت آن را از قراردادی اولی بعنوان جبران خساره حصول مینماید.
- خدمات و اقدامات که از طرف دولت تدارک میشود از طرف مسولین امور خدماتی تسهیلات لازم اجرا و دیپوهارادایم طبق تثبیت احتیاج غرض تحویلهی مواد آماده میسازد تا از ضیاع وقت متعهد جلوگیری گردد.
در صورتیکه مساعدت ممالک دونه ارقام متن قرارداد را اداره مربوطه بعد از حصول حکم مقام ذیصلاح به فسخ ارقام کمک شده مخیر است.

۱۱- فسخ قرارداد :-

فسخ قرارداد طبق ماده (۴۱) قانون تدارکات صورت گرفته میتواند .
- فسخ قرارداد توسط اداره به سبب تخطی قراردادی از ایفای تعهدات و شرایط مندرج آن.
- فسخ قرارداد به منظور تامین منافع ملی .
- فسخ قرارداد به سبب عدم امکان ایفای تعهدات و شرایط مندرج آن بلااثر وقوع حوادث غیر مترقبه (حالات غیر مجبره)
- قراردادی از طرف آمر اعطا بادر نظر داشت حکم فقره (۲) ماده (۶۳) این قانون فسخ شده میتواند.
هرگاه عطالت یا تاخیر خارج از کنترل متعهد باشد (حوادث غیر مترقبه) جریمه نقدی بالای متعهد قابل تطبیق نمی باشد.
هرگاه در جریان قرارداد دولت لازم دانند تا قرارداد مذکور نسبت برخی از دلایل فسخ گردد. در آن صورت بیرون قصور طرفین قرارداد فسخ و تصفیه حسابات مکمل صورت میپذیرد.

۱۲ - مکلفیت متعهد در رابط به امنیت ساحه کار :-

۱- قراردادی مکلفیت دارد تا محیط زیست را مراقبت نماید.
۲- قراردادی بخاطر امنیت مطمین در ساحه کار مورد ضرورت از انتقال مواد قرارداد شده و وسایط که مواد را انتقال می دهد مکلفیت دارد.

۳- تمام افراد به شمول کارمندان شرکت و مزدورانی که در محل کار توسط متعهد توظیف می گردد اشخاص مظمن و شناخته شده باشد و از استخدام افراد مشکوک باید جداً جلوگیری بعمل آید.

۴- هرگاه در یکی از محلات که توسط متعهد قرارداد گردیده است ذریعه وسایط افراد و یا اشخاص توظیف شده شرکت کدام عمل تخریبی صورت گیرد مسئولیت بعدی آن مستقیماً بدوش شرکت قرارداد کننده خواهد بود.

۵- تامین شفافیت امنیتی از آغاز الی ختم میعاد قرارداد بدوش متعهد بوده هرگاه درین مدت تخلفات امنیتی قراردادی از جانب ارگانهای کشف و استخبارات تثبیت گردد قرارداد آن بالفور فسخ و شخص قراردادی به ارگانهای عدلی و قضائی معرفی و در صورت تدارک مشابه جبران خساره بالای قراردادی اول تطبیق میگردد.

۱۳- قرارمکتوب نمبر (۳۰۵۷) مورخ ۱۳۹۱/۷/۲۹ مقام محترم ستردرستیز از اثرمکتوب نمبر (۳۰۵۹) مورخ ۱۳۹۱/۷/۲۶ مقام محترم وزارت دفاع ملی در صورتیکه قراردادی (متعهد) جنس رامطابق شرایط قرارداد اکمال ننماید و سبب ناغه گی و پانین آمد احضارات محاروبوی قطعات و جزوتامهای اردوی ملی گردد جرم پنداشته شده مسولین آن به مرجع قانونی معرفی میگردد.

۱۴- صورت حساب دهی قیمت اجناس اکمال شده بعد از منظوری عقد قرارداد برویت اسناد اصولی فورم ۸ و م ۷ از طریق قوماندانیت های دیپو های ساحوی قول اردوی های مربوطه به سلسله آمریت های مالی قول اردو ها و مستوفیت های ولایات و در مرکز از سلسله ریاست محترم تنظیم و اداره منابع و ریاست محترم مالی مقام وزارت دفاع ملی از طریق وزارت محترم مالیه از بانک مرکزی اجرا میگردد.

۱۵- ماحول یا محیط زیست :-

قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل خدماتی خود رابه مقررات نظامی بفهماند تا به مقررات موضوعه وفادار باشد و از مسایل غیر مترقبه جلوگیری نماید در عکس حال در صورت بروز حوادث تمامی خسارات وارده بالای متعهد جبران میشود.

۱۶ خدمات اقدام که از طرف دولت تدارک میشود از طرف مسولین امور خدمات تسهیلات لازم اجرا دیپوها را دایم طبق تثبیت احتیاج غرض تحویلدهی موادآماده میسازد تا از ضیاع وقت متعهد جلوگیری گردد.

۱۷- نقاط تماس دولتی :-

از پروسه آغاز و ختم قرارداد نقاط تماس دولتی دیپوهای قوماندانیت دیپوهای ساحوی و مدیریت های لوژستیک قول اردو های مربوطه ، آمریت های عقد قرارداد های ساحوی ، ریاست محترم اکمال و خریداری میباشد.

۱۸- تضمین مطابق به احکام قانون تدارکات و طرز العمل اخذ میگردد.

۱۹- رسومات دولتی : همه رسومات دولتی بدوش متعهد میباشد.

۲۰- مدت خدمت :-

شروع قرارداد اعتبار از منظوری و عقد قرارداد ختم قرارداد الی اخیر سال مالی ۱۳۹۸.

۱- قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد	
نامه قبولی آفر	فورمه اجناس/ ۱۱
موافقتنامه قرارداد	فورمه اجناس/ ۱۲
فورم تضمین اجراء	فورمه اجناس/ ۱۳
فورم تضمین پیش پرداخت	فورمه اجناس/ ۱۴

نامه قبولی آفر^۲

فورم اجناس/۱۱

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (۱۰) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید.}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید.}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

^۲ طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/۱۲

{داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانہ پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

- (۱) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} جمهوری اسلامی افغانستان که منبعه بنام اداره یاد می شود و
- (۲) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} منبعه بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبعه بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

۱- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

۲- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

- (۱) موافقتنامه قرارداد
- (۲) شرایط خاص قرارداد
- (۳) شرایط عمومی قرارداد
- (۴) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)
- (۵) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت
- (۶) اطلاعیه اعطاء توسط اداره
- (۷) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

۳- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

۴- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

۵- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اكمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نماینده گی از اكمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمین اجراء

فورمه اجناس / ۱۳

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره ۲ ماده ۲۰ (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

به مقام محترم ریاست اکمال و خریداری!

محترماً:

یک جلد شرطنامه معیاری قرارداد م تدارک 62 قلم قرطاسیه باب ضرورت قطعات و جزواتهای

،ساحوی اردوی ملی ج.ا.ا.برای سال مالی 1398

دارای نمبر تشخیصیه 2 LOTS - 22701 - 0019Q - G - 1398 - MOD

در لات سوم و ششم حاوی (89) صفحه که به تعداد (45) ورق شرطنامه و مشخصات ترتیب و جهت تائید

آن به مقام محترم تقدیم است .

بالاحترام

بخش مسئول

کمیته موظف ترتیب و تائید شرطنامه