



جمهوری اسلامی افغانستان
{ وزارت دفاع ملی
معاونیت تا مینات تکنالوژی و لوژستیک
ریاست اکمال و خریداری
مدیریت عقد قرار داد های مرکزی
بخش ساختمانی}
شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک

{ تهیه پرزه جات و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیر شفاخانه نمبر (2) بشمول شبکه آبرسانی و برق لفت آن , غرفه های زرهي آهن کانکریتي و (4) باب دروازه چرخي و (4) باب موانع فلزي برای گارنیزیون صحیه شامل شفاخانه شهید سردار محمد داود خان و شفاخانه ضمیموی نمبر (2).

از روش داوطلبی : باز

نوت : داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی ولایحه کارآفر خویش را اراڼیه نماید.

آدرس اداره: {ریاست اکمال و خریداری مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}

شماره داوطلبی: {MOD-1398 – W- C0185-22416}

تعداد بخش ها (LOTS): {1} بخش

بودجه: {کود(22416) بودجه عادی منظور شده سال مالی 1398 } از فند دولتی 10000 اختیاری.

شماره دعوت به داوطلبی: (95)

تاریخ صدور: { 1398/2/21 }

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری
اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده ساحه داوطلبی	1-1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد.
	1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید. 1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده وجوه	2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. 2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.
ماده فساد و تقلب	3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمدتاً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت

	تاثیر قراردادادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.
ماده 4 - داوطلب واجد شرایط	4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هر کشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منجیت مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند. 4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.

ماده 5 - اهلیت داوطلب	5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.
	5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد.
	5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛ 2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛ 3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛ 4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت. 5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛ 6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛ 7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛ 8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام

صادر در مورد. 10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی	
5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4- یکی از شرکا منحث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛ 6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.	
5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 2- تجربه منحث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحث تجربه مد نظر گرفته شود؛ 3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛ 4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحث مدیر؛ 5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت	

	این قرارداد باشد؛ استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.
	5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.
ماده 6- هر داوطلب یک آفر	6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منجیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منجیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.
ماده 7- مصارف داوطلبی	7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسئولیت چنین مصارف را ندارد.
ماده 8- بازدید از ساحه	8.1 داوطلب می تواند با قبول مسئولیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.
ب. شرطنامه	
ماده 9- مندرجات شرطنامه	9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستورالعمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات

	قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری² قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات
ماده 10- توضیح شرطنامه	10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد. 10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. 10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. 10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.
ماده 11- تعدیل شرطنامه	11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید. 11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند. 11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.
ج. تهیه آفرها	
ماده 12- زبان آفر	12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات

² در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کاری حذف و جدول فعالیت درج گردد.

	داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.
ماده 13- اسناد شامل آفر	13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد: 1-تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛ 2-بل احجام کاری³ قیمت گذاری شده؛ 3-فورمه آفر داوطلبی؛ 4-اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5-آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6-سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.
ماده 14- قیم آفر	14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد. 14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد. 14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد. 14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.
ماده 15- اسعار و پرداخت	15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر⁵ را به واحد پولی افغانی ارائه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. 15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز

³در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

	مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.
	15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.
ماده 16- میعاد اعتبار آفرها	16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفرها باشد. آفرهای با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند. در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.
ماده 17- تضمین آفر و اظهار تضمین آفر	17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحنیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. 17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل

	قبول نخواهد بود. 6-میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد. 17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند. 17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد. 17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1-در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستور العمل؛ 2-در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3-در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستور العمل؛ 4-اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛ 5-عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛ 6-در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی. 17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.
ماده آفر بدیل 18- های	18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد: 1-داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. یا 2-داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم

	نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند. 18.2 آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیک، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادهای اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.
ماده 19- شکل و امضاء آفر	19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.
	19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.
	19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصی که آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.
	19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.
د. تسلیمی آفرها	
ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر	20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کپی" بنویسد.
	20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1-عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2-حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد.

3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.	
20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.	
20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسئولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.	
21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.	ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها
21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 22- آفر های نا وقت رسیده
23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.	ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها
23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.	
23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.	

	23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.
م. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی	24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.
	24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.
	24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.
	24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.
	24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.
	24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.
ماده 25- محرمیت	25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از

	زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.
ماده توضیح ها 26- آفر	26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.
ماده ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها 27-27	27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد. 27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد. 27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد. 27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.
	27.5 داوطلب مسئولیت های من حیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.

ماده 28 - تصحیح اشتباهات	28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.
ماده 29- اسعار ارزیابی آفر	29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.
ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها	30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد. 30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسبی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها،

	انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4-تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛
	30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.
	30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.
	30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.
ماده 31- ترجیح داخلی	31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.
و. اعطاء قرارداد	
ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد	32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.
ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها	33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.
ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنا مه قرارداد	34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.
	34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر

	داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید
	34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، ویب سایت اداره تدارکات ملی و سایر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید: 1- نام داوطلبانی که آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانی که آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.
	34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.
ماده 35- تضمین اجراء	35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید.
	35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.
	35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد. 35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.
ماده 36- پیش پرداخت	36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که

و تضمین پیش پرداخت	در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.
ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات	37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.
ماده 38- حق شکایت داوطلبان	38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

{(به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به ان عمل نمایند)}	
الف. عمومیات	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره {وزارت دفاع ملی ریاست اکمال و خریداری} می باشد. نام و شماره این داوطلبی (امورات ساختمانی تعمیر شفاخانه نمبر (2) بشمول شبکه ابرسانی و برق لفت آن , غرفه های زرهی آهن کانکریتی و (4) باب دروازه چرخکی و (4) باب موانع فلزی برای گارنیزیون صحیه شامل شفاخانه شهید سردار محمد داود خان و شفاخانه ضمیمی نمبر (2). و قرارداد دریک بخش می باشد. نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از یک بخش: (MOD-1398 – W- C0185-22416)
	امور (امورات ساختمانی تعمیر شفاخانه نمبر (2) بشمول شبکه ابرسانی و برق لفت آن , غرفه های زرهی آهن کانکریتی و (4) باب دروازه چرخکی و (4) باب موانع فلزی برای گارنیزیون صحیه شامل شفاخانه شهید سردار محمد داود خان و شفاخانه ضمیمی نمبر (2). می باشد.
	نوع قرارداد {قرارداد فی واحد} میباشد.
ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان	تاریخ تکمیلی امـــــور ساختمان {بعد از تاریخ عقد قرارداد به ميعاد (153 روز تقویمی)} می باشد.
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است. پروژه {کودبودجوی (22416) ازفند دولتی (10000) بودجه اختیاری ازبودجه منظور شده عادی سال مالی 1398} می باشد.
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: {ایران , سوریه و روسی} (البته اجناس مورد ضرورت قرارداد ازکشورهای متذکره مطابق به تعهد نامه مالی سال 1395 غیر واجد شرایط پنداشته میشود.
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: { www.npa.gov.af } شرکت های تحت محرومیت و شرکت های محروم شده

ماده 5.3 ⁶ دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: { "قابل تطبیق نیست" }
ماده 5.3 ⁷ جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده واداره تدارکاتی موافقه داشته باشد(20%) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد.
ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان میباشد: { لست مندرج ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }
ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: { مطابق مواد مندرج ذیل قابل تطبیق است }
ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	{مطابق فقره (4) حکم (5) طرزالعمل تدارکات حجم معاملات سالانه مد نظر گرفته نمیشود {الی ده میلیون افغانی قابل تطبیق نیست} .
ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	{مطابق فقره (4) حکم (5) طرزالعمل تدارکات تجربه کاری مشابه مد نظر گرفته نمیشود {الی ده میلیون افغانی قابل تطبیق نیست} .
ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد {لست تجهیزات ووسایط ماشینری مورد ضرورت با در نظر داشت خصوصیات پروژه قرار داد شده (از قبیل تانکر آب ، ماشین ولدینگ ، اسکواتور ، مکسر کانکریت ، وایب راتور ودمترک ، کامپکتور ، خوازه ، لفت مواد ، جنراتور سیار ، پروجکتور سیار ذخیره سیار می باشد)از طرف داوطلب ارائه گردد و همچنان واضح گردد که ملکیت شرکت می باشد و یا به اجاره گرفته شده سند ان ضم لست گردد} . 1-انتخاب لباس کار. 2-لباس باید مناسب نوع کار و همچنین وضعیت اب هوای منطقه باشد. 3- لباس کار باید مناسب اندام و اندازه باشد. 4-جیب های لباس کار باید کوچک .حتی الامکان تعداد آنها کم باشد. -انجنیر مسلکی (یک نفر) -انجنیران کنترول کیفیت و مصونیت کار(یک نفر) -مدیر تهیه و تدارک تجهیزات (یک نفر) - کارگر ماهر یعنی معاون (انجنیر) یا سرکارگر (یک نفر) - کارگر غیر ماهر نظریه لزوم دید ساحه کار.

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.
7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکم و پنجم
طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.

ماده 5.5 جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان	مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب (مبلغ 904883 افغانی دراکونت نمبر خویش داشته باشد)
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: مطابق به مواد ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان به ادرس ذیل مراجعه گردد. { ریاست اکمال و خریداری وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه { { امریت بخش ساختمانی مدیریت عقد قرارداد های مرکزی { { بلاک 4 منزل 2 اتاق 206 و 215 { { نگرمن ویس محمد سرپرست مدیریت عقد قراردادهای مرکزی نمبر تیلیفون (0202612096). { و جگرن صلاح الدین آمر بخش ساختمانی نمبر تیلیفون (0202612117) . { { آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس) درج گردد {
ج. تهیه آفرها	
ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان { دری یا پشتو } ارائه میگردد.
ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: تضمین افر (در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل. - بل احجام کاری قیمت گذاری شده. - فورمه تسلیمی افر داوطلبی نمبر (01). - اسناد و فورم معلومات داوطلب (02) . - فورمه نامه قبولی (03) . علاوه بر آن داوطلب اسناد و مدارک مهرو امضا شده ذیل را توام با آفر خویش ارائه بدارد. - کاپی جواز شرکت و اساسنامه شرکت. - لیست ماشینری و لیست کارمندان کلیدی شرکت. - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات. - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالانثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.

⁸ در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

	تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف ویا یکی از کارمندان و مدیران مربوطه وی مطابق ماده (49) قانون محروم نگردیده باشد. مطابق فقره (2) حکم (17) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و رجستر مالی، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره. - مطابق متحدالمال شماره (NPA/PPD/No.16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره ی قبل از افرگشائی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم افرخویش ارائه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره محترم وزارت مالیه را ارائه نماید). جنول قیمت دار بل احجام کاری وفوم های (01،02،03) باید از طرف شرکت اسکا شتیب گردد. تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر و امضا گردد. مطابق بند (4) حکم (50) طرز العمل قانون تدارکات در صورتیکه داوطلب در فورم معلوماتی داوطلب از ارائه معلومات پیراموران سرمایه مالی و قرارداد های اجرا شده خویش متذکر نگردیده و به ضم بودن این اسناد نیز اشاره ننموده باشد افران غیر ج. ابگو پنداشته میشود. - مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/No-25/1397 و فیصله شماره (2993) مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی منبع تصدی هاو شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجراء معاف می باشد. به اساس فیصله شماره (3112) مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی در پروسه های تدارکاتی تصدی ها و شرکت های دولتی از ارائه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشد. - مطابق متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 تجربه کار مشابه و حجم معاملات در تدارکات امور ساختمانی طور ذیل تعیین و درج اسناد داوطلبی میگردد: تطبیق یک قرار دادمشابه، که قیمت آن حداقل (70) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را تکمیل نمایند و یا دو قرار دادمشابه، که مجموع قیمت آن حداقل (100) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را تکمیل نمایند. 1- تجربه کاری مشابه امور ساختمانی در داوطلبی داخلی و بین المللی: عقد و تطبیق قرار دادمشابه در خلال (10) سال اخیر 2- حجم معاملات در داوطلبی داخلی: حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال (5) سال اخیر معادل (100 الی 140) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر. حجم معاملات در داوطلبی بین المللی: در اوسط پنج سال اخیر معادل (100 الی 140) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر.
ماده 14.4 دستور العمل برای داوطلبان	قیم قرارداد { قابل تعدیل نیست }.
ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان	اسعار { واحد پول افغانی } می باشد.
ماده 15.2 دستور العمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادله اسعار { قابل تطبیق نمی باشد } می باشد.
ماده 16.1 دستور العمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر { اعتبار از تاریخ بازگشائی افر (90) نود روز تقویمی } می باشد.

ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد". تضمین آفر مبلغ {180000، یکصد و هشتاد هزار افغانی} به شکل بانک گرنٹی می باشد. ضمانت بانک گرنٹی باید مدت (28) بیست و هشت روز بیشتر از مدت اعتبار افر باشد. (یعنی مدت اعتبار تضمین افر حداقل (118) روز باشد). نوت: تضمین افر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی واسکن آن قابل قبول نیست. واحد پولی تضمین آفر {واحد پولی افغانی و یا اسعار قبول شده} می باشد.
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفرهای بدیل { قابل قبول نیست }.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند. {تمام اسناد در یک نسخه اصلی ارائه گردد} - داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کار آفر خویش را ارائه نماید.
ج. تسلیمی آفر ها	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی . { قابل قبول نیست }
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	<u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u> توجه: {جگرن صلاح الدینۀ آمر بخش ساختمانی} آدرس: {ریاست اكمال و خریداری وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه { منزل و شماره اطاق: {بلاک (4) منزل (2) / اتاق نمبر (206)} شهر: {ناحیه (15) شهر کابل افغانستان}
ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی {امورات ساختمانی تعمیر شفاخانه نمبر (2) بشمول شبکه ابرسانی و برق لفت آن , غرفه های زرهی آهن کانکریتی و (4) باب دروازه چرخکی و (4) باب موانع فلزی برای گارنیزون صحیه شامل شفاخانه شهید سردار محمد داود خان و شفاخانه ضمیمی نمبر (2)} {MOD-1398 – W- C0185-22416} می باشد.
ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ {1398/3/11} باز نگردد.

ماده 21.1 دستور العمل برای داوطلبان	ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: از نشر اعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر مورخ 1398/3/11 ریاست اکمال و خریداری در اطاق آفرگشائی. در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی اعتبار از شروع رسمیات تا شروع ساعت آفرگشائی تسلیم و آفرها بازگشائی خواهد شد.
ماده 23.3 دستور العمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر { از روز آفرگشائی آفر (90) نود روز تقویمی } می باشد.
د. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24.1 دستور العمل برای داوطلبان	جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: { ریاست اکمال و خریداری واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه تعمیر کمیسون های تدارکاتی ریاست اکمال و خریداری بخش ساختمانی } زمان و تاریخ آفرگشائی: { 1398/3/11 } ساعت (10:00) بجه قبل از ظهر، روز (شنبه) می باشد. در صورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی در همان ساعت تعیین شده بازگشائی خواهد شد.
ماده 31.1 دستور العمل برای داوطلبان	ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد. 1- تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی (25%). 2- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10%) مطابق متحدالامال شماره (NPA/PPD/C20/1396) 3- داوطلب داخلی زن در مقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5%) می باشد. 4- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جینت وینتر) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند در مقایسه سایر شرکت های خارجی (5%) می باشد. هر داوطلب میتواند صرف از یکی از امتیازات ترجیح مندرج فقره (1) این حکم مستفید شود.

هـ. اعطا عقد قرارداد	
ماده 35.1 دستور العمل برای داوطلبان	تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. تضمین اجرا قرارداد مبلغ (10%) قیمت نهایی قرارداد منظور شده و یا تائید شده می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10) یوم از جانب داوطلب برنده اماده میگردد.
ماده 36.1 دستور العمل برای داوطلبان	پیش پرداخت {قابل اجرا نیست}.
ماده 38.1 دستور العمل برای داوطلبان	اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: {حشمت الله "لطیفی" رئیس اکمال و خریداری} آدرس: {ریاست اکمال و خریداری واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (203) } شهر: {حاحیه (15) شهر کابل افغانستان} در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.
حکم سی و یکم طرز العمل تدارکات	جلسه بازدید از ساحه قبل از آفرگشائی صورت می گیرد شرکت های که در شرطنامه، مشخصات و اسناد تخنیکی کدام مشکل داشته باشد میتوانند که در روز معین قبل از آفرگشائی (به مدیریت عقد قرارداد های مرکزی ریاست اکمال و خریداری بتاريخ / / 1398 تشریف بیاورند . یادداشت : انجینر ریاست امور ساختمانی بخاطر توضیحات ساحه از طرف ریاست ساختمانی توظیف می گردد.

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

شماره فورمه

عنوان فورمه

فورمه تسلیمی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک/01
فورمه معلومات اهلیت داوطلب	فورمه امور ساختمانی کوچک /02
فورمه نامه قبولی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک /03

فرمه تسلیمی آفر

فرمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فرمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: {ریاست اكمال و خریداری وزارت دفاع ملی}

شماره داوطلبی: {MOD-1398 – W- C0185-22416}

عنوان تدارکات: {امورات ساختمانی تعمیر شفاخانه نمبر (2) بشمول شبکه ابرسانی و برق لفت آن , غرفه های زرهی آهن کانکریتی و (4) باب دروازه چرخکی و (4) باب موانع فلزی برای گارنیزینون صحیه شامل شفاخانه شهید سردار محمد داود خان و شفاخانه ضمیمی نمبر (2).}

مایان که در زیر این فرمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به **شرایط عمومی قرارداد** به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج **صفحه معلومات داوطلبی** می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 **دستورالعمل برای داوطلبان**، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 **دستورالعمل برای داوطلبان** اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 **دستورالعمل برای داوطلبان**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اكمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان** می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان**، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال كننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

نام : {

وظیفه : {

امضاء :

تاریخ : {

فرمه معلومات اهليت داوطلب فرمه امور ساختماني كوچك/02

اين فرمه توسط داوطلب خانه پري و جهت ارزيابي اهليت و يا تصديق ارزيابي قبلي اهليت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل براي داوطلبان استفاده ميگردد. اين معلومات در قرارداد درج نميگردد. در صورت ضرورت داوطلب مي تواند در جدول هاي موجود رديف ها و ستون هاي اضافي علاوه و صفحات اضافي ضميمه گردد. در صورت استفاده اين فرمه جهت تصديق ارزيابي قبلي اهليت، داوطلب بايد صرف معلومات تجديد شده را درج نمايد.

1. داوطلب يا داوطلب مشترك (JV)

- 1.1 حالت حقوقي داوطلب: {
محل ثبت: {
آدرس تجارتي: {
صلاحيت نامه امضا كننده آفر: {

1.2 حجم معاملات ساختماني اجرا شده در جريان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد} {سال گذشته، به مبلغ { مي باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختماني با ماهيت و مبلغ مشابه اجرا شده منحيث قراردادي اصلي در جريان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد} {سال گذشته: {جدول زير خانه پري گردد، در صورت لزوم رديف علاوه گردد} {مي باشد، هكذا داوطلب ميتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذيل اشاره نموده اسناد را ضم نمايند

نام پروژه و كشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطي	نوعيت امور ساختمان تكميل شده و سال تكميل آن	ارزش مجموعي قرارداد

1.4 تجهيزات عمده پشنهاد شده داوطلب جهت انجام كار امور ساختمان {جهت تكميل جدول ذيل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور براي داوطلبان مراجعه گرديده و تمام معلومات درخواست شده درج اين جدول گردد. در صورت لزوم رديف اضافي علاوه گردد} {مي باشد.

1.5 داوطلب مکلف است تا به ضم بودن تجهیزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول
ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات
بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل
برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد}
می باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن
ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی
قرارداد، تکمیل گردد} می باشند. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10
دستورالعمل برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را
ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش {قابل تطبیق نمیباشد.} سال گذشته، بیلانس شیت و
بیانیه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل {
.

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه} . داوطلب مکلف است لست تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم بودن اسناد لازم اشاره نماید.

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{نام ، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}
()

1.11 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شطرنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(2) یکی از شرکا منحصیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات
داوطلبی را ارائه نماید.

نام : {
وظیفه : {
امضاء :
تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر⁹ فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را شماره: { درج نمایید}

از: {ریاست اکمال و خریداری وزارت دفاع ملی}
آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}

به شرکت برنده که صادر میشود و نمبرجواز آن: {
آدرس داوطلب: {

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است. لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {امورات ساختمانی تعمیر شفاخانه نمبر (2) بشمول شبکه ابرسانی و برق لفت آن، غرفه های زرهی آهن کانکریتی و (4) باب دروازه چرخکی و (4) باب موانع فلزی برای گارنیزون صحیه شامل شفاخانه شهید سردار محمد داود خان و شفاخانه ضمیموی نمبر (2).}
شماره تشخیصیه تدارکات: {MOD-1398 – W- C0185-22416}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {یکی ازبانک ها به شکل بانک گزنتی}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {10 فیصد ازحجم نهائی قرارداد}
زمان عقد قرارداد: { / / 1398 }
مکان عقد قرارداد: {تعمیرآفرگشائی ریاست اکمال و خریداری وزارت دفاع ملی}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ

10

⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

{شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد. این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
ماده 1- تعريفات	1- اصطلاحات تعريف شده به صورت درشت تحرير گرديده اند: 1- بل احجام کار: احجام کار قيمت گذاری شده که شامل آفر می باشند. 2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعريف گرديده اند. 3- تاريخ تکميل: تاريخ تکميل امور ساختمانی تصديق شده توسط مدير پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکميل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد. 5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گرديده باشد. 6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسليم گرديده است. 7- قيمت قرارداد: قيمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعديلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد. 8- روز: روز تقویمی می باشند. 9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدي موافقه شده مصارف غير مستقیم و مفاد پرداخت میگردد. 10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکميل نشده باشد. 11- سند تصديق رفع نواقص: تصديقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدير پروژه به قراردادی صادر میگردد. 12- ميعاد رفع نواقص: ميعاد قابل محاسبه از تاريخ تکميل قرارداد که در بند 1 ماده 35 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 13- نقشه ها: در برگيرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأييد شده توسط مدير پروژه بمنظور اجرای

¹⁰ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمايم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحيث يادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

قرارداد می باشد. 14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد. 15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگرددند. 16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد. 17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند. 18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد. 19- تأسیسات: منضعات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد. 20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسئولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد. 21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است. 22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد. 23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد. 24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد. 25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد. 26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد. 27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که	
---	--

	برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد. 28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد. 29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزییناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.
ماده 2- تفسیر	2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید. 2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد. 2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند: 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ و 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.
ماده 3- زبان و قانون قرارداد	3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.
ماده 4- تصامیم مدیر پروژه	4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.
ماده 5-5	5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤولیت ها

واگذاری	و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.
ماده 6- ارتباطات	6.1 هر گونه ارتباط برقرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.
ماده 7- عقد قراردادهای فرعی	7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤولیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.
	7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.
ماده 8- سایر قراردادی ها	8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.
ماده 9- کارمندان	9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی ، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی ، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.
	9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.
ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی	10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.
ماده 11- خطرات	11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند

خطرات مربوط اداره	تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد: 1-خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از: (1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا (2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی 2-خطر خساره به امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.
	11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد: 1-نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛ 2-حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا 3-فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.
ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی	12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تآسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسئولیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسئولیت قراردادی می باشد.
ماده 13- بیمه	13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد: 1-زیان یا خساره به امور ساختمانی، تآسیسات، و مواد خام؛ 2-زیان یا خساره تجهیزات؛ 3-زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و 4-صدمه شخصی یا مرگ.
	13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت

تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.	
13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.	
13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.	
13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.	
14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداد می شود اتکا می نماید.	ماده 14- گزارش تحقیق ساحه
15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد ، توضیحات ارائه می نماید.	ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد
16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.	ماده 16- قراردادی
17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.	ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان
18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.	ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه
18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسئولیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1 قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی
20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک	ماده 21- ملکیت ساحه

عمل قابل جبران می باشد.	
22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1 قراردادی تمام دستاير مدير پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	
24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	ماده 24- منازعه
24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
ب. کنترل زمان	
25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	ماده 25- پلان کاری
25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	
25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد ، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.	
25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متأثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.	
26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.	ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل
26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم	

و اندازه تمديد را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران يا اختلاف با ارائه معلومات حمايوى، اتخاذ مى نمايد. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادى مبنى بر تاخير يا عدم همكارى قراردادى بمنظور جلوگيرى تاخير، اين تاخير در بررسى تاريخ تخمينى تكميل تمديد شده، مد نظر گرفته نميشود.	
27.1 در صورتىكه اداره خواهان تكميل كار امور ساختمان در تاريخ پيشتر از تاريخ تخمينى تكميل باشد، مدير پروژه پشنهاد هاى قيمت گذارى شده را جهت تطبيق تسريع لازم از قراردادى مطالبه مى نمايد. در صورت قبول پشنهاد از جانب اداره، تاريخ تخمينى تكميل طبقاً تعديل و توسط اداره و قراردادى تأييد ميگردد. 27.2 پشنهاد هاى قيمت گذارى شده قراردادى جهت تسريع تكميل امور ساختمانى بعد از قبولى از جانب اداره، در قيمت قرارداد درج و اضافه كارى محسوب ميگردد.	ماده 27- تسريع
28.1 مدير پروژه مى تواند دستور تاخير آغاز يا تاخير پيشرفت هر فعاليت در محدوده امور ساختمانى را به قراردادى بدهد.	ماده 28- تاخيراتسفرارش شده توسط مدير پروژه
29.1 اداره يا قراردادى از يكديگر بمنظور اشتراك در جلسات ادارى، درخواست نموده مى توانند. هدف از جلسات ادارى بررسى پلان كار امور ساختمانى باقيمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 مى باشد. 29.2 مدير پروژه اجندائى بحث شده در جلسه ادارى را ثبت و كاپى هاى آن را به اداره و حاضرين جلسه ارائه مى نمايد. فعاليت هاى قابل اجرا توسط طرفين در جلسه ادارى و يا بعد از آن توسط مدير پروژه تعيين مى گردد.	ماده 29- جلسات مديرت
30.1 قراردادى بزود ترين فرصت ممكن مدير پروژه را از وقوع حوادث يا شرايط مشخص احتمالى كه سبب ورود تاثير منفى روى كيفيت امور ساختمانى، افزايش قيمت قرارداد، يا تاخير انجام امور ساختمان ميگردد، هشدار ميدهد. قراردادى اثرات تخمينى حوادث يا شرايط مشخص احتمالى را بالاى قيمت قرارداد و تاريخ تكميل، بزود ترين فرصت ممكن به مدير پروژه ارائه مى نمايد.	ماده 30- هشدار زود هنگام
30.1 قراردادى با مدير پروژه در حصه ترتيب يا مدنظر گرفتن پشنهاد ها جهت جلوگيرى يا كاهش اثرات حوادث يا شرايط توسط اشخاص زيدخل و جهت انجام دستور مدير پروژه، همكارى مى نمايد.	
ج. كنترول كيفيت	
31.1 مدير پروژه كار امور ساختمان را بررسى نموده و در صورت موجوديت نواقص، قراردادى را مطلع مى سازد. اين بررسى كار امور ساختمان تاثيرى بر مسؤليت قراردادى ندارد. مدير پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادى داده و قراردادى هر قسمت امور ساختمانى را كه به باور مدير پروژه داراى نواقص است، بررسى مى نمايد.	ماده 31- تشخيص نواقص
32.1 در صورت دستور مدير پروژه جهت انجام آزمونى كه در مشخصات تخنيكى از آن تذكر نرفته، و در صورت تثبيت نواقص، مصرف بررسى و نمونه ها از جانب قراردادى	ماده 32- آزمونى

پرداخت می‌گردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی می‌گردد.	
33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز می‌گردد، مطلع می‌سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید می‌گردد.	ماده 33- تصحیح نواقص
33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می‌نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می‌گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نا شده
د. کنترل مصارف	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا می‌گردد، می‌باشد.	ماده 35- بل احجام کاری ¹¹
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده می‌گردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت می‌گیرد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می‌نماید.	ماده 36- تغییر مقدار ¹²
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می‌گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می‌نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می‌نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می‌شود.	

¹¹ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی **جدول فعالیت** تجدید نظر شده خویش را درجریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می‌نماید. فعالیت های **جدول فعالیت** با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می‌نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت می‌گیرد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی‌نماید.

38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحنی حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری¹³، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها
40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.	
40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری¹⁴ تکمیل شده می باشد.	
40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	
40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	
41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	
41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.	
42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادیان دیگر را طوری	ماده 42- وقایع قابل جبران

¹³ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد؛
¹⁴ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگیرنده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3-مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4-مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5-مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛ 6-شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7-مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛ 8-قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛ 9-تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره 10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛ 11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛	
42.2 در صورت وقوع حاثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمديد تاريخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.	
42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.	
43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.	ماده 43- مالیه
44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.	ماده 44- اسعار
45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	ماده 45- تعدیل قیم

ماده 46- تأمینات	46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.
	46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گرنتی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.
ماده 47- جریمه تأخیر	47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تاثیری بر مسئولیت های قراردادی ندارد.
	47.2 در صورت تمديد تاريخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.
ماده 48- مکافات	48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد ، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.
ماده 49- پیش پرداخت	49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.
	49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تآسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.
	49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیم، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.
ماده 50- داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از یافت نامه	50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از یافت نامه

تضمینات	قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد ، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.
ماده 51 - مزد کار	51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.
	51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تآئید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.
	51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.
ماده 52- مصارف ترمیم	52.1 قراردادی بمصرف خود، مسئولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.
ح. اختتام قرارداد	
ماده 53- تکمیل	53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.
ماده 54- تسلیمی	54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.
ماده 55- حساب نهایی	55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.
ماده 56- رهنمود	56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص

قرارداد ارائه می نماید.	عملیاتی و مراقبت
56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.	

57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.	ماده 57- فسخ قرارداد
57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد: 1-قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛ 2-مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛ 3-در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی 4-با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در ميعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛ 5-قراردادی امنیت لازم را بصورت پيهم فراهم ننماید؛ و 6-در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.	
57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.	
57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.	
58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.	ماده 58- فساد و تقلب
58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.	

58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 6-فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁵ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 7-تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمدتاً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 8-تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁶ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 9-اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 10- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.	
59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از	ماده 59-

¹⁵ به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

¹⁶ به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

پرداخت بمحض فسخ	تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد ، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.
	59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.
ماده 60- ملکیت	60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.
ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد	61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترول اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.
ماده 62- حل منازعه	62.1 <u>حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 <u>مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. 64.2 <u>حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.

قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد

{اداره این قسمت را جهت تکمیل شرایط عمومی قرارداد خانه پری مینماید.}	
مواد شرایط عمومی قرارداد	تعديلات و ضمايم مواد شرایط عمومی قرارداد
الف: مسایل عمومی	
جز 12 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	روش تداکات: (ازروش داوطلبی باز) نوعیت قرارداد (پرداخت به اساس فی واحد) نوع بودجه (عادی). کودبودجه (22416) بودجه عادی منظور شده سال مالی 1398 ازفند (10000) دولتی اختیاری. میعاد قرارداد بعد از عقد قرارداد به مدت (153 یوم تقویمی) مطابق پلان کاری می باشد. میعاد گرانتی امور ساختمانی: { 1 سال }
جز 12 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	1.0- معلومات عمومی :- 1.1- در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکی ، نقشه و لایحه‌ی کار سوال وجود داشته باشد، انجیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره وتفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید. 1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل ومنظوری آنرا اخذ نماید. 1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجیر نظارت کننده، تسهیلات انجیری جزو تمام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود. 1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی وملکیتها، آمریت تسهیلات انجیری ونماینده ریاست اكمال وخریدرای از آغاز الی انجام کار میباشد. 1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گرننتی (10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی وملکیتها ویا ریاست اكمال وخریداری به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در میعاد 3 یوم کاری شرکت متعهد را احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجهی شرکت ، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده‌ی پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه‌ی هیئت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم ویا ساختمان نموده ومصارف آنرا از پول گرننتی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را نخواهد داشت . مدت گرننتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرز العمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد . 1.6- قراردادی اصلی میتواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده 7 شرایط عام قرارداد واگذار نماید. 1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسنادمالکیت، سند خرید، سند گمرک وسند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد.

لیست ذیل شامل ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات
تخنیکی و سایر خصوصیات لازم میباشد :

ردیف	نوع ماشینری	مشخصات تخنیکی و تناژ	تعداد
1	اسکواتور برای کندن کاری		1 پایه
2	ماشین نپک کاری		1 پایه
3	میکسر کانکریت		1 پایه
4	تانکر آب		1 پایه

1.8- درموسم سرماه پائین تر از مثبت (5+) درجه سانتی گرید و حسب مکتوب توقف کار
وزارت امور شهر سازی، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام
قرارداد (ماده 42 شرایط عام قرارداد) منحیث حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدیر
پروژه مکلف میباشد تا ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد (تعدیل قرارداد) قبل
از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدیر پروژه وانجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت
از نگاه تخنیکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و در آینده کدام مشکل تخنیکی و مسلکی در پروژه
وارد ننماید، با درج نظرشان در ژورنال کار امور ساختمانی میتواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به
شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موفقیتنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم اكمال
و خریداری به ریاست ساختمانی و ملکیتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف
شعبه مربوطه به متعهد، در معیاد کاری قابل محاسبه میباشد. در حالاتیکه ساحه بنابر عوامل
مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد، این امر منحیث حوادث قابل جبران
محسوب شده و مدیر پروژه قبل از ختم معیاد قرارداد، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی
(تعدیل قرارداد) حداقل 30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12- کاهش و افزایش حجم، تغییر شرایط قرارداد و تمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج
شرایط عام قرارداد و طرز العمل تدارکات زمانی قابل تطبیق میباشد که حد اقل 30 یوم قبل از
ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراءات لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت
گرفته و ترتیبات و منظوری ها لازم در میعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و
قراردادی هریک بنوبه خود مکلف میباشد با در نظر داشت میعاد زمانی (حداقل 30 یوم) قبل
از تکمیل میعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

1. در صورتیکه دونه (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه ی اولی از تمویل وجوه مالی
بعد از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید؛ بعد از اطلاع
آمر اعطا و منظوری های لازم، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت
طی تماس تلفونی مدیر پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید، مدیر
پروژه مکلف است تا با تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال
اطلاعیه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی، کار امور
ساختمانی را توقف دهد؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره
عمل نماید.

2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز
کار توسط آمر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات، زمان تاخیر شده منحیث حوادث
قابل جبران محسوب شده و در مورد تعدیل (تمدید زمانی) اقدام گردد.

2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده :

2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر، کارپروژه را عملاً الی (7یوم کاری) آغاز نماید و امور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید؛ در صورت بروز عوامل مجبره، غیر مترقبه، مسائیل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی و مکلیتها وشعبات مربوط درمیعاد فوق الذکر اطلاع دهد.

2.2 هرگاه بنابر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود، میعاد تاخیر شده بعد از تائیدی انجنیر نظارت کننده و اسناد موجه منحیث حوادث قابل جبران محسوب شده و قابل تعدیل در میعاد تکمیل پروژه میباشد.

2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید ومنظور شدهی انجنیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده، کار پروژه را تکمیل نماید، درحالات غیر مترقبه، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل (حالات قابل جبران) خواهد بود.

2.4- قراردادی مکلف است الی (7یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل وتجهیزات خویش را از ساحه خارج نموده وساحه را از هر نوع مواد اضافی وکثافات ایجاد شده درجریان کار پاک کاری نماید تاهیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد؛ درین مورد باید به انجنیر نظارت کننده ومسوولین جزوتام اطمینان داده شود.

2.5- قراردادی مکلف است قبل از آغاز کار، درجریان کار (پیشرفت هربخش پروسه های کاری درمطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امور ساختمانی(درصورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتهی) تمام ساحه را عکس برداری نماید، عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجتالی ونکات GPS باشد وبا کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با درنظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجنیر نظارت کننده (انجنیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده وانجنیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیر پروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و درصورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ ومراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته ودر غیر حال 2% پرداخت تامنیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل ازپیشرفت امور ساختمانی را با درنظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده ومنظور شدهی انجنیز نظارت کننده، مطابق نمونه (Format) مدیریت تنظیم واداره وقرارداد ساختمان که فارمت آن ضم شرایط هذا میباشد بعد از تائیدی انجنیر نظارت کننده ومواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه ی کار را از دسترس عام منفصل نماید تاهیچ نوع صدمه به پرسونل جزوتامهای مربوطه نرسد، درصورت هر نوع صدمه به پرسونل جزوتام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیرد قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجنیر نظارت کننده را در طی (2یوم کاری) درجریان قرارداده وانجنیر نظارت کننده در میعاد زمانی(2)یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه وتصدیق آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتا الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصد های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانبین در مورد تجدید پلان کاری و موارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیکی و مسلکی ریاست امور ساختمانی و شعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل و فصل نموده و جانبین قرارداد به اجرا و تطبیق آن مکلف میباشند، در صورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحنیث حوادث قابل جبران شمرده شده و میعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. در صورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث تضییع زمان برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کمافی سابق قابل تطبیق بوده و برای متعهد از جانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است با در نظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ماهوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجنیر نظارت کننده به ریاست ساختمانی (مدیریت عمومی عقد قرارداد و ساختمان) جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشند تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و در صورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید و متعهد مکلف است با تفاهم انجنیر نظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل در مدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. در صورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسؤل خواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملیس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه، واسکت، بوت سفتی، عینک، دستکش، گوشی محافظتی و ماسک و غیره) بوده و بدون لباس ایمنی در ساحه اجازه کار داده نشود و همچنان وسایل کمک های اولیه طبی، وسایل اطفائی (آله ضد حریق، سطل، بیل، کلند، بیلر خالی برای آب و غیره) و لوحه های رهنمودی و علامه های سیفتی را در ساحه کار داشته باشد و ساحه کار را توسط فیته موانع با علایم هشدار احاطه نماید.

2.12- قراردادی مکلف است تادرجریان (3 یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار، لیست کارمندان کلیدی، کارمندی اسکورت، کاپی تذکره و کارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر و امضا شده توسط رئیس و یامعاون شرکت ترتیب نموده و لیست وسایط شخصی و کرایه را با درج نوعیت واسطه، نمبر پلیت و شناسی نمبر باکاپی جواز سیر واسطه و لایسنس در یور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند.

2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر، غیر ماهر و یا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر و امضا شده از جانب شخص مسؤل و یا هم نماینده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه و یا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید؛ همچنان متعهد مکلف است برای آنعده از پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، کارگر غیر ماهر، در یورها) با مهر و امضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده و افراد متذکره مکلف است کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14- در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد، مسوولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده و با آنها برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15- قراردادی مکلف است آنعده از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجنیر نظارت کننده بنابر اجمال متعهد برملا میگردد، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره منحنیث حالت قابل جبران نبوده و تحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16- متعهد مکلف است با در نظر داشت شرایط، میعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه ای اكمال برساند، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات و منابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنکی، نقشه ها و سطوح جغرافیایی در نظر گرفته و پروژه را تکمیل نماید؛ در صورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی و یا افزایش شفت ها بیشتر کاری و مساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت های خویش را افزایش داده که در این صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیشد، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد، در این حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجرات بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهد مکلفیت دارد یک نفر انجنیر باتجربه و مسلکی را به صفت آمر پروژه جهت پیشبرد امور کاری، یک نفر انجنیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مصئونیت کار در ساحه ی پروژه و یک نفر انجنیر را منحنیث (QC) استخدام و توظیف نماید.

2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد از تسلیمی ساحه در مدت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان های موقتی، دفتر، دیپوی مواد ساختمانی، پارکینگ وسایط و غیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که از نگاه امنیتی قابل پذیرش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19- در محلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ و یا زرد باشد، قطعه مربوطه مکلف است در صورت لزوم محل بود و باش و پخت و پز را برای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر، غیر ماهر و دریور) طوری مهیا نماید که از نگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند و امکان جابجا نمودن ساختمانی های موقت از قبیل کانکس برای بود و باش، تشناب و سایر نیازمندی ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.

2.20- کارهای خودسرانه ی شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیر پروژه و دیگر مقامات ذیصلاح که درج ژورنال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد و هکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگیرد و یا هم خلاف نقشه و مشخصات موافقتنامه باشد، تخریب و اعمار مجدد گردیده که سپری شدن معیاد کاری و جبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

2.21- انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده و یا هم بنابر عوامل محیطی (رطوبت، برودت و یا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با در نظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره و در ساحه انتقال و اكمال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته و یا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را از دست میدهند از این امر مستثنی میباشد.

3.0- مکلفیت های فرمایش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا داری معانی ذیل میباشد.

3.1- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرز العمل تدارکات وظایف خویش را انجام میدهد که از جانب ریاست امور ساختمانی و ملکیتها توظیف میگردد.

3.2- انجنیر نظارت کننده: عبارت از انجنیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجنیری و یا طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسولیت کیفیت، کمیت، تطبیق بل احجام کاری، مشخصات نقشه ها، لایحه کار، ارائه جوابات در موارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، ملاحظه نمودن و امضا ژورنال، سجل نمودن امور ساختمانی را عده دار میباشد؛ همچنان مسئول تشخیص حوادث قابل جبران، تشخیص مشکلات موجود در ساحه، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد، فرمایش دهند و مستهلک) و سایر مسولیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده، میباشد.

3.3- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده و میعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد، بناً طرفین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) مکلف میباشند بادر نظر داشت موارد فوق و دلایل موجه (مجبره و غیر مترقبه) آنعده از تعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده و منظوری بدست آورند.

3.4- درحالتیکه تعدیل غیر متوقعه و غیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را در قبال داشته باشد و یا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تلفونی و یا هم ایمیل با مدیر قرار (مدیر پروژه) تفاهم نموده و مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی در حصره تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد در ظرف (48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست اكمال و خریداری اقدامات و اجرات لازم و بعدی به عمل خواهد آمد.

3.5- مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته و جانبین واقف به آن میباشند بناً طرفین (فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف است با در نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد در مورد تعدیلات اجرات لازم نموده و از توقف قریب الوقع پروژه خودداری و اجرات لازم نمایند. این امر استثنائاً برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیشد.

4. مسولیت شعبات مربوطه (فرمایش دهنده)

مسولیت های جزتام مربوط (مستهلک)

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

4.1- جزوتام مربوطه وظیفه دارد با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده، شرایط عام و خاص قرارداد با درک مسئولیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.

4.2- جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس، وسایط، تجهیزات و کارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجه کتبی و رسمی هر گونه مسئولیت بعدی بدوش جزوتام خواهد بود.

4.3- هیچ شخص و یا اشخاص حق مداخله در امور ساختمانی پروژه را به استثنای انجیر نظارت کننده، مدیر پروژه و آمر اعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) و یا هم نماینده ی باصلاحیت که مسئولیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله در امور ساختمانی گردیده و شناسایی گردند، با در نظر داشت قانون مورد مجازات و در صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.

4.4- مستهلک پروژه در صورت اطلاع یافتن از نواقص، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید، مکلف است بشکل مستند (عکس و شواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته و ریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد و نماینده مستهلک نیز عضو آن میباشد مورد بررسی قرارداد، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزوتام مربوطه و ریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند، در صورت لزوم، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد و سایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراء مقتضی را تعمیم مینمایند، جزوتام مربوطه در صورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امور ساختمانی و یا آمر اعطای مربوطه را ندارد.

4.5- جزوتام مربوطه مکلفیت دارد تا از عدم استفاده پرسونل مواد و تجهیزات دولتی در قرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و در صورت مواجه شدن با این اعمال اجراء لازم را نمایند، در صورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسئولیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

مکلفیت های ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (فرمایش دهنده)

4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد يك نفر انجیر مسلکي را به حیث مدیر قرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الي ختم قرارداد بگونه ی رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاست امور ساختمانی منحث مرجع حل و فصل منازعات تخنیکي، مشخصات، نقشه ها، لایحه کار و بل اجام کاری و سایر امور تخنیکي و انجیری با درک مسئولیت بعدی میباشد.

4.8- ریاست اكمال و خریداری منحث تسهیلا کننده ی امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن و سایر اسناد متم تدارکاتی و قرارداد میباشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن میباشد؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیتها مساعد میسازد.

4.9- انجیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجیری قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات (پیشرفت کار، و سایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ارایه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق، امضا و مهر نمایند.

3.7- انجیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.

4.10- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزوتام مربوطه و تسهیلات انجیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اكمال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و با تفاهم ریاست اكمال و خریداری در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

3.7- انجنیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.

4.10- مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزو تمام مربوطه و تسهیلات انجنیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اكمال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و با تفاهم ریاست اكمال و خریداری در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- **مدیر پروژه** (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجنیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اكمال و خریداری را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف انجنیر کنترل کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأیید گردد، البته با ارایه‌ی سرتیفیکیت هرجنس و مواد بعد از تست و قبولی انجنیر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. در حالاتیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد، با موافقه‌ی مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منحبث تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

5- تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسئولین و ارایه‌ی اسناد ضمیمی ذیل پرداخته خواهد شد:
الف:- تصدیق انجنیر نظارت کننده‌ی پروژه، آمریت تسهیلات انجنیری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گرانتی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5)؛

ه:- ارایه‌ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7، 2.5 و سایر موارد مندرج؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت احجام تطبیق شده‌ی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اكمال و خریداری قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس **فورم (م)** مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگردد:

قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط دوم: بعد از اجرای (70%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده‌ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده‌ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان بر آورد ثانی را میتوان همزمان با بر آورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه بر آورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد،

امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست اكمال و خریداری سجل گردیده و به جانب مستهلك (جزو تام مربوطه) تسليم داده میشود و جزء اذارای های غیر منقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود. 10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتهی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

6- فسخ قرارداد :

6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57، 58، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابله هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد، بعد از بیست و یک روز جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد.

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجیر نظارت کننده، آمریت تسهیلات انجیری، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تفاهم قطعه مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤول قید و جمع نمایند، جزو تام مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن میباشد.

7- حوادث غیر مترقبه و مجبره :

7.1- حوادث غیر مترقبه عبارت از حالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد و یا حوادثی که منجر به : (زلزله، طوفان، امراض ساری، آتش فشان ها، افات زمینی و سماوی، اعلان رسمی حرب، قطع روابط تجارتي سکتور های خصوصی و دولتي با منابع خارجی، بندش راه های مواصلاتی و تجارتي بین الدول غرض تدارکات، اعتصابات، اعتراضات مردمی در مقابل پروژه و غیره موضوعات که از طرف دولت به نشر میرسد) میگردد، همچنان حوادثی که خارج از کنترول جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه و مجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قرار بوده و مستلزم تعدیل میباشد.

حکم نهایی:

شرایط هذا من حیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده و نظر به شرایط هر قرارداد قابل تغیر میباشد، هر نوع تصحیحات و تغیراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.

اداره فرمایش دهنده} ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها {میباشد.	جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { مدت (153 روز تقویمی) به شمول روز های جمعه و رخصتی } می باشد.	جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
مدیر پروژه {مدیر مراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد}.	جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
ساحه کار امور ساختمانی { امورات ساختمانی تعمیر شفاخانه نمبر (2) بشمول شبکه ابرسانی و برق لفت آن , غرفه های زرهی آهن کانکریتی و (4) باب دروازه چرخکی و (4) باب موانع فلزی برای گارنیزین صحیه شامل شفاخانه شهید سردار محمد داود خان و شفاخانه ضمیموی نمبر (2). { شامل در نقشه شماره 15 ورق بورویه { میباشد.	جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد .	جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
امور ساختمانی شامل { امورات ساختمانی تعمیر شفاخانه نمبر (2) بشمول شبکه ابرسانی و برق لفت آن , غرفه های زرهی آهن کانکریتی و (4) باب دروازه چرخکی و (4) باب موانع فلزی برای گارنیزین صحیه شامل شفاخانه شهید سردار محمد داود خان و شفاخانه ضمیموی نمبر (2). { میباشد .	جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد . قسط دوم بعد از اجرای (70%) از حجم عمومی کار پروژه (60%) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده و قسط سوم بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه از حجم عمومی کار پروژه (80%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشد . (20%) باقیمانده پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل اجرا میباشد .	بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد

جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند: {الف} موافقتنامه، {ب} نامه قبولی، {ج} افر داوطلب {د} شرایط خاص قرارداد، {هـ} شرایط عمومی قرارداد، {و} مشخصات، {ز} نقشه ها، {س} بل احجام کار.
بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد {دری ویلپشتو} میباشد. زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد.
قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات وسایر قوانین نافذ جمهوری اسلامی افغانستان} می باشد.	
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند (1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را بادر نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی وسایر قراردادیان ان تنظیم نماید} میباشد.
بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد	کارمندان کلیدی {امر پروژه وانجینر ساحه} میباشد.
بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد	مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: برای امور ساختمانی، تآسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین وپالیسی نافذ بیمه درمورد بیمه وسایر قوانین نافذ، مربوط دوطلب می باشد}.
بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد	گزارشات بررسی ساحه ویا حدود اربعه: شمالاً ساحه مربوطه، جنوباً ساحه مربوطه، شرقاً ساحه مربوطه غرباً ساحه مربوطه {میشود}.
بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	{مدیر پروژه باید به استعلامات درمورد شرایط قرارداد، نقشه ها، بل احجام کار مشخصات و وضعیت پروژه جواب ارائه نماید}

بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تسلیمی ساحه / بعد از تاریخ عقد قرارداد / می باشد.
ماده 62 شرایط عمومی قرارداد	نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد / مطابق به قانون حکمیت، ریاست حقوق وزارت دفاع ملی / می باشد. محل حکمیت جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.
ب. کنترل زمان	
بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان {قرارداد به مدت (5) یوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .
بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {در جریان قرارداده مدت (10) یوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیحات پلان کاری خویش را ارائه بدارد} .
	در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، از پرداخت بعدی مبلغ {5%} پنج فیصد {معطل قرارداده شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد.
بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	قرارمکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی و امر وزارت محترم مالیه و دفتر محترم سیستمکا اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد .
ج. کنترل کیفیت	
بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص: {در جریان کار (5) روز، و در میعاد گزنتی بعد از تکمیل کار و اطلاعیه رسمی مدیر پروژه به مدت (7) روز می باشد، متعهد مکلف است در مدت تعیین شده نواقصات را رفع نماید} .

بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد	قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}. فیصدی تناسب پرداخت های تأمینات {1- بعد از ختم میعاد کارواکت مکمل تسلیمی پروژه تضمین اجرا قرارداد (10) فیصد. 2- بعد از ختم میعاد گزنتی و رفع نواقصات پروژه پول تأمینات گزنتی (5) فیصد { میباشد }.
بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد	اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.
بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد	انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز می باشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد می باشد. {این ماده در صورت تکمیل امور ساختمان پیش از تاریخ تخمین تکمیلی مندرج جز 18 بند 1 ماده 1 مندرج شرایط خاص قرارداد و حصول منفعت به اداره، قابل تطبیق می باشد. این انعام معمولاً عددی و معادل جریمه تاخیر می باشد}.
بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت { قابل تطبیق نیست }.
بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء مبلغ {ده فیصد از قیمت نهایی قرار داد } می باشد. در قرارداد مذکور تضمین اجرا مبلغ (10%) از قیمت مجموعی قرارداد بشکل ضمانت بانکی تقاضا گردیده است
بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ {بعد از ختم قرارداد قراردادی و یا متعهد نقشه های تمدید کانالیزاسیون، تمدید کیبل (برق، تلفون، اینترنت و غیره) و سیستم ابرسانی بشمول کورکی ساحه و طبق قرارداد ارائه بدارد} صورت می گیرد.

بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد ، مبلغ <i>الی دریافت مواد مندرج بند (1) ماده (56)</i> شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تaminات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید {.
بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان : {نظربه محاسبه از طرف مدیر پروژه و هیئت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید } .
بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد	
طبق متحدالمال شماره (3353) مور 1397/2/16 اداره محترم تدارکات ملی و مکتوب نمبر (1411) مورخ 1397/3/1 ریاست اکمال و خریداری طرح پلان تطبیقی و سرمایه گذاری شرکت ها و یادا و طلبان که در پروژه برنده می گردد در جریان ارزیابی قابل تطبیق می باشد.	

قسمت ششم: مشخصات تخنیکي و شرایط اجرا

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

{این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکي شرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند}

مشخصات تخنیکي واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکي طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی،ثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکي بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکي از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکي که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیکي معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکي برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکي عمومی شامل طرزکار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی باشد. مشخصات تخنیکي عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکي ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکي تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکي بوده و مشخصات تخنیکي معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکي درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید.



افغانستان اسلامی جمهوری

ملی دفاع وزارت

ها ملکیت و اداره ساختمانی ریاست

انجینری عمومی مدیریت

کار لایحه

پروژه های کاری امورات ساختمانی، بشمول شبکه آبرسانی؛ شبکه برق؛ سیستم لفت آن و غرفه های زرهی کانکریتی و هم چنان (4 (باب دروازه چرخکی) 4 (باب موانع فلزی برای گارنیزون صحیه شامل شفاخانه شهید سردار محمد داود خان شفاخانه ضمیمی نمبر (2)

30- جزا-1397

1.بخش اول 3	
1.1.خلاصه پروژه 3	
1.2.موقعیت پروژه 3	
1.3.هدف اعمار پروژه 3	
1.4.تشریح خلاصه پروژه 3	
1.5.مشخصات ساختمانی 3	
1.1.مرجع تماس 3	
1.1.ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد 3	
1.1.پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه 4	
1.1.باز دید از ساحه کار 4	
1.10.مدت زمان تکمیل پروژه 4	
1.11.محدودیت های کاری پروژه 5	
1.12.هماهنگی کارمندان در ساحه کار 5	
1.13.مسائل مربوط به محیط زیست 5	
1.14.دفع ذبا له جات 5	
1.15.مسائل ایمنی 5	
1.11.هشدار عدم تطابق 1	
1.17.مسایل امنیتی 1	
1.18.نیاز مندیهای کود 1	
1.11.تجهیزات و ملکیت های دولتی 1	
1.20.ضمانت / ورنتی 1	
1.1.ضرورت های تکنیکی 1	
1.1.ضرورت های عمومی 1	
2.مشخصات تخیکی 7	
2.1.بخش ساختمانی 1	
3.بخش نیاز مندیهای تخیکی 8	
3.1.تطابق دهی 1	
3.2.محدودیت فضای کاری 1	
3.3.ساختمانهای موقتی 1	
3.4.لست کودها و معیار های تخیکی 1	
4.بخش بهبود ساحه 8	
4.1.معلومات عمومی 1	
4.2.حفاظت از محیط زیست 1	
4.3.اطلاعات 1	
4.4.دفع زباله جات 1	
4.5.سیستم زهکشی 1	
4.6.مصالح 1	
4.7.مواد مصالح 1	
4.8.پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز 1	

1. بخش اول

1.1. خلاصه پروژه:

تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت جهت پروسه های کاری امورات ساختمانی تعمیر شفاخانه نمبر 2 (بشمول شبکه آبرسانی؛ شبکه برق؛ سیستم لفت آن و غرفه های زرهی کانکریتی و هم چنان) 4 (باب دروازه چرخکی) 4 (باب موانع فلزی برای گارنیزون) صحیه شامل شفاخانه شهید سردار محمد داود خان شفاخانه ضمیموی نمبر 2)

1.2. موقعیت پروژه:

شفاخانه شهید سردار محمد داود خان واقع وزیر محمد اکبرخان و شفاخانه ضمیموی نمبر 2 واقع پل محمود خان.

1.1. هدف اعمار پروژه:

هدف این پروژه جهت تدابیر امنیتی بهتر و جلوگیری از تهدیدات دشمن میباشد.

1.4. تشریح خلاصه پروژه:

قراردادی باید تمام کارگران، تجهیزات، لوازم، ماشینری جهت امورات ساختمانی تعمیر شفاخانه نمبر 2 (بشمول شبکه آبرسانی؛ شبکه برق؛ سیستم لفت آن و غرفه های زرهی کانکریتی و هم چنان) 4 (باب دروازه چرخکی) 4 (باب موانع فلزی برای گارنیزون صحیه شامل شفاخانه شهید سردار محمد داود خان شفاخانه ضمیموی نمبر 2) با تمام امورات ایجابی آن تهیه نمایند.

قراردادی باید بهترین طرق ستندرد برای ساخت ساز دیوار متذکرده با تمام مشخصات نقشه های منظور شده و جداول برآورد احجام استفاده نماید و هیچ تغییری را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قابل استفاده نیلورده و در تطبیق پروسه های کاری از فهم مسلکی و علمی طور آگاهانه انجام دهد.

1.1. مشخصات ساختمانی:

تمام مشخصات ساختمانی پروژه مذکور طبق مشخصات نقشه های داده شده و جداول برآورد احجام توسط قراردادی انجام یابد.

1.1. مرجع تماس:

آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه و مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی با تمام مشخصات آن از قبیل ایمیل ادرس، نمبر تلیفون، نام و رتبه آن.

1.1. ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:

قبل از اینکه متعهد کار پروژه را در ساحه شروع نماید، مکلف است که اسناد ذیل را تهیه و به ریاست ساختمانی و ملکیت ها جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید، تا اجرای کار و مدیریت پروژه بصورت درست به پایه اكمال برسد.

1.7.1. متعهد مکلف است که پلان کنترولی کمیت و کیفیت پروژه را به مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید.

1.7.2. متعهد مکلف است که پلان ایمنی پروژه را برای مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نماید.

1.7.1. متعهد مکلف است که پلان کار (سیکول کار) را که به تفصیل طریقه امور پیشبرد و تکمیلی پروژه مذکور را بیان نموده به مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نموده.

1.7.4. تیم کاری و مسلکی متعهد: متعهد مکلف است که تیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلی، نمبر تماس و ایمیل ادرس جهت هماهنگی، تفاهم و حل مشکل به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها ارایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کار پروژه به شکل درست پیش برده میشود.

جدول معرفت تیم مسلکی و فنی قراردادی

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1
2	انجینیر ساختمان	حداقل لیسانس	انجینیر ساختمان	3 سال	3 سال	1

جدول ثبت تحویل دهی ها				
امور ات ساختمانی، بشمول شبکه آبرسانی؛ شبکه برق؛ سیستم لفت آن وغرفه های زرهي کانکريتي وهم چنان (4 (باب دروازه چرخي) 4 (باب موانع فلزي براي گارنيزون صchie شامل شفاخانه شهيد سردار محمد داود خان شفاخانه ضميموي نمبر(2)				پروژه:
شماره تحویلدهی		شرح اقلامی که باید تسلیم داده شود		
S7010		پلاتهای تقویمی		
S7011		پلان تقویمی داوطلب و پلان اجرایی		
S7012		اشخاص ارتباطی داوطلب		
S7013		تجربه داوطلب		
S7014		گزارش از وضعیت هفته وار		
S7015		پلان تقویمی قراردادی و پیش بینی ها		
S7020		كتلاکها		
S7021		100٪ دیزاین نقشه های تطبیقی مهندسی، میخانیکی، برق و ساختمانی		
S7022		تحویل دهی های مواد		

نوت: مدیر عمومی پروژه مسئول بخش تخنیک بی خطر (ایمنی) و کنترل کمیت و کیفیت با در نظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده و قرارداد میباشد.

1.1. پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه:

1.8.1. قراردادی باید پلان کاری مکمل قابل فهم را برای مدیریت های تسهیلات انجینری ساحوی و مرکز ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها در مدت يك هفته بعد از عقد قرارداد جهت تصدق و تائید آرایه و پلان کاری پروژه باید تمام مشخصات پروسه های کاری پروژه، لست پرسونل کاری پروژه با تمام مشخصات و ادرس انها و قراردادی ها فرعی که برای انجام پروسه های کاری پروژه معرفی میگردد باید دارای تمام مشخصات آنها از قبیل ایمیل ادرس، نام کمپنی، مهارت های کمپنی، پرسونل مسلکی، پرسونل غیرفنی و غیره را باید جهت تائیدی انرا قبل از آغاز پروژه بادر نظر داشت تمام ضروریت های پروژه به زبان دری و انگلیسی تهیه و تصدیق نماید.

1.8.2. متعهد باید گزارش هفته وار جریان کار پروژه را با جزئیات طبق پلان کاری تایید شده پروژه آرایه نماید و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمئن شدن انجام پروسه های قرارداد شده پروژه در مدت معین ان (مدت زمان تکمیل پروژه شامل دوسیه پروژه میباشد) با کمیت و کیفیت و مقدار پیشرفت فصیدی تکمیل پروژه در محل کار ساخت ساز پروژه و گزارش پروژه باید دارای عکس های دیجیتالی قبل از آغاز هر پروسه های کاری پروژه در جریان پروسه های کاری و بعد از تکمیل هر پروسه کاری پروژه و همه عکس ها باید دارای تاریخ، وقت و کوردینات به زبان دری و انگلیسی تحریر شده باشد تا اطمینان حاصل گردد که پروژه متذکره در وقت و زمان معین ان در محل تعیین شده با همه مشخصات قرارداد شده انجام میابد و گزارش اخیری پروژه باید دارای همه عکس های پروژه در يك DVD ضمیمه باشد

1.1. باز دید از ساحه کار:

داوطلب میتواند قبل از اینکه در داوطلبی این پروژه شرکت نماید، از ساحات پروژه بازدید نموده تا از امنیت، راه های انتقالی، دسترسی به مواد، دسترسی به ماشینیری، دسترسی به قوای بشری، اسناد پروژه و غیره موضوعات مربوطه این پروژه خود را آگاه و مطمئن ساخته تا اسناد و فیات دقیق را برای پیشبرد این قرارداد آرایه نماید.

1.1.1. مدت زمان تکمیل پروژه:

1.11.1. تمام پروسه های کاری لازمی پروژه باید در مدت تعیین شده پروژه که ضم دوسیه پروژه هذا میباشد با در نظر داشت تمام ستندر های انجینری، قوانین تدراکاتی و نافذه کشور به پایه اکمال رساند.

جدول ثبت تحویل دهیها

پروژه:

امور ات ساختمانی تعمیر شفاخانه نمبر 2 (بشمول شبکه آبرسانی؛ شبکه برق؛ سیستم لفت آن وغرفه های زرهي کانکريتي وهم چنان (4 (باب دروازه چرخي) 4 (باب موانع فلزي براي گارنيزون صchie شامل شفاخانه شهيد سردار محمد داود خان شفاخانه ضميموي نمبر 2

1.11.2. متعهد باید قبل از آغاز کار پروژه باید تمام وسایل، لوازم، تجهیزات، پرسونل مسلک، پرسونل غیر مسلک، پلان کاری، پلان ایمنی، پلان کنترل کیفیت و غیره را باید در مدت ده روز بعد از عقد قرارداد و اجازه آغاز کار پروژه تکمیل و تصدیق نماید.

1.11.1. محدودیت های کاری پروژه:

متعهد باید ساحه کار پروژه را که توسط آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه تثبیت میگردد مسولیت دارد که به ملکیت مجاور تجاوز ننموده و تمام پرسونل متعهد، قراردادی های فرعی و غیره کارگران قراردادی خارج از محوطه کاری پروژه بدون هماهنگی با انجینر مراقبت کننده و آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه رفت آمد نه نماید.

1.12. هماهنگی کارمندان در ساحه کار:

آمریت تسهیلات قطعات مربوطه با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده، شخص را موظف نماید، تا کارمندان شرکت، تجهیزات و اجناس را از قراول قطعه الی ساحه کار در داخل قطعه طبق پالیسی امنیتی سکورت ویا رهنمایی نماید.

متعهد مکلف است که افراد مطمئن راجهت اكمال اجناس، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروسه های کاری قرارداد شده قطعات و جزواتم مربوطه توظیف و استخدام نماید.

1.11.1. مسائل مربوط به محیط زیست:

شرکت متعهد مکلف به پاک کاری و دور ساختن مواد فاضله ساختمانی، که از اثر اجرای پروسه های ساختمانی در ساحه کار باقی مانده است میباشد، و شرکت متعهد از اجرات خویش انجینری مراقبت کننده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت هارا مستحضر سازد.

شرکت متعهد باید ساحه کار را در ختم هر روز کاری پاک نموده و بعد از تکمیل پروژه طبق هدايات (کنترلر پروژه) نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها تمامی مواد اضافه خرده و بیکاره را از ساحه کار خارج سازد و همه قوانین محیط زیست را در جریان کار پروژه رعایت نماید.

1.14. دفع زباله جات:

مواد فاضله (زباله های ساختمانی) مانند: روغنات، مواد کیمیای، کانکریت و غیره باید با تائیدی نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها (کنترلر پروژه) خارج از ساحه کار انتقال داده شود. متعهد باید تمام قوانین، مقررات و معیارهای نافذ دولت جمهوری اسلامی افغانستان و شاروالی را در رابطه به کنترل و کاهش آلودگی محیط زیست از طریق تخلیه فاضلاب مایع و جامد در کانال (آب رو) های طبیعی و ساخته شده وساحات رهائشی جداً رعایت نماید.

1.11.1. مسائل ایمنی:

علاوه بر مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل میباشد.

1.11.1. متعهد باید پرسونل ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که در ساحه کار، کارمندان و پرسونل از هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.

1.11.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید.

1.11.3. متعهد باید صندوق کمکهای اولیه را در محل کار برای تدای صدمه های سطحی فراهم نماید.

1.11.1. علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات، کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد.

1.11.1. متعهد باید مسولیت تمام مسائل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود، به عهده دارد.

1.11.1. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند: دست کش، بوت، عینک،

واسکت، و کلاه ایمنی و غیره بوده و از آن به درستی استفاده نمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را

تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.

1.11.1. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا (Activity Hazard Analysis) که در آن هریکس لایحه کار

تاسیسات، تسهیلات، تجهیزات و جداول احجام به شمول پلانهای دقیق و احتمالی، مسائل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده

شده است، همراه با پلان مفصل اجرایی متعهد مانند: جایگزینی و نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ و مراقبت

وقایع و خدمات و غیره را فراهم نماید.

Page 6 of 9

1.11.8. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد جمهوری اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای

کارمندان جهت استفاده در زمان بررسیهای محدود، فراهم نماید.

1.11.1. پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout / Tag out) (سیستم برق و میخانیک) باشد.

1.11.1. هشدار عدم تطابق:

هشدار عدم تطابق طبق شرایط عمومی و خاص قرارداد قابل تطبیق میباشد.

1.11.1. مسائل امنیتی:

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از

قوای کاری روی دست گیرد و هرگاه متعهد، کارکنان متعهد و یا متعهد های فرعی با تهدید، صدمه از اقدامات

جنایتکارانه، اعمال تروریستی و صدمه از فعالیت های افراط گرایی مواجه شدند، متعهد باید کنترلر پروژه یا نماینده

ریاست ساختمانی و اداره ملکیتها و آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه را اطلاع دهد.

وهم چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح رابه داخل قطعات و جزواتم های نظامی ندارد.

1.11.1. نیازمندیهای کود:

متعهد باید کارهای مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کودهای ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اعمار نماید.

1.18.1. معیارهای ساختمانی قوای ملی دفاعی و امنیتی افغان ANSF (، 2113)

1.18.2. نیازمندی های حوزه انجینیری افغانستان 2111. AED () ،

1.18.3. معیار شماره 1111 انگلستان BS7671 2118 (کود اصلی سیستم برق 11 هرتز:) .

1.18.1. کود ملی برق (2111. NEC)

1.18.1. کود بینالمللی ساختمانی (2111. IBC)

1.18.1. کود بینالمللی آب رسانی (2111. IPC)

1.18.1. کود بینالمللی میخانیکی (2111. IMC)

1.18.8. کود ملی ایمنی برق (2111. NESC)

1.18.1. کود انجمن ملی حفاظت در برابر حریق . NFPA (، ایالات متحده 2111)

1.18.1.1. کود واحد تاسیسات . UFC)

1.11.1. تجهیزات و ملکیت های دولتی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیز میباشد:

1.11.1. مسئولیت قطعه و جزواتم مربوطه میباشد که هماهنگی های لازم را برای وسایل نقلیه ، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه و جزواتم مربوطه فراهم نماید.

1.11.2. قطعه و جزواتم مربوطه در تهیه مواد، ماشینری ، تجهیزات و یا کارگران به متعهد هیچ نوع مسئولیت نخواهد داشت.

1.21. ضمانت / ورنتی:

با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده متعهد باید بر علاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات و سیستم های نصب شده را بعد از ترمیم آنها الی مدت یک سال بعد از نصب و بررسی نهایی با تائید مسئولین و شرطنامه ضمانت نماید . متعهد باید در جریان یک سال دوره تضمین شده، تمام اجناس ناقص را ترمیم و یا تبدیل نماید.

1.21. ضرورت های تخنکی:

ضرورت های تخنیکی برای پروژه در اسناد تخنیکی (نقشه ها) و مشخصات آن در جداول احجام ارایه گردیده است.

1.22. ضرورت های عمومی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده ، ضرورت های عمومی پروژه قرارذیل است.

1.22.1. در صورتیکه تجهیزات و وسایل ساختمانی قطعه مربوطه ، که در جریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم و نصب دوباره آن میباشد.

1.22.2. تمام مواد و امورات ساختمانی ، شبکه برق ، شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون مورد ضرورت پروژه باید قبل از اینکه در ساحه استعمال گردد توسط انجینران مراقبت کننده تائید و تصدیق گردد.

Page 7 of 9

2. مشخصات تخنیکی

2.1. بخش ساختمانی:

2.1.1.1. کندن کاری برای تهداب ها ، تپک کاری، و طرح ریزی پروسه های پروژه در ساحه باید در مطابقت بانقشه ها باشد ، دور کردن تمام مواد اضافی کنده شده از ساحه پروژه به فاصله 11 کیلومتری . قراردادی باید پرکاری را از خاک که عاری از مواد اضافی باشد و نتیجه مطلوب تست خاک را بدهد استفاده نمائید، تمام مواد پرکاری باید ، تمام مواد پرکاری باید از محل انتخاب شده که در شرطنامه ذکر گردیده در غیر آن از بیرون ساحه اكمال گردد، مواد پرکاری باید در مطابقت با ستندرد های و باید عاری از مواد های اضافی مانند ریشه ها ، مواد عضوی ، مواد بیکاره و سنگهای بزرگ و غیره مواد سوال برانگیز باشد. رطوبت مواد پرکاری باید در مطابقت به کود (ASTM D 4318) و اندازه دانه ها باید در مطابقت با کود (ASTM D 422) (و مشخصات تپک کاری باید در مطابقت با کود (ASTMD 1557) و به اساس اسناد تخنیکی (نقشه های دیزاین شده) هدایت انجینر مراقبت کننده ریاست ساختمانی باشد.

2.1.2. مواد پرانه باید بعد از نتیجه آزمایش ابتدائی و تعیین نمودن پرکنر خاک (محکمیت خاک) و تائیدی انجینری مراقبت کننده برای پرانه استفاده گردد.

2.1.1.1. اجزای آهن کانکریتی ساختمان از قبیل (تهداب ها ، گادرها و پایه ها) از کانکریت و سیخ طبق مشخصات نقشه ها تایید شده انجام شود.

2.1.4. قراردادی باید در اجزای ساختمانی که در آن ریخت کانکریت صورت میگیرد را پاک و عاری از مواد اضافی مانند گل، چوب، اب و غیره نماید و قبل از ریخت کانکریت باید تجهیزات و سیخ بندی همه اجزا، قالب بندی، و غیره توسط انجینران شرکت متعهد و انجینر مراقبت کننده بررسی و اجازه کانکریت ریزی داده شود.

2.1.2.1.2. آزمایشات محکمیت کانکریت در همه اجزای ساختمان باید در لابراتورهای ستندر و مجوز از مسولیت های شرکت متعهد بدون در نظر داشت قیمت اضافی آن میباشد و نتایج تمام آزمایشات کانکریت باید دارای تاریخ و عکس در مدت 24 ساعت باید راپور تکمیل ازمایشات به دسترس انجینر مراقبت کنند ریاست ساختمانی قرارگیرد.

2.1.2.1.2. سیخ های که از آن در سیخ بندی همه اجزای ساختمان استفاده صورت میگیرد باید عاری از زنگ، خاک، روغنیات و غیره مواد که مانع چسبش با کانکریت میگردد باشد و همه سیخ بندی های ساختمان باید مطابق کود ACI 318/318R بوده و سیخ های قسمت درز های ساختمانی و درز های توسعه یی باید امتداد نداشته باشد.

2.1.7. قشر محافظوی کانکریت باید در مطابقت با کد ACI 318/318R رعایت گردد و سیخ های اجزای بدون ممانعت با دیگر اجزا انجام یافته و هم چنان قشر محافظوی در همه اجزای بین قالب بندی و سیخ های دیزاین شده و سیخ های باهم چسبید و از یک جز به جز دیگر حد اقل به اندازه قطر سیخ فاصله داشت باشد و طبق ضروریات ساختمانی قبل از کانکریت ریزی بررسی و تایید گردد.

2.1.2. سنگ های دانه دار (جغل) : اندازه ها و نوعیت سنگ های دانه دار (جغل) در مطابق با مشخصات کد ASTM C 333 انتخاب گردد.

2.1.2. اندازه های سنگ های دانه دار (جغل) : اندازه جغل بطور عموم بشکل کروی یا مکعبی دارای اندازه های منظم و درشت باشد. مقدار سائز جغل ها در جریان تخلیه نباید از 21 فیصد از جغل های کروی، مکعبی و درشت نباشد و نسبت اندازه های عرض جغل بر ضخامات آنها و نسبت طول بر عرض بیشتر از 1 باشد.

2.1.11. متراکم ساختن کانکریت : متراکم ساختن کانکریت باید توسط ماشین میخانیکی (ویبراتور) بعد از ریختن کانکریت متراکم گردد و هم چنان در یک قسمت نباید بیشتر از 21 ثانیه متراکمیت صورت گیرد و در ساحه کار کانکریت ریزی همیشه دوعده ویبراتور جهت متراکم ساختن کانکریت فعال و موجود بوده که مورد تأییدی مسول بخش تخنیک بی خطر و انجیر مراقبت کنند ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها باشد.

2.1.11. سنگ کاری : سنگ باید مقاوم و دارای کیفیت قابل اطمینان و بادوام باشد در کار ساختمان دیوارسنگی باید به مسایل اب و هوای محیط توجه لازم صورت گرفته و سنگ ها باید عاری از درزها و دیگر نواقصات که باعث کاستی کیفیت سنگ هائی شود بوده و به جهت یابی و کیفیت ان توجه خاص صورت گیرد و سنگ های که اضافه تر از 2 فیصد قشر اضافی از خاک و ریگ و دیگر مواد اضافی داشته باشد باید اجازه داده نشود و اندازه های توته سنگ ها ی که از 211 ملی مترکم تر باشد روی دیوار استفاده صورت نگیرد عمق سنگ ها ی که در دیوار استفاده می شود بای 1.2 مرتبه ارتفاع سنگ باشد و طول سنگ روی کار باید دوچند ارتفاع سنگ و همچنان طول سنگ فوقانی بالای ان حد اقل دوچند ارتفاع باشد و سنگ های که در بین دیوار استفاده میشود توته های پشتبان باید حد اق از 111 ملی مت کم نباشد و سنگ ها باید بیدون اجازه و چک نمودن کیفیت ان توسط انجیر ریاست ساختمانی در ساحه کار نشود.

2.1.12. کنترول گرد و خاک : قراردادی باید گردو خاک را در ساحه کار کنترول نمائید تا باعث اعتراض نگردد، و سرعت عراده جات خود را در سرک های موثر رو و سرک های فرعی کنترول نمائید، استفاده از آب پاشی و یا ایجاد نمودن

Page 8 of 9

گردو خاک عراده جات ترانسپورت ریگ، سمنت، جغل و دیگر مواد که گردو خاک ایجاد مینمایند باید توسط انجیر ریاست ساختمانی و یا مطابق قوانین محلی رهبری گردد.

2.1.11. تپک کاری : تپک کاری باید انجام شده توسط رولر دوسبستمه و یا رولر که توسط فشار هوا کار میکند و همچنان ماشین تپک کاری پلیت مانند، تپک دارای لرزه، یا دیگر نوع از ماشین های قبول شده برای تپک کاری باشد و هر طبقه مواد پرکاری شده باید بعد از تست شدن توسط ماشین های تست 22 فیصد غلظت داشته باشد و ضخامت هر طبقه خاک پرانه باید از 11 سانتی متر اضافه نباشد.

2.1.14. تکمیلی پروسه کاری : سطح کندن کاری که در آن خاک ریزه ها، خاک های زیربنائی باید به شکل هموار مطابق خطوط کندن کاری، مقطع ها و یا ارتفاعات تعیین شده کندن کاری و تپک کاری گردد. ناوه ها و جویچه ها باید به اساس روش های موثریت ان برای ساحه تعیین گردد.

3. بخش نیازمندیهای تخنیکی

1.1. تطابق دهی:

تمام کارهای قراردادی باید در مطابقت به نقشه های داده شده و نیازمندیهای مندرج تخنیکی باشد. طوری که درین پروژه لازم دیده میشود، انجیران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی بلدیت داشته باشد. قراردادی باید از تمام تواناییهایش برای ساختن همه ی بخشهای این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

1.2. محدودیت فضای کاری:

قراردادی باید، به جز در موارد اتصالات خدماتی یا دیگر دلایل، کارهای خود را در محوطهی ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد. هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص ذیدخل هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهدی هرگونه تخطی، مسئولیت عام و تام بدوش قراردادی میباشد.

1.1. ساختمانهای موقتی:

قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فینس، چراغها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و ماشین آلات در مقابل آسیب و یا دزدیده شدن آنها روی دست گیرد.

1.4. تست کودها و معیارهای تخنیکی:

پروژه باید با فهرست کودها و معیارهای تخنیکی که ضمیمه این قرارداد میباشد، مطابقت داشته باشد.

4. بخش بهبود ساحه

4.1. معلومات عمومی:

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار تعمیر درسخانه میباشد.

4.2. حفاظت از محیط زیست:

قراردادی در مورد کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین، مقررات، دساتیر و معیارهای کشور میزبان عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از رها کردن مایعات فاضله در جویهای طبیعی یا کانالهای ساخته شده خود داری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور میزبان را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.

4.1. اطلاعات:

مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطابق دستورالعملهای قانونی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی موافقت صورت گیرد.

4.4. دفع زباله جات:

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنیات، گریس، مواد کیمیایی و غیره باید با تأیید مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجوز نمی باشد.

Page 9 of 9

4.1. سیستم زهکشی:

قراردادی مکلف است که به سیستم زهکشی (جویهای آب) توجه جدی نماید که بر حسب ذیل به دو بخش تقسیم شده است:

- زهکش های که از داخل قرارگاه از زیر دیوارهای جدید به طرف بیرون هدایت داده شده است.
- زهکش های که از طرف کوه ها بطرف داخل قرارگاه هدایت داده شده است که بعداً از داخل قرارگاه بطرف بیرون جریان یافته است.

قسمی که در لایحه کاری مشخص شده است، قراردادی باید سرویهای مناسبی را بخاطر تعیین نمودن ساحات آبرگیر کانالهای طبیعی انجام داده و معلومات دقیق در رابطه به مجراهای خروجی آنها داشته باشد.

4.1. مصالح:

مصالح باید حد اقل بمدت 1 دقیقه توسط میکسرهای میخانیکی مخلوط گردد. مواد تشکیل دهنده مصالح باید توسط حجم شان اندازه گیری شود. موادیکه بیرون از خریطه یا جعبه قراردارند، مانند: جغل سنگها و غیره، باید توسط پیمانانه مورد اندازه گیری قرار گیرد. آب به اندازه ای باید با سایر مواد خشک مصالح مخلوط گردد که مصالح قابلیت چسبندگی در سطوح دیوارهای عمودی را داشته باشد. مصالح که آب شان تبخیر شده باشد و به سبب از دست دادن آب شان سخت شده باشد، باید با علاوه کردن آب در آن دوباره مورد کارایی و بهره برداری قرار گیرد. مصالح که یکبار سخت شده و یا اینکه برای دونیم ساعت مورد استفاده قرار نگرفته باشد، باید دور انداخته شود.

4.1. مواد مصالح:

سمنتهای معمولی پورتلند باید در مطابقت با شرایط ASTM مشخصه C-150 نوع اول یا معیارهای معادل آن باشد.

ریگ: برای هموارکاری باید از سنگهای کرش میده دانه (ریگ) که عاری از مواد شور و نمکین بوده و اندازه گِل آن بسیار اندک باشد، مورد استفاده قرار گیرد. جغلای دریایی یا جغلای معدنی باید کرش مانند، نوک تیز، صاف و فاقد هرگونه موادعضوی و خاک و گل باشد.

آب: آب که برای مخلوط کردن مصالح بکار میرود باید صاف بوده و فاقد چرب، تیزاب، القلی، نمک، مواد عضوی، یا سایر موادیکه برای مخلوط مصالح مضراند، باشد.

سنگهای کرش:

سنگهای میده دانه باید قسماً یا تماماً از سنگهای کرش، و یا از مواد با نوعیت معادل آن ساخته شده باشد.

اندازه گیری حجم مواد:

برای اندازه گیری حجم جغلها باید از سطل یا جعبه استفاده گردد. ریگها در اثر جذب آب نباید باهمدیگر توده گردد.

4.1. پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

قرارداد، پاک « پاک کاری » قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار میگیرد مطابق ماده کاری نماید: قراردادی باید تمام آثار و نشانه های ساختمان های تسهیلات موقتی از قبیل: سرکهای حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان ها، تهداب های ساختمانی موقتی، ذخایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب دیگری کتباً توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قبولی نهایی کار پاکسازی نماید.

ساحات تخریب شده باید دوباره پرکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

قسمت هفتم نقشه ها

یادداشت ها و نقشه ها

نقشه های واقعی بشمول پلان ساحه به این بخش :

به تعداد: نقشه ها وعكس ها (15 ورق دو رویه) .

شماره نقشه ها وعكس ها : (پانزده ورق دورویه) می باشد.

G.L. Pipe $\varnothing=1"$
L=200cm

G.L Pipe Ø=1"
L=200cm

3.1. Pipe $\varnothing=1''$ 30
=175cm

3.1. Pipe $\varnothing=1''$ 30
=175cm

G.L. Pipe Ø=2"
L=160cm

G.L. Pipe Ø=2"
L=160cm

G.L. Pipe Ø=4"
L=240cm

G.L. Pipe Ø=4"
L=240cm

G.L. Pipe Ø=2"
L= 80cm

G.L. Pipe Ø=2"
L= 80cm

Box (40x40x2)mm

Box (40x40x2)mm

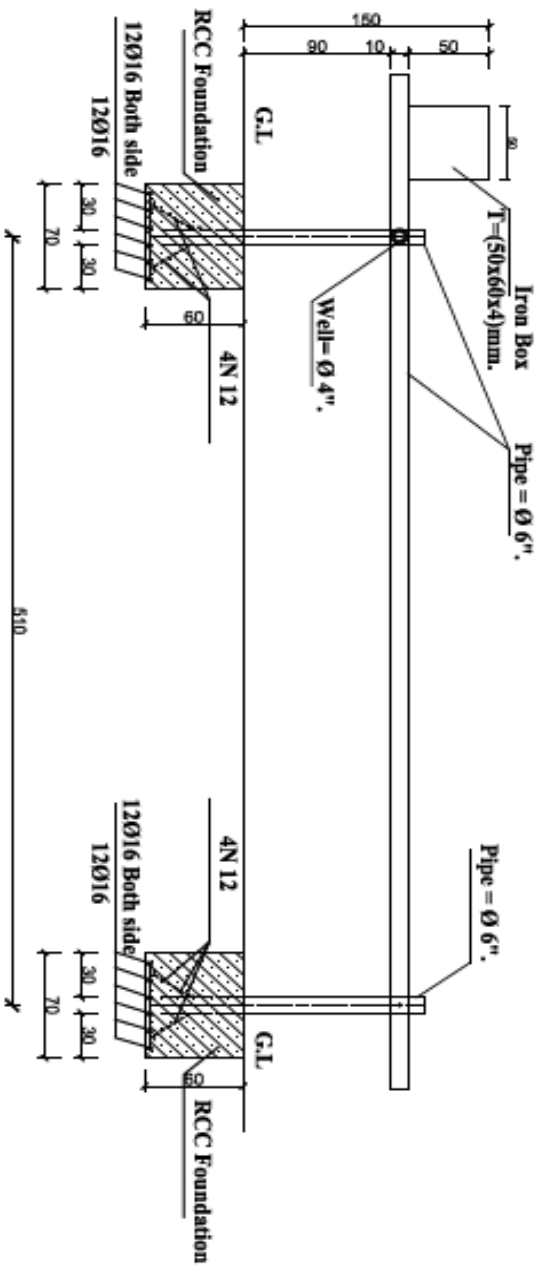
Well Ø=6"

Well Ø=6"

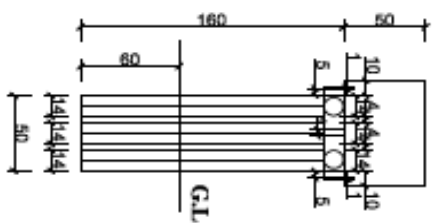
5. L Pipe Ø=1"
=200cm

5. L Pipe Ø=1"
=200cm

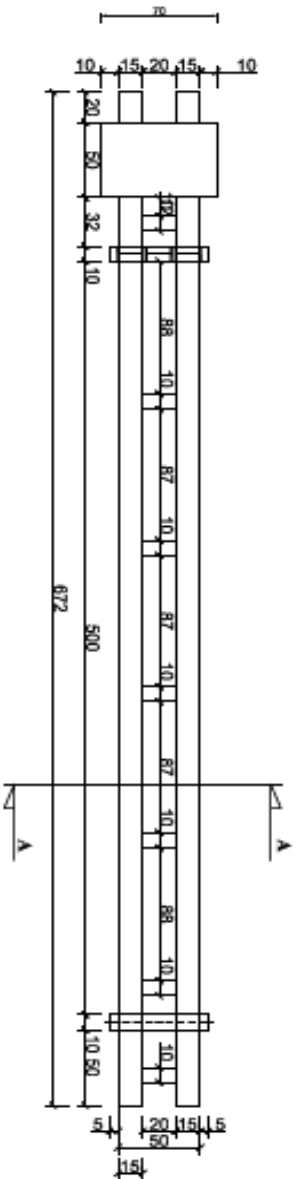
**Top Gate.
Involved Door.**



Side Elevation

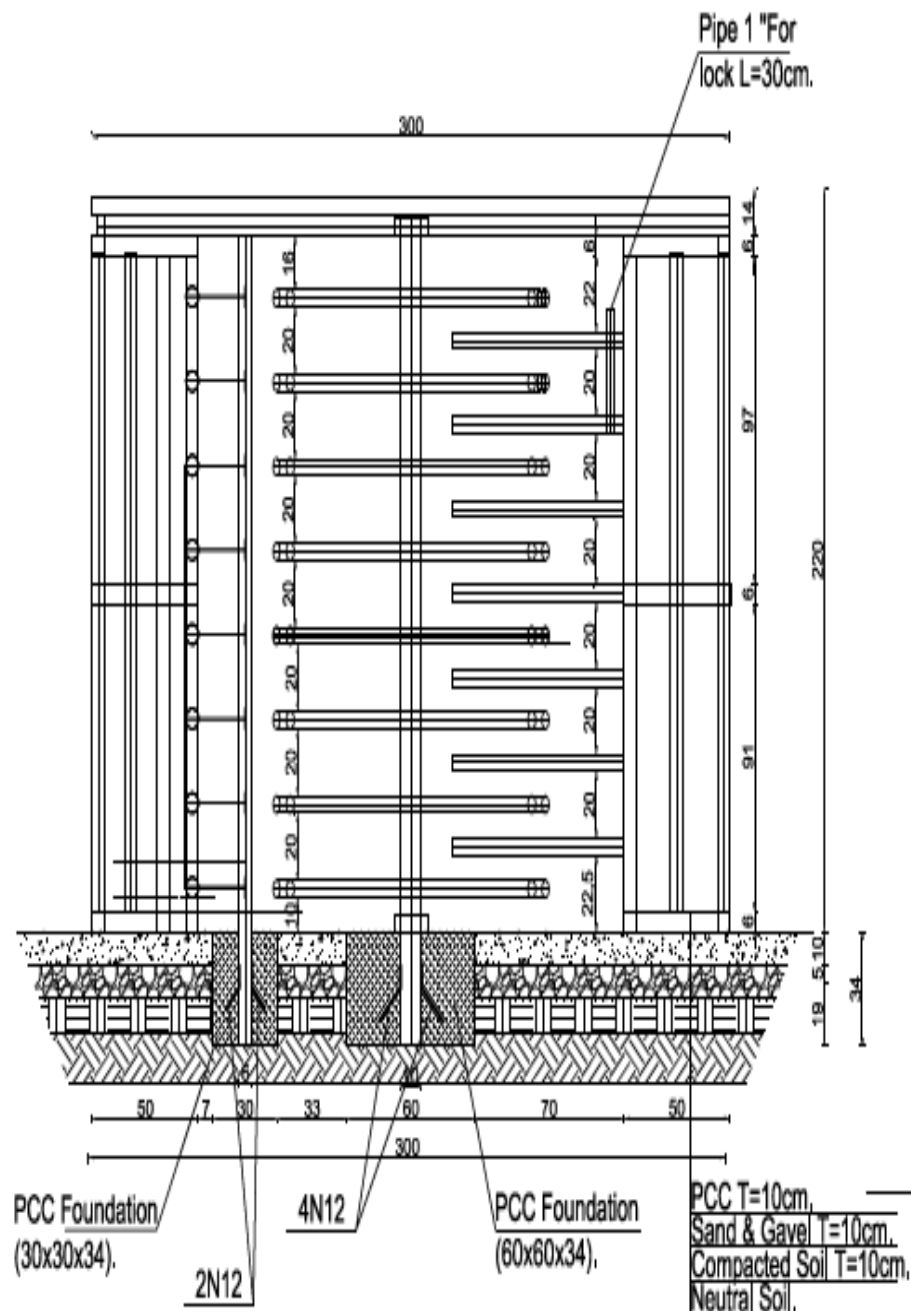


Section A-A



Plan

Note:
1-In This Area Needs 3 Drop Gate.
2-In This Area Needs 2 Revolved Door.

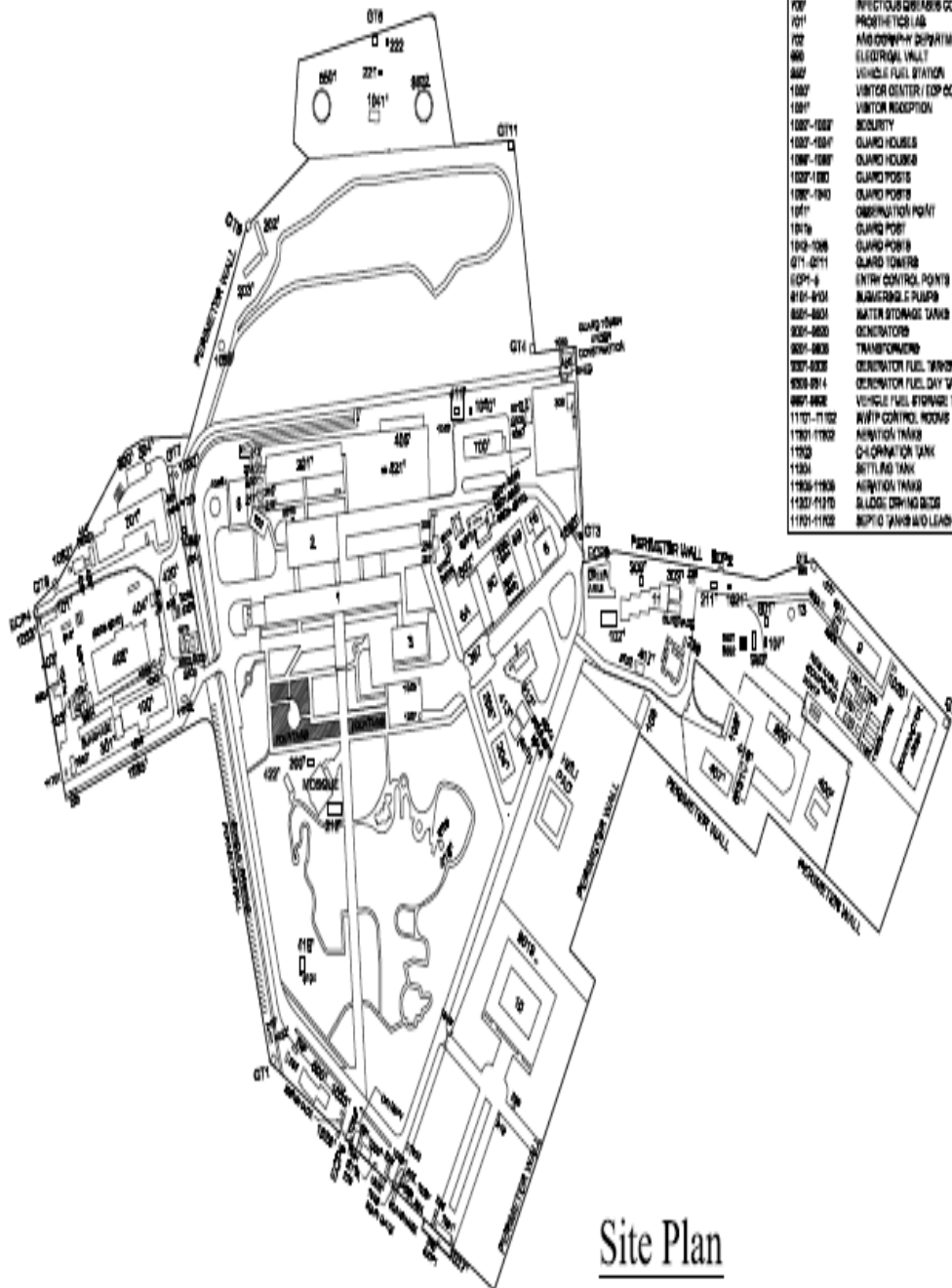


Note:

1-In This Area Needs 3 Drop Gate.
2-In This Area Needs 2 Revolved Door.

All Dimension Are in cm .

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME		Drawing Title		Section A-A	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:		5/9	
DRAWING BY: Eng. M. A. H.		CHECKED BY: Eng. J. A. H.		Engineer BY: Eng. D. H. A. B. A. N.		Date:		30-07-2017	
						Scale:		Not to scale	



LEGEND

407	OXYGEN STORAGE
408	WATER TOWER
407-408	STORAGE
410	ALCOHOL STORAGE
411	SMALL ARMS STORAGE
412-413	DISINFECTANT HOUSE
414-415	WELL HOUSE
416	PUMP HOUSE
417	WATER STORAGE TANK HOUSE
418	OXYGEN STORAGE
419	TRAINING CENTER
420	VEHICLE MAINTENANCE GARAGE
421	POL STORAGE
422-423	PROPANE STORAGE
424	INFECTIOUS DISEASE CONTROL
425	PROSTHETIC LAB
426	AND ORTHOPEDIC DEPARTMENT
427	ELECTRICAL HALL
428	VEHICLE FUEL STATION
429	VISITOR CENTER / COP COMMAND
430	VISITOR RECEPTION
1001-1002	SECURITY
1003-1004	GUARD HOUSES
1005-1006	GUARD HOUSES
1007-1008	GUARD POSTS
1009-1010	GUARD POSTS
1011	COMBINATION POINT
1012	GUARD POST
1013-1014	GUARD POSTS
1015-1016	GUARD TOWERS
1017-1018	ENTRY CONTROL POINTS
1019-1020	BLASTING & PUMP
1021-1022	WATER STORAGE TANKS
1023-1024	GENERATORS
1025-1026	TRANSFORMERS
1027-1028	GENERATOR FUEL TANKS
1029-1030	GENERATOR FUEL TANKS
1031-1032	VEHICLE FUEL STORAGE TANKS
1101-1102	WATER CONTROL ROOMS
1103-1104	VENTILATION TANKS
1105	CHLORINATION TANK
1106	BOTTLING TANK
1107-1108	VENTILATION TANKS
1109-1110	SLOTTED DRYING BEDS
1111-1112	ROPIED TANKS AND LEACH FIELD

LEGEND

1	MAIN HOSPITAL
2	SURGEON ANNEX
3	AUDITORIUM
4A	DEAD
5	LAUNDRY
6C	MAINTENANCE STORAGE
7	MORQUE
8	FUEL STORAGE
9	OFFICE OF THE SURGEON GENERAL
10	FORWARD WARP
11	POLYCLINIC
12	ADMINISTRATIVE BUILDING
13	GENERAL LIFT STATION
14	DENTAL CLINIC
15	OTOLARYNGOLOGY
16	PHARMACEUTICALS DEPARTMENT
17	ADMINISTRATION
18	LABORATORY
19	DRIVERS OFFICE
20	FUEL POINT OFFICE
21	LABORATORY
22	MULTI-PURPOSE
23-24	STUDENT HOUSING
25-26	BARRACKS
27	BARRACKS
28	LABORER BARRACKS
29	LATRINE, ABUJAH
30-31	LATRINE, BARRACKS
32	LATRINE
33	DRIVERS BARRACKS
34-35	LATRINE
36-37	BARRACKS
38	BARRACKS
39	LATRINE
40	BARRACKS
41-42	BARRACKS
43	BARRACKS
44-45	LATRINE
46-47	BARRACKS
48-49	GUARD POSTS
50-51	DEAD
52-53	KITCHEN
54	TOILET STATION
55	DINING HALL
56	KITCHEN
57-58	QUARTERS
59	GARDENING SECTION
60	METAL WORKSHOP
61	PHARMACEUTICALS GENERAL STORAGE
62	PHARMACEUTICALS WAREHOUSE
63	PHARMACEUTICALS STORAGE

Site Plan

All Dimension Are In Cm.



NE Isometric view

Note:

1-In This Area Needs 3 Drop Gate.

2-In This Area Needs 2 Revolved Door.

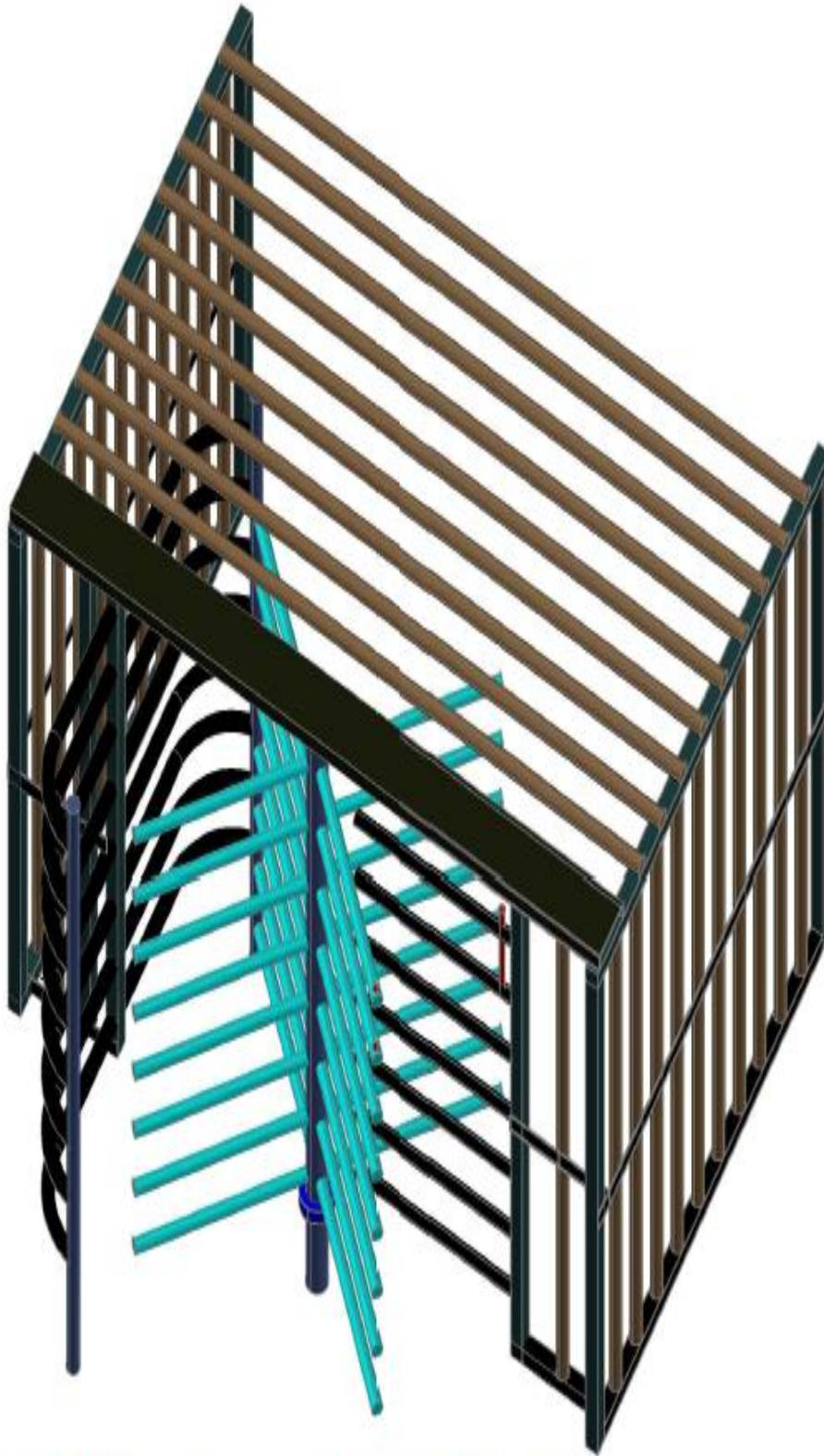


NE Isometric view

Note:

1-In This Area Needs 3 Drop Gate.

2-In This Area Needs 2 Revolved Door.

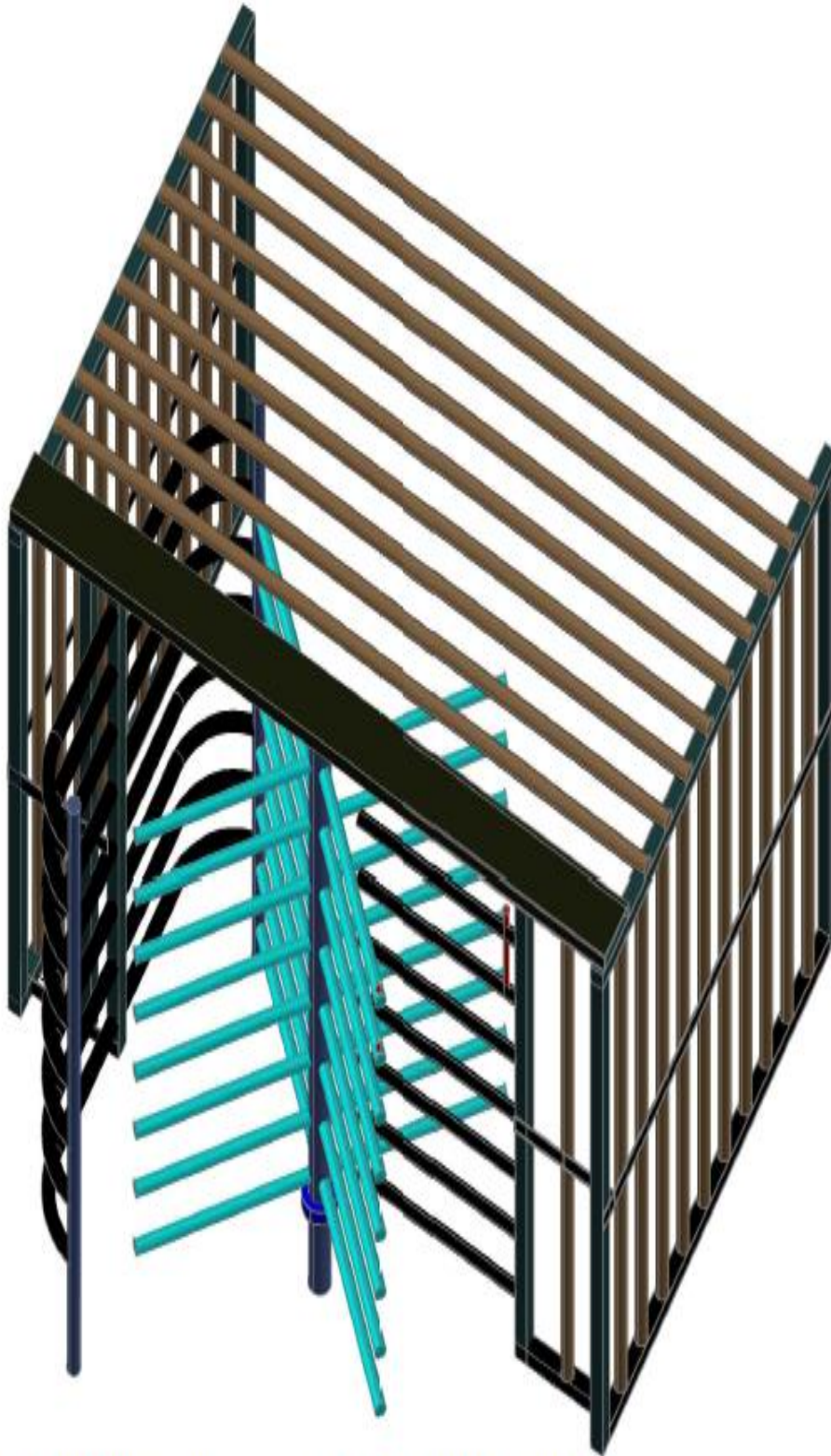


Note:

1-In This Area Needs 3 Drop Gate.

2-In This Area Needs 2 Revolved Door.

SE Isometric view



Note:

1-In This Area Needs 3 Drop Gate.

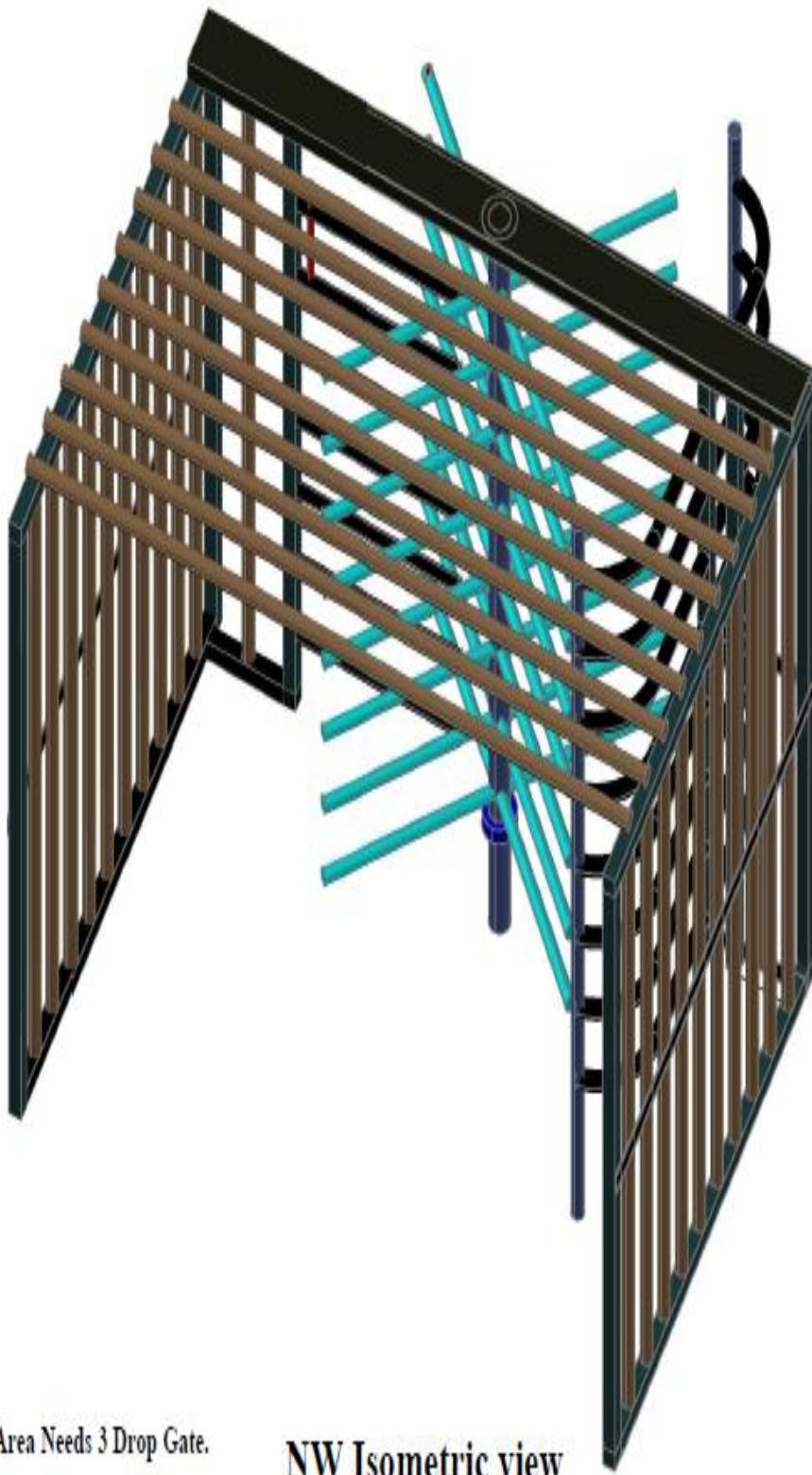
2-In This Area Needs 2 Revolved Door.

SE Isometric view



Note:
1-In This Area Needs 3 Drop Gate.
2-In This Area Needs 2 Revolved Door.

SW Isometric view

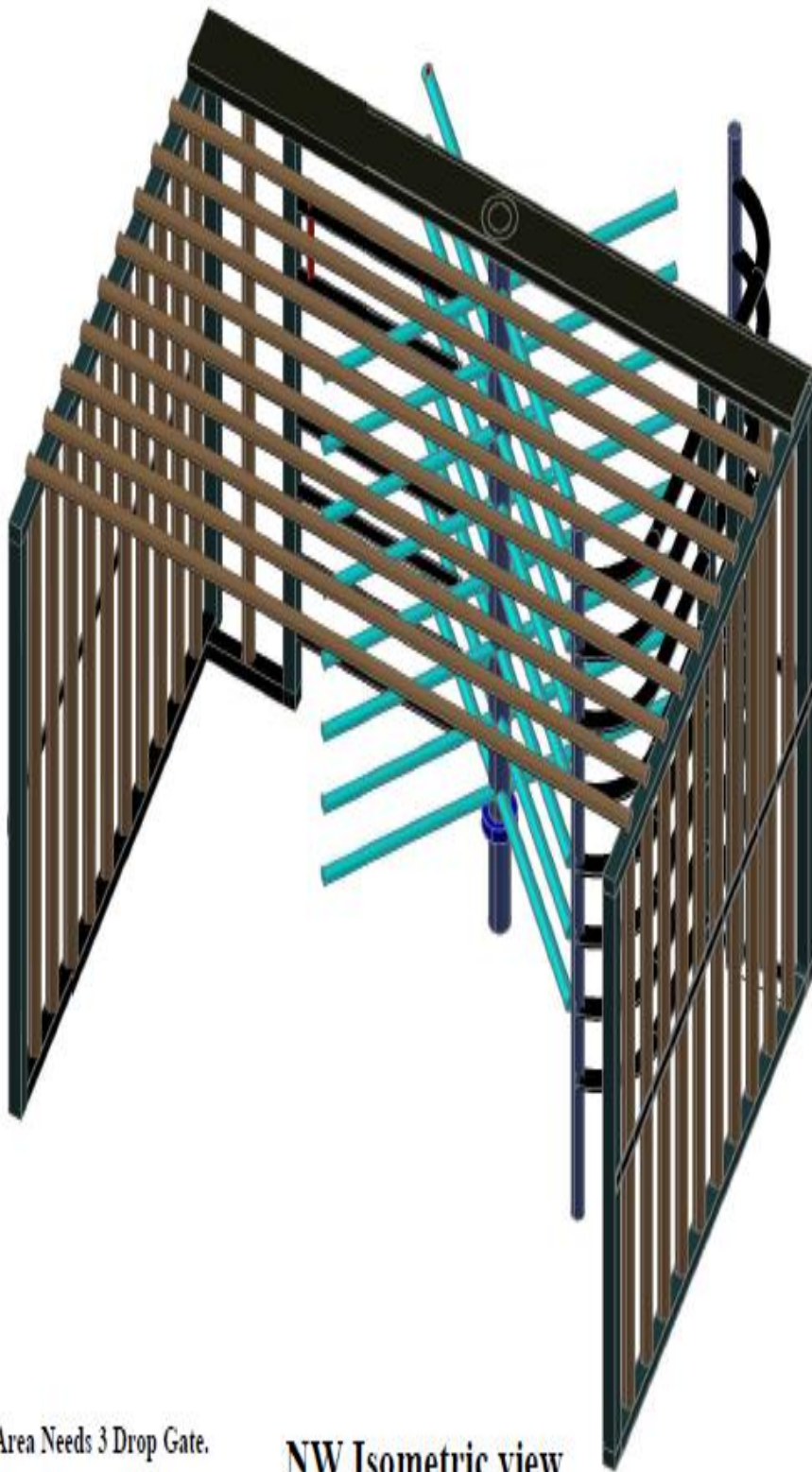


Note:

1-In This Area Needs 3 Drop Gate.

2-In This Area Needs 2 Revolved Door.

NW Isometric view

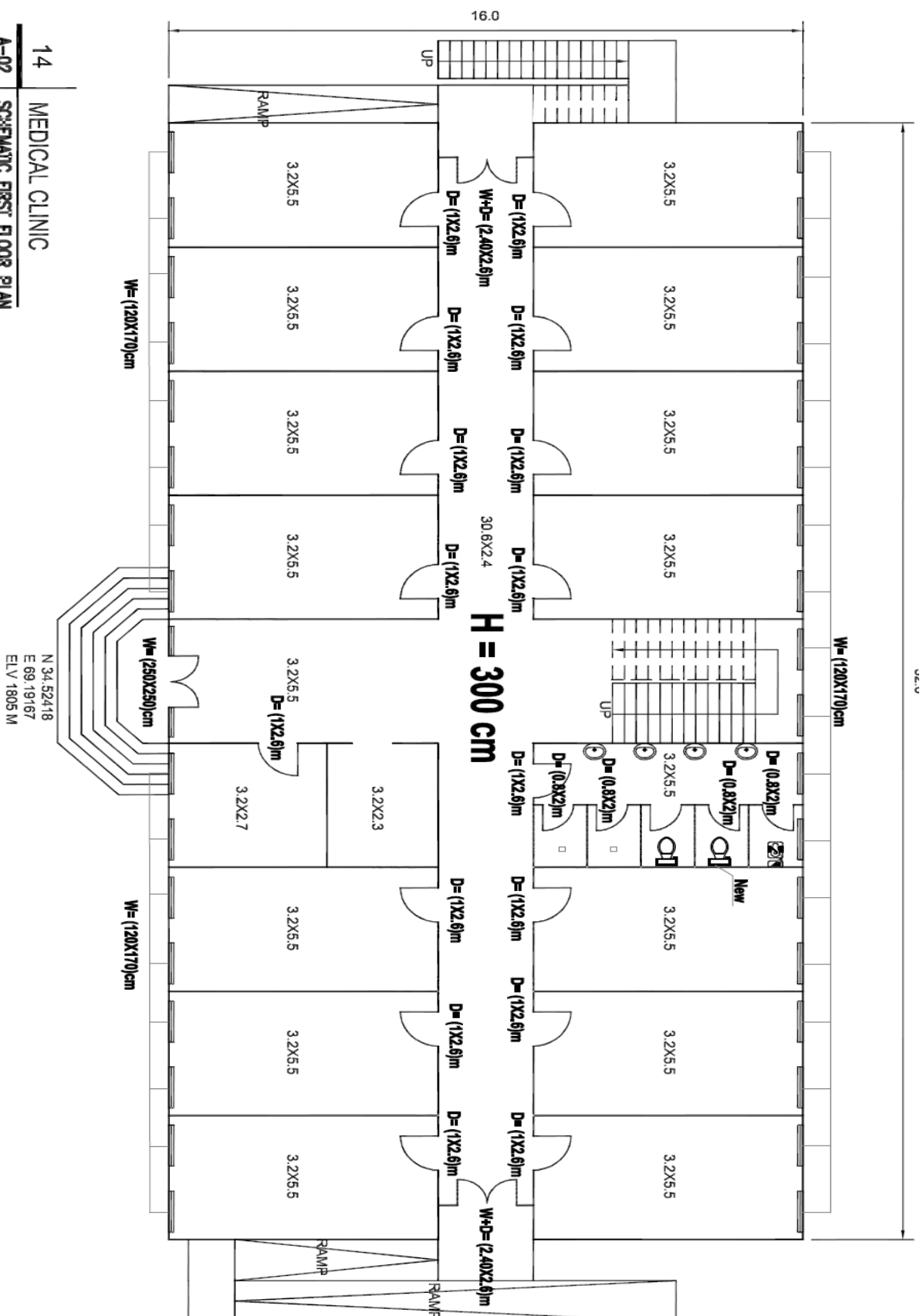


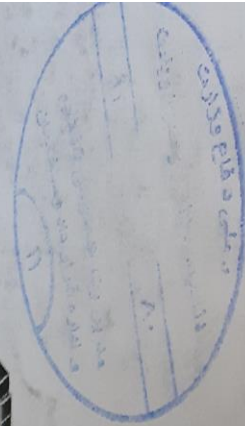
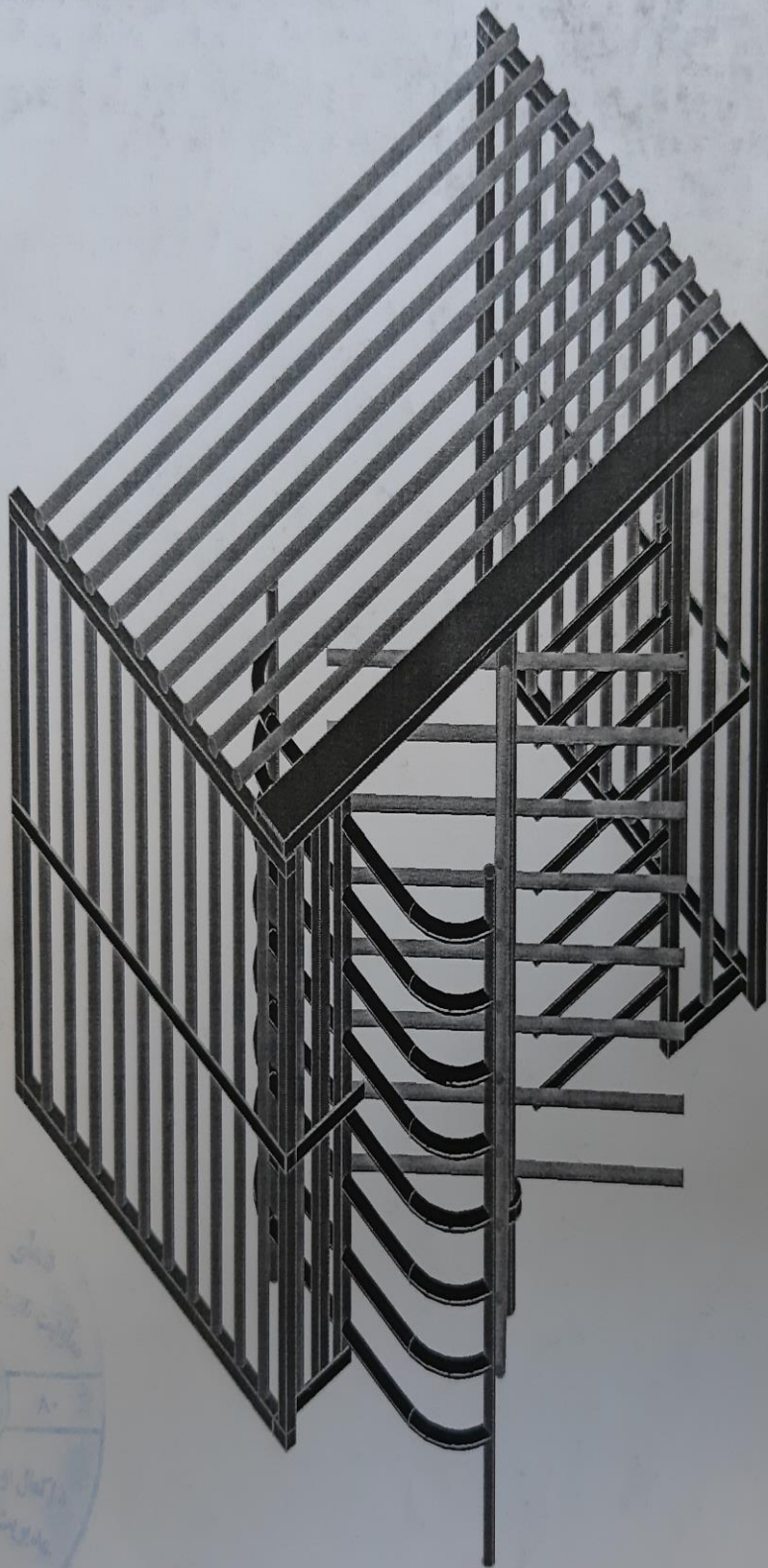
Note:

1-In This Area Needs 3 Drop Gate.

2-In This Area Needs 2 Revolved Door.

NW Isometric view



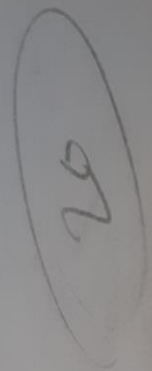


Note:

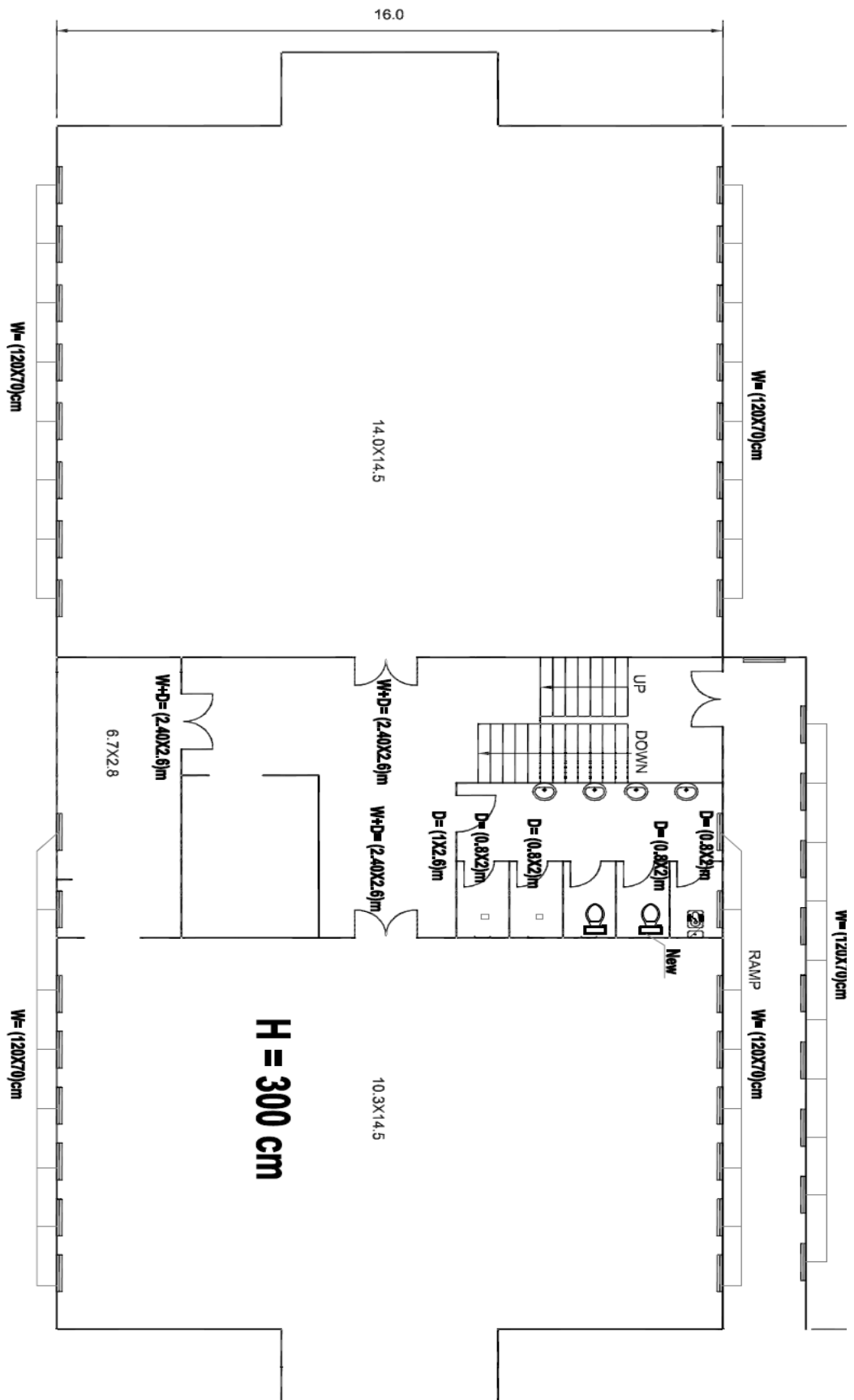
1-In This Area Needs 1 Drop Gate.

2-In This Area Needs 2 Revolved Door.

SW Isometric view



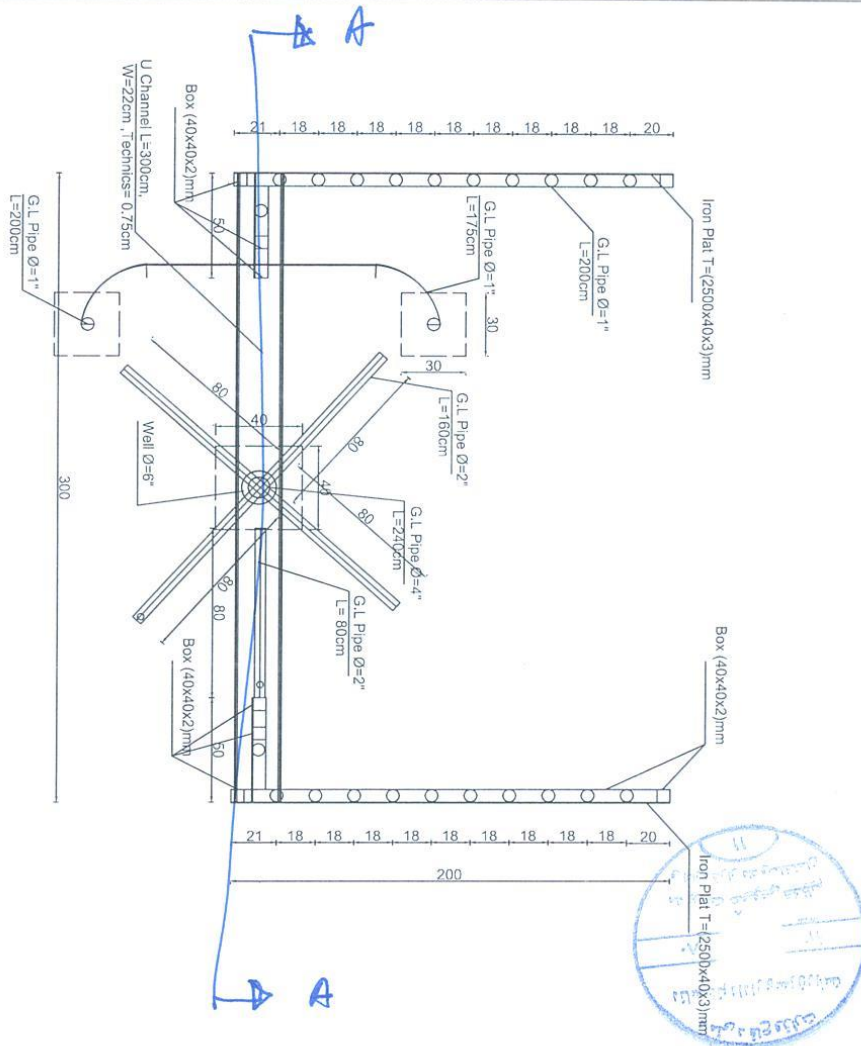




Note:
1-In This Area Needs 1 Drop Gate.
2-In This Area Needs 2 Revolved Door.

Plan of Revolve Door

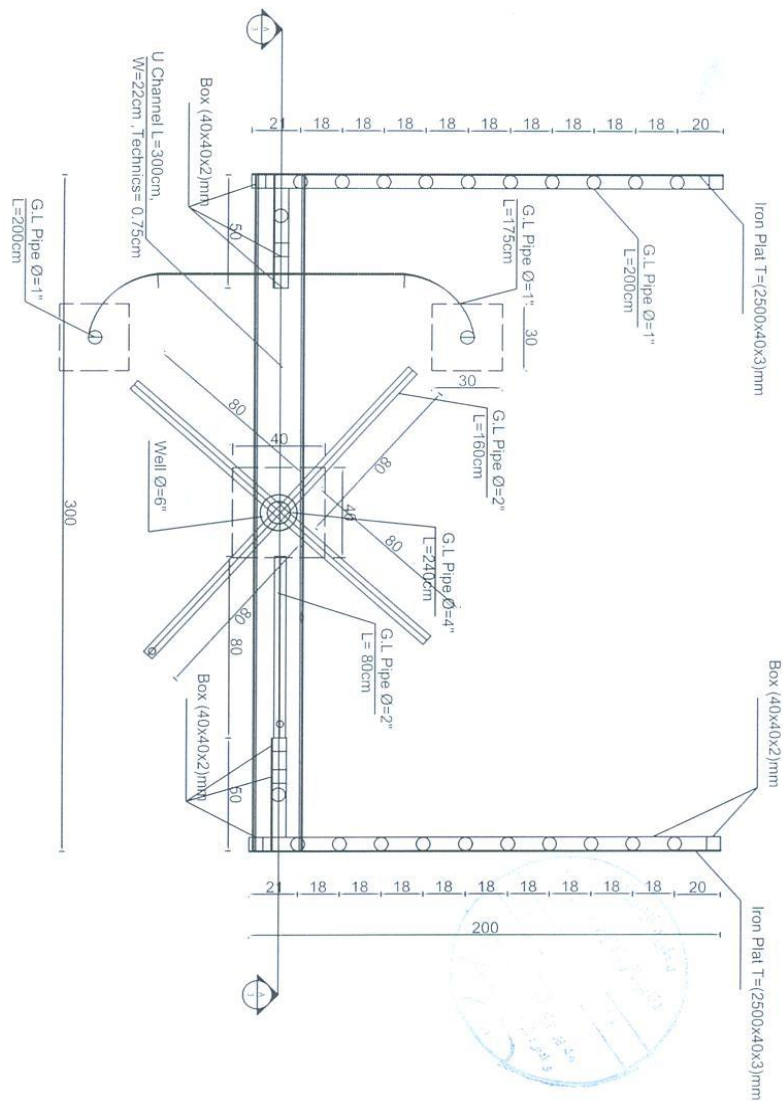
All Dimension Are in cm.



MINISTRY OF DEFENSE						PROJECT NAME	Drawing Title	Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)							Sheet No:	29
DRAWING BY: Eng. M. Arafat	DESIGNED BY: Eng. M. Arafat	CHECKED BY: Eng. Jamil	Eng. Director BY: Eng. M. Hamed	(CPMD) Head Director BY: Eng. D. H. RAHMAN	Revolved Door In 200 Bed Hospital	Date:	22-07-2017	
						Scale:	Not to scale	

Note:
1-In This Area Needs 1 Drop Gate.
2-In This Area Needs 2 Revolved Door.

Plan of Revolve Door



All Dimension Are in cm.

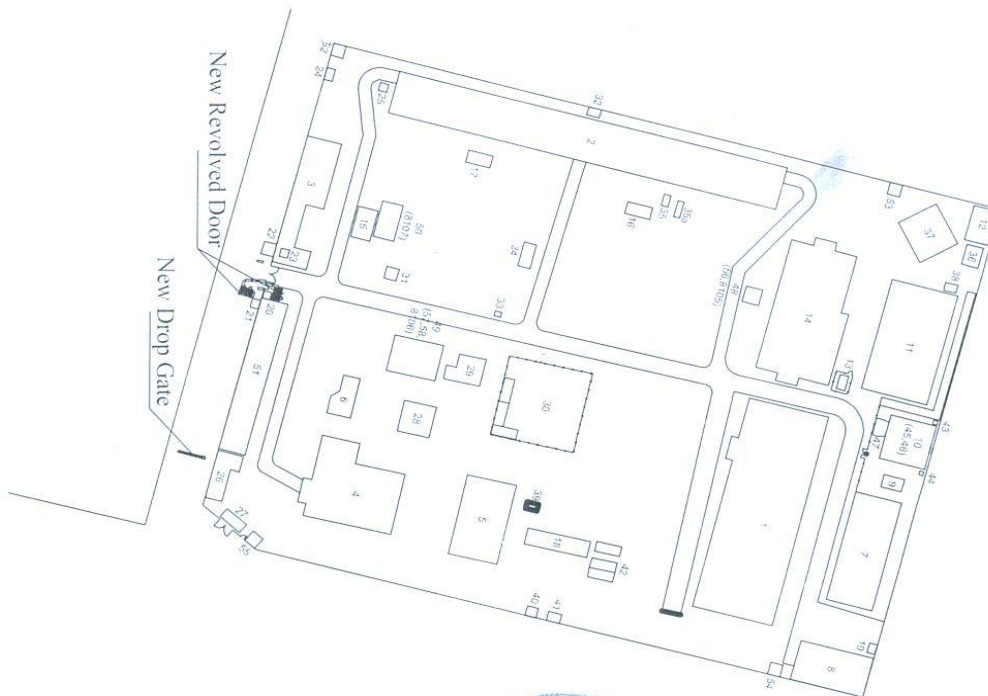
MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME	Drawing Title	Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	29
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Eng. Director BY:	(CPMD) Head Director BY:	Revolved Door In 200 Bed Hospital	Date:	22-07-2017
Eng. M. Arif	Eng. M. Arif	Eng. M. Arif	Eng. M. Hamed	Eng. D. BERAHMAN		Scale:	Not to scale

52

NATIONAL MILITARY HOSPITAL ANNEX, KABUL, KABUL

SCALE 1:100

Site Plan



- ASSEMBLY:
- 1. NEURO SURGICAL - SPAIN SECTION
 - 2. TUBERCULOSIS - X-RAY SECTION
 - 3. LABORATORIES
 - 4. LABORATORY
 - 5. CHEMISTRY
 - 6. CHEMISTRY
 - 7. CHEMISTRY
 - 8. CHEMISTRY
 - 9. CHEMISTRY
 - 10. CHEMISTRY
 - 11. CHEMISTRY
 - 12. CHEMISTRY
 - 13. CHEMISTRY
 - 14. CHEMISTRY
 - 15. CHEMISTRY
 - 16. CHEMISTRY
 - 17. CHEMISTRY
 - 18. CHEMISTRY
 - 19. CHEMISTRY
 - 20. CHEMISTRY
 - 21. CHEMISTRY
 - 22. CHEMISTRY
 - 23. CHEMISTRY
 - 24. CHEMISTRY
 - 25. CHEMISTRY
 - 26. CHEMISTRY
 - 27. CHEMISTRY
 - 28. CHEMISTRY
 - 29. CHEMISTRY
 - 30. CHEMISTRY
 - 31. CHEMISTRY
 - 32. CHEMISTRY
 - 33. CHEMISTRY
 - 34. CHEMISTRY
 - 35. CHEMISTRY
 - 36. CHEMISTRY
 - 37. CHEMISTRY
 - 38. CHEMISTRY
 - 39. CHEMISTRY
 - 40. CHEMISTRY
 - 41. CHEMISTRY
 - 42. CHEMISTRY
 - 43. CHEMISTRY
 - 44. CHEMISTRY
 - 45. CHEMISTRY
 - 46. CHEMISTRY
 - 47. CHEMISTRY
 - 48. CHEMISTRY
 - 49. CHEMISTRY
 - 50. CHEMISTRY
 - 51. CHEMISTRY
 - 52. CHEMISTRY
 - 53. CHEMISTRY
 - 54. CHEMISTRY

All Dimension Are in cm.

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

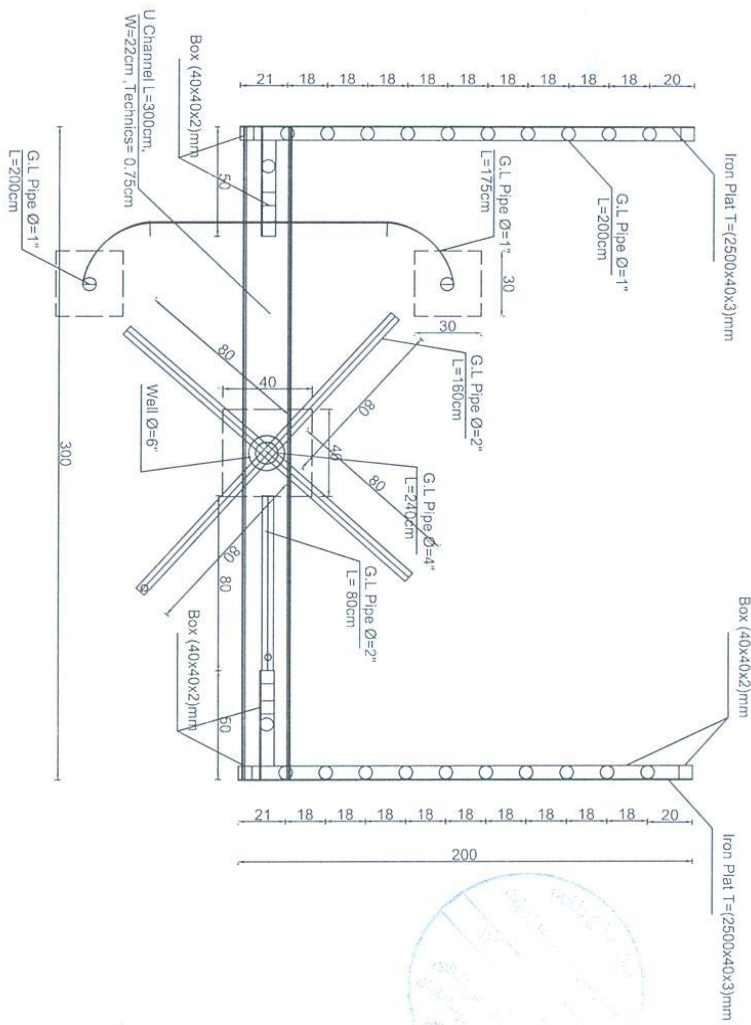
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Eng:Director BY:	(CPMD)Head Director BY:
Eng: M. M. H.	Eng: M. A. H.	Eng: L. M. H.	Eng: M. H. M.	Eng: D. H. RAHMAN

PROJECT NAME

Revolved Door & Drop Gate
In 200 Bed Hospital

Drawing Title	Site Plan
Sheet No:	1/9
Date:	22-07-2017
Scale:	Not to scale

50



Note:
1-In This Area Needs 3 Drop Gate.
2-In This Area Needs 2 Revolved Door.

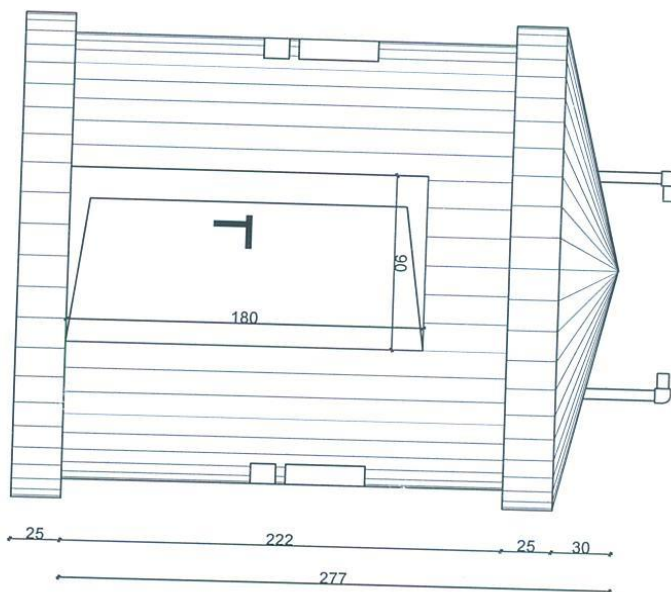
Plan of Revolve Door

All Dimension Are in cm.

MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME	Drawing Title	Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No:	4/9
DRAWING BY: Eng. M. Agha	DESIGNED BY: Eng. M. Agha	CHECKED BY: Eng. Jamil	Eng. Director BY: Eng. M. Hamed	(CPMD) Head Director BY: Eng. D. H. RAHMAN	Revolved Door In 400 Bed Hospital	Date:	30-07-2017
						Scale:	Not to scale

55

Guard Tower Back View & Dimension .



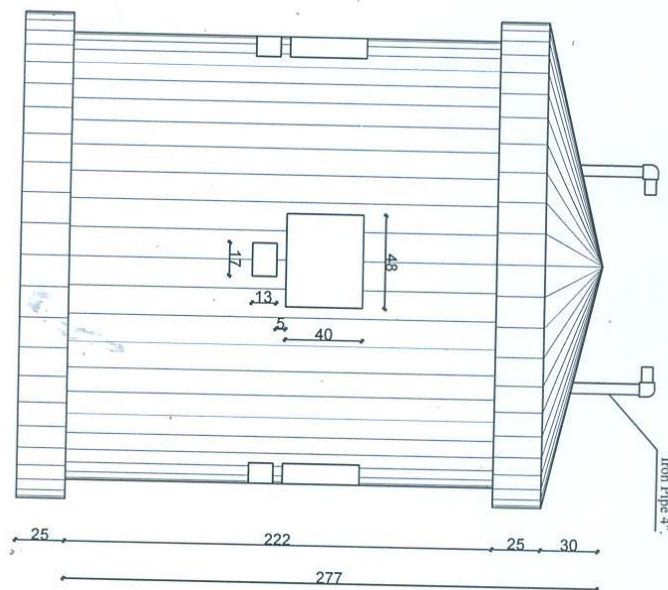
ALL DIMENSION ARE IN CM



MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	78
Drawing By Eng. Sohrab Ali	Designed By Eng. Sohrab Ali	Cheked By Eng. Abdillahi	Engineering Director Eng. Hamid	medical clinic	Date:	1396/05 /11
					Scale:	Not to scale

67

Guard Tower Back View & Dimension.



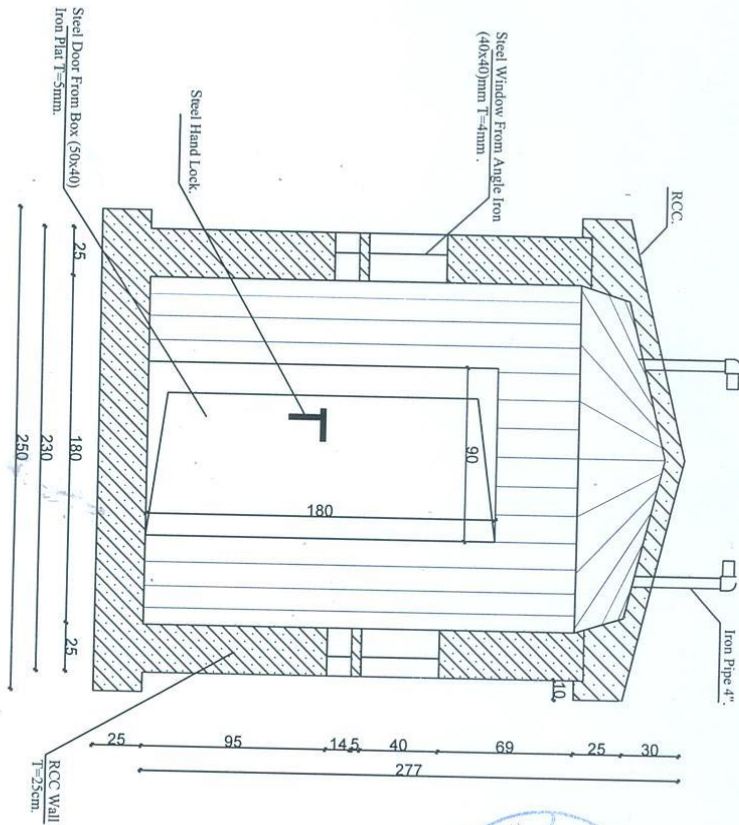
ALL DIMENSION ARE IN CM



MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME	Drawing Title	ELEVATION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No	6 8
Drawing By Eng. Sohrab Ali	Designed By Eng. Sohrab Ali	Checked By Eng. Abdullah	Engineering Director Eng. Hamid		medical clinic	Date:	1396/05 /11
						Scale:	Not to scale

68

Guard Tower Section A-A.



ALL DIMENSION ARE IN CM

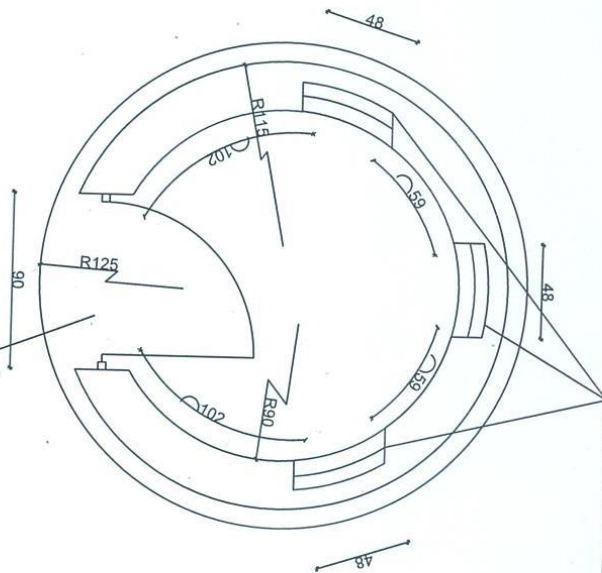
MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME	Drawing Title	SECTION
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)						Sheet No	5 8
Drawing By Eng. Sohrab Ali	Designed By Eng. Sohrab Ali	Checked By Eng. Abdullah	Engineering Director Eng. Hamid	   	medical clinic	Date: 1396/05/11	1396/05/11
						Scale: Not to scale	Not to scale

Guard tower Ground Slab & Tower Plan View

Window Type Notes:

- 1 - Window Shall Be PVC W /Insect Screens From Outside .
- 2 - Window Shall Be Commercial Grade .PVC Acrylic Glazing.

Iron Armor Door Size (180x90)cm.

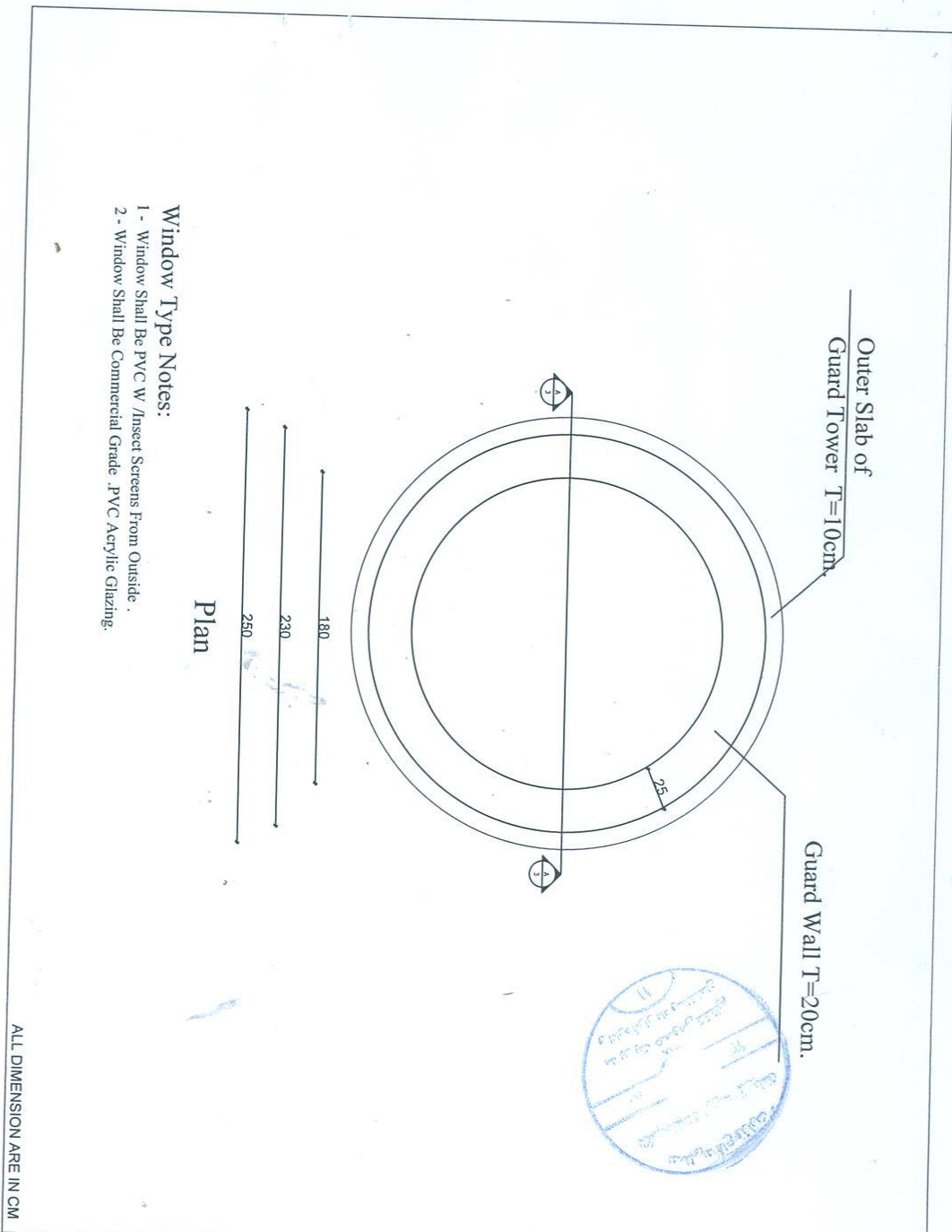


Iron Windows Size (46x40)cm.



ALL DIMENSION ARE IN CM

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	PLAN
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	4
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director	medical clinic	Date:	1396/05 /11
Eng. Sohrab Ali	Eng. Sohrab Ali	Eng. Abdullah	Eng. Hamid		Scale:	Not to scale

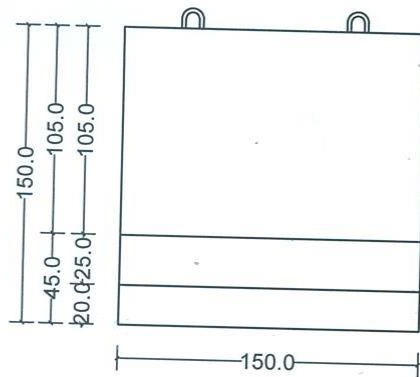


- Window Type Notes:**
- 1 - Window Shall Be PVC W /Insect Screens From Outside .
 - 2 - Window Shall Be Commercial Grade .PVC Acrylic Glazing.

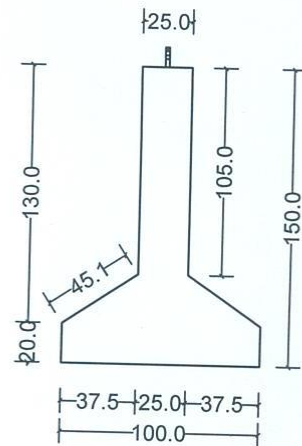
ALL DIMENSION ARE IN CM

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME		Drawing Title	PLAN
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				medical clinic		Sheet No	3 8
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director			Date:	1396/05/11
Eng. Sohrab Ali	Eng. Sohrab Ali	Eng. Abdullahi	Eng. Hamid			Scale:	Not to scale

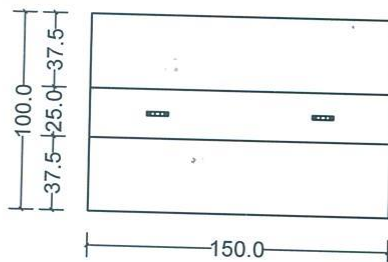
71



Elevation



Side Elevation



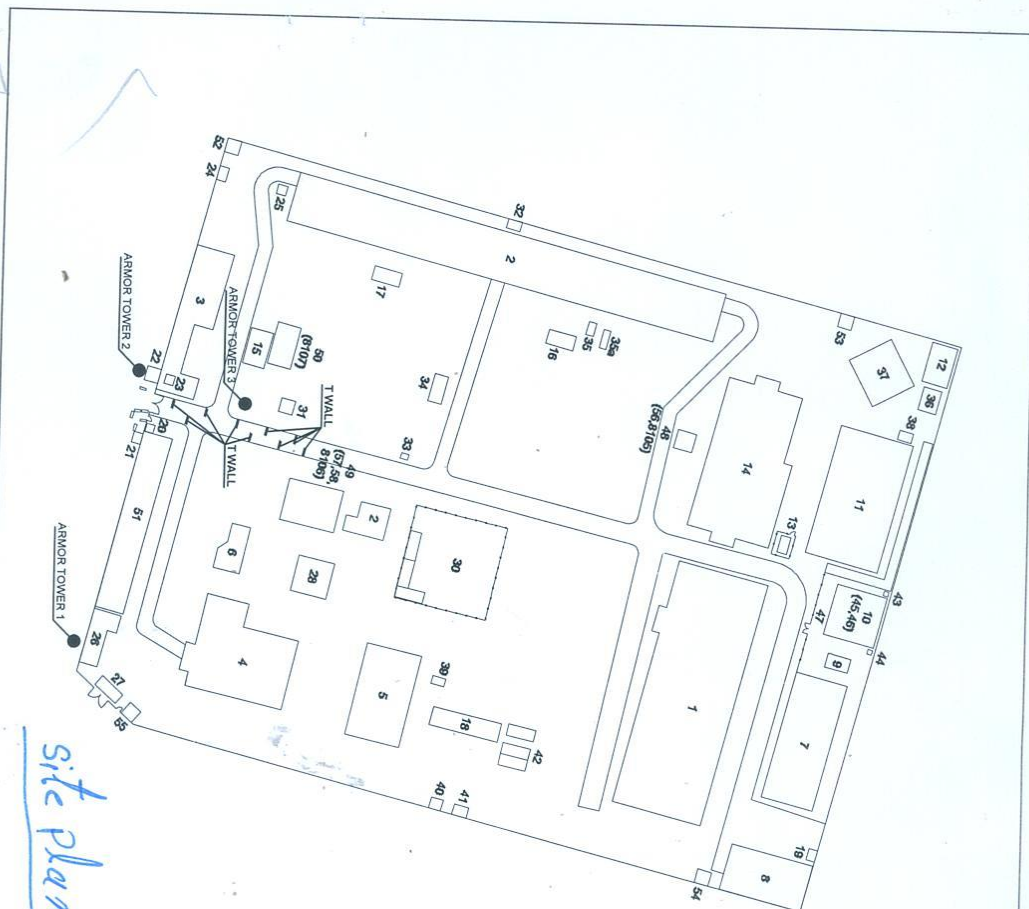
Plan of T Wall For Road



All Dimention Are In(cm)

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	T WALL
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	28
Drawing By	Designed By	Choked By	Engineering Director	medical clinic	Date:	11-05-1396
Eng.Sohrab ali	Eng .Sohrab ali	Eng.Abdullah	Eng M.Hamid		Scale:	Not to scale

72

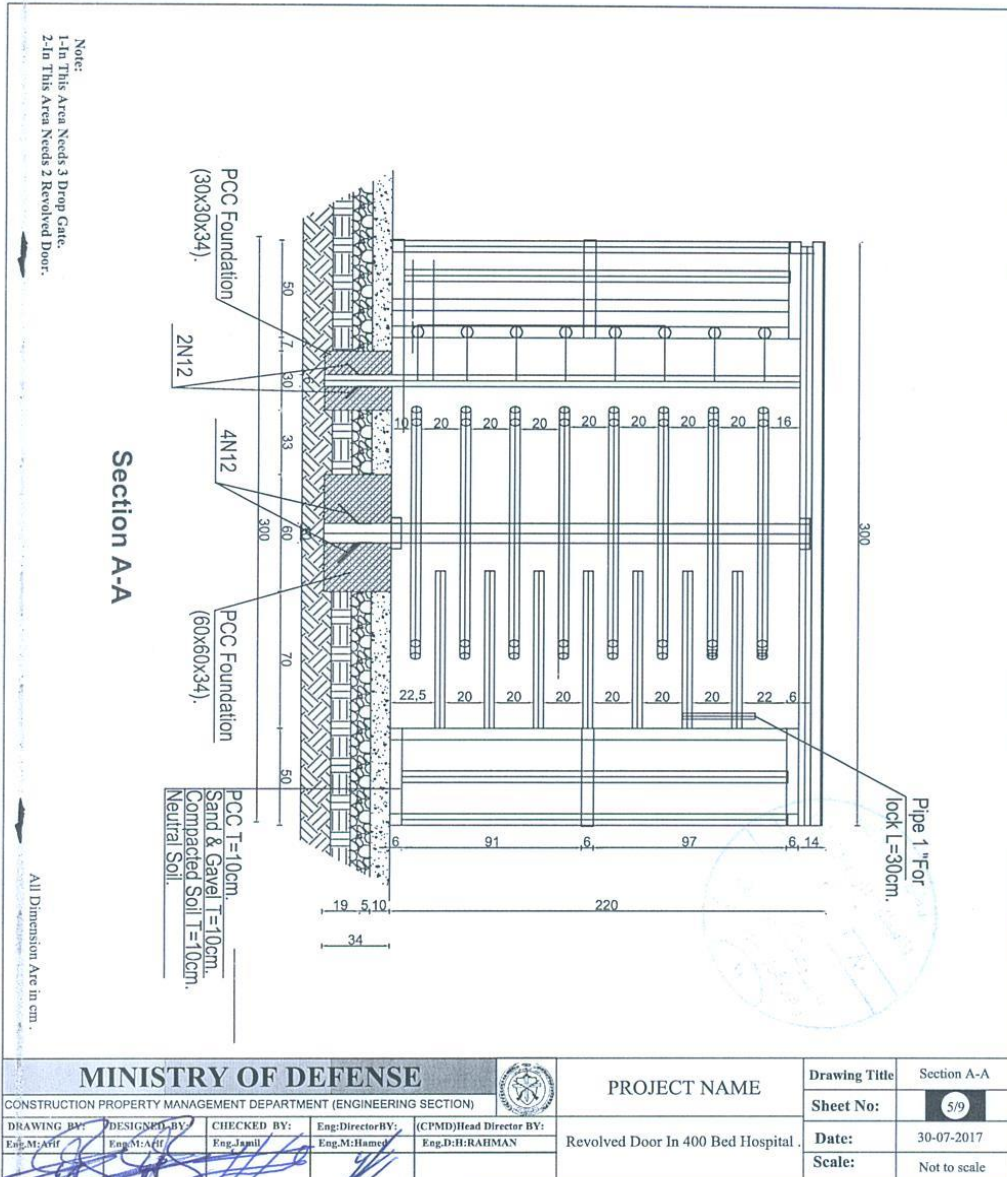


site plan

- ASSET LIST.**
- 1 NEURO MEDICAL, SIGN SECTION
 - 2 TUBERCULOSIS, X-RAY SECTION
 - 3 BARACKS
 - 4 HALLWAYS
 - 5 HALLWAYS
 - 6 GREENHOUSE
 - 7 DEAC
 - 8 KITCHEN
 - 9 WATER STORAGE TANK
 - 10 GENERATOR SHED
 - 11 WATER STORAGE TANK
 - 12 LATRINES
 - 13 GENERATOR FUEL STORAGE TANK
 - 14 MEDICAL CLINIC
 - 15 CANTINE
 - 16-18 SEPTIC TANKS WITHOUT LEACH FIELD
 - 19 LATRINE, SHOWER
 - 20 GUARD POST
 - 21 GUARD POST SHED
 - 22 GUARD POST
 - 23 GUARD TOWER
 - 24 SHED
 - 25 SHED
 - 26 SHED
 - 27 CONNEX STORAGE
 - 28 WATER STORAGE TANK
 - 29 TRANSFORMER HOUSE
 - 30 RTCC CONTRACTOR AREA
 - 31 GUARD POST
 - 32 GUARD POST
 - 33 GUARD POST
 - 34 SHED
 - 35 LATRINES (CONTRACTOR)
 - 36 WATER TANK (CONTRACTOR)
 - 37 SEPTIC TANK WITHOUT LEACH FIELD
 - 38 MOSQUE
 - 39 LATRINES (CONTRACTOR)
 - 40 LATRINES (CONTRACTOR)
 - 41 SHED
 - 42 TRASH POINT
 - 43 CONNEX STORAGE
 - 44 GENERATOR FUEL DAY TANKS
 - 45-46 GENERATORS
 - 47-48 GENERATOR HOUSE
 - 49-50 PUMP HOUSE
 - 51 VEHICLE PARKING SHED
 - 52-55 GUARD TOWERS
 - 56-58 WATER PRESSURE TANKS
 - 60-62 SUBMERSIBLE PUMPS

All Dimension Are in (m)

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					PROJECT NAME		Drawing Title	SITE PLAN
					medical clinic		Sheet No	1/8
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director			Date:	H-05-1396	
Eng.Sohrab ali	Eng.Sohrab ali	Eng.Abdullah	Eng M Hamide			Scale:	Not to scale	



56

بل احجام کار¹⁷

قسمت هشتم یادداشت ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. **اهداف**

اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل مثمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛
- 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد.

برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل اقلام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.

با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد.

جدول مزد کار

جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:

- 1- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
- 2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فیزیکی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.

همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحنی مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.

شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد.

در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد.

تصحیح اشتباهات محاسبوی

هرگاه اشتباه محاسبوی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام

¹⁷ {در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیباشد. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول فعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوط به قرارداد میباشد.}

کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل انجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل انجام کار ذکر می نماید:

این بل انجام کار در برگیرنده {سه ورق -3 ورق} اصلاحات محاسبوی بوده و توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردیده است.

تهیه پرزه جات و اجرای انجام پروسه کاری امورات ساختمانی تعمیر شفاخانه نمبر (2) بشمول شبکه ابرسانی و برق لفت آن , غرفه های زرهی اهن کانکریتی و (4) باب دروازه چرخکی و (4) باب موانع فلزی برای گارنیزون صحیه شامل شفاخانه شهید سردار محمد داود خان و شفاخانه ضمیموی نمبر (2).

ردیف	تفصیلات	تعداد اقدام	قیمت مجموعی	
			به ارقام	به تحریر
1	ساختمانی	27		
2	ابرسیانی	28		
3	برق	2		
میزان		57		

قرار شرح فوق قیمت مجموعی هذا مبلغ (افغانی صحت است.

بالحترام
مهر و امضای رئیس شرکت

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی (4) دروازه چرخکی و 4 باب موانع فلزی برای گارنیزیون صحیه (شفاخانه شهید سردار محمد داود و شفاخانه ضمیمی نمبر (2).

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	کندن کاری در زمین قسم 2-3 در کار ساحه دروازه های چرخکی و تهداب پایه های دروازه چرخکی با امورات ایجابی ان طبق نقشه .		3.6	³ m		
2	کانکریت بدون سیخ با مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت درکار کف ساحه دروازه های چرخکی و جای پایه های دروازه چرخکی طبق نقشه با امورات ایجابی ان .		3.6	³ m		
3	کانکریت بدون سیخ با مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت درکار پایه های دروازه چرخکی طبق نقشه با امورات ایجابی ان .		1.2	³ m		
4	فرش جغل کرش در کار زیر کانکریت معه تپک کاری ان		3.6	³ m		
5	تپک کاری بضخامت 15cm درکار ساحه درکار ساحه دروازه های چرخکی با امورات ایجابی ان.		24	² m		
6	بولت بیرنگ بقطر "4 با کیفیت عالی در کار دروازه چرخکی با امورات ایجابی ان.		18	عدد		
7	چینل یو مانند نمبر 20 فلز با کیفیت عالی بشمول رنگ ضد زنگ و امورات ایجابی ان در کار دروازه های چرخکی طبق نقشه		12	متر		
8	نل "4 فلزی درجه اول تایلندی همچون یامعادل ان بشمول رنگمالی ضد زنگ و روغنی با امورات ایجابی اندر کار دروازه های چرخکی .		10	متر		
9	نل "1 فلزی درجه اول تایلندی همچون یامعادل ان بشمول رنگمالی ضد زنگ و روغنی با امورات ایجابی ان در کار دروازه های چرخکی .		368	متر		
10	نل "2 فلزی درجه اول تایلندی همچون یامعادل ان بشمول رنگمالی ضد زنگ و روغنی با امورات ایجابی ان در کار دروازه های چرخکی .		128	متر		
11	سیخ گول نمبر 16 با کیفیت عالی در کار پایه های دنده فلزی و دروازه های چرخکی		14	kg		
12	پروفیل mm (40x40x2) فلز با کیفیت عالی بشمول رنگ ضد زنگ و روغنی با امورات ایجابی ان طبق نقشه درکار دروازه های چرخکی.		230	متر		
13	نل "6 فلزی تایلندی همچون یامعادل ان بشمول رنگمالی ضد زنگ و روغنی با امورات ایجابی ان طبق نقشه در کار دنده فلزی		95	m		
14	آهن پتی فلزی بضخامت mm 5 از فلز با کیفیت عالی بعرض cm 4 بشمول رنگ ضد زنگ و روغنی با امورات ایجابی ان		20	متر		
15	ساخت و نصب چهار باب موانع فلزی یا دنده فلزی برای دروازه ها طبق نقشه با امورات ایجابی ان.		4	کمپلیت		

بالحترام
مهر و امضا رئیس شرکت

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ترمیمات ساختمانی شفاخانه ضمیمه پنجم (2) واقع پل محمود خان.

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	تراش کاری بعضی از قسمت های آسیب دیده دیوار های داخلی و چیت منزل ها با امورات ایجابی ان		340	m^2		
2	رنگمالی ابی دیوار های داخلی 100% پلاستیک دو قلمه از رنگ درجه اول ترکی همچون یامعادل ان		4673	m^2		
3	رنگمالی ابی دیوار های سقف 50% پلاستیک دو قلمه از رنگ درجه اول ترکی همچون یامعادل ان		1710	m^2		
4	رنگمالی ابی دیوار های خارجی نوع ویدر شیت دو قلمه از رنگ درجه اول ترکی همچون یامعادل ان.		1070	m^2		
5	مساله مارک 300 لاز مخلوط ریگ و سمنت در کار بعضی از قسمت های تخریب شده با امورات ایجابی ان		1	m^3		
6	قفل مغز پله 7" PVC ترکی همچون یامعادل ان در کار بعضی از دروازه ها		30	عدد		
7	کندن کاری کانکریت بدون سیخ فرش تشنابها بشمول سرامیک و انتقال ان از ساحه با امورات ایجابی ان		2	m^3		
8	کانکریت بدون سیخ با مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ و جغل و سمنت طبق نقشه با امورات ایجابی ان در کار فرش تشنابها		2	m^3		
9	سرامیک درجه اول وطنی بسایز 20×20 cm با مصالحه مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت در کار فرش تشناب ها با امورات ایجابی ان		6	m^2		

با احترام
مهر و امضا رئیس شرکت

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی غرفه زرهی مدور برای شفاخانه ضمیمی نمبر (2) واقع پل محمود خان.

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	تهیه انتقال و جابجاء نمودن غرفه آهن کانکریتی به شکل دایروی قطر داخلی (180) سانتی متر ارتفاع داخلی 222 سانتی متر, ضخامت استوانه (25) سانتی متر از سه تکه سپل پائینی و بالائی که قطر خارجی (250) سانتی متر دروازه فلزی از آهن پلیت دولا هندی همچون یامعادل آن. (داخلی و خارجی) هرکدام به ضخامت 3 ملی متر به سائز (90*180) سانتی متر و کلکین فلزی به ابعاد (48*40) سانتی متر و (13*17) سانتی متر بشمول آهن جامه, رنگمالی و نصب شیشه (70) فیصد زرهی با سایر امورات ایجابی ان.		3	عدد		
2	تهیه و نصب ایرکندیشن دوسیستمه 9000BTU درجه اول کوریائی همچون یامعادل آن برای غرفه آهن کانکریتی با امورات ایجابی ان.		3	پایه		
3	تهیه , انتقال و جابجا نمودن موانع آهن کانکریتی بسائز m (1.5x1.5) با امورات ایجابی ان.		8	عدد		
میزان						

بالحترام
مهر و امضا رئیس شرکت

تهیه مواد اجرایی احجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی منزل دوم و منزل سوم شفاخانه ضمیمه نمبر (2) واقع پل محمود خان.

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	مخلوط کن دستشوی ترکی همچون یامعادل آن		4	عدد		
2	شاور استاده مکمل الاسباب درجه اول ترکی همچون یامعادل آن		2	کمپلیت		
3	کمود استاده مکمل الاسباب درجه اول ترکی همچون یامعادل آن		2	کمپلیت		
4	جالی پایشویه "2" پلاستیکی وطنی		4	عدد		
5	مخلوط کن شاور استاده ترکی همچون یامعادل آن		1	عدد		
6	سرپوش کمود استاده		2	عدد		
7	ابگر می بایلر 100 لیتره معه ترموستات نوع ارستون یک بولته مکمل ایتالوی همچون یامعادل آن		4	عدد		
8	تب غسل (80x80cm) چینائی و یا معادل ان		1	کمپلیت		
9	نل ده پلاستیکی PPR درجه اول وطنی از ذخیره پشت بام الی نل بیرونی تعمیر		50	متر		
10	وال کنترولی ده سوت PPR درجه اول وطنی		2	عدد		
11	سامی ده سوت PPR درجه اول وطنی		10	عدد		
12	سه دهن ده سوت PPR درجه اول وطنی		3	عدد		
13	زانوخم ده سوت PPR درجه اول وطنی 90 درجه		8	عدد		
14	پیوند ده سوت PPR درجه اول وطنی		2	عدد		
15	برشنگ ده سوت برنجی پاکستانی همچون یامعادل آن.		3	عدد		
16	پشم شیشه بضخامت 5cm برای ذخیره پشت با ونل های بیرونی ساختمان		15	2m		
میزان						

بالحترام
مهر و امضا رئیس شرکت

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه ابرسانی تهکوی و منزل اول شفاخانه ضمیموی نمبر (2) واقع پل محمود خان.

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	تهیه و نصب ابگرمی معه ترموستات برای بایلر 100 لیتره ارسنون درجه اول ایتالوی همچون یامعادل آن.		2	عدد		
2	مخلوط کن سر دستشوی ترکی همچون یامعادل آن		8	عدد		
3	شاور استاده مکمل الاسباب درجه اول ترکی همچون یامعادل آن .		5	کمپلیت		
4	کمود استاده مکمل الاسباب درجه اول ترکی همچون یامعادل آن .		2	کمپلیت		
5	جالی پایشویه "2 پلاستیکی وطنی .		4	عدد		
6	دستشوی مکمل الاسباب درجه اول ترکی همچون یامعادل آن .		1	کمپلیت		
7	سرپوش کمود استاده .		1	عدد		
8	مسلم شاور "0.5 نکلی ترکی همچون یامعادل آن.		3	عدد		
9	ابگرمی بایلر 100 لیتره معه ترموستات نوع ارسنون یک بولنه مکمل ایتالوی همچون یامعادل آن		2	عدد		
10	تب غسل (80x80cm) چینائی همچون یامعادل آن.		2	کمپلیت		
11	سیفون "2 پلاستیکی وطنی		2	عدد		
12	زانوخم "2 پلاستیکی وطنی 90 درجه		1	عدد		
میز آن						

با احترام
مهر و امضا رئیس شرکت

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ترمیمات یکپایه لفت شفاخانه ضمیموی نمبر (2) واقع پل محمود خان .

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	تهیه و نصب صندوق مکمل السباب ترکی برای (4) منزل لیفت یک عدد ,کنترول سرکابین لیفت یک عدد ,لیول برای (4)منزل 6 عدد همرا بک اپ برای چهارمنزل ,تهیه و نصب ان همراه تخت بورد مین لفت با امورات ایجابی ان.		1	کمپلیت		
2	تهیه و نصب مگنیت سوچ برای دروازه های لفت 4 منزله ترکی همچون یامعادل آن.		1	عدد		
میزان						

بالحترام
مهر و امضا رئیس شرکت

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/09

به مقام محترم ریاست اکمال و خریداری !

محترماً:

یک جلد کننده شرطنامه معیاری قرارداد امورات ساختمانی تعمیر شفاخانه نمبر (2) بشمول شبکه ابرسانی و برق لفت آن , غرفه های زرهی اهن کانکریتی و (4) باب دروازه چرخکی و (4) باب موانع فلزی برای گارنیزیون صحیه شامل شفاخانه شهید سردار محمد داود خان و شفاخانه ضمیموی نمبر (2).

دارای نمبر تشخیصه {MOD-1398 – W- C0185-22416}.

درقید () صفحه امورات فوق ترتیب وتائیداً به مقام محترم تقدیم است .

بالاحترام

کمیتة موظف تائید شرطنامه ها :

- دگرمین عبدالغنی افسر مدیریت ساحوی.

- دگرمین احمد الله افسر مدیریت عقدقراردادهای مرکزی .

- جگرن عبدالشکور افسر مدیریت عقدقرارداد های ساحوی .

- جگرن محمد عظیم افسر مدیریت محترم اداره وکنترول

ترتیب کننده شرطنامه جگرن امان الله
 {فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده
 است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری
 نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند}

تضمین آفر: تضمین بانکی
فرمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد} {وزارت دفاع ملی، ریاست اكمال و خریداری}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} {1398/}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}.....، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ {1398//} {

برای اجرای {امورات ساختمانی تعمیر شفاخانه نمبر (2) بشمول شبکه ابرسانی و برق لفت آن، غرفه های زرهی آهن کانکریتی و

(4) باب دروازه چرخکی و (4) باب موانع فلزی برای گارنیزیون صحیه شامل شفاخانه شهید سردار محمد داود خان و شفاخانه

ضمیموی نمبر (2) تحت تدارکات شماره {MOD-1398 – W- C0185 22416} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ

مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} {180000، یکصد و هشتاد هزار افغانی} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری

شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر در ميعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی

تضمین اجرا طبق دستور العمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم

ميعاد اعتبار آفر به شمول ميعاد تمديد مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از ميعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

اظهار نامه تضمین آفر فورمه امور ساختمان کوچک/06

شماره اعلان تدارکات: { }

شماره شرطنامه داوطلبی: {امورات ساختمانی تعمیر شفاخانه نمبر (2) بشمول شبکه ابرسانی و برق
لفت آن , غرفه های زرهی آهن کانکریتی و (4) باب دروازه چرخکی و (4) باب موانع فلزی برای گارنیزین صحیه شامل شفاخانه شهید
سردار محمد داود خان و شفاخانه ضمیمی نمبر (2). {MOD-1398 – W- C0185 22416}.

شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / 1398

به: { }

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر
ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با
اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج
گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد
ذیل می باشد:

1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛

2- تغییر یا انصراف درمیعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه
تسلیمی آفر؛

3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های
ارائه شده در آفر؛

4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از
طرف داوطلب برنده؛

5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف
داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای
قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده ویا 28 روز بعد از ختم میعاد
اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را
دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج
گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام
تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فرم امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....
شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....
{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}
اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.
علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.
به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ¹⁸ به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا ازجانب شما، بپردازیم.
این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.
این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁸ تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید.
¹⁹ {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}.

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فرم امور ساختمان کوچک/08

در این پروژه پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال²⁰ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرر منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

²⁰این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد}.....
میان {نام و آدرس اداره درج گردد}..... و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد}..... عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراآت در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد}..... پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری گردد}.....

امضاء، مهر، و تسلیم گردید {خانه پری گردد}.....

در حضور {خانه پری گردد}.....

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}.....

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}.....