

محرم  
رأست دفتر مقام وزارت دفاع ملی  
مدیریت (م. ۳۳۰۰)  
ماده ۴ (م. ۳۳۰۰)  
ضمیمه (۲) (م. ۳۳۰۰)

ومنل شوه  
دملی دفاع وزیر  
عبدالرحیم (وردگ)

موضوع: پالیسی رخصتی منسوبین اردوی ملی افغانستان

موضوع: دفاع افغانستان دملی پوخ داروندانو در رخصتی تگلاره

### 1- هدف پالیسی:

ایجاد رهنمود ها برای رخصتی های تفریحی، ضروری، ولادی، تشویقی و رخصتی در شرایط بخصوص (در حالات اضطرار و سفر بری) و ایجاد شرایط مصون برای منسوبین اردوی ملی در هنگام استفاده از رخصتی ها.

الف - این پالیسی بالای تمام منسوبین اردوی ملی افغانستان (افسران، بریدملان و سربازان) قابل تطبیق میباشد.

ب - تعدیلات در این پالیسی به سلسله مراتب پیشنهاد میگردد.

### 2 - مقصد رخصتی:

الف: استراحت، رفع خستگی و به دست آوردن انرژی دوباره بدن جهت انجام وظایف بعدی.

ب: مواظبت منسوبین از فامیلهای شان و باخبری از دوستان و اقارب.

ج: انجام دادن کارهای شخصی و ضروری.

3: منسوبین اردوی ملی حین استفاده از رخصتی های مندرجه این پالیسی از حقوق و امتیازات مادی و معنوی خویش استفاده کرده میتوانند.

### 4: انواع رخصتی ها:

الف: رخصتی تفریحی:

تمام منسوبین اردوی ملی افغانستان سالانه مستحق (30) روز رخصت تفریحی بامعاش میباشد.

(1) رخصتی مذکور بطور تنظیم گردد که تمام منسوبین شامل خدمت در جزوتام و اداره ازان مستفید شده بتوانند و سبب سکتگی در وظایف نگردد.

### 1- د تگلاری موخه:

د تفریحی، ضروری، زیرون، هخونی او دخانگری شرایط (اضطراری) اوسفریری) حالتونو در خصتیو لپاره دلار بشوونو او دملی پوخ داروندانو لپاره در رخصتی په وخت کی دامن شرایطو برابرول.

الف - نوموری تگلاره دملی پوخ په ټولو اروندانو افسرانو، بریدملانو اوسر تیروباندی دملی کیدو ورده.

ب - په نوموری تگلاره کی بدلون دمراتبو دلری په مراعاتولو سره وړاندیز کیری

### 2- در رخصتی موخه:

الف: در اتلونکو دندو لپاره دمه جوړول دستریا لری کول او بدین د انرژي بیلا س ته راوړل.

ب: داروندانو له خوا د خپلو کورنیو څخه پالنه او د خپلوانو او دوستانو څخه لیدنه.

ج: د ضروری شخصی کارونو سرته رسول.

3: دملی پوخ اروندان د نوموری تگلاری در رخصتیو څخه دکتی اخستی په وخت کی د ټولو مادی او معنوی بڼیگنو څخه گټه اخستی شی.

### 4: در رخصتی ډولونه:

الف: تفریحی رخصتی:

دملی پوخ ټول اروندان په کال کی (30) ورخی تفریحی رخصتی دمعاش سره حق لری.

(1) نوموری رخصتی د داسی تنظیم شی چه په جزوتام او اداره کی په خدمت کی شامل ټول اروندان له هغه څخه گټه واخلی او د دندو په سرته رسولو کی خند نشی.

(2) د جزوتام او مستقلی اداری لخوا په هر کال

دستور

(2) دجزوتام اومستقلی اداری لخوا په هرکال کی درخصتی پلان جور او دمعاونینو، ریسانو دقول اردو اولوگانو اودهغومعادلو قوماندانانو له خوا منل کیږی.

(2) برای اجرای رخصت تفریحی پلان رخصتی سالانه از طرف جزوتام واداره مستقل ترتیب وتنظیم گردیده وتوسط معاونین، روسا، قوماندانان قول اردوها، لواها ومعادل ان منظور میگردد.

(3) دملی پوخ هر اړوند کولای شی چه دشخصی اوکورنی ستونزو له مخی دخپلی کالنی تفریحی رخصتی څخه (10) ورخی دتفریحی رخصتی دمنل شوی پلان څخه دمخه یوازی په کال کی یو ځل گټه واخلی اونوری پاتی (20) ورخی رخصت دمنل شوی پلان سره سم واخلی.

(3) نسبت مشکلات فامیلی وشخصی یک منسوب اردوی ملی میتواند مدت (10) یوم از رخصتی قانونی سالانه خویش قبل از موعد پلان منظور شده اجرای رخصت قانونی صرف یک مراتبه درسال طور پیشکی استفاده نماید. ومیتواند از بیست یوم رخصت باقی مانده خویش طبق پلان منظور شده مستفیدگردد.

(4) دملی پوخ هغه شمیر اړوندان چه تفریحی رخصت واخلی دمنل شوی جدول سره سم کولای شی دلاری دواتن څخه یوازی یو ځل گټه واخلی دنورو رخصتیو برخه وال له هغه څخه گټه نشی اخستلای. دلاری لری والی په جلاکر نلاره کی تنظیمیږی

(4) انعهده منسوبین اردوی ملی که به اخذ رخصتی های تفریحی نایل میشوند میتوانند طبق جدول منظور شده از مسافه راه صرف یکمراتبه درسال استفاده نمایند اما مستحقین سایر رخصتی ها از این امر مستثنی اند. بعد مسافه راه درطرزاعمال جداگانه تنظیم میگردد.

(5) که چیری یو برخمن اړوند ددندی دارتیا له مخی له کلنی تفریحی رخصتی څخه گټه وانخلی دجزوتام یارونده اداری سره په جوربنت یوازی دارخصت راتلونکی کال ته لیږدول کیږی خو یواړوند نشی کولای چه په یوکال کی تر (60) ورځو څخه زیات د تفریحی رخصت څخه گټه واخلی.

(5) هرگاه منسوب مستحق بنا بر ضرورت وظیفوی از رخصت تفریحی سالانه استفاده کرده نتواند به توافق جزوتام واداره مربوطه این رخصت به سال مابعد انتقال میگردد. اما منسوب نمیتواند دریک سال بیشتر از (60) روز رخصت تفریحی استفاده نماید.

#### ب: ضروری رخصتی:

دملی پوخ اړوندان کولای شی په یو کال کی (10) ورخی دضروری رخصتی څخه دکورنی ستونزودخل په خاطرگټه واخلی دضروری رخصتی لپاره لیکلی غوښتنلیک وړاندی کړی اودمراتبو دلری په نظر کی نیولو سره منل کیږی. دپرارزبنتناک کورنی ضرورتونه لکه سخته ناروغی دکورنی دیوغری مرینه په دغه رخصتی کی شاملیږی. او دضروری رخصت نه اخستل راتلونکی کال ته نه لیږدول کیږی.

#### ب: رخصتی ضروری:

منسوبین اردوی ملی میتواند سالانه به مدت (10) روز از رخصتی ضروری جهت ضرورت های فامیلی استفاده نمایند. جهت اخذ نمودن رخصتی ضروری درخواست ترتیب گردیده با سلسله مراتب منظور میگردد. این رخصتی جز رخصتی های تفریحی محسوب نمیگردد.

ضرورت های مبرم فامیلی شامل مریضی شدید، ویافات یکی از اعضا فامیل میباشد. اما رخصتی ضروری به سال مابعد انتقال ومحاسبه نمیگردد.

#### ج: دواده رخصتی:

- دملی پوخ هر اړوند دخپل واده دمراسمو دسرته رسوولولپاره د (10) ورځو رخصتی څخه

#### ج: رخصتی ازدواج:

- هرمنسوب اردوی ملی میتواند جهت اجرای مراسم عروسی خویش به مدت (10) یوم از رخصتی استفاده

گتیه اخستی شی .

د : دناروغتیا رخصتی :

که چیری دملی پوخ یو ارونه ناروغ شی اوددندی داجرا وس ونلری په رسمی توگه دا رونده اداری اوجزوتام لخوا ددرملنی لپاره داکتر ته ورپیژندل کیږی . دهغه معالج داکتر دگنتی دارزونی وروسته ارونه ته دکور او یا جزوتام هوساینه (استراحت) ورکری نوموړی رخصتی دتفریحی رخصت جز نه شمیرل کیږی . او همداراز نوره دناروغتیا رخصتی (10) ورخی ده چه تر (5) ورخو پوری دلیکل شوی اطلاعاتی په وسیله گتیه اخستی شی او هر کله که ناروغتیا د (5) ورخو څخه زیاتیری دملی پوخ ارونه دمعالج داکتر تصدیق په بنودلو مکلف دی .

ه : دځانگرو شرایطو رخصتی:

(1) دملی پوخ افسران دخدمت په موده کی ، سرتیری او بریدملان دقرارداد دنوی کولو (دلومری قرارداد دپای ته رسیدو) وروسته یوازې یوځل د (45) ورخو ځانگړی رخصت دحج دمراسمو اومقدسو اماکنو دزیارت کولو لپاره مستحق دی . نوموړی رخصتی په تفریحی اونورو رخصتیو سربریره دی .

(2) سرتیری او بریدملان چه نوی قرارداد کوی دقرارداد په پیل کی په امتیازی توگه (10) ورخی په تفریحی رخصتی سربریره دکورنی دلیدنی لپاره درخصتی برخمن کیدای شی .

ز : دزیرونی رخصتی:

دملی پوخ بنځینه اړوندان دروغتون او یا دزیرونون دتصدیق په بنودلوسره (90) ورخی دزیرونی درخصتی څخه گتیه واخلی . دغه رخصتی یونثله زیرون دمخه اجرا کیدای شی . بنځینه اړوندان کولای شی خپله تفریحی رخصتی دزیرونی سره یوځای واخلی .

دغیرطبیعی یاغبرگونی اوله هغی نه دزیات زیرون په صورت کی هغوی ته (15) ورخو زیاته رخصتی ورکول کیږی .

ه: دهڅونی (تشویقی) رخصتی:

دملی پوخ اړوندانوته دارخصتی دپښه خدمت دسرته

نمایند .

د: رخصتی مریضی :

هرگاه یک منسوب اردوی ملی مریض گردد و توانایی انجام وظیفه را نداشته باشد رسماً توسط مسولین جزوتام و اداره مربوطه جهت معالجه به داکتر معرفی میگردد . داکتر معالج میتواند مطابق نتایج معاینات به منسوب استراحت قطعه و یاخانه بدهد . همچنان رخصت مریضی الی (10) روز بوده که (5) روز ان با فرستادن اطلاعاتیه تحریری قابل استفاده است . هرگاه مریضی از (5) روز تجاوز نماید منسوب اردوی ملی مکلف است برای مدت اضافی تصدیق داکتر معالج را ارایه نماید .

ه : رخصتی در شرایط خاص:

(1) - افسران اردوی ملی در مدت دوام خدمت ، بریدملان و سربازان در دوره های تجدید قرارداد (بعد از ختم قرارداد اول) صرف یک مرتبه مستحق (45) روز رخصت خاص به خاطر اجرای مراسم حج و زیارت اماکن متبرکه میباشد . این رخصتی ها بر علاوه از رخصتی های تفریحی و سایر رخصتی ها میباشد .

(2) - بریدملان و سربازانیکه قرارداد مجدد مینمایند در آغاز قرارداد مجدد مستحق (10) روز رخصت بطور امتیازی و فوق العاده خارج از رخصتی های قانونی جهت بازدید از فامیل شان میباشد .

ز : رخصتی ولادی :

منسوبین طبقه اناث اردوی ملی به مدت (90) روزه از رخصتی ولادی با ارایه تصدیق شفاخانه و یا دایشگاه استفاده کرده میتواند که یک ثلث انرا قبل از ولادت استفاده نماید منسوبین طبقه اناث میتواند از رخصتی های قانونی خویش همراه بارخصتی ولادی استفاده نمایند .

- در صورت ولادت غیر طبیعی یا دوگانگی و بیشتر از ان مدت (15) روز رخصتی بیشتر به انها داده میشود .

ه: رخصتی تشویقی:

این رخصتی حین اجرای خدمات شایسته انجام

رسولو په ریښتني توگه ددندو دسرتو رسولو اوځانی زیار په وخت کی ورکول کیږی. دارخصتی دمراټیو په لری سره دقول اردو دقوماندانانو او یا دهغی معادل د(3) ورځو لپاره دملی دفاع وزیر، لوی درستیز اودملي دفاع دوزیرد مرستیالانو له خوا(4) ورځو لپاره منل کیږی.

#### و: درخصتیوتنظیمول:

دملی پوځ داروندانو رخصتی داسی تنظیمیږی چه درخصت شویو شمیره د موجوده پرسونل د شمیر څخه هیڅکله تر(15) په سلو کی زیات نشی. درخصت شویو اړوندانو رپوت دپرسونل دمحاسبی دسیستم اودپرسونل د اکمال دکچی درپوت ورکولو دتگلاری او کـرنلاری دلابـنـوونـی سره سم ترسره شی.

#### 6: درخصت شویو اړوندانو لیردونه:

که چیری په خرابو حالاتو کی په یوازی توگه دملی پوځ درخصت شویو اړوندانو سفر په خصوصی ترانسپورت کی په ځینی ځایونو کی خطرناکه وی نودملي پوځ په هوایی اوځمکنی ترانسپورت کی په مصونه توگه داروندانو دلیردولو لپاره سیمه ایز امن زونونه داوپراسیون دریاست له لوری دستردرستیز دلوزستیک دریاست سره په همغږی دلوی درستیز په منظوری جوړشی ترڅو دخانگرو تدبیرونو په نیولو اودخانگرو دندو په سپارلو سره دهوایی ځواکونو اوسیمه ایزو قوماندانیتونو ته دملي پوځ درخصت شویو اړوندانو لیردونه نښه شوی ځای ته په ډاډمنه توگه ترسره شی. دملي پوځ د رخصت شوی اړوندانومان زونونو ته له رسیدلو څخه وروسته وروستی لیردونه درخصتی ترمنظورشوی ځای پوری ددوی پخپله غاړه دی.

په نښه شوی زونونو کی درخصت شویو اړوندانو انتظار ایستل ددوی په رخصتی کی نه شمیرل کیږی دغه موده دارونده زونونو دقوماندانانو له لوری تصدیق کیږی.

#### 7: داضطرار اوسفربری په حالت کی رخصتی:

سفربری او اضطراری حالاتو کی داروندانو رخصتی ځنډول کیږی او هغه شمیر اړوندان چه په رخصتی تللی وی اړوندو قطعاتو او جزوتامونو ته راغوبستل کیږی اودندی ته حاضریری.

وظایف بطور صادقانه وتلاشهای فردی به منسوبین اردوی ملی میتواند اعطاگرده. این رخصتی به سلسله مراتب پیشنهاد وتوسط قوماندانان قول اردو ویا معادل ان به مدت(3)روز وتوسط وزیر دفاع ملی، لوی درستیز ومعاونین وزیردفاع ملی به مدت(4)روز منظور میگردد.

#### و: تنظیم رخصتی ها:

رخصتی منسوبین اردوی ملی طوری تنظیم گردد که تعداد پرسونل رخصت شده بیش از 15 فیصد از تعداد موجود پرسونل در هیچ زمانی تجاوز نکند. راپوردهی پرسونل رخصت شده مطابق رهنمود های پالیسی و طرز العمل سیستم محاسبه پرسونل و راپوردهی سطح اکمال صورت گیرد.

#### 6: انتقال منسوبین رخصت شده:

درحالات دشوار سفر نمودن منسوبین رخصت شده اردوی ملی به تنهایی در ترانسپورت سکتور خصوصی در بعضی از ساحات خطرناک میباشد. بخاطر انتقال منسوبین بطور مصون در ترانسپورت زمینی و هوایی اردوی ملی، زونهای ساحوی مصون انتقالات توسط ریاست اپراسیون درهمانگی باریاست لوژستیک دستردرستیز بامنظوری لوی درستیر ایجاد وتنظیم گردد. تابا اتخاذ تدابیر خاص وسپردن وظایف مشخص به قوای هوایی وقوماندانیت های ساحوی انتقال منسوبین رخصت شده اردوی ملی الی محل تثبیت شده بطور مطمین صورت گیرد. بعداز رسیدن منسوبین رخصت شده اردوی ملی به زونهای مصون انتقالات بعدی تابه موقعیت منظور شده رخصتی بدوش خود شان میباشد.

زمان انتظار منسوبین رخصت شده در زونهای تثبیت شده در ایام رخصت شان محاسبه نمیشود وتوسط قوماندانان زونهای مربوطه تصدیق میشود.

#### 7: رخصت درحالات اضطرار وسفربری:

درحالات اضطرار وسفربری رخصتی های پرسونل معطل قرار داده شده وانعده منسوبین که به رخصت رفته اند به قطعات و جزوتام های شان فراه خوانده شده به وظایف حاضر میگردد.

**8: دتحصیلی اوپنونیزو موسسودا روندانورخصتی:**  
دنومورو موسسو له لوری ددرسی نصاب دپروگرام سره سم دپنونی اوروزنی دلوی قوماندانی سره په همغږی د نوموړی تگلاری سره سم جوړه، عملی کرنلاره یی دلوی درستیز له خوامنل کیری.

### **9: مسولیتونه:**

**الف: دپرسونل او تعلیماتو معاونیت لاندینی چاری ترسره کوی:**

(1) دملی دفاع په وزارت کی دملی پوځ دتولو اړ وندانو لپاره درخصتیو دتگلاری دوراندیز داستثناتو، بدلون، ویشلو او پراختیا مرجع ده.

(2) دنورو معیارونو وړاندیز کول پرته له هغونورمونو څخه چه په قانون اودغه تگلاری کی بیان شوی دی .

(3) په ملی پوځ کی درخصتیو او هڅونی رخصتی دارونده سیستم څخه څارنه او عملی کول.

(4) دمسولیت لرونکی مقام په توگه ټول هغه مواد چه درخصتی په اړوند په دی تگلاری کی دی عملی کوی.

**ب: دملی دفاع دوزارت دحقوقو ریس په ملی پوځ کی ددی تگلاری له قانونی کړنو څخه څارنه کوی.**

**ج: دستر درستیز دپیژنتون ریس ټول هغه څه چه په دی تگلاری کی بیان شویدی سرته رسوی اودتوضیح کوونکی او عملی کوونکی په توگه عملی کرنلاره اودهغوی له ضمیمو سره (دلاری ددواړوخوا دواټن دټاکنی فورمه، دغوښتنلیک ډول، درخصتی ټکت اود کلنی رخصتی پلان) ددی تگلاری لپاره جوړونکی دی.**  
کله چه دغه کرنلاره جوړه شوه اودپرسونل او تعلیماتو معاونیت له تایید څخه وروسته دلوی درستیز له خوا ومنل شوه بیا چاپ اودعملی کیدلو وړ ده.

**د: دقول اردو گانو، فرقی، لواگانو، کندکونو اودتولی قوماندانان دنده لری چه دغه کرنلاره چه ددی تگلاری سره سم دستر درستیز له لخوا جوړه او منظوریری همدارنگه هغه مرحلی چه دپرسونلو دمحاسبی دسیستم اورپوت ورکوونکی**

**8: رخصتی های منسوبین موسسات تحصیلی و تعلیمی:**  
رخصتی های منسوبین موسسات تحصیلی و تعلیمی اردوی ملی مطابق پروگرام تدریسی و نصاب تعلیمی از طرف موسسات مذکور در تفاهم با قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه مطابق این پالیسی تنظیم و طرز العمل ان توسط لوی درستیز منظور میگردد.

### **9: مسئولیت ها :**

**الف: معاون وزیر دفاع ملی در امور پرسونل و تعلیمات امور ذیل را اجرا خواهد نمود.**

(1) پیشنهاد در رابطه استثنات تعدیل، انکشاف و توزیع پالیسی سیستم رخصتی ها در رخصتی تشویقی تمام منسوبین اردوی ملی در وزارت دفاع ملی میباشد.

(2) پیشنهاد معیارهای علاوه گی بغیر از نورم هایکه در قانون ویا پالیسی تشریح گردیده است.

(3) نظارت از تطبیق بخش های مربوط به سیستم رخصتی ها و رخصتی تشویقی در اردوی ملی.

(4) منحیث مقام مسول در خصوص تمام موارد که مربوط به رخصتی هادراین پالیسی میباشد اقدام مینماید.

**ب- ریس حقوق وزارت دفاع ملی قانونیت تطبیق این پالیسی رادر اردوی ملی نظارت مینماید.**

**ج- ریس پرسونل ستر درستیز تمام مواد که در این پالیسی تذکر یافته اجرا و منحیث توضیح دهنده، تطبیق کننده و تدوین کننده طرز العمل تطبیقی با ضمایم ان (فورم تثبیت مسافه راه دوطرفه نمونه درخواست، تکت رخصت و نمونه پلان رخصتی های سالانه) برای این پالیسی بوده که بعد از تدوین و تایید معاونیت پرسونل و تعلیمات و منظوری لوی درستیز تکثیر و مورد اجرا قرار میگردد.**

**د- قوماندانان قول اردو ها، لواها، کندک ها و تولی ها مطابق این پالیسی و طرز العمل که توسط ستر درستیز تدوین و منظور میگردد و همچنان مطابق مراحل که در پالیسی سیستم محاسبه پرسونل و راپوردهی سطح اكمال پرسونل گنجانیده شده و مراحل که مربوط به**

محاسبه پرسونل رخصت شده میباشد عمل نماید.

**10: صلاحیت انتقال رخصتی تفریحی:**

افسران و برید ملانی که بنا بر ضرورت وظیفوی از رخصتی تفریحی سالانه استفاده کرده نتوانند، رخصتی آنها صرف در صورتی به سال بعد انتقال میابد که قوماندان مافوق ان دلایل موجه را ارایه کرده بتواند.

**11: بعد از منظوری این پالیسی پالیسی نمبر 0257 مورخ 1386/9/11 ملغی قرار میگیرد.**

معاون وزیر دفاع ملی  
در امور پرسونل و تعلیمات  
دگر جنرال یاز محمد (جوهری)

داکمال دکچی په تگلاری کی خای شوی دی اودر رخصت شوو اړوندانو په اړوند شمیرنه وی عمل وکړی.

**10: دتفریحی رخصتی دلیر دصلاحیت:**

هغه افسران او برید ملان چه دحتمی اړتیا له مخی له کلنی تفریحی رخصت څخه گټه وانخستلای شی، دهغوی رخصتی په هغه صورت کی راتلونکی کال ته لیردیری چه لوړ پوړی قوماندان یی موجه دلایل وړاندی کړای شی .

**11: ددی تگلاری په منلو سره (1386) کال دلیندی دمیاشتی (11) نیټی (0257) گڼه دملی پوځ داروندانو در رخصتی تگلاره لغوه ده.**

ریس عمومی تنظیم و اداره پرسونل  
نظامی و منابع بشری  
ماستر علوم نظامی برید جنرال محمد قاسم (وردک)