



جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت دفاع ملی  
معاونیت تا مینات تکنالوژی و لوژستیک  
ریاست اکمال و خریداری  
مدیریت عقد قرار داد های مرکزی  
بخش ساختمانی  
شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک

{ امورات (ساختمانی و شبکه برق) اعمار دپیوی مهمات برای قوماندانی قول اردوی قوای هوایی کابل }  
نوت: داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کارآفر خویش را ارائه نماید.

آدرس اداره: { ریاست اکمال و خریداری مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه }

شماره داوطلبی: { MOD-1398 -W -C0151 - }

تعداد بخش ها (LOTS): { ۱ } بخش  
بودجه: { کود (۲۵۱۰۵) بودجه انکشافی منظور شده سال مالی ۱۳۹۸ } از فند دولتی اختیاری.  
شماره دعوت به داوطلبی: { ۸۸ }  
تاریخ صدور: { ۱۳۹۷/۱۱/۲۳ }



## محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

## مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه<sup>1</sup> تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات سابق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمیرین، کابل، افغانستان

[www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af)

---

<sup>1</sup> وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

<i>الف. عمومیات</i>	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد)</b> صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در <b>صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد</b> درج می گردد.</p>	<p>ماده 1- ساحه داوطلبی</p>
<p>1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد</b> تکمیل می نماید.</p> <p>1.3 در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	<p>ماده 2- وجوه</p>
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد.</p> <p>2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.</p>	<p>ماده 3- فساد و تقلب</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، اكمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با</p>	

<p>ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهارم و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج <b>صفحه</b> <b>معلومات داوطلبی</b> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحصاً مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p>	<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لسست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ارائه نماید.</p>	

<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در <b>قسمت 3 فورمه های داوطلبی</b>، ارائه می نمایند.</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>
<p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در <b>قسمت 3</b> درج میگردد.</p>	
<p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل <b>قسمت 3</b> می نمایند. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- نقل اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</li> <li>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</li> <li>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 5 سال گذشته؛</li> <li>4- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در پنج سال گذشته و جزئیات امور ساختمانی زیر کار و یا قرارداد شده با ذکر طرف قرارداد که می توان برای معلومات بیشتر با وی تماس گرفت.</li> <li>5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</li> <li>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکي که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</li> <li>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</li> <li>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</li> <li>9- معلومات در مورد دعوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</li> <li>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</li> </ol>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این <b>دستور العمل</b> برای هر شریک مشترک باشد؛</li> </ol>	

<p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>؛</p> <p>2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>؛</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	
<p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب یک آفر</p>

<p>صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 7- مصارف داوطلبی</p>
<p>8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده 8- بازدید از ساحه</p>
<p><b>ب. شرطنامه</b></p>	
<p>9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت سوم: فورمه های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ششم: مشخصات</p>	<p>ماده 9- مندرجات شرطنامه</p>



<p>قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری<sup>2</sup> قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات</p>	
<p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p> <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، دعوت نماید.</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 10- توضیح شرطنامه</p>
<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	<p>ماده 11- تعدیل شرطنامه</p>
<b>ج. تهیه آفرها</b>	
<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>ماده 12 - زبان آفر</p>
<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد: 1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 2- بل احجام کاری<sup>3</sup> قیمت گذاری شده؛</p>	<p>ماده 13- اسناد شامل آفر</p>

<sup>2</sup> در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کاری حذف و جدول فعالیت درج گردد.

<p>3- فورمه آفر داوطلبی؛</p> <p>4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛</p> <p>5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و</p> <p>6- سایر مواد مطالبه شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>.</p>	
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این <b>دستورالعمل</b> به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیمت آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی<sup>4</sup> (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد</b> و احکام ماده 47 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشد. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 <b>شرایط عمومی و خاص قرارداد</b> را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر<sup>5</sup> را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد</p>	<p>ماده 16 - میعاد اعتبار آفرها</p>

<sup>4</sup> Business Reciept Tax

<sup>5</sup> در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

<p>اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحنیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج <b>قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات)</b> و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 <b>این دستورالعمل</b>، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>۱- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>۲- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>۳- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛</p> <p>۴- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p>	

<p>۵ - عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>۶ - در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارائی نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکي، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 18- آفر های بدیل</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 19- شکل و امضاء آفر</p>
<p>19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	

<b>د. تسلیمی آفرها</b>	
20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سر بسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.	ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر
20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: ۱- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد؛ ۲- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> و <b>شرایط خاص قرارداد</b> باشد. ۳- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.	
20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.	
20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤلیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب العجل را ندارد.	
21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردند.	ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها
21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 <b>دستور العمل برای داوطلبان</b> ، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 22- آفر های نا وقت رسیده
23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با	ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها

<p>کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	
<p>23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.</p>	
<p>23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>	
<p><b>هـ. آفر گشایی و ارزیابی</b></p>	
<p>24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج گردد.</p>	<p>ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی</p>
<p>24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	
<p>24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قییم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	
<p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	
<p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p>	
<p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>	
<p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور</p>	<p>ماده 25- محرمت</p>

<p>العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 26- توضیح آفر ها</p>
<p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:  1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛  2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛  3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و  4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها</p>
<p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:  1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛  2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛  3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسؤولیت های منحصی شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	
<p>28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد:  1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.  2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری</p>	<p>ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p>

<p>در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	<p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>
<p>30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛</li> <li>2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛</li> <li>3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛</li> <li>4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</li> </ol>	
<p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 <b>شرایط</b></p>	



	<b>عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.</b>
	30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.
ماده 31- ترجیح داخلی	31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.
<b>واعطاء قرارداد</b>	
ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد	32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.
ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها	33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.
ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد	34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.
	34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید
	34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، وب سایت اداره تدارکات ملی و سایر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید: 1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.

<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند. اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل <b>قسمت 8 (فورمه های قرارداد)</b> یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 35- تضمین اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p> <p>35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	
<p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در <b>شرایط عمومی قرارداد</b> از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در <b>فورمه های قرارداد</b> و <b>تضمین</b> قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>
<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به <b>کمیته بررسی اداری</b> که محل و آدرس آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده، ارسال نماید.</p>	<p>ماده 38- حق شکایت داوطلبان</p>

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>{(به تمام داوطلبان هدایت داده می شود تا موادات صفحه معلومات داوطلبی را بطور دقیق مطالعه نموده و مطابق به ان عمل نمایند)}</p>	
<p><b>الف. عمومیات</b></p>	
<p>اداره {وزارت دفاع ملی ریاست اکمال و خریداری} می باشد.</p>	<p>ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و شماره این داوطلبی (امورات (ساختمانی و شبکه برق) اعمار دیپوی مهمات برای قوماندانی قول اردوی قوای هوایی کابل) و قرارداد در یک بخش می باشد. نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: (MOD-1398 –W –C0151 -25105)</p>	
<p>امور (امورات (ساختمانی و شبکه برق) اعمار دیپوی مهمات برای قوماندانی قول اردوی قوای هوایی کابل} می باشد.</p>	
<p>نوع قرارداد {قرارداد فی واحد} میباشد.</p>	
<p>تاریخ تکمیلی امـــــور ساختمان { بعد از تاریخ عقد قرارداد به ميعاد ۲۸۷ روز } می باشد.</p>	<p>ماده ۱.۲ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است.</p>	<p>ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پروژه {کودبودجوی (25105) از فند دولتی ( بودجه اختیاری از بودجه منظور شده انکشافی سال مالی 1398 } می باشد.</p>	
<p>داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: {بران، سوریه، وروسی } (البته اجناس مورد ضرورت قرارداد از کشورهای متذکره مطابق به تعهد نامه مالی سال 1395 غیر واجد شرایط پنداشته میشود.</p>	<p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد:</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>{www.npa.gov.af} شرکت های تحت محرومیت و شرکت های محروم شده</p>	
<p>در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { "قابل تطبیق نیست" }</p>	<p>ماده 5.3<sup>6</sup> دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: در صورتیکه فرمایش دهنده اداره تدارکاتی موافقه داشته باشد (۲۰٪) بیست فیصد از حجم قرارداد را میتواند به قرارداد فرعی بدهد.</p>	<p>ماده 5.3<sup>7</sup> جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان میباشد: { لسٹ مندرج ماده ۴ . ۵ دستور العمل برای داوطلبان قابل تطبیق است }</p>	<p>ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان: { مطابق مواد مندرج ذیل قابل تطبیق است }</p>	<p>ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>حجم سالانه لازم امور ساختمانی برای داوطلب برنده در یکی از پنج سال اخیر تطبیق و تکمیل گردیده باشد. مبلغ (14775827) باید باشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تعداد پروژه های مشابه: تطبیق و تکمیل یک یا مجموع دو قرارداد بانوعیت ساختمان و پیچیدگی مشابه تدارکات مورد نظر که قیمت قرارداد مشابه حداقل مبلغ (8059542) افغانی می باشد و در خلال پنج سال اخیر تطبیق و تکمیل گردیده باشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد { لسٹ تجهیزات و وسایط ماشینری مورد ضرورت با در نظر داشت خصوصیات پروژه قرار داد شده (از قبیل تانکر آب ، ماشین ولدینگ ، اسکواتور ، مکسر کانکریت ، وایب راتور و دمترک ، کامپکتور ، خوازه ، لفت مواد ، جنراتور سیار ، پروجکتور سیار ذخیره سیار می باشد) از طرف داوطلب ارائه گردد و همچنان واضح گردد که ملکیت شرکت می باشد و یا به اجاره گرفته شده سند ان ضم لسٹ گردد}.</p> <p>۱- انتخاب لباس کار. ۲- لباس باید مناسب نوع کار و همچنین وضعیت اب هوای منطقه باشد. ۳- لباس کار باید مناسب اندام و اندازه باشد. ۴- جیب های لباس کار باید کوچک . حتی الامکان تعداد آنها کم باشد. -انجنیر مسلکی (یک نفر) -انجنیران کنترل کیفیت و مصونیت کار (یک نفر) -مدیر تهیه و تدارک تجهیزات (یک نفر) - کارگر ماهر یعنی معاون (انجنیر) یاسرکارگر (یک نفر) - کارگر غیر ماهر نظریه لزوم دید ساحه کار.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد .

۷ اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکصد و پنجم طرز العمل تدارکات صورت می گیرد.

<p>مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب {مبلغ} ۳۷۶۱۱۲۰ افغانی در اکونت نمبر خویش داشته باشد}</p>	<p>ماده 5.5<sup>8</sup> جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><b>ب. مندرجات شرطنامه</b></p>	
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:  مطابق به مواد ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان به ادرس ذیل مراجعه گردد.  { ریاست اکمال و خریداری وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه }  { امریت بخش ساختمانی مدیریت عقد قرارداد های مرکزی }  { بلاک 4 منزل 2 اتاق 206 و 215 }  { دگرمن شیر محمد سرپرست مدیریت عقد قرارداد های مرکزی نمبر تیلیفون (۰۲۰۲۶۱۲۰۹۶) }  { وجگرن صلاح الدین سرپرست بخش ساختمانی نمبر تیلیفون (0202612117) }  { آدرس الکترونیکی (ایمیل آدرس) درج گردد }</p>	<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><b>ج. تهیه آفرها</b></p>	
<p>آفر به زبان { دری یا پشتو } ارائه میگردد.</p>	<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:  تضمین افر) در مطابقت با ماده ۱۷ این دستورالعمل.  - بل احجام کاری قیمت گذاری شده.  - فورمه تسلیمی افر داوطلبی نمبر (۰۱).  - اسناد و فورم معلومات داوطلب (۰۲).  - فورمه نامه قبولی (۰۳):  <b>علاوه بر آن داوطلب اسناد و مدارک مهروامضا شده ذیل را توام با آفر خویش ارایه بدارد:</b>  - کاپی جواز شرکت و اساسنامه شرکت.  - لسٹ ماشینری و لسٹ کارمندان کلیدی شرکت.  - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد.  - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات.  - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرت تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.  - تعهدنامه امضا شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوطه وی مطابق ماده (۴۹) قانون محروم نگردیده باشد.  <b>مطابق فقره (۲) حکم (۱۷) طرز العمل تدارکات یک نقل از اوراق ثبت و رجستر مالی، سند تصدیق از تصفیه حساب مالیات آخرین دوره.</b></p>	<p>ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<sup>8</sup> در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

<p>مطابق متحدالمدال شماره (NPA/PPD/No. 16/1395) داوطلب مکلف است مکتوب تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره ی قبل از افرگشائی (صادره وزارت محترم مالیه) راضم افر خویش ارائه نماید. هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی میتواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره محترم وزارت مالیه را ارائه نماید).</p> <p>جدول قیمت دار بل احجام کاری و فوم های (۰۱،۰۲،۰۳) باید از طرف شرکت اسکاشتیپ گردد.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه توسط شخص مسول شرکت مهر و امضا گردد.</p> <p>مطابق بند(۴) حکم (۵۰) طرز العمل قانون تدارکات در صورتیکه داوطلب در فورم معلوماتی داوطلب / از ارائه معلومات پیراموران سرمایه مالی و قرارداد های اجرا شده خویش متذکر نگردیده و به ضم بودن این اسناد نیز اشاره ننموده باشد افران غیر ج. ابگو پنداشته میشود.</p>	
<p>قیمت قرارداد { قابل تعدیل نیست }.</p>	<p>ماده ۱۴.۴ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار { واحد پول افغانی } می باشد.</p>	<p>ماده ۱۵.۱ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>منبع نرخ تبادل اسعار { قابل تطبیق نمی باشد } می باشد.</p>	<p>ماده ۱۵.۲ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر { اعتبار از تاریخ بازگشائی آفر (90) نودروز تقویمی } می باشد.</p>	<p>ماده ۱۶.۱ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد".</p> <p>تضمین آفر مبلغ { 600000، شش صد هزار افغانی } به شکل تضمین بانکی { می باشد. ضمانت بانکی باید مدت (28) بیست و هشت روز بیشتر از مدت اعتبار افر باشد. (یعنی مدت اعتبار تضمین افر حداقل (118) روز باشد.</p> <p>نوت: تضمین افر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی واسکن ان قابل قبول نیست.</p> <p>واحد پولی تضمین آفر { واحد پولی افغانی } و یا اسعار قبول شده { می باشد.</p>	<p>ماده 17.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر های بدیل { قابل قبول نیست }.</p>	<p>ماده 18.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند.</p> <p>{ تمام اسناد در یک نسخه اصلی ارائه گردد }</p> <p>- داوطلب مکلف است تا بعد از مطالعه شرطنامه خصوصی و لایحه کار آفر خویش را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تسلیمی آفر ها</p>	

<p>ارائه آفرها بصورت الکترونیکی .  <b>{ قابل قبول نیست }</b></p>	<p>ماده 20.1 دستورالعمل          برای داوطلبان</p>
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:  <b>{ جگرن صلاح الدین سرپرست بخش ساختمانی }</b>          آدرس: <b>{ ریاست اکمال و خریداری ریاست اکمال و خریداری وزارت دفاع ملی مقیم خواجه بغراء          واقع گارد سابقه }</b>          منزل و شماره اطاق: <b>{ بلاک (4) منزل (2) اتاق نمبر (206) }</b>          شهر: <b>{ ناحیه (15) شهر کابل افغانستان }</b></p>	<p>ماده 20.2 جزء 1          دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی <b>{ امورات (ساختمانی و شبکه برق) اعمار دیپوی          مهمات برای قوماندانی قول اردوی قوای هوایی کابل }</b>  <b>{ (MOD-1398 -W -C0151 -25105) }</b> می باشد.</p>	<p>ماده 20.2 جزء 2          دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ <b>{ 1397/11/14 }</b> باز نگردد.</p>	<p>ماده 20.2 جزء 3          دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: <b>{ از نشر اعلان الی ساعت (10:00) بجه قبل          از ظهر مورخ 1397/12/14 ریاست اکمال و خریداری در اطاق افرگشائی. در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی افرها به روز رخصتی تصادف نماید افرهادر روز          بعدی اعتبار از شروع رسمیات تا شروع ساعت افرگشائی تسلیم و افرها بازگشائی خواهد شد. }</b></p>	<p>ماده 21.1 دستورالعمل          برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر <b>{ از روز افرگشائی آفر (90) نود روز تقویمی }</b> می باشد.</p>	<p>ماده 23.3 دستورالعمل          برای داوطلبان</p>
<p><b>د. آفر گشایی و ارزیابی</b></p>	
<p>جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد:          آدرس: <b>{ ریاست اکمال و خریداری واقع خواجه بغراء مقیم گارد سابقه تعمیر کمپسون های          تدارکاتی ریاست اکمال و خریداری بخش ساختمانی }</b>          زمان و تاریخ افرگشائی: <b>{ 1397/ 12/ 14 }</b> ساعت <b>{ (10:00) بجه قبل از ظهر، روز (دوشنبه) می باشد. }</b></p>	<p>ماده 24.1          دستورالعمل برای          داوطلبان</p>

<p>در صورتیکه تاریخ معین شده به روز رخصتی تصادف نمایدا فرهادر روز بعدی در همان ساعت تعیین شده بازگشائی خواهد شد.</p>	
<p>ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات حسب ذیل تطبیق می گردد.</p> <p>۱- تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی (۲۵%)</p> <p>۲- شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (۱۰%) مطابق متحدالامال شماره (NPA/PPD/C20/1396)</p> <p>۳- داوطلب داخلی زن در مقایسه داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (۵%) می باشد.</p> <p>۴- شرکت های خارجی که شرکای داخلی (جینت وینتر) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند در مقایسه سایر شرکت های خارجی (۵%) می باشد.</p> <p>هر داوطلب میتواند صرف از یکی از امتیازات ترجیح مندرج فقره (۱) این حکم مستفید شود.</p>	<p>ماده 31.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>هـ. اعطا عقد قرارداد</p>	
<p>تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد.</p> <p>تضمین اجرا قرارداد مبلغ (۱۰%) قیمت نهائی قرارداد منظور شده و یا تائید شده می باشد، که بعد از صدور نامه قبولی الی (۱۰) یوم از جانب داوطلب برنده آماده میگردد.</p>	<p>ماده ۳۵.۱ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>پیش پرداخت {قابل اجرانیست}.</p>	<p>ماده ۳۶.۱ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>{حشمت الله "لطیفی" رئیس اكمال و خریداری}</p> <p>آدرس: {ریاست اكمال و خریداری واقع خواجه بغرا مقیم گارد سابقه بلاک (5) منزل دوم اتاق (203) }</p> <p>شهر: {ناحیه (۱۵) شهر کابل افغانستان}</p> <p>در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (۷) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.</p>	<p>ماده ۳۸.۱ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه بازدید از ساحه (۱۰) روز قبل از افرگشائی صورت می گیرد شرکت های که در شرطنامه، مشخصات و اسناد تخنیکی کدام مشکل داشته باشد میتواند که در روز معین (۱۰ روز قبل از افرگشائی) به مدیریت عقد قرارداد های مرکزی ریاست اكمال و خریداری بتاریخ / ۱۳۹۷ تشریف بیاورند.</p> <p>یاداشت: انجینر ریاست امور ساختمانی بخاطر توضیحات ساحه از طرف ریاست ساختمانی توظیف می گردد.</p>	<p>حکم سی و یکم طرز العمل تدارکات</p>



قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

عنوان فورمه	شماره فورمه
فورمه تسلیمی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک/01
فورمه معلومات اهلیت داوطلب	فورمه امور ساختمانی کوچک /02
فورمه نامه قبولی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک /03

## فورمه تسلیمی آفر

### فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: {ریاست اعمال و خریداری وزارت دفاع ملی}

شماره داوطلبی: { (MOD-1398 -W -C0151 -25105) }

عنوان تدارکات: {امورات (ساختمانی و شبکه برق) اعمار دیپوی مهمات برای قوماندانی قول اردوی قوای هوایی کابل}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد} می باشد.

۱. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف: .....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: ..... {هر تخفیف پیشنهاد شده و ارقام مشخص شده بل احجام کار را که

قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحصیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 *دستورالعمل برای داوطلبان* ، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 *دستورالعمل برای داوطلبان* می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 *دستورالعمل برای داوطلبان*، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 *دستورالعمل برای داوطلبان*، محروم شناخته نشده ایم.

نام : {

وظیفه: {

امضاء:

تاریخ: {

## فرمه معلومات اهليت داوطلب

### فرمه امور ساختمانی کوچک/02

این فرمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فرمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

#### 1. داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {

محل ثبت: {

آدرس تجارتي: {

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} {سال گذشته، به مبلغ } می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحصیث قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} {سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد، هکذا داوطلب میتواند به ضم بودن اسناد در جدول ذیل اشاره نموده اسناد را ضم نمایند

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

--	--	--	--

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد می باشد.

1.5 داوطلب مکلف است تا به ضم بودن تجهیزات خویش در جدول ذیل اشاره نموده و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.6 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد در جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد می باشد. به ضم بودن تجارب خویش اشاره نموده و اسناد ضم نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: در جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد می باشند. با در نظر داشت ماده 5.3 جزء 10 دستور العمل برای داوطلبان به ضم بودن اسناد لازم اشاره و اسناد را ضم آفر خویش نمایند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.8 گزارش تفتیش {قابل تطبیق نمیشد} سال گذشته، بیلبانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تأیید شده توسط مفتش مستقل {

1.9 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه} ( داوطلب مکلف است لیست تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید و به ضم بودن اسناد لازم اشاره نماید.

1.10 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

( )

1.11 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

## 2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

- (1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.
- (2) یکی از شرکا منحصیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛
- (3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

### 3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج **صفحه معلومات داوطلبی** را ارائه نماید.

نام: {  
وظیفه: {  
امضاء:  
تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر<sup>9</sup>  
فورمه امور ساختمانی کوچک/03

تاریخ: { تاریخ صدور این نامه را درج نمایید} شماره: {

از: {ریاست اکمال و خریداری وزارت دفاع ملی}

آدرس: {مقیم خواجه بغراء واقع گارد سابقه}

به شرکت برنده که صادر میشود و نمبرجواز ان: {

آدرس داوطلب: {

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {امورات (ساختمانی و شبکه برق) اعمار دپیوی مهمات برای قوماندانی قول اردوی قوای هوایی کابل}.
شماره تشخیصیه تدارکات: {MOD-1398 -W -C0151- 25105}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}.....
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {ریکی ازبانک ها به شکل بانک گرننتی}

<sup>9</sup> طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.



مقدار تضمین اجرای قرارداد: {10 فیصد از حجم نهائی قرارداد}
زمان عقد قرارداد: { / / 1397 }
مکان عقد قرارداد: { تعمیر افرگشائی ریاست اکمال و خریداری وزارت دفاع ملی }

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ<sup>10</sup>

### قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

{شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پا ورقی ها در قرارداد های با بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
ماده 1- تعاریفات	<p>1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند:</p> <p>1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند.</p> <p>2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 44 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند.</p> <p>3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در مطابقت به بند 1 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد.</p> <p>4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است. قرارداد شامل اسناد مندرج بند 2 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد می باشد.</p> <p>5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد.</p> <p>6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است.</p> <p>7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد.</p> <p>8- روز: روز تقویمی می باشند.</p> <p>9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد.</p>

<sup>10</sup> این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحصیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

<p>10- <b>نواقص:</b> قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد.</p> <p>11- <b>سند تصدیق رفع نواقص:</b> تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد.</p> <p>12- <b>میعاد رفع نواقص:</b> میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 35 <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته است.</p> <p>13- <b>نقشه ها:</b> در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد.</p> <p>14- <b>اداره:</b> طرف قرارداد مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b> می باشد.</p> <p>15- <b>تجهیزات:</b> ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگرددند.</p> <p>16- <b>قیمت ابتدایی قرارداد:</b> قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.</p> <p>17- <b>تاریخ تخمینی تکمیل:</b> تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.</p> <p>18- <b>مواد خام:</b> تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.</p> <p>19- <b>تأسیسات:</b> منضمت امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد.</p> <p>20- <b>مدیر پروژه:</b> شخص که نام وی در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤلیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.</p> <p>21- <b>SCC:</b> به معنی شرایط خاص قرارداد است.</p> <p>22- <b>ساحه کار:</b> ساحه مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> می باشد.</p> <p>23- <b>گزارش بررسی ساحه:</b> شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.</p> <p>24- <b>مشخصات:</b> مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تأیید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>25- <b>تاریخ آغاز کار:</b> تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.</p> <p>26- <b>قراردادی فرعی:</b> شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.</p>	
--	--

<p>27- <b>ساختمان های مؤقت:</b> ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28- <b>تعدیل:</b> امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29- <b>امور ساختمانی:</b> شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در <b>شرایط خاص قرارداد</b>، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- موافقتنامه؛</li> <li>2- نامه قبولی آفر؛</li> <li>3- آفر قراردادی؛</li> <li>4- شرایط خاص قرارداد؛</li> <li>5- شرایط عمومی قرارداد؛</li> <li>6- مشخصات تخنیکی؛</li> <li>7- نقشه ها؛</li> <li>8- بل احجام کاری؛ و</li> <li>9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته است.</li> </ol>	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در <b>شرایط خاص قرارداد</b> بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصمیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>۶.۱ هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>

<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قرارداد های فرعی</p>
<p>۷.۲ در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	<p>ماده 8- سایر قراردادی ها</p>
<p>۹.۱ قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج <b>جدول کارمندان کلیدی</b>، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج <b>جدول کارمندان کلیدی</b>، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج <b>جدول کارمندان کلیدی</b> باشد.</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>
<p>۹.۲ مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>۱۰.۲ اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>
<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(۱) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(۲) غفلت، تخطی از مسوولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>

<p>که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	
<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤلیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤلیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>
<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤلیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، مهیا سازد:</p> <p>1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛</p> <p>2- زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و</p> <p>4- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	<p>ماده 13- بیمه</p>
<p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	
<p>13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p>	
<p>14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداد می شود اتکا می نماید.</p>	<p>ماده 14- گزارش تحقیق ساحه</p>
<p>۱ . ۵ . ۱ مدیر پروژه به پرسش ها در مورد <b>شرایط خاص قرارداد</b>، توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص</p>

	قرارداد
16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تکنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.	ماده 16- قراردادی
17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.	ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان
18.1 قراردادی مشخصات تکنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.	ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه
18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دائمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1 قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی
20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21- ملکیت ساحه
22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1 قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.	
24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.	ماده 24- منازعه
24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.	
<b>ب. کنترل زمان</b>	
25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.	ماده 25- پلان کاری
25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.	

<p>25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b>، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.</p>	
<p>25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.</p>	
<p>26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل ناممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.</p>	<p>ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل</p>
<p>26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.</p>	<p>ماده 27- تسریع</p>
<p>27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.</p>	
<p>28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.</p>	<p>ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه</p>
<p>29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.</p>	<p>ماده 29- جلسات مدیریت</p>
<p>29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.</p>	

ماده 30- هشدار زود هنگام	30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.
	30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.
<b>ج. کنترل کیفیت</b>	
ماده 31- تشخیص نواقص	31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.
ماده 32- آزمایش	32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخریکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.
ماده 33- تصحیح نواقص	33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.
	33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.
ماده 34- نواقص تصحیح نا شده	34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تأمینات قراردادی وضع می گردد.
<b>د. کنترل مصارف</b>	
ماده 35- بل احجام کاری	35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.

<sup>11</sup> (در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:  
بند 1 ماده 37 قراردادی **جدول فعالیت** تجدید نظر شده خویش را درجریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.  
بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

<sup>12</sup> (در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:



35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار <sup>12</sup>
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استجالیات زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری <sup>13</sup> ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها
40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.	
40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری <sup>14</sup> تکمیل شده می باشد.	
40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	
40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.	
41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.	

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید.

<sup>13</sup> (در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد)  
<sup>14</sup> (در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل نیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگیرنده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد")

<p>41.3 ارقام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.</p>	
<p>42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد:</p> <p>1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم نموده است.</p> <p>2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛</p> <p>3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛</p> <p>4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛</p> <p>5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛</p> <p>6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛</p> <p>7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کرات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛</p> <p>8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p> <p>10- تاثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛</p> <p>11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نامعقول از جانب مدیر پروژه؛</p>	<p>ماده 42- وقایع قابل جبران</p>
<p>42.2 در صورت وقوع حائثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p>	
<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.</p>	
<p>43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.</p>	<p>ماده 43- مالیه</p>
<p>44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 44- اسعار</p>
<p>45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 45- تعدیل قیمت</p>
<p>46.1 اداره الی ختم تمام کار، قسمتی از پول هر پرداخت را که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.</p>	<p>ماده 46- تأمینات</p>

<p>46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزینی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.</p>	
<p>47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.</p>	<p>ماده 47- جریمه تأخیر</p>
<p>47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.</p>	
<p>48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) <b>شرایط خاص قرارداد</b>، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.</p>	<p>ماده 48- مکافات</p>
<p>49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.</p>	<p>ماده 49- پیش پرداخت</p>
<p>49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	
<p>49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از در یافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b>، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>	<p>ماده 50- تضمینات</p>
<p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p>	<p>ماده 51 - مزد کار</p>
<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	

ماده 52- مصارف ترمیم	52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤلیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.
<b>ح. اختتام قرارداد</b>	
ماده 53- تکمیل	53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.
ماده 54- تسلیمی	54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگردد.
ماده 55- حساب نهایی	55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.
ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت	56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ارائه می نماید.
	56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در ميعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اخراج میگردد.</p>	

58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:

6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر<sup>15</sup> (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.

7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.

8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر<sup>16</sup> داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد.

9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.

10- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.

اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.

اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.

اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.

داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.

58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.

<sup>15</sup> (ر به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

<sup>16</sup> (ر به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد)

<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق <b>شرایط خاص قرارداد</b>، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>
<p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>
<p>62.1 حل منازعه بطور دوستانه: 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 مرجع حل و فصل منازعات: 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> راجع میسازد. 64.2 حکمیت: 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>

#### قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد

<p>{اداره این قسمت را جهت تکمیل شرایط عمومی قرارداد خانه پری مینماید. }</p>	
<p>تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>مواد شرایط عمومی قرارداد</p>

<b>الف: مسایل عمومی</b>	
<p><b>روش تداکات: ( داو طلبی باز داخلی)</b>            نوعیت قرارداد (پرداخت به اساس فی واحد)            نوع بودجه (انکشافی).            کودبودجه (۲۵۱۰۵) بودجه انکشافی منظور شده سال مالی ۱۳۹۸ ازفند دولتی اختیاری.            میعاد قرارداد بعد از عقد قرارداد به مدت (۲۸۷ یوم) می باشد.</p>	جز 12 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
<p><b>۱.۰ - معلومات عمومی :-</b></p> <p>۱.۱- در صورتیکه در مورد اسناد تخنیکي، نقشه و لایحه سوال وجود داشته باشد انجنیر نظارت کننده مکلف است تا شرکت را در مورد کمک و همکاری نموده در صورت لزوم با توجه با مشاوره و تفاهم مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و یا در نظر معلومات ارائه شده توسط شعبات مربوط به اسرع وقت برای متعهد معلومات ارائه نماید.</p> <p>۱.۲- در صورتیکه نیاز باشد بنابر مهم بودن توضیحات انجنیر نظارت کننده، پلان کاری تعدیل گردد مدیر پروژه مکلف است پلان کاری را تعدیل و منظور آن را اخذ نماید.</p> <p>۱.۳- هرگاه توضیحات طوری باشد که تجدید پلان کاری نتواند زمان را جبران نماید در این صورت با در نظر داشت نظر انجیر نظارت کننده تسهیلات انجیری جزو تام مربوطه و مدیر پروژه مدیر قرارداد حسب لزوم و موجه بودن توضیحات، زمان مورد نظر قابل جبران خواهد بود.</p> <p>۱.۴- مرجع تماس در این قرارداد ریاست امور ساختمانی و ملکیتها، امریت تسهیلات انجیری و نماینده ریاست اکمال و خریداری از آغاز الی انجام کار میباشد.</p> <p>۱.۵- در صورت پیش آمدن عوارض در امور فوق در مدت زمان گرننتی (۱۰%) شرکت متعهد مکتوب رسمی را از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و یا ریاست محترم اکمال و خریداری به اساس شکایات مرجع استفاده کننده دریافت خواهد نمود. مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی مکلف است تا در میعاد ۳ یوم کاری شرکت متعهد احضار و رسماً استحضاری شرکت را اخذ نماید در صورت عدم مراجعه بموقع و یا هم به تقاضا موجه شرکت زمان احضار میتواند تغییر نماید در حالیکه شرکت متعهد به وقت زمان پابند نباشد مدیر پروژه مکلف است تا در ظرف (۲) یوم رسماً مکتوب را به جانب شرکت متعهد اصدار نموده حسب شرایط عام قرارداد متعهد مکلف میباشد نواقص به میان آمده پروژه رفع نماید در غیر آن اداره فرمایش دهنده با در نظر داشت شرایط عام قرارداد عوارض را به اساس نظریه هئیت فنی موجود در ساحه به قیمت روز توسط شرکت دوم ترمیم و یا ساختمان نموده و مصارف آنرا از پول گرننتی (۱۰%) شرکت متعهد به امر مقامات ذیصلاح پرداخت مینماید، آنگاه شرکت متعهد حق شکایت را نخواهد داشت. مدت گرننتی امور فوق بعد از تسلیم دهی یکسال میباشد و (۱۰%) حجم قرارداد از حواله متعهد وضع و مطابق طرز العمل تدارکات به حساب امانت نگهداری میگردد.</p> <p>۱.۶- قراردادی اصلی میتواند الی (۲۰%) از حجم کار پروژه را به شکل قرارداد فرعی به شرکت دیگر با در نظر داشت ماده ۷ شرایط عام قرارداد و اگذار نماید.</p> <p>۱.۷- شرکت های شامل پروژه داوطلبی مکلف به تهیه اسناد مالکیت، سند خرید سند گمرک و سند کرایه گیری ماشینبری مورد نیاز پروژه می باشد.</p>	



جز 12 بند 1 ماده  
1 شرایط عمومی  
قرارداد

لست ذیل شامل ماشینری لازم نظر به ماهیت و نوعیت پروژه بادر نظر داشت کمیت ، تناژ لازم ، مشخصات تخنیکی و سایر خصوصیات لازم قرار ذیل میباشد :

ردیف	نوع ماشینری	مشخصات تخنیکی و تناژ	تعداد
۱	اسکواتور برای کندن کاری		۱ پایه
۲	ماشین تپک کاری		۱ پایه
۳	میکسر کانکریت		۱ پایه
۴	تانکر آب		۱ پایه

۱.۸- در موسم سرماه پائین تر از مثبت (+5) درجه سانتی گرید و حسب مکتوب توقف کار وزارت امور شهر سازی ، امور ساختمانی متوقف گردیده و حسب شرایط مندرج شرایط عام قرارداد (ماده ۲۲ شرایط عام قرارداد) منحصیث حوادث قابل جبران محسوب گردیده و مدیر پروژه مکلف میباشد تا ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی تکمیل قرارداد ( تعدیل قرارداد ) قبل از ختم میعاد قرارداد حداقل ۳۰ روز اتخاذ نماید.

۱.۹ هرگاه مدیر پروژه و انجینیر نظارت کننده احساس نمایند که اوضاع جوی و درجه حرارت از نگاه تخنیکی و مسلکی متضمن کیفیت باشد و در آینده کدام مشکل تخنیکی و مسلکی در پروژه وارد نماید بادر ج نظر شان در ژورنال کار امور ساختمانی ، میتواند ادامه یابد.

۱.۱۰ در هر دو حالت فوق ، مدیر پروژه مکلف است تا با اصدار مکتوب رسمی موضوع را به شعبات مربوط و قراردادی اطلاع دهد.

۱.۱۱- بعد از تاریخ عقد قرارداد و رسیدن موفقیتنامه ذریعه مکتوب از ریاست محترم اكمال و خریداری به ریاست ساختمانی وملکیتها و صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه از طرف شعبه مربوطه به متعهد، در معیاد کاری قابل محاسبه میباشد. در حالاتیکه ساحه بنابر عوامل مختلف در وقت و زمان آن بدسترس قراردادی قرار نگیرد ، این امر منحصیث حوادث قابل جبران محسوب شده و مدیر پروژه قبل از ختم معیاد قرارداد ، ترتیبات لازم را جهت تمدید زمانی ( تعدیل قرارداد ) حد اقل ۳۰ روز قبل اتخاذ مینماید.

۱.۱۲- کاهش و افزایش حجم ، تغییر شرایط قرارداد و تمدید زمانی در قرارداد مطابق مواد مندرج شرایط عام قرارداد و طرز العمل تدارکات زمانی قابل تطبیق میباشد که حد اقل ۳۰ یوم قبل از ختم میعاد زمانی تکمیل قرارداد اجراءات لازم مطابق به مواد مندرج شرایط عام قرارداد صورت گرفته و ترتیبات و منظوری ها لازم در میعاد تکمیلی قرارداد اخذ گردیده باشد. مدیر پروژه و قراردادی هر یک بنوبه خود مکلف میباشدند تا با در نظر داشت میعاد زمانی ( حد اقل ۳۰ یوم ) قبل از تکمیل میعاد قرارداد اجراءات لازم را مرعی نمایند.

#### شرایط استثنایی:

۱- در صورتیکه دونه (تمویل کننده مالی پروژه) بعد از موافقه اولی از تمویل وجوه مالی بعد از تاریخ موثر عقد قرارداد الی زمان تکمیلی پروژه صرف نظر یا هم خود داری نماید بعد از اطلاع امر اعطا و منظوری های لازم ریاست امور ساختمانی مکلف است در مدت ۲۴ ساعت طی تماس تلفونی مدیر پروژه مطلع نموده و الی دو یوم مکتوب ارسال نماید ، مدیر پروژه مکلف است تا به تماس تلفونی موضوع را با قراردادی شریک ساخته و با ارسال اطلاعیه (ایمیل و مکتبیه ) در مدت زمان ۷ یوم به جانب قراردادی کار امور ساختمانی را توقف دهد. قراردادی مکلف است تا مطابق ماده مندرج این فقره عمل نماید

۲- در صورت دریافت وجوه نهاد فرمایش دهنده و موافقه قراردادی و امر مجدد آغاز کار توسط امر اعطا مربوطه بدون تغییر فیات ، زمان تاخیر شده منحصیث حوادث قابل جبران محسوب شده و در مورد تعدیل ( تمدید زمانی ) اقدام گردد.

## ۲.۰- مکلفیت فرمایش گیرنده :

۲.۱- قراردادی مکلف است تا بعد از دریافت مکتوب آغاز کار بدون تأخیر، کار پروژه را عملاً الی (۷یوم کاری) آغاز نماید و امور قرارداد را مطابق پلان کار زمان بندی شده تکمیل نماید. در صورت بروز عوامل مجبره، غیر مترقبه، مسائلی امنیتی و یا هم عوامل دیگر که باعث تاخیر در آغاز کار گردد، متعهد مکلف است بصورت رسمی موضوع را به انجیر نظارت کننده، مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها و شعبات مربوط امیعاد فوق الذکر اطلاع دهد.

۲.۲- هرگاه بنا بر عوامل مندرج فقره ۲.۱، در صورتیکه ساحه به قراردادی تسلیمی داده نشود، میعاد تاخیر شده بعد از تایید انجیر نظارت کننده و اسناد موجود منحصیث حوادث قابل جبران محسوب شده و قابل تعدیل در میعاد تکمیل پروژه میباشد.

۲.۳- قراردادی مکلف است مطابق پلان کاری زمان بندی شده مندرج قرارداد و یا هم پلان کاری تجدید و منظور شده انجیر نظارت کننده در میعاد تعیین شده کار پروژه را تکمیل نماید در حالاتیکه غیر مترقبه، مجبره و یا هم سایر حوادث مندرج شرایط عمومی قرارداد میعاد تطبیق پروژه مبتنی به دلایل موجه قابل تعدیل ( حالات قابل جبران ) خواهد بود.

۲.۴- قراردادی مکلف است الی (۷یوم کاری) بعد از ختم کار ( میعاد قرارداد و هرگونه تمدید زمانی منظور شده ) تمام پرسونل و تجهیزات خویش را از ساحه خارج نموده و ساحه را از هر نوع مواد اضافی و کثافات ایجاد شده در جریان کار پاک کاری نماید تا هر نوع صد مه به محیط زیست وارد نگردد در این مورد باید به انجیری نظارت کننده و مسولین جزو تام اطمینان داده شود.

۲.۵- قراردادی مکلف است قبل از آغاز کار، در جریان کار (بیشرفت هر بخش پروسه های کاری در مطابقت به پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده و منظور شده) والی ختم امور) در صورت امور مرتبط به میعاد رفع نواقص و گرانتی ( ساختمانی تمام ساحه را عکس برداری نماید عکس های ساحات ضروری میباشد، عکس ها باید دارای تاریخ دیجتالی و نکات GPS باشد و با کمره ها یا سمارت فون های GPS دار اخذ گردد.

۲.۶- قراردادی مکلف است تا تمام عکس های مندرج فقره (۲.۵) را چاپ نموده طی گزارش مفصل حسب پلان کاری و یا هم پلان کاری تجدید شده با در نظر داشت محاسبه بل احجام کاری به انجیر نظارت کننده ( انجیر تسهیلات قطعه مربوطه ) و یا هم طوریکه در قرارداد مشخص می گردد تحویل داده و انجیر مذکور بعد از ملاحظه و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه به مدیر پروژه ( مدیر قرارداد ) اسناد را تحویل دهند، همچنان قراردادی مکلف است بعد از تکمیل امور ساختمانی پروژه و در صورت لزوم یک کاپی از رهنمود های حفظ و مراقبت و نقشه ها لازم را به دسترس اداره گذاشته و در غیر حال ۲% پرداخت تمانیات شرکت الی تکمیل اسناد متذکره به تعویق افتاده و از پرداخت باز و در حالت تعویق بیشتر از سال مالی مربوطه، پرداخت ۲% متذکره قابل انتقال و باز پرداخت از بودجه سال مالی بعدی نبوده و ضبط میگردد.

۲.۷- قراردادی مکلف است گزارش مفصل از پیشرفت امور ساختمانی را با در نظر داشت پلان کاری، پلان کاری تجدید شده و منظور شده انجیر نظارت کننده مطابق نمونه (Format) مدیریت تنظیم و اداره پرو قرارداد ساختمان که فارمت آن ضم شرایط هذا میباشد بعد از تأییدی انجیر نظارت کننده و مواد مندرج فقره ۲.۶ ترتیب و جهت اجرای پرداخت ارائه نماید.

۲.۸- قراردادی مکلف است ساحه کار را از دسترس عام منفصل نماید تا هیچ نوع صد مه به پرسونل جزو تامهای مربوط نرسد در صورت هر نوع صد مه به پرسونل جزو تام های اردوی ملی قراردادی تحت پیگیری قانونی عدم رعایت مصونیت ساحه کاری قرار خواهد گرفت.

جز 12 بند 1 ماده  
1 شرایط عمومی  
قرارداد

۲.۹- در صورت نیاز به تجدید پلان کاری، قراردادی مکلف است که بعد از اطلاع رسمی انجینیر نظارت کننده را در طی (۲ یوم کاری در جریان قرارداد) آماده گی (فقره ۲.۴) پلان کاری (ارمونی گرام) اپدیت شده (با درج واحد زمانی) خویش را با انجینیر نظارت کننده ارائه نموده و انجینیر نظارت کننده در میعاد زمانی (۲) یوم کاری نظریات مسلکی خویش را بصورت تحریر ارائه و طبقاً پلان کاری توسط قراردادی تجدید شده و منظوری انجینیر نظارت کننده و تصدیق آمریت تسهیلات قطعه مربوطه را اخذ نماید و سلسلته الی ۱۰ یوم به مدیر پروژه (مدیر قرارداد) و ریاست امور ساختمانی را قبل از تکمیل فیصد های مندرج برای پرداخت رسماً مطلع نماید.

در صورت عدم توافق جانبین در مورد تجدید پلان کاری و موارد قابل منازعه، مرجع حل منازعه تخنیککی و مسلکی ریاست امور ساختمانی و اداره مکلیت و شعبات مربوط بوده که بعد از دریافت رسمی مکتوب رسمی موضوع قابل مناقشه و منازع الی مدت ۷ یوم حل و فصل نموده و جانبین قرارداد به اجرا و تطبیق آن مکلف میباشند در صورتیکه تثبیت گردد که ادعای قراردادی موجه باشد، این حالت منحصت حوادث قابل جبران شمرده شده و طبقاً میعاد زمانی تکمیل قرارداد تعدیل خواهد گردید. در صورت نادرست بودن ادعای متعهد بطوری که این امر باعث تضییع زمان برای تکمیل پروژه گردد، میعاد تکمیل پروژه کمافی سابق قابل تطبیق بوده و برای متعهد از جانب ریاست امور ساختمانی توصیه نامه اصدار خواهد یافت.

۲.۱۰- قراردادی مکلف است با در نظر داشت شرایط عام قرارداد بصورت ماهوار راپور پیشرفت کار را با استفاده از مایکرو سافت پروجیک منیجر و سایر اسناد لازم را بعد از تصدیق انجینیر نظارت کننده به ریاست ساختمانی (مدیریت عمومی عقد قرارداد و ساختمان) جهت اجرای پرداخت رسماً ارسال نماید، شعبه مربوطه مکلف میباشند تا در مدت زمان (۳) یوم اسناد متذکره را بررسی و در صورت نیاز به اصلاح باشد برای تکمیل اسناد لازم رسماً شرکت متعهد را الی (۲) یوم مطلع نماید. و متعهد مکلف است با تفاهم انجینیر نظارت کننده الی ۱۰ یوم اسناد لازم را بعد از طی مراحل اداری ارائه نماید. پرداخت ها بجانب شرکت حداقل در مدت ۳۰ یوم بعد تکمیل اسناد انوایس شرکت صورت خواهد گرفت. در صورتیکه شرکت متعهد نتواند اسناد لازم را بصورت ماهوار به جانب اداره ارائه نماید، اداره در حصه تعویق در پرداخت و سایر موارد مسؤل نخواهد بود.

۲.۱۱- پرسونل شرکت ملبس با یونیفورم سفتی از قبیل (کلاه، اسکت، بوت سفتی، عینک، دستکش، گوشی محافظتی و ماسک و غیره) بوده و بدون لباس سفتی در ساحه اجازه کار داده نشود و همچنان وسایل کمک های اولیه طبی، وسایل اطفائیه (اله ضد حریق، سطل، بیل، کلند، بیلر خالی برای آب و غیره) و لوحه های رهنمودی و علامه های سفتی را در ساحه کار داشته باشد. وساحه کار را توسط فیتیه موانع با علایم هشدار احاطه نماید.

۲.۱۲- قراردادی مکلف است تا در جریان (۳ یوم کاری) بعد از تسلیمی ساحه کار امور ساختمانی، لست کارمندان کلیدی مسؤل، کارمندی استکورتی و کاپی تذکره و کارت های هویت شان را با ذکر نقل مطابق به اصل مهر و امضا شده توسط رئیس و یامعاون شرکت ترتیب نموده و لست و سالیط شخصی و کراییی را با درج نوعیت واسطه، نمبر پلیت و شناسی نمبر و با کاپی جواز سیر واسط و لایسنس در یور مربوطه تهیه نموده و جهت اخذ جواز دخول به قطعه مربوطه تسلیم نمایند.

۲.۱۳- متعهد مکلف است افراد (کارگر ماهر، غیر ماهر و یا هم روزمزد) خویش را درج لست با مهر و امضا شخص مسؤل و یا هم نمایند با صلاحیت و شناسایی شده به قطعه مربوطه از شرکت نموده و حین اسکورت افراد متذکره یک کاپی آنرا به نوکریوال مربوط دروازه ورودی بعد از مهر و امضا شخص اسکورت کننده تسلیم نماید.

جز 12 بند 1 ماده  
1 شرایط عمومی  
قرارداد

شرکت مکلف است برای آن‌عده از پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، کارگر غیر ماهر، درایور ها) الی اخیر پروژه منحصت پرسونل دایمی ایفا وظیفه مینمایند کارت هویت با عکس مشخص با قید پروژه ترتیب و با مهر و امضا رئیس شرکت نموده و افراد متذکره مکلف است تا کارت ها را به گردن خویش طوری آویزان نمایند که شناسایی شان بصورت دقیق ممکن باشد.

۲.۱۴ در صورت بروز هر نوع مشکلات امنیتی برخاسته از پرسونل شرکت، مربوط به شخص رئیس و معاون شرکت بوده و برخورد قانون با آنها صورت خواهد گرفت.

۲.۱۵-قراردادی مکلف است آن‌عده از نواقصی را که در جریان قرارداد توسط انجنیر نظارت کننده بنابر اهمال متعهد براملا می گردد بدون پرداخت از جانب اداره رفع نماید هکذا رفع نواقص متذکره منحصت حالت قابل جبران نبوده و تحت میعاد تکمیل قرارداد محاسبه میشود.

۲.۱۶ متعهد مکلف است با در نظر داشت شرایط، میعاد مندرج قرارداد، ماهیت و نوعیت قرارداد، پروژه متذکره به پایه اكمال برساند، شرکت متعهد مکلف است تا تجهیزات و منابع بشری لازم را برای امور ساختمانی مربوطه را طبق مشخصات تکنیکی، نیازمندی لازم منابع بشری، نقشه ها، سطوح جغرافیایی در نظر گرفته و قرارداد منعقد شده را تکمیل نماید. در صورت نیاز اداره به تسریع امور ساختمانی و یا افزایش شفت ها بیشتر کاری و مساعد ساختن زمینه توسط فرمایش دهند، متعهد مکلف است تا با تفاهم جانبین شفت های خویش را افزایش داده که در این صورت افزایش در قیمت قرارداد قابل اجرا نمیشد، در صورتیکه اداره خواهان تسریع امور ساختمانی پروژه متذکره بنابر دلایل موجه باشد، در این حالت حسب احوال مطابق به ماده ۲۷ شرایط عام قرارداد اجراءات بعمل خواهد آمد.

۲.۱۷- متعهد مکلفیت دارد تا یک نفر انجنیر باتجربه و مسلکی را به صفت آمر پروژه جهت پیشبرد امور کاری، یک نفر انجنیر ایمنی ( Safety Engineer ) به خاطر مصئونیت کار در ساحه پروژه و یک نفر انجنیر را منحصت (QC) استخدام و توظیف نماید.

۲.۱۸- شرکت متعهد مکلف است بعد از تسلیمی ساحه در مدت (۳) نیازمندی ساحه لازم برای ساختمان های موقتی برای دفتر و تجهیزات تسهیلات دفتری، دیپوی مواد ساختمانی، پارکنینگ وسایط راداشته و قطعه مربوط مکلف است تا مکان لازم را که از نگاه امنیتی قابل پذیرش برایشان باشد بعد از دریافت درخواست رسمی شرکت در مدت (۳) به دسترس متعهد قرار دهد.

۲.۱۹- در محلات ناامن که تهدیدات امنیتی آن به رنگ سرخ، زرد باشد، قطعه مربوطه مکلف است در صورت لزوم محل بود و باش و پخت و پز را برای پرسونل (کلیدی، کارگر ماهر، غیر ماهر، درایور و افراد روز مزد) طوری مهیا نماید، که از نگاه تامین امنیت آن به مشکل مواجه نباشند در صورت نداشتن اطاق بودباش پخت و پز، قطعه مربوطه مکلف میباشد تا محلات لازم را به جابجای نمودن ساختمانی های موقت از قبیل کانکس برای بودو باش، تشناب و سایر نیازمندی ها که توسط شرکت متعهد آورد میشوند، حسب فقره (۲.۱۶) وجود داشته باشد.

جز 12 بند 1 ماده  
1 شرایط عمومی  
قرارداد

۲.۲۰- کارهای خودسرانه خارج از بل احجام کاری شرکت بدون هدایت موجه مدیر پروژه و دیگر مقامات ذیصلاح که درج ژروئال نباشد الی زمان تعدیل قرارداد قبل از میعاد تکمیل قرارداد قابل مجرائی نمی باشد و هکذا کارهای بی کیفیت که بشکل خودسرانه توسط شرکت متعهد صورت میگیرد و یا هم خلاف نقشه و مشخصات موافقتنامه باشد تخریب و اعمار مجدد گردیده و سپری شدن میعاد کاری و جبران خساره آن بدوش شرکت متعهد میباشد.

۲.۲۱- انتقال مواد که دارای تاریخ انقضا نبوده و یا هم بنا بر عوامل محیطی رطوبت و برودت و یا هم درجه حرارت قابل تخریب نباشد بادر نظر داشت امور ساختمانی قابل ذخیره بوده و متعهد میتواند بنا بر معاذیر امنیتی اجناس متذکره را ذخیره و در ساحه انتقال و اكمال نماید اجناس که بنا بر عوامل فوق الذکر قابلیت تخریب را داشته و یا هم باگذشت زمان کیفیت خویش را از دست میدهند از این امر مستثنی می باشد.

### ۳.۰- مکلفیت های فرمایش دهنده

موارد ذیل در قرارداد هذا داری معانی ذیل میباشد.

۳.۱- مدیر قرارداد (پروژه) : مطابق به حکم ۱۰۴ طرز العمل تدارکات و وظایف خویش را انجام میدهد که از جانب ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها توظیف می گردد.

۳.۲- انجینیر نظارت کننده : عبارت انجینیر ساحه است که از جانب تسهیلات انجینیری و یا طوریکه در شرایط قرارداد تذکر رفته توظیف گردیده و مسولیت ، کیفیت ، کمیت ، تطبیق بل احجام کار ، مشخصات و نقشه ها ، لایحه کار ، ارائه جوابات در موارد تخنیکی با تفاهم مدیر قرارداد (پروژه) ، ملاحظه نمودن و امضا ژورنال ، سجل نمودن امور ساختمانی مطابق به شرایط مندرج قرارداد بوده و هکذا تشخیص حوادث قابل جبران ، تشخیص مشکلات موجود در ساحه ، ایجاد روابط اداری میان جانبین قرارداد ( متعهد ، فرمایش دهند و مستهلک ) و سایر مسولیت های که طبق شرایط قرارداد برایشان وضع گردیده ، میباشدند.

۳.۳- هر نوع تعدیل بنا بر دلایل موجه طرفین و منظور های لازم قابل تطبیق بوده و میعاد زمانی برای طی مراحل امور تعدیل قرارداد الی حد اقل ۳۰ یوم قبل از تکمیل میعاد قرارداد میباشد بناً طرفین قرارداد فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده مکلف میباشدند تا با در نظر داشت موارد فوق و دلایل موجه ( مجبره و غیر مترقبه ) آنعه از تعدیلات لازم را الی میعاد تکمیل قرارداد مورد بررسی قرار داده و منظور بدست آورند.

۳.۴- درحالتیکه تعدیل غیر متوقع و غیر قابل پیش بینی ( افزایش و کاهش ) حجم قرارداد را در قبال داشته باشد و یا هم بنا بر عوامل غیر قابل پیشنی به صورت اتی پیش بیاید که اهمال از جانب طرفین قرارداد نبوده و کمتر از ۳۰ یوم باشد انجینیر نظارت کننده مکلف است در ظرف ۲۴ ساعت به شکل تلفونی و یا هم ایمیل مدیر قرارداد ( مدیر پروژه ) تفاهم نموده و مدیر پروژه و ریاست امور ساختمانی در حصه تثبت تعدیل به مقامات ذیصلاح عند الموقع الی تکمیل میعاد قرارداد در ظرف ۴۸ ساعت پیشنهاد نموده و در زمینه با تفاهم ریاست اكمال خریداری اقدامات و اجرات لازم و بعدی بعمل خواهد آمد.

۳.۵- موارد که نیاز به تعدیلات را داشته و جانبین واقف به ان می باشد بناً طرفین فرمایش دهند و فرمایش گیرنده مکلف است بادر نظر داشت میعاد تکمیلی قرارداد در مورد تعدیلات اجرات لازم نموده و از توقف قریب الوقع پروژه خوداری و اجرات لازم نماید این امر استثنا اند برای فقره ۳.۴ قابل تطبیق نمی باشد.

#### ۴- مسولیت شعبات مربوطه ( فرمایش دهنده)

##### مسولیت های جزتام مربوط ( مستهلک )

مستهلک پروژه مکلف به امور آتی میباشد:

۴.۱ - جزوتام مربوطه وظیفه دارد تا زمینه را با در نظر داشت شرایط مندرج فقره های مندرج شرایط نهاد استفاده کننده ، شرایط خاص قرارداد و عام با درک مسولیت بعدی به متعهد پروژه مهیا بسازد.

۴.۲ جزوتام مربوطه مکلف است تا اجناس ، وسایط و تجهیزات، افراد متعهد را مورد بررسی قرارداد الی ۲۴ ساعت در مورد تصمیم اتخاذ نمایند در غیر حال بدون دلایل موجه کتبی و رسمی هر گونه مسولیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

۴.۳ هیچ شخص و یا اشخاص حق مداخله در امور ساختمانی پروژه را به استثنایی انجیر نظارت کننده ، مدیر پروژه و امراعطا ( منظور کننده قرارداد و عقد کننده قرارداد ) و یا هم نماینده باصلاحیت که مسولیت های مشخص برایشان تفویض گردیده باشد، ندارد، در حالیکه بنابر شکایت متعهد افراد یا اشخاص غیر مسؤل فوق باعث مداخله در امور ساختمانی گردیده و شناسایی گردند، با در نظر داشت قانون مورد مجازات و در صورت لزوم تعقیب عدلی میگردند.

۴.۴ مستهلک پروژه در صورت اطلاع یافتن از نواقص، فساد از قبیل (اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در اجرای قرارداد دخیل باشد، ) مکلف است تا ریاست امور ساختمانی در ظرف ۲۴ ساعت با ارسال شفر در جریان گذاشته و ریاست امور ساختمانی در مدت زمان یک هفته موضوع ذریعه هیئت حد اقل از سه نفر تشکیل شده باشد و هکذا نماینده مستهلک نیز جز عضو آن میباشد مورد بررسی قرار داده و گزارش خویش را با نظر مشخص به جزوتام مربوطه و ریاست امور ساختمانی و اداره ملکیت در طی یک راپور بعد از امضا هر ورق ارائه نمایند و در صورت لزوم، ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها با در نظر داشت مواد مندرج ماده ۵۸ شرایط عام قرارداد و سایر مواد مندرج شرایط عام و خاص قرارداد اجراء مقتضی را تعمیم مینماید جزوتام مربوطه در صورت مشاهده اهمال فوق صلاحیت توقف کار الی صدور تصمیم نهائی از جانب ریاست امور ساختمانی و یا امر اعطا مربوطه را ندارد.

۴.۵- جزوتام مربوطه مکلفیت دارد تا از عدم استفاده پرسونل مواد و تجهیزات دولتی در قرارداد هذا اطمینان حاصل نماید و در صورت مواجه شدن با این اعمال اجراء لازم را نمایند در صورت عدم توجه به مورد و یا موارد ذکر شده در صورت تثبیت مسولیت بعدی بدوش شان خواهد بود.

##### مکلفیت های ریاست امور ساختمانی و اداره ملکیت ها ( فرمایش دهنده )

۴.۶- ریاست ساختمانی وظیفه دارد تا یک نفر انجیر مسلکی را به حیث مدیر قرارداد (پروژه ) جهت مراقبت از امور پروژه الی ختم قرارداد به گونه رسمی تعیین نماید.

۴.۷ ریاست امور ساختمانی منحصیث مرجع حل و فصل کننده منازعات تخنیکی ، مشخصات ، نقشه ، لایحه کار و بل اجحام کاری و سایر امور تخنیکی و انجیری با درک مسولیت بعدی میباشد.

۴.۸- ریاست اكمال خریداری منحصیث تسهیل کننده امور تدارکات و قرارداد از قبیل ارسال به موقع موافقتنامه ها تعدیلات قرارداد و اسناد لازم ان و سایر اسناد تدارکاتی و قرارداد می باشد و طبق قانون طرز العمل تدارکات مکلف به اجرای ان می باشد همچنان زمینه را برای نهاد های نظارت کننده حسب مواد قانون و طرز العمل تدارکات با تفاهم ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها مساعد میسازد .

جز 12 بند 1 ماده  
1 شرایط عمومی  
قرارداد

۴.۹- انجینیر نظارت کننده و امریت تسهیلات قطعه مربوطه مکلف است تا از صحت بودن تصویرهای و گزارشات پیشرفت کار و سایر اسناد لازمه قرارداد که توسط متعهد ارائه میشود اطمینان حاصل نموده تصدیق امضا و مهر نمایند .

۴.۷- انجینیر نظارت کننده مکلف است تا گزارش پیشرفت امور ساختمانی را که متعهد مربوطه تهیه مینماید مورد بررسی قرار داده و صحت، سقم و محاسبه آن تصدیق نماید

۴.۱۰- مدیر پروژه ( مدیر قرارداد ) در تفاهم به جزوتام مربوطه و تسهیلات انجینیری ( انجینیر نظارت کننده ) جزوتام مربوطه حسب حکم ۱۰۴ طرز العمل تدارکات مکلف است در صورت تأخیر در کار پروژه و یا عوامل بیرونی که بصورت موجه امور ساختمانی توقف میدهد ، ریاست ساختمانی و ملکیتها و ریاست اكمال و خریداری به اسرع وقت الی ۳ یوم رسماً را در جریان قرار داده متکی به حکم ۹۸ طرز العمل تدارکات و حسب شرایط مندرج ( شرایط متمم شرایط خاص قرارداد ) اجراءات عندالموقع را تعمیر و تعقیب نموده و یا تفاهم با ریاست اكمال و خریداری در حصه ترتیب تعدیل قرارداد و منظوری ها لازم قبل از تکمیل میعاد قرارداد اقدامات لازم را مرعی خواهند نمود.

۴.۱۱- مدیر پروژه ( مدیر قرارداد ) مکلف است در صورت افزایش و یا کاهش در حجم قرارداد حسب گزارش انجینیر نظارت کننده در میعاد اعتبار قرارداد عندالموقع حسب شرایط مندرج متمم شرایط خاص قرارداد ، ریاست ساختمانی و ملکیتها و ریاست اكمال و خریداری را در جریان قرار میدهد.

۴.۱۲- تمام اجناس و مواد ساختمانی که در ساحه نصب و یا استفاده میگردد باید از طرف (QC) انجینیرکنترول کیفیت کار شرکت متعهد نظارت و تأیید گردد. البته با راییه سرتفکیکیت هر جنس و مواد بعد از تست و قبولی انجینیر (QA) بعداً اجازه نصب و کار در ساحه را دارد. در صورت نیاز ، اجناس که نیاز به نظارت و امورات ساختمانی که نیاز به تصدیق بیشتر را داشته باشد، در صورت موافقه مدیر قرارداد ( مدیر پروژه ) اجازه بررسی و لابراتور داشته که این در صورت موجودیت وجوه مالی برای پروژه متذکره منحصت تعدیل در حجم قرارداد محاسبه شده و میتواند قابل پرداخت برای شرکت باشد . این بررسی و تست های لازم لابراتواری در صورت موجودیت وجوه مالی جهت تثبیت کیفیت اجناس نمیتواند بیشتر از ۲ بار در میعاد قرارداد صورت گیرد.

جز 12 بند 1 ماده  
1 شرایط عمومی  
قرارداد

## ۵- تادیات پروژه:

۵.۱- تادیات بعد از تصدیق مسوولین واریه‌ای اسناد ضمیمه ذیل پرداخته خواهد شد:

الف:- تصدیق انجینیر نظارت کننده پروژه و آمریت تسهیلات انجینیری قطعه در جریان پیشرفت امور ساختمانی و در زمان ختم، ختم میعاد گرانتهی و توسط ریاست امور ساختمانی و ملکیتها.

ب:- تصدیق مدیریت های تسهیلات ساحوی و مرکزی ریاست امور ساختمانی.

ج:- ملاحظه شده مدیر پروژه ( مدیر قرارداد ) ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها

ح:- گزارش مطابق ۲.۷، ۲.۵ و عکس های آن مطابق فقره ( ۲.۵ )

د:- ارایه پیشرفت کار پروژه مطابق فقره ۲.۷ و ۲.۵ و سایر موارد مندرج.

ذ:- تادیات پولی به اساس قیمت اجماع تطبیق شده امور ساختمانی اسناد اصولی، پلان کاری پروژه و پلان کاری تجدید شده که مورد تأیید مدیر پروژه مدیریت های ذیربط و مقامات مئسول ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست محترم اكمال و خریداری قرار گرفته باشد از طریق ریاست امور ساختمانی و ملکیتها و ریاست محترم مالی و بودجه وزارت دفاع ملی به اساس فورم (۷م) مدیریت عمومی انسجام و منابع ریاست امور ساختمانی و ملکیتها قرار ذیل صورت میگرد .  
قسط اول: بعد از اجرای (۴۰%) اجماع عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجینیر نظارت کننده محاسبه شده و (۳۰%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشند الی ۳۰ یوم قابل تادیه میباشند.

قسط دوم: بعد از اجرای (۷۰%) اجماع عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجینیر نظارت کننده محاسبه شده و (۶۰%) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی ۳۰ یوم قابل تادیه می باشد.

قسط سوم: بعد از اجرای (۹۰%) اجماع عمومی کار پروژه متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجینیر نظارت کننده محاسبه شده و (۸۰%) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده الی (۳۰ یوم) قابل تادیه می باشد. همچنان برآورد ثانی را میتوان همزمان با برآورد گزارش پیشرفت کار قسط سوم انجام داد .

(۲۰%) باقی مانده بعد از اجرای پروسه بر آورد ثانی پیشرفت کار و اکت دوره تسلیمی مطابق فورم مدیریت عمومی پالیسی و داریی اصلی در صورت عدم موجودیت کدام موانع قانونی قابل تادیه میباشند، امور ساختمانی مندرج قرارداد توسط مدیر قرارداد ( مدیر پروژه )، شعبات مربوط ریاست امور ساختمانی و ریاست اكمال و خریداری سجل گردیده و به جانب مستهلک ( جزو تام مربوطه ) تسلیم داده شده و جز از دارای های غیر منقول وزارت دفاع ملی محسوب میشود.

۱۰% پول (تامینات) وضع شده از حواله ها شرکت بعد از تکمیل میعاد گرانتهی پروژه و رفع نواقص مطابق ماده های (۵۵ و ۵۲) و سایر شرایط عام قرارداد مرتبط به جانب شرکت متعهد قابل پرداخت میباشند .



جز 12 بند 1 ماده  
1 شرایط عمومی  
قرارداد

#### **۶- فسخ قرارداد :**

۶.۱- علاوه بر شرایط مندرج **ماده های (۵۸، ۵۷، ۵۹)** و سایر مواد مرتبط شرایط عام قرارداد، در صورت توقف خودسرانه در جریان کار و یا تاخیر در کار پروژه در مقابله هر روز تاخیر (۰.۱٪) از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه اخذ، شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن میباشد بعد از بیست یوم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (۸۰٪) پیش رفته باشد و متعهد در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهند گرفت. در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از (۸۰٪) پیش رفته باشد فسخ قرارداد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد با وضع روزانه (۰.۱٪) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اكمال رسانیدن قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (۱۰٪) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید در صورتیکه جریمه تاخیر به (۱۰٪) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد، طبق قانون و طرز العمل تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد.

۶.۲- درحالات فسخ مدیر پروژه انجینیر نظارت کننده امریت تسهیلات انجینیری مدیریت ها ساحوی و مرکزی مکلف اند باتفاهم قطعه مربوطه الی (۲۴) ساعت اجناس و تجهیزات موجود در ساحه که از متعهد باقی میماند را محاسبه نمود و به شخص مسول قید و جمع نماید جزو تام مربوطه مکلف به حفظ نگهداری ان می باشد.

#### **۷.۰- حوادث غیر مترقبه و مجبره :**

۷.۱- حوادث غیر مترقبه عبارت از حالات است که پیشبینی آن طور دقیق ناممکن میباشند و عبارت از وقوع حوادث که محدود به حالات (زلزله، طوفان، امراض ساری، آتش فشان ها، افات زمینی و سماوی، اعلان رسمی حرب، قطع روابط تجارتي سکتور های خصوصی و دولتی با منابع خارجی در نتیجه بندش راه های مواصلاتی و تجارتي بین الدول غرض تدارکات، اعتصابات، اعتراضات مردمی در مقابل پروژه و غیره موضوعات که از طرف دولت به نشر میرسد و باعث بندش وسکتگی در کار متعهد گردیده) نمیباشند، بوده و هکذا خارج از کنترول جانبین قرارداد (فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده) باشد منحصر نمود در حالت پیش آمدن حوادث غیر مترقبه و مجبره طرفین قرارداد موافقه دارند که زمان ضایع شده قابل تلافی و قابل جبران قبل از تکمیل میعاد قرار بوده و مستلزم تعدیل و اجرات لازم میباشند.

#### **حکم نهایی:**

شرایط هذا من حیث تفصیلات لازم برای طرفین قرارداد بوده و حسب احوال نظر به شرایط هر قرارداد قابل تغییر میباشند هر آن تصحیحات و تغییرات لازم به عنوان شرایط استثنایی و اشاره به شرایط مندرج این رهنمود تعدیل گردید و در قرارداد مربوطه قابل تطبیق میباشند.

اداره فرمایش دهنده ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها وزارت دفاع ملی واقع ناحیه دهم جوار شفاخانه سردار محمد داودخان {میباشد}.	جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد به مدت (287 یوم) به شمول روز های جمعه و رخصتی } می باشد.	جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
مدیر پروژه {مدیرمراقبت کننده کار است که از طرف ریاست امور ساختمانی و ملکیت ها بعد از عقد قرارداد تعیین میگردد}.	جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
ساحه کار امور ساختمانی { امورات (ساختمانی و شبکه برق) اعمار دیپوی مهمات برای قوماندانی قول اردوی قوای هوایی کابل } نقشه و کروکی تعداد {۱۴.۵} ورق نوریه میباشند.	جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ آغاز کار امور ساختمانی { بعد از تاریخ عقد قرارداد } می باشد.	جز ۲۵ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد
امور ساختمانی شامل { امورات (ساختمانی و شبکه برق) اعمار دیپوی مهمات برای قوماندانی قول اردوی قوای هوایی کابل } بل احجام کاری به تعداد (2) ورق دوریه میباشند.	جز ۲۹ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد
قسط اول: بعد از اجرای (۴۰%) احجام عمومی کار پروژه با در نظر داشت بل احجام کاری تطبیق شده متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و (۳۰%) پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا شده قابل تادیه میباشند الی ۳۰ یوم قابل اجرا میباشند. . قسط دوم: بعد از اجرای (۷۰٪) از حجم عمومی کار پروژه با در نظر داشت بل احجام کاری تطبیق شده متناسب به پلان کاری و پلان کاری تجدید شده توسط انجنیر نظارت کننده محاسبه شده و از حجم کاری پروژه (۶۰%) دیگر پول قیمت منظور شده پروسه های کاری اجرا میشود الی ۳۰ یوم قابل اجرا میباشند.	بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد

<p>اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند:</p> <p>{الف} موافقتنامه، (ب) نامه قبولی، (ج) افر داوطلب (د) شرایط خاص قرارداد، (ه) شرایط عمومی قرارداد، (و) مشخصات، انجیری و تخنیک (ز) نقشه ها، (س) بل احجام کار، لایحه کار {</p>	<p>جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد {دری و پاپتو} میباشد. زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد.</p> <p>قانون نافذ بر این قرارداد {قانون تدارکات، احکام طرز العمل تدارکات و سایر قوانین نافذ جمهوری اسلامی افغانستان} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جدول فعالیت های قراردادی دیگر {در صورتیکه قراردادی قرارداد فرعی داشته باشد مطابق بند (1) ماده (8) شرایط عمومی قرارداد جدول فعالیت خویش را بادر نظر داشت جدول فعالیت قراردادی اصلی و فرعی و سایر قراردادیان آن تنظیم نماید} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>کارمندان کلیدی {امر پروژه وانجینر ساحه} میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد:</p> <p>برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام {مطابق قوانین و پالیسی نافذ بیمه در مورد بیمه و سایر قوانین نافذ، مربوط دوطلب می باشد}.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>گزارشات بررسی ساحه و یا حدود اربعه: شمالاً ساحه مربوطه، جنوباً ساحه مربوطه، شرقاً ساحه مربوطه غرباً ساحه مربوطه {مطابق ماستریلان و کوردینات ذکر شده میباشد}.</p>	<p>بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>{مدیر پروژه باید به استعلامات درمورد شرایط قرارداد، نقشه ها، بل احجام کار مشخصات و وضعیت پروژه جواب ارائه نماید}</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تسلیمی ساحه {بعد از تاریخ عقد قرارداد} می باشد.</p>	<p>بند 1 بند 21 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد {مطابق به قانون حکمیت،} میباشد. محل حکمیت جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.</p>	<p>ماده 62 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ب. کنترل زمان</p>	
<p>قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان {قرارداد به مدت (5)یوم قراردادی پلان کاری خویش را ارائه بدارد}.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {در جریان قرارداد به مدت (10)یوم قراردادی جهت تجدید ویاتصحیات پلان کاری خویش را ارائه بدارد}.</p>	<p>بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، از پرداخت بعدی مبلغ {5%} پنج فیصد {معطل قرارداد} شده الی ارائه پلان کاری تجدید شده معطلی پرداخت ان ادامه میابد.</p>	
<p>قرارمکتوب نمبر (3119) مورخ 1392/9/19 ریاست محترم دفتر مقام وزارت دفاع ملی و امر وزارت محترم مالیه و دفتر محترم سیستمیکا اضافه کاری قابل مجرائی نمی باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>

ج. کنترل کیفیت	
<p>بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>میعاد رفع نواقص: {در جریان کار (5) روز، و در میعاد گزینشی بعد از تکمیل کار و اطلاعیه رسمی مدیر پروژه به مدت (7) روز می باشد، متعهد مکلف است در مدت تعیین شده نواقص را رفع نماید}.</p>	
<p>بند 1 ماده 40 شرایط عمومی قرارداد</p>	
<p>بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قرارداد مطابق ماده 47 شرایط عمومی قرارداد: {قابل تعدیل نیست}.</p>	
<p>بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد</p> <p>فیصدی تناسب پرداخت های تامينات {1- بعد از ختم میعاد کار و اکت مکمل تسلیمی پروژه تضمین اجرا قرارداد (10) فیصد. 2- بعد از ختم میعاد گزینشی و رفع نواقص پروژه پول تامينات گزینشی (5) فیصد} میباشد.</p>	

<p>اندازه جریمه تاخیر (0.1) فیصد از قیمت مجموعی قرارداد در مقابل هر روز تاخیر می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تاخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد، در صورت توافق به تکمیل امور ساختمانی بشکل قسمت وار جریمه تاخیر برای هر قسمت قابل وضع می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز میباشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان {صفر} فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.</p>	<p>بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پیش پرداخت { قابل تطبیق نیست }.</p>	<p>بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء مبلغ {ده فیصد از قیمت نهائی قرار داد } میباشد. تضمین اجراءه شکل ضمانت بانکی بادر نظر داشت مندرجات شرطنامه از طریق مراجع ذیربط از یکی از بانک ها معتبر کشور بعد از صدور نامه قبولی در مدت الی (۱۰) یوم توسط داوطلب برنده ارائه گردد.</p>	<p>بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ {بعد از ختم قراردادی ویامتعهد بشمول کورکی ساحه و طبق قرارداد ارائه بدارد} صورت می گیرد.</p>	<p>بند 1 هـ. ختم قرارداد ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 1 ماده 58 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ {الی دریافت مواد مندرج بند(1) ماده (56) شرایط عمومی قرارداد توسط متعهد تکمیل نگردد پول از تامينات پرداخت شده 5% از مجموع قرارداد استرداد نخواهد گردید }.</p>	<p>بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>حد اکثر تاخیر :</b></p> <p>خساره های نقدی برای تمام امور ساختمانی در صورت توقف در جریان کار و یا تاخیر در کار پروژه در مقابل هر روز تاخیر { ۰.۱ } فیصد از قیمت مجموعی پروژه طور جریمه شرکت متعهد مجبور به پرداخت آن می باشد بعد از بیست و یکم جریمه در صورتیکه امورات کاری پروژه کمتر از (۸۰%) پیشرفته باشد و قراردادی در اجرای امورات عقد شده سعی به خرج ندهد و کار را به سرعت انجام ندهد و قرارداد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت خواهد گرفت</p> <p>در صورتیکه امورات کاری پروژه بیشتر از ۸۰ فیصد پیشرفته باشد فسخ قرار داد به نفع دولت نبوده شرکت متعهد به وضع روزانه (۰.۱%) از قیمت مجموعی پروژه الی به پایه اكمال رسانیده قرارداد جریمه تاخیر گردد و این جریمه نباید از (۱۰%) قیمت مجموعی پروژه تجاوز نماید.</p> <p>در صورتیکه جریمه تاخیر به (۱۰%) قیمت مجموعی پروژه برسد و باز هم قرارداد ختم نگردیده باشد قرار داد فسخ و طبق قانون تدارکات با شرکت متعهد برخورد صورت گیرد.</p>	<p>جز 6 بند 2 ماده 57 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمان :</p>	<p>بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>{ نظریه محاسبه از طرف مدیر پروژه و هیئت برآورد ثانی فیصدی ان تعیین خواهد گردید }.</p>	<p>بند 1 ماده 61 شرایط عمومی قرارداد</p>

قسمت ششم: مشخصات تخنیکی و شرایط اجرا

### یادداشت ها در مورد مشخصات عمومی

{این یادداشت صرف جهت ترتیب مشخصات تخنیکي شرطنامه توسط داوطلب می باشد این معلومات در اسناد نهایی شامل نمی باشند}

مشخصات تخنیکي واضح و دقیق یک پیش شرط ارائه آفر بصورت واقعی و رقابتی بدون شروط و انحراف از جانب داوطلبان میباشد.

در داوطلبی باز داخلی، مشخصات تخنیکي طوری ترتیب گردد تا سبب ایجاد رقابت بیشتر گردیده و توضیحات واضح طرز کار، مواد خام، و انجام امور ساختمان تدارک شده را داشته باشد. این صرف بخاطر اطمینان اقتصادی، مثمریت و منصفانه بودن که سبب ارائه آفر جوابگو و تسهیل پروسه ارزیابی آفر گردد، می باشد.

مشخصات تخنیکي بیانگر اینکه تمام اجناس و مواد خام ترکیب شده کار امور ساختمان جدید، غیر مستعمل، آخرین یا جدیدترین مودلهای فعلی، و شامل تمام پیشرفت های اخیر در طرح و دیزاین مواد باشد، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.

مشخصات تخنیکي از پروژه های مشابه قبلی قابل استفاده میباشد. اکثر مشخصات تخنیکي که برای اجرای قرارداد امور ساختمانی مناسب باشد، از جانب اداره یا انجنیر تحریر میگردند. مشخصات تخنیکي معیاری با کاربرد فراگیر تمام سکتور ها وجود ندارد، اما اصول و عرف پا بر جا موجود در این اسناد منعکس گردیده است.

معیاری سازی مشخصات تخنیکي برای کار امور ساختمان تکراری با شرایط مرتبط در سکتور های دولتی چون شاه راه ها، بنادر، قطار آهن، مسکن شهری، آبیاری، و تامین آب سبب صرفه جویی در تدارکات عامه میگردد. مشخصات تخنیکي عمومی شامل طرز کار، مواد و تجهیزات که معمولاً در امور ساختمان استفاده میگردد، میباشد. ضروری نیست تا در هر قرارداد امور ساختمان مشخص استفاده گردد. هرگونه حذف یا ضمیمه در امور ساختمان مشخص، بر وفق مشخصات تخنیکي عمومی باشد. مشخصات تخنیکي عمومی مشخصات اند که توسط وزارت های سکتوری/نهاد های مسلکی در افغانستان و یا توسط سازمان بین المللی استاندارد (ISO) صادر شده باشد.

توجه داشت که مشخصات تخنیکي ترتیب شده محدود نباشد. مشخصات تخنیکي تهیه شده از نهاد های داخلی یا بین المللی مبین این باشد که اجناس، مواد و طرز کار مطابق مشخصات تخنیکي بوده و مشخصات تخنیکي معادل یا بالاتر از معیارات ذکر شده، قابل قبول میباشد. جهت تطبیق، ماده نمونوی ذیل در شرایط خاص یا مشخصات تخنیکي درج گردد.

#### معادل بودن معیار ها و کود ها

در صورتیکه از معیارات و کود های خاص جهت تهیه اجناس و خدمات، انجام یا آزمایش امور ساختمان اشاره شده باشد، آخرین ویرایش معیارات مناسب تحت این قرارداد قابل تطبیق میباشد. مگر اینکه صریحاً طور دیگری تذکر رفته باشد. هرگاه معیارات و کود ها از نهاد های جمهوری اسلامی افغانستان یا از کشور یا منطقه خاص باشد، معیار های دیگر معادل یا بالاتر از آن مشروط بر توافق کتبی و بررسی قبلی مدیر پروژه، قابل قبول می باشد. قراردادی، تفاوت میان معیار های مشخص شده و معیار های بدیل پیشنهاد شده را بصورت واضح کتبی ارائه و در جریان (۲۸) روز قبل از توافق کتبی مدیر پروژه، آن را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. در صورتیکه انحراف پیشنهاد شده توسط قراردادی بصورت قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کیفیت مشخص شده نباشد، قراردادی معیار های مشخص شده اسناد داوطلبی را برآورده نماید.





جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت دفاع ملی



ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها

مدیریت عمومی انجینری

لایحه کار

اعمار دیپوی مهمات برای قوماندانی قول اردوی هوایی کابل.

## فهرست مطالب

1.1. خلاصه پروژه 3	.....
1.2. موقعیت پروژه 3	.....
1.3. هدف اعمار پروژه 3	.....
1.4. تشریح خلاصه پروژه 3	.....
1.5. مشخصات مهندسی 3	.....
1.6. مشخصات ساختمانی 3	.....
1.1. مرجع تماس 4	.....
1.1.1. ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد 4	.....
1.1.1.1. پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه 4	.....
1.1.1.1.1. باز دید از ساحه کار 5	.....
1.1.1.1.2. مدت زمان تکمیل پروژه 5	.....
1.1.1.1.2. محدودیت های کاری پروژه 5	.....
1.1.1.3. مسائل ایمنی 5	.....
1.1.1.4. هشدار عدم تطابق 6	.....
1.1.1.5. مسائل امنیتی 6	.....
1.1.1.6. نیاز مندیهای کود 6	.....
1.1.1.1.1. تجهیزات و ملکیت های دولتی 6	.....
1.1.1.1.8. ضمانت / ورنتی 6	.....
1.1.1.1.1. ضرورت های عمومی 6	.....
<b>2. مشخصات تخنیک 6</b>	.....
2.1. بخش ساختمانی 6	.....
<b>3. بخش نیاز مندیهای تخنیک 8</b>	.....
3.1. تطابق دهی 1	.....
3.2. محدودیت فضای کاری 1	.....
3.3. ساختمانهای موقتی 1	.....
3.4. لست کودها و معیار های تخنیک 1	.....
<b>4. بخش بهبود ساحه 9</b>	.....
4.1. معلومات عمومی 1	.....
4.2. حفاظت از محیط زیست 1	.....
4.3. اطلاعات 1	.....
4.4. دفع زباله جات 1	.....
4.5. سیستم زهکشی 1	.....
4.6. مصالح 1	.....
4.7. مواد مصالح 1	.....
4.8. پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز 11	.....
4.1. شرایط موجودیت اسناد 11	.....
4.1.1. درخت ها 11	.....
4.1.1. محافظت کارمندان 11	.....
4.1.4. جابجایی 11	.....
4.1.3. شرایط برای کانکریت 11	.....
4.1.4. نمونه گیری و آزمایش کانکریت 11	.....
4.1.5. سمنت پرتلند 11	.....

16. سیخهای فولادی 11 ) REINFORCING BARS )

#### 4.11. نصب سیخه

##### 1.1. خلاصه پروژه:

تهیه مواد، تجهیزات مورد ضرورت جهت اعمار دیپوی مهمات به ابعاد ( 21.75 x 12.75 متر بشمول شبکه برق ان مطابق نقشه برای قوماندانی قول اردوی هوایی کابل مطابق پلان تدارکاتی مالی سال ۱۳۹۸

##### ۲. 1. موقعیت پروژه:

اعمار دیپوی مهمات در قوماندانی قول اردوی هوایی کابل ولایت کابل موقعیت داشته که ماستر پلان و کوردینات ان در دوسیه پروژه ضمیمه میگردد.

##### ۳. 1. هدف اعمار پروژه:

هدف این پروژه دیپوی مهمات برای قوماندانی قول اردوی هوایی جهت حفظ و جابجان نمودن مهمات میباشد آموزش و تسهیلات بهتر و پروسه های کاری این پروژه قرارذیل میباشد.

9.3.9. کندنکاری ، تپک کاری ، هموار کاری ساحه کار پروژه و انتقال مواد اضافی دروتر از ساحه کار طبق هدایت انجینر مراقبت کننده پروژه.

9.3.1. کندن کاری ، هموار کاری و لیول کاری تهداب ها باید طبق مشخصات نقشه انجام صورت گیرد.

9.3.3. پروسه های ساختمانی تعمیر از قبیل تهداب ها، گادرها، پایه ها و غیره اجزای که در ان از آهن کانکریت طبق مشخصات نقشه استفاده صورت گیرد.

9.3.1. سنگ کاری بین تهداب های تعمیر مطابق نقشه ها و مشخصات.

9.3.1. دیوارهای تعمیر باید از خشت بخته که دارای کیفیت عالی باشد به شمول تمام امورات مربوطه ان اعمار گردد.

9.3.1. سلب و پوشش تعمیر باید از آهنکانکریت مطابق نقشه های داده شده اعمار گردد.

9.3.1. تهیه و نصب تمام امورات برق برای تعمیر مطابق کود( NEC 2008 )

9.3.8. پاک کاری ساحه پروژه.

##### 1.1. تشریح خلاصه پروژه:

قراردادی باید تمام کارگران، تجهیزات ، لوازم ، ماشینری برای اعمار اعمار دیپوی مهمات به شمول سیستم برق برای قوماندانی قول اردوی هوایی تهیه نمایند.

قراردادی باید بهترین طرق سنتنرد برای ساخت ساز تعمیر متذکره با تمام مشخصات و نقشه های منظور شده و جداول برآورد احجام استفاده نماید و هیچ تغییری را در نقشه ها، برآورد احجام، مواد قابل استفاده نیاورده و در تطبیق پروسه های کاری بشکل مسلکی و علمی طور آگاهانه انجام دهد و پروسه های کاری پروژه قرار ذیل میباشد. هر گونه تغییرات یا تعدیلات که در پروسه کاری یا نقشه های پروژه بوجود میاید باید توسط نماینده ریاست ساختمانی و اداره املاک و نماینده قراردادی به طور کتبی تائید شود در غیر ان کار قراردادی قابل قبول دولت نمیباشد و برای اجرای ان پول پرداخت نمیشود.

##### ۴. 1. مشخصات مهندسی:

تمام مشخصات مهندسی پروژه مذکور طبق مشخصات نقشه های داده شده و جداول برآورد احجام قرار ذیل انجام یابد.

A. تهیه و نصب دروازه های( فلزی )با تمام ملحقات آن از قبیل چوکات ،چپ راست ، قفل، دستگیر بسته کننده دروازه با تمام امورات ایجابی آن.

B. تهیه و نصب دروازه آهنی مطابق نقشه داده شده و برآورد احجام کار.

##### ۵. 1. مشخصات ساختمانی:

تمام مشخصات ساختمانی پروژه مذکور طبق مشخصات نقشه های داده شده و جداول برآورد احجام قرار ذیل انجام یابد.

A. کانکریت سیخ دار یا آهن کانکریت برای اعمار نظارت خانه از کانکریت تهیه شده ساحه برای تهداب ها ، پایه ها ، گادر ها ، پاراپیت ها و رینگ ها.

B. خشت کاری دیواره با مسالچ آن.

C. پلستر کاری سطح جهت محکم کاری و پوشش سطح آن.

D. ساختمان بام از قیچی پوش مطابق نقشه.

E. کانکریت بدون سیخ برای زیر تهداب ها ، سلب و پایه ها.

F. تپک کاری و پرکاری از کرش.

G. دسته بندی ، هموار کاری و انتقال مواد و ساختمان های موقتی و مواد کیمیایی از ساحه پروژه.

##### 1.1. مرجع تماس:

آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه و مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی با تمام مشخصات آن از قبیل ایمیل ادرس، نمبر تلیفون، نام و رتبه ان که بعد از عقد قرارداد بدسترس قراردادی داده خواهد شد

### ۸.1. ارایه نمودن اسناد لازمی توسط متعهد:

قبل از اینکه متعهد کار پروژه را در ساحه شروع نماید، مکلف است که اسناد ذیل را تهیه و به ریاست ساختمانی و ملکیت ها جهت تصدیق و تائید ارایه نماید، تا اجرای کار و مدیریت پروژه بصورت درست به پایه اكمال برسد.

9.8.9. متعهد مکلف است که پلان کنترولی کمیت و کیفیت پروژه را به مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تائید ارایه نماید.

9.8.1. متعهد مکلف است که پلان ایمنی پروژه را برای مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نماید.

9.8.3. متعهد مکلف است که پلان کار (سیکجول کار) را که به تفصیل طریقه امور پیشبرد و تکمیلی پروژه مذکور را بیان نموده به مدیریت عمومی تسهیلات انجینری ساحوی ریاست ساختمانی و ملکیت ها در مدت يك هفته طبق مشخصات پروژه مربوطه بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق ارایه نموده.

9.8.1. تیم کاری و مسلکی متعهد: متعهد مکلف است که تیم کاری و مسلکی خویش را با اسناد تحصیلی، نمبر تماس و ایمیل آدرس جهت هماهنگی، تفاهم و حل مشکل به ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها ارایه نماید، تا اطمینان حاصل گردد که کار پروژه به شکل درست پیش برده میشود.

### جدول معرفت تیم مسلکی و فنی متعهد

شماره	وظیفه	درجه تحصیل	رشته تحصیل	تجربه کاری	در کار تجربه پروژه مشابه	تعداد نفر
۱	مدیر عمومی پروژه	حداقل لیسانس		سال □	سال □	۱
۲	انجینر برق	لیسانس حداقل	انجینر برق	سال □	سال □	۱
۳	انجینر ساختمان	لیسانس حداقل	انجینر ساختمان	سال □	سال □	۱

**نوت:** مدیر عمومی پروژه مسئول بخش تخنیک بی خطر □ ایمنی □ و کنترل کمیت و کیفیت با در نظر داشت مواد مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده و قرارداد میباشد □

### ۹.1. پلان کاری و گزارش هفته وار پروژه:

□□□□□□□□□□ قرارداد باید پلان کاری مکمل قابل فهم را برای مدیریت های تسهیلات انجینری ساحوی و مرکز ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها در مدت يك هفته بعد از عقد قرارداد جهت تصدیق و تائید ارایه و پلان کاری پروژه باید تمام مشخصات پروسه های کاری پروژه، لست پرسول کاری پروژه با تمام مشخصات و ادرس آنها و قراردادی ها فرعی که برای انجام پروسه های کاری پروژه معرفی میگردد باید دارای تمام مشخصات آنها از قبیل ایمیل آدرس، نام کمپنی، مهارت های کمپنی، پرسونل مسلکی، پرسونل غیر فنی و غیره را باید جهت تائیدی انرا قبل از آغاز پروژه بادر نظر داشت تمام ضروریت های پروژه به زبان دري و انگلیسی تهیه و تصدیق نماید □

2 □□□□□□□□□□ متعهد باید گزارش هفته وار جریان کار پروژه را با جزئیات طبق پلان کاری تایید شده پروژه ارایه نماید و هدف از گزارش هفته وار جهت مطمئن شدن انجام پروسه های قرارداد شده پروژه در مدت معین ان (مدت زمان تکمیل پروژه شامل دوسیه پروژه میباشد □ با کمیت و کیفیت و مقدار پیشرفت فصیدی تکمیل پروژه در محل کار ساخت ساز پروژه و گزارش پروژه باید دارای عکس های دیجیتالی قبل از آغاز هر پروسه های کاری پروژه در جریان پروسه های کار و بعد از تکمیل هر پروسه کاری پروژه و همه عکس ها باید دارای تاریخ، وقت و کوردینات به زبان دري و انگلیسی تحریر شده باشد تا اطمینان حاصل گردد که پروژه متذکره در وقت و زمان معین ان در محل تعیین شده با همه مشخصات قرارداده شده انجام میابد و گزارش اخري پروژه باید دارای همه عکس های پروژه در يك □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ضمیمه باشد □

### جدول ثبت تحویل دهیها

جدول ثبت تحویل دهیها	
پروژه:	امعار دیبوی مهمات قومندانای قول اردو قوای هوای
شماره	شرح اقلامی که باید تسلیم داده شود
تحویلیدهی	باید تحویل داده شود:
S7010	پلانهای تقویمی
S7011	پلان تقویمی داوطلب و پلان اجرایی
S7012	اشخاص ارتباطی داوطلب
S7013	تجربه داوطلب
S7014	گزارش از وضعیت هفته وار

S701۵	پلان تقویمی قراردای و پیشبینیها			
S70۲۰	کتاکها	X		
S70۲۱	٪ 911 دیزاین نقشه های تطبیقی مهندسی، میخانیکی، برق و ساختمانی	X		
S70۲۲	تحویل دهی های مواد	X		

### 1.11. باز دید از ساحه کار:

داوطلب میتواند قبل از اینکه در داوطلبی این پروژه شرکت نماید، از ساحات پروژه بازدید نموده تا از امنیت، راه های انتقالی، دسترسی به مواد، دسترسی به ماشینری، دسترسی به قوای بشری، اسناد پروژه و غیره موضوعات مربوطه این پروژه خود را آگاه و مطمئن ساخته تا اسناد و فیات دقیق را برای پیشبرد این قرارداد ارایه نماید

### 1.11. مدت زمان تکمیل پروژه:

تمام پروسه های کاری لازمی پروژه باید در مدت تعیین شده پروژه که در شرطنامه پروژه هذا میباشد با در نظر داشت تمام ستندر های انجینری، قوانین تدراکاتی و نافذ کشور به پایه اکمال رساند

2. متعهد باید قبل از آغاز کار پروژه باید تمام وسایل، لوازم، تجهیزات، پرسونل مسلکی، پرسونل غیر مسلکی، پلان کاری، پلان ایمنی، پلان کنترل کیفیت و غیره را باید در مدت ده یوم بعد از عقد قرارداد و اجازه آغاز کار پروژه تکمیل و تصدیق نماید

### 11. ۲. محدودیت های کاری پروژه:

متعهد باید ساحه کار پروژه را که توسط آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه تثبیت میگردد مسولیت دارد که به ملکیت مجاور تجاوز ننموده و تمام پرسونل متعهد، قراردادی های فرعی و غیره کارگران قراردادی خارج از محوطه کاری پروژه بدون هماهنگی با انجینر مراقبت کننده و آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه رفت آمد نه نماید  
متعهد مکلف است که افراد مطمئن راجهت اکمال اجناس، لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروسه های کاری قرارداد شده قطعات و جزواتم مربوطه توظیف و استخدام نماید

### 11. ۳. مسائل ایمنی:

علاوه بر مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده، متعهد مکلف به تطبیق امور ذیل میباشد  
هرگونه آسیب کاملاً محفوظ می باشد  
2. متعهد باید یک زون امن کاری را تاسیس کرده و یک برنامه ایمنی را برای جلوگیری از صدمات به کارگران ایجاد نماید

متعهد باید صندوق کمکهای اولیه را در محل کار برای تداوی صدمه های سطحی فراهم نماید  
علامت های مخصوص جهت هشدار دادن به کارمندان از خطرات، کار ساخت و ساز باید مورد استفاده قرار بگیرد  
متعهد باید مسولیت تمام مسایل ایمنی کارگران را در محل کار که شامل قرارداد های فرعی نیز میشود، به عهده دارد  
متعهد باید اطمینان حاصل نماید که تمام کارمندان شرکت دارای تجهیزات ایمنی مانند دستکش، بوت، عینک، واسکت، و کلاه ایمنی و غیره بوده و از آن به درستی استفاده نمایند  
متعهد باید طرز العمل های ایمنی در ساحه کار را تعقیب کرده و از حفاظت درست کارمندان در مجاورت ساحه کاری اطمینان حاصل نماید  
متعهد مکلف است تا سند تحلیل خطرات کاری یا HSE را در آن هر بخش لایحه کار تاسیسات، تسهیلات، تجهیزات و جداول احجام به شمول پلانهای دقیق و احتمالی، مسایل ایمنی و خطرات جانی گنجانیده شده است، همراه با پلان مفصل اجرایی متعهد مانند جایگزینی و نصب ترانسفارمر، ترک ساحه، حفظ و مراقبت و قاپوی خدمات و غیره را فراهم نماید

متعهد مکلف است که تمام تجهیزات ایمنی را مطابق قواعد جمهوری اسلامی افغانستان که شامل لوازم محافظتی برای کارمندان جهت استفاده در زمان بررسیهای محدود، فراهم نماید

### 11. 6

پلان ایمنی باید شامل معلومات مشخص در مورد قفل هشدار و سیستم برق و میخانیکی باشد

### 1.11. هشدار عدم تطابق:

هشدار عدم تطابق طبق شرایط عمومی و خاص قرارداد قابل تطبیق میباشد

### 1.11. مسایل امنیتی:

مطابق به مواد مرتبط و مواد مندرج شرایط خصوصی قرارداد، متعهد باید تمام اقدامات لازم را جهت محافظت از قوای کاری روی دست گیرد و هرگاه متعهد، کارکنان متعهد و یا متعهد های فرعی با تهدید، صدمه از اقدامات جنایتکارانه، اعمال تروریستی و صدمه از فعالیت های افراط گرای می مواجه شدند، متعهد باید کنترلر پروژه یا نماینده ریاست ساختمانی و اداره ملکیتها و آمریت تسهیلات انجینری قطعه مربوطه را اطلاع دهد  
و هم چنان متعهد اجازه دخول افراد مسلح را به داخل قطعات و جزواتم های نظامی ندارد

### 1.11. نیاز مندیهای کود:

متعهد باید کارهای مندرج در این قرارداد را طبق جدیدترین کدهای ذیل به ترتیب اولویت آنها طرح و اعمار نماید:

□□□□□□ معیارهای ساختمانی قوای ملی دفاعی و امنیتی افغان □□□□□□ 2□□□□

2□□□□□□ نیازمندی های حوزه انجینیری افغانستان 2□□□□□□ □□□□□□

□□□□□□ معیار شماره □□□□□□ انگلستان 2□□□□□□ 7□7□7□□□□□□ کود اصلی سیستم برق □□□□□□ هرگز □□□□□□

□□□□□□ کود ملی برق 2□□□□□□ □□□□□□

□□□□□□ کود بینالمللی ساختمانی 2□□□□□□ □□□□□□

□□□□□□ کود بینالمللی آب رسانی 2□□□□□□ □□□□□□

□□□□□□ کود بینالمللی میخانیکی 2□□□□□□ □□□□□□

□□□□□□ کود ملی ایمنی برق 2□□□□□□ □□□□□□

□□□□□□ کود انجمن ملی حفاظت در برابر حریق □□□□□□ □□□□□□ ، ایالات متحده 2□□□□□□

□□□□□□ کود واحد تاسیسات □□□□□□ □□□□□□

### 1.11. تجهیزات و ملکیت های دولتی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده متعهد مکلف به اجرای موارد ذیل نیز میباشد □□□□□□ مسؤلیت قطعه و جزواتم مربوطه میباشد که هماهنگی های لازم را برای وسایل نقلیه ، کارمندان و تجهیزات متعهد جهت وارد شدن و خارج شدن از قطعه و جزواتم مربوطه فراهم نماید □□□□□□

2□□□□□□ قطعه و جزواتم مربوطه در تهیه مواد، ماشینیری ، تجهیزات و یا کارگران به متعهد هیچ نوع مسؤلیت نخواهد داشت □□□□□□

### 1.11. ضمانت / ورنتی:

با در نظر داشت مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده متعهد باید بر علاوه تهیه نمودن اسناد ضمانت تجهیزات و سیستم های نصب شده را بعد از ساختن و نصب آنها الي مدت یک سال بعد از نصب و بررسی نهایی با تأیید مسؤلین ضمانت نماید □□□□□□ متعهد باید در جریان یک سال دوره تضمین شده، تمام اجناس ناقص را ترمیم و یا تبدیل نماید □□□□□□

### 1.11. ضرورت های عمومی:

علاوه از مواد مرتبط و مندرج شرایط خصوصی نهاد استفاده کننده ، ضرورت های عمومی پروژه قرار ذیل است □□□□□□ در صورتیکه تجهیزات و وسایل ساختمانی قطعه مربوطه ، که در جریان کار پروژه از طرف کارکنان شرکت متعهد تخریب شده باشد شرکت متعهد مکلف به ترمیم و نصب دوباره آن میباشد □□□□□□

2□□□□□□ تمام مواد و امورات ساختمانی ، شبکه برق ، شبکه آبرسانی و سیستم کانالیزاسیون مورد ضرورت پروژه باید قبل از اینکه در ساحه استعمال گردد توسط انجینران مراقبت کننده تأیید و تصدیق گردد □□□□□□

## 2. مشخصات تخنیکی

### 1.1. بخش ساختمانی:

1.9.9. کندن کاری برای تهداب ها ، تپک کاری، و طرح ریزی پروسه های پروژه در ساحه باید در مطابقت بانقشه ها باشد ، دور کردن تمام مواد اضافی کنده شده از ساحه پروژه به فاصله 91 کیلومتری . قراردادای باید پرکاری را از خاک که عاری □□□□□□ 7 □□□□□□

از مواد اضافی باشد و نتیجه مطلوب تست خاک را بدهد استفاده نمائید، تمام مواد پرکاری باید ، تمام مواد پرکاری باید از محل انتخاب شده که در شرطنامه ذکر گردیده در غیر آن از بیرون ساحه اکمال گردد، مواد پرکاری باید در مطابقت با ستندرد های ASTM D 2487 و باید عاری از مواد های اضافی مانند ریشه ها ، مواد عضوی ، مواد بیکاره و سنگهای بزرگ و غیره مواد سوال برانگیز باشد. رطوبت مواد پرکاری باید در مطابقت با کود (ASTM D 4318) و اندازه دانه ها باید در مطابقت با کود (ASTM D 422) ( و مشخصات تپک کاری باید در مطابقت با کود (ASTM D 1557) در یک تناوب یک بر 311 متر مکعب یا به اساس اسناد تخنیکی( نقشه های دیزاین شده) و هدایت انجینر مراقبت کننده ریاست ساختمانی باشد.

1.9.1. مواد پرانه باید بعد از نتیجه آزمایش ابتدائی و تعیین نمودن پرکتر خاک ( محکمیت خاک ) و تأییدی انجینیری مراقبت کننده برای پرانه استفاده گردد.

1.9.3. اجزای آهن کانکریتی ساختمان از قبیل ( تهداب ها ، گادرها و پایه ها ) از کانکریت و سیخ طبق مشخصات نقشه ها تاید شده انجام شود.

1.9.1. قراردادای باید در اجزای ساختمانی که در آن ریخت کانکریت صورت میگردد را پاک و عاری از مواد اضافی مانند گل، چوب ، اب و غیره نماید و قبل از ریخت کانکریت باید تجهیزات و سیخ بندی همه اجزا، قالب بندی، و غیره توسط انجینران شرکت متعهد و انجینر مراقبت کننده برسی و اجازه کانکریت ریزی داده شود.

1.9.1. آزمایشات محکمیت کانکریت در همه اجزای ساختمان باید در لابراتورهای ستندر و مجوز از مسولیت های شرکت متعهد بدون در نظر داشت قمیت اضافی ان میباشد و نتایج تمام آزمایشات کانکریت باید دارای تاریخ و عکس در مدت 11 ساعت باید راپور تکمیل ازمایشات به دسترس انجینر مراقبت کنند ریاست ساختمانی قرارگیرد.

1.9.1. سیخ های که از آن در سیخ بندی همه اجزای ساختمان استفاده صورت میگیرد باید عاری از زنگ، خاک، روغنیات و غیره مواد که مانع چسبش با کانکریت میگردند باشد و همه سیخ بندی های ساختمان باید مطابق کد ACI 318/318R بوده و سیخ های قسمت درز های ساختمانی و درز های توسعه بی باید امتداد نداشته باشد.

1.9.1.1. قشر محافظوی کانکریت باید در مطابقت با کد ACI 318/318R رعایت گردد و سیخ های اجزای بدون ممانعت با دیگر اجزا انجام یافته و هم چنان قشر محافظوی در همه اجزای بین قالب بندی و سیخ های دیزاین شده و سیخ های باهم چسبید و از یک جز به جز دیگر حد اقل به اندازه قطر سیخ فاصله داشت باشد و طبق ضروریات ساختمانی قبل از کانکریت ریزی بررسی و تایید گردد.

1.9.8. سنگ های دانه دار (جغل) : اندازه ها و نوعیت سنگ های دانه دار (جغل) در مطابق با مشخصات کد ASTM C 33 انتخاب گردد.

1.9.1.1. اندازه های سنگ های دانه دار (جغل) : اندازه جغل بطور عموم بشکل کروی یا مکعبی دارای اندازه های منظم و درشت باشد. مقدار ساینز جغل ها در جریان تخلیه نباید از 11 فیصد از جغل های کروی، مکعبی و درشت نباشد و نسبت اندازه های عرض جغل بر ضخامات آنها و نسبت طول بر عرض بیشتر از 3 باشد.

1.9.91. متر اکم ساختن کانکریت : متر اکم ساختن کانکریت باید توسط ماشین میخانیکی (ویراتور) بعد از ریختن کانکریت متر اکم گردد و هم چنان در یک قسمت نباید بیشتر از 11 ثانیه متر اکمیت صورت گیرد و در ساحه کار کانکریت ریزی همیشه دو عدد ویراتور جهت متر اکم ساختن کانکریت فعال و موجود بوده که مورد ثانیدی مسول بخش تخنیک بی خطر و انجیر مراقبت کنند ریاست ساختمانی و اداره ملکیت ها باشد.

1.9.99. سنگ کاری : سنگ باید مقاوم و دارای کیفیت قابل اطمینان و بادوام باشد در کار ساختمان دیوار سنگی باید به مسایل اب و هوای محیط توجه لازم صورت گرفته و سنگ ها باید عاری از درز ها و دیگر نواقصات که باعث کاستی کیفیت سنگ های شود بوده و به جهت یابی و کیفیت آن توجه خاص صورت گیرد و سنگ های که اضافه تر از 1 فیصد قشر اضافی از خاک و ریگ و دیگر مواد اضافی داشته باشد باید اجازه داده نشود و اندازه های توتنه سنگ های که از 111 ملی متر کم تر باشد روی دیوار استفاده صورت نگیرد عمق سنگ های که در دیوار استفاده می شود بای 9.1 مرتبه ارتفاع سنگ باشد و طول سنگ روی کار باید دو چند ارتفاع سنگ و همچنان طول سنگ فوقانی بالای آن حد اقل دو چند ارتفاع باشد و سنگ های که در بین دیوار استفاده میشود توتنه های پشتبان باید حد اقل از 311 ملی مت کم نباشد و سنگ ها باید بدون اجازه و چک نمودن کیفیت آن توسط انجیر ریاست ساختمانی در ساحه کار نشود.

1.9.91. دیوار های ساختمان از خشت بخته با کیفیت با امورات ایجابی آن مطابق نقشه انجام گردد. قبل از خشت کاری باید انجیر ریگ و بیم را کنترل نمائید که در ست جابجا گردیده است یا خیر خشت کاری شاقول، کج، قسمی که در نقشه نشان داده شده و یا قسمی که ایجاب مینمائید توسط معمار مسلکی یا سوپروایزر کار و چک گردد خشت ها باید پاک و بیرون مواد اضافی باشد و مدت 3 ساعت باید قبل از استعمال در اب دند شده مانده شده و بعداً کار گردد. تمام درز ها بین قطار های افقی خشت کاری باید بشکل موازی و هموار باشد و همچنان درز های عمودی در خشت کاری باید به شکل یک در میان و مستقیم درز ها بالای یک دیگر قرار نگیرد فاصله بین درز ها (مثاله خوره) خشت ها باید 6mm و یا هم از 8mm تجاوز

11 8 □□□□

نماید. مثاله کانکریتی که برای خشت کاری تهیه میگردد باید به شکل درست مخلوط گردد و مصالحه تهیه شده باید در مدت 31 دقیقه به مصرف رسد و همچنان خشت کاری باید بعد از مدت هفت روز اب دهی پلستر کاری شود.

1.9.93. پوشش بام: پوشش بام تعمیر باید ساخته شده از ترس های آهنی با امورات ایجابی آن باشد کار ساختمان پوشش در مطابقت با نقشه های قبول شده باشد کار اجرای ساخت قیچی پوش برابر بامقررات و ستند رد های AISC 325 باشد ساخت قیچی پوش در ورکشاپ صورت گیرد که وسعت آن جواب گوی ساخت قیچی متذکره باشد

1.9.91. تسهیلات : یکی از مسولیت های شرکت قراردادی این است که محل مشخص برای بودباش کارمندان خود که مجهز به سیستم برق میخانیکی، اب و غیره سهولت ها را دارا باشد به شمول گدام برای ذخیره نمودن مواد و اب آشامیدنی و غذا تانکر اب تشناب ها و مراقبت موقت آن در جریا قرارداد. قراردادی تمام اسناد قرارداد را همه اوقات در ساحه پروژه با خود داشته باشد.

1.9.91. کنترل گرد و خاک : قرارداد باید گردو خاک را در ساحه کار کنترل نمائید تا باعث اعتراض نگردد، و سرعت عراده جات خود را در سرک های موتر رو و سرک های فرعی کنترل نمائید، استفاده از آب پاشی و یا ایجاد نمودن گردو خاک. عراده جات ترانسپورت ریگ، سمنت، جغل و دیگر مواد که گردو خاک ایجاد مینمایند باید توسط انجیر ریاست ساختمانی و با مطابق قوانین محلی رهبری گردد.

1.9.91. تپک کاری : تپک کاری باید انجام شده توسط رولر دوسیستمه و یا رولر که توسط فشار هوا کار میکند و همچنان ماشین تپک کاری پلیت مانند، تپک دارای لرزه، یا دیگر نوع از ماشین های قبول شده برای تپک کاری باشد و هر طبقه مواد پرکاری شده باید بعد از تست شدن توسط ماشین های تست 11 فیصد غلظت داشته باشد و ضخامت هر طبقه خاک پرانه باید از 31 سانتی متر اضافه نباشد.

1.9.91. تکمیلی پروژه کاری : سطح کندن کاری که در آن خاک ریزه ها، خاک های زیربنائی باید به شکل هموار مطابق خطوط کندن کاری، مقطع ها و یا ارتفاعات تعیین شده کندن کاری و تپک کاری گردد. ناوه ها و جویچه ها باید به اساس روش های موثریت آن برای ساحه تعیین گردد.

1.9.98. پروژه های سیستم برق: متعهد باید تمام پروژه های کاری برق مطابق به ستندرد های بین المللی (NEC 2008) برآورد احجام و نقشه های تایید شده اجرا نماید.

1.9.91. متعهد باید تمام سیستم برق، تهویه تسخین را طبق برآورد احجام و نقشه های داده شده نصب نماید.

1.9.11. سیستم برق داخلی تعمیر: تهیه و نصب تمام سیستم های برق داخلی تعمیر طبق مشخصان نقشه داده شده جداول برآورد احجام مانند پانل برورد، کاندویت، کیبل با ولتاژ پایین، ساکت ها، سویچ چراغ ها، چراغ ها، کیبل بدون برای ارت، چراغ های باغی و پروژکتور ها.

1.9.19. تسهیلات: متعهد مکلف به تهیه خدمات برق، میخانیک، آب، ذخایر مواد و منابع خویش بوده انرا نگهداری نماید و از منابع آب، برق و غیره قطعه و جزو نام مربوطه استفاده کرده نمی تواند مگر به اجازه قوماندان / امر تسهیلات قطعه. تمام اسناد تخنیکي و جدا ول پروسه کاری و دیگر اسناد پروژه مربوطه باید در ساحه کار ي همیشه الي ختم پروژه موجود باشد.

انجینران بخش های مربوطه شرکت متعهد و نماینده ریاست ساختمانی کار کارگران بخش مربوطه را کنترل نماید. تمام مواد که از طرف مسئولین مربوط امرین تسهیلات انجینری و نماینده ریاست ساختمانی (کنترلر پروژه) مستردگر دیده باشد هر چه عاجل از ساحه تخلیه گردد.

### 3. بخش نیازمندیهای تخنیکي

#### 1.1. تطابق دهی:

تمام کارهای قراردادی باید در مطابقت به نقشههای داده شده و نیازمندیهای مندرج تخنیکي باشد. طوریکه درین پروژه لازم دیده میشود، انجینران ساحوی باید با رهنمودها و پیچیدگی کار به اندازه کافی بلدیت داشته باشد. قراردادی باید از تمام تواناییهای برای ساختن همه ی بخشهای این پروژه با کمترین هزینه، کارایی ساختمانی، مقاومت و دوام سیستم، سهولت دهی حفظ و مراقبت و سازگاری محیطی استفاده نماید.

#### 1.1. محدودیت فضای کاری:

قراردادی باید، به جز در موارد اتصالات خدماتی (Service Connections) یا دیگر دلایل، کارهای خود را در محوطهی ساحه تعیین شده محدود سازد. کارمندان اجازه ورود به ساحات همجوار را ندارد. هرگونه عملیات یا استفاده از ساحات بیرون از محوطه تعیین شده، باید با اشخاص نیدخل هماهنگی صورت گیرد. باید بصورت جدی اقدامات عملی روی دست گرفته شود تا قراردادی مانع ورود کارمندان شان به داخل محوطه یا ملکیت همجوار نگردد. در صورت مشاهدهی هرگونه تخنیکي، مسئولیت عام و تام بدوش قراردادی میباشد.

□□□□ 9 □□11

#### 1.1. ساختمانهای موقتی:

قراردادی باید ساختمان های موقتی مناسب از قبیل دیوارهای جالی فینس، چراغها، و تعمیرهای مورد ضرورت را بخاطر محافظت ساحه، مواد و ماشین آلات در مقابل آسیب و یا دزدیده شدن آنها روی دست گیرد.

#### 1.1. لیست کودها و معیارهای تخنیکي:

پروژه باید با فهرست کودها و معیارهای تخنیکي که ضمیمه این قرارداد میباشد، مطابقت داشته باشد.

#### 4. بخش بهبود ساحه

#### 1.1. معلومات عمومی:

این پروژه شامل تهیه و فراهم نمودن تمامی مواد، تجهیزات و کارگران جهت اعمار تعمیر درسخانه میباشد.

#### 1.1. حفاظت از محیط زیست:

قراردادی در مورد کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیستی باید در مطابقت با قوانین، مقررات، دساتیر و معیارهای کشور میزبان عمل نموده و در مورد کاهش آلودگی محیط زیستی از رها کردن مایعات فاضله در جویهای طبیعی یا کانالهای ساخته شده خود داری نماید. قراردادی مکلف است که قوانین و مقررات کشور میزبان را در رابطه به محیط زیست بررسی و مرور نماید.

#### 1.1. اطلاعات:

مسئول قرارداد بصورت کتبی قراردادی را از مشاهده هرگونه کارهای که با مقررات از قبل تعیین شده مطابقت نداشته باشد آگاه خواهد ساخت. قراردادی باید فوراً اقدامات اصلاحی را روی دست گیرد. اگر قراردادی نتواند کارهای اصلاحی را بصورت فوری روی دست گیرد، مطابق دستور العملهای قانونی با آنان برخورد خواهد شد. برای قراردادی هیچگونه تمدید زمانی و خسارتی صورت نخواهد گرفت مگر اینکه با قراردادی موافقت صورت گیرد.

#### 1.1. دفع زباله جات:

مواد فاضله، فاضلاب، زباله ها و تمامی مواد خرده ساختمانی، روغنیات، گریس، مواد کیمیایی و غیره باید با تأیید مسئول قرارداد به خارج از ساحه انتقال داده شده و در جای مناسب انداخته شود. آتش زدن مواد فاضله از قبیل موادهای قابل سوخت در محل پروژه مجوز نمی باشد.

#### 1.1. سیستم زهکشی:

قراردادی مکلف است که به سیستم زهکشی (جویهای آب) توجه جدی نماید که بر حسب ذیل به دو بخش تقسیم شده است:

- زهکش های که از داخل قرارگاه از زیر دیوارهای جدید به طرف بیرون هدایت داده شده است.
- زهکش های که از طرف کوه ها بطرف داخل قرارگاه هدایت داده شده است که بعداً از داخل قرارگاه بطرف بیرون جریان یافته است.

قسمی که در لایحه کاری مشخص شده است، قراردادی باید سرویهای مناسبی را بخاطر تعیین نمودن ساحات آبیگر کانالهای طبیعی انجام داده و معلومات دقیق در رابطه به مجراهای خروجی آنها داشته باشد.

#### 1.1. مصالح:



مصالح باید حد اقل بمدت 3 دقیقه توسط میکسر های میخانیکی مخلوط گردد. مواد تشکیل دهنده مصالح باید توسط حجم شان اندازه گیری شود. موادیکه بیرون از خریطه یا جعبه قرار دارند، مانند: جغل سنگها و غیره، باید توسط پیمانته مورد اندازه گیری قرار گیرد. آب به اندازه هی باید با سایر مواد خشک مصالح مخلوط گردد که مصالح قابلیت چسبندگی در سطوح دیوار های عمودی را داشته باشد. مصالح که آب شان تبخیر شده باشد و به سبب از دست دادن آب شان سخت شده باشد، باید با علاوه کردن آب در آن دوباره مورد کارایی و بهره برداری قرار گیرد. مصالح که یکبار سخت شده و یا اینکه برای دونیم ساعت مورد استفاده قرار نگرفته باشد، باید دور انداخته شود.

#### 1.1.1 مواد مصالح:

سمنتهای معمولی پورتلند باید در مطابقت با شرایط ASTM مشخصه C-150 نوع اول یا معیار های معادل آن باشد.

#### 10 □□□□

**ریگ:** برای هموارکاری باید از سنگهای کرش میده دانه( ریگ ) که عاری از مواد شور و نمکین بوده و اندازه گِل آن بسیار اندک باشد، مورد استفاده قرار گیرد. جغل های دریایی یا جغل های معدنی باید کرش مانند، نوک تیز، صاف و فاقد هرگونه موادعضوی و خاک و گل باشد.

**آب:** آب که برای مخلوط کردن مصالح بکار میرود باید صاف بوده و فاقد چرب، تیزاب، القلی، نمک، مواد عضوی، یا سایر موادیکه برای مخلوط مصالح مضراند، باشد.

#### سنگهای کرش:

سنگهای میده دانه باید تماماً یا تماماً از سنگهای کرش، و یا از مواد با نوعیت معادل آن ساخته شده باشد.

#### اندازه گیری حجم مواد:

برای اندازه گیری حجم جغلها باید از سطل یا جعبه استفاده گردد. ریگها در اثر جذب آب نباید باهمدیگر توده گردد.

#### 1.1.1 پاک کاری بعد از اتمام کار ساخت و ساز:

قرارداد، پاک « پاک کاری » قراردادی باید تمام ساحاتی را که برای کار ساخت و ساز مورد استفاده قرار میگیرد مطابق ماده کاری نماید. قراردادی باید تمام آثار و نشانه های ساختمان های تسهیلات موقتی از قبیل: سرکهای حمل و نقل، ساحات کاری، ساختمان ها، تهداب های ساختمانی موقتی، ذخایر مواد بیکاره و فاضله و سایر بقایای ساختمانی را، مگر به ترتیب دیگری کتباً توسط مسئول قرارداد هدایت داده شده باشد، باید قبل از قبولی نهایی کار پاکسازی نماید. ساحات تخریب شده باید دوباره پرکاری گردیده و تمام ساحات دوباره به شکل اولی آن بازگردانده شود.

#### 1.1.1 شرایط موجودیت اسناد:

قبل از شروع تخریب یا کار اعمار، قراردادی باید ساحه را سروی نقشه ها و مشخصات آن را مشاهده نموده تا حدود و اندازه کار را مشخص نماید. قراردادی باید شرایط موجوده را در حضور نماینده ریاست ساختمانی و اداره املاک، تسهیلات انجینیری و یا قوماندان قطعه مربوطه با گرفتن تصاویر ثبت نماید. قراردادی باید قبل از شروع کار ارتفاع دیوار های قسمت بالای تهداب، نماهای طبقات، مجرای سیم برقی انتقال خطوط لوله کشی سیستم های هشدار، موقعیت اندازه درزها و دیگر و غیره مشخص شده و همه سوراخ ها که در جریان کار بوجود میاید ترمیم نماید. قراردادی باید لست تجهیزات موجوده تخریب شده را مشخص ساخته و تا زمانیکه تائیدی رسمی دریافت ننموده اقدام ننماید.

#### 1.1.1 درخت ها:

قراردادی مسئول است تا از درختان که در ساحه وجود دارند در جاهای شان باقی و اگر در صورت ضرر دیدن یا از بین رفتن آن در جریان کار دوباره هم مانند آن درخت و یا تائید شده آن از طرف انجینیری غرض گردد.

#### 1.1.1 محافظت کارمندان:

قراردادی مسئول است که در جریان و بعد از تخریب به شکل دوامدار وضعیت ساختمان را ارزیابی نموده و در قبال حفظ و مراقبت پرسونل داخل پروژه و اطراف پروژه تدابیر لازمه را اخذ نماید. در هیچ ساحه و نقطه از سقف ها، فرش ها، دیوارها، پایه ها و یا دیگر عناصر های ساختمان نیازمندی به قالب بندی استحکام بندی بخاطر تخریب شدن جهت آن نباشد و کارگران کارهای عاجل خویش را به درستی انجام دهند.

#### 1.1.1 جابجایی:

قراردادی مسئول است که مواد ساختمانی متضرر و یا از بین میرود دوباره تحت نظارت انجینیر ریاست ساختمانی ترمیم یا تعدیل شود.

#### 1.1.1 شرایط برای کانکریت

آزمایش کانکریت باید توسط یک لابراتوار دارای تجربه در آزمایش و نمونه گیری کانکریت صورت بگیرد. اداره آزمایش کننده باید دارای معیار های ASTM E 329 باشد.

بستر های که کانکریت ریزی در آنجا صورت میگیرد از هرگونه مواد اضافی، کثافات، مواد مخروبه، آب ایستاده، برف، یخ و سایر مواد که سبب آسیب رساندن کانکریت میگردد، باید قبل از کانکریت ریزی دور شوند. آبهای ایستاده از سطح کانکریت تازه ریخت شده بدون آنکه باعث تخریب سطح آن گردد، باید برطرف گردد. جریان آب باید به سوی جویهای منحرف گردد که برای این هدف اعمار گردیده است.

#### 11 □□□□

کانکریت باید به شکل دوامدار ریخت گردیده تا به وجود آمدن ترک، شکاف و یا ضعیفی کانکریت جلوگیری شود. اگر در کدام قسمت کانکریت ریزی بصورت پیوسته ریخت گردیده نمی تواند، باید در آنجاها مفصل ها طبق هدایات ایجاد گردد. کانکریت ریزی بالای قسمت های که کانکریت قبلاً ریخت گردیده است، باید قسمی صورت بگیرد که کانکریت از قبل ریخت شده باید حالت

پلاستیکی را بخورد داشته باشد تا با کانکریت تازه خوب چسبش پیدا کند. کانکریت باید در نزدیک ترین قسمت ممکن ذخیره ( deposit ) گردد تا از جدا شدگی ( segregation ) کانکریت جلوگیری گردد.

کانکریتی که بالای آن ساخت و ساز دیگر ایجاد می‌گردد، باید به اندازه کافی تراز گردد تا از ایجاد دوغاب و حباب در سطح کانکریت مذکور جلوگیری بعمل آید.  
کانکریتی که غیر پلاستیکی یا غیر قابل کارکرد می‌گردد یا در مطابقت به معیارهای کنترل کیفیت نمی باشد و یا هم با مواد بیکاره آلوده می‌گردد نباید مورد استفاده قرار بگیرد. استفاده مجدد کانکریتی که یک بار استفاده شده باشد مجاز نمی باشد. کانکریت مسترد شده باید از ساحه دور ساخته شود.  
کانکریت که حالت پلاستیکی و قابلیت کاری خود را از دست داده، و یا توسط مواد اجنبی آلوده گردیده است، نباید مورد استفاده قرار گیرد. استفاده از کانکریت دوباره مخلوط شده مجاز نبوده و باید از ساحه ساختمان دور گردد.

#### **1.11. نمونه گیری و آزمایش کانکریت**

آزمایشهای را که قراردادی انجام میدهد باید شامل نمونه گیری و آزمایش مواد کانکریت به هدف استفاده در کانکریت ریزی و آزمایش مخلوط دیزاین برای هر صنف کانکریت باشد. قراردادی مکلف است که در جریان کانکریت ریزی آزمایش کنترل کیفیت را انجام دهد.

سنگدانه های در نظر گرفته شده برای کانکریت باید مطابق معیارهای ASTM C 33 نمونه گیری و آزمایش گردد. سمنت پرتلند باید مطابق ASTM C 150 نمونه گیری و آزمایش گردد.

#### **5.4. سمنت پرتلند**

سمنت باید در مطابقت با ASTM C 150 ، نوعیت I ، IA ، II ، IIA باشد. برای قسمتهای قابل دید ( آن قسمت سطح کانکریت که قابل چشم دید اند ) باید از یک نوع سمنت استفاده گردد.

#### **1.11. سیخهای فولادی ( Reinforcing Bars )**

سیخهای فولادی باید در مطابقت با ASTM A 615/A 615M و الحاقیه S1 ، ، گرید 405 MCP/ACI 11 و ACI 318/318R ، ، بخش 3.1.3.1 4218.0 kg/sq. cm باشد.

#### **1.11. نصب سیخها**

سیخ ها باید در مطابقت با ACI/MCP 305 و ACI/MCP 405 ، ACI 318/318R جا گذاری یا نصب شوند.  
برای سیخبندی پوشش های بالایی زمین و سپل ها، سیخ ها و سیم های ولدنگ شده که متناسب با قطر سیخ فاصله گذاری شده اند، باید بالایی کانکریت گذاشته شوند. این کار سیخ ها را از تماس مستقیم با زمین دور نگه میدارد.

### قسمت هفتم نقشه ها

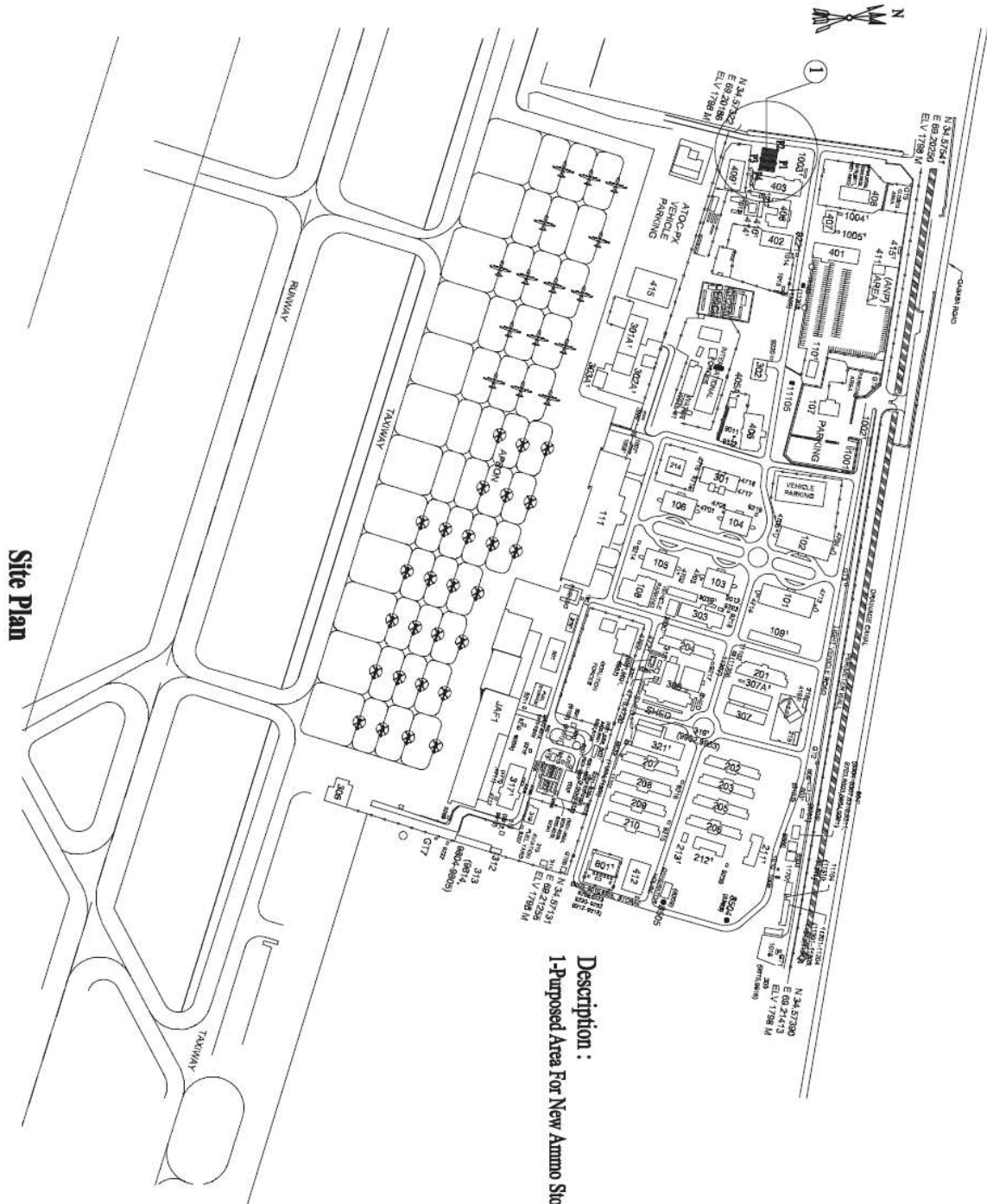
#### یادداشت ها و نقشه ها

نقشه های واقعی بشمول پلان ساحه به این بخش :

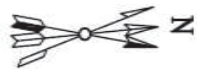
به تعداد: نقشه (14.5).

شماره نقشه و کروی ها: (چهارده و نیم ورق دوریه) بوده.



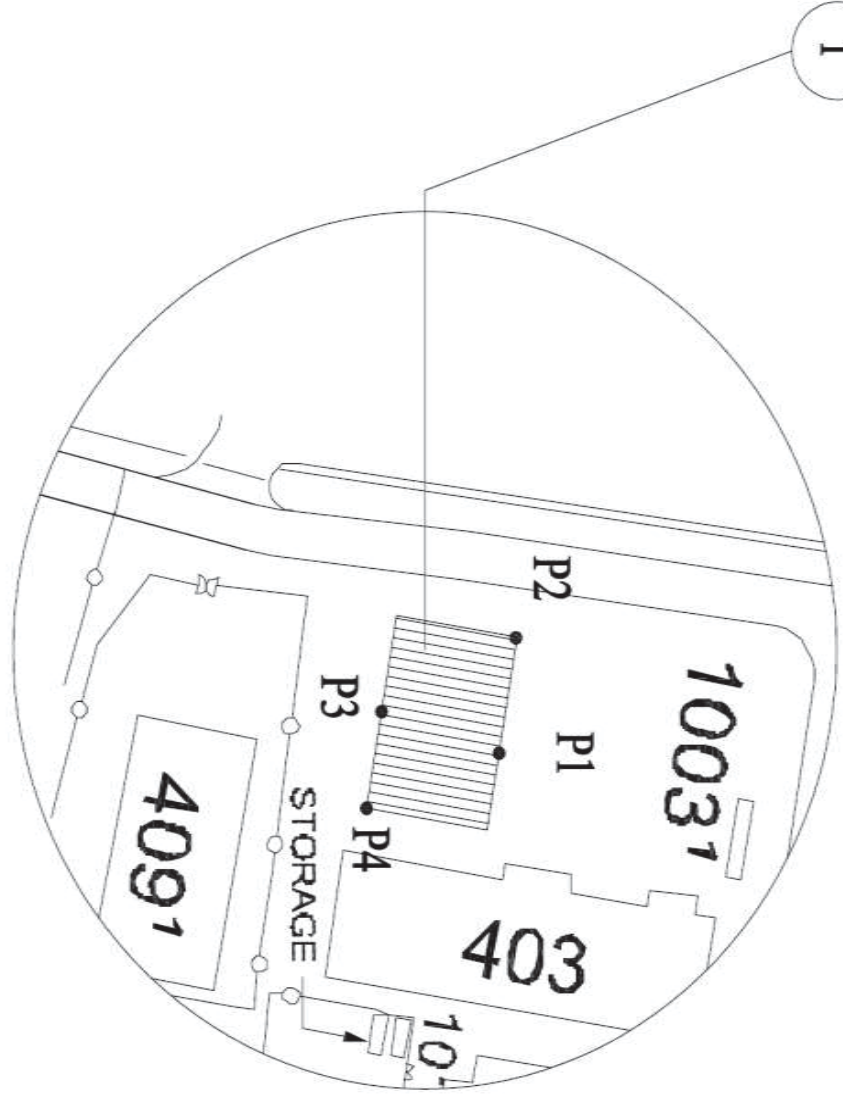


**Description :**  
**1-Purposed Area For New Ammo Storage.**



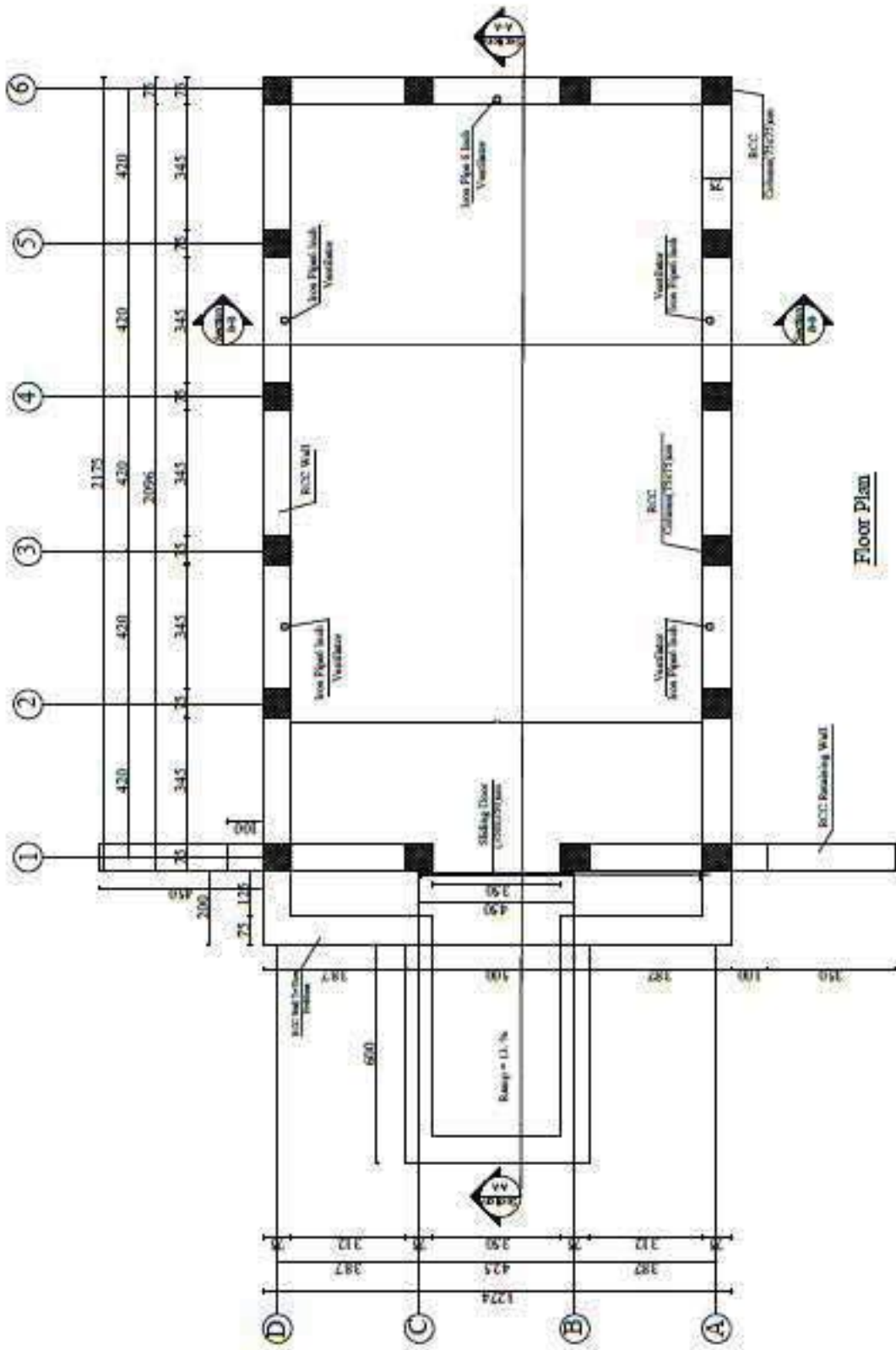
Coordination Point.  
P1=34°34'25.8"  
69°12'08.1"  
P2=34°34'24.9"  
69°12'08.3"  
P3=34°34'24.9"  
69°12'07.9"  
P4=34°34'25.7"  
69°12'07.5"

1



Description :  
1-Purposed Area For New Ammo Storage.





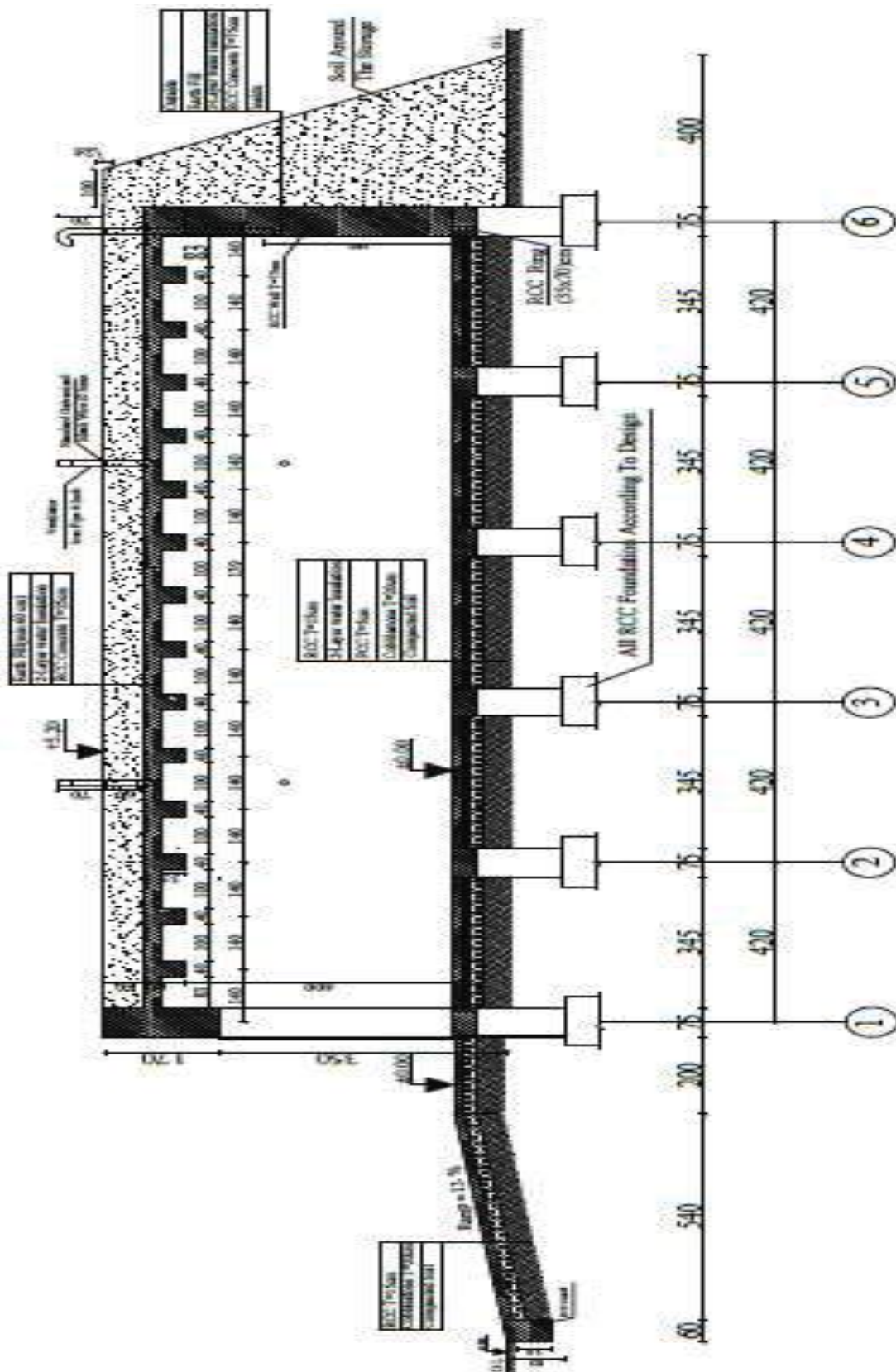
Floor Plan







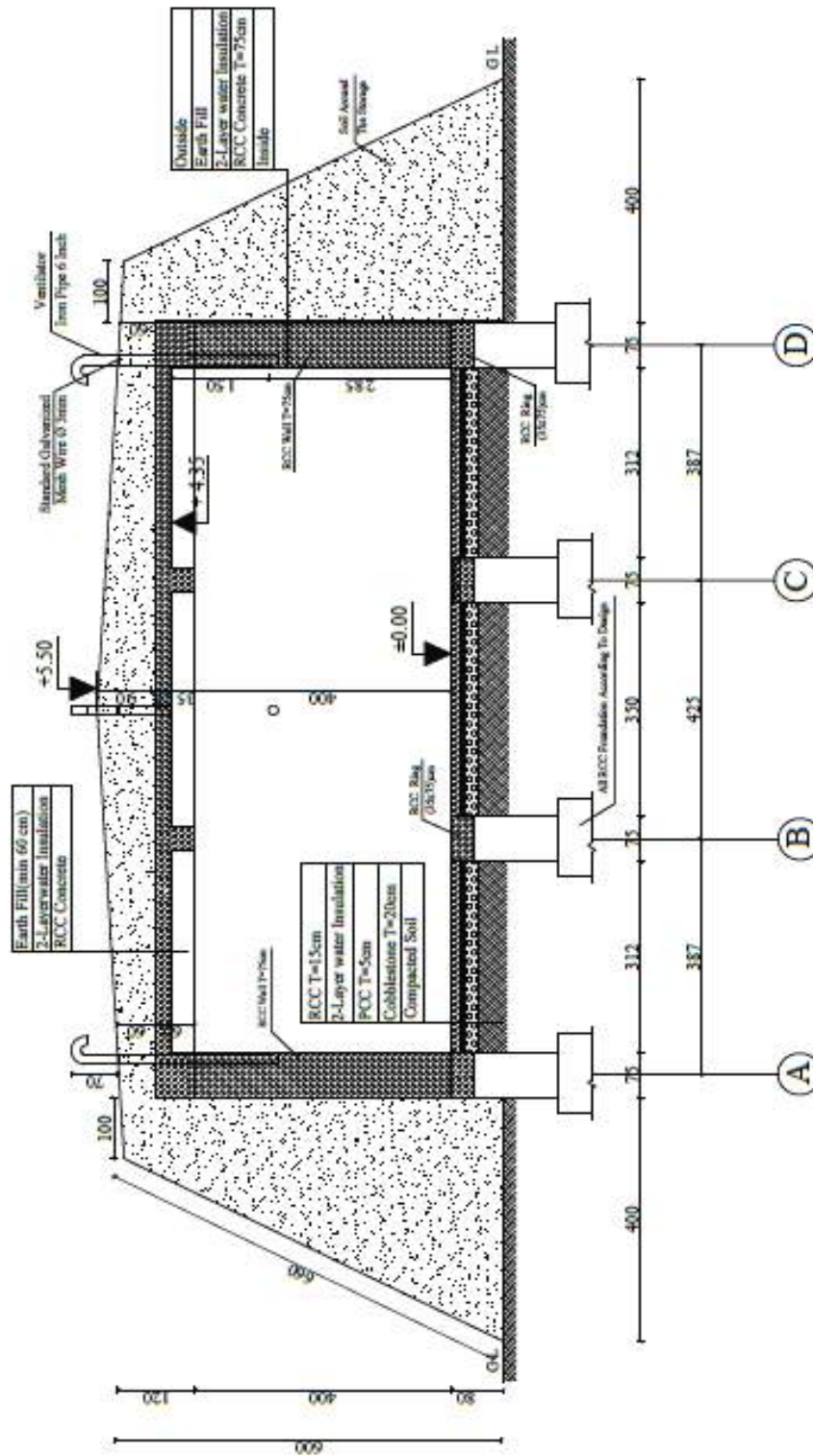
Description :  
1-Purposed Area For New Ammo Storage.



Section A-A

All Dimension Are In cm

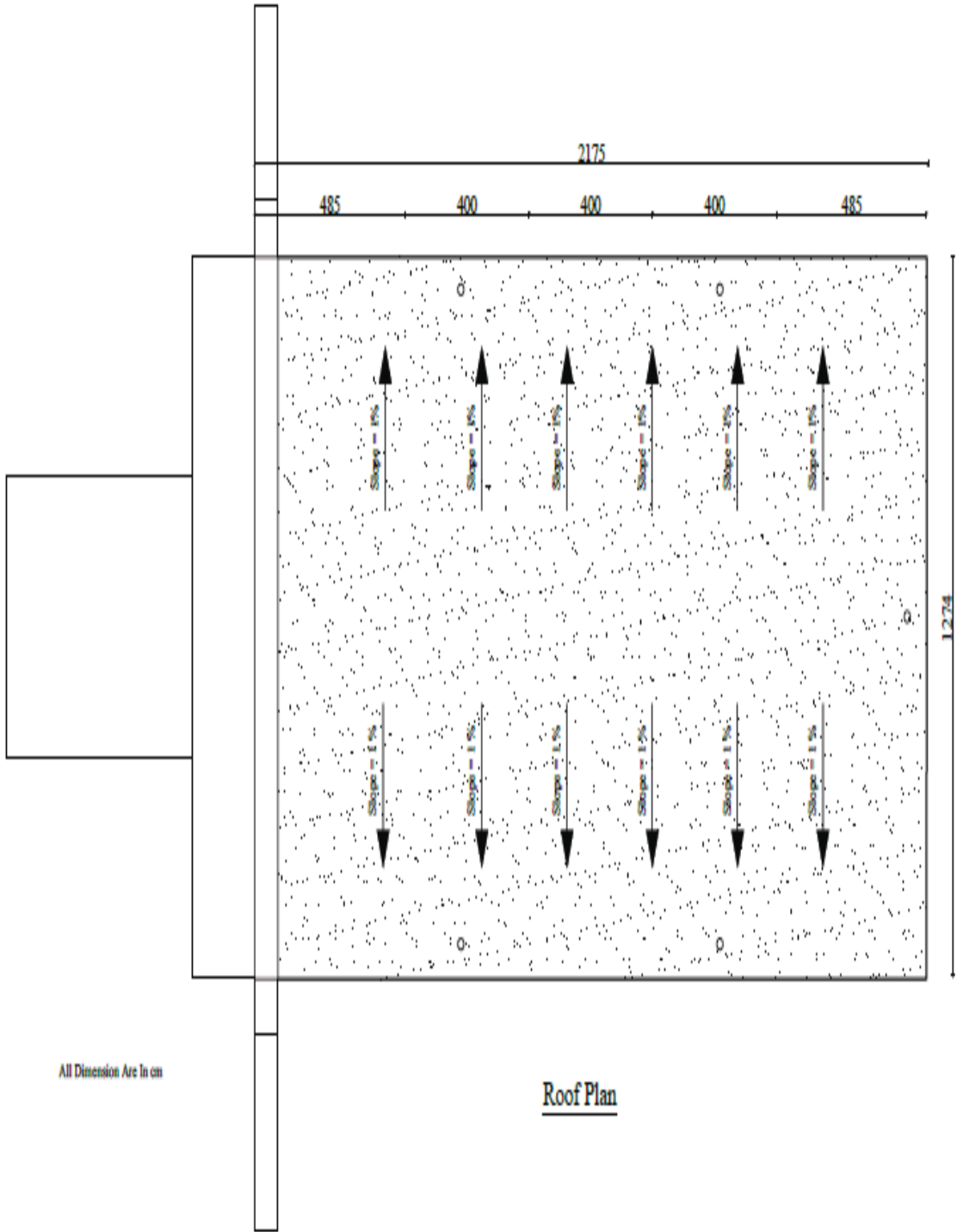




All Dimension Are in cm

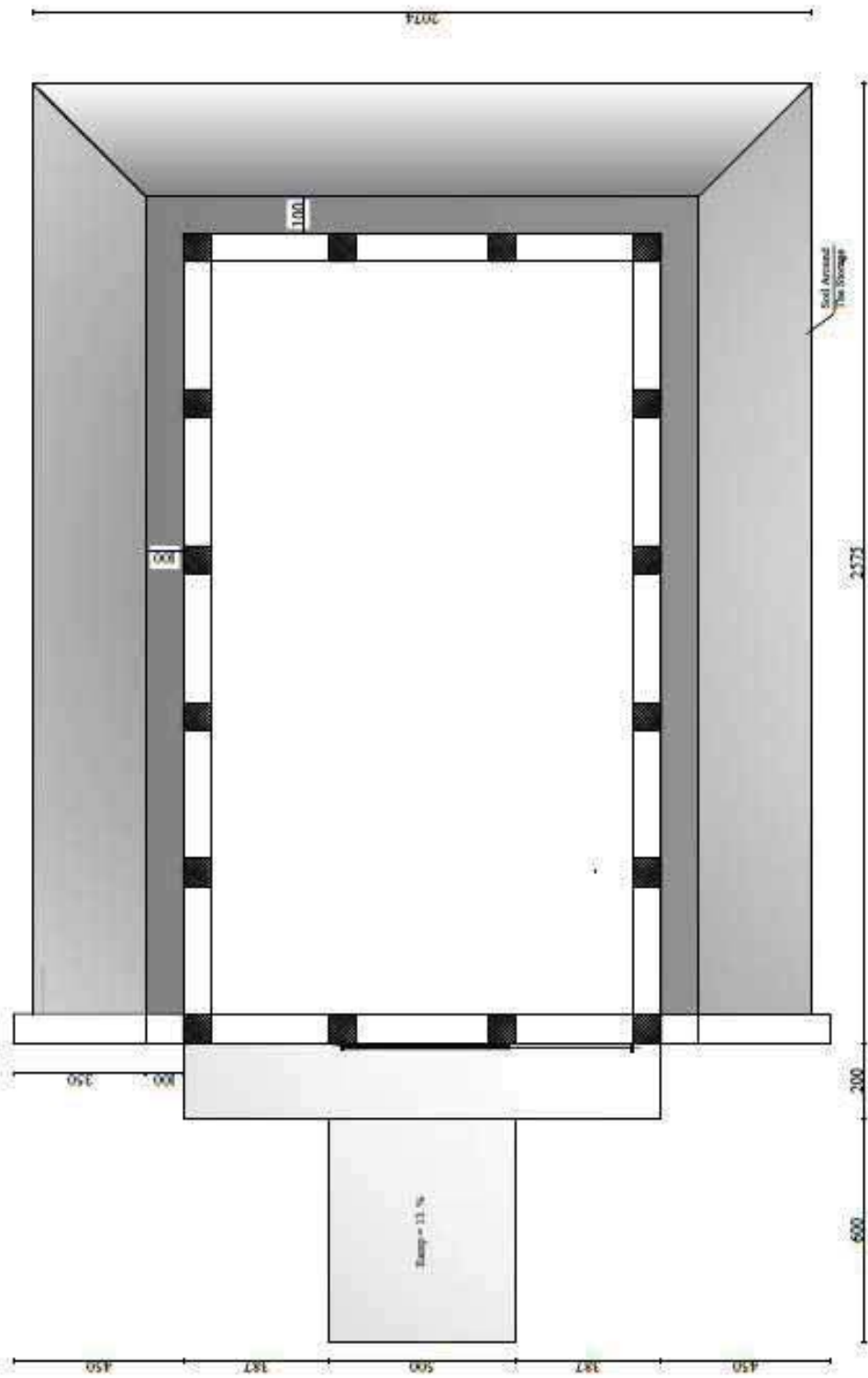
Section B-B

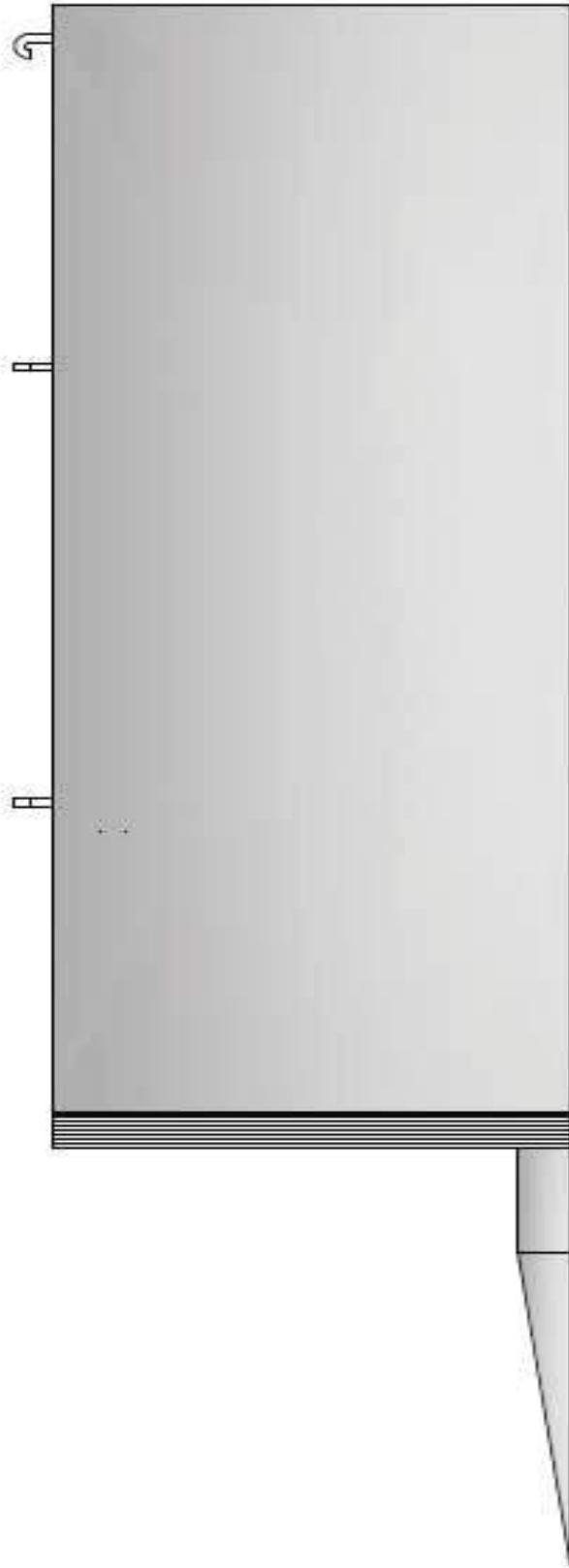






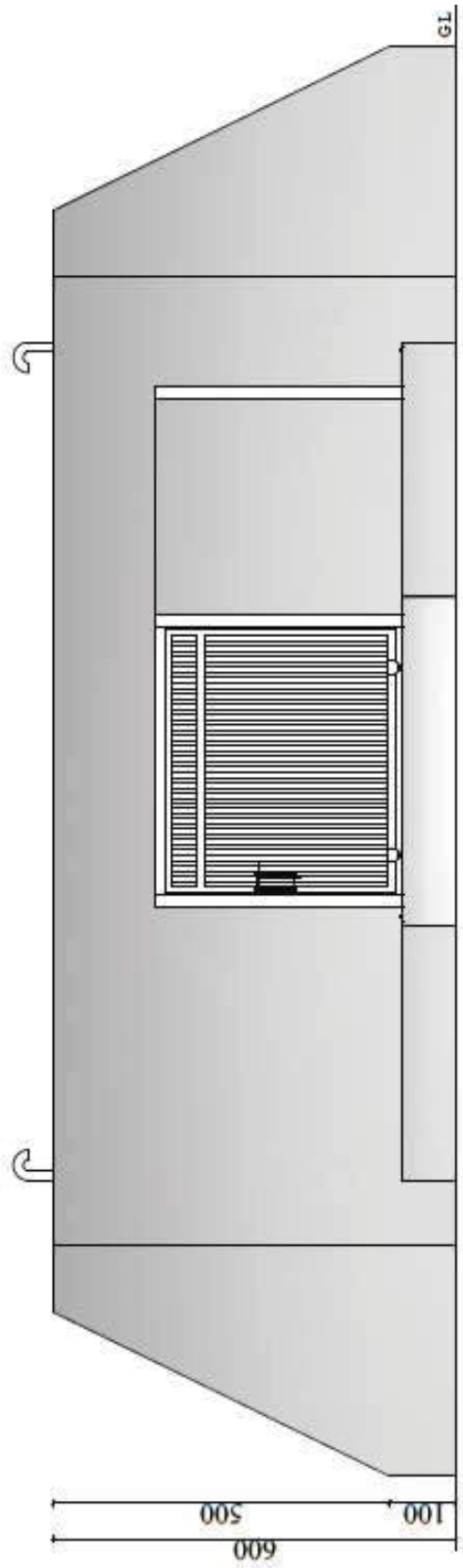






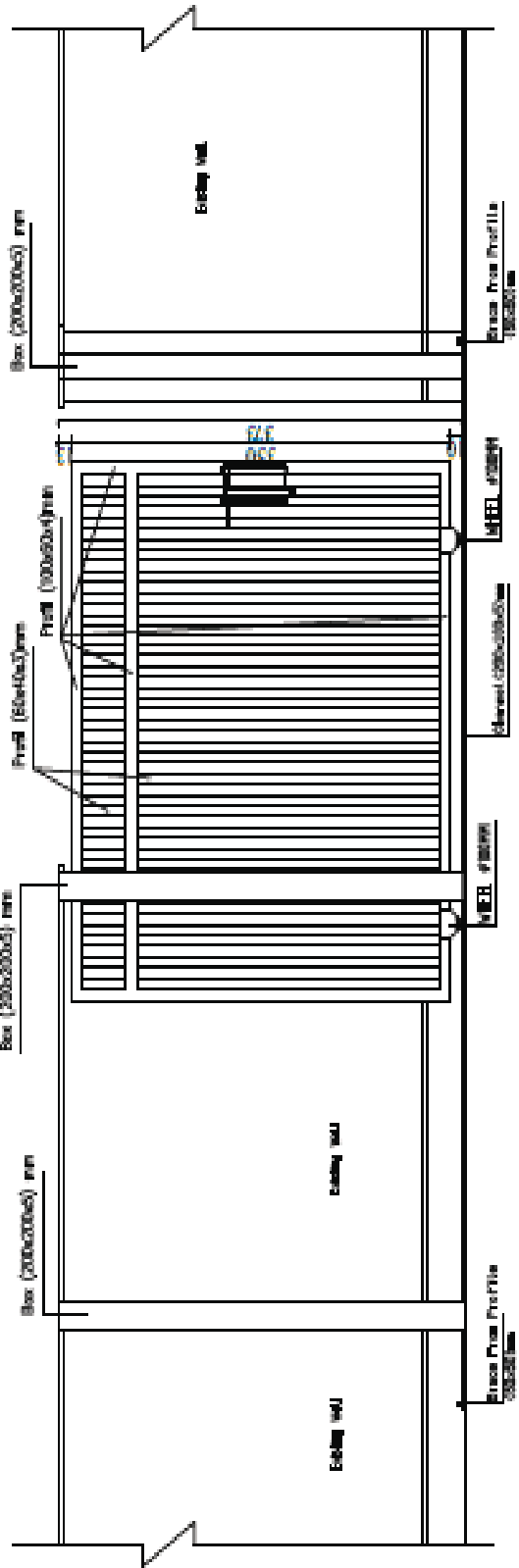
Side Elevation



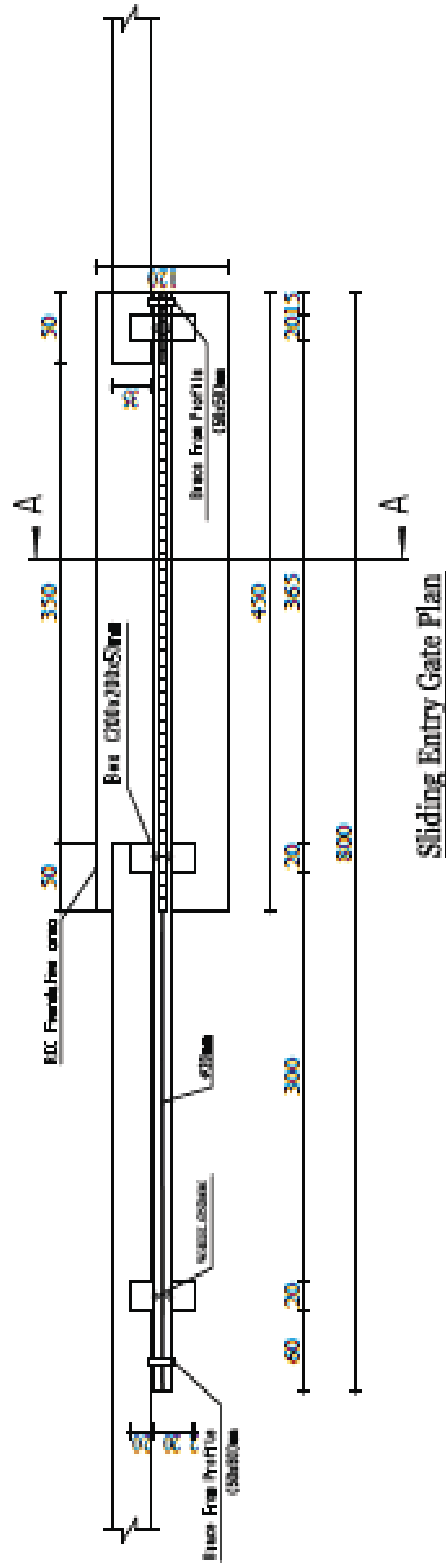


Front Elevation

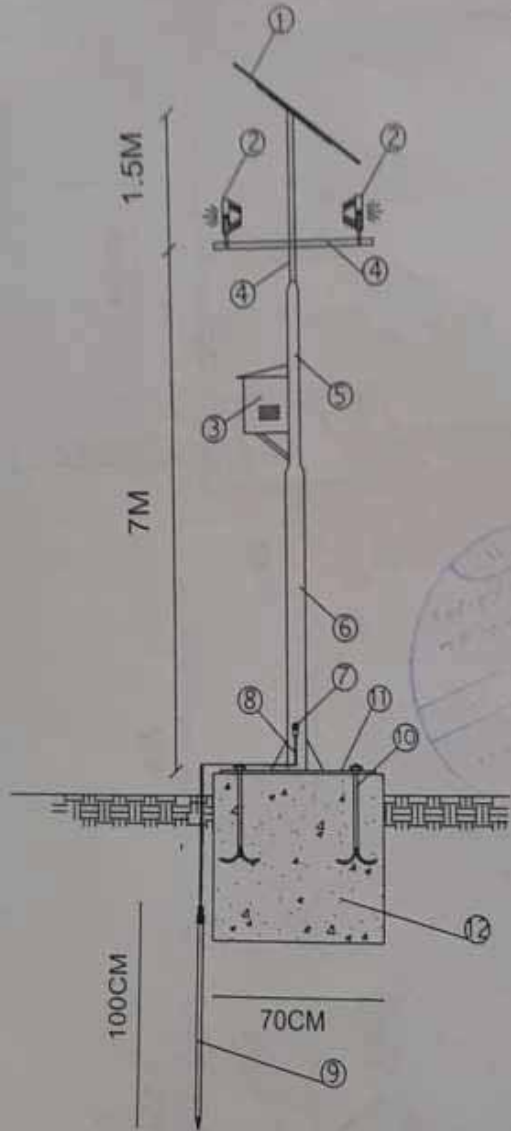




Front Elevation

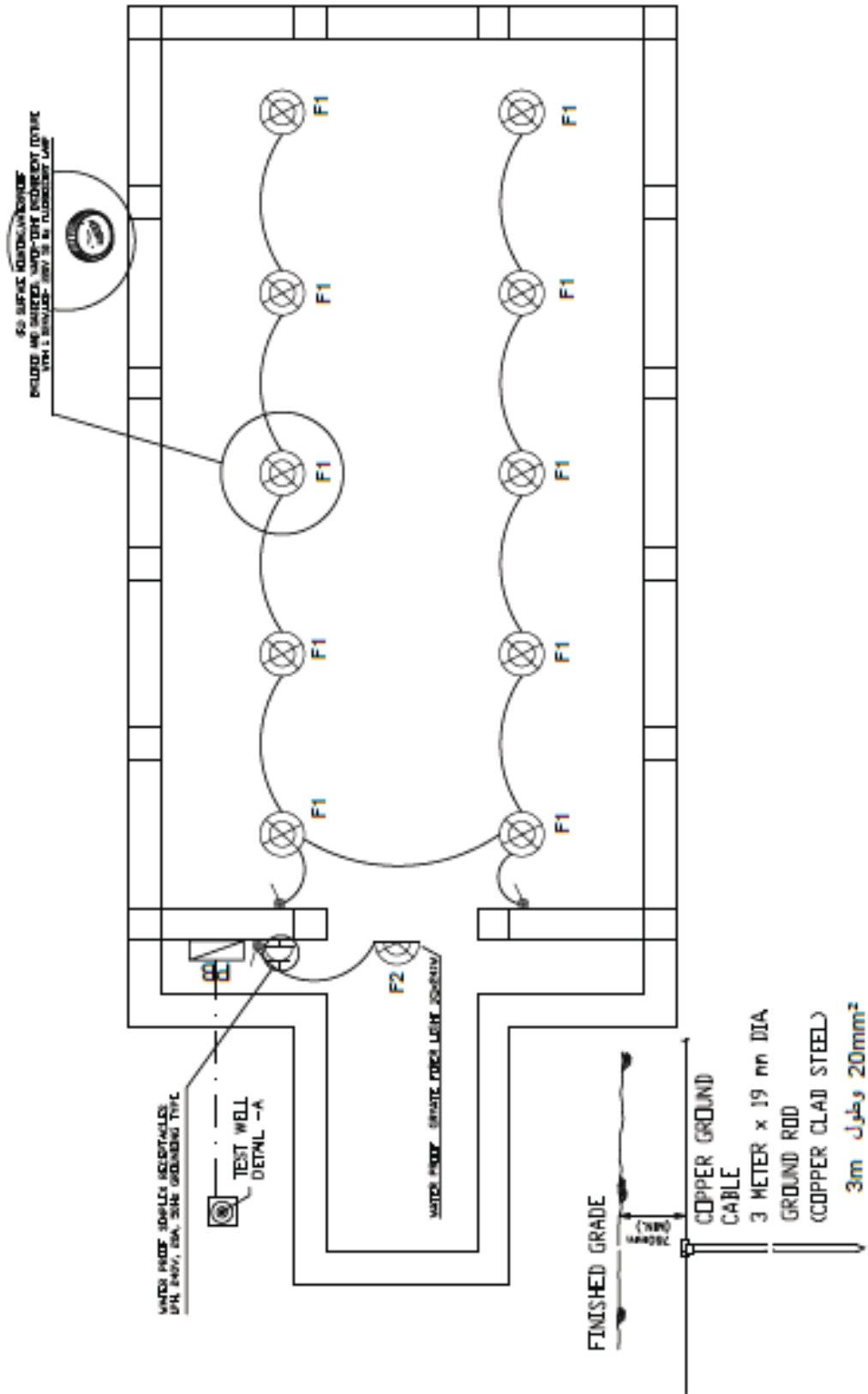


# DETAIL\_A



- ① SOLAR 200W
- ② PROJECTOR LIGHT WITH LED LAMP DC 12V, 50W WITH PHOTOCCELL SWITCH
- ③ IRON BOX FOR INSTALLATION OF 2 DRY BATTERIES (150AMP.H, 12V) 1 CHARGE CONTROLLER 12A, 12V)
- ④ -GI-Pipe 3" Diameter 6mm
- ⑤ -GI-Pipe 4" Diameter 6mm
- ⑥ -GI-Pipe 6" Diameter 6mm
- ⑦ -Tempol
- ⑧ -Gruonding Conductor 16mm<sup>2</sup>
- ⑨ -Gruonding Electrode ,L=100CM, Ø=18mm
- ⑩ -Anchor Bolte Ø=12mm
- ⑪ - Iron Palate (600x600x10)mm
- ⑫ -PCC-Concret- 70x70x100 cm - M:150

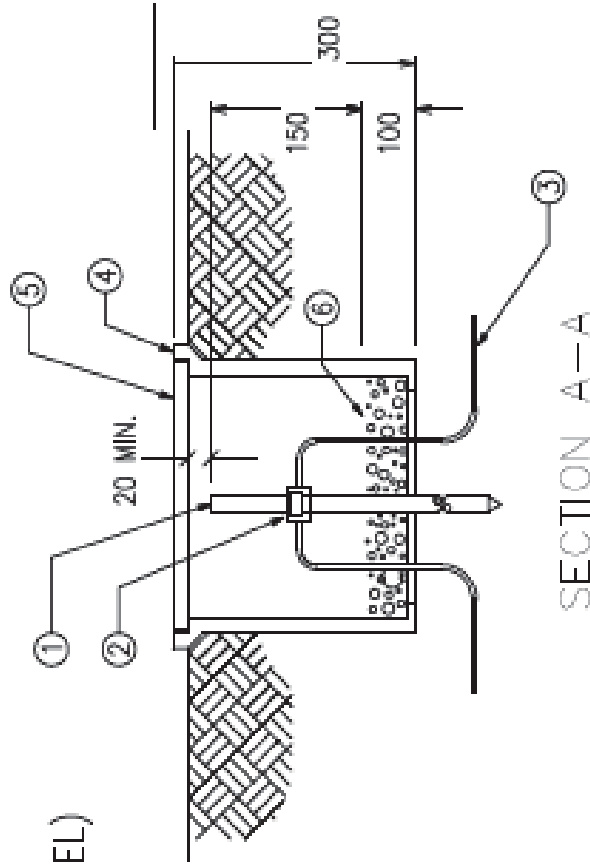
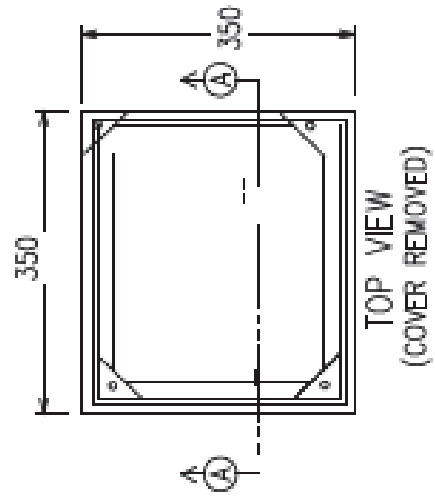
POLE OF SOLAR SYSTEM





## MATERIAL LIST

- ① GROUND ROD (COPPER CLAD STEEL)
- ②
- ③ CONCRETE BOX
- ④ COVER FOR ABOVE BOX
- ⑤ GRAVEL OR CRUSHED STONE



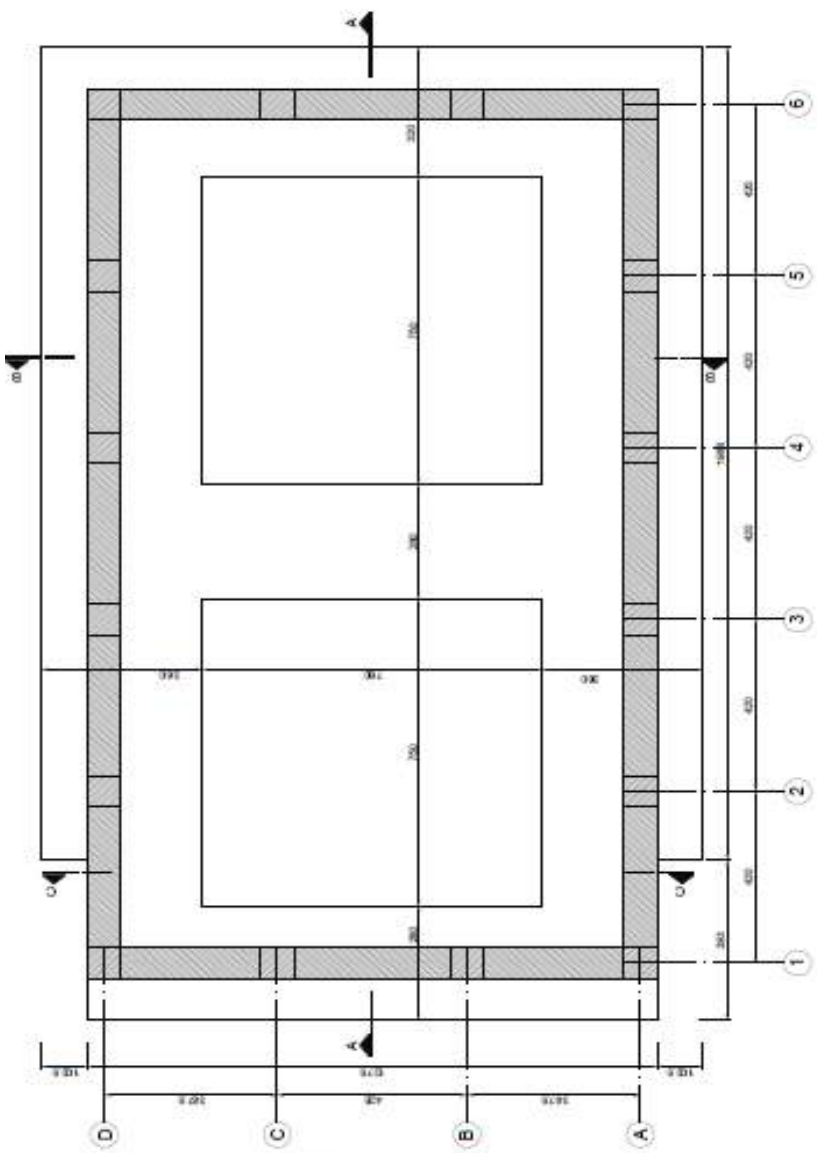
DETAIL - A (TEST WELL)

REF.

SCALE:



1. FOUNDATION IS TO BE CONSTRUCTED WITH 150mm  
 2. ALL DIMENSIONS ARE IN METERS



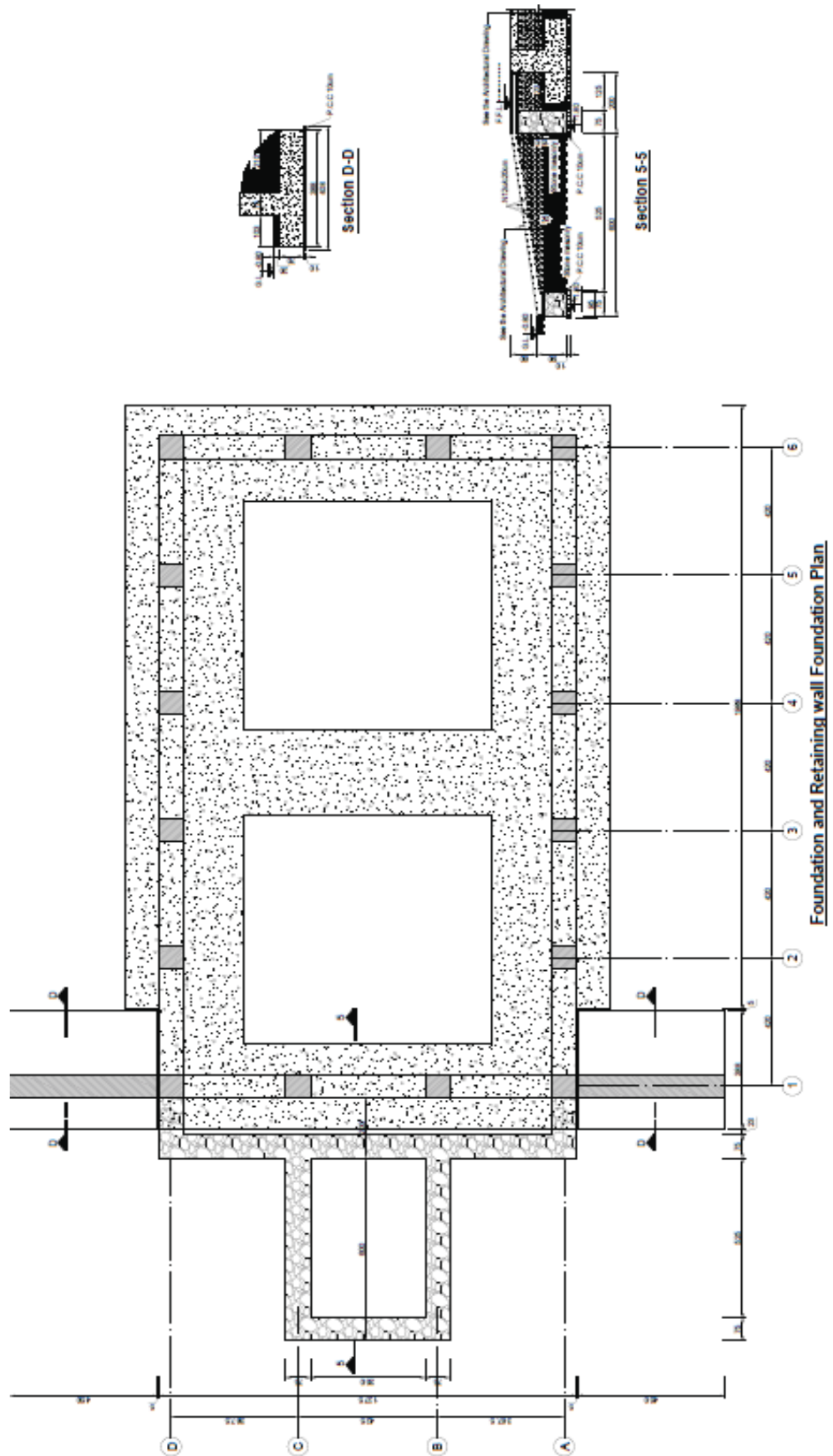
Section A-A

## هدایات ذیل در ساحه کار رعایت گردد:

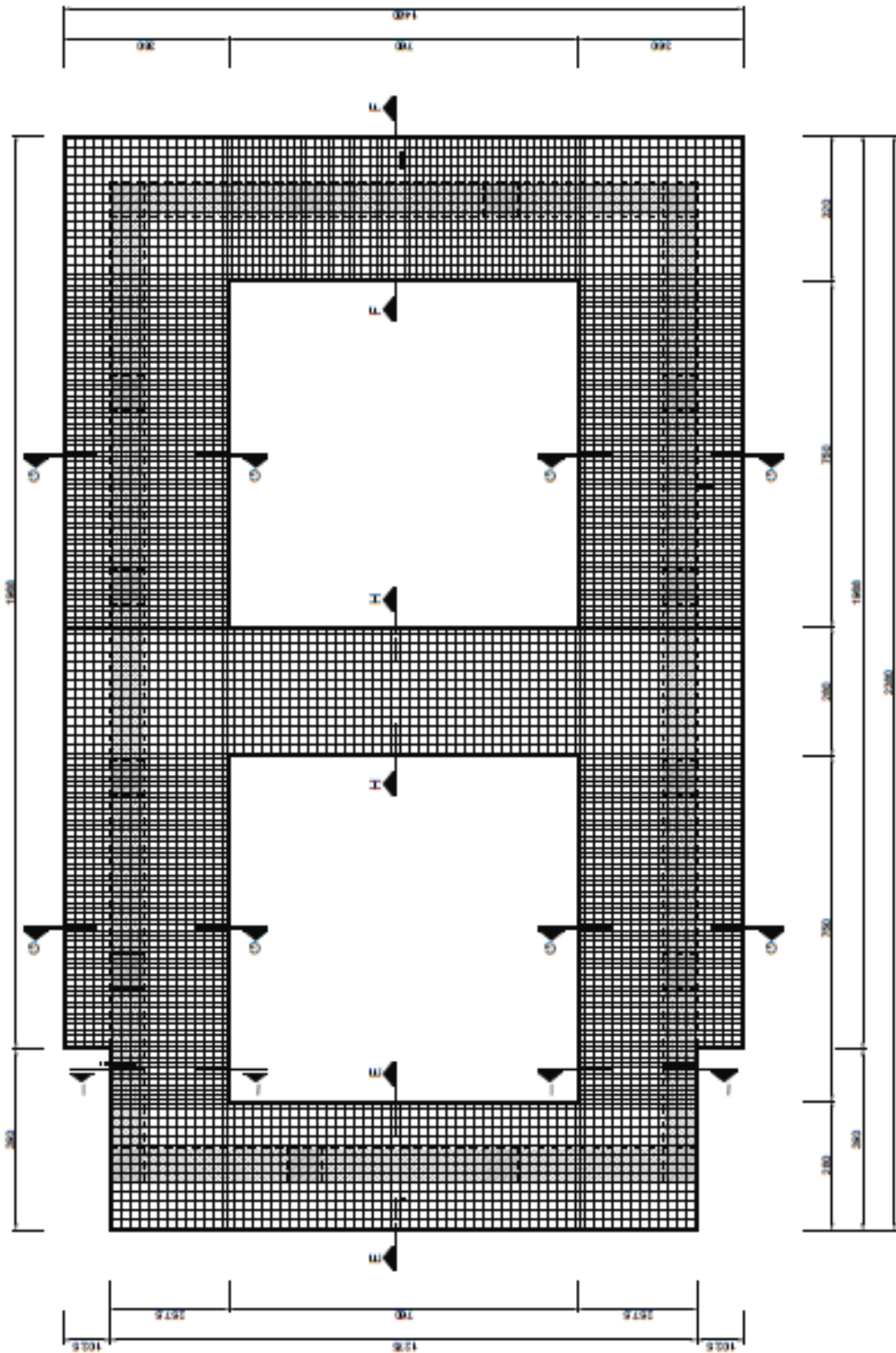
- 1 - مارک کاتکریت سیخدار - بدون سیخ و تمامی مصالح ساختمانی طبق مشخصات نقشه ها در ساحه عیار گردیده و آزمایشات لابر توری در زمینه باید اجرا گردند.
- 2 - مقاومت سیخ های گول بیرخ ورخدار در مطابقت با مشخصات نقشه ها بوسیله آزمایش لابر توری باید تایید گردند.
- 3 - حد اقل طول اتصال (اسپلایس) سیخ های جداگانه رخدارو بیرخ از 40d کم نباشد
- 4 - جفتل و ریگ مورد استفاده بدون گردخاک و عاری از مواد عضوی باشد.
- 5 - آب مورد استفاده بدون نیزاب - نمکیت و روغنیت باشد.
- 6 - آذمی کاتکریت و انواع معوره ها که در ترکیب مصالح آنها سمعت موجود باشد بطور منظم الی (28) شبانه روز صورت گیرد.
- 7 - در فصل های گرما و سرما باید کاتکریت و تمامی مصالح ساختمانی از تاثیرات منفی گرما و سرما محافظه گردد.
- 8 - درجه حرارت مناسب کاتکریت ریژی از (25-15) بوده که در پروسه های کاری کاتکریت ریژی باید رعایت گردند.
- 9 - در درجه حرارت کمتر از (5C+) کاتکریت ریژی بدون تدابیر ابتدایی محفوظی مجاز نمی باشد.
- 10 در درجه حرارت پایینتر از (0C) ایجاب مینماید تا علاوه از تدابیر ابتدایی محفوظی یک مقدار مواد کیمیایی ضد یخ (تسریع کننده تعامل کیمیایی) متناسب به وزن سمعت و درجه حرارت منفی طبق نورم ها و قواعد ساختمانی در ترکیب مصالح ساختمانی علاوه گردند.
- 11 قابلیت اجزای اساسی ساختمان حد اقل باید مدت 14 شبانه روز را بدون بار گذاری سپری نماید.
- 12 مقاومت نوزماتیفی خاک برای محاسبه نهادهای (q<sub>a</sub> = 1.5 kg/cm<sup>2</sup>) در نظر گرفته شده است در صورتیکه خاک محل مقاومت ضعیف تر داشته باشد انجینر مرافیت کننده و شرکت فرادانکننده مکلف اند تا جهت دیزاین مجدد نهادهای مدیریت انجینری را در جریان فراز دهند.
- 13 پیشبرد امورات بخش عناصر فلزی طبق مشخصات نقشه ها باید صورت گیرد که به صورت عموم برای عناصر اساسی ساختمان رعایت حد اضغری موارد ذیل حتمی میباشد:
  - الف- ضخامت بخیه ولدینگ نیاید از 4 ملی متر کم باشد.
  - ب - ضخامت اجزای ولد نگ شونده نیاید از 4 ملی متر کم باشد.
  - ج - طول بخیه ولد نگ نیاید از 120 ملی متر کم باشد.
- 14 - تمامی عناصر ساختمانی فلزی باید ضد زنگ گردد.
- 15 - بخاطر تاسین شرایط مناسب کاری - همه پرسونل در ساحه کار باید ملبس با یونیفورم محافظتی بوده و تشخیص بیخطر را رعایت نمایند.

MINISTRY OF DEFENSE				PROJECT NAME	Drawing Title	Work Guidance
CONSTRUCTION PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT (ENGINEERING SECTION)				Armory Storage	Sheet No	1/16
Drawing By :	Designed By :	Checked By :	Engineering Director :		Date	Work Guidance
Eng. Sayed Bahman	Eng. Sayed Bahman	Eng. Mohammad Saeed	Eng. Mohammad Hamed		Scale	As Shown





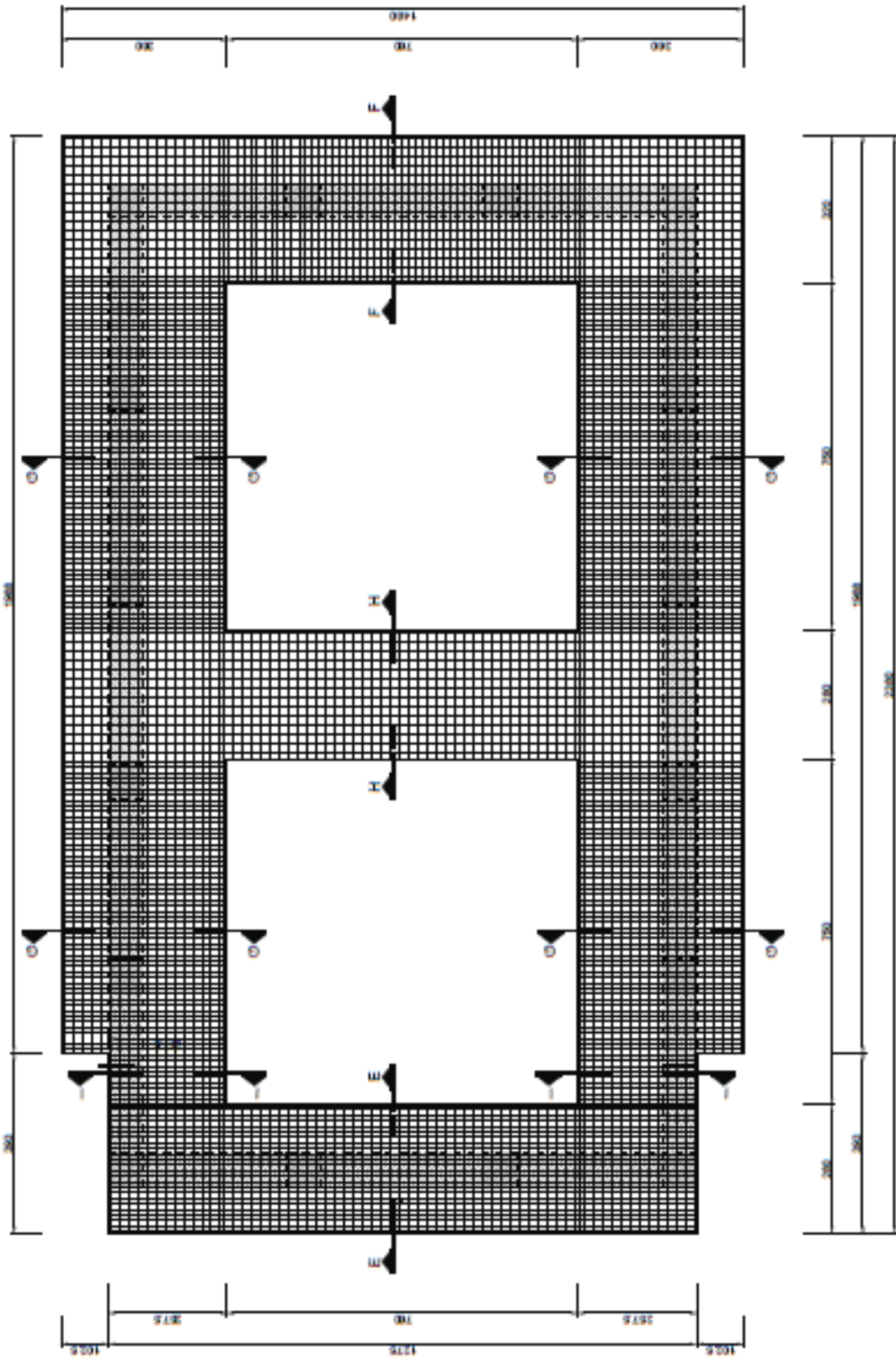




**Bottom Reinforcement Plan of Foundation**

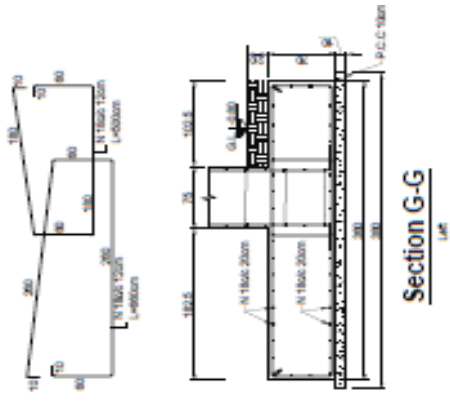




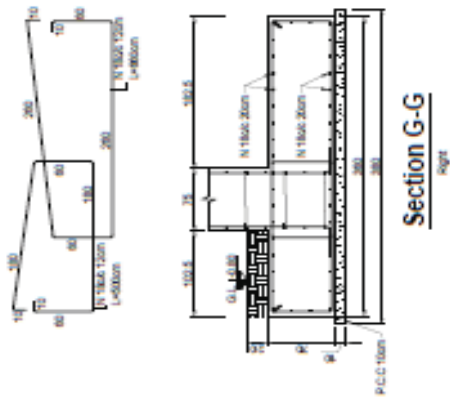


**Top Reinforcement Plan of Foundation**

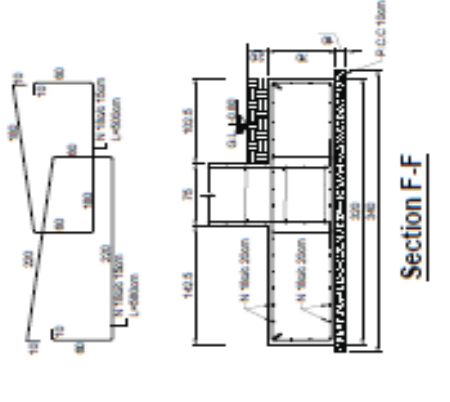




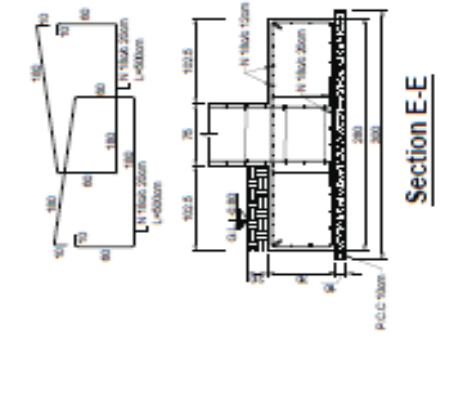
**Section G-G**  
Left



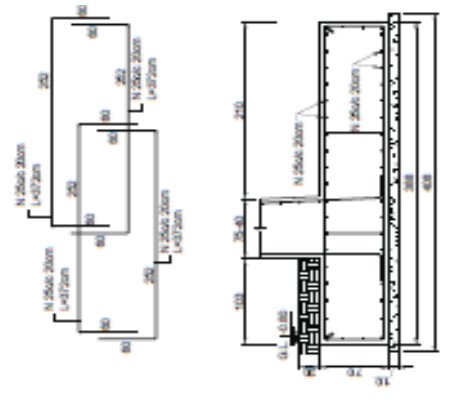
**Section G-G**  
Right



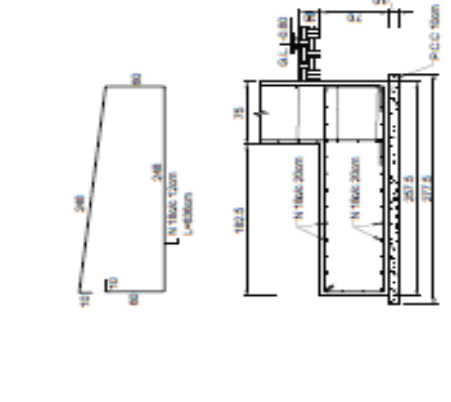
**Section F-F**  
Left



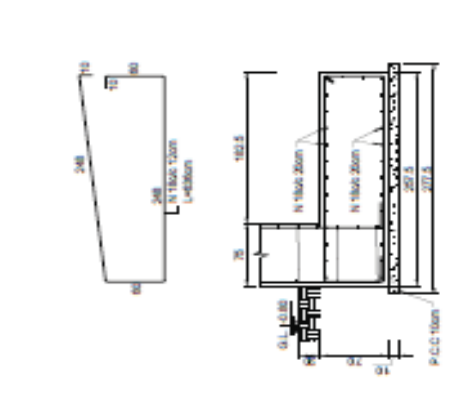
**Section E-E**  
Left



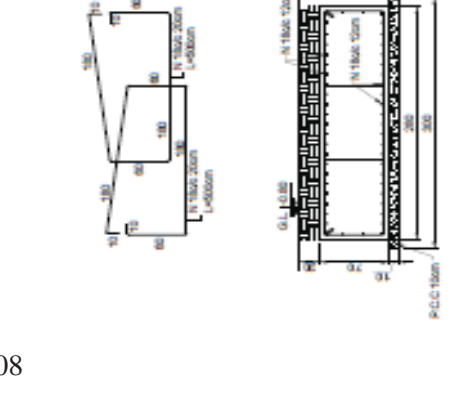
**Section D-D**  
Bearing Wall Foundation



**Section I-I**  
Left

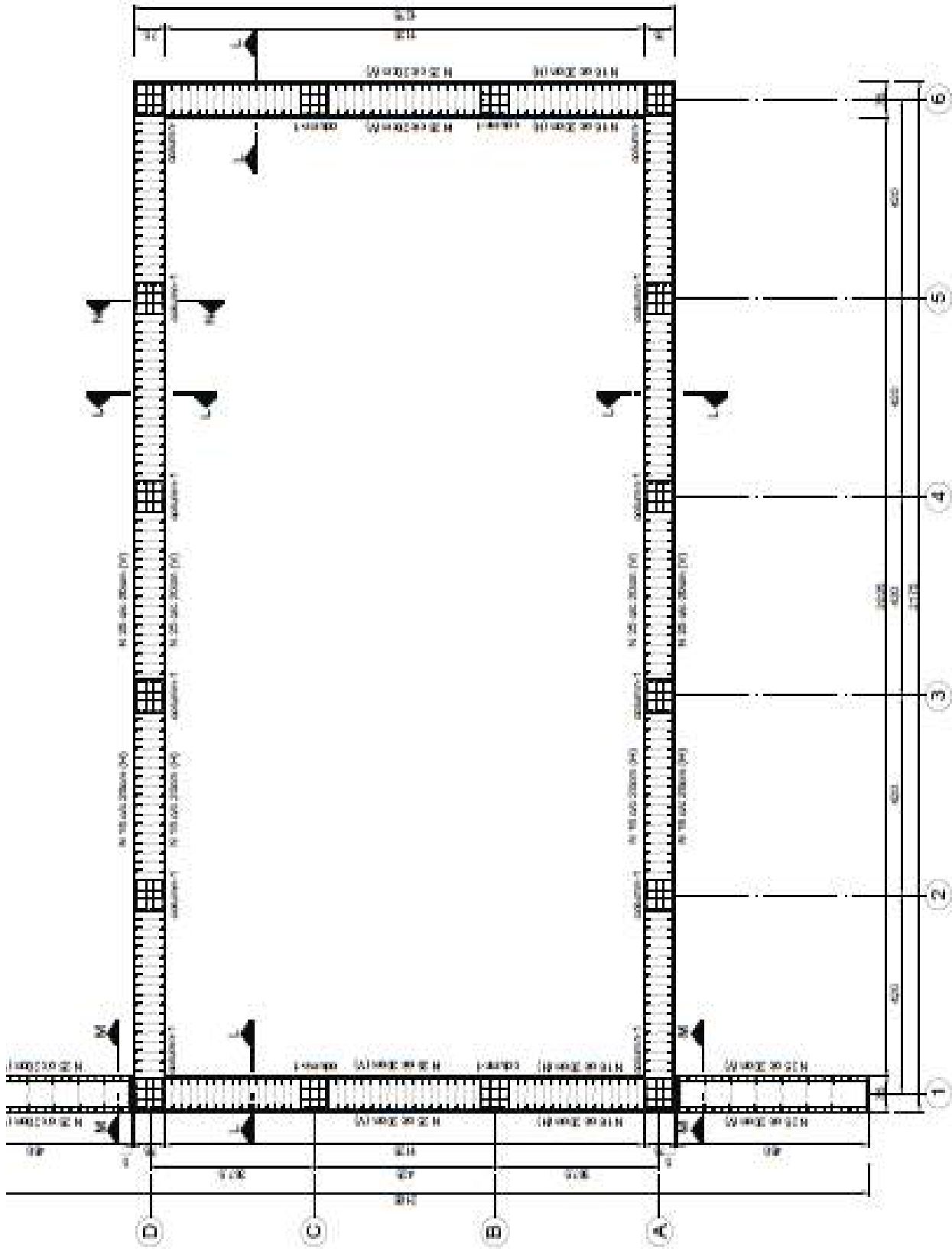


**Section I-I**  
Right



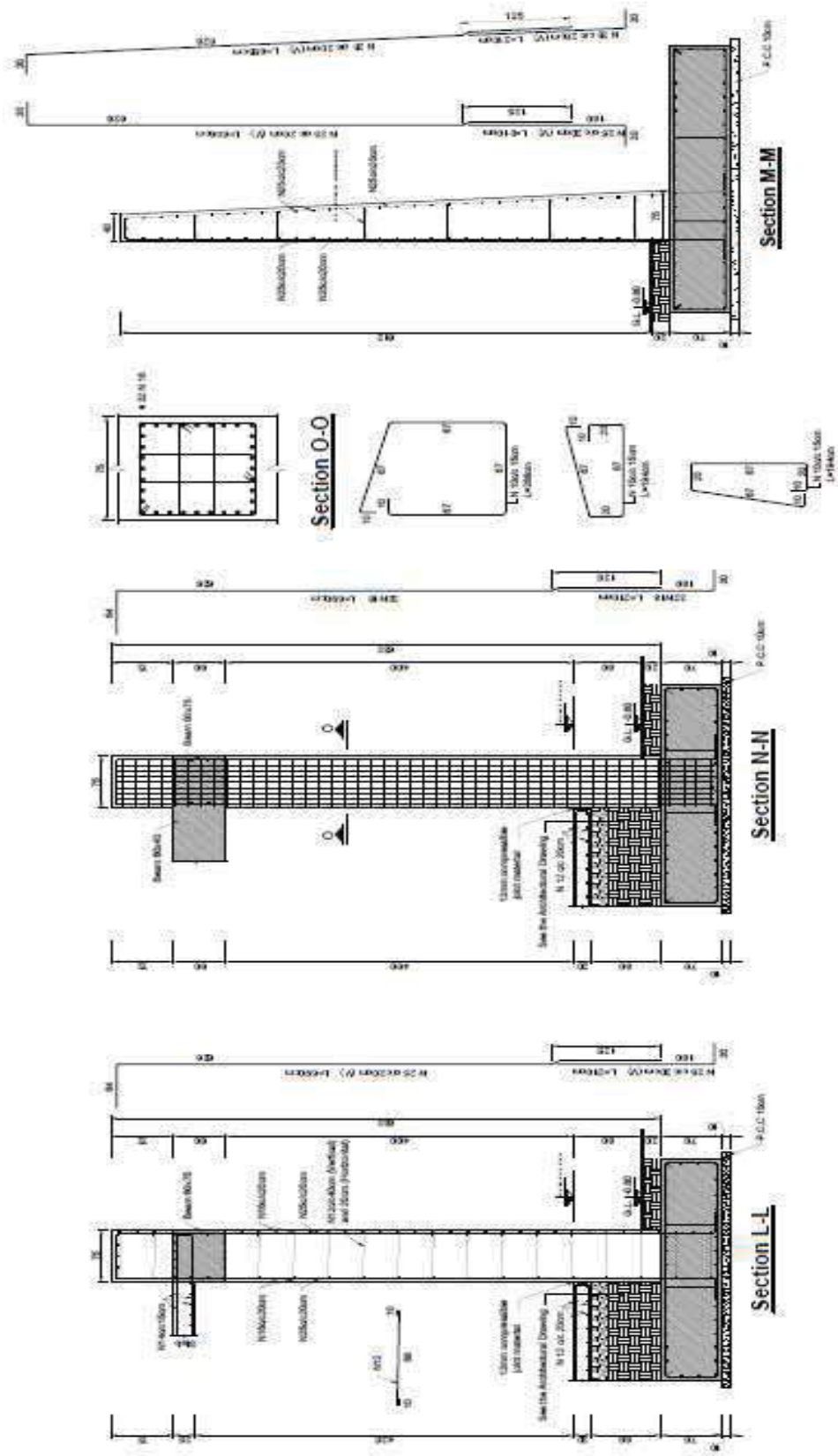
**Section H-H**  
Left



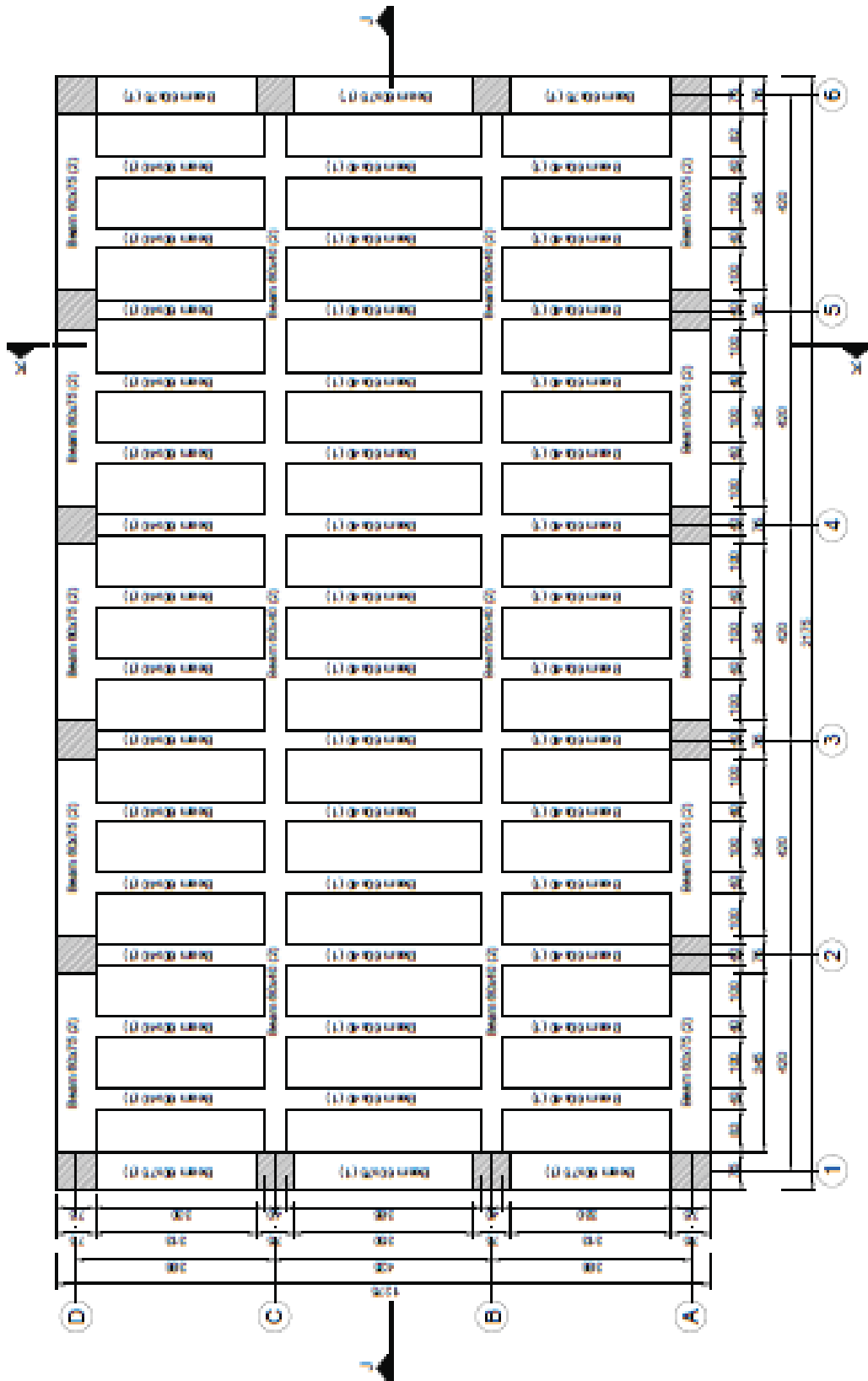


**Walls Reinforcement Plan**



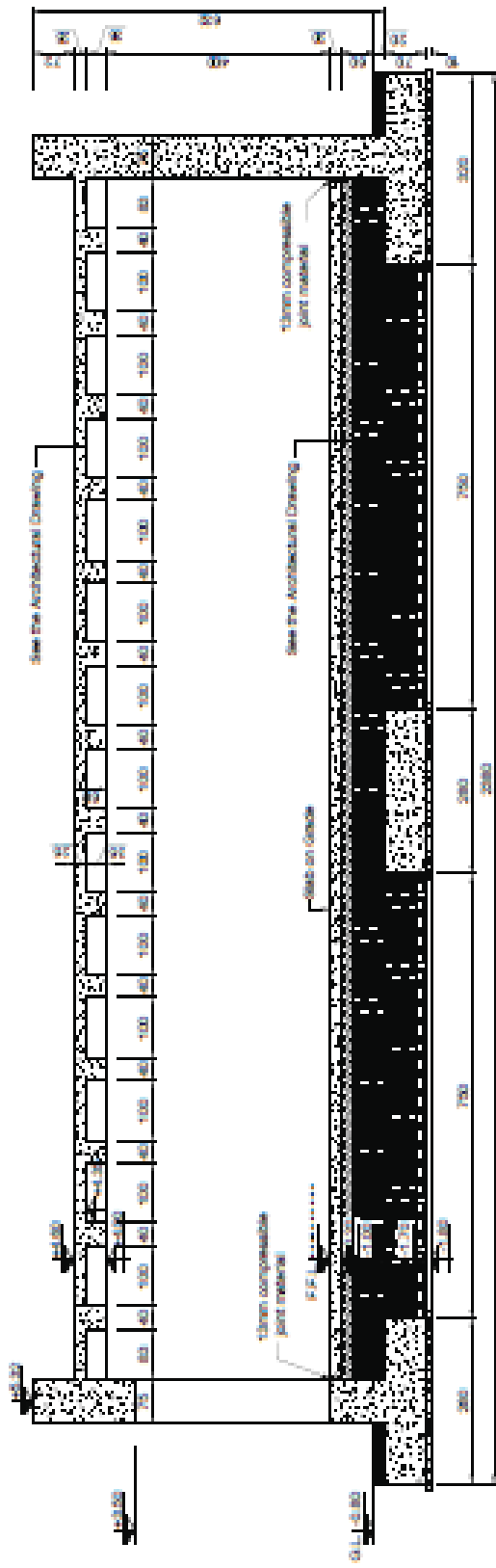






**Beaming Plan**



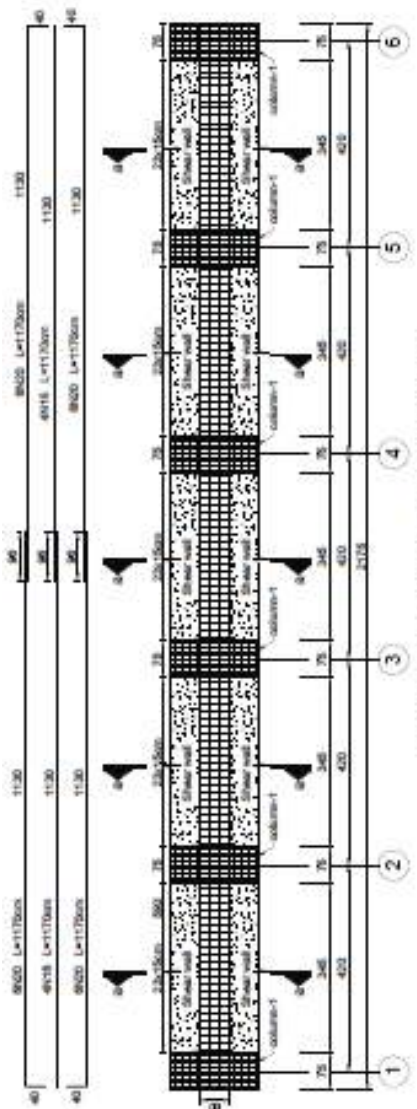


Section J-J

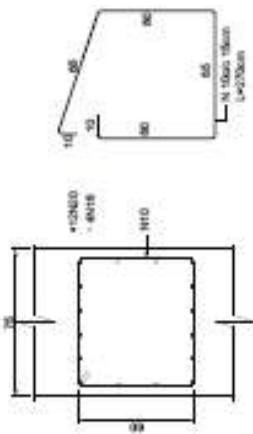


Section K-K

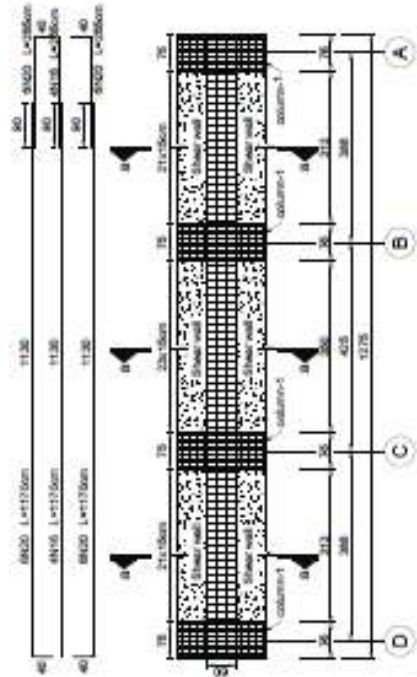




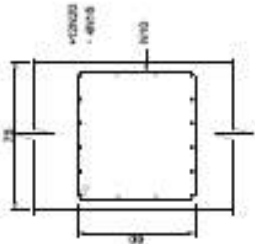
Reinforcement of Beam 60x75 (2)



Section a-a

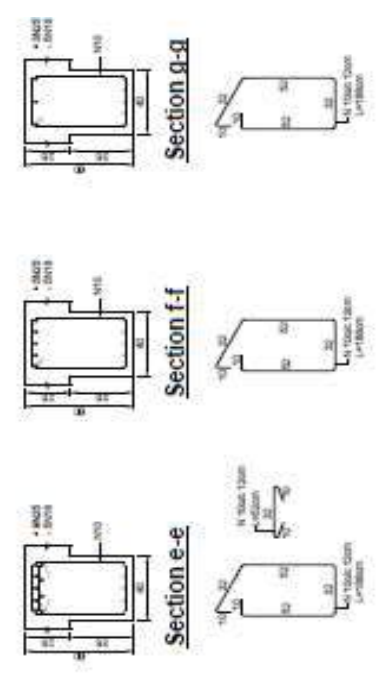
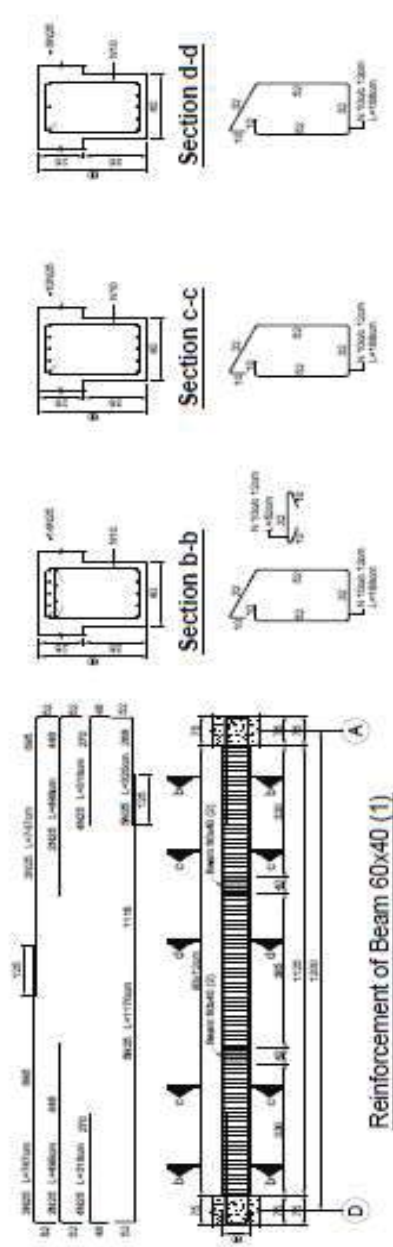


Reinforcement of Beam 60x75 (1)



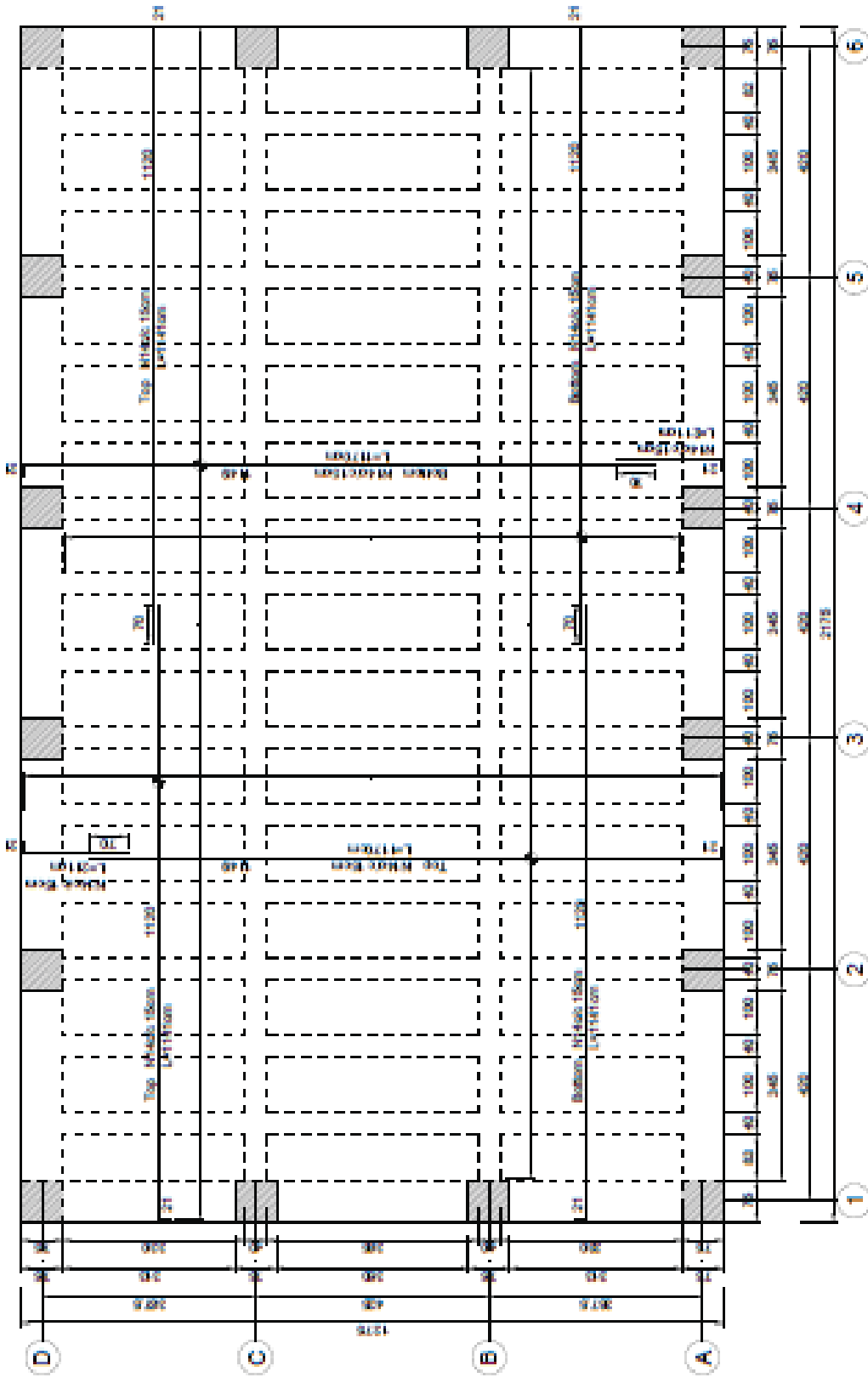
Section a-a



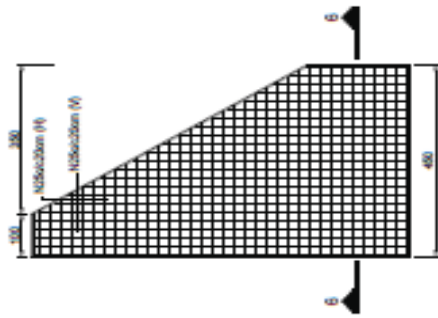








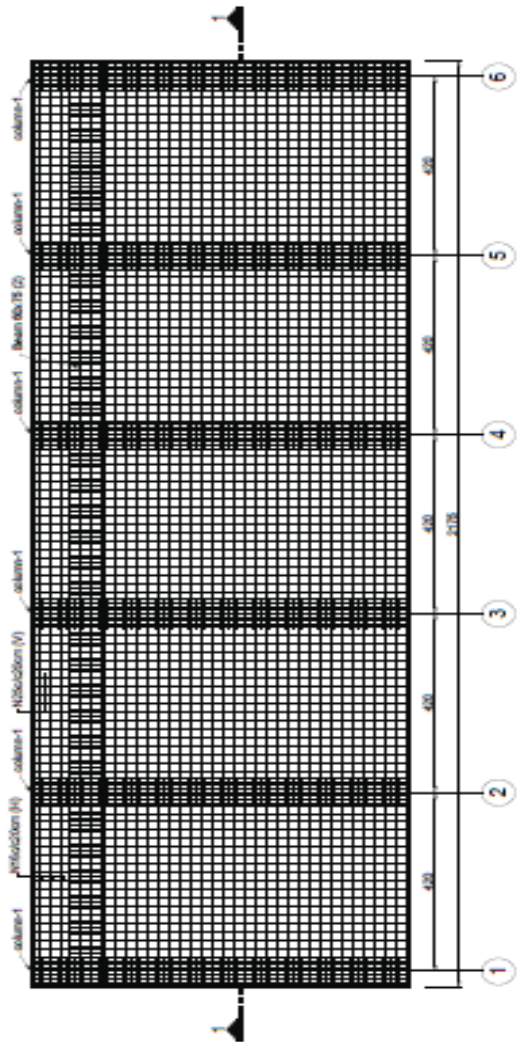
Slab Reinforcement Plan



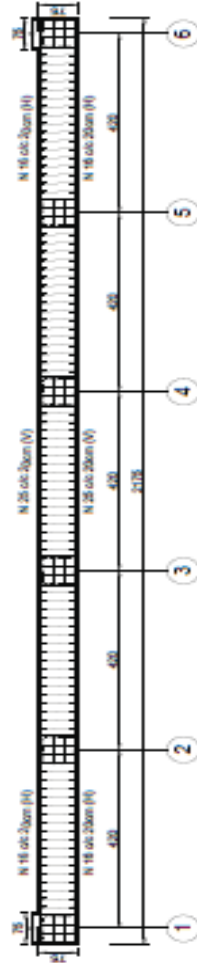
**Retaining Wall Reinforcement**



**Section 6-6**

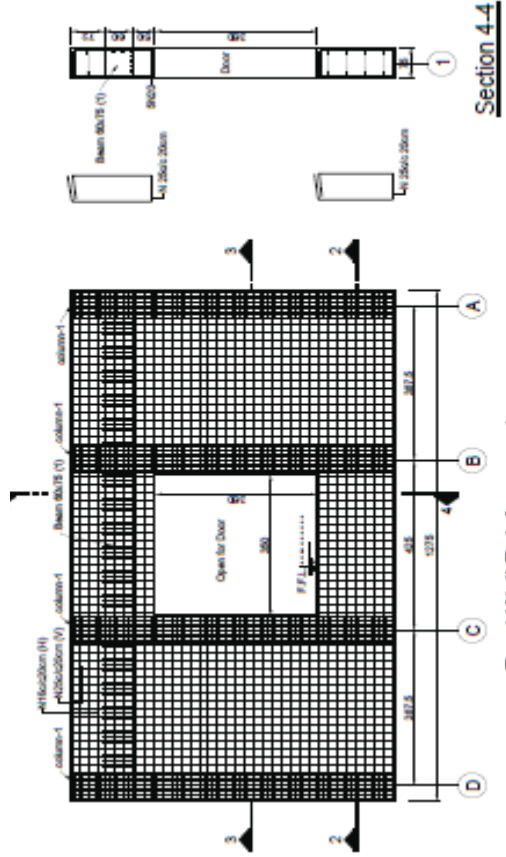


**Side Walls Reinforcement**



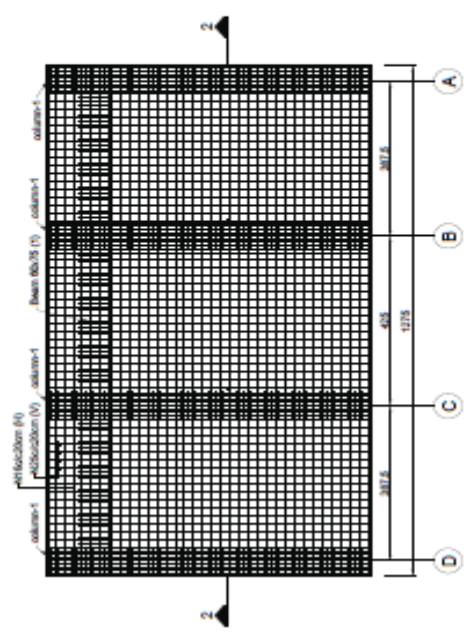
**Section 1-1**



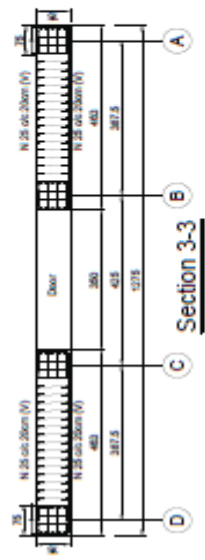


Section 4-4

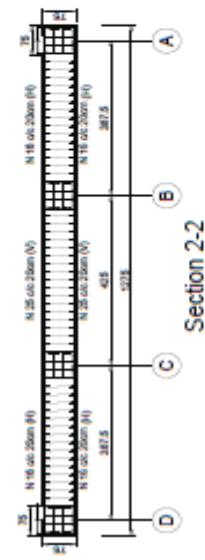
Front Wall Reinforcement



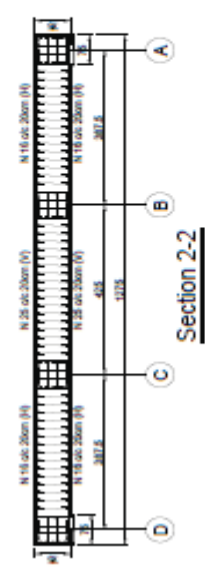
Back Wall Reinforcement



Section 3-3



Section 2-2



Section 2-2

## قسمت هشتم بل احجام کار<sup>۱۷</sup>

### یادداشت ها در مورد بل احجام کار

این یادداشت صرف معلومات برای ترتیب بل احجام کار به اداره بوده و در اسناد نهایی شامل نمیگردد. اهداف اهداف بل احجام کار عبارت اند از:

- ۱- ارائه معلومات کافی مقدار امور ساختمان قابل اجرا که سبب تهیه آفر بشکل متمر و درست از جانب داوطلب میگردد؛
- ۲- ارائه بل احجام کار قیمت گذاری شده جهت ارزیابی امور ساختمان اجرا شده در صورت عقد قرارداد.

برای بدست آوردن اهداف فوق، امور ساختمان به شکل ارقام در بل احجام کار با جزئیات کافی ارائه میگردد. همچنان امور ساختمان با تفکیک بخش ها یا امور ساختمان با ماهیت مشابه که در ساحات مختلف، شرایط مختلف انجام و سبب بررسی مصارف از جهات مختلف میگردد، صورت گیرد.

با در نظر داشت نیاز فوق، طرح و محتوای بل احجام کار باید تا حد ممکن ساده و خلاصه باشد. جدول مزد کار

جدول کار روزانه صرف زمانی شامل میگردد که احتمال امور ساختمان پیش بینی نشده بیرون از بل احجام کار بیشتر باشد. جهت بررسی واقعی بودن نرخ ارائه شده داوطلب در بل احجام کار، جدول کار روزانه مرکب از موارد ذیل میباشد:

- ۱- لست بخش های مختلف نیروی کار، مواد و تاسیسات امور ساختمان که به آن روز کار نرخ داده شده یا قیمت ها درج میگردد، با بیانیه شرایط پرداخت امور ساختمان به قراردادی
- ۲- مقدار اسمی برای هر قلم کار روزانه که از جانب هر داوطلب به نرخ کار روزانه قیمت گذاری میگردد.

### مبالغ احتمالی

یک مبلغ احتمالی عمومی برای شرایط احتمالی فیزیکی (افزایش مقدار) در بل احجام کار شامل میگردد.

همچنان هزینه احتمالی برای افزایش ممکن قیمت منحیث مبلغ احتمالی در بل احجام کار قیمت گذاری شده ارائه میگردد.

شامل نمودن مبلغ احتمالی سبب تسهیل تصویب بودجه و جلوگیری از درخواست دورانی برای نیاز های آینده میگردد.

در صورت استفاده مبلغ احتمالی (□□□□□□□□ □□□□□□□□) روش استفاده و مقام با صلاحیت منظور کننده آن که معمولاً مدیر پروژه میباشد، در شرایط خاص قرارداد ذکر میگردد. **تصحیح اشتباهات محاسبی**

هرگاه اشتباه محاسبی توسط داوطلب در قیمت فی واحد یا قیمت مجموعی صورت گرفته باشد، داوطلب می تواند قبل از تسلیمی آفر آنرا تصحیح و هر تصحیح توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردد. بل احجام کار توام با بیانیه ذکر مقدار مجموعی اصلاحات وارده در بل احجام کار قیمت گذاری شده، ارائه میگردد.

اداره یادداشت ذیل را در هر بل احجام کار نکر می نماید:

این بل احجام کار در برگزیده {سه ورق و 3- ورق} اصلاحات محاسبی بوده و توسط شخص با صلاحیت که آفر را امضا نموده، امضا گردیده است

**ضرورت.** تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات (ساختمانی و شبکه برق) اعمار دبیوی مهمات برای قوماندانی قول اردوی قوای هوایی کابل.

تعداد ارقام	قیمت مجموعی		تفصیلات	ردیف
	به ارقام	به تحریر		
12			مواد ساختمانی	1
۰			مواد ابرسانی	۲
۲۰			مواد برق	۳
۳۲			میزان	

قرار شرح فوق قیمت مجموعی هذا مبلغ ( افغانی صحت است.

مهروامضا رئیس شرکت

<sup>۱۷</sup> {در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیباشد. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول فعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوط به قرارداد میباشد.

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات ساختمانی یک باب دیپوی مهمات برای قوماندانی قول اردوی قوای هوایی کابل

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی
۱	کندن کاری تهداب ها ی دیپوی مهمات باامورات ایجابی ان .		□□□	متر مکعب
۲	سنگ کاری از سنگ پارچه کوهی بامارک مصاله ۲۵۰ درکار تهداب با امورات ایجابی ان.		2□	متر مکعب
۳	هنگاف کاری سنگ کاری بامصاله مارک ۲۵۰ از مخلوط ریگ و سمنت طبق نقشه باامورات ایجابی ان.		2□	متر مربع
۴	پلسترکاری درکاری داخلی وخارجی دیوار های با مارک مصاله ۳۰۰ از ریگ و سمنت باامورات ایجابی ان.		72□	متر مربع
۵	تهیه کانکریت بدون سیخ بامارک مصاله ۱۵۰ از مخلوط ریگ، سمنت وجغل کرش درکار فرش دیپو طبق نقشه با امورات ایجابی ان.		□□	متر مکعب
۶	تهیه وریخت کانکریت سبخدار بامارک مصاله ۲۵۰ از مخلوط ریگ، سمنت وجغل کرش معه قالب بندی برای پایه ها بیم ها سپل ها و سلب طبق نقشه باامورات ایجابی ان.		□□□	متر مکعب
۷	تهیه وفرش جغل دریائی معه تپک کاری ان درکار فرش دیپو.		□□	متر مکعب
۸	پرکاری وتپک کاری از خاک کنده شده ساحه باامورات ایجابی ان.		□□7	متر مکعب
۹	پرکاری وتپک کاری چهار اطراف دیپواز خاک اکمال شده خارج ساحه معه تپک کاری باامورات ایجابی ان.		□□8□	متر مکعب
۱۰	تهیه ونصب ایزوگام زروقدار ۴ ملی درجه اول ترکی همچون یامعادل آن درکار پوشش درکار، پوشش بام ودیوار های بیرونی باامورات ایجابی ان.		8□□	متر مربع
۱۱	تهیه ونصب هواکش از پایپ ۶ انچ جستی سه متره به تعداد ۵ عدد معه دوطرف جالی درجه اول تایلندی همچون یامعادل آن .		□□	متر
۱۲	ساخت ونصب دروازه فلزی روکدار با امورات ایجابی ان طبق نقشه مهندسی ودیزاین با امورات ایجابی ان بشمول رنگمالی رنگ روغنی ورننگ ضد زنگ.		□7	متر مربع
میزان				

مهرو امضا رئیس شرکت

ضرورت : تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات شبکه برق خارجی یک باب دیپوی مهمات برای قوماندانی قول اردوی قوای هوایی کابل

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
۱	تهیه و نصب (□□□□□) سولر □ ۲۰۰ درجه اول چینائی همچون یامعادل آن .		□	عدد		
۲	تهیه و نصب پرچکتور □□□□ □ ۵۰ معه فتوسل درجه اول چینائی همچون یامعادل آن .		2	عدد		
۳	تهیه و نصب چارچ کنترولر □□□□ 2 □ ۱۲ درجه اول جاپانی همچون یامعادل آن .		□	عدد		
۴	تهیه و نصب بطری خشک □□□□□□ ۱۲ همرایک عدد جعبه بطری سرپایه با امورات ایجابی ان.		2	عدد		
۵	تهیه و نصب سیخ ارتی به قطر □□ □ ۲۰ و طول ۳ متر جرمنی همچون یامعادل آن .		□	عدد		
۶	تهیه و نصب پایه برق بطول ۷ متر برای سولر از پیپ های جستی درجه اول نابلیندی همچون یامعادل آن . تهیه و نصب پیپ بطول □ □ ۳ و قطر " ۶ انچ جستی تهیه و نصب پیپ بطول □ □ ۲ و قطر " ۴ انچ جستی تهیه و نصب پیپ بطول □ □ ۲ و قطر " ۳ انچ جستی .		□	پایه		
۷	تهیه و نصب انکر بولت به قطر ۱۲ ملی متر.		□	عدد		
۸	تهیه و نصب پلیت فلزی به ابعاد (۶۰۰*۶۰۰*۱۰) ملی متر با تمام امورات ایجابی ان.		□	عدد		
۹	تهیه و نصب سیم مسی برای گروند □□□□□□ □□ 2 درجه اول وطنی.		□	متر		
۱۰	تهیه کانکریت بدون سیخ به حجم (۷۰*۷۰*۱۰) سانتی متر با مارک مصالحه ۱۵۰ از مخلوط ریگ و سمنت .		□	متر مکعب		
۱۱	تهیه و نصب تمپول مسی □□ □ ۱۸ وطنی .		□	عدد		
میزان						

مهر و امضا رئیس شرکت

ضرورت: تهیه مواد و اجرای احجام پروژه کاری امورات شبکه برق یک باب دبیوی مهمات برای قوماندانی قول اردوی قوای هوایی کابل.

شماره	تفصیلات	مملکت	احجام	واحد قیاسی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
۱	تهیه و نصب شیت سقفی □ □ ۳۰۰ واتر پروف معه گروپ □ □ 2 (□ □ □ □ □ □) مکمل السباب چکی همچون یامعادل آن .		□ □	شیت		
۲	تهیه و نصب شیت سردروازه واتر پروف معه گروپ □ □ 2 □ □ □ □ □ □ مکمل السباب چکی همچون یامعادل آن .		□	شیت		
۳	تهیه و نصب سوچ یک پوله واتر پروف رویکار □ □ 22 □ □ ۱۶ معه قطی .		□	عدد		
۴	تهیه و نصب ساکت یک پوله واتر پروف رویکار □ □ 22 □ □ ۱۶ معه قطی .		□	عدد		
۵	تهیه و نصب فیوز بکس فلزی واتر پروف معه اتومات های ذیل □ □ 22 □ □ □ □ ۲ ترکی همچون یامعادل آن .		□	پایه		
۶	تهیه و تمديد سیم مسی فکسولی □ □ 2 □ □ □ □ 2 □ □ □ □ □ □ درجه اول وطنی.		28 □	متر		
۷	تهیه و تمديد پیپ □ □ □ □ 2 □ □ □ □ برای تمديد لین برق درجه اول وطنی همچون یامعادل آن .		□ □	متر		
۸	تهیه و تمديد کیبل مسی بدون پوش □ □ 2 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ درجه اول وطنی.		□ □	متر		
۹	تهیه و نصب سیخ گروند به قطر □ □ ۲۰ به طول ۳ متر درجه اول جرمنی همچون یامعادل آن باتمام امورات ایجابی ان.		□	عدد		
میزان						

مهروامضا رئیس شرکت



قسمت نهم - فورمه های قرارداد و تضمین

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان کوچک/06
تضمین اجرا (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان کوچک/07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان کوچک/08
موافقت نامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی کوچک/09

به مقام محترم ریاست اکمال و خریداری !

محترماً:

یک جلد کنده شرطنامه معیاری قرارداد امورات (ساختمانی و شبکه برق) اعمار دیپوی مهمات برای قوماندانی قول اردوی قوای هوایی کابل.

دارای نمبر تشخیصه (MOD -W -C0151 -25105) ۱۳۹۸.

درقید ( ) صفحه امورات فوق ترتیب و تائیداً به مقام محترم تقدیم است .

بااحترام

کمیته موظف تائید شرطنامه ها :

- دگرمن عبدالغنی افسر مدیریت ساحوی.

- جگرن توریالی افسر مدیریت عقد قرارداد های مرکزی .

- دگرمن احمد الله افسر مدیریت کتلاک .

- نماینده مدیریت محترم اداره وکنترول

- عبدالجمیل نماینده فست

ترتیب کننده شرطنامه جگرن صلاح الدین

فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند {

## تضمین آفر: تضمین بانکی

### فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}وزارت دفاع ملی، ریاست اكمال و خریداری

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / / {۱۳۹۷/

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}.....، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ { / / ۱۳۹۷/

برای اجرای {تهیه مواد و اجرای احجام پروسه کاری امورات (ساختمانی و شبکه برق) اعمار دیپوی مهمات برای قوماندانی قول اردوی قوای هوایی کابل.

. تحت اعلان تدارکات شماره { (MOD -W -C0151 -25105) ۱۳۹۸} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} { }، شش صد هزار افغانی را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (۱) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- (۲) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- (۳) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (۴) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (۵) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(۶) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی

تضمین اجرا طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(۷) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز بعد از ختم

میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

اظهار نامه تضمین آفر  
فورمه امور ساختمان کوچک/06  
قابل تطبیق نیست

شماره اعلان تدارکات: { }

شماره شرطنامه داوطلبی:

شماره آفر بدیل: {وجود ندارد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد} / 1397

به: { } .....

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} ..... سر از {تاریخ درج گردد} ..... محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- ۱ - ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- ۲ - تغییر یا انصراف در ميعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- ۳ - انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- ۴ - اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- ۵ - فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا 28 روز بعد از ختم ميعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد} .....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد} .....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد} .....

مهر: {مهر گردد} .....

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد} .....

## تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

### فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}.....

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}.....

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}.....

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}.....، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد}..... را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد}..... عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ<sup>18</sup> به حروف و ارقام درج گردد}..... را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال<sup>19</sup> درج گردد}..... هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

<sup>18</sup> {تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}  
<sup>19</sup> {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}  
تضمین، موافقه مینماید"

## تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

### فرمه امور ساختمان کوچک/08

در این پروژه پیش پرداخت قابل تطبیق نیست

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال} <sup>20</sup> درج گردد {فاقد اعتبار میگردد}.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

<sup>1</sup> {این تاریخ (۲۸) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (۶) ماه یا (۱) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

## فورمه موافقتنامه قرارداد

### فورمه امور ساختمانی کوچک/09

لر در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده ۲۸ دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند ۳ ماده ۱۶ دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده ۱۸ دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده ۲۷ دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز} درج گردد. .... میان {نام و آدرس اداره} درج گردد. ....  
و {نام و آدرس داوطلب برنده} درج گردد. .... عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر} تشخیصیه قرارداد درج گردد. .... پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

۱. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
۲. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
۳. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- ۴.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری گردد} .....

امضا، مهر، و تسلیم گردید {خانه پری گردد} .....

در حضور {خانه پری گردد} .....

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره} .....

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی} .....