



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
معاونیت تا مینات تکنالوژی و لوژستیک
ریاست اکمال و خریداری
مدیریت عقد قرارداد های مرکزی
بخش ساختمانی
شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک

{ امورات حفردو حلقه چاه عمیق به عمق 100 متر در ساحات کمپ بازی خیل ارغندي و داخل گارنیزيون دارالامان لواء فرقه ، يك حلقه به عمق 80 متر در ساحه کمپ بریده گي چوک ارغندي ، چهار حلقه چاه عمیق به عمق 80 متر در ساحات پوسته تنگي تره خیل ، پوسته نمبر دوم بطره واقع دروازه دسپيچري ، پوسته دروازه تنگي غارو و پوسته کندک 6 دروازه بت خاک ، دو حلقه چاه عمیق به عمق 200 متر در ساحات کندک کمپ داوود واقع لته بند و فرقه خاک جبار ، يك حلقه چاه عمیق به عمق 60 متر در ساحه دروازه سرکوتل خيرخانه بشمول شبکه برق آنها مربوط فرقه (111) کابل }

نوت : داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کارآفر خویش را ارائه نماید.

آدرس اداره: {ریاست اکمال و خریداری مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}

شماره داوطلبی: {MOD-1398 – W- C0193}

تعداد بخش ها (LOTS): {1} بخش

بودجه: {کود (25105) بودجه عادی منظور شده سال مالی 1398} از فند دولتی اختیاری.

شماره دعوت به داوطلبی: (100)

تاریخ صدور: {1398/3/20}

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری
اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد.</p>	<p>ماده 1- ساحه داوطلبی</p>
<p>1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید. 1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. 2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.</p>	<p>ماده 2- وجوه</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، اکمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p>	<p>ماده 3- فساد و تقلب</p>

<p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منجیث مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p>	<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p>	

<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>
<p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد.</p>	
<p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛ 2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛ 3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛ 4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت. 5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛ 6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛ 7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛ 8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد. 	

<p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر</p>	

<p>قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	
<p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب یک آفر</p>
<p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤولیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 7- مصارف داوطلبی</p>
<p>8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤولیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده 8- بازدید از ساحه</p>
<p>ب. شرطنامه</p>	

<p>9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت سوم: فورمه های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ششم: مشخصات</p> <p>قسمت هفتم: نقشه ها</p> <p>قسمت هشتم: بل احجام کاری²</p> <p>قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات</p>	<p>ماده مندرجات شرطنامه -9</p>
<p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p> <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید.</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	<p>ماده توضیح شرطنامه -10</p>
<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال</p>	<p>ماده تعدیل شرطنامه -11</p>

² در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کاری حذف و جدول فعالیت درج گردد.

<p>میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
ج. تهیه آفرها	
<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>ماده 12 - زبان آفر</p>
<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <p>1-تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 2-بل احجام کاری³ قیمت گذاری شده؛ 3-فورمه آفر داوطلبی؛ 4-اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5-آفرهای بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6-سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده 13- اسناد شامل آفر</p>
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیمت آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط</p>	

⁴ Business Reciept Tax

<p>عمومی و خاص قرارداد را توام با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر⁵ را به واحد پولی افغانی ارائه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادل، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفرها باشد. آفرهای با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را من حیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارائه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارائه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل 	

<p>جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در</p>	<p>ماده آفر بدیل -18 های</p>

<p>صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	
<p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 19- شکل و امضاء آفر</p>
<p>19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	
<p>د. تسلیمی آفرها</p>	
<p>20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در</p>	<p>ماده 20- تسلیمی، مهر</p>

<p>صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	<p>و علامت گذاری آفر</p>
<p>20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛</p> <p>2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد.</p> <p>3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</p>	
<p>20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤلیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.</p>	
<p>21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 22- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توأم با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>

<p>23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.</p>	
<p>23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>	
<p>هـ. آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی</p>
<p>24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	
<p>24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	
<p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	
<p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصنونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p>	
<p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ)</p>	

<p>نموده باشند، هیئت آفر گشائی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>	
<p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	<p>ماده 25- محرمیت</p>
<p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 26- توضیح آفرها</p>
<p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفرها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p> <p>3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و</p> <p>4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفرها</p>
<p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.</p>	

<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسئولیت های منحیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	
<p>28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p>
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	<p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>
<p>30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید:</p>	

<p>1- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛</p> <p>2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛</p> <p>3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛</p> <p>4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</p>	
<p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 31- ترجیح داخلی</p>
<p>و. اعطاء قرارداد</p>	
<p>32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متأثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p>	<p>ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها</p>

<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمصیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنا مه قرارداد</p>
<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید</p>	
<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، وب سایت اداره تدارکات ملی و سایر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده. 	
<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید.</p>	<p>ماده 35 - تضمین اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که</p>	

نماینده‌گی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.	
35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد. 35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.	
36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.	ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت
37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.	ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات
38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.	ماده 38- حق شکایت داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

{به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به ان عمل نماید }
الف. عمومیات

<p>اداره { وزارت دفاع ملی ریاست اکمال و خریداری } می باشد.</p>	<p>ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و شماره این داوطلبی (امورات حفردو حلقه چاه عمیق به عمق 100 متردرساحات کمپ بازي خیل ارغندي وداخل گارنیزيون دارالامان لواء فرقه ، يك حلقه به عمق 80 متردرساحه کمپ بریده گي چوك ارغندي ، چهارحلقه چاه عمیق به عمق 80 متردرساحات پوسته تنگي تره خیل ، پوسته نمبردوم بطره واقع دروازه دسپيچري ، پوسته دروازه تنگي غارو وپوسته کندك 6 دروازه بت خاك ، دو حلقه چاه عمیق به عمق 200 متر درساحات کندك کمپ داوود واقع لته بند و فرقه خاك جبار ، يك حلقه چاه عمیق به عمق 60 متردرساحه دروازه سرکوئل خیرخانه بشمول شبکه برق آنها مربوط فرقه (111) کابل) وقرارداد دریک بخش می باشد . نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: (MOD-1398 -W -C0193 -25105)</p>	
<p>امور (امورات حفردو حلقه چاه عمیق به عمق 100 متردرساحات کمپ بازي خیل ارغندي وداخل گارنیزيون دارالامان لواء فرقه ، يك حلقه به عمق 80 متردرساحه کمپ بریده گي چوك ارغندي ، چهارحلقه چاه عمیق به عمق 80 متردرساحات پوسته تنگي تره خیل ، پوسته نمبردوم بطره واقع دروازه دسپيچري ، پوسته دروازه تنگي غارو وپوسته کندك 6 دروازه بت خاك ، دو حلقه چاه عمیق به عمق 200 متر درساحات کندك کمپ داوود واقع لته بند و فرقه خاك جبار ، يك حلقه چاه عمیق به عمق 60 متردرساحه دروازه سرکوئل خیرخانه بشمول شبکه برق آنها مربوط فرقه (111) کابل) می باشد .</p>	
<p>نوع قرارداد {قرارداد فی واحد} میباشد.</p>	
<p>تاریخ تکمیلی امور ساختمان { بعد از تاریخ عقد قرارداد به ميعاد 192 روز تقویمی } می باشد.</p>	<p>ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است.</p>	<p>ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پروژه {کودبودجوى (25105) ازفند دولتی (10000) بودجه اختیاری از بودجه منظور شده عادی سال مالی 1398 } می باشد .</p>	
<p>داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: { ایران ، سوریه ، روسی } (البته اجناس مورد ضرورت قرارداد از کشورهای متذکره مطابق به تعهد نامه مالی سال 1395 غیر واجد شرایط پنداشته میشود .</p>	<p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: {www.npa.gov.af} شرکت های تحت محرومیت و شرکت های محروم شده</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: { "قابل تطبیق نیست" }</p>	<p>ماده 65.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

ماده 5.37 جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده و اداره تدارکاتی موافقه داشته باشد (20%) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد.
ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان میباشد: { لست مندرج ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }
ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: { مطابق موادات مندرج ذیل قابل تطبیق است }
ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	حجم سالانه لازم امور ساختمانی برای داوطلب برنده دریکی از پنج سال اخیر تطبیق و تکمیل گردیده باشد. مبلغ (12051080) باید باشد.
ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد پروژه های مشابه: تطبیق و تکمیل یک قرارداد حداقل مبلغ (7668869) افغانی یا مجموع دو قرارداد مبلغ (10955528) افغانی می باشد بانوعیت ساختمان و پیچدگی مشابه تدارکات مورد نظر که در خلال ده سال اخیر تطبیق و تکمیل گردیده باشد.
ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد {لست تجهیزات و وسایط ماشینری مورد ضرورت با در نظر داشت خصوصیات پروژه قرار داد شده (از قبیل تانکر آب ، ماشین ولدینگ ، اسکواتور ، مکسر کانکریت ، وایب راتور و دمتراک ، کامپکتور ، خوازه ، لفت مواد ، جنراتور سیار ، پروجکتور سیار ذخیره سیار می باشد) از طرف داوطلب ارائه گردد و همچنان واضح گردد که ملکیت شرکت می باشد و یا به اجاره گرفته شده سند ان ضم لست گردد} . 1- انتخاب لباس کار. 2- لباس باید مناسب نوع کار و همچنین وضعیت اب هوای منطقه باشد. 3- لباس کار باید مناسب اندام و اندازه باشد. 4- جیب های لباس کار باید کوچک . حتی الامکان تعداد آنها کم باشد. -انجنیر مسلکی (یک نفر) -انجنیران کنترل کیفیت و مصونیت کار (یک نفر) -مدیر تهیه و تدارک تجهیزات (یک نفر) - کارگر ماهر یعنی معاون (انجنیر) یا سرکارگر (یک نفر) - کارگر غیر ماهر نظریه لزوم دید ساحه کار.
ماده 5.5 ⁸ جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان	مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب {مبلغ 2848437 افغانی در اکونت نمبر خویش داشته باشد}
ب. مندرجات شرطنامه	

7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکصد و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.
8 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>مطابق به ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان به ادرس ذیل مراجعه گردد.</p> <p>{ ریاست اکمال و خریداری وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه { { امریت بخش ساختمانی مدیریت عقد قرارداد های مرکزی { { بلاک 4 منزل 2 اتاق 206 و 215 { { دگرمن ویس محمد سرپرست مدیریت عقد قراردادهای مرکزی نمبر تیلیفون (0202612096). { وجگرن صلاح الدین آمر بخش ساختمانی نمبر تیلیفون { (0202612117). { آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس) درج گردد {</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>آفر به زبان { دری یا پشتو } ارائه میگردد.</p>
<p>ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <p>تضمین افر) در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل.</p> <ul style="list-style-type: none"> - بل احجام کاری قیمت گذاری شده. - فورمه تسلیمی افر داوطلبی نمبر (01). - اسناد و فورم معلومات داوطلب (02). - فورمه نامه قبولی (03): <p>علاوه بر آن داوطلب اسناد و مدارک مهروامضا شده ذیل را توام با آفر خویش ارایه بدارد.</p> <ul style="list-style-type: none"> - کاپی جواز شرکت و اساسنامه شرکت. - لسٹ مانشنری و لسٹ کارمندان کلیدی شرکت. - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات. - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی. - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوطه وی مطابق ماده (49) قانون محروم نگردیده باشد. مطابق فقره (2) حکم (17) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و راجستر مالییه، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره. - مطابق متحدالامال شماره (NPA/PPD/No. 16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره ی قبل از افرگشائی (صادرہ وزارت محترم مالییه) راضم افر خویش ارائه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادرہ محترم وزارت مالییه) را ارائه نماید. جدول قیمت دار بل احجام کاری و فورم های (01، 02، 03) باید از طرف شرکت اسکا شتیب گردد. تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر و امضا گردد.

<p>مطابق بند(4)حکم (50) طرز العمل قانون تدارکات در صورتیکه داوطلب در فورم معلوماتی داوطلب از ارائه معلومات پیرامون سرمایه مالی و قرارداد های اجرا شده خویش متذکر نگردیده و به ضم بودن این اسناد نیز اشاره ننموده باشد افران غیر جوابگو پنداشته میشود.</p> <p>- مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/No-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی تضمینات آفر و اجراء معاف می باشد.</p> <p>به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی: تصدی هاد شرکت های دولتی از ارائه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشد.</p> <p>- مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 تجربه کار مشابه و حجم معاملات در تدارکات مور ساختمانی طور ذیل تعیین و درج اسناد داوطلبی میگردد:</p> <p>تطبیق یک قرارداد مشابه، که قیمت آن حداقل (70) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را تکمیل نمایند و دو قرارداد مشابه، که مجموع قیمت آن حداقل (100) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید.</p> <p>1- تجربه کاری مشابه امور ساختمانی در داوطلبی داخلی و بین المللی: عقد و تطبیق قرارداد مشابه در خلال (10) سال اخیر</p> <p>2- حجم معاملات در داوطلبی داخلی: حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال (5) سال اخیر معادل (100 الی 140) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر.</p> <p>حجم معاملات در داوطلبی بین المللی: در اوسط پنج سال اخیر معادل (100 الی 140) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر.</p>	
<p>قیم قرارداد { قابل تعدیل نیست } .</p>	<p>ماده 14.4 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار { واحد پول افغانی } می باشد .</p>	<p>ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>منبع نرخ تبادل اسعار { قابل تطبیق نمی باشد } می باشد .</p>	<p>ماده 15.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر { اعتبار از تاریخ بازگشائی آفر (90) نود روز تقویمی } می باشد .</p>	<p>ماده 16.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد".</p> <p>تضمین آفر مبلغ { 430000، چهار صد و سی هزار افغانی } به شکل تضمین بانکی { می باشد .</p> <p>ضمانت بانکی باید مدت (28) بیست و هشت روز بیشتر از مدت اعتبار آفر باشد. (یعنی مدت اعتبار تضمین آفر حداقل (118) روز باشد .</p> <p>نوت: تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی و اسکن آن قابل قبول نیست.</p>	<p>ماده 17.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>واحد پولی تضمین آفر { واحد پولی افغانی و یا اسعار قبول شده } می باشد.</p>	
<p>آفر های بدیل { قابل قبول نیست } .</p>	<p>ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند. { تمام اسناد در یک نسخه اصلی ارائه گردد } - داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کارآفر خویش را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تسلیمی آفر ها</p>	
<p>ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی . { قابل قبول نیست }</p>	<p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u> توجه: { جگرن صلاح الدین آمر بخش ساختمانی } آدرس: { ریاست اكمال و خریداری ریاست اكمال و خریداری وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه } منزل و شماره اطاق: { بلاک (4) منزل (2) اتاق نمبر (206) } شهر: { ناحیه (15) شهرکابل افغانستان }</p>	<p>ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی { امورات حفردو حلقه چاه عمیق به عمق 100 متردرساحات کمپ بازی خیل ارغندی وداخل گارنیزویون دارالامان لواء فرقه ، يك حلقه به عمق 80 متردرساحه کمپ بریده گی چوک ارغندی ، چهارحلقه چاه عمیق به عمق 80 متردرساحات پوسته تنگی تره خیل ، پوسته نمبردوم بطره واقع دروازه دسیبچری ، پوسته دروازه تنگی غارو وپوسته کندک 6 دروازه بت خاک ، دو حلقه چاه عمیق به عمق 200 متر درساحات کندک کمپ داوود واقع لته بند و فرقه خاک جبار، يك حلقه چاه عمیق به عمق 60 متردرساحه دروازه سرکوئل خیرخانه بشمول شبکه برق آنها مربوط فرقه (111) کابل } { (MOD-1398 -W -C0193 -25105) } می باشد.</p>	<p>ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>باکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ {1398/4/10} باز نگردد.</p>	<p>ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: از نشر اعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر مورخ 1398/4/10 ریاست اکمال و خریداری در اطاق آفرگشائی.</p> <p>در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی اعتبار از شروع رسمیات تا شروع ساعت آفرگشائی تسلیم و آفرها بازگشائی خواهد شد.</p>	<p>ماده 21.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر { از روز آفرگشائی آفر (90) نود روز تقویمی } می باشد.</p>	<p>ماده 23.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>د. آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد:</p> <p>آدرس: { ریاست اکمال و خریداری واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه تعمیر کمیسون های تدارکاتی ریاست اکمال و خریداری بخش ساختمانی }</p> <p>زمان و تاریخ آفرگشائی: { 1398/4/10 } ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر، روز (دوشنبه) می باشد.</p> <p>در صورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی در همان ساعت تعیین شده بازگشائی خواهد شد.</p>	<p>ماده 24.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد.</p> <p>1- تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی (25%).</p> <p>2- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%) مطابق متحدالامال شماره (NPA/PPD/C20/1396)</p> <p>3- داوطلب داخلی زن در مقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) می باشد.</p> <p>4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جینت وینتر) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند در مقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد.</p> <p>هر داوطلب میتواند صرف از یکی از امتیازات ترجیح مندرج فقره (1) این حکم مستفید شود.</p>	<p>ماده 31.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ه. اعطا عقد قرارداد</p>	

<p>تضمین اجرا قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد.</p> <p>تضمین اجرا قرارداد مبلغ (10%) قیمت نهائی قرارداد منظور شده و یا تائید شده می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10) یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد.</p>	<p>ماده 35.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>پیش پرداخت {قابل اجرائیست}.</p>	<p>ماده 36.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>{حشمت الله "لطیفی" رئیس اکمال و خریداری}</p> <p>آدرس: { ریاست اکمال و خریداری واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (4) منزل دوم اتاق (206) }</p> <p>شهر: {حاحیه (15) شهر کابل افغانستان}</p> <p>در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.</p>	<p>ماده 38.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه بازدید از ساحه قبل از آفرگشائی صورت می گیرد شرکت های که در شرطنامه، مشخصات و اسناد تخنیکی کدام مشکل داشته باشد میتوانند که در روز معین قبل از آفرگشائی (به مدیریت عقد قرارداد های مرکزی ریاست اکمال و خریداری بتاريخ / / 1398 تشریف بیاورند .</p> <p>یادداشت : انجینر ریاست امور ساختمانی بخاطر توضیحات ساحه از طرف ریاست ساختمانی توظیف می گردد.</p>	<p>حکم سی و یکم طرز العمل تدارکات</p>

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه امور ساختمانی کوچک/01	فورمه تسلیمی آفر
فورمه امور ساختمانی کوچک /02	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه امور ساختمانی کوچک /03	فورمه نامه قبولی آفر

فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: {ریاست اکمال و خریداری وزارت دفاع ملی}

عنوان تدارکات: {امورات حفردو حلقه چاه عمیق به عمق 100 متردرساحات کمپ بازی خیل ارغندی وداخل گارنیزون دارالامان لواء فرقه ، يك حلقه به عمق 80 متردرساحه کمپ بریده گی چوک ارغندی ، چهارحلقه چاه عمیق به عمق 80 متردرساحات پوسته تنگی تره خیل ، پوسته نمبردوم بطره واقع دروازه دسپچری ، پوسته دروازه تنگی غارو وپوسته کندک 6 دروازه بت خاک ، دو حلقه چاه عمیق به عمق 200 متر درساحات کندک کمپ داوود واقع لته بند و فرقه خاک جبار، يك حلقه چاه عمیق به عمق 60 متردرساحه دروازه سرکوتل خیرخانه بشمول شبکه برق آنها مربوط فرقه (111) کابل}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه درصورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر مندرج صفحه **معلومات داوطلبی** می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 **دستورالعمل برای داوطلبان**، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 **دستورالعمل برای داوطلبان** اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 **دستورالعمل برای داوطلبان** ، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان** می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان**، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 **دستور العمل برای داوطلبان**، محروم شناخته نشده ایم.

نام : {
وظیفه : {
امضاء :
تاریخ : {

فورمه معلومات اهليت داوطلب فورمه امور ساختماني كوچك/02

اين فورمه توسط داوطلب خانه پري و جهت ارزيابي اهليت و يا تصديق ارزيابي قبلي اهليت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل براي داوطلبان استفاده ميگردد. اين معلومات در قرارداد درج نميگردد. در صورت ضرورت داوطلب مي تواند در جدول هاي موجود رديف ها و ستون هاي اضافي علاوه و صفحات اضافي ضميمه گردد. در صورت استفاده اين فورمه جهت تصديق ارزيابي قبلي اهليت، داوطلب بايد صرف معلومات تجديد شده را درج نمايد.

1. داوطلب يا داوطلب مشترك (JV)

- 1.1 حالت حقوقی داوطلب: {
 محل ثبت: {
 آدرس تجارتي: {
 صلاحيت نامه امضا کننده آفر: {

1.2 حجم معاملات ساختماني اجرا شده در جريان تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد { سال گذشته، به مبلغ { مي باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختماني با ماهيت و مبلغ مشابه اجرا شده منحيث قراردادي اصلي در جريان تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد { سال گذشته: جدول زير خانه پري گردد، در صورت لزوم رديف علاوه گردد { مي باشد، هكذا داوطلب ميتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذيل اشاره نموده اسناد را ضم نمايند

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمانی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهيزات عمده پشنهاد شده داوطلب جهت انجام كار امور ساختمان جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم رديف اضافي علاوه گردد { مي باشد.

1.5 داوطلب مکلف است تا به ضم بودن تجهيزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمايند.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول
ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات
بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل
برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد}
می باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن
ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی
قرارداد، تکمیل گردد} می باشند. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10
دستورالعمل برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را
ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش {قابل تطبیق نمیشد.} سال گذشته، بیلانس شیت و

بیانیه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل { } .

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی
سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد
منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی
ضمیمه} . داوطلب مکلف است مستندات مالی برای سایر
قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم
بودن اسناد لازم اشاره نماید.

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس
گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}
()

1.11 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با
اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

مبلغ منازعه	دلیل منازعه	طرف های دیگر

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(2) یکی از شرکا منحصراً شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات **داوطلبی** را ارائه نمایند.

{ نام :

{ وظیفه :

امضاء :

تاریخ :

فورم نامه قبولی آفر⁹
فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را شماره: {
درج نمایید}

از: {ریاست اكمال و خریداری وزارت دفاع ملی}
آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}

به شرکت برنده که صادر میشود و نمبرجواز ان: {
آدرس داوطلب: {

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است. لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

مشخصات تدارکات/ قرارداد: { امورات حفردو حلقه چاه عمیق به عمق 100 متردرساحات کمپ بازي خيل ارغندي وداخل گارنيزيون دارالامان لواء فرقه ، يك حلقه به عمق 80 متردرساحه کمپ بريده گي چوك ارغندي ، چهارحلقه چاه عمیق به عمق 80 متردرساحات پوسته تنگي تره خيل ، پوسته نمبردوم بطره واقع دروازه دسپيچري ، پوسته دروازه تنگي غارو وپوسته کندك 6 دروازه بت خاک ، دو حلقه چاه عمیق به عمق 200 متر درساحات کندك کمپ داوود واقع لته بند وفرقه خاک جبار، يك حلقه چاه عمیق به عمق 60 متردرساحه دروازه سرکوتل خيرخانه بشمول شبکه برق آنها مربوط فرقه (111) کابل }.
شماره تشخیص تدارکات: { MOD-1398-W-C0193-25105 }
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {یکی ازبانک ها به شکل بانک گرنٹی }
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {10فیصد ازحجم نهائی قرارداد}
زمان عقد قرارداد: { / / 1398 }
مکان عقد قرارداد: {تعمیرافرگشائی ریاست اکمال وخریداری وزارت دفاع ملی }

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ¹⁰

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

{شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد. این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
ماده 1- تعريفات	1- اصطلاحات تعريف شده به صورت درشت تحرير گردیده اند: 1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند. 2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعريف گردیده اند. 3- تاريخ تکميل: تاريخ تکميل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدير پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکميل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد. 5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد.

¹⁰ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منجیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

<p>6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است.</p> <p>7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد.</p> <p>8- روز: روز تقویمی می باشند.</p> <p>9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد.</p> <p>10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد.</p> <p>11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد.</p> <p>12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</p> <p>13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد.</p> <p>14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردد.</p> <p>16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.</p> <p>17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمديد میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.</p> <p>18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.</p> <p>19- تاسیسات: منضمت امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیک، برقی، کیمیای، یا بیولوژیکی باشد.</p> <p>20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤلیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.</p>	
--	--

<p>21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است.</p> <p>22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.</p> <p>24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.</p> <p>26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.</p> <p>27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند: 1- موافقتنامه؛</p>	

<p>2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</p>	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصمیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤلیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤلیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>
<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤلیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قرارداد های فرعی</p>
<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری</p>	<p>ماده 8- سایر قراردادی ها</p>

<p>قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	
<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>
<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>
<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>
<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p>	

3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.	
12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تآسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤلیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤلیت قراردادی می باشد.	ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی
13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤلیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد: 1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تآسیسات، و مواد خام؛ 2- زیان یا خساره تجهیزات؛ 3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و 4- صدمه شخصی یا مرگ.	ماده 13- بیمه
13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تآییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.	
13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.	
13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تآیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.	
13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.	
14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداده می شود اتکا می نماید.	ماده 14- گزارش تحقیق ساحه
15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.	ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد
16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.	ماده 16- قراردادی
17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.	ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان
18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهند امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تآیید ارائه می نماید.	ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه

18.2	قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3	تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4	در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5	تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1	قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی
20.1	هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1	اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21- ملکیت ساحه
22.1	قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1	قراردادی تمام دستاير مدير پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
23.2	قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	
24.1	در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	ماده 24- منازعه
24.2	مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
ب. کنترل زمان		
25.1	قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	ماده 25- پلان کاری

<p>25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.</p>	
<p>25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، جهت تائید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.</p>	
<p>25.4 تائید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.</p>	
<p>26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل ناممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.</p>	<p>ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل</p>
<p>26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تائید میگردد.</p>	<p>ماده 27- تسریع</p>
<p>27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.</p>	
<p>28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.</p>	<p>ماده 28- تأخیرسفرارش شده توسط مدیر پروژه</p>
<p>29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.</p>	<p>ماده 29- جلسات مدیریت</p>
<p>29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می</p>	

نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.	
30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.	ماده 30- هشدار زود هنگام
30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.	
ج. کنترل کیفیت	
31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.	ماده 31- تشخیص نواقص
32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.	ماده 32- آزمایش
33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.	ماده 33- تصحیح نواقص
33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نشده
د. کنترل مصارف	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.	ماده 35- بل احجام کاری ¹¹

¹¹ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگیرد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار ¹²
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحصیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحصیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹³ ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیق نامه پرداخت ها

بند 1 ماده 37 قراردادی **جدول فعالیت** تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های **جدول فعالیت** با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگیرد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید؛

¹³ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد؛

<p>40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.</p>	
<p>40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.</p>	
<p>40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار ارقام بل احجام کاری¹⁴ تکمیل شده می باشد.</p>	
<p>40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.</p>	
<p>40.6 مدیر پروژه ارقام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.</p>	
<p>41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 41- پرداخت ها</p>
<p>41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	
<p>41.3 ارقام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.</p>	
<p>42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادیان دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛ 6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛ 	<p>ماده 42- وقایع قابل جبران</p>

¹⁴ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگزیده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

<p>8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p> <p>10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛</p> <p>11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛</p>	
<p>42.2 در صورت وقوع حاشه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p>	
<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.</p>	
<p>43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفرها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.</p>	<p>ماده 43- مالیه</p>
<p>44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 44- اسعار</p>
<p>45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 45- تعدیل قیم</p>
<p>46.1 اداره الی ختم تمام کار، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.</p>	<p>ماده 46- تأمینات</p>
<p>46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزینی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.</p>	
<p>47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از</p>	<p>ماده 47- جریمه تأخیر</p>

<p>کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تاخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تاخیر تاثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.</p>	
<p>47.2 در صورت تمديد تاريخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تاخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تاخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.</p>	
<p>48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.</p>	<p>ماده 48- مکافات</p>
<p>49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.</p>	<p>ماده 49- پیش پرداخت</p>
<p>49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تاسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	
<p>49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تاخیر، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد</p>	<p>ماده 50- تضمینات</p>

<p>ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>	
<p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p>	<p>ماده 51 - مزد کار</p>
<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤلیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>	<p>ماده 52- مصارف ترمیم</p>
<p>ح. اختتام قرارداد</p>	
<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>
<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p>	<p>ماده 54- تسليمی</p>
<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 55- حساب نهایی</p>

<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت</p>
<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.</p>	

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.</p>	

<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>6-فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>7-تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8-تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>9-اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>10- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	

¹⁵ به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

¹⁶ به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>
<p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>
<p><u>62.1 حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. <u>64.1 مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. <u>64.2 حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>

قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد

{ اداره این قسمت را جهت تکمیل شرایط عمومی قرارداد خانه پری مینماید. {	
مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
الف: مسایل عمومی	
جز 12 بند ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	روش تداکات: (داو طلبی باز داخلی) نوعیت قرارداد (پرداخت به اساس فی واحد) نوع بودجه (عادی). کودبودجه (25105) بودجه عادی منظور شده سال مالی 1398 ازفند (10000) دولتی اختیاری. میعاد قرارداد بعد از عقد قرارداد به مدت (192 روز تقویمی) مطابق پلان کاری می باشد. میعاد گرانتی امور ساختمانی: { 1 سال }
1.0- معلومات عمومی :-	
<p>1.1- در صورتیکه در مورد اسناد تخنیکی، نقشه و لایحه‌ی کار سوال وجود داشته باشد، انجینیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره و تفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.</p> <p>1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجینیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظوری آنرا اخذ نماید.</p> <p>1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجینیر نظارت کننده، تسهیلات انجینیری جزو تمام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.</p> <p>1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی و ملکیتها، آمریت تسهیلات انجینیری و نماینده ریاست اكمال و خریداری از آغاز الی انجام کار میباشد.</p> <p>1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گزنتی (10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و یا ریاست اكمال و خریداری به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در میعاد 3 یوم کاری شرکت متعهد را احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجهی شرکت، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه‌ی هیئت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم و یا ساختمان نموده و مصارف آنرا از پول گزنتی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را نخواهد داشت. مدت گزنتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرز العمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد.</p> <p>1.6- قراردادی اصلی میتواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده 7 شرایط عام قرارداد و اگذار نماید.</p> <p>1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد.</p>	

جز 12 بند
1 ماده 1
شرایط
عمومی
قرارداد

لیست ذیل شامل ماشینبری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات
تخنیکی و سایر خصوصیات لازم میباشد :

ردیف	نوع ماشینبری	مشخصات تخنیکی و تناژ	تعداد
1	کرین برای انتقال ماشینبری		1 پایه
2	ماشین تپک کاری		1 پایه
3	میکسر کانکریت		1 پایه
4	تانکر آب		1 پایه

1.8- در موسم سرماه پائین تر از مثبت (+5) درجه سانتی گرید و حسب مکتوب توقف کار وزارت
امور شهر سازی، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد (ماده 42
شرایط عام قرارداد) منحیث حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدیر پروژه مکلف میباشد تا
ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد (تعدیل قرارداد) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل
30 روز اتخاذ نماید.

1.9 حلاتیکه مدیر پروژه وانجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت
از نگاه تخنیکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و در آینده کدام مشکل تخنیکی و مسلکی در پروژه وارد
ننماید، با درج نظرشان در ژورنال کار امور ساختمانی میتواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات
مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موقتنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم اکمال خریداری به
ریاست ساختمانی و ملکیتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف شعبه مربوطه به
متعهد، در میعاد کاری قابل محاسبه میباشد. در حالاتیکه ساحه بنا بر عوامل مختلف در وقت و زمان آن
بدسترس قراردادی قرار نگیرد ، این امر منحیث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدیر پروژه قبل
از ختم میعاد قرارداد، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی (تعدیل قرارداد) حد اقل 30 روز قبل اتخاذ
مینماید.

1.12- کاهش و افزایش حجم، تغییر شرایط قرارداد و تمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط
عام قرارداد و طرز العمل تدارکات زمانی قابل تطبیق میباشد که حد اقل 30 یوم قبل از ختم میعاد
زمانی تکمیل قرارداد اجراء لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته و ترتیبات
و منظوری ها لازم در میعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و قراردادی هر یک بنوبه
خود مکلف میباشدند با در نظر داشت میعاد زمانی (حداقل 30 یوم) قبل از تکمیل میعاد قرارداد
اجراء لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

1. در صورتیکه دونر (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه ای اولی از تمویل وجوه مالی بعد
از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید؛ بعد از اطلاع امر
اعطا و منظوری های لازم، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی
تماس تلفونی مدیر پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید، مدیر پروژه
مکلف است تا با تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه
(ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی، کار امور ساختمانی را توقف
دهد؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.
2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط
امر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات، زمان تاخیر شده منحیث حوادث قابل جبران محسوب
شده و در مورد تعدیل (تمدید زمانی) اقدام گردد.

جز 12 بند
1 ماده 1
شرایط
عمومی
قرارداد

2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده :

2.1- قراردادی مکلف است تا بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر، کار پروژه را عملاً الی (7یوم کاری) آغاز نماید و امورات قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید. در صورت بروز عوامل مجبره، غیر مترقبه، مسائیل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجینیر نظارت کننده، مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی و مکلفیت و شعبات مربوط الی (3) یوم کاری اطلاع دهد.

2.2- در حالاتی که بنا بر عوامل مندرج فقره 2.1 این ماده، در صورتی که ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود، میعاد تاخیر گردیده است من حیث حوادث قابل جبران محسوب شده و قابل تعدیل در میعاد تکمیلی پروژه میباشد.

2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید و منظور شده انجینیر نظارت کننده حسب احوال در میعاد تعیین شده شعبه مندرج قرارداد تکمیل نماید در حالاتی که غیر مترقبه، مجبره و یا هم سایر میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل (عوامل قابل جبران) خواهد بود.

2.4- قراردادی مکلف است الی (7یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را از ساحه خارج نموده و ساحه را از هر نوع مواد اضافی و کتافات ایجاد شده در جریان کار پاک کاری نماید تا هر نوع صدمات به محیط زیست مانند کتافات روی زمین را رفع گردیده و به مسولین جزو تام اطمینان دهد.

2.5- قراردادی مکلف است تا قبل از آغاز کار، در جریان کار (پیشرفت هریخش پروژه های کاری در مطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) و بعد از ختم امور (در صورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتهی) ساختمانی تمام ساحه را عکس برداری نماید عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجتالی و نکات GPS باشد و با کمره ها یا سمارت فون های GPS اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تا تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با در نظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجینیر نظارت کننده (انجینیر تسهیلات قطعه مربوطه) تحویل داده و انجیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیر پروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و در صورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ و مراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره قرارداد و در غیر حال 2% پرداخت تامينيات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز و در حالت تعویق بیشتر از سال مالی مربوطه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت برای سال مالی بعدی نخواهد بود.

2.7- قراردادی مکلف است تا گزارش مفصل از پیشرفت امور ساختمانی را با در نظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده و منظور شده از جانب مدیر پروژه در مطابق نمونه (Format) مدیریت تنظیم و اداره پروقرارداد ساختمان که فارمت آن ضم شرایط هذا میباشد بعد از تأییدی انجینیر نظارت کننده و مواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت برای امور ساختمانی اجراا ترتیب و تهیه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است تا ساحه کار متذکره را از دسترس عام منفصل نماید تا هیچ نوع صدمه به پرسونل جزو تامهای مربوط نرسد در صورت هر نوع صدمه به پرسونل جزو تام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیری قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجینیر نظارت کننده را در طی (2یوم کاری) آماده گی (فقره 2.4) پلان کاری (ارمو نو گرام) ابدیت شده (با درج واحد زمانی) خویش را با انجینیر نظارت کننده ارائه نموده و انجینیر نظارت کننده در میعاد زمانی (2) یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریر ارائه و طبقاً پلان کاری توسط قراردادی تجدید شده و منظوری انجینیر نظارت کننده و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتا الی 10 یوم به مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصد های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

جز 12 بند
1 ماده 1
شرایط
عمومی
قرارداد

در صورت عدم توافق جانبین در مورد تجدید پلان کاری و موارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیک و مسلکی ریاست امور ساختمانی و اداره مکلیت و شعبات مربوط بوده که بعد از دریافت رسمی مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازع الی مدت 7 یوم حل و فصل نموده و جانبین قرارداد به اجرا و تطبیق آن مکلف میباشند در صورتیکه تثبیت گردد که ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحیث حوادث قابل جبران شمرده شده و طبقاً میعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. در صورت نادرست بودن ادعای متعهد بطوری که این امر باعث تضییع زمان برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کمافی سابق قابل تطبیق بوده و برای متعهد از جانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است تا با در نظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ماهوار راپور پیشرفت کار را با استفاده از مایکرو سافت پروجیک منیجر و سایر اسناد لازم را بعد از تصدیق انجنیر نظارت کننده به ریاست ساختمانی (مدیریت عمومی عقد قرارداد و ساختمان) جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشند تا در مدت زمان (3) یوم اسناد متذکره را بررسی و در صورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید. و متعهد مکلف است با تفاهم انجنیر نظارت کننده الی 10 یوم اسناد لازم را بعد از طی مراحل اداری ارائه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل در مدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. در صورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسؤل نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سفتی از قبیل (کلاه، واسکت، بوت سفتی، عینک، دستکش، گوشی محافظتی و ماسک و غیره) بوده و بدون لباس سفتی در ساحه اجازه کار داده نشود و همچنان وسایل کمک های اولیه طبی، وسایل اطفائیه (اله ضدحریق، سطل، بیل، کلند، بیلر خالی برای آب و غیره) و لوحه های رهنمودی و علامه های سفتی را در ساحه کار داشته باشد. و ساحه کار را توسط فیته موانع با علایم هشدار احاطه نماید.

2.12- قراردادی مکلف است تا در جریان (3 یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار امور ساختمانی، لست کارمندان کلیدی مسؤل، کارمندی استکورتی و کاپی تذکره و کارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر و امضا شده توسط رئیس و یامعاون شرکت ترتیب نموده و لست و سایط شخصی و کرایبی را با درج نوعیت واسطه، نمربیلیت و شاسی نمبر و با کاپی جواز سیرواسط و لایسنس در یور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند.

2.13- متعهد مکلف است تا آنعده از افراد (کارگر ماهر، غیر ماهر و یا هم روزمزد) خویش را درج لست با مهر و امضا شخص مسؤل و یا هم نماینده با صلاحیت و شناسایی شده به قطعه مربوطه از شرکت نموده و حین اسکورت افراد متذکره یک کاپی آنرا به نوکریوال مربوط دروازه ورودی بعد از مهر و امضا شخص اسکورت کننده تسلیم نماید.

شرکت مکلف است برای آنعده از پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، کارگر غیر ماهر، دراپور ها) الی اخیر پروژه منحیث پرسونل دایمی ایفا وظیفه مینمایند کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب و با مهر و امضا رئیس شرکت نموده و افراد متذکره مکلف است تا کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق گردد.

2.14- در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل شرکت، مربوط به شخص رئیس و معاون شرکت بوده و برخورد قانون با آنها صورت خواهد گرفت.

2.15- قراردادی مکلف است تا در نظر داشت ماده 52 شرایط عام قرارداد بعد از تکمیل قرارداد الی یکسال بعد از ختم کار ضمانت نماید در صورت بروز عوارض در جریان ضمانت، قراردادی مکلف است که عوارض را در اسرع وقت بدون هزینه اضافی به جانب دولت برطرف نموده و انجنیر نظارت کننده مکلف است تا مدیر قرارداد (مدیر پروژه) و ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها را رسماً مطلع نماید.

2.16- قراردادی مکلف میباشند تا آنعده از نواقص که در جریان قرارداد توسط انجنیر نظارت کننده بنابر اهماال متعهد بر ملا میگردد بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره منحیث حالت قابل جبران نبوده و تحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

جز 12 بند
1 ماده 1
شرایط
عمومی
قرارداد

2.17. متعهد مکلف است تا با در نظر داشت شرایط، ميعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد، پروژه متذکره به پایه اکمال برساند، شرکت متعهد مکلف است تا تجهیزات و منابع بشری لازم را برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنکی، نیازمندی لازم منابع بشری، نقشه ها، سطوح جغرافیایی در نظر گرفته و قرارداد منعقد شده را تکمیل نماید. در صورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی و یا افزایش شفت ها بیشتر کاری و مساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است تا با تفاهم جانبین شفت های خویش را افزایش داده که در این صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیباشد، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد، در این حالت حسب احوال مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.

2.18. شرکت ساختمانی برنده قرارداد مکلفیت دارد تا یک نفر انجینیر باتجربه و مسلکی را به صفت آمر پروژه جهت پیشبرد امور کاری، یک نفر انجینیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مسئولیت کار در ساحه پروژه و یک نفر انجینیر را منحصث (QC) معرفي بخاطر کیفیت در کار و در مطابقت به مشخصات و اسناد تخنکی در جریان کار پروژه استخدام و توظیف نماید تا امور کاری با مصونیت و کیفیت درست پروژه در اوقات معینه اجرا گردد. و همچنان سیستم اداری و مالی پروژه، گدام داری، سفتی، اسکورت، مطابق ضرورت یک پروژه در ساحه کار موجود باشد.

افراد کلید برای پروژه :

شماره	کارمند	مدت تجربه کاری
1	انجینیر ابرسانی	3 سال
2	انجینیر ساختمان	3 سال
3	QC انجینیر (انجینیر کنترول کیفیت)	3 سال
4	کارمند سیفتی	2 سال

2.19. شرکت متعهد مکلف است بعد از تسلیمی ساحه تطبیق پروژه در مدت (3) نیازمندی ساحه لازم برای ساختمان های موقتی برای دفتر و تجهیزات تسهیلات دفتری، دیپوئی مواد ساختمانی، پارکنینگ و سایر راداشته و قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که از نگاه امنیتی قابل پذیرش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) به دسترس متعهد قرار دهد.

2.20. – در محلات نامن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ، زرد باشد، قطعه مربوطه مکلف است در صورت لزوم محل بود و باش و پخت و پز را برای پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، غیر ماهر، درایور و افراد روز مزد) طوری مهیا نماید، که از نگاه تامین امنیت آن به مشکل مواجه نباشند در صورت نداشتن اطاق بودباش پخت و پز، قطعه مربوطه مکلف میباشد تا محلات لازم را به جابجای نمودن ساختمانی های موقت از قبیل کانکس برای بودو باش، تشناب و سایر نیازمندی ها که توسط شرکت متعهد آورد میشوند، حسب فقره (2.19) به دسترس شرکت قرار دهند.

2.21. کارهای خودسرانه خارج از بل احجام کاری شرکت بدون هدایت موجه مدیر پروژه و دیگر مقامات ذیصلاح که درج ژروئال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از ميعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد و هكذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگیرد و یا هم خلاف نقشه و مشخصات موافقتنامه باشد تخریب و اعمار مجدد گردیده و سپری شدن ميعاد کاری و جبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد

3.0- مکلفیت های فرمائیش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا داری معانی ذیل میباشد.

1- مدیر قرارداد (پروژه) : مطابق به حکم 104 طرز العمل تدارکات بوده و طبقاً وظایف خویش را انجام میدهد

2- انجینیر نظارت کننده : عبارت انجینیر ساحه بوده که مسولیت، کیفیت، کمیت، تطبیق بل احجام کار، مشخصات و نقشه ها، لایحه کار، ارائه جوابات در موارد تخنکی با تفاهم مدیر قرارداد (پروژه)، ملاحظه نمودن و امضا ژورنال، سجل نمودن امور ساختمانی مطابق به شرایط مندرج قرارداد بوده و هكذا تشخیص حوادث قابل جبران، تشخیص مشکلات موجود در ساحه، ایجاد روابط اداری میان جانبین قرارداد (متعهد، فرمایش دهند و مستهلک) و سایر مسولیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان تشخیص میشود، میباشد.

<p>3- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجه طرفین و منظور های لازم قابل تطبیق بوده و میعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباید بناً طرفین قرارداد فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده مکلف میباشند تا با در نظر داشت موارد فوق و دلایل موجه (مجبره و غیر مترقبه) آنعده از تعدیلات لازم را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده و در زمینه منظور های لازم بدست آورند.</p> <p>4- درحالتیکه تعدیل غیر متوقع و غیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را در قبال داشته باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است تا با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه) و ریاست امور ساختمانی و اداره مکلیت در حصه تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست اكمال و خریدار و در زمینه اجراءات لازم را تعمیل خواهد گردید.</p> <p>5- در صورتیکه عوامل غیر مترقبه و غیر قابل پیشبینی اجراءات مطابق به جز (3) این فقره قابل تعمیل میباشند .</p>	<p>جز 12 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
--	---

جز 12 بند
1 ماده 1
شرایط
عمومی
قرارداد

مسئولیت شعبات مربوطه (فرمایش دهنده)

مسئولیت های جزئیات مربوط (مستهلک)

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

3.1 - جزوتام مربوطه وظیفه دارد تا زمینه را با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده ، شرایط خاص قرارداد و عام با درک مسئولیت بعدی به متعهد پروژه مهیا بسازد.

3.2 جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس ، وسایط و تجهیزات، افراد متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجه کتبی و رسمی هر گونه مسئولیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

3.3 هیچ شخص و یا اشخاص حق مداخله در امور ساختمانی پروژه را به استثنای انجینیر نظارت کننده ، مدیر پروژه و امرا عطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) و یا هم نماینده باصلاحیت که مسئولیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد، ندارد، در حالاتیکه بنا بر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله در امور ساختمانی گردیده و شناسایی گردند، با در نظر داشت قانون مورد مجازات و در صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.

3.4 مستهلک پروژه در صورت اطلاع یافتن از نواقص، فساد از قبیل (اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد دخیل باشد،) مکلف است تا ریاست امور ساختمانی در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته و ریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد و هکذا نماینده مستهلک نیز جز عضو آن میباشد مورد بررسی قرار داده و گزارش خویش را با نظر مشخص به جزوتام مربوطه و ریاست امور ساختمانی و اداره ملکیت در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند و در صورت لزوم، ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد و سایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراء مقتضی را تعمیم مینمایند.

3.5- جزوتام مربوطه مکلفیت دارد تا از عدم استفاده پرسونل مواد و تجهیزات دولتی در قرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و در صورت مواجه شدن با این اعمال اجراء لازم را نمایند در صورت عدم توجه به مورد و یا موارد ذکر شده در صورت تثبیت مسئولیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

مسئولیت ریاست امور ساختمانی و اداره ملکیت ها (فرمایش دهنده)

3.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد تا یک نفر انجینیر مسلکی را به حیث مدیر قرارداد (پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد تعیین نماید.

3.7 ریاست امور ساختمانی منحصراً مرجع حل و فصل کننده منازعات تخنیککی ، مشخصات ، نقشه ، لایحه کار و بل اجحام کاری و سایر امور تخنیککی و انجینیری با درک مسئولیت بعدی میباشد.

3.8- ریاست خریداری منحصراً تسهیلات کننده امور تدارکات و قرارداد پنداشته شده و زمینه برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات مساعد میسازد .

3.9- انجینیر مراقبت کننده و امریت تسهیلات قطعه مربوطه مکلف است تا از صحت بودن تصویرهای گزارش های قراردادی اطمینان حاصل نماید و طبقاً امضا و مهر نمایند.

3.10- انجینیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد مربوطه تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و صحت ، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید

3.11 - امریت تسهیلات انجینیری قطعه مربوطه مکلف است سلسلاً گزارش پیشرفت کار را که توسط انجینیر نظارت کننده بررسی و تصدیق نموده است بطور متداوم الی تکمیل قرارداد برای هر 15 روز طوری تنظیم نمایند. تنظیم ارسال نمایند به ریاست ساختمانی طوری تنظیم که جهت اجراء بعدی مطابق شرایط قرارداد طوری تسلیم نماید.

جز 12 بند
1 ماده 1
شرایط
عمومی
قرارداد

3.12- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزوتام مربوطه و تسهیلات انجینیری (انجینیر نظارت کننده) جزوتام مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه امور ساختمانی توقف میدهد، ریاست ساختمانی و ملکیتها و ریاست اكمال و خریداری به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً را در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) اجراءات عندالموقع را تعمیر و تعقیب نموده و با تفاهم با ریاست اكمال و خریداری در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

3.13- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجینیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرارداد، ریاست ساختمانی و ملکیتها و ریاست اكمال و خریداری را در جریان قرار میدهد.

3.14- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف (QC) انجینیرکنترول کیفیت کار شرکت متعهد نظارت و تأیید گردد. البته با ارایه سرتیفیکیت هر جنس و مواد بعد از تست و قبولی انجینیر (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. در صورت نیاز، اجناس که نیاز به نظارت و امورات ساختمانی که نیاز به تدقیق بیشتر را داشته باشد، در صورت موافقه مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و لابراتور داشته که این در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منحصراً تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد. این بررسی و تست های لازم لابراتوری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

3.15 - و سایر موارد مرتبط در شرایط نهاد استفاده کننده، شرایط عام و خاص قرارداد

4.0- تادیات پروژه:

4.1- تادیات بعد از تصدیق مسوولین و ارایه اسناد ضمیمی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجینیر نظارت کننده پروژه و آمریت تسهیلات انجینیری قطع و هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها.

ب:- تصدیق آمریت های تسهیلات انجینیری و مدیریت های ساحوی و مرکز.

ج:- ملاحظه شده مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها

ج:- گزارش مطابق 2.5، 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5)

د:- ارایه پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.5 و 2.10

ذ:- تادیات پولی قیمت انجام شده امورات متذکره را به اساس اسناد اصولی قرارداد شده، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده و بل انجام اجرا شده با در نظر داشت پلان کاری و تصدیق شده با در نظر که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط و مقامات مسوول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست محترم اكمال و خریداری قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست محترم مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (م7) مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگردد

قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه با در نظر داشت بل انجام کاری تطبیق شده متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجینیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد الی 30 یوم قابل اجرا میباشد.

قسط دوم: بعد از اجرای (70%) از حجم عمومی کار پروژه با در نظر داشت بل انجام کاری تطبیق شده متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجینیر نظارت کننده محاسبه شده و از حجم کاری پروژه (60%) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا میشود الی 30 یوم قابل اجرا میباشد.

جز 12 بند
1 ماده 1
شرایط
عمومی
قرارداد

(20%) بعد از اجرای پروسه بر آورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیبه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه) ، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست اکیال و خریداری ساجل گردیده و به جانب مستهلک (جزوتام مربوطه) تسلیم داده شده و جز از دارای های غیر منقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود.

10% پول نگهداری (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتهی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های شرایط عام قرارداد مرتبط به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد .

5- تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسئولین واریه ای اسناد ضمیمی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجنیر نظارت کننده ی پروژه، آمریت تسهیلات انجنیری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گرانتهی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5)؛

ه:- ارایه ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7، 2.5 و سایر موارد مندرج؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت احجام تطبیق شده ی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط و مقامات منسول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اکیال و خریداری قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (7م) مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد:

قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیبه میباشد.

قسط دوم: بعد از اجرای (70%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیبه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیبه میباشد؛ همچنان بر آورد ثانی را میتوان همزمان با بر آورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه بر آورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیبه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه) ، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست اکیال و خریداری ساجل گردیده و به جانب مستهلک (جزوتام مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء از دارای های غیر منقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود. ؛

10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتهی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

جز 12 بند
1 ماده 1
شرایط
عمومی
قرارداد

5.0- فسخ قرارداد :

5.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد ، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر در کار پروژه در مقابله هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد بعد از بیست و یکم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهند گرفت . در صورتیکه امورات کاری پروژه پیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اكمال رسانیدن قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد .

6.0- حوادث غیر مترقبه و مجبره :

6.1- حوادث غیر مترقبه عبارت از حالات است که پیشبینی آن طور دقیق ناممکن میباشد و عبارت از وقوع حوادث که محدود به حالات (زلزله، طوفان ، امراض ساری ، آتش فشان ها ، افات زمینی و سماوی ، اعلان رسمی حرب ، قطع روابط تجارتي سکتور های خصوصی و دولتی با منابع خارجی در نتیجه بندش راه های مواصلاتی و تجارتي بین الدول غرض تدارکات ، اعتصابات ، اعتراضات مردمی در مقابل پروژه و غیره موضوعات که از طرف دولت به نشر میرسد و باعث بندش وسکتگی در کار متعهد گردیده) نمیشود، بوده و هکذا خارج از کنترل جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد منحصر نمود در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه و مجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قرار بوده و مستلزم تعدیل و اجراء لازم میباشد.

حکم نهایی:

شرایط هذا من حیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده و حسب احوال نظر به شرایط هر قرارداد قابل تغییر میباشد هر آن تصحیحات و تغییرات لازم به عنوان شرایط استثنایی و اشاره به شرایط مندرج این رهنمود تعدیل گردید و در قرارداد مربوطه قابل تطبیق میباشد.

<p>اداره فرمایش دهنده ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوار شفاخانه سردار محمد داودخان میباشند.</p>	<p>جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد به مدت (192 یوم) به شمول روز های جمعه و رخصتی } می باشد.</p>	<p>جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدیر پروژه {مدیر مراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد}.</p>	<p>جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ساحه کار امور ساختمانی {امورات حفردو حلقه چاه عمیق به عمق 100 متر در ساحات کمپ بازی خیل ارغندی و داخل گارنیزین دارالامان لواء فرقه ، يك حلقه به عمق 80 متر در ساحه کمپ بریده گی چوک ارغندی ، چهار حلقه چاه عمیق به عمق 80 متر در ساحات پوسته تنگی تره خیل ، پوسته نمبر دوم بطره واقع دروازه دسپیچری ، پوسته دروازه تنگی غارو و پوسته کندک 6 دروازه بت خاک ، دو حلقه چاه عمیق به عمق 200 متر در ساحات کندک کمپ داوود واقع لته بند و فرقه خاک جبار ، يك حلقه چاه عمیق به عمق 60 متر در ساحه دروازه سرکوئل خیرخانه بشمول شبکه برق آنها مربوط فرقه (111) کابل} نقشه و کروکی تعداد {3} ورق دوریه میباشند.</p>	<p>جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد .</p>	<p>جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>امور ساختمانی شامل { امورات حفردو حلقه چاه عمیق به عمق 100 متر در ساحات کمپ بازی خیل ارغندی و داخل گارنیزین دارالامان لواء فرقه ، يك حلقه به عمق 80 متر در ساحه کمپ بریده گی چوک ارغندی ، چهار حلقه چاه عمیق به عمق 80 متر در ساحات پوسته تنگی تره خیل ، پوسته نمبر دوم بطره واقع دروازه دسپیچری ، پوسته دروازه تنگی غارو و پوسته کندک 6 دروازه بت خاک ، دو حلقه چاه عمیق به عمق 200 متر در ساحات کندک کمپ داوود واقع لته بند و فرقه خاک جبار ، يك حلقه چاه عمیق به عمق 60 متر در ساحه دروازه سرکوئل خیرخانه بشمول شبکه برق آنها مربوط فرقه (111) کابل } بل احجام کاری به تعداد (5.1) ورق دوریه میباشند.</p>	<p>جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروژه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشند. قسط دوم : بعد از اجرای (70%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروژه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشند. قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروژه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشند؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد.</p>	<p>بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند:</p> <p>{الف} موافقتنامه، {ب} نامه قبولی، {ج} افر داوطلب {د} شرایط خاص قرارداد، {هـ} شرایط عمومی قرارداد، {و} مشخصات، انجیری و تخنیکی {ز} نقشه ها، {س} بل احجام کار، لایحه کار}</p>	<p>جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد {دري و پښتو} میباشد. زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد.</p> <p>قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات و سایر قوانین نافذ جمهوری اسلامی افغانستان} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند (1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را با در نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی و سایر قراردادیان آن تنظیم نماید} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>کارمندان کلیدی {امر پروژه و انجینر ساحه} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد:</p> <p>برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین و پالیسی نافذ بیمه در مورد بیمه و سایر قوانین نافذ، مربوط دوطلب می باشد}.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>گزارشات بررسی ساحه و یا حدود اربعه: شمالاً ساحه مربوطه، جنوباً ساحه مربوطه، شرقاً ساحه مربوطه غرباً ساحه مربوطه {مطابق ماستریپلان و کوردینات ذکر شده میباشد}.</p>	<p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>مدیر پروژه باید به استعلامات درمورد شرایط قرارداد ، نقشه ها ، بل احجام کار مشخصات و وضعیت پروژه جواب ارائه نماید</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تسلیمی ساحه { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد.</p>	<p>بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد {مطابق به قانون حکمیت، {میباشد. محل حکمیت جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.</p>	<p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ب. کنترل زمان</p>	
<p>قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان {قرارداد به مدت (5) یوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {در جریان قرارداد به مدت (10) یوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیات پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .</p>	<p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، از پرداخت بعدی مبلغ {5%} پنج فیصد {معطل قرارداد شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد.</p>	
<p>قرار مکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی و امر وزارت محترم مالیه و دفتر محترم سیستمکا اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد .</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>

ج . کنترل کیفیت	
میعاد رفع نواقص:	بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد
<p>{در جریان کار (5) روز، و در میعاد گزینتی بعد از تکمیل کار و اطلاعیه رسمی مدیر پروژه به مدت (7) روز می باشد، متعهد مکتف است در مدت تعیین شده نواقص را رفع نماید}.</p>	
	بند 1 ماده 40 شرایط عمومی قرارداد
قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}.	بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد
<p>فیصدی تناسب پرداخت های تامینات {1- بعد از ختم میعاد کار و اکت مکمل تسلیمی پروژه تضمین اجرا قرارداد (10) فیصد.</p> <p>2- بعد از ختم میعاد گزینتی و رفع نواقص پروژه پول تامینات گزینتی (5) فیصد} می باشد.</p>	بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد

<p>اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز می باشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پیش پرداخت { قابل تطبیق نیست }.</p>	<p>بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء مبلغ {ده فیصد از قیمت نهایی قرار داد} می باشد. تضمین اجراء به شکل ضمانت بانکی بادر نظر داشت مندرجات شرطنامه از طریق مراجع ذیربط از یکی از بانک ها معتبر کشور بعد از صدور نامه قبولی در مدت الی (10) یوم توسط داوطلب برنده ارائه گردد.</p>	<p>بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ {بعد از ختم قرارداد} ویامتعهد بشمول کورکی ساحه و طبق قرارداد ارائه بدارد صورت می گیرد.</p>	<p>بند 1 هـ. ختم قرارداد ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ {الی دریافت مواد مندرج بند (1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تامینات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید}.</p>	<p>بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر تاخیر :</p> <p>خساره های نقدی برای تمام امور ساختمانی در صورت توقف در جریان کار و یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر {0.1} فیصد از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن می باشد بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیشرفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرچ ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت</p> <p>در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از 80 فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اکمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید.</p> <p>در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد.</p>	<p>جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :</p>	<p>بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{نظریه محاسبه از طرف مدیر پروژه و هیئت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید} .</p>	<p>بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد</p>

قسمت ششم : مشخصات تخنیکی و شرایط اجرا

یادداشت‌ها در مورد مشخصات عمومی

{این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیک‌شنی سرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند}

مشخصات تخنیک‌شنی واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیک‌شنی طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، مثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیک‌شنی بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مولدهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیک‌شنی از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیک‌شنی که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیک‌شنی معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیک‌شنی برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیک‌شنی عمومی شامل طرزکار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیک‌شنی عمومی باشد. مشخصات تخنیک‌شنی عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیک‌شنی ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیک‌شنی تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیک‌شنی بوده و مشخصات تخنیک‌شنی معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیک‌شنی درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید.



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
ریاست ساختمانی و اداره ملکیت‌ها
مدیریت عمومی انجیری



لایحه کار

حفر چاه های عمیق آب آشامیدنی برای تمام قطعات و جزو تان های اردوملی افغانستان.

فهرست مطالب

2	.....	فهرست مطالب	2
5	.....	1. بخش اول	5
5	.....	1.1. تشریح پروژه :	5
5	.....	1.2. موقعیت پروژه	5
5	.....	2.1. هدف پروژه	5
5	.....	2.2. مدت پروژه	5
5	.....	2.3. شرایط انجنیر هایدرو جیوتکنیک	5
5	.....	2.4. هشدار عدم تطابق	5
6	.....	2.5. بازدید از ساحه	6
6	.....	2.6. اشخاص ارتباطی	6
6	.....	2.7. جدول تحویل دهی ها	6
7	.....	2. بخش دوم	7
7	.....	خلاصه کار پروژه	7
7	.....	1. مراحل حفر چاه های عمیق:	7
8	.....	پلان آزمایش چاه	8
8	.....	ظرفیت چاه	8
9	.....	ارزیابی کیفیت آب	9
9	.....	انتخاب موقعیت چاه	9
9	.....	پمپ های چاه	9
9	.....	انکشاف و ضد عفونی سازی	9
9	.....	پایپ های پی وی سی	9
9	.....	نصب سیستم الکتریکی	9
9	.....	نصب سیستم کلورینیشن	9
9	.....	اتصال آب چاه به ذخیره جدید و سیستم آبرسانی موجوده	9
9	.....	شناسایی ساحه آلوده	9
10	.....	جابجایی متعهد در محل پروژه	10
10	.....	بخش کاتکریت	10
10	.....	مشخصات وسایل برقی داخلی	10
10	.....	پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز	10
11	.....	2. بخش سوم	11
11	.....	مسائل ایمنی:	11
12	.....	3. بخش نیازمندی های تخنیک	12
12	.....	1. عومیات	12

فهرست مطالب

2	..... فهرست مطالب	
5	1. بخش اول	
5	1.1. تشریح پروژه :	
5	1.2. موقعیت پروژه	
5	2.1. هدف پروژه	
5	2.2. مدت پروژه	
5	2.3. شرایط انجنیر های پرو جیوتکنیک	
5	2.4. هشدار عدم تطابق	
6	2.5. بازدید از ساحه	
6	2.6. اشخاص ارتباطی	
6	2.7. جدول تحویل دهی ها	
7	2. بخش دوم	
7	..... خلاصه کار پروژه	
7	1. مراحل حفر چاه های عمیق:	
8	..... پلان آزمایش چاه	
8	..... ظرفیت چاه	
9	..... ارزیابی کیفیت آب	
9	..... انتخاب موقعیت چاه	
9	..... پمپ های چاه	
9	..... انکشاف و ضد عفونی سازی	
9	..... پایپ های پی وی سی	
9	..... نصب سیستم الکتریکی	
9	..... نصب سیستم کلورینیشن	
9	..... اتصال آب چاه به ذخیره جدید و سیستم آبرسانی موجوده	
9	..... شناسایی ساحه آلوده	
10	..... جابجایی متعهد در محل پروژه	
10	..... بخش کاتکریت	
10	..... مشخصات وسایل برقی داخلی	
10	..... پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز	
11	2. بخش سوم	
11	..... مسائل ایمنی:	
12	3. بخش نیازمندی های تکنیکی	
12	1. عومیات	

مخففات و اختصارات

لیست برآوردی مواد	BOQ
ریاست ساختمانی و ملکیت‌های وزارت دفاع ملی	ریاست ساختمانی و اداره ملکیت‌ها
قومندانی مشترک انتقال امنیت برای افغانستان	CSTC-A
لایحه کار	SOW
نماینده مسئول قرارداد	COR
حوزه انجینیری افغانستان	AED
تصفیه خانه فاضلاب	WWTP
میگا پاسکال	MPa
پوند فی انچ مربع	psi
اردوی ملی افغان	ANA
فاکتور ظرفیت	CF
مجموع سرکوب دینامیکی (Total Dynamic Head)	TDH
اوسط تقاضای روزانه	ADD
هدایت آغاز کار	NTP

1. بخش اول

1.1. تشریح پروژه :

حفر و اعمار دو حلقه چاه آب اشامیدنی عمیق به عمق 100 متر ، پنج حلقه چاه آب اشامیدنی عمیق به عمق 80 متر دو حلقه چاه آب اشامیدنی عمیق به عمق 200 متر و یک حلقه چاه آب اشامیدنی عمیق به عمق 60 متر اشامیدنی توسط ماشین روتری / کوبه یی به تمام امورات شبکه برق و ابرسانی ان برای دروازه های شهر کابل مربوط به قوماندانی فرقه 111 به قطرهای مختلف (10, 12, 14, 16, 18) انچ نظر به ضرورت و تقاضای آب قطعه که در دروازه های شهر کابل موقعیت دارد بشمول تمام امورات تهیه و نصب واتر پمپ ها مطابق بل احجام و اسناد قرارداد. سائز و ظرفیت پمپ مطابق به تقاضا و ضرورت قطعه مربوطه نیز توسط انجنیر مسول و مسلکی ریاست ساختمانی و ملکیت های وزات دفاع قابل تغییر میباشد .

1.2. موقعیت پروژه

2. دروازه اه های شهر کابل مربوط به قوماندانی فرقه 111

2.1. هدف پروژه

فراهم نمودن مقدار مورد نیاز آب اشامیدنی برای تمام قطعات و جزو تام های اردوی ملی در دروازه های کابل .

2.2. مدت پروژه

متعهد موفق باید تمام شرایط را در ظرف (مدت زمان تعیین شده که ضمیمه دوسیه هذا میباشد) روز بعد از عقد قرارداد تکمیل نماید، اما ممکن است پس از دریافت هدایت آغاز کار ثبت نام کارمندان شان را تکمیل نموده و برنامه/پلان امنیتی قابل قبول را ارائه دهد. با این وجود، هیچ کار فیزیکی در محل قرارداد تا زمانی که تمام الزامات/نیازمندی ها کامل نشده باشد، آغاز شده نمی تواند. مسئول قرارداد مدت زمان اجرای قراردادها را تغییر نمی دهد تا زمانی که متعهد موفق این نیازمندیها را بعد از دریافت هدایت آغاز کار تکمیل نکند.

2.3. شرایط انجنیر هایدر و جیوتخنیک

قراردادی مکلف است که انجنیران هایدر و جیوتخنیک که در بخش هایدر و جیوتخنیک تخصص داشته باشد استخدام و یا کمپنی که تخصص در هایدر و جیوتخنیک داشته باشد تا راپور جیوتخنیک و تست های آب در ساحه تهیه و بعداً از راپور جیوتخنیک و تست آب موقعیت چاه را تعیین و بعداً چاه را حفر نماید.

قراردادی مکلف است که از چاه های از ساحه نزدیک به کمپ های اردوی ملی معلومات را جمع اوری نموده مطابق معلومات ساحه نزدیک به قطعه و معلومات جیوتخنیک را جمع اوری شده بعداً امر تسهیلات قطعه ، انجنیر مراقبت کننده ریاست ساختمانی و ملکیت ها و انجنیر هایدر و جیوتخنیک قراردادی جای چاه آب اشامیدنی ، عمق و قطر چاه آب را تعیین نموده تا اب مورد ضرورت قطعه مربوطه تامین گردد.

2.4. هشدار عدم تطابق

مدیر انجنیری و ساختمانی ریاست ساختمانی و ملکیت های وزارت دفاع ملی و یا مدیر پروژه ریاست ساختمانی و ملکیت های وزارت دفاع ملی متعهد را باید از هر نوع ضعف کارکردگی در فعالیت های پروژه که مطابق نیازمندی های ذکر شده در لایحه کار نمی باشد، اطلاع دهد. کار های جدید که دارای ساخت ناقص، مواد ناقص یا آسیب دیده، بی توجهی در انجام کار، یا هر دلیل دیگر که در آن دیده شود، غیر قابل قبول محسوب می شود. متعهد مکلف است که بعد از دریافت آگاهی به شکل گفتاری یا نوشتاری، فوراً جهت اصلاح آن اقدام نماید. این اطلاعیه ها بصورت خودکار مبنای تمدید وقت پروژه و یا حق ادعای جبران خساره از جانب متعهد را شکل نخواهد داد.

عدم توانایی متعهد در تشخیص و اصلاح/تبدیلی کارها یا مواد غیر معیاری با مشخصات پروژه در مدت زمان مناسب (3 یا 5 روز) می تواند بحیث غفلت متعهد تلقی گردد. اگر متعهد موفق به اصلاح فوری آن نگردد و یا نخواهد آن را

اصلاح نماید، ریاست ساختمانی و ملکیت‌های وزارت دفاع ملی و یا مدیر پروژه ریاست ساختمانی و ملکیت‌های وزارت دفاع ملی فرمان توقف تمام بخش‌های کاری را، تا زمانی که اقدامات اصلاحی روی دست گرفته شود، صادر خواهد کرد. در صورت توقف کار، برای متعهد جهت مصارف و وقت تلف شده جبران خساره پرداخت نخواهد شد. انجینیر مراقبت کننده پروژه ریاست ساختمانی و ملکیت‌های وزارت دفاع ملی تنها شخصی است که اجازتی شروع دوباره کار را بعد از رفع/اصلاح کارهای غیرمعیاری با مشخصات پروژه را صادر خواهد کرد.

2.5. بازدید از ساحه

مسئولیت متعهد این است که قبل از اشتراک در داوطلبی و ارائه پروپوزل خود برای پروژه متذکره، با هماهنگی مقامات قوماندانی فرقه 111 مربوطه، از این سایت بازدید نماید تا از پروژه و نیازمندیهای آن به درستی آگاهی پیدا نموده و در داوطلبی این پروژه بشکل آگاهانه پروپوزل و قیمت ایشان را بصورت درست مطابق آن تحویل دهد.

2.6. اشخاص ارتباطی

(بعد از اعطای قرارداد مشخص خواهد شد)

نام و رتبه مدیر پروژه از طرف ریاست ساختمانی و ملکیت‌های وزارت دفاع ملی :
 شماره تماس مدیر پروژه ریاست ساختمانی و ملکیت‌های وزارت دفاع ملی :
 ایمیل آدرس مدیر پروژه ریاست ساختمانی و ملکیت‌های وزارت دفاع ملی :

2.7. جدول تحویل دهی‌ها

جدول ثبت تحویل دهی‌ها				پروژه:	شماره تحویل دهی
چاه‌های آب اشامیدنی برای دروازه های شهر کابل مربوط قوماندانی فرقه 111					
باید تحویل داده شود:					
در جریان اجرای پروژه	در ختم پروژه، قبل از پرداخت نهایی	در جریان 20 روز بعد از اتمام جهت منظوری ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها EID- و یا ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها PM	همراه پروپوزل داوطلب	شرح اقلامی که باید تحویل داده شود	
				پلان‌های تقویمی	S7010
			X	پلان تقویمی داوطلب و پلان اجرایی	S7011
			X	اشخاص ارتباطی داوطلب	S7012
			X	تجربه داوطلب	S7013
X	X	X		گزارش هفته وار پیشرفت کار	S7014
				کتلاک‌ها	S7020
		X		تحویل دهی‌های مواد	S7021
	X	X		نقشه‌های کاری	S7022
				تحویل دهی‌های نهایی	S7040
X				تضمین نامه داوطلب	S7041
X				کتاب رهنمای استفاده از سیستم و حفظ مراقبت	S7042
X				نقشه‌های بعد از ساخت و ساز	S7043
X				پلان حفظ و مراقبت و قایوی	S7044

2. بخش دوم

خلاصه کار پروژه

1. مراحل حفر چاه‌های عمیق:

قراردادی مکلف است که تمام وسایل، کاریگران، تجهیزات، مواد و مدیریت را جهت اعمار و حفر 10 حلقه چاه آب اشامیدنی به قطر های مختلف (10, 12, 14, 16, 18) انچ مطابق بل احجام کار که برای دروازه های شهر کابل مربوط قوماندانی فرقه 111 ترتیب گردیده است تهیه نماید.

اعمار و حفر چاه عمیق آب اشامیدنی شامل امورات تهیه و نصب واتر پمپ، سیستم کلورین چاه، بوستر پمپ، توزیع سیستم آب و نلدوانی زیر زمینی برای تعمیرات جزوتام ها برای هر چاه در جزوتام و قطعه مربوطه وصل شبه توزیع آب به شبکه موجود قطعه و نظر به ضرورت قطعه میباید تکمیل نماید شامل این پروژه میباید.

قراردادی مکلف است که سیستم توزیع آب زیر زمین و فوق زمین و سیستم نلدوانی ان نظر به ضرورت قطعه تکمیل و با سیستم موجوده وصل نماید. سیستم تهیه و توضیح آب باید طوری دیزاین گردد که آب مورد نیاز قطعه را مطابق به تعداد نفر قطعه مرفوع ساخته و نظر به معلوات چاه های نزدیک به قطعه مربوطه عمق و قطر چاه را تعیین نماید تا دراینده چاه با کمبود آب موجه نگردد.

قراردادی مکلف است که چاه را توسط ماشین روتوری ویا دستگاه کوبه یی به اندازه های تعیین شده مطابق ضرورت قطعه مربوطه بشکل مستقیم (عمود) حفر گردد که در آن پیپ ها و واتر پمپ ها بشکل درست جابجاشده بتواند.

قراردادی مکلف است که ساحه که در آن چاه ها حفر میگردد بشکل درست هموار و آماده حفر چاه نمایند تا ماشین حفر چاه بشکل پایدار ولیول باشد.

قراردادی مکلف است که بعد از حفر چاه پایپ های کیسنگ سکچول 80 درجه اول را در هر چاه جابجا نمایند. پایپ ها باید کیسنگ شده و تمام مواد ساختمانی و پیپ ها، فلتر ها، سکرین ها و جاینت ها بشکل درست واصلی در تکمیل چاه استفاده گردد.

تمام پایپ ها، جاینت ها، وال ها و دریگر لوازم که در چاه استفاده میگردد باید مستعمل نبوده و دارای مقاومت کافی باشد و تمام وصل شدن بدون لیکگی و قابل کار باشد.

در صورت که در پایپ ها، وال ها، جاینت ها لیکگی، درز، خراشیده گی و بشکل مستعمل معلوم شود باید توسط قراردادی و انجنیر ریاست ساختمانی عاجل مسترد از ساحه کار بیرون برده شود و قراردادی مکلف است که جنس با کیفیت و نو در پروژه استعمال گردد.

پیپ های که در چاه برای کیسنگ استفاده میگردد باید حد اقل 50 سانتی ان از سطح زمین بطرف بالا امتداد یافته و توسط سرپوش قفل دار قفل گردد. فاصله مذکور جهت فعالیت پمپ کاربرد دارد.

در صورت سقوط تجهیزات و آلات کار در حین کندنکاری و عدم بازیافت آن قراردادی مکلف است که در راپور لیست اشیاء سقوط کرده شده خویش را درج نماید.

تیم انجنیری ریاست ساختمانی و نماینده قطعه مربوطه محل چاه را در جایی انتخاب نماید که از سیل های موسمی و آلودگیهای محیطی مصون بوده و در صورتیکه در آینده به ترمیم چاه ضرورت میشود وسایل و ماشینری در انجا قابل انتقال باشد و یا بشکلی اعمار گردد که موارد فوق قابلیت نفوذ به چاه آب را نداشته باشد.

کار های عمده که در این پروژه شامل است قرارذیل است :
آماده سازی ساحه بود باش برای پرسونل، ماشینری، وسایل و مواد کمی اجرا کننده این پروژه.

بررسی حاحه کندنکاری چاه ، جمع اوری معلومات راجع به عمق و لیول چاه های که در نزدیکی های کمپ موجود است و جمع اوری معلومات جیوتکنیکی برای انتخاب موقعیت ، عمق و قطر چاه . جمع اوری این معلومات باید بشکل مشترک توسط انجینر مسلکی قراردادی و امر تسهیلات قطعه صورت گیرد.

- 1.1 آماده سازی ساحه حفر چاه.
- 1.2 حفر چاه به وسایل و ماشنری مربوطه با عمق و قطر تعیین شده (روتری / کوبه یی).
- 1.3 نصب پیپ دوانی و کیسنگ نظر به قطر و عمق .
- 1.4 تهیه مواد کیسنگ مطابق قطر و طول تعیین شده برای کیسنگ .
- 1.5 تهیه ، تعیین و نصب کیسنگ برای چاه.
- 1.6 تعیین اندازه سوراخ های جالی چاه
- 1.7 جمع اوری و تجزیه و تحلیل آزمایش پمپ و اطلاعات کیفیت آب.
- 1.8 انتخاب پمپ چاه مطابق نیاز و سرکوب چاه.
- 1.9 اجرای آزمایشات لازم برای احداث چاه از نقطه نظر بهداشت و بهره وری خوب در طول یک روز.
- 1.10 بعد از تعیین موقعیت چاه با کوردینات G.P.S دار باید متعهد دستگاه یا ماشین حفر چاه کوبه یی یا روتوری را در محل تثبیت شده نصب نماید.
- 1.11 بعد از آزمایش هایدرولوجیکی شروع به حفره چاه نماید.
- 1.12 و به هر عمق که حفر چاه صورت میگیرد به همان اندازه کیسنگ ها مطابق دیزاین نصب گردد.
- 1.13 بعد از تکمیل شدن حفر چاه باید آزمایشات کیفیت آب (اندازه PH) صورت گیرد و طبق سطح اب دهی واترپمپ نصب گردد.
- 1.14 کیسنگ ها بعد از نصب (پایپ) های دیزاین شده و فلترها مطابق نقشه و برآورد احجام را دور نماید.
- 1.15 در اطراف بیرونی پایپ های دیزاین شده چاه (کیسنگ) الی لبه چاه عمیق باید از جغل نخودی سورت شده پر گردد.
- 1.16 چاه باید توسط دستگاه کمپرسور جهت پاک کاری چشمه های چاه طبق برآورد آزمایش صورت گیرد.
- 1.17 چاه باید توسط دستگاه پمپ تست برای سطح اب دهی چاه طبق برآورد آزمایش صورت گیرد.
- 1.18 بعد از تکمیل شدن حفر چاه باید در اطراف چاه عمیق نظر به برآورد کانکریت ریزی گردد.
- 1.19 واترپمپ نظر به برآورد معه پایپ ها، کیبل برق، و برای محکم نمودن واترپمپ کیبل فولادی ویا کیبل لیونی نصب گردد.
- 1.20 وصل نل واترپمپ چاه حفر شده الی ذخیره اب یا سیستم آبرسانی موجوده ساحه.
- 1.21 در صورت ضرورت نصب بمبه دستی بالای چاه در زمان نبودن برق از ان استفاده گردد.
- 1.22 اعمار کانکریت در اطراف چاه مطابق بل احجام کار و نقشه های داده شده
- 1.23 پاک کاری ساحه از تمام مواد اضافی در ساحه چاه

پلان آزمایش چاه

پیش از ساخت هراتاق واترپمپ و حفر چاه ، متعهد باید پلان آزمایش چاه را برای حفر و آزمایش آب چاه تسلیم داده، فعالیت های دیزاین چاه را انجام داده و ارائه کلیه اطلاعات مورد نیاز را به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها برای بررسی قبل از نصب هر گونه شاخصه های دایمی چاه ارسال نماید. یک طرح برای رسیده گی دوباره به چاه های خشک باید با پلان برمه کاری چاه شامل باشد.

اگر آب بعد از حفاری در عمق خط عمودی مورد نیاز پیدا نگردد، متعهد با شرایط قرارداد برآورد شده و به قیمت کامل قرارداد برای حفاری در نظر گرفته شود.

اگر بعد از حفر نمودن عمق مورد نیاز آب پیدا نشود، متعهد طبق شرایط قرارداد عقد شده مستحق دریافت مصارف حفر چاه می باشد.

ظرفیت چاه

ظرفیت چاه باید برابر با تقاضای یک روز با بیش از 16 ساعت پمپ کردن آب دهی باشد.

ارزیابی کیفیت آب

متعهد باید نمونه‌گیری و تست کیفیت آب را در منبع انجام دهد. اگر امکان داشته باشد، متعهد باید از قابلیت آزمایش دقیق و مجهز در ساحه پروژه، استفاده کند. اگر خدمات تست حرفه‌ای در ساحه قابل دسترس نباشد، متعهد باید یک روش آزمایش بدیل منبع را برای تأیید ارائه نماید.

انتخاب موقعیت چاه

متعهد باید توجه خود را نسبت به چاه‌های موجود به خوبی انجام دهد و مراقب باشد که چاه جدید نزدیک به چاه قدیمی قرار نگیرد زیرا این کار شان به شدت بر بازدهی چاه‌های آب موجود تأثیر می‌گذارد.

پمپ‌های چاه

پمپ‌های چاه باید بر اساس مشخصات تکنیکی انتخاب گردد و دارای مشخصات ذیل باشد:
نوعیت پمپ: پمپ باید بر اساس جریان چاه‌ها و دستورالعمل مدیر پروژه یا مراقبت‌کننده پروژه ریاست ساختمانی و اداره ملکیت‌ها انتخاب شود.

ظرفیت پمپ: ظرفیت پمپ باید به اندازه باشد که بتواند نیازمندی جریان دیزاین شده را در مدت 16 ساعت پمپ کردن آب برآورده سازد.

انکشاف و ضد عفونی سازی

انکشاف: پس از اتمام برمه کاری چاه، تمام مواد آلوده که در حین برمه کاری تولید می‌شوند باید برداشته شوند. ضد عفونی سازی: متعهد باید چاه نهایی را به عنوان یک محصول ضد عفونی شده فراهم نماید.

پایپ‌های پی‌وی‌سی

ضخامت دیواری پایپ‌های پی‌وی‌سی کیسنگ نظر به قطر چاه و مشخصات نقشه‌های دیزاین شده و جداول برآورد احجام دارای سکجول 80 یا 40 باشد.

نصب سیستم الکتریکی

ویژگی‌های برق و نصب پنل بورد مربوطه بر اساس نقشه‌های داده شده و لیست برآوردی مواد صورت گیرد.

نصب سیستم کلورینیشن

نصب سیستم کلورینینگ بر اساس ظرفیت داده شده در لیست برآوردی مواد (BoQ) و نیازمندیهای تکنیکی صورت گیرد.

اتصال آب چاه به ذخیره جدید و سیستم آبرسانی موجود

متعهد باید شبکه‌های عمومی و فرعی توزیع آب، لوازم اتصالات را بشمول تمام پایپ‌ها، وال‌ها، کج‌نل‌ها، ترست بلاک‌ها (thrust blockings)، اتصالات و لوازم مربوط به چاه را از اطاق چاه‌الی ذخیره آب تسهیلات موجود فراهم نماید. ساخت شبکه خارجی آب باید شامل خدمات آبرسانی به تمام سیستم‌های آبرسانی موجود باشد.

شناسایی ساحه آلوده

متعهد باید تمام منابع آلوده‌کننده را شناسایی نموده و اطمینان دهد که ساحه‌های پیشنهادی مناسب با حداقل فاصله‌های متقابل می‌باشند؛ همانطور که در نیازمندی‌های تکنیکی نشان داده شده است.

جابجایی متعهد در محل پروژه

متعهد میتواند فقط از ساحه که توسط امریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه یا انجینر مراقبت کننده که در قرارداد محدود شده است برای استفاده از تجهیزات ساخت و ساز، ماشین آلات، گدامها و دفاتر مورد استفاده قرار دهد. قراردادی تجهیزات خویش را فراهم نموده و از هر ساحه مورد نیاز که در جریان پروژه متذکره از آن جهت ساخت و ساز استفاده نموده باشد باید از مواد اضافی ساختمانی و سایر مواد پاک نماید.

بخش کانکریت

قراردادی باید از قالب‌های که در جهت اعمار از آن استفاده می‌نماید دارای سوراخ‌ها، فرسوده‌گی‌ها باشد. کانکریت را قسمی ریختن نماید که باعث جدایی دانه‌ها نگردیده و در هر قسمت بطور یکسان و غلیظ ریختن گردد و عاری از هرگونه درزها و سوراخ‌ها و سختی‌ها باشد.

شیوه ریختن کانکریت باید قسمی باشد که باعث بیجا شدن سیخ‌ها و یا سایر مواد جاسازی شده در کانکریت نگردد. قبل از اینکه کانکریت سخت گردد، باید داخل قالب‌ها ریختن شده و کانکریت سخت شده را مورد استفاده صورت نگیرد.

قبل از قالب بندی و جابجایی تمام موادی که در داخل کانکریت جاسازی میگردد، کانکریت ریزی صورت نگیرد. تمام مصالح، خرده‌های ساختمانی، و مواد بیرونی غیر ضروری را از داخل قالب‌ها و سیخ‌های کانکریت، قبل از شروع ریختن کانکریت پاکسازی نماید. قسمت داخلی قالب‌ها و بدنه قالب را قبل از ریختن کانکریت مرطوب بسازید. قالب گیرهای موقت که مانع ریختن کانکریت میگردد، در صورت ضرورت باید برداشته شود قالب‌ها باید عاری از سوراخ‌ها و تخته‌های نازک باشد که باعث ضایع شدن شیوه کانکریت نگردد. ریختن کانکریت در قسمت درزهای ساختمانی و انبساطی باید بصورت پیوسته و بدون وقفه صورت گیرد و مواد لازمه درزهای قبل از کانکریت ریزی نصب گردد. نحوه انتقال کانکریت، سلسله ریختن و طریقه ریختن کانکریت باید قسمی باشد که همیشه کانکریت تازه داخل قالب‌ها ریختن گردیده و در قسمت توقف کانکریت باید قبل از اینکه کانکریت تازه بالای کانکریت سخت شده ریختن گردد از پودر سمنت خشک استفاده شود و کانکریت تازه بالای آن ریختن گردد تا کانکریت تازه و کانکریت قبلی خوب باهمدیگر استحکام یابد. فاصله زمانی میان ریختن قبلی و بعدی نباید از 30 دقیقه بیشتر باشد. برای بدست آمدن کانکریت مشخص شده، کانکریت را مطابق به نیازمندی‌های پروژه دیزاین و تولید نمایند. درجه حرارت مخلوط کانکریت قبل از ریختن آن بین 15 الی 25 درجه سانتی‌گرید باشد.

مشخصات و وسایل برقی داخلی

تمام ویژگی‌های سیستم برقی را قسمی که در نقشه نشان داده فراهم نموده و آنها را نصب نماید. این وسایل برقی که محدود به شامل وسایلی از قبیل: پنل بورد، کاندویت، کیبل‌های ولتاژ پایین، ساکت‌ها، سویچ‌های برق، گروپ‌ها، سرکت‌های مخصوص تجهیزات میخانیکی و غیره می‌باشد.

پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز

متعهد باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار می‌گیرد پاک کاری نموده و تمام آثار و نشانه‌های ساختمان‌های تسهیلات موقتی را از قبیل: سرک‌های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختارها، تهداب‌های ساختمانی موقتی، نخابیر مواد بیکاره و فاصله و سایر بقایای ساختمانی را به ترتیب دیگری توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده و انتقال صورت گیرد و باید ساحات تخریب شده باید دوباره پرکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

جدول تاسک اردر برای حفر و اعمار هر چاه مطابق قرارداد چهارچوبی

بعد تعیین موقعیت، قطر عمق، حفر و تکمیل چاه توسط قرار دادی، قراردادی باید فورم ذیل را خانه پوری نموده به ریاست ساختمانی و ملکیت‌های ارسال نماید.

2. بخش سوم

مسائل ایمنی:

- 2.1. متعهد باید پروسیجر ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که پرسونل آن در ساحه کاری از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.
- 2.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تأسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.
- 2.3. متعهد باید صندوق کمک های اولیه را در محل کار برای تداوی صدمه های سطحی فراهم نماید.
- 2.4. علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.
- 2.5. متعهد باید مسئولیت تمام مسائل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قراردادی های فرعی نیز میشوند به عهده بگیرند.
- 2.6. متعهد مسئولیت تهیه مواد مراقبت صحی را برای آسیب های ساحه کاری برای کارمندان و یا کارمندان متعهد فرعی به عهده دارد.
- 2.7. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان اش دارای تجهیزات ایمنی (مانند دست کش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی) بوده و از آن به درستی استفاده مینمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.
- 2.8. متعهد باید ساحه کار را هر روز بعد از ختم کار از وجود خرده های ساختمانی و مواد خطرناک پاک نماید.
- 2.9. متعهد باید یک پلان ایمنی تحریری را که هر یک از مراحل این لایحه کاری را شامل باشد، تهیه نماید.
- 2.10. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا که در آن هر بخش لایحه کار به شمول پلان های دقیق و احتمالی، مسائل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلان مفصل اجرایی متعهد مانند: (جاگزینی، نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ و مراقبت وقایوی/خدمات و غیره) را فراهم نماید.
- 2.11. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را که شامل لوازم محافظتی برای اماکن که دسترسی به آن دشوار است مانند ترینج ها، منهول ها و غیره، مطابق ستندرد اداره ایمنی و صحی وظیفوی فراهم نماید.
- 2.12. متعهد باید یک سوپروایزر را جهت نظارت از کار تعیین نماید سوپروایزر همچنان می تواند تا برای تشدید بخشیدن نظارت از کار، سرکارگرها را برای کارمندان مقرر نماید.
- 2.13. پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout / tag out) سیستم برق و میخانیک باشد.

3. بخش نیازمندی‌های تخنیکي

1. عموميات

3.1 تطابق دهی

تمام کارهای متعهد باید در مطابقت به نقشه‌های داده شده و نیازمندیهای مندرج تخنیکي باشد. طوریکه درین پروژه لازم دیده میشود، انجنیران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی اشنایی داشته باشند و متعهد باید از تمام توانایی‌هایش برای ساختن همه بخش‌های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

3.2 محدودیت فضای کاری

متعهد باید، به جز در موارد اتصالات خدماتی یا دیگر دلایل کارهای خود را در محوطه ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد. هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با مسئولین قطعه مربوطه هماهنگی نموده و بصورت جداگانه اقدامات عملی روی دست گیرد تا متعهد مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده هرگونه تخطی، مسئولیت عام و تام بدوش متعهد می‌باشد.

3.3 ساختمان‌های موقتی

متعهد باید ساختمان‌های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فنس، چراغ‌ها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و ماشین آلات در جهت استفاده از آن تهیه نماید.

3.4 لیست کودها و معیارهای تخنیکي

پروژه باید با فهرست کودها و معیارهای تخنیکي که ضمیمه این قرارداد میباشد، مطابقت داشته باشد.

4. بهبود ساحه

4.1 معلومات عمومی

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار حفر چاه‌های روتری/ کوبه‌ای آب آشامیدنی بشمول تهیه و اترپمپ‌ها، در تمام قطعات و جزوتام‌های مرکزی و ساحوی اردوی ملی افغان طبق جداول برورداحجام که ضمیمه میباشد

4.2 حفاظت از محیط زیست

متعهد مکلف است که در مورد کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین، مقررات، و معیارهای بین‌المللی عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از ریختن مایعات فاضله در جوی‌های طبیعی یا کانال‌های ساخته شده خود داری نموده و قوانین و مقررات کشور را در رابطه به محیط زیست بررسی و رعایت نماید.

4.3 تذکر

مسئول قرارداد بصورت کتبی متعهد را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت و متعهد باید اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد.

اگر متعهد نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطابق دستورالعمل‌های و قوانین نافذ بشکل قانونی با ایشان برخورد خواهد شد. برای متعهد هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت به جز اینکه با متعهد موافقت صورت گیرد.

4.4. دفع زباله جات

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنیات، گریس، مواد کیمیایی و غیره باید با تانیدی مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجوز نمی باشد.

5. نیازمندی های تخنیکی چاه های آب

5.1. عمومیات

متعهد باید شبکه های عمومی و فرعی توزیع آب، لوازم اتصالات را بشمول تمام پایپ ها، وال ها، کج نل ها، مسدوکننده ترست ها، اتصالات و لوازم مربوط به چاه را از اتاق واترپمپ چاه الی ذخیره آب با تسهیلات موجود فراهم نماید. ساخت خطوط بیرونی آب باید شامل خدمات آبرسانی به تمام سیستم های آبرسانی موجود باشد.

مشخصات سیستم آب باید به اندازه باشد که بتواند جریان یا ظرفیت ذخیره آب را قرار ذیل فراهم نماید:

5.1.1. ظرفیت واتر پمپ چاه آب - ظرفیت و سرکوب مجموعی دینامیک باید مطابق (اوسط تقاضای روزانه، ضرب جمعیت، ضرب ظرفیت) تنظیم شده طی یک دوره 16 ساعته باشد.

5.1.2. مخازن آب - ظرفیت آن باید بر اساس $ADF (ADD \times C \times CF)$ باشد.

توجه: (اگر حداقل حجم ذخیره آب در اسناد قرارداد تذکر یافته باشد و حجم متذکره برای فاکتور ظرفیت حساب نشود، این مقدار با ضریب ظرفیت برای تعیین حجم واقعی ذخیره مورد نیاز برای تسهیلات ضرب خواهد گردید)

5.1.3. پایپ اصلی آب - قطر آن باید بر اساس مقدار نیازمندی های قطعه نظامی باشد که بتواند مقدار آب مورد ضرورت باشندگان مربوطه را رفع نماید.

5.2. چاه های آب

متعهد باید چاه آب را در داخل قطعه بسازد تا بتواند آب کافی را برای تسهیلات مربوطه فراهم نماید.

ظرفیت چاه های جدید باید بر اساس بازدهی جدید چاه تعیین شده توسط یک آزمایش پمپ چاه مطابق نورم اب ها انجام یابد.

چاه باید در موقعیتی حفر گردد که موقعیت شان توسط دولت تثبیت گردیده باشد. در صورتیکه چاه الی به عمق 120 متر حفر شده باشد و هنوز چاه متذکره آب نداشته باشد، متعهد باید نماینده مسئول قرارداد را ازین موضوع اطلاع دهد. موقعیت چاه جدید نسبت به چاه موجوده نباید بفاصله کمتر از 60 متر قرار گیرد و ظرفیت چاه باید برابر با تقاضای یک روز با بیش از 16 ساعت پمپ کردن باشد.

آخرین نسخه نقشه های دیزاین شد و مشخصات برآورد احجام، نیازمندی های جالی چاه، کسینگ، جغل سنگ ها، پمپ چاه، ضد عفونی سازی، و الزامات آزمایشات می باشد. تمام نیازمندی های دیزاین، مشخصات مواد و آزمایشات حتمی می باشد.

عدم تطابق ساخت و ساز و دستورالعمل های تحویل دهی با نیازمندی های ریاست ساختمانی و ملکیت های وزارت دفاع ملی ممکن است باعث فسخ چاه شده و متعهد باید کسینگ ها و پایپ های فلتر را بیرون کشیده، چاه را دوباره مطابق با دیزاین پیشنهاد شده حفاری نموده و ولوازم آنرا دوباره نصب نماید.

5.3. کسینگ (پایپ محافظ) چاه های آب:

انتخاب قطر کسینگ، مواد و عمق باید بر اساس نیازمندی های ریاست ساختمانی و ملکیت های وزارت دفاع ملی صورت بگیرد. تمام چاه ها باید حد اقل 610 ملی متر بالاتر از سطح زمین (به عنوان مثال بیس پیت، سطح زمین، و غیره) قرار گرفته و سر آن توسط یک سرپوش آهنی که دارای خالیگاه هوا (منفذ هوا در جریان پمپ کردن) باشد، پوشانده شود. هر بخش کسینگ با پیوندهای استاندارد و مفاصل مکمل متصل شود، به طوری که تمام اتصالات سالم بوده و آبگیر باشد. تراز کسینگ چاه نباید با نصب و کارکرد مناسب پمپ مزاحمت ایجاد کند.

5.4. پایپ‌های فلتر چاه (Well Screen):

کسینگ با پایپ‌های جالی بخاطری نصب می‌گردد تا حد اکثر مقدار آب را بدون گل و لای داخل پایپ‌ها نماید. مواد ساختمانی، نیازمندی‌های باز نمودن، حد اقل طول و قرار دادن باید بر اساس سند نیازمندی‌های دیزاین AED باشد. درزگیری کردن: روند حفاری سوراخ (دهانه) بزرگتر از کسینگ را ایجاد می‌کند. برای محافظت از چاه و اتمام درست کار ساخت و ساز، تمام فضا یا فاصله میان کسینگ و لبه پایپ چاه با جغل، مصالح یا کانکریت به صورت زیر پرکاری می‌گردد.

الف: 3 متر بالایی سوراخ چاه با مصالح سمندت پرکاری گردد. مصالح باید بصورت یک دفعه بی ریخت گردیده و غیر قابل نفوذ باشد.

ب: فضای اطراف پایپ جالی چاه با موادی پر می‌شود که خاصیت فیلتر را داشته باشد و نباید شکاف‌های پایپ جالی را مسدود نماید.

ج: فضای بالای لایه فیلتر و مصالح درزگیر باید با مواد وزنین و یا سایر مواد زمینی پاک پر کاری گردد.

5.5. سنگ کرش:

برای پرکاری اطراف پایپ چاه باید از سنگ‌های کرش گوشه دار که لشم نباشد استفاده نمایید. تمام سنگ دانه ها باید دارای کمتر از 5٪ سنگ رسی (shale)، گلوخه‌های رس (clay lumps)، ذغال سنگ، ذغال سنگ چوب، سنگ های نرم یا میده نشده و یا سایر مواد زیان آور باشد.

حفاظت از منابع: در مورد زهکشی سطحی متعهد باید اطمینان حاصل نماید که فاصله 30 متری از سر چاه هیچگونه گودال آب، سیلاب، یا تجمع آب باران در همجواری چاه موجود نباشد. این کار را از طریق هموارکاری سطح زمین و یا با استفاده از ایجاد زهکشی‌ها در اطراف چاه امکان پذیر ساخته می‌تواند.

متعهد باید تمام منابع ملوث را شناسایی نموده و اطمینان حاصل نماید که سایت پیشنهاد شده برای حفر چاه با حداقل فاصله های امنیتی، همانطور که در زیر نشان داده شده است، مطابقت دارد:

فضاهای ذخیره سازی فاضلاب (کناراب، مخازن، چاه های فاضلاب فردی، تالاب ها و دستگاه تصفیه فاضلاب) - حد اقل باید 30 متر از چاه آب فاصله داشته باشد.

ساحات سپتیک (مجراهای غیر عایق) - 30 متر ذخیره سازی سوخت، حفظ و مراقبت/ترمیم انجن - 30 متر پمپ چاه - یک پمپ زیرآبی، پمپ سنتریفوگل باید در داخل کسینگ‌ها نصب گردد که بیش از 1.5 متر از ته‌دای حفاری فاصله نداشته باشد.

5.6. نمونه برداری و تجزیه و تحلیل کیفیت آب

متعهد باید نمونه گیری و تست کیفیت آب را در منبع انجام دهد. در صورت امکان، متعهد باید از تجهیزاتی با کیفیت عالی و مجهز آزمایشات در محل پروژه استفاده نماید. اگر خدمات تست حرفه ای در این منطقه در دسترس نباشد، متعهد یک منبع آزمایش عملی دیگر را برای تصویب ارائه کند.

5.7. چاه خانه

در چاه ها یا چشمه های جدید، اتاقی دائمی با کف مخصوص آهنکاکریتی ساخته شود. کف اتاق چاه باید از کسینگ حدود 3 میلیمتر در هر 300 میلیمتر (1/8" per foot) و آب رَو آن بطرف بیرون ساخته شود. کف چاه خانه باید حداقل 300 میلیمتر بالاتر از سطح زمین مجاور باشد. چاه خانه‌ها باید قسمی اعمار گردد که از طریق ساختن یک دریچه عایق شده در سقف ساختمان (با قفل و زولفی) پمپ چاه، موتور و drop pipe به آسانی برداشته شده بتواند. چاه خانه بخاطر حفاظت از وال‌ها و ارائه امنیت فزیکتی و نیز بخاطر مصونیت لوله‌ها، وال‌ها، بمبه دستی، و تجهیزات کلورین زنی ساخته می‌شود.

5.8. ضد عفونی سازی آب خام

متعهد باید ضد عفونی آب چاه را طبق نیازمندی‌های دیزاین AED— دیزاین/ مشخصات چاه و پمپ های چاه، آخرین نسخه انجام دهد. نمونه های باکتریال باید به روش استاندارد برای آزمایش آب و فاضلاب توسط لابراتوار واجد شرایط با تایید مسئول قرارداد، جمع آوری و بررسی شوند.

5.9. سیستم کلور زنی و ضد عفونی سازی

از ترکیبات هیپوکلریت برای ضد عفونی استفاده کنید. یک هیپوکلریناتور باید برای تغذیه یک هیپوکلریت سدیم 5 تا 15 درصد کلور موجود در سیستم استفاده شود. ترکیب هیپوکلریت ممکن است مایع یا جامد باشد. سیستم کلور زنی هاپیو باید شامل ذخیره محلول کیمیایی برای هیپوکلریت، پمپ دیافراگم، پاور سیلای، پمپ آب، سوئیچ فشار و ذخیره ذخیره سازی (پنوماتیک اختیاری/ ذخیره) باشد. پمپ باید یک محلول هیپوکلریت را نسبت به تقاضای آب تغذیه کند. هیپوکلریناتور باید به میزان پمپاژ، لیتر در روز (Lpd) (گالن در روز (gpd)) مقدار کافی ارائه 5 درصد (%) هیپوکلریت محلول موجوده قابل تنظیم به مقدار آب تولید شده از منبع باشد. میزان مصرف تا حدودی مربوط به میزان تولید واقعی پمپ و کلور باقی مانده موجود در سیستم متفاوت خواهد بود. متعهد باید میزان میلی گرم در لیتر (میلی گرم در لیتر) را برای حفظ مقدار مورد نیاز کلور (usually 0.2-0.4mg/l) در سیستم توزیع تعیین می کند. ذخیره محلول کلور باید به اندازه کافی بزرگ باشد تا محلول هیپوکلریت سه روزه را نگه دارد. راه حل تازه باید هر دو یا سه روز آماده شود، زیرا محلول ممکن است در طول زمان خود را از دست بدهد و این به میزان واقعی تغذیه کلر تأثیر می گذارد. هیپوکلریت باید در یک محل خشک و خنک نگهداری شود. هیپوکلریت سدیم می تواند از 2 تا 4 درصد از محتوای کلورین موجود در خود را در هر ماه در درجه حرارت اتاق از دست دهد.

متعهد باید حداقل کلورین باقی مانده مورد نیاز را بر اساس نیازمندی‌های ساحه که مورد تأیید و تصویب مسئول قرارداد باشد را منظور نماید. سیستم کلورین زنی باید توانایی تنظیم دستی معیار را داشته باشد و به نحوی نصب شود که سیستم را بتوان به راحتی قطع و در صورت حصول اطمینان از سلامتی و تعمیر و نگهداری و تعمیرات روزمره، غیر متصل (باز) گردد.

ضد عفونی شبکه های آب باید طبق استاندارد AWWA C651-86 و ضد عفونی کردن تسهیلات ذخیره سازی مطابق با استاندارد AWWA C652-86 باشد. پکیج سیستم ضد عفونی باید در اتاق پمپ چاه قرار داشته باشد.

5.10. سیستم توزیع آب

آب باید از چاه خانه یا اتاق پمپ تقویت کننده به قسمت های آب رسانی موجود متصل شود.

5.11. پایپ

متعهد باید پایپ پی وی سی را که دارای مشخصات ذیل باشند فراهم نماید:

- ✓ قدرت کافی داشته باشد؛
- ✓ دوام داشته باشد؛
- ✓ تأثیر نامطلوب بر کیفیت آب نداشته باشد؛

5.12. خدمات آب رسانی:

اتصالات آبرسانی به ساختمان ها باید از 19 میلی متر، 25 میلی متر، 38 میلی متر، 75 میلی متر، تا 100 میلی متر مربوط به حداکثر سرعت جریان و حداقل فشار مورد نیاز تجزیه و تحلیل هیدرولیکی ساخته شود. لوله های اتصالات ممکن است کوچکتر از کود نلدوانی خواسته شده باشد.

اتصالات پایپها از شبکه توزیع به ساختمان باید پلاستیک پی وی سی سکیجول ASTM D 1785 80 باشد. کویلینگ و پیوندهای PVC باید از مواد مطابق با ASTM D 1784، کلاس B12454 ساخته شده باشد. متعهد باید HDPE را برای هیچ یک از پایپ های آب استفاده نکند.

5.13. آزمایشات هیدرو استاتیک، تراوش و ضد عفونی سازی

مسئول قرارداد باید کمتر از 48 ساعت قبل از هر آزمون پایپ کشی آب مطلع گردد و دسترسی کامل به نظارت از پروسجرهای آزمایشات خواهد داشت. در هر بخشی از پایپ آب که برای فیتینگ‌ها یا هایدرانت‌ها مسدود کننده تحرک کانکریت نصب گردیده باشد، آزمایشات نباید حداقل تا 5 روز پس از نصب مسدود کننده تحرک کانکریت صورت گیرد، مگر اینکه تصویب شده باشد. آزمایش فشار و ترشح آب باید مطابق با آخرین نسخه نیازمندی‌های دیزاین AED، ذخیره آب و سیستم توزیع آب صورت بگیرد.

5.14. آزمایش فشار

پس از اینکه پایپ‌ها گذاشته شد، اتصالات تکمیل گردید، و جرهای نل به طور جزئی پر کاری گردیده و قسمت‌های اتصالات را بخاطر آزمایش در معرض دید قرار داده شد، پایپ‌های تازه نصب شده و یا هر بخش وال دار پایپ کشی باید، به جز اینکه به قسم دیگر تعیین شده باشد، به مدت یک ساعت مورد آزمایش فشار هیدرو استاتیکی 1.38 MPa (200 psi) قرار گیرد. هر وال باید چندین بار در طول آزمون باز شود و بسته شود. پایپ که در معرض دید قرار دارد، اتصالات، فیتینگ‌ها، هایدرانت‌ها و وال‌ها باید در حین آزمایش نیمه باز ترینج‌ها مورد آزمایش قرار داده شود. اتصالاتی که بصورت واضح ترشحات آب را نشان می‌دهد باید تعویض گردیده و یا در صورت لزوم ترمیم شوند. پایپ‌ها، اتصالات، فیتینگ‌ها، هایدرانت‌ها و وال‌های که در طی این آزمایشات ناقص و خراب بنظر می‌رسد باید برداشته شده و تعویض گردد تا نتایج آزمایش رضایت بخش باشند.

5.15. آزمایش تراوش (leakage test)

آزمایشات تراوش سیستم آبرسانی باید بعد از تکمیل موفقانه آزمایشات فشار انجام شود. مدت هر آزمایش تراوشی باید حد اقل 2 ساعت را دربر گیرد و در جریان آزمایش، پایپ‌های آب نباید کمتر از 1.38 میگاپاسکال (200psi) باشد.

ترشح/تراوش به مقدار آبی گفته می‌شود که با فشار 34.5kPa (5 psi) از داخل پایپ تازه نصب شده، قسمت‌های وال دار پایپ یا هر قسمت معین دیگر با مقدار هوای داخلی بیرون گردد.

در صورتیکه ترشحات بیشتر از مقدار قابل قبول باشد، نصب پیپ‌ها مجاز نمی‌باشد. مقدار ترشح را توسط فورمول ذیل تعیین کرده می‌توانیم:

$$L = 0.0001351ND (P^{1/2})$$

L = تراوش مجاز در گیلن فی ساعت
N = تعداد اتصالات در طول پایپ لاین آزمایش شده
D = قطر ظاهری پایپ بر اساس انچ
P = اوسط آزمایش فشار در جریان آزمایش تراوشی بر اساس کیچ

در صورت آزمایش پایپ اگر تراوش بیرونی بیشتر از مقداری باشد که توسط فورمول فوق محاسبه شده باشد، اتصالات ناقص باید تا زمانی که تراوش به مقدار قابل قبول برسد باید بدون کدام هزینه اضافی برای دولت ترمیم شود.

5.16. ضد عفونی سازی باکتریولوژیکی

5.16.1. طرز العمل ضد عفونی سازی

قبل از قبول عملکرد سیستم آب آشامیدنی، هر واحد کامل خط آبی باید مطابق AWWA C651 ضد عفونی گردد. پس از اتمام آزمایش فشار، واحدی که ضد عفونی می‌گردد باید از آب خالی ساخته شود تا گل و لای آن قبل از مواد کلورین زنی بیرون گردد. فلاشینگ به شیوه و ترتیبی اجرا شود که باعث جلوگیری از دوباره آلوده شدن پایپ‌های که قبلاً ضد عفونی شده است، گردد. مواد کلور زنی باید کلور مایع، هیپوکلریت کلسیم یا هیپوکلریت سدیم باشد. مواد کلر زنی نباید مقدار کمتر از 50 ppm را ارائه دهد و باید به روش‌های تایید شده به خطوط آب متصل شوند. پایپ لاین‌های PVC باید با استفاده از مواد کلورین زنی که در فوق مشخص شده است، کلور زده شود.

این مواد نباید بصورت جامد و خشک ریخته شود. آب تصفیه شده باید در پایپ به اندازه کافی نگه داشته شود تا همه باکتری‌های تشکیل دهنده غیر اسپور را از بین ببرد. به استثنای دوره کوتاه‌تر تایید شده، زمان نگهداری باید حداقل 24 ساعت باشد و نباید کمتر از 25 ppm کلور آزاد در داخل پایپ در ختم دوره نگهداری باقی بماند. وال‌ها در پایپ‌های ضد

عفونی شده در طول دوره تماس باید برای چندین بار باز و بسته شوند. پس از آن پایپ با آب پاک فلاش گردد تا کلورین باقی مانده به کمتر از 1.0 ppm کاهش یابد. در طول دوره فلاشینگ، هر پایپ آبکش در خط باید چند بار باز و بسته شود.

5.16.2. نمونه گیری

برای هر یک از ساختمان های متصل به سیستم آب، کارکنان لابراتوار متعهد باید حداقل 3 نمونه آب را از نقاط مختلف که توسط مسئول قرارداد تایید شده باشد، در ظروف ضد عفونی شده مناسب و انجام معاینه باکتریایی مطابق با روش های تایید شده انجام دهند. لابراتوار جهت بررسی آب آشامیدنی باید توسط مقامات واجد شرایط مورد تایید متعهد باید یک پروتکل نمونه گیری آب برای تصویب ارائه نماید. این پروتکل (پیش نویس) باید حداقل شامل نام لابراتوار، پارامترهای مورد آزمایش، شرکت انجام نمونه گیری و مکان های نمونه باشد.

5.16.3. نیازمندی های قابل قبول

ضد عفونی باید تا زمانی تکرار شود که برای حداقل 2 روز کامل آزمایشات نشان دهد که باکتری وجود ندارد. تا زمانی که نتایج باکتریولوژیکی رضایت بخش به دست نیامده باشد، آن واحد قابل پذیرش نخواهد بود. تمام بازبینی ها باید با هزینه متعهد انجام شود.

5.16.4. زمان آزمایش کردن

به استثنای قسمت اتصالات یا جایی که مسدود کنندهی تحرک کاتریتی ریخت می گردد که آزمایش آن 5 پنج روز تأخیر دارند، اما برای خط پایپ متصل به واشر لاستیکی، اتصالات فشاری یا مکانیکی یا کوپلینگ که ممکن است تحت فشار هیدرواستاتیک قرار گیرد، بازرسی و آزمایش تراوشی در هر زمان بعد از تکمیل جزیی پرکاری صورت گیرد.

5.17. آزمایشات متقارن

متعهد ممکن است تصمیم به انجام آزمایش های هیدرواستاتیک با استفاده از یکی یا هر دوی روش های ذیل را داشته باشد. صرف نظر از سلسله آزمایشات انجام شده، نتایج آزمایش های فشار، آزمایش های تراوشی و ضد عفونی باید برای تحویل دهی و تأیید، ثبت شود. تعویض، ترمیم و یا بازرسی لازم باید توسط متعهد بدون هزینه اضافی به دولت انجام شود.

آزمایش فشار و ترشح/تراوش ممکن است همزمان انجام شود. تست های هیدرواستاتیک و ضد عفونی می تواند همزمان با استفاده از آب ضد عفونی شده جهت انجام آزمایش های هیدرواستاتیک انجام شود. اگر آب در هنگام ضد عفونی سازی از بین رفته و هوا به واحد مورد آزمایش منتقل شود، یا اگر روند ترمیم منجر به آلودگی دستگاه شود، باید دوباره ضد عفونی شود.

5.18. وال ها

وال ها (Gate valves w/box) باید در تمام (tees) شبکه پایپ کشی و تقاطعات متقابل قرار گیرد، و تعداد وال ها باید به اندازه یک از تعداد خطوط که داخل و خارج میشود از تقاطع کوچک باشد.

برای هدف عایق کاری فاصله وال های نباید از 3600mm (12 feet) تجاوز کند. گیت وال ها باید مطابق به AWWA C 500 and/or C 509 باشد. وال های butterfly (rubber seated) باید مطابق به C 504 باشد. وال ها و بکس های وال باید طوری ساخته شود که کلید های نورمال وال را اجازه دهد تا به راحتی استفاده شود برای باز کردن یا بستن کرد وال. بکس های وال traffic-rated را فراهم نماید. برای بکس های وال کانکریت پت فراهم شود، (3" - 4") 1m square. وال ها باید با فشار 1.38 MPa (200psi) باشد.

5.19. وال های تهویه هوا و خلا

وال های تهویه هوا ضرورت اند تا تخلیه کنند هوا را از main high point در خطوط زمانی که پر از آب باشد، و اجازه دهد تخلیه هوای ذخیره شده تحت فشار را. وال های vacuum relief ضرورت است تا اجازه دهد هوا را تا در خطوط داخل شود زمانی که این خطوط خالی شده باشد از آب و یا تحت خلا قرار گیرد. متعهد باید اطلاعات تولید کننده را جهت اندازه ترکیب وال های هوا و vacuum و تعیین محل آنها در سیستم توزیع تحت بررسی و تایید مسئول قرارداد تحویل دهد.

5.20. Thrust blocking تراست بلاکینگ

متعهد باید در هر نقطه، جاهاییکه مسیر جریان در طرح سیستم تغییر میکند، سرعت را افزایش می دهد، جریان را کاهش می دهد یا متوقف می کند، کانکریت پلاکینگ را فراهم نماید.

5.21. تعیین موقعیت چاه آب

قبل از تعیین موقعیت چاه آب، یک سروی کامل از ساحه باید انجام شود. اطلاعات زیر باید در نظر گرفته شود:

- زمین شناسی آب های محلی مانند زمین، نوع خاک، عمق و ضخامت حوضه تولید کننده آب.
- موقعیت چاه های نزدیک، بشمول چاه های برمه ای و دستی که امکان محدود کردن ساحه و تاثیر بالای چاه آب جدید را دارد.
- موقعیت، ساختمان و روش های دفع فاضلاب های نزدیک و تاسیسات صنعتی.
- موقعیت فاضلاب ها، چاه های فضلات، مخازن، مزارع حیوانی، چراگاه ها و ساحات برای تجمع خوراکی حیوانات. (AED Design Requirements (Well Design & Well Pumps)).
- کیفیت کیمیاوی و باکتری شناسی آب زیر زمینی، مخصوصا کیفیت آب چاه های نزدیک.
- تاریخچه آب، روغن و اکتشاف و توسعه چاه های گاز در منطقه.
- موقعیت و روش های عملیاتی دفن زباله های صنعتی و شهری.
- جهت و مقدار سفر آب های زیر زمینی اگر مطالعات انجام شده باشد (مرجع 7 را ببینید)

به عنوان مثال برای حوضه آبهای زیر زمینی کابل.

حداقل فاصله های توصیه شده برای سایت های منابع آلوده در جدول 2 نشان داده شده است. این تاکید میشود که این فواصل حد اقل فاصله برای رهنما قرار دادن یک چاه از منابع آلوده آب های زیر زمینی است. فاصله امکان دارد بزرگتر باشد، این بسته گی به زمین شناسی منطقه دارد. عموما، ریگ میده و آلوده کننده های فلتر گل و لای نسبت به سنگ چونه، سخره های کسر یافته، جغل درشت و جغل در آب های زیر زمینی بهتر است. آلودگی های کیمیاوی ممکن است در آب های زیر زمینی درمان نشده به طور نامحدود ادامه یابد.

در صورت امکان، یک چاه باید به صورت شیب دار از هر منبع شناخته شده یا آلوده شناخته شده واقع شود. مشوره با مقامات محلی برای ایجاد فاصله های امن که سازگار با جیولوجی ساحه باشد، یک روش خوب میباشد. چاه های خشک باید ترک شده و در مطابقت با قوانین محلی دوباره مسدود شود.

جدول 1. حد اقل فاصله از منابع آلوده.

منابع	حد اقل فاصله افقی
تعمیر فاضلاب	15m (50 ft)
ساحه/چاه فاضلاب	30m (100 ft)
چاه فروریخت	30m (100 ft)
چاه های خشک و ترک شده	15m (50 ft)
گودال/چاه های تصفیه	45m (150 ft)

نوت: حد اقل فاصله افقی ذکر شده در بالا بالای تمام چاه ها در تمام عمق ها باید تطبیق شود. زمانیکه قابل اجراء باشد، فواصل بزرگتر توصیه میشود.

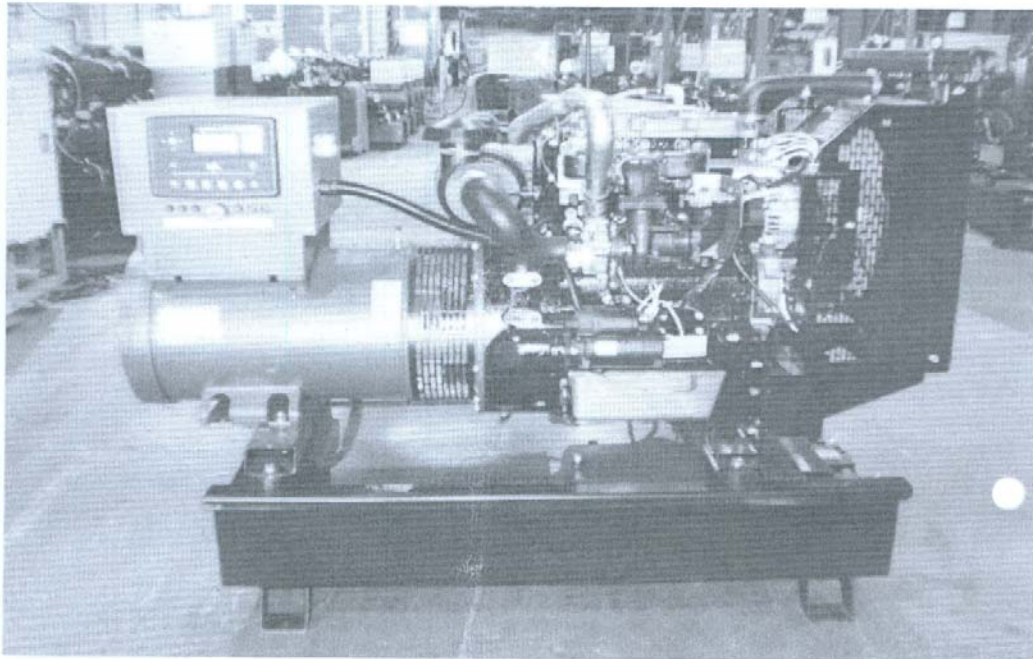
قسمت هفتم نقشه ها

یادداشت ها و نقشه ها

نقشه های واقعی بشمول پلان ساحه به این بخش :
به تعداد: نقشه (2.5) .

شماره نقشه و کروکی ها: (دوا عشریه پنج ورق دو رویه) بوده .

60 KVA PERKINS NEWAGE DIESEL GENERATOR



Dimensions

CANOPIED				OPEN			
Length (cm)	Width (cm)	Height (cm)	Weight (kg)	Length (cm)	Width (cm)	Height (cm)	Weight (kg)
206	78	146	1350	165	75	134	1000

All dimensions and weights are approximate and should not be used for installation. Canopy height includes silencing.

General Specifications

KVA (Prime Rating) :	60
Engine Type :	Perkins 1103A-33TG2
Alternator:	Newage UCI 224E
Volts :	400 / 230 v
Cycles Hz :	50
R.P.M. :	1500
Fuel Consumption at 75% :	10.4 Litre per hour
Fuel tank capacity	130 Litres

 Perkins



 NEWAGE
AVK SEG

60 KVA PERKINS NEWAGE DIESEL GENERATOR

Generating Set

- + Set Mounted Tropical Duty Radiator
- + Engine Driven Cooling Fan with Protection Guard
- + Radiator Stone Guard
- + Fuel, Lubricating Oil and Air Filter with Restriction Indicator
- + Mechanical governing at 1500/1800 RPM in accordance with BS5514A1 (1)
- + 12 Volt electric start with charging alternator
- + Steel base frame with integral 8 hour capacity fuel tank, complete with contents gauge, steel wire braided fuel lines, fill, vent and drain fittings
- + Anti vibration mountings fitted between the engine/alternator feet and base
- + Set mounted maintenance free lead acid battery with leads and terminals
- + Exhaust flexible section with connections
- + Silencer supplied loose (open set only)
- + Load and function tests
- + Paint finish to our standard scheme
- + Comprehensive user manual
- + Protection Switches for:
 - o High Engine Temperature
 - o Low oil pressure
 - o Wiring to Control Panel

Manual Start

- + 3 pole MCB/MCCB Mounted in control panel
- + Deep Sea 7120 module

ATS Panel

- + 4 Pole changeover contactors (2)
- + Indicators for
 - o Mains available
 - o Mains on load
 - o Generator Available
 - o Generator on load
 - o Phase failure monitor

Acoustic Canopy Features

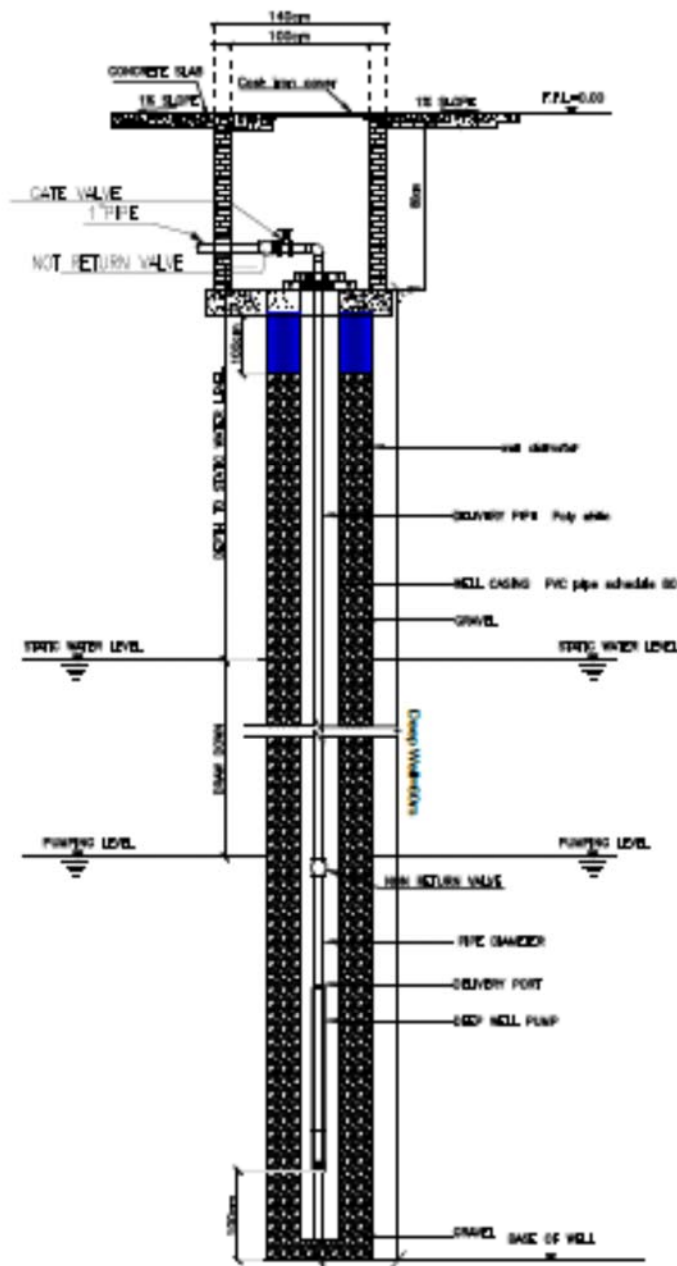
- + Water and dust proof design
- + The sound level of the basic models is 85 dba @ 1 Meter
- + The material is Zinc plated mild steel
- + The Canopy is finished in a powder coated RAL 9010 (White)

Auto Start

- + Constant Potential battery charger
- + Battery charger On/Off pushbutton
- + Deep Sea 7120 module
- + Off/Auto/Manual selector keyswitch

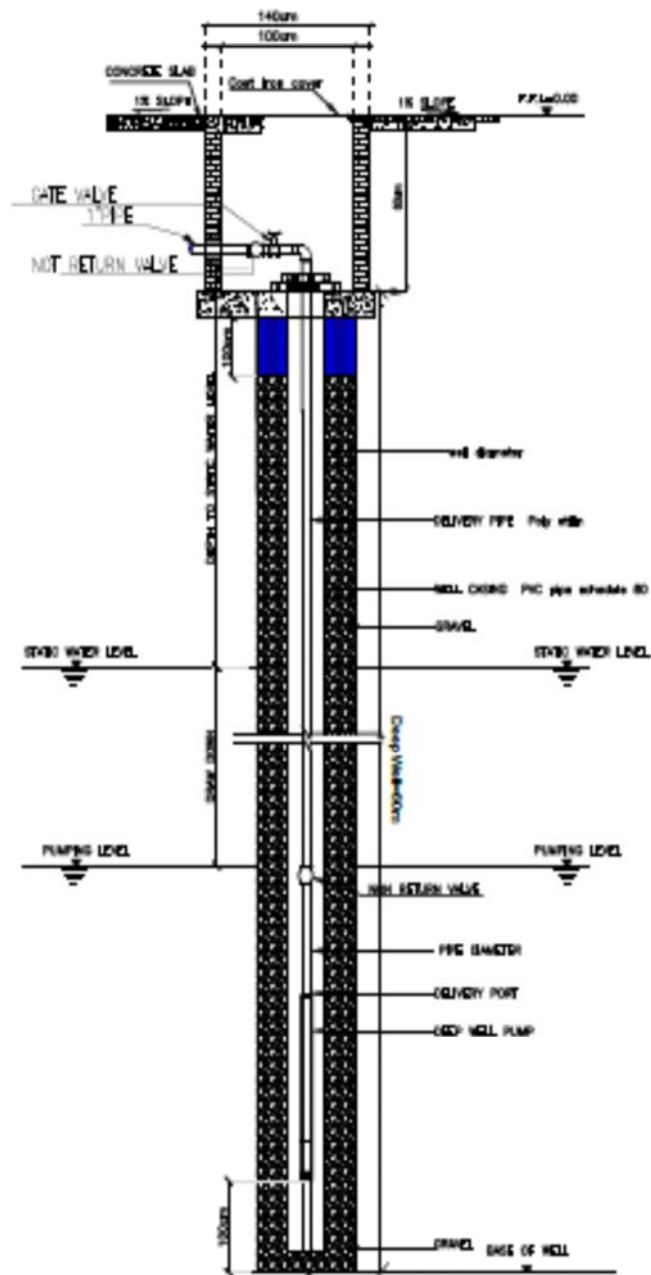
Deep sea 7120 module





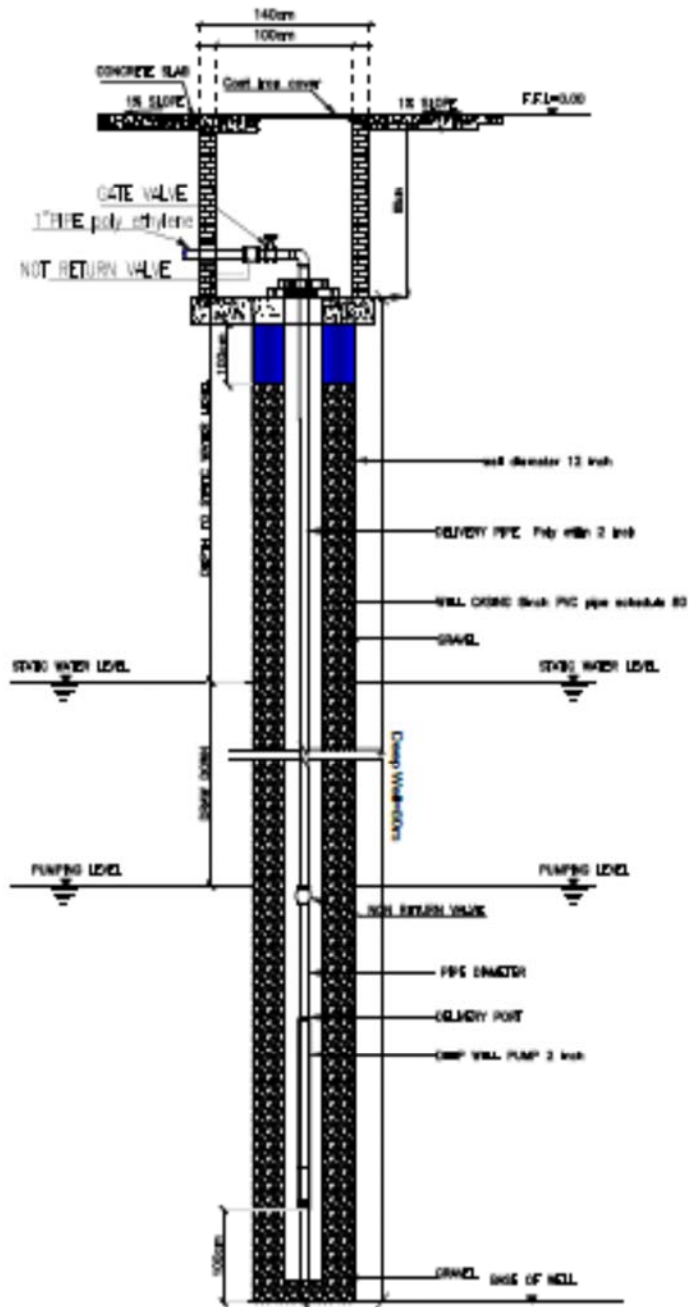
Note: All parameters must be selected according to estimation table.

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	PROXY SIGNATURE
INSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	+
Drawn By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Deep Well 60m	Date:	
Eng. Abdul aziz	Eng. Abdul aziz	Eng. Javed	Eng. M. Hamid		Scale:	Not to scale



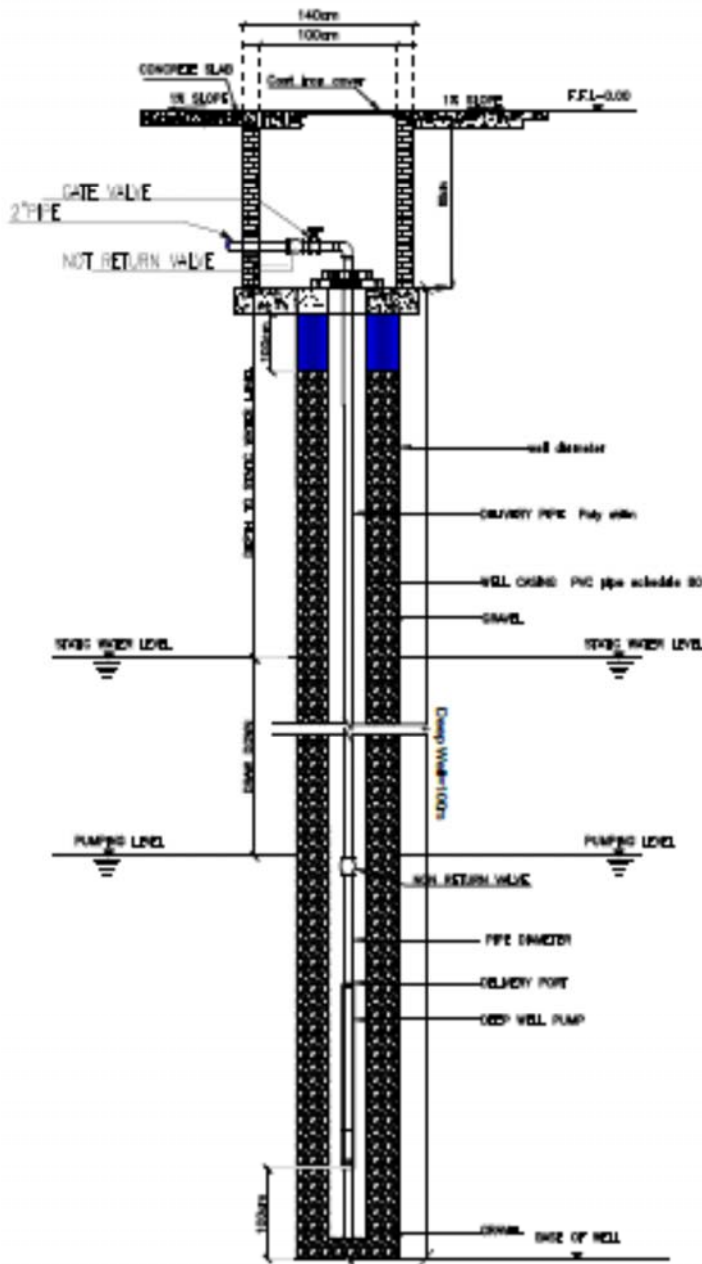
Note: All parameters must be selected according to estimation table.

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	PROJ. NO. 141/2018
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	1
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Deep Well 50m	Date:	
Eng. Abdul aziz	Eng. Abdul aziz	Eng. JAWAD	Eng. M. Hassan		Scale:	Not to scale



Note: All parameters must be selected according to estimation table.

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	PROJECT SURVAYING
STRUCTURE PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Deep Well 80m	Sheet No	1 1
Eng By	Designed By	Checked By	Engineering Director		Date:	
Abdul aziz	Eng.Abdul aziz	Eng.Javed	Eng. M.Hamid		Scale:	Not to scale



Note: All parameters must be selected according to estimation table.

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	PROJ. NO.
INSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						1
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	Deep well 100m	Sheet No	1
g.Abdul aziz	Eng.Abdul aziz	Eng.Ivied	Eng. M.Hamid		Date:	
					Scale:	Not to scale

قسمت هشتم بل احجام کار 17

یادداشت ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. اهداف
اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛
- 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد.

برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل اقلام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.

با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد. جدول مزد کار

جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:

- 1- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
- 2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فزینی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.

همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحیث مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.

شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد.

در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد. **تصحیح اشتباهات محاسباتی**

هرگاه اشتباه محاسباتی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توأم با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:

این بل احجام کار در برگزیده { 5.1 ورق دوریه } اصلاحات محاسباتی بوده و توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردیده است تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات حفردو حلقه چاه عمیق به عمق 100 متر در ساحات کمپ بازی خیل ارغندی و داخل گارنیزون دارالامان لواء فرقه ، يك حلقه به عمق 80 متر در ساحه کمپ بریده گی چوک ارغندی ، چهار حلقه چاه عمیق به عمق 80 متر در ساحات پوسته تنگی تره خیل ، پوسته نمبر دوم بطره واقع دروازه دسپچری ، پوسته دروازه تنگی غارو و پوسته کندک 6 دروازه بت خاک ، دو حلقه چاه عمیق به عمق 200 متر در ساحات کندک کمپ داوود واقع لته بند و فرقه خاک جبار ، يك حلقه چاه عمیق به عمق 60 متر در ساحه دروازه سرکوتل خیرخانه بشمول شبکه برق آنها مربوط فرقه (111) کابل.

ردیف	تفصیلات	تعداد اقلام	قیمت مجموعی	
			به ارقام	به تحریر
1	مواد ساختمانی	--		
2	مواد ابرسانی	97		
3	مواد برق	35		
	میزان	132		

قرار شرح فوق قیمت مجموعی هذا مبلغ () افغانی صحت است.

با احترام
مهرو امضا رئیس شرکت

17 در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیباشد. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول فعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوط به قرارداد میباشد.

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات حفردو حلقه چاه عمیق به عمق 200 متر در ساحات کندک کمپ داوود واقع لته بند و فرقه خاک جبار مربوط فرقه (111) کابل.

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	حفردو حلقه چاه عمیق به قطر 14 انچ به عمق 200 متر توسط دستگاه روتوری.		400	متر		
2	تهیه و نصب واترپمپ 3 انچ زیرانی 40HP,30KW قدرت پرتاب 270 متر درجه اول ایتالوی همچون یامعادل آن.		2	پایه		
3	تهیه و تمديد نل کسینگ 8 انچ فلتر دارو بدون فلتر PVC سکیچوال 80 درجه اول وطنی.		400	متر		
4	جغل کرش نخودی سورت شده در اطراف کسینگ		28	مترمکعب		
5	تهیه و تمديد نل 1.5 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی برای داخل چاه و وصل به شبکه .		480	متر		
6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه 1.5 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		2	عدد		
7	تهیه و نصب وال 1.5 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		2	عدد		
8	تهیه و نصب تنبه وال 1.5 انچ برنجی جرمنی همچون یامعادل آن.		4	عدد		
9	تهیه و نصب پیوند 1.5 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		4	عدد		
10	تهیه و نصب سامی 1.5 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		10	عدد		
11	تهیه و نصب اشنت 1.5 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		8	عدد		
12	تهیه و نصب خمود 1.5 انچ آهنی درجه اول وطنی.		2	جوره		
13	تهیه لایر تیب واترپروف درجه اول ترکیه همچون یامعادل آن.		2	کلچه		
14	کمپر سورتست جهت پاک کاری چشمه های چاه برای هر چاه 8 ساعت .		16	ساعت		
15	پمپ تست جهت صفا کاری چاه برای هر چاه 8 ساعت .		16	ساعت		
16	تهیه و تمديد کبیل فولادی 10mm درجه اول ترکیه همچون یامعادل آن برای محکم نمودن واترپمپ.		840	متر		
17	منهول برای و دهنه چاه از خشت پخته درجه اول با مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ و سمنت به ابعاد (1x0.8x1)m معه سرپوش چدنی با تمام امورات ایجابی آن.		2	باب		
18	کانکریت بدون سیخ با مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ ، جغل کرش و سمنت در کار اطراف دهنه چاه به ابعاد (2X0.2X2)m و کف منهول دهنه چاه با امورات ایجابی آن.		2	مترمکعب		
19	کندن کاری و پرکاری مسیر پایپ آب به ابعاد (40X0.6X0.8)m از خاک غربال شده موجوده ساحه.		40	مترمکعب		

میزان

با احترام
مهر و امضا رئیس شرکت

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات حفز چهار حلقه چاه عمیق به عمق 80 متر در ساحات پوسته تنگی تره خیل ، پوسته نمبر دوم بطره واقع دروازه دسپچری ، پوسته دروازه تنگی غار و پوسته کندک 6 دروازه بت خاک مربوط فرقه (111) کابل.

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	حفز چهار حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ به عمق 80 متر توسط دستگاه روتوری.		320	متر		
2	تهیه و نصب واترپمپ 1 انچ زیرابی 2HP, 1.5KW قدرت پرتاب 100 متر درجه اول ایتالوی همچون بامعادل آن.		4	پایه		
3	تهیه و تمديد نل کسینگ 8 انچ فلتر دار و بدون فلتر PVC سکچوال 80 درجه اول وطنی.		320	متر		
4	جغل کرش نخودی سورت شده در اطراف کسینگ		12	متر مکعب		
5	تهیه و تمديد نل 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی برای داخل چاه و وصل به شبکه .		480	متر		
6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		4	عدد		
7	تهیه و نصب وال 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		4	عدد		
8	تهیه و نصب تنبه وال 1 انچ برنجی جرمنی همچون بامعادل آن.		8	عدد		
9	تهیه و نصب پیوند 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		8	عدد		
10	تهیه و نصب سامی 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		20	عدد		
11	تهیه و نصب اشنت 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		16	عدد		
12	تهیه و نصب خمود 1 انچ آهنی درجه اول وطنی.		4	جوره		
13	تهیه لابرئیب واترپروف درجه اول ترکی همچون بامعادل آن.		4	کلچه		
14	کمپر سورتست جهت پاک کاری چشمه های چاه برای هر چاه 8 ساعت		32	ساعت		
15	پمپ تست جهت صفا کاری چاه برای هر چاه 8 ساعت.		32	ساعت		
16	تهیه و تمديد کبیل فولادی 10 mm درجه اول ترکی همچون بامعادل آن برای محکم نمودن واترپمپ.		680	متر		
17	منهول برای دهنه چاه از خشت پخته درجه اول با مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ و سمنت به ابعاد (1x0.8x1)m معه سرپوش چدنی با تمام امورات ایجابی آن.		4	باب		
18	کانکریت بدون سیخ بامصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ ، جغل کرش و سمنت در کار اطراف دهنه چاه به ابعاد (2X0.2X2)M و کف منهول دهنه چاه با امورات ایجابی آن.		4	متر مکعب		
19	کندن کاری و پرکاری مسیریاب آب به ابعاد (40X0.6X0.8)M از خاک غربال شده موجوده ساحه.		80	متر مکعب		

میزان

با احترام
مهر و امضا رئیس شرکت

تهیه مواد و اجرای احجام پیروسه کاری امورات حفريك حلقه چاه عميق به عمق 60 متر در ساحه دروازه سرکوتل خيرخانه مربوط فرقه (111) کابل.

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	حفريك حلقه چاه عميق به قطر 12 انچ به عمق 60 متر توسط دستگاه روتوري.		60	متر		
2	تهیه و نصب واترپمپ 1 انچ زیرابی HP, 1.5KW 2 قدرت پرتاب 100 متر درجه اول ایتالوي همچون یامعادل آن.		1	پایه		
3	تهیه و تمديد نل کسینگ 8 انچ فلتر دار و بدون فلتر PVC سکچوال 80 درجه اول وطني.		60	متر		
4	جغل کرش نخودي سورت شده در اطراف کسینگ		3	متر مکعب		
5	تهیه و تمديد نل 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطني برای داخل چاه و وصل به شبکه .		100	متر		
6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطني.		1	عدد		
7	تهیه و نصب وال 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطني.		1	عدد		
8	تهیه و نصب تنبه وال 1 انچ برنجي جرمنیهمچون یامعادل آن.		2	عدد		
9	تهیه و نصب پیوند 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطني.		2	عدد		
10	تهیه و نصب سامي 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطني.		5	عدد		
11	تهیه و نصب اشنت 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطني.		4	عدد		
12	تهیه و نصب خمود 1 انچ آهني درجه اول وطني.		1	جوره		
13	تهیه لابر تیب و اتر پروف درجه اول ترکیه همچون یامعادل آن.		1	کلچه		
14	کمپرسور تست جهت پاک کاری چشمه های چاه .		8	ساعت		
15	پمپ تست جهت صفا کاری چاه .		8	ساعت		
16	تهیه و تمديد کبیل فولادي 10mm درجه اول ترکیه همچون یامعادل آن برای محکم نمودن واتر پمپ.		130	متر		
17	منهول برای و دهنه چاه از خشت پخته درجه اول با مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ و سمنت به ابعاد (1x0.8x1)m معه سرپوش چدني با تمام امورات ایجابي آن.		1	باب		
18	کانکریت بدون سیخ بامصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ ، جغل کرش و سمنت در کار اطراف دهنه چاه به ابعاد (2X0.2X2)M و کف منهول دهنه چاه با امورات ایجابي آن.		1	متر مکعب		
19	کندن کاری و پرکاری مسیری پایب آب به ابعاد (40X0.6X0.8)M از خاک غربال شده موجوده ساحه.		20	متر مکعب		
میزان						

با احترام
مهر و امضا رئیس شرکت

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات حفردو حلقه چاه عمیق به عمق 100 متر در ساحه کمپ بازي خیل ارغندي و داخل گارنیزيون دارالامان لوای فرقه (111) کابل

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	حفردو حلقه چاه عمیق به قطر 12 انچ به عمق 100 متر توسط دستگاه روتوری.		200	متر		
2	تهیه و نصب واتر پمپ 1 انچ زیرابی HP, 15KW 2 قدرت پرتاب 100 متر درجه اول ایتالوی همچون یامعادل آن.		2	پایه		
3	تهیه و تمديد نل کسینگ 8 انچ فلتر دار و بدون فلتر PVC سکچوال 80 درجه اول وطنی.		200	متر		
4	جغل کرش نخودی سورت شده در اطراف کسینگ		8	متر مکعب		
5	تهیه و تمديد نل 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی برای داخل چاه و وصل به شبکه .		400	متر		
6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		2	عدد		
7	تهیه و نصب وال 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		2	عدد		
8	تهیه و نصب تنبه وال 1 انچ برنجی جرمنی همچون یامعادل آن.		4	عدد		
9	تهیه و نصب پیوند 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		4	عدد		
10	تهیه و نصب سامی 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		10	عدد		
11	تهیه و نصب اشنت 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		8	عدد		
12	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		6	عدد		
13	تهیه و نصب خمود 1 انچ آهنی درجه اول وطنی.		2	جوره		
14	تهیه لایر تیپ و اتر پروف درجه اول ترکی همچون یامعادل آن.		2	کلچه		
15	کمپرسور تست جهت پاک کاری چشمه های چاه برای هر چاه 8 ساعت.		16	ساعت		
16	پمپ تست جهت صفا کاری چاه برای هر چاه 8 ساعت.		16	ساعت		
17	تهیه و تمديد کيیل فولادي 10 mm درجه اول ترکیه همچون یامعادل آن برای محکم نمودن واتر پمپ.		420	متر		
18	منهول برای و دهنه چاه ازخشت پخته درجه اول با مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ و سمنت به ابعاد (1x0.8x1)m معه سرپوش چدنی با تمام امورات ایجابی آن.		2	باب		
19	کانکریٹ بدون سیخ بامصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ ، جغل کرش و سمنت درکار اطراف دهنه چاه به ابعاد (2X0.2X2)M و کف منهول دهنه چاه با امورات ایجابی آن.		2	متر مکعب		
20	کندن کاری و پرکاری مسیر پایپ آب به ابعاد (40X0.6X0.8)M از خاک غربال شده موجوده ساحه.		40	متر مکعب		

میزان

با احترام
مهر و امضا رئیس شرکت

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات حفریک حلقه چاه عمیق به عمق 80 متر در ساحه کمپ بریده گی چوک ارغندی مربوط فرقه (111) کابل.

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	حفر چاه عمیق به قطر 10 انچ به عمق 80 متر توسط دستگاه روتوری.		80	متر		
2	تهیه و نصب واتر پمپ 1 انچ زیر آبی 2HP, 1.5KW قدرت پرتاب 100 متر درجه اول ایتالیایی همچون یامعادل آن.		1	پایه		
3	تهیه و تمديد نل کسینگ 6 انچ فلتر دار و بدون فلتر PVC سکیچوال 80 درجه اول وطنی.		80	متر		
4	جغل کرش نخودی سورت شده در اطراف کسینگ		3	متر مکعب		
5	تهیه و تمديد نل 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی برای داخل چاه و وصل به شبکه .		120	متر		
6	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		1	عدد		
7	تهیه و نصب وال 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		1	عدد		
8	تهیه و نصب تنبه وال 1 انچ برنجی جرمنی همچون یامعادل آن.		2	عدد		
9	تهیه و نصب پیوند 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		2	عدد		
10	تهیه و نصب سامی 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		5	عدد		
11	تهیه و نصب اشنت 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		4	عدد		
12	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه 1 انچ پلوتلین PE درجه اول وطنی.		3	عدد		
13	تهیه و نصب خمود 1 انچ آهنی درجه اول وطنی.		1	جرره		
14	تهیه لابر تیب واتر پروف درجه اول ترکی همچون یامعادل آن.		1	کلچه		
15	کمپر سورتست جهت پاک کاری چشمه های چاه.		8	ساعت		
16	پمپ تست جهت صفا کاری چاه.		8	ساعت		
17	تهیه و تمديد کبیل فولادی 10 mm درجه اول ترکی همچون یامعادل آن برای محکم نمودن واتر پمپ.		170	متر		
18	منهول برای دهنه چاه از خشت پخته درجه اول با مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ و سمنت به ابعاد (1x0.8x1)m معه سرپوش چدنی با تمام امورات ایجابی آن.		1	باب		
19	کانگریت بدون سیخ با مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ ، جغل کرش و سمنت در کار اطراف دهنه چاه به ابعاد (2X0.2X2)M و کف منهول دهنه چاه با امورات ایجابی آن.		1	متر مکعب		
20	کندن کاری و پرکاری مسیریابی آب به ابعاد (40X0.6X0.8)M از خاک غربال شده موجوده ساحه.		20	متر مکعب		

میزان

با احترام
مهر و امضا رئیس شرکت

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق دو حلقه چاه عمیق به عمق 200 متر در مساحت کندنک کمپ داوود واقع لته بند و فرقه خاک جبار مربوط فرقه (111) کابل

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	تهیه و مٹاژ جنراتور دیزل 60 kva بدون صدا انگلیسی.		2	پایه		
2	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی و اثر پروف به 63 ویرینگ شده با تمام امورات ایجابی ان برای و اثر پمپ.		2	پایه		
3	تهیه و تمديد کبیل (5x35)mm ² درجه اول وطنی با تمام امورات ایجابی ان برای و اثر پمپ.		440	متر		
4	تهیه لابر تاپ و اثر پروف درجه اول ترکی همچون یامعادل ان.		4	کلچه		
5	تهیه لابر تاپ ساده درجه اول ترکی همچون یامعادل ان.		4	کلچه		
6	تهیه و تمديد نل 3 انج pvc درجه اول وطنی الی جنراتور		40	متر		
7	تهیه و نصب تمپول 35mm ² مسی درجه اول وطنی.		16	عدد		
8	کندن کاری و پرکاری مسیر کبیل به ابعاد (40X0.6X0.8)M از خاک غربال شده موجوده ساحه.		20	متر مکعب		
9	تهیه و نصب سیخ ارتی به طول یک متر به قطر 20mm درجه اول ترکی همچون یامعادل ان با تمام امورات ایجابی ان.		6	عدد		
10	تهیه و تمديد کبیل مسی گیروند (1x16)mm ² درجه اول وطنی بدون پوش با تمام امورات ایجابی .		40	متر		
11	تهیه و نصب ذخیره فلزی 500 لیتره درجه اول وطنی با فتنگ باب و امورات ایجابی ان.		2	دبه		
میزان						

با احترام
مهر و امضا رئیس شرکت

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق چهار حلقه چاه عمیق به عمق 80 متر در مساحت پوسته تنگی تره خیل ، پوسته نمبر دوم بطره واقع دروازه دسپیچری ، پوسته دروازه تنگی غار و پوسته کندنک 6 دروازه بت خاک مربوط فرقه (111) کابل

با احترام
مهر و امضا رئیس شرکت

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	تهیه و متاژ جنراتور kw5 جاپانی.		4	پایه		
2	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی و اترپروف به فیوز 20a/220v با تمام امورات ایجابی ان برای واترپمپ. (40x30x20)cm معه يك عدد		4	پایه		
3	تهیه و تمديد کبیل 2mm(3x4) درجه اول وطنی با تمام امورات ایجابی ان برای و اترپمپ.		400	متر		
4	تهیه لابرتایپ و اترپروف درجه اول ترکی یا معادل ان.		4	کلچه		
5	تهیه لابرتایپ ساده درجه اول ترکی یا معادل ان.		4	کلچه		
6	تهیه و نصب پلک درجه اول ترکی یا معادل ان.		4	عدد		
میزان						

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق دو حلقه چاه عمیق به عمق 100 متر در ساحه کمپ بازی خیل ارغندی و داخل گارنیزون دارالامان لوای فرقه (111) کابل

با احترام
مهر و امضا رئیس شرکت

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	تهیه و متاژ جنراتور kw5 جاپانی.		2	پایه		
2	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی و اترپروف به 20cm (40x30x20) معه يك عدد فیوز a/220v با تمام امورات ایجابی ان برای و اترپمپ.		2	پایه		
3	تهیه و تمديد کبیل 2mm(3x4) درجه اول وطنی با تمام امورات ایجابی ان برای و اترپمپ.		240	متر		
4	تهیه لابر تاپ و اترپروف درجه اول ترکی همچون بامعادل آن.		2	کلچه		
5	تهیه لابر تاپ ساده درجه اول ترکی همچون بامعادل آن.		2	کلچه		
6	تهیه و نصب پلک درجه اول ترکی همچون بامعادل آن.		2	عدد		
میزان						

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق يك حلقه چاه عمیق به عمق 80 متر در ساحه کمپ بریده گی چوک ارغندی مربوط فرقه (111) کابل

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
-------	---------	-------	-------	------------	--------------	-------------

1	تهیه و متاژ جنراتور kw5 جاپانی.	1	پایه	
2	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی و اتروپروف به فیوز 20a/220v با تمام امورات ایجابی ان برای واتریمپ.	1	پایه	(40x30x20)cm معه يك عدد
3	تهیه و تمديد كیبل (3x4)mm2 درجه اول وطنی با تمام امورات ایجابی ان برای واتریمپ.	100	متر	
4	تهیه لابرتایپ و اتروپروف درجه اول ترکی همچون یامعادل آن.	1	كلچه	
5	تهیه لابرتایپ ساده درجه اول ترکی همچون یامعادل آن.	1	كلچه	
6	تهیه و نصب پلك درجه اول ترکی همچون یامعادل آن.	1	عدد	
میزان				

با احترام
مهر و امضا رئیس شرکت

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق يك حلقه چاه عمیق به عمق 60 متر در ساحه دروازه سرکوتل خیرخانه مربوط فرقه (111) کابل

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	تهیه و متاژ جنراتور kw5 جاپانی.		1	پایه		

با احترام

		پایه	1		تهیه و نصب فیوزبکس فلزی و اترپروف به a/220v (40x30x20)cm معه يك عدد فیوز 20 با تمام امورات ایجابی ان برای و اترپمپ.	2
		متر	80		تهیه و تمدید کیبل (3x4)mm2 درجه اول وطنی با تمام امورات ایجابی ان برای و اترپمپ.	3
		کلچه	1		تهیه لابرتایپ و اترپروف درجه اول ترکی همچون یامعادل آن.	4
		کلچه	1		تهیه لابرتایپ ساده درجه اول ترکی همچون یامعادل آن.	5
		عدد	1		تهیه و نصب پلک درجه اول ترکی همچون یامعادل آن.	6
میزان						

مهر و امضا رئیس شرکت

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی
موافقت نامه قرارداد

فورمه امور ساختمان کوچک/08
فورمه امور ساختمانی کوچک/09
به مقام محترم ریاست اکمال و خریداری!

محترماً:

یک جلد کنده شرطنامه معیاری قرارداد امورات حفردو حلقه چاه عمیق به عمق 100 متردرساحات کمپ بازی خیل ارغندی و داخل گارنیزویون دارالامان لواء فرقه ، یک حلقه به عمق 80 متردرساحه کمپ بریده گی چوک ارغندی ، چهارحلقه چاه عمیق به عمق 80 متردرساحات پوسته تنگی تره خیل ، پوسته نمبردوم بطره واقع دروازه دسیپچری ، پوسته دروازه تنگی غارو و پوسته کندک 6 دروازه بت خاک ، دو حلقه چاه عمیق به عمق 200 متر درساحات کندک کمپ داوود واقع لته بند و فرقه خاک جبار ، یک حلقه چاه عمیق به عمق 60 متردرساحه دروازه سرکوتل خیرخانه بشمول شبکه برق آنها مربوط فرقه (111) کابل.

دارای نمبر تشخیصه (MOD-1398 – W- C0181-25105)

درقید () صفحه امورات فوق ترتیب وتانیداً به مقام محترم تقدیم است .

بالاحترام

کمیته موظف تانید شرطنامه ها :

- دگرمن عبدالغنی افسر مدیریت ساحوی.

- دگرمن احمد الله افسر مدیریت عقدقراردادهای مرکزی .

- جگرن عبدالشکور افسر مدیریت عقدقرارداد های ساحوی .

- نماینده مدیریت محترم اداره وکنترول

ترتیب کننده شرطنامه جگرن امان الله

فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند

تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}وزارت دفاع ملی، ریاست اکمال و خریداری
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / 1398

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}.....، منبع به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ { / / 1398} برای اجرای {تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات حفردو حلقه چاه عمیق به عمق 100 متردرساحات کمپ بازی

خیل ار غندي و داخل گار نیز یون دار الامان لواء فرقه ، يك حلقه به عمق 80 متر در ساحه کمپ بریده گي چوک ار غندي ، چهار حلقه چاه عمیق به عمق 80 متر در ساحات پوسته تنگی تره خیل ، پوسته نمبر دوم بطره واقع دروازه دسپیچری ، پوسته دروازه تنگی غارو و پوسته کندک 6 دروازه بت خاک ، دو حلقه چاه عمیق به عمق 200 متر در ساحات کندک کمپ داوود واقع لته بند و فرقه خاک جبار ، يك حلقه چاه عمیق به عمق 60 متر در ساحه دروازه سرکوئل خیرخانه بشمول شبکه برق آنها مربوط فرقه (111) کابل.

تحت اعلان تدارکات شماره {MOD-1398 – W- C0193-25105} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما *نام بانک* درج گردید..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی *مبلغ به حروف و ارقام* درج گردید {430000} ، *چهار صد و سی هزار افغانی* را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی

تضمین اجرا طبق دستور العمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر *تاریخ ختم آفر* درج گردید.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرر منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: *امضای مسئول مربوط درج گردید*.....

مهر: *مهر گردید*.....

اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/06
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: {
شماره شرطنامه داوطلبی:
شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / 1398

به: {.....}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد}..... سر از {تاریخ درج گردد}..... محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف درمیعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده ویا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}.....

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ¹⁸ به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اكمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اكمال کننده}

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/08

در این پروژه پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

¹⁸{تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}
¹⁹{این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده(بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}
موافق مینماید"

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبهد بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبهد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هرنوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال²⁰ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد. این تضمین تابع مقرر منتهی شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

فرمه موافقتنامه قرارداد

فرمه امور ساختمانی کوچک/09

لردر این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد}..... میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد}..... عقد گردیده است.

²⁰ این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید".

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد *نام و نمبر* تشخیصیه قرارداد *درج گردد*..... پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور	{خانه پری گردد}.....
امضا، مهر، و تسلیم گردید	{خانه پری گردد}.....
در حضور	{خانه پری گردد}.....
امضا الزام آور اداره:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}.....
امضا الزام آور قراردادی:	{امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}.....

په مرکز کی په مختلفو محلاتو کی په مختلفو عمقونو دڅاه کانو دکیدلو دکار پلان او د تکمیلو تخمینې نېټه

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	2018			Qtr 1, 2019			Qtr 2, 2019			Qtr 3, 2019			Qtr 4,	
						Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct		
64	★	د څاه د چټل اچول	2 days	Wed 4/17/19	Thu 4/18/19														
65	★	د بېبونو او واټرپمپ څای په څای کیدل	4 days	Fri 4/19/19	Wed 4/24/19														
66	★	د څاه د کمپریسور او واټر پمپ ازمايښت	5 days	Thu 4/25/19	Wed 5/1/19														
67	★	د څارونکي انجینر څارنه	0 days	Thu 5/2/19	Thu 5/2/19														
68	★	د څاه د چاپیریال د کانکریټ اچونه	12 days	Thu 5/2/19	Fri 5/17/19														
69	★	د څاه څخه داوبو تر شېبې پورې بېبونو لپاره څا	10 days	Mon 5/20/19	Fri 5/31/19														
70	★	د څاه څخه داوبو تر شېبې پورې بېبونو غزیدل ا	10 days	Mon 6/3/19	Fri 6/14/19														
71	★	داوبوسونې او تل غزونې شېبې د پروسې تکمیل	10 days	Mon 6/17/19	Fri 6/28/19														
72	★	د برقی شېبې د څاه دبرقی وسلیلو وصولول	5 days	Mon 7/1/19	Fri 7/5/19														
73	★	د څارونکي انجینر څارنه	0 days	Mon 7/8/19	Mon 7/8/19														
74	★	د څاه عموی څارنه او د نواقصو ر څونه	10 days	Mon 7/8/19	Fri 7/19/19														
75	★	یوه حلقه څاه په دروازه د سر کونل کی	150 days	Mon 12/24/18	Fri 7/19/19														
76	★	د څارونکي په ساحه کی څای په څای کیدل	10 days	Mon 12/24/18	Fri 1/4/19														
77	★	د څاگانو د څای هوړول او آماده کیدل	4 days	Mon 1/7/19	Thu 1/10/19														
78	★	د څاگانو د ماشین څای په څای کیدل	4 days	Fri 1/11/19	Wed 1/16/19														
79	★	د څاگانو مطابق د 80 متره په عمق د څاه کیدل	60 days	Thu 1/17/19	Wed 4/10/19														
80	★	د څارونکي انجینر څارنه	0 days	Thu 4/11/19	Thu 4/11/19														
81	★	د څاگانو مطابق د څاه گانو کیسنگ	4 days	Thu 4/11/19	Tue 4/16/19														
82	★	د څاه د چټل اچول	2 days	Wed 4/17/19	Thu 4/18/19														
83	★	د بېبونو او واټرپمپ څای په څای کیدل	4 days	Fri 4/19/19	Wed 4/24/19														
84	★	د څاه د کمپریسور او واټر پمپ ازمايښت	5 days	Thu 4/25/19	Wed 5/1/19														

Project: msproj11
Date: Sat 6/9/59

Task	Inactive Task	Start-only
Split	Inactive Milestone	Finish-only
Milestone	Inactive Summary	Deadline
Summary	Manual Task	Progress
Project Summary	Duration-only	Manual Progress
External Tasks	Manual Summary Rollup	
External Milestone	Manual Summary	

Page 4

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	2018			2019									
						Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	
64	★	دیکسنگ شاته د چل اچول	2 days	Wed 4/17/19	Thu 4/18/19													
65	★	د پېپونو او واټرپمپ ځای په ځای کېدل	4 days	Fri 4/19/19	Wed 4/24/19													
66	★	د څاه د کمپرسور او واټر پمپ ازمايښت	5 days	Thu 4/25/19	Wed 5/1/19													
67	★	د څارونکي انجینر څارنه	0 days	Thu 5/2/19	Thu 5/2/19													
68	★	د څاه د چاپیریال د کاتګریت اچونه	12 days	Thu 5/2/19	Fri 5/17/19													
69	★	د څاه څخه د اړیو تر شیکې پورې پېپونو لپاره څا	10 days	Mon 5/20/19	Fri 5/31/19													
70	★	د څاه څخه د اړیو تر شیکې پورې پېپونو غزیدل ا	10 days	Mon 6/3/19	Fri 6/14/19													
71	★	داوبورسوتی او تل غزونې شیکې د پروسې تکمیل	10 days	Mon 6/17/19	Fri 6/28/19													
72	★	د برقي دشبکې د څاه دبرقي وسایلو وصولول	5 days	Mon 7/1/19	Fri 7/5/19													
73	★	د څارونکي انجینر څارنه	0 days	Mon 7/8/19	Mon 7/8/19													
74	★	د څاه عموی څارنه او د نواقصو رغونه	10 days	Mon 7/8/19	Fri 7/19/19													
75	★	پوه حلقه څاه په دروازه د سر کونل کې	150 days	Mon 12/24/18	Fri 7/19/19													
76	★	بقراردادی په سلاحه کې ځای په ځای کېدل	10 days	Mon 12/24/18	Fri 1/4/19													
77	★	د څاه لود د ځای هوارول او امله کېدل	4 days	Mon 1/7/19	Thu 1/10/19													
78	★	د څاه دیکتولو د ماشین ځای په ځای کېدل	4 days	Fri 1/11/19	Wed 1/16/19													
79	★	د اچامو مطابق د 80 متره په عمق د څاه کېدل	60 days	Thu 1/17/19	Wed 4/10/19													
80	★	د څارونکي انجینر څارنه	0 days	Thu 4/11/19	Thu 4/11/19													
81	★	د اچامو مطابق د څاه کولو کېدل	4 days	Thu 4/11/19	Tue 4/16/19													
82	★	دیکسنگ شاته د چل اچول	2 days	Wed 4/17/19	Thu 4/18/19													
83	★	د پېپونو او واټرپمپ ځای په ځای کېدل	4 days	Fri 4/19/19	Wed 4/24/19													
84	★	د څاه د کمپرسور او واټر پمپ ازمايښت	5 days	Thu 4/25/19	Wed 5/1/19													

په مرکز کې په مختلفو محلاتو کې په مختلفو عمقونو د څاه کابو دیکتولو دکار پلان او د تکمیلدو تخمینې نېټه

Project: msproj11
Date: Sat 6/9/59

Task	Inactive Task	Start-only
Split	Inactive Milestone	Finish-only
Milestone	Inactive Summary	Deadline
Summary	Manual Task	Progress
Project Summary	Duration-only	Manual Progress
External Tasks	Manual Summary Rollup	
External Milestone	Manual Summary	

په مرکز کې په مختلفو محلاتو کې په مختلفو عمقونو دڅاه کابو دکیندلو دکار پلان او د تکمیلو تخمینې نېټه

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	2018			Qtr 1, 2019			Qtr 2, 2019			Qtr 3, 2019			Qtr 4,	
						Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct		
85	*	د څارونکي انجنیر څارنه	0 days	Thu 5/2/19	Thu 5/2/19														
86	*	د څاه د چاپیریال د کانتکریټ اچونه	12 days	Thu 5/2/19	Fri 5/17/19														
87	*	د څاه څخه د اوبو تر شپکې پورې پېپونو لپاره څا	10 days	Mon 5/20/19	Fri 5/31/19														
88	*	د څاه څخه د اوبو تر شپکې پورې پېپونو غزیدل او	10 days	Mon 6/3/19	Fri 6/14/19														
89	*	د اوبو رسونې او تل غزونې شپکې د پروسې تکمیل	10 days	Mon 6/17/19	Fri 6/28/19														
90	*	د برقي شپکې د څاه دبرقي وسایلو وصول	5 days	Mon 7/1/19	Fri 7/5/19														
91	*	د څارونکي انجنیر څارنه	0 days	Mon 7/8/19	Mon 7/8/19														
92	*	د څاه عموی څارنه او د نواقصو رغونه	10 days	Mon 7/8/19	Fri 7/19/19														
93	*	د پروژې عموی څارنه او نواقصو رغونه	6 days	Tue 7/2/19	Tue 7/9/19														
94	*	د سلمې پاکېدل	2 days	Mon 9/16/19	Tue 9/17/19														
95	*	د پروژې تسلیدل	1 day	Fri 7/12/19	Fri 7/12/19														

Project: msproj11
Date: Sat 6/9/59

Task		Inactive Task		Start-only	
Split		Inactive Milestone		Finish-only	
Milestone		Inactive Summary		Deadline	
Summary		Manual Task		Progress	
Project Summary		Duration-only		Manual Progress	
External Tasks		Manual Summary Rollup			
External Milestone		Manual Summary			

طرح تدارکات در بدل سرمایه گذاری

مبنی:

تأمین اصل اقتصادی و باکیفیت بودن تهیه و تدارک اجناس، خدمات « این طرح به تأسی از اهداف قانون تدارکات بالخصوص که در ماده دوم تصریح گردیده و وفق فیصله های شماره « (و امور ساختمانی) 2219 ، (2220) مورخ 13 قوس) 1396 ، (2266 مورخ 29 قوس) 1396 ، (2283 مورخ 9 جدی 1396 کمیسیون تدارکات ملی و هدایت مورخ 7 / 9 1396 / مقام عالی ریاست جمهوری ا.ا. ترتیب و تنظیم شده است.

ساحه تطبیق:

راهکارهای شامل این طرح بر روی پروسه های تدارکاتی تکمیل شده سال مالی 1397 وزارت های دفاع ملی و امور داخله قابل تطبیق می باشد، در صورت لزوم دید کمیسیون تدارکات ملی این طرح بالای قراردادهای سایر ادارات نیز تطبیق میگردد.

پس زمینه:

تجربیات سال های پیشین بیانگر آن است که قراردادی ها، تعداد با حجم زیادی از قراردادهای از وزارت های دفاع ملی و امور داخله که بزرگترین ادارات تدارکاتی و مصرف کنندگان بودجه ملی کشور می باشند، اخذ ولی اکثرأ قادر به اكمال موفقانه، کامل و با کیفیت اجناس و خدمات مورد ضرورت نبوده و در برخی موارد، قطعات و جزوات های نظامی کشور از این لحاظ به ناگهگی مواجه شده که تأثیرات مستقیم بر وضعیت تدافعی و تهاجمی نیروهای دفاعی و امنیتی و همچنین وضعیت امنیتی کشور داشته و دارد. بدین ملحوظ، اداره تدارکات ملی، قراردادهای سال های 1395 و 1396 وزارت های دفاع ملی و امور داخله را مورد بررسی قرار داده و لست از قراردادی های وزارت های مذکور را با ذکر تعداد و حجم پولی قراردادهای منعقدہ ترتیب نموده است که با تحلیل آن، طرح فعلی تهیه و تقدیم میگردد.

شرح بررسی:

اداره تدارکات ملی، قراردادهای سال های 1395 و 1396 وزارت های دفاع ملی و امور داخله را بررسی و خطرات ادامه یا اعطای قراردادهای جدید به قراردادی های وزارت های مذکور را با توجه به بخش (لات) های مربوط این وزارت ها و حجم قراردادهای قبلی باسناد و حجم پولی قرار ذیل دسته بندی نموده است:

الف) خطرات (ریسک) براساس تعداد قراردادهای عقد شده:

1. الی 3 (قرارداد: در رده مناسب) (به رنگ سبز)
2. از 4 (الی 5) (قرارداد: در رده عادی) (به رنگ زرد)
3. از 6 (الی 7) (قرارداد: در رده متوسط) (به رنگ نارنجی)

ورق 2 از 10

4. بیشتر از 7 (قرارداد: در رده خراب) (به رنگ سرخ)

ب) خطرات براساس حجم پولی قراردادهای عقد شده:

1. الی (یکصد میلیون) (افغانی): در رده مناسب) (به رنگ سبز)

2. از (یکصد میلیون) افغانی الی (سه صد میلیون) افغانی: در رده عادی (به رنگ زرد)
3. از (سه صد میلیون) افغانی الی (پنجصد میلیون) افغانی: در رده متوسط (به رنگ نارنجی)
4. بالاتر از (پنجصد میلیون) افغانی: در رده خراب (به رنگ سرخ)

نتیجه گیری

طرح ذیل با توجه به تحلیل و دسته بندی قراردادهای وزارت های دفاع ملی و امور داخله و با نظر داشت سطح خطرات (ریسک)

اعطای قراردادهای سال مالی جدید به این قراردادی ها و نیز در راستای افزایش سطح سرمایه گذاری و ارتقای تولیدات

داخلی، در حالت های مختلف قرار ذیل ارائه می گردد:

حالت 1: (در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سرخ (رده خراب) و از لحاظ حجم پولی

قراردادها در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی

(1397) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این

حالت و یا حالت 2) قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی (الی حدود قیمت ارائه شده داوطلب برنده) اعطا می گردد،

در صورتیکه وی در یکی از حالات 1) (و یا 2) قرار داشته یا از پذیرش مذاکره خودداری نماید، با داوطلب بعدی

مذاکره صورت می گیرد.

حالت 2: (در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) و از لحاظ حجم پولی

قراردادها در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا

می گردد که وی طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم

با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید). البته قابل ذکر میدانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه گذاری با

تعهدنامه مبنی بر سرمایه گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید).

ورق 3 از 10

حالت 3: (در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت زرد (رده عادی) و از لحاظ حجم پولی

قراردادها در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا

می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است، ارائه نموده و این پلان ضمیمه

موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

حالت 4: (در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) و از لحاظ حجم پولی

قراردادها در وضعیت زرد (رده عادی) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است، ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

حالت: 5 (در صورتی که قراردادی از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی طرح سرمایه گذاری حداقل 50 الی 60 فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید). البته قابل ذکر میدانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه گذاری با تعهدنامه مبنی بر سرمایه گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید).

حالت: 6 (در صورتیکه قراردادی از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی (1397) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این حالت و یا حالت 2 (قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی اعطا می گردد.

علاوئاً قراردادی مکلف به ارائه طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی جهت اشتراک در سایر داوطلبی ها می باشد.

حالت: 7 (در صورتی که قراردادی: ورق 4 از 10

1- از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادها منعقد در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد یا؛

2- از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سبز (رده مناسب) و از لحاظ حجم پولی قراردادها در وضعیت زرد (رده عادی) قرار داشته باشد یا؛

3- از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت زرد (رده عادی) و از لحاظ حجم پولی قراردادها در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد یا؛

4- از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادها منعقد در وضعیت زرد (رده عادی) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی می تواند علاوه بر ایفای تعهدات قراردادهای فعلی خویش، بخش (لات) هایی مربوط پروسه تدارکاتی سال 1397 را که در آن برنده می باشد را اخذ نماید.

حالت: 8 (در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سبز (رده مناسب) و از لحاظ حجم پولی

قراردادها در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد:
راهکار: قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد و همزمان از وی تقاضا می گردد تا طرح سرمایه گذاری حداقل صد

فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید.

حالت (: 9) در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سرخ (رده خراب) و از لحاظ حجم پولی

قراردادها در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا

می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه

موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

حالت (: 10) در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) و از لحاظ حجم پولی

قراردادها در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا

می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه

موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

حالت (: 11) در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سبز (رده مناسب) و از لحاظ حجم پولی

قراردادها در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادهای جدید به داوطلب مربوط اعطا می گردد.
ورق 5 از 10

حالت (: 12) در صورتیکه داوطلب از لحاظ تعدد و یا حجم پولی در این دسته بندی های قرار نداشته باشد) بخش هایی که

بی رنگ است:

راهکار: قراردادهای جدید به داوطلب برنده اعطا می گردد.

سایر یافته ها و راهکارها: 1

- 1- رئیس یا معاون و یا سهامداران برخی شرکت های قراردادی وزارت های مذکور یکسان بوده و قراردادهای متعددی را اینگونه شرکت ها اخذ نموده اند که با توجه به منفعت افراد ذیدخل در آنها، در حقیقت یکی می باشند: راهکار: اینگونه شرکت ها که معاون یا رئیس و یا سهامدارن آنها یکسان باشند، مکلف اند تا یکی از شرکت ها را از پروسه حذف و فقط یکی از شرکت های ایشان طبق راهکارهای فوقاً اشاره شده در حالات مختلف، برای سال جدید 1397 قرارداد را اخذ نمایند.
- 2- برخی قراردادی هایی که اجراءات شان ضعیف ارزیابی گردیده و مسئولین ادارات از اکمالات و چگونگی ایفای تعهداتشان طبق قرارداد عدم رضایت را نشان داده اند. راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورت عدم ایفای تعهدات طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات، علاوه بر وضع جریمه تأخیر و جبران خساره، به پروسه محرومیت معرفی میگردند. همچنین در بخش (لات) های پروسه های تدارکاتی سال مالی 1397 که همچو شرکت ها برنده می باشند، به داوطلب دوم (بعدی) که واجد شرایط طبق حالات و راهکارهای فوقاً اشاره شده باشند، بعد از مذاکره مالی اعطا میگردد.
- 3- پلان اجرای قرارداد و پلان تجهیزات (Mobilization) جزئی از قرارداد باشد. این پلان ضمیمه این طرح می باشد و داوطلب برنده مکلف است قبل از عقد قرارداد آن را تکمیل نماید و این پلان به عنوان بخش از قرارداد محسوب می گردد.
- 4- سرمایه گذاری های اشاره شده در حالات و راهکارهای فوق، می تواند معطوف به کار مورد نیاز یا در عرصه های مختلف باشد، داوطلب یا قراردادی در صورت سرمایه گذاری در هر عرصه، اسناد و شواهد لازم را ارائه و یا در صورت تعهد به سرمایه گذاری، پروپوزل و پلان اجرای طرح خویش را ارائه نماید.
- 5- برای پوسته ها، بخصوص قوای سرحدی ترتیبات خاص تدارکاتی مد نظر گرفته شود. مشکلات ساحات خاص همچو سرحدات و پوسته ها ایجاب ترتیبات جداگانه مساعد الحال ساحات را می نماید. 1با نظر داشت هدایات فیصله شماره 2298 مورخ 1396 / 10 / 20 کمیسیون تدارکات ملی بازنگری شده است.
- ورق 6 از 10

6- شرکت هایی که در کشور سرمایه گذاری نموده اند، مکلف اند آن را با اسناد و مدارک ثابت نمایند، میزان سرمایه

گذاری آنها در حالات پیشبینی شده این طرح مد نظر قرار داده می شود و در حالات (1) یا (6) که قراردادی از نظر

تعدد در وضعیت سرخ (رده خراب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) یا سرخ

(رده خراب) قرار داشته، قرارداد جدید مشروط به اثبات میزان سرمایه گذاری انجام شده و ارائه پلان مدیریت پروژه

را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است، به وی اعطا شده می تواند.

7- در حالتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت زرد (رده عادی) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای

در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد، راهکار مندرج حالت (2) قابل تطبیق می باشد و در حالت بالعکس آن

(سرخ - زرد)؛ راهکار مندرج حالت (9) مرعی می گردد.

8- در حالتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سرخ (رده خراب) و از نظر حجم پولی قرارداد

در وضعیت سبز (رده مناسب) یا وضعیت زرد (رده عادی) باشد؛ با نظر داشت راهکارهای پیشبینی شده در حالات

مذکور طبق این طرح، اداره تضمین اجرای قرارداد را وفق فقره (7) حکم چهل و هفتم طرز العمل تدارکات بالاتر از

میزان تعیین شده در شرطنامه از قراردادی اخذ می نماید.

ورق 7 از 10

جدول 1: (دسته بندی خطرات براساس تعداد و حجم پولی قراردادهای عقد شده شماره

براساس تعدد قراردادها

براساس حجم پولی قراردادها

وضعیت خطر (ریسک)

1 (الی) 3 (قرارداد الی) 100,000,000 (افغانی سبز (رده مناسب)

2 (از) 4 (الی) 5 (قرارداد از 100,000,000 (افغانی الی) 300,000,000 (افغانی زرد) رده عادی)

3 (از) 6 (الی) 7 (قرارداد از) 300,000,000 (افغانی الی) 500,000,000 (افغانی نارنجی (رده متوسط)

4 (بیشتر از) 7 (قرارداد بیشتر از) 500,000,000 (افغانی سرخ (رده خراب) ورق 8 از 10

جدول شماره : 2 (حالات مختلف و راهکارها

شماره تعدد قراردادهای حجم پولی قراردادهای راهکار

حالت 1 (وضعیت سرخ (رده خراب) وضعیت نارنجی (رده متوسط)

قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی (1397) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این حالت و یا حالت 2 (قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی) الی حدود قیمت ارائه شده داوطلب برنده (اعطا می گردد، در صورتیکه وی در یکی از حالات 1 (و یا 2) قرار داشته یا از پذیرش مذاکره خودداری نماید، با داوطلب بعدی مذاکره صورت می گیرد.

حالت 2 (وضعیت نارنجی (رده متوسط)

وضعیت سرخ (رده خراب)

قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید. البته قابل ذکر میدانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه گذاری با تعهدنامه مبنی بر سرمایه گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید.

وضعیت زرد (رده عادی)

حالت 3 (وضعیت زرد (رده عادی) وضعیت نارنجی (رده متوسط)

قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

حالت 4 (وضعیت نارنجی (رده متوسط)

وضعیت زرد (رده عادی)

قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

ورق 9 از 10

شماره تعدد قراردادهای حجم پولی قراردادهای راهکار

حالت 5 (وضعیت نارنجی (رده متوسط)

وضعیت نارنجی (رده متوسط)

وضعیت نارنجی (رده متوسط)

قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی طرح سرمایه گذاری حداقل 50 الی 60 فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید. البته قابل ذکر میدانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه گذاری با تعهدنامه مبنی بر سرمایه گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید.

حالت 6 (وضعیت سرخ (رده خراب) وضعیت سرخ (رده خراب)

قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی (1397) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار

داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این حالت و یا حالت (2) قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی اعطا می گردد.

علاوتاً قراردادی مکلف به ارائه طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی جهت اشتراک در سایر داوطلبی ها می باشد.

حالت (7) وضعیت سبز (رده مناسب) وضعیت سبز (رده مناسب)

قراردادی می تواند علاوه بر ایفای تعهدات قراردادهای فعلی خویش، بخش (لات) هایی مربوط پروسه تدارکاتی سال 1397 را که در آن برنده می باشد را اخذ نماید.

وضعیت سبز (رده مناسب) وضعیت زرد (رده عادی)

وضعیت زرد (رده عادی) وضعیت سبز (رده مناسب)

وضعیت زرد (رده عادی) وضعیت زرد (رده عادی)

ورق 10 از 10

شماره تعدد قراردادهای حجم پولی قراردادهای راهکار

حالت (8) وضعیت سبز (رده مناسب) وضعیت سرخ (رده خراب)

قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد و همزمان از تقاضا میگردد تا طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید.

حالت (9) وضعیت سرخ (رده خراب) وضعیت سبز (رده مناسب)

قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد وضعیت زرد (رده عادی) پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

حالت (10) وضعیت نارنجی (رده متوسط)

وضعیت سبز (رده مناسب)

قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

حالت (11) وضعیت سبز (رده مناسب) وضعیت نارنجی (رده متوسط)

قراردادهای جدید به داوطلب مربوط اعطا می گردد.

حالت (12)

بدون رنگ

بدون رنگ

قراردادهای جدید به داوطلب مربوط اعطا می گردد