



جمهوری اسلامی افغانستان
 { وزارت دفاع ملی }
 شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک

{ یک باب تعمیر اداری دو منزله؛ یک باب طعامخانه و اشپز خانه یک باب قراول 10 نفری؛ 4 باب گارد تاور بشمول شبکهات برق و ابرسانی آن دو باب چاه سیپتیک 140 متر مکعب؛ دیوار احاطه؛ حفر چاه عمیق به عمق 80 متر؛ یک باب ذخیره 18 هزار لیتره و ابرسانی ان از سطح زمین الی ذخیره و از ذخیره الی سطح زمین؛ شبکه خارجی ابرسانی و فاضلاب برای مفرزه هوایی ولایت با میان

آدرس اداره: { ریاست اکمال و خریداری مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه }

شماره داوطلبی: { MOD-1398-W-C0152-220177-1Lots }

روش داوطلبی: باز داخلی.

نوع قرارداد: به اساس فی واحد

تعداد بخش ها (1LOTS) : { 1 } بخش

بودجه: { کود (220177) عادی

تاریخ صدور: بعد از نشر اعلان.

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری
اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات		
ماده	1-1	اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی
ساحه		مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

<p>قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد.</p>	<p>داوطلبی</p>
<p>1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید.</p> <p>1.3 در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد.</p> <p>2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.</p>	<p>ماده وجوه -2</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که</p>	<p>ماده فساد تقلب -3 و</p>

<p>مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منجیث مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p>	<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p>	
<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.</p> <p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد.</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>
<p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه</p>	

<p>اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجاری و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</p> <p>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛</p> <p>4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</p> <p>5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</p> <p>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</p> <p>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منجیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p>	

<p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	
<p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب یک آفر</p>

7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسئولیت چنین مصارف را ندارد.	ماده 7- مصارف داوطلبی
8.1 داوطلب می تواند با قبول مسئولیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.	ماده 8- بازدید از ساحه
ب. شرطنامه	
9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: . قسمت هشتم: بل احجام کاری ² قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات	ماده 9- مندرجات شرطنامه
10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد. 10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی ، دعوت نماید. 10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. 10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.	ماده 10- توضیح شرطنامه

<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	<p>ماده 11- تعدیل شرطنامه</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>ماده 12 - زبان آفر</p>
<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <p>1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛</p> <p>2- بل احجام کاری³ قیمت گذاری شده؛</p> <p>3- فورمه آفر داوطلبی؛</p> <p>4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛</p> <p>5- آفرهای بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و</p> <p>6- سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p> <p>7- اسناد تسفیه ملیاتی از ربع جدید مالیاتی 1397.</p> <p>8- اسناد قرارداد مشابه</p> <p>9- اسناد قرارداد در یکی از پنج سال اخیر</p>	<p>ماده 13- اسناد شامل آفر</p>
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیم آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخها و قیمتها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد</p>	

⁴ Business Reciept Tax

<p>تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر⁵ را به واحد پولی افغانی ارائه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادل، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحنی جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارائه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارائه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی</p>	

<p>افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این</p>	<p>ماده آفر بدیل -18 های</p>

<p>دستور العمل اجراءات صورت ميگيرد و پذيرش يكي از گزينه هاي ذيل در صفحه معلومات داوطلبى مشخص ميگردد:</p> <p>1- داوطلب مي تواند آفر هاي بديل را با آفر اصلي تسليم نموده و اداره صرف در صورت كه آفر اصلي ارائه شده دارائي نازلترين قيمت باشد، آفر بديل را ملاحظه مي نمايد.</p> <p>يا</p> <p>2- داوطلب مي تواند آفر بديل را بدون آفر اصلي تسليم نمايد كه در اين صورت آفر هاي اصلي و آفر هاي بديل هر کدام به نوبه خود ارزيابي مي گردند.</p> <p>18.2 آفر هاي بديل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه ديزاين، مشخصات تخنيكي، جزئيات قيمت ها، شيوه پيشنهادي اعمار، پيش پرداخت و تاريخ تكميل بديل در حدود مناسب و ديگر جزئيات مربوط جهت ارزيابي آفر هاي بديل توسط اداره را ارائه نمايند.</p>	
<p>19.1 داوطلب مكلف است، يك نقل اصلي تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 اين دستورالعمل ترتيب و با علامه كلمه "اصل" علامه گذاري نمايد. بر علاوه كاپي هاي آفر با كلمه "كاپي" علامه گذاري شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبى تسليم گردد. در صورت موجوديت تفاوت ميان اصل و كاپي، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 19- شكل امضاء آفر و</p>
<p>19.2 اصل و كاپي هاي آفر بايد تايپ گردد و يا با رنگ پاك ناشدني نوشته شده و توسط نماينده قانوني داوطلب (رئيس، معاون يا نماينده با صلاحيت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 اين دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر كه نوشته يا تعديل گرديده بايد توسط شخص كه آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نويسي، تراش، يا دوباره نويسي صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماينده با صلاحيت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغيير يا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اينكه مطابق هدايات اداره يا براي اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. كه در اين صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصي كه آفر را امضا نموده، امضا مي گردد.</p>	
<p>د. تسليمي آفرها</p>	
<p>20.1 داوطلب مي تواند آفر خويش را شخصاً يا توسط پست ارسال نمايد. ارسال الكترونيكي آفر ها در صورت تذكر آن در صفحه معلومات داوطلبى، امكان پذير مي باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الكترونيكي، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبى پيروي مي نمايد. داوطلب آفر را در پاكتهاي جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها كلمه "اصل" و "كاپي" بنويسد.</p>	<p>ماده 20- تسليمي، مهر و علامت گذاري آفر</p>

<p>20.2 پلاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛</p> <p>2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد.</p> <p>3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</p>	
<p>20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>20.4 در صورتیکه پلاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤلیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.</p>	
<p>21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 22- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توأم با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پلاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا</p>	

<p>اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی می‌گردد.</p>	
<p>23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>	
<p>م. آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی</p>
<p>24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	
<p>24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد می‌گردد.</p>	
<p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	
<p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p>	
<p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>	
<p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی می‌گردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب</p>	<p>ماده 25- محرمت</p>

<p>تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 26- توضیح آفرها</p>
<p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفرها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p> <p>3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و</p> <p>4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفرها</p>
<p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسؤلیت های منحیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	

<p>28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در این صورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p>
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	<p>ماده 29- اسعار ارزیابی آفر در</p>
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>
<p>30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید:</p> <p>1- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛</p> <p>2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل انجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛</p> <p>3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛</p> <p>4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</p>	

<p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 31- ترجیح داخلی</p>
<p>و. اعطاء قرارداد</p>	
<p>32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفرها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفرها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p>	<p>ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>
<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید</p>	

<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، ویب سایت اداره تدارکات ملی و سایر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <p>1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</p> <p>2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛</p> <p>3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</p> <p>4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</p> <p>5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.</p>	
<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارائه نماید.</p>	<p>ماده 35- تضمین اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p> <p>35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	
<p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>

<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.</p>	<p>ماده 38- حق شکایت داوطلبان</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>{به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به ان عمل نماید }</p>	
<p>الف. عمومیات</p>	
<p>اداره { وزارت دفاع ملی ریاست اکمال و خریداری } می باشد. نام و شماره این داوطلبی: یک باب تعمیر اداری دو منزله؛ یک باب طعامخانه و اشپز خانه یک باب قراول 10 نفری؛ 4باب گارد تاور بشمول شبکات برق و ابرسانی انهدو باب چاه سیپتیک 140متر مکعب؛ دیوار احاطه؛ حفر چاه عمیق به عمق 80متر؛ یک باب ذخیره 18 هزار لیتره و ابرسانی ان از سطح زمین الی ذخیره و از ذخیره الی سطح زمین؛ شبکه خارجی ابرسانی و فاضلاب برای مفرزه هوایی ولایت با میان نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: یک بخش . MOD-1398-W-C0152-220177-1Lots</p>	<p>ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>امور ساختمانی { داوطلبی یک باب تعمیر اداری دو منزله؛ یک باب طعامخانه و اشپز خانه یک باب قراول 10 نفری؛ 4باب گارد تاور بشمول شبکات برق و ابرسانی ان ، دو باب چاه سیپتیک 140متر مکعب؛ دیوار احاطه؛ حفر</p>	

<p>چاه عمیق به عمق 80متر؛ یک باب ذخیره 18هزار لیتره و ابرسانی آن از سطح زمین الی ذخیره و از ذخیره الی سطح زمین؛ شبکه خارجی ابرسانی و فاضلاب برای مفرزه هوایی ولایت با میان می باشد.</p>	
<p>نوع قرارداد {به اساس فی واحد} میباشد.</p>	
<p>تاریخ تکمیلی امور ساختمان {شروع قرارداد هفت روز بعد از عقد قرارداد مطابق پلان کاری} تاریخ تسلیمی ساحه به مدت (284) روز {می باشد}.</p>	<p>ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است.</p>	<p>ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پروژه {کودبودجوی (220177) ازفند ازبودجه عادی انکشاف منظورشده سال مالی 1398} می باشد.</p>	
<p>نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است.</p>	<p>ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: { ایران و سوریه }</p>	<p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: { www.npa.gov.af } شرکت های تحت محرومیت و محروم شده</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛ 2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده توسط اشخاص حقیقی شرکت داوطلب در صورتیکه آفر توسط شخص ثانی امضا گردد. 3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛ 4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت. 5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛ 6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛ 7- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی 	<p>ماده 65.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی {</p>	
<p>فیسدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی {20 فیصد} می باشد. با موافقه اداره .</p>	<p>ماده 5.37 جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان میباشد:</p> <p>1- در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحصیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- شرکتهای مشترک مکلف میباشند تا تضمین آفر را به شکل مشترک ارائه دارند.</p> <p>7- برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود</p> <p>8- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	<p>ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد.</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج</p> <p>2- تجربه منحصیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار</p>	<p>ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>6- استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند در صورت لزوم {</p>			
<p>ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>			
<p>مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب قراردیل</p> <table border="1" data-bbox="119 1032 1117 1120"> <tr> <td data-bbox="119 1032 550 1120">7,408,080</td> <td data-bbox="550 1032 1117 1120">لات مفرزه هوای بامیان</td> </tr> </table>	7,408,080	لات مفرزه هوای بامیان	<p>مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب قراردیل</p>
7,408,080	لات مفرزه هوای بامیان		
<p>قرارداد های مشابه حد اقل لازم حجم معاملات امور ساختمانی اجرا شده توسط داوطلب اکمال یک یا مجموعی دو قرارداد در پنج سال اخیر منحیث قرارداد مشابه محسوب می گردد.</p> <table border="1" data-bbox="119 1256 1117 1377"> <tr> <td data-bbox="119 1256 619 1377">مبلغ (17,779,390) افغانی</td> <td data-bbox="619 1256 1117 1377">لات مفرزه هوای بامیان</td> </tr> </table>	مبلغ (17,779,390) افغانی	لات مفرزه هوای بامیان	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
مبلغ (17,779,390) افغانی	لات مفرزه هوای بامیان		
<p>حد اقل لازم حجم معاملات باکار کرده گی قراردادهای اجرا شده توسط داوطلب حجم معاملات در یکی از پنج سال اخیر.</p> <table border="1" data-bbox="119 1608 1117 1686"> <tr> <td data-bbox="119 1608 619 1686">مبلغ (32,595,550) افغانی</td> <td data-bbox="619 1608 1117 1686">لات مفرزه هوایی ولایت فراه</td> </tr> </table>	مبلغ (32,595,550) افغانی	لات مفرزه هوایی ولایت فراه	<p>ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
مبلغ (32,595,550) افغانی	لات مفرزه هوایی ولایت فراه		
<p>ج. تهیه آفرها</p>			
<p>آفر به زبان {دری یا پشتو} ارائه میگردد. شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>بشکل هارد کاپی و سافت کاپی از ریاست اکمال خریداری وزارت دفاع ملی</p> <p>بشکل سافت کاپی از ویب سایت تدرکات ملی www.npa.gov.af</p> <p>بشکل سافت کاپی از ویب سایت وزارت دفاع ملی www.mod.gov.af</p>	<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>		

داوطلبانیکه شرطنامه را از ویب سایت های متذکره دانلود مینمایند مکلف میباشند حد اقل قبل از تاریخ تسلیمی آفر ورقه درخواست رسمی خویش جهت اشتراک به ریاست اکمال وخریداری ارائه نمایند.

ماده 13 جزء 6
دستورالعمل
برای
داوطلبان

داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:

{تضمین افرفورمه نمبر(01) درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل، بل احجام کاری قیمت گذاری شده ،فورمه افرداوطلب نمبر(02) اسناد وفورم معلومات داوطلب ، فورم (03) فورم نامه قبولی آفر، کاپی جواز و اساسنامه شرکت ، لست ماشینری ،لیست کارمندان کلیداری. و اظهارنامه های ذیل :

اظهارنامه بخاطر تصفیه مالیاتی ، اظهارنامه بخاطر تضاد منافع ، اظهارنامه بخاطر محرومیت در داوطلبی و اظهارنامه بخاطر محکومیت به جزا{

بادر نظر داشت بند 2 حکم 16 طرز العمل تدارکات در صورتیکه تعداد محدود اقلام مندرج جدول قیمت و مشخصات عبارت همچون ویا معادل آن از قلم باز مانده باشد عبارت ذکر شده قابل تطبیق میباشد جهت تشخیص ماهیت و موثریت جنس مطلوب قابل اجرا میباشد.

- 1- تصفیه مالیاتی آخرین دوره مالیاتی قبل از آفر گشایی مطابق به NPA/PPD/NO.16/1395 اداره تدارکات ملی قابل تطبیق میباشد. (دربخش سوم معلومات درج گردیده است.)
- 2- شرایط اهلیت در مطابقت حکم 17 طرز العمل تدارکات درمورد چنین صراحت دارد:
- 3- بمنظور اشتراک در مراحل تدارکات، داوطلب باید واجد شرایط مندرج فقره های 1 و 2 ماده شانزدهم قانون باشد .
- 4- اداره، شرایط اهلیت را در اسناد ارزیابی قبلی اهلیت، شرطنامه و مطالبه پیشنهاد درج نموده و داوطلب اسناد و مدارک مهرو امضا شده را توام با آفر خویش ارائه مینماید. اسناد اهلیت شامل موارد ذیل میباشد.
- 5- یک نقل از تصدیق نامه های راجستر مالیه، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیه آخرین دوره
- 6- یک نقل از تصدیق نامه های راجستر داوطلب، تصدیقنامه هویت حقوقی، جواز تجارتي و سایر اسناد
- 7- تعهدنامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد
- 8- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات
- 9- تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دوسال قبل از اشتراک در داوطلبی

<p>به تاسی از هدايت مندرج فيصله شماره 2993 مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی که چنین صراحت دارد: 11- "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر واجرا معاف میباشد"</p>					
<p>تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی مطابق ماده 49 قانون محروم نگردیده است. جدول های قیمت دار توسط شرکت اسکا شتیب گردد</p>					
<p>قیمت قرارداد { قابل تعدیل نیست }.</p>	<p>ماده 14.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>				
<p>اسعار { واحد پول افغانی } می باشد.</p>	<p>ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>				
<p>منبع نرخ تبادل اسعار { قابل تطبیق نمی باشد } می باشد.</p>	<p>ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>				
<p>میعاد اعتبار آفر { اعتبار از تاریخ بازگشایی آفر (90) نود روز تقویمی } می باشد.</p>	<p>ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>				
<p>آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد". تضمین آفر مبلغ ذکر شده برای هر لات به واحد پولی افغانی به شکل تضمین بانکی { می باشد.</p>	<p>ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>				
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="97 1236 673 1303">مقدار تضمین به افغانی</th> <th data-bbox="679 1236 1107 1303">لات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="97 1312 673 1451">مبلغ (1,037,130) افغانی</td> <td data-bbox="679 1312 1107 1451">لات اعمار تعمیر دومنزله مفرزه هوای ولایت بامیان</td> </tr> </tbody> </table>	مقدار تضمین به افغانی	لات	مبلغ (1,037,130) افغانی	لات اعمار تعمیر دومنزله مفرزه هوای ولایت بامیان	
مقدار تضمین به افغانی	لات				
مبلغ (1,037,130) افغانی	لات اعمار تعمیر دومنزله مفرزه هوای ولایت بامیان				
<p>تضمین آفر حد اقل 120 روز بیشتر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها و آفر گشایی باشد به شکل گرنٹی بانک ارایه گردد. نوت: تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی واسکن ان قابل قبول نیست. واحد پولی تضمین آفر { واحد پولی افغانی } می باشد.</p>					
<p>آفر های بدیل { قابل قبول نیست }.</p>	<p>ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>				
<p>تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند. { تمام اسناد در دو نسخه اصلی ارائه گردد }</p>	<p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>				

ج. تسلیمی آفر ها	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی . { قابل قبول نیست }
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: آدرس: { ریاست اکمال و خریداری وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه } منزل و شماره اطاق: { بلاک نمبر (5) اتاق نمبر(114) } شهر: { تاحیه (15) شهر کابل افغانستان }
ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی {پروسه کاری امورات حفر چاه عمیق قسم روتری و کوبه نی برای قطعات و جزو تام های مرکز شامل (قوماندانی حربی شونخی ، قرارگاه کندک ششم فرقه 111 کابل ، ریاست کشف و استخبارات ، قوماندانی گارنیزون دارالامان مربوط فرقه 111 کابل ، قوماندانی عمومی لوژستیک) و قول اردو های ساحوی } { MOD-1397-W-C0152-220177-1Lots } می باشد.
ماده 20.2 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ { 1397/12/ 25 } باز نگردد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ضرب الاجل برای تسلیمی آفرهالی تاریخ { 1397/ 12/ 25 } از شروع رسمیات الی ساعت 10 بجه قبل از ظهر میباشد.
ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر { از روز افرگشائی افر(90)نودروز تقویمی } می باشد.
د. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: { ریاست اکمال و خریداری واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه تعمیرکمپسیون های تدارکاتی ریاست اکمال و خریداری } زمان و تاریخ افرگشائی: { 1397/ 12/ 25 } ساعت (10) بجه قبل از ظهر روز(شنبه) می باشد.
ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات و محتدالمال NPA/PPD/C20/1396 تطبیق می گردد. 1- تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی 25 فیصد . 2- داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان در مقایسه داوطلب خارجی غیرمقیم 10 فیصد . 3- شرکت های خارجی که شرکای داخلی Joint Venture (دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی 5 فیصد . 4- داوطلب داخلی زن درمقایسه با داوطلب داخلی وداوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد مطابق این جز عبارت از شخص حکمی است که مالکیت واسهام آن متعلق به زنان بوده و حداقل (50) فیصد کارکنان آن نیز متشکل از زنان باشد. داوطلب صرف از یکی از امتیازات فوق هنگام ارزیابی مستفید شده میتوانند.
ه. اعطا عقد قرارداد	
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. تضمین اجرا قرارداد مبلغ(10%) قیمت نهائی قرارداد منظور شده ویا تائید شده می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (10)یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد.
ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پیش پرداخت { قابل اجرائیست } .
ماده 38.1 دستورالعمل	اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: آدرس: { ریاست اکمال و خریداری واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (210) }

در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.

فورمه های داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه امور ساختمانی کوچک/01	فورمه تسلیمی آفر
فورمه امور ساختمانی کوچک /02 داوطلب	فورمه معلومات اهلیت
فورمه امور ساختمانی کوچک /03	فورمه نامه قبولی آفر

فورمه تسلیمی آفر فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.
اداره: {ریاست اكمال و خریداری وزارت دفاع ملی}

شماره داوطلبی: {MOD-1397-W-C0152-220177-1Lots}

عنوان تدارکات { یک باب تعمیر اداری دو منزله؛ یک باب طعامخانه و اشپزخانه یک باب قراول
10 نفری؛ 4 باب گارد تاور بشمول شبکات برق و ابرسانی ان، دو باب چاه سیپتیک 140 متر مکعب؛ دیوار احاطه؛ حفر

چاه عمیق به عمق 80 متر؛ یک باب ذخیره 18 هزار لیتره و ابرسانی آن از سطح زمین الی ذخیره و از ذخیره الی سطح زمین؛ شبکه خارجی ابرسانی و فاضلاب برای مفرزه هوایی ولایت با میان}

میان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه: ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است مبلغ: { می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:

تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با ميعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه

معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای ميعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای

داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1

ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل

از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در

مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای

بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد،

دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای

داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای

داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این

قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4

دستورالعمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

{ نام : }

{ وظیفه : }

امضاء :

{ تاریخ : }

فورمه معلومات اهلیت داوطلب

فورمه امور ساختمانی کوچک/02

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {

{ محل ثبت: }

{ آدرس تجارتي: }

{ صلاحیت نامه امضا کننده آفر: }

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} {سال گذشته، به مبلغ } می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحیث قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} {سال گذشته: } جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد.

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان {جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد} می باشد.

1.5

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول
ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات
بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل
برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد}
می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن
ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی
قرارداد، تکمیل گردد} می باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش { سال گذشته، بیلانس شیت و
بیانیه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل }
.

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی
سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد
منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه
گردد} می باشد. داوطلب مکلف است لست تعهدات مالی برای سایر
قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس
گرفته می شود:
{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}
()

1.11 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با

مبلغ منازعه	دلیل منازعه	طرف های دیگر

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.

(2) یکی از شرکا منحنی شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نمایند.

نام : {
 وظیفه : {
 امضاء :
 تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر⁸

فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: {تاریخ صدور این شماره: }
 نامه را درج نمایید}

⁸ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

از: {ریاست اکمال و خریداری وزارت دفاع ملی}
 آدرس: {مقیم خواجه بگراء واقع گارد سابقه}
 به شرکت برنده که صادر میشود و نمبرجواز ان: {

{ آدرس داوطلب : }

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ} را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد} را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ} را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.
 لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: داوطلبی {
شماره تشخیصیه تدارکات: { MOD-1397-W-C0152-220177-1Lots }
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {یکی ازبانک ها به شکل بانک گرنٹی {
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {10 فیصد ازحجم قرارداد}
زمان عقد قرارداد: { 1397/ / }
مکان عقد قرارداد: {تعمیر افرگشائی ریاست اکمال و خریداری وزارت دفاع ملی }

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ

9

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

{شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات

9 این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

- 1- اصطلاحات تعريف شده به صورت درشت تحرير گرديده اند:
- 1- **بل احجام كار:** احجام كار قيمت گذاري شده كه شامل آفر مي باشند.
 - 2- **حوادث قابل جبران:** حوادث كه در ماده 44 شرايط عمومي قرارداد تعريف گرديده اند.
 - 3- **تاريخ تكميل:** تاريخ تكميل امور ساختماني تصديق شده توسط مدير پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرايط عمومي قرارداد.
 - 4- **قرارداد:** موافقتنامه كتبي ميان اداره و قراردادي جهت اجرا، تكميل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 **شرايط عمومي قرارداد** مي باشد.
 - 5- **قراردادي:** شخص يا شركتي كه آفر وي براي انجام امور ساختماني توسط اداره قبول گرديده باشد.
 - 6- **آفر قراردادي:** آفر مكمل كه توسط داوطلب برنده به اداره تسليم گرديده است.
 - 7- **قيمت قرارداد:** قيمت مندرج نامه قبولي آفر بشمول تعديلات بعدي وارده مطابق قرارداد مي باشد.
 - 8- **روز:** روز تقويمي مي باشند.
 - 9- **مزد كار:** كار كه در مقابل آن به قراردادي به اساس كار، مواد خام، تاسيسات به اضافه فيصدي موافقه شده مصارف غير مستقيم و مفاد پرداخت ميگردد.
 - 10- **نواقص:** قسمت از كار كه مطابق شرايط قرارداد تكميل نشده باشد.
 - 11- **سند تصديق رفع نواقص:** تصديقمنامه است كه بعد از اصلاح نواقص توسط مدير پروژه به قراردادي صادر ميگردد.
 - 12- **ميعاد رفع نواقص:** ميعاد قابل محاسبه از تاريخ تكميل قرارداد كه در بند 1 ماده 35 **شرايط خاص قرارداد** از آن تذكر رفته است.
 - 13- **نقشه ها:** در برگيرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تائيد شده توسط مدير پروژه بمنظور اجراي قرارداد مي باشد.
 - 14- **اداره:** طرف قرارداد مشخص شده در **شرايط خاص قرارداد** مي باشد.
 - 15- **تجهيزات:** ماشين آلات و وسايط نقليه كه جهت اجراي امور ساختماني، بصورت موقت در ساحه كار فراهم ميگردند.
 - 16- **قيمت ابتدائي قرارداد:** قيمت قرارداد كه در نامه قبولي آفر درج مي باشد.
 - 17- **تاريخ تخميني تكميل:** تاريخ تخميني كه قراردادي امور ساختمان را تكميل مي نمايد. تاريخ تخميني تكميل مندرج **شرايط خاص قرارداد** مي باشد. اين تاريخ صرف با صدور دستور تمديد ميعاد يا تسريع

<p>توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.</p> <p>18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.</p> <p>19- تأسیسات: منضعات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد.</p> <p>20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤلیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.</p> <p>21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است.</p> <p>22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد.</p> <p>23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.</p> <p>24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تأیید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.</p> <p>26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.</p> <p>27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>

<p>عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p>	
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- بل احجام کاری؛ و 8- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصمیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤلیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤلیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط برقرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>
<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤلیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قرارداد های فرعی</p>
<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ</p>	<p>ماده 8- سایر</p>

<p>تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	<p>قراردادی ها</p>
<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>
<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>
<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>
<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	

<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تآسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤلیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤلیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>
<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤلیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد:</p> <p>1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تآسیسات، و مواد خام؛</p> <p>2- زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تآسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛</p> <p>و</p> <p>4- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	<p>ماده 13- بیمه</p>
<p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	
<p>13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p>	
<p>14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداده می شود اتکا می نماید.</p>	<p>ماده 14- گزارش تحقیق ساحه</p>
<p>15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد</p>
<p>16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.</p>	<p>ماده 16- قراردادی</p>
<p>17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.</p>	<p>ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان</p>
<p>18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه</p>
<p>18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.</p>	
<p>18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.</p>	

18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دائمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1 قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی
20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21- ملکیت ساحه
22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1 قراردادی تمام دستایر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	
24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	ماده 24- منازعه
24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
ب. کنترل زمان	
25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	ماده 25- پلان کاری
25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	
25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد ، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط	

<p>خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداد داده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.</p>	
<p>25.4 تائید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.</p>	
<p>26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.</p>	<p>ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل</p>
<p>26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایوی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تائید میگردد.</p>	<p>ماده 27- تسریع</p>
<p>27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.</p>	
<p>28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.</p>	<p>ماده 28- تأخیرسفرارش شده توسط مدیر پروژه</p>
<p>29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.</p>	<p>ماده 29- جلسات مدیریت</p>
<p>29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.</p>	
<p>30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 30- هشدار زود هنگام</p>
<p>30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.</p>	

ج. کنترل کیفیت

31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.	ماده 31- تشخیص نواقص
32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.	ماده 32- آزمایش
33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.	ماده 33- تصحیح نواقص
33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نا شده
د. کنترل مصارف	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده ارقام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.	ماده 35- احجام کاری ¹⁰
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار ¹¹

¹⁰ {در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:
بند 1 ماده 37 قراردادی **جدول فعالیت** تجدید نظر شده خویش را درجریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های **جدول فعالیت** با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.
بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² {در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:
بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید}

37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحصیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجعالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحصیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹² ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها
40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.	
40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری ¹³ تکمیل شده می باشد.	
40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	
40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	
41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	
41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل	

¹² { در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد }

¹³ { در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: " ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگیرنده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد" }

<p>دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.</p> <p>42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد:</p> <p>1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است.</p> <p>2- اداره جدول فعالیت های قراردادیان دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛</p> <p>3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛</p> <p>4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛</p> <p>5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛</p> <p>6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛</p> <p>7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛</p> <p>8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p> <p>10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛</p> <p>11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نا معقول از جانب مدیر پروژه؛</p>	<p>ماده 42- وقایع قابل جبران</p>
<p>42.2 در صورت وقوع حائثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p>	
<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.</p>	
<p>43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.</p>	<p>ماده 43- مالیه</p>

44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.	ماده 44- اسعار
45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	ماده 45- تعدیل قیم
46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.	ماده 46- تأمینات
46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گرنٹی، و رانٹی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.	
47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تاثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.	ماده 47- جریمه تأخیر
47.2 در صورت تمديد تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.	
48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد ، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.	ماده 48- مکافات
49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نميگردد.	ماده 49- پیش پرداخت
49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تآسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.	
49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیم، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.	

<p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>	<p>ماده 50- تضمینات</p>
<p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p>	<p>ماده 51 - مزد کار</p>
<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤلیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>	<p>ماده 52- مصارف ترمیم</p>
<p>ح. اختتام قرارداد</p>	
<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>
<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p>	<p>ماده 54- تسلیمی</p>
<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 55- حساب نهایی</p>
<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت</p>
<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص</p>	

شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.	
---------------------------------------------------------------------------------	--

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در ميعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.</p>	
<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁴ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁵ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p>	

¹⁴ { به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

¹⁵ { به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

10- ایجاد اخلاق و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.

اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاق و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.

اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاق در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.

اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.

داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.

<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	
<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>
<p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کارها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>
<p>62.1 <u>حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 <u>مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. 64.2 <u>حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>

--	--

قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد

{ اداره این قسمت را جهت تکمیل شرایط عمومی قرارداد خانه پری مینماید. }

تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد	مواد شرایط عمومی قرارداد
------------------------------------------	--------------------------

الف: مسایل عمومی

<p>نام اداره فرمایش دهنده {ریاست امورساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوار شفاخانه سردار محمد داودخان} میباشد.</p>	<p>جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

تهیه و تدارک یک باب تعمیر اداری دو منزله؛ یک باب طعامخانه و اشپز خانه یک باب قراول 10 نفری؛ 4 باب گارد تاور بشمول شبکات برق و ابرسانی ان، دو باب چاه سیپتیک 140 متر مکعب؛ دیوار احاطه؛ حفر چاه عمیق به عمق 80 متر؛ یک باب ذخیره 18 هزار لیتره و ابرسانی ان از سطح زمین الی ذخیره و از ذخیره الی سطح زمین؛ شبکه خارجی ابرسانی و فاضلاب برای مفرزه هوایی ولایت با میان

شماره تشخیصیه داوطلبی: {MOD-1397-W-C0152-220177-1Lots}

کودبودجوی: 220177. عادی

نوع قرارداد: به اساس فی واحد

میعاد قرارداد: بعداز منظوری و یا عقد قرارداد مطابق پلان کاری ریاست محترم ساختمانی و ملکیتها به مدت (284) روز میباشد.

1.1- در صورتیکه درمورد اسناد تخنیکی، نقشه و لایحهی کار سوال وجود داشته باشد، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره و تفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنا بر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجیر نظارت کننده، تسهیلات انجیری جزو تام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امورساختمانی و ملکیتها، آمریت تسهیلات انجیری و نماینده ریاست اکمال و خریداری از آغاز الی انجام کار میباشد.

1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گزینتی (10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اكمال و خریداری به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در میعاد 3 یوم کاری شرکت متعهد را احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجهی شرکت، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمدهی پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هیئت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم **ترمیم ویا ساختمان** نموده و مصارف آنرا از پول گزینتی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را نخواهد داشت. مدت گزینتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرز العمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد.

1.6- قراردادی اصلی میتواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده 7 شرایط عام قرارداد واگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد. لیست ذیل شامل ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه با در نظر داشت کمیته، تناژ، مشخصات تخنیکی و سایر خصوصیات لازم میباشد :

ردیف	نوع ماشینری	مشخصات تخنیکی و تناژ	تعداد
1	اسکواتور برای کندن کاری		1 پایه
2	ماشین تپک کاری		1 پایه
3	میکسر کانکریت		1 پایه
4	تانکر آب		1 پایه

مدیر پروژه (مدیر مراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد).

1.8- در موسم سرماه پائين تر از مثبت (5+) درجه سانتی گرید و حسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد (ماده 42 شرایط عام قرارداد) منحیت حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدیر پروژه مکلف میباشد تا ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد (تعدیل قرارداد) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدیر پروژه وانجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت از نگاه تخنیک و مسلکی متضمن کیفیت باشد و در آینده کدام مشکل تخنیک و مسلکی در پروژه وارد نماید، با درج نظرشان در ژورنال کار امور ساختمانی میتواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موقتنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم اكمال و خریداری به ریاست ساختمانی و ملکیتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف شعبه مربوطه به متعهد، در میعاد کاری قابل محاسبه میباشد. در حالاتی که ساحه بنابر عوامل مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد، این امر منحیت حوادث قابل جبران محسوب شده و مدیر پروژه قبل از ختم میعاد قرارداد، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی (تعدیل قرارداد) حداقل 30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12- کاهش و افزایش حجم، تغیر شرایط قرارداد و تمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرز العمل تدارکات زمانی قابل تطبیق میباشد که حد اقل 30 یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراء لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته و ترتیبات و منظوری ها لازم در میعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و قراردادی هر یک بنوبه خود مکلف میباشد با در نظر داشت میعاد زمانی (حداقل 30 یوم) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

1. در صورتیکه دونه (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمویل وجوه مالی بعد از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید؛ بعد از اطلاع امر اعطا و منظوری های لازم، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تلفونی مدیر پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید، مدیر پروژه مکلف است تا با تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی، کار امور ساختمانی را توقف دهد؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.

2. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط امر اعطا مربوطه بدون تغیر فیات، زمان تاخیر شده منحیت حوادث قابل جبران محسوب شده و در مورد تعدیل (تمدید زمانی) اقدام گردد.

2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده :

2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تاخیر، کار پروژه را عملاً الی (7 یوم کاری) آغاز نماید و امور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید؛ در صورت بروز عوامل مجبره، غیر مترقبه، مسائیل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و شعبات مربوط در میعاد فوق الذکر اطلاع دهد.

2.2 هرگاه بنابر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود، میعاد تاخیر شده بعد از تأییدی انجنیر نظارت کننده و اسناد موجه منحیث حوادث قابل جبران محسوب شده و قابل تعدیل در میعاد تکمیل پروژه میباشد.

2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید و منظور شدهی انجنیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده، کار پروژه را تکمیل نماید، درحالات غیر مترقبه، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل (حالات قابل جبران) خواهد بود.

2.4- قراردادی مکلف است الی (7یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را از ساحه خارج نموده و ساحه را از هر نوع مواد اضافی و کثافات ایجاد شده در جریان کار پاک کاری نماید تا هیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد؛ درین مورد باید به انجنیر نظارت کننده و مسوولین جزوتام اطمینان داده شود.

2.5- قراردادی مکلف است قبل از آغاز کار، در جریان کار (پیشرفت هربخش پروژه های کاری در مطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امور ساختمانی (در صورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتهی) تمام ساحه را عکس برداری نماید، عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجتالی و نکات GPS باشد و با کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با در نظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجنیر نظارت کننده (انجنیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده و انجنیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیر پروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و در صورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ و مراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و در غیر حال 2% پرداخت تامنیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل از پیشرفت امور ساختمانی را با در نظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده و منظور شدهی انجنیر نظارت کننده، مطابق نمونه (Format) مدیریت تنظیم و اداره و قرارداد ساختمان که فارمت آن ضم شرایط هذا میباشد بعد از تأییدی انجنیر نظارت کننده و مواد مندرج فقره 6.2 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه ی کار را از دسترس عام منفصل نماید تا هیچ نوع صدمه به پرسونل جزوتامهای مربوطه نرسد، در صورت هر نوع صدمه به پرسونل جزوتام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیری قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

تعدیل مطابق متحدالمال شماره **NPA/PPD/C019/1396** میزان فیصدی پیشبینی شده در اصولنامه بودجه حداعظمی افزایش در قیمت مجموعی قرارداد منحیث تعدیل میباشد مگر اینکه در مقررات تمویل کننده گان پروژه محدودیت های در این زمینه پیشبینی شده باشد.

{مطابق حکم (98) طرز العمل تدارکات که با در نظر داشت نیازمندی نهاد استفاده کننده، موجودیت وجوه مالی و موافقه تمویل کننده و منظوری آمر اعطا مربوط، میتواند تطبیق گردد}.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجینیر نظارت کننده را در طی (2 یوم کاری) در جریان قرارداد و انجینیر نظارت کننده در میعاد زمانی (2) یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه و تصدیق آمریت تسهیلات انجینیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتا الی 10 یوم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصد های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانبین در مورد تجدید پلان کاری و موارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیکی و مسلکی ریاست امور ساختمانی و شعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل و فصل نموده و جانبین قرارداد به اجرا و تطبیق آن مکلف میباشند، در صورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحنیث حوادث قابل جبران شمرده شده و میعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. در صورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث تضییع زمان برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کمافی سابق قابل تطبیق بوده و برای متعهد از جانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است با در نظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ماهوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجینیر نظارت کننده به ریاست ساختمانی (مدیریت عمومی عقد قرارداد و ساختمان) جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشند تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و در صورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید و متعهد مکلف است با تفاهم انجینیر نظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانِب شرکت حداقل در مدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. در صورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسؤل نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه، واسکت، بوت سفتی، عینک، دستکش، گوشی محافظتی و ماسک و غیره) بوده و بدون لباس ایمنی در ساحه اجازه کار داده نشود و همچنان وسایل کمک های اولیه طبی، وسایل اطفائی (آله ضد حریق، سطل، بیل، کلند، بیلر خالی برای آب و غیره) و لوحه های رهنمودی و علامه های سیفتی را در ساحه کار داشته باشد و ساحه کار را توسط فیته موانع با علایم هشدار احاطه نماید.

2.12- قراردادی مکلف است تا در جریان (3 یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار، لیست کارمندان کلیدی، کارمندی اسکورت، کاپی تذکره و کارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر و امضا شده توسط رئیس و یامعاون شرکت ترتیب نموده و لیست و سایر شخصی و کرایسی را با درج نوعیت و اسطه، نمبر پلیت و شناسی نمبر باکاپی جواز سیر و اسطه و لایسنس در یور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند.

2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر، غیر ماهر و یا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر و امضا شده از جانب شخص مسؤل و یا هم نماینده ی با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه و یا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید؛ همچنان متعهد مکلف است برای آنعده از پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، کارگر غیر ماهر، در یورها) با مهر و امضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده و افراد متذکره مکلف است کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14- در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد، مسوولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده و با آنها برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15- قراردادی مکلف است آنعده از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجینیر نظارت کننده بنابر اهمال متعهد برملا میگردد، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره منحنیث حالت قابل جبران نبوده و تحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16 متعهد مکلف است با در نظر داشت شرایط، میعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه‌ی اکمال برساند، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات و منابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنکی، نقشه‌ها و سطوح جغرافیایی در نظر گرفته و پروژه را تکمیل نماید؛ در صورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی و یا افزایش شفت‌ها بیشتر کاری و مساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت‌های خویش را افزایش داده که در این صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیباشد، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد، در این حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهد مکلفیت دارد یک نفر انجنیر باتجربه و مسلکی را به صفت آمر پروژه جهت پیشبرد امور کاری، یک نفر انجنیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مصئونیت کار در ساحه‌ی پروژه و یک نفر انجنیر را منحصیث (QC) استخدام و توظیف نماید.

2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد از تسلیمی ساحه در مدت (3) یوم نیاز مندی ساحه برای ساختمان‌های موقتی، دفتر، دیپوی مواد ساختمانی، پارکینگ و سایر وسایط و غیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که از نگاه امنیتی قابل پذیریش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19 - در محلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ و یا زرد باشد، قطعه مربوطه مکلف است در صورت لزوم محل بود و باش و پخت و پز را برای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر، غیر ماهر و درپور) طوری مهیا نماید که از نگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند و امکان جابجا نمودن ساختمانی‌های موقت از قبیل کانکس برای بود و باش، تشناب و سایر نیاز مندی‌ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.

2.20- کارهای خودسرانه‌ی شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیر پروژه و دیگر مقامات ذیصلاح که درج ژروال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد و هکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگیرد و یا هم خلاف نقشه و مشخصات موافقتنامه باشد، تخریب و اعمار مجدد گردیده که سپری شدن معیاد کاری و جبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

2.21 - انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده و یا هم بنابر عوامل محیطی (رطوبت، برودت و یا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با در نظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره و در ساحه انتقال و اکمال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته و یا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را از دست میدهند از این امر مستثنی میباشد.

3.0- مکلفیت های فرمایش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا داری معانی ذیل میباشد.

3.1- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرز العمل تدارکات و وظایف خویش را انجام میدهد که از جانب ریاست امور ساختمانی و ملکیتها توظیف میگردد.

3.2- انجنیر نظارت کننده: عبارت از انجنیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجنیری و یا طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسولیت کیفیت، کمیت، تطبیق بل احجام کاری، مشخصات نقشه ها، لایحه کار، ارائه جوابات در موارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، ملاحظه نمودن و امضا ژورنال، سجل نمودن امور ساختمانی را عده دار میباشند؛ همچنان مسئول تشخیص حوادث قابل جبران، تشخیص مشکلات موجود در ساحه، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد، فرمایش دهند و مستهلک) و سایر مسولیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده، میباشند.

3.3- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده و میعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشند، بناً طرفین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) مکلف میباشند بادر نظر داشت موارد فوق و دلایل موجه (مجبوره و غیر مترقبه) آنعده از تعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده و منظوری بدست آورند.

3.4- درحالتیکه تعدیل غیر متوقعه و غیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را درقبال داشته باشد و یا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تلفونی و یا هم ایمیل با مدیر قرار (مدیر پروژه) تفاهم نموده و مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی در حصه تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد در ظرف (48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست اكمال و خریداری اقدامات و اجرات لازم و بعدی به عمل خواهد آمد.

3.5- مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته و جانبین واقف به آن میباشند بناً طرفین) فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف است با در نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد در مورد تعدیلات اجرات لازم نموده و از توقف قریب الوقع پروژه خودداری و اجرات لازم نمایند. این امر استثناً برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیباشد.

4. مسولیت شعبات مربوطه (فرمایش دهنده)

مسولیت های جزتام مربوط (مستهلک)

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشند:

4.1- جزوتام مربوطه وظیفه دارد با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده، شرایط عام و خاص قرارداد با درک مسولیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.

4.2- جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس، وسایط، تجهیزات و کارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجه کتبی و رسمی هر گونه مسولیت بعدی بدوش جزوتام خواهد بود.

4.3- هیچ شخص و یا اشخاص حق مداخله در امور ساختمانی پروژه را به استثنایی انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و آمر اعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) و یا هم نماینده ی باصلاحیت که مسولیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله در امور ساختمانی گردیده و شناسایی گردند، با در نظر داشت قانون مورد مجازات و در صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.

4.4- مستهلک پروژه در صورت اطلاع یافتن از نواقص، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید، مکلف است بشکل مستند (عکس و شواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته و ریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده و نماینده مستهلک نیز عضو آن میباشد مورد بررسی قرار داده، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزو تام مربوطه و ریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند، در صورت لزوم، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد و سایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراء مقتضی را بعمل مینمایند، جزو تام مربوطه در صورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امور ساختمانی و یا امر اعطای مربوطه را ندارد.

4.5- جزو تام مربوطه مکلفیت دارد تا از عدم استفاده پرسونل مواد و تجهیزات دولتی در قرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و در صورت مواجه شدن با این اعمال اجراء لازم را نمایند، در صورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسولیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

مکلفیت های ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (فرمایش دهنده)

4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد يك نفر انجینیر مسلکي را به حیثیت مدیر قرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد بگونه رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاست امور ساختمانی منحیث مرجع حل و فصل منازعات تخنیکي، مشخصات، نقشه ها، لایحه کار و بل اجحام کاری و سایر امور تخنیکي و انجینیری با درک مسولیت بعدی میباشد.

4.8- ریاست اکمال و خریداری منحیث تسهیلا کنندهی امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن و سایر اسناد متم تدارکاتی و قرارداد میباشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن میباشد؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیتها مساعد میسازد.

4.9 - انجینیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجینیری قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات (پیشرفت کار، و سایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ار ایه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق، امضا و مهر نمایند.

3.7- انجینیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.

4.10 - مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزو تام مربوطه و تسهیلات انجینیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اکمال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و با تفاهم ریاست اکمال و خریداری در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- **مدیر پروژه** (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اکمال و خریداری را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف انجیرکنترول کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأیید گردد، البته با ارایه‌ی سرتفیکت هر جنس و مواد بعد از تست و قبولی انجیر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. در حالاتیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد، با موافقه‌ی مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منحیث تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

5-تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسئولین و ارایه‌ی اسناد ضمیمه‌ی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجیر نظارت کننده‌ی پروژه، آمریت تسهیلات انجیری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گرانتی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5)؛

ه:- ارایه‌ی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7، 2.5 و سایر موارد مندرج؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت احجام تطبیق شده‌ی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اکمال و خریداری قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس **فورم (م7)** مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد:

تاریخ آغاز کار امور ساختمانی {مطابق شرایط خاص نهاد استفاده کننده می باشد.

جز 25 بند 1
ماده 1 شرایط
عمومی قرارداد

امور ساختمانی شامل { } می باشد.

جز 29 بند 1
ماده 1 شرایط
عمومی قرارداد

<p>قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.</p> <p>قسط دوم: بعد از اجرای (70%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.</p> <p>قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛</p> <p>(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست اكمال و خریداری سجل گردیده و به جانب مستهلک (جزو تام مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء ازادای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود؛</p> <p>10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.</p>	<p>بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند: {الف} موافقتنامه، {ب} نامه قبولی، {ج} افر داوطلب {د} شرایط خاص قرارداد، {هـ} شرایط عمومی قرارداد، {و} مشخصات، {ز} نقشه ها، {س} بل احجام کار}.</p>	<p>جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد {دری و پاشتو} میباشد. زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات و سایر قوانین نافذ جمهوری اسلامی افغانستان} می باشد.</p>	
<p>جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند (1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را با در نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی و سایر قراردادیان ان تنظیم نماید} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>کارمندان کلیدی {امر پروژه و انجنیر ساحه} میباشد. مطابق مندرجاب شرطنامه خصوصی نهاد استفاده کننده.</p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: برای امور ساختمانی، تآسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین و پالیسی نافذ بیمه درمورد بیمه و سایر قوانین نافذ، مربوط دوطلب می باشد}.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>گزارشات بررسی ساحه ویا حدود اربعه: { میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{مدیر پروژه باید به استعلامات درمورد شرایط قرارداد ، نقشه ها ، بل احجام کار مشخصات و وضعیت پروژه جواب ارائه نماید}</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تسلیمی ساحه {ازشروع قرارداد یعنی(7) روز بعد ازتاریخ عقد قرارداد} می باشد.</p>	<p>بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد {مطابق به قانون حکمیت، {میباشد. محل حکمیت جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.</p>	<p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ب. کنترل زمان</p>	
<p>قراردادی پلان کاری امورساختمانی را در جریان {قراردادبه مدت (7) یوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد}</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {درجریان قراردادبه مدت (10) یوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیات پلان کاری خویش را ارائه بدارد}.</p>	<p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قرارمکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی و امر وزارت محترم مالیه و دفتر محترم سیستمکا اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد .</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ج. کنترل کیفیت</p>	
<p>میعاد رفع نواقص: {درجریان کار(5) روز، ودرمیعاد گرنٹی بعد از تکمیل کار واطلاعیه رسمی مدیرپروژه به مدت (7) روز می باشد، متعهدمکلفت است درمدت تعیین شده نواقصات را رفع نماید}. میعاد گرنٹی مدت یکسال میباشد. مطابق مندرجات شرایط خاص نهاد استفاده کننده.</p>	<p>بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}</p>	<p>بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>فیسدی تناسب پرداخت های تامینات {1- بعد از ختم میعاد کارواکت مکمل تسلیمی پروژه تضمین اجرا قرارداد (6) فیصد داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p> <p>2- بعد از ختم میعاد گزنتی و رفع نواقصات پروژه پول تامینات گزنتی (5) فیصد می باشد.</p>	<p>بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>6- فسخ قرارداد :</p> <p>6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57 ، 58 ، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابله هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد، بعد از بیست و یکم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد .</p> <p>6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجینیر نظارت کننده، آمریت تسهیلات انجینیری، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تفاهم قطعه مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤل قید و جمع نمایند، جزو تام مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پیش پرداخت { قابل تطبیق نیست } .</p>	<p>بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء مبلغ {ده فیصد از قیمت نهایی قرار داد} میباشد.</p> <p>تضمین اجراء به شکل ضمانت بانکی بادر نظر داشت مندرجات شرطنامه از طریق مراجع ذیربط از یکی از بانک ها معتبر کشور بعد از صدور نامه قبولی در مدت الی (10) یوم توسط داوطلب برنده ترتیب و به اداره تدارکات تسلیم داده میشود.</p>	<p>بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ {بعد از ختم قرارداد قراردادی و یا متعهد نقشه های تمدید کانالیزاسیون، تمدید کیبل (برق، تلفون، اینترنت و غیره) و سیستم ابرسانی بشمول کورکی ساحه و طبق قرارداد ارائه بدارد} صورت می گیرد.</p>	<p>بند 1 هـ. ختم قرارداد ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ {الی دریافت مواد مندرج بند (1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تامينات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید}.</p>	<p>بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :</p> <p>{نظریه محاسبه از طرف مدیر پروژه و هیئت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید} .</p>	<p>بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>7.0- حوادث غیر مترقبه و مجبره :</p> <p>7.1- حوادث غیر مترقبه عبارت از حالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق ناممکن میباشد و یا حوادثی که منجر به : (زلزله، طوفان، امراض ساری، آتش فشان ها، افات زمینی و سماوی، اعلان رسمی حرب، قطع روابط تجارتي سکتور های خصوصی و دولتی با منابع خارجی، بندش راه های مواصلاتی و تجارتي بین الدول غرض تدارکات، اعتصابات، اعتراضات مردمی در مقابل پروژه و غیره موضوعات که از طرف دولت به نشر میرسد) میگردد، همچنان حوادثی که خارج از کنترل جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه و مجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قرار بوده و مستلزم تعدیل میباشد.</p> <p>حکم نهایی:</p> <p>شرایط هذا منحیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده و نظر به شرایط هر قرارداد قابل تغییر میباشد، هر نوع تصحیحات و تغییراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد</p>

قسمت ششم: مشخصات تخنیک و شرایط اجرا

یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

{این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکي شرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند}

مشخصات تخنیکي واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکي طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، مثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکي بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیرمستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکي از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکي که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگردد. مشخصات تخنیکي معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا برجا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکي برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکي عمومی شامل طرزکار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی باشد. مشخصات تخنیکي عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکي ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکي تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکي بوده و مشخصات تخنیکي معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکي درج گردد.

معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (28) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید.

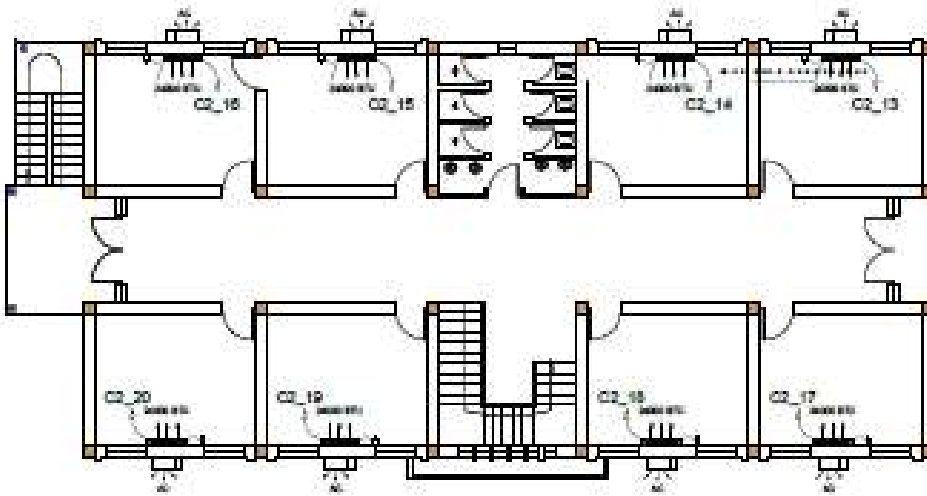
قسمت هفتم نقشه ها

یادداشت ها و نقشه ها

نقشه های واقعی بشمول پلان ساحه به این بخش : در آخر صفحه
شرطنامه هذا میباشد.
به تعداد : .
شماره نقشه ها : .



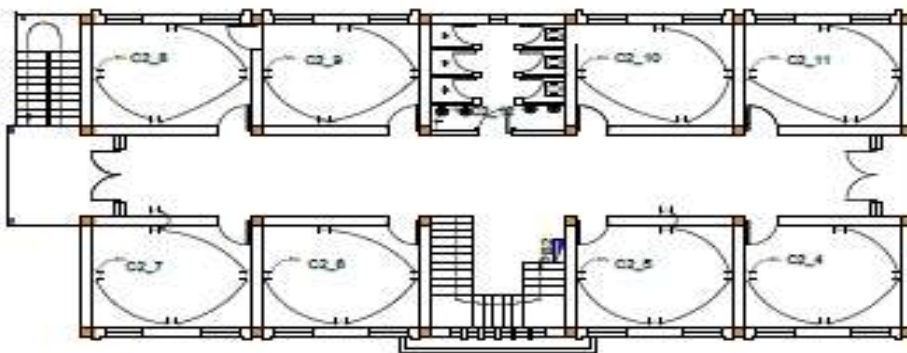
Air Condation Plan



Second Floor Plan

MINISTRY OF DEFENSE GENERAL PROJECT: AIR CONDITIONING AND HEATING SYSTEMS DRAWING NO: 101 DATE: 2011	PROJECT NAME	Approved Building	Drawing Title	Issued File
	Approved Building	Approved Building	Scale	File No.

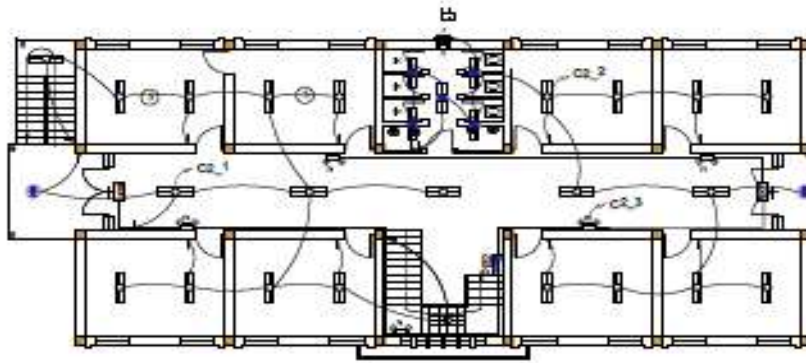
Receptacle Plan



Second Floor Plan

MINISTRY OF DEFENSE GENERAL PROJECT: AIR CONDITIONING AND HEATING SYSTEMS DRAWING NO: 101 DATE: 2011	PROJECT NAME	Approved Building	Drawing Title	Issued File
	Approved Building	Approved Building	Scale	File No.

LIGHTING Plan

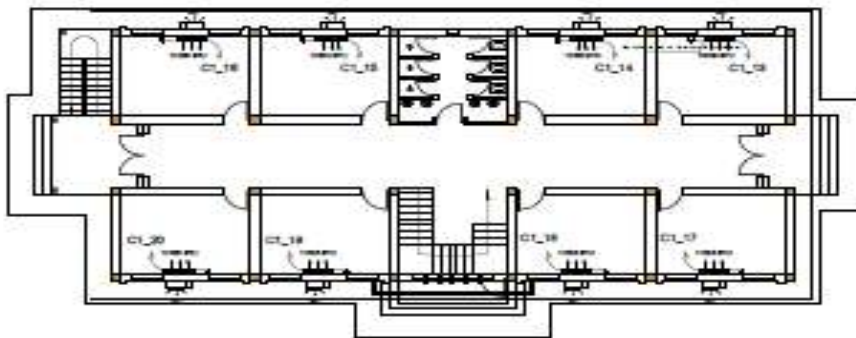


Second Floor Plan

All Dimension Are in cm

MINISTRY OF DEFENSE <small>AL-TALAFI PROJECT - MAIN BUILDING OF AL-TALAFI (BARRACKS) (02/2004)</small>	PROJECT NAME		Drawing Title	Erit Date
	Administration Building		Sheet No.	Date
DRAWING BY: 10/10/2011	CHECKED BY: 10/10/2011	DESIGNER BY: 10/10/2011	Scale:	1:10 in scale

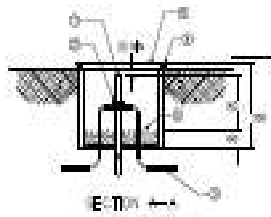
Air Condition Plan



First Floor Plan

All Dimension Are in cm

MINISTRY OF DEFENSE <small>AL-TALAFI PROJECT - MAIN BUILDING OF AL-TALAFI (BARRACKS) (02/2004)</small>	PROJECT NAME		Drawing Title	Sheet No.
	Administration Building		Date	Scale
DRAWING BY: 10/10/2011	CHECKED BY: 10/10/2011	DESIGNER BY: 10/10/2011	Scale:	1:10 in scale



MATERIAL LIST

- ① BRASS ROD (COPPER CLAD STEEL)
- ② ELECTRIC WELDING
- ③ CONCRETE ISOL.
- ④ COVER FOR ABOVE ISOL.
- ⑤ GRAVEL OR CRUSHED STONE

GROUNDING ELECTRODE CONDUCTOR INSTALLED A MINIMUM OF 75MM BELOW FINISHED

GROUNDING CONDUCTOR INSTALLED A MINIMUM OF 75MM BELOW FINISHED GRADE

PB

ELECTRIC WELDING

TEST WALL
DETAIL A

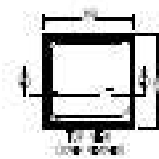
COPPER CLAD STEEL

DETAIL B

FEEDING PIPE

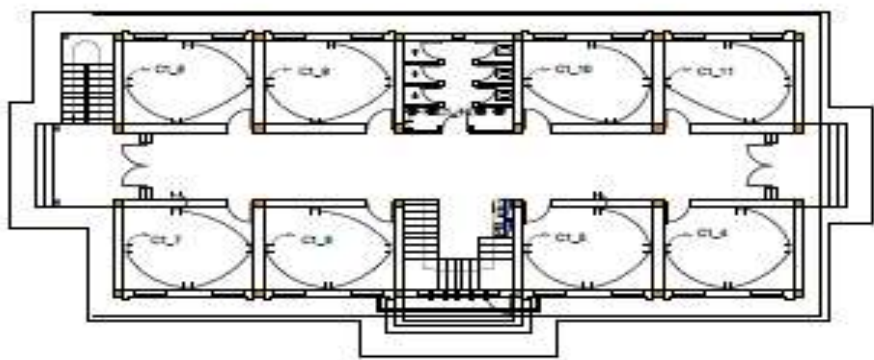
Ø = 100 mm
= 100 mm

3 METER x 20 mm DIA
Ø = 100 mm
Ø = 100 mm (TEEL)



MINISTRY OF DEFENSE	PROJECT NAME	Administration Building	Scale	1:100
	PROJECT NO.		Sheet No.	
DATE: 15/03/2011	DESIGNED BY:	15/03/2011	DATE: 15/03/2011	
DRAWN BY:	15/03/2011	15/03/2011	15/03/2011	
15/03/2011	15/03/2011	15/03/2011	15/03/2011	

Receptacle Plan

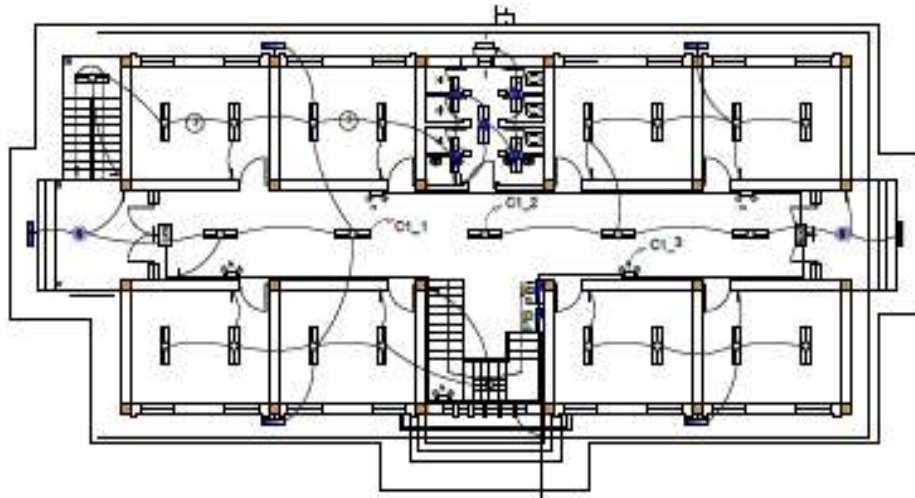


First Floor Plan

All Dimension Are in cm

MINISTRY OF DEFENSE	PROJECT NAME	Administration Building	Scale	1:100
	PROJECT NO.		Sheet No.	
DATE: 15/03/2011	DESIGNED BY:	15/03/2011	DATE: 15/03/2011	
DRAWN BY:	15/03/2011	15/03/2011	15/03/2011	
15/03/2011	15/03/2011	15/03/2011	15/03/2011	

LIGHTING Plan



First Floor Plan

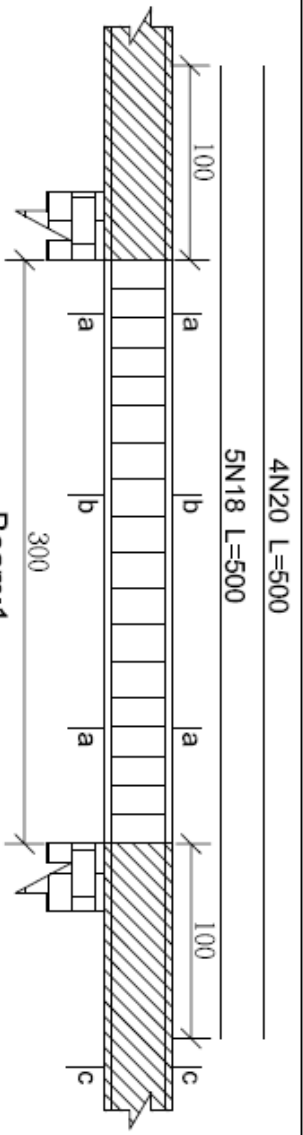
Drawing Title	Lighting Plan	Scale	As per scale
Drawn By	.....	Checked By	.....
Date	.....	Project Name	Administration Building
Sheet No.	.....	Project No.	.....
MINISTRY OF DEFENSE			
Contract No.	.....	Contract Value	.....
Contract Date	.....	Contract Status	.....

PANEL BOARD (PB) WALL MOUNTED MINE BREAKER (40)AMP CIRCUIT BREAKER TYPE (380/220)VOLTS, (3)PHASE (4)WIRE (10)MM ² +GND-10MM ²																				
CIR. NO	AMPS BREAKER	POLES	WIRE	GND	PVC	LOAD SERVED	LOAD - W			LOAD - W			LOAD SERVED	PVC	GND	WIRE	POLES	AMPS BREAKER	CIR. NO	
							AΦ	BΦ	CΦ	AΦ	BΦ	CΦ								
1	30	1	2.5	2.5	0.75	LIGHTING	948			1096			LIGHTING	0.75	2.5	2.5	1	30	1	
3	16	1	2.5	2.5	0.75	LIGHTING		300			1000		RECEPTACLE	0.75	2.5	2.5	1	16	3	
5	16	1	2.5	2.5	0.75	RECEPTACLE			1250			1000	RECEPTACLE	0.75	2.5	2.5	1	16	5	
7	16	1	2.5	2.5	0.75	RECEPTACLE	1250			1000			RECEPTACLE	0.75	2.5	2.5	1	16	7	
9	16	1	2.5	2.5	0.75	RECEPTACLE		1000			1000		RECEPTACLE	0.75	2.5	2.5	1	16	9	
11	16	1	2.5	2.5	0.75	RECEPTACLE			1000		1500		BOILER	0.75	2.5	2.5	1	20	11	
13	20	1	4	4	0.75	AIR CONDITION	1200			1200			AIR CONDITION	0.75	4	4	1	20	13	
15	20	1	4	4	0.75	AIR CONDITION		1200			1200		AIR CONDITION	0.75	4	4	1	20	15	
17	20	1	4	4	0.75	AIR CONDITION			1200			1200	AIR CONDITION	0.75	4	4	1	20	17	
19	20	1	4	4	0.75	AIR CONDITION		1200			1200		AIR CONDITION	0.75	4	4	1	20	19	
							3395	3700	3450	3296	3200	5700								
TOTAL CONN. LOAD PHASE-A							6695							11.96741						
TOTAL CONN. LOAD PHASE-B							6900							12.333851						
TOTAL CONN. LOAD PHASE-C							7150							12.780729						
TOTAL CONN. LOAD							20945							37.08199						
DEMAND FACTOR							0.85													
25% FUTURE LOAD							2037.25	1.85408649												
TOTAL LOAD							21782.25													
TOTAL AMPERE							38.9360892													

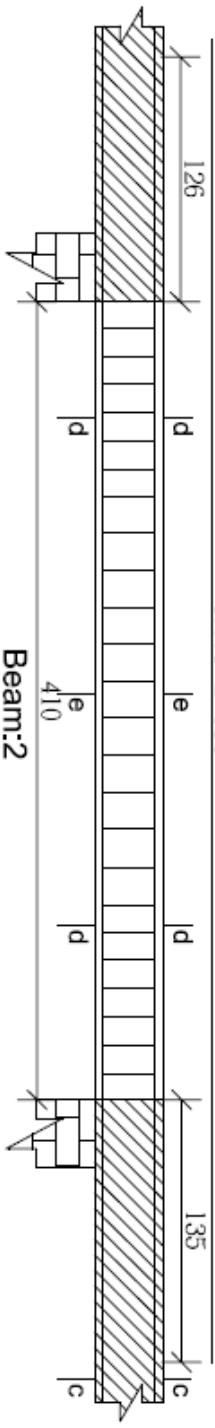
Drawing Title	Panel Board	Scale	As per scale
Drawn By	.....	Checked By	.....
Date	.....	Project Name	Administration Building
Sheet No.	.....	Project No.	.....
MINISTRY OF DEFENSE			
Contract No.	.....	Contract Value	.....
Contract Date	.....	Contract Status	.....

PANEL BOARD (PB) WALL MOUNTED																			
MINE BREAKER (40) AMP																			
CIRCUIT BREAKER TYPE (300/220)VOLTS, (3)PHASE (4)WIRE, (10)MM ² + GND-10MM ²																			
CCT. NO	BREAKER	NO	WIRE	END	PVC	LOAD SERVED	LOAD - W			LOAD - W			LOAD SERVED	PVC	GND	WIRE	NO	BREAKER	CCT. NO
							AMPS	POLES	MM ²	MM ²	INCH	AMPS							
1	30		2.5	2.5	0.75	LIGHTNING	3485			3325			LIGHTNING	0.75	2.5	2.5	1	30	2
4	30		2.5	2.5	0.75	LIGHTNING		300		3000			RECEPTACLE	0.75	2.5	2.5	1	30	4
5	30		2.5	2.5	0.75	RECEPTACLE			1250		1000		RECEPTACLE	0.75	2.5	2.5	1	30	6
7	30		2.5	2.5	0.75	RECEPTACLE	3250			3000			RECEPTACLE	0.75	2.5	2.5	1	30	8
9	30		2.5	2.5	0.75	RECEPTACLE		3000		3000			RECEPTACLE	0.75	2.5	2.5	1	30	10
11	30		2.5	2.5	0.75	RECEPTACLE			1000		1500		BOILER	0.75	2.5	2.5	1	30	12
14	30		4	4	0.75	AIR CONDITION	1200			1200			AIR CONDITION	0.75	4	4	1	30	14
15	30		4	4	0.75	AIR CONDITION	1200			1200			AIR CONDITION	0.75	4	4	1	30	16
17	30		4	4	0.75	AIR CONDITION		1200			1200		AIR CONDITION	0.75	4	4	1	30	18
18	30		4	4	0.75	AIR CONDITION	1200			1200			AIR CONDITION	0.75	4	4	1	30	20
							3915	3750		3450	3305	3200	3300						
TOTAL CONN. LOAD PHASE-A							7230	12.8008552											
TOTAL CONN. LOAD PHASE-B							8900	12.3338505											
TOTAL CONN. LOAD PHASE-C							7150	12.7887292											
TOTAL CONN. LOAD							23270	38.9204349											
DEMAND FACTOR							0.85												
25% FUTURE LOAD							5817.5	1.901021763											
TOTAL LOAD							22332.5												
TOTAL AMPERE							39.92145961												

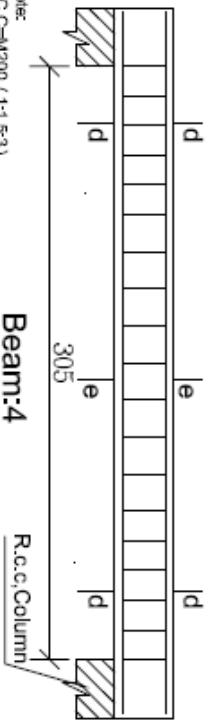
MINISTRY OF DEFENSE	PROJECT NAME	Issue of the	<input type="checkbox"/>
		Revised the	<input type="checkbox"/>
Code of the Ministry of Defense (Number of 01) and (Number of 02)	PROJECT NAME	Draw No.	
		Sheet No.	
Date of Issue	Approved by (Signature)	Date	
		Scale	



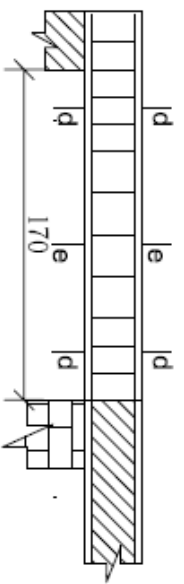
4N20 L=680
5N18 L=680



3N20 L=350
4N18 L=350



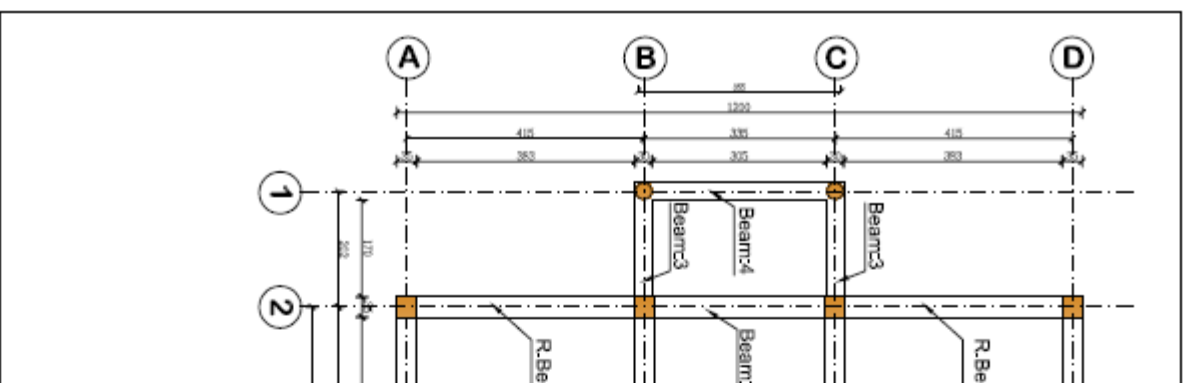
Beam:4

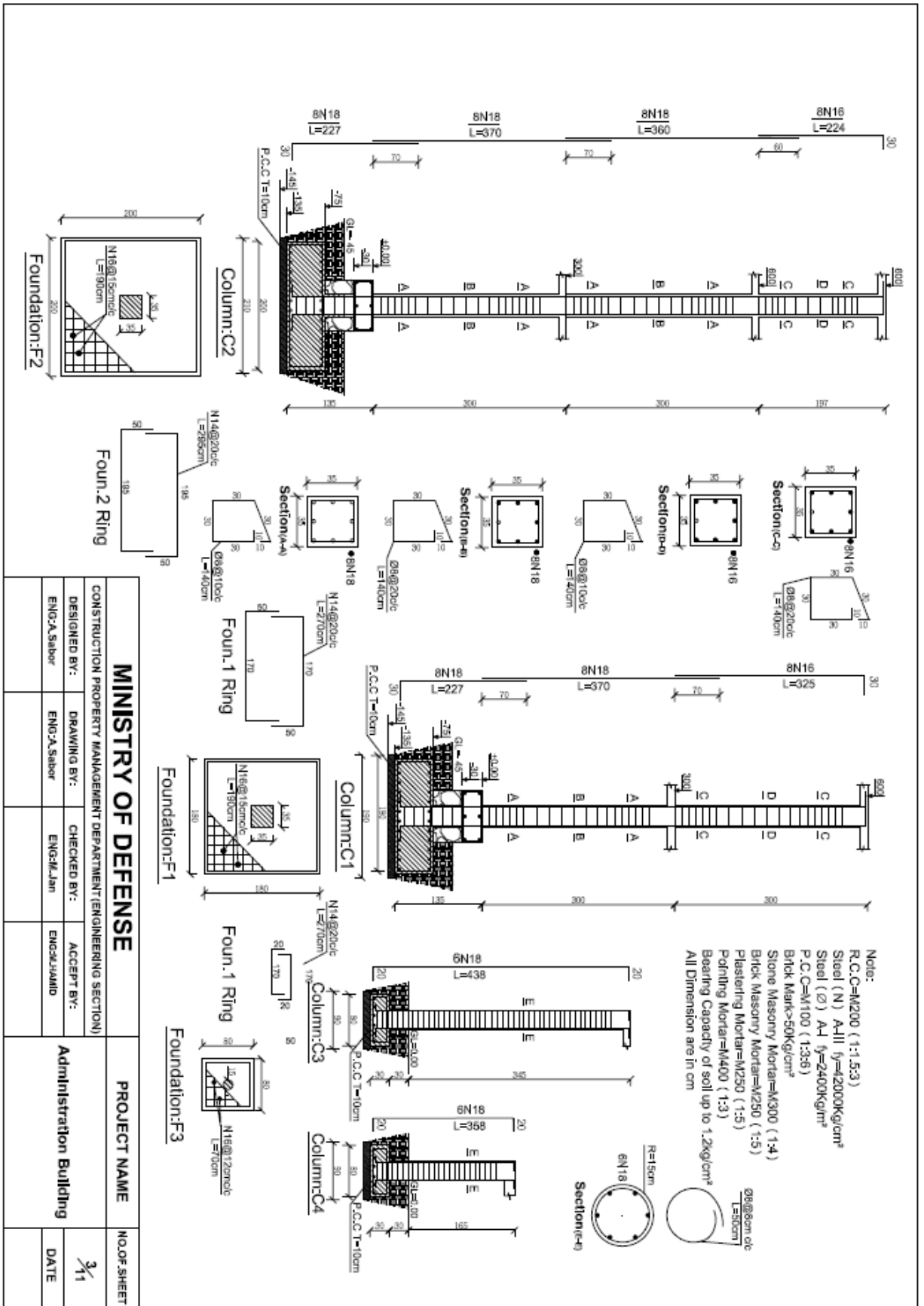


3N20 L=266
4N18 L=266

Note:
R.C.C=M200 (1:1.5:3)
Steel (N) A-III $f_y=42000\text{Kg/cm}^2$
Steel (2) A-I $f_y=2400\text{Kg/cm}^2$
P.C.C=M100 (1:3:6)
Brick Mark=50Kg/cm²
Stone Masonry Mortar=M300 (1:4)
Brick Masonry Mortar=M250 (1:5)
Plastering Mortar=M250 (1:5)
Painting Mortar=M400 (1:3)
Bearing Capacity of soil up to 1.2kg/cm²
All Dimension are In cm

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME		NO.OF SHEET	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT(ENGINEERING SECTION)				Administration Building		4/1	
DESIGNED BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	ACCEPT BY:				
ENG.A.Sabbir	ENG.A.Sabbir	ENG.M.Jam	ENG.S.HAMID				
						DATE	

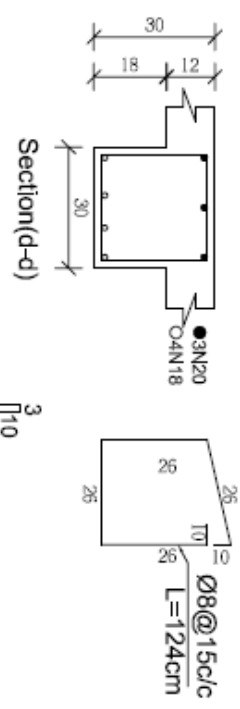
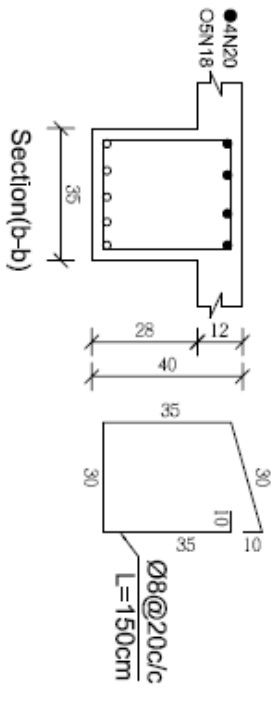




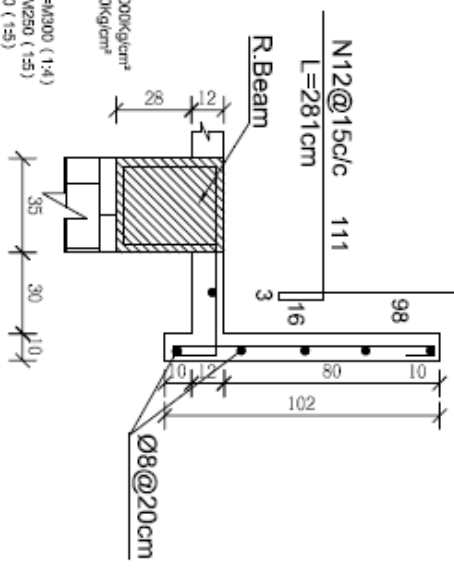
Note:
 R.C.C=M200 (1:1.5:3)
 Steel (N) A-III (fy=42000Kg/cm²)
 Steel (Ø) A-I (fy=24000Kg/cm²)
 P.C.C=M100 (1:3:6)
 Brick Mark=50Kg/cm²
 Stone Masonry Mortar=M300 (1:4)
 Brick Masonry Mortar=M250 (1:5)
 Plastering Mortar=M400 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.2kg/cm²
 All Dimension are in cm

MINISTRY OF DEFENSE

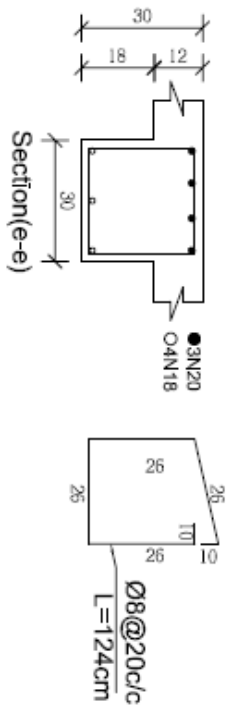
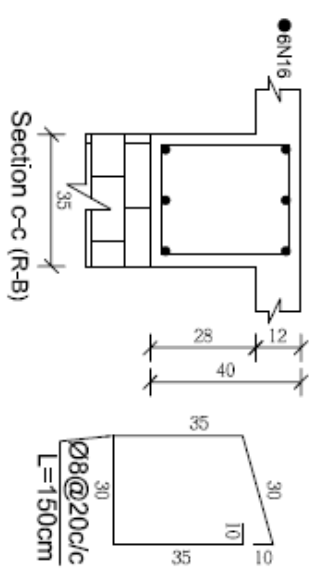
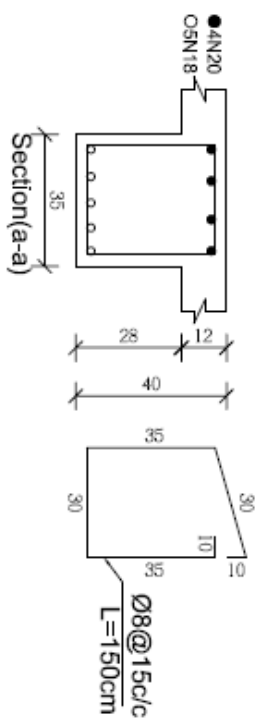
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		PROJECT NAME		NO.OF SHEET
DESIGNED BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	Administration Building	3/11
ENG.A.Sabor	ENG.A.Sabor	ENG.M.Jan		DATE
		ENG.M.JAMID		



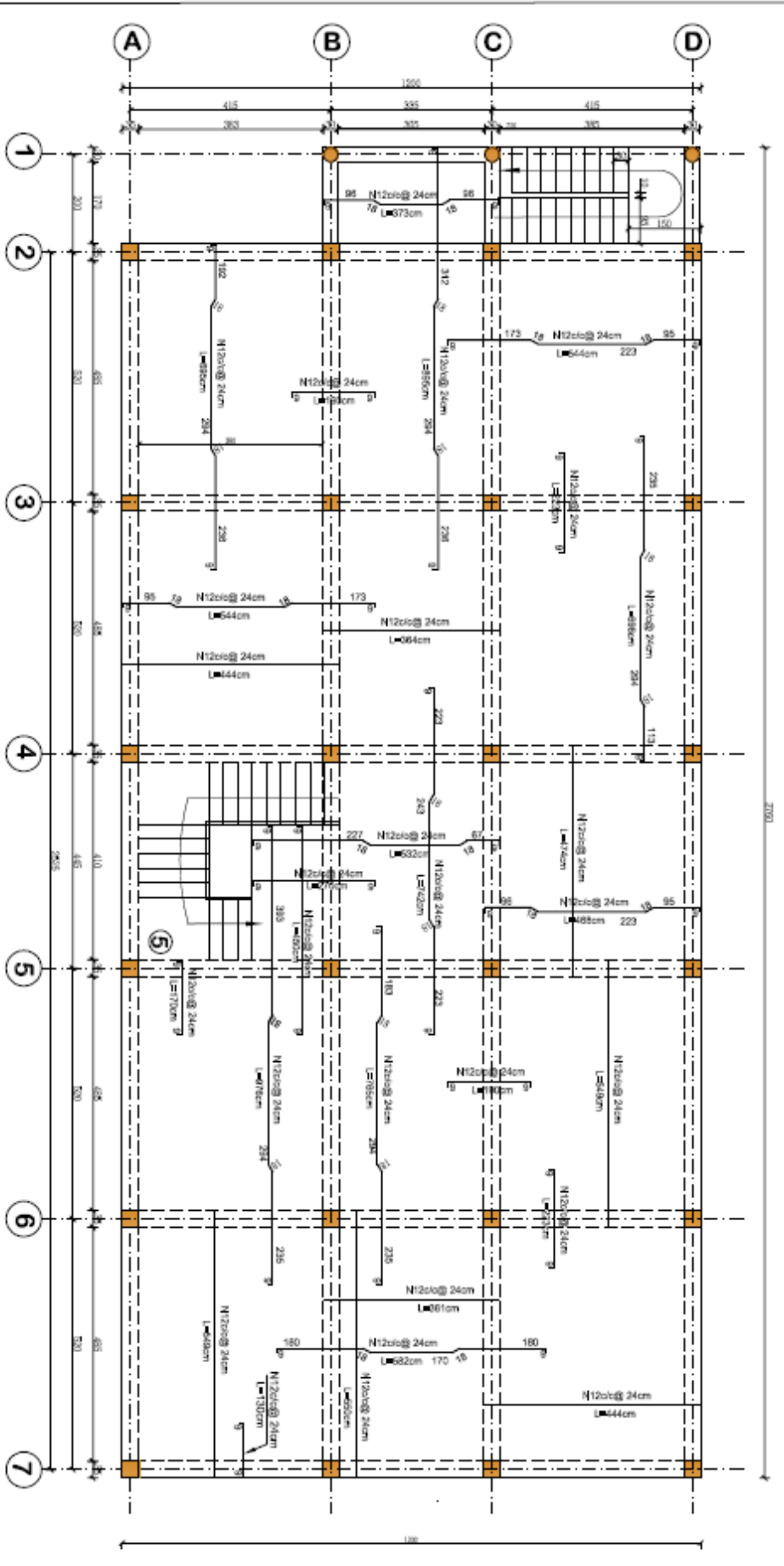
Parapet Reinforcement Section



Note:
 R.C.C=M200 (1:1.5:3)
 Steel (N) A41 fy=42000kg/cm²
 Steel (Ø) A41 fy=24000kg/cm²
 P.C.C=M100 (1:2:6)
 Brick Mark=50kg/cm²
 Stone Masonry Mortar=M300 (1:4)
 Brick Masonry Mortar=M250 (1:5)
 Pointing Mortar=M400 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.2kg/cm²
 All Dimension are in cm



MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				Administration Building	
DESIGNED BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	ACCEPT BY:	NO. OF SHEET	5/11
ENG.A.Sabor	ENG.A.Sabor	ENG.S.Jam	ENG.K.HAMM	DATE	

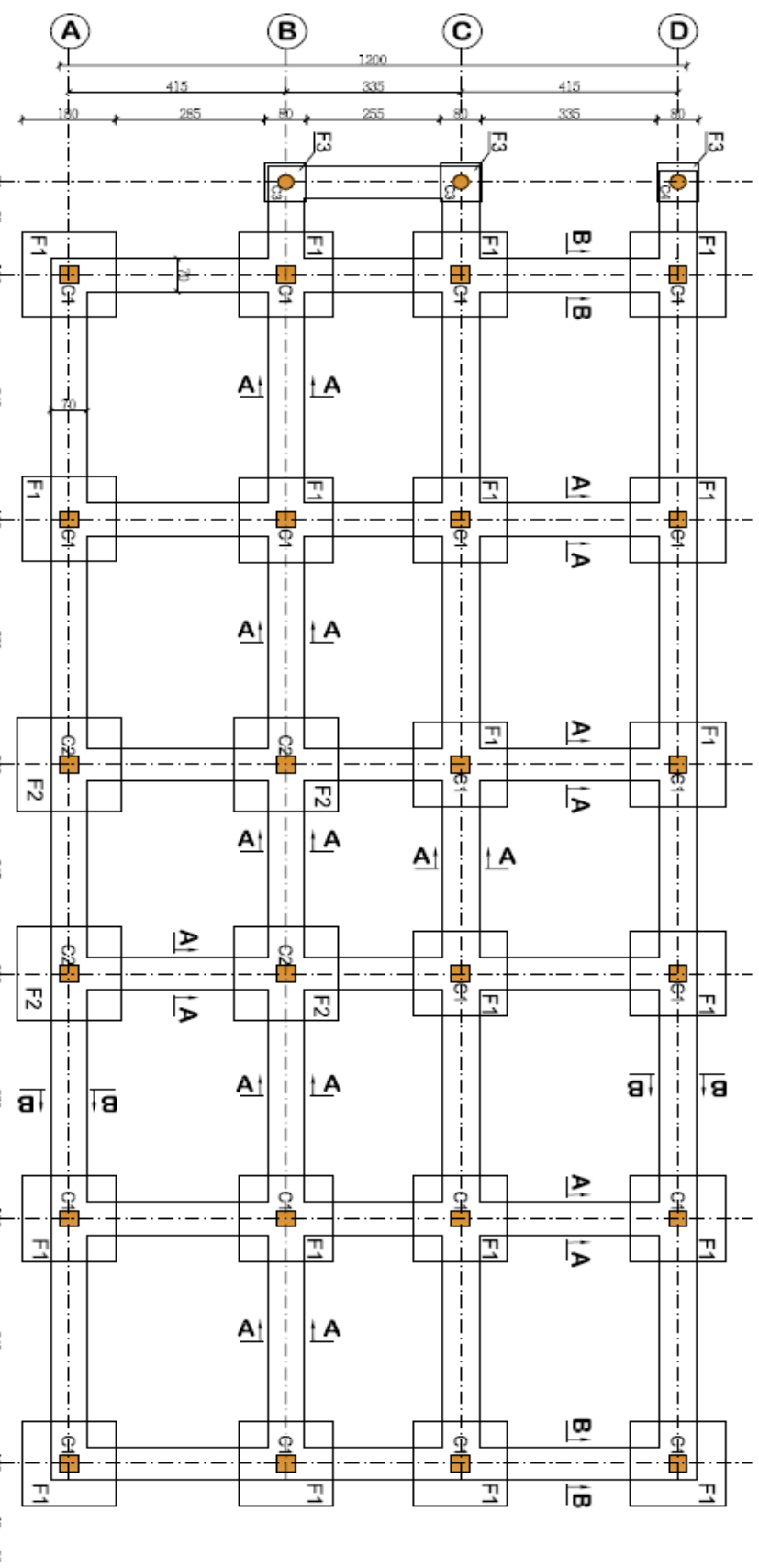


Note:
 R.C.C-M200 (1:1.5:3)
 Steel (N) A-III (4200kg/cm²)
 Steel (L) A-I (4200kg/cm²)
 P.C.C-M100 (1:3:6)
 Brck Mar=50kg/cm²
 Stone Masonry Mortar=M100 (1:4)
 Brck Masonry Mortar=M250 (1:5)
 Plastering Mortar=M250 (1:5)
 Pointing Mortar=M400 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.2kg/cm²
 All Dimension are in cm

First Floor Slab Reinforcement Plan

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)			PROJECT NAME		NO. OF SHEET
DESIGNED BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	ACCEPT BY:	Administration Building	
ENG-A.Sabor	ENG-A.Sabor	ENG-S.M.Jam	ENG-K.HAMID		6/11
					DATE



Note:
 R.C.C-M200 (1:1.5:3)
 Steel (N) A41 fy=42000kg/cm²
 Steel (S) A1 fy=24000kg/cm²
 P.C.C-M1100 (1:2:8)
 Brick Work=90kg/cm³
 Stone Masonry Mortar=(1300 (1:4)
 Brick Masonry Mortar=M250 (1:5)
 Plastering Mortar=M250 (1:5)
 Pointing Mortar=(400 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.2kg/cm²
 All Dimension are in cm

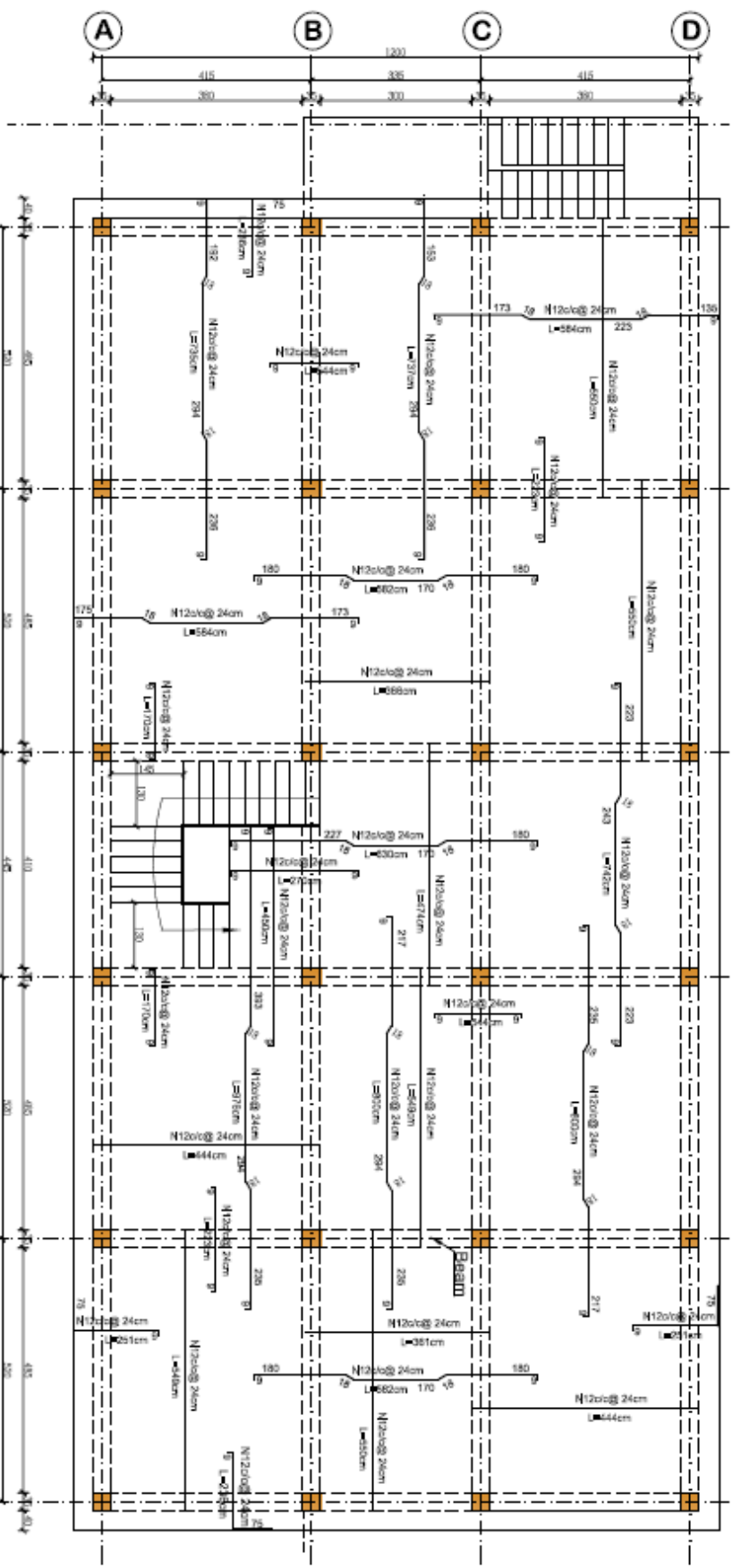
Foundation Plan

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)

DESIGNED BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	ACCEPT BY:
ENG-A.Sabor	ENG-A.Sabor	ENG-M.Jan	ENG.M.HAMID

PROJECT NAME	Administration Building
NO. OF SHEET	1/1
DATE	

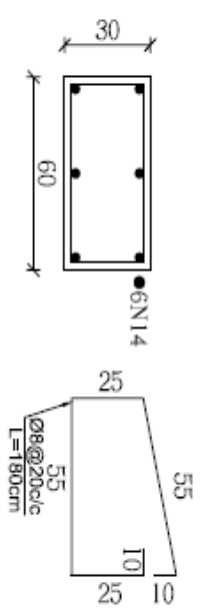
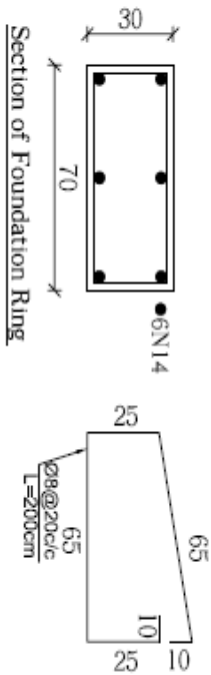
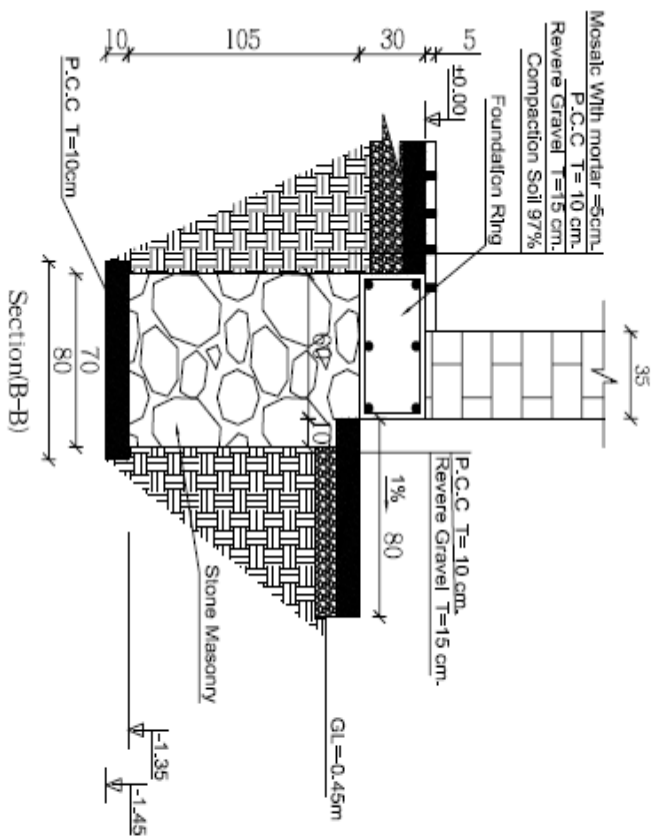
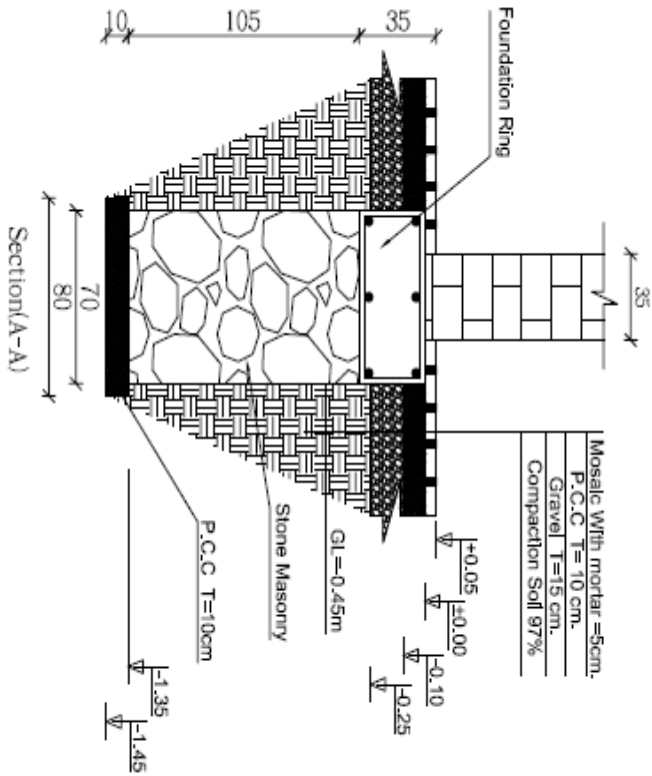


- Note:
- R.C.C=M200 (1:1.5:3)
 - Steel (N) A-III f_y=2000kg/cm²
 - Steel (Ø) A-I f_y=2400kg/cm²
 - P.C.C=M100 (1:3:6)
 - Brick Mortar=50kg/cm²
 - Stone Masonry Mortar=M300 (1:4)
 - Brick Masonry Mortar=M250 (1:3)
 - Plastering Mortar=M250 (1:3)
 - Pointing Mortar=M400 (1:3)
 - Bearing Capacity of soil up to 1.2kg/cm²
 - All Dimension are in cm

Second Floor Slab Reinforcement Plan

MINISTRY OF DEFENSE

CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT(ENGINEERING SECTION)				PROJECT NAME	NO.OF SHEET
DESIGNED BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	ACCEPT BY:	Administration Building	7/1
ENG-A.Sabor	ENG-A.Sabor	ENG-M.Jlan	ENG-S.HAMID		DATE



Note:

R.C.C=M200 (1:1.5:3)

Steel (N) A-III $f_y=42000\text{Kg/cm}^2$

Steel (Ø) A-I $f_y=2400\text{Kg/cm}^2$

P.C.C=M100 (1:3:6)

Brick Mark=50Kg/cm²

Stone Masonry Mortar=M300 (1:4)

Brick Masonry Mortar=M250 (1:5)

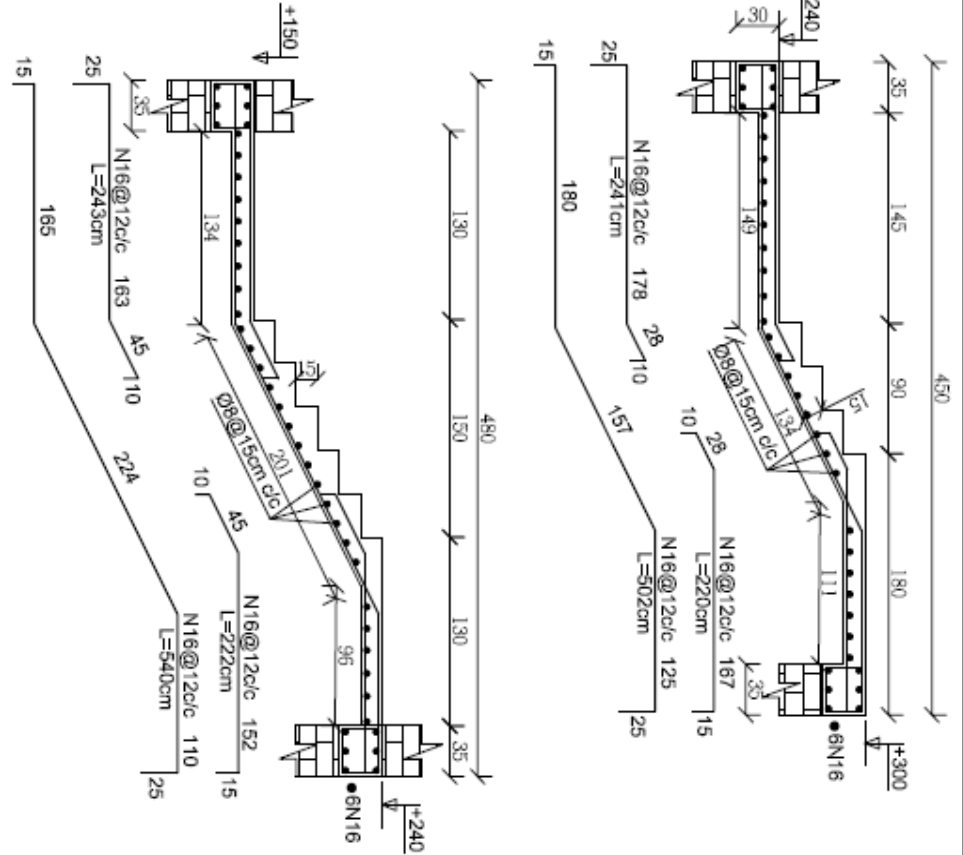
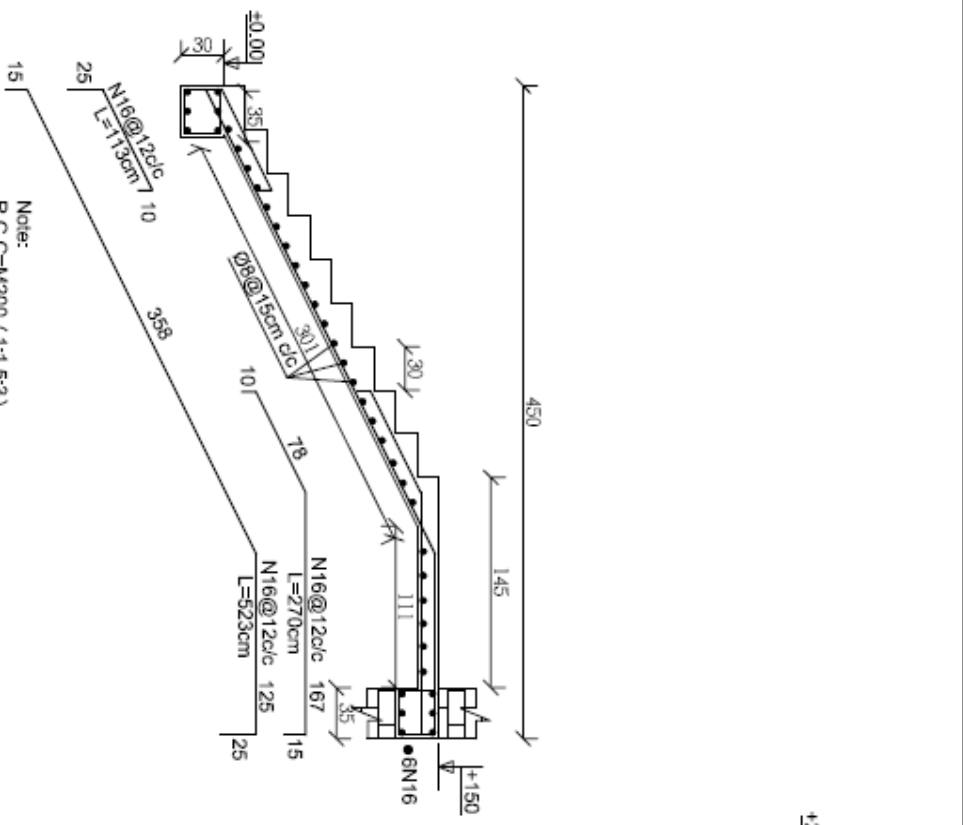
Plastering Mortar=M250 (1:5)

Pointing Mortar=M400 (1:3)

Bearing Capacity of soil up to 1.2kg/cm²

All Dimension are in cm

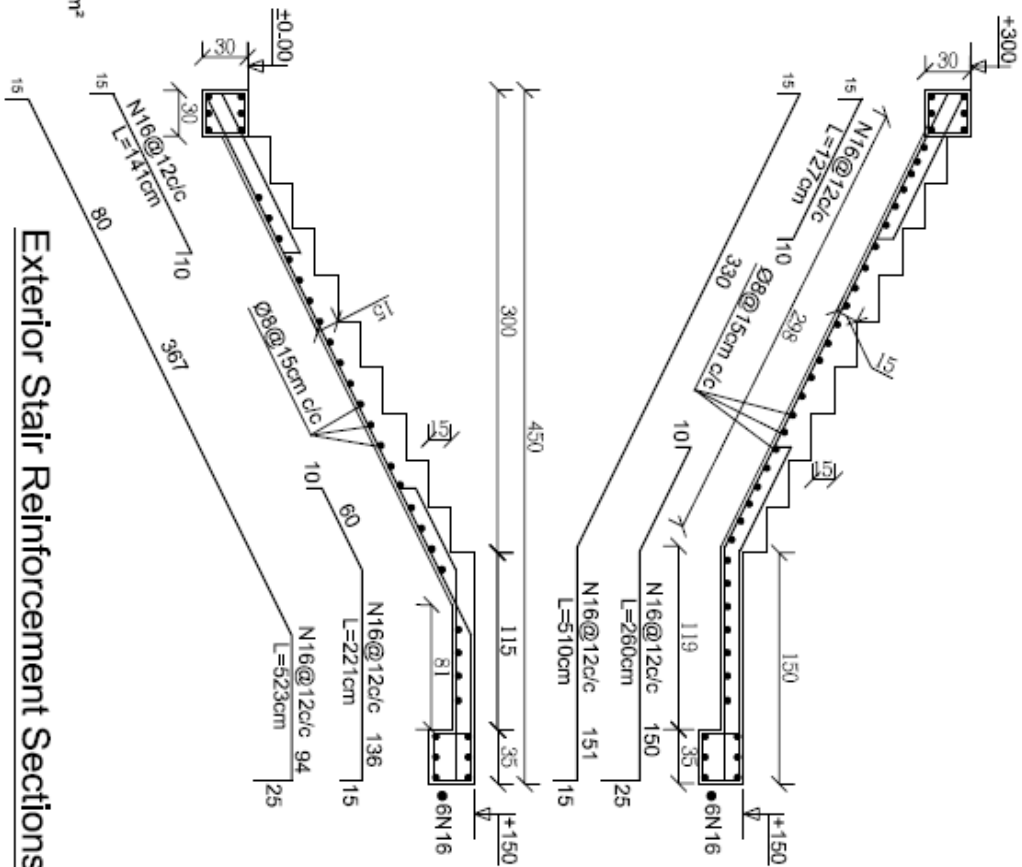
MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					
DESIGNED BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	ACCEPT BY:	Administration Building	
ENG.A.Sabor	ENG.A.Sabor	ENG.M.ien	ENG.HAMD		
				NO. OF SHEET	2/11
				DATE	



Note:
 R.C.C=M200 (1:1.5:3)
 Steel (N) A-III $f_y=12000\text{Kg/cm}^2$
 Steel (Ø) A-I $f_y=2400\text{Kg/cm}^2$
 P.C.C=M100 (1:3:6)
 Brick Mark<50Kg/cm²
 Stone Masonry Mortar=M300 (1:4)
 Brick Masonry Mortar=M250 (1:5)
 Plastering Mortar=M250 (1:5)
 Pointing Mortar=M400 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.2kg/cm²
 All Dimension are in cm

Interior Stair Reinforcement Sections

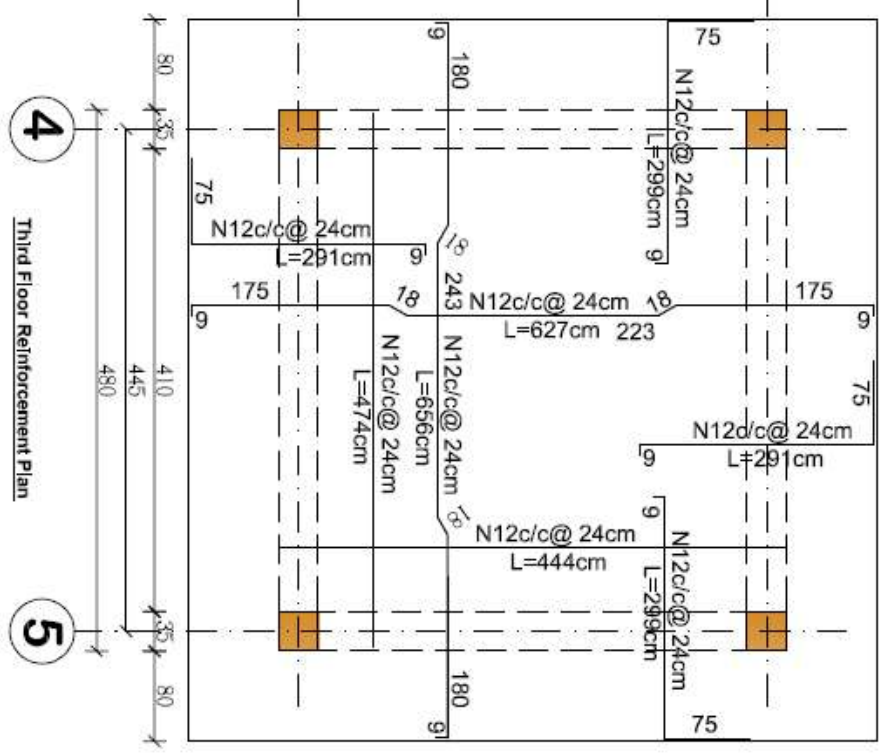
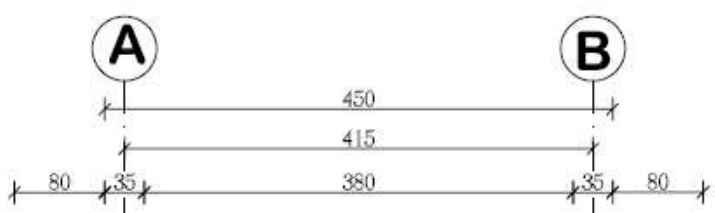
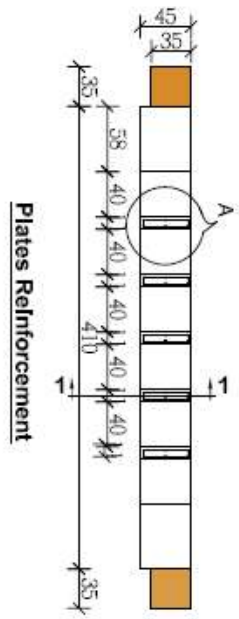
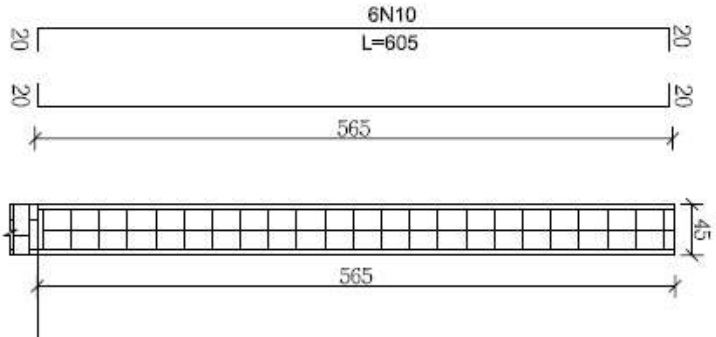
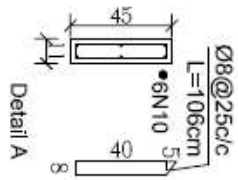
MINISTRY OF DEFENSE			PROJECT NAME		NO.OF SHEET
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)			Administration Building		10/11
DESIGNED BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	ACCEPT BY:		DATE
ENG-A.Sabor	ENG-A.Sabor	ENG-M.Jan	ENG-K.HAMID		



Note:
 R.C.C=M200 (1:1.5:3)
 Steel (N) A-III $f_y=42000\text{Kg/cm}^2$
 Steel (\emptyset) A-I $f_y=24000\text{Kg/cm}^2$
 P.C.C=M100 (1:3:6)
 Brick Mark>50Kg/cm²
 Stone Masonry Mortar=M300 (1:4)
 Brick Masonry Mortar=M250 (1:5)
 Plastering Mortar=M250 (1:5)
 Pointing Mortar=M400 (1:3)
 Bearing Capacity of soil up to 1.2kg/cm²
 All Dimension are in cm

Exterior Stair Reinforcement Sections

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME		NO. OF SHEET	
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				Administration Building		11 / 11	
DESIGNED BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	ACCEPT BY:				
ENG-A.Sabor	ENG-A.Sabor	ENG-M.Jam	ENG-M.HAMID				
				DATE			



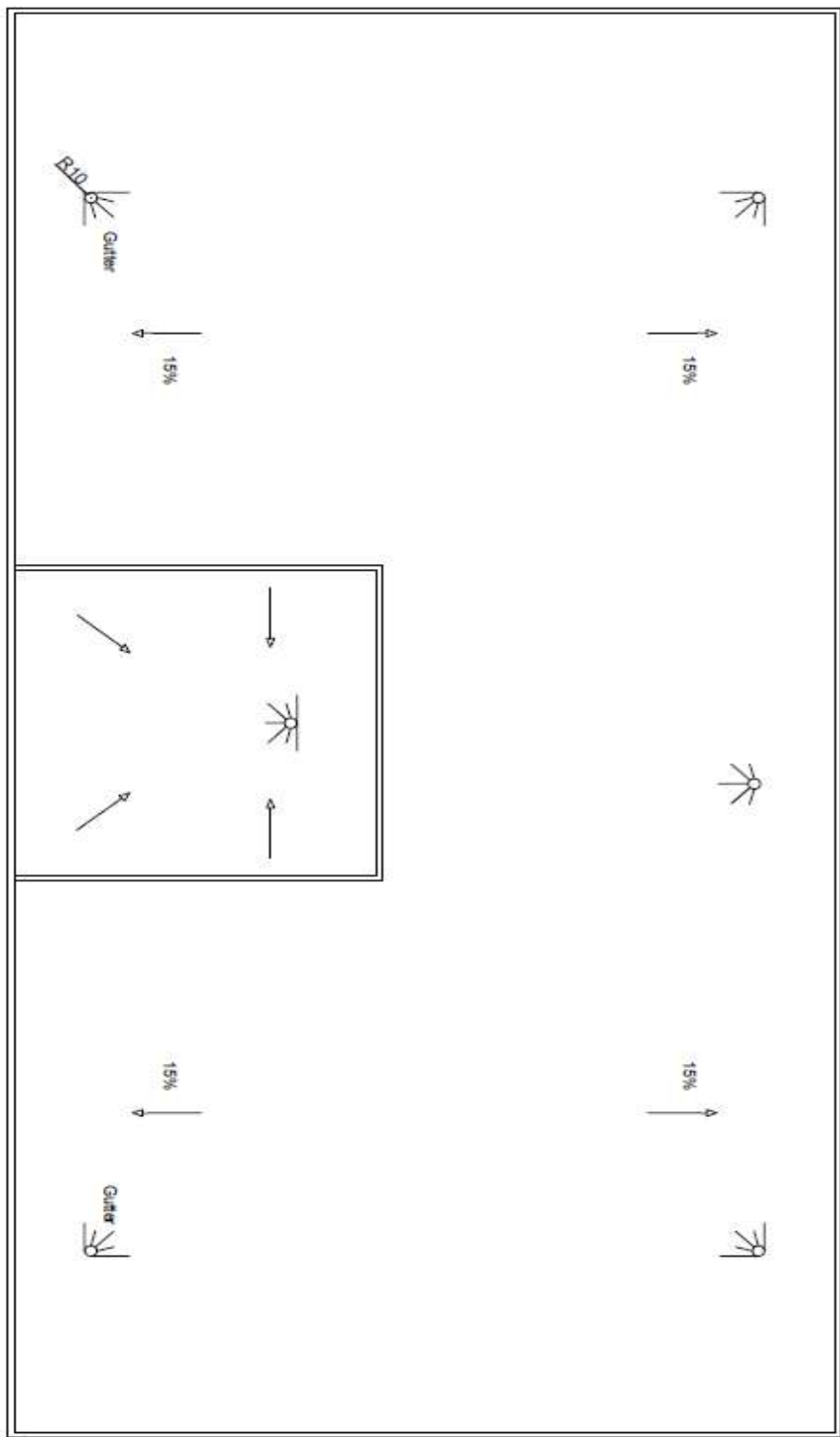
4


Third Floor Reinforcement Plan

5

MINISTRY OF DEFENSE			PROJECT NAME		NO. OF SHEET
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT(ENGINEERING SECTION)			Administration Building		8/11
DESIGNED BY:	DRAWING BY:	CHECKED BY:	ACCEPT BY:		
ENG.A.Saber	ENG.A.Saber	ENGIN.Jan	ENG.ZAHAD	DATE	

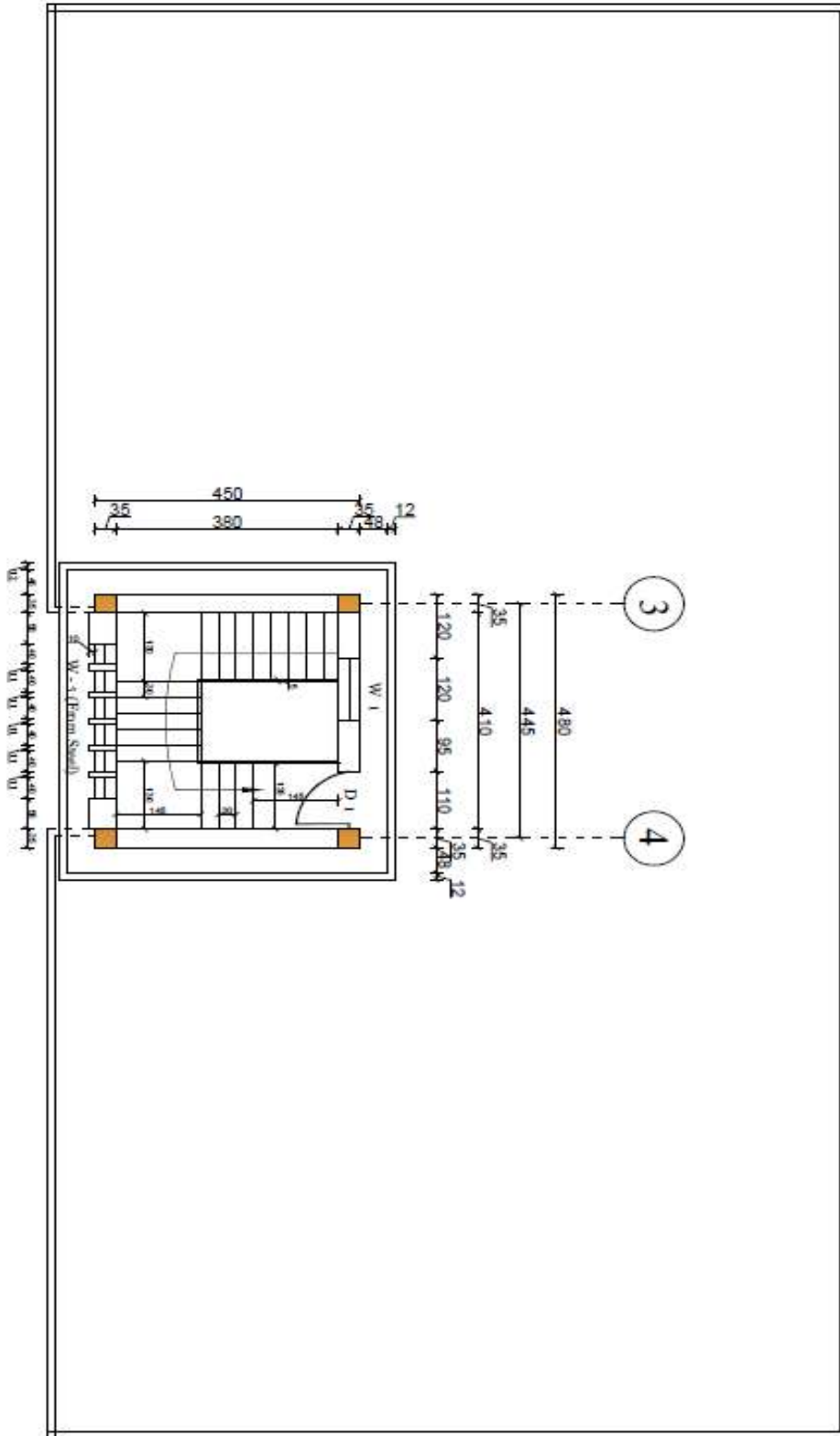
Roof Plan



MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME:		Drawing Title:	Roof Plan
<small>CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)</small>					Administration		Sheet No:	7/10
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:		Date:			
Eng.M.Arif	Eng.M.Arif	Eng.Wahed Rahman	Eng.M.Hamed		Scale:	Not to scale		

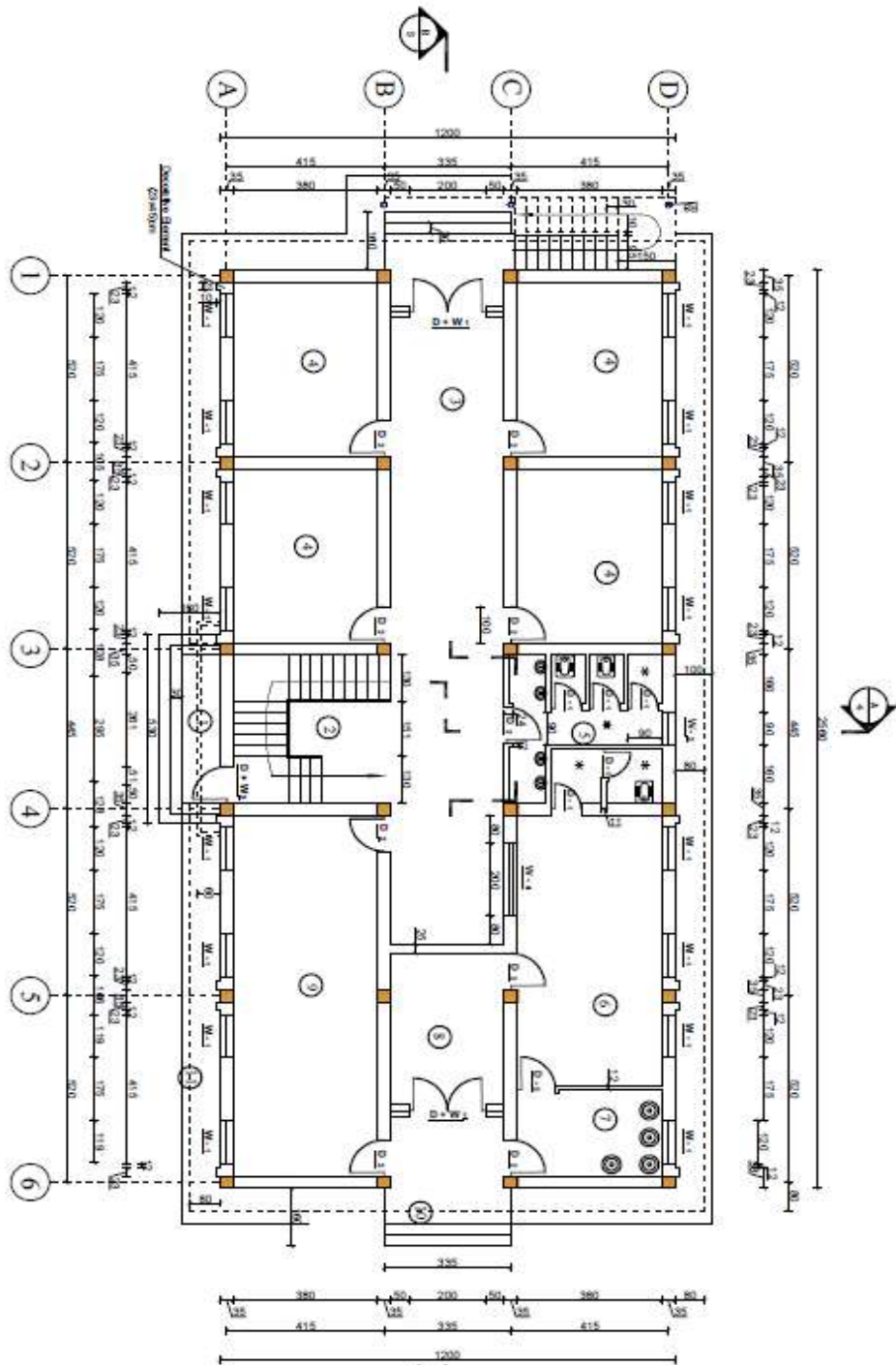
Third Floor Plan

All Dimension Are in cm




MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME:	Drawing Title:	Third Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Administration	Sheet No:	3/10
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:		Date:		
Eng. M. Arif	Eng. M. Arif	Eng. Wabed Rahman	Eng. M. Hamed		Scale:	Not to scale	

First Floor Plan

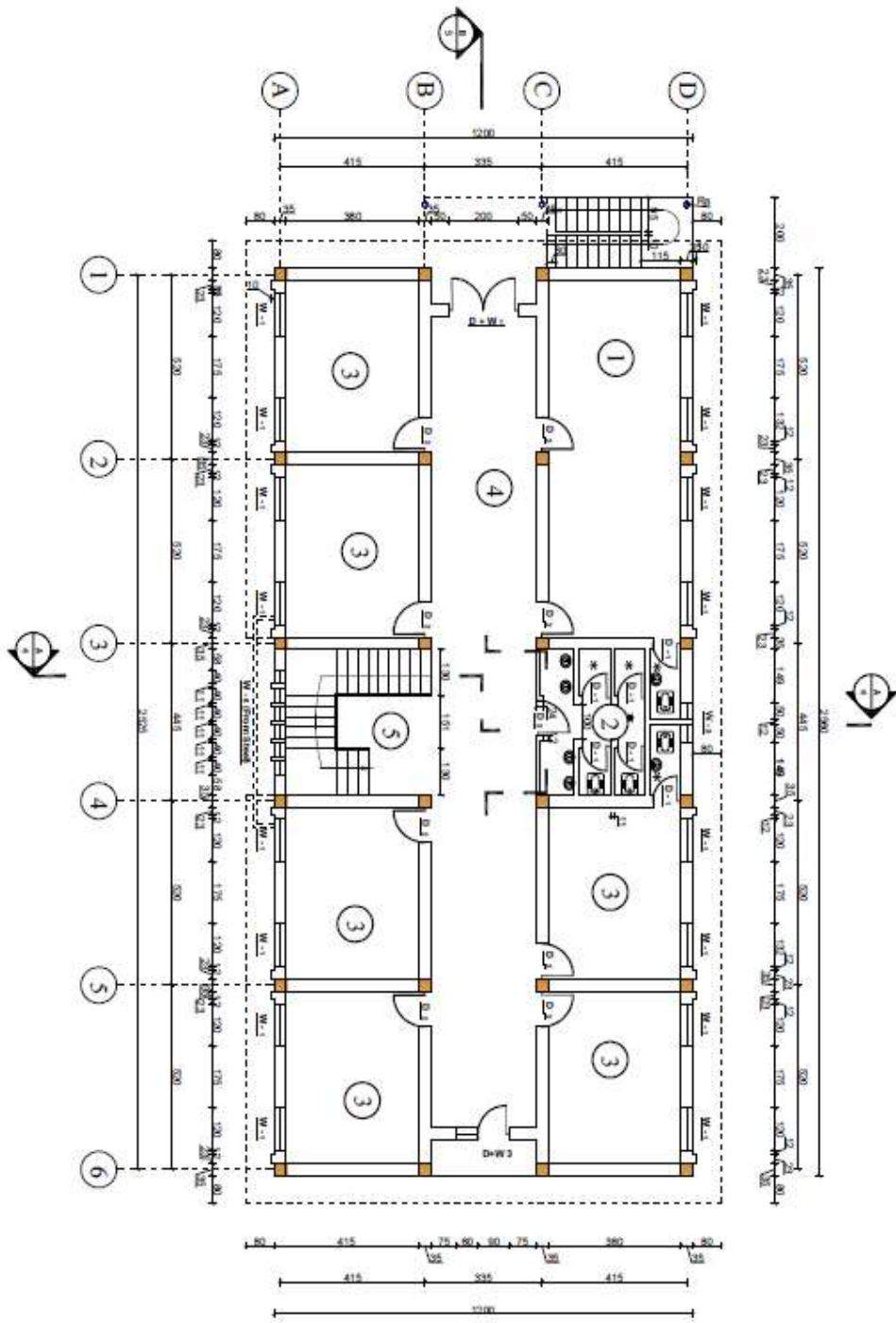


- Description:**
- 1- Entrance.
 - 2- Stair Case.
 - 3- Corridor.
 - 4- Office.
 - 5- Toilet & Shower.
 - 6- Kitchene .
 - 7- Gas Storage.
 - 8- Food Storage.
 - 9- Dining Room.
 - 10- Stair.
 - 11- Side Walk.

All Dimension Are in cm

MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME:	Drawing Title: First Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Administration	Sheet No: 1/10
DRAWING BY: Eng M. Arif	DESIGNED BY: Eng M. Arif	CHECKED BY: Eng. Wshed Fahman	Engineer Director BY: Eng M. Hamed		Date:	
					Scale:	Not to sc

Second Floor Plan



- Description:**
 1-Conferance Hall.
 2-Toilet & Shower.
 3-Office.
 4-Corridor.
 5-Stair case.

All Dimension Are in cm

MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME:	Drawing Title: Second Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Administration	Sheet No: 2/10
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:		Date:	
Eng M.Arif	Eng M.Arif	Eng. Waked Rahman	Eng. M.Hamed		Scale:	Not to scale



وزارت دفاع ملی افغانستان
ریاست امور ساختمانی و اداره املاک
مدیریت انجینیری

Ministry of Defense

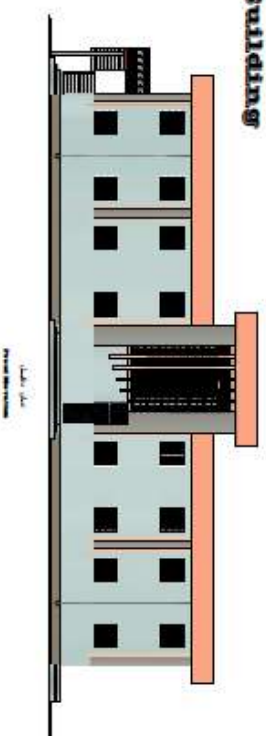
Construction Property Management Department (C.P.M.D.)
(Engineering Section)

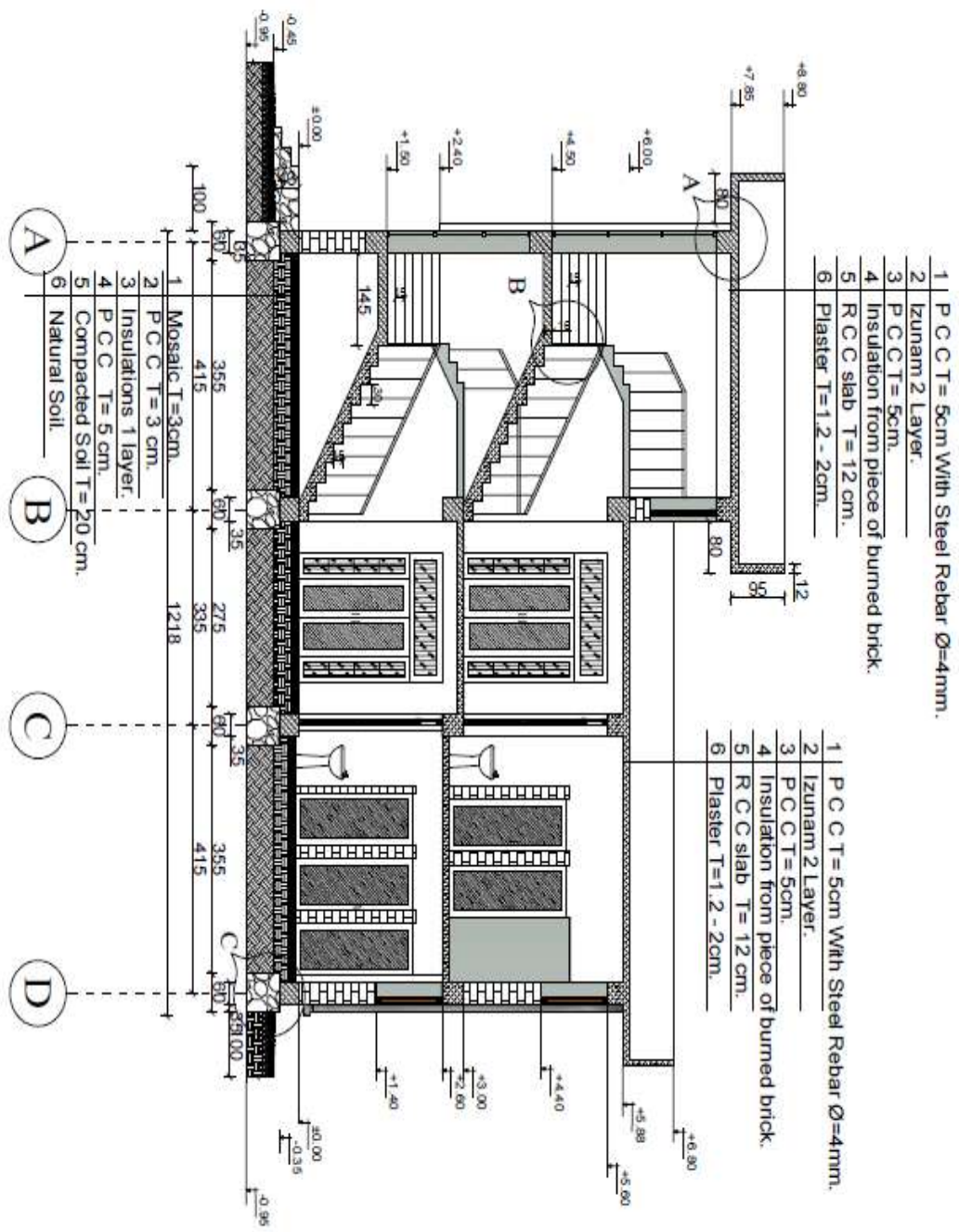
Project Name: Administration Building

اسم پروژه: تعمیر اداری.

Year: 1392

7 سال: 1392



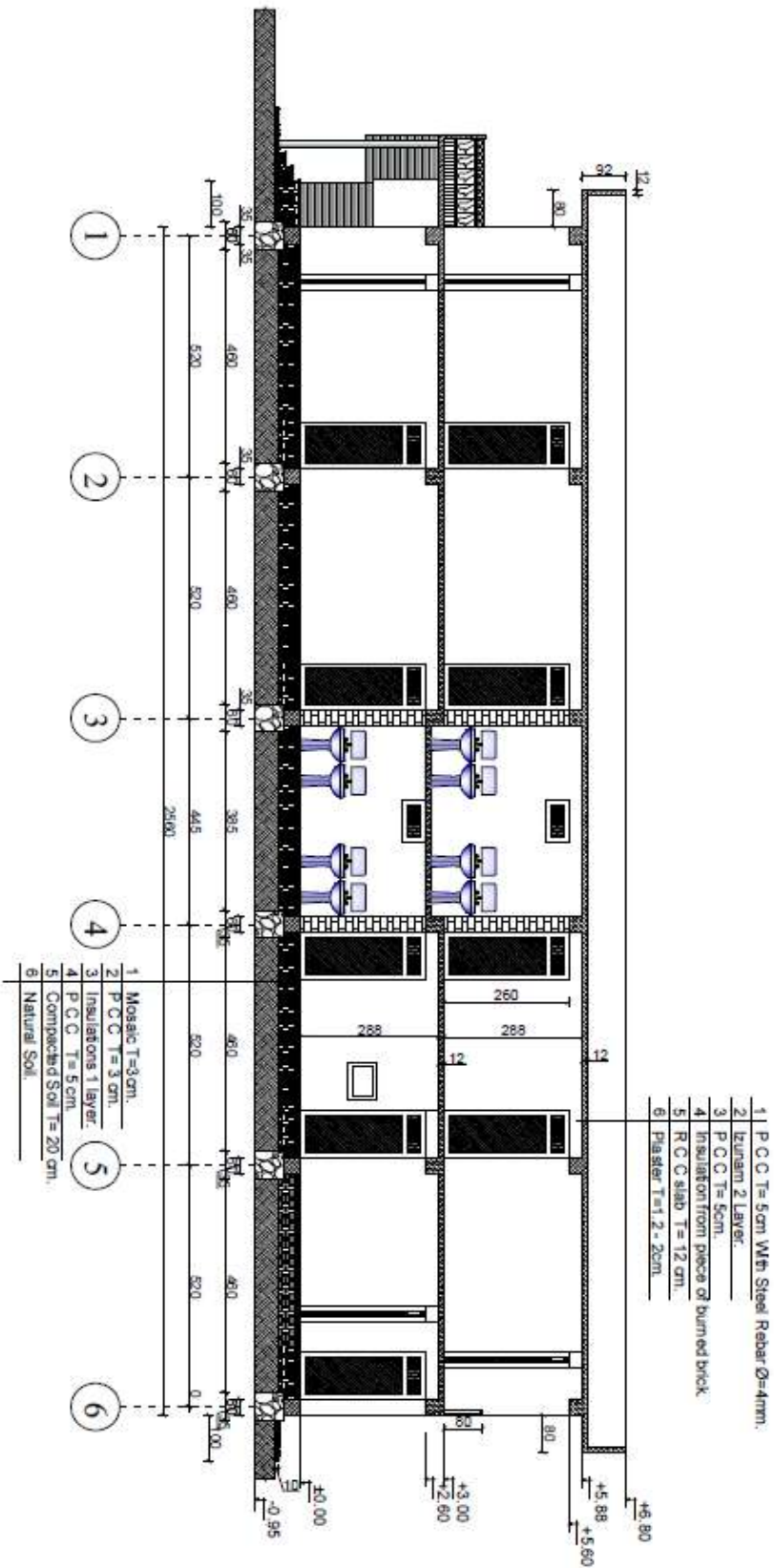


Section A - A

All Dimension Are in cm

MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME:	Drawing Title:	Section A-A
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Administration	Sheet No:	4/10
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:		Date:		
Eng.M:Arif	Eng.M:Arif	Eng.Wahed Rahman	Eng.M:Hamed		Scale:	Not to scale	

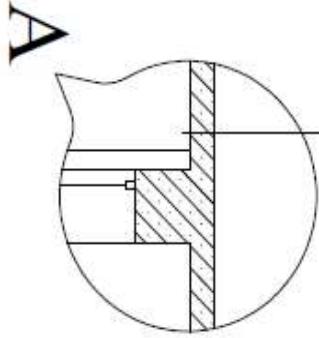
Section B - B



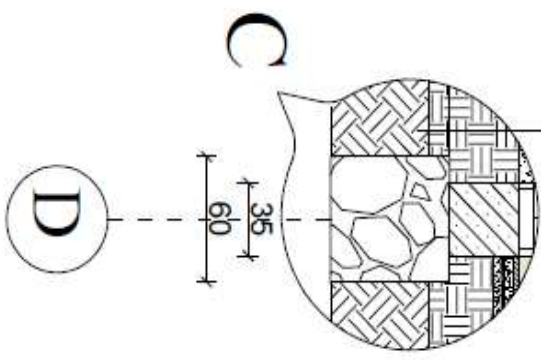
All Dimension Are in cm

MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME:	Drawing Title: Section B-B
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Administration	Sheet No: 5/10
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:		Date:	
Eng.M.Arif	Eng.M.Arif	Eng.Wahed Rahman	Eng.M.Hamed		Scale:	Not to scale

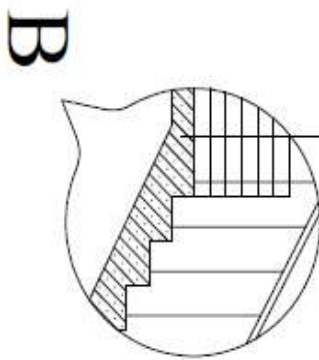
- 1 P C C T= 5cm.
- 2 Izunam 2 Layer.
- 3 P C C T= 5cm.
- 4 Insulation from piece of burned brick.
- 5 R C C slab T= 12 cm.
- 6 Plaster T=1.5 -2cm.



- 1 Mosaic T=3cm.
- 2 P C C T= 5 cm.
- 3 Insulations 2 lver.
- 4 P C C T= 5 cm.
- 5 Compacted Soil T= 20 cm.
- 6 Natural Soil.



- 1 Mosaic T=3cm.
- 2 P C C T= 3 cm.
- 3 R C C Stair T= 16 cm.
- 4 Plaster T=1.5 -2cm.

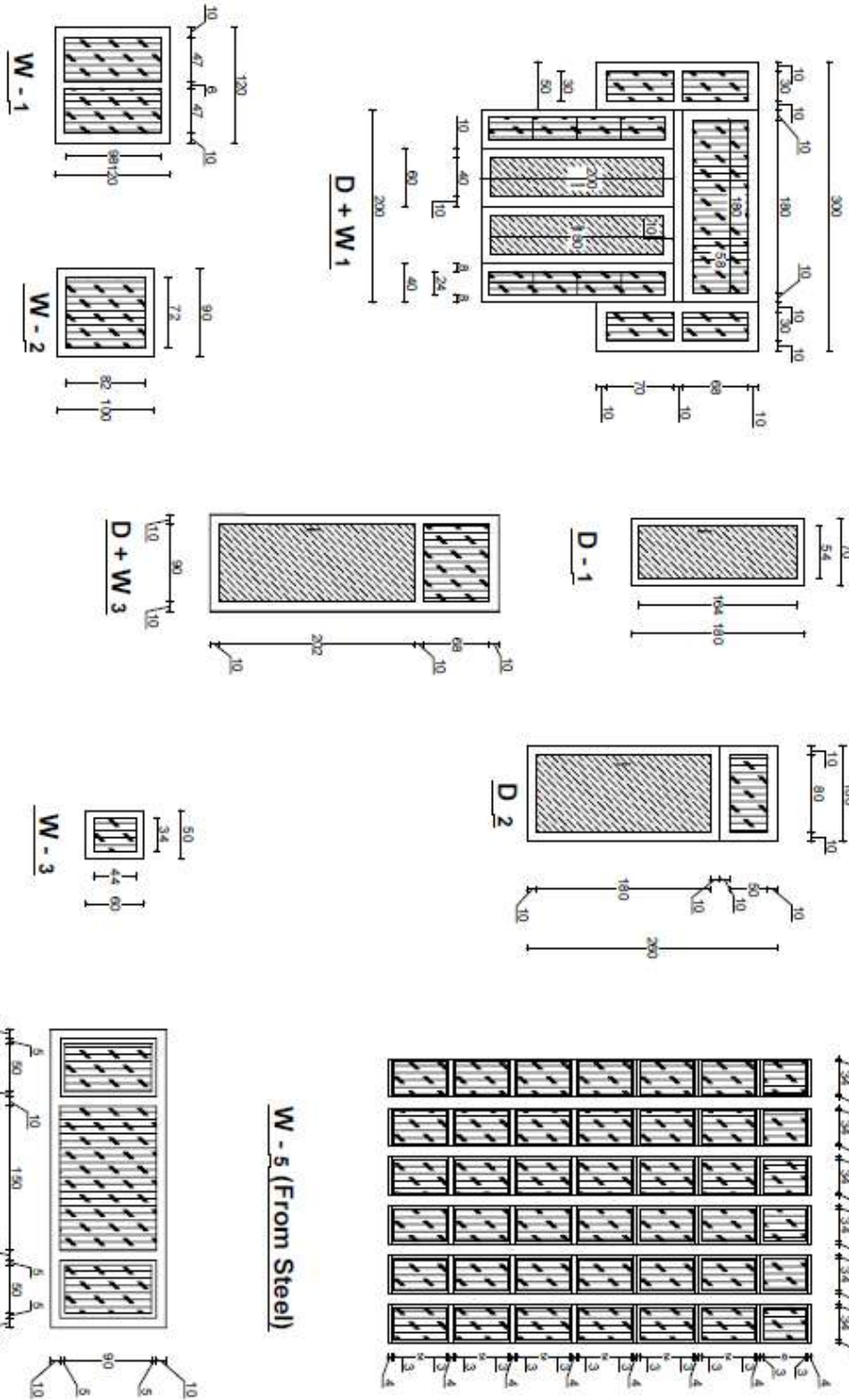


Details

All Dimension Are in cm

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME:	Drawing Title: Details
<small>CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)</small>					Sheet No: 8/10
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:	Administration	Date:
Eng.M.Arif	Eng.M.Arif	Eng.Wahed Rahman	Eng.M.Hammad		Scale: Not to scale

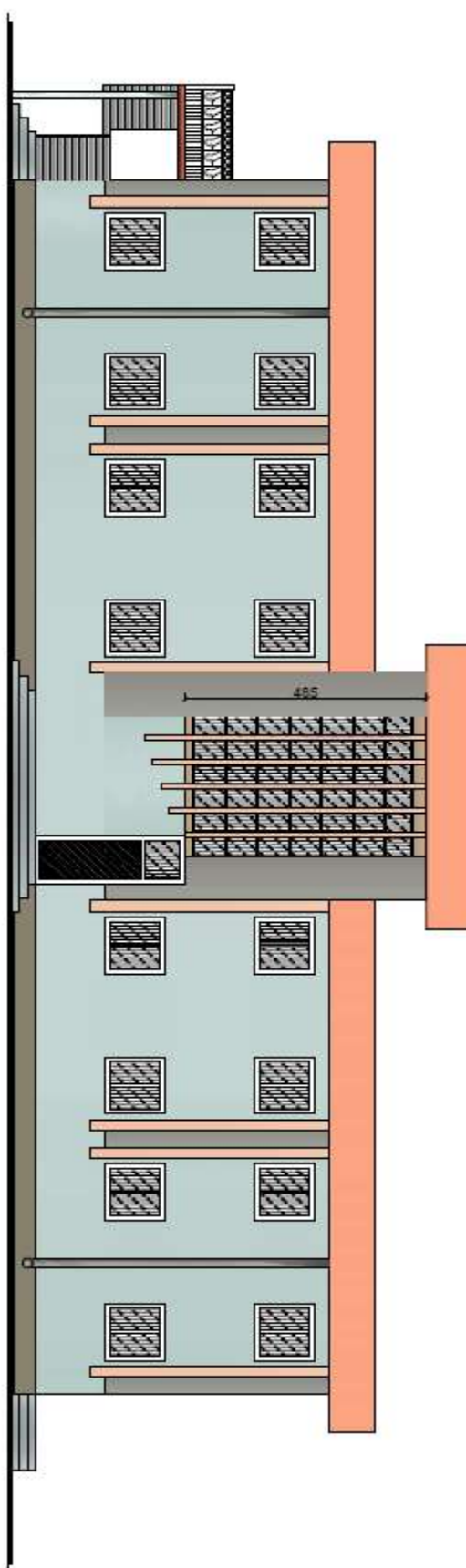
TYPE OF DOORS & WINDOWS




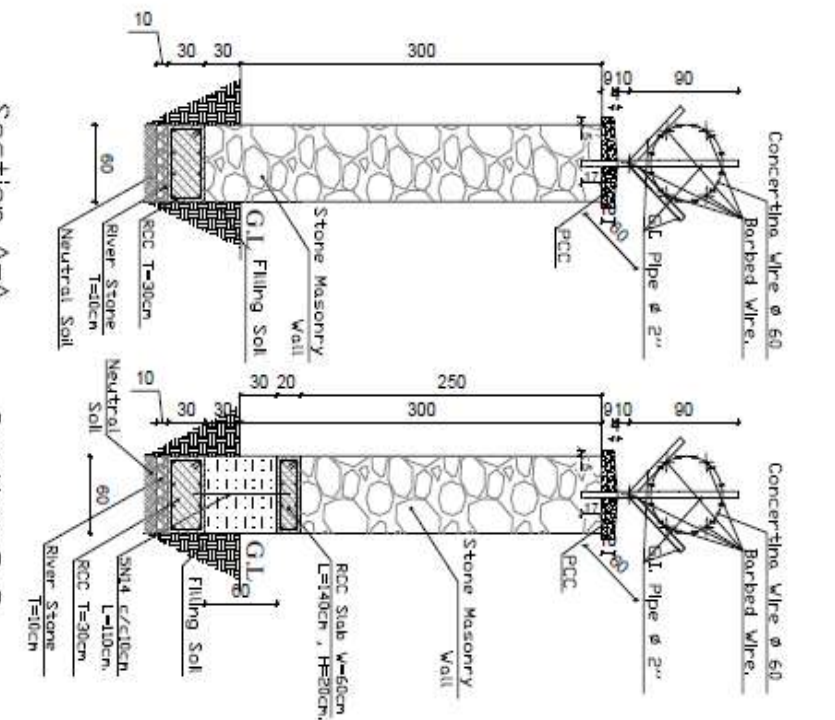
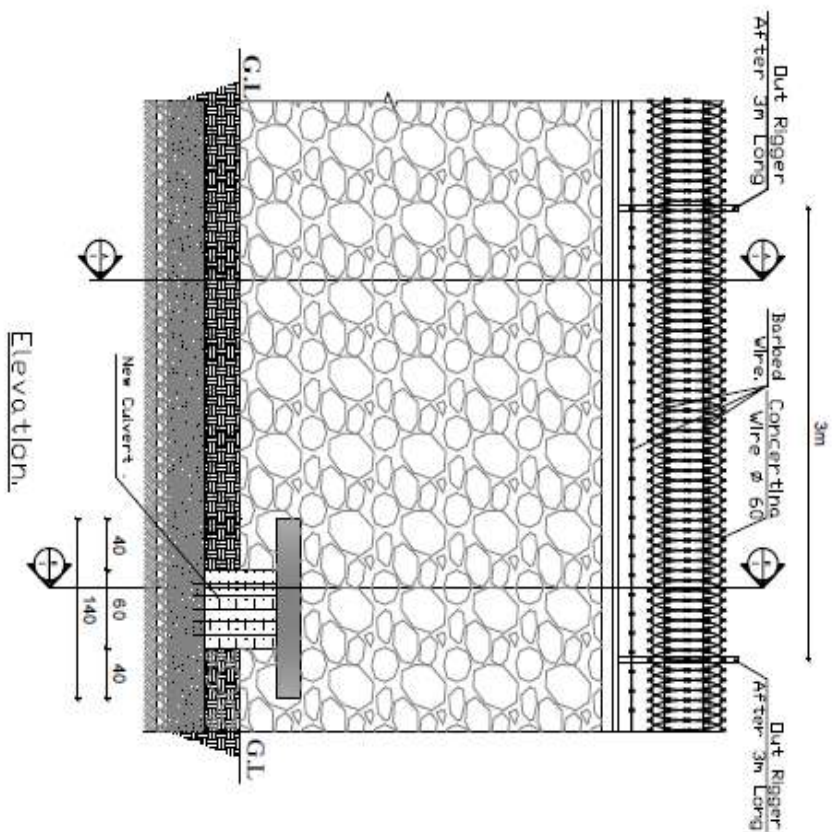
All Dimension Are in cm

MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME:	Drawing Title:	Type W- D
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Administration	Sheet No.:	9/10
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:		Date:		
Eng.M.Arif	Eng.M.Arif	Eng.Wahed Rahman	Eng.M.Hamed		Scale:	Not to scale	

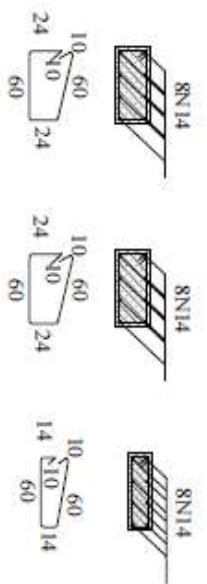
Front Elevation



MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME:		Drawing Title: Front Elevation
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Administration		Sheet No: 6/10
DRAWING BY: Eng. M. Araf	DESIGNED BY: Eng. M. Araf	CHECKED BY: Eng. Waleed Rahman	Engineer Director BY: Eng. M. Hamed			Date:	
						Scale:	Not to scale



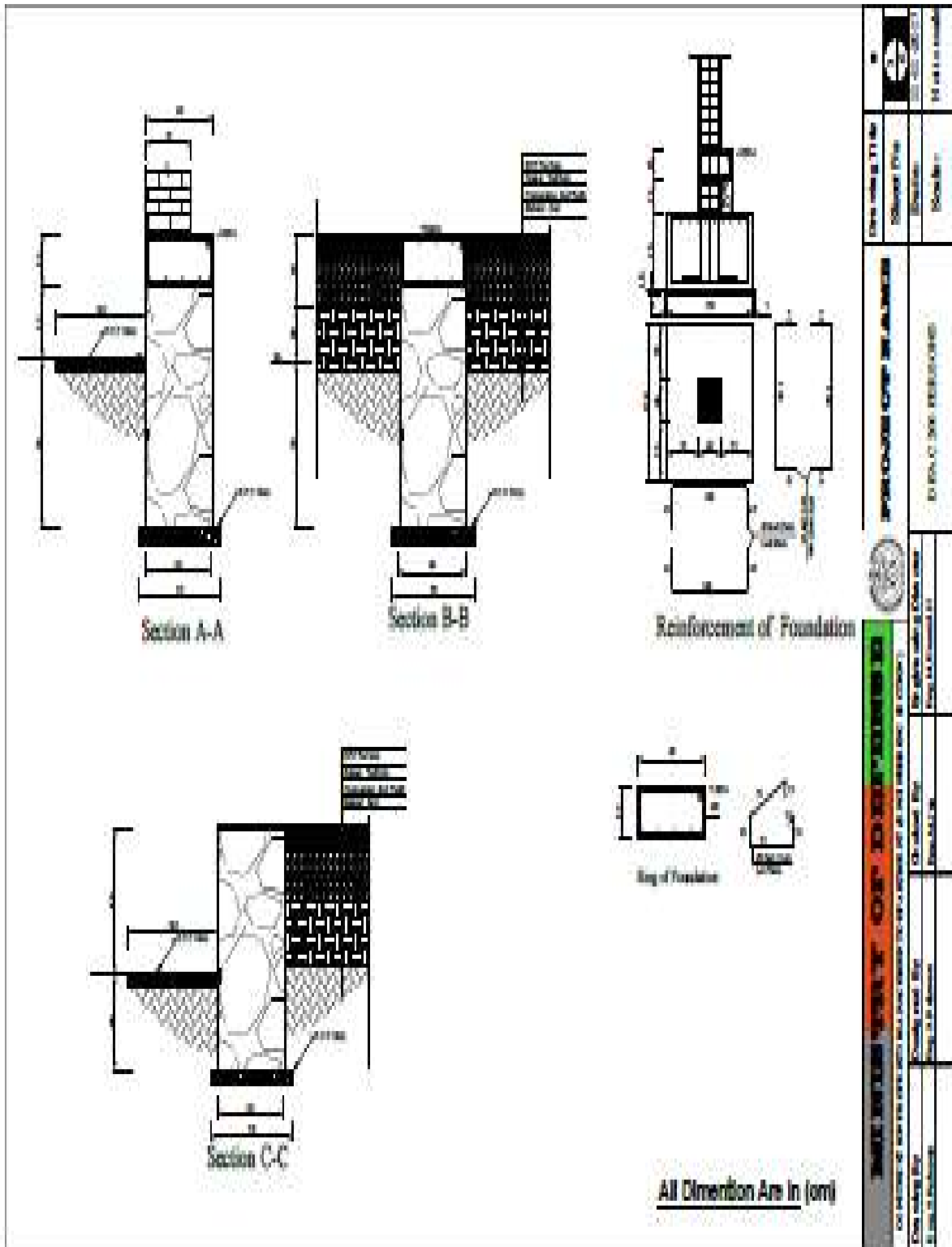
Note:
1-Construction joint Must be After 30m.



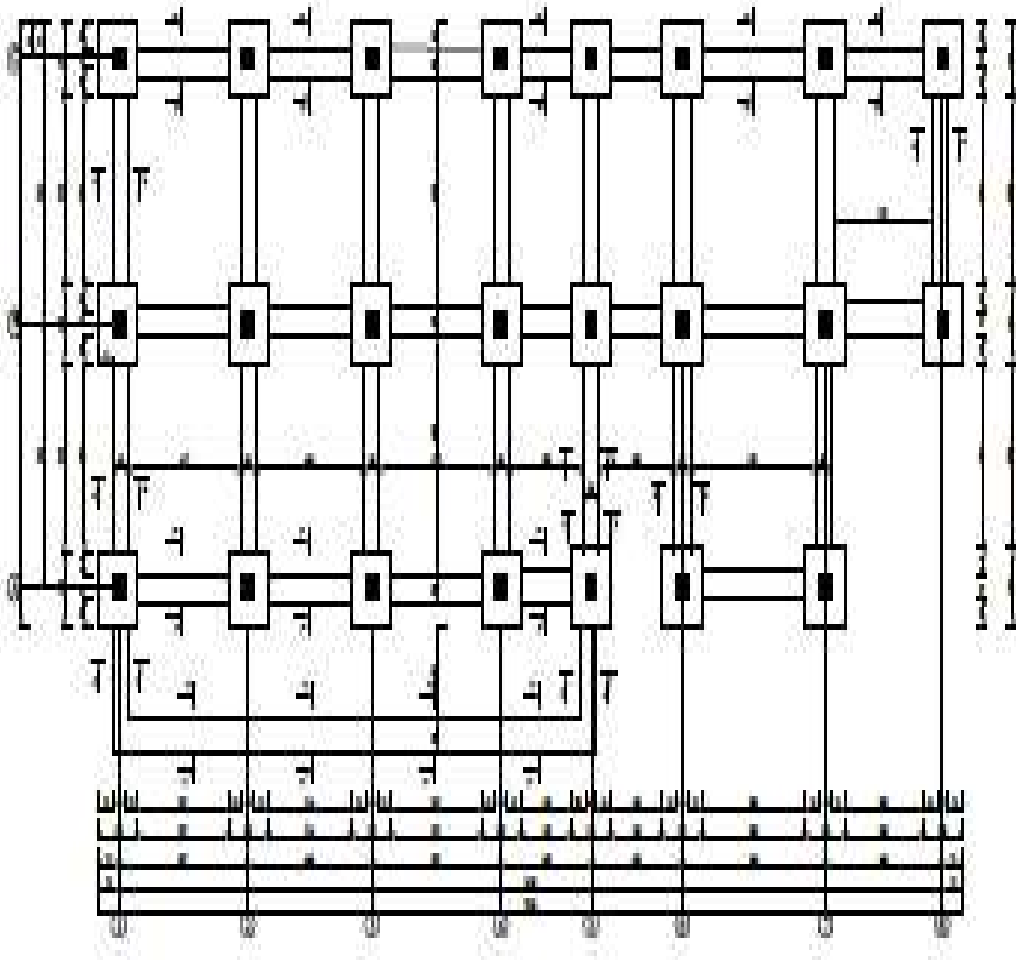
All Dimension Are In Cm.

MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME	Drawing Title	Sections-View
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					STONE BOUNDARY WALL	Sheet No:	0
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Eng. Director BY:		Date:		
Eng. M. Arif	Eng. S. Rahman	Eng. Mahmood	Eng. M. Hamad		Scale:		Not to scale

طعام خانه




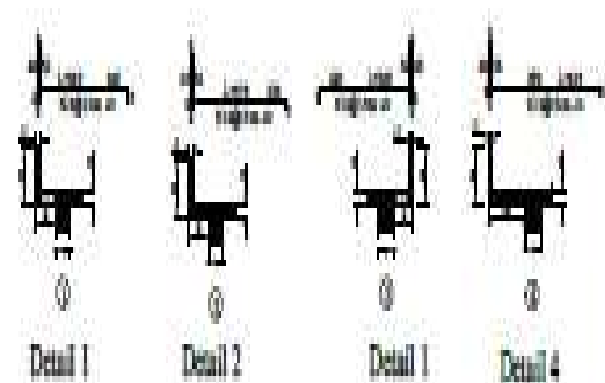
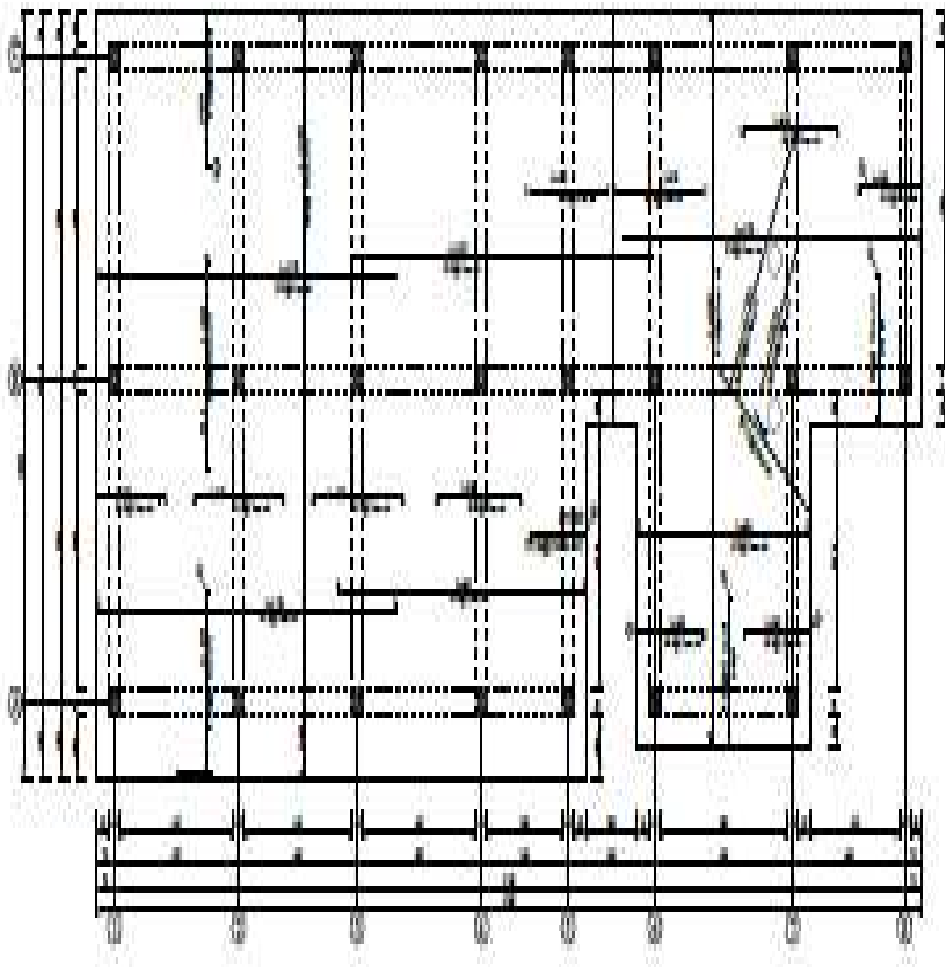
	Drawing Title Foundation Plan	No. 100-100-100
	Date 10/10/100	Scale 1:100
Project Name Food House		Drawing No. 100-100-100
Client Name Ministry of Education and Scientific Research		Drawing No. 100-100-100
Drawing No. 100-100-100		Drawing No. 100-100-100
Drawing No. 100-100-100		Drawing No. 100-100-100



- 10'-0" (10'-0" / 10'-0")
- 10'-0" (10'-0" / 10'-0")
- 10'-0" (10'-0" / 10'-0")
- 10'-0" (10'-0" / 10'-0")
- 10'-0" (10'-0" / 10'-0")
- 10'-0" (10'-0" / 10'-0")
- 10'-0" (10'-0" / 10'-0")
- 10'-0" (10'-0" / 10'-0")
- 10'-0" (10'-0" / 10'-0")
- 10'-0" (10'-0" / 10'-0")

Foundation Plan

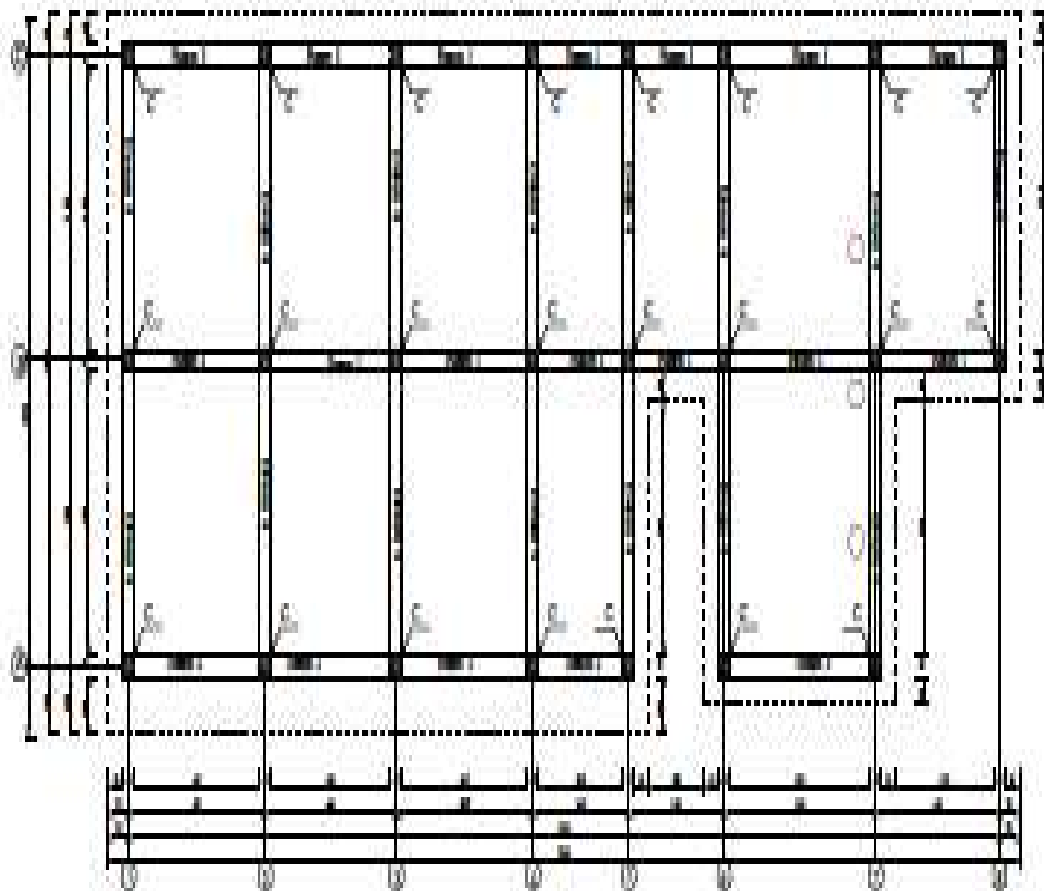
	PROFESSIONAL ENGINEER STATE OF CALIFORNIA ENGINEER NO. 1000-00000000	Drawing Title FOUNDATION PLAN	Drawing No. 1000-00000000
	Date 10/10/2024	Scale As Shown	Project No. 1000-00000000
Client ABC COMPANY	Designer JOHN DOE	Checker JANE SMITH	Date 10/10/2024



SLAB REINFORCEMENT

- LEGEND**
- 10mm
 - 12mm
 - 16mm
 - 20mm
 - 25mm
 - 32mm
 - 40mm
 - 50mm
 - 60mm
 - 75mm
 - 90mm
 - 100mm
 - 120mm
 - 150mm
 - 180mm
 - 200mm
 - 250mm
 - 300mm
 - 350mm
 - 400mm
 - 450mm
 - 500mm
 - 600mm
 - 700mm
 - 800mm
 - 900mm
 - 1000mm
 - 1200mm
 - 1500mm
 - 1800mm
 - 2000mm
 - 2500mm
 - 3000mm
 - 3500mm
 - 4000mm
 - 4500mm
 - 5000mm
 - 6000mm
 - 7000mm
 - 8000mm
 - 9000mm
 - 10000mm

	INSTITUTION NAME ADDRESS CITY, STATE, ZIP	PROJECT NAME CLIENT NAME DATE	DRAWING NO. SHEET NO.



KL
 L00410
 Balok 40 x 700mm² fy=400kg/cm²
 Balok 40 x 500mm² fy=400kg/cm²
 L00410
 Kolom 400mm²
 Kolom 500mm²
 Platung 1
 Platung 2
 Lembar Papan 100 x 100mm²

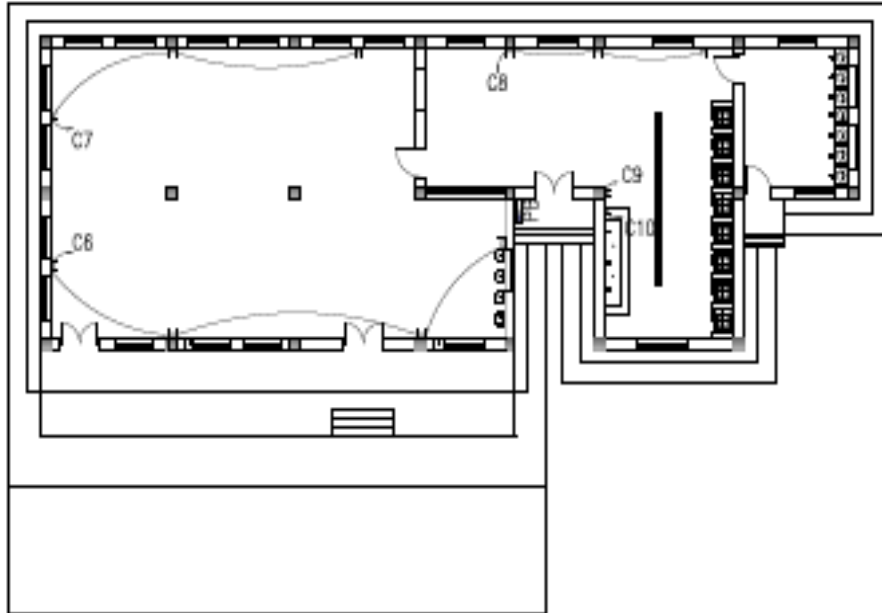
Beam & Column

All Dimension in mm

	Nama Gedung / Nama Proyek : PT. SANGREKA BANGUNAN Lokasi : DEPAK 3 (KORPORASI)	Nama Gedung / Nama Proyek : PT. SANGREKA BANGUNAN Lokasi : DEPAK 3 (KORPORASI)	No. Dokumen : 01 Revisi : 01
	Nama : PT. SANGREKA BANGUNAN Alamat : DEPAK 3 (KORPORASI)	Nama : PT. SANGREKA BANGUNAN Alamat : DEPAK 3 (KORPORASI)	Nama : PT. SANGREKA BANGUNAN Alamat : DEPAK 3 (KORPORASI)

بخش برق

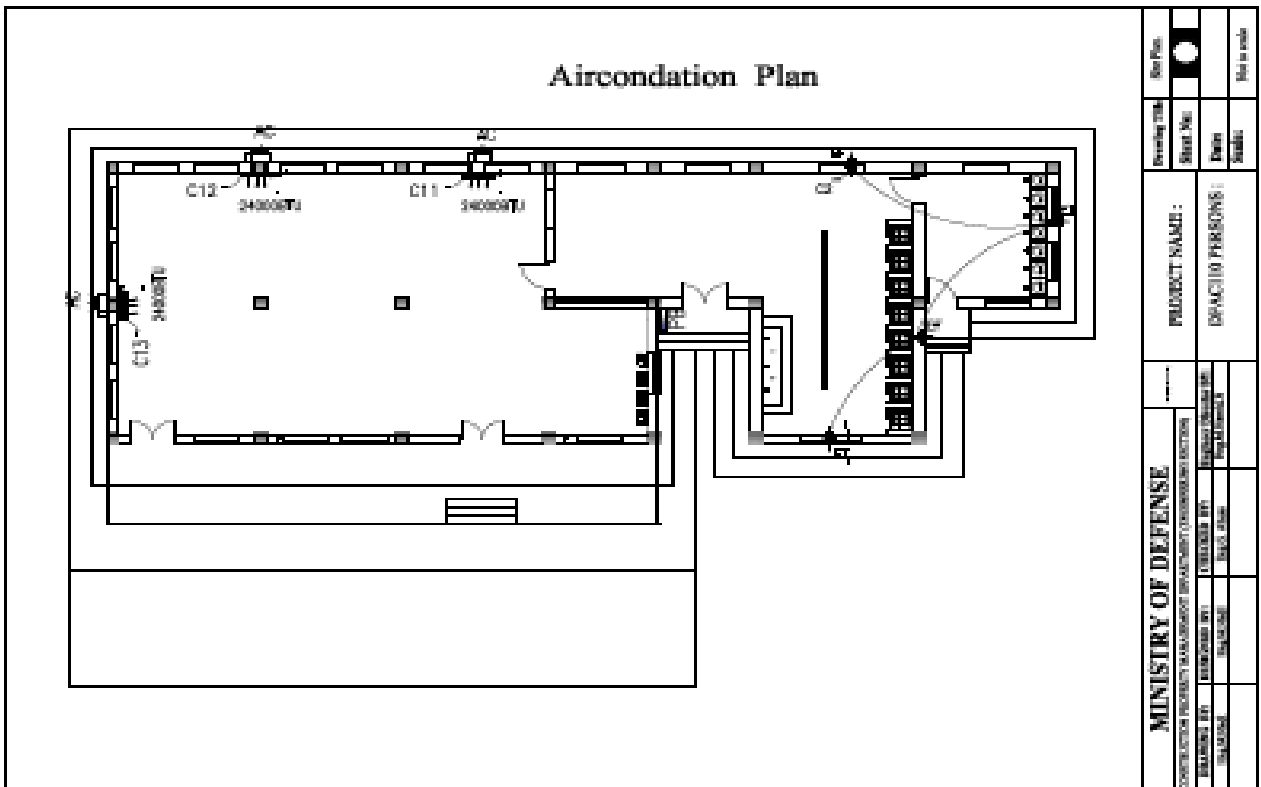
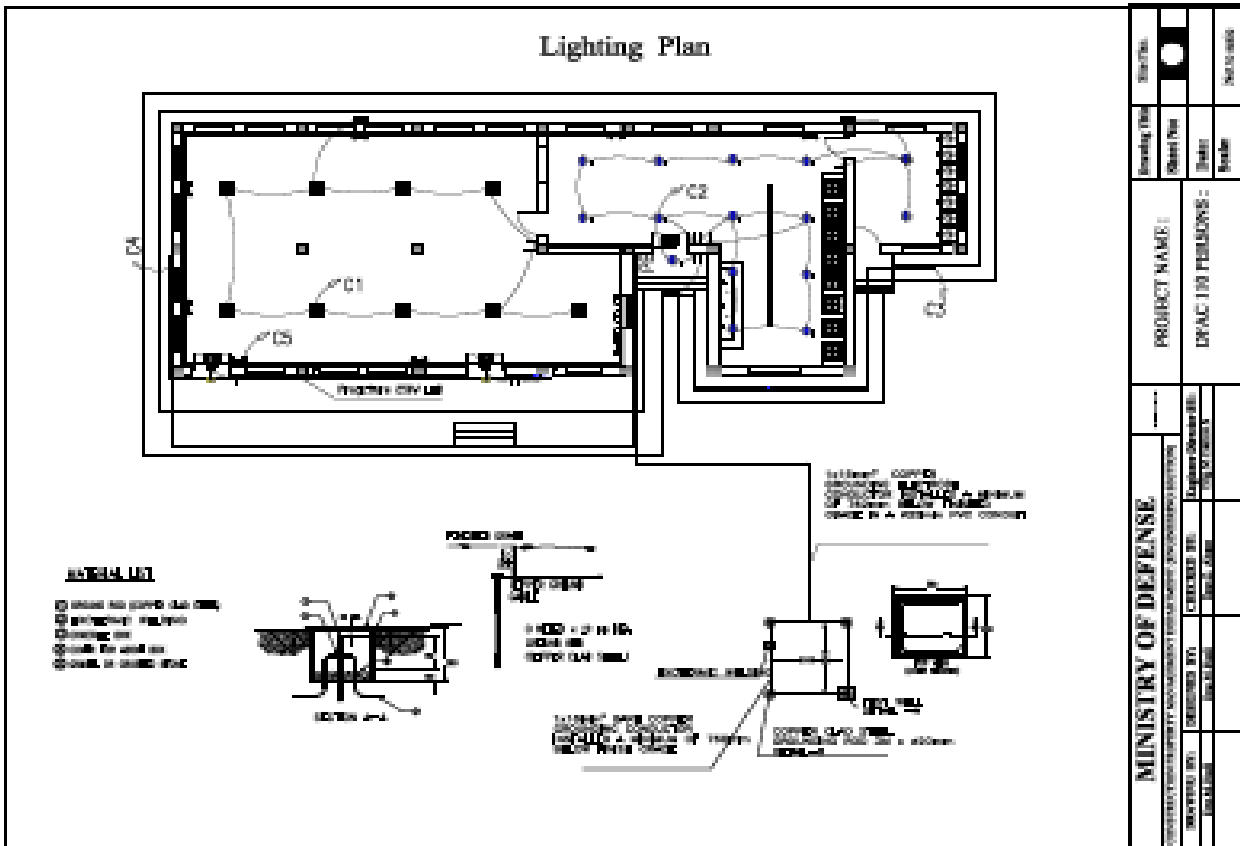
Socket Plan



DRAWING TITLE		SHEET No.		DATE		SCALE	
PROJECT NAME :		DRAWING NO. :		DATE :		SCALE :	
MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION DIVISION)		ENGINEER (CHECKED BY) :		SUPERVISOR (BY) :	
DRAWING BY :		DESIGNED BY :		CHECKED BY :		SUPERVISOR (BY) :	
Sgt. M. HANZI		Sgt. M. JANDI		Sgt. A. ABARS		Sgt. M. HANZI	
PROJECT NAME :		DRAWING NO. :		DATE :		SCALE :	
DEFAC 110 PERSONS :		DRAWING NO. :		DATE :		SCALE :	
Sheet No.		SHEET No.		DATE		SCALE	
Drawing Title		SHEET No.		DATE		SCALE	
PROJECT NAME :		DRAWING NO. :		DATE :		SCALE :	
MINISTRY OF DEFENSE		CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION DIVISION)		ENGINEER (CHECKED BY) :		SUPERVISOR (BY) :	
DRAWING BY :		DESIGNED BY :		CHECKED BY :		SUPERVISOR (BY) :	
Sgt. M. HANZI		Sgt. M. JANDI		Sgt. A. ABARS		Sgt. M. HANZI	

LIGHT FIXTURE SCHEDULE					
FIXTURE MARK	SYMBOL NUMBER AND TYPE	NUMBER OF EQUIPMENT	VOLTAGE	MOUNTING	NOTES
☐	☐	(0)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNTED PUBLIC	
☐	☐	(0)	220V. 1ϕ .50HZ	HALL LIGHT MOUNTED BEHIND	
☐	☐	(0)	220V. 1ϕ .50HZ	BEHIND WALL MOUNTED IN TOP OF DOOR FRAME	
☐	☐	(0)	220V. 1ϕ .50HZ	HALL MOUNTED BEHIND	
☐	PANEL BOARD	(0)	4	HALL MOUNTED BEHIND	
☐	☐	(4)	220V. 1ϕ .50HZ	PUBLIC MOUNTED PUBLIC	
☐	☐	(4)	220V. 1ϕ .50HZ	HALL MOUNTED BEHIND	
☐	☐	(12)	220V. 1ϕ .50HZ	HALL MOUNTED BEHIND	
☐	☐	(12)	220V. 1ϕ .50HZ	SURFACE MOUNTED BEHIND	
☐	☐	(12)	220V. 1ϕ .50HZ	HALL MOUNTED PUBLIC	
☐	☐	(0)	220V. 1ϕ .50HZ	HALL MOUNTED PUBLIC	
☐	☐	(8)	220V. 1ϕ .50HZ	HALL MOUNTED PUBLIC	

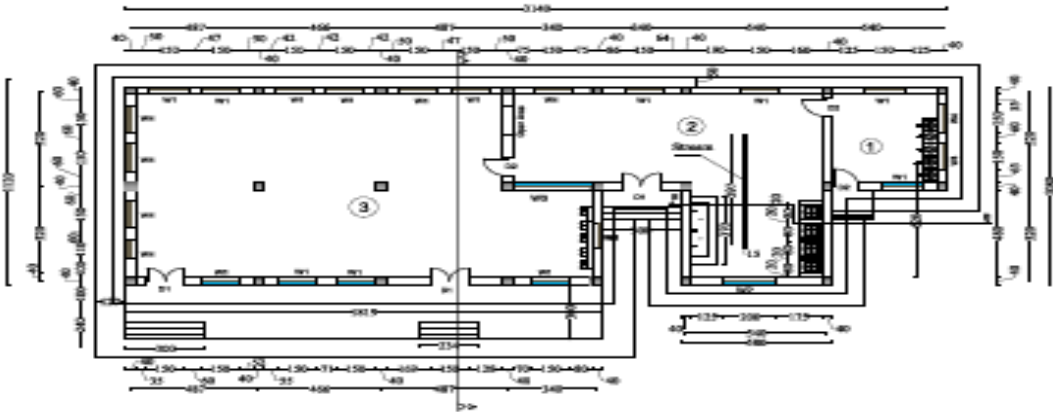
MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME :		Drawing Title	Sheet No.
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION DIVISION)				DRAWING NO. :		Sheet No.	Sheet No.
DRAWING BY :	DESIGNED BY :	CHECKED BY :	Engineer Director BY :	DATE :		Date	Date
Sgt. M. HANZI	Sgt. M. JANDI	Sgt. A. ABARS	Sgt. M. HANZI	SCALE :		Scale	Not to scale



PANEL BOARD (PB) SURFACE MOUNTED																			
MVC BREAKER / 63AMP																			
CIRCUIT BREAKER TYPE (2NO/2NO/1NO/1S) (3PHASE / 4WIRE / 120/240V)																			
CIR. NO	BREAKER	MVC	WIRE	GND	PVC	LOAD SERVED	LOAD - W			LOAD - W			LOAD SERVED	PVC	GND	WIRE	MVC	BREAKER	CIR. NO
							A0	B0	C0	A0	B0	C0							
							AMPS	POLES	MMF	MMF	MMF	POLES								AMPS
1	10	3	2.5	2.5	0.75	LIGHTING	896			1010			LIGHTING	0.75	2.5	2.5	1	10	2
8	10	3	2.5	2.5	0.75	LIGHTING		750		750			LIGHTING	0.75	2.5	2.5	1	10	4
5	10	3	2.5	2.5	0.75	LIGHTING			887			1000	SOCKET	0.75	2.5	2.5	1	10	6
7	10	3	2.5	2.5	0.75	SOCKET	750			1300			SOCKET	0.75	2.5	2.5	1	10	8
9	10	3	4	4	0.75	BOILER		1500		1500			BOILER	0.75	4	4	1	10	10
11	25	3	4	4	0.75	AIR CONDATION			2400			2400	AIR CONDATION	0.75	4	4	1	25	12
12	25	3	4	4	0.75	AIR CONDATION	2400			500			SPACE	0.75	4	4	1	16	14
							4040	2350	2867	2500	2750	3400							

TOTAL CONN. LOAD PHASE-A	8396	11.7188433
TOTAL CONN. LOAD PHASE-B	9080	8.93752384
TOTAL CONN. LOAD PHASE-C	6267	11.2023538
TOTAL LUMIN. LOAD	13000	31.8988721
DEMAND FACTOR	0.85	
25% FUTURE LOAD	4425.75	7.864718037
TOTAL LOAD	32296.75	
TOTAL AMPERE	26.82259019	

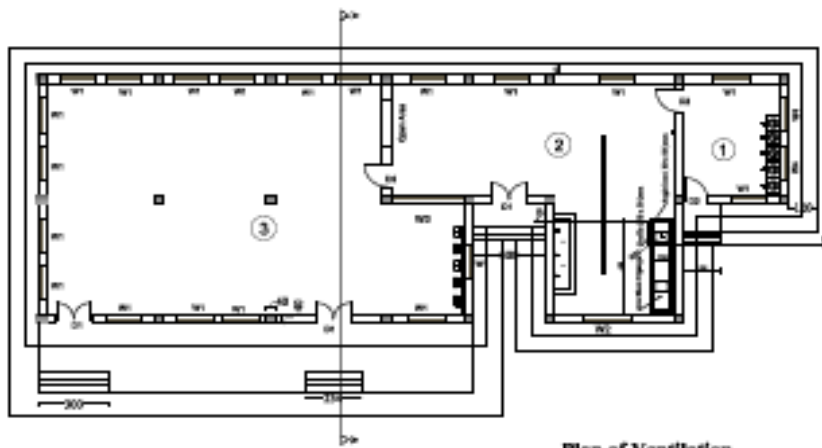
Date Issued:	0
PROJECT NAME:	DFACE (DFAC PERFORMERS)
MINISTRY OF DEFENSE	PROJECT NO.:
DESIGNED BY:	CHECKED BY:
DRAWN BY:	DATE:
SCALE:	SHEET NO.:
TOTAL SHEETS:	SHEET NO.:



PLAN OF DFAC

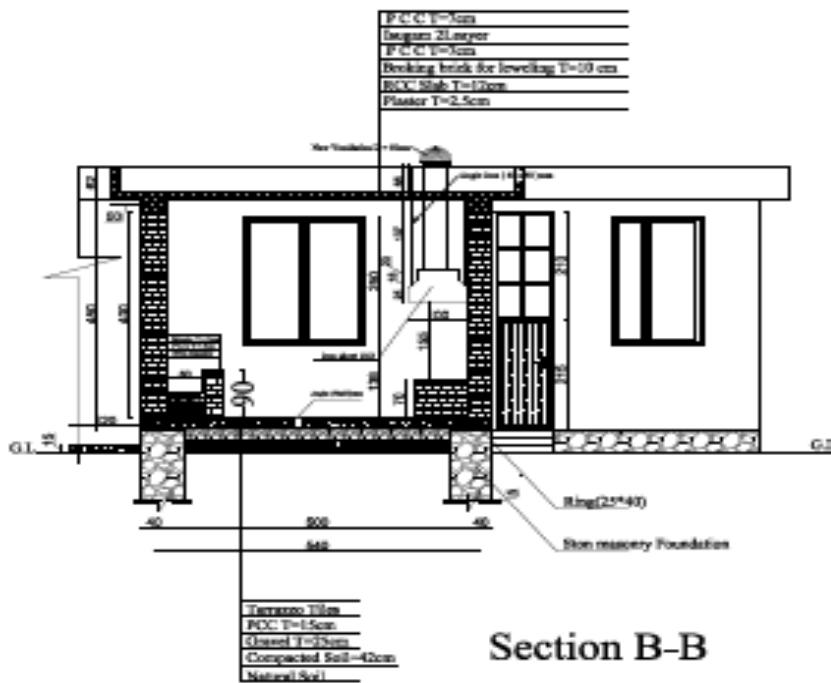
Description :
 1- Glass Storage
 2- Kitchen Room
 3- Dining room

Date Issued:	0
PROJECT NAME:	Typical DFAC 1
MINISTRY OF DEFENSE	PROJECT NO.:
DESIGNED BY:	CHECKED BY:
DRAWN BY:	DATE:
SCALE:	SHEET NO.:
TOTAL SHEETS:	SHEET NO.:



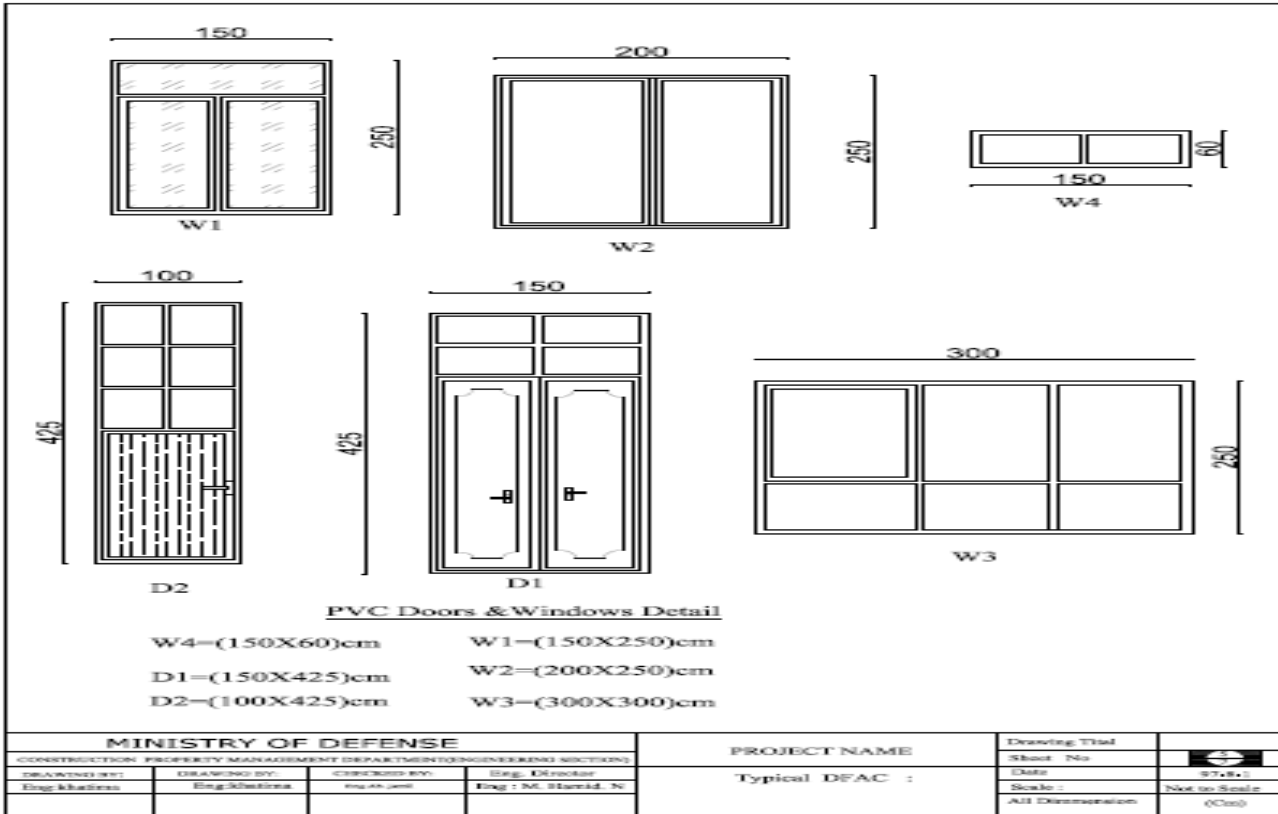
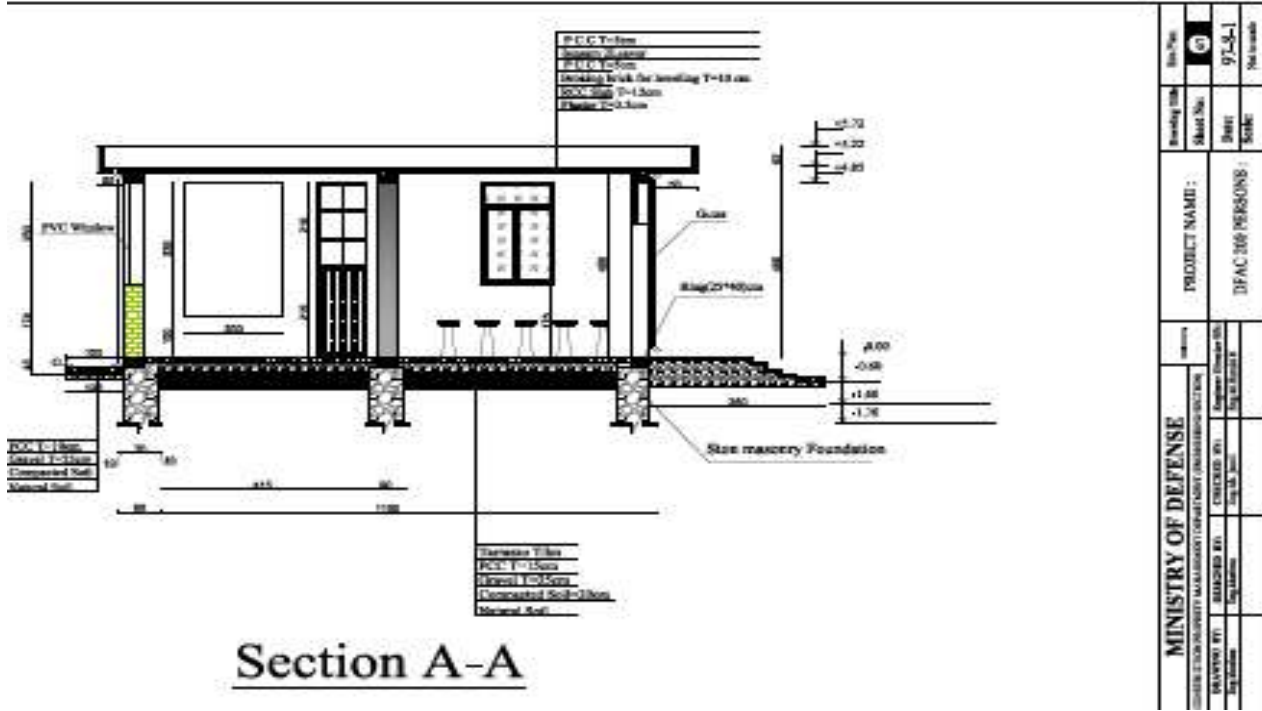
Plan of Ventilation

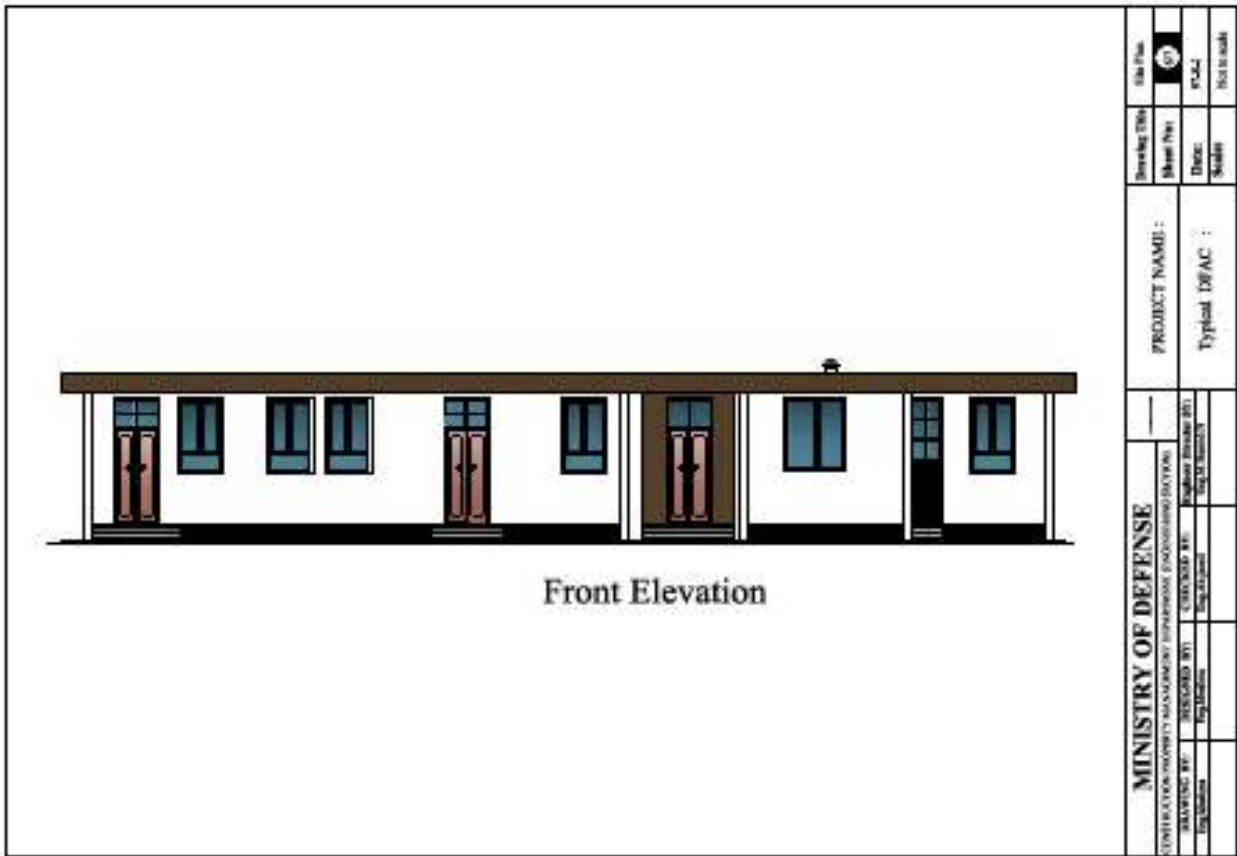
MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME :	Sheet No.	Sta. No.
DESIGNED BY :	CHECKED BY :	Typical DFAC : 1	Date	97
DRAWN BY :	SCALE :		Scale	Not to scale
APPROVED BY :				



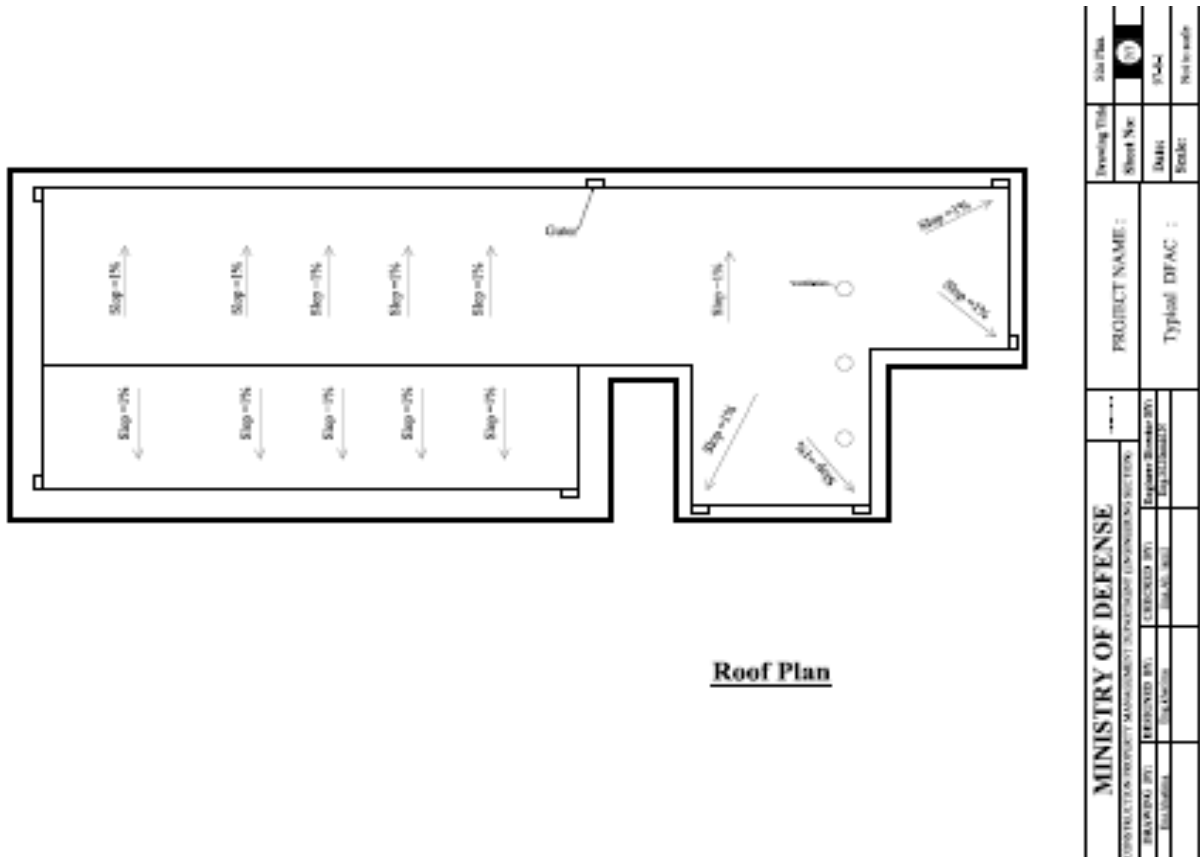
Section B-B

MINISTRY OF DEFENSE		PROJECT NAME :	Sheet No.	Sta. No.
DESIGNED BY :	CHECKED BY :	Typical DFAC : 1	Date	97-8-1
DRAWN BY :	SCALE :		Scale	Not to scale
APPROVED BY :				

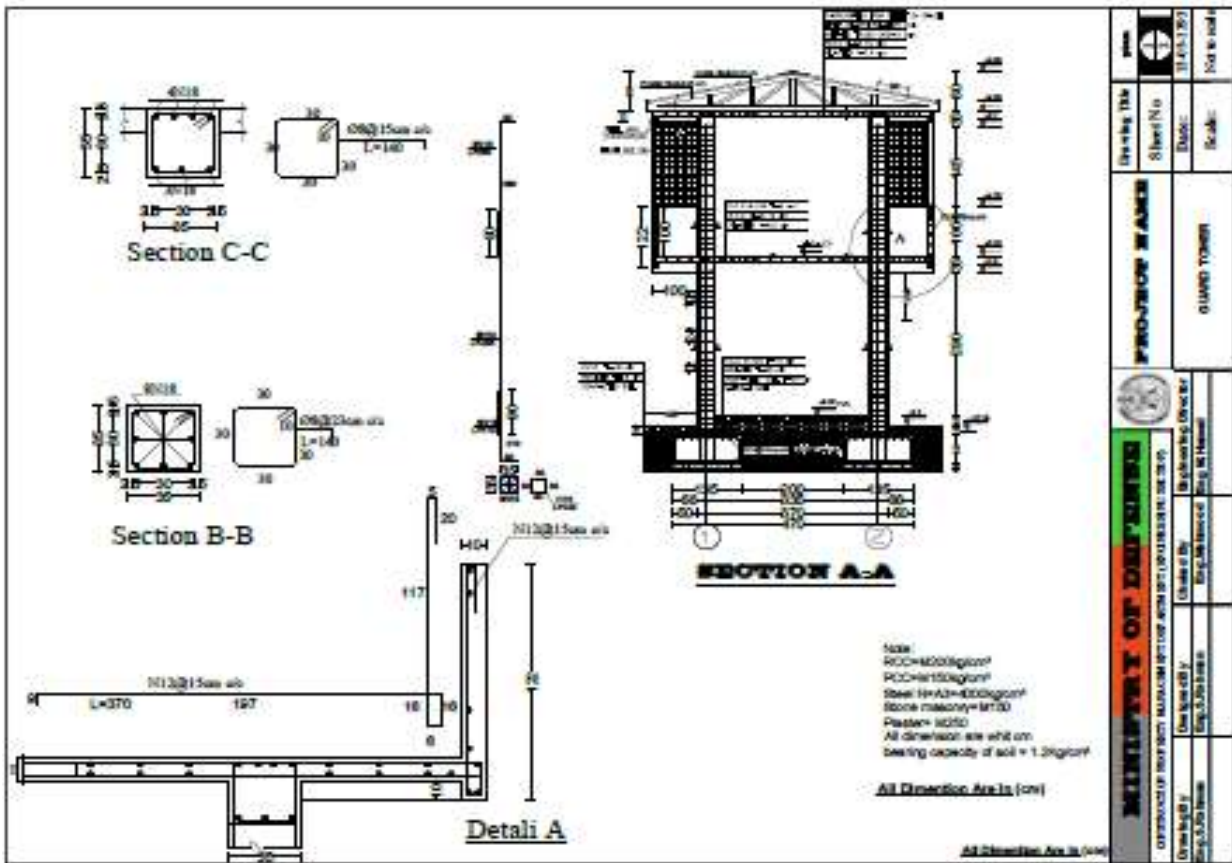


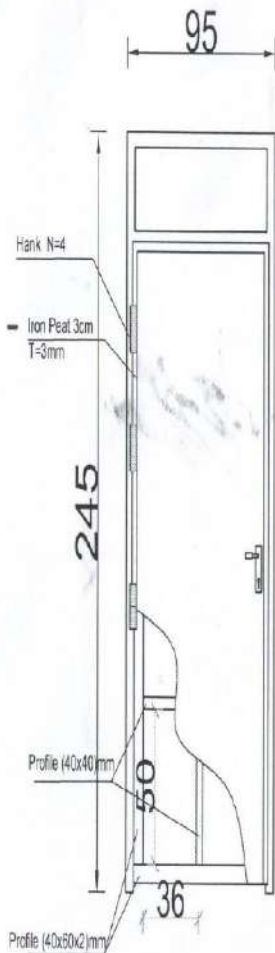


موجود است



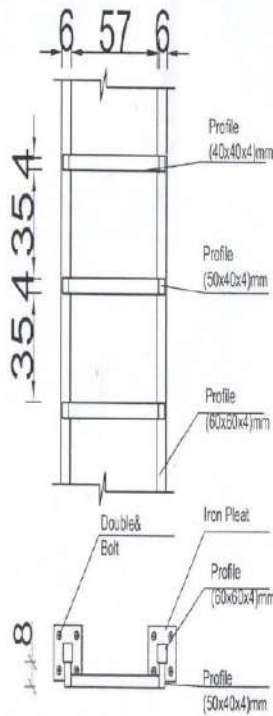
گادرتاورها



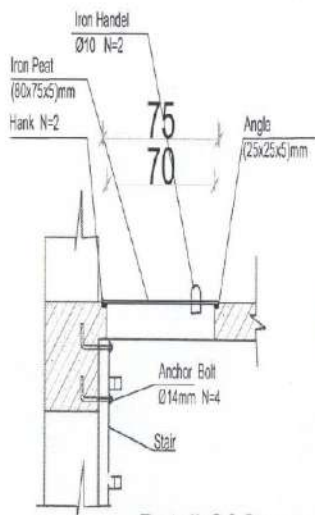


D1

Steel Door

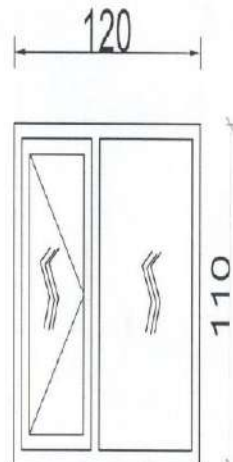


Detail Of Stair



Detail Of Cover

Detail Of Door & Windows



W2

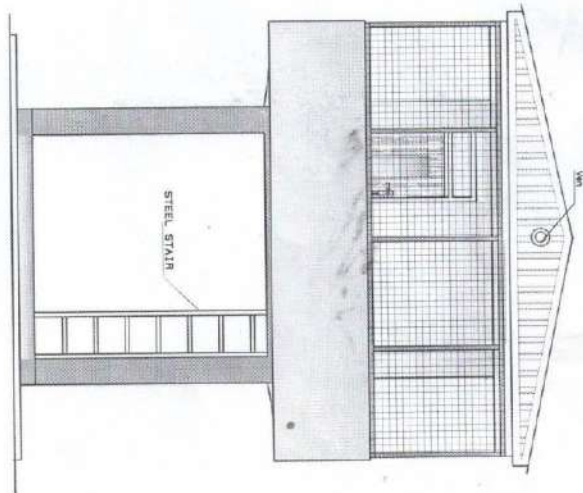
W2

Windows PVC

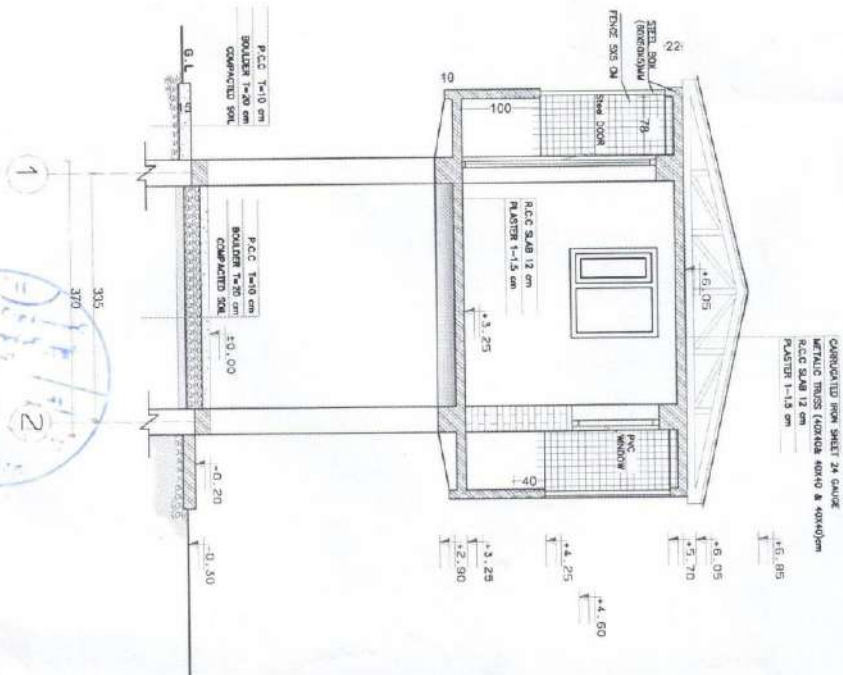
All Dimension Are In (cm)

	Drawing Title	3
	Sheet No	3
PROJECT NAME GUARD TOWER	Date:	
	Scale:	Not to scale
MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)	Checked By	Eng. M. Elshorbagy
	Designed By	Eng. M. Elshorbagy
Drawing By Eng. Ah. Jawad	Approved By	Eng. M. Elshorbagy
	Supervised By	Eng. M. Elshorbagy

FRONT ELEVATION



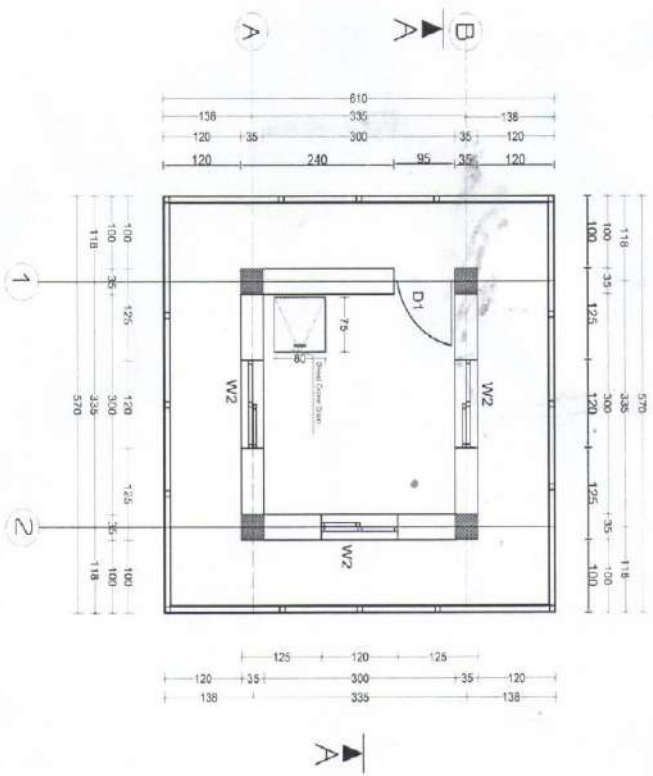
SECTION A-A



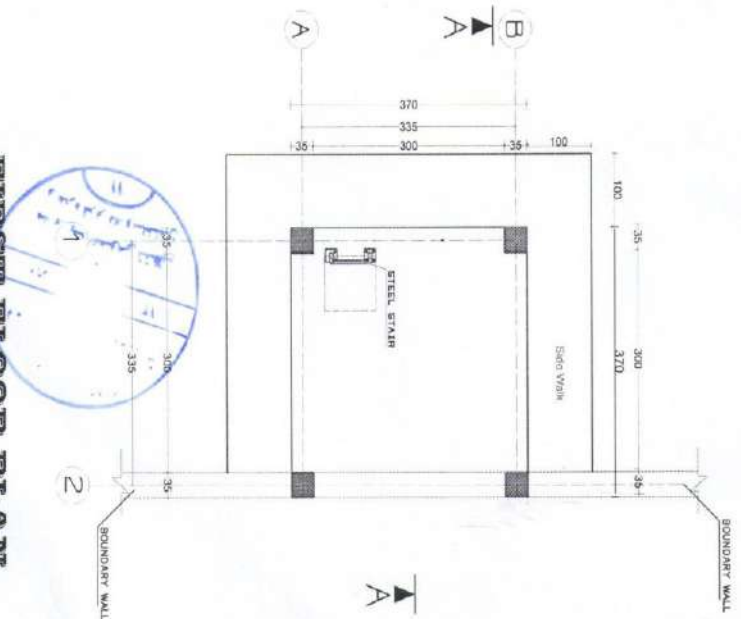
All Dimension Are In (cm)

MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME		Drawing Title	0
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					GUARD TOWER		Sheet No	2/3
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director			Date:		
Eng. Ali Jawad	Eng. Sohrab ali	Eng. Adnan	Eng. M. Hamed			Scale:	Not to scale	


SECOND FLOOR PLAN



FIRST FLOOR PLAN



All Dimension Are In (cm)

MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME	Drawing Title	o
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					GUARD TOWER	Sheet No	1/3
Drawing By	Designed By	Checked By	Engineering Director		Date:		
Eng. Ah Jawed	Eng. Sohrab al	Eng. Ah Jawed	Eng. Y. J. ...		Scale:	Not to scale	

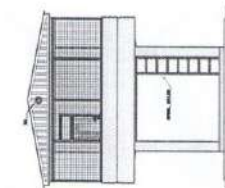
6

وزارت دفاع ملی
ریاست امور ساختمانی و اداره املاک
مدیریت عمومی انجمنیرک.

Ministry of Defense

Construction Property Management Department (C.P.M.D.)
(Engineering Section)

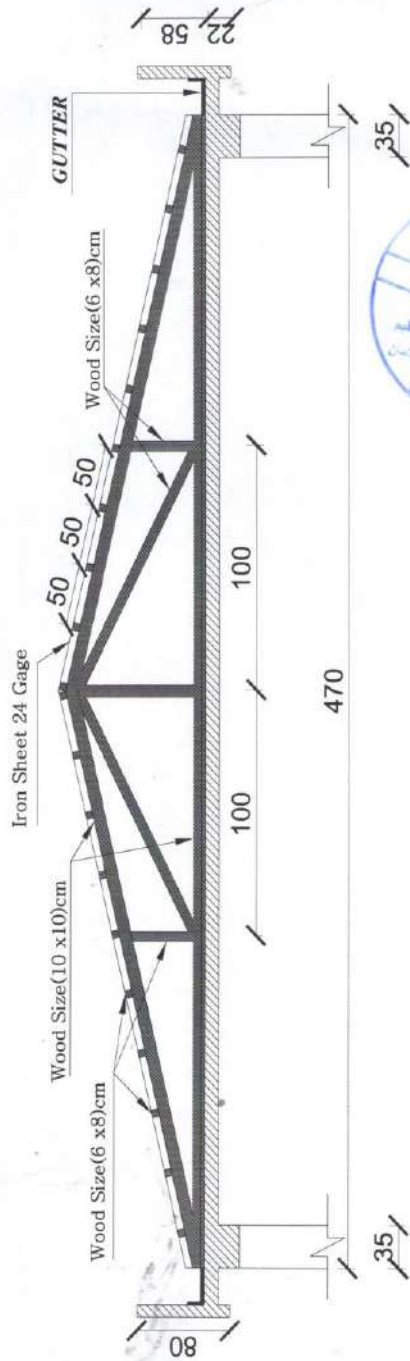
Project Name: Guard Tower



اسم پروژه : برج ترصد

Year: 1397

سال: 1397



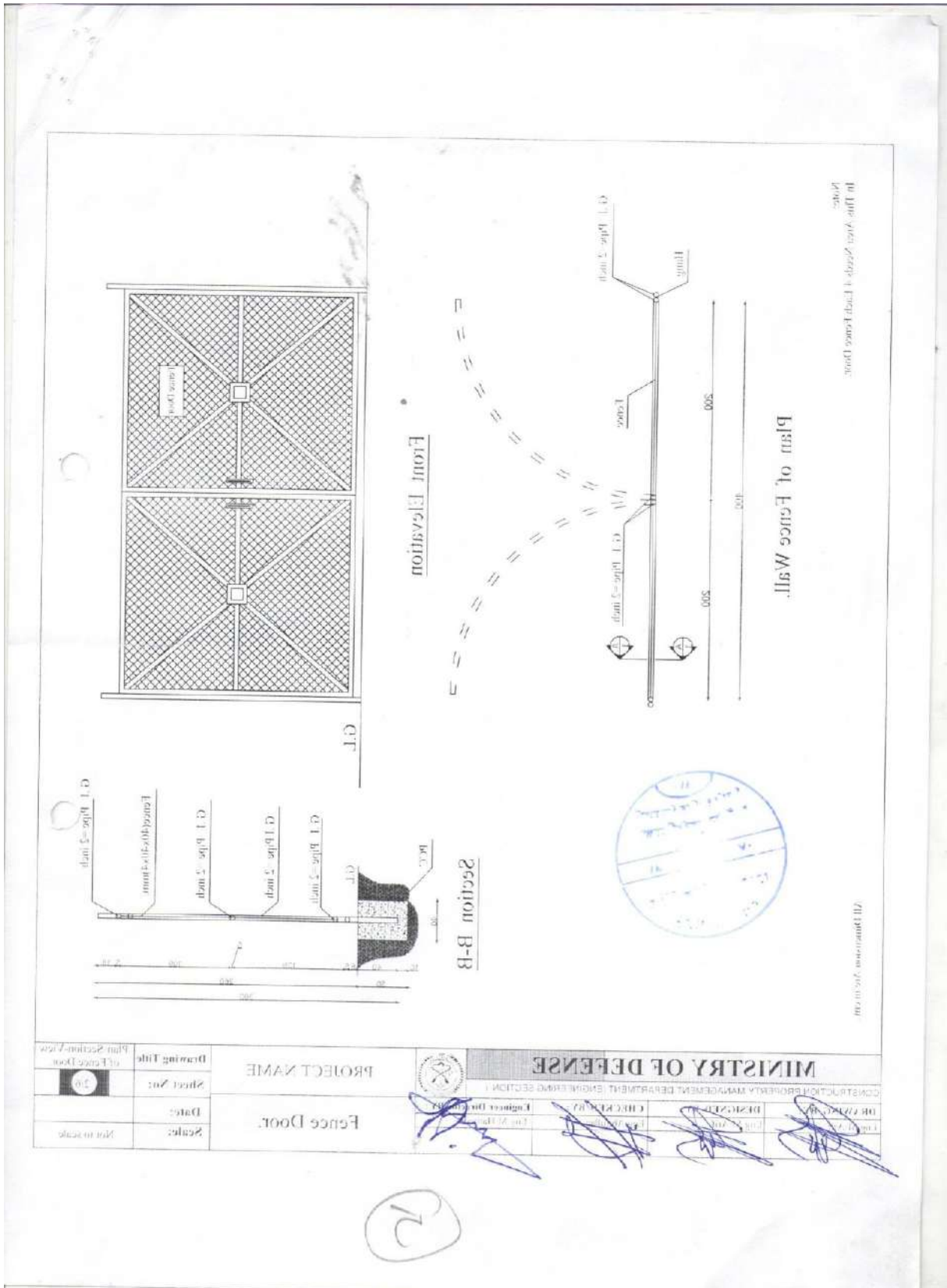
Note:

- R.C.C=M 200 (1:1.5:3)
- Steel(N)= A-III $f_y=4200\text{Kg/cm}^2$
- P.C.C=M 100 (1:3:6)
- Brick Mark > 50 Kg/cm²
- Stone masonry mortar=M 300 (1:4)
- Brick masonry mortar=M 250 (1:5)
- Plastering mortar=M 250 (1:5)
- Pointing mortar=M 400 (1:3)
- Bearing Capacity of soil up to 1.5 Kg/cm²
- Soil Compaction Assumed up 95 %

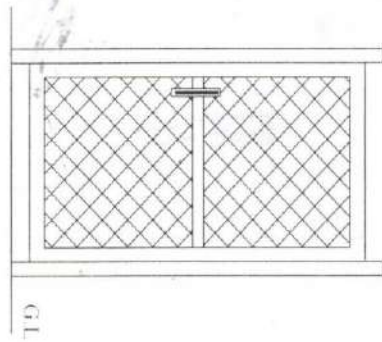
Section F-F

Wooden Frame N7 @ 150-cm c/c

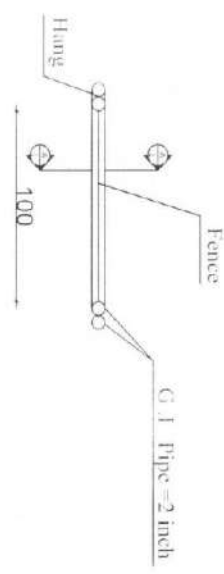
MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		Drawing By: Eng. Muth. Sawab Checked By: Eng.		PROJECT NAME لوارق 10 ورفن	Drawing Title Wooden Truss
		Designed By: Eng. Algh. Sanyab Engineering Director: Eng. Muhammad Hamid				Sheet No 4/5
				Date 29 / 07 / 1397	Scale As Shown



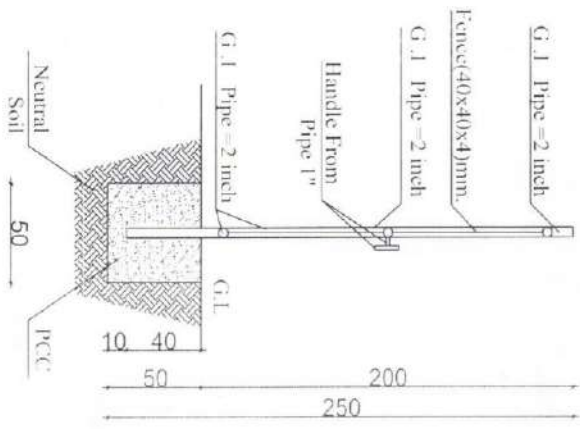
موجود است



Front Elevation



Plan of Fence Door.



Section A-A

Note:
In This Area Needs 1 Each Fence Door.

All Dimension Are in cm.

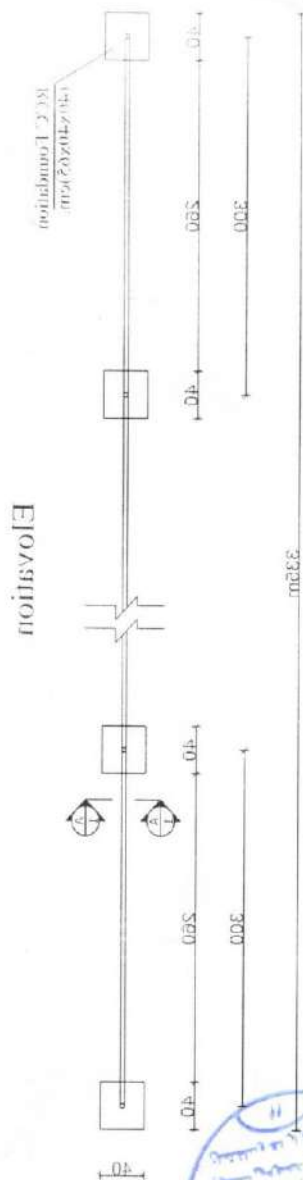


MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME		Drawing Title	Section A-A
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT ENGINEERING SECTION					Mash Wire Fence Wall.		Sheet No:	3/6
DR & DESIGNED BY	DATE	CHECKED BY	DATE	Eng. Director	CPM/D Head Director	BY	Date:	
				Eng. OUBRAHMAN			Scale:	Not to scale

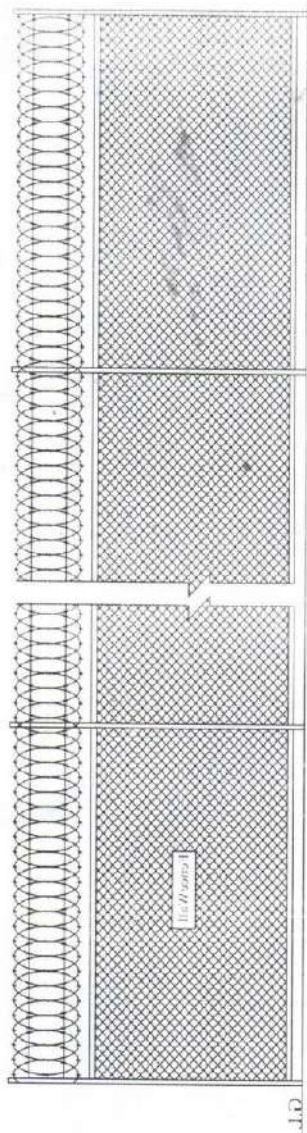
(Handwritten signatures in blue ink)

Total length of Wire Fence Length = 332m
 Note:

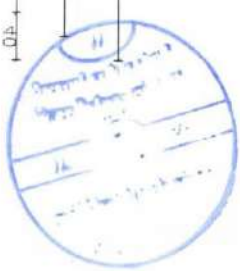
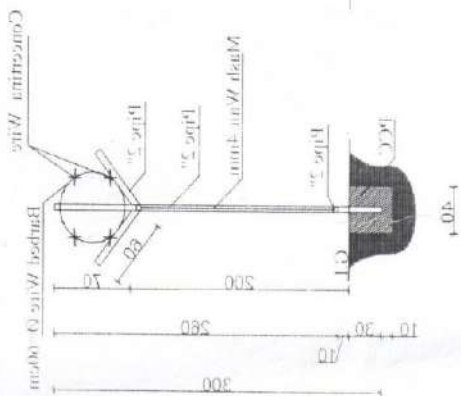
Plan of Mesh Wire Fence



Elevation

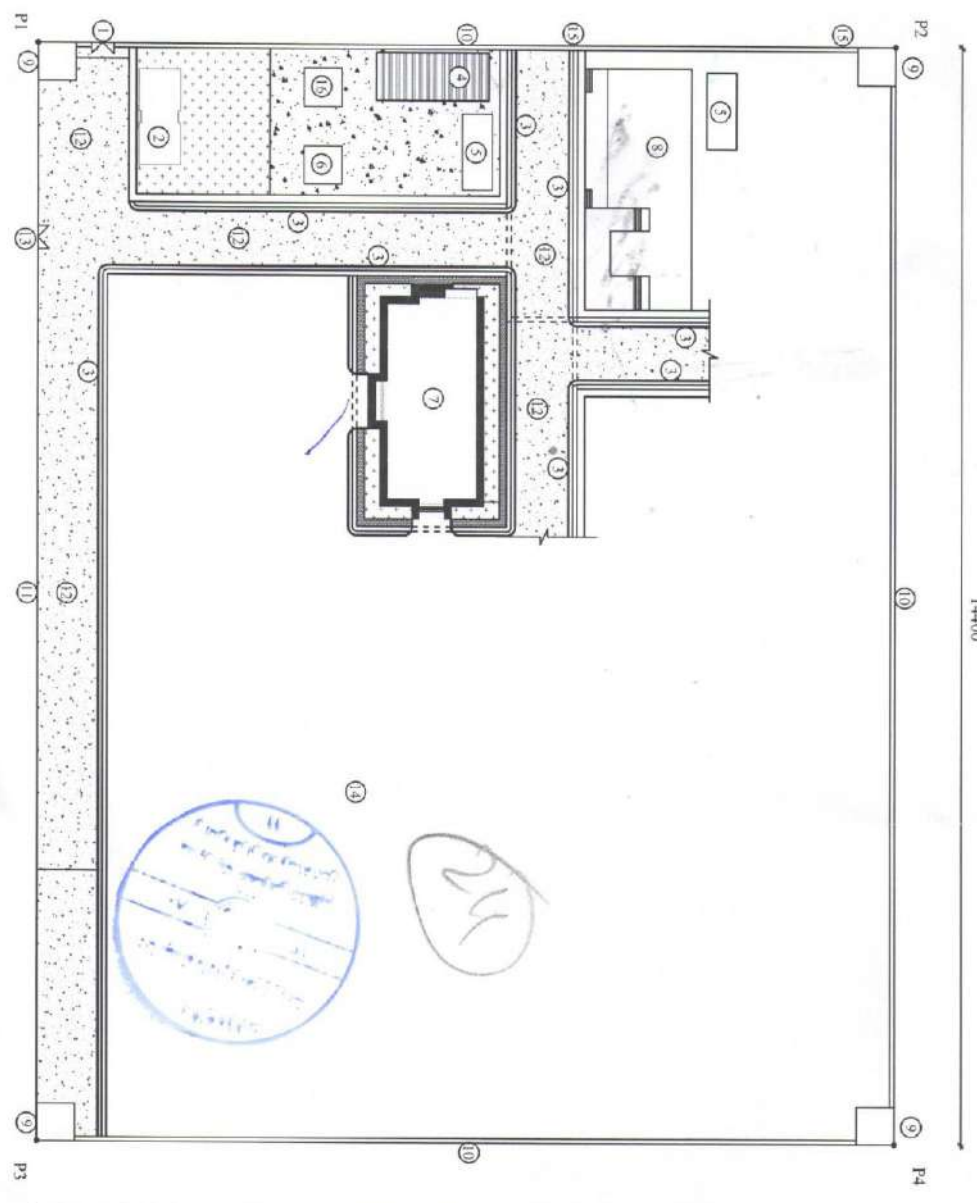


Section A-A



All Dimensions are in mm.

		MINISTRY OF DEFENSE	
PROJECT NAME MESH WIRE FENCE		DRAWN BY 	
SHEET NO. 10		CHECKED BY 	
DATE 		APPROVED BY 	
SCALE 			
DRAWING TYPE Final			



Site Plan of Army Preparing Flying Area In Bamyan Province.

Descriptions:

- 1-Main Entrance Door.
- 2-Guard Check.
- 3-Walk Way & Stream.
- 4-Car Parking.
- 5-Septic Tank.
- 6-Water Well.
- 7-H, Q & Admin Building.
- 8-Dining Room & Cooking.
- 9-Guard Tower.
- 10-Stone Wall.
- 11-Fence Wall.
- 12-Gravel Road.
- 13-Entrance Door To Airport.
- 14-Open Area.
- 15-Culvert.
- 16-Well House.

14400

Coordination Points:

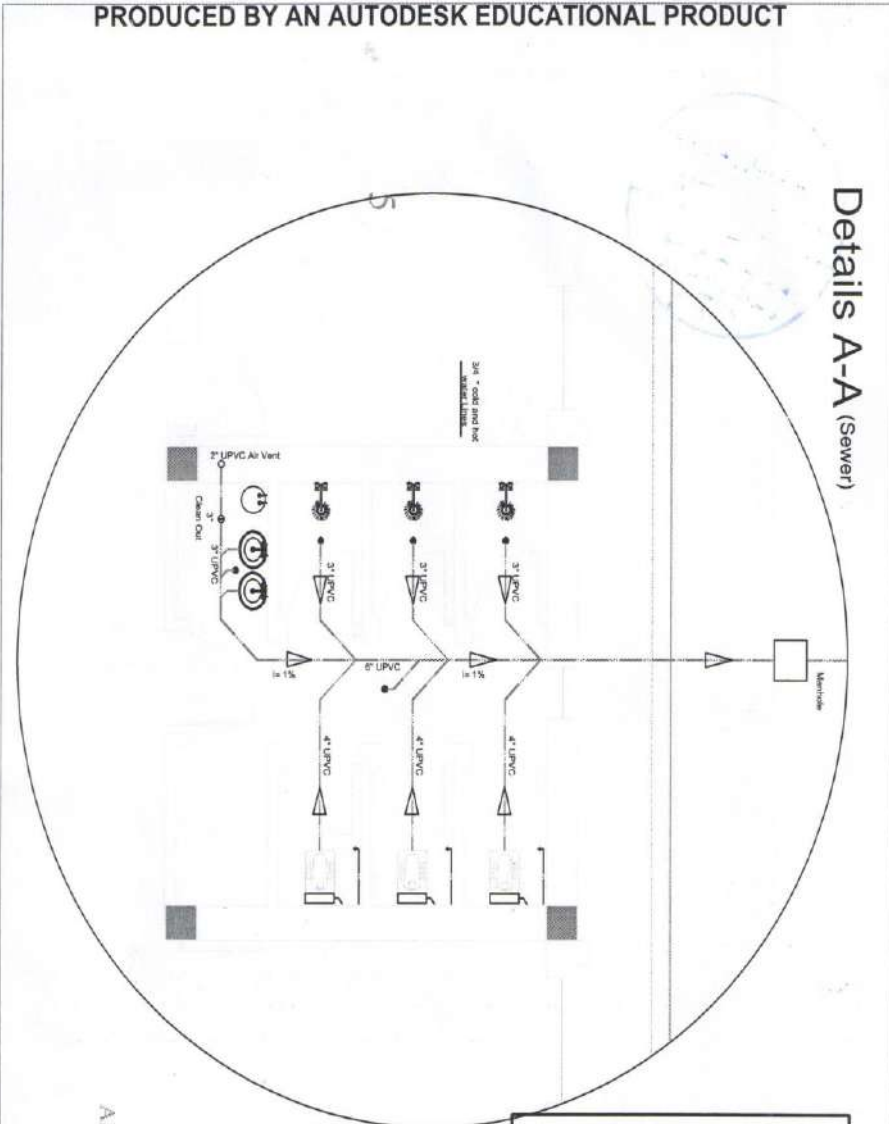
- P1-34°48'42.80"
67°49'28.4"
- P2-34°48'47.77"
67°49'25.81"
- P3-34°48'45.69"
67°49'32.47"
- P4-34°48'49.42"
67°49'32.04"

All Dimension Are In cm.

MINISTRY OF DEFENSE					PROJECT NAME:	Drawing Title	Site Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Site Plan of Army Preparing Flying Area In Bamyan Province.	Sheet No:	0
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:		Date:		
Eng. M. Anj	Eng. M. Anj	Eng. J. Anj	Eng. M. Anj		Scale:	Not to scale	

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

Details A-A (Sewer)



All Dimension Are in cm

Technical Legends	
	1. Cold Water Line
	2. Hot Water Line
	3. Sewer Pipes
	4. Water Closet
	5. Wash Basin
	6. Floor Drain
	7. E. Water Heater
	8. Clean Out
	9. Shower
	10. Septic Tank
	11. Manhole
	12. Water Tank
	13. Muslim Shower

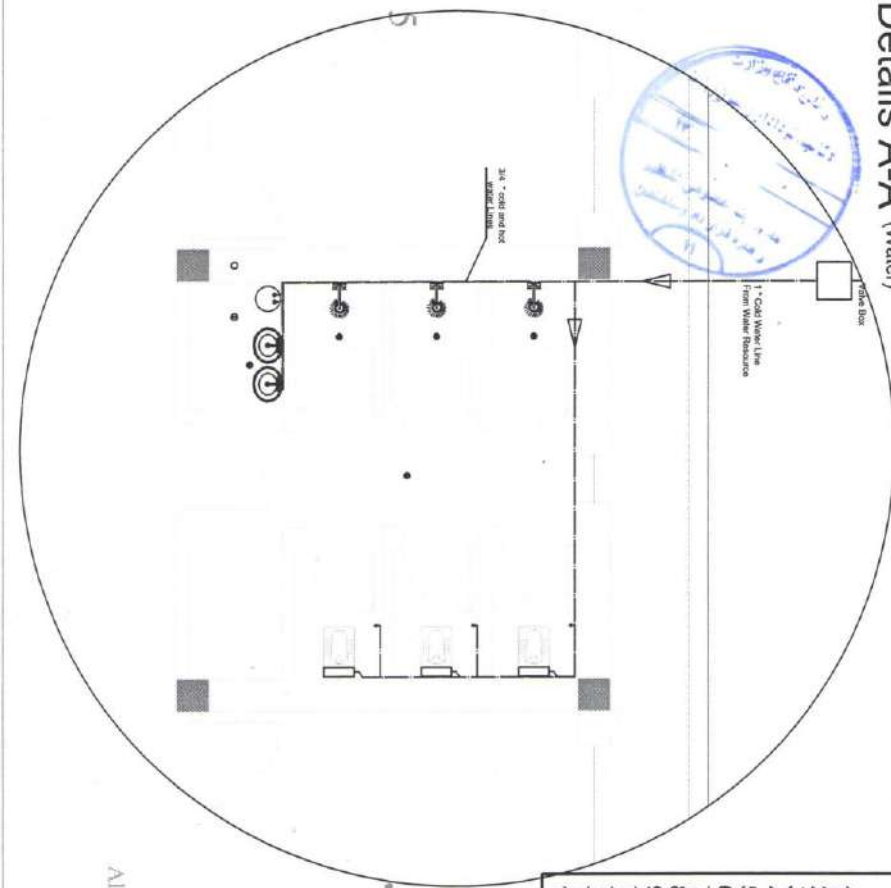
MINISTRY OF DE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)		PROJECT NAME Administration Building	Drawing Title First Plan
DRAWING BY: Eng. Rabih...	DESIGNED BY: Eng. Rabih...	CHECKED BY: Eng. M. H...	Engineer Director BY: Eng. M. H...
Sheet No. 56		Date:	
Not to scale		Not to scale	

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

Details A-A (Water)



Technical Legends	
—	1. Cold Water Line
—	2. Hot Water Line
—	3. Sewer Pipes
—	4. Water Closet
—	5. Wash Basin
—	6. Floor Drain
—	7. E. Water Heater
—	8. Clean Out
—	9. Shower
—	10. Septic Tank
—	11. Manhole
—	12. Water Tank
—	13. Muslim Shower

All Dimension Are in cm

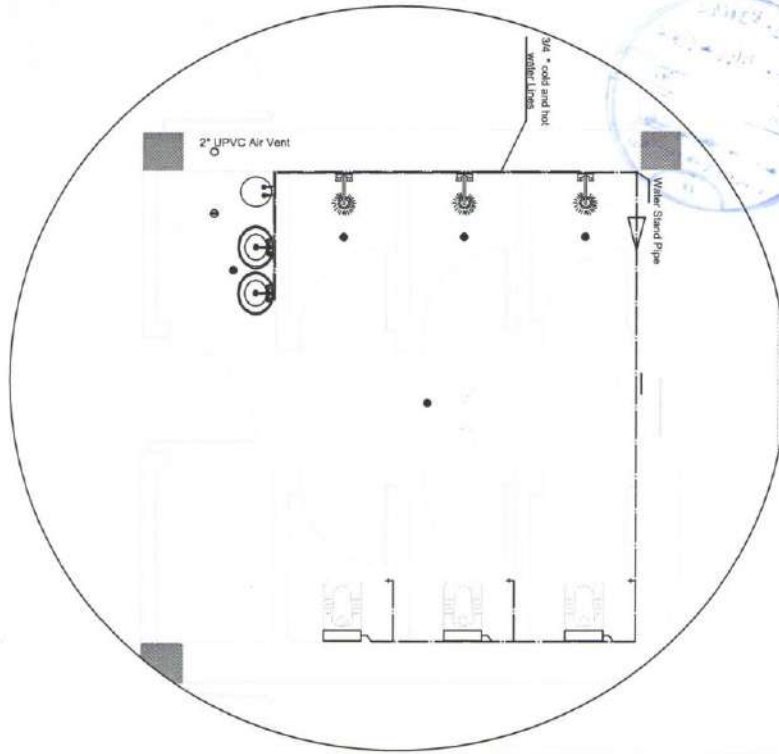
MINISTRY OF DE				PROJECT NAME	Drawing Title	First Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				Administration Building	Sheet No:	4/6
DRAWING BY: Eng. Rohingul	DESIGNED BY: Eng. Rohingul	CHECKED BY: Eng. M. Dams	Engineer Director BY: Eng. M. Dams	Date:	Not to scale	

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

Amir

Amir

Details B-B (Water)



Technical Legends	
1. Cold Water Line	—
2. Hot Water Line	—
3. Sewer Pipes	—
4. Water Closet	—
5. Wash Basin	—
6. Floor Drain	—
7. E. Water Heater	—
8. Clean Out	—
9. Shower	—
10. Septic Tank	—
11. Manhole	—
12. Water Tank	—
13. Muslim Shower	—

All Dimension Are in cm

MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				PROJECT NAME	Drawing Title	First Plan
				Administration Building	Sheet No:	0/6
DRAWING BY: Eng. Rohanullah	DESIGNED BY: Eng. Rohanullah	CHECKED BY: Eng. M. Nadeem	Engineer Director BY: Eng. M. Nadeem	Date:		
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT				Scale:	Not to scale	

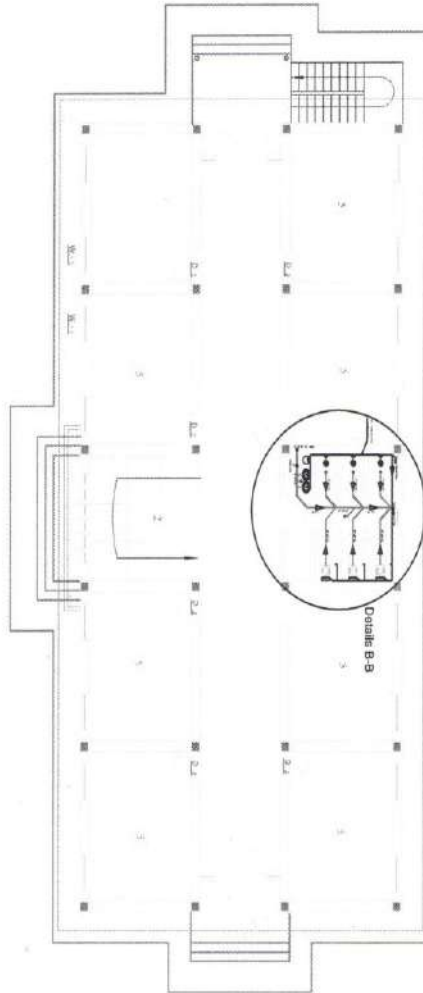
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

Second Floor Plan

All Dimension Are in cm



Technical Legends	
1. Cold Water Line	—
2. Hot Water Line	—
3. Sewer Pipes	—
4. Water Closet	○
5. Wash Basin	○
6. Floor Drain	○
7. E. Water Heater	○
8. Clean Out	○
9. Shower	○
10. Septic Tank	○
11. Manhole	○
12. Water Tank	○
13. Muslim Shower	○

MINISTRY OF DE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				PROJECT NAME	Drawing Title	First Plan
				Administration Building		Sheet No:	2/6
DRAWING BY: Eng. Rubina	DESIGNED BY: Eng. Rubina	CHECKED BY: Eng. M. Hammad	Engineer Director BY: Eng. M. Hammad	Date:		
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT				Scale:	Not to scale	

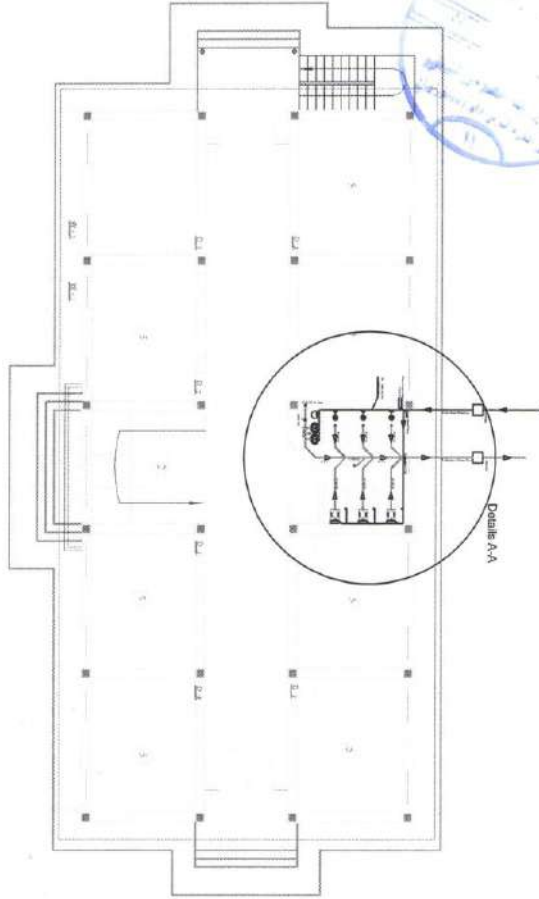
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

First Floor Plan

All Dimension Are in cm

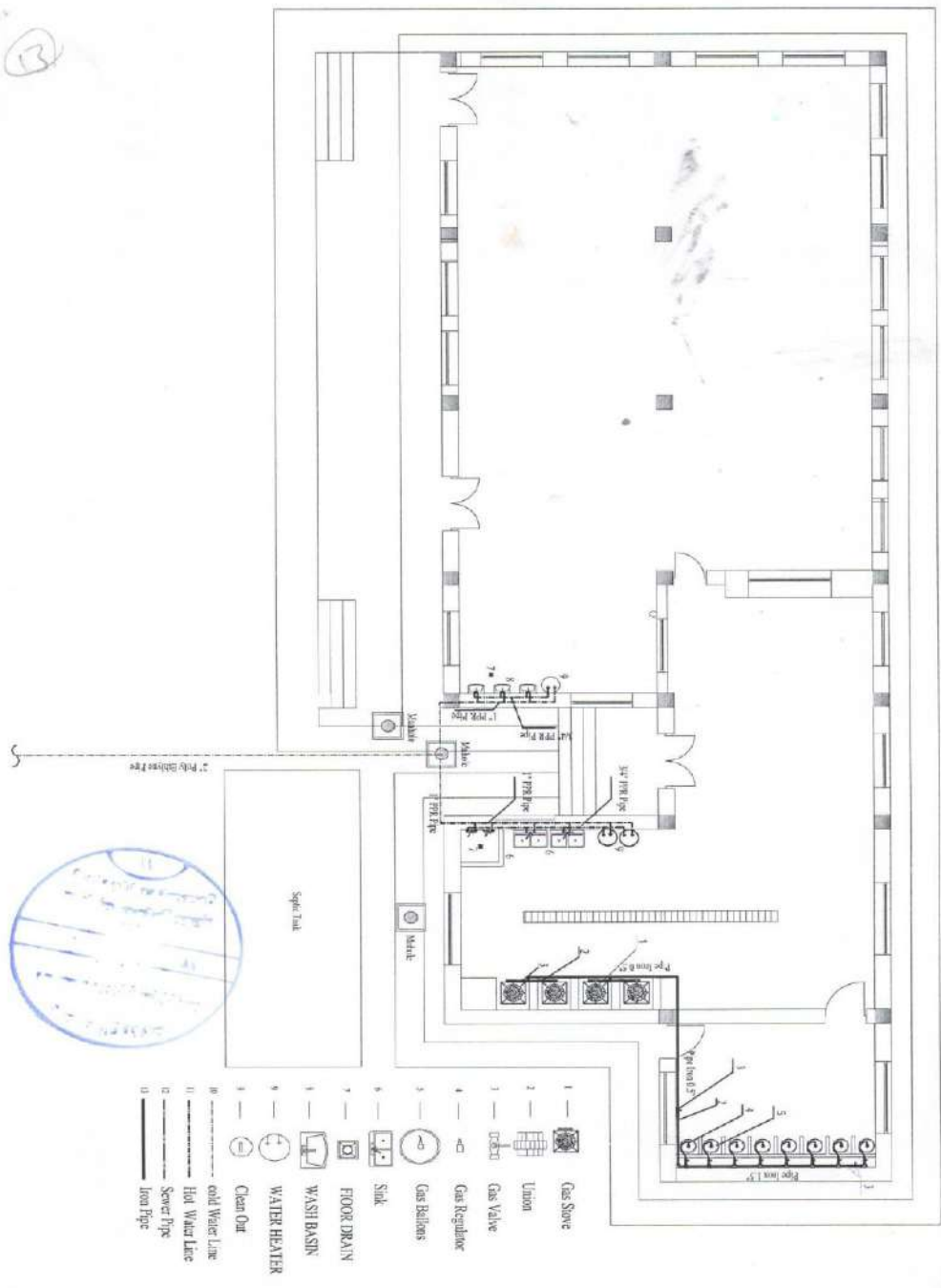


Technical Legends	
1. Cold Water Line	—
2. Hot Water Line	—
3. Sewer Pipes	—
4. Water Closet	—
5. Wash Basin	—
6. Floor Drain	—
7. E. Water Heater	—
8. Clean Out	—
9. Shower	—
10. Septic Tank	—
11. Manhole	—
12. Water Tank	—
13. Muslim Shower	—

MINISTRY OF DE			PROJECT NAME		Drawing Title	First Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)			Administration Building		Sheet No:	1/6
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director BY:	Date:		
Eng. Rabea	Eng. Rabea	Eng. A. S. Shari	Eng. M. H. H.	Not to scale		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Amir' and 'Amir'.

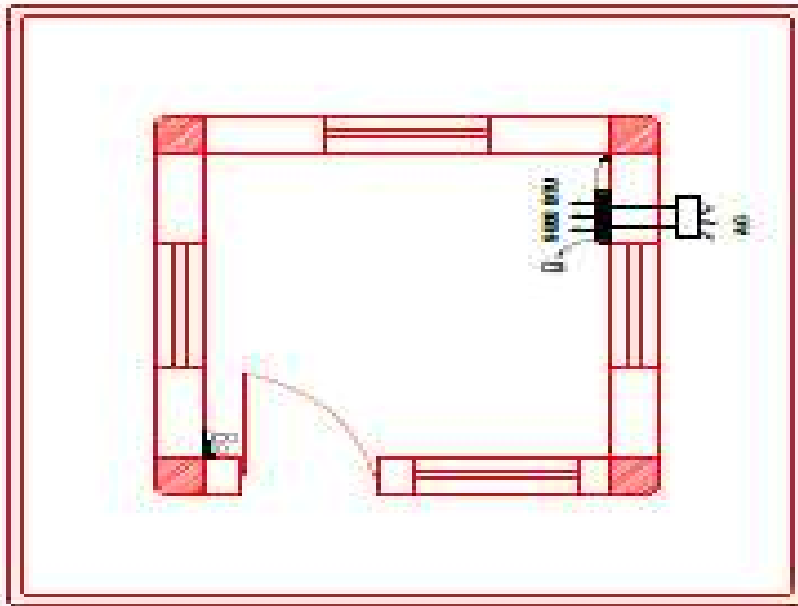
Water & Gas System Plan of 120 Persons Dining Hall



- 1 Gas Stove
- 2 Union
- 3 Gas Valve
- 4 Gas Regulator
- 5 Gas Boilers
- 6 Sink
- 7 FLOOR DRAIN
- 8 WASH BASIN
- 9 WATER HEATER
- 10 Clean Out
- 11 cold Water Line
- 12 Hot Water Line
- 13 Sewer Pipe
- 14 Iron Pipe

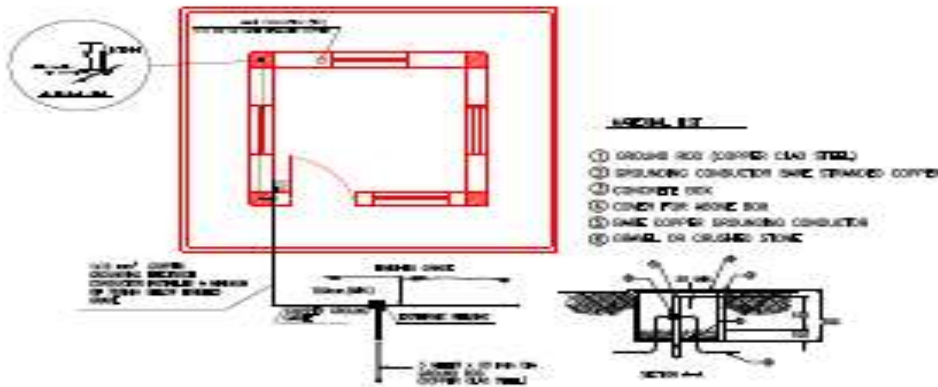
MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME : DFAC 120 PERSONS	Drawing Title	Site Plan.
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No:	1/2
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Engineer Director	Date:	30 - 07 - 97	
Eng. [Signature]	Eng. Ah. Javed	Eng. Ah. Sharif	Eng. M. Haris Noor	Scale:	Not to scale	

AIR CONDITIION PLAN

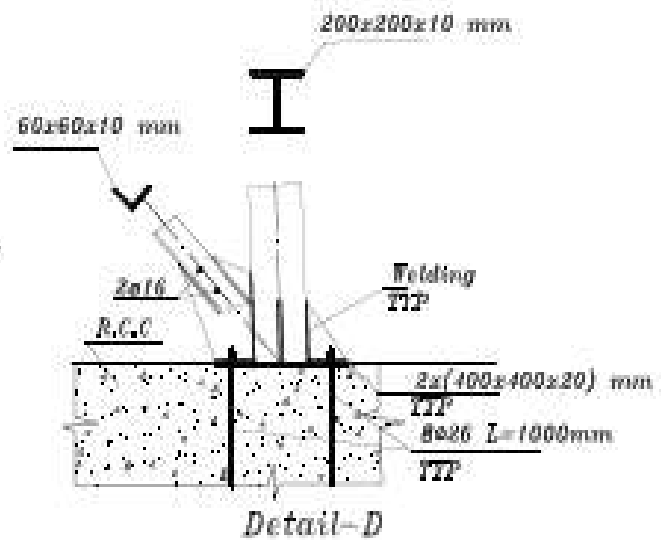
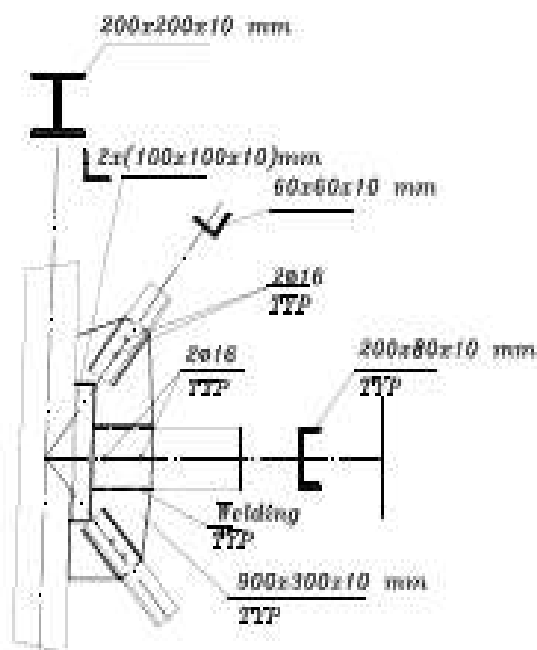
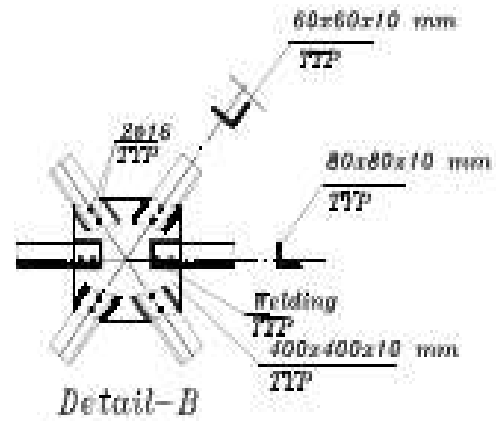
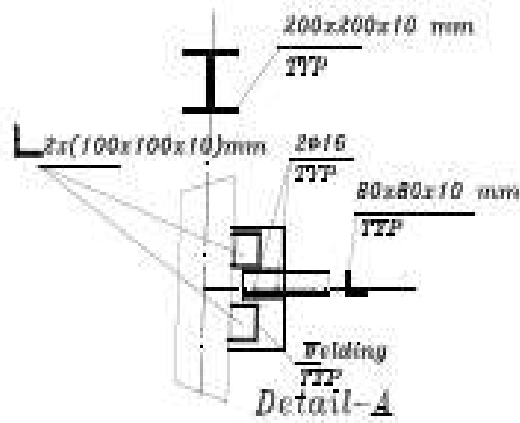


MINISTRY OF DEFENSE	Project Name	PROJECT NAME	Sheet No.	1
	Client Name	CLIENT NAME	Date	
	Project No.	PROJECT NO.	Scale	1:100
	Project Location	PROJECT LOCATION	Author	
	Project Status	PROJECT STATUS	Reviewer	
	Project Start Date	PROJECT START DATE	Project End Date	
	Project End Date	PROJECT END DATE	Project Manager	

LIGHTING PROTECTION SYSTEM PLAN

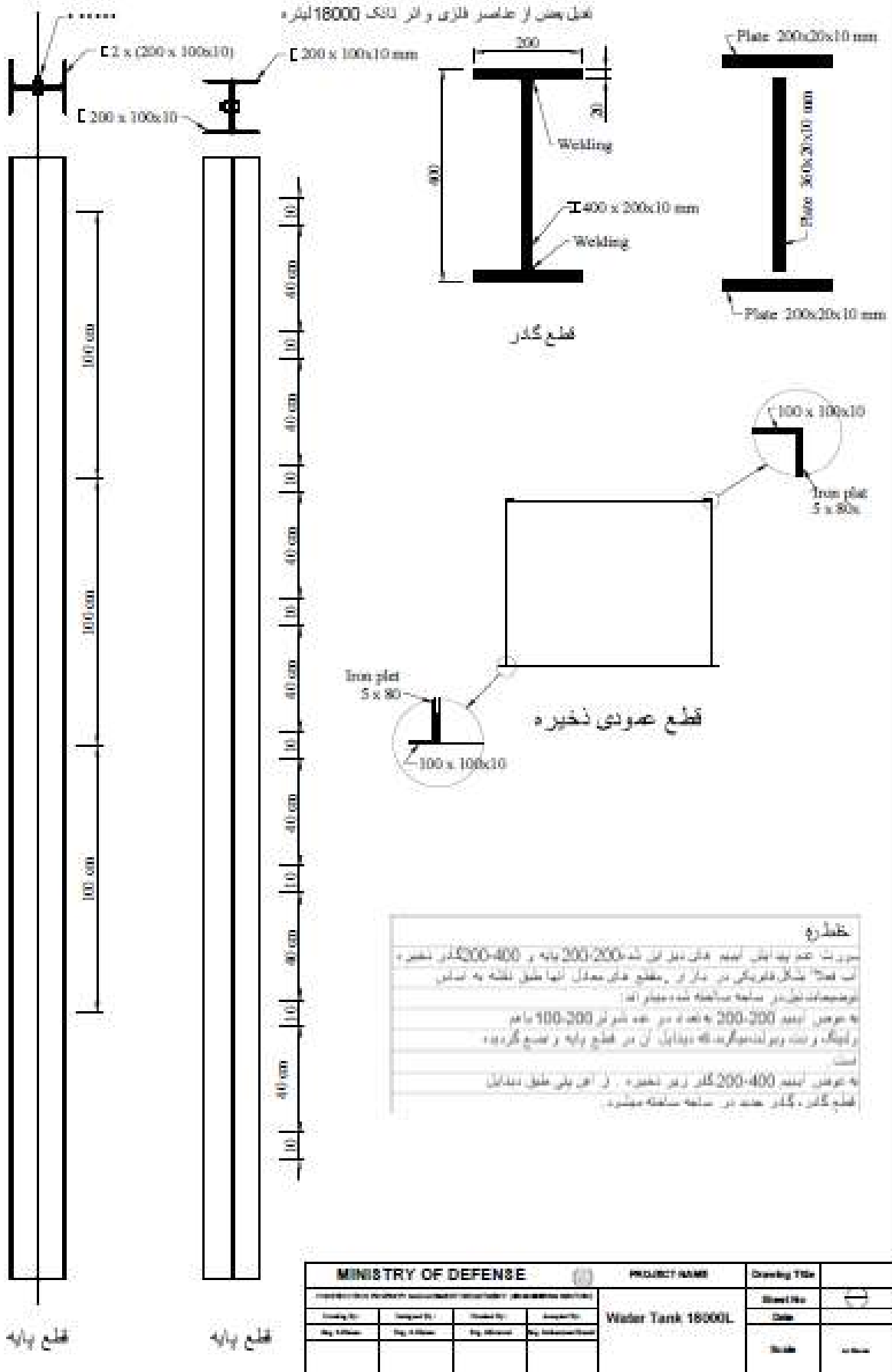


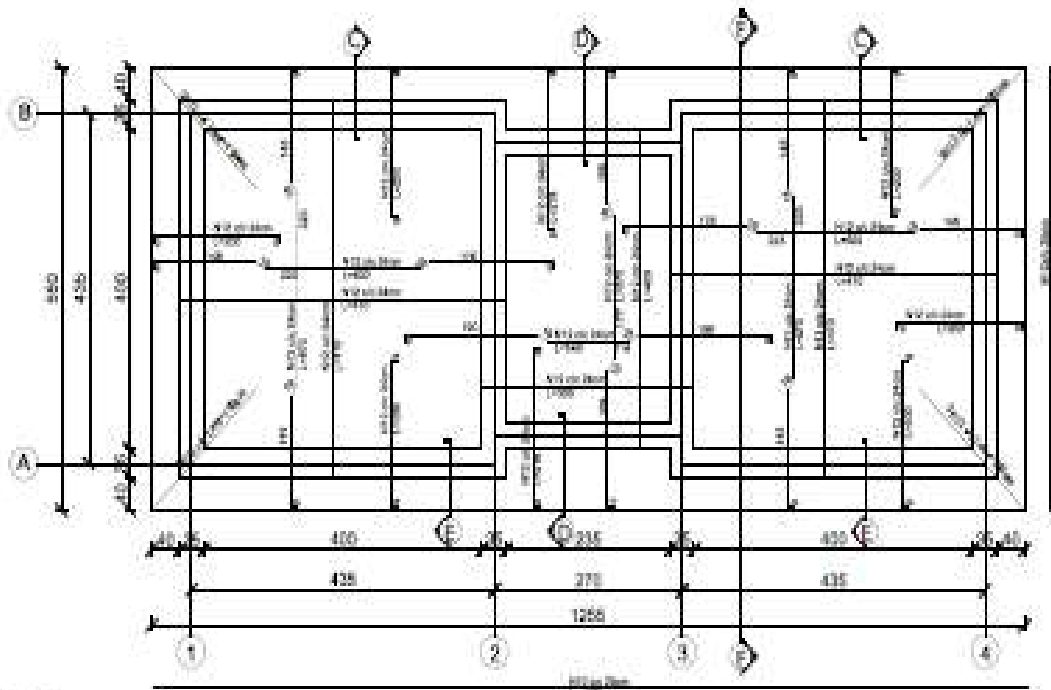
MINISTRY OF DEFENSE	Project Name	PROJECT NAME	Sheet No.	1
	Client Name	CLIENT NAME	Date	
	Project No.	PROJECT NO.	Scale	1:100
	Project Location	PROJECT LOCATION	Author	
	Project Status	PROJECT STATUS	Reviewer	
	Project Start Date	PROJECT START DATE	Project End Date	
	Project End Date	PROJECT END DATE	Project Manager	



Detail-C

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title
CONTRACTOR PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				Water Tank 18000L	Sheet No
Drawing By	Designed By	Checked By	Accepted By		Date
Eng. M. Elwan	Eng. M. Elwan	Eng. Mohamed	Eng. Mohamed Hamed		Scale
					As Shown

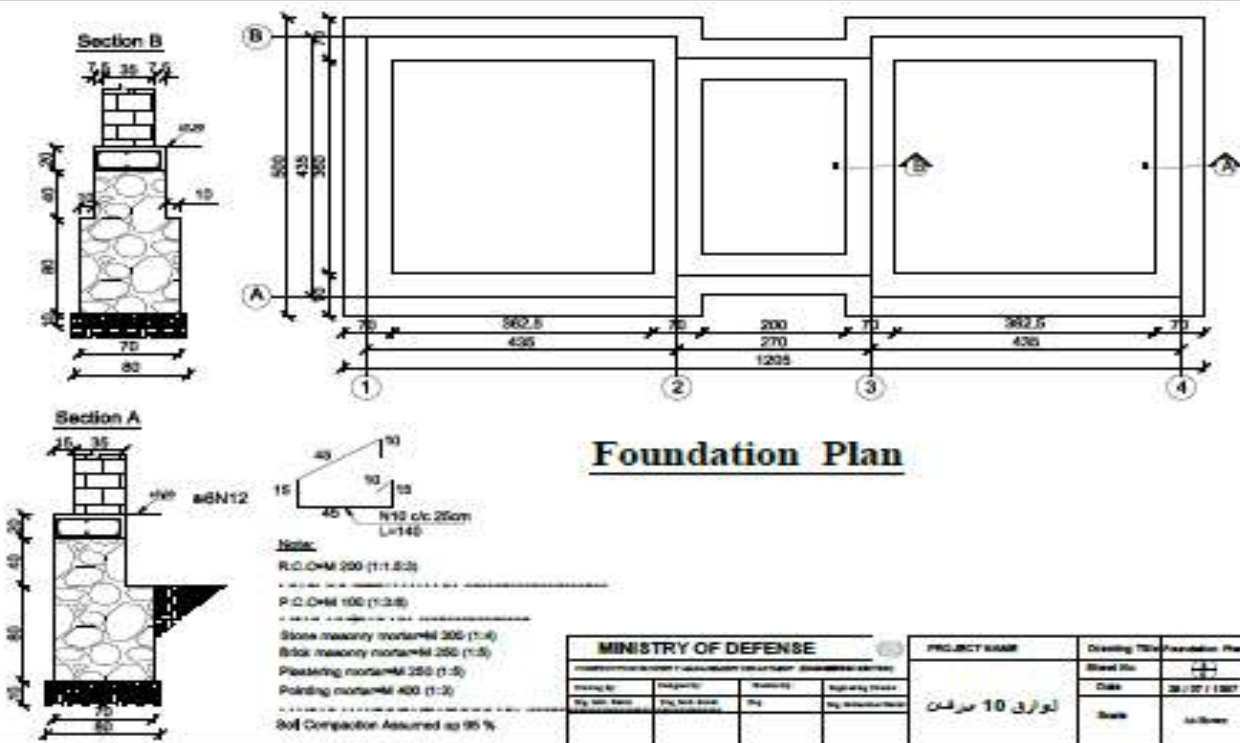




Notes:
 1.C.C.M 200 (1:1.5:3)
 2.C.C.M 100 (1:3:6)
 Stone masonry mortar:M 300 (1:4)
 Brick masonry mortar:M 250 (1:3)
 Plastering mortar:M 250 (1:3)
 Pointing mortar:M 400 (1:3)
 Soil Compaction Assumed up 95 %

Slab Reinforcement Plan

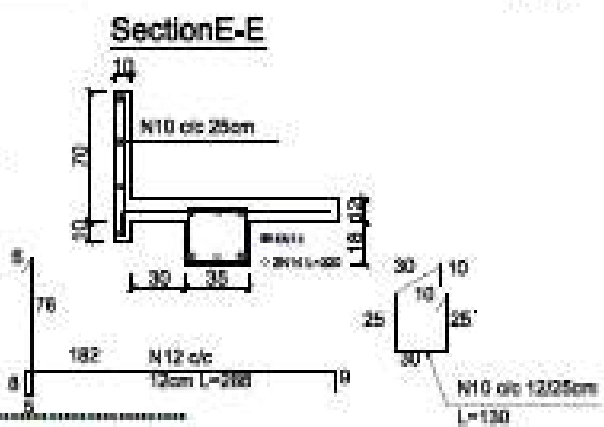
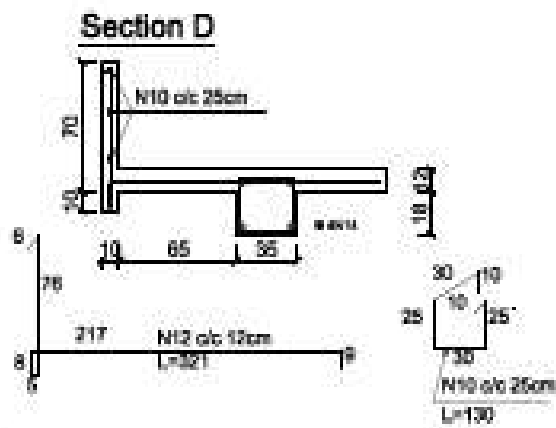
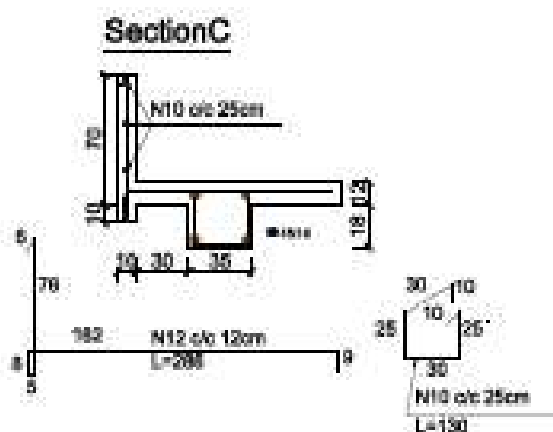
MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	Rev
Issued by	Checked by	Reviewed by	Approved by		Sheet No.	1/1
Eng. Abd. Salam	Eng. Abd. Salam	Eng.	Eng. Abd. Salam	Date	28/07/2007	
				Scale	As shown	



Foundation Plan

Notes:
 R.C.C.M 200 (1:1.5:3)
 P.C.C.M 100 (1:3:6)
 Stone masonry mortar:M 300 (1:4)
 Brick masonry mortar:M 250 (1:3)
 Plastering mortar:M 250 (1:3)
 Pointing mortar:M 400 (1:3)
 Soil Compaction Assumed up 95 %

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	Rev
Issued by	Checked by	Reviewed by	Approved by		Sheet No.	1/1
Eng. Abd. Salam	Eng. Abd. Salam	Eng.	Eng. Abd. Salam	Date	28/07/2007	
				Scale	As shown	



Note:

R.C.C=M 200 (1:1.5:3)

P.C.C=M 100 (1:3:6)

Stone masonry mortar=M 300 (1:4)

Brick masonry mortar=M 250 (1:5)

Plastering mortar=M 250 (1:5)

Pointing mortar=M 400 (1:3)

Soil Compaction Assumed up 95 %

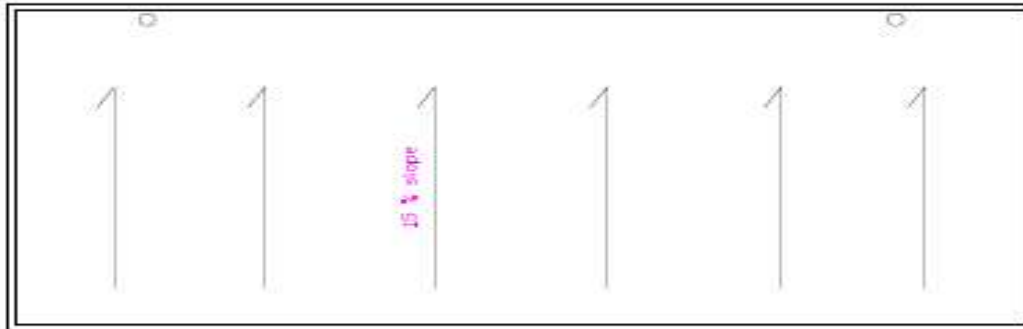
MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	Section
<small>الجمهورية العربية السورية - الجمهورية العربية السورية - الجمهورية العربية السورية</small>				(الرقم 10 / 1)	Sheet No.	1/1
Drawing By: <small>الرقم 10 / 1</small>	Agency: <small>الرقم 10 / 1</small>	Ministry: <small>الرقم 10 / 1</small>	Approving Engineer: <small>الرقم 10 / 1</small>		Date	20 / 07 / 2022
Scale 1:1					Sheet	No. Sheet

اهداف اول در سازه کف و سقف گرد:

- 1- بارک کشش سقف - بدون سبج و ایمن مصالح ساختمانی طبق مشخصات گفته ها در سازه عمل گردید و آزمایشات کارآزایی در زمینه پایداری انجام گیرد.
- 2- مقاومت سبج های کف و سقف در مقابل بار مطلق با مشخصات گفته ها بوسیله آزمایش کارآزایی پایداری انجام گیرد.
- 3- در بار طولی (معمولی) سبج های جداگانه رفتار پویخ از (20kN) کم نباشد.
- 4- چسب و رینگ مورد استفاده بدون فرورفتگی و خرابی از مواد نظری باشد.
- 5- آب مورد استفاده بدون نریز - نشت و رو نگیرد باشد.
- 6- ایمنی کشش و بار (توج) معهوده ها در ترکیب مصالح آنها نسبت موجود باشد بطور منظم (20kN) شبانه روز صورت گیرد.
- 7- در فصل های گرما و سرما باید کشش و ایمنی مصالح ساختمانی از تاثیرات منفی گرما و سرما معافانه گردد.
- 8- درجه حرارت مناسب کشش و ریزش از $(25 \pm 2)^\circ C$ بوده که در پروسه های کاری کشش و ریزش باید رعایت گردد.
- 9- در درجه حرارت کمتر از $(5 \pm)^\circ C$ کشش و ریزش بدون تاثیر ایمنی معافانه عمل نمی باشد.
- 10- در درجه حرارت بیشتر از $(35 \pm)^\circ C$ نباید بیندازد تا علاوه بر تاثیر ایمنی معافانه یک مقدار نوازه ایمنی در حد 10% (تسریع شده لغز ایمنی) مناسب به وزن سبج و در درجه حرارت منفی نرم ها و نوازه ساختمانی در ترکیب مصالح ساختمانی اشاره گردد.
- 11- آلودگی اجزای اساسی ساختمان در بار باید مدت 14 شبانه روز را بدون بار گذاری سبجی تحمل کند.
- 12- مقاومت تور مالتی خاک برای مداسیبه نهاد با $(\sigma_{cc} = 1.5)$ در بار گرفته شده در صورتی که خاک منزل مقاومند ضعیف تر داشته باشد توسط مخرجه گفته و شرکت قرار داشته باشد اما در جهت برز این مورد نهاد با مخرجه ایمنی را در جریان قرار دهند.
- 13- پوشش امور ایمنی خاصه آذری طبق مشخصات گفته ها باید صورت گیرد که به صورت خود برای خاصه ایمنی ساختمان خواهد بود (اطمینان موزاد) این خاصه میبایست (
 - الف- ضخامت بقیه و ایمنی نباید از 4 متری کم باشد.
 - ب- ضخامت اجزای رله باید شونده نباید از 4 متری کم باشد.
 - ج- طول بقیه و ایمنی نباید از 120 متری کم باشد.
 - د- ایمنی خاصه ساختمانی آذری باید شد انجام گردد.
- 14- بهای تامین شرایط مناسب کاری همه پرسوز در سازه کار باید ملیس با برنظم و معافانه بوده و تخفیف بهای را رعایت نمایند.

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	revision
جمهوری اسلامی ایران - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح				اهداف اول سازه	Sheet No	
Date	Category	Scale	Date		Scale	
Approved	By	By	By		By	

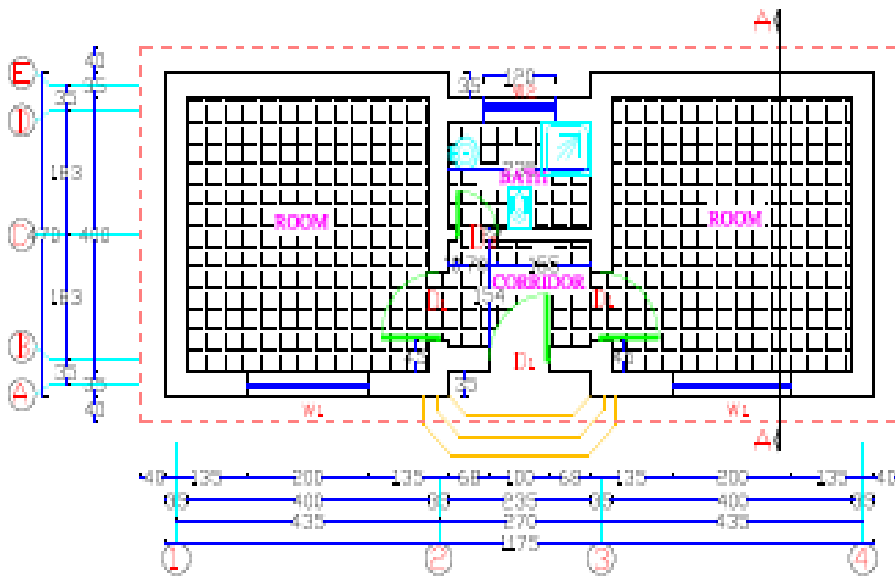
موجود است



ROOF PLAN

Not to scale Dimension Are in (cm)

MINISTRY OF DEFENSE DEFENSE FACILITY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION)	Project Title	Sheet No	Scale	Sheet No	Scale
	PROJECT NAME	Libraries	Sheet No	Scale	Sheet No
Drawn By	Checked By	Approved By	Project No	Project Name	Sheet No
Y. Al-Jarrah	M. Al-Jarrah	M. Al-Jarrah	1000000000	Libraries	1000000000
Scale	Scale	Scale	Scale	Scale	Scale



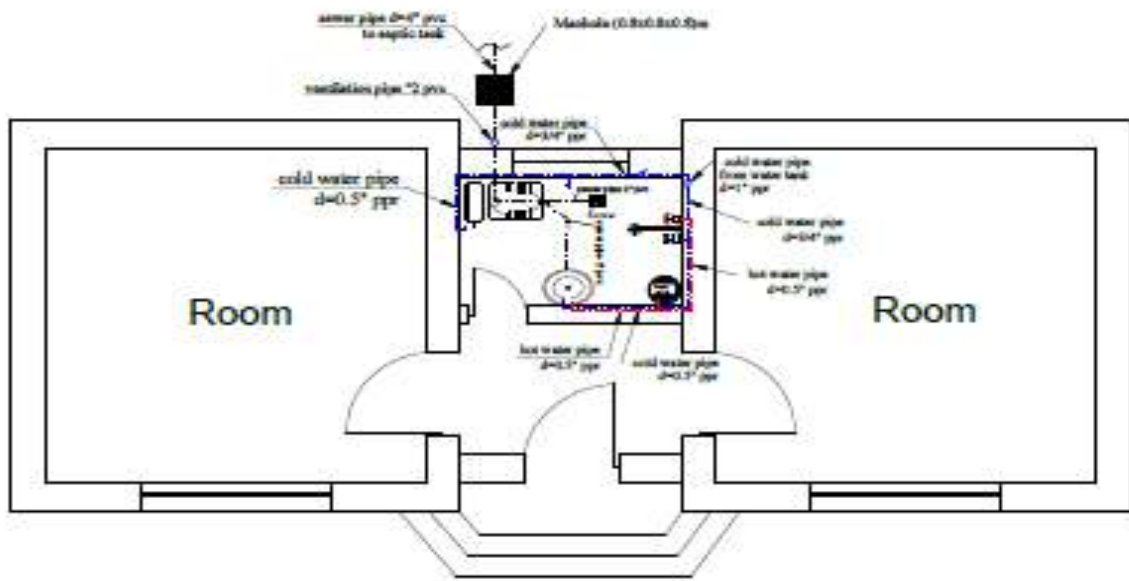
Size of doors & windows

- 1-Door (100 x 200) cm - 3 units
- 2-Door (80 x 200) cm - 1 unit
- 3-Window (200 x 100) cm - 2 units
- 4-Window (120 x 60) cm - 1 unit

PLAN

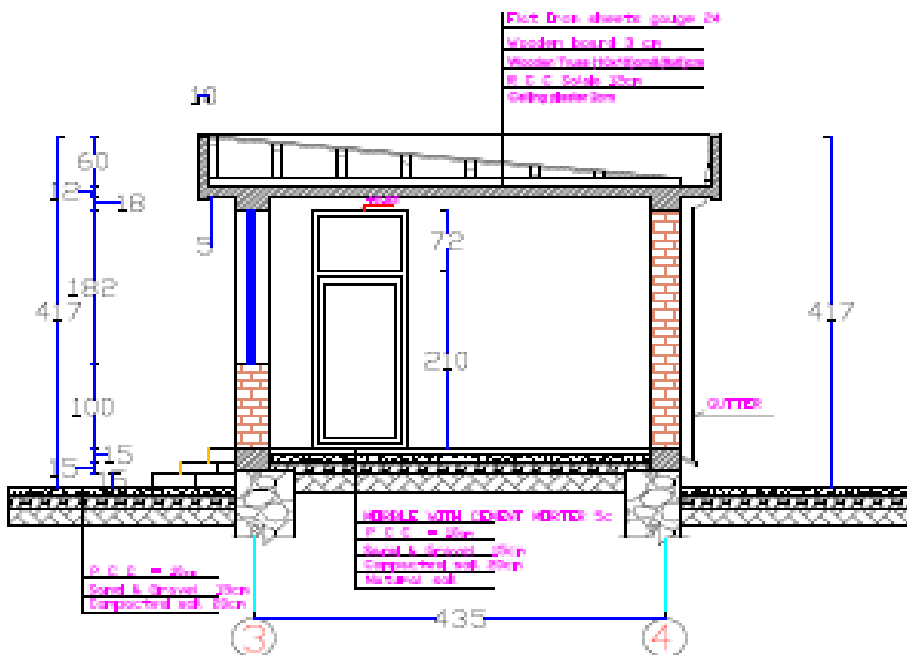
Not to scale Dimension Are in (cm)

MINISTRY OF DEFENSE DEFENSE FACILITY MANAGEMENT DEPARTMENT (CONSTRUCTION)	Project Title	Sheet No	Scale	Sheet No	Scale
	PROJECT NAME	Libraries	Sheet No	Scale	Sheet No
Drawn By	Checked By	Approved By	Project No	Project Name	Sheet No
Y. Al-Jarrah	M. Al-Jarrah	M. Al-Jarrah	1000000000	Libraries	1000000000
Scale	Scale	Scale	Scale	Scale	Scale



water supply and sewer plan of 10 person sentry

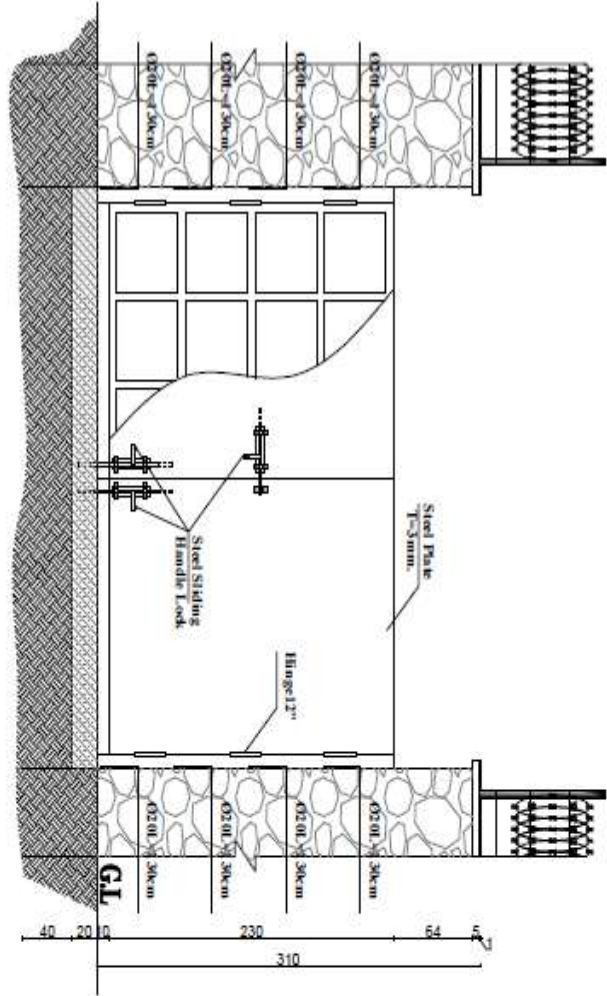
MINISTRY OF DEFENSE construction department Design by: Eng. M. M. El-Sayed Checked by: Eng. M. M. El-Sayed Approved by: Eng. M. M. El-Sayed	Drawing Title: PROPOSED WATER Sheet No: 1/1 Date: 10/1/2014 Scale: Not to scale
	Drawing Title: PROPOSED WATER Sheet No: 1/1 Date: 10/1/2014 Scale: Not to scale



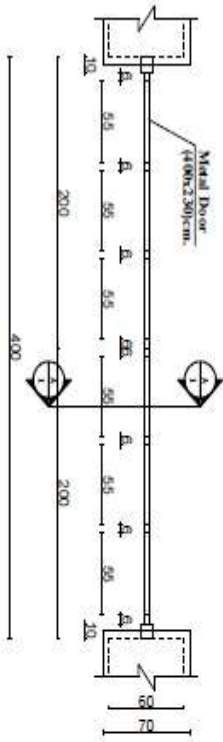
SECTION A-A

Notes: All Dimension Are in (cm)

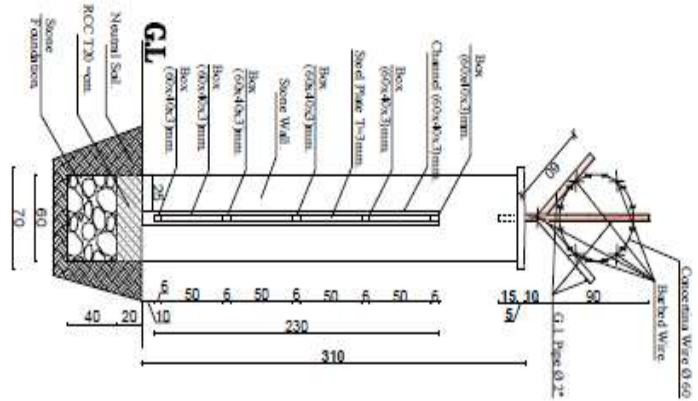
MINISTRY OF DEFENSE construction department Design by: Eng. M. M. El-Sayed Checked by: Eng. M. M. El-Sayed Approved by: Eng. M. M. El-Sayed	Drawing Title: PROPOSED WATER Sheet No: 1/1 Date: 10/1/2014 Scale: Not to scale
	Drawing Title: PROPOSED WATER Sheet No: 1/1 Date: 10/1/2014 Scale: Not to scale



Entry Swinging Gate Front Elevation.



Entry Swinging Gate Plan.

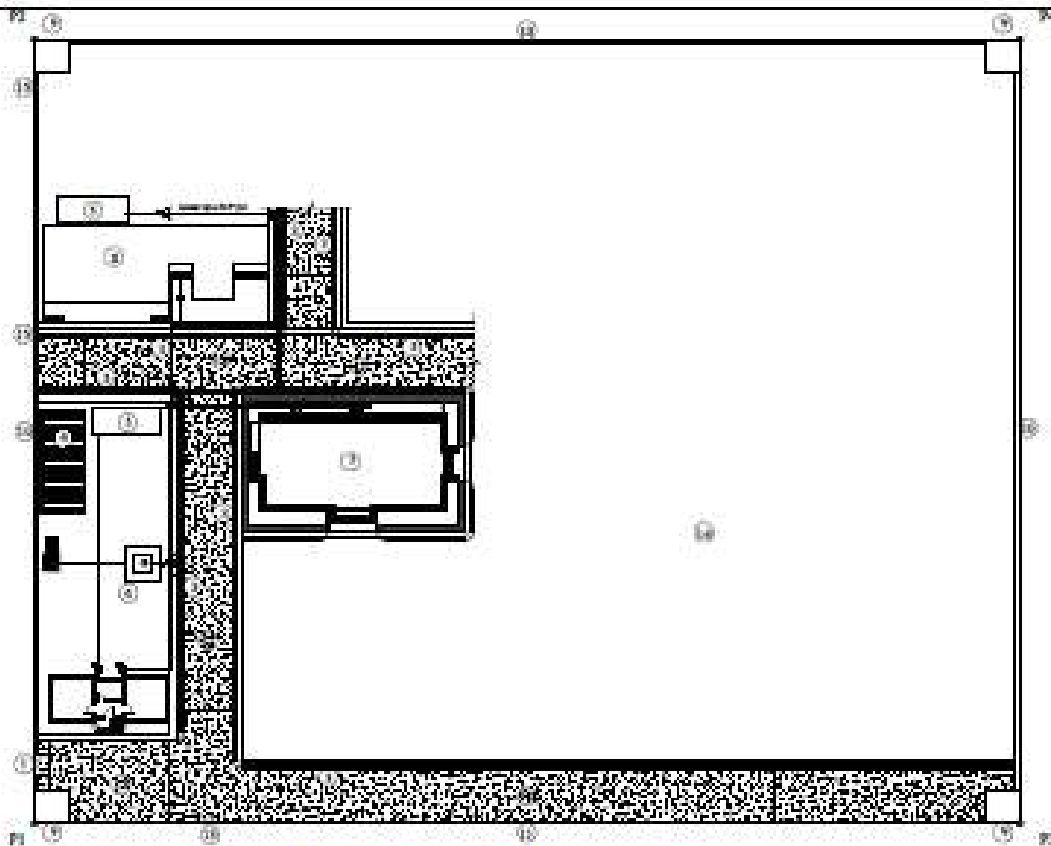


Section A-A

Not:
1-In This Lengths of Stone Wall Need One Door .

All Dimension Are in cm.

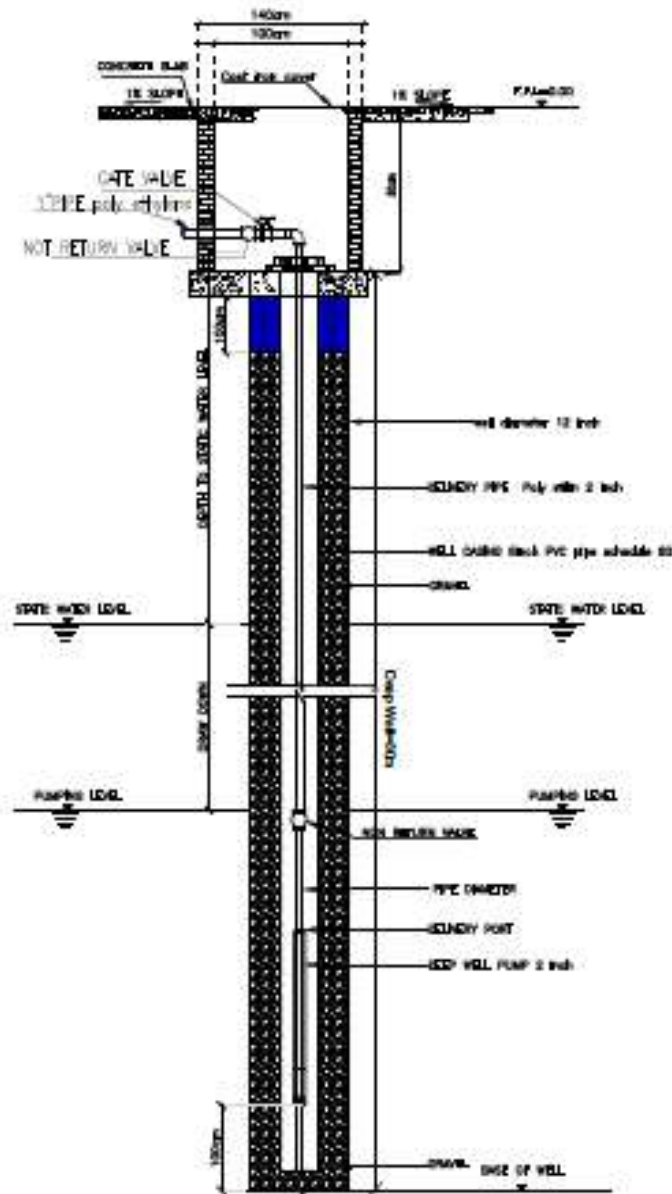
MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	Plan
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					METAL DOOR IN	Section-View
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Eng. Director BY:	Sheet No:		0
Eng M.Arif	Eng M.Arif	Eng Wahed Rahman	Eng M.Hamed	Date:		
				Scale:		Not to scale



External water supply of new army preparing fly area

MINISTRY OF DEFENSE ENGINEERING DEPARTMENT MILITARY ENGINEERING DEPARTMENT CONSTRUCTION DEPARTMENT CONSTRUCTION DEPARTMENT CONSTRUCTION DEPARTMENT	PROJECT NAME:		Drawing Title	Scale
	External water supply of new army preparing fly area		Sheet No.	1/1
Author: [Name] Designer: [Name] Checker: [Name] Approver: [Name]		Date: [Date] Scale: [Scale]	Drawing No. [Number] Sheet No. [Number]	Status: [Status]

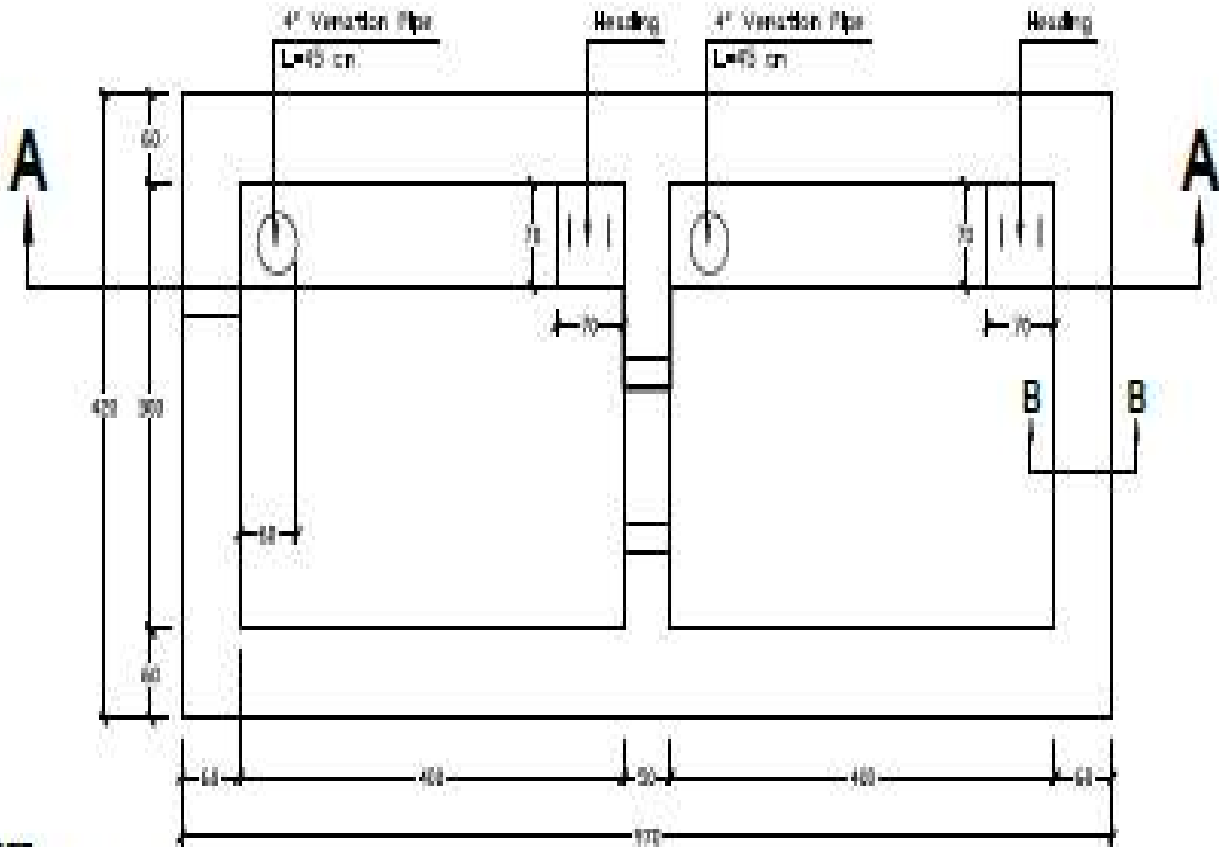
چاه عميق



Note: All parameters must be selected according to estimation table.

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	PROJEC NUMBER
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					Sheet No	1/1
Drawing By Eng. Abdul aziz	Designed By Eng. Abdul aziz	Checked By Eng. Javed	Engineering Director Eng. M. Hamid	Deep Well 80m	Date:	
					Scale:	Not to scale

چاه سيپتيك



NOTE :

RCC= M250 kg/cm²

PCD= M150 kg/cm²

Steel(Ø)R= 2200 kg/cm²

Steel(Ø)R= 2700 kg/cm²

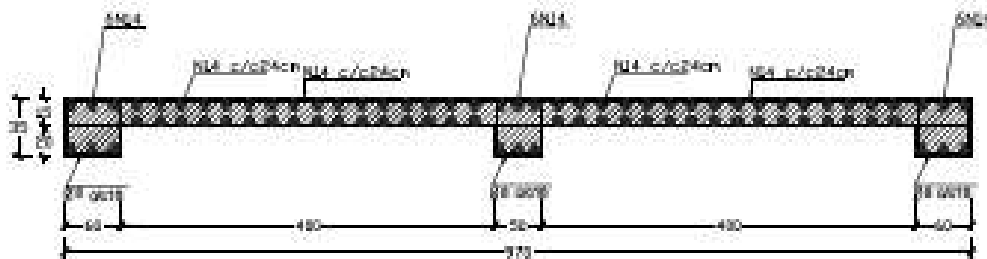
Stone Masonry M 250 kg/cm²

Pointing M 300 kg/cm²

Soaring capacity 1.1 kg/cm²

Plan of Septic tank

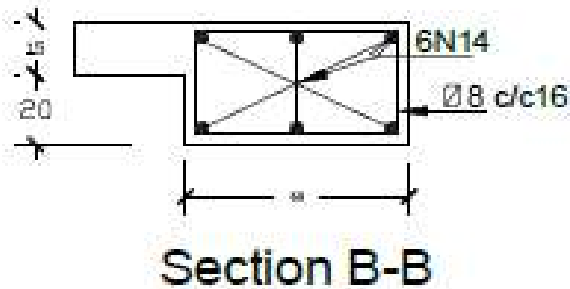
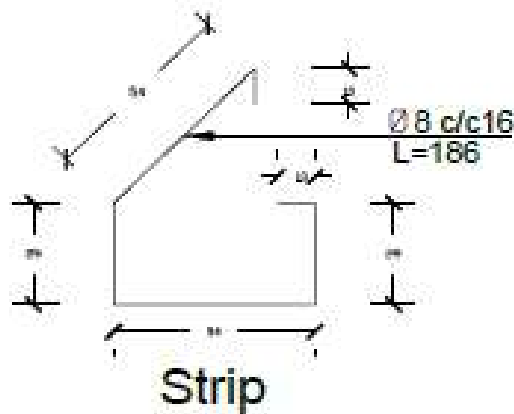
MINISTRY OF DEFENSE CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (EQUIPMENT SECTION)					PROJECT NAME	Drawing Title	Plan of Septic tank
					Septic tank	Sheet No	
DRAWING BY	DESIGNED BY	CHECKED BY	Engineering Director	Date 11-07-1996	Scale: (CM)		
Eng. Moh. Ahmed (Ahmed)	Eng. Moh. Ahmed (Ahmed)	Eng. Mohamed El Sol	Eng. Moh. Hamed Hamed				



NOTE :
 RCC- M250 kg/cm²
 PCC- M150 kg/cm²
 Steel(OR)- 2100 kg/cm²
 Steel(N)- 3700 kg/cm²
 Stone Masonry M 250 kg/cm²
 Pointing M 300 kg/cm²
 Bearing capacity 1.1 kg/cm²

Section of Slab & Ring Beam

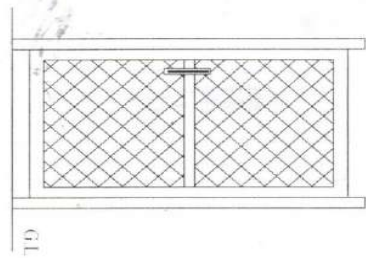
MINISTRY OF DEFENSE <small>CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)</small>			PROJECT NAME	Drawing Title	Section of Slab & Ring Beam
			Septic tank	Sheet No	1
DATE	16-07-1396				
Scale:	(CM)				



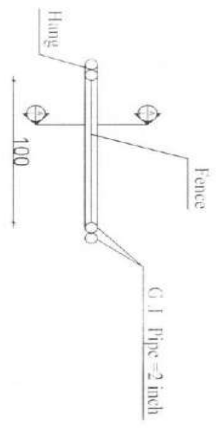
NOTE :
 RCC- M250 kg/cm²
 PCC- M150 kg/cm²
 Steel(OR)- 2100 kg/cm²
 Steel(N)- 3700 kg/cm²
 Stone Masonry M 250 kg/cm²
 Pointing M 300 kg/cm²
 Bearing capacity 1.1 kg/cm²

Section B-B

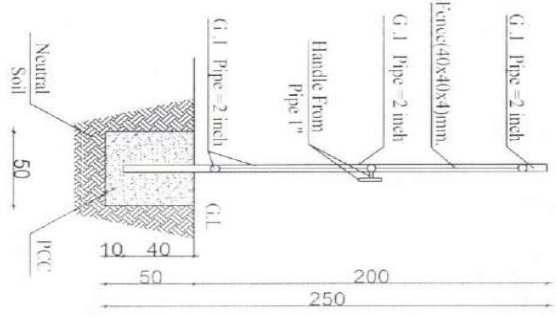
MINISTRY OF DEFENSE <small>CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)</small>			PROJECT NAME	Drawing Title	Strip and Section B-B
			Septic tank	Sheet No	1
DATE	16-07-1396				
Scale:	(CM)				



Front Elevation



Plan of Fence Door.



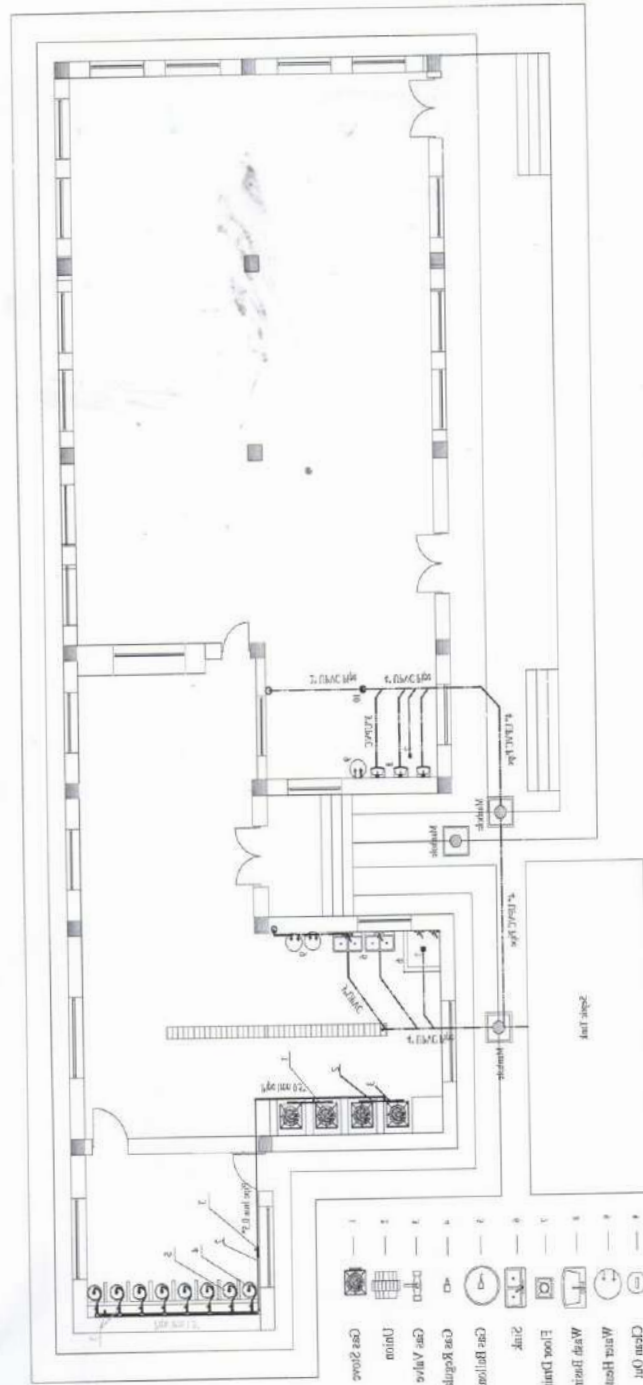
Section A-A

Note:
In This Area Needs 1 Each Fence Door.

All Dimension Are in cm.

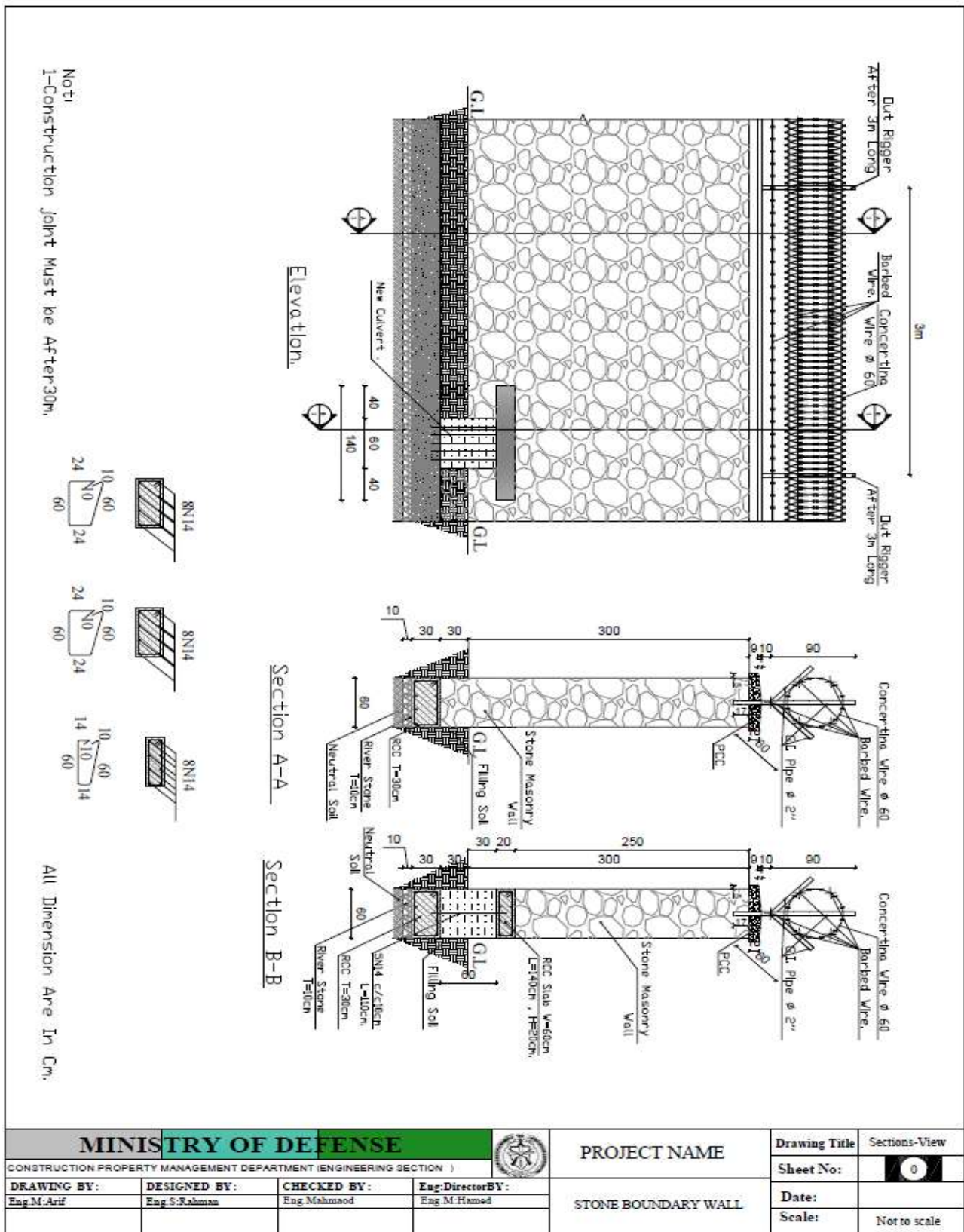
MINISTRY OF DEFENSE				 PROJECT NAME Mash Wire Fence Wall.	Drawing Title	Section A-A
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT / ENGINEERING SECTION					Sheet No:	5/6
PREPARED BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	ENGINEER BY:	Date:		Scale:
 Eng. OMER AHMAN				Not to scale		

Sewer & Gas System Plan of 150 Persons Dining Hall



- 11 — floor plate
- 10 — Sewer plate
- 9 — Hot Water Line
- 8 — Cold Water Line
- 7 — Clean Out
- 6 — Waste fixture
- 5 — Wash basin
- 4 — Floor Drain
- 3 — Sink
- 2 — Gas Bellows
- 1 — Gas Reducings
- 0 — Gas Valve
- — Union
- — Gas Space

MINISTRY OF DEFENSE	
<small>CONSTRUCTION PROJECTS MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)</small>	
DRAWING BY: Eng. A. J. [Signature]	CHECKED BY: Eng. A. R. [Signature]
DESIGNED BY: Eng. A. R. [Signature]	ENGINEER DESIGNER BY: Eng. M. H. [Signature]
PROJECT NAME: DPC 150 PERSONS	
Scale: Not to scale	Date: 30-07-97
Sheet No.: 1/1	Drawing Title: Sewer Plan



MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	Sections-View
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)					STONE BOUNDARY WALL	Sheet No:	0
DRAWING BY:	DESIGNED BY:	CHECKED BY:	Eng. Director BY:	Date:		
Eng. M. Arif	Eng. S. Rahman	Eng. Mahmood	Eng. M. Hamed	Scale:	Not to scale	

سمت هشتم بل احجام کار¹⁶

¹⁶ در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیباشد. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول فعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوط به قرارداد میباشد.

یادداشت‌ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد.

اهداف

اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

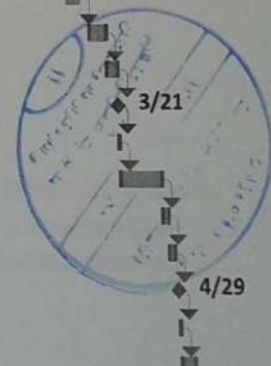
- 1- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل مثمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛
- 2- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد.

برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل اقلام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش‌ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.

با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد.

دبامیان ولایت د هوایی مفرزی د کار پلان او دتکمیلدو تخمینی نیټه

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Half 1, 2019					Half 2, 2019					Half 1, 20			
						O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F
151		د کانکریت ساتنه	7 days	Mon 1/7/19	Tue 1/15/19														
152		د تهدابونه د چاپیریال دکون	2 days	Wed 1/16/19	Thu 1/17/19														
153		د تهدابونو دچاپیریال دکون ټپک کاری	2 days	Fri 1/18/19	Mon 1/21/19														
154		د کانکریتی سنتو سیخبندي	4 days	Tue 1/22/19	Fri 1/25/19														
155		د کانکریتی سنتو قالببندي	4 days	Mon 1/28/19	Thu 1/31/19														
156		د څارونکی انجنیر څارنه	0 days	Thu 1/31/19	Thu 1/31/19														
157		د کانکریتی سنتو کانکریت اچونه	1 day	Fri 2/1/19	Fri 2/1/19														
158		د کانکریت ساتنه	7 days	Mon 2/4/19	Tue 2/12/19														
159		دخبنتو ددیوال جوړول	8 days	Wed 2/13/19	Fri 2/22/19														
160	★	دچت قالب بندی	8 days	Fri 3/1/19	Tue 3/12/19														
161	★	دچت سیخبندي	6 days	Wed 3/13/19	Wed 3/20/19														
162	★	د څارونکی انجنیر څارنه	0 days	Thu 3/21/19	Thu 3/21/19														
163	★	دچت د کانکریت اچونه	1 day	Thu 3/21/19	Thu 3/21/19														
164	★	د کانکریت ساتنه	20 days	Fri 3/22/19	Thu 4/18/19														
165	★	دقالب کیندل	2 days	Fri 4/19/19	Mon 4/22/19														
166	★	د کانکریتی سنتو قالببندي	4 days	Tue 4/23/19	Fri 4/26/19														
167	★	د څارونکی انجنیر څارنه	0 days	Mon 4/29/19	Mon 4/29/19														
168	★	د کانکریتی سنتو کانکریت اچونه	1 day	Mon 4/29/19	Mon 4/29/19														
169	★	د کانکریت ساتنه	7 days	Tue 4/30/19	Wed 5/8/19														

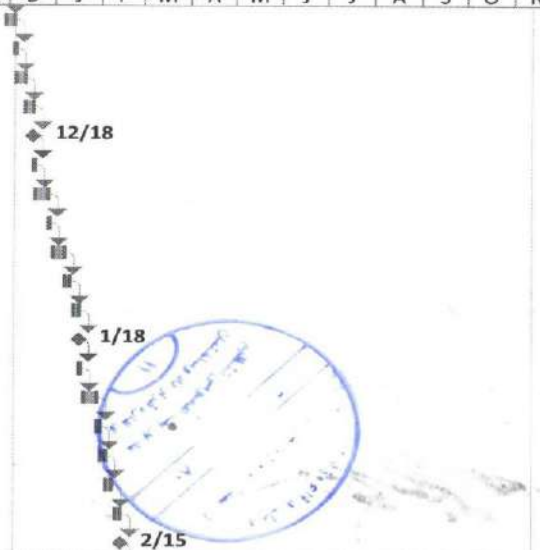


Project: msproj11
Date: Thu 11/1/18

Task		Inactive Task		Start-only	[
Split		Inactive Milestone		Finish-only]
Milestone		Inactive Summary		Deadline	⏏
Summary		Manual Task		Critical	
Project Summary		Duration-only		Critical Split	
External Tasks		Manual Summary Rollup		Progress	
External Milestone		Manual Summary		Manual Progress	

دبامیان ولایت د هوایی مفرزی د کار پلان او دنکمیلدو تخمینې نیټه

ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Calendar													
						O	N	D	Half 1, 2019						Half 2, 2019					Half 1, 20
						J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F
57	*	د تهدابونه کیندنه	4 days	Thu 11/29/18	Tue 12/4/18														
58	*	د تهدابونو اساس ټپک کول	1 day	Wed 12/5/18	Wed 12/5/18														
59	*	تهداب کی د کانکریت لپاره قالب آماده کول	4 days	Thu 12/6/18	Tue 12/11/18														
60	*	په تهداب کی سیخندی کول	4 days	Wed 12/12/18	Mon 12/17/18														
61	*	د څارونکی انجنیر څارنه	0 days	Tue 12/18/18	Tue 12/18/18														
62	*	په تهدابونو کی د کانکریت اچونه	1 day	Tue 12/18/18	Tue 12/18/18														
63	*	د کانکریت ساتنه	7 days	Wed 12/19/18	Thu 12/27/18														
64	*	د قالب ټولول	1 day	Fri 12/28/18	Fri 12/28/18														
65	*	د ډبرو ددیوال کار په تهدابونو کی	6 days	Mon 12/31/18	Mon 1/7/19														
66	*	د حلقوی رټینګ کی سیخندی	4 days	Tue 1/8/19	Fri 1/11/19														
67	*	په حلقوی رنگ کی قالب بندی	4 days	Mon 1/14/19	Thu 1/17/19														
68	*	د څارونکی انجنیر څارنه	0 days	Fri 1/18/19	Fri 1/18/19														
69	*	کانکریت اچونه	1 day	Fri 1/18/19	Fri 1/18/19														
70	*	د کانکریت ساتنه	7 days	Mon 1/21/19	Tue 1/29/19														
71	*	د تهدابونه د چاپیریال ډګون	2 days	Wed 1/30/19	Thu 1/31/19														
72	*	د تهدابونو د چاپیریال د ډګون ټپک کاری	2 days	Fri 2/1/19	Mon 2/4/19														
73	*	د کانکریتی ستو سیخندی	4 days	Tue 2/5/19	Fri 2/8/19														
74	*	د کانکریتی ستو قالبندی	4 days	Mon 2/11/19	Thu 2/14/19														
75	*	د څارونکی انجنیر څارنه	0 days	Fri 2/15/19	Fri 2/15/19														



Project: msproj11
Date: Thu 11/1/18

Task		Inactive Task		Start-only	
Split		Inactive Milestone		Finish-only	
Milestone		Inactive Summary		Deadline	
Summary		Manual Task		Critical	
Project Summary		Duration-only		Critical Split	
External Tasks		Manual Summary Rollup		Progress	
External Milestone		Manual Summary		Manual Progress	

تهیه مواد و اجرای احجام پروسه های کاری امورات ساختمانی يك باب تعمیر دومنزه اداري تيبك برای قوماندانی مفرزه هوایی بامیان. برای سال مالی 1398

ملاحظ ات	قیمت		واحد قیاسی	احجام	کلاس تعمیرات	تفصیلات	شما ره
	قیمت مجموعی	قیمت فی واحد					
			m3	180		کندن کاری تهداب در زمین قسم دوم و سوم .	1
			m3	93		سنگ کاری از سنگ پارچه کوهی بامصاله مارک 300 از مخلوط ریگ ، جغل کرش و سمنت در کار تهداب ها طبق نقشه.	2
			m3	220		خشت کاری از خشت پخته درجه اول بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت در کار دیوارها طبق نقشه.	3
			m3	95		کانکریت بدون سیخ با مصالحه مارک 100 از مخلوط ریگ ، جغل کرش و سمنت در کار شیفته تهدابها ، کانکریت فرش ، پوشش و اطراف تعمیر طبق نقشه.	4
			m3	225		کانکریت سیخ دار با مصالحه مارک 200 از مخلوط ریگ ، جغل کرش و سمنت در کار رنگ ، تهداب ، پایه ، گادر ، رنگ ، پارپت ها و پوشش تعمیر امورات ایجابی ان طبق نقشه.	5
			m3	50		پرانه از خاک کنده شده محل معه تپک کاری در کار داخل اتاقها طبق نقشه.	6
			m3	40		فرش جغل دریائی در کار فرش اطاق ها و پیاده روهاي اطراف تعمیر طبق نقشه.	7
			m2	190		تهیه و نصب کاشی از کاشی درجه اول وطنی بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت در کار دیوارهای داخلی و فرش تشناب ها طبق نقشه.	8
			m2	260		تهیه و نصب موزائیک درجه اول وطنی با مصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت در کار فرش منزل اول وزینه ها با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	9
			متر طول	280		سنگ مرمر سیاه درجه اول وطنی به ضخامت 250 cm با مصالحه مارک 250 از مخلوط ریگ و سمنت در کار پیزاره دیوارهای داخلی اطاق ها به ارتفاع 20cm با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	10
			m2	2060		پلسترکاری روی دیوارهای داخلی ، خارجی ، سقف ، پیک و دوطرف پارپت بامصاله مارک 250 از مخلوط ریگ میده و سمنت با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	11
			m2	1425		رنگمالی آبی داخلی 100% پلاستیکی بشمول گلگل کاری سه قلمه در کار دیوارهای داخلی و سقف تعمیر با امورات ایجابی ان از رنگ درجه اول پاکستانی یا معادل ان.	12
			m2	635		رنگمالی خارجی از نوع ویدر شیت سه قلمه در کار دیوارها ، پیک و دوطرف پارپت تعمیر با امورات ایجابی ان از رنگ درجه اول پاکستانی یا معادل ان.	13
			m2	21		ساخت و نصب کتاره فلزی از پروفیل درجه اول پاکستانی یا معادل ان معه رنگمالی ضد زنگ و روغنی دو قلمه در کار زینه های داخلی و بیرونی با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	14
			m2	441		عایق کاری ضد رطوبت توسط ایزوگام 4 ملی زرورق دارد درجه اول ترکی یا معادل ان با امورات ایجابی ان.	15
			m3	38		عایق کار ضد حرارت بام توسط توتته های خشت پخته و مواد سبک با امورات ایجابی ان در کار پوشش تعمیر طبق نقشه.	16
			m2	74		ساخت و نصب دروازه های المونیمی درجه اول ترکی یا معادل ان معه آهن جامه کار تمام با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	17
			m2	65		ساخت و نصب کلکین های المونیمی درجه اول ترکی یا معادل ان معه نصب آهن جامه ، شیشه 5 دولا ملی بدون موج با جالی ضد حشرات و دیگر امورات ایجابی ان طبق نقشه.	18
			m2	17		ساخت و نصب پنجره فلزی چوکات از انگلارن 40x40mm و بند های وسطی از پروفیل 40x40mm معه نصب شیشه 4 ملی بدون موج بشمول یک قلم رنگ ضد زنگ و روغنی دو قلمه از مواد درجه اول پاکستانی یا معادل ان با امورات ایجابی ان در کار مقابل روشن انداز دهلیز طبق نقشه.	19
			متر	40		ساخت و نصب ناوه خسی معه کله فیل از آهن چادر 24 گیج هندی یا معادل ان به سایز 20x15cm برای آبرو بام تعمیر با امورات ایجابی ان	20
میزان عمومی							

ضرورت : تهیه مواد و اجرای احجام پروسه های کاری امورات شبکه برق يك باب تعمیر و منزله اداري تيبك برای قوماندانی مفرزه هواني بامیان برای سال مالی 1398

شماره	تفصیلات	کشور تولید کننده	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
					قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	
1	تهیه و نصب ایرکنديشن BTU -18000 دوسیستمه سامسنگ درجه اول کوریانی یا معادل ان		16	پایه			
2	تهیه و نصب چراغ امرجنسی (2x20w) مکمل السباب شیت دار ترکی یا معادل ان.		8	شیت			
3	تهیه و نصب هکزیت لایت (خروجی) w (1x20) مکمل السباب درجه اول ترکی یا معادل ان.		4	شیت			
4	تهیه و نصب هواکش 8 انچ پلاستیکی پاکستانی یا معادل ان.		2	پایه			
5	تهیه و نصب چراغ سقفی 300 mm معه گروپ (w13) درجه اول ترکی یا معادل ان.		4	شیت			
6	تهیه و نصب ساکت زیرکار 16A/220V+N درجه اول ترکی یا معادل ان .		68	عدد			
7	تهیه و نصب سوچ یک پوله زیرکار N+ 10A/220V درجه اول ترکی یا معادل ان .		32	عدد			
8	تهیه و نصب پروجکتور LED -100w معه فوتوسل ان مکمل السباب درجه اول ترکی یا معادل ان.		6	پایه			
9	تهیه و نصب صندوقچه فلزی به ابعاد (80x60x30cm) معه اتومات های ذیل (1X40A/380V+2X20A/220V+8X16A/220V+3X10A/220V) درجه اول ترکی یا معادل ان		1	پایه			
10	تهیه و نصب صندوقچه فلزی به ابعاد (80x60x30cm) معه اتومات های ذیل (1X40A/380V+9X20A/220V+8X16A/220V+3X10A/220V) درجه اول ترکی یا معادل ان		1	پایه			
11	تهیه و تمديد پيپ يك انچ پلاستیکی درجه اول وطني.		10	متر			
12	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 2mm(3X4) درجه اول وطني.		215	متر			
13	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی 2mm(3X2.5) درجه اول وطني.		640	متر			
14	تهیه و تمديد پيپ 4/3 انچ پلاستیکی درجه اول وطني.		85	متر			
15	تهیه و نصب سیخ آر تي مسی به قطر 20mm و طول 3 متر یا تمام امورات ایجابي ان .		4	عدد			
16	تهیه و تمديد کيبل مسی بدون پوش 2mm(1x10) درجه اول وطني.		12	متر			
17	تهیه و تمديد کيبل مسی پوش دار 2mm(1x10) درجه اول وطني.		10	متر			
18	تهیه و نصب مین سوچ اتومات (100X380V) درجه اول ترکی یا معادل ان.		1	عدد			
19	تهیه و نصب چراغ نیون (2x36)w مکمل السباب شیت دار ترکی یا معادل ان.		46	شیت			
20	تهیه و نصب چراغ نیون (2x36)w مکمل السباب شیت دار و اتر پروف ترکی یا معادل ان.		10	شیت			
21	تهیه و نصب پینل بورد فلزی به ابعاد (60x40x30cm) معه اتومات های ذیل (PB(1X80A/380V+2X40A/380V) درجه اول ترکی یا معادل ان		1	پایه			
22	تهیه و نصب جین بکس پلاستیکی به سایز (10X10)cm درجه اول وطني.		190	عدد			
	میزان						

ضرورت : تهیه مواد و اجرای احجام پروسه های کاری امورات شبکه ابرسانی يك باب تعمیردومنزله اداري تيبك برای قوماندانی مفرزه هوآني بامیان برای سال مالی 1398

شماره	تفصیلات	کشورته و لید کننده	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملا حظات
					قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	
1	تهیه و نصب کمود فرشی مکمل السباب درجه اول ترکی یا معادل ان.		6	پایه			
2	تهیه و نصب دستشوی مکمل السباب درجه اول ترکی یا معادل ان.		4	پایه			
3	تهیه و نصب بایلر برقی 150 لیتره مکمل السباب درجه اول ترکی یا معادل ان.		2	پایه			
4	تهیه و نصب شاور ایستاده مکمل السباب درجه اول ترکی یا معادل ان.		6	عدد			
5	تهیه و نصب پایشویه 3 انج pvc معه سیفون درجه اول وطنی.		10	عدد			
6	تهیه و نصب مسلم شاور نکلی درجه اول ترکی یا معادل ان.		6	عدد			
7	تهیه و نصب سه دهن (4/3) انج PPR يك سرداخل چوری درجه اول وطنی.		28	عدد			
8	تهیه و نصب زانوخم (4/3) انج PPR يك سرداخل چوری درجه اول وطنی.		18	عدد			
9	تهیه و نصب زانوخم (4/3) انج PPR ساده درجه اول وطنی.		18	عدد			
10	تهیه و نصب نل (4/3) انج PPR درجه اول وطنی.		50	متر			
11	تهیه و نصب نل يك انج PPR درجه اول وطنی.		24	متر			
12	تهیه و نصب وال يك انج برنجی درجه اول تایلندی یا معادل ان.		3	عدد			
13	تهیه و نصب وال (4/3) انج برنجی درجه اول تایلندی یا معادل ان.		4	عدد			
14	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه 4 انج upvc درجه اول وطنی.		6	عدد			
15	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه 3 انج upvc درجه اول وطنی.		18	عدد			
16	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه 2 انج upvc درجه اول وطنی.		2	عدد			
17	تهیه و نصب سه دهن 3 انج upvc درجه اول وطنی.		10	عدد			
18	تهیه و نصب کلین اوت 3 انج upvc درجه اول وطنی.		2	عدد			
19	تهیه و نصب تبدیل (4x3) انج upvc درجه اول وطنی.		6	عدد			
20	تهیه و نصب تبدیل (3x2) انج upvc درجه اول وطنی.		2	عدد			
21	تهیه و نصب تبدیل (3x6) انج upvc درجه اول وطنی.		2	عدد			
22	تهیه و نصب چهار دهن (4x4x6x6) انج upvc درجه اول وطنی.		6	عدد			
23	تهیه و نصب سه دهن (3x6x6) انج upvc درجه اول وطنی.		6	عدد			
24	تهیه و تمديد نل 6 انج upvc درجه اول وطنی		20	متر			
25	تهیه و تمديد نل 4 انج upvc درجه اول وطنی		16	متر			
26	تهیه و تمديد نل 3 انج upvc درجه اول وطنی		24	متر			
27	تهیه و تمديد نل 2 انج upvc درجه اول وطنی		12	متر			
	میزان						

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی يك باب ذخيره فلزی اب(18) هزارلیتره تیبیک برای قوماندانی
مفرزه هوایی ولایت بامیان. برای سال مالی 1398

ملاحظات	قیمت		واحد قیاسی	احجام	کشور تولید کننده	تفصیلات	شماره
	قیمت مجموعی	قیمت فی واحد					
			متر مکعب	66		کندن کاری تهداب در زمین قسم سوم و چهارم بشمول انتقال مواد اضافی از ساحه	1
			متر مکعب	8		پرانه جغل دریایی در کار تهداب به ضخامت 20 سانتی متر معه تپک کاری ان.	2
			متر مکعب	50		کانکریت سیخدار مارک 250 با مخلوط ریگ ، جغل کرش ، سمنت با امورات ایجابی ان.	3
			متر طول	96		تهیه و نصب شویلر 200X100mm از فلز درجه اول پاکستانی یا معادل ان در کار پایه ذخیره بشمول رنگمالی ضد زنگ و روغنی با امورات ایجابی ان طبق نقشه .	4
			متر طول	32		تهیه و نصب شویلر 200x80mm از فلز درجه اول پاکستانی یا معادل ان در کار شبکه بندی در ارتفاع ذخیره بشمول رنگمالی ضد زنگ و روغنی با امورات ایجابی ان مطابق نقشه..	5
			عدد	32		تهیه و نصب انکر بولت به قطر 25mm درجه اول پاکستانی یا معادل ان به منظور اتصال پایه ها ی تهداب طبق نقشه .	6
			عدد	375		نت و بولت به قطر 16 ملی درجه اول پاکستانی یا معادل ان بمنظور اتصال گره ها در کار پایه مطابق نقشه .	7
			عدد	8		پلیت آهنی 400x400x20mm از فلز درجه اول کراچی پاکستانی با امورات ایجابی ان.	8
			عدد	12		پلیت آهنی 400x400x10mm از فلز درجه اول پاکستانی یا معادل ان در گره (B) با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	9
			عدد	12		پلیت آهنی 900x300x10mm از فلز درجه اول پاکستانی یا معادل ان در گره (C) با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	10
			عدد	24		پلیت آهنی 400x200x10mm از فلز درجه اول پاکستانی یا معادل ان در گره (A) با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	11
			عدد	16		پلیت آهنی 400x10mm500 از فلز درجه اول پاکستانی یا معادل ان در گره (D) با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	12
			متر طول	175		آهن زاویه 60x60x5mm از فلز درجه اول پاکستانی یا معادل ان منظور روابط در ارتفاع ذخیره با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	13
			متر طول	48		آهن زاویه 80x80x5mm از فلز درجه اول پاکستانی یا معادل ان منظور روابط در ارتفاع ذخیره با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	14
			متر طول	10		IBM 400x200mm از فلز درجه اول پاکستانی یا معادل ان در کار شبکه سرپایه های ذخیره بشمول رنگمالی ضد زنگ و روغنی با امورات ایجابی ان مطابق نقشه.	15
			متر طول	42		IBM 200X200mm از فلز درجه اول پاکستانی یا معادل ان در کار شبکه سرپایه های ذخیره بشمول رنگمالی ضد زنگ و روغنی با امورات ایجابی ان مطابق نقشه.	16
			M ²	25		پلیت فلزی به ضخامت 5ملی از فلزی درجه اول پاکستانی یا معادل ان در کار شبکه سرپایه های ذخیره معه رنگمالی ضد زنگ و روغنی با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	17
			M ²	47		پلیت فلزی به ضخامت 5ملی از فلزی درجه اول پاکستانی یا معادل ان در کار ساختمان ذخیره معه رنگمالی ضد زنگ و روغنی با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	18
			M ²	15		پلیت فلزی به ضخامت 5ملی از فلزی درجه اول پاکستانی یا معادل ان در کار وسط ذخیره به شکل (+) ذخیره دارای سوراخها به قطر 10 سانتی متر معه رنگمالی ضد زنگ و روغنی با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	19
			متر طول	50		آهن پتی به ضخامت 80X5mm از فلزی درجه اول پاکستانی یا معادل ان در کار تحکیمات ذخیره با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	20
			M ²	50		نصب آهن چادر 24 گیج درجه اول روسی یا معادل ان در کار پوشش ذخیره با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	21
			M ²	50		پشم شیشه به ضخامت 10cm در کار ایزولیشن ذخیره با امورات ایجابی ان.	22
			متر مربع	8		تهیه و نصب زینه چوکات و قفچه زینه از آهن پتی (10x65) ملی متر پله زینه از سیخ گول 22mm در کار زینه نی ذخیره با امورات ایجابی ان طبق نقشه .	23
			متر طول	34		انگلان 100x100x5mm از فلز درجه اول پاکستانی یا معادل ان جهت تحکیم ذخیره فلزی بالای مسند سرپایه با امورات ایجابی ان.	24
			متر مربع	30		ساخت و نصب کتاره فلزی از پروفیل 40x40mm و پروفیل 20x20mm از فلز درجه اول پاکستانی یا معادل ان بشمول رنگمالی ضد زنگ و روغنی د با امورات ایجابی ان طبق نقشه.	25
			متر مکعب	15		پرانه دوباره از خاک موجوده ساحه در اطراف تهداب با تپک کاری ان.	26
						میزان	

ضرورت تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری آبرسانی یک باب ذخیره فلزی اب(18) هزارلیتره تنبیک از سطح زمین الی ذخیره و از ذخیره الی سطح زمین برای قوماندانی مفرزه هوایی ولایت بامیان سال مالی 1398

ملاحظات	قیمت		واحد قیاسی	احجام	کشور تهیه کننده	تفصیلات	شماره
	قیمت مجموعی	قیمت فی واحد					
			متر	25		تهیه و تمدید نل 3 انج پولي ایتیلین درجه اول وطنی.	1
			متر	22		تهیه و تمدید نل 2 انج پولي ایتیلین درجه اول وطنی.	2
			عدد	5		تهیه و نصب زانوخم 90 درجه 2 انج پولي ایتیلین درجه اول وطنی.	3
			عدد	1		تهیه و نصب سه دهن 90 درجه (3x3x3) انج پولي ایتیلین درجه اول وطنی.	4
			عدد	1		تهیه و نصب وال 2 انج پولي ایتیلین درجه اول وطنی.	5
			عدد	3		تهیه و نصب پیوند 2 انج پولي ایتیلین درجه اول وطنی.	6
			عدد	6		تهیه و نصب سامی 2 انج پولي ایتیلین درجه اول وطنی.	7
						میزان	

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی دیوار احاطه و جالی فنس قوماندانی مفرزه هوایی بامیان.

شماره	تفصیلات	کشور یا تولید کننده	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
					قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	
1	کندن کاری مسیر دیوار جدید و جای پایه فنس در زمین قسم بدون دسته بندی.		195	مترمکعب			
2	کانکریت سیخدار با مصالحه مارک (250) از مخلوط ریگ ، سمنت و جغل کرش در کار تهادب دیوار با امورات ایجابی ان طبق نقشه.		83	مترمکعب			
3	کانکریت بدون سیخ با مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ ، سمنت و جغل کرش در کار سرسنگ کاری و جای پایه فنس طبق نقشه با امورات ایجابی ان.		22	مترمکعب			
4	اکمال و فرش جغل دریانی در کار فرش معه تپک کاری ان طبق نقشه با امورات ایجابی ان .		28	مترمکعب			
5	سنگ کاری از سنگ پارچه کوهی با مصالحه 150 از مخلوط ریگ ، جغل کرش و سمنت در کار غرقه و کرسی به ارتفاع الی یک متر طبق نقشه با امورات ایجابی ان.		62	مترمکعب			
6	سنگ کاری از سنگ پارچه کوهی با مصالحه 150 از مخلوط ریگ ، جغل کرش و سمنت در کار کرسی به ارتفاع الی سه متر طبق نقشه با امورات ایجابی ان.		616	مترمکعب			
7	هنگاف کاری دوطرف دیوار سنگ کاری با مصالحه مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت طبق نقشه با امورات ایجابی ان.		2052	مترمربع			
8	تهیه و نصب جالی فنس 4 ملی سایز خانه (5x5) درجه اول چینیانی یا معادل ان معه دروازه فنسی بشمول قفل و دستگیران با امورات ایجابی ان طبق نقشه.		232	مترمربع			
9	تهیه و نصب تل 2 انج جستی درجه اول تایلندی یا معادل ان در کار پایه و شاخه های ان برای سیم خاردار، جالی فنس و دروازه فنسی طبق نقشه با امورات ایجابی ان.		540	مترطول			
10	تهیه و نصب تل 4 انج جستی درجه اول تایلندی یا معادل ان در کار پایه های دروازه فنسی طبق نقشه با امورات ایجابی ان.		6				
11	تهیه و تمدید سیم خاردار کش درجه اول چینیانی یا معادل ان دوطرف به حال 5 لین طبق نقشه با امورات ایجابی ان.		2280	مترطول			
12	تهیه تمدید سیم خاردار حلقوی به قطر 60 سانتی متر درجه اول چینیانی یا معادل ان طبق نقشه با امورات ایجابی ان.		456	مترطول			
13	تهیه سیم یک ونیم ملی نرم درجه اول چینیانی یا معادل ان جهت تحکیم کاری طبق نقشه با امورات ایجابی ان.		8	کیلوگرام			
14	ساخت و نصب یک دروازه فلزی چوکات از پروفیل $T=3(40 \times 60)mm$ ، چوکات پله و پیرانه از پروفیل $T=3(40 \times 60)mm$ روی کش از آهن 3 ملی متر، چپراس فلزی 12 انج ، چینل به سایز $T=3(40 \times 60)mm$ ، قفل روکی بشمول رنگمالی ضد زنگ و روغنی از مواد درجه اول پاکستانی یا معادل ان با سایر امورات ایجابی ان طبق نقشه منهدسی.		10	مترمربع			
	میزان						

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه آبرسانی وفاضلاب خارجی مفرزه هوایی ولایت بامیان. برای سال مالی 1398

شماره	تفصیلات	کثرت/تعداد	احجام	قیمت		واحد قیاسی
				قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	
ملاحظات						
1	تهیه وتمدید نل 3 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی .		3	متر		
2	تهیه وتمدید نل 2 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی .		30	متر		
3	تهیه وتمدید نل 1.5 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی .		25	متر		
4	تهیه وتمدید نل 4/3 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی .		30	متر		
5	تهیه وتمدید نل 1 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی .		25	متر		
6	تهیه و نصب گیت وال 3 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی.		1	عدد		
7	تهیه و نصب گیت وال 1 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی.		1	عدد		
8	تهیه و نصب گیت وال 2 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی.		1	عدد		
9	تهیه و نصب گیت وال 4/3 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی.		1	عدد		
10	تهیه و نصب گیت وال 1.5 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی.		1	عدد		
11	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه (3x3x3) انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی.		1	عدد		
12	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه (2x2x2) انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی.		1	عدد		
13	تهیه و نصب تبدیل (2x3) انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی.		1	عدد		
14	تهیه و نصب تبدیل (1x3) انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی.		1	عدد		
15	تهیه و نصب تبدیل (2x1) انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی.		1	عدد		
16	تهیه و نصب تبدیل (2x3/4) انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی.		1	عدد		
17	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه (1x1) انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی.		3	عدد		
18	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه (3/4x3/4) انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی.		2	عدد		
19	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه (1.5x1.5) انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی.		2	عدد		
20	تهیه وتمدید نل 5 انچ PVC سکیچول 40 درجه اول وطنی برای فاضلاب خارجی.		132	متر		
21	ساخت منهول به ابعاد (80x80x80)CM ازخشت پخته درجه اول با مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ و سمنت معه سرپوش چدنی با تمام امورات ایجابی ان مطابق نقشه.		6	حلقه		
22	ساخت منهول به ابعاد (120x130x120)CM از کانکریت سیخدار با مصالحه مارک 200 از مخلوط ریگ ، چغل کرش و سمنت به ضخامت 12 سانتی متر بشمول کندن کاری و سرپوش چدنی با تمام امورات ایجابی ان مطابق نقشه.		2	حلقه		
24	کندن کاری وپرکاری مسیرنل های فاضلاب به ابعاد (0.6x1.3x245)M		191	متر مربع		
25	تهیه و فرش سرمه ریگ برای بستر پایپ های آب وفاضلاب به ابعاد (245x0.6x0.4 M)		59	متر مربع		
26	تهیه وتمدید نوار خطر پلاستیکی برای پایپ های آب وفاضلاب.		245	متر		
میزان						

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات حفريك حلقه چاه عميق به قطر 12 انچ براي قومانداني مفرزه هوائي ولايت باميان. برای سال مالی 1398

ملاحظات	قیمت		واحد قیاسی	احجام	کشور تولید کننده	تفصیلات	شماره
	قیمت مجموعی	قیمت فی واحد					
			متر	80		حفر نمودن چاه به عمق 80 متر و قطر 12 انچ توسط دستگاه روتوری.	1
			پایه	1		تهیه و نصب واتر پمپ 2 انچ زیر ابی 10HP, 7.5KW قدرت پرتاب 122 متر معه سوچبورد درجه اول ایتالیوی یا معادل آن..	2
			متر	80		تهیه و تمديد نل کیسنگ 8 انچ پلاستیکی سکیچول 80 فلتر دار وبدون فلتر درجه اول وطنی.	3
			مترمکعب	3		تهیه و پرکاری جغل نخودی سورت شده در کار اطراف نل کیسنگ.	4
			متر	100		تهیه و تمديد نل 2 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی برای داخل چاه.	5
			عدد	1		تهیه و نصب زانوخم 90 درجه 2 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی	6
			عدد	1		تهیه و نصب وال 2 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی	7
			عدد	2		تهیه و نصب تنبه وال 2 انچ برنجی جرمنی یا معادل آن.	8
			عدد	2		تهیه و نصب پیوند 2 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی	9
			عدد	5		تهیه و نصب سامی 2 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی	10
			عدد	4		تهیه و نصب اشنت 2 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی	11
			عدد	3		تهیه و نصب زانوخم 2 انچ پولي ایتیلین درجه اول وطنی	12
			چوره	1		تهیه و نصب خمود 2 انچ فلزی وطنی.	13
			کلچه	1		تهیه لابر تیب واتر پروف درجه اول.	14
			ساعت	8		کمپریسور تست جهت پاک کاری چشمه های چاه	15
			ساعت	8		پمپ تست جهت صفاکاری چاه.	16
			متر	170		کبیل فولادی 210 mm درجه اول ترکی با معادل آن برای محکم نمودن واتر پمپ.	17
			حلقه	1		ساخت منهول به ابعاد (80X80X80) CM ازخشت پخته درجه اول با مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ و سمنت بشمول کندن کاری، پلستر کاری معه سرپوش چدنی با تمام امورات ایجابی آن مطابق نقشه.	18
			مترمکعب	1		کانکریت بدون سیخ با مصالحه مارک 100 از مخلوط ریگ، جغل کرش و سمنت در دهنه چاه به ابعاد (2X0.2X2) m و کف منهول دهنه چاه با امورات ایجابی آن.	19
						میزان	

مواد و اجرای احجام پروژه کاری ساختمانی دوباب چاه سپتیک (140) متر مکعب تیپیک برای تاسیسات مفرزه هوای ولایت بامیان برای سال مالی 1398

شماره	تفصیلات	کیلو تریا کننده	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاذ ظاات
					قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	
1	کندک کاری در زمین قسم سوم		334	متر مکعب			
2	سنگ کاری از سنگ پارچه کوهی بامصالحه مارک 150kg/cm2 از مخلوط ریگ جغل دار و سمنت طبق نقشه		124	متر مکعب			
3	کانکریت سیخدار بامصالحه مارک 250kg/cm2 از مخلوط ریگ جغل کرش و سمنت به شمول قالبندی، سیم تابی درکار پوشش، و بیم بامورات ایجابی آن طبق نقشه		20	متر مکعب			
4	کانکریت بدون سیخ بامصالحه مارک 150kg/cm2 از مخلوط ریگ جغلدار و سمنت درکار فرش طبق نقشه .		8	متر مکعب			
5	خشت کاری پخته درجه اول به ضخامت 11 سانتی متر بامصالحه مارک 150kg/cm2 از مخلوط ریگ و سمنت بامورات ایجابی آن درکار داخلی چاه طبق نقشه .		16	متر مکعب			
6	سریوش چاه از کانکریت سیخدار بامصالحه مارک 250kg/cm2 به ابعاد 90x90x12 cm از مخلوط ریگ جغل و کرش و سمنت طبق نقشه		4	عدد			
7	پلستر کاری بامصالحه مارک 250kg/cm2 از مخلوط ریگ و سمنت درکار داخلی چاه		336	متر مربع			
8	عایق کاری توسط ایزوگام دولا درجه اول درکار داخلی چاه طبق نقشه .		180	متر مربع			
9	ساخت و نصب زینه از سیخ گول نمبر 14 درجه اول طبق نقشه		10	متر مربع			
10	تهیه و نصب نل 4 انچ پلاستیکی درجه اول وطنی برای هواکش		4	متر			
11	تهیه و نصب زانو ختم 90 درجه 4 انچ پلاستیکی درجه اول وطنی برای هواکش		4	عدد			
12	بلول کانکریتی سیخدار بامصالحه مارک 250kg/cm2 لخ قطر 20 سانتی متر و به طول یک		3	متر			
13	پرانه اطراف سنگ کاری از خاک کنده شده ساحه معه تپک کاری آن به عرض 30 سانتی متر و به ارتفاع 3.25 متر		50	متر مکعب			
14	انتقال خاک کنده شده محل به شمول پاک کاری و جمع آوری به فاصله 10km		284	متر مکعب			
	میزان عمومی						

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی یک باب طعام خانه و آشپزخانه تیبیک برای قوماندانی مفرزه هوایی ولایت بامیان. برای سال مالی 1398

شماره	تفصیلات	تولید کننده کشور	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
					واحد فی	مجموعی	
1	کندن کاری در زمین قسم سوم با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.		112	مترمکعب			
2	کانکریت بدون سیخ درکار زیرتهداب کف اطراف ,اطراف تعمیر وشیفته بام با مارک مصاله 150 از مخلوط ریگ وسمنت با تمام امورات ایجابی ان.		110	مترمکعب			
3	کانکریت سیخدار با مارک مصاله 250 از مخلوط ریگ وسمنت با تمام امورات ایجابی ان درکارتهداب ,پایه ها رنگ ها,بیم ها و سلپ مطابق نقشه		148	مترمکعب			
4	سنگ کاری از سنگ پارچه کوهی درجه اول درکار غرقه وکرسی با مارک مصاله 250 با تمام امورات ایجابی ان.		92	مترمکعب			
5	پرانه خاک از خاک کنده شده ساحه معه تپک کاری با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه با ضخامت 20 سانتی متر.		50	مترمکعب			
6	پرانه جغل دریانی به ضخامت 25 سانتی متر درکارکف واطراف تعمیر با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.		95	مترمکعب			
7	خشت کاری از خشت پخته دراول با مارک مصاله 250 از ریگ وسمنت با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.		98	مترمکعب			
8	پلسترکاری درکار روی دیوار های خارجی ,داخلی و سقف با مارک مصاله 250 از ریگ وسمنت با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.		1310	مترمربع			
9	رنگمالی از رنگ درجه اول ابی 100% پلاستیک دو قلمه معه یک قلم استر با تمام امورات ایجابی ان در روی دیوار های خارجی وداخلی و سقف.		1310	مترمربع			
10	تهیه و نصب دروازه وکلکین پی وی سی معه شیشه 5ملی واهن جامه درجه اول ترکی یامعادل ان با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.		122	مترمربع			
11	تهیه و نصب کاشی درجه اول با مارک مصاله 350 از ریگ وسمنت با تمام امورات ایجابی ان درکار دیوار های دستشوی و ظرفشوی طبق نقشه.		20	مترمربع			
12	پرانه از توته های خشت پخته بخاطر شیب کشی و عایق بام به ضخامت 10 سانتی متر طبق نقشه با امورات ایجابی ان.		30	مترمکعب			
13	تهیه و نصب ایزوگام درجه اول زوروقدار 4ملی درکار بام وکنار ان با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.		348	مترمربع			
14	ساخت و نصب ناوه خسی به سایز (15*15) سانتی متر از اهن چادر 24 گیج با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.		36	متر			
15	تهیه و نصب سنگ تراسو درجه اول به ضخامت 2 سانتی متر با مارک مصاله 350 از ریگ وسمنت با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه درکارکف تعمیر.		261	مترمربع			
16	تهیه و نصب هواکش از اهن 18 گیج معه قبه ان درکار آشپز خانه از فلز درجه اول پاکستانی با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .		24	مترمربع			
17	هنگاف کاری روی سنگکاری به نسبت 1:2 با امورات ایجابی ان.		60	مترمربع			
18	تهیه و نصب پنجره بالای جوی از انگلارن به سایز (3*40*40) میلی متر با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه .		1	مترمربع			
19	انتقال خاک اضافی الی فاصله 20 کیلومتر با تمام امورات ایجابی ان.		62	مترمکعب			
							میان

تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق یک باب طعام خانه و آشپزخانه تپیک برای قوماندانی مفرزه هوایی ولایت بامیان برای سال مالی 1398

شماره	تفصیلات	کشور تولید کننده	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
					فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب چراغ نیون (4*18) وات مکمل شیت دار چکی یامعادل ان.		9	شیت			
2	تهیه و نصب ایرکنديشن ساسونگ BTU24000 درجه اول کوریائی یامعادل ان.		3	پایه			
3	تهیه و نصب پروجکتور (250) وات LED معه براکت ان ترکی یامعادل ان.		8	شیت			
4	تهیه و نصب هواکش فلزی "16 درجه اول پاکستانی یامعادل ان .		4	پایه			
5	تهیه و نصب امر جنسی لایت (2*20) وات ترکی یا معادل ان.		8	عدد			
6	تهیه و نصب آگزیت لایت (1*9) وات ترکی یامعادل ان.		3	عدد			
7	تهیه و نصب فتوسیل 10A/220V ترکی یامعادل ان.		4	عدد			
8	تهیه و نصب ساکت زیر کار 16A/220V ترکی یامعادل ان.		12	عدد			
9	تهیه و نصب سوچ زیر کار 10A/220V ترکی یامعادل ان.		13	عدد			
10	تهیه و تمدید سیم مسی پوشدار (1X16mm2) ترکی یامعادل ان.		12	متر			
11	تهیه و تمدید سیم مسی بدون پوش (1X16mm2) ترکی یامعادل ان.		12	متر			
12	تهیه و نصب چراغ سقفی 300 mm واترپروف معه گروپ 24 وات چکی یامعادل ان.		15	شیت			
13	تهیه و نصب صندوقچه فلزی زیرکار با ابعاد (80*60*30)سانتی متر معه اتومات های (1x63A/380V+3X25XA+6X16A+5X10A/220V) ترکی یامعادل ان.		1	پایه			
14	تهیه و نصب چراغ کوردار واترپروف معه گروپ 24 وات ترکی یامعادل ان.		2	شیت			
15	تهیه و نصب قطی پلاستیکی (10*10)سانتی متر ترکی یامعادل ان.		66	عدد			
16	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی mm2 (3x2.5) وطنی یامعادل ان.		432	متر			
17	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی mm2 (3x4) وطنی یامعادل ان.		50	متر			
18	تهیه و تمدید پایپ "4/3 PVC درجه اول وطنی.		482	متر			
19	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی (4x35)mm2 وطنی یامعادل ان برای تعمیر اداری .		20	متر			
20	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی (4x16) mm2 ترکی یامعادل ان .		45	متر			
21	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی (4x10)mm2 وطنی یامعادل ان برای قراول 20 نفری وواترپمپ.		135	متر			
22	تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی (3*6)mm2 وطنی یامعادل ان برای چهارباب گاردتاور .		380	متر			
23	تهیه و نصب فیوز اتومات 40A/380V چکی یامعادل ان برای قراول 20 نفری .		1	عدد			
24	تهیه و نصب فیوز اتومات 1X63A/380V چکی یامعادل ان برای طعام خانه		1	عدد			
25	تهیه و نصب فیوز اتومات 125A/380V چکی یامعادل ان برای تعمیر اداری		1	عدد			
26	تهیه و نصب فیوز اتومات 25A/220V چکی یامعادل ان برای گاردتاور .		4	عدد			
27	کندن کاری ،پرکاری و تپیک کاری مسیر کپیل به ابعاد(0.5*0.7*543)متر با امورات ایجابی ان.		190	مترمکعب			
28	تهیه و تمدید پایپ "1 PVC درجه اول وطنی.		560	متر			
29	تهیه و تمدید پایپ "2 PVC درجه اول وطنی.		20	متر			
30	تهیه و نصب ناور خطر درجه اول وطنی.		543	متر			
							میان ————— زن

جدول تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه ابرسانی داخلی و خارجی و سیستم دیگدان های گازی یک باب طعام خانه و آشپزخانه تیبیک برای قوماندانی مفرزه هوایی ولایت بامیان. نظریه راپور: انجنیر احمد جاوید.

شماره	تفصیلات	د کتوره کثرتو با	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
					مجموعی	فی واحد	
1	تهیه و نصب لکلاتور برای کنترول گاز درجه اول ترکی یامعادل ان.		8	عدد			
2	تهیه و نصب دیگدان گاز (80*80) سانتی متر چدنی به ارتفاع 45 سانتی متر از اهن چادر یک ملی متر سه شعله یی ساخت وطن.		4	پایه			
3	تهیه و نصب نیچه نیم انچ مخصوص گاز 40 سانتی متر درجه اول.		12	عدد			
4	تهیه و تمديد نل اهنی "2" مخصوص گاز با کیفیت عالی امورات ایجابی ان.		6	متر			
5	تهیه و نصب بوتلی "2*0.5" مخصوص گاز ترکی یامعادل ان.		1	عدد			
6	تهیه و نصب نل اهنی "0.5" مخصوص گاز ترکی یامعادل ان.		14	متر			
7	تهیه و نصب وال "1" مخصوص گاز برنجی ترکی یامعادل ان.		1	عدد			
8	تهیه و نصب وال "0.5" مخصوص گاز برنجی ترکی یامعادل ان.		12	عدد			
9	تهیه و نصب پیوند اهنی "2" مخصوص گاز ترکی یامعادل ان.		1	عدد			
10	تهیه و نصب پیوند اهنی "0.5" مخصوص گاز درجه اول ترکی یامعادل ان.		12	عدد			
11	تهیه و نصب زانوخم اهنی "2" مخصوص گاز پاکستانی یامعادل ان.		1	عدد			
12	تهیه و نصب زانوخم اهنی "1" فلزی مخصوص گاز درجه اول ترکی یامعادل ان.		4	عدد			
13	تهیه و نصب زانوخم اهنی "0.5" فلزی مخصوص گاز درجه اول ترکی یامعادل ان.		3	عدد			
14	تهیه و نصب سه دهن اهنی "2*0.5" مخصوص گاز ترکی یامعادل ان.		8	عدد			
15	تهیه و نصب سه دهن اهنی "0.5" مخصوص گاز درجه اول ترکی یامعادل ان.		4	عدد			
16	تهیه و نصب بست اهنی برای نل "2"		10	عدد			
17	تهیه و نصب بایرلر 80 لیتره ارستون مکمل السباب درجه اول ایتالیوی یامعادل ان .		2	پایه			
18	تهیه و نصب بایرلر 50 لیتره ارستون مکمل السباب درجه اول ایتالیوی یامعادل ان .		2	پایه			
19	تهیه و نصب ظرفشویی دوخانه یی مکمل السباب چینائی یامعادل ان.		2	پایه			
20	تهیه و نصب دستشوی مکمل السباب چینائی یامعادل ان.		3	عدد			
21	تهیه و نصب پایه شویه "3" مکمل السباب پالستیکی درجه اول وطنی.		3	عدد			
22	تهیه و نصب مخلوط کن دیواری مکمل السباب ترکی یامعادل ان.		2	عدد			
23	تهیه و نصب چوپه وال نیم انچ نکلی چینائی یامعادل ان.		12	عدد			
24	تهیه و تمديد نل "2" پلوتلین 20 بار درجه اول وطنی .		30	متر			
25	تهیه و تمديد نل "4" PVC کلاس D درجه اول وطنی.		32	متر			
26	تهیه و تمديد نل "3" PVC کلاس D درجه اول وطنی.		28	متر			
27	تهیه و تمديد نل "2" PVC کلاس D درجه اول وطنی.		16	متر			
28	تهیه و تمديد نل "1" PPRC درجه اول وطنی.		20	متر			
29	تهیه و تمديد نل "3/4" PPRC درجه اول وطنی.		12	متر			
30	تهیه و نصب وال "2" پلوتلین 20 بار درجه اول وطنی.		1	عدد			
31	تهیه و نصب وال "1" PPRC درجه اول وطنی.		2	عدد			
32	تهیه و نصب پیوند "2" پلوتلین 20 بار درجه اول وطنی.		1	عدد			
33	تهیه و نصب پیوند "1" PPRC درجه اول وطنی.		2	عدد			
34	تهیه و نصب زانوخم "4" 90 درجه PVC درجه اول وطنی.		6	عدد			
35	تهیه و نصب زانوخم "4" 45 درجه PVC درجه اول وطنی.		4	عدد			
36	تهیه و نصب زانوخم "3" 90 درجه PVC درجه اول وطنی.		12	عدد			

جدول تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی چهارباب گارد تاور تیبیک برای قوماندانی مفرزه هوایی ولایت
بامیان. برای سال مالی 1398

شماره	تفصیلات	کلیه تولیدات	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
					فی واحد	مجموعی	
1	کندنکاری زمین قسم سوم درکارتهداب ها با تمام امورات ایجابی ان.		60	مترمکعب ب			
2	کانکریت سیخدار با مارک مصاله 250 از مخلوط ریگ، جغل کرش و سمنت درکار تهداب، پایه، بیم و سلب با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.		116	مترمکعب ب			
3	کانکریت بدون سیخ بامارک مصاله 150 از مخلوط ریگ، جغل، کرش و سمنت درکارتهداب، کف و اطراف گاردتاور با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.		32	مترمکعب ب			
4	جغل دریائی درکارکف و اطراف گاردتاور بشمول تپک کاری با تمام امورات ایجابی ان.		32	مترمکعب ب			
5	خشت کاری از خشت پخته درجه اول درکار گارد تاور با تمام امورات ایجابی ان مطابق نقشه.		32	مترمکعب ب			
6	پلاستر داخلی و خارجی ار مارک مصاله 250 درکار گارد تاور با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.		864	مترمربع			
7	رنگمالی داخلی و بیرونی معه یک قلم استر و دو قلم رنگ از رنگ درجه اول 100% پلاستیک با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.		864	مترمربع			
8	تهیه و نصب صفحه فلزی به ابعاد (1*20*20) سانتی متر معه ضد زنگ با امورات ایجابی ان.		1.6	مترمربع			
9	تهیه و نصب زینه فلزی برای گارد تاور از فلز درجه اول طبق نقشه معه رنگ و ضد زنگ با تمام امورات ایجابی ان.		9	مترمربع			
10	تهیه و نصب دروازه فلزی برای پوشش زینه معه چپراس و دستگیر از فلز درجه اول با تمام امورات ایجابی ان.		2.4	مترمربع			
11	تهیه و نصب کلکین پی وی سی معه شیشه، چپراس، قفل و دستگیر با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.		22	مترمربع			
12	تهیه و نصب دروازه فلزی از فلز درجه اول معه شیشه، چپراس، قفل، دستگیر، رنگ و ضد زنگ با امورات ایجابی ان طبق نقشه.		10	مترمربع			
13	پوشش از قیچی پوشش فلزی، چوکات بندی همراهی پروفیل (4*40*40) ملی متر معه شمع بندی و بیره بندی همراهی پروفیل (4*40*40) ملی متر شده بندی همراهی پروفیل (4*40*40) ملی متر بعد از هر 60 سانتی متر آهن پوش همراهی آهن 24 گیج نالیدار روسی با امورات ایجابی ان طبق نقشه.		152	مترمربع			
14	تهیه و نصب جالی فنسی به ضخامت 4 ملی متر در اطراف گارد تاور با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.		172	مترمربع			
15	تهیه و نصب چوکات بندی از پروفیل (5*60*60) ملی متر از فلز درجه اول با تمام امورات ایجابی ان طبق نقشه.		328	متر			
	میانمیزان						

ضرورت : تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات ساختمانی اعمار قراول 10 نفری برای قومانانی

شماره	تفصیلات	کشور تولید کننده	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
					مجموعی	فی واحد	
1	کندن کاری تهداب تعمیر قراول در زمین قسم 2-3 با امورات ایجابی ان.		32	مترمکعب			
2	سنگ کاری از سنگ پارچه کوهی با مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ جغلدار و سمنت درکار غرقه و کرسی تعمیر قراول طبق نقشه با همه امورات ایجابی ان.		35	مترمکعب			
3	کانکریٹ PCC با مارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ و جغل و سمنت درکاری تهداب هاتعمیر قراول با امورات ایجابی ان.		3.5	مترمکعب			
4	پلستر کاری دیوارهای داخلی و خارجی و پرپیت تعمیر قراول بام مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ و سمنت با همه امورات ایجابی ان.		314	مترمربع			
5	کانکریٹ PCC با مارک مصالحه 150 از مخلوط ریگ و جغل و سمنت درکاری کف و اطراف تعمیر قراول با امورات ایجابی ان.		8	مترمکعب			
6	کانکریٹ RCC با مارک مصالحه 200 از مخلوط ریگ جغل و سمنت درکار ریگ سر سنگ کاری، ریگ، سلب، پارپیت تعمیر قراول با امورات ایجابی ان طبق نقشه.		18.5	مترمکعب			
7	هنگاف کاری روی سنگ کاری با مصالحه مارک 150 از مخلوط ریگ و سمنت با امورات ایجابی ان.		14	مترمربع			
8	ساخت و نصب دروازه المونیمی درجه اول ترکی معه نصب دولاشیشه 5 ملی بدون موج با آهن جامه و قفل مغزه پله با همه امورات ایجابی ان.		11	مترمربع			
9	ساخت و نصب کلکین المونیمی ترکی معه شیشه و جالی ضد حشرات دولا و آهن جامه درجه اول با همه امورات ایجابی ان.		8	مترمربع			
10	رنگمالی دیوارهای داخلی و خارجی از رنگ ویدر شپت 100% درجه اول پاکستانی با معادل ان سه قلمه برای تعمیر قراول با امورات ایجابی ان.		314	مترمربع			
11	ساخت و نصب ناوه خسی معه کله فیل به سایز (15*20) سانتی متر برای تعمیر قراول از آهن چادر 24 گیج درجه اول هندی یا معادل ان با امورات ایجابی ان.		8	متر			
12	تهیه ویرانه توسط خاک جغلدار معه تپک کاری ان درکار فرش تعمیر قراول طبق نقشه.		13.2	مترمکعب			
13	پرانه از جغل دریایی معه تپک کاری ان درکار فرش تعمیر قراول طبق نقشه.		6.6	مترمکعب			
14	تهیه و نصب کاشی درجه اول رویکار دیوارهای داخلی برای تشناب تعمیر قراول به ارتفاع 2 متر با مصالحه مارک 300 از مخلوط ریگ و سمنت با امورات ایجابی ان.		18	مترمربع			
15	عایق کاری از ایزوگام 2 ملی زوروقدار درجه اول در بام و کف تعمیر قراول با امورات ایجابی ان.		90	مترمربع			
16	عایق کاری ضد حرارت از مواد سبک توتته خشت پخته روی بام تعمیر قراول بضخامت 10 سانتی متر با امورات ایجابی ان.		6.5	مترمکعب			
میزان							

ملاحظات	قیمت		واحد قیاسی	احجام	کشور تولید کننده	تفصیلات	شماره
	مجموعی	فی واحد					
			پایه	2		تهیه و نصب ایرکنڈیشن دوسیستمہ سامسونگ BTU9000 کوریائی یا معادل ان با امورات ایجابی ان .	1
			عدد	4		تهیه و نصب ساکت زیرکار 16A/220V وطنی .	2
			متر	30		تهیه و تمدید کیبل مسی فکسولی MM2 (3*6) درجه اول وطنی.	3
			عدد	2		تهیه و نصب گروپ LED (18) وات معہ ولدر ان درجه اول ترکی یا معادل ان .	4
			عدد	1		تهیه و نصب گروپ LED (9) وات معہ ولدر ان درجه اول ترکی یا معادل ان معہ ولدر ان.	5
			عدد	1		تهیه و نصب پرجکتور LED معہ گروپ 250 W مکمل السباب ترکی یا معادل ان معہ براکت .	6
			متر مکعب	6.3		کندن کاری پرکاری و تپک کاری مسیر کیبل به ابعاد (18*0.5*0.7)M با امورات بجابی ان.	7
			عدد	10		تهیه و نصب قطی پلاستیکی (10*10) سانتی متر وطنی.	8
			متر	18		تهیه ناور خطر وطنی .	9
			پایه	1		تهیه و نصب فیوز بکس پلاستیکی زیرکار یک لره جرمنی یا معادل ان معہ اتومات های (1X20A+3X16A+1X10A/220V) با امورات ایجابی ان.	10
			متر	20		تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی mm2 (3*4) درجه اول وطنی.	11
			عدد	1		تهیه و نصب چراغ سقفی mm (300) معہ گروپ (9) وات LED ترکی یا معادل ان .	12
			متر	35		تهیه و تمدید سیم مسی فکسولی mm ² (3*2.5) ترکی یا معادل ان.	13
			متر	55		تهیه و تمدید پایپ PVC 3/4 وطنی .	14
			متر	30		تهیه و تمدید پایپ PVC 1" وطنی .	15
			عدد	1		تهیه و تمدید سیخ ارتی بطول 3 متر و قطر 20 ملی متر ترکی یا معادل ان معہ قلفک مسی با امورت ایجابی ان.	16
			متر	5		تهیه و تمدید سیم مسی پوش دار mm ² (1*6) ترکی یا معادل ان برای ارتی .	17
			عدد	1		تهیه و نصب هواکش پلاستیکی "8 مکمل السباب پاکستانی یا معادل ان.	18
			عدد	6		تهیه و نصب سویچ یکپوله زیرکار 10A/220V ترکی یا معادل ان.	19
						میزان	

ضرورت : تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه ابرسانی قراول 10 نفری برای قوماندانی.مفرزه هوای بامیان سال مالی 1398

شماره	تفصیلات	کشور تولید کننده	احجام	واحد قیاسی	قیمت		ملاحظات
					فی واحد	مجموعی	
1	تهیه و نصب کمود فرشی مکمل السباب درجه اول چینائی یامعادل ان.		1	پایه			
2	تهیه و نصب بایلر برقی 80 لیتره مکمل السباب درجه اول ایتالوی یامعادل ان.		1	پایه			
3	تهیه و نصب دستشوی مکمل السباب درجه اول چینائی یامعادل ان.		1	پایه			
4	تهیه و نصب شاور مکمل السباب درجه اول چینائی یامعادل ان.		1	پایه			
5	تهیه و نصب دبل شیر دهن "0.5 نکلی درجه اول چینائی یامعادل ان		1	عدد			
6	تهیه و نصب مسلم شاور نکلی درجه اول چینائی یامعادل ان.		1	عدد			
7	تهیه و تمديد پایپ شش سوت(0.5) PPR درجه اول وطنی.		10	متر			
8	تهیه و تمديد پایپ "1 PPR برای شبکه داخلی تعمیر درجه اول وطنی.		3	متر			
9	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "0.5*0.5*1 PPR یک سرداخل چوری درجه اول وطنی .		2	عدد			
10	تهیه و نصب سه دهن 90 درجه "1*1*1 PPR ساده درجه اول وطنی .		1	عدد			
11	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "0.5*0.5 PPR ساده درجه اول وطنی.		6	عدد			
12	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "0.5*0.5 PPR یک سرداخل چوری درجه اول وطنی.		5	عدد			
13	تهیه و تمديد "4 pvc سکجول 40 درجه اول وطنی.		3	متر			
14	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "4 PVC سکجول 40 درجه اول وطنی.		1	عدد			
15	تهیه و نصب سیفون "4 PVC سکجول 40 درجه اول وطنی.		1	عدد			
16	تهیه و نصب سیفون "2 PVC سکجول 40 درجه اول وطنی.		1	عدد			
17	تهیه و نصب زانوخم 45 درجه "2 PVC سکجول 40 درجه اول وطنی.		2	عدد			
18	تهیه و نصب زانوخم 90 درجه "2 PVC سکجول 40 درجه اول وطنی.		3	عدد			
19	تهیه و نصب سه دهن 45 درجه "4*2*4 PVC سکجول 40 درجه اول وطنی.		1	عدد			
20	تهیه و تمديد پایپ "2 PVC سکجول 40 درجه اول وطنی.		3	متر			
21	تهیه و نصب پایشویه "2 پلاستیکی درجه اول وطنی.		1	عدد			
22	ساخت منهول به سایز (80*80*80)سانتی متر از خشت پخته و مصالحه مارک 150 معه سرپوش آهن کانکریتی برای سیستم اب تعمیر قراول با امورات ایجابی ان.		1	باب			
23	تهیه و نصب بوتلی "2*4 PVC درجه اول وطنی.		3	عدد			
میان میان							

جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:

- 1- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
- 2- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فزیزی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.

همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحنی مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.

شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیازهای آینده میگردد.

در صورت استفاده مبلغ احتمالی (Contingency Allowance) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد.

تصحیح اشتباهات محاسبوی

هرگاه اشتباه محاسبوی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار ذکر می نماید:

این بل احجام کار در برگیرنده {20 ورق} اصلاحات محاسبوی بوده و توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردیده است.

قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/09

{فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند}

تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد} **وزارت دفاع ملی ریاست اکمال و خریداری**
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....
شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....
اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}.....
منبعد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ { / / 1397} برای اجرای
{نام قرارداد درج گردد}..... تحت اعلان تدارکات شماره

{شماره اعلان تدارکات درج گردد}.....به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ} افغانی را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از

انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت

های ارائه شده در آفر؛

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه

پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از

طرف داوطلب برنده؛

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده

چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبارخواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های

قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین اجرا طبق

دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد

با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار

آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر

درج گردد}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما

قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

فرمه امور ساختمان کوچک/06

شماره اعلان تدارکات: { }
شماره شرطنامه داوطلبی: { }
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....

به: {وزارت دفاع ملی}

- ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:
ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.
ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد}..... سر از {تاریخ درج گردد}..... محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:
- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
 - 2- تغییر یا انصراف در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
 - 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
 - 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
 - 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده ویا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}.....

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....
شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....
{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....،
که منبهد بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره
قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج
گردد}..... را که منبهد بنام قرارداد یاد می شود
با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور
ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز
لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ
{مبلغ¹⁷ به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد
دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از
شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال
تقاضا ازجانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان
به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال¹⁸ درج گردد}..... هر
کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت
مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده
شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به
استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج
گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁷ {تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}
¹⁸ {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این
تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر
پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از
ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}.

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فرمه امور ساختمان کوچک/08

در این پروژه پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبعت بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعت بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

¹⁹ {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید ميعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

فورمه موافقتنامه قرارداد فورمه امور ساختمانی کوچک/09

در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد}..... میان {نام و آدرس اداره درج گردد}..... و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد}..... عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجراء تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد}..... پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجراء، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجراء، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری گردد}.....

امضاء، مهر، و تسلیم گردید {خانه پری گردد}.....

در حضور {خانه پری گردد}.....

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}.....

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}.....

شرایط خاص فرمایش دهنده

این شرایط منیجیت شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ترتیب و جانبین قرارداد (فرمایش دهند ، فرمایش گیرنده و جزوتام مربوطه) علاوه از مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد مکلف به اجرای و تطبیق شرایط آتی میباشند.

عنوان پروژه: {امورات ساختمانی باب تعمیر دو منزله چهار اطاقه بشمول شبکات برق و ابرسانی، فاضلاب و یک باب چاه سپتیک 140متر مکعب برای قوماندانی مفرزه هوایی ولایت فراه}

کود: - {25105}

نوع بودجه: - { انکشافی }

فرمایش دهنده: { ریاست ساختمانی وزارت دفاع ملی }

معیاد اجرای قرارداد: - (مطابق پلان کاری) تاریخ تسلیمی ساحه (242) روز.

روش داوطلبی: - { روش بازملی }

نوع قرارداد { بلمقطع }

میعاد گرانتهی امور ساختمانی: { 1سال }

1.0- معلومات عمومی :-

1.1- در صورتیکه در مورد اسناد تخنیکی ، نقشه و لایحهی کار سوال وجود داشته باشد، انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده و در صورت لزوم با توجه با مشوره و تفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و با در نظر داشت معلومات ارایه شده توسط شعبات مربوط در اسرع وقت برای متعهد معلومات ارایه نماید.

1.2- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد، مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظوری آنرا اخذ نماید.

1.3- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجیر نظارت کننده، تسهیلات انجنیری جزوتام مربوطه و مدیر پروژه (مدیر قرارداد) حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.

1.4- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی و ملکیتها، آمریت تسهیلات انجنیری و نماینده ریاست اکمال و خریداری از آغاز الی انجام کار میباشند.

1.5- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گرنتهی (10%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و یا ریاست اکمال و خریداری به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود؛ مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در میعاد 3 یوم کاری شرکت متعهد را احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید، در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجهی شرکت ، زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالیکه شرکت متعهد به وقت زمان پایبند نباشد، مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (2) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمدهی پروژه را رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریهی هئیت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم و یا ساختمان نموده و مصارف آنرا از پول گرنتهی (10%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت

متعهد حق شکایت را نخواهد داشت. مدت گزینتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (10%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرز العمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد.

1.6- قراردادی اصلی میتواند الی (20%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده 7 شرایط عام قرارداد واگذار نماید.

1.7- شرکت های شامل پروسه داوطلبی مکلف به تهیه اسنادمالکیت، سند خرید، سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینری مورد نیاز پروژه میباشد.

لیست ذیل شامل ماشینری نظر به ماهیت و نوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت، تناژ، مشخصات تخنیکی و سایر خصوصیات لازم میباشد :

ردیف	نوع ماشینری	مشخصات تخنیکی و تناژ	تعداد
1	اسکواتور برای کندن کاری		1 پایه
2	ماشین تپک کاری		1 پایه
3	میکسر کانکریت		1 پایه
4	تانکر آب		1 پایه

1.8- در موسم سرماه پائین تر از مثبت (5+) درجه سانتی گرید و حسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد (ماده 42 شرایط عام قرارداد) منحیث حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدیر پروژه مکلف میباشد تا ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد (تعدیل قرارداد) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل 30 روز اتخاذ نماید.

1.9 هرگاه مدیر پروژه وانجنیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت از نگاه تخنیکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و در آینده کدام مشکل تخنیکی و مسلکی در پروژه وارد ننماید، با درج نظرشان در ژورنال کار امور ساختمانی میتواند ادامه یابد.

1.10 در هر دو حالت فوق، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

1.11- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موفقیتنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم اكمال و خریداری به ریاست ساختمانی و ملکیتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف شعبه مربوطه به متعهد، در معیاد کاری قابل محاسبه میباشد. در حالاتیکه ساحه بنا بر عوامل مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد، این امر منحیث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدیر پروژه قبل از ختم معیاد قرارداد، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی (تعدیل قرارداد) حد اقل 30 روز قبل اتخاذ مینماید.

1.12- کاهش و افزایش حجم، تغیر شرایط قرارداد و تمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرز العمل تدارکات زمانی قابل تطبیق میباشد که حد اقل 30 یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجرات لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته و ترتیبات و منظوری ها لازم در میعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و قراردادی هریک بنوبه خود مکلف میباشدند با در نظر داشت میعاد زمانی (حد اقل 30 یوم) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجرات لازم را مرعی نمایند.

شرایط استثنایی:

3. در صورتیکه دونر (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه ی اولی از تمویل وجوه مالی بعد از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه خود داری نماید؛ بعد از اطلاع امر اعطا و منظوری های لازم، ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت 24 ساعت طی تماس تلفونی مدیر پروژه را مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید، مدیر پروژه مکلف است تا با تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکاتبه) در مدت زمان 7 یوم به جانب قراردادی، کار امور

ساختمانی را توقف دهد؛ قراردادی مکلف است تا مطابق مفاد مندرج این فقره عمل نماید.

4. در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط امر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات، زمان تاخیر شده منحیت حوادث قابل جبران محسوب شده و در مورد تعدیل (تمدید زمانی) اقدام گردد.

2.0- مکلفیت فرمایش گیرنده :

2.1- قراردادی مکلف است بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر، کار پروژه را عملاً الی (7یوم کاری) آغاز نماید و امور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید؛ در صورت بروز عوامل مجبره، غیر مترقبه، مسائیل امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی و مکلیتها و شعبات مربوط در میعاد فوق الذکر اطلاع دهد.

2.2 هرگاه بنا بر عوامل مندرج فقره 2.1 در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود، میعاد تاخیر شده بعد از تائیدی انجنیر نظارت کننده و اسناد موجه منحیت حوادث قابل جبران محسوب شده و قابل تعدیل در میعاد تکمیل پروژه میباشد.

2.3- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید و منظور شدهی انجنیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده، کار پروژه را تکمیل نماید، در حالات غیر مترقبه، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد، میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل (حالات قابل جبران) خواهد بود.

2.4- قراردادی مکلف است الی (7یوم کاری) بعد از ختم کار (میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را از ساحه خارج نموده و ساحه را از هر نوع مواد اضافی و کثافات ایجاد شده در جریان کار پاک کاری نماید تا هیچ نوع صدمه به محیط زیست وارد نگردد؛ درین مورد باید به انجنیر نظارت کننده و مسوولین جزو تام اطمینان داده شود.

2.5- قراردادی مکلف است قبل از آغاز کار، در جریان کار (پیشرفت هر بخش پروسه های کاری در مطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امور ساختمانی (در صورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتهی) تمام ساحه را عکس برداری نماید، عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجتالی و نکات GPS باشد و با کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.

2.6- قراردادی مکلف است تمام عکس های مندرج فقره (2.5) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با در نظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجنیر نظارت کننده (انجنیر تسهیلات قطعه مربوطه) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص میگردد تحویل داده و انجنیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیر پروژه (مدیر قرارداد) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و در صورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ و مراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و در غیر حال 2% پرداخت تمانیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز خواهد ماند در حالتی عدم ارائه، پرداخت 2% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

2.7- قراردادی مکلف است گزارش مفصل از پیشرفت امور ساختمانی را با در نظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده و منظور شدهی انجنیر نظارت کننده، مطابق نمونه (Format) مدیریت تنظیم و اداره و قرارداد ساختمان که فارمت آن ضم شرایط هذا میباشد بعد از تائیدی انجنیر نظارت کننده و مواد مندرج فقره 2.6 ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارایه نماید.

2.8- قراردادی مکلف است ساحه ی کار را از دسترس عام منفصل نماید تا هیچ نوع صدمه به پرسونل جزو تامهای مربوطه نرسد، در صورت هر نوع صدمه به پرسونل جزو تام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیری قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

2.9- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجینیر نظارت کننده را در طی (2 یوم کاری) در جریان قرارداد و انجینیر نظارت کننده در میعاد زمانی (2) یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریری ارایه و تصدیق آمریت تسهیلات انجینیری قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلتا الی 10 یوم مدیرپروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصد های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانبین در مورد تجدید پلان کاری و موارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیکی و مسلکی ریاست امور ساختمانی و شعبات مربوط بوده که بعد از دریافت مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازعه را الی مدت 7 یوم حل و فصل نموده و جانبین قرارداد به اجرا و تطبیق آن مکلف میباشند، در صورتیکه تثبیت گردد ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحصراً قابل جبران شمرده شده و میعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. در صورت نادرست بودن ادعای متعهد طوری که این امر باعث تضییع زمان برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کمافی سابق قابل تطبیق بوده و برای متعهد از جانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

2.10- قراردادی مکلف است با در نظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ماهوار راپور پیشرفت کار را بعد از تصدیق انجینیر نظارت کننده به ریاست ساختمانی (مدیریت عمومی عقد قرارداد و ساختمان) جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشند تا در مدت زمان (5) روز اسناد متذکره را بررسی و در صورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (2) یوم مطلع نماید و متعهد مکلف است با تفاهم انجینیر نظارت کننده الی 10 یوم اسناد را بعد از طی مراحل اداری ارایه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل در مدت 30 یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. در صورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسؤل نخواهد بود.

2.11- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سیفتی (ایمنی) از قبیل (کلاه، واسکت، بوت سفیدی، عینک، دستکش، گوشی محافظتی و ماسک و غیره) بوده و بدون لباس ایمنی در ساحه اجازه کار داده نشود و همچنان وسایل کمک های اولیه طبی، وسایل اطفائی (آله ضدحریق، سطل، بیل، کلند، بیلر خالی برای آب و غیره) و لوحه های رهنمودی و علامه های سیفتی را در ساحه کار داشته باشد و ساحه کار را توسط فیتنه موانع با علایم هشدار احاطه نماید.

2.12- قراردادی مکلف است تادرجریان (3 یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار، لیست کارمندان کلیدی، کارمندی اسکورت، کاپی تذکره و کارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر و امضا شده توسط رئیس و یامعاون شرکت ترتیب نموده و لیست وسایط شخصی و کرایبی را با درج نوعیت و واسطه، نمبر پلیت و شناسی نمبر باکاپی جواز سیر واسطه و لایسنس در یور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند.

2.13- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر، غیر ماهر و یا هم روزمزد) خویش را طی جدول مهر و امضا شده از جانب شخص مسؤل و یا هم نماینده با صلاحیت خویش به قطعه مربوطه و یا نوکریوال دروازه ورودی هنگام اسکورت تسلیم نماید؛ همچنان متعهد مکلف است برای آنعده از پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، کارگر غیر ماهر، در یورها) با مهر و امضا رئیس شرکت کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب نموده و افراد متذکره مکلف است کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

2.14- در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل متعهد، مسوولیت بدوش رئیس و معاون شرکت بوده و با آنها برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

2.15- قراردادی مکلف است آنعده از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجینیر نظارت کننده بنابر اهمال متعهد بر ملا میگردد، بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره منحصراً قابل جبران نبوده و تحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

2.16 متعهد مکلف است با در نظر داشت شرایط، میعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد پروژه متذکره را به پایه‌ی اکیال برساند، شرکت متعهد مکلف است تجهیزات و منابع بشری مورد نیاز برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تخنکی، نقشه‌ها و سطوح جغرافیایی در نظر گرفته و پروژه را تکمیل نماید؛ در صورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی ویا افزایش شفت‌ها بیشتر کاری و مساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است با تفاهم جانبین شفت‌های خویش را افزایش داده که در این صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیباشد، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد، در این حالت مطابق به ماده 27 شرایط عام قرارداد اجرات بعمل خواهد آمد.

2.17- متعهد مکلفیت دارد یک نفر انجنیر باتجربه و مسلکی را به صفت آمر پروژه جهت پیشبرد امور کاری، یک نفر انجنیر ایمنی (Safety Engineer) به خاطر مصنونیت کار در ساحه‌ی پروژه و یک نفر انجنیر را منحیث (QC) استخدام و توظیف نماید.

2.18- شرکت متعهد مکلف است بعد از تسلیمی ساحه در مدت (3) یوم نیازمندی ساحه برای ساختمان‌های موقتی، دفتر، دیپوی مواد ساختمانی، پارکینگ و سایر وسایط و غیره را به قطعه مربوط پیشکش نماید؛ قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که از نگاه امنیتی قابل پذیریش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (3) یوم به دسترس متعهد قرار دهد.

2.19- در محلات نا امن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ ویا زرد باشد، قطعه مربوطه مکلف است در صورت لزوم محل بود و باش و پخت و پز را برای پرسونل کلیدی (کارگر ماهر، غیر ماهر و دریور) طوری مهیا نماید که از نگاه تأمین امنیت به مشکل مواجه نباشند و امکان جابجا نمودن ساختمانی‌های موقت از قبیل کانکس برای بود و باش، تشناب و سایر نیازمندی‌ها که توسط شرکت متعهد آورده میشوند، حسب فقره (2.16) وجود داشته باشد.

2.20- کارهای خودسرانه‌ی شرکت خارج از بل احجام کاری بدون هدایت موجه مدیر پروژه و دیگر مقامات ذیصلاح که درج ژروئال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد و هکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگیرد ویا هم خلاف نقشه و مشخصات موافقتنامه باشد، تخریب و اعمار مجدد گردیده که سپری شدن معیاد کاری و جبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

2.21- انتقال موادی که دارای تاریخ انقضا نبوده ویا هم بنابر عوامل محیطی (رطوبت، برودت و یا هم درجه حرارت) قابل تخریب نباشند با در نظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنابر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره و در ساحه انتقال و اکیال نماید. اجناسیکه بنابر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته ویا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را از دست میدهند از این امر مستثنی میباشد.

3.0- مکلفیت‌های فرمایش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا داری معانی ذیل میباشد.

3.5- مدیر قرارداد (پروژه): مطابق به حکم 104 طرز العمل تدارکات و وظایف خویش را انجام میدهد که از جانب ریاست امور ساختمانی و ملکیتها توظیف میگردد.

3.6- انجنیر نظارت کننده: عبارت از انجنیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجنیری ویا طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسولیت کیفیت، کمیت، تطبیق بل احجام کاری، مشخصات نقشه‌ها، لایحه کار، ارائه جوابات در موارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، ملاحظه نمودن و امضا ژورنال، سجل نمودن امور ساختمانی را عده دار میباشد؛ همچنان مسؤل تشخیص حوادث قابل جبران، تشخیص مشکلات موجود در ساحه، ایجاد روابط اداری میان جوانب قرارداد (متعهد، فرمایش دهند و مستهلک) و سایر مسولیت‌های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده، میباشد.

3.7- هر نوع تعدیل بنابر دلایل موجه طرفین که منظور شده باشد قابل تطبیق بوده و میعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل 30 یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد، بناً طرفین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) مکلف میباشدند

بدر نظر داشت موارد فوق و دلایل موجه (مجبوره و غیرمترقبه) آن‌عه از تعدیلات مورد نیاز را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده و منظوری بدست آورد.

3.8- درحالتیکه تعدیل غیر متوقعه و غیر قابل پیش بینی (افزایش و کاهش) حجم قرارداد را درقبال داشته باشد و یا هم بنابر عوامل غیر قابل پیش بصورت آنی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از 30 یوم باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است در ظرف 24 ساعت بشکل تلیفونی و یا هم ایمیل با مدیرقرار (مدیر پروژه) تفاهم نموده و مدیر پروژه ریاست امور ساختمانی در حصه تثبیت تعدیل به مقامات ذیصلاح عندالموقع الی تکمیل میعاد قرارداد در ظرف (48 ساعت) پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست اكمال و خریداری اقدامات و اجرات لازم و بعدی به عمل خواهد آمد.

3.6- مواردی که نیاز به تعدیلات را داشته و جانبین واقف به آن میباشند بناً طرفین (فرمایش دهند و فرمایش گیرنده) مکلف است با در نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد در مورد تعدیلات اجرات لازم نموده و از توقف قریب الوقع پروژه خودداری و اجرات لازم نمایند. این امر استثناً برای فقره 3.4 قابل تطبیق نمیباشد.

4. مسولیت شعبات مربوطه (فرمایش دهنده)

مسولیت های جزتام مربوط (مستهلک)

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

4.1- جزوتام مربوطه وظیفه دارد با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده، شرایط عام و خاص قرارداد با درک مسولیت بعدی زمینه های کاری را به متعهد مهیا سازد.

4.2- جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس، وسایط، تجهیزات و کارمندان متعهد را مورد بررسی قرارداد الی 24 ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجه کتبی و رسمی هر گونه مسولیت بعدی بدوش جزوتام خواهد بود.

4.3- هیچ شخص و یا اشخاص حق مداخله در امور ساختمانی پروژه را به استثنای انجنیر نظارت کننده، مدیر پروژه و آمر اعطا (منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد) و یا هم نماینده ی باصلاحیت که مسولیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد ندارد، هرگاه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله در امور ساختمانی گردیده و شناسایی کردند، با در نظر داشت قانون مورد مجازات و در صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.

4.4- مستهلک پروژه در صورت اطلاع یافتن از نواقص، فساد از قبیل (اعمال فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد) را مشاهده نماید، مکلف است بشکل مستند (عکس و شواهد قابل قبول) ریاست امور ساختمانی را در ظرف 24 ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته و ریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع را ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد و نماینده مستهلک نیز عضو آن میباشد مورد بررسی قرارداد، گزارش خویش را با نظر مشخص به جزوتام مربوطه و ریاست امور ساختمانی در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند، در صورت لزوم، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها با در نظر داشت مواد مندرج ماده 58 شرایط عام قرارداد و سایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجرات مقتضی را تعمیل مینمایند، جزوتام مربوطه در صورت مشاهده اعمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهایی از جانب ریاست امور ساختمانی و یا آمر اعطای مربوطه را ندارد.

4.5- جزوتام مربوطه مکلفیت دارد تا از عدم استفاده پرسونل مواد و تجهیزات دولتی در قرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و در صورت مواجه شدن با این اعمال اجرات لازم را نمایند، در صورت عدم توجه به موارد ذکر شده مسولیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

مکلفیت های ریاست امور ساختمانی و ملکیتها (فرمایش دهنده)

4.6- ریاست ساختمانی وظیفه دارد يك نفر انجنیر مسلکی را به حیث مدیرقرارداد (مدیر پروژه) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد بگونه ی رسمی تعیین نماید.

4.7- ریاست امور ساختمانی منحنی مرجع حل و فصل منازعات تخنیکي، مشخصات، نقشه ها، لایحه کار و بل اجسام کاری و سایر امور تخنیکي و انجنیری با درک مسئولیت بعدی میباشد.

4.8- ریاست اکمال و خریداری منحنی تسهیلا کنندهی امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها، تعدیلات قرارداد و اسناد لازم آن و سایر اسناد متم تدارکاتی و قرارداد میباشد و طبق قانون و طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای آن میباشد؛ همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیتها مساعد میسازد.

4.9 - انجنیر نظارت کننده و آمریت تسهیلات انجنیری قطعه مربوطه مکلف است از صحت بودن تصویرها و گزارشات (پیشرفت کار، و سایر اسناد لازمه) قرارداد که توسط متعهد ارایه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق، امضا و مهر نمایند.

3.7- انجنیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و از صحت، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید.

4.10 - مدیر پروژه (مدیر قرارداد) در تفاهم به جزو تام مربوطه و تسهیلات انجنیری مربوطه حسب حکم 104 طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه باعث توقف میگردد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اکمال و خریداری را به اسرع وقت الی 3 یوم رسماً در جریان قرار داده متکی به حکم 98 طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج (شرایط متمم شرایط خاص قرارداد) و یا تفاهم ریاست اکمال و خریداری در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

4.11- **مدیر پروژه** (مدیر قرارداد) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجنیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرار داد، ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اکمال و خریداری را در جریان قرار دهد.

4.12- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف انجنیر کنترول کیفیت (QC) شرکت متعهد نظارت و تأید گردد، البته با ارایهی سرتیفیکیت هر جنس و مواد بعد از تست و قبولی انجنیر اطمینان از کیفیت (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. در حالاتیکه امور ساختمانی نیاز به نظارت و تدقیق بیشتر داشته باشد، با موافقهی مدیر قرارداد (مدیر پروژه) اجازه بررسی و تست لابراتواری را داشته که در همچو مورد در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منحنی تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد؛ این بررسی و تست ها لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از 2 بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

5- تادیات پروژه:

5.1- تادیات بعد از تصدیق مسئولین و ارایهی اسناد ضمیموی ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجنیر نظارت کنندهی پروژه، آمریت تسهیلات انجنیری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم (ختم میعاد گرانتی) و توسط هیئت ریاست امور ساختمانی و ملکیتها؛

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی؛

ج:- ملاحظه شد مدیر پروژه (مدیر قرارداد) ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها؛

د:- گزارش مطابق 2.7 و عکس های آن مطابق فقره (2.5)؛

ه:- ارایهی پیشرفت کار پروژه مطابق فقره 2.7، 2.5 و سایر موارد مندرج؛

ز:- تادیات پولی به اساس قیمت اجسام تطبیق شدهی امور ساختمانی، اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه، مدیریت های ذیربط و مقامات مسئول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست اکمال و خریداری قرار گرفته باشد از طریق

ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس **فورم (7م)** مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگیرد:

قسط اول: بعد از اجرای (40%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (30%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط دوم: بعد از اجرای (70%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (60%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (90%) احجام عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (80%) دیگر پول قیمت منظور شده ی پروسه های کاری اجرا شده الی 30 یوم قابل تادیه میباشد؛ همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد؛

(20%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه برآورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و دارایی اصلی ریاست ساختمانی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشد، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد (مدیر پروژه)، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست اکمال و خریداری سجل گردیده و به جانب مستهلک (جزو تام مربوطه) تسلیم داده میشود و جزء ازدارای های غیرمنقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود؛

10% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتهی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های 52 و 55 و سایر شرایط عام قرارداد به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشد.

6- فسخ قرارداد :

6.1- علاوه بر شرایط مندرج ماده های 57، 58، 59 و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد، بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (80%) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد، قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت؛ در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (80%) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (0.1%) از قیمت مجموعی پروژه الی تکمیل قرارداد جریمه تاخیر گردد، این جریمه نباید از (10%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (10%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد.

6.2- در حالات فسخ مدیر پروژه، انجنیر نظارت کننده، آمریت تسهیلات انجنیری، مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند با تفاهم قطعه مربوطه الی 24 ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نموده و به شخص مسؤل قید و جمع نمایند، جزو تام مربوطه مکلف به حفظ و نگهداری آن میباشد.

6.0- حوادث غیر مترقبه و مجبره :

6.1- حوادث غیر مترقبه عبارت از حالاتی است که پیشبینی آن طور دقیق نا ممکن میباشد و یا حادثی که منجر به : (زلزله، طوفان، امراض ساری، آتش فشان ها، افات زمینی و سماوی، اعلان رسمی حرب، قطع روابط تجارتي سکتور های خصوصی و دولتی با منابع خارجی، بندش راه های مواصلاتی و تجارتي بین الدول غرض تدارکات، اعتصابات، اعتراضات مردمی در مقابل پروژه و غیره موضوعات که از طرف دولت به نشر میرسد) میگردد، همچنان حوادثی که خارج از کنترول جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد؛ در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه و مجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قرار بوده و مستلزم تعدیل میباشد.

حکم نهایی:

شرایط هذا منحيث تفصيلات لازم برای طرفین قرارداد بوده و نظر به شرایط هر قرارداد قابل تغییر میباشد، هر نوع تصحیحات و تغییراتی که نظر به ماهیت پروژه اعمال گردد، برای جوانب قرارداد قابل تعمیل میباشد.



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی
ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها
مدیریت عمومی انجینری



لایحه کار

اجرای پروژه های امورات شبکه برق، آبرسانی و ساختمانی مفرزه هوایی بامیان

29 - جوزا - 1397

1. بخش اول

1.1. خلاصه پروژه:

تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت جهت اعمار پروسه های ترمیماتی شبکه برق، آبرسانی ساختمانی مغزّه هوایی بامیان

1.2. موقیعت پروژه:

بامیان افغانستان

1.3. هدف اعمار پروژه:

هدف این پروژه جهت تسهیلات بیشتر .

1.4. تشریح خلاصه پروژه:

قراردادی باید تمام کارگران، تجهیزات، لوازم، ماشینزری برای اعمار تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت جهت اعمار پروسه های ترمیماتی شبکه برق، آبرسانی ساختمانی مغزّه هوایی بامیان طبق نقشه با تمام امورات ایجابی آن تهیه نمایند. قراردادی باید بهترین طرق ستندرد برای ساخت ساز دیوار متذکرده با تمام مشخصات نقشه های منظور شده و جداول برآورد احجام استفاده نماید و هیچ تخیراتی را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قابل استفاده نیلورده و در تطبیق پروسه های کاری از فهم مسلکی و علمی طور آگاهانه انجام دهد که پروسه های کاری قرارذیل میباشد. تمام مشخصات ساختمانی پروژه تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت جهت اعمار پروسه های ترمیماتی شبکه برق، آبرسانی ساختمانی مغزّه هوایی بامیان طبق مشخصات نقشه های داده شده و جداول برآورد احجام توسط قراردادی انجام یابد.

1.5. مرجع تماس:

آمریت تسهیلات انجینیری قطعه مربوطه و مدیریت عمومی تسهیلات انجینیری ساحوی با تمام مشخصات آن از قبیل ایمیل آدرس، نمبر تلیفون، نام و رتبه ان.

1.6. ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:

قبل از اینکه متعهد کار پروژه را درساحه شروع نماید، مکلف است که اسناد ذیل را تهیه و به ریاست ساختمانی و ملکیت ها جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید، تا اجرای کار و مدیریت پروژه بصورت درست به پایه اكمال برسد.

1.6.1. متعهد مکلف است که پلان کنترولی کمیت و کیفیت پروژه رابه مدیریت عمومی تسهیلات انجینیری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها درمدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تأیید ارایه نماید.

1.6.2. متعهد مکلف است که پلان ایمنی پروژه را برای مدیریت عمومی تسهیلات انجینیری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها درمدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نماید.

1.6.3. متعهد مکلف است که پلان کار (سیکچول کار) را که به تفصیل طریقه امور پیشبرد و تکملی پروژه مذکوررا بیان نموده به مدیریت عمومی تسهیلات انجینیری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها درمدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نموده.

1.6.4. تیم کاری و مسلکی متعهد: متعهد مکلف است که تیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلی، نمبرتماس و ایمیل آدرس جهت هماهنگی، تقام و حل مشکل به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها ارایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کارپروژه به شکل درست پیش برده میشود.

جدول معرفت تیم مسلکی و فنی متعهد

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	تجربه کار در پروژه مشابه	تعداد نفر
1	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		3 سال	3 سال	1
2	انجینیر آبرسانی	حداقل لیسانس	انجینیری آبرسانی	3 سال	3 سال	1
3	انجینیربرق	حداقل لیسانس	انجینیری برق	3 سال	3 سال	1
4	انجینیر ساختمانی	حداقل لیسانس	انجینیری ساختمان	3 سال	3 سال	1

نوت: مدیر عمومی پروژه مسئول بخش تخینک بی خطر(ایمنی) و کنترول کمیت و کیفیت با درنظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده و قرارداد میباشد.

جدول ثبت تحویل دهی‌ها				
تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت جهت اعمار پروسه های ترمیماتی شبکه برق، آبرسانی ساختمانی مفرزه هوایی یامیان				بروزہ:
باید تحویل داده شود:				شماره تحویل‌دهی
تدریجاً در ختم پروژه، قبل از پرداخت نهایی	در جریان اجرای پروژه	در جریان 30 روز بعد از اتمام جهت منظوری -CPMD- ED و یا -CPMD- PM	همراه پروپوزل داوطلب	
				S7010
				S7011
				S7012
				S7013
X	X	X		S7014
	X	X		S7015
				S7020
		X		S7021
	X	X		S7022

1.7. پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه:

1.7.1. قراردادی باید پلان کاری مکمل قابل فهم را برای مدیریت های تسهیلات انجینری ساحوی و مرکز ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها در مدت يك هفته بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تائید ارایه و پلان کاری پروژه باید تمام مشخصات پروسه های کاری پروژه، لسٹ پرسونل کاری پروژه با تمام مشخصات و آدرس آنها و قراردادی ها فرعی که برای انجام پروسه های کاری پروژه معرفی میگردد باید دارای تمام مشخصات آنها از قبیل ایمیل آدرس، نام کمپنی، مهارت های کمپنی، پرسونل مسلکی، پرسونل غیرقنی و غیره را باید جهت تائیدی انرا قبل از آغاز پروژه بدر نظر داشت تمام ضروریات های پروژه به زبان دري و انگلیسی تهیه و تصدیق نماید.

1.7.2. منعهد باید گزارش هفته وار جریان کار پروژه را با جزئیات طبق پلان کاری تایید شده پروژه آرایه نماید و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمئن شدن انجام پروسه های قرارداد شده پروژه در مدت معین ان(مدت زمان تکمیل پروژه شامل دوسیه پروژه میباشد) با کمیت و کیفیت و مقدار پیشرفت فیزیکی تکمیل پروژه در محل کار ساخت ساز پروژه و گزارش پروژه باید دارای عکس های دیجیتال قبل از آغاز هر پروسه های کاری پروژه در جریان پروسه های کاری و بعد از تکمیل هر پروسه کاری پروژه و همه عکس ها باید دارای تاریخ، وقت و کوردینات به زبان دري و انگلیسی تحریر شده باشد تا اطمینان حاصل گردد که پروژه منکره در وقت و زمان معین ان در محل تعیین شده با همه مشخصات قرارداد شده انجام میاید و گزارش اخیری پروژه باید دارای همه عکس های پروژه در يك (DVD) ضمیمه باشد.

1.8. باز دید از ساحه کار:

داوطلب میتواند قبل از اینکه در داوطلبی این پروژه شرکت نماید، از ساحات پروژه بازدید نموده تا از امنیت، راه های انتقالی، دسترسی به مواد، دسترسی به ماشینری، دسترسی به قوای بشری، اسناد پروژه و غیره موضوعات مربوطه این پروژه خود را آگاه و مطمئن ساخته تاسناد و قیات دقیق را برای پیشبرد این قرارداد آرایه نماید.

1.9. مدت زمان تکمیل پروژه:

1.9.1. تمام پروسه های کاری لازمی پروژه باید در مدت تعیین شده پروژه که ضم دوسیه پروژه هذا میباشد با در نظر داشت تمام ستندر های انجینری، قوانین تدراکتی و نافذہ کشور به پایه اکمال رساند.

1.9.2. متعهد باید قبل از آغاز کار پروژه باید تمام وسایل، لوازم، تجهیزات، پرسونل مسلکی، پرسونل غیر مسلکی، پلان ایمنی، پلان کنترل کیفیت و غیره را باید در مدت ده یوم بعد از عقد قرارداد اجازه آغاز کار پروژه نکند نماید.

1.10. محدودیت های کاری پروژه:

متعهد باید ساحه کار پروژه را که توسط امریت تسهیلات انجینیری قطعه مربوطه تثبیت میگردد مسولیت ملکیت مجاور تجاوز ننموده و تمام پرسونل متعهد، قراردادی های فرعی و غیره کارگران قراردادی خارج کاری پروژه بدون هماهنگی با انجینیر مراقبت کننده و امریت تسهیلات انجینیری قطعه مربوطه رفت آمد نه نماید.

1.11. هماهنگی کارمندان در ساحه کار:

امریت تسهیلات قطعات مربوطه با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد اسن شخص را موظف نماید، تا کارمندان شرکت، تجهیزات و اجناس را از قراول قطعه الی ساحه کار در داخل پالیسی امنیتی سکورت ویا رهنمایی نماید.

متعهد مکلف است که افراد مطمین راجعت اکمال اجناس، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه های کاری قطعات و جزواتم مربوطه توظیف و استخدام نماید.

1.12. مسائل مربوط به محیط زیست:

شرکت متعهد مکلف به پاک کاری و دور ساختن مواد فاضله ساختمانی، که از اثر اجرای پروژه های ساختمانی کار باقی مانده است میباشد، و شرکت متعهد از اجرات خویش انجینیری مراقبت کننده ریاست ساختمانی و ارا مستحضر سازد.

شرکت متعهد باید ساحه کار را در ختم هر روز کاری پاک نموده و بعد از تکمیل پروژه طبق هدایات (کنتر نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها تمامی مواد اضافه خرده و بیکاره را از ساحه کار خارج سازد و محیط زیست را در جریان کار پروژه رعایت نماید.

1.13. دفع ذباله جات:

مواد فاضله (زباله های ساختمانی) مانند: روغنیات، مواد کیمیوی، کانکریت و غیره باید با نائیدی نما ساختمانی و اداره ملکیت ها (کنترلر پروژه) خارج از ساحه کار انتقال داده شود.

متعهد باید تمام قوانین، مقررات و معیارهای نافذه دولت جمهوری اسلامی افغانستان و شاروالی را در رابطه با کاهش آلودگی محیط زیست از طریق تخلیه فاضلاب مایع و جامد در کانال (آب رو) های طبیعی و ساخته شده رعایتی جدا رعایت نماید.

1.14. مسائل ایمنی:

علاوه بر مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل می:

1.14.1. متعهد باید پروسیجر ایمنی کار را رعایت نموده و اطمینان حاصل نماید که در ساحه کار، کارمندان و هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد.

1.14.2. متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کار نماید.

1.14.3. متعهد باید صندوق کمک های اولیه را در محل کار برای تدای صدمه های سطحی فراهم نماید.

1.14.4. علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات، کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار

1.14.5. متعهد باید مسولیت تمام مسائل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود، به

1.14.6. متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند: دست کش، بو

واسکت، و کلاه ایمنی و غیره بوده و از آن به درستی استفاده نمایند. متعهد باید طرز العمل های ایمنی در س

تعمیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید.

1.14.7. متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا (Activity Hazard Analysis) که در آن هریکتر

تاسیسات، تسهیلات، تجهیزات و جداول احجام به شمول پلان های دقیق و احتمالی، مسائل ایمنی و خطرات جا

شده است، همراه با پلان مفصل اجرایی متعهد مانند: جایگزینی و نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ

وقایوی/ خدمات و غیره را فراهم نماید.

- 1.14.8. متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد جمهوری اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده در زمان بررسی‌های محدود، فراهم نماید.
- 1.14.9. پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل/هشدار (Lockout / Tag out) سیستم برق و میخاتیکی باشد.

1.15. هشدار عدم تطابق:

هشدار عدم تطابق طبق شرایط عمومی و خاص قرارداد قابل تطبیق میباشد.

1.16. مسایل امنیتی :

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از قوای کاری روی دست گیرد و هرگاه متعهد، کارکنان متعهد و یا متعهدهای فرعی با تهدید، صدمه از اقدامات جنایتکارانه، اعمال تروریستی و صدمه از فعالیت‌های افراط‌گرایی مواجه شدند، متعهد باید کنترلر پروژه یا نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیت‌ها و امریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه را اطلاع دهد.

و هم چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح رابه داخل قطعات و جزوتام های نظامی ندارد.

1.17. نیازمندی‌های کود:

متعهد باید کارهای مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کدهای ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اعمار نماید.

- 1.17.1. معیارهای ساختمانی قوای ملی دفاعی و امنیتی افغان (ANSF)، 2013.
- 1.17.2. نیازمندی‌های حوزه انجینری افغانستان (AED)، 2011.
- 1.17.3. معیار شماره 7671 انگلستان (BS7671): 2008 (کود اصلی سیستم برق 50 هرتز).
- 1.17.4. کود ملی برق (NEC) 2014.
- 1.17.5. کود بین‌المللی ساختمانی (IBC) 2009.
- 1.17.6. کود بین‌المللی آب رسانی (IPC) 2009.
- 1.17.7. کود بین‌المللی میخاتیکی (IMC) 2009.
- 1.17.8. کود ملی ایمنی برق (NESC) 2007.
- 1.17.9. کود انجمن ملی حفاظت در برابر حریق (NFPA)، ایالات متحده 2009.
- 1.17.10. کود واحد تاسیسات (UFC).

1.18. تجهیزات و ملکیت های دولتی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیز میباشد:

- 1.18.1. مسئولیت قطعه و جزوتام مربوطه میباشد که هماهنگی های لازم را برای وسایل نقلیه ، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه و جزوتام مربوطه فراهم نماید.
- 1.18.2. قطعه و جزوتام مربوطه در تهیه مواد، ماشینری ، تجهیزات و یا کارگران به متعهد هیچ نوع مسئولیت نخواهد داشت.

1.19. ضمانت / ورنتی :

با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده متعهد باید بر علاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات و سیستم های نصب شده را بعد از ترمیم آنها الي مدت یک سال بعد از نصب و بررسی نهایی با تأیید مسئولین و سرطنامه ضمانت نماید. متعهد باید در جریان دوره تضمین شده، تمام اجناس ناقص را ترمیم و یا تبدیل نماید .

1.20. ضرورت‌های تخنیکی:

ضرورت‌های تخنیکی برای پروژه در اسناد تخنیکی (نقشه ها) و مشخصات ان در جداول احجام ارایه گردیده است.

1.21. ضرورت‌های عمومی:

- علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی و عمومی نهاد استفاده کننده ، ضرورت های عمومی پروژه قرارذیل است.
- 1.21.1. در صورتیکه تجهیزات و وسایل ساختمانی قطعه مربوطه ، که در جریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم و نصب دوباره آن میباشد.
- 1.21.2. تمام مواد و امورات ساختمانی ، شبکه برق ، شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون مورد ضرورت پروژه باید قبل از اینکه در ساحه استعمال گردد توسط انجینران مراقبت کننده تأیید و تصدیق گردد.

2.1. بخش ساختمانی:

- 2.1.1.1. کندن کاری برای تهاداب ها ، نیک کاری ، طرح ریزی پروسه های پروژه در ساحت باید در مطابقت با نقشه ها باشد ، دور کردن تمام مواد اضافی کنده شده از ساحت پروژه به فاصله 10 کیلومتری. قراردادی باید پرکاری را از خاک که عاری از مواد اضافی باشد و نتیجه مطلوب تست خاک را بدهد استفاده نمایند، تمام مواد پرکاری باید ، تمام مواد پرکاری باید از محل انتخاب شده که در شرطنامه ذکر گردیده در غیر آن از بیرون ساحت اكمال گردد، مواد پرکاری باید در مطابقت با ستندرد های و باید عاری از مواد های اضافی مانند ریشه ها ، مواد عضوی ، مواد بیکاره و سنگهای بزرگ و غیره مواد سوال برانگیز باشد. رطوبت مواد پرکاری باید در مطابقت به کود (ASTM D 4318) و اندازه دانه ها باید در مطابقت با کود (ASTM D 422) و مشخصات نیک کاری باید در مطابقت با کود (ASTM D 1557) و به اساس اسناد تخنیک (نقشه های دیزاین شده) هدایت انجینر مراقبت کننده ریاست ساختمانی باشد.
- 2.1.2. مواد پرانه باید بعد از نتیجه آزمایش ابتدا ائی و تعیین نمودن پرکنر خاک (محکمیت خاک) و تأییدی انجینری مراقبت کننده برای پرانه استفاده گردد.
- 2.1.3. اجزای آهن کاتکریتی ساختمان از قبیل (تهاداب ها ، گاندرها و پایه ها) از کاتکریت و سیخ طبق مشخصات نقشه ها باید شده انجام شود.
- 2.1.4. قراردادی باید در اجزای ساختمانی که در آن ریخت کاتکریت صورت میگیرد را پاک و عاری از مواد اضافی مانند گل، جوب، اب و غیره نماید و قبل از ریخت کاتکریت باید تجهیزات و سیخ بندی همه اجزا، قالب بندی، و غیره توسط انجینر ان شرکت متعهد و انجینر مراقبت کننده بررسی و اجازه کاتکریت ریزی داده شود.
- 2.1.5. ازمایشات محکمیت کاتکریت در همه اجزای ساختمان باید در لایراتورهای ستندر و مجوز از مسولیت های شرکت متعهد بدون در نظر داشت قیمت اضافی ان میباشد و نتایج تمام ازمایشات کاتکریت باید دارای تاریخ و عکس در مدت 24 ساعت باید راپور تکمیل ازمایشات به دسترس انجینر مراقبت کنند ریاست ساختمانی قرارگیرد.
- 2.1.6. سیخ های که از ان در سیخ بندی همه اجزای ساختمان استفاده صورت میگیرد باید عاری از زنگ، خاک، روغنات و غیره مواد که مانع چسبش با کاتکریت میگرد باشد و همه سیخ بندی های ساختمان باید مطابق کود ACI 318/318R بوده و سیخ های قسمت درز های ساختمانی و درز های توسعه بی باید امتداد نداشته باشد.
- 2.1.7. قشر محافظوی کاتکریت باید در مطابقت با کود ACI 318/318R رعایت گردد و سیخ های اجزای بدون ممانعت با دیگر اجزا انجام یافته و هم چنان قشر محافظوی در همه اجزای بین قالب بندی و سیخ های دیزاین شده و سیخ های باهم چسبید و از یک جز به جز دیگر حد اقل به اندازه قطر سیخ فاصله داشت باشد و طبق ضروریات ساختمانی قبل از کاتکریت ریزی بررسی و تأیید گردد.
- 2.1.8. سنگ های دانه دار (جغل) : اندازه ها و نوعیت سنگ های دانه دار (جغل) در مطابق با مشخصات کود ASTM C 33 انتخاب گردد.
- 2.1.9. اندازه های سنگ های دانه دار (جغل): اندازه جغل بطور عموم بشکل کروی یا مکعبی دارای اندازه های منظم و درشت باشد. مقدار سائز جغل ها در جریان تخلیه نباید از 20 فیصد از جغل های کروی ، مکعبی و درشت نباشد و نسبت اندازه های عرض جغل بر ضخامت آنها و نسبت طول بر عرض بیشتر از 3 باشد.
- 2.1.10. متراکم ساختن کاتکریت : متراکم ساختن کاتکریت باید توسط ماشین میخانیک (ویراتور) بعد از ریختن کاتکریت متراکم گردد و هم چنان در یک قسمت نباید بیشتر از 20 ثانیه متراکمیت صورت گیرد و در ساحت کار کاتکریت ریزی همیشه دو عدد ویراتور جهت متراکم ساختن کاتکریت فعال و موجود بوده که مورد تأییدی مسول بخش تخنیک بی خطر و انجیر مراقبت کنند ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها باشد.
- 2.1.11. سنگ کاری: سنگ باید مقاوم و دارای کیفیت قابل اطمینان و بادوام باشد درکار ساختمان دیوارسنگی باید به مسایل اب و هوای محیط توجه لازم صورت گرفته و سنگ ها باید عاری از درزها و دیگر نواقصات که باعث کاستی کیفیت سنگ هاست شود بوده و به جهت بایی و کیفیت ان توجه خاص صورت گیرد و سنگ های که اضافه تر از 5 فیصد قشر اضافی از خاک و ریگ و دیگر مواد اضافی داشته باشد باید اجازه داده نشود. و اندازه های تخته سنگ های که از 200 ملی متر کم تر باشد روی دیوار استفاده صورت نگیرد عمق سنگ های که در دیوار استفاده می شود بای 1.5 مرتبه ارتفاع سنگ باشد و طول سنگ روی کار باید دوچند ارتفاع سنگ و همچنان طول سنگ فوقانی بالای ان حد اقل دوچند ارتفاع باشد و سنگ های که در بین دیوار استفاده میشود تخته های پشیمان باید حد اق از 300 ملی مت کم نباشد و سنگ ها باید بیبدون اجازه و چک نمودن کیفیت ان توسط انجینر ریاست ساختمانی در ساحت کار نشود.
- 2.1.12. کنترول گرد و خاک: قراردادی باید گردوخاک را در ساحت کار کنترول نمایند تا باعث اعتراض نگردد، و سرعت عراده جات خود را در سرک های موثر رو و سرک های فرعی کنترول نمایند، استفاده از آب پاشی و یا ایجاد نمودن

گردوخاک. عراده جات ترانسپورت ریگ، سمنت، چغل و دیگر مواد که گردوخاک ایجاد مینمایند باید توسط انجنیر ریاست ساختمانی و با مطابق قوانین محلی رهبری گردد.

2.1.13. تیک کاری: تیک کاری باید انجام شده توسط رولر دوسیستمه و یا رولر که توسط فشار هوا کار میکند و همچنان ماشین تیک کاری پلیت مانند، تیک دارای لرزه، یا دیگر نوع از ماشین های قبول شده برای تیک کاری باشد و هر طبقه مواد پرکاری شده باید بعد از تست شدن توسط ماشین های تست 95 فیصد غلظت داشته باشد و ضخامت هر طبقه خاک پراشه باید از 30 سانتی متر اضافه نباشد.

2.1.14. تکمیلی پروسه کاری: سطح کندن کاری که در آن خاک ریزه ها، خاک های زیرینائی باید به شکل هموار مطابق خطوط کندن کاری، مقطع ها و یا ارتفاعات تعیین شده کندن کاری و تیک کاری گردد. ناوه ها و جویچه ها باید به اساس روش های موثریت آن برای ساحه تعیین گردد.

2.1.15. پروسه های سیستم برق: متعهد باید تمام پروسه های کاری برق مطابق به استاندارد های بین المللی برق (NEC 2008) برآورد احجام و نقشه های تأیید شده اجرا نماید.

2.1.16. متعهد باید تمام سیستم برق، تهویه تسخین را طبق برآورد احجام و نقشه های داده شده نصب نماید.

3. بخش نیازمندیهای تکنیکی

3.1. تطابق دهی:

تمام کارهای قراردادی باید در مطابقت به نقشه های داده شده و نیازمندیهای مندرج تکنیکی باشد. طوریکه درین پروژه لازم دیده میشود، انجنیران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی بلدیبت داشته باشد. قراردادی باید از تمام توانایی هایش برای ساختن همه ی بخش های این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

3.2. محدودیت فضای کاری:

قراردادی باید، به جز در موارد اتصالات خدماتی یا دیگر دلایل، کارهای خود را در محوطه ی ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد. هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص ذیبدل هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهده ی هرگونه تخطی، مسئولیت عام و تام بدوش قراردادی می باشد.

3.3. ساختمانهای موقتی:

قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فینس، چراغها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و ماشین آلات در مقابل آسیب و یا دزدیده شدن آنها روی دست گیرد.

3.4. تست کودها و معیارهای تکنیکی:

پروژه باید با فهرست کودها و معیارهای تکنیکی که ضمیمه این قرارداد میباشد، مطابقت داشته باشد.

4. بخش بهبود ساحه

4.1. معلومات عمومی:

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار تعمیر درسخانه می باشد.

4.2. حفاظت از محیط زیست:

قراردادی در مورد کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین، مقررات، دساتیر و معیارهای کشور میزبان عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از رها کردن مایعات فاضله در جوی های طبیعی یا کانال های ساخته شده خود داری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور میزبان را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.

4.3. اطلاعات:

مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطابق دستورالعمل های قانونی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی موافقت صورت گیرد.

4.4 دفع زباله جات:

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنیات، گریس، مواد کیمیایی و غیره باید با تأیید مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجوز نمی باشد.

4.5 سیستم زهکشی:

قراردادی مکلف است که به سیستم زهکشی (جوی های آب) توجه جدی نماید که بر حسب ذیل به دو بخش تقسیم شده است:

- زهکش های که از داخل قرارگاه از زیر دیوارهای جدید به طرف بیرون هدایت داده شده است.
- زهکش های که از طرف کوه ها بطرف داخل قرارگاه هدایت داده شده است که بعداً از داخل قرارگاه بطرف بیرون جریان یافته است.

قسمی که در لایحه کاری مشخص شده است، قراردادی باید سروی های مناسبی را بخاطر تعیین نمودن ساحات آبگیر کتال های طبیعی انجام داده و معلومات دقیق در رابطه به مجراهای خروجی آنها داشته باشد.

4.6 مصالح:

مصالح باید حد اقل بمدت 3 دقیقه توسط میکسرهای میخانیکی مخلوط گردد. مواد تشکیل دهنده مصالح باید توسط حجم شان اندازه گیری شود. موادیکه بیرون از خریده یا جعبه قراردارند، مانند: جغل سنگها و غیره، باید توسط بیمانه مورد اندازه گیری قرار گیرد. آب به اندازه ای باید با سایر مواد خشک مصالح مخلوط گردد که مصالح قابلیت چسبندگی در سطوح دیوارهای عمودی را داشته باشد. مصالح که آب شان نخیر شده باشد و به سبب از دست دادن آب شان سخت شده باشد، باید با علاوه کردن آب در آن دوباره مورد کارایی و بهره برداری قرار گیرد. مصالح که یکبار سخت شده و یا اینکه برای دومین ساعت مورد استفاده قرار نگرفته باشد، باید دور انداخته شود.

4.7 مواد مصالح:

سمنت های معمولی پورتلند باید در مطابقت با شرایط ASTM مشخصه C-150 نوع اول یا معیارهای معادل آن باشد. ریگ: برای هموارکاری باید از سنگ های کرش میده دانه (ریگ) که عاری از مواد شور و نمکین بوده و اندازه گل آن بسیار اندک باشد، مورد استفاده قرار گیرد. جغل های دریایی یا جغل های معدنی باید کرش مانند، نوک تیز، صاف و فاقد هرگونه مواد عضوی و خاک و گل باشد.

آب: آب که برای مخلوط کردن مصالح بکار میرود باید صاف بوده و فاقد چرب، نیزاب، القلی، نمک، مواد عضوی، یا سایر موادیکه برای مخلوط مصالح مضراند، باشد.

سنگ های کرش:

سنگ های میده دانه باید قسماً یا تماماً از سنگ های کرش، و عاری از مواد اضافی ساخته شود.

اندازه گیری حجم مواد:

برای اندازه گیری حجم جغل ها باید از سطل یا جعبه استفاده گردد. ریگ ها در اثر جذب آب نباید باهمدیگر توده گردد.

4.8 پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار میگیرد مطابق ماده «پاک کاری» قرارداد، پاک کاری نماید: قراردادی باید تمام آثار و نشانه های ساختمان های تسهیلات موقتی از قبیل: سرک های حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان ها، تهداب های ساختمانی موقتی، نخایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب دیگری کتباً توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قبولی نهایی کار پاکسازی نماید. ساحات تخریب شده باید دوباره بر کاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.