



منظور است
سرپرست وزارت دفاع ملی
محمد معصوم (ستائگری)

پالیسی ریاست صحنه وزارت دفاع ملی

درمورد جذب و ریفورم پرسونل صحنه ملکی درصنوف خدمات
صحنه اردوی ملی جمهوری اسلامی افغانستان

فصل اول عمومیات

مقدمه:

جهت تحقق وظایف ستراتیژی ملی نظامی، پلان (5) ساله ریاست صحنه اردوی ملی به منظور تامین صحت و سلامتی نیروهای اردوی ملی توجه جدی در جذب و ارتقاء ظرفیت منسوبین صحنه بر مبنای انگشاف اردوی ملی بخاطر رفع نیازمندیهای پرسونل صحنه و غنی ساختن عرضه خدمات صحنه بهتر ایجاد و تدوین پالیسی متذکره صحنه میتواند ضرورت مراکز صحنه قطعات و جزواتهای اردوی ملی را از نظر پرسونل مسلکی صحنه مرفوع ساخت.

1 - هدف:

این پالیسی به منظور ایجاد معیارها و استانداردها جهت جذب و ریفورم پرسونل صحنه ملکی اعم از ذکور و اناث درصنوف خدمات صحنه اردوی ملی ج، ا، افغانستان در مطابقت با قانون امور ذاتی افسران و بریدملان و پالیسی های تنظیم و اداره پرسونل، اوامروهدایات وزیر دفاع ملی و لوی درستییز در رابطه اکمال پرسونل صحنه و اجرای خدمات بهتر صحنه برای منسوبین اردوی ملی وضع گردیده است.

2 - قابلیت تطبیق:

این پالیسی بالای تمام داوطلبان ذکور و اناث جدید الشمول در چوکات ریاست صحنه وزارت دفاع ملی و قوماندانیت صحنه ستردرستییز قابل تطبیق میباشد.

3- مقام صلاحیت دار:

منظوری و ملغی نمودن این پالیسی بادر نظر داشت پیشنهادات ریاست صحنه وزارت دفاع ملی و نیازمند بهای اردوی ملی از صلاحیت وزیر دفاع ملی میباشد.

4- توزیع:

این پالیسی از طریق ریاست صحنه وزارت دفاع ملی به تمام مراکز صحنه وزارت دفاع ملی و ستردرستییز و مراجع ذیربط تکثیر گردد.

5 - ضمایم:

اضافه نمودن ضمایم و فورمه ها درین پالیسی تنها از سلسله معاونیت پرسونل و تعلیمات بادر نظر داشت نظریات و پیشنهادات ریاست صحنه وزارت دفاع ملی، ریاست کادر و پرسونل ستردرستییز و مراجع ذیربط با منظوری وزیر دفاع ملی صورت میگیرد.

6- ارایه پیشنهادات:

تمام پرسونل صحنه اردوی ملی میتوانند نظریات و پیشنهادات مفید و نیازمندیهای خویش را به سلسله مراتب به ریاست صحنه وزارت دفاع ملی و از طریق آن رسماً به معاونیت پرسونل و تعلیمات ارسال نمایند.

فصل دوم پذیرش

(1) - شرایط :

- 1- شمولیت دکتوران ملکی داوطلب در بخش صحنه اردوی ملی با در نظر داشت کتگوری های ذیل پذیرفته میشود.
1- در صورتیکه داوطلب شامل خدمت بالفعل دریکی از مراکز صحنه ملکی باشد، برای وی اشد ضرورت باشد و سن آن از (40) سال بالاتر نباشد بعد از موافقه اداره مربوطه اش در جذب آن اقدام صورت گیرد.
 - 2- فارغان موسسات تحصیلی طب ملکی .
 - 3- فارغان موسسات تحصیلی طب ملکی خصوصی .
 - 4- فارغان موسسات تحصیلی طب ملکی خارج کشور.
 - 5- حق اولیت به پوهنتون های داخل و خارج کشور داده شود.
- تمام داوطلبان فوق الذکر باید سند فر اعت تحصیلی مسلک طب ملکی که تایید شده وزارت تحصیلات عالی باشند نزد خود داشته باشند.

(2) - پذیرش محصلین:

- پذیرش محصلین طب از صنف چهارم الی دوکتوران ستاژ بدون تبدیلی محل تحصیل اش از پوهنتون های ولایات و مرکز صورت میگردد.
- محصلین میتوانند فورم های درخواستی را از شفاخانه های ساحوی بدست آورند.
- بعد از تدقیق و مطالعه فورم های درخواستی، فورم شمولیت برای محصلین ارایه میگردد.
- محصلین میتوانند شرایط پذیرش و معلومات را در مورد امتیازات از طریق شفاخانه های ساحوی دریافت بدارند.

(3) - حقوق محصلین :

- مدد معاش ماهانه شان نظر به صنوف تنظیم میگردد که به اساس امریه (0241) مؤرخ 1388/11/9 پرداخت میگردد.
- در صورت داشتن شرایط و ضرورت ، لیلیه با اعاشه و سایر ضروریات محصلین در جریان تحصیل بطور رایگان .
- تهیه البسه نظامی ، سیورتی و سایر تجهیزات مورد نیاز طبق نورم تثبیت شده .
- اکمال قرطاسیه باب از قبیل قلم، کتابچه، پینسل، پینسل پاک و کاغذ سفید نظر به ضرورت.
- فراهم نمودن زمینه تحصیلات عالی جهت بلند بردن سویه علمی و تخصصی در داخل و خارج کشور.
- تفررو استخدام طبق ضرورت و نیاز مندیهای ریاست صحنه وزارت دفاع ملی صورت گرفته و حق اولیت به قطعات و جزو تاهای ساحوی اردوی ملی داده میشود.
- تداوی رایگان از تسهیلات صحنه اردوی ملی.
- سایر حقوق و امتیازات که در قانون پیشبینی شده باشد.

(4) - مسؤلیت های محصلین:

- پیروی از قوانین، دایرکتیف ها، اصولنامه ها، رهنمود ها، پالیسیها، اوامر و هدایات وزیر دفاع ملی ولوی درستیز.
- عدم عضویت در احزاب سیاسی و تنظیمی و سایر سازمانهای متخاصم.
- داشتن سلوک نیک ، روش عالی اخلاقی و مسلکی.
- اخذ نمرات عالی در امتحانات پوهنتون مذکور.
- سجل مساعد دوره تحصیل، حاضری و پابندی دایمی در صنف.
- نداشتن دوسیه های جنایی و جرمی در محاکم.
- داشتن صحت فزیک و روحی.
- رعایت نظم و دسپلین نظامی.
- خدمت در اردوی ملی مطابق قانون امور ذاتی افسران و بریدملان .

فصل سوم

جذب و شمولیت پرسونل داوطلب صحیه ملکی به صفوف اردوی ملی

(1) - معیار ها:

- 1- کاندید باید تنها تابعیت جمهوری اسلامی افغانستان را داشته باشد.
- 2- داشتن سن مناسب شمولیت به اردوی ملی.
- 3- داشتن اسناد تحصیلی و تعلیمی موسسات تحصیلی و تعلیمی دولتی یا غیر دولتی (خصوصی) داخل و یا خارج کشور که تأیید شده وزارت تحصیلات عالی و یا وزارت صحت عامه کشور باشد.
- 4- داشتن توانمندی صحی و فزیک .
- 5- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- 6- عدم ارتکاب جرم علیه منافع ملی کشور (سابقه جنائی و دوسیه در محاکم نداشته باشد).
- 7- داوطلبان قشر انات به اردوی ملی باید موافقه فامیل خویش را با خود داشته باشند.

(2) - شرایط شمولیت:

- 1 - در صورتیکه داوطلب در یکی از مراکز صحی ملکی در خدمت بالفعل شامل وظیفه باشد داشتن موافقه دو وزارت مربوطه شرط است.
- 2 - داوطلبان باید از تمام مقررات نظامی قبل از شمولیت آگاهی کامل حاصل نموده و بعد از شمولیت از آن اطاعت نماید.
- 3 - داوطلبان شمولیت به اردوی ملی عضو کدام سازمان سیاسی نباشد، با سازمانهای متخاصم سیاسی ارتباط نداشته باشند و در جریان خدمت بالفعل در تظاهرات سهم گرفته نمیتوانند.
- 4 - توزیع فورم درخواستی داوطلبی طبق نمونه تثبیت شده .
- 5 - املا و خانه پوری فورم درخواستی ، تعهد نامه و تضمین خط ها .
- 6 - تضمین داوطلب از طرف دو نفر افسران بر حال نظامی و یا دو نفر از کارمندان بر حال ملکی و تائید اداره مربوطه از برحالی منسوبین مربوطه .
- 7 - داوطلبان درخواست های شمولیت به اردوی ملی را بعد از مطالعه به مدیریت جلب و جذب قوماندانیت صحیه ستر در ستیز جهت طی مراحل بعدی تقدیم مینماید.
- 8 - شرایط پذیرش پرسونل صحی ملکی به اردوی ملی شامل یک سلسله شرایط خاص و کتگوری های متعدد اند که در مرکز پذیرش داوطلبان موجود بوده و بعد از تاریخ منظوری و صدور امروزارت دفاع ملی ، داوطلبان به اجرا ی آن مکلف بوده و این پروسه الی رفع نیازمندیهای اردوی ملی ادامه خواهد داشت.
- 9 - تثبیت رتبه داوطلبان بادر نظر داشت ضرورت ، بست ، اسناد تحصیلی ، مدت خدمت ، مدت تحصیلات عالی ، رتبه قبلی و سن کاندید تثبیت و عیار میگردد.
- 10- داوطلبان ملکی صحی به اردوی ملی بعد از تکمیل پروسیجر اسنادی ، ختم تحصیلات و فراغت ، به اساس امروزیر دفاع ملی بادر نظر داشت ضرورت و نیازمندی های اردوی ملی تقرر حاصل مینماید و مکلف به اجرای هر نوع وظایف در هر نوع شرایط دشوار و سنگین در مرکز و ولایات کشور مینماید.

11- داوطلبان شمولیت به اردوی ملی در جریان تصدی خدمت بالفعل خود به قوانین نافذه کشور، فرامین، مصوبات شورای وزیران، مقررہ ہا، پالیسی ہا، اوامروہدایات وزیر دفاع ملی ولوی درستیز وامرین مافوق خودوفاداربودہ انرا رعایت نموده وتحلیف عسکری را بعد ازتعلیمات نظامی بجا آورد.

12- ریاست صحیہ وزارت دفاع ملی درتفاهم با قوماندانیت صحیہ ستردرستیز، کمیسیون های با صلاحیت را توظیف نماید تا اسناد داوطلبان را دقیقاً کنترول و ارزیابی نموده وبعزاز تائید کمیسیون مذکور پیشنهاد مشخص خویش را بادر نظر داشت اصل شایستگی به مقام وزارت دفاع ملی ارائه نماید.

13- کمیسیون مذکور اسناد سوبہ علمی داوطلبان را به ترکیب ذیل بررسی مینماید واز آن جمله بهترین آنها را به اردوی ملی جذب نمایند.

الف - ترکیب کمیسیون جلب و جذب داوطلبان درچوکات قوماندانیت صحیہ ستردرستیز .

1 - نماینده باصلاحیت ریاست صحیہ وزارت دفاع ملی..... بحیث رئیس کمیسیون

2- معاون علمی ومعالجوی قوماندانیت صحیہ ستردرستیز..... عضو

3- مدیرجلب و جذب قوماندانیت صحیہ ستردرستیز..... عضو

4- مدیر تعلیمات صحی قوماندانیت صحیہ ستردرستیز..... عضو

5 - مدیر کادروپرسونل قوماندانیت صحیہ ستردرستیز..... عضو

6 - قوماندان نرسنگ قوماندانیت صحیہ ستر درستیز عضو

7- نماینده کشف واستخبارات قوماندانیت صحیہ ستردرستیز..... عضو

ب - وظایف ومسئولیت های کمیسیون جلب و جذب :

1 - وظایف.

- مساعد نمودن شرایط ورود داوطلبان حین مراجعه به کمیسیون .
- بدست آوردن ویالخذ اسناد و مدارک داوطلبان با در نظر داشتن شرایط پذیرش .
- جلوگیری از ورود اشخاص مشکوک و نالایق .
- تشخیص درست اسناد تحصیلی وتفکیک اسناد جعلی .
- جذب داوطلبان با در نظر داشت تشکیل ، مسلک وتخصص مورد نیاز .
- تکمیل واملاء فورم ، جداول ، نمونه های مکاتب وسایر اسناد طبق پروسیجر کاری ریاست صحیہ وزارت دفاع ملی وقوماندانیت صحیہ ستردرستیز وجابجا نمودن آن بداخل دوسبہ های جداگانه برای هر داوطلب .

2 - مسئولیت ها :

- تشخیص درست واجدین شرایط .
- انتخاب شفاف کادرهای مسلکی وتخصصی .
- ارسال جدول شهرت داوطلبان با امضای اعضای کمیسیون وتائید قوماندان صحیہ ستردرستیز به ریاست صحیہ وزارت دفاع ملی جهت ارزیابی دقیق نهایی .

- ارسال بست های خالی با در نظر داشت بخش و ردیف به کمیسیون ریاست صحنه وزارت دفاع ملی .
- ارتباط دوامدار با داوطلبان الی تعیین بستی شان .

ج - ترکیب کمیسیون ارزیابی اسناد تحصیلی پرسونل صحنه ملکی در چوکات ریاست صحنه وزارت دفاع ملی:

- نماینده باصلاحیت ریاست صحنه وزارت دفاع ملی بحیث رئیس کمیسیون
- 2- نماینده معاون علمی و معالجوی قوماندانیت صحنه ستردرستیز عضو
- 3- نماینده مدیریت جلب و جذب قوماندانیت صحنه ستردرستیز عضو
- 4 - نماینده مدیریت تعلیمات صحنه قوماندانیت صحنه ستردرستیز..... عضو
- 5- معاون علمی اکادمی ملی نظامی عضو
- 6- سر جراح روغتون شهید سردار محمد داود خان عضو
- 7 - سر داخله روغتون شهید سردار محمد داود خان عضو
- 8 - نماینده کادرو پرسونل قوماندانیت صحنه ستردرستیز عضو
- 9 - نماینده کشف و استخبارات قوماندانیت صحنه ستردرستیز..... عضو
- 10- نماینده ریاست حقوق وزارت دفاع ملی عضو

د - وظایف و مسئولیت های کمیسیون ارزیابی اسناد ریاست صحنه وزارت دفاع ملی

1- وظایف :

- بدست آوردن اسناد و دوسیه داوطلبان از کمیسیون ابتدایی قوماندانیت صحنه ستردرستیز .
- آماده نمودن شارت لست از مجموع داوطلبان با در نظر داشت اصل شایستگی در مسلک و تخصص .
- ارزیابی دقیق اسناد و مدارک داوطلبان .
- انتخاب افراد مورد ضرورت مسلکی بادر نظر داشت بخش های کمبود پرسونل صحنه .
- مطالبه کتبی اسناد تحصیلی و کارکرده گی داوطلبان از مراکز تحصیلی و اداره قبلی .
- تهیه شهرت داوطلبان ایکه بعد از ارزیابی دقیق توسط کمیسیون بادر نظر داشت واجدیت شرایط مشخص و انتخاب میگردد .
- جابجا نمودن داوطلبان منتخب طبق تشکیل ، مسلک و تخصص در بست های مورد نیاز .
- کنترل دقیق اسناد تحصیلی و تعلیمی داوطلبان.
- ارزیابی سوبه علمی و مسلکی و نظارت از اجراءات عملی پرسونل صحنه داوطلب.
- کنترل و ارزیابی آثار علمی و مسلکی داوطلبان از قبیل کتب و رساله ها در مورد مسلک طب در صورتیکه چنین آثار علمی داشته باشد.

2 - مسئولیت ها :

- ارسال اسناد و مدارک تحصیلی داوطلبان به ریاست تعلیم و تربیه معاونیت پرسونل و تعلیمات .
- ارایه پیشنهاد در مورد تعیین و تقرر داوطلبان به مقام وزارت دفاع ملی .
- ارسال جدول داوطلبان بعد از تأیید مقام وزارت دفاع ملی به ستردرستیز جهت آماده نمودن امر تعیین بستی به مقام وزارت دفاع ملی و ستردرستیز جهت منظوری نهایی

(3) - سن داوطلبان:

سن کارمندان ملکی صحنه حین شمولیت به مسلک طب نظامی بطور استثنائی ذیلاً مدنظر گرفته شود:

1 - سن داوطلبان بخش طب متوسط (معاون دکتوران ، تکنیشن ها و نرس ها الی 28 سال)

2- دوکتوران MD الی (32) سال

3- دوکتوران MD متخصصین الی (40) سال

فصل چهارم حقوق و امتیازات

- امتیازات:

- 1- معاش و امتیازات نظر به بست ، محل وظیفه ، ساحه فعالیت ، امتیازات مسلکی و اوپراتیفی طبق نورم منظور شده درپرتو قانون امورداتی وپالیسی های منظور شده پرداخته میشود .
- 2- شخص داوطلب بعد ازتعدیل رتبه نظامی ویا تثبیت رتبه نظامی خود واعضای فامیل اش به صورت رایگان در مراکز صحتی اردوی ملی تداوی میگردد .
- 3- امتیازات تشویقی داوطلبان مسلک صحیه بادر نظر داشت پالیسی پرداخت امتیازات تشویقی و اوامر وزیر دفاع ملی پرداخت میگردد.
- 4- امتیازات تشویقی خاص منسوبین صحیه اردوی ملی به اساس امرنمبر(479) مؤرخ 10/25 / 1392 پرداخت میگردد.
- 5- اجرای ترفیع فوق العاده ، نشانها ،مدالها ، تقدیر نامه ها وسایر امتیازات مطابق قانون امورداتی ، فرامین وپالیسی مکافات اردوی ملی با در نظر داشت ابتکار و شایستگی شخص .
- 6- حقوق تقاعد داوطلبان مقررہ تنظیم حقوق تقاعد شماره (1016) منتشره جریده رسمی 10 حمل سال (1389) قابل اجرا میباشد.
- 7- سایر حقوق و امتیازات درپرتو قوانین وپالیسی های منظور شده وزارت دفاع ملی برای جذب شده گان قابل اجرا است.

فصل پنجم مسئولیت ها

(1) - وزارت دفاع ملی:

الف - معاونیت پرسونل و تعلیمات:

- 1 - بعد از منظوری ، طبع واکمال پالیسی پرسونل صحتی ، توزیع آن به ریاست صحیه وزارت دفاع ملی .
- 2 - در صورت ضرورت و نیازمندیهای ریاست صحیه وزارت دفاع ملی ، مروروانکشاف پالیسی جذب وشمولیت پرسونل صحتی ملکی، فارغان موسسات و مراکز تحصیلی و تعلیمی صحتی و محصلین طب نظامی به صفوف اردوی ملی .
- 3- کنترل از تطبیق این پالیسی به منظور کمک و همکاری درمورد عرضه خدمات صحتی به اردوی ملی.

ب- معاونیت استخبارات ستراتیژیکی :

- حصول اطمینان از بایومتریک جذب شده گان بخش صحتی ملکی به صفوف اردوی ملی.

ج - ریاست تعلیم و تربیه:

در هماهنگی ریاست صحیه وزارت دفاع ملی وقوماندانیت صحیه ستردرستیز در ارزیابی اسناد تحصیلی سویه علمی داوطلبان همکاری نموده وبعد از تکمیل سلسله مراتب اسناد داوطلبان را جهت اجراءات بعدی به ریاست کادرو پرسونل ستردرستیز رسماً ارسال می نماید.

د - ریاست حقوق:

- نظارت حقوقی درمورد تطبیق موثر این پالیسی .

ه - ریاست ارتباطات ستراتیژیک و امور عامه:

تبلیغات مؤثر سمعی و بصری از طریق جریده دفاع ، مجله ماهنامه اردو وراد یوتلویزیون ملی در مرکز و ولایات کشور در هماهنگی ریاست صحیه وزارت دفاع ملی طی پلان جداگانه بخاطر جلب و جذب پرسونل صحی ملکی اعم از ذکورو اناث به اردوی ملی تنظیم گردد.

و - ریاست صحیه وزارت دفاع ملی:

- 1- در هماهنگی با ریاست ارتباطات ستراتیژیک و امور عامه شرایط پذیرش داوطلبان پرسونل صحیه ملکی به اردوی ملی را از طریق مطبوعات در مرکز و ولایات کشور اعلان نماید تا بهترین اشخاص مسلکی صحیه به اردوی ملی مراجعه نمایند.
- 2- تمام داوطلبان با شنیدن اعلان جهت دریافت فورم شمولیت به قوماندانیت صحیه ستردرستیز مراجعه نمایند.
- 3 - در اثنای تعیینات و ترفیعات افسران ، مطالبات پالیسی ساختار و ضمیمه نمبر (1) پالیسی ساختار ، صنف بندی، رشته های اختصاصی نظامی و مهارت های اضافی در رابطه مسیر پیشرفت تنظیم و اداره دوره خدمت مسلکی منسوبین اردوی ملی ، کورسهای مسلکی تثبیت شده را در نظر گیرد.
- 4- توظیف و تقرر افسران و بریدملان قشر اناث بعد از فراغت طبق لزوم دید ریاست صحیه وزارت دفاع ملی صورت گیرد.
- 5- داشتن بست و ردیف در تشکیل منظور شده ریاست صحیه اردوی ملی.
- 6- ارتقاء ظرفیت های مسلکی داوطلبان جهت عرضه خدمات صحی به منسوبین اردوی ملی.
- 7 - بلند بردن ظرفیت های تحصیلی و تعلیمی صحی جهت خود کفایی.

(2) - ستردرستیز !

الف - ریاست کادر و پرسونل :

- 1- تطبیق عملی پالیسی صحیه در قطعات و جزواتم های اردوی ملی .
- 2- ریاست کادر و پرسونل ستردرستیز به منظور تثبیت و تعدیل رتب آنعده کارمندان ملکی که در بخش های صحیه طبق تشکیل کمبود کادر مسلکی وزارت دفاع ملی و ستردرستیز ضرورت باشد با در نظر داشت درجه تحصیل ، رشته و مسلک ، بست و مدت خدمت شان در ساحه ملکی مطابق قانون، اوامر، هدایات، لوايح و طرز العمل های که نزد آن ریاست موجود است اجراء مقتضی مینماید.
- 3- تعیینات پرسونل مسلکی صحیه در هماهنگی ریاست صحیه وزارت دفاع ملی اجرا گردد.
- 4- تدوین و ترتیب طرز العمل تطبیقی این پالیسی در هماهنگی با ریاست صحیه وزارت دفاع ملی و قوماندانیت صحیه ستردرستیز.

ب - ریاست کشف و استخبارات:

- شناسایی اشخاص مشکوک ، مخرب و بی اعتماد و جلوگیری از ورود آنها در صفوف اردوی ملی.

ج- ریاست تعلیم و تربیه و دکترین:

- تعلیم و تربیه نظامی مطابق رهنمود ها و پالیسی های وزارت دفاع ملی.

د- ریاست عقیدتی و فرهنگی:

- 1- ترتیب و تطبیق پلان کاری جهت تشریح و توضیح اهداف این پالیسی به منظور اکمال پرسونل صحی و انجام خدمات صحی به موقع برای مریضان اردوی ملی.
- 2 - کار تبلیغاتی مؤثر پیرامون نقش داکتران و پرسونل صحی به منظور تداوی دلسوزانه افسران، بریدملان و سربازان مریض در قطعات و جزواتمها ی اردوی تنظیم و پیش برده شود.
- 3- پیشبرد دروس عقیدتی فرهنگی طبق پلان مربوطه.

۵ - قوماندانیت صحیه ستر درستی:

- 3 - حصول اطمینان از اینکه داوطلبان ذکورو انات مطابق مسلک ، تخصص و مهارت های شان تعیین ومقرر گردیده باشند.
- 3- تدویر نمودن کورسها وسمینارهای آموزشی جهت بلند بردن سویه مسلکی وتخصصی داوطلبان.
- 4- پروسه جذب وشمولیت پرسونل صحی ملکی مطابق یک پلان منظم نظر به ضرورت ونیازمندیهای های اردوی ملی به طور مسلک وار تنظیم میگردد.
- 5- حد اعظمی داوطلبان جدیده مسلک صحی در قطعات وجزواتمهای اردوی ملی تعیین بست گردد.
- 6- ارایه گذارش در رابطه جذب شده گان به ریاست صحیه وزارت دفاع ملی حسب ضرورت.
- ۷- فهرست ونمونه فورمه ها ،جداول ومکاتب که ذیلاً تحریر گردیده طبق پروسیجر کاری ریاست صحیه وزارت دفاع ملی وقوماندانیت صحیه ستر درستی مورد استفاده قرارگیرد.

- 1- ورقه عرض داوطلب .
- 2- جدول شهرت تضمین کننده گان وتعهد نامه.
- 3- جدول تصدیق مراجع مربوطه از برحالی تضمین کننده.
- 4- فورمه جمع آوری معلومات قوای بشری.
- 5- تحلیل عسکری.
- 6- فورم صحی مریضان.
- 7- سوانح قلمی محصلین که تثبیت رتبه نظامی میگردند.
- 8- ارسال پیشنهاد به معینیت ارشد امور امنیتی.
- 9- ارسال مکتوب به وزارت محترم جلیله تحصیلات عالی.
- 10- ارسال مکتوب به وزارت محترم جلیله صحت عامه.
- 11- ارسال مکتوب به وزارت محترم جلیله کار ، امور اجتماعی ، شهدا ومعلولین.
- 12- ارسال مکتوب به مدیریت کاندرو پرسونل.
- 13- ارسال مکتوب به مدیریت ضد استخبارات قوماندانیت صحیه.

- **ماخذ:** قانون امور ذاتی افسران وبریدملان اردوی ملی.

خاطره: در اثنای مرور وانکشاف پالیسی وطرز العمل تنظیم واداره شمولیت منسوبین اردوی ملی ،اهداف وخواسته های پالیسی جذب وریفورم پرسونل صحی ملکی شامل پالیسی وطرز العمل تنظیم واداره شمولیت منسوبین اردوی ملی گردد.
با منظوری این پالیسی ، پالیسی های نمبر (0674) مؤرخ 25 / 10 / 1389 و (0856) مؤرخ 22 / 9 / 1390 ملغی میباشد.

رئیس تنظیم واداره پالیسی های نظامی پرسونل

مستتر علوم نظامی
بریدجنرال عبدالواحد (الکوری)

رئیس صحیه وزارت دفاع ملی
پوهنوال دکتور
بریدجنرال غلام بهاوالدین (نجرابی)

معاون وزیر دفاع ملی
در امور پرسونل وتعلیمات
دگرجنرال باز محمد (جوهری)

مدیر عمومی تنظیم واداره پرسونل
دگروال عبدالحنان (فضلی)

رئیس عمومی تنظیم واداره پالیسی های نظامی
پرسونل ومنابع بشری ملکی
تورنجنرال ارکانحرب سید ملوک