



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت دفاع ملی

پالیسی مبارزه علیه فساد

سال: ۱۳۹۶ هـ. ش.



فهرست

فصل اول	5
کلیات	5
1.1: مبنای حقوقی:	5
2.1: هدف پالیسی:	5
3.1: ساحه تطبیق:	5
4.1: تعریف اصطلاحات:	5
فصل دوم	7
پالیسی مبارزه علیه فساد در وزارت دفاع ملی	7
1.2 منابع فساد در وزارت دفاع ملی	7
2.2 ادارات آسیب پذیر از فساد	7
1.2.2 معاونیت تأمینات تکنولوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی:	7
2.2.2 معاونیت تعلیمات و پرسونل وزارت دفاع ملی:	8
3.2.2 ریاست تنظیم و اداره تأسیسات:	8
4.2.2 ریاست کادر و پرسونل ستردرستیز:	9
3.2 جدول آسیب پذیری در تشکیلات وزارت دفاع ملی و ستردرستیز	10
4.2 سایر تدابیر جهت مبارزه با فساد	11
فصل سوم	12
ساختار ها و میکائیزم ها جهت مبارزه علیه فساد	12
1.3 اقدامات علیه فساد	12
2.3 شیوه های مبارزه با فساد	12
3.3 تحقیقات فساد:	13
4.3 اتخاذ تدابیر مبارزه علیه فساد:	13
فصل چهارم	15
رسیدگی به قضایای فساد	15
1.4: قضایای فساد	15
فصل پنجم	16
کمیته های شفافیت و حسابدگی	16
فصل ششم	17
مسئولیت ها	17

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



منظور است

وزیر دفاع ملی

دگر جنرال ارکانحرب طارق شاه " بهرامی "

مقدمه

به همه مردم افغانستان و جامعه جهانی هویدا است که اردوی ملی افغانستان با پیمودن راه دشوار بیش از یک دهه، اکنون به یک نیروی مطمئن با کسب قابلیت بازدارنده در برابر فعالیت های مخالفین مسلح مبدل گشته، از آزمون اجرای عملیات های مستقلانه موفقانه بدر آمده و این امر موجب کسب اعتماد بیشتر مردم کشور بالای اردوی ملی گردیده است اما این توانمندی در طویل المدت بسنده نبوده و به منظور ایجاد یک اردوی متخصص، مجرب، شفاف و حساسه مسیر درازی را در پیش رو داریم. ایجاد یک اردوی ایده آل جذب که بتواند موفقانه وظایف خویش را در کوتاه مدت و دراز مدت به وجه احسن انجام داده بتوانند به کار خستگی ناپذیر و مداوم ضرورت است.

موازی با سطح تهدیدات های متعدد در ساختار یک اردوی ایدال، فساد نیز کماکان به مثابه یک چالش بزرگ در برابر ما قرار دارد. این پدیده شوم که از جانب یک تعداد عناصر فرصت طلب که با استفاده از هر گونه امکانات در پی منافع شخصی خویش اند، صورت گرفته، مانع جدی را در امر مبدل شدن اردوی ملی به یک اردوی متخصص ایجاد نموده است.

ایجاد قابلیت های مورد نیاز جهت اجرای موفقانه وظایف خطیر ملی مستلزم اتخاذ تدابیر همه جانبه جهت ایجاد و تحکیم سکنور دفاعی مطمئن، شفاف و حساسه می باشد. درین پروسه تقویت شفافیت، پاکیزگی و صداقت از جمله فکتور های اند که ما را به هدف نهایی خواهد رسانید. بناءً وزارت دفاع ملی سعی بعمل می آورد تا به منظور تحقق خواست ها و مطالبات ستراتیژی ملی مبارزه با فساد و سایر رهنمود های سطح رهبری جمهوری اسلامی افغانستان در خصوص کاهش خطرات فساد در ادارات وزارت دفاع ملی، اقدامات موثر و عملی را سازماندهی نماید که طرح پالیسی مبارزه با فساد در وزات دفاع ملی می تواند تمام عملکرد ما را در این راستا انسجام دهد. پالیسی مبارزه با فساد یک راهکار روشن و روش عملی را تنظیم می نماید.

فصل اول

کلیات

1.1: مبنای حقوقی:

این پالیسی در مطابقت با آموزه های اسلامی، ماده 7، 50، 56، 75 و 143 قانون اساسی افغانستان، قانون مبارزه علیه فساد، ستراتیژی ملی مبارزه علیه فساد، ستراتیژی ملی نظامی، کنوانسیون مبارزه علیه فساد ملل متحد و سایر قوانین نافذ کشور میباشد.

2.1: هدف پالیسی:

1. کاهش انواع فساد در کوتاه مدت و محو کامل آن در دراز مدت در سطح وزارت دفاع ملی و ستردرستیز.
2. مبارزه علیه فساد در وزارت دفاع ملی تهیه گردیده که بدینوسیله راهکارهای پیشگیرانه جهت مبارزه علیه فساد پیشبینی، عناصر فاسد بر کنار و یا طبق قوانین نافذ مجازات می نماید تا گامی باشد در راستای محو انواع فساد و ایجاد اداره سالم در مربوطات وزارت دفاع ملی و ستردرستیز.

3.1: ساحه تطبیق:

این پالیسی بالای تمام منسوبین وزارت دفاع ملی و ستردرستیز به شمول منسوبین نظامی اردوی ملی، کارمندان ملکی و همچنان کارمندان قراردادی که تحت امر وزارت دفاع ملی ایفای وظیفه می نمایند، تطبیق میگردد. تمام منسوبین وزارت دفاع ملی باید با این پالیسی آشنا گردیده، بدانند که وزارت دفاع ملی در حالت جنگ علیه فساد قرار دارد. به قوماندانان و رهبری ادارات هدایت داده میشود که این پالیسی را بالای قطعات، جزوتم ها و کارمندان خویش تطبیق نمایند.

4.1: تعریف اصطلاحات:

1. **مبارزه با فساد:** اقدامات دفاعی و پیشگیرانه در جنگ با فساد است که شامل پروگرام ها، پلان ها، اسناد و کنترول داخلی متمرکز برای محدود ساختن زمینه های فساد در سطح وزارت دفاع ملی و ستردرستیز میباشد که در نتیجه از اعمال فاسد جلوگیری نموده و یا آنرا کاهش میدهد. همه اقدامات برای اطمینان از شفافیت، پاسخگویی، حسابداری سیستم های کاری، پروسه ها و یا فعالیت های که مرتبط با پرسونل، مواد، منابع (بطور مثال، خریداری، حسابداری، و یا مصرف) و یا امور مالی شامل آن میباشد. مبارزه با فساد دارای یک امر نظارتی بوده که شامل تفتیش دوره ای، بارزسی برنامه های مبارزه با فساد، پلان ها و برنامه های کنترول داخلی به شمول ارزیابی کاهش مبارزه با فساد می شود تا اطمینان حاصل گردد که ادارات ذیربط به طور موثر از فساد جلوگیری میکنند.
2. **ثبت دارایی ها:** سیستم مدونی است برای مبارزه با فساد که بر اساس آن مقامات دولتی باید دارایی های خود را با آغاز نخستین ماموریت به خدمات دولتی، ارتقاء یا مقرر شدن در موقی که امکان بدست آوردن ثروت غیر قانونی را فراهم میکند، اعلام نمایند. اداره عالی مبارزه با فساد این سیستم را در دولت جمهوری اسلامی افغانستان تطبیق و مدیریت میکند.
3. **قوماندانی های راپور دهنده مستقیم:** دستورات عملیاتی یا فعالیت هایی هستند که از اردوی ملی افغانستان پشتیبانی می کند و شامل ادارات ذیل بوده اما محدود به آنها نمیشود. مرکز آموزش و فرماندهی اردوی ملی، دانشگاه ملی دفاعی مارشال فهیم، قوماندانی مشترک گارنیزون کابل، قوماندانی تعلیمی نظامی کابل، مرکز مشترک هماهنگی عملیات های خاص، قوماندانی لوژستیک، قوت های سیار، لوای ملی انجیری، قوماندانی پولیس نظامی/فرقه پولیس نظامی، لوای حمایه و تامین امنیت پایگاه ها، اگر این قوماندانی ها یک کارمند/وکیل مدافع و افسر حقوقی با یک کارمند قانونی دارند. چنین قوماندانی ها به عنوان "قوماندانی های راپور دهنده مستقیم" در تشکیل اردوی ملی نامیده می شوند.
4. **فساد:** به اساس تعریف بانک جهانی فساد سوء استفاده از امکانات دولتی برای منافع شخصی میباشد. فساد: قانون مبارزه با فساد در ماده سوم فساد را تعریف نموده و هژده نوع آن را نام برده است. بنابراین مجازات و تحریم های مناسب نیز به با توجه به شدت و خفت جرایم متفاوت خواهد بود و بسته به حقایق مهم مربوط به اعمال فساد است.
5. **فساد جنایی:** قانون جزای عسکری و کود جزا چندین نوع اعمال فساد را به عنوان جرم تعریف کرده اند. معمولاً باید حقایق مهم مرتبط آن عمل باید در درج کردن اتهام ابتدایی یا اصلی رشوت یا اختلاس در محکمه نظامی به عنوان عناصر تشکیل دهنده فساد جنائی کافی باشد. ماهیت اصلی جرم رشوت اینست که مرتکب عمل فساد و یا شخص سوم همکار پول یا چیزی با ارزش را در بدل اینکه وظایف رسمی را به درستی انجام ندهد یا اصلاً انجام ندهد، دریافت نماید. ماهیت اصلی جرم اختلاس این است که مرتکب عمل فساد به طور غیرقانونی پول، جنس، املاک منقول یا غیرمنقول یا چیزی با ارزش که متعلق به وزارت دفاع ملی است و به متخلف یا مرتکب عمل فساد به امانت سپرده شده و یا مسئولیت حفاظت و نگهداری آنرا داشته باشد، بدست بیاورد.

6. **تخلفات جنایی:** هر نوع از عمل فساد که حقایق مهم یک عمل فساد جنایی را تشکیل نمی دهد اما عناصر جرمی را تشکیل می دهد که در قانون جزای عسکری و یا کود جزا تعریف شده است. چنین تخلفات یا عمل جنایی باید به طور مناسب به عنوان جرم، توسط محاکم نظامی مجازات شود.
7. **فساد غیرجنایی:** هر نوع از عمل فساد که حقایق مهم آن عناصر جرم فساد را تحت قانون جزای عسکری و کود جزا تشکیل نمی دهد. اما تشکیل دهنده تخلفی است که حقایق مهم دربرگیرنده آن به اندازه کافی برای محاکم یا مجازات جدی نیست.
8. **کشف فساد:** هر اقدام یا فعالیتی که اعمال بالقوه فساد را که در لیست قانون اداره عالی نظارت و مبارزه با فساد و کود جزا آمده است، کشف نموده سپس به قوماندانی مربوطه گزارش می شود. گزارش اولیه ممکن است شامل برخی یا تمام حقایق مهم مربوط به اقدامات فساد باشد.
9. **تحقیق فساد:** هر اقدام یا فعالیتی که شواهد معتبر را در مورد برخی یا تمام حقایق مهم مربوط به اعمال گزارش شده ی فساد جمع آوری می کند. بر اساس گزارش اولیه کشف شده فساد، اگر اقدام قضایی به نظر مناسب می رسد، باید تحقیقات جنایی توسط افرادی که در قانون جزای اجراءات عسکری مشخص گردیده اند، انجام گیرد و روش های تعیین شده در قانون اجراءات جزای عسکری مورد استفاده قرار گیرد. هدف از تحقیقات جنایی جمع آوری "شواهد کافی معتبر" از اعمال جرمی است. شواهد کافی معتبر به این معنی است که شواهد معتبر برای حمایت از گزارش یک عمل فساد وجود دارد.
10. **برنامه کنترل داخلی بین الوزارتی:** این برنامه توسط پلیسی کنترل داخلی در سال 1394 هجری شمسی ایجاد گردیده و از نیازمندی پلان انکشافی بین الوزارتی سال 1394-1395 میباشد که جزء برنامه های مبارزه با فساد اداری بوده که کنترل داخلی موثر را برای سیستم های کاری و پروسه های که در معرض آسیب پذیری فساد قرار دارند، توسعه میدهد. مانند؛ پرسونل، تدارکات، پرداخت ها، لوژستیک، مدیریت مالی و غیره.
11. **قراردادی وزارت دفاع ملی:** هر شخص، شرکت، فابریکه، مشارکت، انجمن، و یا سازمان حقوقی غیر دولتی که با وزارت دفاع ملی داخل یک قرارداد میشود که هر یک از واحدها یا اجزای آن برای ارائه خدمات، لوازم و یا کارهای ساختمانی می پردازد. قراردادی های فرعی که برای قراردادی های اصلی وزارت دفاع ملی کار میکنند نیز در اینجا شامل میشوند.
12. **منسوبین وزارت دفاع ملی:** همه افرادی که برای قرارگاه وزارت دفاع ملی، ستردرستیز، قوماندانی حمایه مرکزی، و یا هر یک از منسوبین نظامی در قطعات و جزوتام های اردوی ملی، همچنان کارمندان ملکی و قراردادی که برای و تحت نظارت وزارت دفاع ملی ایفای وظیفه مینمایند.
13. **مجازات:** شامل طیف گسترده ای از تحریم ها، از اقدامات شدید اداری، عواقب ناشی مجازات غیر قضایی تا به اقدامات قضایی یک محکمه نظامی یا محکمه ملکی.
14. **کمیته های شفافیت و حسابدگی:** هر قول اردو، فرقه، لوی مستقل، قوای هوایی افغانستان، قوماندانی عملیات های خاص، قوماندانی حمایوی مرکز باید یک کمیته شفافیت و حسابدگی ایجاد نمایند. بر علاوه هر دو قرارگاه های وزارت دفاع ملی و ستردرستیز باید کمیته شفافیت و حسابدگی را ایجاد نمایند تا قضایای فساد را در سطح هر دو قرارگاه مورد بررسی قرار دهند. هر کمیته شامل نمایندگان سرمفتشیت، حقوق و استخبارات میباشد که ریاست آن به عهده قوماندان خواهد بود. این کمیته مجالس خود را در مورد گزارش های ابتدایی فساد خواهد گرفت و اگر فساد مستند سازی گردید، در مورد آن تصمیم مناسب صادر خواهد شد. تصمیم و امور کاری این کمیته ها توسط لوی درستیز قوای مسلح و وزیر دفاع ملی افغانستان نظارت میگردد.

فصل دوم

پالیسی مبارزه علیه فساد در وزارت دفاع ملی

الف: وزارت دفاع ملی مبارزه علیه فساد را در اولویت های اساسی کار خویش قرار داده و مبارزه جدی و قاطع را علیه آن آغاز نموده است. تمام منسوبین وزارت دفاع ملی وظیفه ملی و ایمانی خود دانسته و در این راه از هیچ گونه سعی و تلاش دریغ نورزند. اگر منسوبین وزارت دفاع ملی در مورد افشای فساد چیزی میدانند، وظیفه دارند تا آنرا گزارش دهند. پرسونل وزارت دفاع ملی باید از طریق تلفون، صندوق شکایات و یا طور خصوصی با سرمفتشیت به تماس شوند. گزارش فساد همچنان باید به اولین آمر یا قوماندان شخص متذکره (متهم به فساد) ارایه گردد.

1.2 منابع فساد در وزارت دفاع ملی

عوامل مختلف در وزارت دفاع ملی باعث بروز و افزایش فساد می گردد. این عوامل طوری اند که اگر مبارزه سیستماتیک در مقابل آن صورت نگیرد با تغییر و تبدیل رهبری نمی تواند تغییر چشم گیری در کاهش فساد بوجود آورد.

عوامل عمده فساد در وزارت دفاع ملی و ستردرستیز قرار ذیل اند:

1. موجودیت ادارات موازی و تورم تشکیلاتی
2. انحصاری شدن پست های دولتی و باقی ماندن یک فرد در بست مشخص برای سالیان متمادی
3. دخیل بودن تعصبات قومی، مذهبی، و لسانی در تعیین و تقرر کارمندان
4. تصدی بست های کلیدی بدون در نظر داشت شایسته سالاری
5. برخورداری اشخاص آلوده به فساد و فساد پیشه از حمایت و پشتیبانی قوی که منجر به عدم تعقیب و مجازات شان میگردد.
6. عدم تطبیق اصل مجازات و مکافات در اجراات، بالخصوص رده های بالایی
7. عدم تناسب معاش بین کارمندان (ملکی و نظامی)
8. کاربرد روش های کلاسیک اداری و بروکراسی طویل
9. اعزام افراد به بورس های تحصیلی بدون در نظر داشت تسلسل بست و تحصیل و توازن میان مرکز و قول اردوهای ساحوی
10. عدم دقت در ارزیابی کارمندان و تطبیق برنامه کنترل داخلی
11. نواقص در عرصه سیستم محاسبه عینیات و عدم کاربرد تکنولوژی جدید در قید و توزیع
12. عدم جذب بودجه در واحد های بودجوی نسبت عدم موجودیت پروگرام های دقیق
13. عدم پیگیری در حفظ و مراقبت از ملکیت های وزارت دفاع ملی و نبود دیتابیش منظم تمام ملکیت های بدون دعوا و دعوا دار وزات دفاع ملی.
14. عدم تطبیق سیستم مؤثر و تجربه شده در تنظیم امور پلانگذاری قرارگاهی، به خصوص عدم کاربرد روش های مدرن در پلانگذاری ها
15. کاستی ها در پروسه شریک ساختن نیازمندی های تجهیزات لوژستیک و تخنیک با دفتر لوژستیک مأموریت تعلیمی ناتو.
16. اکمالات دوگانه در پروسه رفع نیازمندی های اردوی ملی.
17. عدم موجودیت ارگان فعال نظارت کننده در وزارت دفاع ملی تا ابتکار نظارت بر فعالیت های شفافیت و حسابداری را داشته باشد.
18. عدم رسیده گی به شکایات.
19. عدم موجودیت یک سیستم نظارتی بالای پروسه تعیینات و ترفعیات بر اساس شایستگی.
20. عدم موجودیت نظارت، کنترل دقیق و شفاف از وضعیت اعاشه منسوبین اردوی ملی.
21. عدم شفافیت در قرارداد ها و خریداری ها.

2.2 ادارات آسیب پذیر از فساد

1.2.2 معاونیت تأمینات تکنولوژی و لوژستیک وزارت دفاع ملی:

معاونیت تأمینات تکنولوژی و لوژستیک روند تدارکاتی و عقد قراردادهای خود را در صورت نبود محریت امنیتی علنی انجام دهد.

تمام معلومات روند تدارکاتی خود را از اعلان قرارداد الی شارت لیست و عقد قرارداد درج وب سایت های وزارت دفاع ملی نماید.

در تمام روند تدارکاتی و لوژستیکی تا حد امکان مداخله انسانی را کاهش دهند و از روش های مدرن استفاده نمایند.

تمام قراردادهای که از طریق منبع واحد عقد می گردند باید از نظر مورد شفافیت گذشته و تائید آن را اخذ نمایند.

قرارداد های که از طریق منبع واحد عقد می گردد و ارزش آن بیشتر از ده ملیون افغانی باشد، مورد شفافیت جهت ابراز نظر در مورد آن باید جلسه اختصاصی تشکیل دهند تا از ضیاع وقت جلوگیری شده باشد.

پیشنهادهای عقد قرارداد از طریق منبع واحد باید بعد از تائید معاونیت کشف و استخبارات ستراتیژیک وزارت دفاع ملی و ریاست کشف ستردرستیز به مورد شفافیت محول گردد، معاونیت کشف و استخبارات ستراتیژیک و ریاست کشف مکلف هستند تا از مبرمیت و عاجل بودن قرارداد برای مورد شفافیت اطمینان دهند.

قراردادهای چارچوبی با موافقه مورد شفافیت عقد گردد.

2.2.2 معاونیت تعلیمات و پرسونل وزارت دفاع ملی:

معاونیت تعلیمات و پرسونل طرزالعمل روند توزیع بورس امتحان، اعزام و رسیدگی به شکایات محصلین اعزام شده به بورسیه ها را ترتیب نماید.

دیتابیس محصلین ریزرف جهت اعزام به بورسیه ها را در سطح مرکز و قول اردوها ترتیب نماید.

در روند توزیع بورسیه ها توزان مرکز و قول اردوهای ساحوی، تسلسل تحصیل و رتبه، اولویت دهی به قطعات محارب و ورثه شهدا و معلولین را در نظر داشته باشد.

سیستم اعزام بورس ها را از آغاز الی انجام درج دیتابیس منظم بسازد و تا حد امکان جلو تصرف انسانی را در آن بگیرند.

سیستم جلب و جذب را تسهیل نمایند تا هر شخص بتواند به آسانی شامل صفوف اردوی ملی بگردد.

در روند جلب و جذب تصرف انسانی را کاهش دهند، فورمه های درخواستی و ثبت نام را آنلاین نمایند.

سیستم امتحانات در تمام پروسه ها مجهز به تکنولوژی جدید شود تا نمره دهی و امتحانات از تصرفات انسانی در امان بماند.

در قسمت استفاده از تکنولوژی جدید در روند امتحانات و نمره دهی از وزارت تحصیلات عالی طالب همکاری شوند.

ریاست منابع بشری سیستم دسترسی به اطلاعات در مورد استخدام، ارتقا و انفکاک را طوری فعال نمایند که هر مراجعه کننده بتواند به آسانی اطلاعات مورد نظر خود را دریافت نماید.

3.2.2 ریاست تنظیم و اداره تأسیسات:

برآورد تمام پروژه ها از نظر مورد شفافیت با حضورداشت اشخاص مسلکی بگذرد. بدون موافقه مورد شفافیت برآورد هیچ پروژه به رقابت گذاشته شده نمی تواند.

ریاست تنظیم و اداره تأسیسات معلومات پروژه های خود را از پلان الی عقد قرارداد و تسلیمی آنلاین نماید.

انجنیران مسلکی تنظیم و اداره تأسیسات با مفتشین سرمفتشیت حین تسلیمی و کنترول کیفیت همکاری نمایند.

دیتابیس منظم ملکیت های وزارت دفاع ملی اعم از ملکیت های دعوا دار و بی دعوا را تنظیم نموده، تمام قبالة ها و اسناد آن را درج دیتابیس نمایند.

دیتابیس ملکیت های وزارت دفاع ملی با ریاست حقوق وزارت دفاع ملی شریک ساخته شود تا در صورت دعوا نیاز به بروکراسی طویل المدت جهت مستند سازی نباشد.

تمام ملکیت های وزارت دفاع ملی که از جانب ریاست تنظیم و اداره تأسیسات به اجاره داده شده، معلومات آن با سرمفتشیت وزارت دفاع ملی شریک ساخته شود.

سرمقتشیت وزارت دفاع ملی از تمام مسائل مربوط به اجاره دهی ملکیت های وزارت دفاع ملی نظارت می نماید و تناسب قیمت اجاره دهی با بازار را در رأس بررسی خویش قرار دهد.

4.2.2 ریاست کادر و پرسونل ستردرستیز:

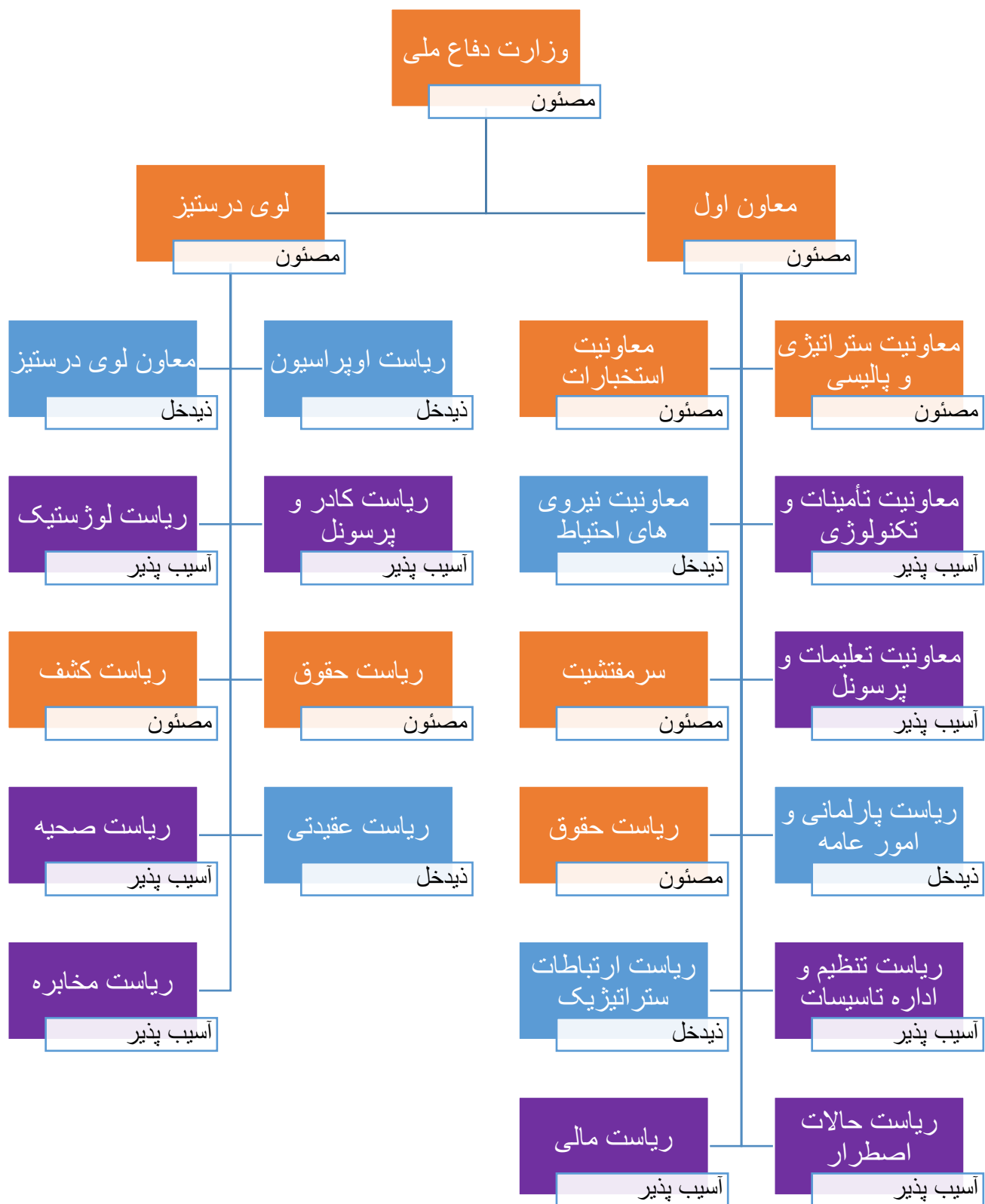
ریاست کادر و پرسونل ستردرستیز دیتابیس دفاتر ذاتی تمام منسوبین اردوی ملی افغانستان را طوری ترتیب نماید که تمام ترفیعات و تقاعد به شکل اتومات سالانه از طریق آن معلوم شده بتواند.

تمام اسناد دفاتر ذاتی را از شکل کاغذی آن به شکل کمپیوتری تبدیل نمایند، تا جلو تصرفات انسانی در آن گرفته شده باشد.

لیست شهدا، معلولین، ترک خود سرانه و جلب و جذب جدید باید روزانه در دیتابیس ریاست کادرو پرسونل اضافه شود و از رسیدگی احسن اکرامیه شهدا اطمینان حاصل نمایند.

ریاست کادر و پرسونل باید قضایای ترک خود سرانه و لست شهدا را دقیق تر بررسی نمایند، تا اطمینان حاصل نمایند که اسمای تارکین اردو درج لست شهدا نشده باشد.

3.2 جدول آسیب پذیری در تشکیلات وزارت دفاع ملی و ستردرستیز:



4.2 سایر تدابیر جهت مبارزه با فساد:

الف: تمام سیستم های کاری و پروسه های که در اردوی ملی مورد استفاده قرار میگیرد باید به سیستم کنترل داخلی مرتبط باشد. تمام پروسه های که برای استفاده قطعات اردوی ملی ایجاد گردیده باید از لحاظ آسیب پذیری از فساد مورد ارزیابی قرار گیرند. قطعات و جزوات ها از طریق پروسه کنترل داخلی خطرات و آسیب پذیری ها را شناسایی نماید. تمام سیستم ها و پروسه ها تحت بازرسی اعلام نشده سرمفتشیت قرار دارند.

ب: هر جنرال و ملکی معادل جنرال که در قرارگاه وزارت دفاع ملی و ستردرستیز ایفای وظیفه مینمایند و تمام منسوبین قطعات اردوی ملی باید اسناد ثبت دارایی های شان را مطابق با این پالیسی و رهنمود های اداره عالی مبارزه با فساد تهیه نموده و فرستند. پرسونل پایین رتبه وزارت دفاع ملی که در بست های کلیدی هستند مانند؛ کارمندان مالی، محاسبه، تفتیش، لوژستیک و یا بست های تدارکات نیز باید فورم ثبت دارایی ها را تسلیم کنند. به عنوان یک اداره با صلاحیت، اداره عالی مبارزه با فساد مشخص خواهد کرد که کدام افراد پایین رتبه فورم ثبت دارایی های شان را تسلیم نمایند.

ج: هر گزارش فساد باید دقیقاً مورد بررسی قرار گیرد تا تصمیم گرفته شود که آیا شواهد معتبر برای اثبات حقایق مهم وجود دارد یا خیر. نوعیت فساد، جدیت و محدوده آن؛ بطور مثال؛ اگر چندین عامل فساد در یک شبکه مشترک در اردوی ملی کار میکنند، در صورتیکه نیاز به تحقیقات بیشتر باشد، گزارش فساد مشخص خواهد کرد که چه کسی باید تحقیقات را برای دریافت حقایق بیشتر انجام دهد.

د: تمام اعمال فساد یا هر نوع سوء رفتار باید مورد ارزیابی پایین ترین سطح ممکن در قوماندانی - از حیث سلسله مراتب - قرار گیرد و مجازات باید متناسب با عمل فساد باشد.

س: هر منسوب وزارت دفاع ملی و ستردرستیز صرف نظر از بست و رتبه آنها، در صورت ارتکاب عمل فساد مسئول شناخته خواهند شد و به جدیت مورد مجازات قرار خواهند گرفت. مجازات بر اساس ارتکاب عمل فساد خواهد بود که شامل در نظر گرفتن عوامل دیگر به شمول رتبه/ بست فرد مرتکب میگردد.

ط: اگر یکی از کارمندان ملکی و یا قراردادی وزارت دفاع ملی مرتکب فساد گردد، مدیر مسئول/ قوماندان به قوماندان مافوق یا رئیس بخش مربوطه اطلاع خواهد داد. در صورت ارتکاب اعمال فساد کارمند ملکی و یا قراردادی توسط پولیس نظامی/ پولیس ملی دستگیر گردیده و جهت تعقیب جزایی به محکمه ملکی فرستاده میشود.

ف: قراردادی های وزارت دفاع ملی که در فساد دخیل هستند، چه به تنهایی و یا با همکاری پرسونل وزارت دفاع ملی، توسط پولیس ملی افغان دستگیر و جهت تحقیقات جنایی و مجازات به محاکم ملکی فرستاده خواهند شد. علاوه، تحریمات اداری شدید بالای آنها وضع خواهد شد به شمول ممنوعیت کمپنی شخص مرتکب برای گرفتن قرارداد و یا کار کردن منحصراً یک قراردادی فرعی در قرارداد های جدید وزارت دفاع ملی در زمان های مشخص، ولی محدود به این موارد نخواهد بود.

گ: قوماندانان در تمام سطوح وظیفه رسمی دارند تا از مبارزه علیه فساد حمایت کنند توسط (1) تطبیق این پالیسی، (2) تشویق نمودن منسوبین برای گزارش دهی اعمال فساد. (3) حصول اطمینان از بررسی قضایی مناسب در تمام گزارشات اعمال فساد، (4) مجازات همه اعمال اثبات شده فساد به اسرع وقت و به طور مناسب، اگر در حیطه صلاحیت آنها باشد، یا با ارائه اسناد اعمال اثبات شده فساد به مقامات ذیصلاح به اساس سلسله مراتب جهت رسیدگی سریع به آنها.

فصل سوم

ساختار ها و میکانیزم ها جهت مبارزه علیه فساد

1.3 اقدامات علیه فساد

1. معاونیت استخبارات استراتژیک، سرمفتشیت وزارت دفاع ملی و ریاست کشف ستردرستیز نقش عمده دارند.
2. معاونیت استخبارات استراتژیک و ریاست کشف به گونه دوامدار نقاط معروض به فساد را تحت نظارت داشته باشد جهت وقایه و جلوگیری از فساد گزارش خویش را هر ماه به مقام ستردرستیز ارسال نماید.
3. بر اساس پلان های سالانه تفتیش وزارت دفاع ملی و ستردرستیز، کارمندان سرمفتشیت، قطعات اردوی ملی و همچنان فعالیت های کارمندان قرارگاه وزارت دفاع ملی و ستردرستیز را بازرسی میکنند. علاوه، کارمندان تفتیش، بازرسی های ویژه را به اساس امر وزیر دفاع ملی و یا لوی درستیز انجام خواهند داد. در صورتیکه احتمال سوء استفاده از امکانات وزارت دفاع ملی و یا نقض قوانین و مقررات وزارت دفاع ملی وجود داشته باشد، کارمندان تفتیش میتوانند تحقیقات خویش را پیرامون موضوع انجام دهند. (به پاراگراف 4 در پایین نگاه کنید).
4. پروگرام کنترول داخلی بین الوزارتی، سیستم پیگیری قضایا، سیستم ارزیابی خودی به قوت خود قابل اجرا می باشد.
ا. تمام سیستم های کاری و پروسه هایی که در سراسر اردوی ملی افغانستان استفاده می شود (به عنوان مثال AFMIS، CoreIMS، APPS، ARIMS، سیستم مدیریت املاک کتابخانه) باید استفاده از اسناد و پرونده های کاغذی و دخالت انسانی را به حداقل برسانند.
ب. سیستم های کاری و پروسه های مالی که معاملات پولی انجام میدهند باید سوابق مرتبط (الکترونیکی یا کاغذی) با کار را داشته باشند که قابل پیگیری باشد.
ت. سیستم ها و پروسه های کاری که معاملات پولی انجام نمی دهند باید اسناد مستند داشته باشند تا اینکه سیستم و پروسه کاری را شفاف و قابل بازرسی نمایند.
ث. ج. هدف اصلی بازرسی تفتیش اینست که دلایل انحراف را با استندرد های معین تشخیص دهد. تفتیش باید مسائلی را بررسی کند که به گونه مطلوب بر آماده سازی قطعات و توانایی های جنگی تاثیر می گذارد. تفتیش عملکرد بالا و بهترین شیوه های کار را ترویج و تقویت می کند. سرانجام اینکه تفتیش باید بر اولویت های قوماندانیت ها تمرکز نماید. یافته ها و توصیه های بازرسی های تفتیش باید به تمرکز بر آمادگی مبارزه یا اثربخشی و یکپارچگی سیستم ها یا پروسه های خودکار/ غیر خودکار، به ویژه آنکه به اقدامات و فعالیت های مبارزه با فساد ارتباط دارد. بر علاوه، بازرسی های تفتیش اغلباً فساد را کشف می کند که باید به قوماندان گزارش داده شود و در صورت لزوم نتایج و پیشنهادات آنها مورد توجه قرار گیرد.
ح. قوماندانان و ستردرستیز ممکن است خواهان همکاری تفتیش ستردرستیز در زمینه ایجاد و اسناد سازی سیستم کنترول داخلی و یا چک لیست برای قطعات و پروسه کاری کارمندان مخصوصاً در انجاییکه دخالت قابل توجه منابع انسانی دارد.
5. رهبری وزارت دفاع ملی ممکن است خواهان همکاری سرمفتشیت وزارت دفاع ملی و ستردرستیز در زمینه ایجاد و اسناد سازی سیستم کنترول داخلی و یا چک لیست برای قطعات و پروسه کاری کارمندان خویش شوند. مخصوصاً در انجاییکه دخالت منابع انسانی نیاز باشد.
6. سرمفتشیت ادارات آسیب پذیر از فساد را در رده اول بررسی های خویش قرار دهد و به گونه پیگیری و جدی آن ها را تفتیش نماید.

2.3. شیوه های مبارزه با فساد

1. قوماندانان اردوی ملی، کارمندان استخبارات، کارمندان حقوق و هر منسوب نظامی، یک عامل کلیدی در گزارشدهی فساد میباشد.
2. کشف فساد

ا. منابع قابل دسترس برای کشف: (۱) تمام منسوبین وزارت دفاع ملی باید فساد مشاهده شده را به قوماندان/ آمر مافوق خود گزارش دهد و یا به تلفون شکایات تفتیش تماس بگیرد. (۲) ممکن است که کارمندان تفتیش در جریان بازرسی، فساد احتمالی

را کشف کنند که باید به قوماندانیت مافوق گزارش داده شود. (۳) کارمندان استخبارات در جریان بازرسی، فساد احتمالی را کشف نموده باید به قوماندانی مافوق گزارش داده شود.

ب. پرسونل تفتیش یا استخبارات باید تلاش کنند تمام حقایق مهم را برای هر احتمال فساد تا حد امکان جمع اوری نمایند. در صورتی که از منابع دیگر دسترسی به حقایق امکان پذیر باشد لازم نیست که پرسونل تفتیش و یا استخبارات به گونه جداگانه حقایق را پیگیری نمایند.

ج. اگر حقایق مهم جمع اوری شده نشان دهد که یک فساد جرمی یا برخورد جرمی اتفاق افتاده است، پرسونل تفتیش و یا استخبارات نباید از مرتکب جرم بازجویی نمایند.

3.3. تحقیقات فساد:

منابع قابل دسترس برای تحقیقات جرمی فساد: (۱) هر یکی از قوماندانان/ آمرین ممکن است که تحقیقات ابتدایی بد رفتاری کارمند خود را از او بنماید. (۲) پرسونل واحد تحقیقات جنایی حقوق ستردرستیز، از طریق مستنطقین خویش می توانند تحقیقات را انجام دهند. (۳) خارنوالان ریاست حقوق ستردرستیز بوسیله قوانین نظامی، مستنطقین امور جرمی هستند. (۴) یک وکیل نظامی خاص بعنوان افسر تحقیقاتی (۵) ریاست جرایم سنگین (ریاست جرایم سنگین بخشی از وزارت امور داخله میباشد) متخصص باتجربه تحقیقاتی و منابع قابل دسترس دارد اما هنگامی به تحقیق فساد جرمی خواهند پرداخت که مجرم یک جنرال/ ویا معادل ملکی آن باشد و یا جاییکه مقدار پول/مواد/ملکیت/ و هر چیزی دیگری دارای ارزش (بطور مثال مقدار رشوه/تحفه و یا اختلاس) آن پنج میلیون افغانی و یا معادل آن به اسعار خارجی باشد (فصل چهارم را ببینید). در صورتی که از مقدار پول مطمئن نیستید، مگر اینکه به وضوح معلوم باشد که از پنج میلیون افغانی کمتر است، قضیه به ریاست جرایم سنگین ارسال گردد.

۱. سناریوهای مختلف و تصمیمات مختلف ممکن است بر اساس گزارش اولیه فساد کشف شده باشد.

- ا. **تحقیقات بیشتر نیاز نیست.** گزارش اولیه کشف شده فساد شامل تمام حقایق مهم است تا بر اساس آن تصمیمی مبنی بر بسته شدن دوسیه بدون هیچ اقدامی، اتخاذ گردد. اعتبار حقایق مهم و گزارش باید در نظر گرفته شود. یک گزارش زمانی قابل اعتبار است که واقعی باشد و از یک منبع موثق دریافت گردیده باشد که منبع متذکره باید شواهد و اسناد دست اول عمل فساد را داشته باشد.
- ب. **تحقیقات بیشتر نیاز نیست.** فرد مرتکب به قوماندان راجع میگردد. گزارش اولیه فساد شامل تمام یا به اندازه کافی حقایق مهم است تا تعیین نماید که اقدام قضایی مورد نیاز نیست و یک قوماندان در سلسله مراتب مرتکب، توانایی لازم را برای رسیدگی به پرونده با اعمال مجازات مناسب دارد. یکبار دیگر روی موثقت حقایق مهم تاکید صورت گیرد.
- ت. **تحقیقات بیشتر ضرورت است.** گزارش های اولیه از کشف فساد شامل تمام یا بخشی از حقایق مهم میگردد تا مشخص نماید که اعمال فرد مرتکب می تواند هم فساد جنایی یا تخلف رفتاری (به عنوان مثال، اعمال مجرمانه) را تشکیل می دهند. در این وضعیت، کمیته شفافیت باید قضیه را به خارنوالان جنایی راجع نمایند.
- ث. اگر حقایق مهم به اندازه کافی نیستند تا یک تصمیم اتخاذ گردد، قضیه باید به خارنوالان جنایی راجع گردد.
- ج. تمام تحقیقات باید بر اساس قانون اجراءات جزای عسکری صورت بگیرد در صورت نبود معلومات در قانون اجراءات جزای عسکری به قوانین ملکی مراجعه گردد.

4.3. اتخاذ تدابیر مبارزه علیه فساد:

ا. در صورت اكمال یک تحقیق که حقایق مهم را با شواهد معتبر ثابت می کند، قوماندانان/ آمرین مربوطه با مشوره خارنوال حقوق ستردرستیز/ یا وکیل مدافع یا مشاور حقوقی باید قطعنامه ای مناسب برای قضیه تعیین کنند. بر اساس تحقیقات تکمیل شده، تصمیم مختلف ممکن است اتخاذ گردد.

۱. **بدون اقدام بیشتر.** یک قوماندان با مشورت خارنوال حقوق ستردرستیز ممکن است تصمیم بگیرد که مجازاتی لازم نیست و قضیه باید بسته شود. همه پرونده های بسته پس پایان تحقیقات باید از طریق سلسله مراتب به ریاست حقوق ستردرستیز جهت بررسی و تصویب ارسال شود.

۲. ارجاع به قوماندان/ آمر فرد مرتکب (مجرم). قوماندان با مشورت خارنوال حقوق ستردرستیز و یا وکیل مدافع/ مشاور حقوقی میتواند تصمیم بگیرد که اقدام قضایی ضرورت نبوده و قوماندان/ آمر شخص مرتکب به اساس سلسله مراتب صلاحیت کافی دارد تا به قضیه با اعمال مجازات مناسب رسیدگی نماید.

۳. اقدام قضایی نیاز است.

- اعمال فساد دسته بندی شده به عنوان تخلفات جنایی باید به طور مناسب به عنوان جرائم عسکری در محاکم عسکری مجازات شوند.
- اعمال فساد دسته بندی شده به عنوان «فساد جنایی» باید به مرکز عدلی مبارزه با فساد یا نزدیکترین دفتر ولایتی مبارزه با فساد لوی خارنوالی برای پیگرد قانونی راجع گردد. (به فصل ۴ مراجعه شود).
- ب. قوماندانان/ آمرین، در مشورت با خارنوالان حقوق ستردرستیز/ قول اردو، فرقه/ کندک مستقل/ جداگانه، قوای هوایی افغانستان، قوماندانی عملیات های خاص، قوماندانی حمایوی مرکز احتیاط لازم را هنگام تفکیک تصمیم در مورد (۱) طبقه بندی فساد (۲) اعمال مجازات مناسب خواهند نمود. (بطور مثال ، اقدام اداری شدید، و یا اقدام قضایی بر اساس شدت عمل فساد.

ج. حقوق ستردرستیز باید تمام قضایا را مرور نماید در صورت که قوماندان/ آمر در سطوح متفاوت نتوانند مسئولیت های شان را چنانکه در این فصل ذکر گردیده، انجام دهند و یا اینکه در اتخاذ تصمیم لازم تاخیر نمایند، ریاست حقوق ستردرستیز صلاحیت دارد که به طور یک جانبه تصمیم بگیرد که کدام مورد را مطابق این ماده بررسی کند.

۴. در بعضی از قضایای فساد جنایی، قوماندان صلاحیت محدود دارد. (به فصل چهارم ببینید)

فصل چهارم

رسیدگی به قضایای فساد

1.4: قضایای فساد

تمام مواردی که ظاهراً شامل اقدامات فساد هستند باید توسط تحقیقات جنایی، خارنوالان حقوق ستردرستیز (به ویژه اگر این پرونده ظاهراً سوء رفتار جرمی باشد) و یا ریاست مبارزه با جرایم سنگین مورد بررسی قرار گیرد.

1. اگر تحقیق تکمیل شده، شواهد کافی معتبر را برای اثبات پرونده به عنوان فساد جرمی ایجاد کند، گزارش تحقیق توسط حقوق ستردرستیز بررسی خواهد شد. اگر ریاست حقوق ستردرستیز موافقت نماید که شواهد کافی معتبر برای ثبوت این که یک قضیه فساد جرمی است، مشاور حقوقی و یا افسر حقوقی که بوسیله قوماندان توظیف گردیده اند، قضیه را به نزدیکترین دفتر مبارزه با فساد لوی خارنوالی/ (دفتر خارنوالی مبارزه با فساد) خواهند فرستاد.

2. ریاست حقوق وزارت دفاع ملی، در همکاری با ریاست حقوق ستردرستیز حمایت لازم خواهد نمود و مسئول ولایتی مبارزه با فساد لوی خارنوالی را تشویق خواهد نمود که قضیه را به موقع ثبت دفتر نماید. مدیریت ارتباطات با ارگان های عدلی و قضایی ریاست حقوق وزارت دفاع ملی منحنیث دفتر ارتباطی میان وزارت دفاع ملی و دفاتر ولایتی مبارزه با فساد لوی خارنوالی ایفای نقش خواهد نمود.

3. ریاست حقوق ستردرستیز باید تمام قضایا را الی تصمیم نهایی از طریق دفتر ولایتی مبارزه با فساد لوی خارنوالی پیگیری نماید.

ب: اعمال فساد توسط رهبران ارشد و یا قضایای فساد با ارزش بالا صلاحیت مرکز عدلی و قضایی مبارزه با فساد است. قوماندانان/ آمرین صلاحیت رسیدگی به قضایای فساد جرمی اثبات شده که شامل (۱) آمرین ارشد (به طور مثال جنرالان/ کارمندان ملکی معادل جنرال) یا (۲) بالاتر از پنج ملیون افغانی باشد، را ندارند.

1. اگر ریاست مبارزه با جرایم سنگین شواهد معتبر کافی مبنی بر آن که این قضیه فساد جرمی بوده ارایه نماید (که در اینصورت صلاحیت رسیدگی به آن در بالا ذکر گردیده است)، گزارش تحقیق توسط ریاست حقوق ستردرستیز بررسی خواهد شد. اگر ریاست حقوق ستردرستیز توافق نماید که شواهد معتبر کافی وجود دارد که نشان دهنده فساد در قضیه بوده و تابع صلاحیت قضایی (مرکز عدلی و قضایی) میگردد، پس از آن ریاست حقوق ستردرستیز، قضیه را به مرکز عدلی و قضایی مبارزه با فساد جهت پیگرد خواهد فرستاد.

2. ریاست حقوق وزارت دفاع، در همکاری با ریاست حقوق ستردرستیز حمایت لازم خواهد نمود و دفتر لوی خارنوالی را ترغیب خواهد نمود که قضیه را به موقع در مرکز عدلی و قضایی مبارزه با فساد ثبت نماید. مدیریت ارتباطات با ارگان های عدلی و قضایی ریاست حقوق وزارت دفاع ملی منحنیث دفتر ارتباطی میان وزارت دفاع ملی، لوی خارنوالی و مرکز عدلی و قضایی مبارزه با فساد ایفای نقش خواهد نمود.

3. ریاست حقوق وزارت دفاع ملی باید تمام قضایای فساد را الی تصمیم نهایی در مرکز عدلی و قضایی مبارزه با فساد تعقیب نماید.

فصل پنجم

کمیته های شفافیت و حسابدهی

الف: قوماندانان قول اردو، فرقه ها، لوا های مستقل/جداگانه (اگر خائنان نظامی دارند)، قوای هوایی افغان، قوماندانی عملیات های خاص و قوماندانی حمایتی مرکز (اگر خائنان نظامی دارند) باید کتباً یک نماینده به کمیته شفافیت و حسابدهی معرفی کنند.

1. حد اقل، اعضای انتخاب شده در کمیته شفافیت و حسابدهی باید شامل یک یک نماینده ارشد از تفتیش، حقوق و استخبارات باشد.

2. کمیته شفافیت باید تحت ریاست قوماندان باشد.

ب: وزیر دفاع و لوی درستیز کمیته شفافیت را برای دیدار، بحث و اتخاذ تصمیم مناسب در قبال گزارشات اعمال فساد که توسط منسوبین قرارگاه های وزارت دفاع ملی و ستردرستیز انجام می شود، ایجاد خواهند کرد. کمیته شفافیت وزارت دفاع ملی توسط معاون اول وزیر دفاع رهبری میگردد. کمیته شفافیت ستردرستیز توسط رئیس دفتر ستردرستیز سرپرستی میگردد.

ج: کمیته شفافیت در مورد گزارش های ابتدایی بدست آمده فساد، تحقیقات، معلومات بیشتر جنایی و/یا تصمیم مناسب در مورد فساد گزارش داده شده، بحث خواهند کرد. کمیته شفافیت حد اقل ماهوار باید ملاقات کنند.

1. کمیته شفافیت سناریوهای مختلف و تصمیمات مختلف را چنانکه در فصل ۳ توضیح داده شده است، مطرح نموده و بر اساس رهنمود تصمیم می گیرند و قضیه را به قوماندان مربوطه با تصمیم پیشنهادی راجع خواهند کرد.

2. کمیته شفافیت باید قضایای معین فساد را به ریاست تحقیقات جنایی و یا ریاست مبارزه با جرایم سنگین جهت تحقیقات جنایی بفرستد. (فصل ۳ و ۴ را ببینید). بر علاوه، کمیته شفافیت ممکن است تقاضای مرور تحقیقات تکمیل شده را نماید و نظریات یا پیشنهاداتی به حقوق ستردرستیز تهیه نماید.

د: برای یک گزارش مشخص فساد، که در آن عدم اطمینان یا عدم توافق در کمیته شفافیت وجود دارد، گزارش اولیه، تحقیق اولیه یا تحقیقات قضیه باید به حقوق ستردرستیز جهت ارزیابی و رهنمود اضافی ارجاع داده شود.

س: برای هر کمیته شفافیت ضرور است که یک (سیستم) بروز ردیاب قضایای فساد را ایجاد نمایند. یک ریکارد جداگانه برای هر گزارش فساد در (سیستم) ایجاد خواهد شد. در ابتدا ممکن است، تمام حقایق مهم شناخته نشوند. ریکارد ها همزمان با افزایش حقایق مهم در قضیه و یا تصمیمی که اتخاذ میگردد، بروز خواهند شد. ریکارد نباید تا تصمیم نهایی بسته شود.

ف: قوماندان کمیته شفافیت باید یک ضبط کننده را برای نگهداشتن یادداشت های مربوط به تصمیم گیری ها به منظور بروز رسانی ردیاب قضایا و در صورت لزوم و ارسال گزارش به کمیته شفافیت لوی درستیز و جلسه اجراءات وزیر دفاع ملی، نصب کند.

ق: جلسات کمیته شفافیت محرمانه میباشند. تنها نمایندگان ممکن است در آن حضور پیدا کنند. همه بحث ها قضایا محدود به "نیاز به دانستن" است. گزارش های خاص، منابع، حقایق خاص، بحث در جلسه و تصمیمات نباید در خارج از جلسات مورد بحث قرار گیرد، مگر اینکه تنها به منظور اطلاع رسانی اعضای کمیته از خلاصه کارکرد شان به مقامات بلند رتبه باشد.

فصل ششم

وظایف و مسئولیت ها

ریاست مبارزه با فساد مسئول اول تطبیق این پالیسی می باشد. ادارات ذیربط ذیل با ریاست مبارزه با فساد جهت جلوگیری و مبارزه علیه فساد همکاری می نمایند.

الف: ریاست حقوق وزارت دفاع ملی، مسئولیت کامل و دوامدار نظارت از تطبیق موثر این پالیسی را به عهده دارد.

ب: تمام منسوبین وزارت دفاع ملی وظیفه دارند تا فساد را که مشاهده میکنند، گزارش دهند.

ج: گزارش دهندگان فساد جداً از جانب کمیته های شفافیت مورد پشتیبانی قرار بگیرند، تا از این ناحیه آسیبی برای شان متوجه نگردد.

د: قوماندانان در تمام سطوح از مبارزه علیه فساد حمایت عمومی نموده، این پالیسی را تطبیق کرده، رهبری مثالی نموده و یک فضای باز و صادقانه را در قوماندانی خود ایجاد خواهند کرد.

س: قوماندانان قول اردو، فرقه ها، لوا های مستقل/جداگانه (اگر خارنوالان نظامی دارند)، قوای هوایی افغان، قوماندانی عملیات های خاص و قوماندانی حمایوی مرکز (اگر خارنوالان نظامی دارند) مسئولیت دارند تا کمیته شفافیت و حسابدهی را بر اساس فصل پنجم در قوماندانی های خویش ایجاد کنند. این قوماندانان باید از کارکرد موثر و مناسب کمیته شفافیت برای تطبیق فصل دوم پالیسی اطمینان دهند.

ص: تمرکز اولیه کارمندان تفتیش (سرمفتشیت وزارت دفاع ملی و تفتیش ستردرستیز) در مورد فساد بالای معیار ها و فعالیت های مبارزه با فساد، کمک به قطعات، جزو تام ها، ریاست ها و کارمندان اردوی ملی، ایجاد و حفظ سیستم ها و پروسه های پاسخگو و شفاف.

1. مسئولیت در قبال پروگرام کنترل داخلی بین الوزارتی، کمک قطعات و کارمندان، توسعه کنترل داخلی مناسب ویا ریکاد های قابل تفتیش برای پروسه های مالی و همچنین اسناد و مدارکی که مشکوک به بازرسی برای پروسه های غیر مالی است که در معرض آسیب فساد هستند.
2. سرمفتشیت وزارت دفاع ملی جداً نهاد های قابل تفتیش را که تحت ساحه مسئولیت سرمفتشیت وزارت دفاع ملی قرار دارند، بازرسی میکند.
3. تفتیش ستردرستیز جداً قطعات و جزو تام های اردوی ملی را برای آمادگی به جنگ تفتیش میکند.
4. کارمندان سرمفتشیت وزارت دفاع ملی به شدت سیستم های کاری و پروسه های اردوی ملی را بررسی می کنند تا اطمینان حاصل شود که آنها به درستی مورد استفاده قرار می گیرند، معلومات دقیق بوده، سیستم ها و پروسه ها به طور صحیح عملی می گردند و همچنان در جاهای که مداخله افراد صورت میگیرد، عاری از فساد میباشد.
5. ایجاد، مدیریت، نگهداری و اعلام یک خط (تلفون) شکایات سرمفتشیت.
6. گزارش اعمال جرمی جهت تحقیقات به مقامات ذیصلاح.

ف: تمرکز اولیه کارمندان استخبارات (معاونیت استخبارات وزارت دفاع و ریاست استخبارات ستردرستیز) بر کشف فساد که موضوع تصمیمات و اقدامات قوماندانی خواهد بود، میباشد.

ق: تمرکز اولیه کارمندان حقوق بر معیار های مبارزه با فساد، کمک به قطعات، ریاست ها و کارمندان و همچنان اقدامات برای مجازات مناسب فساد.

1. ریاست حقوق ستردرستیز باید اطمینان حاصل نماید که تمام مشاورین حقوقی، افسران حقوقی و خارنوالان، این پالیسی را آموزش دیده و توانایی تطبیق آنرا دارند و همچنان ارایه مشورت ها به قوماندانان در تمام سطوح براساس سیستم محکمه نظامی اردوی ملی و حل مناسب فساد.
2. ریاست حقوق ستردرستیز باید اطمینان حاصل کند که به گونه کافی کارمندان تحقیقات جنایی، خارنوالان، وکلای مدافع و قضات نظامی شایسته دارند تا اینکه بطور موثر سیستم محکمه نظامی را تطبیق نمایند.
3. ریاست حقوق ستردرستیز قضایایی را که توسط کمیته تی ای راجع گردیده و یا تصامیم مشخصی گرفته شده، مرور خواهد کرد و در زمینه، مشوره و رهنمود لازم ارایه میکند. (به فصل 3، 4 و 5 ببینید) ممکن است ریاست حقوق ستردرستیز به طور یک جانبه تصمیم بگیرد که یک قضیه و گزارش فساد را بررسی کند.
4. ریاست حقوق ستردرستیز باید هر قضیه فساد جرمی را قبل ارجاع به دفتر ولایتی مبارزه با فساد لوی خارنوالی یا مرکز عدلی و قضایی مبارزه با فساد، مرور نماید.
5. ریاست حقوق وزارت دفاع ملی به نمایندگی از وزارت دفاع ملی در مورد تطبیق تفاهمنامه با لوی خارنوالی مذاکره خواهد کرد و در نتیجه یک سندی را ارایه خواهد کرد که نحوه تسلیمی قضایای فساد جرمی، ایجاب همکاری محاکم ابتدایی و استیناف از طرف ریاست حقوق ستردرستیز و چگونگی پیگرد قضایا و گزارش دهی را تشریح خواهد کرد.

ص: بر اساس این پالیسی تمام منسوبین وزارت دفاع ملی مسئولیت های معینی دارند. به خصوص قوماندانان وظایف مشخصی را به عهده دارند و عدم انجام این وظایف ممکن است باعث مجازات برای غفلت وظیفوی و یا بی تفاوتی در مورد وظایف تعیین شده، گردد.

رئیس حقوق وزارت دفاع ملی

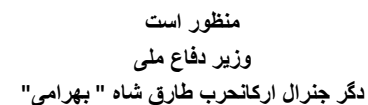
نعمت الله " احمدزی "

معاون وزیر دفاع ملی در امور ستراتیژی و پالیسی

احمد تمیم " عاصی "

معاون وزیر دفاع در امور استخبارات ستراتیژیک

دگر جنرال هلال الدین " هلال "

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

